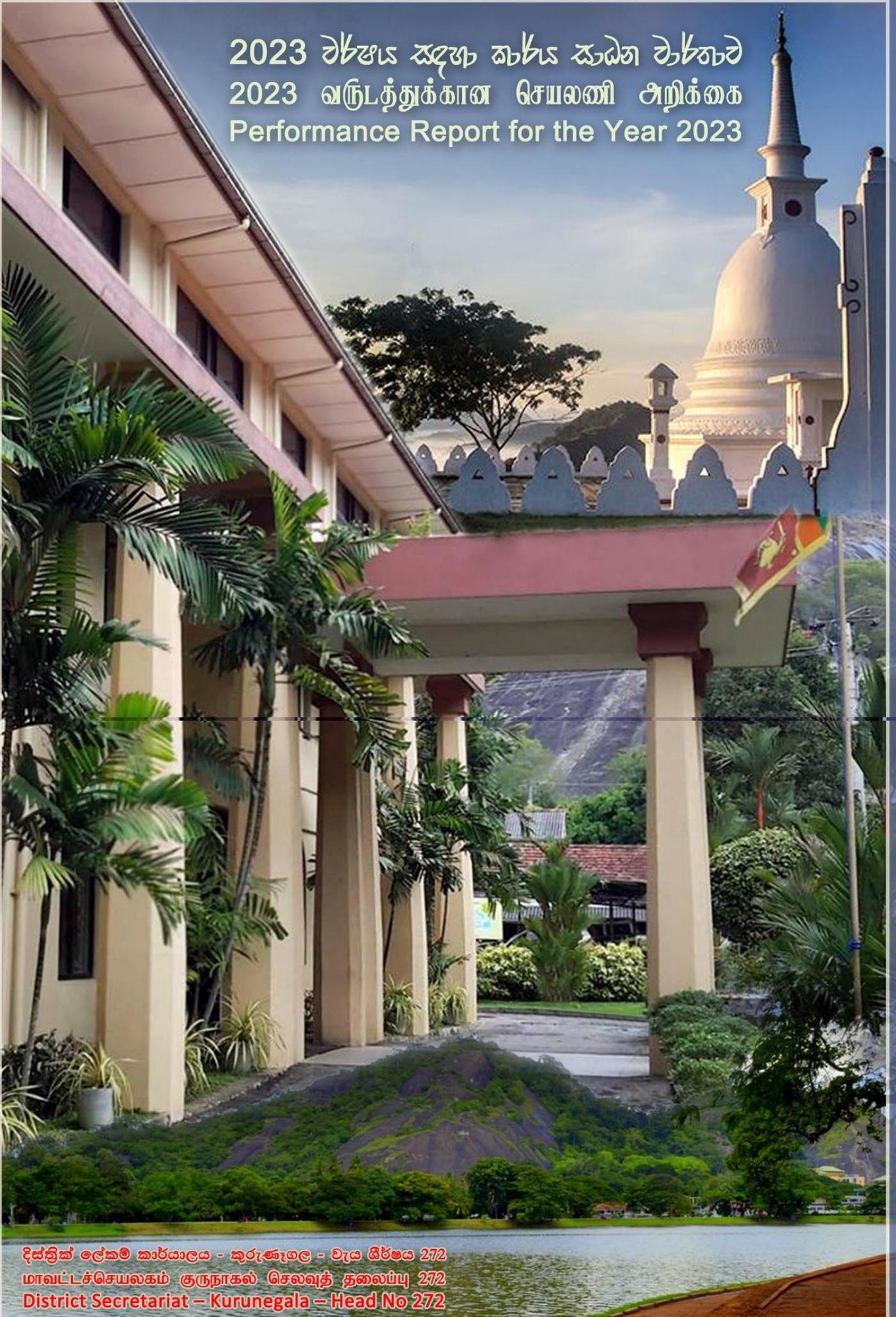


2023 ව්‍යවස්ථාපිත වාර්ෂික වාර්තාව
2023 வருடத்துக்கான செயலணி அறிக்கை
Performance Report for the Year 2023



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කුරුණෑගල - වැය ශීර්ෂය 272
மாவட்டச் செயலகம் குருநாகல் செலவுத் தலைப்பு 272
District Secretariat - Kurunegala - Head No 272

District Secretariat – Kurunegala



Address - District Secretariat, Kurunegala
Tel. No. - 037 - 2222875
Fax - 037 - 2222134
Web Site - www.kurunegala.dist.gov.lk
Email - moha.dist.kurunegala@gmail.com

Table of Contents

Chapter	Page
Message from the District Secretary	1
Chapter 01 - Institutional Profile/Summary of Implementation.....
1.1 Introduction	2
1.2 The Vision, Mission and Objectives of the Institution	4
1.3 Key Functions	4
1.4 Organization Chart.....	6
1.5 Main divisions of the District Secretariat/ Divisional Secretariats under the District Secretariat	7
Chapter 02 - Progress and Future Vision	10
Chapter 03 - Total financial performance for the year ended December 31, 2023
3.1 Financial Performance Statement	12
3.2 Statement of Financial Position	13
3.3 Cash Flow Statement	14
3.4 Financial Statements.....	15
3.5 Performance of the Revenue Collection	27
3.6 Performance of the Utilization of Allocation	28
3.7 In terms of F.R. 208, grant of allocations for expenditure to this District Secretariat as an agent of other Ministries / Departments.....	28
3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets.....	31
3.9 Auditor General's Report	312
Chapter 04 – Performance Indicators.....
4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan).....	54
Chapter 05- Performance of the Achieving Sustainable Development Goals (SDG)
5.1 The identified respective Sustainable Development Goals	55
5.2 Victories and Challenges to Fulfill the Aims of Sustaining Development	60
Chapter 06 - Human Resource Profile.....
6.1 Cadre Management	61
6.2 How the excess or scarcity of human resources influences the performance of the institute ..	61
6.3 Human Resource Development	62
Chapter 07 – Compliance Report.....	82

Message from the District Secretary



It is a great pleasure for me to handover this Performance Appraisal and Financial Report of Kurunegala District for the Year 2023. I am happy to present the programs, projects and activities which the Kurunegala district which is the largest administrative district that consists of 30 Divisional Secretariats did with the coordination of various Departments and Ministries as the Performance Appraisal and Financial Report of 2023.

This report clearly shows the way the District Secretariat and Divisional Secretariats used Imprest and Provisions thriftily and efficiently allocated by the Treasury for the Year 2023 in the hope of making a reality of the activities implemented by the Government. It is important to remind that all the officers in the District secretariat and Divisional Secretariats with other Institutions provided their contribution to succeed this event.

I would like to mention how successfully we implemented the development programs like access ways, minor irrigation, sanitary facilities, play grounds, rural economy, developments of religious centers, social welfare and house development and the programs conducted under the other Departments and the Ministries.

According to that the total capital and recurrent expenditure in the year 2023 is 9236 million rupees and the development programs have gained a progress. I give my heartiest thank to the Secretary to the State Ministry of Home Affairs, all the officers of other institutes, all the Divisional Secretaries including their staffs, all the Officers in the District Secretariat who provided their immense support for our effort to gain the Sustainable Development satisfactorily for the people in this District.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. M. R. Rathnayaka', written on a light-colored background.

R. M. R. Rathnayaka,
Government Agent of Kurunegala District/The District Secretary and
Additional Secretary for Home Affairs

Chapter 01 - Institutional Profile/Summary of Implementation

1.1 Introduction

It is not a secret that both past prosperity and the contribution made to the Sinhala literature by scholars and the literary figures of the Kurunegala district in the North Western Province which became the homeland of the highest number of kingdoms during the removal of the Sri Lankan monarchy to the southwest coloured the Sri Lankan history. Hasthishailapura or Athugal Purawara, which pioneered for providing food to the whole country by consisting with a fertile land rich in cultivations of coconuts and paddy not only in the past but also at present has spread in an area of 4816 square kilometers or 481600.5 square hectares with its capital situated by the historical 'Athugala' rock. It is the largest administrative district in Sri Lanka with 30 Divisional Secretary's Divisions and 1610 Grama Niladhari Divisions. The total number of villages in the district is 4432 and there are 14 electorates. The Kurunegala district is surrounded comparatively by 5 districts, namely the Anuradhapura District in the north, the Matale District in the East, the Gampaha and Kegalle Districts in the South and the Puttalam District in the West.

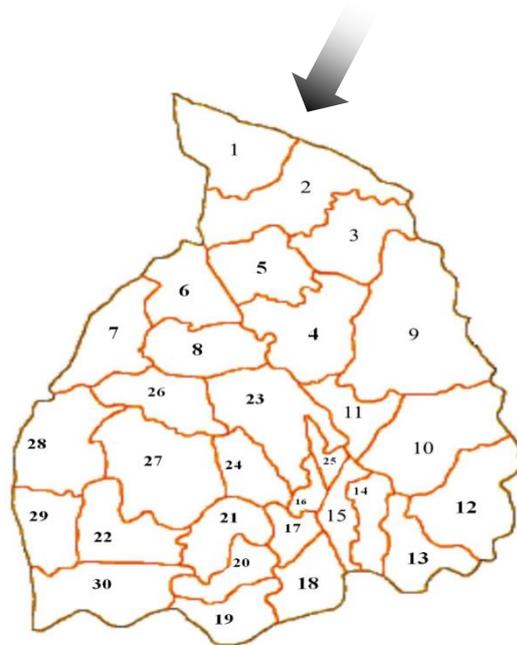
The population of the Kurunegala District by the year 2022 is 1,742,420. The population density of the district is about 362 persons per square kilometer. The number of families is 484,094. In the year 2022, the district is consisted with an urban population of 32,666, a rural population of 1,701,608 and an estate population of 8,147. Kurunegala District is the third most populous district in Sri Lanka and the third largest in terms of the size. Approximately, 97.66% of the population in this district is rural in terms of population distribution. About 51.98% of the total population is women and 13% of the population is over 60 years of age. As a percentage of the total population, the total labor force in the district is 52.9%. The employment of the total workforce is 96.3% and the unemployment is 3.9%.

The economy of the Kurunegala district mainly depends on the agriculture and paddy and coconuts are the main economic crops. When the expansion of the industrial sector of this district is considered the industries such as textile, clothing and leather ware industries, timber, wood products and furniture, paper productions and printing, providing computer and internet facilities are prominent.

While the labor force of the Kurunegala district makes a massive contribution in the service sector, canteens, tea shops, shoes and textiles, shopping ware are major among them. The employment rates of the agricultural sector, industrial sector and service sector are respectively 27.2%, 31.0% and 41.7%.

Kurunegala District

<u>D. S. Office</u>	<u>No. of G. N. Divisions</u>
1. Giribawa	35
2. Galgamuwa	62
3. Ehatuwewa	35
4. Maho	68
5. Ambanpola	28
6. Kotawehera	31
7. Rasnayakapura	28
8. Nikeweratiya	42
9. Polpithigama	82
10. Ibbagamuwa	74
11. Ganewatta	42
12. Rideegama	113
13. Mawathagama	71
14. Mallawapitiya	45
15. Kurunegala	54
16. Maspotha	33
17. Weerambugedara	38
18. Polgahawela	84
19. Alawwa	66
20. Narammala	54
21. Kuliyaipitiya E.	45
22. Kuliyaipitiya W.	68
23. Wariyapola	56
24. Panduwasnuwara E.	39
25. Bamunakotuwa	36
26. Kobeigane	35
27. Panduwasnuwara W.	64
28. Bingiriya	52
29. Udubaddawa	43
30. Pannala	87
	1610



1.2 The Vision, Mission and Objectives of the Institution

Vision

“An Excellent Public Service for the satisfaction of Citizens”

Mission

“Building up a sustainable development that satisfies the requirements of the citizens through a better management of resources and institutions with a proper planning in terms of the public policy.”

Objectives

- Providing services at least within the time periods mentioned in the service charter.
- Consuming 100% of the provisions allocated for development activities before 31st of December.
- Releasing welfare subsidies to the relevant sections on due date for the purpose of providing them to the general public who are in need of such services.
- Finishing the service requirements of the staff on due date.
- Finishing the social development programs on the planned date.
- Resource management within the precise time frame.
- Submitting the reports on due date to the Ministries and Departments that have to be presented.
- Monitoring general administration, financial administration and development tasks fruitfully and effectively.

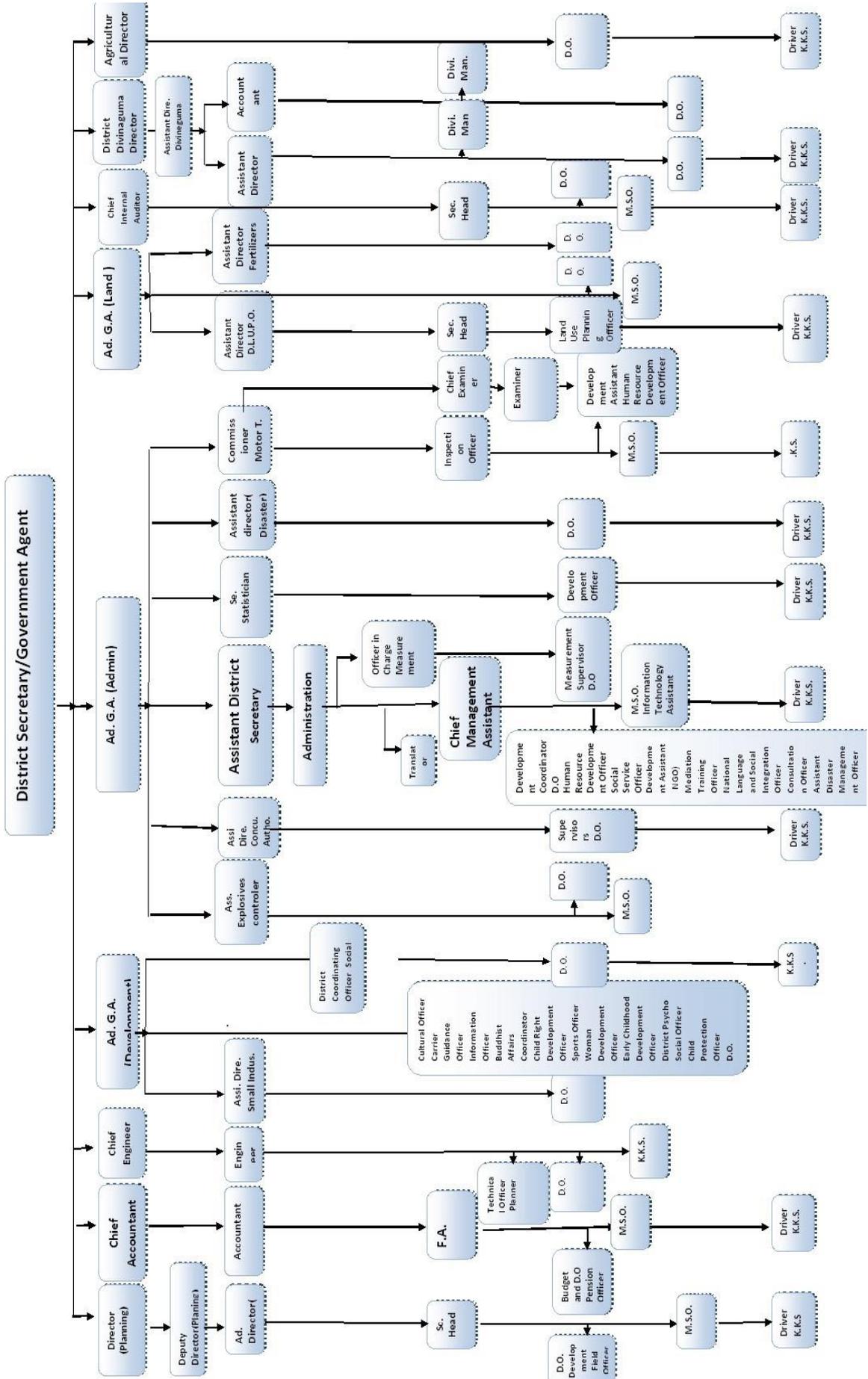
1.3 Key Functions

- Managing and providing the leadership to the human and physical resources allocated to fulfill the requirements of citizens effectively and efficiently in terms of government policies and regulations
- Coordination of different public institutions of the district
- Forwarding information related to the annual estimates given by the Divisional Secretariats to the Department of Public Budget and obtaining the needed imprest for expenditure from the Department of Treasury and issuing for Divisional Secretariats.
- Preparing combined accounts summaries of the District Secretariat and Divisional Secretariats and forwarding to the Department of State Accounts
- Payment activities related to the District Secretariat and different Ministries, Departments and institutions under the District Secretariat and collecting revenues related to the Central Government. Taking necessary actions to obtain works, supplies

and services for the needs of the District Secretariat. Obtaining, storing and issuing goods required for the District Secretariat according to the requirements

