



கார்ட்டுபாடன வார்ட்டு 2023  
செயலாற்றுகை அறிக்கை 2023  
Performance Report 2023

ஊர்சுய - 102

முடல், ஂர்ட்டு சீலாஂகரண சப சாதிக்க சூதிசந்தி

அலாநாஂசுய

தலைப்பு - 102

நிதி, ஡ுருளாதார உறுதி஡ாடு மற்றும் தேசியக்  
கொள்கைகள் அமைச்சு

Head - 102

Ministry of Finance, Economic Stabilization  
and National Policies





# **Performance Report 2023**

**Expenditure Head - 102**

**Ministry of Finance, Economic Stabilization and National  
Policies**

**Annual Performance Report for the year 2023**  
**Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies**  
**Expenditure Head No. 102**

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary.....	3
Chapter 02 - Progress and the Future Outlook .....	8
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31 <sup>st</sup> December 2023 .....	<u>10</u>
Chapter 04 - Performance indicators.....	<u>16</u>
Chapter 05 - Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG).....	17
Chapter 06 - Human Resource Profile .....	19
Chapter 07 - Compliance Report.....	21

## **Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary**

### **1.1 Introduction**

The Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies is one of the leading line ministries in Sri Lanka.

Economic and fiscal policies of the country are designed, proposed and evaluated mainly by this Ministry in order to promote investment and economic development for upgrading the living standards of people of the country.

At present, Hon. Ranil Wickremesinghe, His Excellency the President of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka performs as the Minister of Finance, Economic Stabilization and National Policies and Mr. K. M. Mahinda Siriwardene is the Secretary to the Treasury.

### **1.2 Vision, mission and objectives of the Institute.**

#### **Vision**

“A new Sri Lanka through an economic environment that facilitates rapid development and investment”

#### **Mison**

“Design, propose, execute and evaluate, with efficiency and transparency, economic and fiscal policies of the country towards promoting investment and economic development to ensure quality living for the people”

#### **Objectives**

- Formulate national economic and financial policies and strategies of the country.
- Formulate fiscal policy and macro fiscal policy management.
- Prepare national development plan and management of financial resources.
- Manage national tax policy and effective use of government revenue.
- Formulate monetary policies, in coordination with Central Bank.

- Coordinate public and private sector activities and facilitation of the private sector for economic development.
- Coordinate with international agencies and mobilize foreign resources ensuring effective use.
- Manage and accounting for the consolidate fund and publication of annual accounts of the country on international standards.

### 1.3 Major functions

- Formulation of policies and programs, monitoring and evaluation in regard to the subjects of finance and taxation and those subjects that come under the purview of Departments, Statutory Institutions and Public Corporations
- Formulation of policies for public finance and macro financial management
- Preparation of annual budget and management of financial resources
- Execution of the national budget and enforcement of budgetary and Finance financial controls
- Management of national tax policies and productive use of Government revenue
- Enforcement of Government Financial Regulations
- Management of the Consolidated Fund
- Public expenditure management
- Advisory services on Government procurement
- Overseeing departmental and other public funds
- Maintenance of Treasury Minutes on reports of the Committee on Public Accounts
- Formulation of guidelines for the promotion of management audit in the departments and Ministries
- Cadre management
- Matters relating to all other subjects assigned to Institutions
- Supervision of the Institutions



### 1.5 Departments under the purview of the Ministry

- 01 General Treasury
- 02 Department of National Planning
- 03 Department of Project Management and Monitoring
- 04 Department of External Resources
- 05 Department of Fiscal Policy
- 06 Department of National Budget
- 07 Department of Management Services
- 08 Department of Public Finance
- 09 Department of Treasury Operations
- 10 Department of State Accounts
- 11 Department of Trade and Investment Policy
- 12 Department of Information Technology Management
- 13 Department of Legal Affairs
- 14 Department of Management Audit
- 15 Department of Development Finance
- 16 Department of Public Enterprises
- 17 Office of Comptroller General
- 18 Department of Inland Revenue
- 19 Sri Lanka Customs
- 20 Department of Excise
- 21 Department of Valuation
- 22 Import and Export Control Department
- 23 Department of Census and Statistics
- 24 Department of telecommunication
- 25 Department of Internal Trade.

### 1.6 Institutions / Funds under the Ministry

- 01 State Resources Management Corporation
- 02 National Lotteries Board
- 03 Development Lotteries Board
- 04 Central Bank of Sri Lanka
- 05 All State Banks, Finance, Insurance and their subsidiaries and related institutions
- 06 Insurance Regulatory Commission of Sri Lanka
- 07 Sri Lanka Insurance Corporation and its controlling bodies and affiliated companies
- 08 Credit Information Bureau of Sri Lanka
- 09 Securities and Exchange Commission of Sri Lanka
- 10 Sri Lanka Accounting and Auditing Standards Monitoring Board
- 11 Public Utilities Commission of Sri Lanka
- 12 Sri Lanka Export Credit Insurance Corporation
- 13 Housing Development Finance Corporation

- 14 State Mortgage and Investment Bank
  - 15 Regional Development Bank
  - 16 Tax Appeals Commission
  - 17 Institute of Policy Studies
  - 18 Sustainable Development Council
  - 19 Welfare Benefits Board
  - 20 Public Service Mutual Provident Association
  - 21 Strike, Riot, Civil Commotion and Terrorism Fund
  - 22 National Insurance Trust Fund
  - 23 Employees' Trust Fund
  - 24 Lady Lochore Loan Fund
  - 25 Wildlife Trust
  - 26 Sri Lanka Media Training Institute
  - 27 Pulse Crops, Grain Research and Production authority
  - 28 Janatha Fertilizer Enterprises Limited
  - 29 Protection of Children - National Trust Fund
- Institutions coming under the Revival (Removal) of underperforming enterprises or underutilized assets Act vested to the Secretary to the Treasury**
- 30 Sri Lanka Telecom and its subsidiaries and Allied institutions
  - 31 Colombo Lotus Tower Management Company (Pvt) ltd
  - 32 North Sea Ltd
  - 33 Sri Lanka Thriposha Co Ltd
  - 34 Galoya Plantation (Pvt) company
  - 35 National Salt Limited
  - 36 Sri Lanka Cement Corporation
  - 37 Paranthan Chemicals Ltd
  - 38 BCC (Pvt) Ltd
  - 39 State Engineering Corporation
  - 40 Mahinda Rajapaksha National Tele Cinema Park
  - 41 Lanka General Trading Company Ltd
  - 42 Sahasya Investment Ltd
  - 43 National Institute of Machinery

#### 1.7 Information on Foreign Funded Projects (If any)

	<b>(a) Name of the project</b>	<b>(b) Funding Agency</b>	<b>(c) Estimated cost of the project - Rs. Mn.</b>	<b>Project Period</b>
01	Social Safety Nets Project (SSNP)	World Bank	USD 75 Mn.	02 years
02	Financial Sector Modernization Project (FSMP)	International Development Association of the World Bank (IDA)	USD 75 Mn.	05 years

## Chapter 02 - Progress and Future Outlook

### 2.1 Special achievements, challenges and goals

#### 2.1.1 Special achievements, challenges

The Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies submitted 120 budget proposals for the year 2023. The said proposals comprised of 32 revenue proposals, 30 expenditure proposals and 58 policy proposals. As at the end of 2023, 84% of revenue proposals have been completed from the total of 120 proposals and 16% of them are at the implementation status. Of the expenditure proposals, majority of the proposals are being implemented by the other Ministries and Departments and 90% of them are at the implementation status. Similarly, 24% of the policy proposals have been completed 52% of them are at the implementation status.

