



வார்டிகை கார்டு சாடன வார்டால
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2023

புலா பாடக வினாடன டெபார்டமென்டில்
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections



වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Annual Performance Report

2023

ප්‍රජා පාදක විශේෂිත දෙපාර්තමේන්තුව
சமுதாயஞ்சார் சீர்திருத்தத் திணைக்களம்
Department of Community Based Corrections

15 වැනි මහල
“මෙහෙවර පියස”
නාරාහේන්පිට
කොළඹ-05

15 ஆவது மாடி
“மெஹேவர பியேஸ”
நாராஹேன்பிட்டி
கொழும்பு- 05

15th floor
“Mehewara Piyasa”
Narahenpita
Colombo- 05

011-2683691
www.dcbc.gov.lk
dcbc Correction@gmail.com

The Message of the Commissioner

Department of Community Based Corrections stands as a government entity founded through the enactment of the Community Based Corrections Act No. 46 of 1999, with a visionary outlook, its objectives revolves around nurturing individuals into responsible and guilt-free citizens, fostering a sense of societal well-being.



In the year 2023, 14,026 offenders have been referred by the court for the community correction process. In addition, 1,910 rehabilitation beneficiaries were referred to the department on special days under the Presidential Pardon. Established as an alternative to prison overcrowding, our officers have been able to maintain 11% breach rate of offenders referred by courts to this department and prevent them from committing another offense within the relevant order period. In addition in 2023 year 39.7% of those who completed the orders were successfully corrected and socialized. Further, it feels to mention following points.

- According to the orders received by the court, 73.5% of the offenders are drug-related and to correct them, conducted individual and group counseling, spiritual development programs, drug prevention counseling and treatment, vocational training. Through that, many people related to drug have been able to socialize as good people.
- The focus has been on the further streamlining of the community correction process and new trends for it.
- Efforts have been made to establish a research unit within the department to strengthen the community correction process and steps have been taken to strengthen coordination with universities and other government institutions.
- Necessary activities are being doing for the capacity development of the officers of community correction officer, development officer (community corrections), work inspector related to the process of community corrections.
- With the aim of keeping and managing accurate data about the offenders referred to the department by the courts, the work of creating an offender information management system has been started.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Dilan Gunarathne'.

Dilan Gunarathne
Commissioner

Department of Community Based Correction

Annual Performance Report for the year 2023

Department of Community Based Corrections

Expenditure Head No 326

Contents

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

Chapter 02 - Progress and the Future Outlook

Chapter 03 - Overall Financial Performance of the Year

Chapter 04 - Performance indicators

Chapter 05 - Performance of the achieving Sustainable Development
Goals (SDG)

Chapter 06 - Human Resource Profile

Chapter 07 - Compliance Report

Contents	Page No
Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary	1
1.1 Introduction.....	1
1.2 Vision, Mission, of the Institution	1
1.3 Key Functions & Objectives.....	2
1.4 Organizational Chart.....	3
Chapter 02 – Progress and the Future Outlook	4
2.1 Details regarding the performance.....	4
2.2 Progress of Development Project - 2023.01.01 -2023.12.31	8
2.3 Goals.....	10
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31st December 2023	11
3.1 Statement of Financial Performance for the period ended 31 st December 2023.....	11
3.2 Statement of Financial Position.....	12
3.3 Statement of Cash Flows for the Period ended 31 st December 2022	13
3.4 Notes to the Financial Statement.....	14
3.5 Revenue Collection Progress	15
3.6 Allocation Utilization Progress.....	15
3.7 Allocation Granted to this Department as an agent of another ministry / department according to F.R.208.....	16
3.8 Non Financial Assets reporting progress	16
3.9 Auditor General’s Report.....	17
Chapter 04 – Performance indicators	31
4.1Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)	31
Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)	32
5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals	32
Chapter 06 - Human Resource Profile	33
6.1 Cadre Management	33
6.2 Cadre Details.....	33
6.3 Impact on productivity of the department due to the lack of human resources.....	34
6.4 Human Resource Development	35
Chapter 07– Compliance Report	37

Chapter 01 - Institutional Profile/ Executive Summary

1.1 Introduction

The community based corrections system was started as a pilot project under the Ministry of Justice, Sri Lanka in 1999. The pilot project started in 3 courts under the Community Amendment Act No. 46 of 1999 and is currently being implemented island wide in 125 circuit courts and magistrates' courts. Through directing minor offenders into community Based Corrections, it helps to reduce overcrowding in the prisons and cost incurred in maintenance of prisoners, preventing minor offenders from becoming organized criminals by imprisoning them and they are directed to a more effective rehabilitation process.

By giving a community corrections order to a minor offender, the aim is to free a person from wrong habits and make him a respectable citizen of the country through an effective correctional process while keeping him in the society.

For this purpose, various correctional programs are conducted by the departmental officers attached to the regional offices of the Community Based Corrections Department established in the Magistrate Courts. The expectation of the department is to direct the offender who working under the supervision of the officers to the right path.

As it is the need of the hour to follow up on the persons who have completed the correction process, this department has expanded the scope of work of the department by paying attention to it as well. To fulfill these duties development officers have been appointed island wide under the Divisional Secretariats offices.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

Creating a Citizen free of wrongdoing

Mission

Development of Social, Economic, Spiritual and Psychological spheres of minor offenders and their families by implementing a productive community corrections process with the necessary follow up.

