



# වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව -2023 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை -2023 ANNUAL PERFORMANCE REPORT -2023



ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව  
இதர, ஐந்தாம் சீர்தரணம் கன சாதிக ப்ரதிகர்தி அமைநாண்டு  
தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்  
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசிய கொள்கைகள் அமைச்சு  
DEPARTMENT OF CENSUS AND STATISTICS  
MINISTRY OF FINANCE, ECONOMIC STABILIZATION AND NATIONAL POLICIES

2023 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව  
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව  
වැය ශීර්ෂ අංක 252

ඩී. ඩී. ජී. ඒ. සෙනෙවිරත්න  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை  
தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்  
செலவின தலைப்பு இல.252

டி.டி.ஜி.ஏ. செனவிரத்ன  
பணிப்பாளர் நாயகம்

Annual Performance Report for 2023  
Department of Census and Statistics  
Expenditure Head No. 252

D.D.G.A. Seneviratne  
Director General



## අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ පණිවිඩය

ශ්‍රී ලංකාවේ නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කිරීම සඳහා වගකීම දරන ප්‍රධානතම ආයතනය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවයි. දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සංගණන හා සමීක්ෂණ මගින් රැස් කරනු ලබන දත්ත මෙන්ම විවිධ පරිපාලන දත්ත ද උපයෝගී කරගනිමින් සංඛ්‍යාති හා දර්ශකාංක ගණනාවක් සකස් කරනු ලබන අතර ඒවා කාලීනව, නිවැරදිව සහ විනිවිද භාවයකින් යුතුව ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබයි.

මෙම තොරතුරු ප්‍රධාන වශයෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනයට, ඉදිරි සංවර්ධන වැඩ සටහන් සැලසුම් කිරීමට මෙන්ම පවත්නා වැඩසටහන් ඇගයීමට ද භාවිතා කෙරේ. එමෙන්ම, රටේ ආර්ථික හා සමාජීය වශයෙන් කාලීනව සිදුවන වෙනස්කම් අධ්‍යයනය කිරීමට, රටේ භූගෝලීය කලාප වශයෙන් විවිධ ප්‍රදේශයන්හි ප්‍රජා විද්‍යාත්මක, සමාජීය සහ ආර්ථික තත්ත්වයන් අතර පවත්නා විෂමතා අධ්‍යයනය කිරීමට සහ එම විෂමතා අවම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩසටහන් සකස් කිරීමට මෙම තොරතුරු යොදා ගැනේ. එමෙන්ම, රටවල් අතර ආර්ථික හා සමාජීය තත්ත්වයන් සංසන්දනය කිරීමට ද මෙම තොරතුරු උපයෝගී කර ගන්නා අතර පර්යේෂණ ආයතන, අධ්‍යාපන ආයතන, මාධ්‍ය ආයතන හා විවිධ පුද්ගලයින් විසින් විවිධ අවශ්‍යතා සඳහා ද භාවිතා කරනු ලබයි.

තවද, දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වනු ලබන සංගණන සහ සමීක්ෂණ වලට අමතරව, වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන මගින් සිදු කරනු ලබන නව සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු එක් රැස්කිරීමට, එම ආයතනවල ඉල්ලීම පරිදි සංගණන, සමීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ අවශ්‍ය උපදේශන සේවා ලබාදීම ද සිදු කරනු ලබයි. එමෙන්ම විවිධ ආයතනයන්හි රැස්වීම්, පුහුණු වැඩ සටහන් සහ සංඛ්‍යාලේඛන පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සහභාගී කරවනු ලබයි.

2023 වසරට අදාළ නිල සංඛ්‍යාති පිළියෙල කිරීමේ කටයුතු කාලීනව නිවැරදිව සිදු කරන ලද දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම කාර්ය මණ්ඩලයට මාගේ ස්තූතිය පුද කරනු ලබන අතර, දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පිළියෙල කරනු ලබන නිල සංඛ්‍යාති සඳහා තොරතුරු ලබා දෙනු ලැබූ විවිධ ආයතන හා ශ්‍රී ලාංකික ජනතාවටද, මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි.



ඩී. ඩී. ජී. ඒ. සෙනෙවිරත්න  
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව  
“සංඛ්‍යාන මන්දිරය”  
අංක 306/71, පොල්දූව පාර  
බත්තරමුල්ල.  
2024 මැයි  
දුරකථන අංකය: +94 11 2147001  
ෆැක්ස්: +94 11 2147011  
විද්‍යුත් ලිපිනය: [dgcensus@statistics.gov.lk](mailto:dgcensus@statistics.gov.lk)  
වෙබ් අඩවිය: [www.statistics.gov.lk](http://www.statistics.gov.lk)



## පணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

தொகைமதிப்பு மற்றும் புள்ளிவிபரத் திணைக்களம் இலங்கையில் உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களைத் தயாரிக்கும் பிரதான நிறுவனமாகும். இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் தொகைமதிப்புகள் மற்றும் கணக்கெடுப்புகள் மூலம் சேகரிக்கப்படும் மற்றும் தயாரிக்கப்படும் தரவுகள் மற்றும் பல்வேறு நிர்வாக தரவுகளைப் பயன்படுத்தி புள்ளிவிபரங்கள் மற்றும் குறிகாட்டிகள் தயாரிக்கப்படுவதுடன், அவை உரிய காலத்தில் முறையாகவும் வெளிப்படைத்தன்மையுடனும் வெளியிடப்படுகின்றன.

இத்தகவல்கள் முக்கியமாக அரசாங்கக் கொள்கைகளை உருவாக்குவதற்கும், எதிர்கால அபிவிருத்தித் திட்டங்களைத் திட்டமிடுவதற்கும், ஏற்கனவே உள்ள திட்டங்களை மதிப்பிடுவதற்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. மேலும், இந்தத் தரவு, நாட்டின் பொருளாதார மற்றும் சமூக மாற்றங்களை ஆய்வு செய்வதற்கும், நாட்டின் அனைத்துப் பகுதிகளிலும் உள்ள சமூக, மற்றும் பொருளாதார நிலைமைகளுக்கு இடையே உள்ள ஏற்றத்தாழ்வுகளை ஆய்வு செய்வதற்கும், அத்தகைய ஏற்றத்தாழ்வுகளைக் குறைப்பதற்குத் தேவையான திட்டங்களை உருவாக்குவதற்கும் பெரிதும் உதவுகிறது. நாடுகளுக்கிடையேயான பொருளாதார மற்றும் சமூகத் தகவல்களை ஒப்பிட்டுப் பார்க்கவும் இந்தத் தரவு பயன்படுத்தப்படுகிறது. மேலும், இந்தத் தரவு ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள், கல்வி நிறுவனங்கள், ஊடக நிறுவனங்கள் மற்றும் பல்வேறு நபர்களால் பல்வேறு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது.

திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் தொகைமதிப்பு மற்றும் கணக்கெடுப்புகளுக்கு மேலதிகமாக, ஏனைய அரசு நிறுவனங்களால் மேற்கொள்ளப்படும் புதிய அபிவிருத்தித் திட்டங்களுக்குத் தேவையான தகவல்களை சேகரிப்பதற்கு, அத்தகைய நிறுவனங்களின் கோரிக்கையின் பேரில் தொகைமதிப்புகள், கணக்கெடுப்புகள் நடத்தப்பட்டு தேவையான ஆலோசனை சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. மேலும் பல்வேறு நிறுவனங்களின் கூட்டங்கள், பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் புள்ளிவிவரங்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளிலும் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் ஈடுபடுத்தப்படுகின்றனர்.

2023 ஆம் ஆண்டுக்கான உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களை சரியான நேரத்தில் தயாரிப்பதற்காக சேவையாற்றிய திணைக்களத்தின் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் மற்றும் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட்ட உத்தியோகபூர்வ புள்ளிவிபரங்களுக்கு தகவல்களை வழங்கிய இலங்கையின் பல்வேறு நிறுவனங்கள் மற்றும் மக்களுக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.



டி.டி.ஜி.ஏ. செனவிரத்ன  
பணிப்பாளர் நாயகம்  
தொகைமதிப்பு, புள்ளிவிபரத் திணைக்களம்  
"சங்கியான மந்திரய"  
இல.306/71, பொல்துவ வீதி  
பத்தரமூல்ல  
2024 மே  
தொலைபேசி இல :+94 11 2147001  
தொலைநகல் :+94 11 2147011  
மின்னஞ்சல்: dgcensus@statistics.gov.lk  
இணையதளம்: www.statistics.gov.lk

## MESSAGE FROM THE DIRECTOR GENERAL

Department of Census and Statistics (DCS) is the key government organization responsible for compiling the official statistics of Sri Lanka. DCS compiles several statistics and indicator using the data collected through censuses and surveys conducted by the Department and using various administrative records, while they are published timely, accurate and transparent manner.

This information is used mainly for formulating government policies, planning future development programs as well as evaluating ongoing programs. Further, this data helps immensely to study the socio-economic transformation that occurs over time in the country, to study the differences in demographic and socio-economic conditions in the geographical regions, and to plan programs to minimize these differences. This data is used to make comparisons of the socio-economic conditions of the countries, and research institutes, educational institutes, media institutes, and various individuals use this data for different purposes.

In addition to censuses and surveys conducted by the Department, necessary information is collected for new development projects carried out by other government agencies, and censuses and surveys are conducted and necessary consultancy services are provided at the request of such institutions. Officers of the Department are also involved in meetings, training programs, and awareness programs on statistics in various institutions.

I would like to express my gratitude to all the staff of the Department who rendered their service for the preparation of official statistics for the year 2023 in a timely manner and also to various institutions and people of Sri Lanka who provided information for the official statistics prepared by the Department.



D.D.G.A.Seneviratne  
Director General  
Department of Census and Statistics  
“Sankyana Mandiraya”  
No: 306/71, Polduwa Road,  
Battaramulla.  
May 2024  
Tele.No. +94 11 2147001  
Fax : +94 11 2147011  
Email address : dgcensus@statistics.gov.lk  
Website : www.statistics.gov.lk

அன்கர்க்கன

பிடி அன்க

பர்லிசீடி 01 - அாநனிக புகிகவ/கிசாலப நூலீசீ ஸாராச	7
பர்லிசீடி 02 - புகனிய னா ஓடிர் டூக்ல	12
பர்லிசீடி 03 - வசர் லூச கார்டு ஸா஁ன	15
பர்லிசீடி 04 - கார்டு ஸா஁ன டர்க்க	34
பர்லிசீடி 05 - கிரசார் ஸாலர்க்கன அரலூ (SDG) ஸபூரூ டூகீசீ கார்டு ஸா஁ன	50
பர்லிசீடி 06 - லானவ ஸமீபந் புகிகவ	55
பர்லிசீடி 07 - அனுகூலா வார்க்கால	65
அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பபாழிப்பு	75
அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணாட்டம்	80
அத்தியாயம் 03– வருடத்திற்கான ஓட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	84
அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	103
அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையு் செயலாற்றுகை	121
அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்	126
அத்தியாயம் 07– இணக்க அறிக்கை	137
Chapter 01 - Institutional Profile/Execution Summary	149
Chapter 02 – Progress and the Future Outlook	154
Chapter 03 –Financial Performance of the year	157
Chapter 04 - Performance indicators	176
Chapter 05 – Performance of achieving Sustainable Development Goals (SGD)	193
Chapter 06 - Human Resource Profile	197
Chapter 07– Compliance Report	207

## Chapter 01 - Institutional Profile/Execution Summary

### 1.1. Introduction

Department of Census and Statistics (DCS) is the central government agency responsible for providing data for the formulation of government policies and plans for the development of the country. Further, the Department fulfills a wide range of data requirements from students to international users to meet the demand of data users. The Department fulfills the responsibilities of providing information required to monitor the social and economic conditions of the country, including sustainable development goals, by conducting censuses and surveys. The Department is constantly working on collecting, compiling and disseminating accurate, reliable and timely statistics on agriculture, industry, trade, population, national income and other demographic statistics based on censuses and surveys.

### 1.2 Vision, Mission and Objectives of the Institution

#### Vision

To be the leader in the region in producing timely statistical information to achieve the country's development goals.

#### Mission

Contributing to socio-economic development of the country by providing accurate timely statistics, more effectively by means of new technology, and utilizing the services of dedicated staff under a strategic leadership to become a prosperous nation in the globalized environment.

### 1.3 Main Functions

#### 1. Censuses and Surveys conducted by the Department

- The training of the officials in the listing stage of the population and housing census which was planned to be conducted in the years 2023 and 2024 was carried out in the first few months of this year, due to the Covid 19 epidemic situation prevailed in Sri Lanka as well as globally, and due to the economic situation in the country. In the training programs carried out under several steps, the district level trainers were trained and those officials were trained by the enumeration officers in the enumeration phase during this period. Simultaneously, training activities were also conducted for officers in charge of circles and zonal officers.

The union actions initiated by the field officers and by the Grama Niladhari officers due to the problematic situation regarding making payments to the census officers made it impossible to start the enumeration field work simultaneously in all the districts of the island. These activities were started in October in all the districts of the Northern Province and in the districts of Batticaloa and Trincomalee in the Eastern Province. Although the field work in other districts

started in November, the union actions initiated by the Grama Niladhari officials caused further problems in carrying out the listing activities uninterrupted. As a result of these union actions, other officers, including newly appointed development officers, had to be retrained and deployed for field work in place of the officers who had refused census work. Due to these reasons, the fieldwork of listing phase was planned to be completed in 2023, but it had to be continued till 2024. It was possible to complete the listing phase of the census in several districts during the year 2023, and the necessary activities were taken to complete these activities in other districts by the end of January 2024. The data collection phase of the census is planned to be conducted in the year 2024.

