



# **Annual Performance Report**

## **2023**

**Co-operative Employees Commission**

No. 100 1/1, Lady Lochore Loan Fund Building

Sir Chittampalam A Gardiner Mawatha

Colombo 02.

**Annual Performance Report for the Year 2023**  
**Cooperative Employees Commission**  
**Head : 302**

<b>Contents</b>	<b>Page No</b>
Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary	1 - 4
Chapter 02 – Progress and the Future Outlook	5
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year	6 - 15
Chapter 04 – Performance indicators	16
Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)	17
Chapter 06 - Human Resource Profile	18
Chapter 07– Compliance Report	19 - 24

## **Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary**

- 1.1 Introduction
- 1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution
- 1.3 Key Functions
- 1.4 Organizational Chart
- 1.5 Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department /  
Divisional Secretariats of the District Secretariat
- 1.6 Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council
- 1.7 Details of the Foreign Funded Projects (if any) –No
  - a) Name of the Project
  - b) Donor Agency
  - c) Estimated Cost of the Project – Rs. Mn
  - d) Project Duration

# Chapter 01

## Institutional Profile/Executive Summary

### 1.1 Introduction

The Co-operative Employees Commission consists of three members appointed by the Hon. Minister in charge of the Co-operative subject, in terms of the section 04 of the Co-operative Employees Act, No 12 of 1972. The chairperson of the commission will also be appointed by the Hon. Minister among one of these 03 members. These appointees are to be held their office for a period of three (03) years from the date of the appointment. If a vacancy arises due to resignation, removal or death of a member, the Minister could appoint a suitable person for the remaining period.

In the year 2023, **Mr. W.K.M. Keerthiratna** held the Chairmanship of this commission while **Mr. S. K. Muthukumarana and Mr. P.D.T.Perera** held the office as the members of the Commission.

In terms of the section 9(1) of Cooperative Employee Commission Act No. 12 of 1972 an officer of Sri Lanka Administrative Service should be appointed as the Secretary of this commission. The Secretary will also be the Accounting Officer of this Department.

**Mrs. Pavithra Jayathissa** who is a lady officer of Sri Lanka Administrative Service held the position of Secretary of this Commission in 2023.

In accordance with the section 9(2) of the Co-operative Employees Commission Act No 12 of 1972, the remaining officers of the commission are appointed from the Combined Service.

As per the section 12 of the Co-operative Employees Commission Act No 12 of 1972, the expenditure of the commission is to be allocated by the annual appropriation Act of the General Treasury. Accordingly allocation for the year 2023 was made under the head 302.

## **1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution**

### **Vision**

To create satisfied Co-operative human resource

### **Mission**

Formulating policies to enhance human resource in the Co-operative Sector for the sustainable development of the Co-operative movement.

### **Objectives**

Main objectives which have been set aiming the well-being of the Co-operative human resource are given below.

- i. Formulation of policies required for human resource management in the cooperative sector.
- ii. Imposition of legal provisions for service security.
- iii. Providing industrial dispute resolution and consulting services in the cooperative sector.
- iv. Provide design and guidance from actions required for employee motivation.

## **1.3. Key Functions**

- i. Determining policies that should be followed in recruiting and promoting employees to Co-operative societies and granting gratuity to them.
- ii. Determining required qualifications for the recruitment of persons to posts in the Co-operative societies and determining salary scales relevant to such posts.
- iii. Resolving employee disputes, investigating appeals and initiating legal action against those Co-operative societies that violate orders.
- iv. Investigating appeals received by the commission.
- v. Determining procedures to be followed by Co-operative societies in disciplinary measures in relation to their employees.
- vi. Conducting discussions, training programs and seminars on human resource development

# 1.4. Organizational Chart



- 1.5 Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department / Divisional Secretariats of the District Secretariat -No
- 1.6 Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council - No
- 1.7 Details of the Foreign Funded Projects - No

## Chapter 02

### Progress and the Future Outlook

#### Progress

- In the year 2023, 226 employee appeals have been heard and final decisions have been given.
- Necessary instructions have been given for 56 requests for which instructions were sought from cooperative societies.
- Final decisions have been given regarding the recruitment of 96 posts as per the requests made for the approval of the Commission in the recruitment of employees to the Cooperative Societies.
- 06 workshops have been held to educate the cooperative society workers about the labor law and cooperative law affecting the cooperative workers. 306 workers have participated in these workshops
- 03 circulars have been issued in the year 2023 to ensure employee rights and service security.