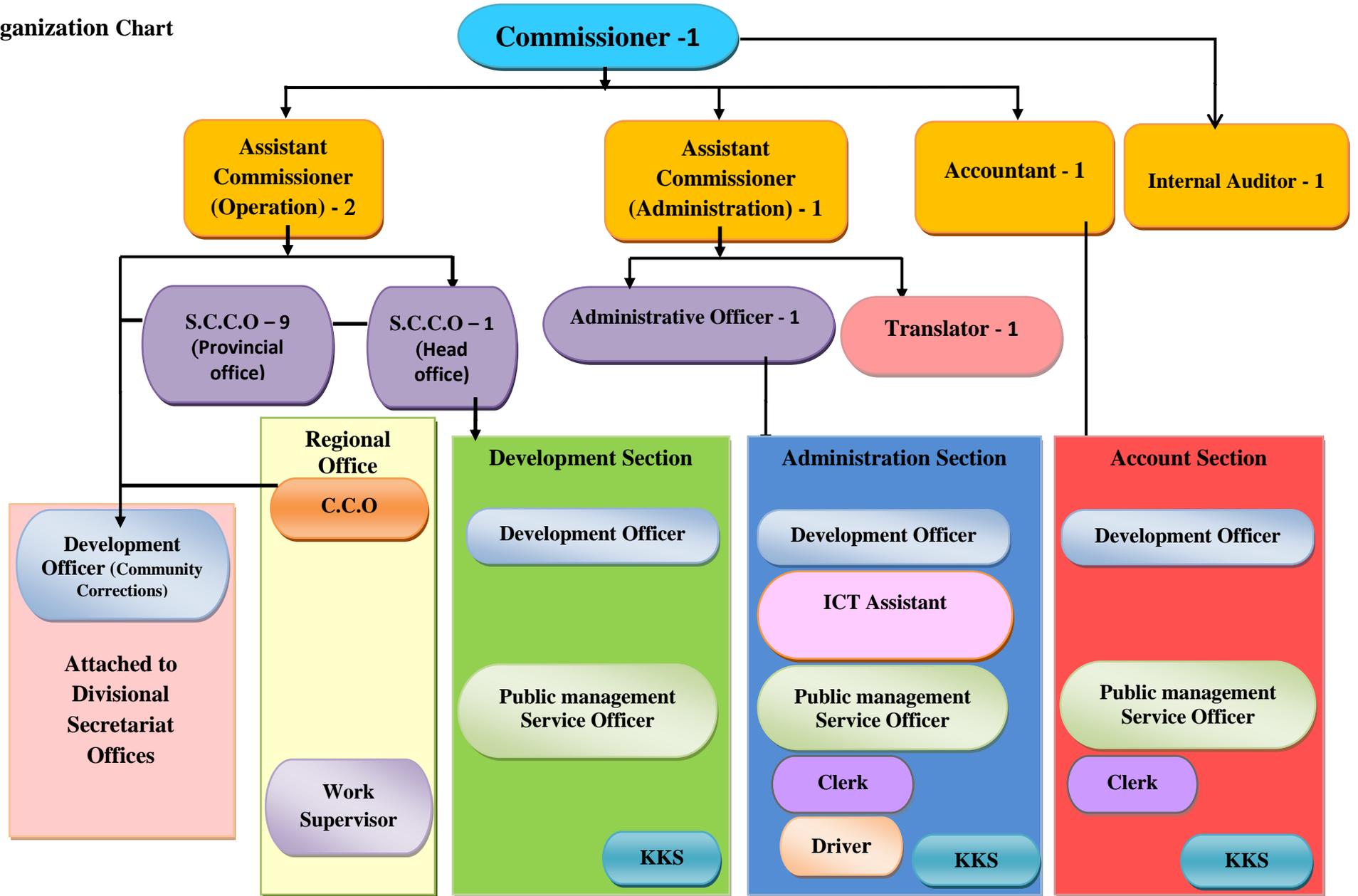
1.3 Objectives

1. By implementing the Community Based Corrections Act No. 46 of 1999, instead of imprisoning minor offenders, keeping them in the community and correcting them.
2. By implementing of community based correctional orders, minimize the incarceration of minor offenders and reduce prison overcrowding and reduce government expenditure.
3. Using the labour of offenders for the development of the country
4. Reducing the psychosocial problems and strengthening of economic of the offenders and their families.
5. Follow-up and measure success of the offenders who are socialized through an effective community based correction process.

Key Functions

1. Formulating a Pre-Sentence Report which stipulates the conditions that could be imposed by a Learned Magistrate when entering a Correctional Order
2. Organizing spiritual development programmes for the spiritual development of offenders.
3. Organizing mentoring and mental health programmes to improve the mental health of offenders.
4. Implementing vocational training programmes to uplift special skills and quality of life of offenders.
5. Implementing various development projects to uplift the economic status of offenders.
6. Referring offenders to medical treatment and contribute to the prevention of illicit drug use.
7. Implementing personality development programmes.

1.4 Organization Chart



Chapter 02 – Progress and the Future Outlook

2.1 Details regarding the performance

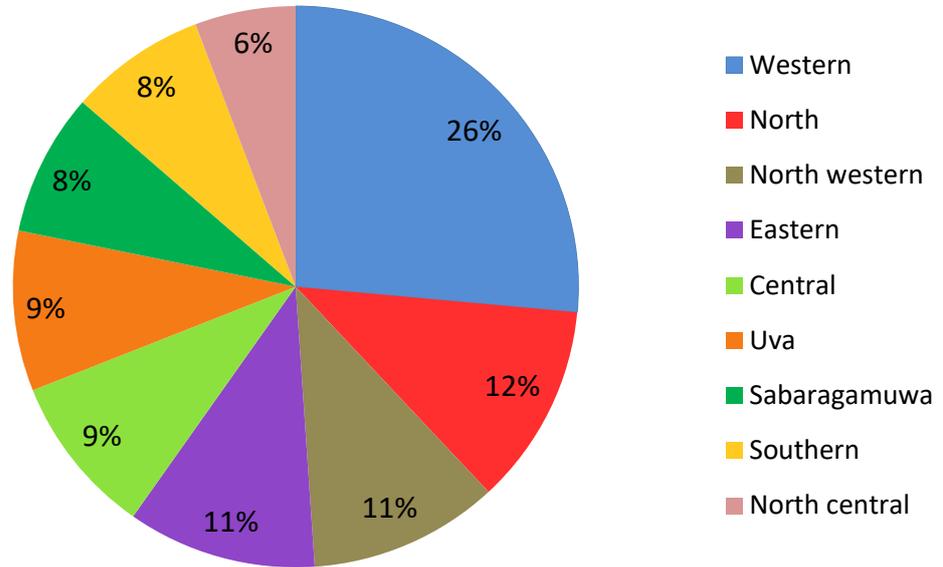
- Number of offenders issued by the Magistrate Courts by province wise (2023.01.01 – 2023.12.31)

No	Province	No of Offenders
01	Western	3,710
02	North	1,627
03	North western	1,525
04	Eastern	1,518
05	Central	1,296
06	Uva	1,294
07	Sabaragamuwa	1,151
08	Southern	1,097
09	North central	808
	Total	14,026

