2022 ஆம் ஆண்டுக்கான
செயலாற்றுகை அறிக்கை

சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம்

நிதி அமைச்சகம்இ பொருளாதார ஸ்திரப்படுத்தல் மற்றும் தேசிய கொள்கை

2022 ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல. 323

உள்ளடக்கம்

அத்தியாயம் 01 – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகை சுட்டிகள்

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

அத்தியாயம் 07 – இணக்க அறிக்கை

01. *அத்தியாயம் – நிறுவனத்தின் விவரம் /நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு*

1.1 *அறிமுகம்*

2008 ஆம் ஆண்டில் தாபிக்கப்பட்ட இந்த திணைக்களம் வரவு செலவு திட்ட செயற்பாடு உட்பட நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பல்வேறு சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் தொடர்பு வரைவினை தயாரிக்கும் போதும், வெளிநாடுகள், நிதி நிறுவனங்கள் மற்றும் மத்திய வங்கி ஆகியவற்றுடன் தொடர்புபடுகின்ற நிதி உடன்படிக்கைகளை தயாரிக்கும் போதும், நிதி அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள திணைக்களங்கள் சம்பந்தமாக ஏற்படுகின்ற வழக்குகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள், பல்வேறு உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான சட்டரீதியான நடவடிக்கைகள் போன்றவை சம்பந்தமாக சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் ஆகியவற்றுடன் கூட்டிணைப்பை ஏற்படுத்துதல், ஏனைய திணைக்களங்களுக்கு தேவையான சட்டரீதியான ஆலோசனைகளை வழங்குதல் போன்ற நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளும் பொருட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது

1.2 **நிறுவனம் நிறுவப்பட்ட சட்ட கட்டமைப்பு**

30.01.2008 அன்று நடைபெற்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில், 01.02.2008 அன்று, மாண்புமிகு நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சரால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரம் எண். 8/3/20 மற்றும் 25.01.2008 தேதியிட்ட **"நிறுவன மற்றும் நிறுவன அமைச்சுக் கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துதல். நிதி மற்றும் திட்டமிடல்"** நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சகத்தின் சட்ட விவகாரங்கள் துறையை நிறுவுவதற்கு அமைச்சரவை ஒப்புதல் அளித்துள்ளது. அதன்படி, சட்ட விவகாரங்கள் திணைக்களம் 01.02.2008 முதல் நிறுவப்பட்டது.

1.3 **நிறுவனத்தின் நோக்கங்கள்**

பல்வேறு திட்ட ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் நிதி மசோதாக்கள் தொடர்பாகவும், அரசாங்கத்தின் சார்பில் எழும் வழக்குகள் மற்றும் புகார்களைக் கையாள்வதற்கும், பல்வேறு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் வரைவு சட்டங்கள் தொடர்பாக அட்டர்னி ஜெனரல் திணைக்களம் மற்றும் சட்ட வரைவுத் திணைக்களத்துடன் நெருங்கிய தொடர்பில் பணியாற்றுதல்.. நிதி அமைச்சின் கீழ் உள்ள ஏனைய துறைகளுக்கு தேவையான சட்ட ஆலோசனைகளை வழங்குவதே திணைக்களத்தின் நோக்கங்களாகும்.

1.4 *நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, குறிக்கோள்கள்.*

- **நோக்கு**

"நிதி அமைச்சின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் மற்றும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம், சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய ஒழுங்குபடுத்தும் முகவர் நிறுவனங்கள் அவ்வாறே, இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு உதவி வழங்கும் அமைப்புக்களுடன் சட்டப் பணிகள், நியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் விடயங்கள் தொடர்பில் தொழில்சார் பங்களிப்பொன்றினைப் வழங்கி சிறந்த திணைக்களமாக பரிணமித்தல்."

- **செயற்பணி**

சட்டப் பணிகள், நியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் விடயங்கள் அதேபோன்று அரசாங்கம் மற்றும் ஏனைய அரசாங்கங்கள், இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு உதவி வழங்கும் முகவர் நிறுவனங்களுடனும். வெளிநாட்டுக் கடன் மற்றும் கொடைகள் தொடர்பாகக் கைச்சாத்திடப்படும் உடன்படிக்கைகள் மற்றும ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் மிகவும் கவனம் செலுத்தி பெற்றுத் தரப்படும் சட்ட ஆலோசனைகள், அபிப்பிராயங்கள் மற்றும் பிரதிநிதித்துவம் ஒன்றினைப் பெற்றுக்கொள்ளக் கூடியவாறு உரிய தகவல்கள் மற்றும் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்கள் என்பவற்றினை இலகுவாகப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்திப் பணிகளில் ஈடுபட்டு, அரச கொள்கைகளை, சட்டங்கள், தியதிச் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளாக மாற்றியமைக்கும் பணிக்காக பயனுறுதிமிக்க பங்களிப்பினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

நடத்தை ரீதியான தன்மையினைக் கொண்ட சட்ட அலுவல்களுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் பற்றி நிதி அமைச்சிற்குத் தேவையான சட்ட உதவியினைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.

