



# **Annual Performance Report - 2023**

## **Department of Examinations, Sri Lanka**

Prepared to be tabled in the Parliament as per the Chapter 12.2 of Public Finance  
Circular No. 02/2020.

Department of Examinations, Sri Lanka  
Pelawatta, Battaramulla

## Table of Contents

	Page No.
1. 1.1. Introduction	03
1.2. Message of The Commissioner General of Examinations	04
1.3. Vision and Mission of The Department of Examinations	05
1.4. Role of The Department Of Examinations	06
1.5. Organization Chart of the DOE - NETS	08
1.6. Divisions of the Department of Examinations	09
2. 2.1. Special achievements and challenges of the Department of Examinations	10
2.2. Programmes planned for year 2024 by the Department of Examinations	12
3. Overall Financial Performance for the Year ended 31 <sup>st</sup> December 2023	
3.1. Statement of Financial Performance	14
3.3. Statement of Financial Position	15
3.4. Statement of Cash Flows	16
3.5. Notes to the Financial Statements	17
3.6. Performance of the Revenue Collection	23
3.7. Performance of the Utilization of Allocation	23
3.8. In terms of F.R. 208 grant of allocations for expenditure to this Department as an agent of the other Ministries / Departments	24
3.9. Performance of the Reporting of Non – Financial Assets	26
3.10. Auditor General’s Report	27
4. Performance Indicators	
4.1. Performance indicators of the Institute	36
5. Performance of the achieving Sustainable Development Goals	
5.1. Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals	37
5.2. Briefly explain the achievements and challenges of the SDG	39
6. Human Resource Profile	
6.1. Cadre Management	40
6.2. Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute	40
6.3. Human Resource Development	41
7. Compliance Report	42

# INTRODUCTION

The Department of Examinations, Sri Lanka is a leading institution performs a major role in implementing e-government programme appropriate for the 21<sup>st</sup> Century.

The Department of Examinations, Sri Lanka has been able to implement many programmes in related to the evaluation and assessment of students' skills accurately and to streamline conducting national level examinations and evaluations efficiently in accordance with the education reforms.

Calling applications, issuing results of examinations, certification and analyzing data via online in compliance with experiences of many international countries have paved the way for the Department to become a leading example of public service provider than previously experienced. By wining hearts of millions of general public, the Department Examinations has been able to conduct national evaluation and testing service of each and every examination with an utmost reliability and validity.

The Department of Examinations, Sri Lanka can be identified as a locally and internationally renowned public institution which had conducted national examinations as per the international standards overcoming challenges emerged during COVID- 19 pandemic situation and amidst economic crisis and political instabilities prevailed in the country.

## **MESSAGE OF THE COMMISSIONER GENERAL OF EXAMINATIONS**

Corresponding to the current social transformation, a social discussion on the concept of evaluation and assessment has begun once again. In such a background, the Department of Examinations, Sri Lanka being looking forward with a wide range of insight of a social transformation is passing a period of process for preparation of drawings to transform the evaluations and assessments in a more favorable manner for the present and the future requirements.

Conducting the examination processes at its optimal level within the planned time period being able to raise the expectations of the students having foreseen and being prepared for the ensuing challenges even before the last challenging period is a good indication of the stability of the visionary policy of the Department of Examination.

In compliance with the new government policies the Department of Examinations, Sri Lanka is constantly engaged in with the duty of assessing skills of students as well as the senior candidates through question papers that are more favorable for them in order to give them the place they deserve to hold based on their skills alone.

The Department of Examinations is dedicated to fulfill future expectations of the country as it was in the past and in the present, which would most definitely confirmed in the evaluation and assessment of all the people's pillars that needed to be empowered to stand up as a country.

**H.J.M.C. Amith Jayasundara**

Commissioner General of Examinations

## **VISION**

**Provide leadership in improving teaching and learning through excellence in evaluation methodologies and practices and in conducting other examination functions**

## **MISSION**

**Provide guidance towards excellence in educational achievements and certification activities using evaluation instruments and methodologies, ensuring reliability and validity to suit national needs**

# **Role of The Department of Examinations, Sri Lanka**

The Department of Examinations, Sri Lanka has been established in year 1951 under the Public Examinations Act No.25 of 1968 as the sole institution in Sri Lanka to conduct public examinations empowered with legal authority.

The main function of the Department of Examinations, Sri Lanka is national evaluation and testing service and it currently organizes and conducts over 300 examinations per year.

G.C.E. (Advanced Level), G.C.E. (Ordinary Level), Grade 5 Scholarship Examination, General Information Technology Examinations are the main school examinations conducted by the Department of Examinations, Sri Lanka. Apart from that the Department conducts examinations on recruitments, promotions, efficiency bar, viva examinations and other examinations of government, semi government and private institutions. Furthermore, deciding structure of question papers, organizing and conducting, evaluation and issuing results of those examinations are also functions of the Department of Examination, Sri Lanka.

- G.C.E.(Ordinary Level) Examination
- G.C.E.(Advanced Level) Examination
- General Information Technology Examination
- Buddhist Dharmacharya Examination
- Mulica Piriven Final Examination
- Catholic Dharmacharya Examination
- Al-Alim Examination
- Islam Deeniyat Examination
- National Dancing and Music Examination
- Technical College Examinations
- Teachers' Training Colleges Final Examinations

Certification of results, issuing certificates for local, foreign purposes and name revisions with regard to the above examinations and also amalgamating Dhamma School final examination results, certification, issuing certificates are leading services of many other provided by this Department.

Certificates for the applicants are issued under one day service and normal service and this process has been expanded as to issue certificates via online and e-mail methods.