- Census on employment in the public and semi-government sectors planned to be held in 2023 had to be postponed until 2024 due to population and housing census and other duties. It has been planned to carry out this census in a manner that does not hinder the population and housing census activities.
  - A survey covering the entire island was conducted to assess the impact of the economic crisis on micro, small and medium enterprises. In this study, active micro, small and medium scale non-agricultural economic activities in 2018 were covered and a sample of 7,813 establishments was used for the survey. The preparation of the survey report containing the detailed information of this survey was also completed during this year.
  - “Household Survey on the Impact of Economic Crisis” was conducted to realize how households face the economic crisis and to gather information about the strategies adopted by the households to face the economic challenges. The survey was conducted using a sample of about 6,400 household units covering the entire island. The summary report containing the main information of the survey was published at the end of 2023 and the survey report containing the detailed information is scheduled to be released in the first few months of 2024.
2. Other statistical activities carried out by the Department in relation to the preparation and publication of the collection of socio-economic data (macroeconomic views) in the country.
    - Preparing and publishing macroeconomic indicators including GDP, economic growth rate for Sri Lanka.
    - Preparing indicators related to achieve the country’s sustainable development goals
  3. Censuses, Surveys and other statistical activities conducted by the Statistical Branch Offices established in Ministries and Departments
  4. Preparing and providing necessary data as per the data requests made by local and foreign data users
    - For this purpose, the statistical information collected by the Department through various censuses and surveys is prepared and provided according to the department’s data provision policy. Those activities are conducted in a manner that protects the confidentiality of the relevant information.

## 1.4 Organization Chart (Annex. 01)

The organizational structure of this Department comprises of the Head Office in Colombo and island wide Statistics branches.

### Divisions and Units of the Head Office

The relevant tasks and activities of the year 2023 in the Head Office were conducted by the following 15 technical and services divisions and 03 special units. The Head Office also comprises of an Internal Audit Division which provided necessary assistance in auditing the activities of the Department and providing necessary solutions in case of any issue that may arise.

#### Technical Divisions

Division 1	Population Census and Demography
Division 2	Industry, Construction, Trade & Services
Division 3	Agriculture and Environment
Division 4	National Accounts
Division 5	Publications
Division 6	Library and Documentation
Division 7	Information and Communication Technology
Division 8	Administration and Accounts
Division 9	Sample Surveys
Division 10	Printing
Division 11	Field Management
Division 12	Training
Division 15	Research and Special Studies
Division 16	Prices and Wages
Division 18	Cartography

#### Special Units

Data Dissemination Unit  
International Statistics Unit  
Sustainable Development Goals Unit



## **Island Wide Statistics Branches**

In addition to Head Office, statistical units of the Department are established in District Secretariats, Provincial Council Offices as well as in 340 Divisional Secretariats throughout the island.

Statistics branches of these District Secretariats function under the supervision of Deputy Director/ Senior Statistician/Statistician and a number of Statistical Officers, Statistical Assistants, Development Officers and several Information and Communication Technology Officers have been assigned to assist the officer. Surveys, censuses and other data collection activities conducted by the Department in each district are carried out by these offices. These District Offices also coordinate statistical matters between the district and the Head Office. Statistical Officers or Statistical Assistants attached to Divisional Secretariats are engaged in field of data collection.

In addition, statistics branches have been established in various Departments and Ministries and 57 such offices are currently functioning across the country. These statistics branches are headed by Deputy Director/ Senior Statistician/ Statistician/ Statistical Officer/ Statistical Assistant. These branch offices are engaged in collection, compilation and analyzing of statistics relevant for the institution in which the branch is situated. Coordinating statistical matters between the head office and related agencies is also done by these branches.

### **1.5 Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department / Divisional Secretariats of the District Secretariat**

Not relevant.

### **1.6 Institutions/Funds under the Ministry/Department/Provincial Council**

Not relevant.

**1.7 Details of the Foreign Funded Projects**

Rs.000

Name of the Project	Donor Agency	Budget line	Estimated cost of the project (Rs.Mn)	Duration of the project
Pilot Study on implementation of decisions taken at the 19th International Conference of Statisticians	World Bank	252-1-1-23-2507(13)	37,000	January 2018 -December 2024
Household Survey on Drinking Water Quality	UNICEF	252-1-1-25-2507(13)	19,800	December 2020 - December 2024
Global Adult Tobacco Survey	World Health Organization	252-1-1-26-2507(13)	33,505	April 2018 -December 2023
Annual Work Plans of UNFPA	UNFPA	252-1-1-29-2509 (13)	40,192	January 2022-December 2023
International Comparison Program for Asia and the Pacific	Asian Development Bank	252-1-1-05-25079 (13)	10,917	February 2021-March 2024
Household Survey on Impact of Economic Crisis	World Food Programme, World Health Organization, United Nations Development Programme	252-1-1-28-2507 (13)	15,449	2023/2024
Survey on impact of Covid 19 on Business	World Bank	252-1-1-27-2507 (13)	5,018	2021/2023

**Foreign Funded Projects conducted for other Ministries**

Rs. ,000

Name of the Project	Donor Agency	Budget line	Estimated cost of the project	Duration of the project

## Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

### Special Achievements, challenges and future goals

The Department has many achievements during the last year. They are listed below.

- Was able to compile several new sustainable development indicators (SDGs) and to add some questionnaires (modules) to the surveys conducted by the department to collect the data needed to calculate some other indicators and collect relevant data in the field.
- To be able to start the field work in the listing phase of population and housing census, which was delayed for about 02 years, using tablet computers in the year 2023. Data collection of Surveys using new technology.
- Collecting information in surveys, using new technology.
- Development of the Department web site for the convenience of users.
- Disseminating price indices and other statistics on due date even under in the face of the economic crisis.
- Carrying out necessary activities to release the updated National Consumer Price Index and Colombo Consumer Price Index from January 2023 considering 2021 as the base year.
- Conducting several surveys first time in Sri Lanka to achieve special data requirements.
- Measures were taken by the Department to improve a system of publishing data and to make aware data users about the official statistics as well as the concepts and definitions used through methods including the use of social media.
- Compilation of the second volume of the publication in Braille and enlarged letters prepared for the purpose of making the visually impaired persons aware of the official statistics prepared by the Department.
- Gaining an income of Rs. 5.46 million by responding to various personal data requests (except data requests received from research and development of the country) and being able to receive about 65% of this income as foreign currency.
- The unresolved Supreme Court case on filling up the staff vacancies was resolved in December 2022, and the service of the Deputy Directors who were serving acting basis was confirmed accordingly.
- Initiation of information gathering activities on industries, trades and services by using e- mail instead of sending printed questionnaires to institutions.

- 
- Temporary filling of the vacancies of field officers due to the suspension of recruitment for new officers by the government and the retirement of officers by the development officers.
  - Requesting a special approval from the Department of Management Services to recruit officers for the posts of statisticians and statistics officers and discussing with the Commissioner General of Examinations regarding the conduct of those examinations in the year 2024, pointing out the need to fill these officer vacancies for the performance of essential duties including the duties of population and housing census.
  - Conducting Efficiency Bar examinations for each for the posts of Statistical Officer and Statistician.
  - Revising the annual transfer procedure of the Deputy Director, Senior Statistician/ Statistician and Statistics Officers.
  - Taking necessary steps to revise the recruitment procedures and question paper structure of Statistician and Statistical Officer as per the request of officials.
  - Making proposals related to revising the question paper structure of Efficiency Bar Exams of Senior Statistician/Statistician and Statistics Officers.
  - Obtaining payment approval for surveys and censuses conducted by foreign aid during 2019-2023, and making efforts to complete those projects
  - Carrying out activities related to the preparation of the strategic plan for the formulation of a national statistical system for Sri Lanka and taking steps to improve the statistical legal framework.
  - Due to the economic crisis, the departmental telephone directory was not printed and created a Mobile App including all the officers' information and giving it to the officers to use.
  - The integration of administrative boundaries coming under the scope of various government institutions into the geospatial database that covers the entire country and includes the boundaries of the country's administrative entities was initiated in 2023. Accordingly, administrative unit managed by the Sri Lanka Police and the Ministry of Health have been included in the system.

**Some challenges that had to be faced in carrying out the related activities of the department.**

- In the midst of the current shortage of officers in the department, so as not to hinder the collection of other information conducting population and housing census
  - Conducting all the official statistics preparation activities in due time despite the current shortage of officers in the Department.
-

- Due to this reason, the number of vacancies in statistician and above positions continued to remain the same and the number of vacancies further increased.
- Delay in the activates of listing stage of census due to union action initiated by field officers and union action initiated by Grama Niladhari officers due to problematic situation regarding the payment of population and housing census officials.
- Due to economic challenges, applying for leave of up to five years for foreign employments and other emergencies as per Circular 14/2022 (Giving No Pay leave to government officials for inland and foreign employment without prejudice to seniority and pension).
- Delay in promotions in the posts of Additional Director General (Statistics), Director (Statistics) and Deputy Director (Statistics).

**We look forward to achieve the following goals by overcoming the challenges of the Department.**

- Completion of field work in the enumeration phase of Population and Housing Census and releasing its preliminary report
- Preparing the strategic plan for the development of statistics in Sri Lanka in coordination with all stakeholders and submission it for approval.
- Getting the approval for the legal framework for the National Statistical System
- Conduct of Census of Government and Semi-Government Employment in May 2024
- To improve the knowledge and skills of the officers of the Department in concurrence of with the changes taking place in the field of statistics globally

## Chapter 03 –Financial Performance of the year

## 3.1 Statement of Financial performance

Revised Budget Allocations 2023		Note	Actual		
Rs.			2023 Rs.	2022 Rs.	
-	<b>Revenue Receipts</b>		-	-	
-	Income Tax	1	-	-	ACA-1
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
-	Taxes on International Trade	3	-	-	
-	Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
-	<b>Total Revenue Receipts (A)</b>		-	-	
-	<b>Non Revenue Receipts</b>		-	-	
-	Treasury Imprests		1,855,787,961	1,033,089,382	ACA-3
-	Deposits		43,395,093	4,674,083	ACA-4
-	Advance Accounts		41,596,039	45,209,759	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		0	0	
-	<b>Total Non Revenue Receipts (B)</b>		<b>1,940,779,093</b>	<b>1,082,973,224</b>	
	<b>Total Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts C = (A)+(B)</b>		<b>1,940,779,093</b>	<b>1,082,973,224</b>	
	<b>Remittance to the Treasury (D)</b>		<b>22,890,400</b>	<b>10,044</b>	
-	<b>Net Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts E = (C)-(D)</b>		<b>1,917,888,693</b>	<b>1,082,963,180</b>	
	<b>Less: Expenditure</b>				
-	<b>Recurrent Expenditure</b>				
1,019,960,030	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	895,242,428	878,219,815	ACA-2(ii)
259,300,000	Other Goods & Services	6	234,928,387	147,317,813	
14,000,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	9,640,112	10,264,161	
-	Interest Payments	8	0	0	
39,970	Other Recurrent Expenditure	9	39,970	27,305	
1,293,300,000	<b>Total Recurrent Expenditure (F)</b>		<b>1,139,850,897</b>	<b>1,035,829,094</b>	
	<b>Capital Expenditure</b>				
13,000,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	6,377,433	15,120,845	ACA-2(ii)
2,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	1,643,612	213,394	
-	Capital Transfers	12	0	0	
-	Acquisition of Financial Assets	13	0	0	
3,000,000	Capacity Building	14	1,716,011	312,776	
1,381,796,961	Other Capital Expenditure	15	903,426,304	53,105,941	
1,399,796,961	<b>Total Capital Expenditure (G)</b>		<b>913,163,360</b>	<b>68,752,956</b>	
	Deposit Payments		45,444,036	10,550,028	ACA-4
	Advance Payments		40,637,120	47,765,344	ACA-5
	Other Main Ledger Payments		0	0	
	<b>Total Main Ledger Expenditure (H)</b>		<b>86,081,156</b>	<b>58,315,372</b>	
	<b>Total Expenditure I = (F+G+H)</b>		<b>2,139,095,413</b>	<b>1,162,897,422</b>	
	<b>Balance as at 31st December J = (E-I)</b>		<b>(221,206,720)</b>	<b>(79,934,242)</b>	



### 3.3 Statement of Financial position

				ACA-P
Statement of Financial Position				
As at 31st December 2023				
Actual				
Note	2023	2022		
	Rs	Rs		
<b>Non Financial Assets</b>				
Property, Plant & Equipment	ACA-6	3,767,150,424	3,084,789,627	
<b>Financial Assets</b>				
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	109,596,414	110,555,333	
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	0	0	
<b>Total Assets</b>		<b>3,876,746,838</b>	<b>3,195,344,960</b>	
<b>Net Assets / Equity</b>				
Net Worth to Treasury		101,689,581	100,599,557	
Property, Plant & Equipment Reserve		3,767,150,424	3,084,789,627	
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)			
<b>Current Liabilities</b>				
Deposits Accounts	ACA-4	7,906,833	9,955,776	
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	0	0	
<b>Total Liabilities</b>		<b>3,876,746,838</b>	<b>3,195,344,960</b>	

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from ...08..... to...34... and Annexures to accounts presented in pages from ...35.... to ...48..... form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

*[Signature]*  
 Chief Accounting Officer  
 Name :  
 Designation :  
 Date : 2024/02/21  
**K.M.M. Siriwardana**  
 Secretary to the Treasury and  
 Secretary to the Ministry of Finance,  
 Economic Stabilization and National Policies  
 The Secretariat  
 Colombo 01.

*[Signature]*  
 Accounting Officer  
 Name :  
 Designation :  
 Date : 21.02.2024

*[Signature]*  
 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/  
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)  
 Name :  
 Date : 2024/02/21

**D.D.G.A. Seneviratne**  
 Director General  
 Department of Census & Statistics  
 "Sankayana Mandiraya"  
 No. 305/71, Polduwa Road, Battaramulla.

**P.S. N. Rajaratne**  
 Chief Financial Officer  
 Department of Census & Statistics  
 "Sankayana Mandiraya"  
 No. 305/71, Polduwa Road, Battaramulla.

		ACA-C
Statement of Cash Flows		
for the Period ended 31st December 2023		
	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	61,051,603	79,516,441
Imprest Received	1,855,787,961	1,033,089,382
Recoveries from Advance	42,832,002	47,414,869
Deposit Received	43,395,093	4,674,083
<b>Total Cash generated from Operations (A)</b>	<b>2,003,066,659</b>	<b>1,164,694,775</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,080,432,614	995,137,748
Subsidies & Transfer Payments	9,640,112	10,264,161
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	15,733,124	32,507,819
Imprest Settlement to Treasury	22,890,400	10,044
Advance Payments	40,637,120	47,765,344
Deposit Payments	45,444,036	10,550,028
<b>Total Cash disbursed for Operations (B)</b>	<b>1,214,777,406</b>	<b>1,096,235,144</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)</b>	<b>788,289,253</b>	<b>68,459,631</b>
<b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
<b>Total Cash generated from Investing Activities (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	788,289,253	68,459,631
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (E)</b>	<b>788,289,253</b>	<b>68,459,631</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES( F)=(D)-(E)</b>	<b>(788,289,253)</b>	<b>(68,459,631)</b>
<b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (G)=( C) + (F)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Cash Flows from Fianacing Activities</u></b>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
<b>Total Cash generated from Financing Activities (H)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.5 Notes of the Financial Statements

#### Basis of Reporting

##### 1. Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2023.

##### 2. Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

##### 3. Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

##### 4. Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

##### 5. Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

##### 6. Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2023.

In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under “Reporting Basis”

Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.