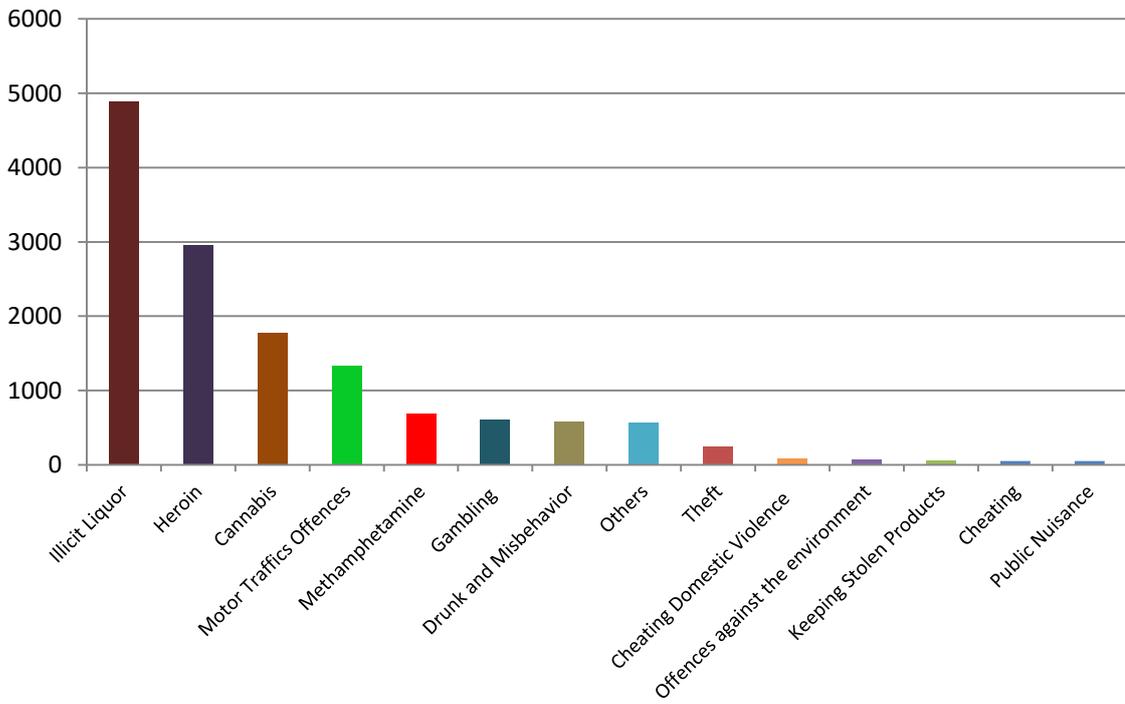
- Number of offenders issued by the Magistrate Courts - According to offense (2023.01.01 – 2023.12.31)

No	Offences	Number of Offenders
01	Illicit Liquor	4,891
02	Heroin	2,955
03	Cannabis	1,776
04	Motor Traffics Offences	1,341
05	Methamphetamine	697
06	Gambling	604
07	Drunk and Misbehavior	588
08	Theft	246
09	Cheating Domestic Violence	85
10	Offences against the environment	68
11	Keeping Stolen Products	64
12	Cheating	53
13	Public Nuisance	50
14	Rioting	23
15	Illicit Weapons	12
16	Others	573
	Total	14,026

**Offenders issued by the Magistrate Courts - Province wise
(2023.01.01 – 2023.12.31)**



**Offenders issued by the Magistrate Courts -
According to offense
(2023.01.01 – 2023.12.31)**



➤ Information of correction orders - (from 2023.01.01 to 2023.12.31)

Number of correction orders given	Orders completed		Breach of Orders (Includes details of orders Received in 2020)		Ongoing Orders	
	Number (b)	Percentage (b/a%)	Number (c)	Percentage (c/a%)	Number (c)	Percentage (c/a%)
14,026	5,581	40%	1,528	11%	6,917	49%

➤ Details of Conducted Correctional programs -(2023.01.01 -2023.12.31)

No	Programs	Number of Programs	Number of Participants
01	Counseling Programs(Individual- No of sessions)	14,978	15,425
02	Counseling Programs (Groups)	2,469	19,966
03	Referring to the Drug treatments	2,370	2,790
04	Treatment / Drug prevention programs	1,406	21,737
05	Vocational Training programs	612	4,110
06	Spiritual Development Programs	1,077	10,155
07	Tree plantation programs	2,225	9,414
08	Public Places Cleaning Program and Shramadana	2938	14475
09	Awareness programs On Household Economic Management and Small Scale Businesses Management	126	844
10	Domestic Economic Finance Management Conducting community awareness programs (covering Grama Niladhari division)	792	2809
11	Preparing Products to the markets and Small Scale Businesses Management	125	660
12	Guiding the Offenders to the technical Supportive institutions and financial institutions to start the small scale business.	101	277
13	Providing the aids for implementations of self-employment Opportunities	55	186
14	Community Awareness Program With Covering Grama Niladhari division Level	1,465	39,784

15	Community Awareness Special Program	492	11,896
16	Awareness Program for Government officers with Covering Divisional Secretariat divisions level	165	7,073
17	Awareness Program for Court Officers And Lawyers.	72	871
18	Awareness Program for	54	607
	Total	31,522	163,079

➤ **Conducted Correctional programs from allocated funds of the department.(01.01.2023 to 31.12.2023)**

No	Program	Amount (Rs.)
01	Counseling	134,610.00
02	Medical Treatments	29,365.00
03	Awareness Program	98,085.00
04	Shramadana	62,280.00
05	Spiritual Development	215,780.00
06	Vocational Training	54,187.00
07	Attitude Development	72,935.00
08	Household economic Management	5,720.00
09	Remembrance Of Special Days	37,355.00
10	Family Conferencing	682,185.00
11	Twelve Step	32,175.00
12	Other	21,387.00
	Total	1,446,064.00

2.2 Progress of the Development Project – (01.01.2023-31.01.2023)

The Correction Project of Substance Abused Offenders who are Subjected to Community Based Corrections Orders

In the aim of Better math for the offenders who are addicted to substance department of community based correction has launched ‘The Correction Project of Substance Abused Offenders who are Subjected to Community Based Corrections Orders’ island wide in 2023. The main objective of this project is empowering and rehabilitating substance abused offenders socially, economically and psychologically via community based correction process to enhance their living conditions.

Here, efforts are made to strengthen their economy, and for that, according to each person's ability, willingness, and market, they are directed to self-employment. At the same time, a family development plan is implemented to create a very reliable and safe environment for these people in their family and socialize them as a good person. After the Community Correction process, offenders who have been successfully corrected and don't have permanent source of income are referred for vocational training programs to acquire professional skills.

People who have the willingness and ability to start self-employment are formally investigate by regional community corrections offices and divisional secretariats and identify suitable people and refer them for that.

For people who are unable to make basic capital investment to start a self-employment project, under this scheme a maximum of Rs. 50,000.00 will be provided by the relevant divisional Secretary (for obtaining equipment or raw materials). Accordingly, for the implementation of 38 self-employment projects identified for 38 persons in the year 2023, Rs 1, 788,330.00 has been funded. Apart from that Rs.29, 550 have been given to implement the effective and economical projects. Under this, self-employment projects such as poultry farming, ornamental fish farming, motorcycle repair, making of snacks, betel cultivation, arc welding, mason work, fisheries and agriculture crops have been implemented.