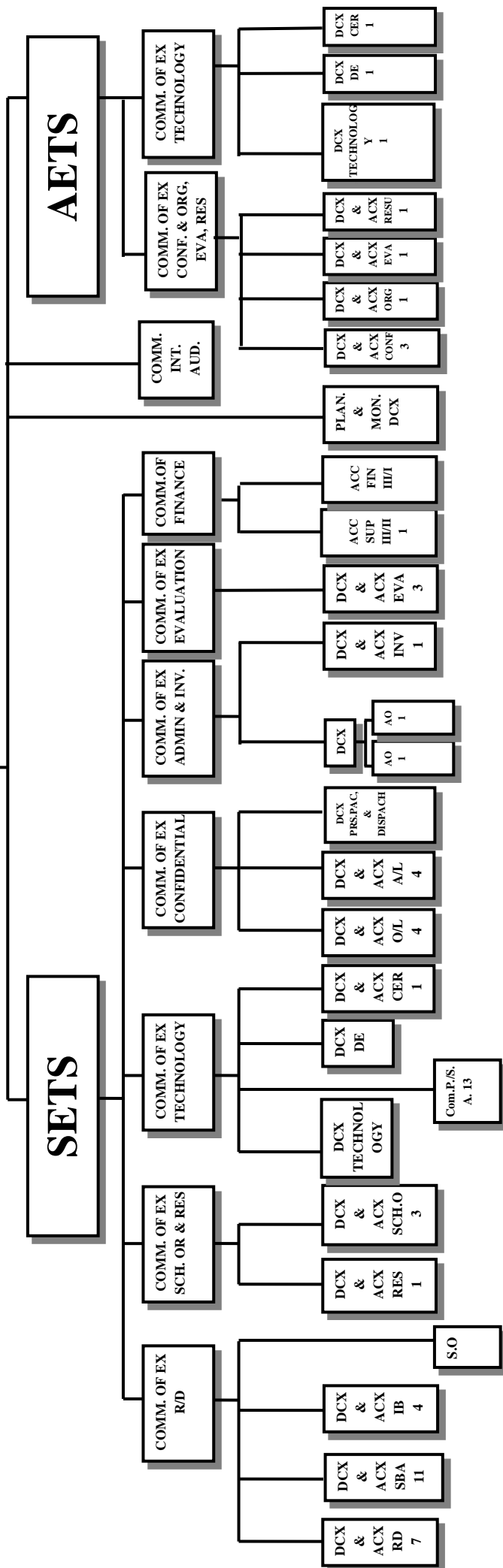
Furthermore, granting permission for private book publishers to print and issue books containing quality and accurate question papers, question and answer specimens with marking schemes for the children of this nation is also a duty of this Department. Registration of these book publishers, granting permission to issue relevant question and answer books to the market and taking legal actions against the companies not complying with the rules and regulations issued in this regard are also managed by the Department.

Apart from the above duties, this Department performs a special duty that is equalizing certain selected foreign examinations with the G.C.E.(O.L) and G.C.E.(A.L) Examinations conducted by the Department of Examinations, Sri Lanka. These certificates are equalized after a process of detailed scrutiny of the original certificates of the examinations.

Conducting examinations by mitigating examination irregularities, upholding reliability and confidence is the main objective of the Department of Examinations, Sri Lanka. The Department conducts investigations on all examination irregularities committed by candidates and examination staff and act according to law.

Successfully overcoming many challenges, the Department has been able to conduct school examinations, recruitment examinations and other examinations expeditiously as a result of the team achievement of all officers of the Department jointly performed in this national task by protecting confidentiality and reliability at all levels of the examinations.

# COMMISSIONER GENERAL OF EXAMINATIONS



NETS	National Evaluation & Testing service	Pac.	Packing
COMM OF EX.	Commissioner of Examinations	Dis.	Dispatch
Sch. Org. & Res.	School Organization & Results	Ev.	Evaluation
Org. Con. Ev. & Res	Organization Confidential Evaluation & Results	SBA	School Based Assessment
R & D	Research & Development	IB	Item Bank
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	Inv.	Investigation
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	Fin.	Finance
AO	Administrative Officer	Cer.	Certificates
ICT Off.	ICT Officer	Sup.	Supply
SO	Statistical Officer	Tec.	Technology
Org.	Organization	Plan.	Planning
Res.	Results	Con.	Confidential
Pre.	Press		



## **Divisions of The Department of Examinations**

- School Examinations Organization and Results Branch
- Confidential Branch (School Examinations)
- Evaluation Branch (School Examinations)
- Investigations Branch
- Certificates Branch
- Research and Development Branch
- Organization and Foreign Examinations Branch
- Confidential Branch (Institutional Examinations)
- Evaluation Branch (Institutional Examinations)
- Results Branch
- Administration Branch
- Postal Branch
- Accounts Branch
- Supplies Branch
- Stores Management & Stocks Control Branch
- Press
  - Press (Confidential )
  - Press (Non-confidential)
- Computer Branch
- Data Entry Branch
- Online Unit
- Plan Implementation and Monitoring Branch

# **Progress and Forward Vision of The Department of Examinations, Sri Lanka**

## **Special achievements and Challenges of the Department of Examinations**

- Amidst economic obstacles prevailed in the country it has been able to conduct Grade 5 Scholarship Examination, G.C.E.(Ordinary Level) Examination, G.C.E.(Advanced Level) Examination, General Information Technology Examination, Teachers' Training Colleges Final Examination, National Diploma in Teaching Final Examination, Certificate Examinations, Efficiency Bar Examinations, promotional examinations and many other examinations.
- Uplifting efficiency and productivity with the aim of achieving targeted objectives through capacity development programmes given for officers of the Department by enabling them to development skills in various fields.
- Introducing open book test method for public service Efficiency Bar Examinations.
- Establishment of item bank for institutional examinations.
- Since Korean Language has been introduced for the syllabus of G.C.E.(Advance Level) Examination with effect from year 2021, it has been able to prepare question paper structures and prototype question papers for 88 – Korean Language subject which will be applied to the examinations conducting year 2023 onwards.
- Updating National Students' Assessment Framework (NSAF) prepared by the Department of Examinations, Sri Lanka as per the proposed new education reforms.

- Preparing assessment framework and procedure for G.C.E.(O/L) Examination scheduled to be held under proposed education reforms.
- Preparation of question paper structure and prototype question papers with regard to the summative assessment method of Mathematics and Science subjects in G.C.E.(O.L) Examinations to be held in accordance with the proposed education reforms island wide.
- Preparing of common assessment framework for school level assessments.
- It has been able to take preliminary measures to prepare concept papers and other basic actions with regard to the following proposals of the Department of Examinations, Sri Lanka
  - Students Assessment Management Information System
  - School Level Assessment Resource Hub
  - Semi-Automated Test Generation System
- The best actions were taken to conduct examinations within the year that had been postponed due to COVID-19 pandemic and fuel and financial situation prevailed in the country.

## **Programmes planned for year 2024 by the Department of Examinations**

- Conducting awareness programmes on new assessment method for stakeholders connected with the Ministry of Education.
- Development of Assessment Resource Hubs for G.C.E.(Ordinary Level) at school level.
- Establishment of item bank for G.C.E.( Ordinary Level) and developing further.
- Creating Students Assessment Management Information System (SAMIS).
- Conducting researches in the field of education evaluation.
- Conducting bench mark studies with regard to the G.C.E.( Ordinary Level) Examination.
- Publication of evaluation reports of Mulika Piriven Final Examination of year 2021 and 2022.
- Conducting training programme for resource persons engaged in preparing items for the item pool of institutional examinations.
- Updating the National Students Assessment Framework (NSAF 2023-2033) prepared by the Department of Examinations as per the National Education Policy Framework (2020-2030) in order to compatible with the new National Education Policy Framework.
- As per the proposed education transformation in G.C.E.(Ordinary Level) Examination, the prepared;
  - i. Qualification framework of the G.C.E.(O.L) Examination,
  - ii. Guideline manual of the examination process,were updated in compliance with new Education Policy Framework 2023-2033.