It is an accomplishment to our Ministry to direct the economy of the country enabling to maintain general public life in a normal manner whilst minimizing the hardships to minimum possible extent in 2023 by suppressing the challenging circumstances arisen from foreign exchange crisis took place at the beginning of 2022.

It has been able to manage the socio –economic conditions in 2023 owing to the economic reforms undertaken and policy decisions taken in 2022.

It is a testimony to our success of reforms adopted as we had been able to find solutions to the shortages of fuel, gas and fertilizer experienced during the year 2022.

Following achievements has been reached amidst the challenging economic situation in 2023.

- Making reforms in state tax policy
- Growth in tax revenue
- Inflation was subdued up to 1.5 % in October 2023
- Increasing the Foreign Exchange Reserves
- Submitting the proposals to increase the cost of living allowances in public sector and pension salaries.
- Proposals had been submitted to resume granting of the distress loans to all categories of staff in the public sector
- Taking steps to expand the cash transfers provided by the Aswesuma Programme
- Recommence the Decentralized Budget Programme
- Granting approval and allocating provisions in respect of proposals of development projects

#### Challenges

- Restructuring of Public Debt
- Increased tax burden on general public due to increase in state taxes
- Increase public sector salaries
- Providing relief to people affected by economic hardships
- Provisioning of financial facilities to ensure continued and quality health service

### **2.1.2 Future Goals**

The main target for the coming year to direct Sri Lanka to stabilized economic situation by continuation of deploying the necessary strategies taken in 2022 any further based on the policy decisions described above.

Further, Sri Lankan economy recorded a positive economic growth in the third quarter of the year 2023 subsequent to experiencing continued contractions in the economy since first quarter of 2022. A rapid and continued growth of the economic indicators was shown in the final quarter of 2023. It is envisaged that positive growth will be experienced in the annual economic growth in 2024 and reached its potential in the medium term.

Accordingly, it has been planned to take necessary actions to restructure public service, managing the work force on the basis of accepted criteria, continue the programmes initiated in 2023 to beneficiaries selected by welfare benefits programmes and to reach economic independence through other economic strategies.



**Secretary, (act.)**

**Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies**

**A. K. Seneviratne**  
Deputy Secretary to the Treasury  
Ministry of Finance  
General Treasury  
Colombo - 01.

# Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31<sup>st</sup> December 2022

## 3.1 Statement of Financial performance

ACA -F

### Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2023

Revised Budget Allocations 2023	Note	Actual	
		2023	2022
Rs.		Rs.	Rs.
-	<b>Revenue Receipts</b>	-	-
-	Income Tax	1	-
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-
-	Taxes on International Trade	3	-
-	Non Tax Revenue & Others	4	-
-	<b>Total Revenue Receipts (A)</b>	-	-
-	<b>Non Revenue Receipts</b>	-	-
-	Treasury Imprests	54,374,983,038	1,814,034,102
-	Deposits	3,458,503,757	561,733,405
-	Advance Accounts	33,092,275	28,342,232
-	Other Main Ledger Receipts	19,529,944	19,515,207
-	<b>Total Non Revenue Receipts (B)</b>	<b>57,886,109,014</b>	<b>2,423,624,946</b>
-	<b>Total Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts C = (A)+(B)</b>	<b>57,886,109,014</b>	<b>2,423,624,946</b>
-	<b>Remittance to the Treasury (D)</b>	<b>1,441,737,294</b>	<b>161</b>
-	<b>Net Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts E = (C)-(D)</b>	<b>56,444,371,720</b>	<b>2,423,624,786</b>
-	<b>Less: Expenditure</b>	-	-
-	<b>Recurrent Expenditure</b>	-	-
400,205,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	495,689,568
694,130,000	Other Goods & Services	6	704,327,251
181,200,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	418,073,383
-	Interest Payments	8	-
1,000,000	Other Recurrent Expenditure	9	455,956
<b>1,276,535,000</b>	<b>Total Recurrent Expenditure (F)</b>	<b>53,608,783,206</b>	<b>1,618,546,158</b>
-	<b>Capital Expenditure</b>	-	-
56,700,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	7,010,051
969,700,000	Acquisition of Capital Assets	11	62,301,300
9,400,000	Capital Transfers	12	50,978,000
-	Acquisition of Financial Assets	13	-
25,400,000	Capacity Building	14	4,139,585
<b>1,164,700,000</b>	<b>Other Capital Expenditure</b>	<b>15</b>	<b>1,119,702,558</b>
<b>2,225,900,000</b>	<b>Total Capital Expenditure (G)</b>	<b>1,229,001,724</b>	<b>1,244,131,494</b>
-	Deposit Payments	3,069,923,232	533,842,802
-	Advance Payments	29,238,772	27,098,215
-	Other Main Ledger Payments	120,550	-
-	<b>Total Main Ledger Expenditure (H)</b>	<b>3,099,282,555</b>	<b>560,941,017</b>
-	<b>Total Expenditure I = (F+G+H)</b>	<b>57,937,067,484</b>	<b>3,423,618,669</b>
-	<b>Balance as at 31st December J = (E-I)</b>	<b>(1,492,695,764)</b>	<b>(999,993,883)</b>
-	<b>Balance as per the Imprest Adjustment Statement</b>	<b>(1,492,695,764)</b>	<b>(999,993,883)</b>
-	<b>Imprest Balance as at 31st December</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
-		<b>(1,492,695,764)</b>	<b>(999,993,883)</b>

### 3.2 Statement of Financial Position

ACA-P

#### Statement of Financial Position As at 31st December 2023

	Note	Actual	
		2023 Rs.	2022 Rs.
<b>Non Financial Assets</b>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	14,414,398,865	14,383,952,957
<b>Financial Assets</b>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	63,945,479	85,694,633
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
<b>Total Assets</b>		<b>14,478,344,344</b>	<b>14,469,647,590</b>
<b>Net Assets / Equity</b>			
Net Worth to Treasury		(570,141,823)	(177,747,571)
Property, Plant & Equipment Reserve		14,414,398,865	14,383,952,957
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	17,935,426
<b>Current Liabilities</b>			
Deposits Accounts	ACA-4	634,087,302	245,506,778
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
<b>Total Liabilities</b>		<b>14,478,344,344</b>	<b>14,469,647,590</b>

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 6 to 55 and Annexures to accounts presented in pages from 56 to 65 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 28/02/24

**K.M.M. Siriwardana**

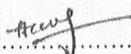
Secretary to the Treasury and

Secretary to the Ministry of Finance,

Economic Stabilization and National Policies

The Secretariat

Colombo 01.