- **குறிக்கோள்**

1. சட்டம் சட்டங்களை வகுத்தல் மற்றும் ஒழுங்குமுறை பணிகள் சம்பந்தமாக அமைச்சின் ஏனைய திணைக்களங்கள் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய முகவர் நிறுவனம் முகவர் நிறுவனங்கள் அதேபோன்று பலதரப்பு மற்றும் இருதரப்பும் உதவிகளை வழங்குகின்ற நிறுவனங்களிடையே தலையிட்டு தொழில்ரீதியான பங்களிப்பை வழங்குதல்.

2. நிதி அமைச்சு பொது திறைசேரி மற்றும் அதன் கீழ் காணப்படுகின்ற திணைக்களங்களின் கடமை நடவடிக்கைகளை மிக சிறந்த முறையில சட்ட வரையறைக்குள் நிறைவேற்றுவதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளையும் உதவிகளையும் வழங்குதல்.

3. நிதி அமைச்சு, பொது திறைசேரி மற்றும் அதனோடு இணைந்த திணைக்களங்களில் உள்ள உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக செய்யப்பட்டுள்ளன வழக்குகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் அந்த நடவடிக்கைக்கு புதிய அவதானிப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்குதல்

1.5 *பிரதான செயற்பாடுகள்.*

நிதி அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரி மற்றும் அதனோடு இணைந்த திணைக்களங்கள் என்பனவற்றின் பணிகளை சிறந்த முறையில் முறைப்படுத்தப்பட்ட சட்ட வரையறையின் கீழ் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் ஒத்துழைப்புக்களை வழங்கல். அதற்காக சிறந்த முகாமைத்துவத்தினூடாக நல்லாட்சி ஒன்றினை உருவாக்குவதை இலக்காகக் கொண்டு, பல்வேறு வழிகளில், நிதி அமைச்சு மற்றும் பொது திறைசேரி செயலாளருக்கும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களுக்கும் எதிராக பலவேறுபட்ட வழிகளில் தொடுக்கப்படும் வழக்குகள் சார்பாக ஆஜராதல், அவை தொடர்பாக ஏற்படுகின்ற சட்டப் பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு காணல், உடன்படிக்கைகள் மற்றும் சட்ட மூலங்களை வரைதல் தொடர்பில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் மற்றும் சட்ட வரைஞர் திணைக்களம் என்பவற்றுடன் நெருக்கமான தொடர்பினை வைத்து செயற்படுதல், குறித்த பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றுகின்ற நிபுணத்துவமிக்க பணியாட்தொகுதி ஒன்றின் ஒத்துழைப்புடன் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம் தனது பணிகளை நிறைவேற்றி வருகின்றது.

1.5.1 வழக்கு தொடருதல் தொடர்பான பணிகள்

நிதி அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரி மற்றும் அதனோடு இணைந்த திணைக்களங்களைச் சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்களுக்கு எதிராக தொடுக்கப்பட்டுள்ள வழக்குகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் என்பன தொடர்பாக செயற்படுதல், அச்செயற்பாடுகள் தொடர்பான அவதானிப்புக்களைத் தயாரித்தல், தகவல்களைத் திரட்டுதல், அவற்றினை சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்து, அது தொடர்பாக ஒருங்கிணைப்பினை மேற்கொண்டு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களை தயாரிக்கும் பணியில் ஈடுபடல், சட்டமா அதிபருடன் இடம்பெறும் கலந்துரையாடல்கள் தொடர்பில் சம்பந்தப்பட்ட திணைக்களப் பிரதிநிதிகளுடன் கலந்து கொள்ளல் மற்றும் மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவின் விசாரணைகளில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல் என்பன சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

அவ்வாறே, நிதி அமைச்சு, பொதுத் திறைசேரி மற்றும் அதன் விடய பரப்பெல்லையின் கீழ் வருகின்ற ஏனைய திணைக்களங்கள் என்பனவற்றினால் ஏனைய பிரிவினர்களுக்கு எதிராக தொடுக்கப்படுகின்ற வழக்குகளுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்கல் மற்றும் வழக்குகளைத் தொடரல்.