- Preparing question paper structures and prototype question papers for selected subjects compliance with summative assessment in the G.C.E.(O.L) Examination conducts under the proposed education transformation.
- Taking actions with regard to the consultation services and procurement processes required for the implementation of proposed;
  - i. Students Assessment Management Information System
  - ii. School Level Assessment Resource Hub
  - iii. Semi-Automated Test Generation System
- Preparing of school level assessment activities for the first term of Grade 10 in respect of Mathematics, Science and other selected subjects, in related to the school level assessment resource pool.
- Preparing of high standard evaluation reports efficiently and productively for subjects in G.C.E.(O.L) and G.C.E.(A.L) Examinations by using artificial intelligence.
- Conducting researches to upgrade confidence and validity of formative and summative assessment methods as well as the testing items of the examinations.

**H.J.M.C. Amith Jayasundara**  
**Commissioner General of Examinations**

# Chapter 03 – Overall Financial Performance for the Year ended 31<sup>st</sup> December 2023

## 3.1 Statement of Financial Performance

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2023					ACA -F
Revised Budget Allocations 2023	Note	Actual 2023 Rs.	Actual 2022 Rs.		
Rs.					
-	Revenue Receipts	217,794,625	69,225,436		
-	Income Tax	1	-		
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-		
-	Taxes on International Trade	3	-		
180,000,000	Non Tax Revenue & Others	4	69,225,436		ACA-1
180,000,000	<b>Total Revenue Receipts (A)</b>	217,794,625	69,225,436		
-	Non Revenue Receipts	-	-		
831,694,800	Treasury Imprests	5,800,599,000	4,285,961,000		ACA-3
-	Deposits	291,528,670	53,371,354		ACA-4
21,000,000	Advance Accounts	36,655,460	33,522,289		ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts	-	0		
852,694,800	<b>Total Non Revenue Receipts (B)</b>	6,128,783,130	4,372,854,644		
1,032,694,800	<b>Total Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts C = (A)+(B)</b>	6,346,577,756	4,442,080,080		
-	Remittance to the Treasury (D)	-	170,543,027		
-	<b>Net Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts E = (C)-(D)</b>	6,346,577,756	4,271,537,053		
-	<b>Less: Expenditure</b>	-	-		
-	<b>Recurrent Expenditure</b>	-	-		
533,000,000	Wages, Salaries & Other Employment	5	379,061,103		
10,090,200,000	Benefits	6	4,167,849,455		ACA-2(ii)
4,786,765	Other Goods & Services	7	3,910,600		
-	Subsidies, Grants and Transfers	8	-		
13,235	Interest Payments	9	-		
10,628,000,000	Other Recurrent Expenditure	9	13,235		
-	<b>Total Recurrent Expenditure (F)</b>	6,471,193,136	4,550,821,158		
-	<b>Capital Expenditure</b>	-	-		
28,000,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	11,824,675		
139,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	15,618,977		
-	Capital Transfers	12	-		ACA-2(ii)
-	Acquisition of Financial Assets	13	-		
4,000,000	Capacity Building	14	1,769,743		
14,000,000	Other Capital Expenditure	15	511,000		
185,000,000	<b>Total Capital Expenditure (G)</b>	103,203,517	29,724,395		
25,000,000	Deposit Payments	7,336,636	97,462,759		ACA-4
-	Advance Payments	34,806,314	25,201,899		ACA-5
25,000,000	Other Main Ledger Payments	-	0		
-	<b>Total Main Ledger Expenditure (H)</b>	42,142,950	122,664,658		
-	<b>Total Expenditure I = (F+G+H)</b>	6,616,539,603	4,703,210,211		
-	<b>Balance as at 31st December J = (E-I)</b>	(269,961,848)	-431,673,159		
-	<b>Balance as per the Imprest Adjustment Statement</b>	(269,961,848)	-431,673,159		ACA-7
-	<b>Imprest Balance as at 31st December</b>	0	0		ACA-3



### 3.3 Statement of Financial Positions

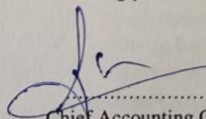
ACA-P

#### Statement of Financial Position As at 31st December 2023

	Note	Actual 2023 Rs	2022 Rs
<b><u>Non Financial Assets</u></b>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	3,702,528,925	3,610,465,654
<b><u>Financial Assets</u></b>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	77,135,080	78,984,226
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
<b>Total Assets</b>		<b>3,779,664,005</b>	<b>3,689,449,880</b>
<b><u>Net Assets / Equity</u></b>			
Net Worth to Treasury		(225,682,806)	60,358,375
Property, Plant & Equipment Reserve		3,702,528,925	3,610,465,654
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<b><u>Current Liabilities</u></b>			
Deposits Accounts	ACA-4	302,817,886	18,625,851
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
<b>Total Liabilities</b>		<b>3,779,664,005</b>	<b>3,689,449,880</b>

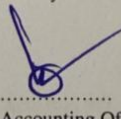
Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from .....7.... to...51... and Annexures to accounts presented in pages from ...52.... to .....59..... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



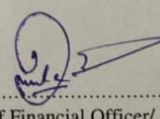
Chief Accounting Officer  
Name :  
Designation :  
Date :

**Wasantha Perera**  
Secretary  
Ministry of Education  
"Isurupaya" Pelawatta,  
Battaramulla



Accounting Officer  
Name :  
Designation :  
Date :

**H.J.M.C. Amith Jayasundara**  
Commissioner General of Examinations  
Department of Examinations,  
Pelawatta, Battaramulla  
Sri Lanka



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/  
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)  
Name :  
Date : 27.02.2024

**D. N. K. Hettiaratchi**  
Commissioner (Finance)  
Department of Examinations  
Pelawatta, Battaramulla

### 3.4 Statement of Cash Flows

		ACA-C
Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023		
	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	210,133,022	62,236,914
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	296,561,717	350,379,581
Imprest Received	5,800,599,000	4,285,961,000
Recoveries from Advance	43,621,532	32,853,309
Deposit Received	291,528,670	53,371,354
<b>Total Cash generated from Operations (A)</b>	<b>6,642,443,941</b>	<b>4,784,802,158</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	6,283,994,200	4,398,314,435
Subsidies & Transfer Payments	4,129,599	3,910,600
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	209,208,902	60,167,035
Imprest Settlement to Treasury	-	170,543,027
Advance Payments	34,571,087	24,679,906
Deposit Payments	7,336,636	97,462,759
<b>Total Cash disbursed for Operations (B)</b>	<b>6,539,240,424</b>	<b>4,755,077,763</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)</b>	<b>103,203,517</b>	<b>29,724,395</b>
<b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
<b>Total Cash generated from Investing Activities (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Capital Expenditure	103,203,517	29,724,395
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (E)</b>	<b>103,203,517</b>	<b>29,724,395</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(D)-(E)</b>	<b>(103,203,517)</b>	<b>(29,724,395)</b>
<b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Cash Flows from Financing Activities</u></b>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
<b>Total Cash generated from Financing Activities (H)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



### 3.5 Notes to the Financial Statements

Annexure-(i)

**Statement of Losses and Waivers**  
(Losses under F.R. 106 and F.R. 113)

Expenditure Head No : 212      Department : Department of Examinations

Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/  
Commissioner (Finance)

Date : 27.02.2024

**D. N. K. Hettiaratchi**  
Commissioner (Finance)  
Department of Examinations  
Pellawatta, Battaramulla

(i) Statement of Losses Recovered/Written off/Waived off during the year.