Accounting Officer

Name :

Designation :

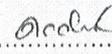
Date : 26.02.2024

**D.H.S. Pullaperuma**

Accounting Officer

Ministry of Finance,

Economic Stabilization and National Policies



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/

Name :

Date : 26.02.2024

**A.A.T.K. Adikari**

Chief Finance Officer

Ministry of Finance, Economic Stabilization  
and National Policies

### 3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

#### Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023

	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<b>Cash Flows from Operating Activities</b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	19,409,394	19,515,207
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	-	-
Imprest Received	54,374,983,038	1,814,034,102
Recoveries from Advance	19,573,899	26,873,726
Deposit Received	3,458,503,757	559,514,927
<b>Total Cash generated from Operations (A)</b>	<b>57,872,470,088</b>	<b>2,419,937,962</b>
<b>Less - Cash disbursed for:</b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,117,167,415	964,402,030
Subsidies & Transfer Payments	51,906,889,692	36,651,151
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	178,956,448	45,190,074
Imprest Settlement to Treasury	1,441,737,294	161
Advance Payments	15,530,357	25,868,728
Deposit Payments	3,069,923,232	533,842,802
<b>Total Cash disbursed for Operations (B)</b>	<b>57,730,204,438</b>	<b>1,605,954,946</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)</b>	<b>142,265,650</b>	<b>813,983,016</b>
<b>Cash Flows from Investing Activities</b>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
<b>Total Cash generated from Investing Activities (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Less - Cash disbursed for:</b>		
Capital Expenditure	142,265,650	813,983,016
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (E)</b>	<b>142,265,650</b>	<b>813,983,016</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)</b>	<b>(142,265,650)</b>	<b>(813,983,016)</b>
<b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C)+(F)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Cash Flows from Financing Activities</b>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
<b>Total Cash generated from Financing Activities (H)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Less - Cash disbursed for:</b>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### 3.4 Notes to the Financial Statements

#### **Basis of Reporting**

##### **1) Reporting Period**

The reporting period for these Financial Statements is from 01<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December 2023.

##### **2) Basis of Measurement**

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

##### **3) Recognition of Revenue**

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of taxable period.

##### **4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)**

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

##### **5) Property, Plant and Equipment Reserve**

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

##### **6) Cash and Cash Equivalents**

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31<sup>st</sup> December 2023.

- In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under “Reporting Basis”
- Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

### 3.5 Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
		Not Applicable			

### 3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
<b>Recurrent</b>	1,276,535,000.00	57,152,156,487.00	53,608,783,206.00	93.8%
<b>Capital</b>	2,225,900,000.00	2,272,161,200.00	1,229,001,724.00	54.08%

### 3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/ District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Serial No	Allocation Received from Which Ministry/ Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
01	Ministry of Wildlife & Forest Conservation	To pay part of the rent of the Sino Lanka building	67,192,620.80	67,192,620.80	67,192,620.80	100%

02	Ministry of Wildlife & Forest Conservation	Electricity and water of Sino Lanka building	11,867,500.00	11,867,500.00	11,337,933.86	95.54%
03	Department of Pensions	Settlement of Loan Balances of Mr. C.R.Manamperi, Mrs. W.N.D.Silva, Mrs. D.K.N.Muthumali	425,894.05	425,894.05	425,894.05	100%
04	Ministry of Industries	For National Salt Company to set up a table salt manufacturing plant at Mantai Salt Company	100,000,000.00	100,000,000.00	100,000,000.00	100%

### 3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2023	Balance as Per financial Position Report as at 31.12.2023	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	-	3,755,666,953.96	-	} 100%
9152	Machinery and Equipment	-	2,217,735,778.65	-	
9153	Land	-	8,389,900,000.00	-	
9154	Intangible Assets	-	51,096,132.08	-	
9155	Biological Assets	-	-	-	
9160	Work in Progress	-	-	-	
9180	Lease Assets	-	-	-	

### 3.9 Auditor General's Report

Presented as Annexure 01.

## Chapter 04 - Performance indicators

### Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
No. of local training opportunities planned	√		
No. of foreign training opportunities received	√		
No of foreign leave applications received	√		
No. of foreign leave applications referred to the Ministry of Public Services and Local Government	√		
No. of Treasury Representatives appointed	√		
No. of Cabinet Papers submitted	√		

- Streamlining the public accounting procedures in respect of the State owned Enterprises, took action to monitor financial operational activities and made necessary recruitments to such institutions.
- Provided guidance to take policy decisions towards entire administration of the State owned Enterprises as the line ministry and undertook monitoring within relevant time periods.
- Ensured the optimal performance relating to financial and physical progress of the enterprises coming under the purview of the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies and took follow up actions subsequent to attending the relevant COPE meetings and also attended the Parliament Committee on Public Petitions. The annual reports of the State owned Enterprises are still being receiving and action had been taken to table all the reports that had been received up to now.
- Provided recommendations to appoint Procurement Committees which comes under the purview of the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies and the Ministry representatives were appointed in time.
- Action was taken to monitor the financial and physical progress of the projects currently being implemented under the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies and to submit relevant reports to Department of Project Management and Monitoring on quarterly basis. The said department took action to submit quarterly progress to the Cabinet of Ministers.

## **Chapter 05 - Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)**

### **5.1 Indicate the identified relevant Sustainable Development Goals**

In the sustainable development process, the sustainable development goals are not specifically identified with respect to the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies. Accordingly, the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies and the other relevant Treasury Departments have established special departments to manage sustainable economic management where necessary action was taken to formulate economic development policies relating to specific sectors, implementation and monitoring subject to the priority of ensuring access to economic resources by all. During this process actions to be taken to fulfill sustainable development goals have also been included.

In this regard, allocation of financial resources, development policy plans and programmes are developed in line with 17 SDG targets. Further, Ministry of Finance provides instructions, guidance and allocations that would be required by the respective Ministries and Departments to develop their development programmes and action plans by incorporating sustainable development goals as appropriately relevant to such institutions.

### **5.2 Achievements and Challenges in accomplishment of the Sustainable Development Goals**

Given the public finance constraints prevalent during the year 2023, all programmes pertaining to development programmes and programmes on social welfare benefits had been re-reviewed. Accordingly, priorities relating to essential programmes and projects had been identified and action was taken to maintain strategic development activities by prioritizing expenditure management policy for public expenditure management.