Progress for Development Project -01.01.2023 to 31.12.2023

Project Name	Allocation (Rs.)	Reasons for Expenditure	Expenditure (Rs.)	Financial Progress (%)	Physical Progress			
					Number of drug related offenders	Number of completed orders	Successfully corrected	
							Number of offenders	Percentage (%)
Corrections of Substance abused offenders subjected to community Correction Orders	25,000,000.00	Implementing orders			9,284	3,120	1,230	39.4%
		Necessary assistance has been given to implement identified self-employment projects for the livelihood development of successfully corrected offenders.	1,818,250.00	72.7%				

2.3 Goals

01. Increasing the number of minor offenders directed to Community Based Corrections, and increasing the success rate of the correctional process.
02. Capacity building of the officers
 - ❖ Awareness the Senior Community Corrections Officer and Community Corrections Officers about the community-based correction process and its trends.
 - ❖ Continuing to provide Diploma Course on Counseling for Development Officers
 - ❖ Increasing the computer literacy of all officers.
 - ❖ Providing officers with Foreign training on Community Based Corrections and related fields
03. Refining the treatment process
 - ❖ Establishing treatment centers covering the entire country (Associated with hospitals under the Ministry of Health)
04. Making successfully rehabilitated individuals into small-scale businesspersons
05. Increasing the outreach to the society and increasing the public's knowledge on the Community Based Corrections process
06. Creating a method for data management of the community correction process
 - ❖ Updating and maintaining the website
 - ❖ Maintaining the offender information management system
07. Amending the Community Based Corrections Act in order to further expansion of the Community Based Corrections process.
08. Paying more attention to the correction of people through a treatment system, as the majority of the victims are people who are addicted to alcohol and drugs.
09. Further formalization of the follow-up process of community correction offenders through development officers.
10. Helping rehabilitate offenders to become righteous citizens free of crime, and assisting them in their self-employment work in order to economically sustain their family.

3.2 Statement of Financial Position

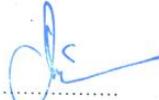
ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2023

	Note	Actual	
		2023 Rs	2022 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	59,016,398	47,816,467
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	43,743,752	33,535,182
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		102,760,150	81,351,650
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		43,685,002	33,339,959
Property, Plant & Equipment Reserve		59,016,398	47,816,467
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	58,750	195,224
Unsettled Imprest Balance	ACA-3	-	-
Total Liabilities		102,760,150	81,351,650

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 7 presented in pages from 07 to 42 and Annexures to accounts presented in pages from 43 to 46 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.



Chief Accounting Officer

Name :

Designation :

Date : 27.02.2024

M.N. Ranasinghe
Secretary

Ministry of Justice, Prison Affairs and
Constitutional Reforms

No. 19, Sri Sangaraja Mawatha,
Colombo 10.



Accounting Officer

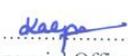
Name :

Designation :

Date : 2024/02/21

උදාහරණ
කොමසාරිස්

Department of Community Based Corrections



Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)

Name : R. K. Tharanga

Date : 2024/02/20

R. Kalpani Tharanga
Accountant

3.3 Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023

ACA-C

Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023

	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
Cash Flows from Operating Activities		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	-	-
Imprest Received	19,820,565	19,770,116
Recoveries from Advance	510,666,000	485,014,000
Deposit Received	10,397,361	9,962,409
	245,500	240,143
Total Cash generated from Operations (A)	541,129,426	514,986,668
Less - Cash disbursed for:		
Personal Emoluments & Operating Payments	512,158,318	483,270,594
Subsidies & Transfer Payments	2,703,085	2,967,779
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	304,474	16,126,815
Imprest Settlement to Treasury	0.68	0.31
Advance Payments	19,921,137	9,588,960
Deposit Payments	381,974	281,514
Total Cash disbursed for Operations (B)	535,468,988	512,235,662
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	5,660,438	2,751,006
Cash Flows from Investing Activities		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Disinvestment Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Capital Expenditure	5,660,438	2,751,006
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	5,660,438	2,751,006
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(5,660,438)	(2,751,006)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C)+(F)	(0)	-
Cash Flows from Financing Activities		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
Less - Cash disbursed for:		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Notes to the Financial Statement

Basis of Reporting

1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01st January to 31st December 2023.

2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

3) Recognition of Revenue

Exchange and non exchange revenues are recognised on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

5) Property, Plant and Equipment Reserve

This reserve account is the corresponding account of Property Plant and Equipment.

6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins in hand as at 31st December 2023.

In cases where there are transactions which are specific to a particular reporting entity, relevant information can be entered in and revisions can be made as needed in the formats and the disclosure required for those specific transactions may be included under "Reporting Basis"

Only the accounting policies relevant to the reporting entity should be disclosed under the reporting basis.



3.5 Revenue Collection Progress

Revenue Code	Revenue Title	Revenue Estimate		Revenue Collection	
		Original Estimate	Revised Estimate	Amount	As a % of revised Estimate
	Not Relevant				

3.6 Allocation Utilization Progress

Type of Allocation	Allocation Amount		Actual expenditure	Actual expenditure as a % of Revised Allocation
	Original Allocation	Revised Allocation		
Recurrent	550,000,000.00	569,000,000.00	523,029,635.00	91.92%
Capital	10,000,000.00	10,850,000.00	8,508,151.00	78.41%

Rs.000

3.7 Allocation Granted to this Department as an agent of another Ministry / Department according to F.R.208

Ref No	Name of the Ministry / Department where granted the allocation from	Allocation		Actual Expenditure	Actual Expenditure as a % of Revised Allocation
		Initial Allocation	Revised Allocation		
1	Department of Pensions (253-1-2-4-1502-12)	304,474.05	304,474.05	304,474.05	100%

3.8 Non Financial Assets reporting progress

Asset Code	Description	Balance According to Board of survey as at 31/12/2023	Balance According to Statement of Financial Position as at 31/12/2023	Work In Progress	Progress as a %
9157	Machinery and Equipment	59,016,398.00	59,016,398.00	-	100%

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. }

JLO/F/DCBC/FS/04/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date }

2024 මැයි/6 දින

කොමසාරිස්

ප්‍රජා පාදක විශේෂීය දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශේෂීය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 326 - ප්‍රජා පාදක විශේෂීය දෙපාර්තමේන්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ ප්‍රමාණාත්මක ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලට අදාළ තොරතුරු ද ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්වලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රජා පාදක විශේෂීය දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රජා පාදක විශේෂීය දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදුකරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතු ය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු ය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි



අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසු බවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟ හැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සරලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූව ද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළ දී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ (ACA-6) මිලදී ගැනීම් සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත SA 80 වාර්තා අනුව වර්ෂයේ මිලදී ගැනීම්වල එකතුව අතර රු. 9,200,863 ක වෙනසක් නිරීක්ෂණය වූ අතර, එම වෙනසට හේතුව කුමක්ද යන්න මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහනක් මඟින් පැහැදිලිව දක්වා නොතිබුණි.
- (ආ) දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල පවතින ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ විස්තර, CIGAS පද්ධතියට ඇතුළත් කර නොතිබීම හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල වටිනාකම සහ එහි සංචිත වටිනාකමෙහි නිවැරදි අගය නිරීක්ෂණය නොවී ය.