**3.6 Performance of the Revenue Collection (Not relevant to the Department)**

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Estimate	Final Estimate	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate

**3.7 Performance of the Utilization of Allocation**

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	1,285,300	1,293,300	1,139,851	88.1%
Capital	1,305,700	1,399,797	913,163	65.2%

**3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/ Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments**

Rs.000



	Allocation received from which Ministry/ Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
1	Department of Multipurpose Development Task Force	Salary and Allowances for Multipurpose Development Assistants	1,350	1,350	918	68%

### 3.9 Performance of the Reporting of Non- Financial Assets

Rs. 000

Assets Code	Code Description	Balance as per board of Survey Report as at 31.12.2022	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2022	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	1,184,910	1,184,910	No	100%
9152	Machinery and Equipment	1,394,435	1,394,435		
9153	Land	1,186,810	1,186,810		
9154	Intangible Assets	994	994		
9155	Biological Assets	-	-	-	
9160	Work in Progress	-	-	-	
9180	Lease Assets	-	-	-	

### 3.10 Auditor General's Report

	<h2 style="margin: 0;">ජාතික විගණන කාර්යාලය</h2> <h3 style="margin: 0;">தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்</h3> <h3 style="margin: 0;">NATIONAL AUDIT OFFICE</h3>			
මගේ අංකය எனது இல. My No.	TPD/D/DCS/02/23/14	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.	දිනය திகதி Date	2024 මැයි 29 දින
<p><b>ගණන්දීමේ නිලධාරී</b>  <b>ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව</b></p>				
<p>ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.</p>				
<p><b>1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන</b></p>				
<p><b>1.1 මතය</b></p>				
<p>ශීර්ෂය 252 - ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරුද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේ දී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.</p> <p>ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.</p>				
<p><b>1.2 මතය සඳහා පදනම</b></p>				
<p>ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන්</p>				
<hr/> <div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <div>             අංක 306/72, පොල්වැව පාර, මල්වත්තිය, ශ්‍රී ලංකාව.               අංක 306/72, පොල්වැව පාර, මල්වත්තිය, ශ්‍රී ලංකාව.               No. 306/72, Poldawa Road, Malwatteya, Sri Lanka.           </div> <div>             දුරකථන: +94 11 2 88 70 28 - 34               දුරකථන: +94 11 2 88 72 23               අයදුම්: ag@auditorgeneral.gov.lk               වෙබ්: www.nao.gov.lk           </div> </div>				





විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

### 1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

### 1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රෝතයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූවීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී/ ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

#### 1.5 වෙනත් තෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන ස්වභාවය.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

### 2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

#### 2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

##### (අ) ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- i. මූලධන වැය වීෂයයන් 2 ක් සඳහා සලසා තිබුණු එකතුව රු. 30,000,000 ක ප්‍රතිපාදන සමාලෝචිත වර්ෂයේදී කිසිදු උපයෝජනයක් සිදු නොකර මුළුමණින්ම ඉතිරි කර තිබුණි.
- ii. තවත් මූලධන වැය වීෂයයන් 14 ක එකතුව රු. 1,369,796,961 ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එකතුව රු. 456,633,602 ක් වූ ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය එක් එක් වැය වීෂයය වෙනුවෙන් සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 5 සිට සියයට 73 අතර පරාසයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 විද්‍යාංග සහ සේවා මණ්ඩලය  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- iii. මුදල් රෙගුලාසි 50 (11) ප්‍රකාරව වර්ෂයේ වියදම් ඇස්තමේන්තුව හැකි තාක් දුරට සම්පූර්ණයෙන් නිවැරදිව පිළියෙල කිරීම ගණන් දීමේ නිලධාරියාගේ වගකීම වූවත්, පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් වන වැටුප් හා වෙනත් වැය විෂයයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 89,599,299 ක් හෙවත් සියයට 13 ක් ඉතිරි කර තිබූ අතර බදු කුලී සහ පලාත් පාලන ආයතන බදු වැය විෂයයේ ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් රු. 1,016,829 ක් හෙවත් සියයට 51 ක් ඉතිරි කර තිබුණි.
- iv. අයවැය චක්‍රලේඛ 01/2023 ප්‍රකාරව ඉහත i හි වැය විෂයයන් දෙක හැර අනෙකුත් පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනවල එකතුවෙන් සියයට 6 කට සමාන ප්‍රතිපාදනයක් අවම වශයෙන් කපාහැරීම සිදු කළ යුතු වුවත් එම පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක එකතුව රු. 73,900,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එකතුව රු. 22,877,309 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණු අතර එය එක් එක් වැය විෂයය යටතේ සලසා තිබුණු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 22 සිට සියයට 92 දක්වා පරාසයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීමේ ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- i. වැය විෂයය අංක 25-2507(13) යටතේ පානීය ජලයේ ගුණාත්මක භාවය පිළිබඳ ගෘහ සමීක්ෂණය වෙනුවෙන් රු. 12,155,700 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එයින් රු. 10,985,700 ක් උපයෝජනය කර රු. 1,170,000 ක් හෙවත් සියයට 10 ක් ඉතිරිකර තිබුණි.
- ii. වැය විෂයය අංක 26-2507(13) යටතේ වැඩිහිටියන්ගේ දුම්කොළ භාවිතය පිළිබඳ ගෝලීය සමීක්ෂණය වෙනුවෙන් රු. 10,900,000 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එයින් රු. 10,286,000 ක් උපයෝජනය කර රු. 613,400 ක් හෙවත් සියයට 6 ක් ඉතිරිකර තිබුණි.
- iii. වැය විෂයය අංක 28-2507(13) යටතේ ආර්ථික අර්බුදයේ බලපෑම පිළිබඳ ගෘහ ඒකක සමීක්ෂණය සඳහා රු. 25,000,000 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එය සම්පූර්ණයෙන්ම උපයෝජනය නොකර සියයට 100 ක් ම ඉතිරි කර තිබුණි.
- iv. වැය විෂයය අංක 29-2509(13) යටතේ වාර්ෂික වැඩ සැලැස්ම UNFPA සඳහා රු. 40,192,857 ක් වූ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ අතර එයින් රු. 38,192,857 ක් උපයෝජනය කර රු. 2,000,000 ක් හෙවත් සියයට 5 ක් ඉතිරිකර තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

**2.2 රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් බි ගිණුම**

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) මිය ගිය නිලධාරීන් තුන් දෙනෙකුට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට අය විය යුතු ණය ශේෂයන්ගේ එකතුව රු.505,339 ක් වූ අතර එම ශේෂය තුළ වර්ෂ 03 කට වැඩි කාලයක සිට අය නොවී පවතින රු. 92,750 ක් වූ ණය ශේෂයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) 2005 වර්ෂයේ සිට 2018 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ සේවය හැර ගොස් ඇති නිලධාරීන් හත් දෙනෙකුට අදාළව එකතුව රු. 450,014 ක් වූ ණය ශේෂ ගිණහිට පවතින අතර එම ණය ශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන තෙක් අයකරගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

**2.3 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

- (අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහය

viii වැනි පරිච්ඡේදයේ 10.1(අ) වගන්තිය

1/20 දීමනාවට හිමිකම් ලැබීම සඳහා දිනකට පැය 08 කට නොඅඩු කාලයක් වැඩ කළ යුතු වුවද මැයි මාසයට අදාළ වවුචර් පරීක්ෂාවේදී නිලධාරීන් 15 දෙනෙකු සඳහා එකතුව රු.74,589ක් වූ 1/20 දීමනාව පැය 08 ක කාලයක් ආවරණය නොවී ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

- (ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මු.රෙ. 756

2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පොදු 47 වාර්තාවෙහි ඇතුළත් වන නමුත් භා. භා. ග. ප. 66 වාර්තාවෙහි නිවැසුණු කරුණු යටතේ නිසිවින් සඳහන් කර නොතිබියදීත් එම අයිතම 37 ක් ද ඇතුළුව මුළු අයිතම 102 ක් අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර තිබුණි.





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ජී.පී.පී. සභාපතිගේ මහල, කොළඹ 03  
NATIONAL AUDIT OFFICE

(II) මු.රෙ. 756(6)

භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව පරිදි උනන්දා හා අතිරික්තතා වාර්තා කිරීම හා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ඉදිරි මුදල් වර්ෂයේ අප්‍රේල් 15 වන පෙර කටයුතු කළ යුතු වුවත් 2022 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව, ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අයිතම් වල උනන්දා 182 ක් හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලට අයත් අයිතම් වල උනන්දා 66 ක් ලෙස මුළු උනන්දා 248 ක් පැවතුණ ද මේ පිළිබඳව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන තෙක් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) මු.රෙ. 104(1), 104 (3) හා 104 (4)

මුද්‍රණ අංශයේ, 80 GSM මුද්‍රණ කඩදාසි තොගයේ රිම් 242ක උනන්දාවයක් පිළිබඳව, 2023 නොවැම්බර් 24 දින, අංශ ප්‍රධානී විසින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් අමතන ලද විද්‍යුත් පණිවුඩයක් මගින් දැනුම් දී තිබුණ ද වාර්තාවේ දිනය තෙක් මු.රෙ. ප්‍රකාරව ප්‍රාරම්භක වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මුද්‍රණ කඩදාසි භාගයේ උනන්දාවය පිළිබඳව ආයතන ප්‍රධානියා දැනුවත් කර සති 03කට අධික කාලයක් ගත වන තෙක් මු.රෙ. 104(1) ව අනුව පොලිසියට පැමිණිලි කිරීමට සහ අලාභයේ ප්‍රමාණය හා හේතු නිශ්චය කර ගැනීමටත්, වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කර ගැනීමටත් පරීක්ෂණ ආරම්භ කර නොතිබුණි. තවද අලාභ භාතිය සිදු වූ නැතහොත් ඒ බව දැනගන්නට ලැබුණු දිනයේ සිට තුන් මසක් ඇතුළත දී පූර්ණ වාර්තාව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iv) මු.රෙ.880

ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන්ගෙන් ඇප තැබීමට කටයුතු කර නොමැති නිලධාරීන් 66 ක් සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05/2023 මේද අංක 07

(i) සමාලෝචිත වර්ෂයේ වෛරස් ගාඩ් මිලදී ගැනීම සඳහා ගෙවා ඇති රු. 3,208,838 ක මුදලින් ACA 6 ආකෘතියේ අස්පෘශ්‍ය වත්කම් මිලදීගැනීම් ලෙස රු. 350,838 ක් පමණක් සටහන් කර තිබුණු අතර ඉතිරි රු. 2,858,000 ක් වත්කම් අත්පත්කරගැනීම් ලෙස සටහන් කර නොතිබුණි.

(ii) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ලැප්ටොප් පරිගණක 08 ක් මිලදී ගැනීම සඳහා රු. 2,514,000 ක් ගෙවා තිබුණද එම වටිනාකම ACA 6 ආකෘතිය යටතේ පරිගණක උපකරණ මිලදීගැනීම් යටතේ දක්වා නොතිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ශ්‍රී ලංකා සංගණකාරී කොමිෂන් කොමිෂන්  
NATIONAL AUDIT OFFICE

## 2.4 පොදු තැන්පතු

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පොදු තැන්පතු ගිණුමේ ශේෂය රු. 7,906,833 ක් වූ අතර එම ශේෂය තුළ ඇතුළත් තැන්පතු 2 කට අදාළ එකතුව රු. 5,633,148 ක ශේෂ වර්ෂ 2 සිට වර්ෂ 5 ක් දක්වා කාල පරාසයක සිට පැවතියද සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන තෙක් එම ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නිරවුල් කිරීමට හෝ රාජ්‍ය ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

## 3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

### 3.1 කාර්යසාධනය

#### 3.1.1 දැක්ම හා මෙහෙවර

කාලීන වූත් නිවැරදි වූත් දත්ත ලබාදීම මගින් වඩාත් ඵලදායී ලෙස දේශයේ සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනයට දායකවීම දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවර වේ. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙබ් අඩවියට දත්ත නිකුත් කිරීම හා මුද්‍රණය කර දත්ත මුද්‍රාහැරීම සිදු කරනු ලබන අතර ඒ සඳහා සමීක්ෂණ ගණනාවක් තුළින් දත්ත රැස්කරනු ලබයි. මේ සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) දත්ත වාර්තා 27 ක් විගණිත දිනය වන 2024 අප්‍රේල් 22 දින වන විටත් මුද්‍රණය කර නොතිබුණ අතර එහි ප්‍රමාද කාලය නියමිත දිනයට වඩා මාස 0.5 න් 2.5 න් අතර විය. තවද එක් දත්ත වාර්තාවක් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර තිබුණේ නියමිත දිනයට වඩා මාස 2.5 ක කාල ප්‍රමාදයකින් පසුව බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) දත්ත වාර්තා 19 ක් 2024 අප්‍රේල් 22 දින දක්වාත් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර නොතිබුණ අතර දත්ත වාර්තා 18 ක් වෙබ් අඩවියට නිකුත් කර තිබුණේ නියමිත දිනයට වඩා මාස 01 න් මාස 6 න් අතර කාල පරාසයක ප්‍රමාදයකින් පසුව බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඇ) මුලින් සෑම වසර පහකට වරක්ම අඛණ්ඩව සිදු කර ඇති ගෘහ ඒකක ආදායම් වියදම් සමීක්ෂණය (HIES), ශීඝ්‍රයෙන් වෙනස් වන සමාජ හා ආර්ථික තත්ත්වයන් හේතුවෙන් රටේ ආදායම් හා වියදම් රටා පිළිබඳව නිතර අධීක්ෂණය කිරීමට අවශ්‍ය වූ බැවින්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙම සමීක්ෂණය වසර 03 කට වරක් සිදු කළ යුතු බව තීරණය කර තිබුණි. මේ අනුව අවසන් වරට 2019 වසරේ දී සිදු කර ඇති මෙම සමීක්ෂණය මිළහට 2022 වර්ෂයේ දී සිදුකළ යුතුව තිබූ නමුත් වාර්තාවේ දිනය තෙක් සිදු කර නොතිබුණි. මෙම සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය කරගනු ලබන තොරතුරු රටේ සමාජ, ආර්ථික හා සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් ඇගයීමට සහ හඳුන්වාදීමටත්, වෙනත් විවිධ සමාජ ආර්ථික දර්ශක, දරිද්‍රතා දර්ශක ගණනය කිරීම සඳහාත් යොදා ගැනේ. පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (CCPI) හා ජාතික පාරිභෝගික මිල දර්ශකය (NCPI) ගණනය කිරීමේදී භාවිතා කරනු ලබන භාණ්ඩ පැයසහි බරතැබීම යොමු කාලය (Reference Period) මෙම සමීක්ෂණය මගින් ආවරණය කරනු ලබන අතර කුටුම්භයන්හි මුළු පාරිභෝජන වියදමට





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ශ්‍රී ලංකා සංගම්කරණය  
NATIONAL AUDIT OFFICE

එක් එක් අයිතමයේ දායකත්වය සලකා බැලීමේදී සිදුකිරීමට ද මෙම සමීක්ෂණයේ දත්ත ඉතා වැදගත් වේ. මෙම සමීක්ෂණය සිදු කිරීමේ ප්‍රමාදය හේතුවෙන් එම සමීක්ෂණයේ තොරතුරු පදනම්කරගෙන පිළියෙල කරනු ලබන CCPI සහ NCPI දර්ශක තුළින් ගණනය කරනු ලබන උද්ධමන අනුපාතය මගින් මැන කාලයේ දී සිදු වූ ආර්ථික තත්ත්වයෙහි වෙනස් වීම් වල බලපෑම නිවැරදිව පිළිබිඹු නොවූ බව නිරීක්ෂණය විය.