Action was taken to provide necessary financial assistance in order to ensure social justice and minimize poverty, continuation of programmes towards maintaining health and nutrition of the people to maintain well-being of the general public under the difficult economic circumstances prevalent during the period. In this context, plans were underway to provide monthly allowances of Rs. 2,500 for 4 lakhs of transitional families, Rs. 5,000 for 4 lakhs of vulnerable families, Rs. 8,500 for 8 lakhs of poor families, Rs. 15,000 for 4 lakhs of families in extreme poverty under the Aswesuma Programme who were expecting the Samurdhi allowances and other allowances targeting people of 20 lakhs. After considering the applications, such allowances were paid to nearly 17 lakhs of families throughout the 2023. Further, time period was given for the individuals who were not eligible to the Aswesuma Programme to submit their appeals. Until the said applications to be scrutinized, people who were already recipients of allowances of Samurdhi, diable, kidney and elderly were provided with their previously entitled allowances after considering the applications, action was taken to provide Aswesuma benefits to 24 lakhs of individuals in 2024 and to continue this programme for next 03-year period. Provision of mid-day meals to students in identified schools and providing rations to pregnant mothers were continued. Considering the prioritizing of sustainable development goals 01, 02, 03 and 04 as a major responsibility of the government, every necessary programme was implemented by providing all necessary provisions to maintain the quality of free education and health service as much as possible, and funds were allocated to provide essential services to health sector as much as possible despite the economic crisis.

Amidst the financial crisis prevalent in the country, the government intervened to further develop infrastructure through new development projects and to maintain essential infrastructure, despite

the fact that it had to stop relying on foreign loans. With a strong focus on the main sustainable development goals that are consistent with maintaining the living conditions of the people, those programs were implemented to provide better living condition to the people and reduce economic difficulties under the support and supervision of the World Bank and the Asian Development Bank, and the National Budget Department, the Department of National Planning and the Department of External Resources have also actively contributed in this endeavor.

Actions were taken to protect the small and medium enterprises by implementing other programmes to provide them with the necessary support and concessions related to the agriculture industry. Regarding this, the Department of Development Finance implemented various projects involving the state and other commercial banks in order to maintain the socio-economic situation.

The main objectives of the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies are to direct economic activities to create economic development based on the sustainable development goals. Accordingly, the programmes and projects necessary to endorse the mission of the Ministry for economic development were carried out throughout the year 2023.

## Chapter 06 - Human Resource Profile

### 6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	62	32	30
Tertiary	07	05	02
Secondary	189	138	51
Primary	162	136	26
<b>Total</b>	<b>420</b>	<b>311</b>	<b>109</b>

06.2 \*\*Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

Service requirements of the organization had been managed by the use of existing number of employees.

### 6.3 Human Resource Development

Name of the Programme	No. of employees trained	Duration	Total Investment (Rs'000)		Nature of the programme (local/Foreign)	Output/acquired knowledge*
			Local	Foreign		
ITEC : International Programme of Cooperate government & Leadership for Executives from the Financial System at the National Institute of Bank Management	01	2023.03.06-2023.03.11			Foreign	
Seminar on Government Effectiveness and Efficiency for Developing Countries	01	2023.07.10-2023.07.23			Foreign	
Seminar on Human Resources for Developing Countries	01	2023.07.12-2023.07.25			Foreign	
ADB: Call for Nominations of Government Representatives to the 2023 Asia Clean Energy Forum	01	2023.07.13-2023.07.16			Foreign	
Fintech Market Development and Policy Implications (FINTECH)	02	2023.07.17-2023.07.21			Foreign	

ADB: Request for Nominations for the Regional Workshop on Aligning Climate Change and Disaster Risk Management Actions in South Asia	01	2023.07.27-2023.07.29			Foreign	
Seminar on Enhancing Performance of Young Officials in Developing Countries (AIBO)	02	2023.08.16-2023.08.29			Foreign	
Green Public Procurement & Eco Lable for Circular Economic - Regional Knowledge Exchange	01	2023.08.29-2023.08.30			Foreign	
Seminar on the Construction and Management of Industrial Park for Sri Lanka	01	2023.10.13-2023.10.26			Foreign	
Training Programme for Women's Economic Empowerment Policy Makers	01	2023.10.15-2023.10.25			Foreign	
Seminar on Poverty Reduction and Development under the Global Development Initiative	01	2023.10.18-2023.10.27			Foreign	
Seminar on Poverty Eradication and Rural Revitalization for Countries around the Indian Ocean	02	2023.11.07-2023.11.20			Foreign	
Advanced Seminar for Financial Leaders from the Perspective of the Belt and Road Initiative	01	2023.12.01-2023.12.08			Foreign	
Seminar on Development of Tea Culture and Tea Industry for Developing Countries - AIBO	02	2023.11.15-2023.12.05			Foreign	
Seminar on Trade Facilitation for the "Belt and road Initiative Countries	01	2023.11.08-2023.11.21			Foreign	
Seminar on Economic Diplomacy AIBO	01	2023.11.23-2023.12.06			Foreign	
Tamil Course for Official Language Proficiency to be achieved by Government Officials as per Public Administration Circular No. 18/2020	40	100 hrs From 2023.10.11	Rs. 75,000		Local	

## Chapter 07 - Compliance Report

No.	Relevant requirement	Compliance status (compliance/non compliances)	Brief explanations for non compliances if any	Correct decisions proposed for preventing non compliances in future
1	<b>Following Financial statements/accounts have been submitted on due date</b>			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not applicable		
1.4	Stores Advance Accounts	Not applicable		
1.5	Special Advance Accounts	Not applicable		
1.6	Others	-		
2	<b>Maintenance of books and registers (FR445)</b>			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been Maintained and update.	Complied		

2.11	Register of Counterfoil Books (GA-N20) has been maintained and Update	Complied		
<b>3</b>	<b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
<b>4</b>	<b>Preparation of Annual Plans</b>			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
<b>5</b>	<b>Audit queries</b>			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
<b>6</b>	<b>Internal Audit</b>			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		

6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
<b>7</b>	<b>Audit and Management Committee</b>			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year .	Complied	The audit and management committee meeting scheduled for the second quarter was not held due to the crisis situation in the country.  Accordingly, 03 audit and management committee meetings have been held in the year 2022	
<b>8</b>	<b>Asset Management</b>			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 01/2020	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
<b>9</b>	<b>Vehicle Management</b>			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool	Complied		

	vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date			
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased	Complied		
<b>10</b>	<b>Management of Bank Accounts</b>			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Not applicable		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
<b>11</b>	<b>Utilization of Provisions</b>			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
<b>12</b>	<b>Advances to Public Officers Account</b>			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		

12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
<b>13</b>	<b>General Deposit Account</b>			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
<b>14</b>	<b>Imprest Account</b>			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
<b>15</b>	<b>Revenue Account</b>			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not applicable		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not applicable		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not applicable		
<b>16</b>	<b>Human Resource Management</b>			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
<b>17</b>	<b>Provision of information to the Public</b>			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		

17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
<b>18</b>	<b>Implementing citizens charter</b>			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
<b>19</b>	<b>Preparation of the Human Resource Plan</b>			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
<b>20</b>	<b>Responses Audit Paras</b>			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

TPD/B/MOF/02/23/13

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2024 මැයි 29 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 102 - මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 102 - මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





**1.2 මතය සඳහා පදනම**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.



ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ භරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 අග්‍රිම කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2023 වර්ෂය සඳහා අග්‍රිම ඉල්ලීම් සැලසුම අනුව ඉල්ලුම් කල යුතු අග්‍රිම එකතුව රු.මිලියන 3,549 ක් වුවද, රු.මිලියන 74,081 ක් ඉල්ලුම් කර රු.මිලියන 54,374 ක අග්‍රිමයක් ලබාගෙන තිබුණි.

