කාර්ය සාධන වාර්තාව
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று
PERFORMANCE REPORT

2022

කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය
கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்
COMPTROLLER GENERAL'S OFFICE

මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு
Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies

நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

2022

கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்

நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயங்கள்		பக்க இல.

01:	**நிறுவன விபரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு**	
1.1	அறிமுகம்	1 - 1
1.2	தூர நோக்கு மற்றும் செயற்பணி	2 - 2
1.3	நோக்கங்கள், பிரதான பணிகள் மற்றும் பிரதான செயற்பாடுகள்	2 - 4
1.4	அமைப்புரீதியானகட்டமைப்பு	4 - 4
02:	**முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்**	
2.1	அரசாங்கத்தின் நிதி அல்லாத சொத்துக்களுக்காக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட விவரமான மையப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தொகுதியொன்றைப் பேணிவருதல	5 - 9
2.2	அரசாங்கத்தின் நிதி அல்லாத சொத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய கொள்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்	9 - 12
2.3	நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் விற்பனை வருமானம	13 -13
2.4	சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கங்கள	13 - 14
03:	**2022 டிசம்பர் முடிடைந்த வருடத்திற்கான முழுமொத்த நிதி 31ச் செயலாற்றுகை**	
3.1	நிதிச் செயலாற்றகைப் பற்றிய கூற்று	15 - 15
3.2	நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	16 - 16
3.3	காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	17 - 17
3.4	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	18 - 18
3.5	வருமானத்தை திரட்டுவது பற்றிய செயலாற்றுகை	18 - 18
3.6	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	19 - 19
3.7	நி குறிப்பு .பி.208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்மாவட்டச் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு / செயலகம்	19 - 19
3.8	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	19 - 19
3.9	கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை	19 - 19
04:	**செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள**	
4.1	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)	20 - 20

அத்தியாயங்கள்		பக்க இல.

05: நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1	அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய அபிவிருத்தி இலக்குகள	21 - 23
5.2	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக	23 - 23

06: மனிதவள விபரம்

6.1	பதவியணி முகாமைத்துவம்	24 - 24
6.2	பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக	24 - 24
6.3	மனித வள அபிவிருத்தி	24 - 25

07: இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை 26 - 32

அட்டவணைகள்

2.1	அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான ஒட்டுமொத்த மோட்டார் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	6 - 6
2.2	அரசாங்கத்தின் மோட்டார் வாகனத் தொகுதியின் வயதுப் பகுப்பாய்வு - 2021.12.31 அன்றுள்ளவாறு	6 - 6
2.3	அரசாங்கத்தின் மோட்டார் வாகனத் தொகுதி 2021.12.31 அன்றுள்ளவாறு	7 - 7
2.4	வாடகைக்கு விடப்பட்டுள்ள இடங்கள் உட்பட அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான கட்டடங்கள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களினால் வாடகைக்கு/ குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்டுள்ள கட்டடங்கள் பற்றிய தகவல்களின் சுருக்கம் - 2021.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு	8 - 8
2.5	அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான அல்லது வாடகைக்கு/ குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள காணிகள் பற்றிய சுருக்கம் - 2021.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு	9 - 9
2.6	இயங்கும் நிலையிலல்லாத வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு, பயன்பாடு அல்லது அகற்றலின் முன்னேற்றம்	10 - 10
2.7.	அடையாளங் காணப்பட்ட சிதைவுப் பொருட்களின் அளவு மற்றும் விற்பனை வருமானம் பற்றிய சுருக்கம் - 2021.12.15 இல் உள்ளவாறு	12 - 12
2.8	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை வருமானம் (ரூபா மில்.)	13 - 13

2022 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 333

அத்தியாயம் 01 – நிறுவன விபரம்/ நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்:

அரசாங்கத்தின் நிதி சாரா ஆதனங்களை முகாமை செய்வதனை நோக்காகக் கொண்டு 2017 வரவு செலவுத்திட்ட உரையின் 368 ஆவது முன்மொழிவில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு கொம்ப்றோலர் நாயகத்தின் அலுவலகம் 2017 மார்ச் மாதம் 07 ஆந் திகதி நிதி அமைச்சின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டது. கொம்ப்றோலர் நாயகத்தின் அலுவலகம் அரசாங்கத்தின் ஆதனங்கள், பொருட்கள் மற்றும் செலவு முகாமைத்துவம் என்பவற்றை கண்காணிப்பதனை பிரதான பொறுப்பாகக் கொண்டுள்ளது. இந்தவகையில், நிதி சாரா ஆதனங்களுக்கான மத்திய பதிவு ஒன்றினைப் பேண வேண்டியது அவசியமென்பதுடன், நிதி சாரா ஆதன முகாமைத்துவக் கொள்கைகளை உருவாக்கி செயற்படுத்தும் அதேவேளை, பயன்பாடற்ற வளங்களை இனம்காண்பதுடன் அரசாங்கத்தின் தேசிய அபிவிருத்தி வேலைச் சட்டகத்தினை வலுப்படுத்துவதற்கு குறித்த ஆதனங்களின் வினைத்திறன்மிக்க பயன்பாட்டினை உறுதிப்படுத்துவதும் அவசியமாகும்.

அரசாங்கத்தின் நிதி சாரா ஆதன முகாமைத்துவமானது முன்னுரிமை செயற்பாடொன்றாக மாறியுள்ளது. ஏனெனில், ஆதனங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் மேம்பாட்டுக்கான வினைத்திறனான முறையொன்றினைப் பின்பற்றுதல், ஆதனங்களை உரியமுறையில் பாதுகாத்தல் மற்றும் வினைத்திறனான பயன்பாடு என்பவற்றைக் கண்காணிப்பதனை நோக்காகக் கொண்ட நிறுவனமொன்று இல்லாத போது அத்தகைய ஆதனங்களின் தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க பயன்பாடு அழிவடைந்து போகும். அரசாங்க நிறுவனங்கள் (மத்திய அரசு முகாமைகள், பொது நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள்) தமது பாதுகாப்பின் கீழ் ஆதனங்களின் பதிவுகளைப் பேணுவதற்கு தேவைப்படுத்தப்பட்டுள்ள போதிலும் அவ்வாறான செயற்பாடுகள் இதுவரை முறையாக இடம்பெறவில்லை என்பதுடன் மையப்படுத்தப்பட்ட பதிவுகளைப் பேணி வைப்பதற்கான நடைமுறைகளும் காணப்படுவதில்லை. இதனை மையப்படுத்திய நிறுவனமொன்று இல்லாமையினால் நிதி சாரா ஆதனங்கள் காலத்திற்குக் காலம் விலைமதிப்பீடு செய்யப்படாத அதேவேளை, அவற்றின் உண்மையான பெறுமதி உரிய முறையில் பிரதிபலிக்கப்படுவதில்லை.

மேலும், மூலதன சொத்துக்களின் திறமையான நிர்வாகத்தை உறுதி செய்வதற்காக, 2018 ஜனவரி 01 முதல் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் மூலதன சொத்துக்களின் விற்பனை தொடர்பாக வருமான கணக்கீட்டு அலுவலரின் செயற்பாட்டை முன்னெடுப்பதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

1.2 தூர நோக்கு மற்றும் செயற்பணி

(அ) தூர நோக்கு:

அரச துறை நிதிசாரா ஆதன முகாமைத்துவத்துக்கான உலகளவில் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட உயர் நிறுவனம்.

(ஆ) செயற்பணி :

நம்பகரமான நிதி சாரா ஆதன முகாமைத்துவக் கொள்கைகளை உருவாக்குதல், செயற்படுத்தல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் தேசிய அபிவிருத்தி சட்டகத்தினை வலுப்படுத்துவதற்கு நிதி சாரா ஆதனங்களின் வினைத்திறனான பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்தும் அதேவேளை விரிவான மத்திய நிதி சாரா ஆதனப் பதிவொன்றினைப் பேணுதல்.

1.3 நோக்கங்கள், பிரதான பணிகள் மற்றும் பிரதான செயற்பாடுகள்

(அ) நோக்கங்கள் :

(i) அரசாங்கத்தின் நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் முகாமை (மத்திய அரசு முகாமைகள், பொது நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சிகள்):

அ. அனைத்து நிதி அல்லாத சொத்துக்களையும் சொத்து மேலாண்மை அமைப்பையும் பதிவு செய்ய புதுப்பிக்கப்பட்ட விரிவான மைய தரவுத்தளத்தை (ஆன்லைன் அமைப்புடன்) நிறுவுதல்.

ஆ. நிதியல்லாத சொத்துக்களை திறம்பட மற்றும் திறமையாக பயன்படுத்துவதன் மூலம் அரசாங்கத்தின் வளர்ச்சி கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதற்கான கொள்கைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.

இ. நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் மதிப்பை பதிவு செய்வதன் துல்லியத்தை உறுதி செய்தல்.

ஈ. நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் நிர்வாகத்தில் தலைமை மற்றும் பாதுகாவலர் பாத்திரத்தை வகித்தல்.

(ii) அரசு நிறுவனங்களின் நிதி சாராத சொத்துக்களின் விற்பனை மூலம் கிடைக்கும் வருமானத்தை வசூலித்தல்.

(ஆ) பிரதான பணிகள்:

(i) அரசாங்கத்தின் நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்

அ. அனைத்து நிதியல்லாத சொத்துகள் தகவல்களையும் (மதிப்பீட்டுடன் சொத்துகளைப் பதிவுசெய்ய இயலும்) பதிவுசெய்து அறிக்கையிடுவதற்காக புதுப்பிக்கப்பட்ட விரிவான மையத் தரவுத் தளத்தை (ஆன்லைன் தரவுத்தளத்துடன்) பராமரித்தல் மற்றும் ஒரு சொத்து மேலாண்மை அமைப்பு.