- (ඇ) ජන හා නිවාස සංගණනය - 2021 වෙනුවෙන් පිළියෙල කළ මූලික සැලැස්මක් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව, එම වර්ෂයේ දී අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ ජන හා නිවාස සංගණනය එම වර්ෂයේ අවසන් කිරීමට නොහැකිවීම හේතුවෙන් 2022 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබූ අතර එය 2022 වර්ෂයේ මාර්තු 31 වන දින වන විට අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණි. එසේ වුවද එම වර්ෂයේ දී අවසන් කිරීමට නොහැකි වී ඇති මෙම සංගණනයේ කටයුතු 2023 වර්ෂයේ දීද අවසන් කිරීමට නොහැකි වී ඇති අතර 2024 වර්ෂයේ වාර්තාවේ දිනය වන විට ලැයිස්තුගත කිරීමේ අදියර අවසන් කර තිබුණි. එහෙත් ගණන් ගැනීමේ අදියර ආරම්භ කර නොතිබුණු අතර මෙම සංගණනයේ කටයුතු වෙනුවෙන් 2017 වර්ෂයේ සිට 2024 අප්‍රේල් 30 දින දක්වා දරා ඇති වියදම එකතුව රු. 1,233,151,415 බව නිරීක්ෂණය විය. මීට අමතරව ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ වැය විෂයයන් මගින් 2022 හා 2023 වර්ෂ වල මෙම කාර්යය වෙනුවෙන් එකතුව රු. 4,813,352 ක් වූ වියදම් දරා තිබුණි.

### 3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සැසඳීමේදී ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් පරිදි දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 07 ක් විසින් ඉටු කළ යුතු කාර්යභාරයන් 11 ක් ඉටු කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

### 3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොතිබීම

කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 10 ක් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම් ළඟා කර ගෙන නොතිබුණු අතර කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ ජරගතිය සියයට 5 ක සිට සියයට 75 ක් දක්වා පරාසයක පැවතුණි.

### 3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඉදිකිරීම් අඩුපාඩු

- i. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ගිණුම් ගත කර ඇති වටිනාකම රු. 1,116,425,152 ක් වූ මහල් 12කින් යුත් ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ වර්ෂා දිනවල දී ගොඩනැගිල්ලේ ඉහළ මතු පිට හා පැති බිත්ති දිගේ සහ සිලිම තුළින් ඉහළ මහලේ සිට 07 වන මහල දක්වා ජලය කාන්දු වන බවත්, 6 වන මහලේ ඊටාන ප්‍රදේශයෙන් (Open area) ගොඩනැගිල්ල තුළට ගලා එන ජලය විදුලි සෝපාන ලීං (lift well) තුළට ඇතුළු වන බවත්, අනාරක්ෂිත විදුලි රැහැන් කාර්යාල පරිශ්‍රයන්හි බිම යොදා



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

නිබ්ම සහ විදුලි රැහැන් යොදා ඇති පරිවාරක නළ දිගේ අභ්‍යන්තර කාර්යාල පරිශ්‍ර තුළට ජලය ගලා එන බවත් අදාල ලිපිගොනු සහ භෞතික පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය විය.

- ii. අදියර දෙකකින් ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකර ඇති මෙම ගොඩනැගිල්ලේ පළමු අදියර ලෝක බැංකු ආධාර යටතේ සිදුකර ඇති අතර ඒ පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවූ අතර දෙවන අදියර යටතේ ඉදිකිරීම් සහ ඉදිකිරීම් උපදේශනය වෙනුවෙන් පිළිවෙලින් රු. 1,069,533,858 ක් සහ රු. 7,022,258 ක් වශයෙන් එකතුව රු. 1,076,556,116 ක් රජයේ අරමුදල් මගින් වියදම් දරා තිබුණි.
- iii. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමට අදාල ප්‍රමාණ බිල් පත්‍ර (BOQ) අනුව Water proofing අයිතමය වෙනුවෙන් රු.4,565,003 ක් දක්වා තිබූ අතර අවසාන අන්තර් වාර ගෙවීම් සහතිකයට (Interring Payment Certificate) අනුව Water Proofing වෙනුවෙන් රු.4,315,791ක් ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- iv. ප්‍රමාණ බිල් පත්‍ර (BOQ) අනුව ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ electrical installation අයිතමය සඳහා රු.95,583,726ක් දක්වා තිබූ අතර අවසාන අන්තර්වාර ගෙවීම සහතිකයට (IPC) අනුව රු.95,771,964ක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.
- v. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් විචල්‍ය නියෝග (Variation order) 24 මගින් හත්වන මහල සඳහා වියන් (Canopy) 6ක් වෙනුවෙන් රු.2,588,767ක් ඉල්ලුම් කර තිබූ අතර, අවසාන අන්තර්වාර ගෙවීම් සහතිකයට (IPC) අනුව මිල ඉහළ යාම් (Price escalation) රු.295,503ක් ද ඇතුළත් ව විචල්‍ය නියෝග 24 වෙනුවෙන් රු.2,884,270ක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා ඇති බව අනාවරණය වූ අතර එවැනි වියන් භෞතික පරීක්ෂාවේ දී නිරීක්ෂණය නොවීය.
- vi. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ කොන්ත්‍රාත් දත්ත (Contract data) අනුව ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කළ යුතුව තිබූ මාස 24ක කාලය අවසන් වීමට සති 02ක කාලයක් තිබිය දී එනම් 2014 ජනවාරි 14 දින කොන්ත්‍රාත්තුවේ රැඳවුම් මුදලින් 88% ක් වූ රු.35,673,850ක් කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා තිබූ අතර 2015 ජුනි මස සිට ගොඩනැගිල්ලේ පවතින අඩුපාඩු පිළිබඳව කළමනාකාරීත්වය වෙත විටින් විට පැමිණිලි ඉදිරිපත් වී තිබුණ ද ඒ පිළිබඳ ප්‍රමාණවත් අවධානයක් යොමු නොකර 2019 අගෝස්තු 29 දින පොදු කැමිපත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන සිටි ඉතිරි රැඳවුම් මුදල වූ රු.5,067,774ක් රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට ද කටයුතු කර ඇති බව විගණනයට අනාවරණය විය. ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසානයේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් නිකුත් කෙරෙන සම්පූර්ණත්ව වාර්තාව ද (Completion report) විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.



(ආ) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ඉදිරිපස පිවිසුම් දොර අළුත්වැඩියාව

- i. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරිපස පිවිසුම් දොර කැඩී ගොස් තිබූ නමුත් කැඩීයාම සහ එහි පැවති අවධානම් තත්වය පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුවේ අදාළ අංශ විසින් කළමනාකාරිත්වය වෙත ලිඛිත දැනුම්දීමක් කර නොතිබූ අතර ආරක්ෂක නිලධාරීන් විසින් ආරක්ෂක අංශයේ ලොග් පොතෙහි ලොග් සටහනක් හෝ තැබීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් හානිය සිදු වූ දිනය පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට අනාවරණය නොවීය. මුදල් රෙගුලාසි 104(1), 104(3) හා 104(4) අනුව කටයුතු නොකිරීම නිසා සිදු වූ අලාභයට හේතුව, ඒ පිළිබඳ වගකීම දැරිය යුතු පාර්ශ්වයන් සහ අලාභයේ මූල්‍යමය වටිනාකම පිළිබඳ තොරතුරු විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.
- ii. ඉදිරිපස පිවිසුම් දොරේ අලුත්වැඩියා කටයුතුවලට අදාළ පිරිවිතරවලට අනුව පිවිසුම් දොර සඳහා fully tempered laminated clear glass grade A ( as per AS 2208 ) යොදා ගත යුතු අතර “Pilkington or Guardian glass for tempering is highly recommended” යනුවෙන් දක්වා තිබුණද අලුත්වැඩියාව සඳහා යොදාගෙන ඇති වීදුරු පිරිවිතරවලට අනුකූල නොවන බවට 2023 ජුනි 21 දින දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සටහනක් යොදමින් අත්සන් තබා තිබූ වැඩ භාරදීමේ සහතිකයට (Taking Over Certificate) අනුව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ පිළිබඳ සැලකිලිමත් නොවී 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත රු.3,347,703ක් ගෙවීමට කටයුතුකර තිබුණි.
- iii. ප්‍රධාන පිවිසුම් දොරටුව අලුත්වැඩියාව සම්බන්ධයෙන් ඉදිකිරීම් උපදේශක ආයතනය වූ රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙතින් ලබාගත් අලුත්වැඩියාව සතුටුදායක ලෙස නිම කර ඇති බවට වූ ඉංජිනේරු සහතිකයක්, කොන්ත්‍රාත්කරු වෙතින් ලබාගත් සම්පූර්ණත්ව සහතිකය (Completion Report) සහ වගකීමේ සහතිකය (Warrenty Certificate) විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.
- iv. ප්‍රධාන කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසානයේ සම්පූර්ණත්ව සහතිකය (Completion Report) සහ වගකීමේ සහතිකය (Warrenty Certificate) ලබා ගැනීමට කළමනාකාරිත්වය විසින් කටයුතු කර නොතිබුණු අතර, ඉදිකිරීම් කටයුතු වලට අදාළව ගැටලුකාරී තත්වයන් මතු වූ විට කටයුතු කළ යුතු අකාරය පිළිබඳ අදාළ වගන්ති කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුමට අනුලක් නොකිරීම හේතුවෙන් ප්‍රධාන පිවිසුම් දොරටුව කැඩීයාම නිසා සිදු වූ අලාභය පිළිබඳ වගකීම එම කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත පැවරීමට ඇති හැකියාව පිළිබඳ තීරණ ගැනීමට කළමනාකාරිත්වයට නොහැකිවී තිබුණි. ඒ අනුව ප්‍රධාන පිවිසුම් දොරටුව අලුත්වැඩියාව වෙනුවෙන් අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත ගෙවා ඇති රු.3,347,703 ක මුදල රජයට අමතර වැයවරක් වී තිබුණි.



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ශ්‍රී ලංකා සංගන්දනාත්මක අනුග්‍රහකරණය  
NATIONAL AUDIT OFFICE

(ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් මුද්‍රණ අංශයේ ඉඩම හා ගොඩනැගිලි

- i. දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් රුව 03 පර්චස් 1.45ක් වූ මුද්‍රණ අංශයේ ඉඩම සහ ගොඩනැගිලිවල වටිනාකම වසර 15 කට වඩා පැරණි තත්ත්වයේ වටිනාකමක් වූ රු. 595,000,000 ක් වූ අතර එහි වර්තමාන වටිනාකම තත්ත්වයේ කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ගෙන නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.
- ii. මුද්‍රණ අංශයේ ප්‍රධාන පිවිසුම් ගේට්ටුව සහ පිටුපස ගේට්ටුව කැඩී දිරාපත් වී පවතින බවත් පරිශ්‍රය තුළ පවතින B, C සහ D ගබඩාවල ජනාලේ පියත්, දොරවල් සහ වහල කැඩී ඇති අතර ඉතාමත් අබලන් සහ අපිරිසිදු තත්ත්වයේ පවතින බවත්, මුල් භූමිය පුරාම කැනීන් තැන අබලි ද්‍රව්‍ය ගොඩ ගසා පැවති අතර කපා ඉවත් කළ යුතු ගස් ඉවත් කිරීමට කටයුතු කර නොමැති බවත් භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය වූ අතර, දිරාපත් වූ ගොඩනැගිලිවල කොටස් ගැලවී වැටෙන බවටත්, වැසි දිනවලදී ගොඩනැගිලි තුළට ජලය ගලා එන බවටත් ඉදිරිපත් වූ කරුණු අනුව නිරීක්ෂණය විය.
- iii. මුද්‍රණ අංශය පිහිටි පරිශ්‍රය තුළ පවත්වාගෙන ගිය කාර්යාල කටයුතු බත්තරමුල්ල, පොල්දූව පාරේ පිහිටි නව ගොඩනැගිල්ලට රැගෙන ඒමේදී ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයේ පැවති සහ ඉවත් කර ගැනීමට කටයුතු නොකළ වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර 52 ක් පවතින බව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදු කළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාවට අනුව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ අතරින් මුද්‍රණ අංශයේ කාර්යාල කටයුතුවලදී වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර 12 ක් පමණක් ක්‍රියාත්මක කරන බවත් ඉතිරි යන්ත්‍ර 40 නිශ්ක්‍රීයව පවතින බවත් භෞතික පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය විය.
- iv. 2023 නොවැම්බර් 24 දින, මුද්‍රණ අංශයේ සවිකර තිබූ වායු සම්කරණ යන්ත්‍ර 03 ක බාහිර සිසිලන ඒකක (outdoor units) 03 ක් අස්ථානගත වීමට අදාළ ප්‍රාරම්භක වාර්තාව 2023 දෙසැම්බර් 22 දින මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ හා ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කර තිබුණු අතර එම වාර්තාව අනුව මෙවැනි තත්ත්වයන් වලක්වාගැනීම සඳහා විධි විධාන සලසා ඇති බව සඳහන් කර තිබුණද, වාර්තාවේ දිනය තෙක් මෙවැනි අවධානම් තත්ත්වයන් මහඟුරුවා ගැනීම සඳහා මුද්‍රණ අංශයට ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන පටිපාටි හඳුන්වා දී නොමැති බව විගණනයට නිරීක්ෂණය විය.
- v. මුද්‍රණ අංශයේ, 2024 පෙබරවාරි 12 දින සිදුකළ භෞතික පරීක්ෂාවේදී 80 GSM මුද්‍රණ කඩදාසි පොත් ශේෂය රිම් 2240 ක් වූ අතර භෞතික ශේෂය රිම් 1998 ක් වූයෙන් රිම් 242 ක උනතාවයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.
- vi. CIGAS වත්කම් ලැයිස්තුව අනුව මුද්‍රණ අංශයේ ඇති මුද්‍රණ කටයුතු වලට සෘජුවම ප්‍රයෝජනයට ගන්නා යන්ත්‍රවල වටිනාකම රු.22,647,310ක් සහ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැවති මුද්‍රණ ද්‍රව්‍ය තොගයේ වටිනාකම පොත් ශේෂයට අනුව රු.35,327,434ක් වුවද මෙම වත්කම්වල ආරක්ෂාව හා විධිමත් භාවිතය තහවුරු වන ආකාරයේ ප්‍රමාණවත් අභ්‍යන්තර පාලන පටිපාටි හඳුන්වාදී නොමැති බව භෞතික පරීක්ෂාවේදී නිරීක්ෂණය විය.