2.2 වියදම් කළමනාකරණය

2.2.1 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) වැය විෂයයන් 07 ක් සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂයේදී වෙන් කරන ලද රු. 7,500,000 ක් වූ මුළු ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයම උපයෝජනයෙන් තොරව ඉතිරි කර තිබුණි.

(ආ) සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් ඉටු කිරීමට වැය විෂයයන් 09 ක් සඳහා 2023 වර්ෂයේදී වෙන් කරන ලද රු.506,400,000 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.392,195,891 ක් උපයෝජනය කිරීමෙන් තොරව ඉතිරි කර තිබුණි. එය එම වැය විෂයයන්ගේ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 56 සිට සියයට 92 ක පරාසයක් ගෙන තිබුණි.

(ඇ) රු.75,000,000 ක් වූ මූලික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයක් සහිත “වෙනත්” පුනරාවර්තන වැය විෂයය සඳහා අවස්ථා හතරකදී එකතුව රු.376,800,000 ක් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන හා මු.රෙ. 66 මඟින් අමතර ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණ ද, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැය විෂයයේ රු.356,302,119 ක් ඉතිරි කර තිබුණි.

(ඈ) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2023 වර්ෂයේ අයවැයගත මුළු වියදම් ඇස්තමේන්තුව රු.3,502,435,000 ක් වූ අතර, මෙම ඇස්තමේන්තු මුදල් ප්‍රමාණවත් නොවීම මත පරිපූරක ප්‍රතිපාදන යටතේ එකතුව රු.55,921,882,687 ක් අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගෙන තිබුණි. මේ අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ අයවැයගත මුළු වියදම් ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන හා සැලකීමේදී පරිපූරක ප්‍රතිපාදන යටතේ අතිරේක ප්‍රතිපාදන සලසා ගැනීමේ විචලනය සියයට 1497 ක් විය.



- (ඉ) 2023 වර්ෂයේදී පරිපූරක ප්‍රතිපාදන යටතේ සලසා ගත් ඉහත රු.55,921,882,687 න් මූලික අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන නොතිබුණු වැය විෂයන් 19 ක් සඳහා රු.55,486,847,400 ක ප්‍රතිපාදන සලසාගෙන තිබුණි. එම ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.52,406,189,937 ක් වැය කර එකතුව රු.3,067,135,497 ක මුදලක් ඉතිරි කර තිබුණි. එම ඉතිරිය තුළ වැය විෂයයන් 03 ක එකතුව වූ රු.20,500,000 ක් කිසිදු උපයෝජනයක් කර නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) 2023 වර්ෂයේ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය විසින් දරා ඇති පිළිවෙලින් රු.53,608,783,206 ක් හා රු.1,229,001,724 ක් වූ පුනරාවර්තන හා ප්‍රාග්ධන වියදමින් පිළිවෙලින් රු.52,608,633,213 ක් හා රු.1,201,411,165 ක් වෙනත් ආයතන, ව්‍යාපෘති හා වියදම් ඒකක 11 ක් වෙත ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම බව නිරීක්ෂණය විය.

**2.2.2 අමාත්‍යාංශයේ ඒකක හා වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන වෙත ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන**

රාජ්‍ය ආයතන හා අමාත්‍යාංශයේ ඒකක 5 ක් වෙත වියදම් දැරීම සඳහා 2023 වර්ෂයේදී ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 9 ක් සඳහා මාරු කර දෙන ලද එකතුව රු.277,574,700 ක් වූ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් එකතුව රු.260,964,398 ක් හෙවත් සියයට 42 – 100 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

**2.3 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් බී ගිණුම**

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සේවය අතහැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් වසර 10 – 20 දක්වා කාලයක් ඉක්මවූ අයවිය යතුණු ණය ශේෂ එකතුව රු.469,418 ක් සහ වසර 1 – 3 දක්වා කාලය ඉක්මවූ අයවිය යුතු ණය ශේෂය වශයෙන් එකතුව රු.588,491 ක හිඟ ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අමාත්‍යාංශය වෙත අයවී නොතිබුණි.
- (ආ) ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්තව සිටි නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ එකතුව රු.2,633,505 ක් විය. මෙම ණය ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අමාත්‍යාංශය වෙත අයවී නොතිබුණි.





(ඇ) විශ්‍රාම ගොස් ඇති නිලධාරීන් 03 දෙනෙකුගෙන් වසර 20 ඉක්මවූ රු.150,623 ක් ද, වසර 5-10 අතර රු.99,425 ක් ද වශයෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු මුළු හිඟ ණය ශේෂය රු.250,048 ක් බව නිරීක්ෂණය විය.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

මු.රෙ. 389(අ) ප්‍රකාරව වෙක්පත් ආදායකයාගේ අතට භාර දීමේදී ආදායකයාගේ අනන්‍යතාවය නිසි පරිදි තහවුරු කළහොත් මිස ඔහුට වෙක්පත් භාර නොදිය යුතු වුවත්, වෙක්පත්වල සඳහන් ආදායකයා නොවූ මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ රියදුරු මහතෙකුට 2021 නොවැම්බර් 30 සිට 2022 දෙසැම්බර් 15 දින දක්වා රු.30,076,325 ක් වටිනා වෙක්පත් 73 ක් භාර දී ඇති බව විගණන නියැදි පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කර නොකිබීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2023 වර්ෂයට අදාළ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ දක්වන ලද පහත ක්‍රියාකාරකම්වල ප්‍රගතිය පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් තොරතුරු සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා නොතිබුණි.

- (i) මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සහ අරමුදල් අධීක්ෂණය හා මගපෙන්වීම සිදු කිරීම.
- (ii) රේඛීය අමාත්‍යාංශය ලෙස රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සහ අරමුදල් සම්බන්ධ පරිපාලන කටයුතු ඉටු කිරීම.
- (iii) මුදල් අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් සහ අරමුදල්වල ප්‍රශස්ත කාර්ය සාධනය සහතික කිරීම.
- (iv) මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති රාජ්‍ය ව්‍යවසායන්හි අරමුදල් සහ දෙපාර්තමේන්තු සම්බන්ධ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම.
- (v) මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ එහි දෙපාර්තමේන්තු මගින් සිදු කරනු ලබන ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණය කිරීම.



### 3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

2023 වර්ෂයේ දේශීය හා විදේශීය අරමුදල් උපයෝජනයෙන් ක්‍රියාත්මක වූ ව්‍යාපෘති 2 ක් සම්බන්ධයෙන් වූ වැය විෂයයන් 03 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වූ රු.631,500,000 කින් රු.513,600,350 ක් හෙවත් ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 51 සිට 84 ක් වූ ප්‍රමාණයක් උපයෝජනය කිරීමෙන් තොරව ඉතිරි කර තිබුණි.