ஆ. கொள்கைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துதல்: நிதியல்லாத சொத்துக்கள் மற்றும் செலவு முகாமைத்துவம் ஆகியவற்றின் உகந்த பயன்பாட்டிற்காக தவறான நிர்வாகம், பொது சொத்துக்களை வீணாக்குதல் மற்றும் பாழாக்குதலை தடுத்தல்.

(ii) அரசு நிறுவனங்களின் நிதி அல்லாத சொத்துக்களை விற்பனை செய்வதற்கான வருமானக் கணக்கீட்டு அதிகாரியாக செயல்படுதல்.

(இ) பிரதான செயற்பாடுகள்:

அ. அரசாங்கத்தின் அனைத்து நிதி அல்லாத சொத்துக்கள் மற்றும் சொத்து முகாமைத்துவ முறைமை ஆகியவற்றின் புதுப்பிக்கப்பட்ட விரிவான மைய தரவுத்தளத்தை (ஆன்லைன் தரவுத்தளத்துடன்) உருவாக்குதல் மற்றும் பராமரித்தல்.

ஆ. அமைச்சரவை குறிப்புகளை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் கொள்கைகள் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளை உருவாக்குதல் மற்றும் செயல்படுத்துவதற்கான சுற்றறிக்கைகளை வழங்குதல்.

இ. அரச சொத்துக்களை கையகப்படுத்துதல், பராமரித்தல் மற்றும் அகற்றுதல் ஆகியவற்றிற்கு தேவையான வழிகாட்டுதல்களை வழங்குதல்.

ஈ. அரசாங்கத்தின் நிதி அல்லாத சொத்துக்களை நிர்வகித்தல் மற்றும் இந்த சொத்துக்களின் உற்பத்தி பயன்பாட்டிற்கான சிறந்த நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்துதல் பற்றிய விழிப்புணர்வை மேம்படுத்துதல்.

உ. அரசாங்கம் முடிவெடுப்பதற்கான நிர்வாகத் தகவலை வழங்குதல்.

ஊ. அரசாங்க நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படும் வாகனங்களின் சட்டப்பூர்வ உரிமைச் சிக்கல்களைத் தீர்த்தல்.

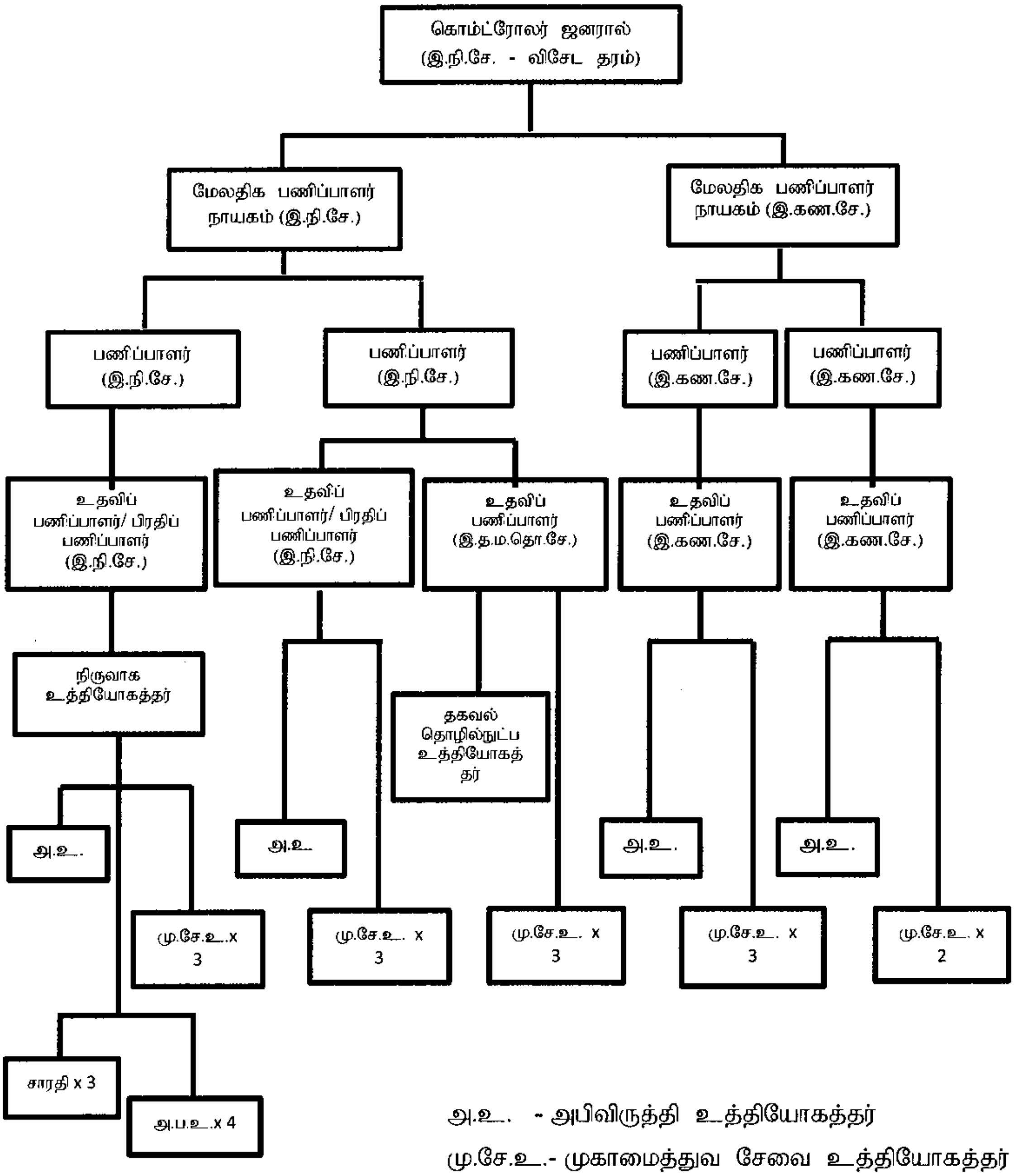
எ. அரசு நிறுவனங்களின் தேவைகளை பூர்த்தி செய்ய நிதி அல்லாத சொத்துக்களை ஒதுக்கீடு செய்தல்.

ஏ. அரசு நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைப்புகளால் வாகனங்களை வாங்குவதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.

உ. முதலீடுகள் மற்றும் நிதி சமநிலைக்கு உதவ, செயலற்ற / பயன்படுத்தப்படாத சொத்துகளை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் தொடர்புடைய தகவல் / வழங்குதல் விதிமுறைகளை சமர்ப்பித்தல்.

எ. அரச நிறுவனங்களின் நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் விற்பனை மூலம் கிடைக்கும் வருமானத்தை சேகரித்தல் மற்றும் அறிக்கை செய்தல்.

1.4 அமைப்புரீதியான கட்டமைப்பு



அ.உ. - அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

மு.சே.உ.- முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்

அ.ப.உ. - அலுவலகப் பணி உதவியாளர்

அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

அரசாங்கத்தின் தேசிய அபிவிருத்திக் கட்டமைப்பினை வலுப்படுத்துவதற்கு அரசாங்கத்தின் நிதி சாராத சொத்துக்களின் நிர்வாகத்தை உறுதி செய்வதற்காக, நிதி சாராத சொத்துக்களுக்கான ஒரு மத்திய பதிவேட்டைப் பராமரிப்பது மற்றும் செயலற்ற வளங்களை அடையாளம் காணும் அதேவேளையில் அரசாங்கத்தின் நிதி அல்லாத சொத்து முகாமைத்துவக் கொள்கைகளை வகுத்துச் செயற்படுத்துவது அவசியம்.

2.1. அரசாங்கத்தின் நிதி அல்லாத சொத்துக்களுக்காக இற்றைப்படுத்தப்பட்ட விவரமான மையப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தொகுதியொன்றைப் பேணிவருதல்

முதலாவது கட்டமாக சர்வதேச நாணய நிதியத்தின் 2014 ஆம் ஆண்டின் அரசிறைப் புள்ளிவிபரவியல் கையேட்டிலுள்ள சொத்துக் குறியீடு வகைப்படுத்தலை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அரசாங்கத்தின் நிதி அல்லாத சொத்துக்களை, அதாவது வாகனங்கள், கட்டடங்கள், காணிகள், நிர்மாணம், பொறித் தொகுதி மற்றும் இயந்திர சாதனங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள் பற்றிய அடிப்படை தகவல்களை திரட்டுவதற்காக ஆலோசனை வழங்கும் பொருட்டு 2017 ஜூன் 28 ஆம் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது.

(அ) விவரமான மையப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்நிலை (Online) தரவுத் தொகுதியொன்றையும் முகாமைத்துவ முறைமையொன்றையும் தாபித்தல்:

அரசாங்கத்தின் நிதி அல்லாத சொத்துக்களை முகாமை செய்வதற்காக விவரமான மையப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்நிலை (Online) தரவுத் தொகுதியொன்றையும் முகாமைத்துவ முறைமையொன்றையும் தாபிப்பதற்காக ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி செயற்பாட்டு தகவல் தொகுதியின் (ITMIS) மூலம் தாபித்துத் தருமாறு ITMIS கருத்துட்டத்திடம் கோரிக்கை விடுத்து கடும் முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்ட போதிலும், அது சவால் மிக்கதாக இருக்கின்றபடியினால் வாகன முகாமைத்தும் சம்பந்தமாக நிகழ்நிலை தரவுத் தொகுதியொன்றை தாபிப்பதற்காக தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமைத்துவத் திணைக்களத்துடன் ஆரம்ப பேச்சுவார்த்தைகள் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன.