- Registering suppliers annually and updating it by removing unsuitable suppliers
- Institutional activities related to the staffs of the District Secretariat and Divisional secretariats
- Implementation of training programs needed for the staff of the District Secretariat and Divisional secretariats
- Providing recommendations for the issuance of firearms and updating the license for firearms annually
- Allocation of tourist resorts under the Ministry of Home Affairs
- Controlling the vehicles of the District Secretariat and Divisional Secretariats
- Preparing the overall district action plan
- Preparing plans for the development projects and development programs implemented annually by various fund sources, obtaining provisions, observing whether the approved different programs and projects are implemented as planned and confirming by holding progress reviews that a high physical and financial progress is achieved
- Granting tenders by deciding proper contractors and prices after doing a site search for the approved constructions forwarded by the public institutions, preparing architectural plans and gross estimates, and following the procurement procedure, appointing a technical officer to supervise the constructions and providing the needed recommendations and approval for the payments after checking the finished constructions
- Inquiring whether needed information is provided to prepare a correct financial statement by the accounting policies used for deciding the reliability of accounts and other reports
- Examining the procedure taken to protect the assets and resources of the audited institutions from losses and whether the assets and resources are used carefully, frugally and properly
- Co-ordinating the audit committee held once in a period of three months
- Conducting preliminary inquiries and forwarding to the relevant divisions the proposals mentioned in the preliminary inquiry report to be implemented
- Accepting the public complaints on the lands pertaining to the Divisional Secretary's Divisions, preparing reports and holding appropriate inquiries according to the reports

1.4 Organization Chart



1.5 Main divisions of the District Secretariat/ Divisional Secretariats under the District Secretariat

Divisions under the District Secretariat

-  Account Division
-  Establishment Division
-  Samurdhi Division
-  Social Insurance Division
-  Planning Division
-  Statistics Division
-  Explosive Division
-  Measurement Division
-  Motor Traffic Division
-  Engineering Division
-  Small Scale Business division
-  Internal Audit Division
-  Human Resources and Professional Guidance Division
-  Productivity Division
-  Land Use Division
-  Media Unit
-  Buddhist Affairs Division
-  Cultural Division
-  Non-Governmental Organization Division
-  Social Service Division
-  Mediation Unit
-  Disaster Management Division
-  Child Protection Division
-  Consumer Authority
-  Industrial Development Board
-  Disaster Relief Service Division
-  National Integration Division
-  Sport Division

- ✚ Psychology Counselling Unit
- ✚ National Manure Secretariat
- ✚ Agriculture Unit
- ✚ Job Center
- ✚ Investigation and Operation Division
- ✚ Women's and Child Affairs Division
- ✚ Land Division
- ✚ Foreign Employment Division
- ✚ Development and Communication Division
- ✚ Adult Promotion Division

Divisional Secretariats under the District Secretariat

1. Divisional Secretariat of Giribawa
2. Divisional Secretariat of Galgamuwa
3. Divisional Secretariat of Ahatuwawa
4. Divisional Secretariat of Maho
5. Divisional Secretariat of Ambanpola
6. Divisional Secretariat of Kotawehera
7. Divisional Secretariat of Rasnayakapura
8. Divisional Secretariat of Nikawaratiya
9. Divisional Secretariat of Polpithigama
10. Divisional Secretariat of Ibbagamuwa
11. Divisional Secretariat of Ganewaththa
12. Divisional Secretariat of Rideegama
13. Divisional Secretariat of Mawathagama
14. Divisional Secretariat of Mallowapitiya
15. Divisional Secretariat of Kurunegala
16. Divisional Secretariat of Maspotha
17. Divisional Secretariat of Weerambagedara
18. Divisional Secretariat of Polgahawela
19. Divisional Secretariat of Alawwa
20. Divisional Secretariat of Narammala
21. Divisional Secretariat of Kuliypitiya East
22. Divisional Secretariat of Kupiyapitiya West
23. Divisional Secretariat of Wariyapola
24. Divisional Secretariat of Panduwasnuwara East
25. Divisional Secretariat of Panduwasnuwara West
26. Divisional Secretariat of Bamunakotuwa
27. Divisional Secretariat of Kobeygane
28. Divisional Secretariat of Bingiriya
29. Divisional Secretariat of Udubaddawa
30. Divisional Secretariat of Pannala

Chapter 02 - Progress and Future Vision

Special Achievements, Challenges and Future Aims

Special Achievements

- Obtaining the silver award at the Financial and Operational Performance Competition of the Committee on Public Accounts – 2021
- Obtaining the silver award at the Financial and Operational Performance Competition of the Committee on Public Accounts – 2020
- Obtaining the gold award at the Financial and Operational Performance Competition of the Committee on Public Accounts – 2019
- Obtaining the gold award at the Financial and Operational Performance Competition of the Committee on Public Accounts – 2018
- Obtaining the silver award at the Financial and Operational Performance Competition of the Committee on Public Accounts – 2017
- Obtaining ISO 9001 – 2015 Quality Certificate from 2018 to 2023.07.02 continuously
- Winning the 1st place at the national level in 2019 for the program of recruiting members for the Social Insurance Pension Scheme
- Winning the 2nd place at the national level at the Dhamma School Student Performance Completion in 2019
- Obtaining the Rajatha award by obtaining the second place at the national level in the competition Of selecting the best job service centre in 2019
- Winning the first place at the National Athletics Competition of the disabled in 2019
- Winning the 1st place of the Inter Department Category in the year 2020 in the National Productivity Award Competition

Challenges

- Creating an attitudinal change for the sustainable development
- Not receiving provisions and imprest from other Ministries and Departments on due date.
- Managing the public expenditure in the face of the global economic crisis

Aims

- Uplifting the life condition of the people of the district using the physical, financial and human resources fully
- Focusing on environmental safety in the procedure of achieving goals and aims in sustainable development
- Providing a more efficient and productive public service by using the modern technology



Accounting Officer:

Name:

Post:

Date:

R.M.R. Rathnayake
Government Agent/District Secretary
Kurunegala.

Chapter 03 - Total financial performance for the year ended December 31, 2023

3.1 Financial Performance Statement

					ACA -F
Statement of Financial Performance					
for the period ended 31st December 2023					
Revised Budget Allocations 2023		Note	Actual		
Rs.			2023 Rs.	2022 Rs.	
-	Revenue Receipts		-	-	
-	Income Tax	1			
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2			ACA-1
-	Taxes on International Trade	3			
-	Non Tax Revenue & Others	4			
-	Total Revenue Receipts (A)		-	-	
-	Non Revenue Receipts		-	-	
-	Treasury Imprests		9,165,399,200	8,007,119,000	ACA-3
-	Deposits		1,568,508,814	838,113,671	ACA-4
-	Advance Accounts		122,974,017	114,437,698	ACA-5
-	Other Main Ledger Receipts		-		
-	Total Non Revenue Receipts (B)		10,856,882,031	8,959,670,369	
	Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts C = (A)+(B)		10,856,882,031	8,959,670,369	
	Remittance to the Treasury (D)		22,090,484	182,946,100	
	Net Revenue Receipts & Non Revenue Receipts E = (C)-(D)		10,834,791,547	8,776,724,269	
	Less: Expenditure				
-	Recurrent Expenditure				
2,317,200,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	2,273,092,524	2,101,601,549	
271,400,000	Other Goods & Services	6	223,432,168	198,922,677	ACA-2(ii)
489,424,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	477,466,914	21,027,982	
	Interest Payments	8			
	Other Recurrent Expenditure	9		349,478	
3,078,024,000	Total Recurrent Expenditure (F)		2,973,991,606	2,321,901,686	
	Capital Expenditure				
51,400,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	18,747,851	10,333,439	
2,000,000	Acquisition of Capital Assets	11	1,813,472	3,981,462	
	Capital Transfers	12			ACA-2(ii)
	Acquisition of Financial Assets	13			
4,600,000	Capacity Building	14	263,890	1,430,145	
	Other Capital Expenditure	15		454,041,154	
58,000,000	Total Capital Expenditure (G)		20,825,213	469,786,200	
	Deposit Payments		1,837,390,267	1,072,958,808	ACA-4
	Advance Payments		101,368,655	102,514,638	ACA-5
	Other Main Ledger Payments				
	Total Main Ledger Expenditure (H)		1,938,758,922	1,175,473,446	
	Total Expenditure I = (F+G+H)		4,933,575,741	3,967,161,332	
3,136,024,000	Balance as at 31st December J = (E-I)		5,901,215,806	4,809,562,937	
	Balance as per the Imprest Reconciliation Statement		5,901,215,806	4,809,562,937	ACA-7
	Imprest Balance as at 31st December		-	-	ACA-3
			5,901,215,806	4,809,562,937	
		01			

3.2 Statement of Financial Position

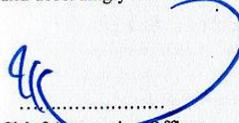
ACA-P

Statement of Financial Position As at 31st December 2023

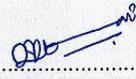
	Note	Actual	
		2023 Rs	2022 Rs
Non Financial Assets			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	4,643,429,044 ✓	4,496,455,999
Financial Assets			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	264,025,806 ✓	285,631,168
Cash & Cash Equivalents	ACA-3		
Total Assets		4,907,454,850	4,782,087,167
Net Assets / Equity			
Net Worth to Treasury		(2,097,896)	(249,373,986)
Property, Plant & Equipment Reserve		4,643,429,044	4,496,455,999
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA-4	266,123,702 ✓	535,005,154
Unsettled Imprest Balance	ACA-3		
Total Liabilities		4,907,454,850	4,782,087,167

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 07 presented in pages from 01 to 28 and Annexures to accounts presented in pages from 29 to 36 form an integral part of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found in agreement.

We hereby certify that an effective internal control system for the financial control exists in the Reporting Entity and carried out periodic reviews to monitor the effectiveness of internal control system for the financial control and accordingly make alterations as required for such systems to be effectively carried out.


 Chief Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date : 20/02/2024


 Accounting Officer
 Name :
 Designation :
 Date : 16/2/2024
R.M.R. Rathnayake
 Government Agent/District Secretary
 Kurunegala.


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant/
 Director (Finance)/ Commissioner (Finance)
 Name :
 Date :
W.M.R.C. Kumari
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

Pradeep Yasarathna
 Secretary
 Ministry of Public Administration, Home Affairs,
 Provincial Councils & Local Government
 (Home Affairs Division)
 "NILA MEDURA" Elvitigala Mawatha, Colombo 05.



3.3 Cash Flow Statement

		ACA-C
Statement of Cash Flows for the Period ended 31st December 2023		
	Actual	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	-	-
Revenue Collected on behalf of Other Revenue Heads	382,938,134	619,833,861
Imprest Received	9,165,399,200	8,007,119,000
Recoveries from Advance	189,566,883	184,433,950
Deposit Received	1,568,508,814	822,494,875
Total Cash generated from Operations (A)	11,306,413,031	9,633,881,686
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	2,489,641,616	2,296,525,706
Subsidies & Transfer Payments	477,466,914	21,377,460
Expenditure incurred on behalf of Other Heads	6,248,471,637	5,450,967,158
Imprest Settlement to Treasury	22,090,484	182,946,100
Advance Payments	210,421,000	154,939,050
Deposit Payments	1,837,496,167	1,057,340,012
Total Cash disbursed for Operations (B)	11,285,587,818	9,164,095,486
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(A)-(B)	20,825,213	469,786,200
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (D)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Capital Expenditure	20,825,213	469,786,200
Total Cash disbursed for Investing Activities (E)	20,825,213	469,786,200
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES(F)=(D)-(E)	(20,825,213)	(469,786,200)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (G)=(C) + (F)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities (H)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities (I)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(H)-(I)	-	-
Net Movement in Cash (K) = (G) + (J)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

Statement of Deposit Accounts as at 31 st December 2023							ACA-4
Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala							
Expenditure Head No : 272							
Rs.							
Name of Deposit Accounts	Deposit Number	Departmental books				Balance as at 31st December 2023	Balance as per Treasury Book as at 31 December 2023
		Balance as at 1st January 2023	Credited During the year	Debited during the year	Balance as at 31st December 2023		
Security Deposits	6000-0-0-1-0-08	946,681.25	1,264,930.75	1,572,106.75	639,505.25	639,505.25	
Deposits Temporary Retained Payable to third Parties	6000-0-0-13-0-60	19,333,252.57	443,125,835.12	450,895,474.84	11,563,612.85	11,563,612.85	
Retention Money For Construction	6000-0-0-16-0-42	308,489,468.72	61,128,562.98	300,382,864.16	69,235,167.54	69,235,167.54	
Compensation	6000-0-0-17-0-13	206,188,465.83	1,038,446,172.97	1,060,093,847.77	184,540,791.03	184,540,791.03	
Temporary Retention for Statutory Payments	6000-0-0-18-0-54	47,285.43	24,543,312.60	24,445,973.19	144,624.84	144,624.84	
		535,005,153.80	1,568,508,814.42	1,837,390,266.71	266,123,701.51	266,123,701.51	


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date: 2024-02-16
W.M.R.C. Kumari
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

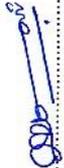
Statement of Advance Accounts as at 31st December 2023												ACA-5
Expenditure Head No : 272												
Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala												
Name of Advance Account	Advance Account Number	No. of Advance Accounts	Balance as at 1st January 2023	Maximum Limits of Expenditure Rs. 85,000,000		Minimum Limits of Receipts Rs. 90,000,000		Maximum Limits of Debit Balance Rs. 300,000,000		Maximum Limits of Liabilities Rs.	Balance as per Treasury Books as at 31st December 2023	Rs.
				Debits during the year (2)	Through Cross Entries	Credits during the year (3)	Through Cross Entries	Balance as 4=(1)+(2)-(3)				
			1	In Cash		In Cash						
(1) Advance to Public Officers	27201	1	285,631,168	84,086,612	17,282,043	109,287,184	13,686,833	264,025,806	-	264,025,806		
(2) Other Advances									-			
(3) Miscellaneous Advances									-			


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)
 Commissioner (Finance)
 Date: 2024-02-16
W.V.R.C. Kumari
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

Statement of Rent and Work Advance Accounts as at 31st December 2023										ACA-5 (a)
Expenditure Head No : 272										
Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala										
Advance Number	Project Description	Paid Date	Voucher No.	Paid Amount (Rs.)	Balance as at 01.01.2023(Rs)	Recoveries During the Year 2023		Balance as at 31.12.2023 (Rs)		
						For Previous Year	For Current Year			
(1) Rent Advance Eg. 9188-250-0-1-0-1	←				No			→		
Total (a)										
(2) Work Advance Eg. 9188-250-0-2-0-1	←				No			→		
Total (b)										
Grand Total (a) +(b)										


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date: 2024-02-16
W.M.R.C. Kumari
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

								ACA-5 (b)	
Statement of Rent and Work Advance Reserve Accounts as at 31st December 2023									
Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala									
Expenditure Head No : 272	Advance Number	Project Description	Balance as at 01.01.2023 (Rs.)	During the year 2023		Balance as at 31.12.2023 (Rs.)			
				Receivables (Dr.)	Paid (Cr.)				
			(1)	(2)	(3)	4=1+3-(2)			
	(1) Rent Advance Eg. 9189-250-0-1-0-1	←		No		→			
	Total (a)								
	(2) Work Advance Eg. 9189-250-0-2-0-1	←		No		→			
	Total (b)								
	Grand Total (a) +(b)								



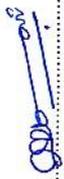
 Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date: 2024-02-16
W.M.R.C. Kumari
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurunegala.