### 3.1.3 රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය

රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය යටතේ රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය ඒකකයක් පිහිටුවා තිබුණ අතර ඒ පිළිබඳව පහත නිරීක්ෂණ කෙරේ.

- (අ) 2024 මැයි 06 දිනට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු අනුව, රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණ ඒකකයේ තනතුරු සඳහා 12 දෙනෙකු වර්ෂ 03 ක කොන්ත්‍රාත් කාලයකට කාර්යමණ්ඩලය ලෙස බඳවා ගැනීම සිදු කර තිබුණ ද, 2023 සැප්තැම්බර් 25 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණු අංක MF/052/CM/2022/177 හා 2022 අගෝස්තු 31 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ 05 (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණ ඒකකය සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විමසා අවශ්‍යතාවය, කුසලතාවය හා නිපුණතා මත පදනම්ව බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියක් සකස් කර කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමට 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) රජය සතු ව්‍යාපාර ප්‍රතිසංස්කරණ ප්‍රතිපත්තියේ සඳහන් 02 වන මූලධර්මයෙහි සඳහන් පරිදි පාලක සමාගමක් පිහිටුවීම හා 2023 මැයි මස 15 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දුන් අංක MF/036/CM/2023/107 හා 2023.05.08 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ 4.2 හා 4.3 ඡේද අනුව අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශයේ ඇමුණුම 02 හා 03 හි ලැයිස්තුගත කර ඇති ආයතන 72 ක් ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය සඳහා පාලක සමාගම (HOCO) වෙත, එහි අනුබද්ධිත සමාගම් ලෙස පැවරීමට දක්වා තිබුණ ද, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එවැනි පාලක සමාගමක් (HOCO) ස්ථාපිත කර නොතිබුණි.
- (ඇ) ඉහත පරිදි පාලක සමාගම (HOCO) වෙත පවරාගෙන, ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට යෝජනා වී තිබූ ඉහත සංදේශයේ ඇමුණුම 01 ලැයිස්තුවේ සඳහන්, ආයතන 08 ක් අතරින් ආයතන 07 ක් මේ වන විටත් රාජ්‍ය ව්‍යවසාය ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහන යටතේ රජය සතු



කොටස් බැහැර කිරීමට (Divesture) ගනුදෙනු උපදේශකවරුන් බඳවාගෙන ලංසු කැඳවීමේ ක්‍රියාවලියේ අදියර කිහිපයක් ක්‍රියාත්මක කර ඇති බවත්, මේ යටතේ ඇති එක් ආයතනයක් නීතිපතිවරයාගේ උපදෙස් මත තාවකාලිකව අත්හිටුවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

### 3.1.4 රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරීත්ව ජාතික නියෝජිතායතනය

රාජ්‍ය සේවා කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය ආයතන හා පෞද්ගලික අංශයේ සහයෝගීතාවයෙන් යුත් රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරීත්ව ක්‍රමවේදයක් හඳුන්වා දීම අරමුණු කර ගනිමින් 2022 සැප්තැම්බර් මස 13 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් ලබා දුන් අනුමැතිය මත රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරීත්ව ජාතික නියෝජිතායතනය පිහිටුවා තිබුණ අතර ඒ පිළිබඳව පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) 2022 සැප්තැම්බර් මස 13 දින ලබා දුන් අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ප්‍රකාරව කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විමසා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම් සිදුකල යුතු වුවද, 2024 මැයි 06 දින වන විට කාර්යමණ්ඩලය සඳහා 11 දෙනෙකු වසර 03 ක කොන්ත්‍රාත් කාලයක් සඳහා බඳවාගෙන තිබුණ ද, බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය සඳහා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමැතිය ලබා ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) විගණනයට ඉදිරිපත් වූ තොරතුරු අනුව, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල්කාරීත්ව නියෝජිතායතනය ව්‍යාපෘති 12 සම්බන්ධයෙන් කටයුතු ආරම්භ කර ඇති අතර තවදුරටත් ව්‍යාපෘති 07 ක් සම්බන්ධයෙන් ඉදිරියේදී කටයුතු කිරීමට අපේක්ෂා කර තිබුණි. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී නිශ්චිත නෛතික රාමුවක් පැවතීම, වැදගත් කාරණයක් වී තිබුණ ද, පෞද්ගලික හවුල්කාරීත්ව වැඩසටහනේ නෛතික රාමුව (PPP bill) 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් කෙටුම්පත් මට්ටමේ මූලික අදියරයන්හි පැවතුණ බව නිරීක්ෂණය විය.



### 3.2 ප්‍රසම්පාදනයන්

#### (අ) 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික වාර්තාව මුද්‍රණය කිරීම

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ 2022 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික වාර්තාව Digital Printing ක්‍රමවේදය යටතේ සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පිටපත් එකක් පිළිවෙලින් රු.30,894 ක්, රු.38,605 ක් හා රු.28,641 ක් බැගින් රු.4,285,237ක් වැයකර පිටපත් 120 ක් මුද්‍රණය කරවා ගෙන තිබුණ අතර යළි ඇනවුම් කිරීම යටතේ Offset Printing ක්‍රමවේදය යොදාගෙන එම සැපයුම්කරුගෙන්ම සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍ය පිටපත් එකක් පිළිවෙලින් රු.3,768 ක්, රු.3,415 ක් හා රු.4,694 ක් බැගින් රු.8,223,190ක් ගෙවා වාර්තා පිටපත් 1,600 ක් මුද්‍රණය කරවාගෙන තිබුණි. නැවත ඇණවුම් කිරීම ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.6.1 (ඇ) වගන්තියට පටහැනිව සිදු කර ඇති බවත්, Digital Printing යටතේ මුද්‍රණය කළ වාර්තා පිටපත් 120 Offset Printing ක්‍රමවේදය යොදාගෙන මුද්‍රණය කරවා නොගැනීම හේතුවෙන් රු.3,185,633ක අමතර පිරිවැයක් දරා ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

#### (ආ) ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සඳහා විද්‍යුත් රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන (e-GP) පද්ධතියක් සැකසීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (i) විවෘත තරඟකාරී ලංසු කැඳවා විසඳුම් සපයන්නෙකු (Solution Provider) තෝරා ගැනීමට කටයුතු කිරීමෙන් තොරව 2007 උපදේශකවරුන් තෝරාගැනීම හා සේවය ලබාගැනීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.13 වගන්තිය ප්‍රකාරව තනි ප්‍රභවයක් තෝරාගැනීමේ (Single Source Selection – SSS) පදනමට කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට සම්බන්ධිත ආයතනයක් ලෙස හඳුන්වමින් පුද්ගලික සමාගමක් වෙත ඉහත පද්ධතිය සැකසීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනැමීමටත්, ඒ සඳහා මූලික ගිවිසුමකට එළඹීමටත් අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් 2019 ජූනි 18 දින අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. එහෙත් උක්ත කොන්ත්‍රාත්කාර සමාගම, කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය (UCSC) යටතේ ක්‍රියාත්මක නොවන ස්වාධීන සමාගමක් බව කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයේ උපකුලපතිතුමිය විසින් 2019 ජූනි 17 දිනැති ලිපිය මඟින් මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්වරයා වෙත දන්වා තිබුණු බව 2019 ඔක්තෝබර් 11 දින අමාත්‍ය මණ්ඩලයට ඉදිරිපත් කළ සංදේශයක දක්වා තිබුණි.