(ஆ) மையப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தொகுதி - மோட்டார் வாகனம்:

01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக, 2017 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் அறிக்கையிடப்பட்டவாறு அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் அரச தொழில்முயற்சிகளுக்கு சொந்தமான வாகனங்கள் மற்றும் 2018 ஏப்ரல் 24 ஆம் திகதியில் அறிக்கையிடப்பட்டவாறு மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான வாகனங்கள் பற்றிய தகவல்களை உள்ளடக்கி அட்டவணை 2.1 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மோட்டார் வாகனங்கள் பற்றிய தரவுத் தொகுதியை முதலில் தயாரித்து அந்த தகவல்கள் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

2019 டிசம்பர் 31 மற்றும் 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிகளில் உள்ளவாறு மோட்டார் வாகனங்கள் பற்றிய தரவுத் தொகுதி அட்டவணை 2.1 இல் காட்டப்பட்டுள்ளவாறு இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 2017 ஆம் ஆண்டில் 64,518 ஆக காணப்பட்ட ஓட்டக்கூடிய நிலைமையில் காணப்படுகின்ற மோட்டார் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை, 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 76,661 வரையும், 2021

ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 77,678 வரையும் அதிகரித்துள்ளது. 2017 ஆம் ஆண்டில் 9,303 ஆக காணப்பட்ட அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான ஓட்ட முடியாத நிலையில் காணப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை, 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 5,533 வரை குறைவடைந்துள்ள அதேவேளையில், 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 6,569 வரை அதிகரித்துள்ளது.

அதன் பிரகாரம், 2017 ஆம் ஆண்டில் 73,821 ஆக காணப்பட்ட அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான/ பயன்படுத்தப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை 2019 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 82,194 வரையும், 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் 84,247 வரையும் அதிகரித்துள்ளது.

அட்டவணை 2.1: அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான ஒட்டுமொத்த மோட்டார் வாகனங்களின் எண்ணிக்கை

	2017 அ	2019.12.31 இல் உள்ளவாறு	2021.12.31 இல் உள்ளவாறு
ஓட்டக்கூடிய நிலைமையில் காணப்படுகின்ற மோட்டார் வாகனங்கள்	***64,518***	***76,661***	***77,678***
அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுத் தெழில்முயற்சிகள்	50,160	60,326	61.248
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	14,358	16,335	16,429
ஓட்ட முடியாத நிலையில் காணப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள்	***9,303***	***5,533***	***6,569***
அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுத் தெழில்முயற்சிகள்	7,723	3,839	4.889
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	1,580	1,694	1,680
முழு மொத்தம்	***73,821***	***82,194***	***84,247***

அ - மத்திய அரசாங்கம் மற்றும் அரச தொழில்முயற்சிகள் - 2017.12.31 அன்று அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளவாறு
மாகாண சபைகள் - 2018.04.24 அன்று அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளவாறு

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு அரசாங்க மோட்டார் வாகனங்களை நிறுவனரீதியாக வேறுபடுத்துதல் மற்றும் வயதுப் பகுப்பாய்வு பற்றிய தகவல் முறையே அட்டவணை 2.2 மற்றும் அட்டவணை 2.3 ஆகியவற்றில் தரப்பட்டுள்ளன.

அட்டவணை 2.2: அரசாங்கத்தின் மோட்டார் வாகனத் தொகுதியை நிறுவன ரீதியாக ஒதுக்குதல் 2021.12.31 அன்றுள்ளவாறு

	அரசாங்க நிறுவனம்	பயன்படுத்த முடியுமான வாகனங்கள்	பயன்படுத்த முடியாத வாகனங்கள்	மொத்தம்
மத்திய அரசாங்க நிறுவனங்கள்		**61,248**	**4,888**	**66,136**
அ)	அமைச்சுக்கள்	3,697	88	**3,785**
ஆ)	விசேட செலவின அலகுகள்	1,209	18	**1,227**
இ)	திணைக்களங்கள்	18,691	1,251	**19,941**
ஈ)	வெளிநாட்டு தூதுவராலயங்கள்	158	7	**165**
உ)	மாவட்டச் செயலகங்கள்	1,420	154	**1,574**
ஊ)	பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் உரிய நிறுவனங்கள்	1,054	53	**1,107**
எ)	முப்படையினர் மற்றும் பொலிஸ்	19,693	1,526	**21,219**
அரச தொழில்முயற்சிகள்		**15,327**	**1,792**	**17,119**
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள்		**16,410**	**1,680**	**18,090**
அ)	மத்திய மாகாண சபை	1,830	189	**2,019**
ஆ)	கிழக்கு மாகாண சபை	1,735	446	**2,181**
இ)	வட மத்திய மாகாண சபை	892	45	**932**
ஈ)	வடமேல் மாகாண சபை	1,631	53	**1,684**
உ)	வடக்கு மாகாண சபை	2,046	380	**2,426**
ஊ)	சப்ரகமுவ மாகாண சபை	1,284	81	**1,365**
எ)	தென் மாகாண சபை	1,711	234	**1,945**
ஏ)	ஊவா மாகாண சபை	1,084	49	**1,133**
ஒ)	மேல் மாகாண சபை	4,269	203	**4,472**
மொத்தம்		**77,678**	**6,569**	**84,247**

அட்டவணை 2.3: அரசாங்கத்தின் மோட்டார் வாகனத் தொகுதியின் வயதுப் பகுப்பாய்வு - 2021.12.31 அன்றுள்ளவாறு					
வாகனத்தின் வகை	0-5 வருடங்கள்	6-10 வருடங்கள்	10 வருடத்திற்கு மேற்பட்டது	பதிவு வருடம் குறிப்பிடப் படாதது	மொத்தம்
எஸ்யுவி	107	565	3995	135	4802
மோட்டார் கார்	361	1994	5250	340	7945
டபள் கெப்	427	2470	7333	558	10785
வேன்	188	644	2208	217	3257
சிங்ள்கெப்/ இரட்டைநோக்க மோட்டார் வாகனம்	282	988	4466	255	5991
பேரூந்து	384	1459	2933	3554	8330
க்ரூவ் கெப்	03	25	46	5	79
மோட்டார் லொரி	514	1387	3665	206	5772
ட்ரக்டர்	109	864	4261	479	4261
ஏனைய வாகனம்	6832	7381	16360	2399	33022
மொத்தம்	**9,257**	**17,777**	**47,074**	**10,139**	**84,247**

(இ) மையப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தொகுதி - கட்டடங்கள்

2017 ஜுன் 28 ஆம் திகதியன்று வெளியிடப்பட்ட 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை, 2020 சனவரி 03 ஆம் திகதியன்று வெளியிடப்பட்ட 01/2017(1) ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை மற்றும் 2021 பிப்ரவரி 18 ஆம் திகதியன்று வெளியிடப்பட்ட 01/2021 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை ஆகியவற்றின் மூலம் அரசாங்கத்தின் கட்டடங்கள் பற்றிய தகவல்களை சமர்ப்பிக்குமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், பெரும்பாலான அரசாங்க நிறுவனங்களினால் அந்த தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டுள்ளபடியினால் 2022 சனவரி 03 ஆம் திகதியன்று வெளியிடப்பட்ட 01/2022 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் மூலம் கட்டடங்கள் பற்றிய தகவல்களை பூர்த்திசெய்து சமர்ப்பிக்குமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டது. அதற்கு அமைவாக, அரசாங்க நிறுவனங்களினால் அறிக்கையிடப்பட்டுள்ளவாறு 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு வாடகைக்கு விடப்பட்டுள்ள இடங்கள் உட்பட அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான கட்டடங்கள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களினால் வாடகைக்கு/ குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்டுள்ள கட்டடங்கள் பற்றிய தகவல்களின் சுருக்கம் அட்டவணை 2.4 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கு அமைவாக, 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான கட்டடங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நிலத்தின் அளவு 57.1 மில்லியன் சதுர மீற்றராவும் வாடகைக்கு/ குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்டுள்ள கட்டடங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நிலத்தின் அளவு 2.9 மில்லியன் சதுர மீற்றராவும் காணப்படுகின்ற அதேவேளையில் அதற்காக செலவாகின்ற வருடாந்த செலவினம் ரூபா 11.6 பில்லியன் ஆகும். அதனிடையே பயன்படுத்தப்படாத நிலத்தின் அளவு சுமார் 0.8 மில்லியன் சதுர மீற்றர் ஆகும். மேலும் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான கட்டடங்களில் உள்ள நிலத்தின் அனவில் 1.7 மில்லியன் சதுர மீற்றர் வாடகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் அதன் மூலம் அரசாங்க நிறுவனங்களிலிருந்து ரூபா 6.2

பில்லியயையும் தனியார் நிறுவனங்களிலிருந்து ரூபா 3.1 பில்லியனையும் வருடாந்த வருமானமாக சம்பாதிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதன் பிரகாரம், அந்த தகவல்களை உள்ளடக்கி கட்டடங்கள் பற்றிய மையப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தொகுதியை தயாரித்து அந்த தகவல்கள் 2022 அக்டோபர் மாதம் 11 ஆம் திகதியன்று அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், 01/2021 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் ஆலோசனைக்கு அமைவாக தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாத அல்லது சரியான தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்படாத அரசாங்க நிறுவனங்களிடமிருந்து தொடர்புடைய தகவல்களை சமர்ப்பிக்குமாறு ஆலோசனை வழங்கி 2022 நவம்பர் 22 ஆம் திகதியன்று 12/2022 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 2.4: வாடகைக்கு விடப்பட்டுள்ள இடங்கள் உட்பட அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான கட்டடங்கள் மற்றும் அரசாங்க நிறுவனங்களினால் வாடகைக்கு/ குத்தகைக்கு எடுக்கப்பட்டுள்ள கட்டடங்கள் பற்றிய தகவல்களின் சுருக்கம் - 2021.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு

அரசாங்க நிறுவனம்	பயன்படுத்தப்படுகின்ற நிலத்தின் அளவு (சதுர மீற்றர்)			பயன்படுத்தப் படாத நிலத்தின் அளவு (சதுர மீற்றர்)	வருடாந்த வாடகை/ குத்தகை செலவு (ரூபா மில்.)	குத்தகைக்கு விடப்பட்டுள்ள இடங்கள்	
	சொந்தமானது	வாடகைக்கு/ குத்தகைக்கு	மொத்தம்			நிலத்தின் அளவு (சதுர மீற்றர்)	வருடாந்த வருமானம் (ரூபா மில்.)
அரசாங்க நிறுவனங்கள் மற்றும் பொதுத் தெழில்முயற்சிகள்	46,041,744	2,680,256	48,722,000	596,855	11,439.6	970,225	8,564.2
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	11,137,528	200,502	11,338,030	188,345	148.4	721,656	749.6
மொத்தம்	57,179,272	2,880,758	60,060,030	785,200	11,588.0	1,691,881	9,313.8

குறிப்பு: கராஜ், உத்தியோகபூர்வ இல்லம், சுற்றுலா பங்களா, ஓய்வு விடுதிகள் மற்றும் ஏனைய அவ்வாறான பதிவிடம் அல்லாத கட்டிடங்களின் தகவல் இந்த தகவல்களில் உள்ளடக்கப்படவில்லை.

மேலும், 2023 ஜனவரி 18 ஆம் திகதியன்று 01/2023 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையை வெளியிட்டு அரசாங்கத்தின் கட்டடங்கள் பற்றிய தகவல்களை 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு இற்றைப்படுத்தி சமர்ப்பிக்குமாறு சகல அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) மையப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தொகுதி - காணி:

2017 ஜுன் 28 ஆம் திகதியன்று வெளியிடப்பட்ட 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் மூலம் அரசாங்கத்தின் காணிகள் பற்றிய தகவல்களை சமர்ப்பிக்குமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும் பெரும்பாலான அரசாங்க நிறுவனங்களினால் அந்த தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதன் பிரகாரம், அரசாங்கத்தின் காணி பற்றிய தரவு தொகுதியை பூர்த்தி செய்வதற்காக தகவல்களை திரட்டுவதற்கு 2022 ஜனவரி மாதம் 07 ஆம் திகதியன்று 03/2022 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், ஒரு சில அரசாங்க நிறுவனங்களினால் தகவல்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், 740 அரசாங்க நிறுவனங்களினால் அந்த தகவல்கள் சரியாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் 395 அரசாங்க நிறுவனங்களினால் காணி பற்றிய தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கு அமைவாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட தகவல்களை

உள்ளடக்கி காணி பற்றிய தரவு தொகுதியை தயாரித்து அந்த தகவல்கள் 2022 டிசம்பர் மாதம் 09 ஆம் திகதியன்று அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் காணப்பட்ட அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான அல்லது வாடகைக்கு/ குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள காணிகள் பற்றிய தகவல்களின் சுருக்கம் அட்டவணை 2.5 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம், அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான அல்லது வாடகைக்கு/ குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள மொத்தக் காணிகளின் அளவு 1.49 மில்லியன் ஹெக்டேயர்களாகக் காணப்படுகின்ற அதேவேளையில் அதில் 1.12 மில்லியன் ஹெக்டேயர்கள் காடுகளினால் சூழப்பட்ட காணிகள் ஆகும். அறிக்கையிடப்பட்டுள்ள காணியின் அளவில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற காணி 1.47 மில்லியன் ஹெக்டேயர்களும் பயன்படுத்தப்படாத காணி 13,702 ஹெக்டேயர்களும் உள்ளடங்கியுள்ளன. 2,537 ஹெக்டேயர் காணியைப் பயன்படுத்துவது பற்றி அரசாங்க நிறுவனங்களினால் இதுவரை அறிக்கையிடப்படவில்லை.

அட்டவணை 2.5: அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு சொந்தமான அல்லது வாடகைக்கு/ குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள காணிகள் பற்றிய சுருக்கம் - 2021.12.31 இல் உள்ளவாறு

அரசாங்க நிறுவனம்/ காணிப் பயன்பாடு		காணிகளின் அளவு (ஹெக்டேயர்)
அரசாங்க நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான அல்லது வாடகைக்கு/ குத்தகைக்குப் பெறப்பட்டுள்ள மொத்தக் காணிகளின் அளவு		**1,490,950**
	அதில் வனப் பகுதி	1,125,700
i	**பயன்படுத்தப்படுகின்ற**	**1,474,711**
	அரசாங்க நிறுவனங்கள்	1,404,656
	பொதுத் தெழில்முயற்சிகள்	49,563
	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	20,493
ii	**பயன்படுத்தப்படாத**	**13,702**
	அரசாங்க நிறுவனங்கள்	8,826
	பொதுத் தெழில்முயற்சிகள்	4,468
	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	407
iii	**பயன்பாடு பற்றிக் குறிப்பிடப்படாத**	**2,537**
	அரசாங்க நிறுவனங்கள்	1,147
	பொதுத் தெழில்முயற்சிகள்	1,097
	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள்	294

மேலும், 2023 சனவரி 18 ஆம் திகதியன்று 02/2023 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையை வெளியிட்டு அரசாங்கத்தின் காணிகள் பற்றிய தகவல்களை 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு இற்றைப்படுத்தி சமர்ப்பிக்குமாறு சகல அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

2.2. அரசாங்கத்தின் நிதி அல்லாத சொத்து முகாமைத்துவம் பற்றிய கொள்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்துதல்

(அ) அரசாங்கத்தின் சொத்துக்கள் அழிந்து போவதற்கு இடமளித்தல் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கு கிடைக்க வேண்டிய வருமானத்தை இழத்தல் ஆகியவற்றை தவிர்ப்பதற்கு அரசாங்கத்தின் வாகனங்களை உரிய விதத்தில் பயன்படுத்துதல் மற்றும் தாமதமின்றி அகற்றுதல்

2018 மார்ச் 19 ஆம் திகதியன்று 01/2018 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையை வெளியிட்டு ஓட்டக்கூடிய நிலைமையில் இல்லாத வாகனங்களை அகற்றுவது

சம்பந்தமாக ஆலோசனை வழங்கப்பட்டிருந்த போதிலும், அந்த ஆலோசனைக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுப்பதன் முன்னேற்றம் திருப்திகரமானதாக இருக்கவில்லை. அதன் பிரகாரம், 2020 ஆகஸ்ட் 31 ஆம் திகதியன்று அறிக்கையிடப்பட்டவாறு அவ்வாறான வாகனங்கள் பற்றிய தகவல்களை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்து, அவ்வாறான வாகனங்களை பழுதுபார்த்து பயன்பாட்டுக்கு எடுத்தல் அல்லது அகற்றுதலை 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் மேற்கொண்டு, அந்த தகவல்களை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பதற்கு 2021 சனவரி 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்குமாறு அரசாங்கத்தின் சகல நிறுவனத் தலைவர்களுக்கும் ஆலோசனை வழங்கி 2020 அக்டோபர் 02 ஆம் திகதியன்று 05/2020 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

சுற்றறிக்கையின் மூலம் மீண்டும் மீண்டும் ஆலோசனை வழங்கியுள்ள போதிலும், ஒருசில அரசாங்க நிறுவனங்கள் அந்த ஆலோசனைகளுக்கு இணங்குவதற்கு உரிய கவனத்தைச் செலுத்தி தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதில்லை என்பது அவதானிக்கப்பட்டது. அதனால் 2021 டிசம்பர் 15 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு ஓட்டக்கூடிய நிலைமையில் இல்லாத வாகனங்களை பழுதுபார்த்து பயன்பாட்டுக்கு எடுத்தல் அல்லது அகற்றுதல் என்பவற்றின் முன்னேற்றத்தை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்து அதற்கு அமைவாக எஞ்சிய அவ்வாறான வாகனங்களை பழுதுபார்த்து பயன்பாட்டுக்கு எடுப்பதற்கு அல்லது அகற்றுவதற்கு துரிதமாக நடவடிக்கை எடுக்குமாறு ஆலோசனை வழங்கி, இந்த சொத்துக்கள் அழிவதற்கு இடமளித்தல் மற்றும் அரசாங்கத்திற்கு கிடைக்க வேண்டிய வருமானத்தை இழத்தல் ஆகியவற்றை தவிர்க்கும் பொருட்டு உரிய விதத்தில் பராமரித்தல் மற்றும் கவனக்குறைவுடன் பயன்படுத்தாது வாகனத்தை உரிய விதத்தில் பயன்படுத்துவதற்கு தொடர்புடைய சுற்றறிக்கையின் ஆலோசனைகளை பின்பற்றி தேவைக்கு ஏற்றவாறு தாமதமின்றி வாகனங்களை அகற்றுவது சகல அரசாங்க நிறுவனங்களினதும் கட்டாய பணியாகும் என்பதனை வலியுறுத்தி 2022 சனவரி 25 ஆம் திகதிய 04/2022 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 2.6: இயங்கும் நிலையிலல்லாத வாகனங்களின் பழுதுபார்ப்பு, பயன்பாடு அல்லது அகற்றலின் முன்னேற்றம்