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		
Total			-

Classification of the cases by nature of Losses.

	No. of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3		
4		
Total		-

(ii) Statement of Losses being held to be Written off/Waived off or recoverable so far

	Value	No. of Cases	Total Amount (Rs.)
Below	Rs. 25,000.00		
Over	Rs. 25,000.01		
Total			-

Classification of the cases by Nature of Losses

	No. of Cases	Value (Rs.)
1		
2		
3		
4		
Total		-

Note- Details on losses under F.R.106 and waivers under F.R. 113 accounted under object code no 1701 and such losses and waivers expected to be accounted in coming years should be included.

\* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

Age Analysis per (ii)

	No. of Cases	Amount	Rs.
Less than five years			
5-10 years			
Over 10 years			

Annexure-(ii)

**Statement of Write off from books**

Expenditure Head No :21:

Department : Department of Examinations

**Statement of losses and waivers under F.R. 109 during the year**

	Value	No. of Cases	Value (Rs.)
(i)	Below Rs. 25,000.00	.....	.....
(ii)	Over Rs. 25,000.01	.....	.....
<b>Total</b>			<b>-</b>

**Statement of write off from the book and recoveries under F.R. 109 during the year**

Nature of Loss	Opening balance which was not written off	Value of loss	Recoveries	Value written off from the book	Balance carried forward which was not written off	Reference No. of Approval for write off from the book
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
<b>Total</b>	-	-	-	-	-	

Note - Excluding losses and waivers to be accounted in Annexure(i), only any other losses and waivers under F.R.109 should be included in this format.

\* When there are no information with regard to this report, a nil report should be submitted

.....  
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)/  
 Commissioner (Finance)

Date : 29.02.2024

**D. N. K. Hettiaratchi**  
 Commissioner (Finance)  
 Department of Examinations  
 Pelawatta, Battaramulla

<p><b>Statement of Commitments and Liabilities as at 31st December</b></p>	<p>Annexure (iii)</p> <p>Cumulative Commitment / Liability Report generated by the New CIGAS Web Application should be attached here instead of the Annexure No iii.</p> <p>By 31.12.2023 all vouchers submitted to the Accounts Branch have been paid and finalised.</p>
--	---



Annexure (iv)

**Statement of Liabilities - (i)**  
**Statement of Commitments in terms of FR 94 (2) and (3)**

Department : Department of Examinations  
 Expenditure Head No. : 212  
 Programme No. & Title :

Name of the Person/Institution	Description of Commitments	Project	Sub Project	Object Code	Financing Code	Maximum Commitment Ceiling In terms of FR 94(2) Provisions (Rs.)	Total Cost Estimate In terms of FR 94(3) (Rs.)	Commitment & Liability Amount (Rs.)
1. Ministries/Government Department								
.....								
.....								
Total								
2. State Corporations/Statutory Boards								
.....								
.....								
Total								
3. Others (Private Parties)								
.....								
.....								
Total								
<b>Grand Total</b>								

.....  
 Chief Financial Officer/Chief Accountant/Director(Finance)/Commissioner(Finance)

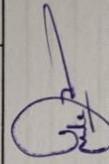
Date : 27.02.2024

**D. N. K. Hettiaratchi**  
 Commissioner (Finance)  
 Department of Examinations  
 Pelawatta, Battaramulla

**Statement of Missing Vouchers**

Department : Department of Examinations  
Expenditure Head No : 212

Date	Voucher No.	Name of Payee	Nature of Payment	Amount (Rs.)
		None		



Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)  
Commissioner (Finance)  
Date : 27.02.2024

**D. N. K. Hettiaratchi**  
Commissioner (Finance)  
Department of Examinations  
Pelawatta, Battaramulla

**The Status Report as at 31/12/2023 on Bank Accounts opened  
in terms of Treasury Operation Circular No. 3/2015 of 23/10/2015**

Expenditure Head No. :212

Department : Department of Examinations

Serial No.	Name of Bank	Account No.	Balance as per Bank Statement as at 31/12/2023 (Rs.)	Balance as Per Cash Book as at 31/12/2023 (Rs.)	Total Value of Cheques not yet Presented to Bank as at 31/12/2023 (if exceeds 6 months)	Month of Last Bank Reconciliation Prepared
1	Bank of Ceylon	7041225	1,109,490,445	0	No	December
2	Bank of Ceylon	7041226	0	0	No	December
3	Bank of Ceylon	7041227	26,244,167	0	No	December
4	Bank of Ceylon	7041228	82,602,063	0	No	December
5	Bank of Ceylon	7041229	33,182,342	0	No	December
6	Peoples Bank	208-1001-69026223	558,976,887	0	No	December

I hereby certify that the above information is true and correct.

.....  
 Chief Financial Officer /Chief Accountant/Director (Finance)  
 Commissioner (Finance)  
 Date : 29.02.2024

**D. N. K. Hettiaratchi**  
 Commissioner (Finance)  
 Department of Examinations  
 Pelawatta, Battaramulla

### **3.6 Performance of the Revenue Collection**

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
2003.02.13	Exams and Other Fees	180,000,000/-	180,000,000/-	217,794,625/-	121%

### **3.7 Performance of the Utilization of Allocation**

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	10,628,000,000/-	10,628,000,000/-	6,471,193,136/-	61%
Capital	185,000,000/-	185,000,000/-	103,203,517/-	56%



**3.8 In terms of F.R. 208 grant of allocations for expenditure to this Department/ District Secretariat/  
Provincial Council as an agent of the other Ministries / Departments**

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry / Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
01.	Department of Agriculture	Competitive examination for the recruitment to Grade III of Sri Lanka Agricultural Service – for payments	5,412,792.54	5,412,792.54	5,412,792.54	100%
02.	Ministry of Education	2 <sup>nd</sup> Efficiency Bar Examination of Grade II of executive service category	130,200.00	130,200.00	130,200.00	100%
03.	Ministry of Education	For conducting activities of DLT-7 of SESIP programme	250,000,000.00	250,000,000.00	5,746,804.25	2.29%
04.	Ministry of Home Affairs	Competitive examination for recruitment to Grade III of Grama Niladhari	64,743,202.03	64,743,202.03	64,743,202.03	100%
05.	Ministry of Home Affairs	Competitive examination for the recruitment to Grade III of Class I in Sri Lanka Information and Technology Service – for payment of salary and allowances	21,505.00	21,505.00	21,505.00	100%