ACA -2 (ii)		Statement of Expenditure for the Period ended 31st December 2023										Rs.	
Expenditure Head No :- 272		Ministry/Department / District Secretariat - Kurumegala											
Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions			Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry /Dept. Under the FR 208 (AS per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Saving/Excess	Saving / Excess as a % of Revised Estimate	Net Effect	Reasons for the Variance
			Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 6669 Transfers								
			(1)	(2)	(3)+/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100		
Recurrent Expenditure													
Programme (I)													
Prog./Proj./Sub Proj./Objet code/Item													
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF WAGES, SALARIES & OTHER EMPLOYMENT BENEFITS													
Personal Emoluments													
1001	Salaries & Wages		1,554,100,000	-	+8,500,000-8,500,000	1,554,100,000	1,537,125,309		1,537,125,309	16,974,691	1.09		The saving is less than 5% and due to the changes of officers during the year.
1002	Overtime & Holiday Payments	11	40,100,000	-		40,100,000	27,275,220		27,275,220	12,824,780	31.98		According to the Budget Circular No. 01/2023 dated 27.01.2023, it is a saving due to controlling and incurring expenses to the maximum extent from the expenditure code that can be controlled.
1003	Other Allowances	11	728,800,000	-	-5,800,000	723,000,000	701,808,920	6,883,075	708,691,995	14,308,005	1.98		The saving is less than 5% and saving is after payment of Salary Allowances
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER GOODS & SERVICES													
Travelling Expenditure													
1101	Domestic	11	32,500,000	-	+5,100,000	37,600,000	35,801,840		35,801,840	1,798,160	4.78		As per Budget Circular No. 01/2023 dated 27.01.2023 due to 6% cut off in allocations and severe restriction of cash disbursements by the Treasury in the month of December.
1102	Foreign												
Total (a)													
Supplies			2,355,500,000	-	+13,600,000-14,300,000	2,354,800,000	2,302,011,289	6,883,075	2,308,894,364	45,905,636			
1201	Stationery & Office Requisites	11	35,500,000	-	-5,100,000	30,400,000	25,218,282		25,218,282	5,181,718	17.05		According to the Budget Circular No. 01/2023 dated 27.01.2023, it is a saving due to controlling and incurring expenses to the maximum extent from the expenditure code that can be controlled.
1202	Fuel	11	42,400,000	-		42,400,000	33,907,805		33,907,805	8,492,195	20.03		According to the Budget Circular No. 01/2023 dated 27.01.2023, it is a saving due to controlling and incurring expenses to the maximum extent from the expenditure code that can be controlled.
1203	Diets & Uniforms	11	1,550,000	-		1,550,000	1,218,274		1,218,274	331,726	21.40		According to the Budget Circular No. 01/2023 dated 27.01.2023, it is a saving due to controlling and incurring expenses to the maximum extent from the expenditure code that can be controlled.
1204	Medical Supplies						-		-				

Expenditure Head No :- 272		Statement of Expenditure for the Period ended 31st December 2023										ACA -2 (ii)	
		Ministry/Department /District Secretariat : District Secretariat - Kurumegala										Rs.	
Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions			Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry /Dept. Under the FR 208 (AS per the Treasury Printouts)	Total Expenditure	Saving/Excess	Saving / Excess as a % of Revised Estimate	Net Effect	Reasons for the Variance
			Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66(9) Transfers								
			(1)	(2)	(3)+/+	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100		
1409 Other		11	52,900,000		(3)+/+	52,900,000	46,654,513		46,654,513	6,245,487	11.81		According to the Budget Circular No. 01/2023 dated 27.01.2023, it is a saving due to controlling and incurring expenses to the maximum extent from the expenditure code that can be controlled.
Total (d)			102,550,000	-	+5,800,000	108,350,000	94,317,585	-	94,317,585	14,032,415			
Total Expenditure on Other Goods & Services (a+b+c+d)													
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF TRANSFERS, GRANTS & SUBSIDIES													
1501 Welfare Programmes	7	11											
1502 Retirement Benefits													
1503 Public Institutions													
1504 Development Subsidies			466,024,000			466,024,000	459,653,852		459,653,852	6,370,168	1.37		Savings is less than 5%.
1505 Subscriptions and Contribution fees			23,400,000			23,400,000	17,813,082		17,813,082	5,586,918	23.88		Decline in new lending by state-owned banks
1506 Property Loan Interest to Public Servants		11											
1507 Grants to Provincial Councils													
1508 Other													
1509 Public Institutions (Other Operational Expenditure)													
Total			489,424,000			489,424,000	477,466,914	-	477,466,914	11,957,086			
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF INTEREST PAYMENTS													
1601 Interest payment for Domestic Debt	8												
1602 Interest payment for Foreign Debt													
1603 Discounts on Treasury Bill and Treasury Bonds													
Total			489,424,000			489,424,000	477,466,914	-	477,466,914	11,957,086			
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF OTHER RECURRENT EXPENDITURE													
1701 Losses & Write off	9												
1702 Contingency Services		11											
1703 Implementation of the official Languages Policy													
Total													
Programme (L)													
Grand Total (Notes 5 to 9) Total Recurrent Expenditure			3,078,024,000	-	+19,400,000-19,400,000	3,078,024,000	2,967,108,531	6,883,075	2,973,991,606	104,032,394			

Expenditure Head No : 272		Statement of Expenditure for the Period ended 31st December 2023										ACA -2 (ii)
		Ministry/Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurnneggala										Rs.
Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions			Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry /Dept. Under the FR 208 (Treasury Printouts)	Total Expenditure	Saving/Excess	Saving / Excess as a % of Revised Estimate	Net Effect
			Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers							
Capital Expenditure Programme (I)												
OBJECT CODE WISE CLASSIFICATION OF PUBLIC INVESTMENT												
Rehabilitation & Improvements of Capital Assets	10											
2001 Building & Structures		11	30,000,000	-	-	30,000,000	14,585,939		14,585,939	15,414,061	51.38	Savings due to budget circular No. 09/2022 and 02/2023
2002 Plant, Machinery & Equipment		11	6,400,000	-	-	6,400,000	801,077		801,077	5,598,923	87.48	Savings due to budget circular No. 09/2022 and 02/2023
2003 Vehicles		11	15,000,000	-	-	15,000,000	3,360,835		3,360,835	11,639,165	77.59	Savings due to budget circular No. 09/2022 and 02/2023
Total (a)			51,400,000	-	-	51,400,000	18,747,851		18,747,851	32,652,149		
Acquisition of Capital Assets	11											
2101 Vehicles												
2102 Furniture & Office Equipment		11	1,000,000	-	-	1,000,000	934,452		934,452	65,548	6.6	Savings due to budget circular No. 09/2022 and 02/2023
2103 Plant, Machinery & Equipment		11	1,000,000	-	-	1,000,000	879,020		879,020	120,980	12.1	Savings due to budget circular No. 09/2022 and 02/2023
2104 Buildings & Structures												
2105 Lands & Land Improvements												
2106 Software Development												
2108 Capital Payment for Leased Vehicles												
Total (b)			2,000,000	-	-	2,000,000	1,813,472		1,813,472	186,528		
Capital Transfers	12											
2201 Public Institutions												
2202 Development Assistance												
2203 Grants to Provincial Councils												
2204 Transfer Abroad												
2205 Capital Grants to Non-Public Institution												
Total (c)												
Acquisition of Financial Assets	13											
2301 Equity Contribution												
2302 On-Lending												
Total (d)												

Statement of Expenditure for the Period ended 31st December 2023													
Ministry/Department / District Secretariat - Kurnnegala													
Expenditure Head No :- 272	Expenditure Code	Note	Finance Code	Provisions			Expenditure			Net Effect			
				Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision	Expenditure as per the Cash Book	Expenditure incurred by Other Ministry /Dept. Under the FR 208 (AS per the Treasury Printouts)		Total Expenditure	Saving/Excess	Saving / Excess as a % of Revised Estimate
				(1)	(2)	(3)/+/-	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(4)-(7)	(9)=(8)/(4)*100	Reasons for the Variance
	Capacity Building	14											
	2401 Staff Training		11	4,600,000	-		4,600,000	263,890		263,890	4,336,110		
	Total (e)			4,600,000	-	-	4,600,000	263,890	-	263,890	4,336,110		94.3 A saving due to the limitation of incurring training expenses as per Budget Circular No. 01/2023
	Other Capital Expenditure	15											
	2501 Restraining												
	2502 Investments												
	2503 Contingency Services												
	2504 Contribution to provincial Councils												
	2505 Procurement Preparedness												
	2506 Infrastructure Development												
	2507 Reserch and Development												
	2509 Other												
	Total (f)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Programme (I)												
	Total Expenditure on Public Investments			58,000,000	-		58,000,000	20,825,213	-	20,825,213	37,174,787		
	(a+b+c+d+e+f)			3,136,024,000	-	+19,400,000-19,400,000	3,136,024,000	2,987,933,744	6,883,075	2,994,816,819	141,207,181		
	Grand Total (Notes 5 to 15) Total Expenditure												


 Chief Financial Officer/ Chief Accountant / Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Date: 2024-02-16
W.M.R.C. Kumari
 Chief Accountant
 District Secretariat
 Kurnnegala.

Statement of Imprest Reconciliation - 2023		ACA - 7
Expenditure Head No : 272	Ministry / Department / District Secretariat : District Secretariat - Kurunegala	
Revenue Collected by Other Entities on behalf of Reporting Entity		
Expenditure incurred by Reporting Entity on behalf of Other Entities	6,248,471,637	
Debits made to Advance " B" Account on behalf of Other Entities	109,476,634	
Credits made to Advance " B" Account by Other Entities	12,625,763	
Deposit Expenditure (other Department)	105,900	6,370,679,934
Less:		
Revenue Collected by Reporting Entity on behalf of Other Entities	382,938,134	
Expenditure incurred by Other Entities on behalf of Reporting Entity	6,883,075	
Credits made to Advance " B" Account on behalf of Other Entities	79,218,630	
Debits made to Advance " B" Account by Other Entities	424,289	469,464,128
Imprest Adjustment Balance as at 31 st December 2023		5,901,215,806
* Any Items can be added in addition to the above mentioned items if applicable.		

Statement of Non-Financial Assets – 2023

16/24, 12:50 PM

newcigas.treasury.gov.lk/T_Statements_23/T23_Asset_Final



Cumulative Non Financial Asset Accounts Report- Central Govt-2023



Land-9153: 2,377,296,492.00 Table: SA 82
 Building- 9151: 1,587,177,399.92 Year: 2023
 Machinery-9152: 678,955,152.07 Rpt Date 2/16/2024 12:50:42 PM
 WIP-9160: 0.00 Head 272
 Intangible-9154: 0.00
 Lease-9180: 0.00

Ledger	category	Item	Code	Opn_Bal	Opn_Bal_Add	TransferIn	Purchase	Disposal	Balance
9151	1.1-Dwellings		61111	88,547,976.77	23,400,000.00	0.00	0.00	0.00	111,947,976.77
		Quarters	****6111107	88,547,976.77	0.00	0.00	0.00	0.00	88,547,976.77
		Circuit Bunglows	****6111108	0.00	23,400,000.00	0.00	0.00	0.00	23,400,000.00
9151	1.2-Non Residential Building		61112	1,573,693,423.15	57,000,000.00	0.00	0.00	155,464,000.00	1,475,229,423.1
		Office Building	****6111201	1,204,529,605.78	57,000,000.00	0.00	0.00	155,464,000.00	1,106,065,605.7
		Schools	****6111202	21,700,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	21,700,000.00
		Building for Public Entertainment	****6111204	338,463,817.37	0.00	0.00	0.00	0.00	338,463,817.37
		Factories	****6111210	9,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,000,000.00
9152	2.1-Transport Equipment		61121	301,877,400.00	74,860,200.00	0.00	8,135.00	20,000.00	376,725,735.00
		Passenger vehicle	****6112101	299,957,500.00	0.00	0.00	8,135.00	20,000.00	299,945,635.00
		Agricultural vehicle	****6112103	1,919,900.00	74,860,200.00	0.00	0.00	0.00	76,780,100.00
9152	2.2-Other Machinery & Equipment		61122	301,546,456.82	6,578,356.00	0.00	1,638,837.25	7,534,233.00	302,229,417.07
		Office Equipment	****6112201	39,218,249.61	301,200.00	0.00	66,341.06	0.00	39,585,790.67
		Computer Equipment	****6112202	129,750,881.19	2,151,368.00	0.00	772,340.19	0.00	132,674,589.38
		Electrical Equipment	****6112203	7,945,078.77	0.00	0.00	79,686.00	0.00	8,024,764.77
		Communication Equipment	****6112204	8,073,386.92	0.00	0.00	39,820.00	0.00	8,113,206.92
		Furniture	****6112205	107,194,060.33	285,988.00	0.00	675,750.00	134,233.00	108,021,565.33
		Medical Equipment	****6112207	81,275.00	0.00	0.00	0.00	0.00	81,275.00
		Sports equipment	****6112208	1,762,500.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,762,500.00
		Construction Equipment	****6112213	37,375.00	0.00	0.00	0.00	0.00	37,375.00
		Defence Equipment	****6112215	49,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	49,000.00
		Agricultural & Dairy Farm Equipment	****6112216	7,434,650.00	3,839,800.00	0.00	4,900.00	7,400,000.00	3,879,350.00
9153	4.1-Land		61410	2,057,130,742.00	332,801,750.00	0.00	0.00	12,636,000.00	2,377,296,492.0
		Land	****614100	2,057,130,742.00	332,801,750.00	0.00	0.00	12,636,000.00	2,377,296,492.0

REMARKS

This is a computer-generated document. No signature is required.

-

3.5 Performance of the Revenue Collection

(RS. 000)

Revenue code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original Revenue Estimate	Final Revenue Estimate	Amount (Rs)	As a % of Final Revenue Estimate
10.02.07.00	Stamp fee			41.3	
10.03.07.02	Registration fee relevant to the Registrar General's Department			67,823	
10.03.07.03	Private timber transport			2,136	
10.03.07.05	Permit charges relevant to the Ministry of Public Security			2,048	
10.03.07.09	Carbon tax			210	
10.03.07.99	Other permit charges			21,181	
20.02.01.01	Rents of public buildings			3,424	
20.02.01.02	Income from the state forests			898	
20.02.01.03	Lands and other leases			892	
20.02.01.99	Other rents			0	
20.02.02.01	Loans			0	
20.02.02.99	Other			16,598	
20.03.01.00	Sales of Departments			0	
20.03.02.06	Charges under the Conservation Ordinance			0	
20.03.02.07	Visa permits, charges on passports and gaining citizenship			0	
20.03.02.13	Examination and other charges			22	
20.03.02.14	Charges under the Act of Motor Traffic Act			51,099	
20.03.02.03	Charges of Identity cards			42,010	
20.03.02.99	Various			1,373	
20.03.03.02	Fines and confiscating			66	
20.03.99.00	Other receiving (state revenue - various)			12,337	
20.04.01.00	Widows' and orphans' pension fund			160,666	
20.05.99.00	Other assignments			0	
20.06.02.01	Selling of capital assets			5.82	
20.06.02.02	Selling of capital assets			31	
20.03.07.00	Program of purchasing paddy by the government			13.30	
	Total			382,874.42	

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

(RS. 000)

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation of Utilization as a % of Final Allocation
	Original Allocation	Final Allocation		
Recurrent	3,078,024.00	3,078,024.00	2,973,991.60	96.62
Capital	58,000.00	58,000.00	20,825.21	35.91
Total	3,136,024.00	3,136,024.00	2,994,816.81	95.50

3.7 In terms of F.R. 208, grant of provisions to this District Secretariat as an agent of other Ministries / Departments

(RS. 000)