2022 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புபற்ற வழக்குகள் பற்றிய விபரம் :

	2021.12.31 வரை முடிவுறுத்தப்டாத வழக்குகள்	2022 ஆம் ஆண்டில் குறிப்பிடப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	2022.12.31 அன்று வரை நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள வழக்குககளின் எண்ணிக்கை	2022.12.31 அன்று வரை நிலுவையிலுள்ள வழக்குகளின் எண்ணிக்கைக்
உச்ச நீதிமன்றம்	250	41	04	287
மேன் முறையீட்டு நீதிமன்றம்	108	30	02	136
உயர் நீதிமன்றம்	10	02	-	12
மாவட்ட நீதிமன்றம்	12	04	-	16
முனித உரிமைகள் ஆணைக்குழு	01	-	-	01
நிருவாக மேன்முறையீட்டு நியாய சபை	-	-	-	-
நீதவான் நீதிமன்றம்	-	-	-	-
தொழிலாளர் நியாய சபை	-	-	-	-
மொத்தம்	**381**	**77**	**06**	**452**

1.5.2 சட்ட ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்

நிதி அமைச்சு மற்றும் பொதுத் திரைசேரித் திணைக்களங்கள் தொடர்பில் எழுகின்ற சட்டப் பிரச்சினைகள் தொடர்பில் ஆலோசனைகளை நாடி, அமைச்சின் சட்டப் பிரிவில் சமர்ப்பிக்கப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் அவை தொடர்பில் தேவையான தகவல்களைத் திரட்டல், அத்தகைய சட்டப் பிரச்சினைக தொடர்பில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் , சம்பந்தப்பட்ட ஏனைய திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புகளைப் பேணுவதனூடாக தீர்த்துக் கொள்ளல் என்பனவும் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற மற்றுமொரு பணியாகும்.

2022 ஆம் ஆண்டினுள் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தில் சட்ட ஆலோசனைகளைப் பெற்றும் நோக்கில் அல்லது சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் அவதானிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொள்ளும் நோக்கில் கிடைக்கப் பெற்ற கோப்புக்கள் பற்றிய விபரம்:

2021/12/31 இறுதியில் முடியவடையாத கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை (ஒப்பந்தங்கள் நீங்கலாக)	2022/01/01 இருந்து 2022/12/31 வரை கிடைக்கப்பேற்ற கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை	2022/12/31 இறுதியில் முடியவடையாத கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை (ஒப்பந்தங்கள் நீங்கலாக)
09	01	09

1.5.3 ஒப்பந்தங்களும் அவற்றினைச் சார்ந்த விடயங்களும்

நாட்டின் அபிவிருத்தியினை மையமாகக் கொண்ட பல்வேறு கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்காக நிதி அமைச்சின் திணைக்களங்களின் ஊடாக வெளிநாடுகள், இருதரப்பு மற்றும் பல்தரப்பு அமைப்புக்கள் மூலம் கிடைக்கப் பெறும் கடன்கள் மற்றும் உதவிகள் என்பனவற்றுடன் தொடர்புடைய ஒப்பந்தங்களைப் பகுப்பாய்வு செய்தல், பங்குதாரர்களுடன் பேச்சு வார்த்தைகளை நடாத்துதல் மற்றும் அவற்றில் கைச்சாத்திடுவது தொடர்பிலான பொருத்தமான ஏற்பாடுகளுடன் தொடர்புபற்ற அனைத்துப் பணிகளையும் மேற்கொள்ளல் மற்றும் சட்டமா அதிபரின் இறுதியான அவதானிப்பு கிடைக்கும் வரை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல், என்பனவும் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

1.5.4 சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகள் என்பவற்றை வரைவு செய்வதுடன் சம்பந்தப்பட்ட பணிகள்

நிதி அமைச்சு மற்றும் பொதுத் திறைசேரியின் திணைக்களங்கள், நிறுவனங்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புடைய அரச கொள்கைகளை சட்டங்கள் / ஒழுங்கு விதிகளாக பரிமாணம் செய்யும் போதும் தொடர்பான அடிப்படை வரைவுகள் மற்றும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட திருத்தங்கள் என்பனவற்றினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அவற்றினை இறுதியாக சட்டமாக மாற்றுவதற்காக சட்ட வரைஞர் திணைக்களம், சட்டமா அதிபர் திணைக்களம், இலங்கை அச்சகத் திணைக்களம் மற்றும் இலங்கைப் பாராளுமன்றம் என்பவற்றுடன் ஒன்றிணைந்து செயற்படுதல், என்பன சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் பணியாகும்.