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 ශ්‍රී ලංකා සංගණකාරී කොමිෂන් කොමිෂන්  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

- vii. මුද්‍රණ අංශයට ලබා දෙන කාර්යයන් (Job) වලින් එක් එක් යන්ත්‍රයට භාරදෙන වැඩ කොටස සඳහා නිකුත් කරනු ලබන තීන්ත ඇතුළු අනෙකුත් ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයන් වෙන් වශයෙන් හඳුනා ගැනීමට නොහැකි වූ අතර එක් එක් යන්ත්‍රය මගින් සිදුකරනු ලබන කාර්යයන් වෙනුවෙන් නිකුත් කෙරෙන ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණයන් සහ එම යන්ත්‍රයේ නිමැවුම සටහන් කරමින් ලේඛනයක් නඩත්තු නොකරන බැවින් යන්ත්‍ර සේවා කිරීමේ අවශ්‍යතාවය සහ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමේ අවශ්‍යතාවය කල්තියා හඳුනා ගැනීමට ඇති අවස්ථාව අහිමි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ.
- viii. මුද්‍රණ කටයුතු සඳහා යොදා ගන්නා කඩදාසි, තීන්ත වැනි අමු ද්‍රව්‍ය නිසි පරිදි ගබඩාකර නොතිබූ අතර පවත්නා ශේෂය, වර්ගය හඳුනා ගැනීමට හැකි වන පරිදි බිං පත්‍ර (Bin Card) නඩත්තු කර නොතිබුණි.

### 3.3 කළමනාකරණ දුර්වලතා

ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රයේ සටහන් තැබීමේ අඩුපාඩු

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

- (අ) ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සවිකර ඇති ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර 08 හි සඳහන් වේලාවන් 2023 ජුනි 26 දින භෞතිකව පරීක්ෂා කළ අතර එයින් යන්ත්‍ර 04 ක සටහන් වන වේලාව සත්‍ය වේලාවට වඩා විනාඩි 8 - 10 ක් අතර වේලාවක් අඩුවෙන් සටහන් වන බවත්, යන්ත්‍ර 03 ක සටහන් වේලාව සත්‍ය වේලාවට වඩා විනාඩි 08 ක් වැඩියෙන් සටහන් වන බවත් එක් යන්ත්‍රයක පමණක් නිවැරදි වේලාව සටහන් වන බවත් නිරීක්ෂණය විය. මේ අනුව නියැදි පරීක්ෂාවක් ලෙස ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අංශ 04 ක සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගේ 2023 මාර්තු මාසයට අදාළව පැමිණීම හා පිටවීම පරීක්ෂා කළ අතර එම නිලධාරීන්ගෙන් 86% ක් පැමිණීම සටහන් කිරීම සඳහා මුලින් සඳහන් කළ යන්ත්‍ර 04 භාවිතා කර තිබූ අතර එයින් විනාඩි 8- 10 ක වාසියක් ලබාගෙන තිබුණි. නිලධාරීන්ගෙන් 76 % ක් පිටවීම සටහන් කිරීමේ දී පසුව සඳහන් කළ යන්ත්‍ර 03 භාවිතා කර විනාඩි 08 ක පමණ වාසියක් ලබාගෙන තිබුණි. මේ අනුව එක් නිලධාරියෙක් දිනකට විනාඩි 16-18 ක පමණ වාසියක් අත්කරගෙන තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍රවල වේලාවේ පවතින වෙනස්කම් හේතුවෙන් නිලධාරීන්ගේ නිවාඩුවලට වන බලපෑම පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා තෝරාගත් නියැදියක් ලෙස 2023 මාර්තු මාසයට අදාළව දෙපාර්තමේන්තුවේ අංශ 03 ක් යොදාගෙන සිදු කළ නියැදි පරීක්ෂාවේ දී ඒ ඒ අංශයන්හි එකතුව නිලධාරීන් 127 සඳහා අදාළ අඩ දින නිවාඩු (1/2) 935 ක් සටහන් කළ යුතු බව නිරීක්ෂණය විය.



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ජාතික විගණන කාර්යාලය  
NATIONAL AUDIT OFFICE

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

4.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත, තථ්‍ය හා පුරප්පාඩු කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයෙන් සියයට 25 ක් හෙවත් පුරප්පාඩු 455 ක් පැවතුණි.
- (ආ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති හා 02/2018 අංක දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 02 ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.

බී.ඒ.ඩී.ප්‍රසාන්ත  
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට.

## Chapter 04 - Performance indicators

### 4.1 Performance indicators of the Institution (Based on Action Plan)

Based on Action plan of the Department, 3 performance indicators have been identified to measure the expected output and its' progress on annual basis. The progress of these indicators in relation to last year is indicated below.

Serial No	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100%-90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Publish Macroeconomic Indicators including Gross Domestic Product (GDP), according to the data release calendar of the Department	100		
2	Publish Labor Market Indicators (Employment and Unemployment) According to the standard of Special Data	100		
3	Took action according to the micro data dissemination policy	98		

In addition, the progress of the performance indices calculated based on the work done by each division of the head office during the last year is given below.

Division 01				
Serial No.	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Planning and implementing activities on Census of Population and Housing (CPH) - 2024			
I	<b>Conducting Listing stage - CPH 2024</b>			
a	Printing instruction manuals, training guide and other required documents	100		
b	Preparation, Packing, & distribution of instruction manuals, forms, other documents & other equipments to all DS & Districts	100		
c	Training			
1	Awaerness of Divisional Secretariats	100		
2	Training of Department higher officials	100		



3	Department ICT staff training	100		
4	Department all other staff training (officers attached to the head office, ministries, other departments etc)	100		
6	District staff training	100		
7	Census Circle officers training (DS level)	100		
8	Listing officers training	95		
d	Listing field work*			25
III	<b>Publicity campaign</b>			
a	Publicity campaign - Listing stage			
	Implementing publicly through printed media and digital media - Stickers, posters, news paper articles ,Video, TV & radio advertisements, social media etc.	98		
2	Dissemination of data for data users from 2012 Census data			100
*Re- scheduled the time frame due to the unavoidable reasons with necessary approvals				

Division 02				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Annual Survey of Service ( Education) -2022	95		
2	Annual survey of Industries -2022	95		
3	Annual Survey of Construction -2022	95		
4	Annual survey of Finance Sector -2022		80	
5	Monthly survey of Index of Industrial production 2021/2022	100		
6	Quarterly Survey of Industrial Production 2021/2022	100		
7	Statistical Business Register	100		
8	Quack survey to Assess the impact of Economic crisis in SME's	100		
9	Research and Development Survey	95		

<b>Division 03</b>				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Compilation of Paddy Statistics for Maha 2022/23	95		
2	Compilation of Paddy Statistics for Yala 2023	90		
3	Agriculture Census 2023/24	100		
4	Compilation of Highland Crop Statistics for Maha 2022/23	100		
5	Compilation of Highland Crop Statistics for Yala 2023	90		
6	Small Scale Survey to Estimate Potato Production in 2023	100		
7	Small Scale Surveys to Estimate Big Onion Production in 2023	95		
8	Survey on Cost of Production statistics for Tea, Rubber and Coconut in the Estate Sector 2022/23	95		
9	Survey on Cost of Production statistics for Tea, Rubber and Coconut in the Estate Sector 2023/24	95		
10	Compilation of Livestock Statistics for year 2023	90		
11	Preparation of Food Balance Sheet for 2022	100		

Division 04				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Preparation, editing, web releasing and printing of National Accounts Final Reports of 2021 & 2022	100		
2	Dissemination of National Accounts estimates through press briefings and other awareness programs and Activities assigned to improve National Accounts Estimates		80	
3	Compilation of National Accounts estimates for the 4th quarter and Annual - 2022	100		
4	Compilation of National Accounts estimates for the 1st quarter of 2023	100		
5	Compilation of National Accounts estimates for the Second quarter of 2023	100		
6	Compilation of National Accounts estimates for the Third quarter of 2023	100		
7	Sending required information for UN year book -2022	100		
8	Providing National Accounts information as per requests of national and other international institutions	100		
9	Create a database for logistic sector companies (Developing a list of logistics companies and designing a questionnaire)			65

<b>Division 05</b>				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Statistical Abstract -2023	100		
2	Statistical Pocket Book- 2023 ( English)	100		
3	Statistical Pocket Book- 2023(Sinhala/ Tamil)	100		
4	Statistical Data Sheet - 2023	100		
5	Economic Statistics - 2023	100		
6	Statistical News Letter - 2 nd Issue - 2022	100		
7	Statistical News Letter -1st Issue - 2023	100		
8	Performance Report - 2022	100		
9	Action plan-2023 (1st Revision)	100		
10	Local Government - 2022 and Building Statistics - 2022/2023	100		
11	Distribution of Department Publication	100		

<b>Division 06</b>				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Book Binding	100		
2	Soft copy of Department Publications upload in digital library system			25*
3	Purchasing Library Books (Printed)	100		
4	Awareness Programme for DCS staff	100		
5	Awareness Programme for DCS staff (New KOHA System)	100		
6	Upgrading the KOHA System			**
*The link between digital library system and the departmental web site was inactivated by ICT division since 2023.03.07				
**The decision was taken at special meeting headed by DG to hold the money to upgrade the KOHA system by third party. ICT division agreed to upgrade the system in December 2023..So not use the money .				

<b>Division 07</b>				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Price Collection Survey (CAPI) - Data Entry Program (2023)	100		
2	Town Price Collection Survey	100		
3	Labour force Survey - CAPI - 2023	100		
4	Vital Statistics Data Processing System maintenance	100		
5	Mobile Device Management (MDM) Software (KNOX) system maintenance	100		
6	CPH 2023 : Building Unit Listing (F1) - Software development	100		
7	CPH 2023 : Data Collection (F3) - Software development	100		
8	CPH 2023 : E - Census (Software Development & Testing)	100		
9	CPH 2023 : F3 - Special Institution & Outdoor enumeration System Development	100		
10	CPH 2023 : Internal Website (Improvements & Maintenance)	100		
11	CPH 2023 : Public Website (Development)	100		
12	CPH 2023 : Maintenance & Improvement of supportive database for Listing	100		
13	MRCB (Master Registry of Census Blocks) Database Maintenance	100		
14	HIES (Household Income & Expenditure Survey) - CAPI software improvements	100		
15	Uploading GDP Information to the DCS Main website	100		
16	Uploading Industrial & Pricing Indicators to the DCS Main website	100		
17	SBR (Statistical Business Register) Monitoring & Maintenance	100		
18	SDG Website Maintenance	100		
19	DHS (Demography Health Survey) - CAPI System Development			0*
20	Cyber Security Survey Software Development			0*

21	New Dcs Main website - Host & Maintenance	100		
22	Sever Room enhancement	100		
23	Network & Cyber Security enhancement	100		
24	Computer Maintenance and Repairing	100		
25	P1, H1, L1 training for district staff and updates	100		
26	Survey of Logistics Industry in Sri Lanka – 2019/2020	100		
27	School Census 2022 - Ministry of Education	100		
28	Preparing and Publishing the District Hand Book 2022	100		
29	House Hold Survey on Impact of Economic Crises 2023	100		
30	Economic Crises Module for Labourforce Survey	100		
31	Employment Census - Data Entry programme development			50
32	Quick Survey - Edit programme	100		
33	CPH 2023 : F3 - Work shop 1 - F3 Code Review & Modification Team (10 officers) 2 - Alternative & Data Solution Committee (06 officers) 3 - F3 Quality, Consistency and Edit checks Committee (12 officers) 4 - Server Backend working team ( 05 officers)	100		
* The survey has not yet started				

Note: Financial progress does not apply to the ICT sector.

CAPI - Computer Assisted Personal Interview system

<b>Division 08</b>				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100%-90%	89%-75%	74%-50%
1	Conducting Efficiency Bar Examination for the year 2023	100		
2	Confirmation of Posts	100		
3	Extension of probation period	100		
4	Promotion from Grade to Grade	100		
5	Issuance of Annual Increment Orders	100		
6	Annual Performance Appraisal	100		
7	Issuing Annual Transfer Orders	100		
8	Retirement	100		
9	Renewal of Maintenance Agreements	92		
10	Servicing Vehicle	100		
11	Fuel Consumption Tests			42*
*Due to the use of office vehicles for the 2024 population and housing census duties and the transfer of a member of one of the 02 fuel consumption inspection committees and the other committee members also engaged in census duties.				