No	Ministry/ Department	Aim of the Provisions	Provisions			Used provisions as % of the provided final provisions
			Initial Provisions	Final Provisions	Real Expenditure	
1	His excellency President	Presidential Secretariat	275.00	275.00	257.69	94%
		Administrative and institutional services	6,216.08	6,216.08	6,216.08	100%
2	Ministry of Buddhism, Religious and Cultural Affairs	Social - cultural integrity	7,279.92	7,279.92	2,866.26	39%
		Uplifting religious affairs	2,533.90	2,533.90	2,435.38	96%
3	Ministry of Finance, Economic Stabilization & National Policies	Administrative and Institutional Services (Welfare Beneficiary Board)	6,227.60	6,227.60	6,175.18	99%
4	Ministry of Defense	Disaster Relief Operations	85,181.84	85,181.84	80620.24	95%
5	Ministry of Justice, Prison Affairs and Constitutional Reforms	Implementation of the Mediation Boards Act	27,248.16	27,248.16	20,716.38	76%
		Administrative and Institutional Services ()	1,821.85	1,821.85	1,681.14	92%
		Development of National Unity	18,026.00	18,026.00	16,821.14	93%
6	Ministry of Health	Administrative and Institutional Services ()	19,155.79	19,155.79	18,813.57	98%
		Controlling contagious and non-contagious diseases	12,357.09	12,357.09	12,335.27	100%

7	Ministry of Trade, Commerce and Food Security	Programs of trade and cooperative development	594.00	594.00	291.00	49%
8	Ministry of Transport and Highways	Development of highways	60.00	60.00	55.75	93%
9	Ministry of Agriculture	Administrative and Institutional Services	59,520.83	59,520.83	58,132.26	98%
		Programs of Agricultural Development	1,418,975.00	1,418,975.00	1,413,113.14	100%
10	Ministry of Tourism and Lands	Administrative and Institutional Services	24,524.42	24,524.42	23,541.93	96%
		Program of Bim Saviya	848.33	848.33	848.33	100%
		Acquisition of lands for state affairs	5,086.75	5,086.75	4,767.70	94%
11	Ministry of Education	Administrative and Institutional Services (Skill Development and Vocational Education)	1,458.00	1,458.00	1,357.93	93%
		The Vidatha program	8,422.88	8,422.88	7,892.59	94%
		Special education	5,600.00	5,600.00	5,581.56	100%
12	Ministry of Public Administration, Home Affairs, Provincial Council and Local Government	Administrative and Institutional Services (Official Languages)	187.00	187.00	112.98	60%
		Home affairs	12,876.26	12,876.26	12,680.71	98%
		Rural and Divisional Administration	1,259,229.50	1,259,229.50	1,246,975.32	99%
		Institutional and Administration Services (Public Administration)	104.50	104.50	104.50	100%
13	Ministry of Environment	Administrative and Institutional Services	19,040.01	19,040.01	18,392.11	97%
14	Ministry of Women, Child Affairs and Social Empowerment	Women's development	3,041.60	3,041.60	2,525.23	83%
		Coordinating and implementing of social development program	1,340,638.16	1,340,638.16	1,292,722.05	96%
		Child development	511,365.57	511,365.57	457,562.00	89%
15	Ministry of Investment Promotion	Export development unit	19,799.30	19,799.30	19,093.85	96%
		Public institutions, special institutions and development projects	449.98	449.98	437.95	97%
16	Ministry of Public Security	General administrative and Institutional Services	33,908.80	33,908.80	31,864.90	94%
17	Ministry of Labour and Foreign Employment	Administrative and Institutional Services (foreign employment)	3,356.70	3,356.70	3,032.82	90%
		National Productivity Secretariat and promoting the productivity	953.00	953.00	924.07	97%
18	Ministry of Sports and Youth Affairs	Sports development	48,911.85	48,911.85	31,098.57	64%
		Youth development	7,789.34	7,789.34	4,977.88	64%
19	Ministry of Irrigation	The program of irrigational development	6,844.10	6,844.10	5,567.46	81%

20	Department of Buddhist Affairs	General administration	148.40	148.40	135.2	91%
		Promoting Buddhist religious affairs	60,254.74	60,254.74	56,729.28	94%
21	Department of Muslim Religious and Cultural Affairs	Promoting Muslim religious and cultural affairs	132.00	132.00	121.13	92%
22	Department of Christian Religious Affairs	Promoting Christian religious and cultural affairs	34.00	34.00	34.00	100%
23	Department of Cultural Affairs	Publication and literary affairs	640.00	640.00	639.54	100%
		Developing arts and crafts	6,051.00	6,051.00	5,774.03	95%
24	Department of State News	Broadcasting news	203.15	203.15	179.31	88%
25	Department of Social Services	Financial aids for social services	47,875.06	47,875.06	45,857.9	96%
		Rehabilitation and training	3,777.02	3,777.02	3,516.48	93%
26	Department of Probation and Child Care	Probation and child care services	6,174.65	6,174.65	5,986.41	97%
27	Department of Sport Development	Sports development	628.09	628.09	542.45	86%
28	Department of Immigration and Emigration	Controlling immigration and citizenship	113.28	113.28	102.75	91%
29	Department of Registration of Persons	Registration of persons and related activities	42,998.73	42,998.73	41,680.98	97%
30	Department of Census and Statistics	Operating program, National statistics	15,024.74	15,024.74	10,268.16	68%
31	Department of Pensions	Implementing pensions	674,781.88	674,781.88	585,291.57	87%
32	Department of Registrar General's	Registration procedures	6,248.49	6,248.49	5,149.07	82%
33	Department of Wild Life Conservation	Administration and institutional services	10,016.00	10,016.00	10,016.00	100%
34	Department of Land Commissioner General's	Development inter - provincial lands	16,527.08	16,527.08	15,540.45	94%
35	Department of Textile	Administration and institutional services	42,873.46	42,873.46	42,328.02	99%
36	Department of Motor Traffic	Implementation of motor traffic act	3,346.24	3,346.24	2,528.82	76%
37	Department of Community Based Corrections	Management Audit Administration	979.66	979.66	900.96	92%
38	Department of Land Use Policy Planning	The land use planning and land development programs	2,351.30	2,351.30	2,243.46	95%
39	Department of Man Power and Employment	Administration and institutional services	2,279.77	2,279.77	2,057.58	90%
		Development of man power, employment	1,369.64	1,369.64	1,176.89	86%

45	Department of Multi-Purpose Development Task Force	Administration and institutional services	642,328.29	642,328.29	597,078.30	93%
Total			6567,065.76	6567,065.76	6248471.64	95%

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

(RS. 000)

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of survey report as at 31.12.2023	Balance as per Financial Position report as at 31.12.2023	Yet to be accounted	Reporting progress as a %
9151	Building and Structures		1,587,177.40		
9152	Machinery and Vehicles		678,955.15		
9153	Land		2,377,296.49		
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Assets				

3.9 Auditor General's Report



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. } NWCG/KR/A/DSK/2023/AQ/54

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி }
Date } 2024 මැයි/4 දින

දිස්ත්‍රික් ලේකම්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, කුරුණෑගල.

ශීර්ෂය 272 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්ප්‍රේෂණ වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 272 - කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධි විධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධි විධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්තාව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2024 මැයි 13 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ



එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභූමිමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් තොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.



1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන ලෙස පිළියෙළ කර ඇත.
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාල මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණ පහත සඳහන් නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

ඉකුත් වර්ෂයට අදාල ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණ නිර්දේශය	මෙම
වාර්තාවේ ඡේද යොමුව	වාර්තාවේ ඡේද යොමුව
2.4 (අ)	2.2 (අ)
වැටුප් අත්තිකාරම් නිත්‍යානුකූලව අයකර ගැනීමේදී අවලංගු කළ නොහැකි පොරොන්දු ප්‍රකාශයක් ලබාගැනීම	
2.4 (ඇ) (i)	2.2 (ඉ)
මානව සම්පත් සැලැස්ම අනුව පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	
3.3	3.4
වක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි ඇප තැබිය යුතු නිලධාරීන් විධිමත්ව ඇප තැබීම	

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

- (අ) කුලියාපිටිය(නැගෙනහිර), උඩුබද්දාව, මල්ලවපිටිය, රස්නායකපුර හා ගල්ගමුව යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 ක් ස්ථාපිත කර වර්ෂ 16 සිට 60 ක පමණ කාලයක් ඉක්මවා ගොස් ඇතත් එම කාර්යාල පිහිටි ඉඩම් පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණ අතර එම ඉඩම් වල වටිනාකම තක්සේරු කර ගිණුම්ගත කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.



(ආ) 2022 වර්ෂයේ ගම් සමඟ පිළිසඳර ව්‍යාපෘතිය යටතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 05 කට අදාළව ඉදිකරන ලද සේවා පියස ගොඩනැගිලි 16 ක් සඳහා වැයකරන ලද රු.6,590,261 ක වටිනාකමක් ස්ථාවර වත්කම් වශයෙන් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

1.6.2 නොසැසඳීම්

2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට විෂයයන් 06 කට අදාළව රු.819,568 ක බැඳීම් හා බැරකම් භාණ්ඩාගාර මුද්‍රිත සටහන අනුව පෙන්වා තිබුණද, දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව බැරකම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ එවැනි ශේෂයක් දක්වා නොතිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ඊට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 13 ක් විසින් පහත දැක්වෙන ලේඛන පවත්වා නොතිබුණු අතර, ඇතැම් ලේඛන විධිමත්ව හා යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබුණි.

ලේඛන වර්ගය	අදාළ රෙගුලාසිය	නිරීක්ෂණ	අදාළ කාර්යාල
ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	2021 නොවැම්බර් 26 දිනැති අංක 2021/03 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශයේ 8.1 හා 8.2 ඡේද	යාවත්කාලීන කර නොතිබුණි.	මහව, වාරියපොල, පොල්ගහවෙල, ඉබ්බාගමුව, ඇහැටුවුව, කුලියාපිටිය බටහිර, කුලියාපිටිය නැගෙනහිර, රිදිගම, පන්නල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
විදුලි උපකරණ ලේඛනය	මුදල් රෙගුලාසි 454(2)	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර, බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල



ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ හා තාක්ෂණ ඇඟයීම් කමිටු පැමිණීමේ ලේඛනය	රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.11.2 ඡේදය	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර, බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
බැරකම් ලේඛනය	මු.රෙ.214	පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය
උපපත්‍රිකා පොත් ලේඛනය	මු.රෙ.341	නිසිපරිදි නඩත්තු කර නොතිබුණි.	කුලියාපිටිය නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

(අ) ආයතන සංග්‍රහය

XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ
5.1 හා 5.2.1 වගන්තිය

රජයේ නිවාසයක පදිංචි වීම වෙනුවෙන් නිලධාරියාගේ වැටුපෙන් ගෙවල් කුලී අය කිරීමේදී වාර්ෂික වැටුප් වර්ධක වලට සාපේක්ෂව සංශෝධිත නිවාස කුලී අයකළ යුතු වුවත්, රජයේ නිවාසවල ප්‍රධාන පදිංචිකරුගෙන් හා හවුල් පදිංචිකරුගෙන් නිවාස කුලී අයකර ගැනීමේදී ඒ පිළිබඳව සැලකිලිමත් නොවී නිලධාරීන් 04 දෙනෙකුගෙන් වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 01 මාස 11 දක්වා කාලයක් තුළ ස්ථාවර කුලී මුදලක් අයකර තිබුණි.



XIX වැනි පරිච්ඡේදයේ
6.1 වගන්තිය

කිසියම් තනතුරකට වෙන් කරන ලද නිවාසයන් හැර අනෙකුත් සියලුම නිවාස වල බදු කාලය වර්ෂ 05 ක් බව දන්වා තිබුණද, උප ලේඛන ගත නොවන නිවාස 06 ක පදිංචි වී සිටින නිලධාරීන්ගේ බදු කාලය ඉක්මවා තවදුරටත් මාස 03 සිට වර්ෂ 09 මාස 01 කාලයක් පදිංචි වී සිටින බව නිරීක්ෂණය විය.

XXIV පරිච්ඡේදයේ
14.11 වගන්තිය

නිලධාරියෙකුගේ සේවය අවසන් කල හොත් ණය මුදලෙන් එතෙක් නොගෙවා ඇති ශේෂය එම නිලධාරියාගේ විශ්‍රාම වැටුපෙන් හෝ විශ්‍රාම පාරිතෝෂිතයෙන් නීත්‍යානුකූලව අයකර ගැනීම සඳහා 23 වැනි පරිච්ඡේදයේ වූ විශ්‍රාම වැටුප් පරිවර්තනය කිරීම සඳහා දෙනු ලබන අවලංගු කල නොහැකි පොරොන්දු ප්‍රකාශයක් ලබාගත යුතු වුවද, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක නිලධාරීන් 85 දෙනෙකුගෙන් මෙවැනි ප්‍රකාශයක් ලබා නොගෙන එකතුව රු.13,905,291 ක ණය මුදල් ලබාදී තිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය

104 (4)

පොල්පිනිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 2023 අගෝස්තු 02 දින සිදුවූ වාහන අනතුර සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කර තිබූ නමුත්, අනතුරු සිදු වී මාස 06 ට වැඩි කාලයක් ගතවී තිබුණද, විගණන අවස්ථාව වූ 2024 මාර්තු මස වන විටදී පූර්ණ වාර්තාවක් ලබා දී නොතිබුණි.

571

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ 18 ක කොන්ත්‍රාත් රැඳවුම් මුදල් එකතුව රු. 38,094,253 ක් වර්ෂ 02 සිට 05 කට වැඩි කාලයක් තැන්පත් ගිණුමේ රඳවාගෙන තිබුණි.



(ඇ) අභ්‍යන්තර ආරක්ෂක, ස්වදේශ කටයුතු හා ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ වකුලේඛ

2020 සැප්තැම්බර් 18 දිනැති අංක.16/2020 වකුලේඛයේ 10 ඡේදය

ප්‍රාදේශීය ලේකම්, සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් සහ පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී විසින් මාස 4 කට වරක් සෑම ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාලයක්ම පරීක්ෂාවට ලක්කල යුතු වුවද, ගල්ගමුව, කොටවෙහෙර, මහව, ගනේවත්ත, පඩුවස්ත්වර (නැගෙනහිර) , අලව්ව, බමුණාකොටුව, වීරඹුගෙදර හා මාස්පොත යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 09 අයත් ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 109 ක ග්‍රාම නිලධාරී කාර්යාල එක් වරක් හෝ පරීක්ෂාවට ලක් වී නොතිබුණි.

(ඈ) රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ

2019 ජූනි 27 දිනැති අංක.05/2019 වකුලේඛයේ 3 (ඉ) වගන්තිය

රිදිගම හා නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 හි වැඩ තහනමට ලක්වූ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුට අදාළව අයවිය යුතු එකතුව රු.38,150 ක්වූ ආපදා හා දේපල ණය ශේෂයන් වර්ෂ 5 සිට වර්ෂ 20 දක්වා කාලයක් අය නොවී පැවතුණි.

(ඉ) රාජ්‍ය පරිපාලන වකු ලේඛ

2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක .2/2018 දරන වකුලේඛය

සෑම වර්ෂයකම, නිලධාරියෙක් සඳහා අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් සලසා දිය යුතු වුවත්, කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි තනතුරු 11 කට අදාළව නිලධාරීන් 2848 දෙනෙකු සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ කිසිදු පුහුණු අවස්ථාවක් ලබාදී නොතිබුණි.



(ඊ) 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති එකම සේවා ස්ථානයේ වසර 05 කට වැඩි අංක.1589/30 හා 2009 පෙබරවාරි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති නිලධාරීන් 20 දිනැති (අතිවිශේෂ) ගැසට් ස්ථාන මාරු වීම් වලට යටත් කළ යුතු වුවද, පත්‍රයේ පලකර ඇති රාජ්‍ය සේවා දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය ලේකම් කාර්යාල 30 හි 2023 දෙසැම්බර් 31 පටිපාටික රීති (XIII) පරිච්ඡේදයේ දින වීට වසර 5 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ 2.2.2 ඡේදය කළ තනතුරු 4 කට අදාළ , නිලධාරී 141 ක් සම්බන්ධයෙන් ස්ථාන මාරු පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

(අ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක.02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 102 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කර තිබුණද, වාර්තාවේ 4 ඡේදයේ කාර්යසාධන දර්ශකය ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව සංරචක 13 ක් යටතේ දක්වා ඇතත්, ග්‍රාමීය විදුලිය, සූර්ය පැනල/විදුලිය (නිවාස ඒකක සඳහා) හා නිල සෙවණ යන ව්‍යාපෘති සඳහා කිසිදු ප්‍රතිපාදනයක් වෙන්කර නොතිබුණි.