- (ii) විද්‍යුත් ප්‍රසම්පාදන පද්ධතිය සැකසීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව රු.71,500,000 කට පිරිනමා කොන්ත්‍රාත්තුව සඳහා ගිවිසුම්ගත වීම 2019 නොවැම්බර් 25 දින සිදු කර තිබුණ ද 2021 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් කොන්ත්‍රාත්කරු ප්‍රමාණවත් කාර්යසාධනයක් පෙන්වා නොතිබුණි. එසේ නිසිය දීත් e-GP පද්ධතියේ මෘදුකාංග සංවර්ධන ක්‍රියාවලිය නිර්දේශිත වැඩි දියුණු කිරීම් ඇතුළත් කරමින් මුල් කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමට රු.81,370,000 ක් ඇතුළත් කර රු.152,870,000 ක්වූ කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමකට මාස 20 ක කාලයක් තුළ පද්ධතිය සැකසීම සඳහා එම කොන්ත්‍රාත්කාර සමාගම සමඟ 2023 මාර්තු 22 දින මුල් කොන්ත්‍රාත්තුවට අතිරේකයක් අත්සන් කර තිබුණි.
  
- (iii) 2019 නොවැම්බර් 25 දින පද්ධතිය සංවර්ධනය කිරීමේ මූලික ගිවිසුමට එළඹී තිබුණ ද, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් මිල සැඟවුම් ක්‍රමය යටතේ පමණක් ලංසු කැඳවීමට පද්ධතිය සංවර්ධනය කර තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට e-GP පද්ධතියේ ලියාපදිංචි රාජ්‍ය ආයතන 465 ක් වූ අතර, එයින් ආයතන 69 ක් හෙවත් සියයට 15 ක් පමණක් e-GP පද්ධතියේ වෙළඳපොළ මිල සැඟවුම් ක්‍රමයේ ක්‍රියාවලියට අවතීර්ණ වී තිබුණි. මුදල් අමාත්‍යාංශය විසින් e-GP පද්ධතියේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු අවස්ථා 03 කදී පමණක් සිදු කර තිබූ අතර, භාණ්ඩාගාරය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු ද මෙම ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියට අවතීර්ණ වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

### 3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

#### 3.3.1 වාහන

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) මුදල් අමාත්‍යාංශයේ වාහන මෙහෙයුම් කටයුතු පහසු කිරීම සඳහා ප්‍රවාහන ඒකකයට පරිගණක යෙදවුමක් තොරතුරු තාක්ෂණ කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සකස් කරදී, එය ක්‍රියාත්මක කළ හැකි තත්ත්වයේ තිබුණ ද, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම පද්ධතිය භාවිතා කිරීමට අමාත්‍යාංශය කටයුතු කර නොතිබුණි.



- (ආ) 2023 වර්ෂයේදී මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව වෙතින් ලබා ගන්නා ලද තොරතුරු අනුව, මුදල් අමාත්‍යාංශය නමින් ලියාපදිංචි කර ඇති වාහන 257 ක් පැවති අතර, එම වාහන සංඛ්‍යාව අතරින් වාහන 176 ක් අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුළත් වී නොතිබුණි.
- (ඇ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි වී ඇති නමුත් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ සටහන් නොවූ ඉහත වාහන 176 අතුරින් වාහන 99 පිළිබඳ භෞතික පැවැත්ම ඇතුළු තොරතුරු කිසිවක් විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.
- (ඈ) ඉහත පවරා ඇති වාහන 77 අතරින් වාහන 21 ක අයිතිය මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය සතුව පැවතුණු නමුත් ඉතිරි වාහන 56 සම්බන්ධ අයිතිය පිළිබඳ ලිඛිත සාක්ෂි විගණනය වෙත ඉදිරිපත් නොවුණි.
- (ඉ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක දත්ත පද්ධතිය තුළ වෙනත් පාර්ශවයන් නමින් ලියාපදිංචි කොට ඇති එකතුව රු.62,639,000 ක වටිනාකමක් සහිතව වාහන 10 ක් අමාත්‍යාංශය සතුව වාහන ලෙස අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ දක්වා තිබුණි.
- (ඊ) මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ, අමාත්‍යාංශය නමින් ලියාපදිංචි කොට ඇති මෝටර් රථ දෙකක් අමාත්‍යාංශයේ වත්කම් ලේඛනයේ වටිනාකම ශුන්‍ය ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (උ) කොම්ප්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ දත්ත පද්ධතියේ මෝටර් රථ 4 ක වටිනාකම් එකතුව රු.24,900,000 ක් ලෙස දක්වා තිබුණ ද, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ එම මෝටර් රථ වටිනාකම ශුන්‍ය ලෙස සඳහන් කර තිබුණි.
- (ඌ) අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රවාහන අංශය විසින් ලබා දුන් තොරතුරු අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අමාත්‍යාංශය සතුව වාහන 44 ක් වෙනත් ආයතන වෙත නිදහස් කර තිබුණත්, ඒවා විධිමත් පරිදි පවරා දී නොතිබුණු අතර, වෙනත් ආයතන වෙතින් අමාත්‍යාංශය වෙත විධිමත් පවරාගැනීමකින් තොරව වාහන 11 ක් ලබා ගෙන තිබුණි.