<u>Circular No.</u>	<u>Date</u>	<u>Subject</u>
2023/01	2023.02.14	How to act in relation to cooperative employees who submitted nominations in local government polls
2023/01(1)	2023.03.17	- do -
2023/02	2023.08.28	Attachment of trainees to cooperative societies

## Future Outlook – 2024

- Expected to conduct 08 one day workshops to improve the awareness of the cooperative employees about the Labor Law and the Cooperative Law.

Date : 28.02.2023



Pavithra Jayathissa

Secretary

Co-operative Employees

Commission



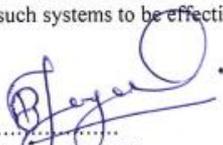
### 3.2. Statement of Financial Position

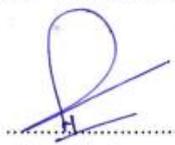
Co-operative Employees Commission		ACA - P	
Statement of Financial Position			
As at 31st December 2023			
	Note	Actual	
		2023	2022
		Rs	Rs
<b><u>Non Financial Assets</u></b>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	24,833,871	25,263,288
<b><u>Financial Assets</u></b>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	1,896,075	2,108,997
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
<b>Total Assets</b>		<b>26,729,946</b>	<b>27,372,285</b>
<b><u>Net Assets / Equity</u></b>			
Net Worth to Treasury		1,896,075	2,108,997
Property, Plant & Equipment Reserve		24,833,871	25,263,288
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
<b><u>Current Liabilities</u></b>			
Deposits Accounts	ACA-4	-	-
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
<b>Total Liabilities</b>		<b>26,729,946</b>	<b>27,372,285</b>

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 7 to 25 and Annexures to accounts presented in pages from 26 to 31 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.

  
 Chief Accounting Officer  
 Name : A.M.P.M.B. Atapattu  
 Designation : Secretary, Ministry of  
 Commerce and Food Security  
 2024-02-22

  
 Accounting Officer  
 Name : Pavithra Jayathissa  
 Designation : Secretary  
 Co-operative Employees Commission  
 13. 02. 2024

  
 Accountant  
 Name : D.U.A. Edirisinghe  
 13. 02. 2024  
 D. U. A. Edirisinghe  
 Accountant  
 CO-OPERATIVE EMPLOYEES COMMISSION  
 No.100 1/1, Lady Lochore Loan Fund Building  
 Sir Chittampalam A Gardener Mawatha  
 COLOMBO 02.

ඊ.වම්.පී.වම්.බී. අත්පත්තු.  
 ලේකම්  
 වෙළෙඳ, වාණිජ හා  
 ආහාර පුරවැසිකම අමාත්‍යාංශය

PAVITHRA JAYATHISSA  
 Secretary  
 Co-operative Employees Commission  
 100/1 Lady Lochore Loan Fund Building,  
 Sir Chittampalam A Gardener Mawatha  
 Colombo 02



### 3.3 Statement of Cash Flows For the Period ended 31<sup>st</sup> December 2023

	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<b>Cash Flows from Operating Activities</b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	-	-
Imprest Received	21,425,642	20,294,873
Recoveries from Advance	808,982	-
Deposit Received	134,893	20,046
<b>Total Cash generated from Operations (A)</b>	<b>22,369,518</b>	<b>20,314,920</b>
<b>Less - Cash disbursed for:</b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	18,584,173	18,145,987
Subsidies & Transfer Payments	132,234	73,239
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	-	-
Imprest Settlement to Treasury	1,619,881	343,423
Advance Payments	1,580,922	564,651
Deposit Payments	134,893	20,046
<b>Total Cash disbursed for Operations (B)</b>	<b>22,052,104</b>	<b>19,147,346</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)</b>	<b>317,414</b>	<b>1,167,574</b>
<b>Cash Flows from Investing Activities</b>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
<b>Total Cash generated from Investing Activities (D)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Less - Cash disbursed for:</b>		
Capital Expenditure	317,414	1,167,574
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (E)</b>	<b>317,414</b>	<b>1,167,574</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)</b>	<b>(317,414)</b>	<b>(1,167,574)</b>
<b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)</b>	<b>(0)</b>	<b>-</b>
<b>Cash Flows from Financing Activities</b>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
<b>Total Cash generated from Financing Activities (H)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Less - Cash disbursed for:</b>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



