



ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2023

Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development

Annual Performance Report for the year 2023

Ministry of Water Supply

Expenditure Head No 166

Contents

❖ Water Supply Section

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary.....	3-10
Chapter 02 - Progress and the Future Outlook.....	11-13
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the year.....	14-21
Chapter 04 - Performance Indicators.....	22
Chapter 05 - Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG).....	22-23
Chapter 06 - Human Resources Profile.....	23-26
Chapter 07 - Compliance Report.....	27-33

❖ Estate Infrastructure Development Section

Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary	35-59
Chapter 02 - Progress and the Future Outlook.....	60-70
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the year.....	71-73
Chapter 04 - Performance Indicators.....	74-76
Chapter 05 - Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDG).....	77-78
Chapter 06 - Human Resources Profile.....	79-80
Chapter 07 - Compliance Report.....	81-87

WATER SUPPLY SECTION

Chapter 01 - Institutional Profile/ Implementation Summary

1.1 Introduction

The Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development was established by the Extraordinary Gazette No. 2315/35 dated 19.01.2023. Accordingly, this ministry is entrusted with the provision of safe drinking water, adequate sanitation facilities to the entire population and provision of infrastructure required to raise the quality of life of the estate community, and 6 institutions are under the ministry to carry out the tasks assigned to it.

In particular, according to the Sustainable Development Goal 6 for the supply of safe drinking water, supply of 100% safe drinking water has been targeted by the year 2030 and the existing piped water coverage has been increased up to 60.56% by the end of the year 2023. In the year 2023, the Water Supply and Drainage Board has provided 103,401 domestic piped water connections and 12,108 non-domestic connections, achieving 82% progress in the year. Also, Department of National Community Water Supply has provided 3,566 piped water connections in the year 2023.

The Water Supply and Drainage Board is primarily responsible for providing safe drinking water to urban and semi-urban areas and the Department of National Community Water Supply to rural areas. Also, the necessary infrastructure development for the estate community, that is 4.7% of the total population of Sri Lanka, is being carried out by the government institutions namely, Saumya Moorthi Thondaman Memorial Foundation, the Plantation Human Development Trust and the New Villages Development Authority for Plantation Region. Exploration and development activities related to groundwater in the island are carried out by the Water Resources Board which is under the Ministry.

Additionally, two special projects are being implemented under this Ministry. Water Supply and Sanitation Improvement Project (WaSSIP) has reached its final stage by achieving high progress in the development of water supply and sanitation facilities in 7 districts and the second phase of this project being implemented under the additional World Bank loan amounting U.S.\$ 40 million.

The establishment of China-Sri Lanka Joint Research and Demonstration Centre for Water Technology (JRDC) has been completed. Control of the spread of Chronic Kidney Disease of unknown etiology (CKDu), identification of underlying causes for this and grant support for research are carried out through this institute.

1.2 Vision, Mission and Objectives of the Water Supply Section

➤ Vision

Sustainable drinking water supply and sanitation for all.

Our vision is to empower communities by fostering sustainable water supply and management practices. We have taken steps to strengthen rural poor communities with a strong focus on access to safe water and sanitation. Our aim is to create a nation with water safety that fulfills the needs of current and future generations while protecting the environment and precious water resources.

➤ Mission

Providing a reliable water supply and sanitation services: Ensuring access and satisfaction

Our mission is to provide reliable water supply and safe sanitation services to all. We are committed to ensure universal access through sustainable practices and effective administration. Emphasizing community participation and support, we aim to empower communities and position the Ministry as a solution provider to meet the country's water requirements.

Our endeavor for that is to efficiently manage water and sanitation infrastructure and prioritize customer satisfaction through technology, innovation and private sector participation. We strive to increase our efficiency in delivery, sustainability and reliability. While our primary focus is on customers, we appreciate the importance of responsible water management in the wider context of Sri Lanka's water resources and we always focus on sustainable practices in fulfilling our mission.

➤ Objectives of the Institution

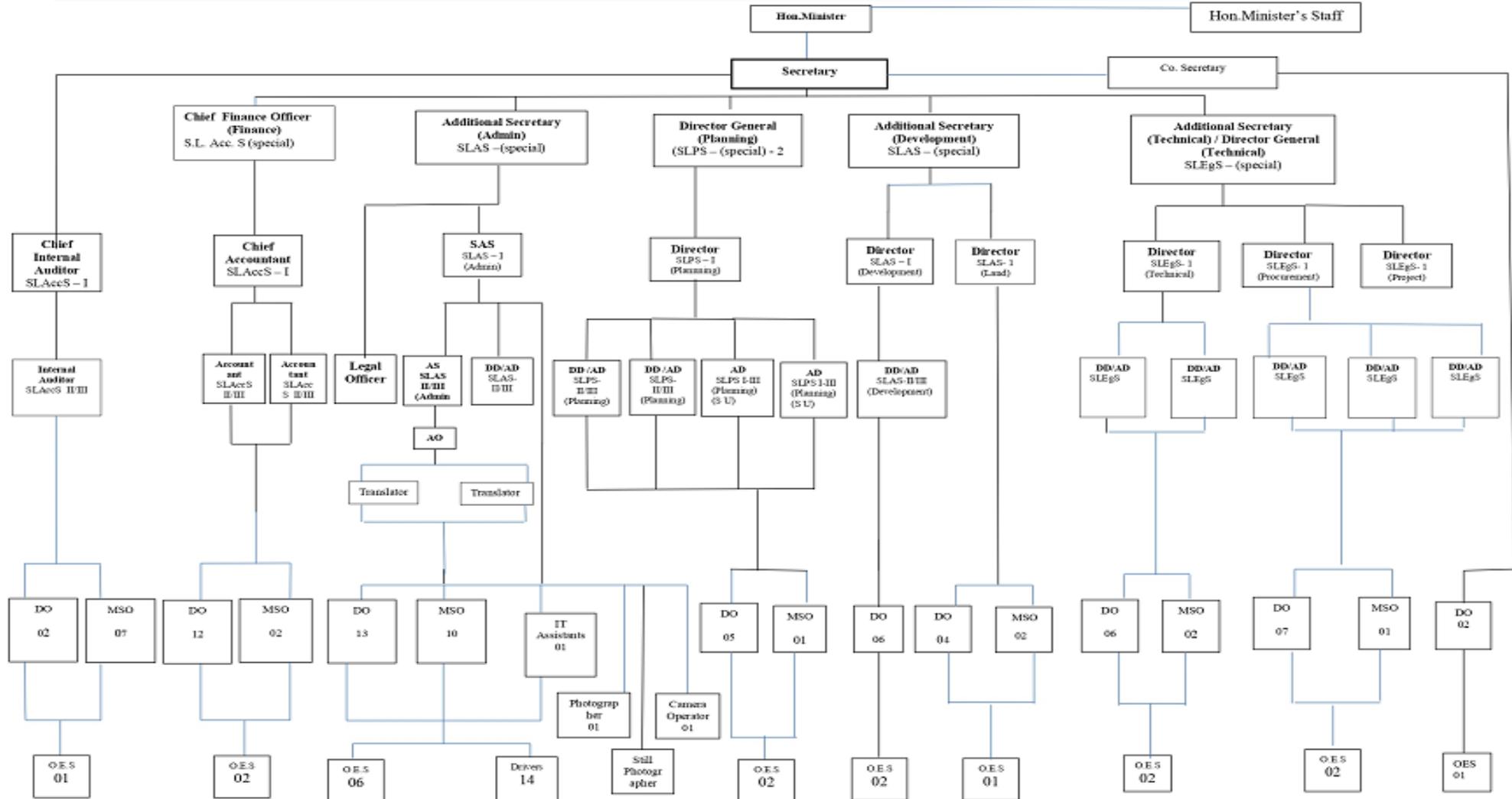
- Assure access to provide safe and adequate drinking water facilities to the entire population.
- Ensure adequate and equitable sanitation for all.

1.3 Key Functions

- Formulation of policies related to water supply based on national policies.
- Compilation, implementation, monitoring and evaluation of policies, programmes and projects related to the subjects of Department of National Community Water Supply, National Water Supply and Drainage Board and Water Resources Board.
- Providing public services in an efficient and public friendly manner.
- Reforming all methods and procedures using modern management methods and technology to eliminate waste and corruption.
- Taking necessary measures to ensure provision of clean drinking water to every citizen.
- Improve water safety and urban water schemes by coordinating irrigation systems.
- Avoiding wastage of water in drinking water distribution.
- Taking measures for efficient and systematic execution of community water supply projects.
- Development of reservoirs, water catchment lines and water conservation activities to stabilize drinking water supply in rural provinces.

1.4 Organizational Chart

MINISTRY OF WATER SUPPLY AND ESTATE INFRASTRUCTURE DEVELOPMENT - ORGANIZATION STRUCTURE



1.5 Institutions/Projects coming under the Water Supply Section

- i. National Water Supply and Drainage Board
- ii. Water Resources Board
- iii. Department Of National Community Water Supply
- iv. Water Supply and Sanitation Improvement Project (WaSSIP)
- v. China-Sri Lanka Joint Research and Demonstration Centre for Water Technology (JRDC)

1.6. Details of the Foreign Funded Projects

Se. No.	Name of the Project	Donor Agency	Project Duration	Estimated Cost of the Project (Rs. Mn.)
01	Anuradhapura North Water Supply Project – Phase I	JICA	March 2013 January 2024	11,515.00
02	Anuradhapura North Water Supply Project – Phase II	JICA	May 2018 June 2024	31,598.18
03	Kalu ganga water supply expansion project – 1	JICA	May 2018 December 2024	55,338.00
04	Greater Colombo Water and Wastewater Management Improvement Investment Programme -II	ADB	June 2014 February 2024	14,124.00
05	Greater Colombo Water and Wastewater Management Improvement Investment Programme -III	ADB	November 2016 February 2023	7,232.00
06	Improvement of the Ambatale Water Supply System and Energy Saving Project	AFD	June 2016 April 2024	13,000.00
07	Jaffna Killinochchi Water Supply & Sanitation project	ADB	2011 February 2026 June	35,881.49
08	Daduru Oya Water Supply Project	Korean Exim Bank	2016 December 2021 February	10,227.00
09	Greater Matale Water Supply Project	CACIB - France	2017 April 2022 February	31,453.00
10	Gampaha Attanagalla & Miniuwangoda Water Supply Project	China Development Bank/BOC	February 2017 December 2024	33,060.00

Se. No.	Name of the Project	Donor Agency	Project Duration	Estimated Cost of the Project (Rs. Mn.)
11	Polgahawela, Pothuhera, Allawwa Integrated Water Supply Project	Exim Bank of India/BOC	March 2017 April 2024	20,207.80
12	Aluthgama Mathugama Agalawatta Integrated Water Supply Project	Exim Bank of India/BOC	May 2017 June 2024	32,278.00
13	Kandy North Pathadumbara Integrated Water Supply project	China Development Bank	August 2019 June 2024	51,324.25
14	Hemmathagama Water Supply Project	ING Bank - Netherland	December 2018 July 2023	17,541.32
15	Thambuththegama Water Supply Project	China Development Bank/BOC	July 2018 December 2024	15,840.67
16	Replacing of Transmission and Distribution Mains from Orugodawatta to Kaduwela	Uni Credit Bank – Austria/ Peoples Bank	September 2018 2024	9,505.85
17	Anamaduwa Integrated Water Supply Project	Government of Spain (ICO)/ HNB	February 2017 December 2024	8,625.17
18	Kirama Katuwana Water Supply Project	Uni Credit Bank – Austria	January 2019 August 2021	2,776.00
19	Ruwanwella Water Supply Project	EDCF Korean Bank	December 2019 March 2024	6,291.00
20	Matara Stage IV	NDB/GOSL	October 2017 2024	18,208.07
21	Kandy City Waste Water Management Project	JICA	August 2014 December 2024	22,588.00
22	Sanitation & Hygiene Initiative for Towns (SHIFT) Project in South West of Sri Lanka	AFD	June 2016 December 2024	17,664.95
23	Expansion of Pipe Borne Sewer Coverage to Moratuwa and Ekala	AFD	July 2016 December 2025	16,073.00
24	Water Supply and Sanitation Improvement Project	World Bank	December 2015 June 2025	48,542.88
25	China-Sri Lanka Joint Research and Demonstration Centre for Water Technology (JRDC)	Ministry of Commerce -China	November 2016 December 2022	2,830.00
26	Colombo East City Water Supply Project - 2	Local Bank Loan - BOC	March - 2024	4,823 .00

Se. No.	Name of the Project	Donor Agency	Project Duration	Estimated Cost of the Project (Rs. Mn.)
27	Wilgamuwa Water Supply Project	Local Bank Loan – National Development Bank(NDB)	The contract is to be finalized and tenders are to be prepared. The paperwork for the rest is in progress	3,580.00
28.	Laggala New City Water Supply Project	HNB	September 2024	4,496.00
29.	Greater Ratnapura Water Supply Project	HNB	October 2022	1,530.00
30.	Giridara Water Supply Project	Peoples Bank	December 2024	513 .00

➤ **Challenges confronted in the implementation of projects in year 2023**

The challenges confronted in the implementation of projects in the year 2023 are given below, and due to these reasons, the progress of project implementation was at a low level and the projects could not be completed within the stipulated time.

- Suspension of loan disbursements by foreign lending institutions (such as AFD, JICA, China EXIM, Korean) as the government of Sri Lanka has temporarily suspended the payment of foreign loans.
- Calling and awarding of new tenders have been temporarily suspended as the calling for bids has been suspended as per the Circular No. 03/2022 dated 26.04.2022 by the Ministry of Finance.
- Extension of the period for approval of road digging by Road Development Authority.
- Excessive cost of goods and services, increase of inflation rate largely, lack of government provisions, and limitation of fuel and electricity.
- Delay in opening letters of credit to import goods due to shortage of foreign currency and restriction of import of certain goods by the government causes shortage of such goods in the market.
- Payment of customs duties are delayed due to the country's prevailing economic crisis and lack of sufficient funds.
- Failure to extend the tax exemption period of all packages due to the necessity of obtaining cabinet approval to extend the period of time of the projects. Therefore, circumstance such as inability to clear the imported goods, and non-receipt of VAT tax relief on the purchase of goods arose.
- Closure of Project Management Units (PMU) with temporary suspension of projects.
- The main issues are the fact that the foreign lending institutions discontinued paying the bills submitted on behalf of the work performed by the contractors and incapacity to continue the work of the contracts until the financial provisions are re-granted.

Chapter 02 - Progress and the Future Outlook

➤ Progress as at 31.12.2023 on Budget Allocation 2023

Se. No.	Project/Programme	Allocation 2023 (Rs.Mn)	Financial Progress as at 31.12.2023	
			Rs.mn	%
WATER SUPPLY SECTION				
1.	Implementation of Rain Water Harvesting Programme	50.00	45.07	90.14
2.	Catchment Protection & Prevention of Pollution at Sources	40.00	22.75	56.88
3.	South Asia Conference on Sanitation follow up Action - All Island Sanitation Programme	50.00	32.35	64.70
4.	Improvement of Rural Water Supply and Sanitation	200.00	155.92	77.96
5.	Prevention of Water Borne Diseases in Chronic Kidney Diseses Affected Areas	300.00	217.78	72.59
6.	Water Supply Facilities for Resettlement Village in Kegalle District	50.00	27.16	54.32
7.	WASH (UNICEF)	10.00	7.59	75.90
Sub Total -I		700.00	508.62	72.66
8	Water Supply & Sanitation Improvement Projects	11,310.00	11,170.76	98.77
9	China-Sri Lanka Joint Research and Demonstration Centre for Water Technology (JRDC)	65.00	37.01	56.94
sSub Total -II		11,375.00	11,207.77	98.53
Sub Total		12,075.00	11,716.39	97.03
NATIONAL WATER SUPPLY & DRAINAGE BOARD (NWSDB)				
10	Utility Shifting	100.00	43.68	43.68
11	Acquiring Lands	201.78	201.78	100.00
12	For the ongoing Water Supply and Sewerage Projects	49,527.47	28,208.02	56.95
13	Foreign Finance Associated Local Costs of NWS&DB Borrowed Projects	255.09	245.16	96.00
14	"CEDE" Programme	11,750.00	6,192.21	52.70
NWSDB Total		61,834.34	34,890.85	56.43

Department of National Community Water Supply				
15	Improvement of Community Water Supply	500.00	149.80	29.96
16	"Praja jala Abhiman" Water Supply Scheme	1,000.00	377.56	37.76
17	Development of Water Safety Plans for Community Managed Water Schemes (Unicef)	10.00	3.43	34.30
18	"CEDE" Programme (Additional Allocation)	180.00	65.99	36.66
DNCWS Total		1,690.00	596.78	35.31
19	Water Resources Board	20.00	14.47	72.35
Grand Total		75,619.34	47,218.49	62.44

➤ Sectorial Achievement & Targets

No	Performance Indicators	Unit	Progress as at 2022.12.31	2023.01.01-2023.12.31 දිනට		
				Target	Progress	%
1.	Increasing coverage of domestic piped water supply	Number of Pipe Water Connection	3,395,596	140,441	106,967	76.16
2.	Increasing coverage of piped sewerage facilities	Number of Pipe Sewerage Connection	27,256	867	338	38.98
3.	Reduction of non-revenue water supply	%	25.24	24	25.14	8.06

Source: National Water Supply & Drainage Board & Department of National Community Water Supply – Progress Report



.....
C.A.O. / A.O./Head of the Department

A.C.M. Nafeel
Secretary
Ministry of Water Supply and Estate
Infrastructure Development
No.35,"Lakdiya Medura", New Parliament Road,
Pelawatta, Battaramulla.

Chapter 03 - Overall Financial Performance for the year ended 31st December 2023

3.1 Statement of Financial Performance

ACA-F

Statement of Financial Performance

For the period ended 31st December 2023

RS.

Budget (2023) (Rs.)	Note	Actual (2023)	Actual Re-Adjusted (2022)	
- Revenue Receipts		-	-	
- Income Tax	1	-	-	} ACA -1
- Taxes on Domestic Goods & Services	2	-	-	
- Taxes on International Trade	3	-	-	
- Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
- Total Revenue Receipts(A)		-	-	
- Non-Revenue Receipts			-	
- Treasury Imprests		12,243,949,392	6,438,596,053	ACA -3
- Deposits		51,852,799	1,482,085	ACA -4
- Advance Accounts		20,904,399	8,177,656	ACA -5
- Other Main Ledger Accounts Receipts		-	-	
- Total Non-Revenue Receipts (B)		12,316,706,590	6,448,255,794	
Total Revenue Receipts and Non-Revenue Receipts (C) = (A)+(B)		12,316,706,590	6,448,255,794	
Remittance to the Treasury(D)		189,636,005	3,030,000	
Net Revenue Receipts and Non-Revenue Receipts E = C-D		12,127,070,585	6,445,225,794	

Less : Expenditure

Recurrent Expenditure				
126,455,000	Salaries, wages and other	5	121,006,433	115,027,321
	Employment benefits			
219,813,000	Other goods & Services	6	156,175,331	98,436,790
196,600,000	Subsidies, Grants and transfers	7	191,877,518	193,585,111
-	Interest Payments	8	-	-
700,000	Other Recurrent Expenditure	9	-	-
543,568,000	Total Recurrent Expenditure (F)		469,059,261	407,049,222

ACA-2(II)

Capital Expenditure

42,632,000	Capital Assets Rehabilitation & Improvement	10	15,820,223	6,723,527
2,800,000	Acquisition of Capital Assets	11	1,788,910	905,830
61,854,350,000	Capital Transfers	12	34,905,353,939	26,945,849,844
-	Acquisition of Financial Assets	13	-	-
2,500,000	Capacity building	14	655,356	143,743
12,075,000,000	Other Capital Expenditure	15	11,716,410,300	3,795,850,794
73,977,282,000	Total Capital Expenditure (G)		46,640,028,728	30,749,473,737

ACA-2(II)

	Deposit Payments		36,691,386	1,478,947
	Advance Payments		49,146,238	10,346,318
	Other Main Ledger Accounts Payments		-	-
	Main Ledger Expenditure (H)		85,837,624	11,825,266

ACA - 4
ACA - 5

74,520,850,000.00	Total Expenditure I= (F+G+H)		47,194,925,613	31,168,348,225
	Balance as at 31st December J - F. I		(35,067,855,028)	(24,723,122,431)
	Balance According to the Imprest Reconciliation Statement		(35,067,855,028)	(24,723,122,431)
	Imprest Balance as at 31st December		(35,067,855,028)	(24,723,122,431)

ACA - 7
ACA - 3

3.2 Statement of Financial Position

ACA - P

Statement of Financial Position

As at 31st December 2023

	Note	Actual	
		2023 Rs.	2022 Rs.
<u>Non-Financial Assets</u>			
Property, Plant & Equipment	ACA - 6	2,664,618,800	290,661,276
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA - 5/5 (A)	48,414,808	20,172,969
Cash & Cash Equivalentents	ACA - 3	-	-
Total Assets		2,713,033,608	310,834,245
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		13,117,514	20,050,481
Property, Plant & Equipment Reserve		2,664,618,800	290,661,276
Rent and Work Advance Reserve	ACA - 5 (B)		
Current Liabilities			
Deposits Accounts	ACA - 4	35,297,294	122,488
Imprest Balance	ACA - 3	-	-
Total Liabilities		2,713,033,608	310,834,245

Detail Accounting Statements in above ACA format Nos ACA 2 and ACA 7 presented in pages from 14 to 16 and Notes to accounts presented in page 19 are integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

.....
 Chief Accounting Officer
 Name : A.C.M.Nafeel
 Designation: Secretary
 Date:

.....
 Accounting Officer
 Name:
 Designation:
 Date:

.....
 Chief Financial Officer/Chief
 Accountant/Director (Finance)/
 Commissioner (Finance)
 Name: R.G.D. Priyadarshani
 Date:

A.C.M. Nafeel
 Secretary
 Ministry of Water Supply and Estate
 Infrastructure Development
 No.35,"Lakdiya Medura", New Parliament Road,
 Pelawatta, Battaramulla.