(ආ) ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව සකස් කර තිබූ ආයතනයේ කාර්යසාධන දර්ශක අනුව ප්‍රවේශ මාර්ග ඉදිකිරීම, සනීපාරක්ෂක පහසුකම් හා සුළු වාරිමාර්ග යන සංරචක තුනෙහි සත්‍ය නිමවුම් මට්ටම සියයට 49 ට අඩු මට්ටමක පැවතුණි.

3.1.2 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

(අ) 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වදුරැස්ස වසමේ ගඩොල් කර්මාන්තය වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා රජයේ දායකත්වය වශයෙන් රු.342,250 ක මුදලක් වැයකර ගඩොල් මඩු හා කර්මාන්තය සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ ලබාදී තිබුණි. ප්‍රතිලාභී ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම අරමුණු කරගෙන නිෂ්පාදන ගම්මාන සංකල්පය ක්‍රියාත්මක වුවද, ගඩොල් නිෂ්පාදන කර්මාන්තයේ බිඳවැටීමක් දක්නට ලැබුණ අතර, ප්‍රතිලාභී ආදායම් මට්ටමේ සැලකිය යුතු වර්ධනයක් සිදුවී නොතිබුණි.



- (ආ) 2021 සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ඇහැටුවැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ජපන් ජබර ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනයන් සිදුකරන කර්මාන්ත ශාලාවක් ආරම්භ කර මහන මැෂින් ඇතුළු උපකරණ ලබාදීම සඳහා රු.9,016,765 ක් වැයකර ප්‍රතිලාභීන් 20 දෙනෙකු සඳහා ප්‍රතිලාභ ලබාදී තිබූ අතර, ප්‍රතිලාභියෙකුගේ මාසික ආදායම රු.4,105ක් පමණ වීමෙන් වැඩසටහන අපේක්ෂිත මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වී නොතිබුණි.
- (ඇ) 2021 වර්ෂයේදී අපනයන ප්‍රවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් අපනයන කෘෂි කලාප ඇතිකිරීමේ ජාතික වැඩසටහන යටතේ උක්, බඩඉරිඟු, කජු,ගම්මිරිස්, කුරහන් ,කරුබු නැටි මුලත් ඇතුළු කුඩා වැවිලි බෝග සංවර්ධනය ආශ්‍රිත කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය සඳහා රු.4,456,835 ක ප්‍රතිපාදන මත කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 23 ක කුඩා වැවිලි බෝග වර්ග පැල 650,190 ක් ප්‍රතිලාභීන් අතර බෙදා දී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් මස වන විට මෙම පැලවලින් 60,425 ක් වන සියයට 05 ක ප්‍රමාණයක් විනාශ වී තිබුණ අතර, විනාශ වූ පැල වෙනුවට නව පැල ස්ථාපනය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. නියමිත කාලය තුළ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදුකර පැල මිලදී ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම, සුදුසු ප්‍රමිතිගත තත්ත්වයේ පැල ලබා නොගැනීම, වර්ෂාව හා නියඟ කාලවකවානු සම්බන්ධ නිසි අවධානය යොමු නොකිරීම ආදී කරුණු හේතුවෙන් ව්‍යාපෘතිය අපේක්ෂිත සාර්ථකත්වයට ලඟා වී නොතිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ (Outcome) ලබා නොගැනීම

- (අ) 2021 වර්ෂයේ ග්‍රාමීය ක්‍රීඩා පිටි සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ඉබ්බාගමුව, ඇහැටුවැව, නාරම්මල හා පොල්පිතිගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 04 ට අදාළව රු.5,749,404 ක මුළු වියදමක් දරා ඉදිකර තිබූ ග්‍රාමීය වොලිබෝල් ක්‍රීඩාංගන 04 ක වැඩ නිමකර නොතිබීම හේතුවෙන් වැඩසටහනේ අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබාගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.
- (ආ) 2022 වර්ෂයේ ගම් සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ වැව් 03 ක් සඳහා රු.732,200 ක වියදමින් ආක්‍රමණික ශාක ඉවත් කිරීම සිදුකර තිබුණද, ව්‍යාපෘතිය නිමකර වර්ෂ 1 ½ ක් වැනි කෙටි කාලයක් තුළදී නැවත සම්පූර්ණ ජල තලය ආක්‍රමණික ශාක වලින් වැසී තිබුණි. අදාළ ප්‍රදේශයේ ජනතාව සම්පත් තිරසර භාවිතයට හා නඩත්තුවට යොමු නොවීම හා වගකිව යුතු



නිලධාරීන් ඒ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු නොකිරීම තුළ මෙම වැයකල මුදල නිෂ්කාර්යය බවට පත්ව තිබුණි.

(ඇ) වාරියපොල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසදර මිලියන 03 වැඩසටහනට අදාළව රු. 261,875 ක මුදලින් කැඳත්තාව වෙල් යායේ කදිරාගල ඇල මාර්ගයේ ඉවුරු සංරක්ෂණය කර තිබුණද, එම ඇල මාර්ගයේ ස්ථාන කිහිපයකින් පස් බැම් කැඩී ගොස් තිබුණු අතර, වර්ෂා කාලයේදී බැම් කැඩී තිබුණු ස්ථාන වලින් කුඹුරු ඉඩම් වෙත විශාල වැලි ප්‍රමාණයක් තැන්පත්වීමෙන් හා දින ගණනාවක් ජලය පිරී තිබීම හේතුවෙන් අක්කර 150 ක් පමණ වන කුඹුරු යායේ ගොවිතැන් කටයුතු නියමිත කාලයට සිදුකළ නොහැකිවීම නිසා ගොවීන් විශාල අපහසුතාවයන්ට ලක්ව තිබුණි. වගාවේ වෙත ට්‍රැක්ටර් ඇතුළු කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ රැගෙන යාමට හැකිවන පරිදි මාර්ග පහසුකම් සකසා නොතිබීම හේතුවෙන් යන්ත්‍රෝපකරණ ප්‍රවාහනයේදී ඉවුරුවලට හානි සිදුවී තිබුණි. ව්‍යාපෘති යෝජනා සකස් කිරීමේදී මේ සම්බන්ධව අවධානය යොමු නොකිරීමෙන් අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵලය නොලැබීම තුළ වැය කරන ලද රු.261,875 ක මුදල නිෂ්කාර්යය වියදමක් බවට පත්ව තිබුණි.

(ඈ) කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේ රු.851,250 ක ප්‍රතිපාදන මත් 2023 වර්ෂයේදී දෙල් වගාව ප්‍රචලිත කිරීම හා අලෙවි පිළිබඳ නියමු ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් රු.821,900 ක වියදමක් දරා කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ තෝරාගත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 15 ක් තුළ එක් කොට්ඨාශයක් සඳහා දෙල් පැල 50 බැගින් ප්‍රතිලාභීන් 50 දෙනෙකු සඳහා දෙල් පැල 750 ක් හා දෙල් විජලනය සඳහා මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ එක් ප්‍රතිලාභියෙකුට සුළු පරිමාණ විජලන යන්ත්‍රයක් ඇතුළු වෙනත් යන්ත්‍ර 03 ක් ලබාදී තිබුණි. දෙල් විජලනය සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 15 ක ඵලදාව මාස්පොත ප්‍රදේශයට ප්‍රවාහනය කිරීමට හෝ විජලන යන්ත්‍රය එම ප්‍රදේශ කරා රැගෙන යාමට අධික පිරිවැයක් දැරීමට සිදුවීම සම්බන්ධයෙන් අවධානය යොමුකර නොතිබීම, විජලිත දෙල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනවල වෙළඳපල මිළ අධිකවීම හා අපනයන ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් මෙම ව්‍යාපෘතිය ප්‍රායෝගික තත්ත්වයෙන් බැහැර ව්‍යාපෘතියක් බවට පත්ව තිබුණ අතර, ලබාදී තිබූ දෙල් පැල 750 ක ප්‍රමාණය මුල් පැල (ලේයර්) වූ අතර, ලේයර් පැලයක අස්වැන්න ලබාගැනීමට ගතවන කාලය වසර 03 කට අධික කාලයක් වන බැවින්ද, ව්‍යාපෘතිය ආරම්භයේදී ව්‍යාපෘතියේ මූලික අවශ්‍යතාවයන් හෝ සපුරාගත හැකි තත්ත්වයක් දක්නට නොලැබුණි.

- (ඉ) 2021 වර්ෂයේ සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ඉදුල්ගොඩකන්ද ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ කුළුබඩු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන වැඩසටහනට රු.1,256,563 ක් වැයකර තිබුණද, ආදායම් උත්පාදනය ඉතාඅඩු මට්ටමක පැවති අතර, කටුපිටිය උතුර වසමේ රු.1,631,000 ක වියදමින් ක්‍රියාත්මක කළ කොහු බුරුසු නිෂ්පාදන ව්‍යාපෘතියට ලබාදුන් කොහු අඹරන යන්ත්‍ර බොහොමයක් භාවිතයෙන් තොරව පැවතුණි.
- (ඊ) 2018/2019 වර්ෂවලදී ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය මඟින් ක්‍රියාත්මක කළ ග්‍රාමශක්ති ජනනා ව්‍යාපාරයේ පළමු අදියර යටතේ ධාරිතා සංවර්ධනය, වක්‍රීය ණය වැඩසටහනට අදාළ අරමුදල් වෙනුවෙන් වෙන් කළ රු.178,789,500 ක මුදලින් රු.77,963,280 ක මුදලක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වැය නොකර බැංකු ගිණුම්වල පැවතුණි. මේ අනුව වෙන් කළ මුදලින් සියයට 44 ක ප්‍රමාණයක් කිසිදු ප්‍රයෝජනයක් නොගෙන ගිණුම්වල නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.
- (උ) සෞභාග්‍යා නිෂ්පාදන ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ 2021 හා 2023 වර්ෂවලදී බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ වලලිය හා කඩිහාරය වසම් සඳහා එකතුව රු.4,760,777 ක වියදමින් වළං කර්මාන්තය වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණ අතර, කර්මාන්තය කරගෙන යාම සඳහා ඉදිකර තිබූ වළං මඩු බොහොමයක් හා ලබාදී තිබුණ උපකරණ බොහොමයක් භාවිතයට ගැනීම අවම මට්ටමක පැවතුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම්

- (අ) ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් 2013 වර්ෂයේදී ක්‍රියාත්මක කළ අඹන්පොල ජල ව්‍යාපෘතිය හා අංක 425 කටුපොත යුනිට් 03 ජලයෝජනා ව්‍යාපෘතිවල ඉතිරි වැඩ නිම කිරීම සඳහා 2020 වර්ෂයේදී පිළිවෙලින් රු.1,979,418 ක් හා රු.3,959,328 ක් වැය කර තිබුණද, ජල මූලාශ්‍රයේ සිට වැංකිය දක්වා ජල නල එලීම සම්පූර්ණ කර නොතිබීම, ජල වැංකියේ සිට පාරිභෝගිකයන් දක්වා ජලය ගෙන යාමට නල පද්ධතියක් සකස් කර නොතිබීම, වීදුලිය ලබා නොගැනීම යන කරුණු හේතුවෙන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක නොවීමෙන් වැය කළ මුදල නිෂ්කාර්ය බවට පත්ව තිබුණි.
- (ආ) කුලියාපිටිය (බටහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් වඩුගෙදර ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ වඩුගෙදර ජල ව්‍යාපෘතිය සඳහා 2014 වර්ෂයේ පළාත් නැඟුම සංවර්ධන



වැඩසටහන යටතේ රු.1,990,000 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබූ අතර, ඉදිකිරීමේ කටයුතු සිදුකිරීම වෙනුවෙන් සීමාරහිත ඵලදායී සකසුරුවම් හා ණය ගනුදෙනු පිළිබඳ සමුපකාර සමිතිය වෙත රු.381,998 ක් ගෙවා තිබුණි.

2015 වර්ෂයේදී ව්‍යාපෘතියේ ගිවිසුම්ගත වැඩ නිමකර තිබුණද, විදුලි සම්බන්ධතාවයක් ලබාදී නොතිබුණ අතර, වතුර මෝටරයක්ද නොතිබුණි. රු.1,589,208 ක මුදලක් තවදුරටත් කොන්ත්‍රාත් ආයතනය වෙත ගෙවිය යුතුව තිබූ අතර, ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකර වර්ෂ 8 ක් පමණ ගතවී ඇතත්, අවශ්‍ය ඉතිරි කටයුතු කර ව්‍යාපෘතිය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් ජල හිඟයෙන් පීඩා විඳින පවුල් 150 ක පමණ ජනතාව දැඩි දුෂ්කරතාවයන්ට මුහුණ දී තිබූ අතර, ව්‍යාපෘතියට වැයකල මුදල නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි.

3.1.5 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 510- මැදගෙදර ග්‍රාම නිලධාරී වසමෙහි ඉහළ වල්පොල ගමෙහි පිහිටි හේක්ටයාර් 0.8016 ක් වන ඉඩම රණවිරුවන් හෝ ඔවුන්ගේ පවුල් අතර බෙදාදීම සඳහා 2020 වර්ෂයේදී ක්‍රියාගැනීමට නියමිතවී තිබුණ අතර, ඉඩම් කඩවේරි පැවැත්වීම මගින් මෙම ඉඩම බෙදා දීමට කටයුතු නොකර ඵලදා බදු වශයෙන් ලබාදී තිබුණ අතර, ඉඩම පරිත්‍යාග කර වර්ෂ 23 ක් ගතවී ඇතත්, අදාළ ඉඩම නියමිත අරමුණ සඳහා බෙදා දී නොතිබුණි.

3.1.6 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

2014 වර්ෂයේදී ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ රු.9,627,428 ක ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මකකල වාරියපොල කළුගමුව මාර්ගයේ ගොන්නව පාලම සිට බමුණාකොටුව මංසන්ධිය දක්වා ජලනල දීර්ඝ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය හා රු.4,746,457 ක ප්‍රතිපාදන මත ක්‍රියාත්මක බමුණාකොටුව හන්දියේ සිට තිම්මාගම දක්වා ජලනල දීර්ඝ කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයට 2014 වර්ෂයේදී මුදල් ගෙවා තිබුණද, මාර්ගයේ දෙපස කළුගමුව, බෝක්කු පැවතිමත් මාර්ගය හරහා ජලනල ඵලිමට මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරියෙන් අවසර ලබා නොගැනීමත් යන හේතු මත වසර 10 කට ආසන්න කාලයක් මෙම ව්‍යාපෘති දෙකෙන්ම ජනතාවට ජලය ලබාගැනීමට නොහැකිවීමෙන් වැයකරන ලද රු.14,373,885 ක මුදල නිෂ්කාර්ය වී තිබුණි.