<b>Division 09</b>				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Sri Lanka Labourforce survey	90		
2	Issuing micro data	100		
3	Pilot study on implementation of 19th ICLS resolution	*		
4	Household Survey of drinking water quality	91		
5	Global Adult Tobacco Survey (GATS) 2019/20 Sri Lanka	95		
6	Household Survey on Impact of Economic Crisis_2023		80	
A pilot study on the implementation of the decisions of the 19th International Conference of Labor Statisticians (ICSL) was conducted in the year 2019. After conducting this pilot study, it was decided to hold a workshop ('Dissemination Workshop') through online technology with the participation of foreign consultants. However, it was not possible to complete the planned work during the scheduled period in 2023 since the household unit survey on the impact of the economic crisis, which was a national concern, had to be prioritized and the officers of the Department had to be deployed for the duties of the population and housing census and not being able to install the conference kit on the fourth floor of the Department. Nevertheless, it is anticipated to install the conference kit on the fourth floor of the Department and finish all related work in the year 2024.				



<b>Division 10</b>				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% -75%	74% - 50%
1	Printing publications/ forms of censuses and surveys conducting by other divisions	96.1		

<b>Division 11</b>				
Serial No.	Specific indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% -75%	74% - 50%
1	Providing technical and administrative facilities needed for Co-ordination between Department head office and District statistical offices.	100		
2	Conducting annual workshops with the participation of Head of district branches and all divisions of the Department.	100		
3	Preparing the District statistical hand book at district and divisional secretariat level.	95		
4	Special programs and exhibitions.			*
5	Conducting committee meetings to discuss performance and monitor the progress of branches. (Demography, Industry, Agriculture)			35**
6	Co-ordination and evaluation of Statistical units in Ministries and Departments	100		
* Special programs or exhibitions were not assigned during the year 2023				
** Committee meeting was cancelled due to committee members are engaged with CPH 2024 Listing duties				

Division 12				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as percentage (%) of expected output		
		100%-90%	89%-75%	74%-50%
1	Providing funds for DCS staff to read PhD, MPhil, Masters		82	
2	Short term training opportunities both in-house and at external training institutions to develop hard skills and soft skills of statistical staff		80	
3	Short term online training opportunities to develop hard skills and soft skills of statistical staff			34*
4	Sinhala language classes for Tamil staff and Tamil language classes for Sinhala staff in order to fulfill official language knowledge requirements	100		
5	Training programs for supporting staff by both in-house and at external training institutions (Management Assistants, Printing staff, Drivers, Office Assistants)	100		
6	Conducting seminars to enhance the Statistical Literacy among school children, undergraduates, government officers and general public	100		
7	Online awareness programs to improve the knowledge of DCS staff	100		
*As a result of frequent adjustments to the schedule of the Listing Stage of Population and Housing Census 2023, both training and enumeration activities persisted throughout the year. Consequently, it was difficult to arrange the Short term online training to develop hard skills and soft skills of statistical staff as scheduled.				

<b>Division 15</b>				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100%-90%	89%-75%	74%-50%
1	Planning of Post enumeration survey	100		
2	Listing of public and semi government sector institutions	100		
3	Preparation of relevant documents of Census of Public and Semi government Sector Employment	100		
4	Printing forms/ code lists/ Instructions of Census of Public and Semi government Sector Employment		75	
5	Conducting training and awareness programmes related to Census of Public and Semi government Sector Employment*			50
6	Distribution and collection of census documents	100		
7	Data collection of Census of Public and Semi government Sector Employment			0*
8	Keying data of Census of Public and Semi government Sector Employment			5*
9	Conducting 3 research seminars			33**
10	Activities related to 2 issues of research journal "Sri Lanka Statistics Review"	90		
11	Publishing annual magazine (Dishanathi) of official statistics related articles		80	
12	Updating the web page on child related statistics	100		
13	Updating web page on gender statistics	100		
14	Providing technical assistance for other government organizations	100		
15	Maintaining the DCS Advance Data Release Calendar	100		
<p>*As enumeration of population and housing census was done in Q4 2023, data collection of census on training programs and public and semi-public sector employment is scheduled to take place on 28 May 2024.</p> <p>** As almost all the employees of the department are engaged in listing activities of the Census of Population and Housing, the seminar planned for the Q4 was not conducted.</p>				

<b>Division 16</b>				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100%-90%	89%-75%	74%-50%
1	Test Purchasing Survey	100		
2	District Retail Price Collection Programme	100		
3	Agriculture, Manufacturing and Utility Sectors price (Factory gate and farmgate prices) collection programme	100		
4	Adding the Service sector to the Producer Price Index (PPI) <sup>1</sup>			60
5	Preparation of National Consumer Price Index (NCPI)(Base : 2021=100)	100		
6	Preparation of Colombo Consumer Price Index (CCPI)(Base : 2021=100)	100		
7	Preparation of Producer Price Index (PPI) (Base : 2018, Q4 = 100)	100		
8	Publishing the National Consumer Price Index (NCPI) (Base : 2021=100) <sup>1</sup>	100		
9	Publishing the Colombo District Consumer Price Index (CCPI) (Base : 2021=100))	100		
10	Price Data dissemination	100		
	Bulletin of Selected Retail & Producer Prices 2019 -2022 <sup>2</sup>	100		
11	As the request of Ministry of Defense Preparation of Army Ration	100		
12	International Comparison Programme for Asian and Pacific Region (ICP ) -2021/22 <sup>3</sup>	100		

<sup>1</sup> As priority should be given to census duty, the activities of the service sector has been temporarily stopped.

<sup>2</sup> Published on the website. Printing is in progress.

<sup>3</sup> The review of the collected price data has been completed by March 2023. But due to the delay in getting the approval for the payments, the payments to the survey officers are in progress.

<b>Division 18</b>				
Serial No.	Specific Indicators (Key Activities)	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1	Participation in practice and identification of administrative issues in mapping data at the district level.	100		
2	Investigate the lowest administrative units in other Ministries and Departments.	100		
2.1	Appoint a committee to investigate and update the accuracy of the Geospatial Data System and carry out related activities	95		
2.2	Preparation Geo-database for Sri Lanka Police.	95		
2.3	Preparation Geo-database for Health Services areas.	95		
2.4	Preparation Geo-database for Registrar Division areas. (For 15 district)	100		
2.5	Preparation Geo-database for Educational Zones. (For 10 district)	100		
3	Printing Grama Niladhari Division maps to provide GNs for their administrative purposes	100		
4	Printing Divisional Secretariat Division maps to provide.	92		
5	Finalizing Estate List.	100		
6	Merging all district files to create the national geo-database.	100		
7	Updates MRCB database	100		
8	Checking data availability for preparing a report related to the Grama Niladhari Divisions.	100		
9	Marking basic activities for preparing a data system including geographical features related to Disaster Management.	100		

SDG Unit				
Serial No.	Specific Indicators	Actual Output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
Updating data repository on SDG indicators				
1	a) Updating data on SDG indicators compiled by DCS	100		
2	b) Updating the SDG framework as per UN revisions	100		
3	c) validating SDG indicators or proxy indicators developed by other agencies	100		
4	d) Providing technical support to SDC and other agencies to develop SDG indicators or proxy indicators in compliance with international guidelines	100		
5	2. Attending SDG related meetings and workshops organised by SDC	100		
6	3. Developing & maintaining SDG module in the DCS website	100		
ISU Activities				
7	1. Overall coordination and management of ISU activities	100		
8	2. International reporting for certain indicators and statistics	100		
New Survey under SDG Goal 16				
9	Conducting discussions with the stakeholders	100		

<b>Data Dissemination Unit</b>				
Serial No.	Specific Indicators	Actual Output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Responding to the microdata requests	98		
2	Responding to other data requests made by individuals/institutes/agencies, etc.	99		
3	Responding to the information requests under the Right to Information (RTI) Act		88	
4	Performing sales of departmental publications to data users/researchers	100		
5	Responding to Parliament Questions made by Hon. Parliamentarians, Parliament committees, Ministries and Departments	100		

Registrar General's Department – Vital Statistics Unit				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100%-90%	89%-75%	74%-50%
1	Estimating Mid Year Population - 2023	100		
2	Calculation of births, marriages and deaths number - 2022	100		
3	Providing data to data users	100		

Statistics Division - Department of Labour				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100%-90%	89%-75%	74%-50%
1	1.1 Preparing the Labour Statistics Annual Report - 2022	95		
2	2.1 Preparation of survey report on "Annual Survey of Private and Semi-Government Sector Employment - 2021"	100		
	2.2 Conduct the survey "Working Hours and Labour Cost - 2022" and Prepare the survey report		80	
3	3.1 Conduct the survey "Working Hours and Labour Cost - 2023"	95		
4	4.1 Preparation of "Report on labour demand for 2023"	95		
5	5.1 Providing data for ILO questionnaire	100		
6	6.1 Calculation of Key Indicators of Labour Market (KLIM)	100		
	6.2 Preparing the Minimum Wage Rate Index	100		
	6.3 Providing data for Sri Lanka Labour Gazette	100		
	6.4 Providing data on private sector strikes	100		
	6.5 Providing data on statistics abstract	100		
7	7.1 Preparing the "Key Indicators of Labour Market - 2022"	100		
8	8.1 Computerization of new establishment registered under the EPF Act	100		



Statistics Unit - Ministry of Fisheries				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Estimation of coastal and offshore fish production.	100		
2	Estimation of freshwater and aquaculture fish production.	100		
3	Preparation of wholesale and consumer prices of fish and dried fish.	100		
4	Preparation of data on export and import of fish and fishery products.	100		
5	Fisheries Statistics - 2023 The final report has been formulated. The report is available as a soft copy.	100		
6	Data dissemination. I. Department of Statistics (Agriculture data, Food balance sheet, Statistical Abstract, Statistical pocket book, National Accounts) II. Central Bank of Sri Lanka III. Indian Ocean Tuna Commission (IOTC) IV. Food and Agriculture Organization (FAO)	100		
7	Ice plants and cool room survey – 2022/2023	100		
	The survey frame has been updated by collecting basic information	100		
8	Canned fish survey – 2023 Data pertaining to production of local canned fish have been collected from relevant domestic manufactures. Market prices of canned fish have been collected through a market survey and provided for making necessary policy decisions.	100		
9	Improving the data collection methodology for estimation of coastal fish production jointly with the Department of Fisheries and NARA  I. Necessary technical support has been provided to implement the tasks planned for the year 2022 regarding improvement of data collection methodology.	100		

10	Collecting information on dry fish production. Monthly estimates have been prepared by collecting data on dry fish production from the field.	92		
11	Data on active fishermen and active fishing boats Data on active fishermen and active fishing vessels are collected from the field, computerized and ready for preparation of annual estimates.	90		

Statistics Unit - Ministry of Health				
Serial No.	Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of expected output		
		100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%
1	Estimating Medical office of Health level Population for 2023 year	100		
2	Updating Institution list - 2022		75	
3	Conducting training programmes -Conducting Awareness programmes on hospital statistics and the eIMMR system for health staff who are engaging in hospital statistics covering all the RDHS areas in Sri Lanka.			50
4	Publishing Annual Health Bullatin - 2021		75	
5	Providing data for data requests	90		
6	Data coding/verification / Entry	90		

## Chapter 05 – Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG)

The Department of Census and Statistics has the responsibility of achieving target 17.18 under Goal 17 in the process of attaining the Sustainable Development Goals. The indicators 17.18.2 and 17.18.3 have been identified by the department.

Additionally, the major role assigned to the Department of Census and Statistics in the process of achieving the Sustainable Development Goals is to compile and provide the necessary indicators for measuring goal achievement. These indicators are compiled from censuses and surveys conducted by the department. Accordingly, the department provided updated data for 12 indicators in the year 2023 while compiling a total of 35 indicators.

Sustainable Development Goal	Targets	Indicators	Actual output as a percentage(%) of expected output		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
Goal 4 - Ensure inclusive and equitable quality education and promote life-long learning opportunities for all	4.4 By 2030, substantially increase the number of youth and adults who have relevant skills, including technical and vocational skills, for employment, decent jobs and entrepreneurship	4.4.1 Proportion of youth and adults with information and Communications technology (ICT) skills, by type of skill			100
Goal 5 - Achieve gender equality and empower all women and girls	5.5 Ensure women's full and effective participation and equal opportunities for leadership at all levels of decision-making in political, economic and public life	5.5.2 Proportion of women in managerial positions			100
Goal 8 - Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all	8.1 Sustain per capita economic growth in accordance with national circumstances and, in particular, at least 7 per cent gross domestic product growth per annum in the least developed countries	8.1.1 Annual growth rate of real GDP per capita (\$)			100

	8.2 Achieve higher levels of economic productivity through diversification, technological upgrading and innovation, including through a focus on high-value added and labour-intensive sectors	8.2.1 Annual growth rate of real GDP per employed person			100
	8.3 Promote development-oriented policies that support productive activities, decent job creation, entrepreneurship, creativity and innovation, and encourage the formalization and growth of micro-, small- and medium-sized enterprises, including through access to financial services	8.3.1 Proportion of informal employment in total employment, by sector and sex			100
	8.5 By 2030, achieve full and productive employment and decent work for all women and men, including for young people and persons with disabilities, and equal pay for work of equal value	8.5.2 Unemployment rate, by sex, age			100
	8.6 By 2020, substantially reduce the proportion of youth not in employment, education or training	8.6.1 Proportion of youth (aged 15–24 years) not in education, employment or training			100
Goal 9 - Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation	9.2 Promote inclusive and sustainable industrialization and, by 2030, significantly raise industry's share of employment and gross domestic product, in line with national circumstances, and double its share in least developed countries	9.2.1(a) Manufacturing value added as a proportion of GDP			100
		9.2.1(b) Manufacturing Value added per capita (\$)			100
		9.2.2 Manufacturing employment as a proportion of total employment			100

	9.b Support domestic technology development, research and innovation in developing countries, including by ensuring a conducive policy environment for, inter alia, industrial diversification and value addition to commodities	9.b.1 Proportion of medium and high-tech industry value added in total value added			100
Goal 10 - Reduce inequality within and among countries	10.4 Adopt policies, especially fiscal, wage and social protection policies, and progressively achieve greater equality	10.4.1 Labour share of GDP, comprising wages and social protection transfers			100
Goal 17 - Strengthen the means of implementation and revitalize the Global Partnership for Sustainable Development	17.18 By 2020, enhance capacity-building support to developing countries, including for least developed countries and small island developing States, to increase significantly the availability of high-quality, timely and reliable data disaggregated by income, gender, age, race, ethnicity, migratory status, disability, geographic location and other characteristics relevant in national contexts	17.18.2 Number of countries that have national statistical legislation that complies with the Fundamental Principles of Official Statistics			100
		17.18.3 Number of countries with a national statistical plan that is fully funded and under implementation, by source of funding			100

## Achievements and challenges in achieving sustainable development goals

### Achievements

The department identified the need to prepare a national statistical plan that is fully funded as stated in target 17.18 under the Sustainable Development Goals 17. According to the requests made to the PARIS21, the technical trustee body, and the sponsoring agencies, the United Nations Population Fund (UNFPA) and the World Bank Sri Lanka, the United Nations Population Fund (UNFPA) along with the World Bank Sri Lanka Office agreed to provide financial and technical support to prepare the Sri Lanka Strategy for the Development of Statistics (SLSDS). A road map was prepared for the preparation of SLSDS with the assistance of an international consultant funded by the United Nations Population Fund and with the assistance of other partner government/semi-government agencies that prepare official statistics.