R.G.D Priyadarshani
 Chief Finance Officer
 Ministry of Water Supply and Infrastructure Development
 No:35,"Lakdiya Madura", New Parliament Road,
 Pelawatta Battaramulla.

Statement of Cash Flows

For the Period ended 31st December 2023

	Actual Re-Adjusted	
	2023 Rs.	2022 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non-Revenue Receipts	-	-
Revenue collected for other Revenue	161,554,210	53,684,231
Imprest Received	12,223,475,488	6,438,596,053
Recovery of Advance	17,638,513	10,367,540
Receipts of Deposits	43,901,461	1,482,085
Receipts of Other main Ledger Accounts	-	-
Total Cash generated from Operations(a)	12,446,569,672	6,504,129,909
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	276,532,118	213,340,811
Subsidies & Transfer Payments	2,282,352	1,985,111
Expenditure incurred on other Heads of Expenditure	1,004,812,030	(49,245,152)
Imprest Advance Settlement to Treasury	189,636,005	3,030,000
Advance Payments	9,265,082	10,639,405
Deposit Payments	36,685,886	1,478,947
Total Cash flow disbursed for Operations (b)	1,519,213,473	181,229,122
 NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C)=(a)-(b)	 10,927,356,199	 6,322,900,787
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Total Cash generated from Investing Activities (d)	-	-
 <u>Less - Cash disbursed for:</u>		

Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment		
Acquisition of Investments	10,927,356,199	6,322,900,787
Total Cash disbursed for Investing Activities(e)	10,927,356,199	6,322,900,787
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(d)-(e)	(10,927,356,199)	(6,322,900,787)
Net cash flows from operating & investment activities (g)=(c) + (f)	-	-
<u>Cash Flows from Financing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Total Cash generated from Financing Activities(h)	-	-
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Total Cash disbursed for Financing Activities(i)	-	-
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)	-	-
Net Movement in Cash (k) = (g) +(j)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Notes to the Financial Statements

Programme No. as per the Annual Estimation	Name of Expense	Budget Estimated Provisions (1)	Supplementary Estimated Provisions (2)	F.R.66/69 Transfers (3)	Total Net Provisions (4)=(1)+(2)+(3)	Total Expenditure (5)	Net Result Balance (Exceeding) (6)=(4)-(5)
Programme (1)	(1) Recurrent	549,300,000	-	(5,732,000)	543,568,000	469,059,261	74,508,739
	(2) Capital	62,200,000	-	5,732,000	67,932,000	32,744,489	35,187,511
	Sub Total	611,500,000	-	-	611,500,000	501,803,750	109,696,250
Programme (2)	(1) Recurrent	-	-	-	-	-	-
	(1) (2) Capital	71,803,000,000	2,106,350,000	-	73,909,350,000	46,607,284,239	27,302,065,761
	Sub Total	71,803,000,000	2,106,350,000	-	73,909,350,000	46,607,284,239	27,302,065,761
	Total	72,414,500,000	2,106,350,000	-	74,520,850,000	47,109,087,989	27,411,762,011

3.5 Performance of the Revenue Collection

Rs. , 000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
20.02.02.99	Interest -other	650	650	785	121%
20.03.99.00	Sales and fees – other	40,000	45,000	20,227	45%
20.06.02.01	Sale of Capital Assets – vehicles	5000	5000	-	-
20.06.02.02	other	10	10	-	-

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure (Rs)	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original (Rs.)	Final (Rs.)		
Recurrent	549,300	543,568	469,059	86 %
Capital	71,865,200	73,977,282	46,640,028	63 %

3.7 In terms of F.R. 208, provisions granted to this Department/District Secretariat/Provincial Council, as an agent of other Ministries/Departments

Rs. , 000

Serial No.	Ministry/ Department which received allocation	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation utilization as a % of final allocation
			Original	Final		
(01)	282 - Department of Irrigation	Bear the expenses of Capacity Building and Distribution Expansion Project and Rural Drinking Water Development Projects		49,750	8,017	16%
(02)	332 - Department of National Community Water Supply			338,448	138,012	41%
(03)	198 – Ministry of Irrigation			162,000	142,324	87%

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2023	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2023	Yet to be Accounted	Reporting the Progress as %
9151	Building and Structures		1,437,867		
9152	Machinery and Equipment		1,199,484		
9153	Land				
9154	Intangible Assets		2,469		
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress		24,799		
9180	Lease Assets				

3.9 Auditor General's Report

Auditor General's Report is attached. (Annex I)

Chapter 04 – Performance indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Actual output as a Percentage (%) of the expected output		
	100%-90%	75%-89%	50%-74%
Increasing coverage of domestic piped water supply		76.16	
Increasing coverage of piped sewerage facilities			38.98
Reduction of non-revenue water supply			8.06

Chapter 05 - Performance of the achieving of Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement	Progress of the Achievement to date		
			0% -49%	50% - 74%	75%-100%
Providing safe drinking water for all by 2030	60.56% coverage of piped water supply in 2023	100 %			✓ (88.5)
	The proportion of the population that has access to safely managed drinking water services	80%		✓ (59.5)	
Providing safe sanitation for all by 2030	2.086% was provided with sanitation facilities through sewerage systems in 2023	100 %			✓ (98.9)
	Proportion of population using safely managed sanitation	40%	✓ (24.3)		

* Household Income and Expenditure Survey

5.2 Achievements and Challenges of the Sustainable Development Goals

Describe briefly the achievements and challenges in fulfilling the Sustainable Development Goals.

In the year 2023, 103,401 and 3,566 new domestic water pipe connections have been provided by the National Water Supply and Drainage Board and the Department of National Community Water Supply respectively. Thus, altogether a total of 106,967 new domestic water pipe connections have been provided.

By the year 2023, the proportion of the population with access to safely managed drinking water services was targeted at 63%. The proportion of the population with access to safely managed drinking water services has become 60.56 %. The economic crisis prevailed in the country directly affected for the inability in achieving the targeted 63%. Data to verify the achievement of other targets should be verified after the 2023 figures are published by the Department of Census and Statistics.

Chapter 06 - Human Resources Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)
Senior	32	27	05
Tertiary	03	02	01
Secondary	83	75	08
Primary	36	30	06

6.2 Briefly state how the shortage or excess of human resources has affected on the performance of the organization?

As the approved cadre is not fully filled, vacancies exist. Therefore, there is a shortage of human resources, however as it is not a significant; it has not hindered the successful performance of the ministry.

6.3 Human Resources Development

Name of the programme	No. of staff trained	Duration of the programme	Total investment (Rs.)		Nature of the programme (Local/ Foreign)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Tamil Language Course	44	150 hours	112,500		Local	Acquiring official language proficiency
Training Workshop on Office Equipment Control	2	2 days	15,000		Local	Gaining knowledge on purchase of office equipment, maintaining inventory, and ordering goods
Awareness Programme for Public Officers on Early Childhood Development - I - Early Childhood Development	39	3 hours	2,440		Local	Gaining understanding on good methods of raising children, and how to minimize the problems of raising children
Awareness Programme for Public Officers on Early Childhood Development - II - Child's Personality Development	22	3 hours	2,180		Local	Taking steps to create constructive behaviors. Gaining understanding on building self-confidence and self-esteem in children
Awareness Programme for Public Officers on Early Childhood Development - III - Home Based	24	3 hours	1,990		Local	Facts to consider while engaging children in home-based activities, Directing children towards a good interaction process

Name of the programme	No. of staff trained	Duration of the programme	Total investment (Rs.)		Nature of the programme (Local/ Foreign)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Awareness Programme for Public Officers on Early Childhood Development - IV- Digital Screen	18	3 hours	2,350		Local	Taking measures to prevent the child from getting addicted to mobile phones, televisions, computers
Training Programme on "Practical Aspects of Bid Evaluation"	2	2 days	19,000		Local	Obtaining knowledge regarding following facts; Introduction to Bid Evaluation, Roles and responsibilities of TEC, Evaluation of work contracts & Writing TEC Reports.
Training Course on Preparation and Presentation of Cabinet Memoranda	4	2 days	38,000		Local	Gaining knowledge on the following facts; facts to be included in a Cabinet Memorandum, drafting of Cabinet Memoranda, and Statutory procedures on Cabinet Memoranda.
Role and Responsibilities of Leave Officer	1	1 day	5,000		Local	Gaining awareness on the entire leave subject in the Establishment Code with respect to the permanent employees working in general & government ministries, departments, and semi-government institutions

Name of the programme	No. of staff trained	Duration of the programme	Total investment (Rs.)		Nature of the programme (Local/Foreign)	Output/ Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Annual Board of Survey	20	1 day	43,709		Local	Preparation of Annual Board of Survey Report in an optimal manner
Training Course on Technology of Circular Economy & Sustainable Development for Developing Countries	01	14 days	118,487.20 (Casual allowance paid to the officer)		Foreign	Utilization of the knowledge gained through the training course on Technology in Economic and Sustainable Development for Developing Countries for the work of the Ministry
Seminar on Low Carbon Development, Energy Saving and Emission Reduction for Developing Countries	02	14 days	239,734 (A Casual allowance of Rs. 119,867 was paid per officer)		Foreign	Utilization of knowledge gained through the conference on low carbon development, energy saving and emission reduction for developing countries for the work of the Ministry

Chapter 07 Compliance Report

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following financial statements/Accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance account of public officers	Complied		
1.3	Business and Manufacturing Advance Account (Commercial Advance Account)	Not relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	Not relevant		
2	Maintenance of books and registers (F.R.445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and updated in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and updated	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and updated	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and updated	Complied		
2.5	Prepared all the monthly account summaries (CIGAS) and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and updated	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and updated	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and updated	Complied		
2.9	Register of Damages & Losses has been maintained and updated	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls have been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	Preparation of Annual Action Plan	Complied		
4.2	The Annual Procurement Plan has been prepared	Complied		
4.3	The Annual Internal Audit Plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow statement has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6	Internal Audit			
6.1	The Internal Audit Plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the Internal Audit Reports have been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the Internal Audit Reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018.	Complied		

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
6.4	All the copies of Internal Audit Reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum of 04 Audit and Management Committees have been held during the relevant year as per the DMA circular 1-2019	Complied		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The Board of Survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on the due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits and other relating recommendations, which were disclosed through the Board of Survey, have been carried out during the period specified in the circular.	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No.30/2016 of 29.12.2016.	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle logbooks has been transferred after the lease term	Complied		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements have been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years have been settled.	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and those balances had been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	Approached the liabilities, not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR94 (1).	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one	Complied		

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
	year had been settled			
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the Cash book had been remitted to the Treasury Operations Department at the end of year under review.	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued not exceeding the limit approved as per F.R.371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	Refunds had been made from the collected revenue in term of the relevant regulations.	Not relevant		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without crediting to the Deposit Account.	Complied		
15.3	Arrears of revenue had been forward to the Auditor General in terms of FR 176.	Complied		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff has been maintained within the approved limit of cadre.	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to Management Services Department in terms of their circular no. 04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right to Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution has been provided to the public through a website and it has been facilitated the general public to appreciate/allege about the institution by this website or alternative means.	Complied		
17.3	Biannual and Annual Reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18 Implementing Citizens' Charter				
18.1	A Citizens' / Clients' Charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not complied		Preparation is underway
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens' / Clients' Charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not complied		Preparation is underway
19 Preparation of the Human Resource Plan				
19.1	A Human Resource Plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No. 02/2018 dated 24.01.2018.	Not complied		Preparation is underway
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Not complied		Preparation is underway

No	Applicable requirement	Compliance status (complied/ not complied)	Brief explanation for non compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not complied		Are being prepared
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skills development programmes as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses to Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

Estate Infrastructure Development Section

Chapter-01 Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

The expansion of the plantation community in Sri Lanka dates back to about two centuries as a community brought from South India when the British started cultivating coffee in the hills in 1840. Today, this plantation community, which is about 4.1% of the total population of Sri Lanka is close to 1 million, and is spread over estates in districts such as Kalutara, Kandy, Matale, Nuwara Eliya, Galle, Matara, Badulla, Moneragala, Ratnapura and Kegalle and the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka played a big role over the past two decades through a number of Ministries to promote habitats, infrastructure, livelihoods and social development of the community involved in the plantation industry. The 3 main institutions under the purview of this Estate Infrastructure Development Division under the Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development are as follows.

- 01) Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation**
- 02) Plantation Human Development Trust**
- 03) New Villages Development Authority for the Plantation Region**

Implementation, follow-up and evaluation of the functions of those institutions and related policies, programmes and projects are among the main functions of this Estate Infrastructure Development Division. Aiming to create a “facilitated and prosperous plantation community” by gradually reducing the social inequalities faced by the entire plantation community through the joint efforts of the above institutions as well as the key sectors under the Estate Infrastructure Development Division, improving the living standards of 259,810 estate families representing 993,731 population, actively contributing to the mitigation of housing problems, basic infrastructure problems, low income status, health and nutrition problems and providing required government intervention to achieve their educational, social and economic development goals.

The followings are the updated information on the estate sector in relation to regional plantation companies.

Number of Plantation Companies	24
- State Plantation Companies	3
- Private Plantation Companies	21
Number of Estates	389
Total extent of land (Hectares)	
- Tea (Hectares)	69,444
- Rubber (Hectares)	35,791
- Coconut (Hectares)	10,208
- Palm (Hectares)	10,452

Information on land

(Source: - Ministry of Plantation, 2024)

Description	Number
Estate Population	993,021

No. of Estate Families	261,429
No. of Estate Workers	124,523

(Source: - Plantation Human Development Trust, 2023)

Type of housing	Number
No. of single houses	64,973
No. of twin cottages	28,151
No. of single barrack line houses	70,444
No. of double barrack line houses	65,279
No. of Upstairs lines	231
No of Temporary sheds	10,991

(Source: - Plantation Human Development Trust, 2023)

Kalutara, Kandy, Matale, Nuwara Eliya, Galle, Matara, Badulla, Monaragala, Ratnapura and Kegalle are the districts that are primarily worked under the Plantation Infrastructure Development Division and those districts are operating as 7 regions under the Plantation Human Development Trust.

Regional offices monitoring each District under the Plantation Human Development Trust

(Source: - Plantation Human Development Trust, 2023)

District	Regional Office
Kalutara	Galle Regional Office
Galle	
Matara	
Matale	Kandy Regional Office
Kandy	
Badulla	Badulla Regional Office
Ratnapura	Ratnapura Regional Office (Estates in Colombo District are also monitored through this)
Kegalle	Kegalle Regional Office
Nuwara Eliya	Nuwara Eliya Regional Office
	Hatton Regional Office

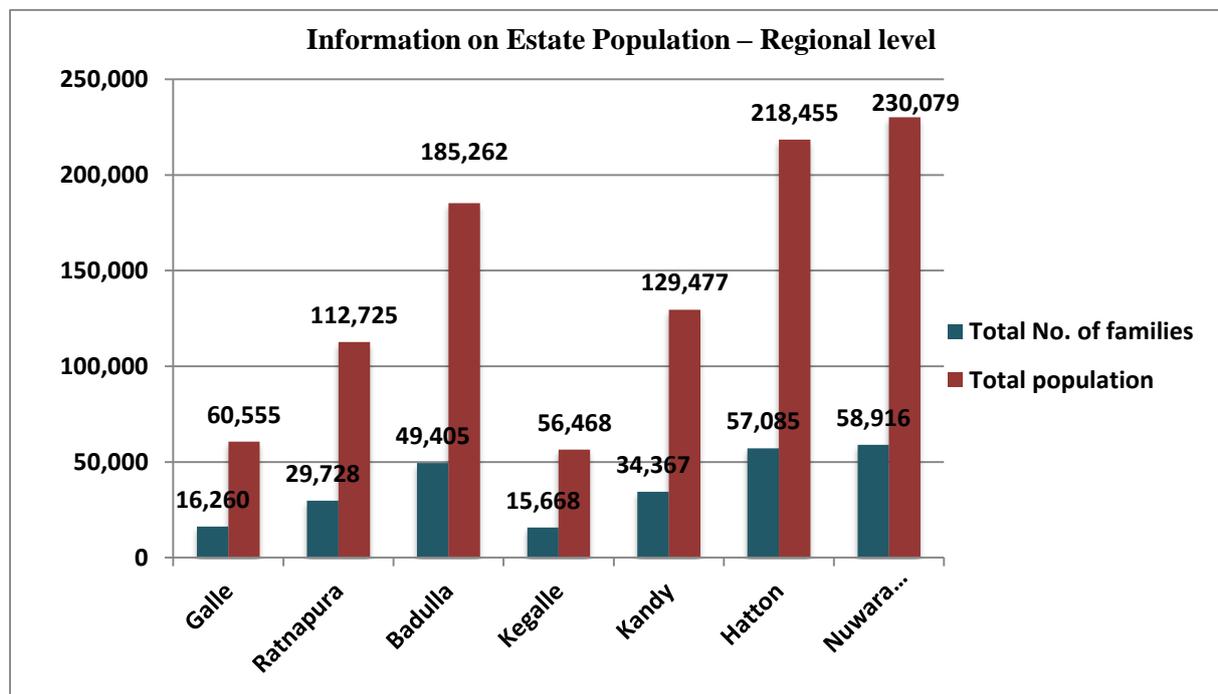
Information on Estate Population – Regional level

Description	Plantation Human Development Trust	Total
--------------------	---	--------------

	Galle	Ratnapura	Badulla	Kegalle	Kandy	Hatton	Nuwara Eliya	
Total No. of families	16,260	29,728	49,405	15,668	34,367	57,085	58,916	261,429
Total population	60,555	112,725	185,262	56,468	129,477	218,455	230,079	993,021

(Source: - Plantation Human Development Trust, 2023)

Information on Estate Population – Regional level



Source: - Plantation Human Development Trust (2023)

According to the above diagram, it is clear that the majority of plantation population in Sri Lanka lives in Nuwara Eliya district and Hatton and Badulla occupy the second and third place respectively. Kegalle district represents the lowest percentage of plantation population in Sri Lanka.

1.2 Vision, Mission and Objectives of the Institution

Vision

“Empowering the Hill Country Community: Uniting Sri Lanka for Inclusive Progress”

Our vision is to bring together communities, eradicate divisions, and foster unity in Sri Lanka. We strive to uplift the socio-economic standards of the hill country origin community, providing equal access to opportunities and services. Through expedited progress and sustainable development, we aim to empower the community to become self-sustaining, prosperous, and respected. By changing perspectives and embracing our shared humanity, we will build an educated, healthy, and progressive society, enriching the lives of all Sri Lankans.

Mission

“Achieving Socio-Economic Parity: Nurturing a Flourishing Hill Country Community”

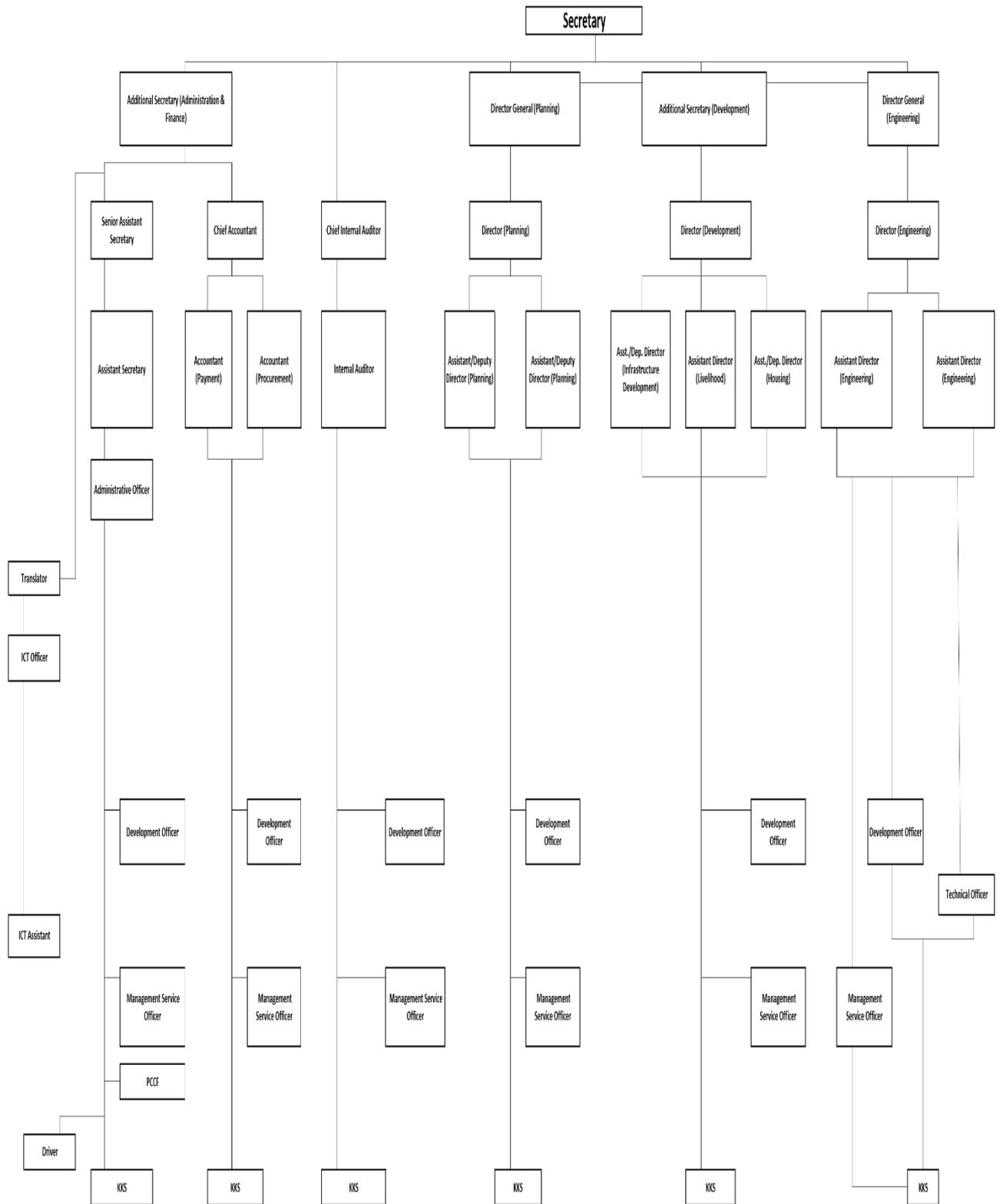
Our mission is to nurture a flourishing hill country origin community, enabling them to thrive while preserving their cultural and ethnic identity. We are committed to providing equal accessibility, rights, and opportunities, ensuring their integration into the national heritage without compromising their individuality. By promoting sustainable development, we aim to uplift living conditions, expedite socio-economic progress, and empower community members to become self-sustaining and proud contributors to Sri Lankan society. Through inclusive policies and initiatives, we will foster dignity, celebrate diversity, and achieve socio-economic parity for all.

1.3 Key Functions of the Estate Infrastructure Development Division

Under the present government the Ministry of Water Supply existed as a separate ministry for the subjects of water supply and sanitation and with a view to fulfilling the responsibility of accelerating the development of the plantation community in terms of habitat, infrastructure, livelihood, social and cultural aspects, the Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development has been established by the extraordinary gazette No. 2315/35 dated 19.01.2023. Accordingly, among the functions assigned to the Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development, the responsibility of performing the following key functions has been assigned to the Estate Infrastructure Development Division.

- Creation of new villages and townships with the aim of developing housing and infrastructure for landless people working in government and private plantation companies.
- Adopting necessary measures for the provision of basic facilities, livelihood generation and community development projects including other requirements for empowerment of plantation community economically, socially and culturally.
- Development of basic infrastructure in rural estate sector.
- Establishment of “*People - Centric Boards and People - Centric Centers*” in which community leadership and community participation are prominent in relation to the plantation community.
- Implement a special programme to ensure primary education and healthcare for children in estate communities.
- Supervising all other subjects and institutions assigned to New Villages Development Authority for Plantation Region, Plantation Human Development Trust and Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation.

**1.4 Organization chart of the Estate Infrastructure Development Division
(as at 31.12.2023)**



1.4.1 Approved and Existing Cadre of the Estate Infrastructure Development Division as at 31.12.2023

Approved and Existing Cadre of the Estate Infrastructure Development Division

S/ No	Designation	Service	Grade / Class	Approved cadre		Existing cadre		Vacanc ies
				Perma nent	Casua l/ Contr act	Perma nent	Casua l/ Contr act	
1	Additional Secretary	S.L.A.S.	Special Grade	2	0	2	0	0
2	Director General (Planning)	S.L.P.S.	Special Grade	1	0	1	0	0
3	Director General (Engineering)	S.L.E.S.	Special Grade	1	0	1	0	0
4	Senior Assistant Secretary	S.L.A.S.	Class I	1	0	1	0	0
5	Director (Development)	S.L.A.S.	Class I	1	0	0	0	1
6	Director (Planning)	S.L.P.S.	Class I	1	0	0	0	1
7	Director (Engineering)	S.L.E.S.	Class I	1	0	0	0	1
8	Chief Accountant	S.L.Ac.S.	Class I	1	0	1	0	0
9	Chief Internal Auditor	S.L.Ac.S.	Class I	1	0	1	0	0
10	Assistant Secretary	S.L.A.S.	Class II /III	1	0	0	0	1
11	Assistant / Deputy Director	S.L.A.S.	Class II /III	2	0	2	0	0
12	Assistant / Deputy Director	S.L.P.S.	Class II /III	2	0	2	0	0
13	Assistant / Deputy Director (Engineering)	S.L.E.S.	Class II /III	2	0	1	0	1
14	Accountant	S.L.Ac.S.	Class II /III	2	0	1	0	1
15	Internal Auditor	S.L.Ac.S.	Class II /III	1	0	0	0	1
16	Assistant Director	S.L.P.S. (Supernumerary)	I - III	1	0	1	0	0
17	Administrative Officer	P.M.A.S.	Supra Class	1	0	0	0	1
18	Translator	Translators' Service	Class I /II	2	0	0	0	2
19	Information and Communication Technology Officer	S.L.I.C.S.	Class 2 - III/II/I	1	0	1	0	0
20	Development Officer	S.L.D.O.S.	Class I/II/III	65	0	60	0	5
21	Technical Officer	S.L.T.S.	Class I/II/III	4	0	0	2	2
22	Management Services Officer	M.S.O.S	Class I/II/III	11	0	9	0	2
23	Plantation Community Communication Facilitator	Ministerial		212	0	211	0	1
24	Information and Communication Technology Assistant	S.L.I.C.S.	Class 3 - III/II/I	1	0	0	0	1
25	Driver	Combined Drivers' Service	Special I/II/III	10	0	10	0	0
26	Office Assistant	Office Employees' Service	Special I/II/III	13	0	12	0	1
Total				341	0	317	2	22

1.5 Divisions of the Estate Infrastructure Development Division



Divisions of the Estate Infrastructure Development Division

1.5.1 Administration Division

The Administration Division of the Estate Infrastructure Development Division of the Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development is working to maintain a good coordination of all the institutions under that division. Apart from that,

- Proper management of human resources and distribution of staff within the approved number of staff taking into account the job responsibilities of all division.
- Providing support to relevant divisions to implement policy decisions taken by the Ministry.
- Informing all the divisions about circulars and cabinet decisions referred by other ministries and departments.
- Directing divisions to maximize utilization of resources to meet office equipment.
- Providing transportation facilities for official duties.
- Prompt delivery of official letters received at the office.
- Carrying out office buildings and all other maintenance works.
- Compilation of training programs according to job responsibilities.

1.5.2 Development Division

Taking full responsibility for the implementation and coordination of the projects through the institutions of Plantation Human Development Trust, Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation, New Villages Development Authority for Plantation Region under the Estate Infrastructure Development Division, as well as District Secretariats, Divisional Secretariats and Pradeshiya Sabhas to improve the welfare of the people in the plantation sector, their habitats, living standards and socio-economic facilities, the Development division carries out the task of guiding the Estate Infrastructure Development Division towards achieving its objectives and goals using the funds provided by the government consolidated fund and under the assistance of the government of India.

The Engineering Division as well as the Planning Division assists the Development Division to properly carry out the above functions including the followings.

1.5.2.1 Implementation of Infrastructure Development Projects

- Re-roofing of dilapidated line rooms.
- Establishment and improvement of safe drinking water supply schemes.
- Implementation of sanitation improvement projects.
- Construction and development of child development centers.
- Development of access roads for estates and estate hospitals (roads, sidewalks, stairways and bridges).
- Common amenities development
- Other community / cultural centers
- Playgrounds
- Improvement of preschools
- Implementation of Livelihood Development Programmes.

1.5.2.2 Implementation of following projects under the Estate Housing Programme.

- Implementation of housing projects under the New Life Housing Programme.
- Coordination and supervision of housing programme construct under the assistance of the Indian Government.
- Implementation of water, roads and electricity supply projects for houses built under the New Life Housing programme and the Indian Aid housing programme.
- Issuing deeds to houses built under the Estate Housing programme.
- Recovery of loan installments relating to the New Life Housing programme.

1.5.2.3 Overall supervision of the Thondaman Vocational Training Center at Hatton, Thondaman Cultural Center at Ramboda, Thondaman Sports Complex at Norwood and Praja Shakthi (E-Kios) Development Center under the Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation.

1.5.2.4 Development of the Thondaman Vocational Training Center at Hatton under foreign grants.

1.5.2.5 Approve development projects, regulate and recommend payment according to the progress.

1.5.2.6 Submitting progress reports and procurement reports related to the construction and other development projects.

1.5.3 Planning Division

In order to accomplish all development goals of the Estate Infrastructure Development Division, the Planning Division is responsible in performing the following functions mainly.

- Identify policies and programmes for the betterment of the plantation community and formulate the action plan of the Estate Infrastructure Development Division.
- Allocation of funds required for development programmes from the general treasury.
- Preparation of progress reports and holding progress review meetings for development programmes.
- Preparation of capital estimates relevant to the implementation of development activities of the Estate Infrastructure Development Division.
- Identifying new development projects and preparing project proposals.
- Conducting site inspections, supervision and field visits.
- Obtaining proposed projects and identifying appropriate projects out of them, evaluating the feasibility, project monitoring & evaluation, conduct field observations, progress reviewing, preparation of progress reports including financial progress and physical progress and refer them to relevant institutions.
- Implementing special projects to improve livelihood and basic infrastructure in rural areas, coordinating and facilitating relevant institutions.
- Updating and maintaining information on the basic needs of the estate community.
- Conducting training and awareness programmes for capacity building of the Plantation Community Communication Facilitator Officers and Praja Shakthi Officers.
- Preparation and submission of the annual Performance Report of the Estate Infrastructure Development Division to the Parliament.
- Preparation of Cabinet Memoranda for development programmes of the Estate Infrastructure Development Division.
- Preparation of Annual development plan. (Ex: road map)
- Coordinating programmes and projects based on the Sustainable Development Goals.
- Representing the Estate Infrastructure Development Division for national level development programmes.

1.5.4 Accounts Division

- The Accounts Division bears the responsibility of all the activities related to the payments made by the government funds such as the provision of goods and services required for the the Estate Infrastructure Development Division and institutions under its purview through the procurement process, payment of salaries and allowances, payments relevant to the development process and maintenance activities.
- Financial management of the divisions and institutions under the purview of the Estate Infrastructure Development Division.
- Preparation and management of the procurement plan.
- Asset management.
- Use of new technologies for financial management.
- Training and development activities related to financial management.
- Coordinating the activities related to audit.

1.5.5 Internal Audit Division

- Examining the internal control systems of the Ministry and the institutions under the Ministry (New Villages Development Authority for Plantation Region and the Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation) and evaluate their adequacy and quality.
- Evaluating and reviewing the controls used in supervising the operational functions of the Ministry and the institutions under the Ministry.
- To ascertain the extent to which the assets of the Ministry and the institutions under the Ministry are safe from damages.
- Determining and reporting progress made in implementing development projects and schemes and achieving plans.
- Conducting an independent evaluation of the internal controls used to prevent and detect errors and fraud.
- To find out whether the Government Financial Regulations, Establishments Code, Public Administration Circulars, instructions issued by the Ministry of Finance and other Ministries/ Departments are followed.
- To find out whether all the assets of the Ministry and the institutions under the Ministry are used sparingly and properly.
- Arranging and conducting audit and management committee meetings.
- Presenting suggestions and ideas to increase the performance of the Ministry and the institutions under the Ministry.
- Evaluating the quality of staff performance.
- Providing information and reports requested by the Department of Management Audit of the general treasury.
- Conducting special investigations as assigned by the Secretary or Additional Secretary.

1.5.6 Engineering Division

- Point out the priorities for preparation of the annual programme and contribute to the planning division for the same.
- Examination and recommendation of estimates submitted by the functional agencies.
- Random inspection and supervision of construction work.
- Contribute to progress and quality control activities in construction activities.
- Certification of payment bills (inter and final), amount of work done on the recommendation of Technical Officer.
- Making recommendations on payment of retention money.
- Contribute to procurement activities as required.
- Giving recommendations for the maintenance of the Ministry building.
- Supervision of technical officers.
- Summon information related to construction through Plantation Community Communication Facilitator (PCCF) officers.
- Maintaining and updating a data system for construction activities.

1.6 Institutions coming under the Estate Infrastructure Development Division

1.6.1 Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation

With the intention of creating a better society through promoting peace, goodwill, understanding and cooperation among all communities, promoting and encouraging inter-communal harmony and social integration, promoting the religious, educational, vocational, social, political, economic, aesthetic and physical development, and enhancing the understanding, the “Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation” was established in the year 2005 by the Parliament Act No. 19 of 2005. Four institutions are implemented under this Foundation. The Ministry has allocated Rs.139.1 million for the overall operations including staff salaries of these four institutions as at 31.12.2023 and out of that, Rs.129 million has been spent by 31.12.2023.

6.1.1 Thondaman Vocational Training Center at Hatton

This vocational training center has the capacity to train around 400 students per annum and the food and accommodation (for around 200 trainees) for the participants are provided by the government. At present there are 17 vocational training courses in operation including 04 annual courses and 13 semi-annual training courses which are recruited under two categories per year. Accordingly, with the facilities and infrastructure capacity of this Vocational Training Center, around 500 NVQ certificates are issued annually under 17 streams and about 60% of the students are self-employed and 40% entered into the job market with skills.



Thondaman Vocational Training Center at Hatton

Ongoing courses

- Motor mechanic
- Electrician
- ICTT
- Electrical equipment maintenance technician (TV, Radio repairing)
- Electrical equipment maintenance technician (domestic electrician)
- Welder
- Aluminum fabricator
- Tailor
- Hotel courses (Room boy / Keeper)
- Carpenters

- Mechanic
- Pharmacy Training
- Pre-School Teacher Training
- Television Artist / Hairdresser
- Threeweel repairing
- Nursing Assistant

The students trained from 2016 to 2023 are as follows.

#	Year	No. of courses	No. of students trained	No. of batches trained
1	2016	12	263	2
2	2017	12	335	2
3	2018	12	228	2
4	2019	12	276	2
5	2020	12	211	1
6	2021	17	287	2
7	2022	17	248	2
	2023	14	202	2
Total			1848	

1.6.1.2 Thondaman Cultural Center at Ramboda



Thondaman Cultural Center at Ramboda

his center was established with the objective of improving the cultural aspirations and practices of the under-privileged community. In the future, the teachings of this center are to be divided as formal and informal, and it is intended to conduct fulltime training courses and part-time training courses with the

collaboration of the National Institute of Education (NIE) according to its curriculum. Under the informal training, anyone interested has the opportunity to enhance their traditional aesthetic abilities. This allows the plantation community who works daily in annoying jobs to ease their mental stress and to enhance their natural aesthetic values. In addition, the Thondaman Cultural Center at Ramboda also provides hall facilities to conduct various ceremonies and cultural events.

In 2021, the center was transformed in to an intermediate care center for Covid-19 patients. So after 2020, no courses or classes were conducted there. In 2023, the Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation started submitting proposals again in this regard.

1.6.1.3 Thondaman Sports Complex at Norwood

The sports complex is continued with the objective of developing the physical as well as the mental development and recreation of the youth who benefitted from sportsandin addition, it facilitates a number of schools and government institutions in the area to hold various sports competitions and activities. As well, a part of it has been donated to continue the primary classes of the Norwood Tamil School.

The sports complex also includes a fitness center, an indoor stadium for indoor sports such as tennis, badminton, netball, volleyball and basketball, and an outdoor stadium for sports such as cricket. Steps have been taken to operate the Thondaman Sports Complex which has currently been handed over to the Football Federation in an innovative manner. Accordingly, arrangements were made to conduct sports programmes under three components with the aim of developing the sports complex in line with the international level.



Thondaman Sports Complex at Norwood

Physical strength and recreation developing sports

Under this, it is expected to train bodybuilding trainers and attached to each Praja Shakthi center to direct the youth in the plantation areas towards bodybuilding training. It also promotes the involvement of young people into indoor sports.

Competition oriented sports

The main objective of this is to provide all the necessary facilities and guidance to the athletes who excel in sports and to direct them to sports competitions and to pave way for them to achieve victories at the national level.

Commercial oriented sports

As the Nuwara Eliya District is an area of interest to many foreigners and it does not have an international level sports complex so far, it is hoped to transform the Thondaman Sports Complex into a fully facilitated international level sports complex and to generate income through it.

The following information can be presented in consideration of the roles performed in the year 2023.

From January to October, students were trained as follows through the Thondaman Cultural Centers at Ramboda.

#	Sport	No. of students trained in 2023
01	Fitness Center	60
02	Volleyball	70
03	Football	516
04	Cricket (HardBall)	141
05	Cricket (SoftBall)	96
06	Basketball	59
	Total	942

In addition to the sports mentioned above, cultural aspects and formal visits are conducted through this center. Also,

- In the premises of the sports complex, milk was boiled traditionally, a tea ceremony was held according to religious rituals, and the New Year celebration was held.
- The annual sports event was held and the Minister of Water Supply and Estate Infrastructure Development, Hon. Jeevan Thondaman participated as the chief guest.
- Tournaments and leagues are scheduled to be organized around the Norwood area. The first phase meeting was held on 23.07.2023.
- Conducting football league tournaments.
- Carrying out "Shramadana" activities in the stadium premises with the participation of all the staff.



Cricket practice net at Norwood sports complex

1.6.1.4 Praja Shakthi Development Project (E- KIOSK Centers)

The objective of this project is to enable the groups of people, who are less benefited, to gain a complete and comprehensive social and economic development by using information technology at a wider extent. Praja Shakthi development project, which was commenced in the year 2006 with the aim of providing information communication and technology to the community is implemented through 44 Praja Shakthi (E- KIOSK) Centers covering the plantation areas in Nuwara Eliya, Badulla, Kegalle, Kandy, Rathnapura, Matale, Kalutara, Galle, Matara and Moneragala districts.

Praja Shakthi Centers function as centers that transfer knowledge on information and communication technology for the students from grade one to higher education level and school leavers in plantation areas. Further, these centers provide internet facilities free of charge for those who require the same for educational purposes, improve their reading ability and knowledge by providing library facilities and facilitate personality development through poetry, drama and oratory competitions. As well, workshops, lectures are conducted under various topics and various cultural programmes are also conducted by these centers.

In addition, the Praja Shakthi Development Project implements various community-based initiatives to educate the estate community on various topics such as health and women empowerment, environmental issues, self-employment, various issues affecting estate children, motivational activities, drug prevention programmes, programmes to improve nutritional status (Community Kitchen Programme), special health programmes, cultivation programmes, etc. and implement activities required especially to promote their income generation, income generation methods (self-employment), leadership skills and physical development activities.

"Prajashakti Development Project" was started in 2005 with the aim of providing information communication and technology to the plantations, and encouraging the youth to take up information and communication technology related jobs for a better quality of life.

Also, free internet access is also provided through this for those who need it for educational purposes. The following subjects related to information technology are taught through Prajashakti Center.

1. Introduction to Information Technology

2. Training on Hardware

3. Training on Windows software

4. Training in Paint, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Microsoft Access software

5. Training on Internet and Email

6. Training on Graphic Design - CorelDraw, Photoshop, HTML, PageMaker

7. Training in Scanning

8. Training in Printing

A summary of the work done through the Prajashakthi Centers in the year 2023 can be presented as follows.

	Name of the programme	No. of programmes	No. of participants
1	Student attendance (Computer and School Related)	44 centers	16417
2	Student attendance	44 centers	761
3	Bodybuilding activities	44 centers	547
4	Sewing	44 centers	521
5	Education oriented programmes	83	4043
6	Celebrations	60	1912
7	Livelihood Development Programmes (Self-Employment Training)	106	2287
8	Health programmes	80	5065
9	Social and community based programmes	210	13226
10	Community based programmes	40	6721
Total			51500

1.6.2 Plantation Human Development Trust

The Plantation Human Development Trust (PHDT), was established on 18 September 1992 as the Plantation Housing and Social Welfare Trust (PHSWT) and was incorporated in Sri Lanka under the Companies Act No. 17 of 1982. The organization was later renamed as PHDT on 10 October 2002. PHDT is a tripartite organization comprising the Government of Sri Lanka (GOSL), Regional Plantation Companies (PCs) and Plantation Trade Unions (TU) and it was established by the Government of Sri Lanka to implement social development programmes to improve the quality of life of approximately one million plantation communities on plantations managed by the RPC.

PHDT operates under a Board of Directors consisting of representatives from the Government of Sri Lanka (GOSL), Regional Plantation Companies (RPCs) and TUs (Plantation Trade Unions) under the

leadership of the Director General, supported by Directors, Heads of Divisions, Management and staff attached to the Battaramulla Head Office. To implement the many roles undertaken by PHDT, the head office team is strengthened by seven regional offices located in the plantations with regional directors, management and staff in each office.

PHDT implements many infrastructural and social development programmes including the core activities of plantation housing and infrastructure, water and sanitation, health and nutrition, child care and development, plantation worker housing cooperative societies, training development and sports welfare in close collaboration with relevant Government Ministries, Trade Unions, Regional Plantation Companies, INGOs, NGOs and Public / Private Sector Institutions.

The progress of the development activities carried out by the Plantation Human Development Trust through the provisions of the Estate Infrastructure Development Division can be presented as shown in the table below.

Physical progress of housing projects as on 31.12.2023 - from wall level to roof level

Region	2017 (approved)	2018 (approved)	2020 (approved)	2021 (approved)
Galle	-	-	-	-
Ratnapura	-	-	-	-
Badulla	-	-	-	-
Kegalle	-	-	-	15
Kandy	7	-	-	13
Hatton	18	10	30	46
Nuwara Eliya	7	-	-	30
Total	32	10	30	104

Physical progress of housing projects as on 31.12.2023 - Houses expected to be completed soon

Region	2017 (approved)	2018 (approved)	2020 (approved)
Galle	-	-	-
Ratnapura	-	-	-
Badulla	-	-	-
Kegalle	-	-	-
Kandy	-	53	-
Hatton	12	52	-
Nuwara Eliya	-	45	4
Total	12	150	4

Physical progress of housing projects as on 31.12.2023 - Houses completed from wall level

Region	2017 (approved)	2018 (approved)	2020 (approved)	2021 (approved)
Galle	-	-	-	-
Ratnapura	-	15	-	-
Badulla	-	-	-	-
Kegalle	-	-	-	-
Kandy	-	-	-	-
Hatton	-	-	31	-
Nuwara Eliya	-	-	24	64
Total	-	15	55	64

Progress of infrastructure projects as on 31.12.2023

Year	Project	No. of projects	No. of completed projects	No. of projects carried forward to 2024
2023	Ensuring the provision of religious and cultural facilities for the plantation people.	8	7	1
	Facilitation of self-employment for unemployed estate people.	1	1	-
	Providing relief services to estate people affected from disasters.	11	11	-
	Special needs -Continuation Projects (Approved in 2020 and 2021)	Physically completed before 2023 Only Bills paid in 2023		
	Implementation of early childhood facility development and women empowerment programmes in estates and opening of CDC (Child Development Center)	1	-	1
	Total	21	19	2

1.6.3 New Villages Development Authority for Plantation Region

The New Villages Development Authority for the Plantation Region (NEVIDA) was established by Parliament Act No. 32 of 2018 to improve and uplift the quality of life of the plantation community. Accordingly, this institution is mandated to carry out development work with institutions to take necessary policies and actions to empower the community in order to include the plantation community in the social stream and strengthen the national development process, to facilitate the promotion of education, initiate and promote alternative livelihood opportunities, coordinate efforts to strengthen the plantation health system and take necessary measures to address the housing and land problems of the plantation community.

The Authority is governed by a Board of Directors consisting of 12 members and the Chairman of the Authority is appointed by His Excellency the President. Also, the "Director General" is the Chief Executive Officer of the Authority. There are 28 posts under 14 categories for the staff. Under the existing conditions, the recruitment of permanent staff was being delayed and all the administrative and development activities of the institution were being carried out through acting staff on contract basis.

NEVIDA took steps to find alternative measures for financial assistance other than the government to implement plantation development projects, and engaged with the private sector and United Nations agencies.

Year-end progress of projects/ programmes and works carried out by NEVIDA as on 31.12.2023

#	Project	Date of Commencement	Estimated Cost (Rs. million)	Allocated amount (Rs. million)	Progress
01	Granting 514 title deeds to housing owners	01.01.2023	3.75	1	Providing 101 title deeds for housing owners.
02	Providing sanitary kits to the plantation community in collaboration with UNFPA and Save the Children. (For pregnant mothers aged 15-45 years in plantations)	01.06.2022	75	-	Distribution of 4945 sanitary kits / maternity kits
03	Distribution of rice bags to 449 plantation schools (Type 03) in 12 districts.	08.01.2023	Taiwan Aid - 225 Government of Sri Lanka - 11	Taiwan Aid - 225 Government of Sri Lanka - 11	33,333 rice bags of 30kg each have been distributed to each family in plantation schools (Type 03).

04	Provision of NVQ 3 and NVQ 4 certificates by the National Apprentice and Industrial Training Authority for 1000 young people with plantation work experience.	07.01.2023	-	1.5	95 applications for certification have been submitted to the National Apprentice and Industrial Training Institute.
05	Provision of 1000 books to the libraries of the Praja Shakti Centers of the estates for the educational activities of the estate community.	-	-	-	Providing 1000 books to 10 libraries.
06	Formulation of land and housing policy for estate people.	08.01.2023	-	-	Making policy decision to provide land rights of 10 perches to a landless estate family

1.7 Information on Foreign Funded Projects

1.7.1 Indian Aid Housing Project / Projects

This will be implemented under three phases, and under the first phase (Stage 01) and the second phase (Stage 02) 4,000 housing units will be built under the Memorandum of Understanding signed on 01.04.2016 with the High Commission of India in Sri Lanka on the approval of the Cabinet dated 08.01.2016 and the first phase and the second phase of the Indian Housing Programme are carried out by four agencies selected by the High Commission of India under the direct supervision of the High Commission of India. Under the third stage (Stage 03), 10,000 housing units are implemented.

In this project, where the value of one house is estimated to be one million rupees, the government of India will contribute Rs. 2,800,000/= per house for phase I and phase II, the respective plantation company will contribute Rs. 75,000/= and the beneficiary will provide labor contribution of Rs. 20,000/=. For the provision of drinking water facilities, electricity, access roads and other infrastructure required for this housing project, the government of Sri Lanka provides allocations of Rs. 120,000/= per house of Stage 01 and Rs. 400,000/= per house of Stage 02.

Indian Aid Housing Project

(a) Stage I & II - 4000 houses

(1) Housing construction

Total physical progress as at 31.12.2023

Stage I & II - 4000 houses

Number of houses handed over to the beneficiaries	3825
Number of houses to be handed over to the beneficiaries	175
Number of houses to complete infrastructure only	37
Total number of completed houses	3846
Number of houses and infrastructure not completed	138

Financial progress of housing construction as at 31.12.2023 – Rs. M. 4092.36

(2) Provision of infrastructure for houses

Financial progress of providing infrastructure from 01.01.2023 to 31.12.2023

Infrastructure	Expenditure (Rs. million)
Water	8.93
Electricity	0
Roads	6.15
Total cost	15.08

(b) Stage III - 10,000 houses

Under Stage III, the government of India has agreed to provide 10,000 new houses to the plantation community. The relevant Cabinet decision has been received on 16.08.2018 and the relevant Memorandum of Understanding has been signed with the High Commission of Indian in Sri Lanka on 12.08.2018. Accordingly, for the plantation community in the seven plantation regions of Badulla, Hatton, Nuwara Eliya, Kandy, Kegalle, Ratnapura and Galle, it is planned to construct 10,000 housing units in three stages through the Estate Worker Housing Co-operative Societies with the leadership of the estate beneficiaries.

1.7.2 Modernization of Thondaman Vocational Training Center

The project is funded by the government of India with the objective of constructing a new three storied building for the Thondaman Vocational Training Center in Hatton, renovating the existing buildings, establishing new training courses to meet current market demands and providing new technical equipment required for that.

Accordingly, information on foreign funded projects can be presented as follows.

Name of the project		Funding agency	Estimated expenditure of the project Rs. million	Project duration
4,000 housing project on Indian Aid	Houses	Government of India	16.8	From 2016 to 2024
	Infrastructure	Government of Sri Lanka	24.77	
10,000 housing project on Indian Aid	Houses	Government of India	-	From 2023 to 2027
	Infrastructure	Government of Sri Lanka	27.95	
Modernization of Thondaman Vocational Training Center	-		8.45	From 2017 *

* ** As per the Memorandum of Understanding (MOU) signed between the High Commission of India and this Ministry on 20 September 2017, the validity period of the above activity is 3 years. (Ends on 20 September 2020). However, the Ministry of Finance has provided budgetary allocation for this purpose only upto December 2019. According to the contract agreement, the construction work was supposed to be completed by mid 2021, but due to unforeseen circumstances (Covid-19 pandemic situation, economic recessions), the project period was extended. Accordingly, the construction of the building and the supply of equipment under the supply section of the project have been completed on 14.09.2023, and at present, the supply of equipment required for the newly constructed auditorium, including the supply of furniture and other utilities, is being carried out.

1.8 Development Approach and Projects Implementation Mechanism of the Estate Infrastructure Development Division

1.8.1 Development Approach

This Estate Infrastructure Development Division, established under the Ministry of Urban Development and Housing with the objective of formulating and implementing necessary policies to achieve the Sustainable Development Goals of the Government through development approaches that minimize social and economic disparities among local communities, is actively contributing to the upliftment of the living standards and resolving the housing and land issues, lack of basic infrastructure issues, low income status issues, health and nutrition issues of the plantation community of about 250,000 families (over one million population) living in plantation areas through community participation and government intervention and by obtaining the contribution of plantation community leadership and participation and also by giving the necessary government intervention to achieve their educational, social and economic development goals.

This Ministry is becoming the pioneer in creating a prosperous plantation community with the full participation of the Cabinet Ministry and other Line Ministries and all the institutions including Provincial Ministries representing the areas of housing, basic infrastructure development including drinking water and sanitation facilities, health and nutrition, early childhood development and primary education, vocational training and skills, community empowerment, etc.

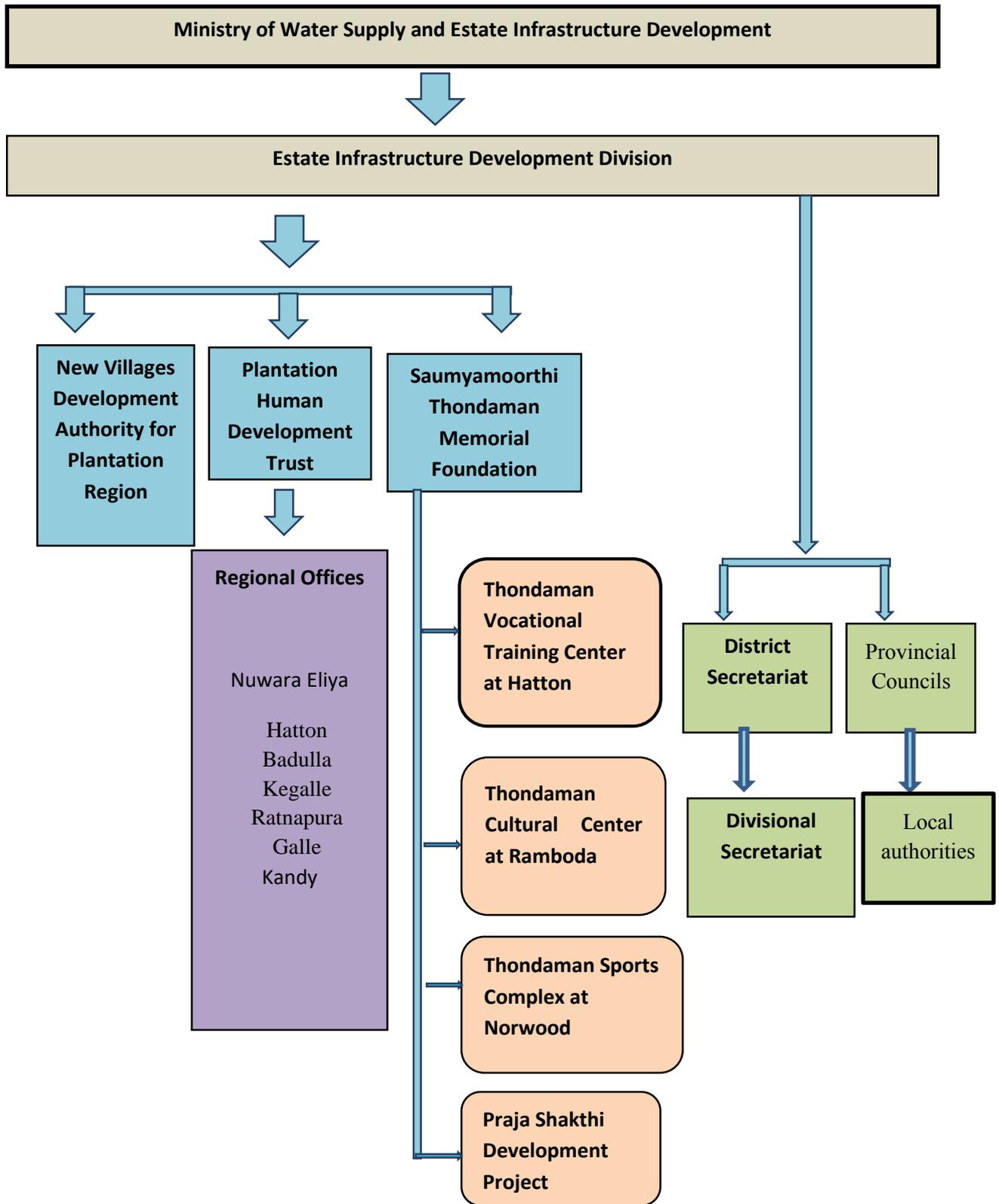
1.8.2 Development Priorities of the Ministry

- Preparation of housing schemes for estate community.
- Development of basic infrastructure related to the estate community.
- Ensuring primary education and health facilities for the children of the estate community.
- Livelihood development of the estate community.
- Making arrangements to provide land rights for estate people.

1.8.3 Development Projects Implementation Mechanism

The role of implementing development projects is carried out primarily by the institutions under the purview of the Estate Infrastructure Development Division namely the Plantation Human Development Trust, Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation, New Villages Development Authority for Plantation Region, and additionally by District / Divisional Secretariats and Pradeshiya Sabhas.

Projects Implementation Mechanism of the Estate Infrastructure Development Division



Project Implementation Mechanism of Estate Infrastructure Development Division

Chapter-02

Progress and the Future Outlook

Special Achievements, Challenges and Future Goals

2.1 Estate Housing Programme

When considering the indexes of housing and shelters, the plantation community can be considered as the most lagging behind community in the country. Most of the houses inhabited by the plantation community are line houses and these houses are called "line rooms". The plantation community living in these houses is facing many problems.

- Dilapidated houses due to old age.
- Less ventilation and sunlight.
- Overcrowding.
- Lack of privacy.
- Several families living in the same house due to sub-families and being subjected to various abuses as a result.
- Insecurity.
- Lack of social recognition.
- Lack of suitable environment for health and education of children
- There are 3 types of such houses in the plantation sector.

I. Single barrack line houses

This 264 sq ft house consists of a front veranda and a single room.

II. Double barrack line houses

Double line rooms have a front veranda and an area of around 145 – 175 sq ft per house. There are around 10 – 12 rooms at each line and this one barrack consists of two lines arranged as above.

III. Temporary houses

Since the existing line rooms are not sufficient with the gradual increase in the number of families in the plantation sector, these houses have been built adjacent to the existing line rooms. These houses, made with tin sheets and polythene, have minimum facilities.

The Estate Housing Scheme is being implemented with the intention of overcoming the difficulties faced by the plantation community in respect of habitat and to provide them the right to live with dignity as well.

Under this, single houses with an extent of 550 sq ft with adjoining toilets, 07 perches of land with title deeds and infrastructure such as safe drinking water, electricity and developed access roads are provided. In addition, enabling animal husbandry and home gardening, Cabinet approval has been granted in the month of January, 2021 to provide additional 03 perches of land. (Cabinet Memorandum No: MUD&H/2021/CP/06 dated 07.01.2021).

On this occasion, which commemorates 200 years since the first arrival of the estate community, a policy programme is currently being implemented to fulfill the role of providing land titles for every family that has settled permanently in the estates.

Also, taking into account the long-standing problems regarding the housing and land issues of the estate community and the avoidance of discrepancies arising due to the delays in the implementation of related policy decisions, the approval of the Cabinet of Ministers (No. 23/1945/611/028 and dated 01.11.2023) has received to accept in principle the proposal submitted by the Cabinet Memorandum to provide a plot of 10 perches each to build a house for a plantation family who have permanent residence in estates but do not own a house.

Overall progress of the housing programme as at 31.12.2023 (a programme implemented on government allocations)

	No. of Housing Units / No. of Deeds (Target)	No. of units actually completed	Physical progress as a %
No. of houses in final phase	181	129	52%
No. of houses completed to wall level with infrastructure	134	134 (completed up to roof level)	
No. of houses completed up to roof level	176	176	
Confirmation of Land Titles for Plantation Families - Issuance of Title Deeds	200	A committee has been appointed with the relevant parties and the necessary work is in progress.	

2.2 Infrastructure and Livelihood Development

An amount of 100 million rupees was allocated under the vote of estate infrastructure out of the total allocation amount passed for the year 2023. Accordingly, appropriate projects were implemented in accordance with the road map prepared by identifying the existing infrastructure and livelihood development needs in the plantation areas. Mainly the following projects were implemented under this.

• Reducing poverty and increasing income sources of the estate community

1. Providing vocational training to 1000 unemployed estate youth.
2. Arrange to provide 1000 NVQ Certificates for plantation youth with experience and skills in professional fields, in collaboration with NAITA Institute.
3. To conduct mobile services for issuing National Identity Cards and Birth Certificates for all estate communities who do not have Birth Certificates and National Identity Cards.
4. Providing facilities for starting self-employment for 200 unemployed estate families.

• Confirmation of basic facilities of estate community

1. Provision of relief services to the disaster affected estate people.
2. Implementation of a food subsidy programme for estate school children.
3. Providing clean drinking water and sanitation facilities to estate schools that do not have drinking water facilities and sanitation facilities.
4. Providing religious and cultural facilities for the plantation community.
5. Implementation of health promotion programmes to improve the health status of the plantation community.
6. Implementation of early childhood facility development and women empowerment programmes related to estates.

**• Completion of infrastructure projects that could not be completed in the year 2022
(Special Projects)**

1. Re-roofing of dilapidated line rooms
2. Initiation / development of water supply projects
3. Development of estate access roads
4. Development of playgrounds
5. Facilitation of child development / primary education
6. Improvement of sanitation facilities
7. Implementation of public facilities projects

Field Restrooms
Religious Places
Hospitals
Side Walls / Building Development etc

Accordingly, the information about the development projects of the Estate Infrastructure Development Division completed in the year 2023 can be presented as follows.

Summary of the progress of infrastructure development projects completed in the year 2023

Project	Annual provision (as per Annual Plan) Rs. M.	Amount of allocation as on 31.12.2023 Rs. M.	Actual expenditure as on 31.12.2023 Rs. M.	Balance of bills in hand as on 31.12.2023	No. of projects in progress	No. of completed projects
		3		3		

01. To provide vocational training to the unemployed estate youth to free them from unemployment.	20	25.27	14.31	0.76	-	1 project completed (202 beneficiaries)
02. Arrange to provide NVQ certificates for estate youth with experience and skills in professional fields in collaboration with NAITA Institute and conduct Excavator training course for estate youth.	5	2.46	2.46	-	-	95 beneficiaries have been selected for awarding NVQ certificates. ** Conducted one excavator training programme (10 beneficiaries)
03. To conduct mobile services for providing National Identity Cards and Birth Certificates for all estate communities who do not have Birth Certificates and National Identity Cards.	2	1.76	1.43	-	-	10 programmes have been completed.
04. Providing facilities for starting self-employment for unemployed estate families.	5	5.00	3.72	-	-	3 projects have been completed. (20 sewing machines distributed, 52 agricultural implements distributed and

						plantation-based freshwater fish farming project)
05. Providing relief services to the disaster affected estate people.	23.79	19.97	12.01	0.49	2 projects (one project 50% complete, other project not started)	12 projects have been completed.
06. Implementation of a food subsidy programme for estate school children.	4.5	3.69	3.69	-	-	1 project completed. (33,333 beneficiary families)
07. Providing clean drinking water and sanitation facilities to all estate schools that do not have drinking water facilities and sanitation facilities.	10.86	7.96	4.58	-	-	5 water facility projects have been completed. Water quality testing - 2 projects
08. Provision of religious and cultural facilities for all estate communities.	8.86	8.28	6.59	-	One project has not been started	7 projects have been completed.
09. Implementation of health promotion programmes to improve the health status of	0.18	0.18	0.10	-	-	15 programmes have been completed.

the plantation community.						
10. Implementation of early childhood facility development and women empowerment programmes related to estates.	9.52	8.02	3.29	-	-	1 project has been completed.
11. Other needs (including special projects – started in previous year, roofing and progress meetings and others)	10.29**	11.26	11.52	1.32	-	1 roofing project (over 200 beneficiaries)
Total	100	93.85	63.7	2.57	3	

* According to the requirements that arose in October 2023, out of the annual allocation of Rs. 24.79 million for providing relief services to the estate people affected by disasters in the annual plan, 1 million rupees was added to the allocated Rs. 8.52 million for the early childhood development and women empowerment programmes in relation to estates.

** Although NVQ certificates were expected to be given to 250 beneficiaries at the beginning of the year, considering the applications and criteria received by the ministry, only 95 beneficiaries had met the required qualifications.

Infrastructure development programmes implemented in the year 2023 (as on 31.12.2023)

01. To provide vocational training to the unemployed estate youth to free them from unemployment.

Under this programme, students studying at Thondaman Vocational Training Center located at Hatton are imparted vocational training to enhance their livelihood skills. Under this project, separate hostels

for girls and boys, workshop facilities with modern equipment, free food and accommodation are provided for all the trainees.

02. Arranging to provide 1000 NVQ certificates for estate youth with experience and skills in the professional fields in association with NAITA and conduct Excavator training course for estate youth.

2.1 Arranging to provide 1000 NVQ Certificates in collaboration with NAITA Institute for estate youths with experience and skills in professional fields.

Identifying estate youths with good experience in various fields in a proper manner and providing them with a highly recognized NVQ certificate to meet the qualifications required to apply for local and foreign jobs will be of great help to the social and economic development of the plantation community as well as the economic development of the country. The aim of this project is to make the youth workforce effectively contribute to the development of the economy. Although NVQ certificates were expected to be given to 250 beneficiaries at the beginning of the year 2023, when considering the applications and criteria received by the Ministry, only 95 beneficiaries had met the required qualifications.

2.2 Conducting an Excavator training course for plantation youth.

The implementation of a programme to provide an excavator operator training course for youths in plantations will be of great help to the social and economic development of the plantation community as well as to the economic development of the country. Also, through this, the unemployed youth will have the opportunity to apply for local and foreign jobs in the construction sector. Through this, the youth workforce can effectively contribute to economic development. As of 31.12.2023, one excavator training programme has been conducted for 10 beneficiaries, and this project is expected to be carried out in the year 2024 as well.

03. To conduct mobile services for providing National Identity Cards and Birth Certificates for all estate communities who do not have Birth Certificates and National Identity Cards.

The project was initiated on the basis of estate community without birth certificates and national identity cards, and 10 such projects were carried out with the support of Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation. In addition, the project was carried out to cover 100% of the districts of Badulla, Ratnapura, Nuwara Eliya, Kandy and Kalutara with the support of the District Secretariats.

04. Providing facilities to unemployed estate families to start self-employment.

For the economic upliftment and well-being of the youth living in the plantations, 20 sewing machines were distributed for self-employment and 52 agricultural tools were distributed to empower the farmers. This project was carried out with the support of the Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation focusing on the Nuwara Eliya district.

05. Providing relief services to the disaster affected estate people.

Under this project, relief services were provided for the people of the estates who were affected by disasters, and food parcels, roof sheets were distributed and other essential services including sanitary facilities were provided to the people of the estates.

06. Implementation of a food subsidy programme for estate school children.

Together with the government of Taiwan, 1000 metric tons of rice was distributed to meet the food needs of estate school children and for that, an agreement was made with Good Neighbors International, a non-governmental organization. Accordingly, a total of 997,500kg of rice was given to 449 Type 3 plantation schools (30Kg of rice per family).

07. Providing clean drinking water and sanitation facilities to all estate schools that do not have drinking water facilities and sanitation facilities.

This project was carried out focusing on providing drinking water facilities and sanitation facilities to all estate schools that do not have drinking water facilities and sanitation facilities and as at 31.12.2023, 5 water projects were implemented in estate schools in Kandy and Kegalle districts. Also water quality testing was done in 2 projects.

08. Provision of religious and cultural facilities for all estate communities.

Under this project, religious places (kovils and temples) were renovated and 7 projects were completed in the year 2023.

09. Implementation of health promotion programmes to improve the health status of the plantation community.

Under this project, a series of eye check-up programmes were conducted with the support of Saumyamoorthi Thondaman Memorial Foundation.

10. Implementation of early childhood facility development and women empowerment programmes in relation to estates.

Under these programmes, with the aim of developing early childhood facilities, water and electricity facilities were provided to an early childhood development center. Furthermore, for youths who are eligible for self-employment, handloom bags, handloom tablecloths, handloom pillowcases, and handloom serviette sewing training workshops were also conducted to improve their living conditions and computer training programmes were also conducted for the development of future livelihoods and a better future for the estate youth by developing basic computer knowledge, skills and training suitable for all those who need professional and technical knowledge.

Physical progress of projects implemented during the year 2023

2023 target (According to the Annual Action Plan)	Progress as at 31.12.2023	Physical Progress %
--	----------------------------------	----------------------------

Estate Housing programme			
Completion of houses	Completion of 176 houses upto roof level.	Completion of 176 houses upto roof level.	100%
	Completion of 181 houses in final phase.	Completion of 166 houses in final phase.	92%
	134 houses completed to wall level	134 houses completed to wall level	100%
Infrastructure and livelihood development			
01. To provide vocational training to the unemployed estate youth to free them from unemployment.	300 beneficiaries	202 beneficiaries	67%
02. Arrange to provide NVQ certificates for estate youth with experience and skills in professional fields in collaboration with NAITA Institute and conduct Excavator training course for estate youth.	300 beneficiaries	95 beneficiaries One Excavator training course completed (10 beneficiaries)	38%
03. To conduct mobile services for providing National Identity Cards and Birth Certificates for all estate communities who do not have Birth Certificates and National Identity Cards.	2000 beneficiaries	1800 beneficiaries	90%
04. Providing facilities for starting self-employment for unemployed estate families.	30 beneficiaries	More than 72 beneficiaries (distribution of 20 sewing machines, 52 agricultural implements and plantation-based freshwater fish farming project)	100%
05. Providing relief services to the disaster affected estate people.	-	12 projects have been completed.	86%

06. Implementation of a food subsidy program for estate school children.	33,333 beneficiary families	33,333 beneficiary families	100%
07. Providing clean drinking water and sanitation facilities to all estate schools that do not have drinking water facilities and sanitation facilities.	10 schools	5 schools	50%
08. Provision of religious and cultural facilities for all estate communities.	10 religious places	7 religious places	70%
09. Implementation of health promotion programs to improve the health status of the plantation community.	10 programmes	15 programmes	100%
10. Implementation of early childhood facility development and women empowerment programs related to estates.	1 Child Development Centers	1 Child Development Centers	100%
4,000 Indian housing programme	Completion of 154 houses under Phase 1 (4000) (Indian grant)	16 units have been completed.	10%
	Provision of infrastructure for 181 houses completed under Phase 1 (4,000) (Target)	1. Infrastructure for 31 houses is fully completed. 2. Road and electricity supply for 30 houses has been completed. 3. Electricity supply to 50 houses has been completed.	30%
10,000 Indian housing programme	Signing of MoU, completion of beneficiary verification, land clearance for 1200 houses and establishment of work teams (Indian grant)	Progress on 1,300 housing units (NBRO report obtained for 1,176 housing units, Plantation Management approval received for 1,132 housing units and land survey done for 942 housing units.	5%
	Provision of basic infrastructure and completion of survey work for selected project sites (GOSL)		
Upgrading Pool Bank Vocational Training Center - Hatton	For completion of building construction and machinery and equipment,	Building construction is 100% complete. The bidding process for purchase of machinery is over.	100%

	infrastructure (Indian Grants)		
	Tax payments (Government of Sri Lanka)	Tax payments have been completed.	
Project to establish 60 smart classrooms	For purchase of materials required to establish 60 smart classrooms	Negotiations are underway to sign the MoU and selection of schools is underway	5%
	Renovation of 60 classrooms to enable establishment of smart classrooms		

Overall financial performance of the year

Project / programme	Allocation (Rs.M.) as at 31.12.2023	Expenditure (Rs.M.) as at 31.12.2023 (with bills in hand)	Financial progress (%)
Estate Housing programme	500	580.62	116.12%
Infrastructure and livelihood development	100	65.06	65.06%
4,000 Indian housing programme	125	43	34.4%
10,000 Indian housing programme	4180	27.95	0.67%
Upgrading Pool Bank Vocational Training Center - Hatton	33	64.56	195.64%
Project to establish 60 smart classrooms	155	0	0
Total	5093	781.19	15.34%

Chapter- 03

3.1 Statement of Financial Performance

The Estate Infrastructure Development Division was entrusted to the Ministry of Urban Development and Housing by the Gazette Extraordinary No. 2281/41 issued on 27.05.2022. Later, through the Extraordinary Gazette No. 2315/35 dated 19.01.2023, the Ministry of Water Supply and the Estate Infrastructure Development Division previously under the Ministry of Urban Development and Housing were merged with broader objectives.

Accordingly, the provisions allocated to our division for the year 2023 under the 123 Expenditure head of the Ministry of Urban Development and Housing was spent for the activities of the Ministry and later, after merging the Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development Divisions, the Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development was transferred under the 166 Expenditure head, and then the treasury imprests, deposits, advance payments, etc. were made under the 166 Expenditure head.

Therefore, in the preparation of the Financial Statements as at 31.12.2023, information related to the Estate Infrastructure Development Division has been submitted to the Ministry of Urban Development and Housing and to the Ministry of Water Supply and Estate Infrastructure Development to prepare the final accounts. Accordingly, the accounting information related to our division can be obtained through the statement of financial performance, statement of financial position and statement of cash flow given under the third chapter of the performance reports prepared by those ministries as at 31.12.2023.

3.2 Statement of Cash Flows

-same-

3.3 Statement of Financial Position

-same-

3.4 Notes to the Financial Statements

3.5 Performance of the Revenue Collection

Performance of the Revenue Collection

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original estimate	Final estimate	Amount (Rs.)	As a % of Final Revenue Estimate
Not a revenue collection agency					

3.6 Performance of the Utilization of Allocation

Rs ,000

Performance of the utilization of allocations

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	507,551,000	457,312,000	420,893,416	92.04%
Capital	5,107,544,000	5,107,544,000	614,264,799	12.03%

3.7 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/ District Secretariat/ Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs ,000

Provisions made in terms of F.R. 208

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry/ Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs ,000

Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2023	Balance as per Financial Position Report as at 31.12.2023	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	-	-	-	-
9152	Machinery and Equipment	-	248,859,499.00	-	-
9153	Land	-	-	-	-
9154	Intangible Assets	-	-	-	-
9155	Biological Assets	-	-	-	-
9160	Work in Progress	-	-	-	-
9180	Leased Assets	-	-	-	-

3.9 Auditor General's Report

Auditor General's Report is attached. (Annex II)

Chapter-04

Performance Indicators

4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

Specific Indicators	Expected output – Year 2023	Actual output as a percentage (%) of the expected output		
		100%- 90%	75%- 89%	50% - 74%
Estate Housing programme				
No. of houses completed upto roof level.	Completion of 176 houses upto roof level.	100%		
No. of houses completed from final stage.	Completion of 166 houses in final stage.	92%		
No. of houses completed to wall level	Completion of 134 houses to wall level.	100%		
Infrastructure and livelihood development				
Number of trainees who received vocational training and freed from unemployment.	Providing vocational training to 300 unemployed estate youths to free them from unemployment.			67%
Number of estate youths who received NVQ certificates.	Arranging to provide NVQ Certificates in association with NAITA Institute for estate youths with experience and skills in professional fields targeting 300 beneficiaries.			38%
Number of estate youths who completed the Excavator Training Course	Conducting Excavator training course for estate youth.			
Number of individuals who received National Identity Cards and Birth Certificates	Conducting mobile services for providing National Identity Cards and Birth Certificates for 2000 beneficiaries.	90%		

Number of unemployed beneficiaries who received facilities to start self-employment	Facilitating to initiate self-employment for unemployed estate families targeting 30 beneficiaries.	100%		
Number of beneficiaries who received disaster relief services.	Providing relief services to the disaster affected estate people.		86%	
Number of estate school children who received food subsidy	Implementation of a food subsidy program for estate school children (33,333 beneficiary families)	100%		
Number of estate schools that received clean drinking water and sanitation facilities	Providing clean drinking water and sanitation facilities to all estate schools that do not have drinking water facilities and sanitation facilities. (10 schools)			50%
Number of religious places that received religious and cultural facilities.	To provide religious and cultural facilities for all estate community. (for 10 religious places)			70 %
Number of health promotion programmes that implemented to upgrade health condition of estate community	Implementation of 10 health promotion programs to improve the health condition of the estate community.	100%		
Number of early childhood facility development and women empowerment programmes implemented related to estates.	Conducting early childhood facility development and women empowerment programs in estates (01 Child Development Center)	100%		
4,000 Indian housing programme				
Number of completed houses	Completion of 154 houses under Phase 1 (4000) (Indian grant)			10%

Number of houses provided with infrastructure	Provision of infrastructure for 181 houses completed under Phase 1 (4,000) (Target)			30%
10,000 Indian housing programme Number by activity on the right	Signing of MoU, completion of beneficiary verification, land clearance for 1200 houses and establishment of work teams (Indian grant)			5%
	Provision of basic infrastructure and completion of survey work for selected project sites (GOSL)			
Upgrading Pool Bank Vocational Training Center – Hatton Percentage of work completed	For completion of building construction and machinery and equipment, infrastructure (Indian Grants)	100%		
	Tax payments (Government of Sri Lanka)			
Project to establish 60 smart classrooms				5%
Number of equipment sets purchased	For purchase of materials required to establish 60 smart classrooms			
Number of renovated smart class rooms	Renovation of 60 classrooms to make them suitable for setting up smart classrooms			

Chapter-05

Performance of achieving Sustainable Development Goals (SDGs)

5.1 Identified Respective Sustainable Developments Goals

Goal / Objective	Targets	Indicators of the achievement		Progress of the Achievement to date		
				0%-49%	50%-74%	75% - 100%
Sustainable development goal 11 By 2030, ensure access to adequate, safe housing for all and upgrade habitats.	Providing new housing and land ownership for 4,500 families living in line rooms	1	No. of new houses constructed and No. of title deeds granted	9.3%		
	Re-roofing of 1000 dilapidated line rooms	2	No. of re-roofed line rooms	3%		
Sustainable development goal 6 By 2030, ensure equitable access to safe and affordable drinking water for all. By 2030, achieve access to adequate and equitable sanitation and hygiene for all.	Providing water supply facilities for 4,000 families who do not have safe drinking water facilities	1	No. of families received safe drinking water facilities		52.3%	
	Providing sanitary facilities for 3,500 families who do not have adequate sanitation facilities	1	No. of families received sanitary facilities	27%		

5.2 Achievements and Challenges of Achieving Sustainable Development Goals

Improving the quality of life of about one million plantation community in Sri Lanka is a key function of this Ministry.

The Plantation Community is a community with a lower standard of living compared to other communities in Sri Lanka and according to the data of the Department of Census and Statistics, the monthly income they earn is low compared to the rest of the country and the level of malnutrition among the community, especially among the children under the age of 05, is very high. Safe drinking water is a problem for a large percentage of the population. They live in sheet roofed line rooms confined only to around 200 square feet with minimum facilities. When working towards achieving the Sustainable Development Goals such as ensuring reduced poverty, reach child malnutrition indexes, providing safe and improved habitats, provide opportunities for everyone to have safe drinking water, it is imperative that the plantation community whom such facilities are minimum, shall be paid more attention.

In order to ensure the right of the plantation community to their own safe habitat, to be able to provide them with single houses with improved sanitation and drinking water facilities and 07 perches of freehold land, as well taking into account the long-standing problems regarding the housing and land issues of the estate community and the avoidance of discrepancies arising due to the delays in the implementation of related policy decisions, the approval of the Cabinet of Ministers has received to accept in principle the proposal submitted by the Cabinet Memorandum to provide a plot of 10 perches each to build a house for a family of estates who have permanent residence in estates but do not own a house, and they can be considered as special achievements of this Estate Infrastructure Development division.

Also, the year 2023 is a special year for the plantation community. 200 years have passed since the arrival of plantation community to Sri Lanka and a special celebration (“Naam 200”) was held this year for that. Here, through the Land Reform Commission, being able to introduce the "Saumya Bhoomi" land ownership scheme for the plantation community is also a very special achievement of the Estate Infrastructure Development Division.

However, achieving the desired goals has been a challenge due to a variety of environmental and technical reasons. On the other hand, achieving the desired goals has become a challenge due to inadequate provisions to achieve the expected targets of the housing project, the difficulty in obtaining suitable land for the construction of houses, taking a long period for land acquisition, and especially due to the shortcomings in the implementation process of the housing project.

At a moment where achieving the sustainable development goals of Sri Lanka without completing the drinking water requirement of the plantation community is challenging, reaching towards the desired targets has been problematic due to half of the plantation community do not have access to safe drinking water, inadequate attention and insufficient provisions for the implementation of water supply projects targeting the plantation community, especially the lack of suitable water sources for safe drinking water, the high cost when implementing water projects based on available water resources, and failure of relevant parties to submit project proposals for the implementation of water projects.

Most of the plantation areas are confined to hills and due to its topography, the cost of carrying out construction projects is high and many of these areas are considered as high security sensitive zones and because of that, the delay in necessary approvals for the implementation of construction projects and not approving the implementation of new projects in areas where such approvals are not essential due to environmental reasons is also a problem.

Chapter-06
Human Resources Profile

6.1 Cadre Management (As at 31.12.2023)

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / Excess
Senior	21	14	Vacancies - 07
Territory	04	01	Vacancies - 03
Secondary	293	282*	Vacancies - 11
Primary	23	22	Vacancies - 01
Total	341	319	22

Note:

* The existing secondary cadre of 282 includes two Technical Officers (02) recruited on contract basis.

6.2 How the shortage or excess in human resources has been affected to the performance of the institute

As mentioned in the above table, although there are vacancies of staff officers and other staff in the ministry, the duties have been effectively performed due to the alacrity, commitment and efficiency of the officers engaged in the service.

However, efforts are being made to fill up the staff vacancies as the officers are under stress due to straining to perform redundant duties.

6.3 Human Resources Development

As per Budget Circular No. 01/2023, only those training opportunities that the officers must participate in as per service minute, recruitment procedures and circular arrangements should be provided, other courses could not be compiled momentarily. Accordingly, the following actions have been taken for the development of human resources.

Name of the Programme	No. of staff trained	Duration of the programme	Total Investment (Rs.)		Nature of the Programme (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge Gained*
			Local	Foreign		
Post Graduate Course in Public Management, University of Sri Jayawardenepura	02	02 years	Rs.550,000/- (Rs. 275,000×2)	-	Local	As governed by the service minute, effective performance for promotion of officers has been achieved by pursuing these courses.
Post Graduate Course in Public Administration and Management,	01	01 years	Rs. 180,000/-	-	Local	

University of Colombo						
150 Hours Tamil Language Course	48	150 hours	Rs. 112,500/-	-	Local	These courses are taken on the basis of acquiring official language proficiency. Accordingly, this training has been successful as a general knowledge of the respective languages has been obtained.
100 Hours Tamil Language Course	45	100 hours	Rs. 75,000/-	-	Local	

**Chapter-07
Compliance Report**

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following Financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	-		
1.4	Stores Advance Accounts	-		
1.5	Special Advance Accounts	-		
1.6	Others	-		
2	Maintenance of books and registers (FR445)/			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been	Complied		

	communicated within the institute			
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	Preparation of Annual Plans			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Not Complied	Due to practical issues in getting answers to certain audit queries, providing answers were delayed	
6	Internal Audit			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2))DMA/1-2019	Complied.		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied.		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied.		

6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied.		
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied.		
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Complied		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the Circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Not Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and	Complied		

	110 with regard to every vehicle accident			
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Complied		
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied	.	
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	No such accounts existed		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	Existing balance arrears of an officer who vacated the post.	Including all necessary personal information into their personal files for use in such cases.
13	General Deposit Account			

13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	-		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	-		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	-		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	Complied		
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		

17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not Complied		On developing the effectiveness of the Ministry, the Citizens Charter is also being developed.
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter/ Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not Complied		
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	Complied		
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programmes and conducting skill development programmes as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		

Annexure I

(Auditor General's Report)



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல. }
My No. } 2023
විඛිඵ්ඵඵ්/ඵඵඵඵඵඵඵඵඵඵඵඵ/ඵඵඵඵ/2023

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2024 මැයි 20 දින
Date }

ලේකම්,

ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 166 - ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

ශීර්ෂය 166 - ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජල සම්පාදන හා වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්වගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්



ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්ස්‍රීයානගෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.



1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදුකරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී හඳුනාගත් පරිදි වටිනාකම රු.1,341,918 ක් වූ භාණ්ඩ ඒකක 155 ක් 2023 මාර්තු 15 දින අපහරණය හා වෙන්දේසි කර තිබුණද එම වත්කම්වල පිරිවැය ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කර නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය යටතේ ලියාපදිංචි නොවූ නමුත් ස්ථාවර වත්කම් ලෙස දක්වා තිබූ එකතුව රු.10,200,000 ක් වූ මෝටර් වාහන 03 ක් 2023 මාර්තු 09 දින නාගරික ජනාවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත ලබා දී තිබුණද, එම වත්කම්වල පිරිවැය ස්ථාවර වත්කම්වලින් ඉවත්කර නොතිබුණි.

(ඇ) වෙනත් ආයතනය නමින් ලියාපදිංචි කර තිබූ වටිනාකම රු.46,030,000 ක් වූ වාහන 13 ක් අමාත්‍යාංශය විසින් පරිහරණය කර තිබූ අතර එම වාහන අමාත්‍යාංශයේ වත්කම් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි. ඒ හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ACA - 6 ප්‍රකාශයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් ශේෂය රු.46,030,000 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඈ) හිටපු රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයාට රාජකාරී කටයුතු වෙනුවෙන් ලබා දී තිබූ රු.1,393,042 ක් වටිනා කැමරා උපකරණ, මුද්‍රණ යන්ත්‍රය හා ලැප්ටොප් පරිගණකය 2022 මැයි 09 දින රටේ පැවති අර්බුදකාරී තත්ත්වය මත විනාශ වී තිබූ බව ආරච්චිකටුව පොලිස් ස්ථානාධිපති (වැ.බ), අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වා තිබුණි. කෙසේ වුවද එම උපකරණවල වටිනාකම පොත්වලින් ඉවත් කිරීම සඳහා 2024 මැයි 20 වන විටත් භාණ්ඩාගාර අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එම නිසා මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල, ACA-6 මූල්‍ය නොවන වත්කම්වල වටිනාකම රු.1,393,042 කින් වැඩියෙන් සටහන් වී තිබුණි.

1.6.2 විගණනය සඳහා සාක්ෂි නොවීම

අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති ආයතන විසින් මිලදී ගෙන අමාත්‍යාංශයේ නමින් ලියාපදිංචි වී තිබූ වාහන 69 කට අදාළ ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතික අමාත්‍යාංශය සතුව නොතිබුණි.

1.6.3 ලේඛන හා පොත්පත් පවත්වා නොතිබීම

මුදල් රෙගුලාසි 1647(ඉ) ප්‍රකාරව වාහන සම්බන්ධයෙන් ඒ ඒ වාහනයේ වර්ගය, මෝස්තරය, ලියාපදිංචි කිරීමේ අංකය, වාහන ගත් දිනය, ලියාපදිංචි කළ දිනය, එම වාහන භාහිර පාර්ශවයකට පවරා දී තිබෙනම් එම පැවරීම සිදුකළ දිනය හා ඒ පිළිබඳ විස්තරද, වෙනත් නිසි



තොරතුරුද දැක්වෙන වාහන ලේඛණයක් පවත්වාගෙන යායුතුය. මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගත් තොරතුරු අනුව 2023 ඔක්තෝම්බර් 31 දින වන විට ලේකම්, ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය නමින් වාහන 264 ක් ලියාපදිංචි වී ඇති බව තහවුරු වී තිබුණද, ඊට අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කර වාහන ලේඛනයක් යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගැනීම මුදල් රෙගුලාසි 74 ප්‍රකාරව නිසි සැලකිල්ලෙන් යුතුව සිදු නොකිරීම හේතුවෙන් 2023 වර්ෂයේ අඹතලේ ජල සැපයුම් පද්ධතිය වැඩි දියුණු කිරීම සහ බල ශක්ති සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති වැය විෂය අංක 166-02-05-87-2201/11 යටතේ වෙන්කර තිබූ පරිපූරක ප්‍රතිපාදනය වූ රු.2,106,350,000 ක මුදලින් රු.815,720,800 ක් උපයෝජනය කර නොතිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 ට අනුකූලව සියලු සේවාවන් ඇස්තමේන්තුවල ඇතුළත් කර ඇති බවට සහ ඒවා මුදල් වර්ෂය තුළ තම දෙපාර්තමේන්තුවට ඉටු කළහැකි ශක්තිය ඇතුළත බවට සකසුරුවීමකම සහ කාර්යක්ෂමතාව ගැන නිසි සැලකිල්ලෙන් යුක්තව ඇස්තමේන්තු සම්පාදනය කර තිබෙන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරියා වගකිව යුතු වේ. එසේ වුවද අමාත්‍යාංශය විසින් 2023 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කළ ඇස්තමේන්තුවේ වැය විෂයන් 31 ක සියයට 15 සිට 100 දක්වා පරාසයක රු.20,907,702,709 ක ඉතිරි වීම් නිරීක්ෂණය විය. ඒ අනුව එම වැය විෂයන් සඳහා වාර්ෂික අයවැය ලේඛන සකස්කර පාර්ලිමේන්තු අනුමැතිය ලබා ගැනීමෙන් අපේක්ෂා කරන අරමුණු ඉටුවී නොමැති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ඇමතිතුමාගේ කාර්යයන් සඳහා වෙන්කරන ලද වාහන සඳහා අවශ්‍ය ඉන්ධන ආදී වියදම් අමාත්‍ය කාර්යාල වැය විෂය යටතේ සිදුකළ යුතු වුවත්, ඇමතිතුමාගේ මාධ්‍ය අංශය විසින් භාවිතාකර තිබූ සංචිත වාහන සඳහා 2023 වර්ෂයේ එකතුව රු.1,729,989 ක් වූ ඉන්ධන ලීටර් 5,226 ක වියදම්, අමාත්‍යාංශයේ පරිපාලන වියදම් වැය ශීර්ෂ මගින් වැයකර තිබුණි. එසේම එක් එක් මාධ්‍ය ආවරණ වැඩසටහනක් අවසානයේදී අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කළ යුතු වාර්තාවන් ඉදිරිපත් කර නොතිබූ අවස්ථාවකදී වුවද නැවත තවත් වැඩසටහනක් සඳහා අමාත්‍යාංශය විසින් සංචිත වාහන හා අවශ්‍ය ඉන්ධන ප්‍රමාණයන් ලබා දී තිබුණි.



2.2 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව

අනුකූල නොවීම

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික
 සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල්
 රෙගුලාසි සංග්‍රහය

(i) මුදල් රෙගුලාසි
 103(1)(අ)

මුදල් රෙගුලාසි 104 ප්‍රකාරව දින 07 ක් ඇතුළත අනතුරු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා අනතුරක් සිදුවූ වහාම ඒ පිළිබඳ අදාළ බලධාරීන් වෙත වාර්තා කළ යුතු වුවත් ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශයට වෙන් කර තිබූ අංක CAS-9494 දරණ V8 වර්ගයේ ජීප් රථය 2023 ඔක්තෝබර් 22 දින අනතුරකට ලක්වීම සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම, 2023 නොවැම්බර් 15 දින එනම් සති 03 කට පසුව සිදුකර තිබුණි.

(ii) මුදල් රෙගුලාසි
 108(3)

ඉහත කී ජීප් රථය යථා තත්ත්වයට පත්කිරීම සඳහා බදු රහිත ඇස්තමේන්තුගත මුදල රු.13,506,764 ක් ලෙස වාර්තා වී තිබුණි. 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයකුට හානි සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියාකළ හැකි උපරිම සීමාව රු.5,000,000 ක් වන බැවින්, මෙම අනතුර සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමට අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාට අධිකාරි බලයක් නොතිබුණි. ඒ අනුව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව ඊට අදාළ සම්පූර්ණ විස්තර රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්තා කළ යුතුය. එහෙත් මෙම අලාභය සම්බන්ධයෙන් එපරිදි කටයුතු කර නොතිබුණි.

(iii) මුදල් රෙගුලාසි
 1647(ආ)

වාහන හා ඒවායේ උපකරණ පිළිබඳව සම්පූර්ණ සමීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතු වුවද, අමාත්‍යාංශයට අයත් ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම්

සංවර්ධන යන අංශ දෙකෙහිම ආරම්භයේ සිටම එවැනි ක්‍රියාකාරීත්වයක් සිදුකළ බවට තොරතුරු වාර්තා වී නොතිබුණි. ඒ අනුව වාහන හා ඒවායේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ අභ්‍යන්තර පාලනය ඉතාමත් දුර්වල තත්ත්වයක පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(iv) මුදල් රෙගුලාසි 1646 අමාත්‍යාංශයේ ජල සම්පාදන අංශයේ සංචිතය සතු වාහන 16 කට අදාළව 2023 ජනවාරි සිට 2023 ඔක්තෝම්බර් දක්වා වූ ධාවන සටහන් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය.

(v) මුදල් රෙගුලාසි 757(2)(අ) භාණ්ඩ සමීක්ෂණ මණ්ඩල වාර්තාවේ වෙනස්කම් කිසිවක් තිබේනම්, වගකිය යුතු නිලධාරියාගෙන් හෝ නිලධාරීන්ගෙන් ඒවා සම්බන්ධයෙන් කරුණු පැහැදිලි කරවා ගත යුතුය. විෂමතා උනන්දු සහ නැති විම් කිසිවක් වෙතොත් ගණන් දීමේ නිලධාරියා විසින් එහි දක්වා ඇති පරිදි ක්‍රියාකළ යුතුය. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අදාළව සිදු කරන ලද අමාත්‍යාංශයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේ දී පැවති රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අදාළව හා අමාත්‍යාංශයේ අංශ 03 කට අදාළ වටිනාකම රු.659,473 ක් වූ වත්කම් අයිතම 59 ක අතිරික්තය හා වටිනාකම රු.658,728 ක් වූ වත්කම් අයිතම 69 ක උනන්දුව සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අවශ්‍ය කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2006 ජූලි 14 දිනැති රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ වාහන සංචිතයට අයත් අංක WP-KI පරිපාලන වක්‍රලේඛ අංක 0664 දරන වාහනයේ ධාවන සටහනට අනුව 2023 අගෝස්තු 11 දින සිට 2023 අගෝස්තු 28 දින දක්වා දින 13 ක් ඇතුළත කිලෝමීටර් 1038 ක් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරයාගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම් විසින් එම වාහනය භාවිතා කර තිබුණි. එසේම මෙම නිලධාරියා වෙත අංක PA-8942 දරණ වාහනය අනුයුක්ත කර



නිකු අතර ඒ සඳහා අගෝස්තු මාසයේදී ඩීසල් ලීටර් 115 ක් සඳහා රු.35,190 ක ඉන්ධන දීමනාවක් ගෙවා තිබුණි. ඒ අනුව වක්‍රලේඛයට පටහැනිව අදාළ නිලධාරියා විසින් විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට භාජනය වූ ඉහත කී කාලපරිච්ඡේදය තුළ පමණක් එකතුව රු.60,204 ක් ඉන්ධන වියදම් ලෙස රජයේ මුදල් අවභාවිතා කර තිබුණි.

(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති මුදල් රෙගුලාසි 104(3),104(4) යටතේ නැතිවීම් හා රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක අලාභ හානි වාර්තා කිරීම සඳහා පොදු 283 සහ 284 01/2020 හි 2.5 ඡේදය අකෘති පත්‍ර නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර මහාභාණ්ඩාගාරයේ රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. එසේ වුවද 2022 වර්ෂයේ රු.1,393,042 ක් වටිනා කාර්යාලීය උපකරණවලට සිදුවූ හානිය සහ 2023 වර්ෂයේ වාහන 02 කට සිදු වූ රු.97,200 ක්වූ අලාභහානි සම්බන්ධයෙන් පොදු 284 අනුව අවසාන වාර්තාව ලබා දී නොතිබුණි.

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ වටිනාකම රු.2,459,996 ක් සමාජවාදී ජනරජයේ වූ වාහන අළුත්වැඩියා කිරීම් අවස්ථා 12 කදී ලංසු ප්‍රසම්පාදන කාර්ය සංග්‍රහයේ විවෘත කිරීමේ තොරතුරු අදාළ ආකෘතියේ වාර්තා කර 6.3.6 ඡේදය නොතිබුණි.

2.3 අවිධිමත් ගනුදෙනු

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අමාත්‍යාංශ ලේකම් කාර්යාලයේ ධාවනය සඳහා යොදවා තිබූ WP-KI 0664 දරණ සංචිතයට අයත් මෝටර් රථයේ 2023 ඔක්තෝම්බර් 13 දින දෛනික ධාවන සටහන අනුව මයිලෝමීටරය 140762 ක් වූ අතර එදිනට මයිලෝමීටරය අනුව ධාවනය කළ දුර කිලෝමීටර් 141667 ක් ලෙස සටහන්වී තිබුණි. ඒ අනුව අනුමැතියකින් තොරව එම රථය කිලෝමීටර් 905 ක් ධාවනය කර ඇති බව තහවුරු විය.

(ආ) වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශයට අයත් නොවන වාහන 05 ක් සඳහා ඉන්ධන ලීටර් 373 ක් අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කර තිබූ බවත්, වැවිලි කලාපය සඳහා වූ නව



ගම්මාන සංවර්ධන අධිකාරියට තාවකාලිකව වෙන් කරන ලද වාහනයක් වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් ඉන්ධන ලීටර් 20 ක් සපයා තිබූ බවත් අනාවරණය වී තිබුණි.

2.4 තැන්පතු

මුදල් රෙගුලාසි 571(3) ප්‍රකාරව තැන්පත් කළ දින සිට වර්ෂ 2 ක් ඉකුත් වූ තැන්පතු රජයේ ආදායමට බැර කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් 6000-0-0-16-0-82 අංක දරන තැන්පතු ගිණුමේ අවස්ථා 16 ක එකතු වටිනාකම රු.5,056,902 ක් හා 6000-0-0-13-0-88 අංක දරන තැන්පතු ගිණුමේ වටිනාකම වන රු.30,000 ක මුදල සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලැස්ම කිරීම

වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශයේ 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ප්‍රගතිය පරීක්ෂාවේදී පහත කරුණු අනාවරණය විය.

(අ) 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අංක 2.1.3 වතු නිවාස වැඩසටහන යටතේ නිවාස සඳහා යටිතල පහසුකම් ලබාදීමට අපේක්ෂිත නිවාස ප්‍රමාණය පිළිබඳව ඉලක්කයන් හා ප්‍රගතිය පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබීමෙන් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ භෞතික ප්‍රගතිය පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීමට නොහැකි විය. ඒ සඳහා වූ රු.මිලියන 90 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් රු.මිලියන 75.12 ක් එනම් සියයට 83 ක් වැයකර තිබූ අතරම වතු නිවාස වැඩසටහනෙහි කටයුතු මෙහෙයවීම හා සුපරීක්ෂණය වෙනුවෙන් වෙන්කර තිබූ රු.මිලියන 2 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් කිසිදු මුදලක් වැයකර නොතිබුණි. එමෙන්ම ප්‍රතිලාභීන් 200 ක් සඳහා ඉඩම් ලබා දීමට සැලසුම්කර තිබුණද වර්ෂය තුළ ඉඩම් ඔප්පු ප්‍රදානය කිරීම ප්‍රතිලාභීන් 101 කට එනම් සියයට 50 ක් තරම් වූ අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(ආ) හැටන් හි පිහිටි වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම හා අවශ්‍ය උපකරණ ස්ථාපිත කිරීම වෙනුවෙන් රු.මිලියන 33 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණු අතර 2023 වර්ෂය අවසාන වන විට අපේක්ෂිත මුදල ඉක්මවා එනම් රු.මිලියන 56.11 ක් වැයකර ගොඩනැගිල්ලේ පමණක් ඉදිකිරීම් සම්පූර්ණ කර තිබුණි. එහෙත් ඊට අවශ්‍ය යන්ත්‍ර හා උපකරණ මිලදී ගැනීම විගණන දිනය වූ 2024 අප්‍රේල් 10 දින වන විටත් සිදුකර නොතිබුණි.



3.1.2 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අමාත්‍යාංශයේ ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් සහ සනීපාරක්ෂක සේවා වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුව මගින් කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ කසුන්ගම, නාරම්මල සිසිල ප්‍රජා මූල සංවිධානයෙහි ඉදිකල යුතුව තිබූ නල ලිද අඩි 200 දක්වා විදීමෙන් පසු ජල ධාරිතාවය මිනිත්තුවකට ලීටර් 5 ක් බැවින් භාවිතයට ගත නොහැකිව අත්හැර දමා තිබුණි. ඒ අනුව එම කටයුත්ත වෙනුවෙන් අමාත්‍යාංශය විසින් දරන ලද රු.1,024,186 ක වියදම අනාර්ථික වැයක් බවට පත්ව තිබුණි.

(ආ) කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ 2016 වර්ෂයේදී නායයෑමෙන් අවතැන් වූ ගම්මාන සඳහා ජල පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණින් 2018 ජනවාරි මස ආරම්භ කල ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.මිලියන 75.2 ක් වූ හබලක්කාව ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියෙහි කාර්යයන් 06 ක් 2023 වර්ෂය තුළ ඉටුකිරීම සඳහා රු.මිලියන 19.3 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රගති වාර්තා අනුව එම කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 10 සිට සියයට 80 දක්වා වූ පරාසයක විය. එමෙන්ම මෙම ව්‍යාපෘතිය නිමකිරීම සඳහා 2024 වර්ෂයේ ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නොතිබුණි. ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය නිමකර නොතිබුණි.

3.1.3 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් වැඩසටහන් අපේක්ෂිත පරිදි ඉටුකර නොතිබුණි.

(අ) අමාත්‍යාංශය මගින් නිදන්ගත වකුගඩු රෝගයෙන් පීඩාවට පත් ප්‍රදේශ ආවරණය වන පරිදි සැලසුම් කරන ලද වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන යටතේ 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරකම් 13 ක් සඳහා රු.මිලියන 300 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණි. ඉන් එක රජයේ ප්‍රදානයක් ලෙස 2022 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මස ජාතික ප්‍රජා ජල සැපයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී තිබූ රු.මිලියන 18.18 ක් වටිනා EDR පිරිපහදු යන්ත්‍ර 2 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පුලිච්චාකුලම ජල ව්‍යාපෘතියට ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රු.මිලියන 24.3 ක් වෙන්කර තිබුණි. එසේ වුවද එම කටයුත්ත 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අවසන් කර නොතිබූ අතර එහි භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිවෙළින් සියයට 80 ක් හා සියයට 35 ක් වී තිබුණි.

(ආ) ඉන්දියානු නිවාස ව්‍යාපෘතිය (අදියර 01) යටතේ රු.මිලියන 100 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර නිවාස ඒකක 154 ක් සම්පූර්ණ කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, 2023 වර්ෂය අවසාන වන



විට නිවාස ඒකක 16 ක් පමණක් සම්පූර්ණ කර තිබූ අතර අපේක්ෂිත භෞතික ඉලක්ක ලඟාකර ගැනීම සියයට 10 ක් තරම් වූ අවම මට්ටමක පැවතුණි.

(ඇ) ඉන්දියානු ආධාර යටතේ ඉදිකළ නිවාස ඒකක 181 ක් සඳහා යටිතල පහසුකම් සැපයීම සම්පූර්ණ කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද සම්පූර්ණයෙන්ම යටිතල පහසුකම් සැපයීමේ කටයුතු අවසන් කර තිබුණේ නිවාස 31 ක් එනම් සියයට 17 කට පමණි. ඒ සඳහා රු.මිලියන 25 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද වර්ෂය අවසාන වන විට ඉන් රු.මිලියන 24.77 ක් එනම් සියයට 99 ක්ම වැයකර යටිතල පහසුකම් ලබාදීම සිදුකර තිබුණේ මුළු නිවාස 111 කට පමණි. එනම් සියයට 61 කට පමණි.

(ඈ) 2023 වර්ෂය තුළ ස්මාට් පන්තිකාමර 60 ක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා සහ පවතින පන්ති කාමර ස්මාට් පන්ති කාමර ලෙස යලි සකස්කිරීම වෙනුවෙන් රු.මිලියන 155 ක් වෙන්කර තිබුණද, අදාළ කාලපරිච්ඡේදය තුළ කිසිදු මුදලක් වැයකර නොතිබූ අතර ඒ සඳහා අවශ්‍ය පාසල් තෝරාගැනීමේ කටයුතු හා ගිවිසුම්ගත වීමේ කටයුතුද අවසන්ව නොපැවතුණි.

3.1.4 ව්‍යාපෘති නිම නොකර අත්හැර දැමීම

අමාත්‍යාංශයේ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය විසින් 2017, 2018 හා 2021 වර්ෂයන්වලදී ක්‍රියාත්මක කර තිබූ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.435,765,000 ක් වූ නිවාස ව්‍යාපෘති 19 ක කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවීම් කිරීම වෙනුවෙන් රු.82,125,000 ක මූලික අත්තිකාරම් මුදලක් හා කළමනාකරණ ගාස්තු වෙනුවෙන් රු.3,610,000 ක මුදලක්, වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය වෙත ගෙවා තිබුණි. එසේ වුවද අදාළ ව්‍යාපෘති අත්හැර දැමීම, අවලංගු කිරීම හා නවතා දැමීම සිදුකර ඇති හෙයින් නැවත එම මුදල් අමාත්‍යාංශයට ප්‍රතිපූර්ණය කළ යුතුව තිබුණි. එහෙත් එසේ කටයුතු කිරීමකින් තොරව වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරයේ වෙනත් ව්‍යාපෘති වියදම් වෙනුවෙන් රු.72,661,135 ක් හිලව් කර තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් කාර්යසාධන සුරක්ෂණයන් අදාළ කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ගෙන් ලබා ගෙන නොතිබූ බැවින් ඉහත තත්ත්වය මත රජයට සිදු වන පාඩුව පියවා ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.

3.1.5 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් හා සනීපාරක්ෂක සේවා වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ ක්‍රියාත්මක වන මැණික්කඩවර හා මහපල්ලේගම ප්‍රජා ජල ව්‍යාපෘතිය 2019 වර්ෂයේ ආරම්භ කර තිබූ අතර ඒ සඳහා 2019 වර්ෂයේදී රු.මිලියන 22 ක ඇස්තමේන්තුවක්ද,

2021 වර්ෂයේදී රු.මිලියන 46 ක ඇස්තමේන්තුවක්ද, පිළියෙල කර තිබුණි. කෙසේ වුවද අමාත්‍යාංශයේ 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.මිලියන 120 ක් විය. 2020 අගෝස්තු මස ජාතික ගොඩනැගිලි පරීක්ෂණ සංවිධානයේ භූ සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව එම භූමිය ඉදිකිරීම් කටයුතු සුදුසු නොවන බව දක්වා තිබූ අතර ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කරන්නේ නම් නිර්දේශ 07 ක් ලබා දී තිබුණි. එම නිර්දේශවලින් 02 ක්වූ බාධක ගල් වැටී හා කාණු යෙදීම, මව් පාෂාණ උද්ධානය සහ පහළ බෑවුම් කලාපය අතර බිම් කොටස තුළ පෞද්ගල වැටක් යෙදීම ක්‍රියාත්මක නොකර ඉදිකිරීම් සිදුකර තිබුණි. ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කල ඉඩමේ නායයාම හේතුවෙන් 2024 මාර්තු වන විටත් ව්‍යාපෘතිය නවතා තිබුණි. ඒ වෙනුවෙන් රජයේ මුදල් රු.32,863,884 ක වියදමක් වැය කර තිබුණු අතර ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කර 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට වර්ෂ 4 ක් ඉක්ම ගියද ව්‍යාපෘතිය නිම වී නොතිබුණි.

(ආ) නිවාස ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය හා අදාල සමීකි සංවිධානය සමග වූ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව මාස 06 ක කාලසීමාවක් ඇතුළත අදාල නිවාස ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කර භාර දිය යුතු වේ. එසේ වුවද 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 සහ 2021 යන වර්ෂවල ආරම්භ කර තිබූ නිවාස ව්‍යාපෘති 62 ක් 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් නිමකර නොතිබූ අතර එම ව්‍යාපෘති ඉදිකිරීමේ කාල සීමාව මාස 19 සිට මාස 85 දක්වා වූ පරාසයක විය. එම ව්‍යාපෘතිවල කොන්ත්‍රාත්කරුවන්ට ගෙවීම සඳහා රු.846,849,268 ක මුදලක් සහ එම ව්‍යාපෘති ගිවිසුම් කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කර අධීක්ෂණය හා කළමනාකරණ කටයුතු සිදුකිරීම වෙනුවෙන් රු.51,368,096 ක මුදලක් වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය වෙත අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සුදුසු කොන්ත්‍රාත්කරුවන් තෝරා නොගැනීම, අමාත්‍යාංශයේ නිසි අධීක්ෂණයක් නොවීම මෙම ප්‍රමාදයන්ට හේතු වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) හරිත රත් නිවාස ව්‍යාපෘතිය යටතේ 2018 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලද නුවර ප්‍රදේශයේ රොක්වයිල්ඩ් වතුයායේ නිවාස ඒකක 15 ක් සඳහා රු.3,366,184 ක ඇස්තමේන්තු සකස්කර තිබුණු අතර 2023 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට මුළු මුදලම වැයකර තිබුණද, ව්‍යාපෘතිය නිමකර නොතිබුණි. එමෙන්ම 2016, 2017 හා 2018 වර්ෂවලදී නුවරඑළිය, හැටන්, නුවර, ගාල්ල හා රත්නපුර යන ප්‍රදේශවල ඉදිකිරීම් ආරම්භකරන ලද නිවාස ඒකක 211 ක් සඳහා රු.48,149,172 ක් වැයකර තිබුණද, වර්ෂ 05 ක් ගත වී පළමු අදියර පමණක් සම්පූර්ණකර තිබූ අතර තවත් නිවාස ඒකක 298 ක් ඉදිකිරීම් ආරම්භකර මාස 06 ක් ඇතුළත නිමකළ යුතු වුවත් වර්ෂ 05 ක් ගත වී ඇති අතර ඒ සඳහා 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට රු.117,186,281 ක් වැයකර තිබුණද ඉදිකිරීම් කටයුතු නිමකර නොතිබුණි.



(ඇ) 2021 වර්ෂයේදී නව ජීවන නිවාස ව්‍යාපෘතිය යටතේ ආරම්භ කරන ලද නුවරඑළිය, හැටන්, නුවර හා කැගල්ල යන ප්‍රදේශවල වතු 08 ක නිවාස ඒකක 157 ක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.112,535,286 ක් වූ ඇස්තමේන්තු මුදලින් රු.92,344,242 ක් එනම් සියයට 82 ක් වැයකර පළමු අදියර පමණක් සම්පූර්ණ කර තිබුණි. එමෙන්ම 2020 හා 2021 වර්ෂවලදී ඉදිකිරීම් කටයුතු ආරම්භ කරන ලද නුවරඑළිය, හැටන්, නුවර ප්‍රදේශයන්හි නිවාස ඒකක 104 ක් මාස 06 ක් ඇතුළත සම්පූර්ණ කළ යුතු වුවද ඒ සඳහා රු.45,583,336 ක් වැයකර ඇතත් 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් වසර 03 ක් ගතවී තිබුණද ඉදිකිරීම් නිමකිරීමට කටයුතු කර නොතිබූ අතර 2020 හා 2021 වර්ෂවල ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර තිබූ කැගල්ල හා හැටන් යන ප්‍රදේශවල ඇස්තමේන්තු මුදල රු.173,249,999 ක් වූ නිවාස ඒකක 56 ක ඉදිකිරීම් කටයුතු 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි.

3.1.6 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

කැගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ නැවත පදිංචි කරන ලද ජනතාව වෙසෙන ග්‍රාමයන් සඳහා ජල පහසුකම් ලබා දීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ දන්දෙනිය වත්ත ග්‍රාමීය ජල යෝජනා ක්‍රමය කොටස් 5 ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2023 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව රු.මිලියන 19.4 ක් වෙන්කර තිබුණි. මේ යටතේ තුළුම ලීද සහ පාලන පුවරු කාමරයක් ඉදිකිරීම සඳහා රු.3,973,384 ක් වූ ප්‍රජා කොන්ත්‍රාත්තුව දින 56 ක් තුළ නිම කිරීමට 2023 නොවැම්බර් 06 දින පාරබේ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතියට ලබා දී තිබුණි. 2023 දෙසැම්බර් 31 දින අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 10 ක් වුවද අදාළ ඉදිකිරීම් අවසන් නොකර තිබියදී රු.3,665,804 ක් ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය වෙත ගෙවීම් කර තිබුණි. එමෙන්ම මෙම ව්‍යාපෘතියේ සම්ප්‍රේෂණ නල, බෙදාහැරීමේ නල එලීම සඳහා වූ රු.4,444,251 ක කොන්ත්‍රාත්තුව බොස්සැල්ල සමගි ගොවි සංවිධානයට පිරිනමා තිබුණි. අමාත්‍යාංශ ප්‍රගති වාර්තාව අනුව 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 80 ක් පමණක් වුවද 2023 දෙසැම්බර් 27 දින රු.3,207,156 ක් ගෙවා තිබූ අතර රු.168,798 ක් වූ රඳවගැනීමේ මුදල්ද ව්‍යාපෘතිය නිම කිරීමට පෙර එනම් 2023 දෙසැම්බර් 29 වන විට නිදහස් කර තිබුණි.

මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ෆෙරෝසිමෙන්ට් කුළුණක් සෑදීම සඳහා අමාණා ඉංජිනේරින් ආයතනය වෙත ලබා දී තිබූ රු.7,643,768 ක් වූ කොන්ත්‍රාත්තුවේ 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට ප්‍රගතිය සියයට 20 ක් වුවද කොන්ත්‍රාත් වටිනාකමින් සියයට 55 ක් එනම් රු.4,174,675 සහ රු.463,853 ක් වූ රැඳවුම් මුදල් 2023 දෙසැම්බර් 29 දින වන විට ගෙවීම් කර තිබුණි.

3.1.7 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

කාර්යසාධන වාර්තාව තුළ ඇතුළත් කර ඇති ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රගතියෙහි, හැටන් පිහිටි පුල් බැන්ක් වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථානය වැඩිදියුණු කිරීම සියයට 100 ක් අවසන් කර ඇති බව සඳහන් කර තිබූ අතර ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අදාළව ඉදිරිපත් කර තිබූ ප්‍රගතියෙහි ඒ තුළ ඇතුළත් පුහුණු කටයුතු ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීමේ කටයුතු සඳහා ලංසු කැඳවීමේ කටයුතු පමණක් අවසන් බව සඳහන් කර තිබුණි.

3.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ඩයගම ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථානය හරහා සිදුකරන කුකුළු පාලනය, එළ පාලනය, බිම්මල් වගාව හා පොලිතින් ආශ්‍රිත වගා නියමු ව්‍යාපෘතියෙහි ඉදිකිරීමේ ගිවිසුම ප්‍රකාරව ව්‍යාපෘතියෙහි වැඩ 2020 දෙසැම්බර් 04 ආරම්භකර 2021 මාර්තු 04 වන විට අවසන් කළ යුතු වුවද, ඉදිකිරීම් කටයුතු අවසන් කර තිබුණේ මාස 06 ක ප්‍රමාදයකින් පසුවය. මෙම ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් සඳහා රු.6,092,469 ක් සහ වගා කටයුතු සඳහා රු.920,435 ක් වැයකර තිබූ අතර, ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණවලදී හඳුනාගත් ඉදිකිරීම් කටයුතුවලට අදාළ අඩුපාඩු නිවැරදි කර නොතිබුණි. මේ වන විට ව්‍යාපෘති භූමිය වල් බිහිවී පවතින අතර ජල සැපයුමද අත්හිටුවා තිබුණි.

(ආ) වටගොඩ ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථානයේ සිදුකරන ලද ව්‍යාපෘතියේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා රු.2,680,657 ක් කොන්ත්‍රාත්කරුවන් වෙත ගෙවීම් කර තිබුණු අතර ඉදිකිරීම් අවසන් නොකර වගා කටයුතු සිදුකිරීමට අවශ්‍ය අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම් සඳහා රු.321,002 ක් වැයකර තිබුණි. කොන්ත්‍රාත්කරුවන් හා තොරණ්ඩමන් පදනම අතර වූ ගිවිසුම ප්‍රකාරව, ඇවර කල හානි (liquidated Damage) යටතේ කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ගිවිසුම් ගත කාලය අවසානයේදී කොන්ත්‍රාත් කාර්යය අවසන් කිරීමට අපොහොසත් වුවහොත් පැහැර හරින ලද දිනකට රු.1,575 බැගින් ඇවර කරන ලද හානි ලෙස තොරණ්ඩමන් පදනමට ගෙවී යුතු බව සඳහන් කර තිබුණද, වටගොඩ ව්‍යාපෘතිය 2021 මාර්තු 04 දින නිමකළ යුතු වුවද, 2021 සැප්තැම්බර් 22 වන දින අවසන් කිරීම නිසා දින 202 ක ප්‍රමාදයක් පැවති අතර ඒ වෙනුවෙන් අයකළ යුතු මුදල වූ රු.318,150 ක් කොන්ත්‍රාත්කරුගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

අමාත්‍යාංශයේ වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශයේ ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් පහත නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.



(අ) වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය විසින් 2023 වසර සඳහා ප්‍රධාන ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මක් සකස් කර තිබුණද රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.2.2(අ),(ආ) ප්‍රකාරව විස්තරාත්මක ප්‍රසම්පාදන කාල සටහනක් පිළියෙල කර නොතිබුණි.

(ආ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 4.3 හා 4.4 ප්‍රකාරව, අමාත්‍යාංශයේ වාහනවලට අදාළ අභ්‍යන්තර අළුත්වැඩියාවන් පිළිබඳව කටයුතු කළ යුතු වුවත්, අමතර කොටස්, බැටරි සැපයීම් හා ටයර් සැපයීම් සම්බන්ධයෙන් චක්‍රලේඛ විධිවිධාන ප්‍රකාරව ප්‍රසම්පාදන කමිටුවේ අනුමැතියක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව රු.9,800,493 ක අළුත්වැඩියාවන් 82 ක් සිදුකර තිබුණි.

(ඇ) රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.9.1 අනුව රු.මිලියන 2 ට අඩු ව්‍යාපෘති පමණක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සමිති සංවිධානයක් වෙත කොන්ත්‍රාත් පිරිනැමිය හැකි වුවද, 2015 සිට 2023 කාලය තුළ ක්‍රියාත්මක කර තිබූ, ඉහත කී උපරිම සීමාව ඉක්ම වූ ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම රු.5.467,574,807 ක් වූ නිවාස ව්‍යාපෘති 272 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම වෙනුවෙන් වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය විසින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුගමනය කර නොතිබූ අතර එම ව්‍යාපෘති වෙනුවෙන් ගෙවීම් කිරීම සඳහා වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය වෙත රු.3,998,665,845 ක් හා කළමනාකරණ ගාස්තු වශයෙන් රු.210,754,771 ක් අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා තිබුණි.

(ඈ) අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සෞම්‍යමුර්ති තොන්ඩමණ් අනුස්මරණ පදනම විසින් එක් ව්‍යාපෘතියක් සඳහා ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රු.9,536,283 ක් බැගින් එකතුව රු.19,072,566 ක් වූ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැයක් යටතේ ඩයගම හා වටගොඩ ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථාන හරහා සිදුකරන කුකුළු පාලන, එළු පාලනය හා බිම්මල් වගාව හා පොලිතීන් ආශ්‍රිත නියමු ව්‍යාපෘති 2 හි ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සම්බන්ධයෙන් වූ නිරීක්ෂණ පහත පරිදි වේ.

(i) ජාතික ප්‍රතිපත්ති, ආර්ථික කටයුතු, නැවත පදිංචි කිරීම් හා පුනරුත්ථාපන උතුරු පළාත් සංවර්ධන වෘත්තීය පුහුණු හා නිපුණතා සංවර්ධන සහ යෞවන කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ අංක MNPEA 02/2019 හා 2019 ජනවාරි 10 දිනැති රාජ්‍ය ආයෝජන සඳහා වන සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා වන මාර්ගෝපදේශ වශයෙන් නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛයෙහි 1.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රු.මිලියන 10 ට අඩු ව්‍යාපෘති ක්ෂුද්‍ර ව්‍යාපෘති ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලබයි. ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘති යෝජනාව ඇගයීම් කර අමාත්‍යාංශ



ලේකම්ගේ ලිඛිත අනුමැතියෙහි පිටපත් ජාතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවට හා ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට යැවිය යුතු වුවද, එසේ කර නොතිබුණි.

- (ii) ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට පෙරාතුව එම ව්‍යාපෘතියේ සාර්ථක අසාර්ථකභාවය පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විස්තරාත්මක ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදුකළ යුතු වුවද, ඩයගම හා වටගොඩ නියමු ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ප්‍රථම ව්‍යාපෘති යෝජනාවෙහි පූර්ව ශක්‍යතා අධ්‍යයනයක් සිදුකර නොතිබුණි.
- (iii) මිල ගණන් කැඳවීමේදී ඩයගම ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා පමණක් ලංසු ලබාගෙන තිබූ අතර වටගොඩ ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු සඳහා ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව මිල ගණන් කැඳවීමක් සිදුනොකර ඩයගම ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථානයේ ඉදිකිරීම් සඳහා ලබාගත් මිල ගණන් පාදක කර ගෙන වටගොඩ ප්‍රජා ශක්ති මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීමේ කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා තිබුණි.
- (iv) මෙම කොන්ත්‍රාත්තුවෙහි වටිනාකම රු.මිලියන 5 ඉක්මවන බැවින් රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 2.14.1(2) මාර්ගෝපදේශය ප්‍රකාරව ලංසු කැඳවීමේදී අවම වශයෙන් ලංසු 5 ක් වත් කැඳවිය යුතුව ඇතත් සැපයුම්කරුවන් නිදේනෙකුගෙන් පමණක් මිල ගණන් කැඳවා තිබුණි.
- (v) එමෙන්ම මෙම කොන්ත්‍රාත් දෙකට අදාළව රජයේ ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5.4.8 මාර්ගෝපදේශයේ (අ) හා (ආ) ප්‍රකාරව කාර්යසාධන සුරක්ෂණයක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.4 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අමාත්‍යාංශයේ CIGAS පද්ධතියේ ඇතුළත්ව තිබූ රු.2,832,067 ක් වටිනා වෙනත් යන්ත්‍ර සහ උපකරණ අයිතම 62 ක් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට සිදුකරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයේදී භෞතිකව පවතින බවට තහවුරු වී නොතිබුණි.
- (ආ) 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති 02/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයෙහි 2(i) ඡේදය ප්‍රකාරව ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව පරිහරණය කරන වාහන, ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනයේ එකඟතාවය මත තම ආයතනයේ නමින් ලියාපදිංචි කර ගැනීමට හෝ ලියාපදිංචි අයිතිය ඇති ආයතනය වෙත විධිමත්ව පවරා දීමට කටයුතු කළ

යුතු වුවත් වෙනත් ආයතන 06 ක් නමින් ලියාපදිංචි කර තිබූ අමාත්‍යාංශය විසින් පරිහරණය කරනු ලබන වටිනාකම රු.46,030,000 ක් වූ වාහන 13 ක් හා 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු වෙනුවෙන් භාවිතා කරමින් පැවතුණු ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයට අයත් රු.66,476,192 ක් වූ වාහන 6 ක් සම්බන්ධයෙන් එසේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 3.1 ප්‍රකාරව වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය සතු වාහන 15 ක් අමාත්‍යාංශයට ලබාගත් දින සිට 2024 මාර්තු 15 දින දක්වා ඉන්ධන පරීක්ෂාවක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඈ) වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශ සතු වාහන 05 ක්, අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින සෞම්‍ය මුර්ති තොන්ඩමන් අනුස්මරණ පදනමට හා වැවිලි කලාපය සඳහා වූ නව ගම්මාන සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත තාවකාලිකව අනුයුක්ත කර තිබූ අතර වාහන 09 ක් 2022 වර්ෂයේදී නාගරික සංවර්ධන හා නිවාස අමාත්‍යාංශයට විධිමත් පැවරීමකින් තොරව ලබා දී තිබුණි.