அரசாங்க நிறுவனம்	2020 ஆகஸ்ட் 31 அன்று அறிக்கையிடப்பட்டவாறு					2023 மே 15 திருத்தல் முன்னேற்றம்						2020 ஆகஸ்ட் 31 அன்று அறிக்கையிடப்பட்ட வாறு					2023 மே 15 திருத்தல் முன்னேற்றம்					
	திருத்தப்படும் வாகனங்கள்					திருத்தப்பட்ட வாகனங்கள்					திருத்தல் செலவு (ரூபா மில்.)	திருத்தப்படும் வாகனங்கள்					திருத்தப்பட்ட வாகனங்கள்					விற்பனை வருமானம் (ரூ. மில்.)
	எஸ்யுவி (ஜீப்)	கார்	டபள் கெப்	வேன்	ஏனைய	எஸ்யுவி (ஜீப்)	கார்	டபள் கெப்	வேன்	ஏனைய		எஸ்யுவி (ஜீப்)	கார்	டபள் கெப்	வேன்	ஏனைய	எஸ்யுவி (ஜீப்)	கார்	டபள் கெப்	வேன்	ஏனைய	
அரசாங்க நிறுவனங்கள்/ அரச தொழில்முயற்சிகள்	485	183	517	148	2,253	353	160	433	113	1336	915	380	475	346	142	2,893	95	283	138	71	1083	566
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி மன்றங்கள்	24	21	66	29	347	18	21	50	18	179	80	59	45	125	41	924	23	22	35	15	230	68
மொத்தம்	509	204	583	177	2,600	371	181	483	131	1515	995	439	520	471	183	3,817	118	305	173	86	1313	634

வாகனங்களை பழுதுபார்த்து பயன்பாட்டுக்கு எடுத்தல் அல்லது அகற்றுதல் என்பவற்றின் 2023 மே 15 இல் உள்ளவாறான முன்னேற்றம் அட்டவணை 2.6 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம், 2022 ஆகஸ்ட் 31 இல் உள்ளவாறு பழுதுபார்ப்பதற்கு 5.430 வாகனங்களும்

அகற்றுவதற்கு 4.073 வாகனங்களும் காணப்பட்ட அதேவேளையில் 2023 மே 15 இல் உள்ளவாறு ரூபா 912 மில்லியன் செலவிட்டு 2,241 வாகனங்களைப் பழுதுபார்த்து ஓடக்கூடிய நிலைக்கு கொண்டுவந்துள்ள அதேவேளையில் 1,742 வாகனங்களை அகற்றி ரூபா 634 மில்லியன் வருமானத்தை சம்பாதித்துள்ளது. மேலும், உரிய விதத்தில் வாகனங்களின் அகற்றல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது என்பதையும் அரசாங்க நிறுவனங்களினால் அகற்றப்படுகின்ற வாகனங்களின் வருமானம் 20.06.02.01 எனும் வருமானக் குறியீட்டு இலக்கத்திற்கு உரிய விதத்தில் வரவு வைக்கப்படுகின்றது என்பதையும் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக 2022 ஆகஸ்ட் 04 ஆம் திகதிய 08/2022 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையும், வாகனங்களின் அகற்றலின் மூலம் கிடைக்க வேண்டிய வருமானம் இழப்பதை தவிர்க்கும் நோக்கத்துடன், கழிவுப்பொருட்களாக அகற்றுவதற்கு உரிய வாகனங்களின் பதிவு உரிமையை இரத்துச் செய்வதனை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ளும் பொருட்டு 2022 செப்டம்பர் 16 ஆம் திகதிய 11/2022 ஆம் இலக்கத்தை கொண்ட சொத்து முகாமைத்து சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) அரச வாகனங்கள் கொள்வனவை நிர்வகித்தல்:

2019 ஆம் ஆண்டின் நடுப் பகுதியிலிருந்து, அரச நிறுவனங்களுக்கான பயன்பாட்டு வாகனங்கள் தவிர ஏனைய மோட்டார் வாகனங்களை கொள்வனவு செய்வதை நிறுத்திவைப்பதற்கு 2019 செப்டம்பர் 24 அன்று 05/2019 ஆம் இலக்க தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய அத்தியவசியப் பணிகளுக்காக தேவையான பயன்பாட்டு வாகனங்களையும் இலங்கைப் பொலிஸ் திணைக்களத்தின் பயன்பாட்டுக்காக இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் தவிர அரசாங்கத்திற்கு மேலதிக செலவுச் சுமையின்றி அரசாங்கத்தின் வாகனத் தேவையைப் பூர்த்திசெய்வதற்கு இருக்கின்ற வாகனங்களைப் பயன்படுத்தி முகாமைசெய்யப்பட்டது. அரசாங்கத்தில் காணப்படுகின்ற பயன்பாட்டு வாகனங்களின் வினைத்திறன்மிக்க பயன்பாடு மற்றும் தேவையை மதிப்பிட்டு, பயன்பாட்டு வாகன கொள்முதலுக்காக 2022 வருடத்திற்குள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 137 கோரிக்கைகளில், 76 வாகனங்களை கொள்வனவுசெய்வதற்கு கம்ப்றோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் தேசிய வரவுசெலவுத் திட்டத் திணைக்களத்திற்கு சிபாரிசுசெய்துள்ளது.

(இ) அரசுக்கு சொந்தமான வாகனங்களின் பதிவு உரிமைப் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல்:

சில அரசாங்க நிறுவனங்களால் பயன்படுத்தப்படும் கணிசமான எண்ணிக்கையிலான வாகனங்களுக்கு அத்தகைய வாகனங்களின் சட்டப்பூர்வ உரிமை இல்லை என்றும் சட்டப்பூர்வ உடைமை மற்றொரு அரசாங்க நிறுவனத்திற்குச் சொந்தமானது என்றும் கொம்ப்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் அடையாளம் கண்டுள்ளது. எனவே, மோட்டார் வாகனங்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமைப் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பது தொடர்பாக, 2017 டிசம்பர் 21 ஆந் திகதி 02/2017 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையும் 2018 அக்டோபர் 10 அன்று 03/2018 ஆம் இலக்க ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையும் வெளியிடப்பட்டது. அதன் பிரகாரம், 2023 ஏப்ரல் 30 ஆம் திகதியளவில் 284 வாகனங்களின் பதிவு செய்யப்பட்ட உரிமைப் பிரச்சினைகளைத் கொம்ப்றோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் தீர்த்துள்ள அதேவேளையில் இதற்காக 2022 ஆம் ஆண்டில் 54 வாகனங்கள் சம்பந்தமாக் காணப்பட்ட பதிவு உரிமைப் பிரச்சினைகளைத் கொம்ப்றோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் தீர்த்துள்ளமையும் உள்ளடங்கும்.

(ஈ) அரசாங்க நிறுவனங்களில் நீண்ட காலமாக குவித்து வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவு பொருட்களை அகற்றுதல்

அரசாங்க நிறுவனங்களில் நீண்ட காலமாக குவித்து வைக்கப்பட்டுள்ள கழிவுப் பொருட்களை அகற்றும் செயல்முறையை துரிதப்படுத்துவதற்காக 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவை நடைமுறைப்படுத்தி, நிதி ஒழுங்குவிதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு 2022 செப்டம்பர் 09 ஆம் திகதிய 10/2022 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையை வெளியிட்டு 2022 செப்டம்பர் 15 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு காணப்பட்ட கழிவுப் பொருட்களை அகற்றுவது பற்றிய முன்னேற்றத்தை 2022 நவம்பர் 30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அறிக்கையிடுமாறு சகல அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதேவேளையில், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான உற்பத்தியாளர்களுக்கு கைத்தொழில் அபிவிருத்தி சபையின் மூலம் உருக்கு பொருட்களை வழங்கும் முறைமையைத் தயாரிப்பதற்காக 2005 ஜூலை மாதம் 13 மற்றும் 2013 அக்டோபர் மாதம் 17 ஆம் திகதிகளில் அமைச்சரவையினால் அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ளது என்பது தெரியவந்துள்ளது. அது பற்றி கவனம் செலுத்தப்பட்டதுடன். 2022 செப்டம்பர் 15 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு அரசாங்க நிறுவனங்களில் குவிந்து காணப்படுகின்ற சிதைவுப் பொருட்களை துரிதமாக அகற்றும் பணிக்காக மாத்திரம் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட சுற்றறிக்கையின் மூலம் அறிவுரை வழங்கப்பட்டுள்ளவாறு அந்த உலோகக் கழிவு பொருட்களை அகற்றுவதற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கோரப்பட்டிருந்தது. எவ்வாறாயினும், அந்த செயல்முறைக்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் அளித்திருக்கவில்லை. அதனால் அட்டவணை 2.7 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 2022 டிசம்பர் 15 ஆம் திகதியளவில் காணப்பட்ட சிதைவுப் பொருட்களை அகற்றுவதன் முன்னேற்றத்தை சமர்ப்பித்து உலோகக் கழிவு பொருட்களை அகற்றும் பணியை கைத்தொழில் அமைச்சுக்கு ஒப்படைப்பதற்கு அமைச்சரவையின் அங்கீகாரம் கோரப்பட்டிருந்தது.

அதன் பிரகாரம், அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தின்படி. கைத்தொழில் அமைச்சுடன் கூட்டிணைத்து உலோகக் கழிவு பொருட்களை அகற்றுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு சகல அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் அறிவுரை வழங்கி 2023 சனவரி 30 ஆம் திகதியன்று 03/2023 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. 2022 டிசம்பர் 15 ஆம் திகதியன்று அறிக்கையிடப்பட்டவாறு சிதைவுப் பொருட்களை விற்பனை செய்வதன் மூலம் ரூபா 54.4 மில்லியன்களைச் சம்பாதித்துள்ளது.