Serial No.	Allocation Received from Which Ministry / Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
06.	Ministry of Home Affairs	Competitive examination for the recruitment to Grade III of Class I in Sri Lanka Information and Technology Service – for payment of salary and allowances	8,265.00	8,265.00	8,265.00	100%
07.	Ministry of Home Affairs	For payments of examinations of Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Councils and Local Government	116,449,966.62	116,449,966.62	97,307,111.62	83.56%
08.	Ministry of Buddhaasana Affairs	Dhamma Schools final certificate examination and Dharmacharya Examination	25,000,000.00	25,000,000.00	25,000,000.00	100%
09.	Registrar General's Department	Competitive examination for the recruitment to Grade II of Class III in Registrars' Service in Department of Registrar General	9,874,728.45	9,874,728.45	9,874,728.45	100%
10.	Department of Pensions	Accounting the settling of distress and special loan balances	964,293.00	964,293.00	964,293.00	100%

### **3.9 Performance of the Reporting of Non – Financial Assets**

<b>Assets Code</b>	<b>Code Description</b>	<b>Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2023</b>	<b>Balance as per financial position Report as at 31.12.2023</b>	<b>Yet to be Accounted</b>	<b>Reporting Progress as a %</b>
<b>9151</b>	Building and Structures	-	1,877,606,261.22		
<b>9152</b>	Machinery and Equipment	-	919,649,124.22		
<b>9153</b>	Land	-	630,000,000.00		
<b>9154</b>	Intangible Assets	-	-		
<b>9155</b>	Biological Assets	-	-		
<b>9160</b>	Work in Progress	-	275,273,539.91		
<b>9180</b>	Lease Assets	-	-		

### 3.10 Auditor General's Report

	<b>ජාතික විගණන කාර්යාලය</b> <b>தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்</b> <b>NATIONAL AUDIT OFFICE</b>	
මගේ අංකය எனது இல. } My No. } EDU/B/DE/FA/01/23	ඔබේ අංකය உமது இல. } Your No. }	දිනය திகதி } Date } 2024 මැයි 17 දින
<p>ගණන්දීමේ නිලධාරී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව</p> <p>ශීර්ෂය 212 - විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.</p>		
<p>1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන</p> <p>1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය</p> <p>ශීර්ෂය 212 - ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව පිළිබඳ ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.</p>		
<div><div>අංක 306/72, පොල්දොව පාර, පිත්තරාමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தோவு வீதி, பித்தராமுல்தல், இலங்கை. No. 306/72, Poldova Road, Pittaramulla, Sri Lanka.</div><div><div>+94 11 2 88 70 28 - 34</div><div>+94 11 2 88 72 23</div><div>ag@auditorgeneral.gov.lk</div><div>www.naosl.gov.lk</div></div></div>		



මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශ්‍රී ලංකා විගණන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

#### 1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

#### 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

#### 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සම්ස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම



නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීමේ හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත භරිමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී. මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

#### 1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.



ඉකුත් වර්ෂයට ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණු නිර්දේශය මෙම වාර්තාවේ  
අදාළ ඡේද යොමුව  
වාර්තාවේ ඡේද යොමුව

154 (6) දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටි ඉඩමේ තක්සේරු වටිනාකම වූ රු.630,000,000 මූල්‍ය  
වාර්තාවේ 1.6.1 (ආ) (i) නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණද, එම ඉඩම දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා ගෙන නොතිබුණි. 1.6.1 (අ)

154(6) ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2020 හා 2021 වර්ෂවල ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙනු ලැබූ පිළිවෙලින් ඇඹිලිපිටිය පල්ලේගම පරණ කඳවුර අංක 20 දරන ස්ථානයේ පිහිටි හෙක්ටයාර් 0.0960ක ඉඩම සහ කොත්මලේ කොට්ඨාසයට අයත් රිවර්සයිඩ් වතු බංගලාව සහ තවත් ගොඩනැගිලි ඇතුළත් හෙක්ටයාර් 0.328 ක ඉඩම තක්සේරු කර මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කිරීමට 2023 වර්ෂය තුළදී ද අපොහොසත් වී තිබුණි. 1.6.1(ආ)

## 1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

### 1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශය තුළ ඇතුළත් රු.630,000,000 ක වටිනාකමැති දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලය පිහිටා ඇති බත්තරමුල්ල පිහිටි හෙක්ටයාර් 1.356 ක ඉඩමෙහි නිත්‍යානුකූල අයිතිය මෙතෙක් පවරාගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා මහවැලි අධිකාරිය විසින් 2020 ජුනි මාසයේ හා 2021 අප්‍රේල් මාසයේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා දෙනු ලැබූ පිළිවෙලින් ඇඹිලිපිටිය පල්ලේගම පරණ කඳවුර අංක 20 දරන ස්ථානයේ පිහිටි හෙක්ටයාර් 0.0960 ක ඉඩම සහ කොත්මලේ කොට්ඨාසයට අයත් රිවර්සයිඩ් වතු බංගලාව සහ තවත් ගොඩනැගිලි ඇතුළත් හෙක්ටයාර් 0.328 ක ඉඩම තක්සේරු කර 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයට හෝ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.
- (ඇ) නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට අයත් වියත්පුර නිවාස සංකීර්ණයෙන් නිල නිවාස 03 ක් රු.34,700,936 ක වටිනාකමකට මිලදී ගෙන විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත 2023.10.05 දින පවරාගෙන තිබුණද, මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ අදාළ වත්කමෙහි වටිනාකම රු.2,045,186 ක් ලෙස සටහන් කර තිබීම හේතුවෙන් රු.32,655,750 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය විය.



## 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

### 2.1 ආදායම් කළමනාකරණය

ඉවත ලන කඩදාසි විකිණීමෙන් 2020 වර්ෂයේ සිට දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබිය යුතු රු.10,870,520 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

### 2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ සය මහල් ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ඉදිකිරීමේ සමාගමට ගෙවිය යුතු රු.5,367,686 ක මුදල බැරකම් ලෙස හඳුනා ගෙන නොතිබුණි.

### 2.3 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගෙවීම්

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවය කර 2022 දෙසැම්බර් 27 හා 2023 පෙබරවාරි 17 යන දිනයන්හිදී මිය ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතුව තිබූ රු. 406,610 ක ආපදා ණය ශේෂයක් අය කර ගැනීමට කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) 2023 ජූලි මස විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු. 185,247 ක ණය ශේෂය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ද නිරවුල් වී නොතිබුණි.
- (ඇ) සේවය හැර ගිය නිලධාරියෙකුගෙන් රු. 31,700 ක මුදලක් දෙපාර්තමේන්තුවට අයවීමට ඇති අතර මෙම ණය ප්‍රමාණය අවුරුදු 24 ක පමණ කාල සීමාවක සිට අයවිය යුතුව පැවතුණි.

### 2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	විවිතාකම	අනුකූල නොවීම
	රු.	

(අ) ශ්‍රී ලංකා  
ප්‍රජාතාන්ත්‍රික  
සමාජවාදී  
ජනරජයේ මුදල්  
රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මු.රෙ. 756(6)

භාණ්ඩ සම්ක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරි වර්ෂයේ මාර්තු 31 දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද 2023 වර්ෂයේ වාර්තාව 2024 අප්‍රේල් 15 දින වන විටත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. 2022 වර්ෂයේ වාර්තාවද මාස



03 කට වඩා වැඩි ප්‍රමාදයකින් යුතුව ඉදිරිපත් කර තිබුණි.

- (ii) මු.රෙ. 751 - 2022 භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශාඛාවන් 08 කට අදාළව භාණ්ඩ අයිතම 45 ක ඒකක 209 ක අතිරික්තයක් හා ශාඛාවන් 10 කට අදාළව භාණ්ඩ අයිතම 102 ක ඒකක 622 ක උනතාවයක් පැවති අතර ඒ සම්බන්ධයෙන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (iii) මු.රෙ. 104 - පාසල් විභාග සංවිධාන ශාඛාව වෙත ගබඩාවෙන් නිකුත් කරන ලද හඬ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 07 ක් සහ ඇගයීම කටයුතු සඳහා භාරදී තිබූ හඬ පටිගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 16 ක් ඇතුළුව හඬපටි ගත කිරීමේ යන්ත්‍ර 23 ක් අස්ථානගත වී තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

### 3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

#### 3.1. ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

2011 වර්ෂයේදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් මතු වූ ගැටළු විමර්ශන කිරීම සඳහා පත් කරන ලද විද්වත් කමිටු යෝජනාවකට අනුව 2017 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර 2019 පෙබරවාරි 02 අවසන් කිරීමට නියමිත සයමහල් බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ල රු. 564,320,835 ක කොන්ත්‍රාත් මුදලකට ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත භාර දී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය සියයට 92 ක් පමණක් වූ අතර මෙම ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳව මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාලයට රු. 81,729,560 ක් ද රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවට රු.369,555,925 ක් ද වශයෙන් රු.451,285,486 ක මුදලක් ගෙවීම් කර තිබුණි.

#### 3.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමග ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

#### 3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 880 ප්‍රකාරව ස්වකීය රාජකාරි කටයුතු අවංකව ඉටුකරන බවට 612 වැනි අධිකාරිය වන රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥාපනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතුය. එසේම 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති හා අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 9 වගන්තිය අනුව රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතේ 612 වෙනි අධිකාරියේ 4 වගන්තියට අනුව ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්, ඇප



තැබිය යුතු ප්‍රමාණය හා ඇප තැබිය යුතු ක්‍රමය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා ලෙස අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට කළ හැකි බව දක්වා තිබුණද දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් මෙතෙක් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

### 3.4 අනාර්ථික ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2023 වර්ෂයේ පවත්වන ලද විභාග සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ ඩිජිටල් මුද්‍රණ ඒකකය සතු මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 04 සහ රහස්‍ය මුද්‍රණාලය සතු මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 06 ක් භාවිතා කරමින් ප්‍රශ්න පත්‍ර 78,680,276 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණි. 2018 වර්ෂයේදී රු.546,264,452 ක වියදමක් දරමින් ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණය සඳහා මිලදී ගනු ලැබූ වෙබ් ඩිජිටල් ප්‍රින්ටින් යන්ත්‍රය උපයෝගී කරගෙන 2023 වර්ෂයේදී ප්‍රශ්න පත්‍ර 13,395,680 ක් පමණක් මුද්‍රණය කර තිබූ අතර එම ප්‍රමාණය සමාලෝචිත වර්ෂයේ සමස්ත ප්‍රශ්න පත්‍ර මුද්‍රණ ප්‍රමාණයෙන් සියයට 17 කි. 2023 වර්ෂය සඳහා මෙම වෙබ් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියා කටයුතු සඳහා රු. 5,388,311 ක මුදලක් වැයකර තිබුණි.
- (ආ) ප්‍රශ්න පත්‍ර වල රහස්‍යභාවය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා 2018 වර්ෂයේදී රු.8,428,637 ක් වටිනා වෙබ් ඩිජිටල් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයේ Wrapping Solution කොටසක් මිලදීගෙන තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුවේ දැනට භාවිතා කරන රහස්‍ය ලේඛන ඇසුරුම් ක්‍රියාවලිය සමඟ එම කොටස නොගැලපීම හේතුවෙන් මේ දක්වා එම යන්ත්‍ර කොටස නිශ්කාර්යව පැවතුණි.
- (ඇ) 2005 වර්ෂයේදී මිලදී ගනු ලැබූ 32(001279) අංක දරන Stitch Master Gathering and wire Stitching machine යන්ත්‍රය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ දී කොළ ඉවතට හැලීම හේතුවෙන් මිලදීගත් මුල් අවස්ථාවේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය දක්වාම භාවිතයෙන් ඉවත් කර ඇති අතර අදාළ යන්ත්‍රයේ වටිනාකම ඇතුලත් ලිපිගොනු විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

### 3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ පවත්වා තිබූ ආයතන විභාග වෙනුවෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ආයතන 17 කින් රු.413,741,500 ක් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අයවිය යුතුව පැවතුණි.
- (ආ) ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක EST/07/EXAMS/05/2018 හා 2019 ඔක්තෝම්බර් 03 දිනැති ලිපියෙන් ප්‍රසිද්ධ විභාග කටයුතුවල නියැලෙන නිලධාරීන් සඳහා 2019 ඔක්තෝම්බර් 03 දින සිට ඉදිරි වර්ෂ 05 ක කාලයක් සඳහා අදාළ කර ගැනීමේ කොන්දේසි වලට යටත්ව ගාස්තු සංශෝධනය කර තිබුණ ද අනුමත සංශෝධිත විභාග ගාස්තු ගෙවීම් නිර්දේශ 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට ද ක්‍රියාත්මක නොකර පැරණි ගාස්තු පොතට අනුව ගෙවීම් කර තිබුණි. අළුත් ගාස්තු පොතෙහි ඡේද අංක 01 ට අනුව රහස්‍ය ලේඛන කටයුතු වල යෙදීම් වෙනුවෙන් ගෙවනු ලබන මාසික රහස්‍ය දීමනාව වසරකට උපරිම මාස 06 කට සීමාකර ගෙවිය යුතු වුවද, ඊට පටහැනිව එම දීමනාව මාස 12 කට අදාළව රු.628,456 ක් නිලධාරීන්ගේ මාසික වැටුපට එකතු කර ගෙවා තිබුණි. වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල අය කර ගැනීමට මෙතෙක් කටයුතු කර නොතිබුණි.



- (ඇ) රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල සේවයේ නිරත වන නිලධාරීන් සේවයේ ස්ථිර කිරීම්, උසස් කිරීම් හා විශ්‍රාම ගැන්වීම් සඳහා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන අ.පො.ස (සා.පෙළ) හා අ.පො.ස (උ.පෙළ) විභාගයන්හි ප්‍රතිඵල සනාථ කර ගැනීම අවශ්‍ය වුවද තවදුරටත් ප්‍රතිඵල සනාථ කිරීම් කළ යුතු ප්‍රමාණය මේ වන විට 8,000 ක් පමණ වී ඇත. මේ සඳහා නිලධාරීන්ගේ නිභය, සනාථ ලිපි යතුරු ලියනය සඳහා ප්‍රමාණවත් ලෙස පරිගණක පහසුකම් නොතිබීම, ප්‍රතිඵල සනාථ ලිපි මුද්‍රණ යන්ත්‍රයන්හි වරින් වර සිදු වන අක්‍රිය වීම්, මුද්‍රණ කඩදාසි, රිබන් සහ ටෝනර් ලබා ගැනීමේදී සිදුවන ප්‍රමාද වීම් යනාදී කරුණු බාධාකාරී වී තිබුණි.
- (ඈ) 2018 වර්ෂයේදී රු. 28,500,000 ක් වැය කර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කිලෝවොට 250 ක සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියක් සවිකර තිබුණි. සූර්ය බලශක්ති පද්ධතිය ස්ථාපනය කළ දින සිට වසර හතක කාලයක් අත්‍යවශ්‍ය නඩත්තු කටයුතු සැපයිය යුතු බවත් රඳවාගත් මුදල් 10% නිදහස් කිරීමට පෙර සැපයුම්කරු විසින් නඩත්තු සේවා සැපයීම සම්බන්ධයෙන් ගිවිසුමක් අත්සන් කළ යුතු බවත් ලංසු ලියවිලිවල දක්වා තිබුණ ද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 ජූලි 12 දින වන විට මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ සියලුම මුදල් ගෙවා අවසන් කර තිබුණු අතර මේ වන තෙක් සේවා සපයන ආයතනය සමඟ නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධව ගිවිසුමකට එළඹී නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියේ නඩත්තු කටයුතු නිසි පරිදි සිදු නොවන බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඉ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද 1990 වර්ෂයට පෙර වර්ෂවල වූ විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන මහජනතාව වෙත අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හි දී නිකුත් කිරීමට පහසු වන ආකාරයට එම ප්‍රතිඵල ලේඛන පරිලෝචනය (scan) කර තබාගත හැකි ආකාරයේ මෘදුකාංගයක් නිර්මාණය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් ඒ තුළින් අපේක්ෂා කරන ලද පැරණි ප්‍රතිඵල ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීම, මුල් පිටපත පරිලෝචනය කිරීම, ප්‍රතිඵල ලේඛනයේ ඇතුළත් තොරතුරු පදනම් කරගනිමින් සහතික පත්‍ර / සනාථ ලිපි මුද්‍රිත පිටපත් ලෙස ලබා ගැනීම, විභාග අංකය හා වර්ෂය ඇතුළත් කර විභාග ප්‍රතිඵල නිවැරදිව ලබා ගැනීමට හැකිවන සේ දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම, පරිගණක තොරතුරු පද්ධතියක් තුළ විභාග සහතික පත්‍රයේ අඩංගු සියලුම විස්තර ඇතුළත් කිරීම සහ එම තොරතුරු දත්ත පද්ධතියක් ලෙස පවත්වාගෙන යාම යන අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ඊ) දෙපාර්තමේන්තු නිල වෙබ් අඩවිය හා ඊසේවාවන්ට අදාළ සේවා ගිවිසුම 2021 නොවැම්බර් 30 වන දින අවසන් වී තිබුණ ද ඒ සම්බන්ධයෙන් ලබා ගත යුතු විශේෂඥ උපදෙස් ලබා ගැනීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීමට නොහැකි වීම නිසා වෙබ් අඩවිය හා විද්‍යුත් සේවාවන් අනාරක්ෂිත වී තිබුණි.



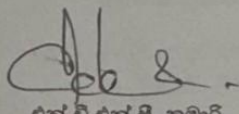
4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

	සේවක වර්ගය	අනුමත සංඛ්‍යාව	තරා සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	අතිරික්ත සංඛ්‍යාව
(i)	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	90	75	15	-
(ii)	තෘතීයික මට්ටම	26	13	13	-
(iii)	ද්විතීයික මට්ටම	489	360	129	-
(iv)	ප්‍රාථමික මට්ටම	209	ස්ථිර 114 තාවකාලික 65	96	-
	එකතුව	814	562	253	-

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- (අ) ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් 15 ක්, තෘතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් 13 ක්, ද්විතීයික මට්ටමේ නිලධාරීන් 129 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන් 96 ක් ඇතුළුව දෙපාර්තමේන්තුවේ පුරප්පාඩු 253 ක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) තාවකාලික, අනියම් (දෛනික), ආදේශක, කොන්ත්‍රාත් හෝ සහන පදනම මත බඳවා ගෙන ඇති සේවකයින් සඳහා ස්ථිර පත්වීම් ප්‍රදානය කිරීම මැයෙන් නිකුත් කරන ලද අංක 25/2014 හා 25/2014/1 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2019/09/18 දිනැති අංක 29/2019 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය මගින් නැවත බලාත්මක කර තිබුණි. ඒ අනුව 2019/09/01 දිනට අවසන්ව දින 180 ක සේවා කාලයක් හා අදාළ සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද ප්‍රාථමික සේවා ගණයේ (PL-1, PL-2 සහ PL-3) සේවකයින්ට තාවකාලික පත්වීම් ප්‍රදානය කර තිබුණ ද ස්ථිර කිරීමට අවශ්‍ය පියවර 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටද ගෙන නොතිබුණි.
- (ඇ) පරිගණක ශාඛාවට අදාළව අනුමත තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව 20 ක් වුවද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 09 ක් වීම නිසා පුරප්පාඩු 11 ක් පැවතුණි. පරිගණක ශාඛාවට අදාළ වැඩසටහන් සම්පාදනය කරනු ලබනුයේ මෙම නිලධාරීන් විසින් වන අතර විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට අදාළ කාර්යයන් ද මෙම නිලධාරීන් විසින් සිදු කරනු ලබයි.



එන්.ඩී.එන්.සී. කුමාරි  
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත : අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

## Chapter 04 – Performance Indicators

### **4.1 Performance indicators of the Institute** **(Based on the Action Plan)**

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
Organizing and conducting national level examinations (Grade 5 Scholarship, G.C.E.(O/L), G.C.E.(A/L)	100%			
Conducting institutional examinations	98.78%			
Issuing certificates	100%			
Establishing new multipurpose building	92%			

## Chapter 05 - Performance of The Achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Development Goals				
Target/ Objective	Target	Achievement index	Achievement progress up-to-date	
			0%-49%	50%-74% 75%-100%
SDG Goal 4 Qualitative Education	Conducting Grade 5 Scholarship Examination, G.C.E.(A/L), G.C.E.(A/L) and General Information Technology Examination on a single timetable and a timeframe island wide and giving all candidates equal opportunity to appear for the examination.	No. of candidates appeared for those examinations		✓
	Identifying special need candidates through an interview and giving them necessary assistance to appear for the examination. Eg: 1. Giving opportunity to use equipment they are familiar with, special wheelchairs and suitable examination staff. 2. Giving extra time 3. Special examination administration methods	Candidates who received assistance		✓
	Minimizing trend of preparing items of question papers based on gender, religion, culture	Question paper equality for everyone		✓

Target/ Objective	Target	Achievement index	Achievement progress up-to-date		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
					✓
			Publishing reports based on data analysis after each national level examination		✓
SDG Goal 4 Qualitative Education	Identifying weaknesses of candidates through data analysis and assisting Teacher Advisors/ Subject Officers to identify subject development programmes in respective zones				
	Making students access to evaluation reports containing details of student performance data and methods of proper answering for question papers of selected subjects of G.C.E.(O/L) and G.C.E.(A/L) Examinations by Providing them to relevant schools	Evaluation reports which are relatively composed for the main subjects of G.C.E. (O/L) & G.C.E. (A/L)		✓	
	Facilitating to set-up a reasonable question paper for all candidates through the books containing question paper item analysis and performance of students which provided for Co-Controllers of all subjects	CCM books containing details of all subjects			✓

## **5.2 Achievements and challenges on fulfilling sustainable development goals**

### **Achievements**

- Grade 5 Scholarship Examination 2023, G.C.E. (A/L) 2022(2023) and G.C.E. (O/L) Examination 2022(2023) were conducted according to a national examination timetable protecting highest confidentiality of the examination and offering equal opportunity for all candidates to appear for the examinations.
- Candidates with special needs were identified through an interview in advance to all national examinations in year 2023 and they were given special assistance as per their needs.
- Sending evaluation reports to schools and publishing them through website has been fruitful in communicating important information of examinations to students of remote areas, in giving proper instructions to teachers and in obtaining assessments for officers in education development sector regarding weaknesses of students.
- Awareness discussions via televisions and broadcasting media for candidates, teachers and parents at the verge of conducting each national level examination.

### **Challenges**

- Officers in Sri Lanka Education Administrative Service have to acquire qualification of Master's Degree (MA/MEd) to promote to the Class 1 in the service. Most officers in this Department are following subject streams not relevant to the subject stream of assessment to acquire the qualification. Therefore, unavailability of senior officers qualified in subject stream of assessment has been a great challenge to the Department when achieving its goals. Giving opportunities for the officers in this Department to follow Master's Degree in the subject stream of assessment would be a timely requirement.
- It has been a challenge that most students coming out from schools as unskilled persons as a result of not implementing assessment method in class rooms on learnings of students due to the existing exam based teaching learning system.

## Chapter 06 – Human Resource Profile

### 6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	90	75	15
Tertiary	26	13	13
Secondary	489	360	129
Primary	209	Permanent - 114 Casual - 70	95

### 6.2 Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute

Though there is a lack of human resources as per the above 6.1, the administration of the Department has been able to deploy existing human resources so as to not disturb the performance of the Department. Further, it is believed that a higher performance level than present would be achieved as a result of attaching officers for existing vacancies of the Department.



### **6.3 Human Resource Development**

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs'000)		Nature of the Program (Abroad / Local)	Output / Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Programme on Contract Administration, Payment Process and Maintenance of Contract Files	06	01 day	36	-	Local	Raising awareness for proper management and smooth functioning of contract management, payment process and maintenance of files with regard to the constructing of 6 storied building in the Department premises.
Two day workshop on salary conversion	11	02 days	104.5	-	Local	Proper awareness and knowledge on salary conversion required for the functions related to personal files of the officers.
Training programme on preparation of procurement plans	01	01 day	13.5	-	Local	Subject knowledge and practical knowledge on preparation of annual procurement plans.
Training programme on preparation and presenting of Cabinet Memorandums	06	01 day	36	-	Local	Subject and practical knowledge on preparation of Cabinet Memorandums and presenting procedures.

## Chapter 07 – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
<b>1</b>	<b>The following Financial Statements / accounts have been submitted on due date</b>			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts	-		
1.5	Special Advance Accounts	-		
1.6	Others	-		
<b>2</b>	<b>Maintenance of books and registers (FR445)</b>			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register / Personal emoluments cards have been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and updated	Complied		
<b>3</b>	<b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		

3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
<b>4</b>	<b>Preparation of Annual Plans</b>			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
<b>5</b>	<b>Audit queries</b>			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied	Delays in getting responses	
<b>6</b>	<b>Internal Audit</b>			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (2) DMA / 1 – 2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Not Complied	Responds have not received within one month for each report	It has been informed to respond within 14 on receipt of each report
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40 (4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (3)	Complied		
<b>7</b>	<b>Audit and Management Committee</b>			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1 - 2019	Complied		
<b>8</b>	<b>Asset Management</b>			
8.1	The information about ourchases of assets and disposals was submitted to the	Complied		

	Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017			
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
<b>9</b>	<b>Vehicle Management</b>			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
<b>10</b>	<b>Management of Bank Accounts</b>			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had	Complied		



	those balances been settled within one month			
<b>11</b>	<b>Utilization of Provisions</b>			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94 (1)	Complied		
<b>12</b>	<b>Advances to Public Officers Account</b>			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
<b>13</b>	<b>General Deposit Account</b>			
13.1	The action had been taken as per F.R. 571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
<b>14</b>	<b>Imprest Account</b>			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
<b>15</b>	<b>Revenue Account</b>			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
<b>16</b>	<b>Human Resource Management</b>			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
<b>17</b>	<b>Provision of information to the public</b>			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of	Complied		

	information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation			
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
<b>18</b>	<b>Implementing citizens charter</b>			
18.1	A citizens charter / Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
<b>19</b>	<b>Preparation of the Human Resource Plan</b>			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skill development programmes as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
<b>20</b>	<b>Responses Audit Paras</b>			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