3.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

(අ) ව්‍යාපෘතියේ වත්කම් උන උපයෝජිතව/නිෂ්ක්‍රීයව පැවැතීම

- (i) නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ රු.49,464 ක මුදලකට තුඹුල්ල ක්‍රීඩාපිටිය සඳහා බොරළු ඇතිරීම සිදුකර තිබුණ නමුත් මෙම ක්‍රීඩාංගනය ආවරණය සඳහා භාවිතා කර තිබූ දැල් ආවරණ ගලවා ඉවත් කර දිරාපත් වෙමින් පැවතුණ අතර, මෙම ක්‍රීඩාංගනය භාවිතයට ගෙන නොතිබුණි.
- (ii) කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය විසින් 2017 වර්ෂයේදී පොල්ගඟවෙල කොට්ඨාශයේ කුඩා පරිමාණ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ජුනි මැෂින්, ඕවර් ලොග් , මැෂින්, මෝටර්, මේස, විදුලි ඉස්ත්‍රික්ක වැනි භාණ්ඩ වර්ග 08 ක භාණ්ඩ ඒකක 68 ක් ලබාදී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සිදුකළ විගණන භෞතික පරීක්ෂාවේදී ප්‍රතිලාභීන් 06 දෙනෙකු විසින් ලබාගත් ජුනි මහන මැෂින් හා උපාංග ප්‍රයෝජනයට නොගෙන නිෂ්කාර්යව පැවතුණ අතර, එක් ප්‍රතිලාභියෙකු සඳහා ලබාදුන් ජුනි මහන මැෂිමක් හා එයට අදාල උපාංග එම නිවසේ නොතිබුණි.
- (iii) මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ අංක.750 බෙල්ගොඩ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ කටුපිටිය සමෘද්ධි බැංකු සතිපොල හා අලෙවිසැල පවත්වාගෙන යනු ලබන කොස්ගොල්ල ඉඩමෙන් පර්චස් 6.5 ක ප්‍රමාණයක් අනවසර පදිංචිකාරිනියක විසින් අල්ලාගෙන ඇත. මේ සම්බන්ධයෙන් කුරුණෑගල අධිකරණයේ පනවා තිබූ නඩුවේ තීන්දුව 2023 සැප්තැම්බර් 01 දින ලබා දී තිබුණි. නඩු තීන්දුව ලැබී මාස 07 ක පමණ කාලයක් ඉක්ම ගොස් ඇතත් එම නඩු තීන්දුව අනුව සන්නකය ආපසු ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

(අ) මහව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පිහිටි අංක 196 දළදාගම ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ දළදාගම ගමේ අ.ග.පි. 1979 හි පත්‍ර අංක 09 අතිරේක අංක 03 හි කැබලි අංක 355 දරන බිම් කොටසෙහි පිහිටි හෙක්ටයාර 0.622 ක් වන රජයේ ඉඩම රේඛිය



අමාත්‍යාංශය වෙත පවරා භුක්තිය ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) අංක.942 ගනේගොඩ දකුණ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශයේ මු.පි.කු. 2116 හි කැබලි අංක 01 හි හෙක්ටයාර් 0.318 ක් පමණ වූ බිම් ප්‍රමාණය තුළ 2010 වර්ෂයේදී පමණ පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය පිහිටුවා තිබුණ අතර, මෙම ඉඩම් කොටස ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ වෙත පවරා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයා වෙත භුක්තිය භාරදීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මල්ලවපිටිය සී.ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.කන්නන්ගර විද්‍යාලය පිහිටා ඇති ඉඩමෙන් හෙක්ටයාර් 0.2645 ක බිම් කොටසක මල්ලවපිටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වර්තමානයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිටද මෙම ඉඩම් කොටස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත නීත්‍යානුකූලව පවරා ගැනීමේ කටයුතු අවසන්ව නොතිබුණි.

(ඈ) පොල්පිතිගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශය තුළ වූ දීමනාපත්‍ර ඉඩම්වල පර්චස් 66.9 කට වැඩි ඉඩම් ප්‍රමාණයක් රජයේ අනුමැතියකින් තොරව සන්නිවේදන කුළුණු 04 ක් ඉදිකිරීමට ලබාදී මෙම කුළුණු මගින් අදාළ දීමනා පත්‍ර හිමියන් විශාල ආදායම් උපයාගෙන තිබුණ අතර, අදාළ ඉඩම් කොටස් විධිමත්ව රජයට පවරා ගෙන නොතිබුණි.

(ඉ) උඩුබද්දාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 25-5707 දරන කැබර්ටය 2011 මැයි 20 දින අනතුරට ලක්වී මු.රෙ.104 (4) පරීක්ෂණ වාර්තාව අනුව හානියේ වටිනාකම රු.114,650 ක් වී තිබුණි. මෙම අනතුර සිදුවීමෙන් පසු වාහන අළුත්වැඩියාව සඳහා නිසි ක්‍රියාමාර්ග නොගැනීම හා සුදුසු පරිදි කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් 2011 වර්ෂයේ සිට මෙම රථය නිෂ්කාර්යව පැවතුණි. 2011 වර්ෂයේදී රු. 114,650 ක් පමණ වටිනාකමකින් සිදු කළ හැකිව තිබූ නමුත් අපහරණය කළයුතු වාහන හඳුනාගැනීම සඳහා 2023 වර්ෂයේ පත්කළ විශේෂ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවට අනුව මෙම අළුත්වැඩියාව සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට රු. 1,500,000 ක් පමණ වැය කිරීමට සිදුවන බවත් දක්වා තිබුණි.

(ඊ) ගිරිබාව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංචිත වාහනය ලෙස භාවිතා කර 2013 නොවැම්බර් 27 දින සිට ධාවනයෙන් ඉවත් කර තිබූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ගාල්කර තිබූ අංක 52 -6128 දරන කැබ් රථය 2014 වර්ෂයේදී මෝටර් රථ

පරීක්ෂක විසින් පරීක්ෂා කර වාහනයේ ඉන්ධන පද්ධතිය සේවා කර අළුත් බැටරියක් යොදා වාහනය පරීක්ෂා කළයුතු බව දක්වා තිබුණද, අළුත්වැඩියා කිරීමට හෝ අපහරණය කිරීමට කටයුතු නොකර වර්ෂ 10 ක පමණ කාලයක සිට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ගාල්කර තිබුණි. 2014 වර්ෂයේදී අඩු වටිනාකමට අළුත්වැඩියා කළ හැකිව තිබූ මෙම රථයේ 2023 වර්ෂයේ අලුත්වැඩියා සඳහා වන දළ ඇස්තමේන්තුව රුපියල් 1,800, 000 ක් බව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් සිදුකරන ලද අපහරණය කළ යුතු වාහන හඳුනාගැනීම සඳහා වන විශේෂ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාව අනුව දක්වා තිබුණි.

- (උ) සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලබා දී තිබූ NWAH- 8867 දරන ට්‍රැක්ටර් බඩුසර් රථය 2014 ආගෝස්තු 21 දින සිට අක්‍රීය බවට පත්වී වර්ෂ 10 කට ආසන්න කාලයක් ගත වී තිබුණද, අපහරණ කිරීමට හෝ අලුත්වැඩියා කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඌ) රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට අයත් අංක 32 ශ්‍රී 0923 දරන ජීප් රථයේ ඉන්ධන කාන්දුවක් ඇතත් වෙනත් අළුත්වැඩියාවන් සිදුකළ යුතුබව රියදුරු විසින් වර්ෂ ගණනාවකම සිට දන්වා තිබුණ අතර අළුත්වැඩියා කිරීමට කටයුතු නොකිරීම හේතුවෙන් වර්තමානය වන විට අදාළ රථය භාවිතයෙන් ඉවත් කර තිබුණි.
- (එ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට අයත් ගැට්ටුවාන දෙවන පවුමග අංක 02 නිවාසයේ හා මීගමුව අංක.140 දරන පොදු නිවාස ලබාගත් නිලධාරීන් නිසි පරිදි ගෙවල් කුලී ගෙවා තිබුණද, සැබවින්ම නිවාසයේ පදිංචිව නොසිටී අතර, පදිංචිව නොසිටින නිවාස නඩත්තු නොවීමෙන් දිරාපත්වීමට ලක්වන අතර, එවැනි නිවාස අලුත්වැඩියාවට රජයට වැඩි වියදමක් දැරීමට සිදුවේ.
- (ඒ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයට අයත් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 20 කට අයත් ඉඩම් අක්කර 80 ක පමණ පිහිටි ගොඩනැගිලි 60 ක් හා ඒවා පිහිටා ඇති ඉඩම් නිෂ්කාර්යවලට පැවති අතර ප්‍රයෝජනවත් කාර්යයක් සඳහා යොදාගෙන නොතිබුණි.

3.4 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

සවදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2022 මාර්තු 16 දිනැති අංක.4/2022 දරන චක්‍රලේඛ උපදෙස් පරිදි, මුදල් රෙගුලාසි 880 හි විධිවිධාන ප්‍රකාරව රජයේ මුදල්, ආදායම්, මුද්දර හෝ බඩු භාණ්ඩාදාය භාරගැනීම, භාරව සිටීම, එසේ නැතහොත් රජයේ මුදල් බෙදාහැරීම හෝ මුද්දර



තැනහොත් බඩු බාහිරාදිය නිකුත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් පරිපාලනමය වශයෙන් වගකිව යුතු හෝ බලය පැවරීම යටතේ එම කටයුතු පවරනු ලැබ ඇති හෝ නිලධාරීන්ද, රජයේ ගිණුමට අදාළ වවුචර් සහතික කරන, වෙක්පත් අත්සන් කරන අයද 612 වැනි අධිකාරිය මත රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇප ආඥා පනතට අනුකූලව ඇප තැබිය යුතුය. එම ඇප මුදල් රාජ්‍ය සේවා අන්‍යෝන්‍ය ඇපකාර සංගමයේ හෝ ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුවේ ඉතිරි කිරීමේ ගිණුමක් ආරම්භ කර මාස 03 ක් ඇතුළත සම්පූර්ණ ඇප මුදලම තැන්පත් කිරීමට උපදෙස් දී ඇත්ත්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 06 ක නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු විසින් රු.124,801 ක ඇප මුදල් අඩුවෙන් තැන්පත් කර තිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

(අ) නිකවැරටිය, වාරියපොල, ගනේවත්ත, පඩුවස්නුවර(බටහිර), පොල්පිහිගම යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 කට අදාළ දැදුරු ඔය දකුණු ඇල ව්‍යාපෘතිය සඳහා වන්දි මුදල් වශයෙන් රු.2,008,998,318 ක මුදලක් ගෙවා තිබුණු අතර වන්දි මුදලට අමතරව පොලී වශයෙන් රු.46,190,594 ක් ගෙවා තිබුණි. වන්දි මුදලට අමතරව ගෙවීම් ප්‍රමාදවීම හේතුවෙන් විශාල මුදලක් පොලී ලෙස ගෙවීමට සිදුවී තිබුණි.

(ආ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි විශ්‍රාමිකයන් 747 දෙනෙකු සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.157,490,678 ක විශ්‍රාම වැටුප් වැඩිපුර ගෙවා තිබුණු අතර, එම මුදලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.59,926,228 ක් අයකරගෙන තිබුණු අතර, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට කවදුරටත් රු.97,564,450 ක මුදල් අයවිය යුතුව තිබුණි.

(ඇ) එක් එක් විශ්‍රාමිකයා සම්බන්ධව තනි තනිව ගෙන සලකා බැලූ විට, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයකර ගත යුතු මුදල හා අයකරගෙන ඇති මුදල අතර නොසැසඳීම් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව එක් එක් විශ්‍රාමිකයා වෙන් වෙන්ව සැලකූ විට 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයකරගත යුතු මුදලට වඩා වැඩිපුර අයකිරීම් ලෙස රු.970,621 හඳුනාගත හැකි වූ අතර, අයකරගත යුතු මුදලට වඩා අඩුවෙන් අයකිරීම රු.62,678 ක් විය.

(ඈ) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 12 ක විශ්‍රාමිකයන් 14 දෙනෙකු සඳහා වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප් නැවත අයකර ගැනීමට පෙර එම විශ්‍රාමිකයින් මියයාම නිසා 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයකර ගත නොහැකිව පවතින ශේෂය රු.2,251,301 ක් බව නිරීක්ෂණය විය. මෙම වැඩිපුර ගෙවන ලද විශ්‍රාම වැටුප වගකිව යුතු



පාර්ශවයන්ගෙන් නැවත අයකර ගැනීම සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන විගණන දින වන 2023 දෙසැම්බර් 27 වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.6 අනාර්ථික ගනුදෙනු

රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳරක් මිලියන 20 වැඩසටහන යටතේ රු.960,874 ක වියදමින් තෙළඹුගල්ල පාසැල් ක්‍රීඩාපිටිය මායිමේ ඇති ඇළ පිලිසකර කර ඉදිකර තිබූ ආරක්ෂිත බැම්ම සම්පූර්ණයෙන්ම ගැලවී ගොස් තිබුණ අතර, මේ හේතුවෙන් වැයකර තිබූ මුදල් නිෂ්කාර්යය වියදමක් වී තිබුණි.

3.7 කළමනාකරණ දුර්වලතා

(අ) බාලවයස්කාර දරුවන්ගේ වයස අවුරුදු 18 සම්පූර්ණවීමෙන් අනතුරුව අදාළ බැංකු පාස් පොත් බාලවයස්කරුවන් වෙත හිමිගැන්වීමට කටයුතු කළයුතු වුවත්, ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ බැංකු පාස් පොත් 02 ක් සහ ස්ථාවර තැන්පතු සහතික 06 ක් අදාළ හිමිකරුවන් වෙත හිමි ගැන්වීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) නිකවැරටිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ තිස්සෝගෙදර පෙර පාසැල් ගොඩනැගිල්ලේ බිත්ති පූජුරා වහලය දිරාපත් වී අවධානම් සහගත තත්ත්වයක තිබියදී අදාළ ගොඩනැගිල්ල ප්‍රතිසංස්කරණයට අවධානය යොමු නොකර 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ රු.291,000 ක වියදමින් පෙර පාසැල සඳහා ඵලිමහන් වේදිකාවක් සකස් කර තිබුණි.

(ඇ) කුලියාපිටිය (බටහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ වඩු ගෙදර පෙර පාසැල් ගොඩනැගිල්ලේ ඉතිරි වැඩ නිමකිරීම වෙනුවෙන් රු.291,091 ක මුදලකට ගිවිසුම්ගතව වැඩ නිමකර තිබුණද, පෙර පාසැල් ළමුන් සිටින කොටසේ වහලය අර්ධයක් පමණක් නිමකර, බිම කොටසක් පමණක් සිමෙන්ති යොදා, ගොඩනැගිල්ලේ දෙපස බිත්ති කිසිවක් නොමැතිව අනාරක්ෂිතව පැවති අතර, එවැනි අඩුපාඩු සම්පූර්ණ කිරීමට අවධානය යොමුකර නොතිබුණි.

(ඈ) ඉබ්බාගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ 2022 වර්ෂයේ ගම සමඟ පිළිසඳර වැඩසටහන යටතේ රු.970,000 ක වියදමින් නැඹිලි කුඹුර ක්‍රීඩාපිටියේ වැඩ අඩක්



නිමකර තිබූ අතර, මෙම වැඩ කොටස් නිමකර වසරකට අධික කාලයක් ගතවී ඇතත් ඉදිකර තිබුණ ගොඩනැගිල්ලේ වහලය සඳහා ආවරණයක් නොතිබීමෙන් සකස් කර ඇති වහලය විනාශ වී යාමේ අවධානමකට ලක්ව තිබුණි.

- (ඉ) 2023 වර්ෂයේදී කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක කල ගෘහාශ්‍රිත එළවන් ඇතිකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ රිදීගම, අලව්ව හා පඬුවස්නුවර (බටහිර) යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 සඳහා ලබාදී තිබූ එළවන් 09 කින් එළවන් තිදෙනෙකු මියගොස් සිටි අතර, රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ එළවන් මියයන තෙක් රක්ෂණය කර නොතිබීම හා අලව්ව සහ පඬුවස්නුවර බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මියගිය එළවන් රක්ෂණය කර මසකට වඩා අඩුවීම හේතුවෙන් රක්ෂණ ආයතනය මගින් වන්දි මුදල් ලබාදීම ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි.
- (ඊ) බමුණාකොටුව, මහව සහ මාවතගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 03 ක ග්‍රාම සේවා වසම් 08 ක් තුළ පිහිටි රජයේ ආයතනවලට අදාළ ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි එම ආයතන වෙත පවරා ගැනීමට ඉල්ලීම් ඉදිරිපත්ව වර්ෂ 3 සිට වර්ෂ 13 දක්වා කාලයක් ගතවී ඇතත්, එම ඉඩම් පවරාදීමේ කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි.
- (උ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටි කුලියාපිටිය (බටහිර), කොබෙයිගනේ, පන්තල, මල්ලවපිටිය සහ රිදීගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 05 හි ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 45 ක් සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේදී වර්ෂ 02 සිට වර්ෂ 47 දක්වා කාලයක් ප්‍රමාද වී තිබුණි.
- (ඌ) මාස්පොත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයට අයත් නිත්‍ය වැඩිහිටි දීමනා නොලබන වයස අවුරුදු 70 සම්පූර්ණ වූ වැඩිහිටියන් 135 දෙනෙකුට රු.5,000 බැගින් 2023 ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා ගෙවීම් සිදුකර තිබුණද, ගෙවීම් සම්බන්ධ ලේඛනයක් පිළියෙල කර නොතිබුණ අතර, තැපැල් කාර්යාලවලින් ගෙවීම් සිදුකර එවන ලද තොරතුරු විධිමත්භාවයකින් තොරව ගොනුගත කර තිබුණි.
- (එ) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 07 කට අදාළව මිය ගිය නිලධාරීන් 9 දෙනෙකුගෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අයවිය යුතු රු.1,127,445 ක ණය මුදලක් පැවති අතර, එම ණය ශේෂවල අයනොවීම් කාලපරාසය වර්ෂ 01 සිට වර්ෂ 20 දක්වා විය.
- (ඒ) වාරියපොල හා පොල්ගහවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 02 හි සේවය හැරගොස් ඇති නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට අයවිය යුතු

රු.144,640ක හිඟ ණය ශේෂය අය නොවීමේ කාලපරාසය වර්ෂ 10 සිට වර්ෂ 20 දක්වා විය.