அட்டவணை 2.7: அடையாளங் காணப்பட்ட சிதைவுப் பொருட்களின் அளவு மற்றும் விற்பனை வருமானம் பற்றிய சுருக்கம் - 2021.12.15 இல் உள்ளவாறு

விபரம்	அடையாளங் காணப்பட்ட அளவு (மெ.தொன்)	அகற்றப்பட்ட அளவு (மெ.தொன்)	விற்பனை வருமானம் (ரூ.மில்.)
இரும்பு அல்லது உருக்கு	2,832	116	12.1
ஏனைய உலோகங்கள்	299	40	11.7
ஏனைய சிதைவுப் பொருட்கள்	-	-	30.6

2.3 நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் விற்பனை வருமானம்:

2018 மார்ச் 22 ஆந் திகதிய அரசிறைக் கொள்கைச் சுற்றறிக்கை இல. 01/2015(xii) இன் படி, 2018 சனவரி 01 முதல் அமுலுக்கு வரும் வகையில், நிதியல்லாத சொத்துகளின் விற்பனை வருமானத்தைக் கணக்கு வைப்பதற்கு கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தராக கொம்ப்றோலர் ஜெனரல் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

அட்டவணை 2.8: மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை வருமானம் (ரூபா மில்.)

விபரம்	2019	2020	2021	2022
மூலதனச் சொத்து விற்பனை - வாகனங்கள்	188.4	201.0	128.3	226.4
மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை - ஏனைய	2,685.7	56.0	60.1	357.8
மொத்தம்	**2,874.1**	**257.0**	**188.4**	**584.2**

இதற்காக 2022 ஆம் ஆண்டுக்குரிய மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் 2021 ஆம் ஆண்டுக்குரிய திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டை பெற்றுக்கொள்ளுதல் பற்றி தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவதற்காக 2021 ஜுன் மாதம் 03 ஆம் திகதிய 03/2021 ஆம் இலக்கத்தை கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. 2023 ஆம் ஆண்டுக்குரிய வருமான மதிப்பீட்டை தயாரித்தல் மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுக்குரிய திருத்தப்பட்ட மதிப்பீட்டை பெற்றுக்கொள்ளுதல் பற்றி தொடர்புடைய நிறுவனங்களுக்கு ஆலோசனை வழங்குவதற்காக 2022 மே மாதம் 23 ஆம் திகதிய 06/2022 ஆம் இலக்கத்தை கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. மேலும், 2022 ஆம் ஆண்டின் ஜுன் மாதம் 30 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிலுவை வருமானம், முதல் ஆறு மாத காலப்பகுதியில் திரட்டப்பட்ட நிலுவை வருமானம் மற்றும் தொடர்புடைய காலப் பகுதியில் கைவிடப்பட்ட வருமானம் ஆகியவற்றைப் பற்றிய தகவல்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக 2022 மே மாதம் 31 ஆம் திகதிய 07/2022 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை மற்றும் 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறு நிலுவை வருமானம் 2022 ஆம் ஆண்டில் திரட்டப்பட்ட நிலுவை வருமானம் மற்றும் தொடர்புடைய காலப்பகுதியில் கைவிடப்பட்ட வருமானம் பற்றிய தகவல்களை பெற்றுக்கொள்வதற்காக 2022 டிசம்பர் 09 ஆம் திகதிய 13/2022 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. மேலே 2.2 (அ) மற்றும் 2.2 (ஈ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு வாகனங்கள் மற்றும் சிதைவுப் பொருட்களை அகற்றுவதனைத் துரிதப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதற்கு அமைவாக, அட்டவணை 2.8 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 2021 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 188.4 மில்லியன் வருமானத்துடன் ஒப்பிடும் போது 2022 ஆம் ஆண்டில் நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் விற்பனை வருமானம் ரூபா 584.2 மில்லியன் வரை அதிகரித்துள்ளது.

2.4 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால நோக்கங்கள்

I. காணி, கட்டடங்கள், வாகனங்கள், நிர்மாணம், தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள், பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திர சாதனங்கள் போன்ற அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான சகல நிதியல்லாத சொத்துக்களையும் முகாமை செய்வதற்காக விரிவான மத்திய நிகழ்நிலை (online) தரவுத் தொகுதியொன்றையும் முகாமைத்துவ முறைமையொன்றையும் தாபிப்பதற்கு கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் சகல முயற்சிகளையும் மேற்கொண்டு வருகின்றது.

II. அரசாங்க நிறுவனங்களில் உள்ள நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அறிக்கையிடுவதற்காக மாத்திரம் ஒருங்கிணைந்த திறைசேரி செயற்பாட்டு தகவல் தொகுதியின் (ITMIS) சொத்து மொடியூலாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளபடியினால், அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி நிறுவனங்களுக்காக மத்திய நிகழ்நிலை சொத்து முகாமைத்துவ மென்பொருள் ஒன்றை நிர்மாணிப்பது அவசியமானதாகும். அதனால் அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் மற்றும் மாகாண சபைகள் ஆகியவற்றுக்கு சொத்து முகாமைத்துவ மென்பொருள் ஒன்றை நிர்மாணிப்பதற்காக கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தினால் ITMIS குழு மற்றும் மென்பொருள் விருத்தி நிறுவனம் ஆகியவற்றுடன் கலந்துரையாடல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

III. அரசாங்கத்தின் சகல நிதி அல்லாத சொத்துக்களினதும் பெறுமதி சரியாக கணக்கு வைக்கப்பட்டில்லாமையின் காரணமாக அரசாங்க கணக்குகளை தயாரிக்கும் போது அந்த நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் உண்மையான பெறுமதி குறிப்பிடப்படுவதில்லை என்பதும் இந்த நிலமையானது அரசாங்கத்தின் சொத்துக்கள் பற்றி பொதுமக்களுக்கு பொறுப்புக்கூறல் தொடர்பில் பிரச்சனைக்குரிய நிலையொன்றை தோற்றுவிக்கின்றது என்பதும் அவதானிக்கப்படுகின்றது. நிதி ஒழுங்குவிதிகளிலோ அல்லது திறைசேரியினால் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளிலோ இந்த சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கான ஆலோசனை வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை. அதற்கு அமைவாக, மேலே (I) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கான வழிகாட்டலொன்றை தயாரித்து கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தினால் 04/2018 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை, 02/2019 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை மற்றும் 05/2021 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை என்பன வெளியிடப்பட்டுள்ளன. மேலும், நிதி அல்லாத சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்யும் செயல்முறை மற்றும் அந்தச் சொத்துக்களின் பெறுமதிகளை உள்ளடக்கிய முகாமைத்துவ தரவுத் தொகுதியொன்றைத் தயாரித்தல், மேற்பார்வை செய்தல் மற்றும் துரிதப்படுத்துதல் என்பன அவசியமானதாகும்.

IV. அரசாங்க நிறுவனங்களினால் கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளுக்கு உரிய கால எல்லைக்குள் தொடர்புடைய தகவல்கள் சரியாக சமர்ப்பிக்காமை மற்றும் அரசாங்கத்தின் நிதி அல்லாத சொத்துக்களை முகாமை செய்வதற்காக மத்திய நிகழ்நிலை தரவுத் தொகுதியொன்றையும் தகவல் தொகுதியையும் தாபிப்பதில் காணப்படுகின்ற தடைகள் என்பன பிரதான சவால்களாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

K. A. Ramya Kanthi
Comptroller General
Comptroller General's Office
General Treasury
Colombo 01.

கொம்ப்ரோலர் ஜெனரல்

அத்தியாயம் 03 - 2022 டிசம்பர் 31 முடிடைந்த வருடத்திற்கான முழுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைப் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

மதிப்பீடு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	உண்மை நிலை 2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		584,212,973	188,384,750	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்நாட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	584,212,973	188,384,750	ஏசீஏ-1
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		584,212,973	188,384,750	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		32,448,000	25,395,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		10,050	43,448	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		1,729,619	3,088,706	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		34,187,669	28,527,154	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		618,400,642	216,911,904	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		321,569	501,703	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		618,079,073	216,410,201	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
27,[illegible],000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	24,577,673	19,523,614	ஏசீஏ-2(ii)
7,[illegible],000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	8,774,985	5,540,338	ஏசீஏ-2(ii)
[illegible]50,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	236,808	282,740	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
35,[illegible],000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		33,589,466	25,346,692	
	மூலதனம் செலவினம்				
100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	99,506	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	38,546	112,881	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
130,000	திறன் விருத்தி	14	147,420	71,000	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2[illegible],000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		285,472	183,881	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		10,050	43,448	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		1,838,662	2,241,892	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		1,848,712	2,285,340	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		35,723,650	27,815,913	
[illegible]	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		582,355,423	188,594,288	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		582,355,423	188,594,288	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			582,355,423	188,594,288	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	12,343,565	12,114,708
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5	5,250,137	5,141,094
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		**17,593,702**	**17,255,802**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		5,250,137	5,141,094
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		12,343,565	12,114,708
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**17,593,702**	**17,255,802**

பக்க இலக்கம் 08 முதல் 29 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 30 முதல் 34 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர் / பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: K.M.M. Siriwardana	பெயர்:	பெயர் :
பதவி: Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies, The Secretariat, Colombo 01.	பதவி :	
திகதி :	திகதி : 2023/02/22	திகதி : 2023/02/22
	K. A. Ramya Kanthi, Comptroller General, Comptroller General's Office, General Treasury, Colombo 01.	P. Tharaka S. Silva, Director, Comptroller General's Office, General Treasury, Colombo - 01

2

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ-4

	உண்மை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள் இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	1,410,520	1,260,096
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	32,448,000	25,395,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	2,087,749	1,616,272
வைப்புக்களின் பெறுகை	10,050	43,448
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	35,956,319	28,314,816
<u>கழி: பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவுகள்	33,263,758	25,061,152
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	236,808	282,740
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	-	-
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	321,569	501,703
முற்பணக் கொடுப்பனவு	1,838,662	2,241,892
வைப்புக் கொடுப்பனவு	10,050	43,448
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	35,670,847	28,130,935
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**285,472**	**183,881**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
<u>கழி: பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்துக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	285,472	183,881
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	285,472	183,881
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(285,472)**	**(183,881)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்நாட்டுக் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>கழி: பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
உள்நாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ)+(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