A Steering Committee, a Technical Committee comprising representatives from various stakeholder institutions, and four Sectorial Committees were established under main recommendations. In this regard, the State Minister of Finance was informed and accordingly it is expected to get the support of the policy makers for this purpose. According to the prepared road map, the Sri Lanka Strategic Plan for Statistics Development is to be prepared and completed in the third quarter of 2024 and after preparing the strategic plan, it is expected to get the assistance of the sponsoring institutions for the implementation of the plan.

### Challenges

- As some surveys are not able to be conducted annually, there is data gap required to prepare some indicators for the respective years.
- Some indicators have been prepared only once using information obtained from certain surveys conducted only once using foreign funding and it is a challenge to prepare those indicators again.
- Basic activities such as preparation of questionnaires have already been done for the compilation of certain indicators using new surveys, however it is difficult to get the allocation for the same.

## Chapter 06 - Human Resource Profile

### 06.1 Cadre Management (As at 31.12.2023)

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	323	190	133
Tertiary	593	428	165
Secondary	669	550	131 Only 12 development officers' services are in excess.
Primary	179	153	26

### 06.2 Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

This Department is one of the leading government agencies providing official statistics in Sri Lanka both globally and nationally, consists of departmental positions requiring undergraduate or postgraduate qualifications in various subject areas including Statistics, Mathematics, Economics, Information and Communication Technology as well as approved staff related to other services including island wide services and combined services. All of the above-mentioned positions are assigned with special roles.

At present, there are many vacancies in the Department and this shortage of human resources negative influences on the overall smooth functioning of the Department. Therefore, lack of training and adequate human resources has been a deterring factor towards the improvement of the performance of the department.

### 6.3 Human Resource Development

#### Local training programs

	Name of the program	No. of staff trained	Duration of the program (Hours)	Total investment (Rs. '000)		Nature of the program (Foreign / local)	Output/ Knowledge Gained)
				Local	Foreign		
1	Awareness program on official statistics/ indicators – “Experiences and challenges faced by Field Development officers” (online)	85	2023.01.09	Local	Foreign	Local	Knowledge on official statistics/ indicators

2	Awareness program on official statistics/ indicators – “Tamil Media Program on Labor Force Survey Sustainable Development Indicator”(online)	90	2023.01.11		-	Local	Knowledge on official statistics/ indicators
3	Awareness program on official statistics/ indicators – “Data collection in the face of challenges in the next decade” (online)	94	2023.01.16		-	Local	Knowledge on official statistics/ indicators
4	Awareness program on official statistics/ indicators – “The role of DCS in assessing the impact of disasters and climate change on development” (online)	96	2023.01.23		-	Local	Knowledge on official statistics/ indicators
5	Awareness program on official statistics/ indicators – "A victory for District Statistics Division - Kurunegala "	88	2023.01.30		-	Local	Knowledge on official statistics/ indicators
6	Non-communicable diseases by Dr.Lalith Ekanayaka - Lanka Hospital	186	2023.01.20	0.7	-	Local	Knowledge on non- communicable diseases
7	Field Study Trip, Department of Economics - University of Ruhunu	50	2023.01.19		-	Local	Knowledge on departmental role
8	Lecture on Leadership, Creativity and Maximum Performance	103	2023.02.10	4.91	-	Local	Knowledge of leadership, creativity and maximum performance
9	Field Study Trip, Department of Mathematics - University of Ruhunu	160	2023.02.16	6.24	-	Local	Knowledge on departmental role
10	Awareness program on official statistics/ indicators – "Tamil Media Program on History of Census and 15th Census"	44	2023.02.01		-	Local	Knowledge on official statistics/ indicators
11	Awareness program on official statistics/ indicators – "Introduction of Crypto currency and Blockchain"	100	2023.02.06		-	Local	Knowledge on official statistics/ indicators
12	Awareness program on official statistics/ indicators – "Updating Consumer Price Index Base Year "	90	2023.02.13		-	Local	Knowledge on official statistics/ indicators

13	Awareness program on official statistics/ indicators – "Introduction of MRCB 2022 Part Two "	95	2023.03.27		-	Local	Knowledge on official statistics/ indicators
14	Awareness program on official statistics/ indicators – "Tamil Media Program on Poverty in Sri Lanka"	50	2023.02.15		-	Local	Knowledge on official statistics/ indicators
15	Awareness program on official statistics/ indicators – "Introduction of MRCB 2022 "	98	2023.02.20		-	Local	Knowledge on official statistics/ indicators
16	Training on Excel and word (Sinhala) for the officers of the District Statistics Divisions	55	2023.02.21	2.1	-	Local	Knowledge on Ms Word ,Ms Excel
17	Excel and word training for officers of District Statistics Divisions (Tamil)	23	2023.02.21	2.4	-	Local	Knowledge on Ms Word ,Ms Excel
18	Training for Newly recruited Development Officers	37	2023.02.28	1.52	-	Local	Knowledge on departmental role
19	Initial Training on SPSS Software	27	2023.03.08 ,14, 15,16,21,	4.76	-	Local	Initial knowledge on SPSS Software
20	Establishment Code and Financial Regulations	49	2023.03.14	1.63	-	Local	Knowledge on Establishment Code and Financial Regulations
21	Awareness program on official statistics/ indicators – "Introduction of DHS Survey"	100	2023.02.27		-	Local	Knowledge on official statistics/ indicators
22	Awareness program on official statistics/ indicators – "Awareness on Office Systems"	97	2023.03.13		-	Local	Knowledge on official statistics/ indicators
23	Awareness on official statistics/ indicators – Introduction of Mobile photography"	90	2023.03.20		-	Local	Knowledge on official statistics / indicators
24	Training program on data editing and presentation techniques using STATA software	27	2023.03.28		-	Local	Knowledge program on data editing and presentation techniques using STATA software

25	Awareness on the Departmental role - Maharagama College of Education	29	2023.04.03	1.0	-	Local	Knowledge on the Departmental role
26	Awareness program on first aid for departmental officials	300	2023.04.04	3.42	-	Local	Knowledge on First Aid
28	Tamil 200 Hrs Course (online)	100	From 2023.05.20	148.5	-	Local	Knowledge on Tamil language
28	Establishment Code and Financial Regulations	31	2023.05.23	3.42	-	Local	Knowledge on Establishment Code and Financial Regulations
29	Training program on awareness of vehicle maintenance	75	2023.06.14	4.62	-	Local	Knowledge on vehicle maintenance
30	Training program on awareness of procurement process	68	2023.07.06	7.08	-	Local	Knowledge on procurement
31	Training program on CS PRO	30	2023.07.17-21	7.06	-	Local	Knowledge on CS PRO
32	Awareness on Departmental role for Jaffna University students	61	2023.07.27	6.13	-	Local	Knowledge on the role of the Department
33	Training program on Qgis	10	2023.08.28		-	Local	Knowledge on Qgis
34	Training program on R	25	2023.08.29		-	Local	Knowledge on R
35	Training program on Small Area Estimation	26	2023.09.04		-	Local	Knowledge on Small Area Estimation
36	Initial Training Program for New Management Service (III) Officers attached to the Department of Census and Statistics	14	2023.11.27-2023.12.01	9.75	-	Local	Knowledge on the Establishment Code, Financial Regulations and the role of the Department
37	RAMIS System (Tax e-filing)	01	2023.11.28	8.5	-	Local	Knowledge on RAMIS System (Tax e-filing)



38	Training program on establishment of Data Management and Integrity Unit (DMIU) and updating the NADA System	30	2023.12.14		-	Local	Knowledge on establishment of Data Management and Integrity Unit (DMIU) and updating the NADA System
39	Special Workshop for Sri Lanka Navy Officers - 2023 (Making aware about Departmental Affairs)	60	2023.12.15	10.4	-	Local	Knowledge on the role of the Department
40	Scientific, economical and safe driving for drivers	3	2023.02.28	15.0	-	Local	Knowledge of scientific, economical and safe driving
41	Development of Digital Library Collection	1	2023.06.07		-	Local	Knowledge on Digital Library
42	Two Days Work Shop on Python and Machine Learning - 2023	30	2023.12.06-08		-	Local	Knowledge on Python and Machine Learning

Foreign Trainings / Scholarship programs – 2023

	<b>Title of the meeting/ Conference/ Workshop/ Training/ Paper Presentation</b>	<b>Duration</b>	<b>Country</b>	<b>Participant(s), Name(s)</b>	<b>Designation</b>
1	National Accounts Statistics - Advanced Course	16-20 January	India	Mr. W.R.R.Premathilaka	Senior Statistician
				Ms. M.D.C.N.Perera	Statistician
				Ms. W.A.R.Mangalika	Statistical Officer
				Ms. K.A.M.W.Kumari	Statistical Officer
2	International Forum on Migration Statistics IFMS 2023	24-26 January	Chile	Mr. P. Hettiyani	Statistician
3	Regional Workshop on Intergrating Policy and Data to Leave No One Behind	06-09 February	Korea	Mr P.M.P.Anura Kumara	Director General
4	Classification of Func- tions of Government with a Focus on Envi- ronmental Protection	06-10 February	India	Mr. B.L.H.Randika	Statistical Officer
5	National Accounts Statistics - Advanced Level	06-10 February	Singapore	Mr. H.W.M.Jayaweera	Director (Statistics)
				Mr. M.A.S.Laksiri	Statistician
6	Regional Greenhouse Gas Inventory System Training Workshop	13-16 February	Thailand	Mr. K.W.S.Saddhananda	Director (Statistics)
7	Consumer Price Index - Advanced	13-17 March	Singapore	Dr. N.W.Dissanayaka	Director (Statistics)
				Ms. M.T.T.De Silva	Deputy Director (Statistics)
				Ms. T.N.Rajapaksha	Statistician
8	Pre Conference Work- shop in Conjunction with The 2023 IAOS- ISI Zambia Conference Livingstone	03-06 April	Zambia	Dr. M.D.D.D. Deepawansa	Deputy Director (Statistics)
9	Macroeconomic Diag- nostics	10-21 April	India	Mr. B.A.K.Heshan	Statistician
10	South-South Cooper- ation for Developing Countries	22 April -05 May	China	Mr. R.A.T.S.Rathayaka	Statistician

11	IMF SARTTAC Training Course on Macroeconomics of Climate Change	24 April -04 May	India	Ms. K.L.G.A. Kariyawasam	Statistician
12	Ninth Meeting of The Regional Steering Group for Civil Registration and Vital Statistics in Asia and The Pacific	10-12 May	Thailand	Ms. K.Sumanasiri	Statistician
13	20th Technical Evaluation and Review Workshop Series	25-31 May	Thailand	Ms. M.T.T.T.De Silva	Deputy Director (Statistics)
				Mr. A.G.P.D.Yasapala	Statistician
				Ms. M.A.P.Wickrama	Statistician
14	JISPA Continuing Education Program for JISPA Alumni	29 May -09 June	Japan	Ms.B.G.G.K. Bambaranda	Deputy Director (Statistics)
15	UNICEF MICS 7 Survey Design Workshop	01-08 June	Thailand	Ms. K.A.S.Kodikara	Director (Statistics)
				Dr.M.D.D.D. Deepawansa	Deputy Director (Statistics)
16	Expert Forum for Producers and Users of Disaster - related Statistics, and Associate Events	05-09 June	Thailand	Mr. W.B.M.R. Weerasekara	Statistical Officer
17	3rd Regional Conference of Civil Registration Professionals of South Asia	06-08 June	Bangladesh	Mr. K.S.R.L.Senadheera	Director (Statistics)
				Ms. U.Lalani	Statistician
18	Enhancing Statistical Leadership for Heads of National Statistics Offices in Asia and The Pacific	14-16 June	Japan	Mr. P.M.P. Anura Kumara	Director General
19	21st Technical Evaluation and Review Workshop Series	29 June -04 July	Thailand	Ms. W.A.P.S.Perera	Statistician
				Ms. J.Sathiyakumaran	Statistician
20	OPHI Summer School 2023: Multidimensional Poverty Measurement and Analysis	04-14 July	Colombia	Ms. M.W.L.C.M. Chandrarathna	Statistician
				Ms. C.R.Liyanage	Statistician
				Mr. S.Balasankar	Statistical Officer
21	64th ISI World Statistics Congress (WSC)	16-20 July	Canada	Dr. N.W.Dissanayaka	Director (Statistics)
				Dr..M.D.D.D. Deepawansa	Deputy Director (Statistics)

22	Regional Workshop on Evidence-Based follow-up and Review for the 2030 Agenda for Sustainable Development	17-20 July	Thailand	Ms. U.Maheshwaran	Director (Statistics)
23	IMF SARTTAC Training Course on International Trade in Goods and Services	24-28 July	India	Ms. Y.G.R.I. Kulathilaka	Senior Statistician
				Ms. A.U.Liyanage	Statistician
				Mr. W.A.A.M. Wickramarathna	Statistician
24	ADB: Regional Workshop on Using Remote Sensing Data and Machine Learning Algorithms for Monitoring Road Quality & Relevant Sustainable Development Goal Indicators	24 August	Japan	Mr. S.Thinesh	Deputy Director (ICT)
25	Course on National Accounts Statistics-Advanced in English	18-29 September	USA	Ms. T.M.U.K. Thennakoon	Statistician
26	9th United Nations Global Forum on Gender Statistics	29-31 August	South Africa	Ms. K.K.C. Shiromalie	Senior Statistician
27	Mr. ISHIBASHI Nobuo Memorial International Exchange Program 2023	28 August - 15 September	Japan	Mr. G.A.K.N.J Abeyrathne	Statistician
28	Regional Workshop strengthening the National Civil Registration and vital Statistics (CRVS) System	26-29 September	Indonesia	Ms. S.T.C. Gaveshika	Director (Statistics)
				Ms. G.WC.K.K Sumanasiri	Statistician
29	United Nations Workshop on Citizen-Generated Data and Expert Group Meeting on Citizen contributions to Data A Conceptual Framework	27-29 September	Denmark	Ms. U.V. Jayakody	Director (Statistics)
30	IMF SARTTAC Training Course on Nowcasting	18-29 September	India	Mr. M.A.S. Laksiri	Statistician