1.6.2 මූල්‍ය වත්කම්

භෞතික වත්කම් විකිණීමෙන් ලද රු.86,850 ක් වූ මුදල, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ භෞතික වත්කම් විකිණීමෙන් ලද ආදායම ලෙස දැක්විය යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන් යටතේ වෙනත් ආදායම් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායමට ඇතුළත් කර තිබුණි.

1.6.3 දේපළ පිරිසත හා උපකරණ සංචිතය

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩවල ගත් මිල ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කර නොතිබූ අතර, එම හේතුවෙන් මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි දේපළ, පිරිසත හා උපකරණවල වටිනාකම හා එහි සංචිත වටිනාකමෙහි නිවැරදි අගය පෙන්නුම් නොකෙරිණි.



1.6.4 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු බව නියැදි විගණන පරීක්ෂණවලදී නිරීක්ෂණය විය.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ
ණය සහ අත්තිකාරම් පිළිබඳ ණයගැති ලේඛනය	2023 නොවැම්බර් 07 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 03/2023 හි 05 ඡේදය	පවත්වා නොතිබුණි
ණය සහ අත්තිකාරම් පිළිබඳ ණයහිමියන්ගේ ලේඛනය	-එම-	පවත්වා නොතිබුණි
අත්තිකාරම් ගිණුම සම්බන්ධයෙන් වූ පාලන ගිණුම	-එම-	පවත්වා නොතිබුණි

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා දේශීය ගමන් වියදම් සහ ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව තුළ වෙන්කළ පිළිවෙලින් රු.18,000,000 ක සහ රු.3,000,000 ක ප්‍රතිපාදනවලට අතිරේකව පරිපූරක අයවැය ඇස්තමේන්තුව යටතේ පිළිවෙලින් රු.7,500,000 ක් සහ රු.850,000 ක ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන තිබූ නමුත්, වර්ෂ අවසානයට පිළිවෙලින් රු.8,505,447 ක් හා රු.1,002,287 ක මුදලක් එනම් පරිපූරක අයවැය ඇස්තමේන්තුවෙන් ලබාදී තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 113 ක සහ සියයට 118 ක ප්‍රතිශතයක් ඉතිරිවී තිබුණි.





- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වෙනත් දීමනා වැය විෂයය සහ ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා වැය විෂයය සඳහා වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනවලට අතිරේකව මුදල් රෙගුලාසි 66 මාරුකිරීම් යටතේ පිළිවෙලින් රු.3,000,000 ක සහ රු.1,500,000 ක ප්‍රතිපාදන මාරුකර තිබුණද, වර්ෂ අවසානයට පිළිවෙලින් රු.1,759,144 ක් සහ රු.420,059 ක මුදලක්, එනම් මුදල් රෙගුලාසි 66 මාරුකිරීමවලින් පිළිවෙලින් සියයට 59 ක් හා සියයට 28 ක් ඉතිරිවී තිබුණි.
- (ඇ) ජාතික අයවැය වක්‍රලේඛ අංක 03/2022 හා 2022 අප්‍රේල් 26 දිනැති රාජ්‍ය වියදම් පාලනය කිරීම පිළිබඳ වක්‍රලේඛයෙහි 03 (xvii) වගන්තිය අනුව වර්ෂය තුළ වියදම් දැරීම සඳහා වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදනවල ඉතිරිවීම් ඇත්නම්, ඒවා වර්ෂය අවසන්වීමට පෙර වෙනත් වියදම් සඳහා යොදවා නොගත යුතු වුව ද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 5 ක රු.6,260,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන සහ මූලධන වැය විෂයයක රු.1,000,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන මුදල් රෙගුලාසි 66 යටතේ වෙනත් වැය විෂයයන් සඳහා මාරුකර තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැඳීම් හා බැරකම් ප්‍රකාශනයේ හා බැරකම් ලේඛනයේ ඇතුළත් නොවූ රු.212,835 ක බැරකම් 2024 වර්ෂයේදී නිරවුල් කර තිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී / ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදුකළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් පහත සඳහන් කරුණු සම්බන්ධයෙන් සහතිකවීම් කළ යුතුව තිබුණත්, ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

- (අ) දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස්කර පවත්වාගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර, එම පද්ධතියේ සඵලදායීතාවය පිළිබඳව කලින් කළ සමාලෝචනය සිදුකර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායී ලෙස කරගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදුකර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.



- (ආ) අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යාල නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 5 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) අංක CA/1/1/16/1 හා 2010 ජූලි මස 09 දිනැති ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් නිකුත් කරන ලද වනුලේඛය හා 1993/12/31 දිනැති අංක පීපීඒ/6/1/1 දරන ජනාධිපති කාර්යාල වනුලේඛය	නිලධාරීන් හතරදෙනෙකු විසින් වනුලේඛය පරිදි වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි	
(i) මු.රෙ. 447 (1)	වනුලේඛය ප්‍රකාරව පොදු 138 වැය ලෙජරයෙහි බැඳී ඇති බැරකම් පිළිබඳව දක්වා නොතිබුණි.
(ii) මු.රෙ. 447 (4) හා (5)	වනුලේඛය ප්‍රකාරව සියලු බැරකම් ඒවා සිදු වූ විගස ගිණුමේ වම් පැත්තේ සටහන් කළ යුතු වුව ද, බැරකම් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඇ) 2023 නොවැම්බර් 30 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 05/2023	
(i) 06 ඡේදය	මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව වාර්තාකරන ආයතනයේ වාර්තාවලට අදාළව තොරතුරු නොමැති අවස්ථාවල හිස් වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය, පොත්වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය සහ අස්ථානගත වවුචර් පිළිබඳ ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හිස් වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.





(ii) 8.3 ඡේදය

සියලුම වාර්තාකරණ ආයතන විසින් තැන්පතු සඳහා සැලැස්ම ප්‍රකාශය පිළියෙල කර 2024 පෙබරවාරි 28 වැනි දින හෝ ඊට පෙර විගණකාධිපති වෙත පිටපතක් සහිතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, එසේ සිදු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020, 04 ඡේදය

ඉදිරි වර්ෂයේ සුනරාවර්ථන හා ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වන වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 10 දිනට පෙර සකස්කොට ඒ සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාගේ අනුමැතිය ලබාගත යුතු වුව ද, 2023 වර්ෂය සඳහා වන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම තුළ ප්‍රාග්ධන වැඩසටහන් පමණක් ඇතුළත් කර ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා විසින් 2022 දෙසැම්බර් 30 දින අනුමත කර තිබුණි.

(ඉ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018

(i) 01 ඡේදය

ආයතනයේ සේවය නියුතු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කළ යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර නොතිබුණි.

(ii) 6.1 ඡේදය

කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයකු සඳහාම වසරකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු විය යුතු වුව ද, එසේ පුහුණු සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම්කර නොතිබුණි.