இல்லை

3.5 வருமானத்தை திரட்டுவது பற்றிய செயலாற்றுகை

ரூபா

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு %
2006.02.01	நிதி அல்லாத சொத்துக்களின் விற்பனை – வாகனங்கள்	375,000,000	375,000,000	226,400,016	60.37
2006.02.02	மூலதனச் சொத்துக்களின் விற்பனை - ஏனைய	125,000,000	325,000,000	357,812,957	110.10

குறிப்பு:

I. பாதுகாப்பு அமைச்சு உள்ளிட்ட பல நிறுவனங்களினால் ஆரம்ப மதிப்பீட்டினை தாண்டி வருமானத்தை பெற்றுள்ளபடியினால் அந்தப் பெறுமதியையும் சேர்த்து மதிப்பீடு திருத்தம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

II. 05/2020 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கைக்கு அமைவாக அரசாங்க நிறுவனங்களின் ஓட்டும் நிலையில் காணப்படாத வாகனங்களையும் அகற்றுவதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ள அதேவேளையில், அதற்கு அமைவாக எதிர்பார்க்கப்படும் வருமானத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு வருமான மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், வாகனங்களைக் கொண்டுவருவது தொடர்ந்தும் வரையறுக்கப்பட்டுள்ள படியினால் ஒரு சில நிறுவனங்களில் ஓட்ட முடியாத நிலையிலுள்ள அகற்றலுக்காக அடையாளம் காணப்பட்ட வாகனங்களை பழுதுபார்த்தல் மற்றும் தொடர்புடைய நிறுவனங்களினால் எதிர்பார்க்கப்பட்டவாறு அகற்றல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படாமையின் காரணமாக 20.06.02.01 வருமான குறியீட்டின் கீழ் உண்மை வருமானம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வருமானத்திலும் பார்க்க குறைவடைந்துள்ளது.

III. மேலே 2.2 (ஈ) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு 2022 ஆம் ஆண்டுக்கான இடைக்கால வரவுசெலவுத் திட்ட முன்மொழிவை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக வெளியிடப்பட்டுள்ள 10/2022 ஆம் இலக்கத்தைக் கொண்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ள ஆலோசனைக்கு அமைவாக தொடர்புடைய நிறுவனங்களினால் சிதைவுப் பொருட்களை அகற்றுவதனை துரிதப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்ததன் காரணமாக 20.06.02.02 வருமானக் குறியீட்டின் கீழ் உண்மை வருமானம் மதிப்பீடுசெய்யப்பட்ட வருமானத்திலும் பார்க்க அதிகரிப்பதற்கு காரணமாக அமைந்துள்ளது.

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல்	இறுதி		
மீண்டெழும்	35,380,000	35,323,500	33,589,466	95.10%
மூலதனம்	230,000	286,500	285,472	99.64%

3.7 நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு - ஏற்புடையதல்ல

ரூபா,000

தொடர் இல.	அமைச்சு/ திணைக்களத் திலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மை யான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
			அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
-	-	-	-	-	-	-

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2021.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2021.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர் காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	---	---	---	---
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	12,343.57	12,343.57	---	100 %
9153	காணி	---	---	---	---
9154	அருவமான சொத்துக்கள்	---	---	---	---
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	---	---	---	---
9160	நடைபெறும் பணிகள்	---	---	---	---
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	---	---	---	---

3.9 கணக்காய்வாளர் அதிபதியின் அறிக்கை

கணக்காய்வாளர் அறிக்கை இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான சகல நிதி அல்லாத சொத்துக்களையும் அறிக்கையிடுவதற்காக மத்திய தரவுத் தொகுதியொன்றை உருவாக்குவதற்கு புதிய மென்பொருளொன்றை ஆரம்பித்தல்.			√
அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான சகல நிதி அல்லாத சொத்துக்களுக்கும் தரவுத் தொகுதியொன்றை தயாரித்தல்.			√
அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான மோட்டார் வாகனங்களின் பதிவு உரிமை பற்றிய பிரச்சனைகளை தீர்த்தல்.	√		
அரசாங்க நிறுவனங்களுக்காக மோட்டார் வாகனங்களை கொள்முதல் செய்யும் செயல்முறையை முகாமைசெய்தல்.	√		
நிதி அல்லாத சொத்துக்களை அகற்றுவதினூடாக கிடைக்கின்ற வருமானத்தை திரட்டுதல்.	√		
நிதி அல்லாத சொத்துக்களை முகாமை செய்வதற்கான கொள்கைகளை தயாரித்தல்.		√	
நிர்வாக மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம்.	√		

அத்தியாயம் 05 – நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட தொடர்புடைய அபிவிருத்தி இலக்குகள

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	அடைவு குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75% - 100%
இலக்கு 6 அனைவருக்கும் நீர் மற்றும் துப்பரவேற்பாட்டு கிடைப்பனவு மற்றும் நிலையான முகாமைத்துவத்தினை உறுதி செய்தல்.	6.5. 2030 வாக்கில், மலைகள், காடுகள், ஈரநிலங்கள், ஆறுகள், நீர்நிலைகள் மற்றும் ஏரிகள் உள்ளிட்ட நீர் தொடர்பான சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளை பாதுகாத்தல்.	6.6.1 காலப்போக்கில் நீர் தொடர்பான சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் அளவில் மாற்றம்.	தயவுசெய்து பார்க்க 5.2		
இலக்கு 7 அனைவருக்கும் மலிவு, நம்பகமான, நிலையான மற்றும் நவீன ஆற்றலுக்கான அணுகலை உறுதிசெய்க.	7.2 2030 க்குள், உலகளாவிய ஆற்றல் கலவையில் புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றலின் பங்கை கணிசமாக அதிகரிக்கவும்.	7.2.1. மொத்த இறுதி ஆற்றல் நுகர்வில் புதுப்பிக்கத்தக்க ஆற்றல் பங்கு.	தயவுசெய்து பார்க்க 5.2		
இலக்கு 8 நீடித்த, உள்ளடக்கிய நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, முழு மற்றும் உற்பத்தி வேலை வாய்ப்பு மற்றும் அனைவருக்கும் கண்ணியமான வேலை ஆகியவற்றை ஊக்குவித்தல்.	8.1. தேசிய சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப தனிநபர் பொருளாதார வளர்ச்சியை நிலை நிறுத்தவும், குறிப்பாக, குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகளில் ஆண்டுக்கு குறைந்தபட்சம் 7 சதவீத மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி வளர்ச்சி.	8.1.1. தலைக்குறிய மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் வருடாந்த வளர்ச்சி விகிதம்.	தயவுசெய்து பார்க்க 5.2		

இலக்கு11 நகரங்களையும் மனித குடியிருப்புகளையும் உள்ளடக்கிய, பாதுகாப்பான, நெகிழ வைக்கும் மற்றும் நிலையான தாக மாற்றல்.	11.3 2030க்குள், அனைத்து நாடுகளிலும் உள்ளடங்கிய மற்றும் நிலையான நகரமயமாக்கல் மற்றும் பங்கேற்பு, ஒருங்கிணைந்த மற்றும் நிலையான மனித குடியேற்ற திட்டமிடல் மற்றும் மேலாண்மைக்கான திறனை மேம்படுத்துதல்.	11.3.1. நில நுகர்வு விகிதம் மற்றும் மக்கள் தொகை வளர்ச்சி விகிதம்.	தயவுசெய்து பார்க்க 5.2
இலக்கு 12 நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்யுங்கள்.	12.7 தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் முன்னுரிமைகளுக்கு ஏற்ப, நிலையான பொது கொள்முதல் நடைமுறைகளை ஊக்குவிக்கவும்.	12.7.1. நிலையான பொது கொள்முதல் கொள்கைகள் மற்றும் செயல் திட்டங்களை செயல்படுத்தும் நாடுகளின் எண்ணிக்கை.	தயவுசெய்து பார்க்க 5.2
இலக்கு 15 நிலப்பரப்பு சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகளின் நிலையான பயன் பாட்டைப் பாதுகாத்தல், மீட்டெடுத்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல், காடுகளை நிலையான முறையில் நிர்வகித்தல், பாலைவன மாக்குதலை எதிர்த்துப் போராடுதல் மற்றும் நிலச் சீரழிவை நிறுத்துதல் மற்றும் தலைகீழாக மாற்றுதல் மற்றும் பல்லுயிர் இழப்பை நிறுத்துதல்.	15.1 2030 ஆம் ஆண்டளவில், சர்வதேச ஒப்பந்தங்களின் கீழ் உள்ள கடமைகளுக்கு ஏற்ப, நிலப்பரப்பு மற்றும் உள்நாட்டு நன்னீர் சுற்றுச்சூழல் அமைப்புகள் மற்றும் அவற்றின் சேவைகள், குறிப்பாக காடுகள், ஈரநிலங்கள், மலைகள் மற்றும் வறண்ட நிலங்கள் ஆகியவற்றின் பாதுகாப்பு, மறுசீரமைப்பு மற்றும் நிலையான பயன்பாட்டை உறுதி செய்தல். 15.2 2030 ஆம் ஆண்டளவில், அனைத்து வகையான காடுகளின் நிலையான நிர்வாகத்தை செயல்படுத்துவதை ஊக்குவிக்கவும், காடழிப்பை நிறுத்தவும், சிதைந்த காடுகளை மீட்டெடுக்கவும் மற்றும் உலகளவில் காடு வளர்ப்பு மற்றும் மறு காடுகளை கணிசமாக அதிகரிக்கவும்.	15.1.1. மொத்த நிலப்பரப்பின் விகிதத்தில் வனப்பகுதி. 15.2.1 நிலையான வன நிர்வாகத்தை நோக்கிய முன்னேற்றம்.	தயவுசெய்து பார்க்க 5.2

இலக்கு 17 செயல்படுத்தும் வழிமுறைகளை வலுப்படுத்துதல் மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய கூட்டாண்மைக்கு புத்துயிர் அளித்தல்.	17.1. வரி மற்றும் பிற வருவாய் சேகரிப்புக்கான உள்நாட்டு திறனை மேம்படுத்த, வளரும் நாடுகளுக்கு சர்வதேச ஆதரவு உட்பட, உள்நாட்டு வளத் திரட்டலை வலுப்படுத்துதல்.	17.1.1 மொத்த அரசாங்க வருவாய் மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தியின் விகிதமாக, மூலத்தின் அடிப்படையில்	நிதி அல்லாத சொத்து விற்பனை வருமானத்திற்காக கொம்ட்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தினால் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட வருமானத்தின் சதவீதமாக உண்மை வருமானம் 83% (ரூபா 584.2 மில்லியன்) சதவீதமாகும்.