- (ඔ) 2014/2015 අයවැය යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ලබාදුන් යතුරුපැදි සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 04 ක විශ්‍රාම යාම, මිය යාම හා සේවය පහ කිරීම මත නිලධාරීන් 07 දෙනෙකුගෙන් රු.676,600ක මුදලක් තවදුරටත් අයවිය යුතුව තිබුණි.
- (ඕ) 2023 වර්ෂයේ ස්වාභාවික ආපදා මගින් සිදු වී ඇති දේපළ හානි සඳහා වන්දි වශයෙන් ජාතික ආපදා සහන මධ්‍යස්ථානයෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 03 ක හානියට ලක්වූ පුද්ගලයින් 812 ක් වෙත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට තවදුරටත් රු.11,515,317ක වන්දි මුදලක් ලැබිය යුතුව පැවතුණි.
- (ක) කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයෙහි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි සම්පත් පැතිකඩ අනුව, තාවකාලික නිවාස 4,744 ක් , අනවසර පදිංචි 6,596 ක්, විදුලිය රහිත නිවාස 3,908ක්, අනාරක්ෂිත ළිං 17,372 ක්, අර්ධ ස්ථිර නිවාස 33,513 ක්, වල වැසිකිලි 3,818ක්, වැසිකිළි නොමැති නිවාස 7,654ක්, පදිංචියට නිවසක් නොමැති පවුල් 4,505 ක් පැවතියදී දිස්ත්‍රික්කය තුළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මෙම ගැටළුවලට විසදුම් ලැබෙන පරිදි යෝජනා සකස් කර ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කර නොතිබුණි.
- (ග) කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මැදැල්පොල වසමේ 2010 වසරේදී රු.මිලියන 10 ක් පමණ වැයකර පානීය ලීදක් ඉදිකර තිබූ නමුත්, ලීද ඉදිකිරීම සිදුකල පෞද්ගලික ඉඩම රජය වෙත පවරාගෙන නොතිබුණි. ලීද පිහිටි ඉඩම 2019 සැප්තැම්බර් 19 දින පිස්කල් මගින් භාරගෙන ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ වෙත භාරදී තිබුණද, මෝටර් කාමරය කඩා දමා තිබුණි. ලීද නඩත්තුව හා සත්‍යතාව තබා ගැනීමට වගකිව යුතු නිලධාරීන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (ජ) වීරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ සැවැන්දන ග්‍රාම නිලධාරි වසමේ සැවැන්දන කණිෂ්ඨ විද්‍යාලයට අයත් ඉඩමේ කොටසක අනවසරයෙන් පුද්ගලයෙකු පදිංචි වී සිටින අතර, ඒ සම්බන්ධව වගකිව යුතු නිලධාරීන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.



- (ඊ) විරඹුගෙදර ප්‍රාදේශීය ලේකම් බල ප්‍රදේශයේ තම්මිට පාසල, සඳගල දකුණ හා රංජනගම පිහිටි සමුපකාර ගොඩනැගිලි කැලෑවෙන් වැසි විනාශ වෙමින් පවතින නමුත් ඒ සම්බන්ධව කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (ඩ) නාරම්මල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ මරදගොල්ල ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ මරදගොල්ල පොදු භූමිය, සේවා පියස, දිවා රාත්‍රී ක්‍රීඩාපිටිය, ප්‍රජාශාලාව හා ආපදා කළමනාකරණ ශාලාවකින් සමන්විත වන අතර මෙම ඉඩමේ ඉදිරිපස කොටසින් අනවසර අල්ලා ගැනීමක් සිදුවී ඇති අතර, අක්කර 02 ක් පමණ වන මෙම පොදු භූමිය හරහා අසල්වැසි නිවසකට යාම සඳහා අඩි 07 ක් පමණ පළලට අඩි 300 ක් පමණ දුරට ABC අතුරා වාහන ගමන් කළහැකි මාර්ගයක් අනවසරයෙන් ඉදිකරගෙන තිබුණි.
- (න) කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයෙහි රජයට අයත් දෙහිගම නුගඟහමුලහේන ඉඩමේ පිහිටි අඩි 40x20 පමණ ප්‍රමාණයක වූ ගොඩනැගිල්ල හා එම ඉඩම වර්ෂ 29 ක පමණ කාලයක් අනවසර පදිංචිකාරිණියක විසින් භුක්ති විදින අතර, මේ දක්වාම ඒ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණි.
- (ඞ) වයස අවුරුදු 70 සම්පූර්ණ වූ නිත්‍ය වැඩහිටි දීමනාව නොලබන පොරොත්තු ලේඛනගත ආධාරලාභීන් සඳහා ගෙවනු ලබන මසකට රු.5,000 ක් වූ දීමනාව 2023 ජූලි සිට දෙසැම්බර් දක්වා කාලයට අදාළ මුදල් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල අධීක්ෂණය යටතේ තැපැල් කාර්යාල මගින් ගෙවීමට කටයුතු කර තිබුණි. මෙම ආධාරලාභීන්ගේ තොරතුරු නිසි පරිදි සන්නිවේදනය නොකිරීම මත බමුණාකොටුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ආධාරලාභීන් 12 දෙනෙකුගේ මාස 02 සිට මාස 06 දක්වා කාලයට අදාළ එකතුව රු.225,000 ක් වූ දීමනා ලබාගෙන නොතිබුණි.

4 කිරසර සංවර්ධනය

4.1 කිරසර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව කිරසර සංවර්ධන අරමුණු 13 ක් වෙනුවෙන් ඉලක්ක 46 ක් ක්‍රියාත්මක කර තිබුණ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට එම ඉලක්ක වලින් 10 ක ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය සියයට 75 ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.



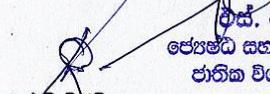
- (අ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වනවිට ස්ථිර පත්වීම් නොලැබූ බහුකාර්ය සංවර්ධන සභායකයින් 324 ක ප්‍රමාණයක් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුයුක්තව සිටියද, අනුමත තනතුරක නිශ්චිත රාජකාරියක සේවයේ යොදවා නොතිබුණි.
- (ආ) කුලියාපිටිය (නැගෙනහිර) ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය මගින් බහුකාර්ය සංවර්ධන සභායකයින් 129 දෙනෙකු බඳවාගෙන තිබූ අතර, එයින් ආයතන 22 කට තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර තිබූ සභායකයින් 35 දෙනෙකුගේ පත්වීම් 2023 දෙසැම්බර් වන විටද ස්ථිර නොකර පුහුණුවේ නිරතව ඇත.

6.2 වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක නොකිරීම

අංක 1589/30 හා 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පල කර ඇති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්ය පටිපාටි රීති XIII පරිච්ඡේදයේ රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ ස්ථාන මාරු වීම් සම්බන්ධ විධිවිධාන වලට අනුව සිදු කළ යුතුව තිබුණ ද, ස්වදේශ කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අනුයුක්ත සංවර්ධන නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වීම් 2022 ජූලි 01 දින සිට ක්‍රියාත්මක කළ යුතු වුවද, 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 30 හි සංවර්ධන නිලධාරීන් 64 දෙනෙකු වර්ෂ 05 ක් සම්පූර්ණ කර ඇතත් එකම කාර්යාලයේ සේවයේ නියුක්ත වී තිබුණි.

6.3 විදේශ නිවාඩු ලබා ගැනීම

රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 2022 ජූනි 22 දින අංක 14/2022 චක්‍රලේඛයේ 'ම' වගන්තිය ප්‍රකාරව විදේශ ගත නිවාඩු ලබා දෙනු ලබන නිලධාරීන්ගේ විස්තර ඇතුළත් වාර්තාවක් ආයතන ප්‍රධානීන් විසින් පවත්වාගෙන යා යුතු අතර, අදාළ නිලධාරීන් පිලිබඳ තොරතුරු ඔවුන්ගේ පත්වීම් බලධාරීන් වෙත මාසිකව වාර්තා කළ යුතු වුවද, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ද ඇතුළුව ජ්‍යෙෂ්ඨ ලේකම් කාර්යාල 23 ක නිලධාරීන් 46ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.


 එස්.පී.වීරසිංහ,
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
 ජාතික විගණන කාර්යාලය

එස්.පී.වීරසිංහ,
 ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති,
 විගණකාධිපති වෙනුවට.

Chapter 04 – Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Serial No.	Division/Item	Actual Output as a percentage (%) of the expected output			
		0%-49%	50%-74%	75%-89%	100%-90%
1	Access ways (National/ Provincial/Administrative/Rural roads)	✓	-	-	-
2	Rural Electricity (Wired electricity extensions)	-	-	-	-
3	Sanitary facilities	✓	-	-	-
4	Play grounds	-	✓	-	-
5	Minor irrigation	✓	-	-	-
6	Rural economy (Week fair/ Marketing center / Self-employments)	-	-	-	✓
7	Development of religious centers	-	✓	-	-
8	Social welfare (Education/ Health/ Public halls)	-	-	-	✓
9	Development of houses	-	-	-	✓
10	Solar panel/electricity (For house units)	-	-	-	-
11	Rural water supply	-	✓	-	-
12	Quarters	-	-	-	-
13	Other	-	-	-	✓

Chapter 05- Performance of the Achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 The identified respective Sustainable Development Goals

Goal No.	Goal	Goal No.	Goal	Victory ratio	Progress of victories up to now		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	Alleviating the poverty that exists every where	1.1	Alleviating the utter poverty of the persons who live all over the world at 2030. According to the present assessment the persons who get an income less than 1.25 dollars per day belong to the poorest category	1.1.1			91
		1.2	Reducing at least half of the ratio of men, women and children of all age groups who suffer in all forms of poverty to be consistent with the national-level definitions.	1.2.1			100
				1.2.2			100
		1.3	Implementing social insurance means proper at national level concerning all, including the persons of low level too and covering sufficiently by it the groups which suffer from poverty and being endangered at 2030	1.3.1		61.8	
		1.4	Confirming equal rights to all men and women, especially the poor and vulnerable to economic resources, basic services, ownership and control of land and other forms of real estate, natural resources, appropriate new technologies and financial services, including microfinance. Confirmation of rights by 2030	1.4.2		66.0	
		1.a	Promoting significantly the Provisions of resources from different sources including development corporation Specially for, providing necessary and reliable ways that are capable for alleviating all forms of poverty that exists in developed countries and countries which got a minimum level of development.	1.a.1			100
2	Promoting sustainable agriculture by quenching hunger and winning the food security and a healthy	2.1	Alleviating the hunger at 2030 and confirming the having of protective, nutritious and sufficient food throughout the year by the people specially including the children who suffer from poverty and are endangered at 2030	2.1.1			100
				2.1.2			100

	nutrition	2.2	Alleviating all forms of mal nutrition and addressing the nutritional needs of all adolescent girls, pregnant mothers, feeding mothers and elders by 2030 including the acquiring of aims agreed internationally on stunning and getting thin regarding the children under the age of 5 years by 2025	2.2.2			89
		2.3	Doubling the productivity of minor scale food producers specially of women, local community, farming families and fishermen, with opportunities to access safely and equally to income lands, other production resources and grants, knowledge, financial services, markets, by adding values and non- farming employments by 2030.	2.3.1			94
				2.3.2			100
		2.4	Confirming the existence of sustainable food production systems by 2030 and bio diversity systems and implementing endurable agricultural usages which develop land and quality of soil, strengthen the capacity to face the harmful weather conditions like droughts, flood and other disasters and help to maintain the bio diversity systems	2.4.1	45		
		2.a	Increasing investment in rural infrastructure, agricultural research and extension services, technology development, and plant and livestock gene banks through enhanced international cooperation to increase agricultural production capacity in developing countries and particularly least developed countries.	2.b.2			100
		2.c	Taking actions to ensure the implementation of food production markets including food collections and their byproducts properly for the purpose of preventing price changes unlimitedly	2.c.1			100
		3	Promoting the welfare of people at every age limit by ensuring healthy lives	3.3	Removing torrid zonal diseases including aids, Malaria, diseases caused by water and other diseases at 2030.	3.3.1	
3.3.5							100
3.4	Reducing by 1/3 of premature death and preventing non-contagious diseases by 2030 and			3.4.1			93.8

			promoting mental health and well-being	3.4.2			100
		3.5	Strengthening procedures to prevent harmful alcohol using and hazardous drug using and their treatments	3.5.1			100
		3.6	Reducing the injuries and deaths by the road accidents at 2030	3.6.1			100
		3.8	Being able to gain health facilities at international level including the acquiring effective, high-quality and low-cost medicines, vaccines and essential health services for all including the insurance to focus on finance	3.8.1			100
		3.9	Reducing deaths and diseases in a considerable level caused by chemical air and pollution of water and soil at 2030	3.9.2		50	
4	Ensuring a perfect, just, quality education and providing opportunities for everyone to learn throughout the life	4.1	Ensuring that all the boys and girls having a free, equal and high-quality primary and secondary education to be able to get effective learning results at 2030	4.1.1		57.4	
		4.2	Having all the children access to higher pre childhood development at 2030 and confirming their readiness for the primary education	4.2.1		61	
		4.3	Having a quality technical, professional and tertiary education including the university education at a low prize by all men and women at 2030	4.3.1			100
		4.4	increasing the number of youths and adults who have got relevant skills including technical and professional qualifications in a considerable level for suitable jobs and entrepreneurship at 2030	4.4.1			100
		4.7	By 2030, all learners having the knowledge and skills to promote sustainable development, developing an education on sustainable development, sustainable lifestyles, human rights, peace and a non-violent culture, valuing global citizenship and cultural diversity and contributing to the sustainable development culturally	4.7.1 (1)		51.8	

5	Empowering all women and girls by having gender equality	5.1.1	Eradicating all sorts of discriminations at everywhere against women and girls	5.1.1			91.5
8	Developing nutritious, perfect and sustainable economical growth and perfect productive and better employments for all	8.1	Continuing the per capita economic growth according to the national standards and maintaining a minimum 7% gross national production per year by less developed countries	8.1.1			90
		8.3	Promoting productive policies that assist effective activities, decent employment opportunities, entrepreneurship and creativity, establishing and encouraging the development for small scale and medium scale enterprises by providing access to financial services	8.3.1			100
		8.5	Providing effective employments for all men and women including disabled persons and youths ant 2030	8.5.1			100
		8.7	Taking an immediate and effective action to eliminate forced labour, ending the use of women as slaves and human trafficking and prohibiting and terminating the worst forms of child labour, including the recruitment of child soldiers, and terminating all forms of child labour at 2025	8.7.1			75
		8.8	Securing the labour rights, promoting a secured environment for all workers including specially women, migrants and those who engage in risky jobs.	8.8.2			100
		8.9	Making plans for policies on local culture, production and employment oppertunities and sustainable trourism	8.9.2		62.5	
9	Constructing strong infrastructure facilities, promoting perfect and sustainable industrializati on and encouraging modernization	9.2	Promoting industries where all are included, increasing the contribution of industries in providing employmentsre relevant to the national level at 2030 and doubling this contribution in less developed countries	9.2.2			100
		9.3	Raising financial services, loan accesses, and oppertunities for small scale industries and other enterprises in developing countries and uniting those enterprises to value nets and market nets	9.3.1			100