2.5 තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කිරීම හා පියවීම

- (අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය හා මුදල් රෙගුලාසි 371(2) ප්‍රකාරව, කිසියම් විශේෂිත කාර්යයක් සඳහා තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය ලබා ගන්නා මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් එම කාර්යය නිම කළ විගසම එම තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමය පියවිය යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් විසින් අවස්ථා 07 කදී ලබාගත් අතුරු අග්‍රිම පියවීමට දින 16 සිට දින 86 දක්වා කාලපරාසයක් ප්‍රමාද කර තිබුණි.
- (ආ) අත්තිකාරම් ලබාදීමේදී අදාළ කාර්යය නිසි ලෙස ඇගයීමට ලක් නොකිරීම හේතුවෙන් 2023 වර්ෂයේදී ලබා දුන් තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිමවලින් නැවත පියවීමේ ප්‍රතිශතය සියයට 36 සිට සියයට 54 දක්වා පරාසයක් ගෙන තිබුණි.
- (ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය හා මුදල් රෙගුලාසි 371 (5) ප්‍රකාරව, අග්‍රිමය නිකුත් කරන ලද මුදල් වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසයේ 31 වැනි දින හෝ ඊට පෙර නැවත පියවිය යුතු වුවත්, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ශාඛාවන් 6 කට අදාළව රු.24,840 ක් වටිනා සුළු මුදල් 2024 පෙබරවාරි 15 දින පියවා තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්ය සාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

- (අ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අම්පාර ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා රු.900,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණ ද, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙම ක්‍රියාකාරකම සිදුකර නොතිබුණි.
- (ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී රු.700,000 ක් වැය කර ඇතිලී සළකුණු යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීමට ද රු.700,000 ක් වැය කර ප්‍රධාන කාර්යාලය සඳහා ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම සහ රු.580,000 ක් වැය කර යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීමට ද සැලසුම් කළ ද, සැලසුම් කළ පරිදි එම කාර්යයන් සිදුකර නොතිබුණි.





3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

- (අ) බන්ධනාගාර තදබදය අවම කිරීම සඳහා වන තෛතික හා අධිකරණමය කරුණු සොයා බැලීමට පත්කළ කාර්යසාධන බලකාය විසින් ප්‍රජා පාදක විශෝධන ක්‍රියාවලිය බන්ධනාගාර තදබදය අවම කිරීමට මූලික විකල්පයක් ලෙස හඳුනාගෙන ඇති අතර, ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියේ නිරත නිලධාරීන්ට තම කටයුතු බාධාවකින් තොරව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ඉඩ පහසුකම් හා කාර්යාලීය පහසුකම් ප්‍රමාණවත් පරිදි ලබාදිය යුතු වුවත්, පළාත් 9 කට අදාළව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණවල පිහිටුවා තිබෙන ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාල 49 ක ප්‍රමාණවත් ඉඩ පහසුකම් නොමැතිවීම නිසා ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය ඵලදායී අයුරින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට බාධාවක් වී තිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් අංක DCBC/EST/04 හා 2022 අප්‍රේල් 04 දිනැති ප්‍රජා විශෝධන කොමසාරිස්ගේ ලිපිය මගින් අධිකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අවධානයට යොමුකර තිබුණ ද, ඒ සම්බන්ධයෙන් ප්‍රමාණවත් පියවරගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රගතිය මැන බැලීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ 15 ක් සිදු කිරීමට වර්ෂය තුළ සැලසුම් කළ ද, ක්ෂේත්‍ර අධීක්ෂණ 07 ක් එනම් සියයට 47 ක් පමණක් වර්ෂය තුළ සිදුකර තිබුණි.
- (ඇ) ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය ප්‍රවලිත කිරීම සඳහා වර්ෂය තුළදී පොලිස් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමට වැඩ සටහන් 105 ක් පමණ සැලසුම් කර තිබුණද, වර්ෂය තුළදී වැඩ සටහන් 54 ක් පමණක් එනම් සියයට 51ක් පමණ නිම කර තිබුණි.

3.1.3 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

පුත්තලම අධිකරණයේ ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය සඳහා ඉදිකරනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ප්‍රජා විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුවේ 2010 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් රු.1,009,934 ක මුදල් වියදම් කර තිබුණ ද, ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන්වී නොතිබුණි.



3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

2017 ජුනි 28 දිනැති වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ අංක 01/2017 හි 7 ඡේදය ප්‍රකාරව එක් එක් ආයතනය විසින් මිලදීගන්නා සහ අපහරණය කරන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් තොරතුරු අදාළ කාර්තුව අවසානයේදී කොමිට්ටිවරු ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුව ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මිලදීගත් රු.13,830 ක් වටිනා විදුලි උපාංග පිළිබඳව හා සමාලෝචිත වර්ෂයේදී අපහරණය කරන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු කොමිට්ටිවරු ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම පිළිබඳ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛයෙහි 9 වන ඡේදයෙන් සංශෝධිත මුදල් රෙගුලාසි 880 අනුව රජයේ නිලධාරීන්ට ඇප තැබීම පිළිබඳව රාජ්‍ය මුදල් ආදියේ භාරකාරත්වය හා ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වූ වගකීම ගණන්දීමේ නිලධාරියා සතුව පවතින බැවින් නියමිත නිලධාරීන් විසින් ඇප තබන බවට වගබලා ගැනීම කළ යුතු යැයි සඳහන් කර තිබුණ ද, මුදල් රෙගුලාසි 315 හි ඇප තැන්පත් කළ යුතු ගණකාධිකාරී, මුදල් අයකැමි හා ගබඩා භාරකරු වැනි තනතුරු දරන නිලධාරීන් අදාළ ඇප මුදල් තැන්පත් කර නොතිබුණි.

3.4 පාඩු හා හානි

පුත්තලම අධිකරණ පරිශ්‍රයේ කාමරයක් තුළ පවත්වාගෙන ගිය ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලයේ 2022 ජුනි 31 දින ඇති වූ හදිසි ගින්නකින් එම කාර්යාලයේ තිබූ, පිරිවැය රු.163,302 ක් වූ කාර්යාල උපකරණ සම්පූර්ණයෙන් විනාශ වී ගොස් තිබූ අතර, ඒ පිළිබඳව 2023 වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සඳහන් කර නොතිබුණි.