5.2 வேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக

இலங்கையிலுள்ள அனைத்து அரச நிறுவனங்களும் பொருளாதார மற்றும் சமூக வளர்ச்சியை நோக்கமாகக் கொண்ட ஐக்கிய நாடுகளின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

கொம்ப்றோலர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தின் நோக்கம் நேரடியாக SDG களுக்கு கவனம் செலுத்தவில்லை. எவ்வாறாயினும், அரசாங்கத்தின் நிதி சாராத சொத்துக்களை முறையாக நிர்வகிப்பதன் மூலமும், அரச சாரா சொத்துக்களை திறம்பட பயன்படுத்துவதை உறுதி செய்வதன் மூலமும் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் விரும்பிய குறிக்கோள்களை அடைவதற்கு உதவியாக கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் மாற்றியமைக்க முடியும். அதன்படி, அரசாங்கத்திற்கு சொந்தமான அனைத்து நிதி சாராத சொத்துக்களின் மையப்படுத்தப்பட்ட தரவுத்தளத்தை பராமரிப்பதன் மூலமும், அரசு நிதி அல்லாத சொத்து மேலாண்மை கொள்கைகளை செயல்படுத்துவதன் மூலமும் இலங்கையின் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் பங்களிக்கிறது.

கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகம் வழங்கிய சுற்றறிக்கைகளுக்கு சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பிக்காதது மற்றும் அரசாங்கத்தின் நிதி சாராத சொத்துக்கள் குறித்த மையப்படுத்தப்பட்ட ஆன்லைன் (online) தரவுத்தளத்தை நிறுவுவதற்கான தடைகள் ஆகியவற்றை அரசு நிறுவனங்கள் அடையாளம் கண்டுள்ளன.

அத்தியாயம் 06 - மனிதவள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேட்ட	13	08	05
மூன்றாம் நிலை	02	01	01
இரண்டாம் நிலை	18	16	02
ஆரம்ப நிலை	07	06	01

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக

கொம்ப்றோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தின் செயற்திறனை உறுதி செய்வதற்காக, சேவைத் தேவைக்கேற்ப பதவி வெற்றிடங்கள் நிரப்பப்படுதல் வேண்டும்.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச் சித்திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச் சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு/ வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளி நாட்டு		
1. இலங்கை நிருவாக சேவையின் I ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	01	14 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	1. நிருவாக அபிவிருத்திக்காக உபாயரீதியாக சிந்திக்கும் ஆற்றலை வளர்த்தல். 2. நிருவாக நடவடிக்கை சம்பந்தமான சட்ட ரீதியான அறிவினை வளர்த்தல்.

2. இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் I ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கான திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சி திட்டம்	01	14 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	1. நிதிக்கான பெறுமதியை வழங்கும் சட்ட ரீதியான முறைமைகள் 2. பெறுகை மற்றும் உடன்படிக்கை சம்பந்தமான பிரச்சனைகளை தீர்க்கும் முறைமைகள்
3. தொழில் வல்லுனர்களுக்கான ஆங்கில டிப்ளமோ கற்கைநெறி	01	180 மணித்தியாலங்கள்	-	-	உள்நாடு	ஆங்கில மொழி பற்றிய அறிவு
4. திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - I	20	01 நாள்	70.5	-	உள்நாடு	ஆளுமை மற்றும் மனப்பாங்கு விருத்தி சம்பந்தமான நடைமுறை மற்றும் கோட்பாட்டு ரீதியான அறிவு
5. திறன் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் - II	26	01 நாள்	32.3	-	உள்நாடு	• ஓய்வூதிய சம்பளம் சம்பந்தமான அடிப்படை அறிவு • ஓய்வூதிய சம்பளத்தை தயாரித்தல் சம்பந்தமான அறிவு • தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் சம்பந்தமான அடிப்படை அறிவு
6. நிலைபேறான வினைமுறையை வெளியிடுதல் பற்றிய பயிற்சி	01	02 நாட்கள்	-	-	உள்நாடு	வினைமுறையை வெளியிடுதல் சம்பந்தமான அறிவு

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிஅறிக்கைகள்	இணக்கப்பட்டது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக்கணக்கு	இணக்கப்பட்டது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருந்தாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.5	சிறப்புமுற்பணக் கணக்கு	பொருந்தாது		
1.6	ஏனைய	பொருந்தாது		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி. 445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		

2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கப்பட்டது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படு கின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கப்பட்டது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கப்பட்டது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கப்பட்டது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பட்டது		
5	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பட்டது		

6	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கப்பட்டது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பட்டது		
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணக்கப்பட்டது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	பொருந்தாது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017 சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கப்பட்டது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	இணக்கப்பட்டது		

8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பட்டது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கப்பட்டது		
8.5	நி.பி. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கப்பட்டது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	குழும வாகனங்கள் இல்லை		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	பொருந்தாது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணக்கப்பட்டது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கப்பட்டது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி வாகன எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கப்பட்டது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	பொருந்தாது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கப்பட்டது		

10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	பொருந்தாது		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணக்கப்பட்டது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணக்கப்பட்டது		
11.2	நி.பி. 94 (1) இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கப்பட்டது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கப்பட்டது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கப்பட்டது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கப்பட்டது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	பொருந்தாது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கப்பட்டது		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கப்பட்டது		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கப்பட்டது		

14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கப்பட்டது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	பொருந்தாது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கப்பட்டது		
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கப்பட்டது		
16.3	2017.09.20 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப் பட்டுள்ளன.	இணக்கப்பட்டது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கப்பட்டது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணக்கப்பட்டது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கப்பட்டது		

18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கப்பட்டது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணக்கப்பட்டது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. 02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கப்பட்டது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கப்பட்டது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கப்பட்டது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கப்பட்டது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கப்பட்டது		

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/B/CGO/2/22/17 ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. දිනය / திகதி / Date 2023 අප්‍රේල් 28 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය

ශීර්ෂය 333 - කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වු මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 333 - කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වු මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වු මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි

අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දූස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට මා ප්‍රකාශ කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

වැය විෂයයන් 04ක මූලික ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම නිසා එකතුව රු.1,739,000 ක් එනම් මූලික ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 35 සිට සියයට 455 ක් දක්වා පරාසයකින් මුදල් රෙගුලාසි 66/69 මාරු කිරීම් මගින් ප්‍රතිපාදන වැඩිකරගෙන තිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

රජයේ සියලු වත්කම් මධ්‍යගතව ලේඛනගත කිරීම තුළින් රජයේ වත්කම් කළමනාකරණය, වත්කම් පිළිබඳ පිරිවැය කළමනාකරණය හා අධීක්ෂණය කිරීම අරමුණු කොටගෙන 2017 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුව විසින් අනුමත කරන ලද අයවැය යෝජනාවක් අනුව කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය පිහිටුවා තිබුණි. ඉඩම්, ගොඩනැගිලි, මෝටර් රථ, නැව්, ගුවන් යානා, යන්ත්‍රෝපකරණ ආදිය ද ඇතුළත් දේශීයව හා විදේශීයව රජය සතු සියලු වත්කම් මධ්‍යගතව ලේඛනගත කිරීම කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය ඉටු කළ යුතු ප්‍රමුඛ කාර්යයක් ලෙස හඳුනාගෙන තිබුණි. කෙසේවුවද, කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය පිහිටුවා 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට වසර 05 ක් ඉක්මගොස් තිබුණ ද, ඉහත දක්වන ලද සියලු වත්කම් ඇතුළත් කොට මධ්‍යගතව ලේඛනගත කිරීමක් සිදු කිරීමට කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයට නොහැකි වී තිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) සමාලෝචිත වර්ෂයේදී විධිමත් පවරා ගැනීමකින් තොරව මුදල්, ආර්ථික ස්ථායීකරණ සහ ජාතික ප්‍රතිපත්ති අමාත්‍යාංශය සතු වාහන 03 ක් කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා භාවිතයට ගෙන තිබුණි.

(ආ) කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ වායු සමීකරණ 06 ක් සේවා කිරීම සඳහා 2019 නොවැම්බර් මස සිට 2020 ඔක්තෝබර් මාසය දක්වා වසරක කාලයක් සඳහා සේවා කිරීමට පෞද්ගලික ආයතනයක් සමඟ එකඟතාවයකට පැමිණ තිබුණ ද, ඒ සඳහා විධිමත් ගිවිසුමක් ඇතිකරගෙන නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට කොම්ප්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයේ පුරප්පාඩු 09 ක් පැවති අතර, එම පුරප්පාඩු අතරින් 05 ක් ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ පුරප්පාඩු විය.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට