வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை
2022

நீர் வழங்கல் மற்றும் தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு

2022 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை

நீர் வழங்கல் பிரிவு

செலவினத் தலைப்பு இலக்கம்: 166

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 - நிறுவனம் பற்றிய விவரம் / செயற்படுத்தல் பற்றிய பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

அத்தியாயம் 03 - ஆண்டின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைக் குறிகாட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் பற்றிய விவரம்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

அத்தியாயம்01 - நிறுவனம் பற்றிய விவரம் / செயற்படுத்தல் பற்றிய பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

ஒவ்வொருதனிமனிதரதும் வாழ்வியல் இருப்புக்கு பாதுகாப்பான தூய நீரும், போதிய துப்புரவேற்பாட்டு சதிகளும் இன்றியமையாத தேவைப்பாடுகளாகும் எனும் கருதுகோளின் அடிப்பயையில், அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் துப்புரவேற்பாடு தொடர்பான பிரவேசமானது மனித உரிமையாக 2010 ஆண்டில் ஐக்கிய நாடுகள் சபையினால் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. மேலும் பூகோள வலுவாதார இருப்பினை உறுதிப்படுத்தும் நோக்குடன் ஐக்கிய நாடுகள் சபையினால் 2015 ஆண்டில் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளிடையே 06 ஆவது இலக்கான "அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் துப்புரவேற்பாடு தொடர்பாக பிரவேசிப்பதற்கான வாய்ப்புக்களை ஏற்படுத்தல்" என்பதை நிலை நாட்டுவதனூடாக, வலுவாதார நீர் வழங்கல் மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டுக்கான சர்வதேச அவதானத்தையும் ஒத்துழைப்பையும் மென்மேலும் உறுதிப்படுத்துகின்றது

நீர் மற்றும் துப்புரவேற்பாடு சம்பந்தமான சர்வதேச ரீதியான அவதானம், ஒத்துழைப்பு மற்றும் தேசியரீதியான தேவைப்பாட்டினையும் கருத்திற்கொண்டு, அரச கொள்கைப் பிரகடனங்கள் வாயிலாகவும் மக்களுக்கு சுத்தமான குடி நீரை வழங்கும் பணிக்கு உயரிய முன்னுரிமை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2020.08.09 ஆந் திகதிய 2187/27 ஆம் இலக்கமுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் நீர் வழங்கல் அமைச்சரவை அந்தஸ்த்துள்ள அமைச்சு மற்றும் கிராமிய, பிரதேசகுடி நீர் வழங்கல் செயற்திட்ட இராஜாங்க அமைச்சு என்பன தாபிககப்பட்டதுடன் அதற்கமைய இவ்விரு அமைச்சுக்களின் மூலமும் பாதுகாப்பான குழாய் குடிநீர் வழங்கலுடன் இணைந்தபணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டன. மீண்டும் 2022 ஆண்டினுள் 2020.07.22 ஆந் திகதிய 2289/43 ஆம் இலக்கமுடைய அதிவிசேட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மூலம் நீர் வழங்கல் அமைச்சின் விடயப் பரப்பெல்லை பிரகடனப்படுத்தப்பட்டதுடன், தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபை, நீர் வளங்கல் சபை மற்றும் தேசிய சமுதாய நீர வழங்கல் திணைக்களம் என்பன அமைச்சின் கீழ் கொண்டுவரப்பட்டன. அதற்கமைய நகர மற்றும் புறநகர் பகுதிகளுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கும் பொறுப்பு தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையிடமும் ,கிராமியப் பகுதிகளுக்கு பாதுகாப்பான குடிநீர் வழங்கும் பொறுப்பு சமுதாய நீர வழங்கல் திணைக்களத்திடமும் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தன.

அதற்கமைய 2022 ஆண்டளவில் நீர் வழங்கல் சபையின் மூலம் 46.80% குழாய் நீர் உள்ளடக்கம் வழங்கப்பட்டிருந்ததுடன், சமுதாய நீரவழங்கல் திணைக்களம் 12.37%.ஆன குழாய் நீர் உள்ளடக்கத்தினை பூர்த்தி செய்திருந்தது. அவ்வாறே 2022 ஆண்டினுள் இவ்லைத் திட்டதிட்டதை துரிதப்படுத்தியும் வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் மேற்கொண்டு" அனைவருக்கும் நீர்"வேலைத்திட்டம் மற்றும் பெருமளவு பாரியளவிலான நீர் வழங்கல்

செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதன் ஊடாக 149,598 வீடுகளுக்கான நீர் இணைப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. ஆதற்கமைய 2022.12.31 ஆந் திகதியளவில் உள்ளடக்கப்பட்ட வீடுகளுக்கக்கான குழாய் நீர் வழங்கல் உள்ளடக்கமானது 59.20% ஆக இருந்தது.

அதற்கு மேலதிகமாக நீர் வளங்கல் சபையின் மூலம் நிலத்தடி நீரின் பாதுகாப்பு மற்றும் மீள்நடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நீரேந்துப் பிரதேசங்களின் பாதுகாப்பு தொடர்பாக மரநடுகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

மேலும், குடிநீர் துறைக்கு ஏற்புடையதான சட்டரீதியான சட்டகத்தைவலுவூட்டும் நோக்குடன் தேசியநீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்புச் சபையினதும், நீர் வளங்கல் சபையினதும் சட்டங்களை தற்போதைய தேவைப்பாடுகளுக்கு ஏற்றவாறுதிருத்துவதற்கும், சமுதாய அடிப்படையிலான உத்தேச நீர் திட்டங்களை கண்காணிக்கும் பொருட்டு தேசிய சமுதாய நீரவழங்கல் திணைக்களத்து உரியதான சட்டங்களைத் தயாரிப்பதற்குமான ஆரம்பகட்டப் பணிகள் முன்னெடுக்கப்பட்டடுள்ளன.

1.2 நிறுவனத்தின் தூர நோக்கு,செயற்பணி,நோக்கங்கள்

- **தூரநோக்கு**

அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடி நீர் மற்றும் உடல் நலப் பாதுகாப்பு.

- **செயற்பணி**

பேண்தகு மற்றும் ஏற்க முடியுமான பாதுகாப்புமிக்க குடி நீர் வழங்கல் மற்றும் சூழல் நேய வளப் பாதுகாப்புத் தீர்வுகளினூடாக உடல் நலப்பாதுகாப்பு.

- **நோக்கங்கள்**

- மொத்த சனத்தொகைக்கும் பாதுகாப்பான மற்றும் போதுமானளவு குடி நீர் வசதிகளை வழங்குவதற்குத் தேவையான வாய்ப்பை உறுதிப்படுத்தல்.

- அனைவருக்கும் போதுமானளவு மற்றும் நியாயமான உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை உறுதிப்படுத்தல்.

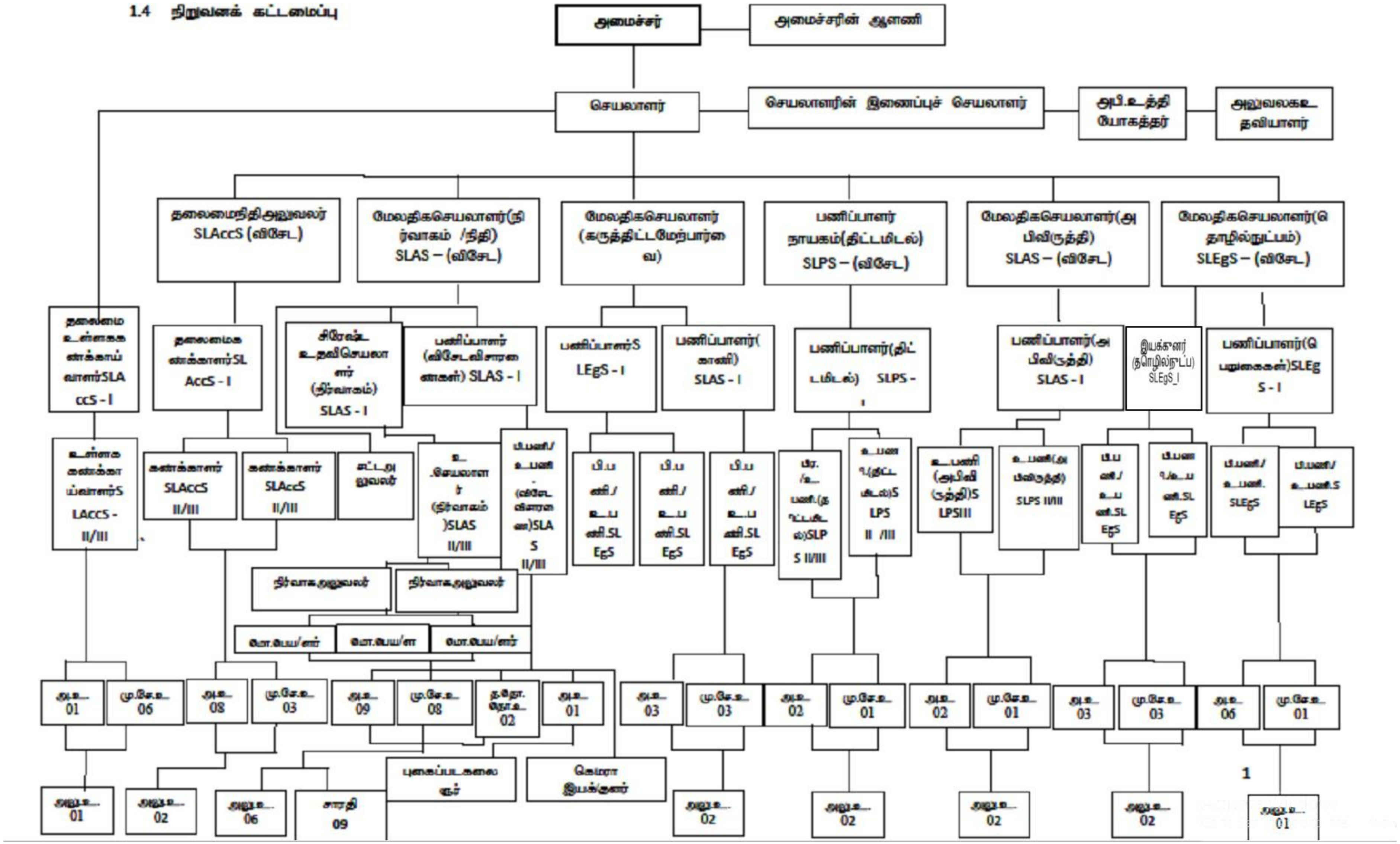
1.3..பிரதான அலுவல்கள்

1. குடி நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் நலப் பாதுகாப்பு விடயத்துடன் தொடர்பான கொள்கைகளை தயாரித்தல்.

2. தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட நிதியின் கீழ் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

3. தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையின் மற்றும் நீர் வளங்கள் சபையின் விடயங்கள் மற்றும் அலுவல்கள் சம்பந்தமான கொள்கைத் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல், மேற்பார்வை செய்தல், மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தல்.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு



1.5 அமைச்சின் கீழ் நிலவும் நிறுவனங்கள் / கருத் திட்டங்கள்

i. தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை
ii. நீர் வளங்கள் சபை
iii. தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களம்
iv. நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய மேம்பாட்டுத் திட்டம்
v. சீன - இலங்கை ஆராய்ச்சி நன்கொடைத் திட்டம்

1.6 வெளிநாட்டு உதவிகள் வழங்கப்படும் கருத்திட்டங்கள் பற்றிய தகவல்கள்

தொ /இ ல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனம்	கருத்திட்டக் கால எல்லை	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு (ரூ.மில்.)
01	அனுராதபுரம் வடக்கு நீர் வழங்கல் திட்டம் -கட்டம்I	ஜப்பான் ஒத்துழைப்பு சர்வதேச நிறுவனம்	2013 மார்ச் - 2022 திசெம்பர்	11,515.00
02	அனுராதபுரம் வடக்கு நீர் வழங்கல் திட்டம் - கட்டம் II	ஜப்பான் ஒத்துழைப்பு சர்வதேச நிறுவனம்	2018 மே - 2024 யூன்	31,598.18
03	களுகங்கை நீர் வழங்கல் விரிவுபடுத்தல் திட்டம் - I	ஜப்பான் ஒத்துழைப்பு சர்வதேச நிறுவனம்	2018 மே - 2024 திசெம்பர்	55,338.00
04	பெரும் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் வேலைத் திட்டம் -I	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	2013 யூன் 2021 யூன்	14,560.00
05	பெரும் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் வேலைத் திட்டம் -II	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	2014 யூன் - 2022 ஒக்தோபர்	13,916.50
06	பெரும் கொழும்பு நீர் மற்றும் கழிவு நீர் முகாமைத்துவ மேம்பாட்டு முதலீட்டுத் வேலைத் திட்டம் -III	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	2016 நவம்பர் - 2022 ஒக்தோபர்	7,232.00
07	அம்பத்தலே நீர் வழங்கல் கட்டமைப்பை மேம்படுத்தல் மற்றும் முதலீட்டு வேலைத் திட்டம்	AFD	2016 யூன் - 2023 யூன்	13,000.00
08	யாழ்ப்பாணம் மற்றும் கிளிநொச்சி நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத் திட்டம்	ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி	2011 பெப்ருவரி - 2023 திசெம்பர்	35,881.49
09	தெதுருஓயாநீர் ழங்கல் செயற்திட்டம்	Korean Exim வ்கி	2016 திசெம்பர் - 2021 பெப்ருவரி	10,227.00
10	பெரும் மாத்தளை நீர் வழங்கல் திட்டம்	பிரான்ஸ் CACIB வங்கி	2017 ஏப்ரல் - 2022 பெப்ருவரி	31,453.00

தொ /இல.	கருத்திட்டத்தின் பெயர்	உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனம்	கருத்திட்டக் கால எல்லை	கருத்திட்டத்தின் மதிப்பீட்டுச் செலவு (ரூ.மில்.)
11	கம்பஹா, அத்தனகல்லை, மினுவாங்கொடை ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி	2017 பெப்ருவரி- 2022 திசெம்பர்	33,060.00
12	பொல்கஹுவெல, பொதுஹெர, அலவ்வ ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	ஏற்றுமதி இறக்குமதி வங்கி - இந்தியா	2017 யூலை - 2022 ஒக்தோபர்	20,207.80
13	அளுத்கம, மத்துகம, அகலவத்த ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	ஏற்றுமதி இறக்குமதி வங்கி - இந்தியா	2017 மே - 2023 மார்ச்	32,278.00
14	கண்டி வடக்கு பாததும்பறை ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி	2019 ஆகஸ்ட் - 2022 திசெம்பர	51,324.25
15	ஹெம்மாதகம நீர் வழங்கல் திட்டம்	ING வங்கி - நெதர்லாந்து	2018 திசெம்பர் - 2023 யூலை	17,422.29
16	தம்புத்தேகம நீர் வழங்கல் திட்டம்	சீன அபிவிருத்தி வங்கி	2018 யூலை - 2022 திசெம்பர	16,166.28
17	கடுவலை ஒருகொடவத்த நீர்க் குழாய் வழி திட்டம்	Uni Credit வங்கி - ஆஸ்திரியா	2018 செப்தெம்பர் - 2023 மார்ச்	10,793.00
18	ஆனமடுவ ஒன்றிணைந்த நீர் வழங்கல் திட்டம்	ஸ்பெயின்	2017 பெப்ருவரி- 2022 திசெம்பர்	8,625.17
19	கிரம கட்டுவன நீர் வழங்கல் திட்டம்	UniCreditவங்கி - ஆஸ்திரியா	2019 ஜனவரி - 2021 ஓகஸ்ட்	2,776.00
20	ருவன்வெல்ல நீர் வழங்கல் திட்டம்	EDCF கொரிய வங்கி	2019 திசெம்பர் - 2022 திசெம்பர்	6,291.00
21	மாத்தறைகட்டம் IV	NDB/ GOSLவங்கி	2017 ஒக்ரோபர் இலிருந்து 2022 ஜூன் வரை	18,208.07
22	கண்டி நகர கழிவு நீர் முகாமைத்துவத் திட்டம்	ஜப்பான் ஒத்துழைப்பு சர்வதேச நிறுவனம்	2010 யூலை 2024 திசெம்பர்	22,588.00
23	நகர் சார்ந்த சுகாதார மற்றும் உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை மேம்படுத்தல் திட்டம் (SHIFT)– கட்டம் I	AFD	2016 யூன் - 2024 திசெம்பர்	17,664.95
24	மொரட்டுவை மற்றும் ஏக்கல பிரதேசங்களின் குழாய் வழியாக மலக்கழிவகற்றலை மேம்படுத்தல் திட்டம்	SIDA	2016 யூலை - 2025 திசெம்பர்	16,073.00
25	நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தும் திட்டம்	உலக வங்கி	2015 திசெம்பர் - 2023 திசெம்பர்	35,450.00
26	சீன - இலங்கை ஆராய்ச்சி நன்கொடை திட்டம்	வாணிப விவகார அமைச்சு - சீனா	2016 நவம்பர் - 2022 திசெம்பர்	2,830.00

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால நோக்கு

- **2022ஆம் ஆண்டிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகளின் 2022.12.31ஆம் திகதியன்று முன்னேற்றம்**

இல.	கருத்திட்டம் / நிகழ்ச்சித் திட்டம்	நிதி ஏற்பாடு (2022)	2022.12.31ஆம் திகதியன்று நிதிசார் முன்னேற்றம்	
			(ரூ.மில்.)	%
நீர் வழங்கல் அமைச்சு				
1	பயன்பாடுகள் சேவைகளை வழங்கல்	50.00	41.73	83.46
2	நீர், உடல் ஆரோக்கியம் மற்றும் சுகாதாரம் சம்பந்தமாக பிள்ளைகள் மற்றும் சுகாதார ஊழியர்களின் அறிவு மற்றும் திறன் விருத்திநிகழ்ச்சித் திட்டம் (யுனிசெப்)	10.00	8.02	80.20
3	காணி சுவீகரிப்பு	50.00	49.98	99.96
உப மொத்தம்		**110.00**	**99.73**	**90.66**
4	நீர் வழங்கல் மற்றும் உடல் ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தும் திட்டம்	3200.00	3,117.95	97.43
5	சீன - இலங்கை ஆராய்ச்சி நன்கொடை திட்டம்	504.98	504.91	99.99
உப மொத்தம்		**3,704.98**	**3,622.86**	**97.78**
6	மழை நீர் சேகரிப்பு வேலைத்திட்டம்	17.09	17.09	100.00
7	நீரேந்துப் பிரதே சங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் நீர் மூலங்கள் மாசடைதலைத் தடுத்தல்	2.91	1.00	34.36
8	துப்புரவேற்பாடு பற்றிய அறிவு ஆசிய மாநாட்டின் பின் கண்காணிப்பு பணிகள் நாடு பூராவுமுள்ள துப்புரவேற்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள்	10.00	9.15	91.50
9	கிராமிய நீர் வழங்கல் மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டு மேம்பாட்டு வேலைத்திட்டங்கள்	45.85	38.18	83.27
10	இனங்காணப்படாத சிறுநீரக நோய்களுக்கு ஆளாகிய பிரதேசங்களுக்கு பாதுகாப்பான குடி நீர் விநியோகித்தல்	54.15	53.37	98.55
11	கேகாலை மாவட்டத்தில் மீளக் குடியமர்த்தல் கிராமங்கள் தொடர்பாக நீர் விநியோகித்தல்	30.00	13.29	44.30
ஆபிவிரித்திப் பிரிவின் மொத்தம்		**160.00**	**132.08**	**82.55**
நீர் வழங்கல் அமைச்சின் மொத்தம்		**3,974.98**	**3,854.67**	**96.97**

தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை				
12	மேற்கு தெற்கு பிரதேச துணைச் சேவைமத்திய நிலையத்தின் செயற்பாட்டு வினைத்திறன் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவத்தினை மேம்படுத்துவதற்கான செயற்திட்டம்	32.89	32.89	100.00
13	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் நிர் வழங்கல் மற்றும் கழிவகற்றல் திட்டங்கள்	21,707.69	20,877.31	96.17
14	தே.நீ.வ.வ. சபையினால் கடன் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் வெளிநாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான உள்ளூர் செலவுகள்	180.00	150.00	83.33
15	”அனைவருக்கும் நீர்” நிகழ்ச்சித் திட்டம்	5,852.45	5,819.43	99.43
தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபையின் மொத்தம்		**27,773.03**	**26,879.63**	**96.78**
தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களம்				
16	சமுதாயநீர் அபிமானி நீர் வழங்கல் உத்தேசதிட்டம்	500.00	399.42	79.88
17	சமுதாய நீர் வழங்கலை மேம்படுத்தல்	100.00	72.36	72.36
18	சமுதாயத்தினால் நிர்வகிக்கப்படும் உத்தேசநீர் திட்டங்கள் தொடர்பாக நீர் பாதுகாப்பினைத் திட்டமிடல் (யுனிசெப்)	3.70	1.37	37.03
தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தின் மொத்தம்		**603.70**	**473.15**	**78.37**
நீர் வளங்கள் சபை				
19	நீர் வழங்கள் சபை	20.00	7.40	37.00
முழு மொத்தம்		**32,371.71**	**31,214.85**	**96.43**

➢ பிரிவுகள் சார்ந்த முன்னேற்றம் மற்றும் இலக்குகள்

இல.	செயற்திறன் குறிகாட்டி	அலகு	2021.12.31 திகதியன்று முன்னேற்றம %	2022.12.31 திகதியன்று	
				இலக்கு %	அடைந்துகொள்ளப்பட்ட%
1	**முன்னேற்றம் கவரேஜ்**	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை %	**56.84**	**60.21**	**59.20**
	தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை		44.56	47.20	46.80
	தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம்		12.28	13.01	12.37
2	குழாய் மூல மலக்கழிவகற்றல் வசதிகள்	சனத்தொகையின் %	2.08	2.136	2.086
3	**வருமானம் உழைக்காத நீர்**				
	கொழும்பு நகரம்	%	34.75	18	24.11
	நாடு பூராவும்	%	25.82	23	25.24

மூலம்: தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை மற்றும் தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம்

இல.	செயற்திறன் குறிகாட்டி	அலகு	2021.12.31 திகதியன்று வழங்கப்பட்ட மொத்த குழாய் நீர் இணைப்புக்களின் எண்ணிக்கை (உள்நாட்டிவ்)	2022.12.31 திகதியன்று	
				இலக்கு	அடைந்துகொள்ளப்பட்ட
1	**திரட்டிய புதிய நீர் வழங்கல் இணைப்புக்கள் (வீடு)**	எண்ணிக்கை	**3,245,998**	**221,548**	**149,598**
2	தேசிய நீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை		2,533,362	174,800	140,169
3	தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம்		712,636	46,748	9,429

....

தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்/ கணக்கீட்டு அலுவலர் / நிறுவனத் தலைவர்

Waruna Samaradiwakara
Secretary
Ministry of Water Supply and
Estate Infrastructure Development
No.35, "Lakdiya Medura", New Parliament
Road, Pelwatta, Battaramulla.

அத்தியாயம் 03 - 2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ - எப்

2022.12.31 திகதியுடன் முடிவடைந்த காலப் பகுதிக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூ.

பாதீடு (2022) (ரூ.)		குறிப்பு	உண்மை நிலை (2022)	மீள சீர் செய்யப்பட்ட (2021)	
-	**வருமானப் பெறுகைகள்**		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ -1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ -1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ -1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	
-	**மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)**		-	-	
-	**வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்**			-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		6,438,596,053	9,741,016,000	ஏசீஏ- 3
-	வைப்புகள்		1,482,085	3,194,870	ஏசீஏ- 4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		8,177,656	5,805,059	ஏசீஏ- 5
-	ஏனைய பெறுகைகள்		-	-	
-	**மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)**		**6,448,255,794**	**9,750,015,929**	
	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**6,448,255,794**	**9,750,015,929**	
	திறைசேரிக்கு மாற்றல் (ஈ)		**3,030,000**	_	
	தேறிய வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் உ=(இ)-(ஈ)		**6,445,225,794**	**9,750,015,929**	
	கழிக்க : செலவினம்				

	மீண்டுவரும் செலவினம்				
131,384,366	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	115,027,321	96,174,236	ஏசீஏ - 2(II)
112,797,723	ஏனைய பொருட்கள், சேவைகள்	6	98,436,790	80,089,822	
197,885,911	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	193,585,111	173,145,956	
-	வட்டி கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
110,000	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
442,178,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**407,049,222**	**349,410,014**	
	மூலதனச் செலவினம்				
	மூலதனச் சொத்துக்கள்				
10,930,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	6,723,527	7,123,081	ஏசீஏ- 2(II)
1,900,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	905,830	4,526,549	
27,860,135,967	மூலதன மாற்றல்கள்	12	26,945,849,844	45,127,152,821	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	1,153,824,576	
200,000	திறன் விருத்தி	14	143,743	757,970	
3,907,864,033	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	3,795,850,794	5,550,706,497	
31,781,030,000	**மொத்த மூலதனச் செலவினம் (எ)**		**30,749,473,737**	**51,844,091,494**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		1,478,947	8,387,760	ஏசீஏ- 4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		10,346,318	5,801,874	ஏசீஏ- 5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு கொடுப்பனவுகள்		-	-	
	பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**11,825,266**	**14,189,634**	
32,223,208,000	**மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)**		**31,168,348,225**	**52,207,691,142**	
	திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி ஒ = (உ- ஐ)		**(24,723,122,431)**	**(42,457,675,213)**	
			(24,723,122,431)	**(42,457,675,213)**	
	பணி முற்பண இணக்கக் கூற்றுக்கமைய மீதி		**-**	**-**	ஏசீஏ- 7
	திசெம்பர் 31 திகதியன்று பணிமுற்பண மீதி		**(0)**	**-**	ஏசீஏ- 3

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ - பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறானநிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூ.	2021 ரூ.
<u>நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்</u>			
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ - 6	290,661,276	388,116,972
<u>நிதி சொத்துக்கள்</u>			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 5/5 (அ)	20,172,969	18,004,307
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ - 3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**310,834,245**	**406,121,279**
<u>தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு</u>			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		20,050,481	18,004,307
சொத்துக்கள், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம் ஒதுக்கம்		290,661,276	388,116,972
வாடகை மற்றும் முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ - 5 (ஆ)		
<u>நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்</u>			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ - 4	122,488	-
பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ - 3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**310,834,245**	**406,121,279**

பக்க இலக்கம் 10 முதல் 12 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 5 மற்றும் 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்கு பற்றிய தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் 15 இல் உள்ளடங்கியுள்ள கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலே இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதெனவும், அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....
தலைமை கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர்: ஆர்.எம்.டப்.எஸ். சமரதிவாகர
பதவி: செயலளாளர்
திகதி: 2023.05.10

Waruna Samaradiwakara
Secretary
Ministry of Water Supply and
Estate Infrastructure Development
No.35, "Lakdiya Medura", New Parliament
Road, Pelwatta, Battaramulla.

....
கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர்:
பதவி:
திகதி:

....
தலைமை நிதி அலுவலர் /
தலைமை கணக்காளர் / பணிப்பாளர்
(நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)
பெயர்: ஆர்.ஜீ.டீ. பிரியதர்சனி
2023.05.08

R.G.D Priyadarshani
Chief Finance ...
Ministry of Water Supply and Infrastructure Development
No:35,"Lakdiya Madura", New Parliament Road,
Pelawatta Battaramulla

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

2022 திசெம்பர் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை நிலைமீள 2022 ரூ.	சீர் செய்யப்பட்ட 2021 ரூ.
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், மிகைக் கட்டணம், தண்டப்பணம் மற்றும் உரிமைப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	53,684,231	166,540,925
கிடைக்கப்பெற்ற பணி முற்பணம்	6,438,596,053	9,741,016,000
முற்பணங்கள் அறவீடு	10,367,540	5,147,415
வைப்புக்கள் கிடைப்பனவு	1,482,085	3,194,870
ஏனைய பிரதான பேரேட்டுக் கணக்கு கிடைப்பனவு	- -	
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஊடாக பிறப்பிக்கப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (அ)	**6,504,129,909**	**9,915,899,210**
கழிக்க : செலவினங்கள்		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுச் செலவினங்கள்	213,340,811	176,251,618
மானியங்கள் மற்றும் மாற்றல்கள்	1,985,111	1,345,956
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	(49,245,152)	36,968,216
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	3,030,000	-
முற்பணம் செலுத்தல்	10,639,405	5,966,879
வைப்புக்கள் செலுத்தல்	1,478,947	8,387,760
தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட காசுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	**181,229,122**	**228,920,429**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**6,322,900,787**	**9,686,978,781**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தானகாசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
உரிமை நீங்கல் ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்கள் விற்பனை	-	-
துணை கடன் அறவீடுகள்		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஈ)	**-**	**-**
கழிக்க - செலவினங்கள் :		
பௌதீக சொத்துக்கள் நிர்மாணித்தல் அல்லது கொள்வனவுகள் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளை கையகப்படுத்தல்	**6,322,900,787**	**9,686,978,781**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கான மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (உ)	**6,322,900,787**	**9,686,978,781**
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(6,322,900,787)**	**(9,686,978,781)**

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்(எ) = (இ) + (ஊ)	**-**	**-**
<u>**நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்**</u>		
உள்ளூர் கடன்கள்	**-**	**-**
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	**-**	**-**
கிடைக்கப்பெற்ற நன்கொடைகள்	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (ஏ)	**-**	**-**
<u>**கழிக்க - செலவீனங்கள் :**</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள் மீளச் செலுத்தல்	**-**	**-**
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீளச் செலுத்தல்	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காசுப் பாய்ச்சல் (ஐ)	**-**	**-**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ) = (ஏ) - (ஐ)	**-**	**-**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓள)=(எ) - (ஐ)	**-**	**-**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**-**	**-**
திசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசுமீதி	**-**	**-**

* UNICEF செலவின விஷயத்திற்கு (166-2-3-29-2506-13) ரூ. கருவூலத்திலிருந்து பெறப்பட்ட நிதியில் 8,001,052.75 தொகையும் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள்