### 3.4 Notes to the Financial Statements

### 3.5 Performance of the Revenue Collection –Not relevant

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Revised	Amount (Rs.)	as a % of Revised Revenue Estimate
-	-	-	-	-	-

### 3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Revised Allocation
	Original	Original		
Recurrent	20,300	20,300	18,232	89.81%
Capital	1,400	1,400	1,167	83.40%

### 3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments – No

Rs,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
-	-	-	-	-	-	-

### 3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2023	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2023	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	24,430	24,430	-	-
9152	Machinery and Equipment			-	-
9153	Land	-	-	-	-
9154	Intangible Assets	403	403	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	-	-	-	-
9180	Lease Assets	-	-	-	-

### 3.9 Auditor General's Report



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය } TAC/C/CEC/FA/2023  
எனது இல. }  
My No. }

ඔබේ අංකය }  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය } 2024 මැයි 06 දින  
திகதி }  
Date }



ලේකම්,  
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව

ශීර්ෂය - 302 - සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

#### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

##### 1.1. තත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 302 සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන් වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.



මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම**

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි. ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන වලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කොමිෂන් සභාවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක

සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා කක්ෂේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනතාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරන ලදී.

**1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව**

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,



(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

**1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම**

**1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්**

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශයේ හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ වර්ෂයේ තැන්පතු ලැබීම් සහ ගෙවීම් රු.106,868 ක් වැඩියෙන්ද, අත්තිකාරම් ගිණුම් ලැබීම් සහ අත්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 106,868 ක් අඩුවෙන් ද දක්වා තිබුණි.

**1.6.2 අත්තිකාරම් බී ගිණුම**

භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව 30201 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුමේ මුදලින් වර්ෂය තුළ හර කිරීම් හා බැර කිරීම් පිළිවෙලින් රු.878,808 ක් හා රු.735,139 ක් වුවද ACA 5 ආකෘතියේ රු.771,940 ක් හා රු.628,271 ක් ලෙස රු.106,868 ක් අඩුවෙන් හර හා බැර කර තිබුණි.

**1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම**

2023 මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ ආරම්භක ශේෂ 2022 වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශනයේ අවසන් ශේෂ සමඟ නොසැසඳුණු වත්කම් අයිතම 02 ක් නිරීක්ෂණය විය.

වත්කම් සංකේතාංකය	2022 අවසන් ශේෂය (රු.)	2023 ආරම්භක ශේෂය (රු.)	ශේෂ අතර වෙනස (රු.)
6112202	2,119,152	2,012,652	106,500
6112203	1,727,255	1,404,338	322,917

**2. මූල්‍ය සමාලෝචනය**

**2.1 වියදම් කළමනාකරණය**

වැය විෂයය 1301, 1302 සහ 1303 හි පිළිවෙලින් සියයට 60 ක් 82 ක් සහ 100 ක් ලෙස ඉතිරිවීම පැවතීමෙන් මුදල් රෙගුලාසි 50 ප්‍රකාරව තාත්වික ලෙස ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කර නොතිබූ බව නිරීක්ෂණය විය.

**2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම**

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළ රු.33,440 ක විදුලි බිල බැරකම් ලේඛනයේ හා බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

**3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය**

**3.1 කාර්යසාධනය**

**3.1.1 සැලැස්ම කිරීම**

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ 02/2020 ට අදාළව නිකුත් කරන ලද මාර්ගෝපදේශ අංක 12 (අ) ප්‍රකාරව අදාළ වර්ෂයට යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය සහ දැනට සේවයේ සිටින කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර සහ (ඇ) හා (ඊ) ඡේද අනුව වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අක්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත කර නොතිබුණි.

**3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම**

2021 හා 2022 වර්ෂවල ලැබී විසඳා නොතිබුණු අභියාචනා 13 ක් සම්බන්ධව 2023 වර්ෂයේදී විසඳුම් ලබා දී තිබුණු අතර 2023 වර්ෂය තුළ ලද පැමිණිලි 20 කින් 16 කට විසඳුම් ලබා දී තිබුණු අතර විසඳුම් ලබා දිය යුතු අභියාචනා 04 ක් තවදුරටත් පැවතීණි.