3.5 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (ii) හි පොත්වලින් කපා හැරීම පිලිබඳ ප්‍රකාශයෙහි අංක CAJ- 4341 දරන මෝටර් රථයට සිදු වූ අලාභයෙන් රු.14,430 ක් කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය ලෙස දක්වා තිබුණද, වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය මගින් පවත්වාගෙන යනු ලබන හානි පාඩු ලේඛනයට අනුව එම වටිනාකම 2019 නොවැම්බර් 06 දින පොතෙන් අස්කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය විය. එමෙන්ම අලාභ සිද්ධීන් 02 ක් සඳහා රු.94,576 ක් කපා නොහල ඉදිරියට ගෙනයන ශේෂය ලෙස දක්වා තිබුණද, එම සිද්ධීන් හානි පාඩු ලේඛනයෙහි සටහන් කර නොතිබුණි.

(ආ) රාජකාරි කටයුතු වෙනුවෙන් රාජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලයට ලබා දී තිබූ රු.1,393,042 ක වටිනාකමකින් යුතු කැමරා උපකරණ, මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් හා ලැප්ටොප් පරිගණකයක් අමාත්‍යවරයාගේ දේශපාලන කාර්යාලයේ තිබී 2022 මැයි 09 දින රටේ ඇති වූ කලබල හේතුවෙන් විනාශ වී ඇති බව 2022 නොවැම්බර් 22 දිනැති ආරවිච්චකටුවුව පොලිස් ස්ථානාධිපති (වැ.බ) ගේ ලිපිය මගින් අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වා තිබුණි. 2023 මැයි 11 දින මුදල් රෙගුලාසි 104 යටතේ පරීක්ෂණයක් සිදුකොට වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර එම වාර්තාවට අනුව උක්ත උපකරණ හදිසි තත්ත්වයක් මත සම්පූර්ණයෙන්ම

භාර දීමට කටයුතු කළ යුතු බව දන්වා තිබියදී, 2022 සැප්තැම්බර් 23 දින සිට පෞද්ගලික ලේකම් වෙත අනුයුක්ත කර තිබූ අංක KV-1767 දරන රථය 2024 අප්‍රේල් 05 දින වන විටත් අමාත්‍යාංශය වෙත භාරදී නොතිබුණි. කෙසේ වුවද, අමාත්‍යාංශය විසින් එම වාහනය නැවත ලබාගැනීමට අවශ්‍ය කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

(ඇ) ජල සම්පාදන අමාත්‍යවරයාට අනුයුක්ත කර තිබූ CAS-9494 ජීප් රථයට 2023 ඔක්තෝම්බර් 22 දින සිදු වූ අනතුර හේතුවෙන් දැඩිලෙස අලාභ හානි වී ඇති බව වාර්තා වී තිබුණි. එහෙත් එම වාහනය විගණන දිනය වූ 2024 අප්‍රේල් 10 දින වන විටත් අලුත්වැඩියාකර මුදල් රෙගුලාසි 103, 104 හා 105 ප්‍රකාරව වාහනයට සිදුවූ හානිය තක්සේරු කර ඊට වගකිව යුත්තන්ට එරෙහිව අවශ්‍ය විනය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. මේ සම්බන්ධයෙන් ඉදිරිපත් කරන ලද 2023 නොවැම්බර් 03 දිනැති ප්‍රාරම්භක වාර්තාවේ, සිදු වූ අලාභය, එවැනි අලාභයක් වැලැක්වීම සඳහා යොදා ඇති විධිවිධාන ආදිය සඳහන් කර නොතිබුණි. එමෙන්ම මෙම රිය අනතුර පොලිසියට වාර්තා කරන ලද රියදුරුගේ බලපත්‍ර අංකය TPC016919 වූ අතර අදාළ රියදුරු අමාත්‍යාංශයට ලබා දී ඇති රියදුරු බලපත්‍ර අංකය B1099169 ලෙසත් දක්වා තිබුණි. මෙම අනතුර සඳහා සිදුකරන ලද පරීක්ෂණයට අදාළව පරීක්ෂණ මණ්ඩලය විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ 2024 මාර්තු 06 දිනැති වාර්තාවට අනුව රථය අළුත්වැඩියාවට වැයවන මුදලින් රක්ෂණයෙන් ආවරණය නොවන මුදල රථයේ රියදුරාගෙන් අයකල යුතු බව නිර්දේශ කර තිබුණි.

(ඈ) අමාත්‍යාංශයට අයත් HV- 2584 දරණ රථයට අදාළව හඳුනාගෙන තිබූ බාහිර අළුත්වැඩියාවන් සිදු කිරීම සඳහා 2023 සැප්තැම්බර් 13 දින ඉංජිනේරුවරයා විසින් කරන ලද නිර්දේශයට අනුව ආයතන 5 කින් මිල ගණන් කැඳවා තිබුණි. එම මිල ගණන් අතරින් රියදුරු ආසනය පැත්තේ වැසිය වැල්ඩින් කිරීම සඳහා රු.75,100 ක අවම මිල එක් පෞද්ගලික ගරාජයක් විසින්ද බොනට් ලොක් යෙදීම සඳහා රු.9,500 ක අවම මිල වෙනත් පෞද්ගලික ගරාජයක් විසින්ද ඉදිරිපත් කර තිබුණි. ඒ අනුව එම අලුත්වැඩියා කාර්යයන් 02 සඳහා වැය වන මුදල රු.84,600 ක් වී තිබුණි. ඒ පිළිබඳ සලකා බැලීමකින් තොරව එම කාර්යයන් දෙකම රු.203,650 කට ඉටු කිරීම සඳහා වෙනත් පෞද්ගලික ගරාජයක් වෙත කොන්ත්‍රාත්තුව ලබා දීමට 2023 ඔක්තෝම්බර් මස 16 දින ඉංජිනේරුවරයා විසින් නිර්දේශ කර තිබුණි. ඒ අනුව මෙම අළුත්වැඩියාවන් ඉහත දක්වා ඇති පරිදි ආයතන 02 ට ලබා නොදීමෙන් රු.119,050 ක පාඩුවක් සිදු වී තිබුණි. මෙම රථය ඉහත අළුත්වැඩියාවන් සඳහා ඉංජිනේරු නිර්දේශ කරන ලද ගරාජයට නොව වෙනත් පෞද්ගලික ගරාජයක් වෙත ලබා දී ඇති බව වැඩිදුර විගණන පරීක්ෂණවලදී අනාවරණය විය. ඒ අනුව වාහන අළුත්වැඩියාවන් සම්බන්ධයෙන්



විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් හා අධීක්ෂණයක් අමාත්‍යාංශය සතුව නොපවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඉ) 2014 වර්ෂයේදී ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය මඟින් අමාත්‍යාංශය වෙත කිලෝ වොට් 1500 ක විදුලි ජනන යන්ත්‍රයක් ලබාදී තිබුණි. එම යන්ත්‍රයේ පිරිවිතරයන්ට අනුව ඉන්ධන වැංකියේ ධාරිතාවය ලීටර් 691 ක් වූ අතර පැය 01 ක් ක්‍රියාකිරීමට ලීටර් 52.5 ක් අවශ්‍ය බව දක්වා තිබුණි. යන්ත්‍රයේ ඉන්ධන වැංකියේ ඇති ඉන්ධන මාපකය කුඩා කොටස් 08 කට බෙදා සලකුණුකර තිබූ අතර එක් කොටසක් පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය ඉන්ධක ප්‍රමාණය ලීටර් 86.375 ක් විය. එසේ වුවද අමාත්‍යාංශය විසින් ඉන්ධන වැංකියේ ධාරිතාවය ලීටර් 800 ක් ලෙසත් එක් කොටසක් පිරවීමට ලීටර් 200 ක් අවශ්‍ය බවත් උපකල්පනය කර ඉන්ධන ලබා ගැනීම සිදුකර තිබුණි. ඒ අනුව ඉන්ධන ලබා ගන්නා සෑම අවස්ථාවකදීම සෑම ඉන්ධන ලීටර් 100 කටම ලීටර් 14 බැගින් වැඩිපුර ඉන්ධන ඇණවුම්කර ලබා ගෙන තිබුණි. ඉන්ධන ලබාගැනීමේදී අදාළ විෂයභාර නිලධාරියා විසින් ඉන්ධන මාපකයේ මුද්‍රිත ඡායාරූපයක් සමඟ ඉන්ධන ඇණවුම මාණ්ඩලික නිලධාරියා වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර තිබුණි. ඉන්ධන ලබා ගත් අවස්ථා 04 කදී එක් අවස්ථාවකදී ලබාගත් ඡායාරූපය නැවත නැවත ඉදිරිපත් කරමින් වංචාසහගත ලෙස රු.106,500 ක් ඉන්ධන ලබා ගන්නා මුළාවෙන් ලබාගෙන ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

මෙම විදුලි ජනන යන්ත්‍රය සඳහා ඉන්ධන ලබාගැනීම සහ පිරවීමේ කාර්යයන් කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවයේ නියුතු දෙදෙනෙකු විසින් සිදුකර තිබූ අතර ඒ පිළිබඳව අමාත්‍යාංශයේ ඉහළ නිලධාරියකුගේ අධීක්ෂණයට භාජනය වී නොතිබුණි. එමෙන්ම මෙම යන්ත්‍රය ස්ථාපිතකර ඇති කාමරයේ යතුරු ආරක්ෂක අංශයේ තබා තිබුණද, යතුරු ලබාගැනීම හා නැවත භාරදීමට අදාළ තොරතුරු පිළිබඳ සටහන් පවත්වා නොතිබූ අතර ගබඩාකර ඇති ඉන්ධන සම්බන්ධයෙන්ද ප්‍රමාණවත් ආරක්ෂක වැඩපිළිවෙලක් අමාත්‍යාංශය විසින් අනුගමනය කර නොතිබුණි.

(ඊ) වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය පවත්වාගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ල වෙනුවෙන් අදාළ ගොඩනැගිලි හිමියා වෙත දේශීය ආදායම් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාසික කුලී වටිනාකමින් සියයට 10 ක් අඩුකර දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කළ යුතු වුවත් එසේ කටයුතු කිරීමකින් තොරව මාසිකව රු.3,200,000 ක් බැගින් සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා රු.38,400,000 ක් ගොඩනැගිලි හිමිකරු වෙත ගෙවා තිබුණි. එයින් 2023 දෙසැම්බර් 31 වන විට එකතුව රු.2,590,000 ක මුදලක් දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ප්‍රේෂණය කර නොතිබුණි.

- (උ) සෞම්‍ය මුර්ති තොන්ඩමන් අනුස්මරණ පදනමේ හා වැවිලි කලාපය සඳහා වූ නව ගම්මාන සංවර්ධන අධිකාරියේ නිලධාරීන් තිදෙනෙකු සඳහා වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශය සතු වාහන 03 ක් වෙන්කර දී තිබූ අතර සංචිත වාහන 07 ක් නිලධාරීන් 06 දෙනෙකු විසින් භාවිතා කර තිබුණි.
- (ඌ) නිවාස ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය හා අදාල සමීක සංවිධාන සමග ගිවිසුම් ප්‍රකාරව මාස 06 ක කාලසීමාවක් ඇතුළත අදාල නිවාස ව්‍යාපෘතිය සම්පූර්ණ කර භාර දිය යුතු වුවද ව්‍යාපෘති කළමණාකරන හා අධීක්ෂණ කටයුතු නිසියාකාරව සිදු වී නොතිබීම හේතුවෙන් 2016 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කර තිබූ නිවාස ව්‍යාපෘති 112 ක අදාල ගිවිසුම්ගත කාල සීමාව තුළ සම්පූර්ණ කර නොතිබූ නමුත් ව්‍යාපෘති කළමණාකරණ ගාස්තු වශයෙන් වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය වෙත රු.107,059,411 ක් අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා තිබුණි.
- (එ) නිවාස ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ගිවිසුම් ප්‍රකාරව වැඩ අවසන් වූ විට සම්පූර්ණ කිරීමේ සහතිකය සමඟ අදාල සියළුම නිවාසයන්හි යතුරු භාර දීමට කටයුතු කළ යුතු වුවත් 2016 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කර තිබූ නිවාස ව්‍යාපෘති 20 ක එසේ යතුරු භාරදුන් දිනයන් දක්වා නොතිබූ නමුත් ව්‍යාපෘති කළමණාකරන හා අධීක්ෂණ ගාස්තු වශයෙන් වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය වෙත රු.16,193,338 ක ප්‍රමාණයක් අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා තිබුණි. එසේම 2016 වර්ෂයේ සිට 2023 වර්ෂය දක්වා ක්‍රියාත්මක කර අවසන් කර තිබූ නිවාස ව්‍යාපෘති 65 ක ව්‍යාපෘතිය අවසන් කර තිබූ දිනයන් එසේ යතුරු භාරදුන් දිනයන් අතර මාස 06 කට වඩා කාල පරතරයක් ඇති බවත් එම ව්‍යාපෘතිවලට කළමණාකරන ගාස්තු වශයෙන් වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය වෙත රු.61,551,899 ක ප්‍රමාණයක් අමාත්‍යාංශය විසින් ගෙවා ඇති බවත් නිරීක්ෂණය විය.

4 නිරසාර සංවර්ධනය

4.1 නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවට අනුව අමාත්‍යාංශය විසින් 2023 වර්ෂය සඳහා ප්‍රධාන නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු 02 ක් යටතේ ඉලක්ක වැඩසටහන් 04 ක් හඳුනාගෙන තිබූ අතර එම වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය අත්පත්කර ගැනීම සියයට 3 සිට 52 දක්වා වූ අවම මට්ටමක පැවතුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය, තරාස කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) 2001 අගෝස්තු 22 දිනැති අංක 18/2001 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව උපරිම කාල සීමාව වන අවුරුදු 05 ක් එකම තනතුරේ /සේවා ස්ථානයේ සේවය කර ඇති සෑම නිලධාරියෙකුටම වෙනත් තනතුරුවල/ සේවා ස්ථානවල සේවය කිරීමට ඉඩදීම සඳහා වහාම ස්ථාන මාරු ලබා දිය යුතුව තිබුණද, 2023 දෙසැම්බර් 31 දිනට වර්ෂ 5 සිට වර්ෂ 10 ක් දක්වා, වර්ෂ 10 සිට 15 ක් දක්වා, වර්ෂ 15 සිට වර්ෂ 20 ක් දක්වා සහ වර්ෂ 20 ට වැඩි පිළිවෙලින් නිලධාරීන් 23 ක්, නිලධාරීන් 19 ක්, නිලධාරීන් දෙදෙනෙක් සහ නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු වශයෙන් නිලධාරීන් 46 දෙනෙකු සඳහා ස්ථාන මාරුවීම් ලබා දීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ආ) 2010 මැයි 14 දිනැති අංක සීපී/1/17/1 දරණ ‘රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය’ පිළිබඳ ජනාධිපති කාර්යාල ලිපියේ 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව අමාත්‍යවරයාගේ හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ කාර්යාලවල සේවයේ නියුක්ත කරවනු ලබන පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයේ උපරිම සීමාව 15 ක් විය යුතු බව දක්වා තිබුණද 2023 වර්ෂය සඳහා ඇමතිවරයාගේ හා රාජ්‍ය ඇමතිවරයාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලයට අදාළව උපරිම නිලධාරීන් බඳවාගෙන තිබියදීත්, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ කම්කරුවකු, මනු සටහන්කරුවකු සහ කළමනාකරන සහකාර නිලධාරියකු ඇතුළු නිලධාරීන් තිදෙනෙකු අමාත්‍යවරයාගේ රාජකාරි කටයුතු වෙනුවෙන් මුදා හැර තිබුණි.
- (ඇ) අමාත්‍යාංශය සඳහා සාමාන්‍ය ක්‍රමවේදයට අනුව රාජ්‍ය අංශයෙන් රියදුරන් බඳවා ගැනීමට කටයුතු කරනු වෙනුවට ඉහල මූලික වැටුපක් ලබන ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ රියදුරන් 06 දෙනෙකු ඇමති කාර්ය මණ්ඩලයට හා අනෙකුත් වෙන්කල වාහන සඳහා යොදවා තිබුණි. රාජ්‍ය අංශයෙන් අමාත්‍යාංශය බඳවාගෙන තිබූ රියදුරන් 08 දෙනාගෙන් 07 දෙනෙකුම සංචිත වාහනවලට අනුයුක්ත කර තිබුණි. රාජ්‍ය අංශයේ රියදුරකුගේ ආරම්භක මූලික වැටුප රු.25,790 ක් වන අතර, ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ රියදුරකුගේ ආරම්භක මූලික වැටුප රු.60,065 ක් වේ. එසේම අමාත්‍යාංශයේ රියදුරකුට පැයකට ගෙවිය හැකි අතිකාල දීමනාව මාසික මූලික වැටුප පැය 240 න් බෙදා ගණනය කරන අතර ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ රියදුරකුට පැයකට ගෙවිය හැකි අතිකාල දීමනාව මාසික වැටුප

පැය 200 න් බෙදා නැවත 1.5 න් ගුණකර ගණනය කරනු ලබයි. ඒ අනුව ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයේ නිලධාරීන්ට ඉහළ රේටයන්ට අනුව අතිකාල දීමනා ගෙවීමට සිදුවී තිබූ අතර එකම රාජකාරිය සිදුකරන සමාන සේවයක් සපයන නිලධාරීන් කණ්ඩායම් 02 කට විෂම රේටයන්ට අනුව අතිකාල දීමනා ගෙවීමට සිදු වී තිබුණි.

(ඇ) අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්යමණ්ඩලයට අනුව තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර එක් තනතුරක් පමණක් පැවති අතර ඒ සඳහා නිලධාරියෙකු බඳවාගෙන තිබුණි. ඊට අමතරව ජල සම්පාදන මණ්ඩලයේ පරිගණක වැඩසටහන් ක්‍රියාකරුවෙකු අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ යොදවා තිබූ අතර අමාත්‍යාංශයේ අනුමත නොවූ තනතුරක් වෙනුවෙන් 2023 වර්ෂයේ මුල් අර්ධ වර්ෂ සඳහා වැටුප් අතිකාල හා අනෙකුත් දීමනා ලෙස රු.876,951 ක් මණ්ඩලය විසින් ගෙවීම් කර තිබුණි.

(ඉ) වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අංශයේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 341 ක් වූ අතර කොන්ත්‍රාත් පදනම මත බඳවාගෙන ඇති තාක්ෂණ නිලධාරීන් දෙදෙනා සමඟ ත්‍යාග සේවක සංඛ්‍යාව 319 ක් වූයෙන් තනතුරු 22 ක් පුරප්පාඩුව තිබූ අතර ඉන් තනතුරු 07 ක්ම ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ වන අතර අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා සඵලදායීව ඉටුකරගැනීමට මෙම තත්ත්වය බලපෑමක් ඇතිවිය හැකි බව නිරීක්ෂණය විය.



එම්.ඒ.එස්.පුෂ්පරාණි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