31	IMF SARTTAC Training Course on Introduction to Government Finance Statistics	28 August - 01 September	India	Mr. B.L.H.Randika	Statistical Officer
32	Expert Meeting on Data Governance in Asia-Pacific	5-7 September	Thailand	Mrs. D.D.G.A. Senevirathne	Additional Director General (Statistics)
33	Sixth Meeting of the United Nations Committee of Experts on Business and Trade Statistics	18-21 September	Mexico	Ms. U. Maheshwaran	Director (Statistics)
34	Regional Training on Assessing Inequalities in Civil Registration Completeness	11-15 September	Thailand	Ms. A.K.J.Muthugalage	Statistician
				Ms. S.C.Wickramaarachchi	Statistical Officer
35	Regional Course on Consumer Price Index	25-29 September	Japan	Ms. P.Y.M.Senevirathna	Statistician
36	28th Meeting of the Wiesbaden Group on Business Registers And Study Visit at Statistics Denmark	2-6 October	Denmark	Ms. M.B.M.D. Bandara	Statistician
		9-11 October	Netherlands	Ms. K.A.S.P. Kodikara	Statistician
37	Institutional Sector Accounts - Advanced	30 October 10 November	Singapore	Mr. H.W.M. Jayaweera	Director (Statistics)
				Ms. W.H. Manjula	Statistician
38	Regional Workshop on Population projections	16-20 October	Thailand	Dr. W.A.C. Wijebandara	Director (Statistics)
				Ms. H.B.M.R.L. Karunaratne	Statistician
39	Seventh Asian and Pacific Population Conference Bangkok and On-line, 15-17 November 2023	15-17 November	Bangkok	Mrs. K.M.D.S.D. Karunaratne	Additional Director General (Statistics)
40	Regional Course on Statistics on Informality	13-17 November	Japan	Mr. W.B.J. Wickramaarachchi	Statistician
				H.M.S.C. Bandara	Statistician
41	Quality of Statistic for Sustainable Development Goals (SDGS)	11-13 December	Malaysia	W.M.C.Fernando	Statistician
42	The 9th Workshop for International Labour Migration Statistics in the Asia and Pacific Region	14-16 November	Korea	Ms. H.M.D. Sepalika	Statistician



43	United Nations Workshop on Big Data in Asia-Pacific Countries	21-24 November	Indonesia	Mr. P.D.D. Peiris	Deputy Director (ICT)
				Mr. K.P.S.P.D.S. Arakularathna	Statistician
44	Nineteenth session of the Governing council of the statistical Institute for Asia and Pacific ,Eightnngth Management Seminar for the Heads of National Statistical offices in Asia and the Pacific	13-15 December	Malaysia	Ms.D.D.G.A. Senevirathne	Additional Director General (Statistics)
45	2020 International Comparison Program (ICP) for Asia and the Pacific 22nd Technical Evaluation and Review Workshop	20-24 November	Thailand	Ms. M.T.T.T. De Silva	Deputy Director (Statistics)
				Ms. P.H. Walpita	Statistician
46	Training for measuring financial protection for UHC in the South East Asia Region	28 Nov - 1 December	Indonesia	S.T.C.Gaveshika	Director (Acting)
47	IMF SARTTAC Training Course on Quarterly National Accounts and Seasonal Adjustment	11 - 15 December	India	Ms. I.G.V.L. Dassanayaka	Statistical Officer
				Ms.S.N.P.Warnamali	Statistical Officer
				Ms.K.H.D.Nayanarasi	Statistical Officer
				Ms.M.D.S.Kumara	Statistical Officer

- \* Briefly explain how the training program contributes to the performance of the organization.

This Department is the premier government agency providing official statistics in Sri Lanka and it responsible for implementing various censuses, surveys and programmes that are needed nationally and globally. For that purpose an efficient and trained human resource equipped with knowledge, skills and attitudes is an essential factor for the institute. Therefore, training of human resources within the Department is a very important requirement to enhance the performance of the Department

## Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation if not complied	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	<b>The following Financial statements/accounts have been submitted on due date</b>			
1.1	Annual financial statements	Comply with.		
1.2	Advance Account of public officers	Comply with		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant.		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant.		
1.5	Special Advance Accounts	Not Relevant.		
1.6	Others	Not Relevant.		
2	<b>Maintenance of books and registers (FR445)/</b>			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Comply with		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been updated and maintained.	Comply with		
2.3	Register of Audit queries has been updated and maintained.	Comply with.		
2.4	Register of Internal Audit reports has been updated and maintained.	Comply with.		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Comply with.		
2.6	Register for cheques and money orders has been updated and maintained.	Comply with.		
2.7	Inventory Register has been updated and maintained.	Comply with.		
2.8	Stocks Register has been updated and maintained.	Comply with.		
2.9	Register of Loses has been updated and maintained	Comply with.		

2.10	Commitment Register has been updated and maintained.	Comply with.		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA N20) has been updated and maintained.	Comply with.		
3	<b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Comply with.		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Comply with.		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Comply with.		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Comply with.		
4	<b>Preparation of Annual Plans</b>			
4.1	The Annual action plan has been prepared	Comply with.		
4.2	The Annual procurement plan has been prepared	Comply with.		
4.3	The Annual Internal Audit plan has been prepared	Comply with.		
4.4	The prepared and submitted to the NBD on due date	Comply with.		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operation Department on time	Comply with.		
5	<b>Audit queries</b>			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Comply with.		
06	<b>Internal Audit</b>			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Comply with.		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Comply with.		

6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National	Comply with.		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Comply with.		
7	<b>Audit and Management Committee</b>	Comply with.		
7.1	Minimum of 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Comply with		
8	<b>Asset Management</b>			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No 01/2017	Comply with.		
8.2	A implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer suitable was sent to the liaison officer was appointed to coordinate the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Comply with.		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Comply with.		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Not Comply with.	Surpluses have been accounted for and a committee has been appointed to look into the deficiencies.	
8.5	The disposal of condemned articles has been carried out in terms of FR772	Comply with.		
9	<b>Vehicle Management</b>			

9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Comply with.		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not comply.	Approval has been given to cancel the registration and provide them to the Vocational Training Authority of Sri Lanka for training purposes. Accordingly the Department of Motor Traffic has been informed to cancel the registration of the vehicles. Letters have not been received confirming the cancellation of the registration.	
9.3	The vehicle logbooks updated and maintained.	Comply with		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident.	Comply with		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Comply with		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term period	Comply with		
10	<b>Management of Bank Accounts</b>			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Comply with.		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years were settled	Not relevant		



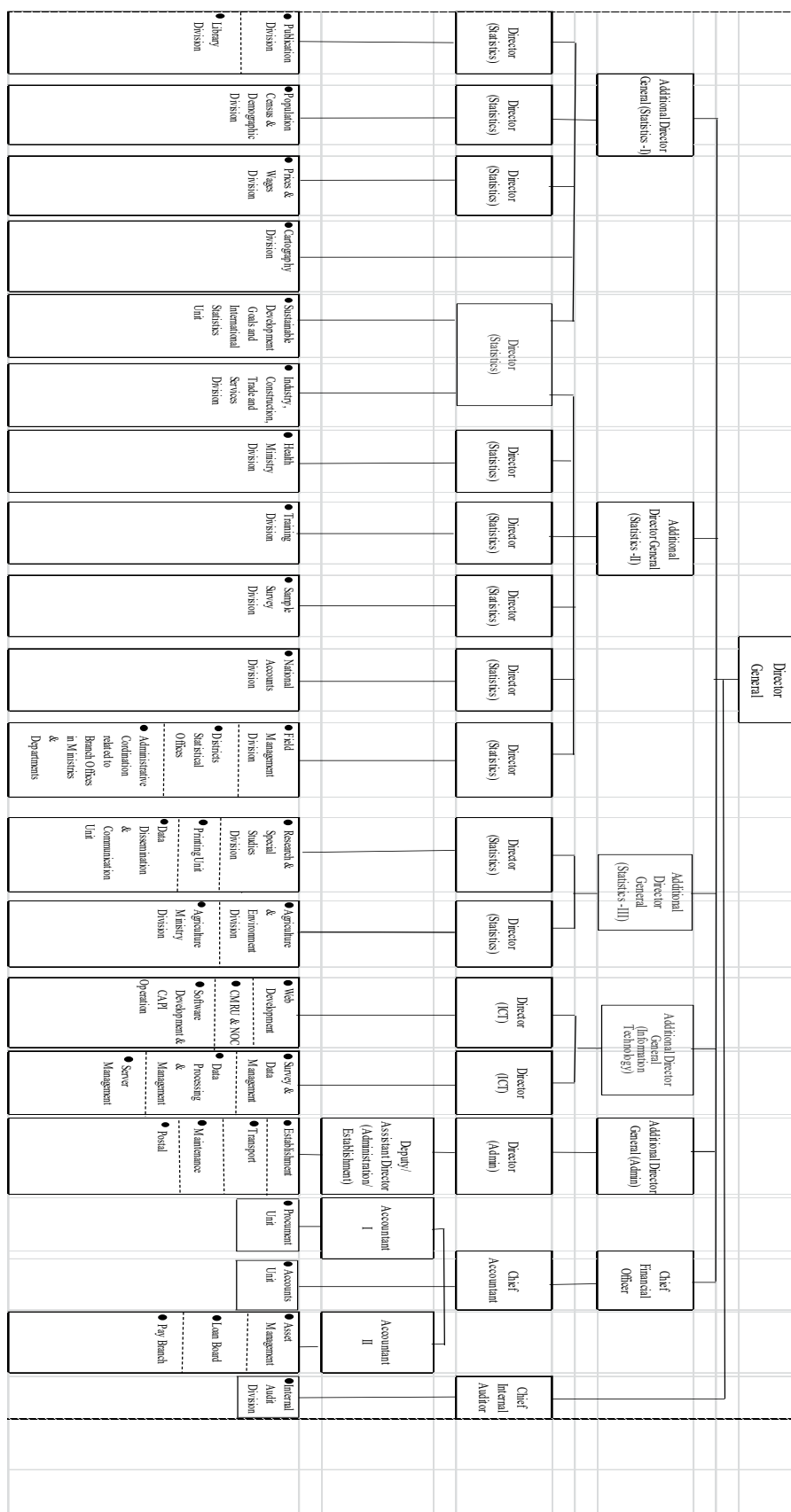
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Comply with		
11	<b>Utilization of Provisions</b>			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Comply with		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained after utilization at the end of the year as per the FR 94(1)	Comply with		
12	<b>Public Officers' Advance Account</b>			
12.1	The limits had been complied with	Comply with		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears The loan balances in arrears for over one year had been settled	Comply with		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not comply.	Annexure 2	
13	<b>General Deposit Account</b>			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Comply with.		
13.2	The control register for general deposits maintained	Comply with		
14	<b>Imprest Account</b>			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Comply with		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Comply with		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued not exceeding the limit approved as per F.R. 371	Comply with		

14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Comply with		
15	<b>Revenue Account</b>			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not relevant		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without being credited to the deposit account	Not relevant		
15.3	Returns of arrears of revenue forwarded to the Auditor General in terms of FR 176	Not relevant		
16	<b>Human Resource Management</b>			
16.1	The staff has been managed within the approved cadre	Comply with		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Comply with		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Comply with		
17	<b>Providing information to the public</b>			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Comply with		
17.2	Information about the institution has been provided in the Website and it has enabled the public to publish their appreciation / allegation regarding the institution through the website or alternative measures.	Comply with		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Comply with		
18	<b>Implementing citizens charter</b>			

18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Comply with		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Comply with		
19	<b>Preparation of Human Resource Plan</b>			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Comply with		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Comply with		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not comply with	Absence of an approved human resource development plan for the department (only a draft has been prepared).	
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Not comply with	The Director General has not nominated an officer of the training department for the Human Resource Development Plan.	
20	<b>Responding to Audit Paras</b>			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Comply with		

## Organization Structure

## Annexure 01



## Annexure 02

**Advance B Account of Public officers****Settlement of the loan balances in arrears for over one year – Progress for 2023**

	Officer's Name	Designation	Transferred/ Deceased/ Vacated post	Balance as on 01.01.2023 (Rs.)	Amount recovered during the year 2023 (Rs.)	Current status
1	A.P. Singakkutti-arachchi	Coding clerk	Deceased	236,160.00	236,160.00	The death gratuity is to be settled after the award.
2	K. Wigneswaran	Coding clerk	Deceased	92,750.00	92,750.00	The amount owed by this officer has been forwarded to the Pension Management System to recover the death gratuity. The records of the dependents have been directed to Errour Divisional Secretariat on 20.10.2023 to process the death gratuity.
3	G.N. Perera	Statistician	Vacated post	23,320.00		Written off from the books of account on june 2023
4	A. G. M. S. Kumara	Satatistical officer	Vacated post	38,410.00	38,410.00	Referred to Attorney General.
5	W.A.J.S. Kumara	Coding clerk	Vacated post	47,150.00	47,150.00	Referred to Attorney General.
6	K.M.D.R. Priya-darshini Perera	Coding clerk	Vacated post	78,200.00	78,200.00	Referred to Attorney General.
7	M.B.R.J. Bandara	Satatistical officer	Vacated post	95,140.00	95,140.00	Referred to Attorney General.
8	M.S.M. Safras	Office Employee service	Vacated post	59,784.00	59,784.00	Referred to Attorney General.
9	R.P.L. Susantha	Office Employee service	Vacated post	16,650.00	-	Written off from the books of account on october 2023



10	M.G.D.K. priyakalum	Office Employee service	Vacated post	104,250.00	104,250.00	The officer has been informed to pay this loan immediately, but so far no payment has been made. Any further default will be dealt with by law.
11	W.M.J.C. Weerakon	Satatistical officer	Vacated post	27,080.00	27,080.00	The guarantor has been informed to pay this loan amount and he has informed by the letter dated 27.12.2023 that he is not able to pay this loan amount. Further steps are being taken to write off the debt.
<b>Total</b>				<b>818,894.00</b>	<b>778,924.00</b>	