**3.2 වත්කම් කළමනාකරණය**

පහත නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) කොමිෂන් සභාව සතුව වාහන 03 ක් පවතින අතර අනුමත රියදුරු සංඛ්‍යාව 03 ක් ලෙස පැවතුණි. එසේ වුවද තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය තුළ එක් රියදුරෙකු පමණක් සිටීම හේතුවෙන් සංචිත ධාවනයේ යෙදෙන වාහන 2 ම උණ උපයෝජිතව පැවතීණි.



(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදය ප්‍රකාරව සෑම ඉන්ධන පරීක්ෂාවකටම පසු මාස 12 ක කාල සීමාවකින් පසුව හෝ කිලෝමීටර 25000 ක දුර ප්‍රමාණයක් ධාවනය කිරීමෙන් පසුව හෝ එන්ජිමට සම්බන්ධ ප්‍රධාන අලුත්වැඩියාවකට පසුව හෝ යන කාරණා අතරින් මුලින්ම යෙදෙන අවස්ථාවට පසු නැවත ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවක් කළ යුතු වුවද ආයතනයේ වාහන සම්බන්ධව එවැනි ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.

කී.ඒ. ආච්. ආරච්චි  
බී.පී.අයි.නිරංජා

නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

## Chapter 04

### Performance indicators

#### 4.1 Performance indicators of the Institute(Based on Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output			
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%	25%-50%
Awareness workshops for Co-operative employees	√			
To solve complaints, appeals and employee disputes.	√			
Advising societies	√			
Granting approval for recruitment	√			

## Chapter 05

### Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

#### 5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals - No

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
To ensure comprehensive and equitable quality education for all, both male and female, and to promote lifelong learning opportunities.	Providing equal opportunities for participation of both men and women in conducting awareness workshops.	Female participation rate	-	-	100%

#### 5.2 Briefly explain the achievements and challenges of the SDG.

- Out of the 180 participants in the 09 awareness workshops conducted in the year 2023, 111 women participated.

## Chapter 06

### Human Resource Profile

#### 6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	03	03	-
Tertiary	01	00	01
Secondary	13	07	06
Primary	06	04	02

6.2 \*\*Briefly state how the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute.

Due to shortage of staff at operational level in institute, there may be problems with the efficiency of discharging duties and in some instances meeting the desired level of targets on time is impossible.

#### 6.3. Capacity Development of the Staff

Name of the Program	No. of staff trained	Local	Total Investment (Rs.000)		Nature of the Program (Abroad / Local)	Output / Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
According to the Budget Circular 01/2023 instructions, training opportunities for the staff had to be limited during the year 2023.						

\*Briefly state how the training program contributed to the performance of the institution

To provide more effective service improving subject knowledge of the staff and accelerating efficiency of the organization through employee motivation.

## Chapter 07– Compliance Report

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied / Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
<b>1</b>	<b>The following Financial statements/accounts have been submitted on due date</b>			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Complied		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied		
1.5	Special Advance Accounts	Not Complied		
1.6	Others	Not Complied		
<b>2</b>	<b>Maintenance of books and registers (FR445)</b>			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
21				

2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
<b>3</b>	<b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
<b>4</b>	<b>Preparation of Annual Plans</b>			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual internal audit plan has been prepared	Not Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
<b>5</b>	<b>Audit queries</b>			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
<b>6</b>	<b>Internal Audit</b>			
6.1	The internal audit programme has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)DMA/1-2019	Not Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Not Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(14) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Not Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Not Complied		
22				

<b>7</b>	<b>Audit and Management Committee</b>			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA circular 1/2019	Not Complied		
<b>8</b>	<b>Asset Management</b>			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
<b>9</b>	<b>Vehicle Management</b>			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Complied	Condemned vehicles are not available	
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Not Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
23				

<b>10</b>	<b>Management of Bank Accounts</b>			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
<b>11</b>	<b>Utilization of Provisions</b>			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
<b>12</b>	<b>Advances to Public Officers Account</b>			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
<b>13</b>	<b>General Deposit Account</b>			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
<b>14</b>	<b>Imprest Account</b>			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
<b>15</b>	<b>Revenue Account</b>			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Complied		
24				

15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not Complied		
<b>16</b>	<b>Human Resource Management</b>			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
<b>17</b>	<b>Provision of information to the public</b>			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
<b>18</b>	<b>Implementing citizens charter</b>			
18.1	A citizens charter/Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
<b>19</b>	<b>Preparation of the Human Resource Plan</b>			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied	.	
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		

19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not Complied	Will be prepared in future. .	
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
<b>20</b>	<b>Responses Audit Paras</b>			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		