		9.b	Developing the local technology in developing countries, assisting invention and researches, versification of industries and making a proper policy environment for collection of values	9.b.1		66.55	
10	Reducing the unequality in countries and among them	10.2	Empowering and promoting the social, economical and political interaction of all irresponsive of age, sex, disableness, ethnic group, nation, religion or economic or other condition at 2030	10.2.1			100
		10.3	Confirming the distribution of equal benefits, minimizing existent differences, removing laws that cause discrepancies and taking proper measures regarding this	10.3.1			100
11	Constructing towns and settlements perfectly, safely, strongly and sustainably	11.1	Ensuring the access to all for sufficient and safe houses and basic services that can be obtained at low prices and developing thatched houses at 2030	11.1.1			93
		11.4	Strengthening the attempts to protect and conserve the natural and cultural heritages of the world	11.4.1			83.3
13	Getting prompt actions against climatic changes and their effects	13.1	Strengthening the abilities to face at calamities relating to weather and natural disasters	13.1.1	32.4		
15	Sustainable use of geographical system, sustainable management of forests, working against desertification establishing and protecting them, stoping land erosion and desruction of bio diversity	15.3	Stoping desertification, re-establishing lands and soil that were destructed by desertification, drought and floods and creating a world where lands do not get destructed at 2030	15.3.1			96.7
		15.5	Taking urgent and significant actions to reduce natural habitat destruction, stop biodiversity loss and protect endangered species from extinction by 2020	15.5.1		50	
16	Creating a peaceful and perfect society for the sustainable development,	16.2	Ending the cruelty, abuse and all sorts of exploitation of children	16.2.1			87.5
		16.3	Enabling all the people to get the justity of law and developing the sovereignty of law at national and international levels	16.3.1			100

	giving all the people the opportunities for justice and building productive, responsible institutes at all levels	16.6	Establishing institutes which are productive, responsible and transparent at all levels	16.6.1	0		
				16.6.2			100
		16.10	Confirming the public right to get information in terms of the national legal system and international agreements and protecting the basic freedom	16.10.2			100
17	Strengthening implementation and promoting local and global contribution on sustainable development	17.1	Providing international assistance for the developing countries to promote collection of taxes and other income				
		17.18	Strengthening capacities to maintain the high quality in developing countries including isles by basing on believable data issued on due time, income, sex, age, nationality, migration position, and relevant contexts at 2030	17.18.1			100
		17.19	Assisting to build statistics capacities in developing countries to measure the sustainable development by using the existing procedures at 2030	17.19.2	40		

5.2 Victories and Challenges to Fulfill the Aims of Sustaining Development

- As the state expenditure of all the Ministries and Departments were limited at the recent economic crisis the issue of provisions were limited and imprests were not provided on due time
- The provisions were issued only for the very necessary projects in 2023 under the control of public expenses in terms of the National Budget Circular 03/2022 issued by the Ministry of Finance on 06.04.2022
- Though provisions were limited, it was able to implement many projects for the entrepreneurship development and export oriented industries for the upliftment of the rural economy of the Kurunegala district
- The food and nutrition of the certain children were insecure due to the economic crisis. So many programs were implemented on the food security in the district

Chapter 06 - Human Resource Profile

6.1 Cadre Management to the Date 31.12.2023

Cadre Level	Approved Cadre	Exiting Cadre	Vacancies	Extra
Senior	136	127	9	-
Tertiary	73	51	22	-
Secondary	4936	5090	-	154
Primary	291	279	12	-
Total	5436	5547	43	154

6.2 How the excess or scarcity of human resources influences the performance of the institute

Even if there is a scarcity at the secondary level apart from the approved staff, it will not affect the performance of the institution and in cases of applying local and foreign leaves, additional officers are used to cover the duties. Though there were 43 vacancies in the year 2023, a maximum performance has been acquired by the excellent management of human resources.

6.3 Human Resource Development

Serial number	Name of the Program	Number of Trained Cadres	Net investment (Rs'000)		The nature of the program (local/foreign)	Output/ received knowledge
			Local	Foreign		
1	Productivity and quality management	75	16.39		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
2	Office procedures and file maintenance	91	36.34		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
3	For the efficiency bar examination of the Development Officers' Service	134	29.39		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
4	Training course held in lieu of efficiency bar for Class I Officers in Management Service Officer Service	119	244.53		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
5	Personal File Data System Training Program	73	21.49		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
6	Training on awareness of professionals on file opening program as per gazette dated 05.31.2023 and no. 2234/21	90	20.25		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
7	Preparation of project proposals for special projects initiated at divisional secretary's divisional level	40	15.10		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
8	Developing the presentation skills of officers	21	9.28		Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

9	Productivity circle reports and project preparing	20			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
10	Public Financial Management and Office Systems	26			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
11	Identification survey of water source at divisional secretary's divisional level	42			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
12	Training program of C.B.R. feedback	42			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
13	Training program of elder care	90			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
14	Pension training program	80			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
15	Training program of cyber security and CSGBV	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
16	Training program of officers on the preparation of the action plan and strategic plan of the office	70			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
17	Program on scope and legal status of child development and care	200			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
18	Program in Psychoanalysis	180			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
19	Program in Psychoanalysis	186			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

20	Program of mental health and wellbeing	2			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
21	Program on Prevention and opposing Corruption and Bribery	173			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
22	Training Program on Office Methods	20			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
23	'Danumata Agayak' - Productivity knowledge assessment series	97			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
24	Productivity training program – LEAN concept	120			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
25	Stress management programs	557			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
26	Attitude Development Program	110			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
27	The concept of productivity tools	120			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
28	Concept of green productivity	97			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
29	Choosing the best productivity circle	105			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
30	Selection of Productivity Officer	110			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

31	Training Program on project preparation	94			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
32	Program on law awareness for public officers	130			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
33	Training program on productivity	150			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
34	Training program on green productivity concept	200			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
35	Food Safety Awareness Program	75			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
36	Attitude development program	210			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
37	Training program related to tourism issues and networking	52			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
38	Awareness of Grama Niladharies on conciliation	57			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
39	Training program on attitude development	54			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
40	Training program on office productivity	54			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
41	Training program on green productivity	54			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

42	Training program related to coconut cultivation	125			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
43	Training program on entertainment of short films	155			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
44	Stress management training program (program 2)	160			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
45	Using electricity sparingly and simply replacing an electrical appliance	75			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
46	Training Program on Local Food Promotion	80			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
47	Training program on intellectual property and its commercial use	115			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
48	Training Program on introduction of Anti-Corruption Act No. 23	190			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
49	Training program on preparation and maintenance of files	0			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
50	Public service under satisfactory public service	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
51	Public service under satisfactory public service	80			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
52	Training on duties related to timber, mineral licensing.	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

53	Awareness of opening of files of Inland Revenue Department	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
54	Service of summons and awareness program on civil defense committee.	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
55	Training program on office procedures and filing.	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
56	Training Program on mental health development psychological counseling	175			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
57	Training program on stress management	55			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
58	Training program to aware Grama Niladaries on conciliation and disputes	45			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
59	Training program on attitude development based on folk song (Jana Gee) sources	250			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
60	Practical training program on local food	45			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
61	Training program on maintaining good physical health	120			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
62	Awareness of Right to Information Act.	61			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
63	Training program on office methods and office management	109			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

64	Training program on file processing	90			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
65	Training program on basic computer knowledge and internet usage	83			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
66	Attitude development	70			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
67	Maintaining the Grama Niladharies' diary	29			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
68	Food production from mushrooms	42			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
69	Program on prevention and combating corruption and bribery	144			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
70	Providing awareness and practical training on the harm of the white fly	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
71	Awareness of local food promotion	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
72	Program on attitude development	60			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
73	Internet crime and cyber technology	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
74	Program on employee motivation	48			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

75	Training program on Ayurvedic beauty	25			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
76	Conciliation	15			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
77	Conciliation	29			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
78	Mobile phone photography (I)	83			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
79	Mobile phone photography (ii)	44			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
80	Preparing articles from mobile phone	33			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
81	Career guidance	65			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
82	Awareness Program on Export Process	84			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
83	Program on online marketing awareness	84			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
84	Awareness program on legal services provided by Legal Aid Commission	75			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
85	Program on suicide awareness	250			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

86	Program on mental health and mental illness awareness	200			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
87	Mental well-being and responsibility	125			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
88	Awareness program on conducting accidental deaths	75			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
89	Stress management program	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
90	Bribery and corruption awareness program	125			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
91	Bribery and corruption awareness program	147			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
92	Training program on office systems and management	70			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
93	Awareness program on preventing and combating corruption and bribery	150			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
94	Training program related to accounting	85			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
95	Opening the files as per the gazette dated 23.31 and 2334/21	150			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
96	Information Act awareness for public officers	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

97	Mental health and stress management	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
98	Attitude development	57			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
99	Mental well-being and responsibility	151			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
100	Positive thinking	150			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
101	Awareness of bribery and corruption act	136			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
102	Awareness of bribery and corruption act	71			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
103	Training program on ZYSCGAA	165			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
104	Training program on mushroom cultivation	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
105	Awareness program for public officers on vocational education	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
106	Attitude development and household management	60			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
107	Vocational education related to the program 'Aluth Gamak Aluth Ratak'	65			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

108	Attitude development program for public officers	160			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
109	Training program on leaves	140			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
110	Training program on conflict resolution and mediation	65			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
111	Awareness program on obtaining legal aid	95			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
112	Training program on conflict resolution and mediation	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
113	Training program on productivity	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
114	Training related to correct operation of computer software system	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
115	Awareness about drug prevention	210			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
116	Awareness program on obtaining legal aid	56			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
117	Training program on attitude development	65			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
118	Training program on allegations of bribery or corruption	108			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

119	Office methods	77			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
120	Customer care	78			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
121	Sysga office management	83			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
122	Providing language proficiency to staff conducted by the Department of Official Languages	58			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
123	Tamil Language Training Program (Language Officer Contribution)	0			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
124	Training program on 'Asmee, Konda Kavum, uduval (contribution of Vidatha)	14			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
125	Local food production training and domestic soap production training (contribution of Vidatha)	19			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
126	Training Program on Productivity Concepts (Contribution of Productivity section)	115			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
127	Women's Bags and Purses Training Course (Contribution on Export Development Department)	20			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
128	Training course on productivity concepts (Contribution of productivity section)	20			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
129	Training course on	60			Local	Training

	knowledge management (Contribution of Productivity Section)					officers/ proper performance of the assigned duty
130	Training public officers towards a prosperous land (contribution by the accountant)	60			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
131	Training on productivity concept	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
132	Training on attitude development	40			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
133	Training on filing and office procedures	60			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
134	Awareness of disaster management	56			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
135	Training on wood duties	65			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
136	Spiritual development programs	120			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
137	Spiritual development programs	145			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
138	Stress management	35			local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
139	Stress management	46			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

140	Conflict resolution	15			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
141	Conflict resolution	31			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
142	Conflict resolution	53			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
143	Awareness of energy management	60			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
144	Awareness about early detection of cancer	88			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
145	Training on productivity concept	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
146	Training on productivity concept	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
147	Eradication of bribery and corruption	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
148	Eradication of bribery and corruption	80			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
149	Training program on family counseling	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
150	Program on happiness counseling guide	200			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

151	Office systems and office management	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
152	Office systems and office management	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
153	Awareness program on Right to Information Act	145			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
154	Attitude Development and Role of Public Service	161			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
155	Program to educate public officials for efficient public service	118			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
156	Awareness program for officers to create a healthy public service	111			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
157	Mobile phone photography	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
158	Internet and email	54			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
159	Syscgaa	70			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
160	Regarding disciplinary matters	70			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
161	Training program on computer knowledge	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

162	Awareness program on the subject of holidays	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
163	Training program on office procedures and accounting procedures	120			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
164	Training on disciplinary procedures	32			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
165	Control of plantation inputs and land preparation	85			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
166	Energy Conservation and Alternative Energy Uses	150			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
167	Capacity Development Program (Balancing Life and Work)	200			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
168	Program on community skill development	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
169	Religious programs to train officers in honesty and morality	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
170	Sports programs, effective teamwork	150			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
171	Training program on productivity	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
172	Subject Knowledge – Office Systems / File Management	75			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

173	Training on technology and data analytics	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
174	Satisfied public officers can be produced through performance programs.	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
175	A stress-free civil servant is an asset to the institution.	60			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
176	"Local Food for Healthy Living" awareness program	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
177	Leadership training programs / leadership training programs	200			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
178	Program on attitude development	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
179	Counseling program	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
180	Ways to be a good public officer	115			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
181	Awareness of the mental process of people	200			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
182	File maintenance and office management	100			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
183	Counseling program	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

184	Training on soap making	35			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
185	Awareness program on Samurdhi bank officers regarding productivity	54			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
186	Awareness program on people who intend to go abroad	46			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
187	Get up Start up for Weathy Nation entrepreneurship training	80			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
188	Training program on woodworking	25			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
189	Training program on physical fitness	26			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
190	Office management training	20			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
191	Training program on sign language	87			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
192	Training workshop on office methods	116			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
193	Obtaining leave, personal files, railway permits	88			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
194	Obtaining leave, personal files, railway permits	90			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

195	Training workshop on office methods	65			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
196	Taking leave, entering leave into syscga data system	47			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
197	Educating people about trafficking and smuggling	52			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
198	Training program on preparation of rural economic development plan	80			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
199	Disaster management plan	79			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
200	Training program on Land Ordinance Amendment	47			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
201	Preparation of strategic plan	81			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
202	Mediation and managing interpersonal problems	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
203	Event management	61			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
204	A program to educate field officers about a new village, a new country	26			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
205	Special training program on coconut cultivation	50			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty

206	Productivity training program on process improvement	60			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
207	Training program on reptile identification	145			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
208	Awareness on the subject of intellectual property	38			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
209	Awareness of office procedures	122			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
210	Practical training program on beekeeping	52			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
211	First aid training programs	14			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
212	Kaizen training program	63			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
213	Green productivity program on environmental problem solving	62			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
214	Training program on detection of bribery and corruption	178			Local	Training officers/ proper performance of the assigned duty
Total		18646	767.32			

Chapter 07 – Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed in avoid non-compliance in future
1	The following financial statements have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts	Not relevant		
1.4	Stores Advance Account	Not relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	Not relevant		
2	Maintenance of books and registers (FR 445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emolument register / personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit report has been maintained and updated	Complied		
2.5	All the monthly accounts summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and updated	Complied		

2.11	Register of Counterfoil Books (GAN20) has been maintained and updated	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	For the year under review, the budget has been approved in terms of the Finance Act No. 38 of 1971	Non-relevant		
4.4	The annual internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.5	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.6	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
4.7	The quarterly reports have been submitted to the Treasury on due dates	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time be the Audit General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1/2019	Complied		

6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Audit General in terms of Financial regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.01/2020	Complied		
8.4	The excesses, deficits and other recommendations revealed in the annual commodity survey have been made during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn article had been carried out in terms of FR 772	Complied		

9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summarized of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied	Though the dispossession was started in previous years, still there are some vehicles on which dispossession have not been completed	
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of FR. 103,104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit of the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		

11.2	Incurring liabilities not exceeding the remaining provision limit at the end of the year after utilization of the provision made as per the FR 94 (1)	Complied		
12	Advance to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Complied		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per FR. 571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposit had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprest issued as per FR. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprest had been issued exceeding the limit approved as per FR 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR. 176	Non-relevant		

16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All the members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular No. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to information Act and regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate /allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizen charter /citizen client's charter has been formulated and implemented by the institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018 (1) of Ministry of public Administration and Management	Complied		
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/ Citizens Client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01. 2018	Complied		

19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the formats in Annexure 01 of the aforesaid circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

The End.