3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

- (අ) නිලධාරීන්ගේ පැමිණීම හා පිටවීම අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය ඇතුළු දිවයින පුරා පිහිටි ප්‍රාදේශීය කාර්යාල ආවරණය වන පරිදි 2018 වර්ෂයේ රු. 2,889,145 ක් වැයකර ඇති සලකුණු යන්ත්‍ර 97 ක් ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල බොහෝමයක අඩු පහසුකම් සහිතව කුඩා කාමරවල පවත්වාගෙන යන කාර්යාලවල තාවකාලික විදුලි පරිපථ සකස්කර මෙම යන්ත්‍ර සවිකර තිබුණි. ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් පාලනය වන සියලු ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල තොරතුරු ලබාගැනීමේ දත්ත පද්ධතිය සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ද, වැඩි දියුණු කර නොතිබීම තුළ ඇති සලකුණු යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීමෙන් අපේක්ෂිත අරමුණු ළඟාකර ගෙන නොතිබුණි.
- (ආ) වසර 10 කට වැඩි කාලයක සිට නිලධාරියකුගෙන් අයවිය යුතුව තිබූ රු.128,520 ක් වූ ආපදා ණයශේෂය හා රු.2,500 ක් වූ උත්සව අත්තිකාරම් ශේෂය සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඇ) පුත්තලම අධිකරණයේ ප්‍රජා විශෝධන කාර්යාලය ඉදිකිරීම ප්‍රමාදවීම නිසා ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලියේ නියැලී සිටින නිලධාරීන්ට, ප්‍රජා විශෝධන වරදකරුවන් උපදේශනයට ලක්කිරීම හා අනෙකුත් කාර්යාල කටයුතු විවිධ දුෂ්කරතා යටතේ අධිකරණ පරිශ්‍රයේ පිහිටි අඩි 11 x 11 වර්ග ප්‍රමාණයකින් යුත් කුඩා කාමරයක පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණු අතර, 2022 ජුනි 21 දින පස්වරු 5.00 ට පමණ හදිසියේ ඇති වූ ගින්නකින් කාර්යාලයේ පැවති පරිගණක යන්ත්‍රය හා එහි සියලු කොටස්, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍රය, ඇතිලි සලකුණු යන්ත්‍රය හා අනෙකුත් කාර්යාල උපකරණ සම්පූර්ණයෙන් විනාශ වී ගොස් තිබුණ ද, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ඒ සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කටයුතු ආරම්භ කර නොතිබුණි.
- (ඈ) දෙපාර්තමේන්තුව විසින්, විනාශ වූ ස්ථානය වෙනුවට වෙනත් තාවකාලික ස්ථානයක් සොයා ගැනීමට හෝ අධික ඉදිකරන ලද ගොඩනැගිල්ලෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර ගැනීමට සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කටයුතු කර නොතිබුණි.



4. තිරසාර සංවර්ධනය

4.1 තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතිය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී තිරසර සංවර්ධන අරමුණක් හඳුනාගෙන තිබූ අතර, එම අරමුණ ඉටුකර ගැනීම සඳහා ප්‍රධාන ඉලක්ක තුනක් පිළියෙල කර තිබුණි. ඉන් ප්‍රජා පාදක විශෝධනය සඳහා යොමු කරන පුද්ගලයින්ගෙන් සියයට 40 ක ප්‍රමාණයක් ප්‍රජා විශෝධන ක්‍රියාවලිය තුළින් යහපත් පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීමට ඉලක්ක කර තිබුණ ද, එහි ප්‍රගතිය සියයට 45 ක මට්ටමක පැවතුණු අතර, මත්ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධ වරදකරුවන් සඳහා මත් ප්‍රතිකාර කිරීම තුළින් ඉන් සියයට 35 ත් 40 ත් අතර ප්‍රමාණයක් මුදවා ගැනීමට ඉලක්ක කළ ද, එය සියයට 40 ක මට්ටමක පැවතිණි. එසේම ප්‍රජා පාදක විශෝධනය සඳහා යොමු කරන පුද්ගලයින්ගේ සමාජ යහපැවැත්ම තහවුරු කිරීම සඳහා සාමාජීය , ආර්ථික හා අධ්‍යාත්මික වශයෙන් නහා සිටුවීම අරමුණු කර තිබුණ ද, එම අරමුණුකරා ළඟාවීමේ ඉලක්ක හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

5. යහපාලනය

5.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 (i) වගන්තියට අනුව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අභ්‍යන්තර විගණන ඒකකයක් පිහිටුවා නොතිබුණි.

6. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

6.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරා කාර්ය මණ්ඩලය

(අ) දෙපාර්තමේන්තුවෙහි 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තරා කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.





සේවක වර්ගය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	තරා සේවක සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	6	3	3
තෘතීයික මට්ටම	137	117	20
ද්විතීයික මට්ටම	666	640	26
ප්‍රාථමික මට්ටම	12	6	6
එකතුව	821	766	55

- (ආ) එලදායි සේවා මට්ටමක් පවත්වාගැනීමට හා සේවක සංඛ්‍යාව පිළිබඳව කාලීන සමාලෝචනයක් කිරීමට නොහැකි වීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ජ්‍යෙෂ්ඨ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණිවල පුරප්පාඩු 03 ක් ද, තෘතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 20 ක් ද, ද්විතීයික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 26 ක් ද, ප්‍රාථමික මට්ටමේ පුරප්පාඩු 6 ක් ද වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත පුරප්පාඩු 55 ක් පැවතීණි.
- (ඇ) දෙපාර්තමේන්තුවේ සාලන මෙහෙයුම් ධුරාවලියේ ප්‍රධාන පරිපාලන තනතුර වන ජ්‍යෙෂ්ඨ ප්‍රජා විශේෂඥ නිලධාරී තනතුරු 10 ක් සඳහා අනුමැතිය ලැබී තිබුණද, 2010 වර්ෂයේ සිට මෙම තනතුරු පුරප්පාඩුව පවතින අතර, එම නිත්‍ය තනතුරු සඳහා බඳවාගැනීම් පරිපාටිත්ව අනුව උසස් කිරීමෙන් හෝ බඳවාගැනීමෙන් තොරව රාජකාරි ආචරණය කිරීමට ප්‍රජා විශේෂඥ නිලධාරීන් පත්කර තිබුණි.

pk
 ආර්.එස්. කටුගම්පල
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට



Chapter 04 – Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Performance indicator	Indicators for measuring progress	Progress	
		Number	Percentage
Successful rehabilitation of offenders referred to community based corrections	Number of offenders (the annual target is 12000)	14,026	116%
	Number of orders completed	5,581	39.7%
	Number of orders successfully rehabilitated	2,521	45.1%
Successful rehabilitation of drug- related offenders referred to community based corrections	Number of drug- related offenders	9,284	66.2%
	Number of orders completed	3,120	33.6%
	Number of orders successfully rehabilitated	1,230	39.4%
Improving the quality of life of the people who are successfully rehabilitated	Number of orders successfully rehabilitated	2,521	45.1%
	Number of Livelihood Development Projects implemented	38	
	Number of people whose standard of living has improved	At least one year should pass after the implementation of the projects to evaluate the improvement of the living standard of these people.	
Keeping breaches in minimum quantity	Referred number	14,026	
	Number of breached orders	1,528	10.8%

Specific Indicators	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
	100% -90%	75% - 89%	50% -74%
Total Action Plan			69.3%

Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified Respective Sustainable Developments Goals: Promote the rule of law at the national and international levels and ensure equal access to justice for all

Goal / Objective	goals	Indicators of success	Achievements so far		
			0%- 49%	50%- 74%	75%- 100%
To confirm the equal right of people who are guilty of minor offenses to appear before the court and have access to the law and to provide opportunities for them to live as good citizens after getting rid of those offenses.	Making people who are convicted of minor offenses and sent for community based corrections into good people through the process of community based corrections.	40% of people who are convicted of minor offenses and referred for community based corrections become good people through the community corrections process.	45.1%		
	Give drug related treatments to the offenders who are convicted for drug related offences and Referred to Community-Based Corrections	redeem 35 – 40% of drug related offenders through drug related treatments	39.4%		
	Social, economic and spiritual uplifting to ensure the social well-being of the persons referred for community based corrections.		-	-	-

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	6	3	3
Territory	137	117	20
Secondary	662	640	22
Primary	12	6	6

6.2 Carder Details (01.01.2023-31.12.2023)

	Designation	Approved Cadre	Current Cadre	Vacancies	
1	Commissioner	01	01	-	
2	Dep. Commissioner /Ass. Commissioner	SLAS (II-III)	01	-	01
		Departmentalized	02	01	01
3	Accountant	01	01	-	
4	Internal Auditor	01	-	01	
5	Administrative Officer	01	-	01	
6	Senior Community Correction Officer	10		10	
7	Translator (Tamil)	01	-	01	
8	Community Correction Officer	125	117	8	
10	Development Officer	515	507	8	
11	Information & Communication Technology Assistant	02	02	-	
12	Public Management Assistant/Clerk	20	09 05	06	
13	Work Supervisor	125	117	07	
			01*		
14	KKS	08	06	02	
15	Drivers	04		04	
Total		817	767	50	

*Salary is paid for an employee killed in a terrorist attack

6.3 Impact on productivity of the department due to the lack of human resources

At the moment, there are many vacancies in the department of posts which are essential for the overall productivity of the department. For example

- Assistant Commissioner (SLAS III/II) – 01
- Assistant Commissioner-Operations (Departmentalized)- 01
- Internal Auditor- 01
- Administrative Officer -01
- Senior Community Corrections Officers- 10 (Interviews have been completed and examination files have been submitted to the Public Service Commission.)
- Translator- 01
- Community Corrections Officers- 08
- Work supervisors -07
- Public Management Assistant – 06
- Drivers - 04

Under this situation, there is an obstacle for the Department to do its duties accurately and efficiently. Due to vacancies in the executive level, it has become difficult to manage the activities of the 766 officers employed by the department, and to manage the institutional functions, and it has become difficult to fill vacancies on the lower level efficiently. In addition, due to the vacancies of Community Corrections Officers and work supervisors, the activities of Community Corrections Offices are hindered, and this makes it difficult to achieve the Department's primary objective of rehabilitating offenders. Lacking officers in the supervision level hinders the Department in achieving its vision.

In order to efficient and effective employment of the available human resources of an organization Capacity should be developed. Accordingly, attention should be paid to developing knowledge, attitudes and skills. For that, the staff from the top to the bottom of the organization should be perfected with skills. Here, the skill to be given according to the duty nature of each officer category is identified and training programs are identified and implemented to promote those skills.

Training programs are implemented in relation to fulfilling the assigned role In order to achieve the vision, mission and objectives of this department.

Accordingly, training programs are implemented to provide the officers with the necessary knowledge to redeem minor offenders who are referred to the department and socialize them as good citizens. Here, the knowledge related to creating behavioral change of people and carrying out social development activities is given. Also, training programs are implemented to develop the capacity related to office management required to carry out the duties of the department properly.

Accordingly, the training programs mentioned in 6.4 have been implemented in the year 2023 to achieve the role of the department.

6.4 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Attitude Development and development of public affairs. Training - Southern province	120	01 Days	65,200.00	-	Local	Officer's Attitude and Personality Development.
Attitude Development and Personality Development-Gampaha District	32	01 Days	19,750.00	-	Local	
Attitude Development and enhancing group Cohesiveness –Head Office Staff	40	01 Days	5,460.00	-	Local	
Attitude Development and Personality Development-North West	51	01 Days	13,350.00	-	Local	
Attitude Development and Personality Development-Hambanthota District	56	01 Days	7,140.00	-	Local	
Attitude Development and Personality Development-Gall District	66	01 Day	6,160.00	-	Local	
Attitude Development and Personality Development-Western Province	81	01 Day	6,650.00	-	Local	

Attitude Development and Personality Development-Sabaragamu Province	80	01 Day	8,400.00	-	Local	
Utilizing Social Work For Community based correction Process. North Central Province	43	01 day	42550.00	-	Local	Uplifting social work knowledge for community correction process
Utilizing Social Work For Community based correction Process.Central Province	68	02 day	119640.00	-	Local	
Utilizing Social Work For Community based correction Process.Uva	66	02 day	127,250.00	-	Local	
Enhancing gy8Subject related Knowledge (Post graduate Degree,SDiploma,Certificate Coursers.)	17	-	1,000,100.00	-	Local	Enhancing gy8Subject related Knowledge of the hofficers
Total			1,421,650.00			

Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Complied	No Trading and Manufacturing Advance Accounts	
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied	No Stores Advance Accounts	
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	-		

2	Maintenance of books and registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Not Complied	Not long-term updated	All fixed assets are expected to be recalculated and added to the CIGAS system.
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied	Has been updated	
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied	Has been updated	
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied	No updates on no damage	
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		

2.11	Register of Counterfoil Books (GAN20) has been maintained and update	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Not Complied	Internal audit unit not available	
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		

5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Not Complied	There is no audit division of the Department. Works through the Ministry	
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Not Complied	There is no audit division of the Department. Works through the Ministry	
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Not Complied	Internal audit unit not available	
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	Works through the Ministry	From the year 2023, arrangements have been made to hold the audit and management committee of the department
8	Asset Management			

8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.05/2016	Not Complied	By now, the board of surveys have been completed and the relevant reports have been sent to the Auditor General	
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		

9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	-		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No.30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		

10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR94(1)	Complied		

12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	As a disciplinary inquiry is being held of a suspended officer	Disciplinary inquiries are currently underway
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		

15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Not Compiled	The department does not have an income account	
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Not Compiled	The department does not have an income account	
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not Compiled	The department does not have an income account	
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Compiled		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Compiled		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Compiled		

17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Compiled		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Compiled		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Compiled		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by	Compiled		

	the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management			
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Compiled		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Compiled		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Not Compiled	Training plan is not prepared as per human resource plan and annual training plan covers all officers. But due to the limited allocation, it has not been possible to provide	

			training to all officers.	
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Compiled		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Compiled		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Compiled		