3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන බදු අභියාචනා කොමිෂන් සභාව වෙත 2011 වර්ෂයේ සිට 2023 ඔක්තෝබර් 31 දින දක්වා බදු අභියාචනා 1706 ක් ලැබී තිබුණි. ඒ පිළිබඳව පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.
  - (i) බදු අභියාචනා කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි වී 2023 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා නිශ්චයන් ලබා නොදුන් අභියාචනා 617 ක් තිබූ අතර ඊට අදාළ මතභේදකාරී මුළු බදු මුදලේ වටිනාකම රු. 120,632,702,366 ක් විය. මේ තුළ රුපියල් බිලියනය ඉක්මවන අභියාචනා 34 ක එකතුවට වටිනාකම රු.69,971,348,414 ක් හෙවත් නිශ්චයන් ලබා නොදුන් මුළු අභියාචනා වටිනාකමින් සියයට 58 ක් ද, රු.මිලියන 100 - 1000 පරාසය තුළ එකතුව රු. 40,264,266,831 ක් වූ අභියාචනා 133 ක් හෙවත් නිශ්චයන් ලබා නොදුන් මුළු අභියාචනා වල වටිනාකමින් සියයට 33 ක් විය.
  - (ii) බදු අභියාචනා කොමිෂන් සභාවේ ලියාපදිංචි වී ඇති මුළු අභියාචනා සංඛ්‍යාවෙන් අභියාචනා 1,059 ක් හෙවත් සියයට 62 ක් ආදායම් බදු සම්බන්ධයෙන් විය. එම අභියාචනාවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට විභාග කිරීම ආරම්භ කර ඇති අභියාචනා 455 ක් අතරින් ලියාපදිංචි කර වසර 03 - 12 පරාසය තුළ නිශ්චය ලබා දී නොතිබුණු මතභේදකාරී බදු වටිනාකම රු.29,466,916,108 ක් වූ අභියාචනා 183 ක් පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.
  - (iii) ආදායම් බදු සම්බන්ධයෙන් බදු අභියාචනා කොමිෂන් සභාවේ වසර 03 - 10 පරාසයක ලියාපදිංචි කර ඇති අභියාචනා 39 ක් අතරින් මතභේදකාරී බදු මුදල වූ රු.4,110,098,863 ක් වන අභියාචනා 27 ක් පිළිබඳව 2024 පෙබරවාරි 02 දින වන විටත් විභාග කිරීම ආරම්භ කර නොතිබුණි.
- (ආ) අංක 2187/27 හා 2020 අගෝස්තු 09 දිනැති ගැසට් පත්‍රය මගින් ඇවර කිරීමට නියමිත වූ වනජීවී භාරය හා ශ්‍රී ලංකා ජනමාධ්‍ය අභ්‍යාස ආයතනය මුදල් අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථයට ඇතුළත් කර, 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වසර 03 ක් ඉක්මවී තිබුණ ද, මෙම ආයතන දෙක ඇවර කර, නීති ප්‍රකාරව වසා දැමීම සිදු කර නොතිබුණි.



(ඇ) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම්ගේ 2022 ජූලි මස 20 දිනැති අංක MF1/01/03/SLACS/Promotion ලිපිය මගින් ගණකාධිකාරී තනතුරක් දරන නිලධාරියකු වහාම ක්‍රියාත්මක වන පරිදි රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ආචරණ අනුමැතියට යටත්ව අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තනතුර වෙත අනුයුක්ත කර, ඇය විසින් 2022 ජූලි 26 දින ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තනතුරේ වැඩ භාරගෙන තිබුණ අතර, ඇය වෙත 2022.08.08 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නිල වාහනයක් වෙන්කර දී තිබුණි. පසුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් රා.සේ.කො. වක්‍රලේඛ 2/2022 වෙත අවධානය යොමු කරමින් 2023.02.10 දිනැති ලිපිය මගින් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී තනතුර ලබා දීම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණ ද, ඒ වන විටත් 2022 වර්ෂයේ අගෝස්තු සිට ඔක්තෝබර් දක්වා ඉන්ධන දීමනා ලෙස එකතුව රු.119,540 ක් ගෙවා තිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඈ) මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ නිල නිවාස 12 ක් පිළිබඳව සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදු කළ විගණන පරීක්ෂාවට අදාළ නිරීක්ෂණයන් පහත දැක්වේ.

(i) අමාත්‍යාංශය විසින් නිල නිවාස ලබා දීමේදී නිලධාරීන් සමග ඇතිකරගත් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු සඳහා වසර 05 ක කාල සීමාවක් සඳහාත්, නිලධාරීන් 05 ක් සඳහා මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ සේවය කරන තාක්කල් හෝ මුදල් ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් විසින් තීරණය කරන අයුරින් යම්කිසි කාලපරිච්ඡේදයක් සඳහා යනුවෙන් සඳහන් කර ලබා දී තිබුණි. ඒ අනුව අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන් වෙත නිල නිවාස ලබාදීමේ කාල සීමාව තීරණය කිරීම සම්බන්ධයෙන් ඒකාකාරී ප්‍රතිපත්තියක් අනුගමනය කර නොතිබූ බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.

(ii) අමාත්‍යාංශය විසින් නිලධාරීන් 04 දෙනෙකු සඳහා ලබා දී තිබූ නිල නිවාස ගිවිසුම්වල සඳහන් කාලසීමාව ඉකුත් වී තිබූ අතර, 2023 නොවැම්බර් 30 දින වන විටත් අදාළ නිල නිවාස අමාත්‍යාංශය වෙත ආපසු ලබාගැනීමට හෝ කාලය දීර්ඝ කර නව ගිවිසුමකට එළඹීමට කටයුතු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.



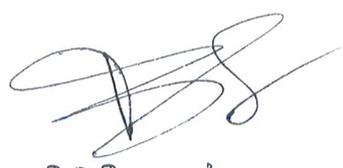
(iii) නිල නිවාස ආපසු භාරදීමට කටයුතු කරන ලෙස අමාත්‍යාංශය විසින් ලිඛිතව දන්වා තිබුණ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු විගණිත දිනය වූ 2023 නොවැම්බර් 30 දින වන විටත් අදාළ නිල නිවාස භාරදීමට හෝ ගිවිසුම් කාලය දීර්ඝ කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. ආයතන සංග්‍රහයේ XIX පරිච්ඡේදයේ 07 වගන්තිය අනුව නිවාසයෙන් අස්වී යන ලෙස නිලධරයෙකුට නියම කළ විට ඔහු එසේ නොකළහොත්, 1971 අංක 3 හා 1974 අංක 40 දරන පනත්වලින් සංශෝධිත 1969 අංක 07 දරණ රජයේ නිවාස (සන්නිකය ආපසු ලබාගැනීමේ) පනත යටතේ ඔහු එම නිවාසයෙන් ඉවත් කිරීමටත්, බදු කාලය ඉක්මවා නිවාසයක පදිංචිව සිටින කාලය වෙනුවෙන් දණ්ඩන කුලියක්ද ඔහුගෙන් අයකරගත යුතු බව දක්වා තිබුණු නමුත් වසර 07ක පමණ සිට නිල නිවාස ආපසු භාර දී නොමැති නිලධාරීන්ගෙන් දෙදෙනා සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් 2023 නොවැම්බර් 30 දින වන විටත් ආයතන සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv) අමාත්‍යාංශය සතු නිල නිවාසයක් 2016 වර්ෂයේදී නිලධාරියෙකු වෙත ලබා දී තිබූ අතර, එම නිල නිවාසයට අදාළ මුල් ලිපිගොනුව අස්ථානගත වී තිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අමාත්‍යාංශයේ සමස්ත පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 103 ක් වී තිබුණි. ඒ තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු 18 ක් ද, ද්විතියික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 57 ක් ද විය.
- (ආ) මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් වැටුප් ගෙවමින් වෙනත් ආයතනවල සේවය සඳහා නිදහස් කරන ලද නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වැටුප් හා දීමනා ලෙස එකතුව රු.8,086,967 ක් ගෙවා තිබුණි.



බී.ඕ.ඒ. ප්‍රනාන්දු  
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
 විගණකාධිපති වෙනුවට