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தன் பிரகாரம் நிகழ்ச்சித் திட்டஇல.	செலவு வகை	வரவு செலவு மதிப்பீட்டு நிதி ஏற்பாடு (1)	குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு நிதி ஏற்பாடு (2)	நி.பி.66/69 மாற்றல்கள் (3)	மொத்த தேறிய ஏற்பாடு (4)=(1)+(2)+(3)	மொத்தச் செலவு (5)	தேறிய பெறுபேறு மீதி (மேலதிகம்) (6)=(4)-(5)
நிகழ்ச்சித் திட்டம்(1)	(1) மீண்டுவரும்	431,678,000	10,500.00	-	442,178,000	407,049,222	35,128,778
	(2) மூலதன	32,030,000	1,000,000	-	33,030,000	15,173,100	17,859,900
	உப மொத்தம்	**463,708,000**	**11,500,000**	**-**	**475,208,000**	**422,222,322**	**52,985,678**
நிகழ்ச்சித் திட்டம்(2)	(1) மீண்டுவரும்	-	-	-	-	-	-
	(2) மூலதன	29,458,000,000	2,290,000,000	-	31,748,000,000	30,734,300,638	1,031,699,362
	உப மொத்தம்	**29,458,000,000**	**2,290,000,000**	-	**31,748,000,000**	**30,734,300,638**	**1,031,699,362**
	முழு மொத்தம்	**29,921,708,000**	**2,301,500,000**	**-**	**32,223,208,000**	**31,156,522,959**	**1,066,685,041**

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

ரூ. ,000

வருமானக் குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		ஆரம்ப மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூ.)	இறுதி வருமான மதிப்பீட்டின் % ஆக
20.02.02.99	வட்டி - ஏனையவை	650	650	757	116%
20.03.99.00	விற்பனை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	2000	40,000	48,935	112%
20.06.02.01	மூலதனச் சொத்துக்கள் விற்பனை - வாகனங்கள்	-	-	-	-
20.06.02.02	ஏனையவை	-	-	27	-

3.6ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாட்டை பயன்படுத்திக்கொள்ளல் செயலாற்றுகை

நிதி ஏற்பாட்டின் வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம் (ரூ.)	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு,பயன்படுத்தப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
	ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு (ரூ.)	இறுதி நிதி ஏற்பாடு (ரூ.)		
மீண்டுவரும்	431,678	442,178	407,049	92%
மூலதனம்	29,490,030	31,781,030	30,749,474	97%

3.7 நி.ஓ. 208 இன் பிரகாரம், ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் பிரதிநிதியாக இந்தத் திணைக்களத்திற்கு / மாவட்ட செயலகத்திற்கு / மாகாண சபைக்கு வழங்கப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு

ரூ. , 000

இல.	நிதி ஏற்பாடு கிடைக்கப்பெற்ற அமைச்சு / திணைக்களம்	நிதி ஏற்பாட்டின் நோக்கம்	நிதி ஏற்பாடு		உண்மை செலவினம்	பயன்படுத்திக் கொள்ளப்பட்ட நிதி ஏற்பாடு,வழங்கப்பட்ட இறுதி நிதி ஏற்பாட்டின் % ஆக
			ஆரம்ப நிதி ஏற்பாடு	இறுதி நிதி ஏற்பாடு		
(01)	282- நீர்ப்பாசன திணைக்களம்	அனைவருக்கும்நீர் செயற்திட்டத்திற்குரியதான பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் தொடர்பான செலவுகளை ஏற்றல்	366,697	366,697	121,117	33%
(02)	332- r%f ePu; Jiw		555,680	375,680	290,726	77%

3.8 நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கைப்படுத்தல் செயலாற்றுகை

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டின் விபரம்	31.12.2022 ஆம் திகதியன்று பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2022 ஆம் திகதியன்று நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி (ரூ.)	எதிர்காலத்தில் கணக்கீட்டுக்குட் படுத்தப்படவுள்ளவை	முன்னேற்றம் % ஆக
9151	கட்டிடங்கள், கட்டமைப்புக்கள்	-	-	-	-
9152	இயந்திர சாதனங்கள்	-	290,661	-	-
9153	காணிகள்	-	-	-	-
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-	-	-
9160	செயற்படுத்தப்படும் பணிகள்	-	-	-	-
9180	குத்தகைக்கு விடப்பட்ட சொத்துக்கள்	-	-	-	-

3.9 கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை**

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்பு -I)

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகை குறிகாட்டி

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை குறிகாட்டி (செயல் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

சிறப்புக் குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் (%) ஆக உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	**75%-89%**	**50%-74%**
குழாய் நீர் வழங்கல் சதவீதம் (%) (தேசிய நீர் வழங்கல் சபை)		80%	
குழாய் நீர் வழங்கல் சதவீதம் (%) (தேசிய சமூக நீர் வழங்கல் திணைக்களம்)			20.17
மொத்தக் குழாய் நீர் வழங்கல்			67.07

அத்தியாயம்05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கான செயலாற்றுகை

5.1 இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைக் குறிப்பிடுங்கள்.

இலக்கு / நோக்கம்	இலக்குகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டி	இதுவரை வெற்றியீட்டல் முன்னேற்றம்		
			0% - 49%	**50% - 74%**	**75%-100%**
2030 ஆண்டாகும்போது அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான குடி நீர் வழங்கல்	குழாய் நீர் வழங்கல் **60.21%**	குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை %			96.63%
2030 ஆண்டாகும்போது அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை வழங்குதல்	மலக்கழிவகற்றல் ஊடாக உடல் ஆரோக்கிய வசதிகளை வழங்குதல்**2.1 36%**	வழங்கப்படும் சனத்தொகை %			97.61%

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்துகொள்ளல் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்கவும்.

2030 ஆம் ஆண்டளவில் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான நீர் மற்றும் துப்புரவேற்பாட்டு வசதிகளை வழங்குதல் மற்றும் அவற்றின் சுற்றாடல் முகாமைத்துவத்தை உறுதிப்படுத்தும் நோக்குடன் 2022 ஆண்டில் முழுமொத்தகுழாய் நீர் உள்ளடக்க இலக்கு 60.21% ஆகவும், குழாய் மலவடிகாலமைப்பு வசதிகளின் உள்ளடக்க இலக்கு 2.136% ஆகவும் இருந்தபோதிலும் இலக்குரீதியாக 100% ஆன இலக்கினை அடைந்துகொள்ள முடியாமைக்கு நாட்டில் நிலவிய பொருளாதார பிரச்சினை நேரடியாகதாக்கம் செலுத்தியது எனலாம்.

எவ்வாறாயினும் 2022 ஆம் ஆண்டின் வருட இறுதியில் முழுமொத்த குழாய் உள்ளடக்கம் 59.20%ஆகவும் குழாய் மலவடிகாலமைப்பு வசதிகள் 2.086% ஆகவும் ஆன இலக்கினை அடைந்துள்ளது. அதற்கமைய 2022 ஆண்டினுள் 140,169 ஆன புதியகு ழாய்நீர் இணைப்புக்கள் தேசியநீர் வழங்கல் மற்றும் வடிகாலமைப்பு சபை மூலமும், 9,429 ஆன புதியநீர் இணைப்புக்கள் தேசிய சமுதாய நீர் வழங்கல் திணைக்களத்தின் மூலமும் ஆகமொத்தம் 149,598 ஆன குழாய் நீர் இணைப்புக்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் பற்றிய விவரம்

6.1 ஊழியர் எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர் எண்ணிக்கை	நிலவும் ஊழியர் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம் /(மேலதிகம்)*
சிரேஷ்ட	35	25	10
மூன்றாம் நிலை	05	01	04
இரண்டாம் நிலை	69	64	05
ஆரம்ப நிலை	36	29	07

6.2 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையின் நிமித்தம் மனித வளங்கள் பற்றாக்குறை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு தாக்கம் செலுத்தியுள்ளதென்பதனை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடவும்.

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்கு முழுமுழுமையாக நிரப்பப்படாமையினால் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றன. அதனால் மனிதவளங்கள் பற்றாக்குறை நிலவுவதுடன் அது குறிப்பிடத்தக்களவு பாரியபற்றாக்குறையாக அமையாமையினால் அமைச்சின் செயலாற்றுகையை சிறந்த மட்டத்தில் பேணி வருவதற்கு அதுதடையாக அமையவில்லை.

6.3 மனிதவளங்கள் அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப் பட்டஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் காலஎல்லை	மொத்தமுதலீடு (ரூ.)		நி.திட்டத்தின் தன்மை (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள் நாட்டு	வெளிநாட்டு		
ஆராய்ச்சி செயன்முறைகள் தொடர்பான சான்றதழ் பாடநெறி	1	12	25		உள்நாடு	கொள்கை வகுத்தல் உட்பட ஏனைய திட்டமிடல் பணிகள் தொடர்பான நடைமுறை தரவுகள் மற்றும் தகவல்களைப் பயன்படுத்தல்
ஆய்வு முகாமைத்துவ செயலமர்வு	1	1	3		உள்நாடு	அறிவார்ந்த முகாமைத்துவ எண்ணக்கரு மற்றும் அதனுாடாக நிறுவன பிரச்சினைகளைகையாளல்
அலுவலக உதவியாளர் மற்றும் சாரதிகளின் எண்ணக்கரு, தொழில்சார் ஆற்றலை மேம்படுத்தல்	1	2	8.5		உள்நாடு	கண்ணைக் கவரக்கூடிய அலுவலக சூழலொன்றை வடிவமைத்துக் கொள்வதற்கு வழிகாட்டல் மற்றும் ஆரம்பமட்ட அலுவலர்களது அறிவு, எண்ணக்கரு மற்றும் திறன் ஆகியவற்றை விருத்திசெய்தல்
முற்பணக் கணக்குகளைப் பேணல்	1	1	3.75		உள்நாடு	முற்பணக் கணக்குகளை சரியாகபேணல் பற்றிய அறிவு
ஆரச சம்பள அட்டவணை முறைமை	2	3	36		உள்நாடு	ஆரச நிறுவனங்களில் சம்பளம் வழங்குதல் சம்பந்தமான அறிவு
நாணயக் கடிதம்	12	1	-		உள்நாடு	நூணயக் கடிதம் சம்பந்தமான அறிவினை விருத்தி செய்யதல்

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
1	**கீழ் குறிப்பிடப்படும் நிதிக் கூற்றுக்கள்/உரியதிகதியன்றுகணக்குகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்தநிதிக் கூற்றுக்கள்	இணங்கியுள்ளது		
1.2	அரசஉத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியுள்ளது		
1.3	வர்த்தகமற்றும் உற்பத்திமுற்பணக் கணக்கு (வர்த்தகமுற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சியசாலைமுற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	விசேடமுற்பணக் கணக்கு	இணங்கியுள்ளது		
1.6	ஏனையவை	ஏற்புடையதாகாது		
2	**பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணிவரல் (நி.ஒ.விதி - 445)**			
2.1	267/2018 ஆம் இலக்கபொ.நி.சுற்றறிக்கைக்கமையநிலையானசொத்துக்கள் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியிருக்கவில்லை	பழைய பதிவேடு காணாமற் போயுள்ளதனால் புதிய நிலையான சொத்துப் பதிவேடொன்று தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது	
2.2	ஆளுக்கானசம்பளங்கள் ஆவணம் /ஆளுக்கானசம்பளஅட்டைகளைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.3	கணக்காய்வுஐயவினாக்கள் ஆவணத்தைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வுஅறிக்கைஆவணத்தைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.5	அனைத்துமாதாந்தக் கணக்குகள் பொழிப்புக்களை (CIGAS) தயாரித்துஉரியதிகதியன்றுபொதுத் திறைசேரிக்குசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
2.6	காசோலைமற்றும் காசுக் கட்டளைபதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.7	பொருட்கள் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணி	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
	வரல்			
2.8	இருப்புபதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.9	சேதங்கள்,நட்டங்கள் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.10	பொறுப்புக்கள் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
2.11	துணைக் கையேடுகள் பதிவேட்டை (GA- N20) இற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
3	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுஅலுவல்களைபிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் (நி.ஓ.விதி 135)**			
3.1	நிதிஅதிகாரங்களைநிறுவனத்தினுள் ஒப்படைத்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.2	நிதிஅதிகாரங்களைஒப்படைத்திருத்தல் சம்பந்தமாகநிறுவனத்தைஅறிவுறுத்தியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.3	அனைத்துக் கொடுக்கல்வாங்கல்களும் இரண்டுஅலுவலர்கள் அல்லதுஅதனிலும் அதிகஎண்ணிக்கையானோர் ஊடாகஅங்கீகரிக்கப்படும் வகையில் அதிகாரங்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்கஅரசகணக்குகள் சுற்றறிக்கைக்கமையஅரசாங்கத்தின் சம்பளத்தாள் மென்பொருள் பெக்கேஜை பயன்படுத்தும்போதுகணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் பயன்படுத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4	**வருடாந்ததிட்டங்களைதயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்தசெயல் திடடத்தைதயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.2	வருடாந்தபெறுகைத் திட்டத்தைதயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.3	வருடாந்தஉள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைதயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
4.4	வருடாந்தமதிப்பீட்டைதயாரித்துதேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு (NBD) உரியதிகதியன்றுசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
4.5	வருடாந்தகாசுப் பாய்ச்சல் கூற்றைஉரியதிகதியன்றுதிறைசேரிநடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
5	**கணக்காய்வுஜயவினாக்கள்**			
5.1	கணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதியினால் குறித்துரைக்கப்பட்டதிகதியன்றுஅனைத்துகணக்காய்வுஜயவினாக்களுக்கும் பதில் அளித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகாது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.ஒ.விதி 134 (2) DMA/1 - 2019 இற்கமைய,ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதியுடன் கலந்துரையாடியதன் பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டத்தைதயாரித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
6.2	அனைத்துஉள்ளகக் கணக்காய்வுஅறிக்கைக்கும் ஒருமாதகாலத்திற்குள் பதிலளித்திருத்தல்	இணங்கியிருக்கவில்லை	உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் வழங்கப்படும் சில கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு ஒருமாதகாலத்தினுள் விடையளிக்கப்படவில்லை.	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒருமாத காலத்தினுள் விடையளிப்பதற்கும் அவ்வாறு முடியாதுவிடின் இடைக்கால விடை அல்லது துரிதமாக வழங்கும்படி அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் அறிவுறுத்தல் மற்றும் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களிலும் அது தொடர்பாக பொறுப்பளிக்கவேண்டிய அலுவலர்களை அறிவுறுத்தல்

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
6.3	2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 (4) உப பிரிவுக்கமைய அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும் பிரதிகளை முகாமைத்துவ கணக்காய்வுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
6.4	நி.ஒ.விதி 134(3) இற்கமைய, அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைளினதும் பிரதிகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கள்**			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1-2019 இற்கமைய குறைந்தது 04 கணக்காய்வுமற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்களை நடாத்தியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8	**சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்**			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்கசொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 07 ஆவது அத்தியாயத்திற்கமைய சொத்துக்கள் கொள்வனவு மற்றும் நீக்குதல் சம்பந்தமான தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8.2	மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆவது அத்தியாயத்தின் பிரகாரம், அந்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்துவதனை ஒருங்கிணைப்புச் செய்வதற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து அந்தஅ லுவலர் பற்றிய தகவல்களை கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிவித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
8.3	5/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கைக்கமைய, பொருட்கள் கணக்கெடுப்பை நடாத்தி உரியஅறிக்கையை உரிய திகதியன்று கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
8.4	வருடாந்த பொருட்கள் கணக்கெடுப்பினூடாக வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகம், பற்றாக்குறை மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலப் பகுதிக்குள் மேற்கொள்ளல்.	இணங்கியுள்ளது		
8.5	நி.ஒ.விதி 772 இற்கமைய அழிந்து போகும் பொருட்களை அகற்றுதல்	இணங்கியுள்ளது		
9	**வாகனங்கள் முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழாம் வாகனங்களுக்காகநாளாந்தஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்தபொழிப்புஅறிக்கையைதயாரித்துஉரியதிகதியன்றுகணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதிக்குசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
9.2	வாகனங்கள் சேதமடைந்து 06 மாதங்களிலும் குறைந்தகாலப் பகுதிக்குள் அகற்றுதல்	இணங்கியுள்ளது		
9.3	வாகனபதிவுப் புத்தகத்தைப் பேணிஅவற்றைநிகழ்சிலைப்படுத்திப் பேணிவரல்.	இணங்கியுள்ளது		
9.4	அனைத்துவாகனவிபத்துக்கள் சம்பந்தமாகவும் நி.ஒ.விதி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இற்கமையநடவடிக்கைமேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்கபொதுநிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியின் ஏற்பாடுகளுக்கமையவாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாட்டை (எரிதல்) மீண்டும் பரிசோதித்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
9.6	குத்தகை (லீசிங்) காலப் பகுதியின் இறுதியில் குத்தகைவாகனங்களின் பதிவுப் புத்தகங்களின் பூரணஉரிமையைமாற்றிக்கொள்ளல்.	இணங்கியுள்ளது		
10	**வங்கிக் கணக்குகள் முகாமைத்துவம்**			
10.1	உரியதினத்தில் வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களைதயாரித்துஅவற்றைசான்றுப்படுத்திகணக்காய்வுக்காகசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/இணங்கியிருக்கவில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
10.2	மீளாய்வாண்டில் அல்லதுஅதற்குமுன்னையஆண்டுகளிலிருந்துமுன்கொண்டுவந்துள்ளசெயற்பாடற்றகணக்குகளைதீர்த்திருத்தல்	இணங்கியிருக்கவில்லை	2022.12.31 திகதியில் இராஜாங்கஅமைச்சில் நிலவியவங்கிக் கணக்கினை அமைச்சரவை அந்தஸ்த்துள்ளஅமைச்சுக்குபொறுப்பேற்பதற்குநடவடிக்கைஆரம்பிக்கப் பட்டுள்ளது.	
10.3	வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்கள் ஊடாகவெளிப்படுத்தப்பட்டமற்றும் சீர்படுத்தவேண்டியிருந்தமீதிகள் சம்பந்தமாகநிதிஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் அலுவல் மேற்கொண்டுஅந்தமீதியைஒருமாதகாலத்திற்குள் தீர்த்தல்	இணங்கியுள்ளது		
11	**நிதிஏற்பாடுகள் பயன்பாடு**			
11.1	ஒதுக்கீடுசெய்யப்பட்டநிதிஏற்பாடுகளை மீறிச் செல்லாதவகையில் செலவைமேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
11.2	நி.ஒ.விதி 94(1) பிரகாரம், ஒதுக்கப்பட்டநிதிஏற்பாட்டைபயன்படுத்தியதன் பின்னர் ஆண்டிறுதியில் மீதிநிதிஏற்பாட்டைமீறாதவகையில் கடப்பாடுகளைஏற்படுத்திக்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
12	**அரசஉத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	வரையறைகளுக்கு இணங்கிச் செயற்படல்	இணங்கியுள்ளது		
12.2	நிலுவைக் கடன் மீதிசம்பந்தமாககாலப் பகுப்பாய்வைமேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
12.3	ஒருவருடத்திலும் அதிகளவுகாலம் மதல் நிலவிவரும் நிலுவைக் கடன் மீதியைசீர்படுத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
13	**பொதுவைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலங் கடந்தவைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ.விதி 571 இன் பிரகாரம் அலுவல் மேற்கொள்ளல்	இணங்கியுள்ளது		
13.2	பொதுவைப்புக்கானகட்டுப்பாட்டுகணக்கைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
14	**பணிமுற்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வாண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தின் மீதியைதிறைசெரிநடவடிக்கைகள் திணைக்களத்திற்குஅனுப்பியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
14.2	நி.ஓ.விதி371 இன் பிரகாரம் வெளியிடப்பட்டஉரியஅலுவலுக்கான இடைக்காலப் பணிமுற்பணத்தைஅந்தஅலுவல் நிறைவடைந்துஒருமாதத்திற்குள் தீர்க்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
14.3	நி.ஓ.விதி371இன் பிரகாரம் அனுமதிக்கப்பட்டவரையறையைத் தாண்டிச் செல்லாதவகையில் உரியஅலுவலுக்கான இடைக்காலக் பணிமுற்பணம் வெளியிடப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
14.4	பணிமுற்பணக் கணக்குமீதியைதிறைசேரிஏடுகளுடன் மாதாந்தம் இணக்கப்படுத்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	ஏற்புடையஒழுங்குவிதிகளுக்கிணங்கசேகரித்தவருமானங்களின் மூலம் மீளச் செலுத்தியமை	ஏற்புடையாகாது		
15.2	சேகரித்தவருமானத்தைவைப்புக் கணக்கில் வரவுவைக்காமல் நேரடியாகவருமானத்திற்குவரவுவைத்திருந்தமை	இணங்கியுள்ளது		
15.3	நி.ஓ.விதி176இற்கமையநிலுவைவருமானஅறிக்கையைகணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதிக்குசமர்ப்பித்தமை	இணங்கியுள்ளது		
16	**மனிதவளங்கள் முகாமைத்துவம்**			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்டபணியாட்குழுவைப் பேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
16.2	பணியாட்குழுவின் அனைத்துஅங்கத்தவர்களுக்கும் அலுவல் பட்டியலைஎழுத்து மூலமாகவழங்கியிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய04/2017 ஆம் இலக்க MSDசுற்றறிக்கைக்கமையஅனைத்து அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவசேவைகள் திணைக்களத்திற்குசமர்ப்பித்தல்	இணங்கியுள்ளது		
17	**பொதுமக்களுக்குதகவல்களைவழங்குதல்**			
17.1	தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் தகவல் அலுவலர் ஒருவரைநியமித்துதகவல்களைவழங்கும் பதிவேட்டைஇற்றைவரைப்படுத்திபேணிவரல்	இணங்கியுள்ளது		
17.2	நிறுவனம் சம்பந்தமானதகவல்கள் அதன் இணையத்தளம் ஊடாகவழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், இணையத்தளம் ஊடாகஅல்லதுமாற்றுவழிகள் ஊடாகநிறுவனம் சம்பந்தமாகபொதுமக்களின் பாராட்டுக்கள்/குற்றச்சாட்டுக்களைதெரிவிப்பதற்கானவசதிகளைஏற்பாடுசெய்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் 08 ஆவதுமற்றும் 10 ஆவதுபிரிவின் கீழ் வருடத்தில் இரு முறைஅல்லதுஒருமுறைஅறிக்கைசமர்ப்பித்திருத்தல்	இணங்கியிருக்கவில்லை	குறித்தஅறிக்கைகள் உரியதினத்தில் தயாரிப்பதற்குமுடியயாமற் போனமை	தற்போதுகுறித்தஅறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுவருகின்றன.
18	**பிரஜைகள் / சேவைபெறுநர் பட்டயத்தைநடைமுறைப்படுத்தல்**			
18.1	05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) ஆம் இலக்கபொதுநிர்வாக,முகாமைத்துவசுற்றறிக்கைக்கமையபிரஜைகள் /சேவைபெறுநர் பட்டயமொன்றைத் தயாரித்துநடைமுறைப்படுத்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
18.2	அந்தசுற்றறிக்கையின் 2.3 பந்திக்கமைய, பிரஜைகள் /சேவைபெறுநர் பட்டயமொன்றைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல் நடவடிக்கையைமேற்பார்வைசெய்தல் மற்றும் மதிப்பீடுசெய்வதற்காகநிறுவனத்தினால் செயல்முறையொன்றுதயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்.	இணங்கியுள்ளது		
19	**மனிதவளங்கள் திட்டத்தைஉருவாக்குதல்**			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02/2018 ஆம் இலக்கபொதுநிர்வாகசுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளங்கள் திட்டமொன்றுதயாரிக்கப்பட்டிருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		
19.2	பணியாட்குழுவின் அனைத்துஅங்கத்தவர்களுக்கும் வருடத்தில் குறைந்தது 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாதபயிற்சிவாய்ப்பைமேற்குறிப்பிடப்பட்டமனிதவளங்கள் திட்டத்திற்குள் உறுதிப்படுத்தியிருத்தல்	இணங்கியிருக்கவில்லை		ஏற்பாடுகள் போதுமானதாகஅமையாமையினால் பயிற்சிக்கானவாய்ப்புக்கள் வழங்கப்படவில்லை. தொடரந்தேச்சையாக வழங்குவதற்குஎதிர்பார்க்கப் படுகின்றது.
19.3	மேற்குறிப்பிடப்பட்டசுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 குறிப்பிடப்பட்டுள்ளமாதிரிப் படிவத்தின் அடிப்படையில் பணியாட்குழுவின் அனைவரும் செயலாற்றுகைதொடர்பானஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திட்டிருத்தல்	இணங்கியிருக்கவில்லை		
19.4	மேற்குறிப்பிடப்பட்டசுற்றறிக்கையின் 6.5 ஆம் பந்திக்கமையமனிதவளங்கள் அபிவிருத்தித் திட்டத்தைதயாரித்தல், இயலளவுவிருத்திநிகழ்ச்சித் திட்டங்களைஅபிவிருத்திசெய்தல்,திறன் விருத்தித் திட்டங்களைசெயற்படுத்தல் சம்பந்தமானபொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுசிரேஷ்ட அலுவலர் ஒருவரைநியமித்திருத்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இல.	ஏற்புடையதாக்கிக்கொள்ளவேண்டியதேவை	இணக்கப்பாட்டின் தன்மை (இணங்கியுள்ளது/இணங்கியிருக்க வில்லை)	இணங்கியிருக்கவில்லையாயின் அதுசம்பந்தமாகசுருக்கமாகத் தெளிவுபடுத்தல்	இணங்கியிருக்காமையைஎதிர்காலத்தில் தடுத்துக்கொள்வதற்குமுன்மொழியும் சரியானதீர்வுநடவடிக்கை
20	**கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்குபதில் அளித்தல்**			
20.1	முன்னையஆண்டுகளுக்காககணக்காய்வாளர் தலைமைஅதிபதியினால் வெளியிடப்பட்டகணக்காய்வுஅறிக்கை ஊடாகசுட்டிக்காட்டப்பட்டகுறைபாடுகளைசீர் செய்தல்	இணங்கியுள்ளது		

இணைப்பு -I

(கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை)

(2223)

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
27 APR 2023

මගේ අංකය எனது இல. My No.	ඩබ්ලිව්ජ්එස්/ඩී/එම්ඩබ්ලිව්එස්/එෆ්ජ්/2022	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2023 අප්‍රේල් 26 දින

CFO
27 APR 2023
ගිණුම් ශාඛාව

ලේකම්
ජල සම්පාදන හා වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ජල සම්පාදන හා වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

එම්.ජ්.එස්.පුෂ්පරාණි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

පිටපත:- අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

නගර සැලසුම් හා ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය
27 APR 2023
ගිණුම් ශාඛාව
අංක
භාර.

මගේ අංකය எனது இல. My No.	ඩබ්ලිව්ජ්එස්/ඩී/එම්ඩබ්ලිව්එස්/එෆ්ජ්/2022	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2023 අප්‍රේල් 26 දින

ලේකම්
ජල සම්පාදන හා වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ශීර්ෂය 166 - ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

---

1. **මූල්‍ය ප්‍රකාශන**

1.1 **තත්ත්වාගණනය කළ මතය**

ශීර්ෂය 166 - ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජල සම්පාදන සහ වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහය පොදුවේ

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

මෙම වාර්තාවේ 1.6 ඡේදයේ දක්වා ඇති කරුණු මත පදනම්ව මාගේ මතය තත්ත්වාගණනය කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් මාගේ වගකීම, විගණකගේ වගකීම යන වගන්තියේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරිම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදිම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවාද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ

වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මකභාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වු ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 ආදායම් නොවන ලැබීම්

2022 දෙසැම්බර් 13 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2022/05 හි 3.2 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්තාකරණ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා ඇති සංඛ්‍යා, අවසාන භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශවල දක්වා ඇති තොරතුරු සමඟ එකඟ වන බවට සහතික විය යුතු වුවත් භාණ්ඩාගාර ගිණුම් ප්‍රකාශවල ඇතුලත් සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාල තැන්පතු ලැබීම් රු.1,712,060 ක් සහ තැන්පතු ගෙවීම් රු.1,589,597 ක් මූල්‍ය කාර්යය සාධන ප්‍රකාශයෙහි පිළිවෙලින් රු.1,482,085 ක් සහ රු.1,478,947 ක් ලෙස සටහන් කර තිබුණි. ඒ අනුව තැන්පතු ලැබීම් සහ ගෙවීම් එකතුව රු.340,625 ක් අඩුවෙන් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි සටහන් වී තිබුණි.

1.6.2 පුනරාවර්තන වියදම්

2022 ඔක්තෝම්බර් 17 දිනැති පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීමේ බල අංක 134 ප්‍රකාරව අංක 166-01-01-1102/11 දරන වැය විෂය සඳහා රු.500,000 ක පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කර තිබුණද, එම අගය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒසීඒ 2(ii) වියදම් ප්‍රකාශයෙහි සටහන් කර නොතිබුණි.

1.6.3 මූල්‍ය නොවන වත්කම්

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වාහන 02 කට හා කාර්යාල උපකරණ 03 කට සිදුවී තිබූ හානි හේතුවෙන් රජයට වී තිබුණු එකතුව රු.1,965,742 ක පාඩුව සහ තවදුරටත් අය නොවී පැවති ශේෂයන් පිළිබඳ තොරතුරු මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන (i) පාඩු හා අත්හැරීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයෙහි (i) හා (ii) ඡේද යටතේ දක්වා නොතිබුණි.

1.6.4 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට බැංකු ප්‍රකාශය අනුව ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යංශයේ අංක 7042707 දරණ බැංකු ගිණුමේ ශේෂය රු.13,232,474 ක් වී තිබුණු අතර එම අගය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇමුණුම (viii) හි බැංකු ගිණුම් පිළිබඳ තත්ත්ව වාර්තාවේ ඇතුළත්කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 74 ප්‍රකාරව අනපේක්ෂිත තත්ත්වයන් මත ඇතිවන අත්‍යාවශ්‍ය වියදම් වෙනුවෙන් පමණක් පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන අයදුම් කළයුතු වුවද, ඒ පිළිබඳ නොසලකා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන වෙන්කර ගැනීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විට වැය විෂයන් 08 ක් යටතේ වෙන් කර තිබූ එකතුව රු.2,740,000 ක් වූ මුළු පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයම උපයෝජනය නොකර පැවති අතර වැය විෂයන් 07 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් ඉතිරිවීම් සියයට 17 සිට සියයට 93 ක් දක්වා පරාසයක පැවතුනි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි 50 ට අනුව සකසුරුවම්කම සහ කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ අවධානය යොමු නොකර ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම හේතුවෙන් වැය විෂයන් 79 ක් සඳහා වෙන්කර තිබූ ප්‍රතිපාදනවලින් සියයට 12 සිට සියයට 100 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවී තිබුණි. ඉන් වැය විෂයයන් 16 ක් සඳහා වෙන්කළ එකතුව රු.83,698,829 ක සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරි වී තිබුණි.

2.2 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02 ඡේදයෙහි දක්වා ඇති උපදෙස්වලට පටහැනිව වැය විෂය අංක 166-2-16-5-2506-0/11 යටතේ සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනය ඉක්මවා රු.4,622,422 ක බැඳීම් ඇති කර ගෙන තිබුණි.

(ආ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 02(ඇ) ඡේදය ප්‍රකාරව යම් මුදල් වර්ෂයකට අදාළ සියලුම බැරකම් එම වර්ෂය තුළදී මුදල් ගෙවා නිදහස් කළ යුතු අතර කිසිදු බැරකමක් ඊළඟ වර්ෂයට ගෙන නොයා යුතුය. 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට එකතුව රු.31,779,975 ක් වූ බැරකම් ඇතිකර ගෙන මාස 03 ත් මාස 11 ත් අතර කාලයක් ගත වුවද බැඳීම් නිරවුල් කරගෙන නොතිබුණි.

2.3 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වන වගන්තියේ විධිවිධාන අනුව, අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිතාවය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනය සිදු කර ඒ අනුව පද්ධති ඵලදායි ලෙස කර ගෙන යෑමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතු බවත්, එම සමාලෝචනයන් ලිඛිතව සිදු කර එහි පිටපතක් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව තිබුණත්, එවැනි සමාලෝචනයන් සිදු කළ බවට ප්‍රකාශ විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදයේ 4.2.3 ඡේදය	අමාත්‍යාංශ සේවයේ යෙදී සිට 2022 වර්ෂයේ විශ්‍රාමගත් නිළධාරීන් දෙදෙනෙකුට අයත් එකතුව රු.310,506 ක ණයශේෂ සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අය නොවී පැවතුනි. එමෙන්ම එම නිළධාරීන් විශ්‍රාම ගැනීමට පෙර එම ණය අයකර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් ආයතන සංග්‍රහයේ උක්ත පරිච්ඡේදයට අනුව, එහි 23 වැනි පරිශිෂ්ටයේ දැක්වෙන ආකෘතියට අනුව අවලංගු කළ නොහැකි පොරොන්දුවකට අදාල නිළධාරීන්ගෙන් අත්සන් ලබාගෙන නොතිබුණි.
(ආ) 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක 02/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 2(i) ඡේදය	චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ලියාපදිංචි අයිතිය නොමැතිව පරිහරණය කරන වාහන, ලියාපදිංචිය ඇති ආයතනයේ එකඟතාවය මත, තම ආයතනයේ නමින් ලියාපදිංචිකර ගැනීමට හෝ ලියාපදිංචිය ඇති ආයතනය වෙත විධිමත්ව පවරා දීමට කටයුතු කළයුතු වුවත්, එසේ නොකර අමාත්‍යාංශය විසින් වෙනත් අමාත්‍යාංශ සතු

		වාහන 08 ක් වර්ෂ කිහිපයක සිට භාවිත කරමින් පැවතුණි.
(ඇ)	රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් 2010 මැයි 14 දිනැති අංක සීඒ/1/17/01 දරන ජනාධිපති ලේකම්ගේ ලිපියේ 3.3 ඡේදය හා 2017 දෙසැම්බර් 21 දිනැති අංක 02/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 2(iv) ඡේදය	චක්‍රලේඛ විධිවිධානවලට අනුව රාජ්‍ය ව්‍යවසාය අරමුදල්වලින් මිලදී ගත් වාහන අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා අනෙකුත් ආයතන විසින් භාවිතා නොකළ යුතු අතර එසේ පරිහරණය කිරීම සඳහා මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ පූර්ව අනුමැතියක් ලබාගත යුතුය. එහෙත් එවැනි අනුමැතියකින් තොරව ජාතික ජලසම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලයට අයත් වාහන 04 ක් වසර 02 කට වඩා වැඩි කාලයක සිට අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයේ පරිහරණයට යොදවා තිබුණි.

2.5 අවිධිමත් ගනුදෙනු

2022 වර්ෂයේ ජල සම්පාදන අමාත්‍යතුමාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලය ලෙස පත්කළ සහයක කාර්ය මණ්ඩල නිළධාරීන් 15 දෙනෙකු වෙත ලබාදුන් පත්වීම් ලිපිවලට සහ ඔවුන්ගේ පත්වීම් භාර ගැනීමේ ලිපිවලට අනුව පත්වීමේ දිනය 2022 ජුනි 27 වුවත් 2022 මැයි 24 දින සිට සේවය කළ බවට හේතු දක්වමින් විධිමත් අනුමැතියක් ලබා ගැනීමෙන් තොරව එම නිලධාරීන්ට එදින සිට 2022 ජුනි 27 දක්වා කාලපරිච්ඡේදයට අදාළව වැටුප් හා වෙනත් දීමනා ලෙස එකතුව රු.1,402,827 ක් ගෙවා තිබුණි.

2.6 බැංකු ගිණුම් මෙහෙයවීම

2022 සැප්තැම්බර් 12 දිනැති අංක පීඑස්/සීඑස්ඒ/00/1/4/12 දරන ජනාධිපති ලේකම්ගේ ලිපිය අනුව 2022 සැප්තැම්බර් 12 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය, කැබිනට් අමාත්‍යාංශය තුළ ක්‍රියාත්මක වන ඒකකයක් වශයෙන් කටයුතු කළ යුතුය. ඒ අනුව ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට අයත්ව තිබූ ලංකා බැංකුවේ අංක 7042707 දරන නිල බැංකු ගිණුම වසා දමා එහි ගනුදෙනු අත්හිටුවීමට කටයුතු කළයුතුව තිබුණත් එසේ නොකර එම ගිණුම විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු 24 දින වන විටත් පවත්වාගෙන යමින් පැවතුනි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ දකුණු ආසියානු සමුළුවට අදාළ පසු විපරම් කටයුතු හා දීප ව්‍යාප්ත සනීපාරක්ෂක වැඩසටහන යටතේ 2022 වර්ෂයේ යටියන්තොට, දමන, දෙහිඅත්තකණ්ඩිය හා උහන ප්‍රදේශවල ප්‍රතිලාභීන් සඳහා වැසිකිළි 80 ක් ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් රු.මිලියන 10 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණද එම කටයුත්ත කඩිනමින් නිමකර අදාල ප්‍රතිලාභීන්ට එම සේවාව ලබා දීමට නොහැකිවී තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය නිම වන විට එහි භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය පිළිවෙළින් සියයට 85 ක් සහ සියයට 91.5 ක් ලෙස වාර්තා වී තිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශය විසින් නිදන්ගත වකුගඩු රෝගයෙන් පීඩාවට පත් ප්‍රදේශ ආවරණයවන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කරන ලද වකුගඩු රෝග නිවාරණ වැඩසටහන යටතේ 2022 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරකම් 22 ක් වෙනුවෙන් රු.මිලියන 10.30 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණි. එම ව්‍යාපෘතියට අදාලව රු.මිලියන 3.5 ක් වැය කරමින් පදවිය ප්‍රදේශයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණු ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතියේ ජලනල එළීම, මැණික්සොරොව්ව, පාලන කුටිය ඉදි කිරීම, විද්‍යාගාර උපකරණ මිලදී ගැනීම ආදී කටයුතුවල කිසිදු ප්‍රගතියක් සමාලෝචිත වර්ෂය නිමවන විට වාර්තා වී නොතිබුණි. එමෙන්ම රු.මිලියන 5 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබූ EDR පිරිපහදු පද්ධතිය සවි කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතියද සියයට 10 ක පමණ අඩු අගයක් ගෙන තිබුණු අතර ඒ සඳහා වෙන්කළ සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම එම පද්ධතිය වරායෙන් නිදහස්කර ගැනීම හා ප්‍රවාහනය වෙනුවෙන් වැය කර තිබුණි.

3.1.2 ව්‍යාපෘති ඉටුකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) ග්‍රාමීය ජල සැපයුම් සහ සනීපාරක්ෂක සේවා වැඩිදියුණු කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ රු.68,097,893 ක ඇස්තමේන්තු පිරිවැයක් මත මැණික්කඩවර ජල සම්පාදන ව්‍යාපෘතිය 2019 ඔක්තෝම්බර් 24 දින ආරම්භ කර තිබුණි. විගණන දිනය වූ 2023 මාර්තු 02 දින වන විට එම ව්‍යාපෘතියේ කාර්යයන් 14 ක් ඉටු කිරීම වෙනුවෙන් රු.28,530,317 ක් ගෙවා තිබුණද මෙම ව්‍යාපෘතිය අවසන් කළ යුතු කාලය පිළිබඳ නිසි පරිදි සැළසුම් සකස් කර

නොතිබූ අතර එය ආරම්භකර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට වර්ෂ 03 ක් ඉක්මගියද එහි භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 50 ක් පමණක් වී තිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශ වැය ශීර්ෂය යටතේ ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය වෙත (දේශීය හා විදේශීය මූලාශ්‍ර තුලින් මූල්‍යායනය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන) ව්‍යාපෘති 19 ක් සඳහා එකතුව රු.මිලියන 27.74 ක ප්‍රතිපාදන වෙන්කර තිබුණි. එම ප්‍රතිපාදනවලින් සමස්ථ උපයෝජනය රු.මිලියන 26.85 ක් වී තිබුණි. විගණනය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබූ වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරි සැලැස්මට අදාළ ප්‍රගතියට අනුව ඉහත කී ව්‍යාපෘතිවලින් දින දීර්ඝ කිරීම් ලබාදුන් ව්‍යාපෘති 5 ක් සහ තවත් ව්‍යාපෘතියක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට වැඩ නිමකළ යුතුව තිබුණි. එහෙත් එම ව්‍යාපෘතිවල භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 43 ත් 98 ත් අතර පරාසයක පැවතුනි. ඉන් ව්‍යාපෘති 2 ක මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 117 ක් හා සියයට 105 ක් වී තිබුණි. එමෙන්ම මෙම ව්‍යාපෘති නිම කිරීම සඳහා වූ මූලික සැලසුම් ගත කාලය ඉක්මවා සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට මාස 04 සිට වර්ෂ 5 ක් දක්වා ප්‍රමාද වී තිබුණි. ඉහත ව්‍යාපෘති 19 න් ව්‍යාපෘති 07 ක වැඩ නියමිත කාලය තුළ නිම කිරීමට නොහැකිව තිබූ අතර ඒවායෙහි වැඩ අවසන් කලයුතු දිනය ඉක්මවා වර්ෂ 4 ½ සිට වර්ෂ 6 ½ ක පමණ කාලයක් දින දීර්ඝ කිරීම් ලබා තිබුණි.

3.2 දේශීය අරමුදල් යෙදවූ ව්‍යාපෘති

කෑගල්ල පුනරුත්ථාපන හා නැවත පදිංචි කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ එම දිස්ත්‍රික්කයේ ගම්මාන 9 ක් වෙනුවෙන් ජල පහසුකම් සැපයීම සඳහා පෙර පැවති රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් ජලසම්පාදන මණ්ඩලය වෙත 2022 වර්ෂයේ දී රු.මිලියන 29.77 ක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වනවිට එහි මූල්‍ය හා භෞතික ප්‍රගතිය පිළිවෙළින් සියයට 47 ක් හා සියයට 94 ක් වී තිබුණි. පවතින ආර්ථික අපහසුතා සහ ඉන්ධන අර්බුදය හේතුවෙන් ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය මගින් එම ව්‍යාපෘතියේ කටයුතු අධීක්ෂණයක් සිදු නොකෙරුණු බව අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් විගණනයට දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව මෙම ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් කළ පරිදි ක්‍රියාත්මක වී තිබේද යන්න පිළිබඳ තොරතුරු අනාවරණය නොවුණි.

3.3 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) මුදල් රෙගුලාසි 751(1) ප්‍රකාරව බඩු ලේඛන පොතෙහි සෑම සටහනක්ම බඩු ලේඛන වවුචරයකින් තහවුරු විය යුතු වුවද, ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් 2020 හා 2021 වර්ෂවල මිලදී ගනු ලැබූ එකතුව රු.10,394,249 ක් වටිනා භාණ්ඩ 259 කට අදාලව බඩු ලේඛන පොතෙහි දිනය හා වවුචර් අංකය ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

(ආ) 2022 දෙසැම්බර් 31 දින සිදුකරන ලද භාණ්ඩ සමීක්ෂණයට අනුව එවකට පැවති ජල සම්පාදන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ස්ථාවර වත්කම් අයිතම 38 ක අතිරික්තයක් හා 07 ක ඌණතාවයක් පැවතුනි. මුදල් රෙගුලාසි 804(2)(අ) ඡේදයේ සඳහන් පරිදි, ඉහත කී අතිරික්තතා සහ ඌනතා සළකා බලා ඒ පිළිබඳව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) චීන රජය විසින් ප්‍රදානයක් ලෙස ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය වෙත භාර දී තිබූ රු.39,183,806 (USD 211,142.40) ක් වටිනා ජංගම ජල තත්ත්ව පරීක්ෂණ රථය 2022 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා කිසිදු පරීක්ෂණ කටයුත්තක් සඳහා යොදා නොගෙන නිෂ්කාර්යව අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රයේ ගාල් කර තිබුණි.

(ඈ) අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 03 ක් ධාවන රාජකාරී සඳහා යොදා නොගෙන මාස 06 ත් වසර 01 ත් අතර කාලයක සිට අමාත්‍යාංශ භූමියේ නිශ්ක්‍රීයව ගාල් කර තිබෙන බව නිරීක්ෂණය විය.

3.4 පාඩු හා හානි

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අමාත්‍යාංශයේ වාහන 04 කට අවස්ථා 05 කදී සිදු වී තිබූ අනතුරු සම්බන්ධයෙන් අදාල අනතුරු සිදු වී වසර 01 ත් 05 ත් අතර කාලයක් ගත වුවද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 104(1),104(3) හා 104(4) රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඊට අදාළ එකතුව රු.492,280 ක් වූ අලාභ සම්බන්ධයෙන් වගකිව යුත්තන් හඳුනාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යතුමාගේ පෞද්ගලික ලේකම් වෙත ලබා දී තිබූ තක්සේරු වටිනාකම රු.12,000,000 ක් වූ වාහනයක් 2022 මැයි 09 වන දින සිට රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය අහෝසිවීමෙන් පසු 2022 ජුනි 20 දින අමාත්‍යාංශට භාර දී තිබුණු අතර එහිදී එම වාහනය අනතුරට ලක්වී තිබූ බව හඳුනාගෙන තිබුණි. ඒ පිළිබඳව නියමිත කාලය තුල පොලීසිය හා රක්ෂණ ආයතනය දැනුවත් කර නොතිබීම හේතුවෙන් අනතුරට අදාල ඇස්තමේන්තුගත අළුත්වැඩියා වියදම වූ රු.572,700 ක ගෙවීම රක්ෂණ ආයතනය ප්‍රතික්ෂේප කර තිබුණි. කෙසේ වුවද, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඉහත කී පරිදි රජයට සිදුවී ඇති පාඩුවට වගකිවයුතු අය හඳුනාගෙන අයකර ගැනීමට 2023 මාර්තු 27 දින වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) රාජකාරී කටයුතු වෙනුවෙන් අමාත්‍ය කාර්යාලයට ලබා දී තිබූ රු.1,387,192 ක වටිනාකමින් යුතු කැමරා උපකරණ, මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් හා ලැප්ටොප් පරිගනකයක් අමාත්‍යවරයාගේ දේශපාලන කාර්යාලයේ තිබී 2022 මැයි 09 දින රටේ ඇති වූ කලබල හේතුවෙන් විනාශ වූ බව 2022 නොවැම්බර් 22 දිනැති ආරච්චිකට්ටුව පොලිස් ස්ථානාධිපති (වැ.බ) ගේ ලිපිය මගින් අමාත්‍යාංශය වෙත දන්වා තිබුණි. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ 104(1) ප්‍රකාරව පාඩුවක් හෝ අලාභ හානියක් සිදු වූ වහාම එහි ප්‍රමාණය හා හේතු නිශ්චය වශයෙන් දැන ගැනීමටත්, එයට වගකිව යුත්තන් නිශ්චය කිරීමටත් පරීක්ෂණ ආරම්භ කිරීම සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 103(1)(අ) ප්‍රකාරව අවශ්‍යතාන්ති නැතිවීම හෝ හානිවීම් අදාළ බළධාරීන් වෙත වාර්තා කළ යුතු වුවත් එසේ නොකර එම විනාශය සිදු වී දින 196 කට පසු පොලිසියට පැමිණිලි කර තිබුණු බව පොලිස් වාර්තාවට අනුව අනාවරණය විය. එමෙන්ම එම සිද්ධිය පිළිබඳව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව අවශ්‍ය පරීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර වගකිවයුත්තන් හඳුනා ගැනීමට තවදුරටත් නොහැකි වී තිබුණි.

3.5 කළමනාකරණ දුර්වලතා

රාජ්‍ය සේවක අර්ථසාධක අරමුදල වෙනුවෙන් සේවකයින්ගෙන් හා ආයතනයෙන් අයකර ගන්නා මුදල් නොපමාව අදාල ආයතනය වෙත යැවිය යුතු වුවත්, විගණන නියැදි පරීක්ෂාවට ලක්වූ අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයේ 2022 වර්ෂයේ අප්‍රේල්, මැයි, ජූනි මාසවලට අදාල අරමුදල් ප්‍රේෂණය කිරීම මාසයකට වඩා වැඩි ප්‍රමාදයකින් පසුව සිදු කර තිබුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2021 දෙසැම්බර් 24 දිනැති කළමණාකරන විගණන චක්‍රලේඛ අංක DMA/01-2019(1) හි 03 ඡේදය ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ අභ්‍යන්තර විගණන සැළැස්ම සඳහා විගණන හා කළමණාකරණ කමිටු අනුමැතිය ලබාගෙන නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා තථ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

(අ) අමාත්‍යාංශයේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලයට අනුව, 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් හා ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 06 ක අතිරික්තයක් නිරීක්ෂණය

විය. එමෙන්ම එදිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ රියදුරු තනතුරු 14 ක් පැවති අතර තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 10 ක් වූයෙන් එම තනතුරෙහි 04 ක ඌනතාවයක් දක්වා තිබුණද ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය වෙතින් ලබාගත් රියදුරන් 07 ක්ද අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ යොදවා ඇති බැවින් රියදුරන් 03 ක අතිරික්තයක් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ජල සම්පාදන අමාත්‍යවරයාගේ පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සඳහා අනියම් හා කොන්ත්‍රාත් පදනමින් 2022 වර්ෂයේ බඳවා ගනු ලැබූ සහයක කාර්යය මණ්ඩල නිළධාරීන් 15 දෙනා, රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වූ 2010 මැයි 14 දිනැති සීඒ/1/17/1 දරන ජනාධිපති කාර්යාල ලිපියේ 2.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රජයේ අනුමත බඳවා ගැනීමේ පරිපාටියේ සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා ඇති නිළධාරීන් බව තහවුරු කර ගැනීමට අදාල තොරතුරු ලිපිගොනු තුල නොතිබුණි.

(ඇ) රාජ්‍ය වියදම් කළමනාකරණය සම්බන්ධයෙන් වූ 2010 මැයි 14 දිනැති සීඒ/1/17/1 දරන ජනාධිපති කාර්යාල ලිපියේ 2.1 ඡේදය ප්‍රකාරව ගරු අමාත්‍යතුමාගේ කාර්ය මණ්ඩලය උපරිමය 15 නොඉක්මවිය යුතු වුවද 2022 මැයි 24 දින වන විට අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය ලෙස නිලධාරීන් 18 දෙනෙකු සේවයේ යොදවා තිබුණි.

එම්.ඒ.එස්.පුෂ්පරාණි
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.