<u>2022 ஆம் ஆண்டில் பாராளுமன்றத்தால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டங்கள்</u>

1. 2022 ஆம ஆண் டின் 43 ஆம் இலக்க் ஒதுகக் ட்டுச்சட்டம

<u>2022 ஆம் ஆண்டு நாடாளுமன்றத்தில் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய மசோதாக்கள் தற்போது வேலை செய்யப்படுகின்றன</u>

1. 1989 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க உற்பத்தி (விசேட ஏற்பாடுகள்)
2. 1995 ஆம் ஆண்டின் 15 ஆம் இலக்க, இலங்கை கணக்கீட்டு மற்றும் கணக்காய்வு நியமச் சட்டத்தினைத் திருத்துதல்
3. கடன் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தை நிறுவுதல்
4. லாகூர் லேடி லோன் பண்ட்சட்டம் 1951 எண் 38 இல் திருத்தங்கள்

5. பிணைப்பொறுப்பளிக்கப்பட்ட கொடுக்கல்வாங்கல்கள் சட்ட மூலம்

6. பாதுகாப்பான பரிவர்த்தனை மசோதா

7. 2006 ஆம் ஆண்டின் 5 ஆம் இலக்க பணம் தூயதாக்கல் தடுத்தல் சட்டம் மற்றும்

8. 2006 ஆம் ஆண்டின் 6ஆம் இலக்க நிதியியல் கொடுக்கல்வாங்கல் அறிக்கையிடல் சட்டம்,

9. 2005 ஆம் ஆண்டின் 25 ஆம் இலக்க பயங்கரவாதத்திற்கு நிதியிடலை ஒடுக்குதல் மீதான சமவாயச் சட்டம் என்பனவற்றிற்குத் திருத்தங்களை அறிமுகப்படுத்துதல்

10. 1990 ஆம் ஆண்டின் 02 ஆம இலக்கஇ தளிசு அறிவிடல் (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டதைத் திருத்துவதற்கானதொரு சட்டம்

11. 1938 ஆம் ஆண்டின் 53 ஆம் இலக்க இலங்கை கட்டளைச் சட்டத்தில் திருத்தம்

12. தேசிய லாட்டரி வாரிய மசோதா

13. கடன் ஒழுங்குப்படுத்துகை அதிகார சட்ட மூலம

14. 2000 ஆம் ஆண்டின் 43 ஆம் இலக்க காப்பீட்டு தொழில் சட்டத்தின் விதிமுறைகளுக்கு முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்கள்

15. நிறுவனச் சட்டத்தில் திருத்தம

16. 2009 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் இலக்க, சான்றுப்படுத்தப் பட்ட இலங்கை முகாமைத்துவக் கணக்காளர் நிறுவகச் சட்டம (திருத்தப்பட்ட) சட்டம்

17. தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி சட்டத்தில் திருத்தங்கள்

18. இலங்கையின் காப்புறுதி நிறுவனம் (ஒருங்கிணைத்தல்) சட்டமூலம்

1.5.5 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்காக அவதானிப்புக்களை சமர்ப்பித்தல்

பல்வேறு அமைச்சுக்களினால் அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்காக நிதி அமைச்சின் அவதானிப்புக்களை சமர்ப்பிக்கும் போது அவற்றுடன் தொடர்பான சட்ட அவதானிப்புக்களை ஒழுங்குபடுதல் இந்தத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்பகின்றது. அதன் பிரகாரம், 2022.01.01 முதல் 2022.12.31 அன்று வரையில் 215 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு அவதானிப்புக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

1.5.6 நிறுவனங்கள் மற்றும் சங்கங்களின் பதிவு

30.12.2019 தேதியிட்ட வர்த்தமானி அறிவிப்பு எண் 2156/3 மூலம் நிறுவனங்களின் பதிவாளர் நிதி அமைச்சின் கீழ் வர்த்தமானி செய்யப்பட்டு, சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சரின் ஒப்புதலை சங்கங்கள் கட்டளைச் சட்டத்தின் 3(பி) பிரிவின் கீழ் வர்த்தமானி செய்ய வேண்டும். அதன்படி, நிதி அமைச்சரின் ஒப்புதலுடன் வர்த்தமானி செய்யப்பட்ட சங்கங்கள் பின்வருமாறு.

2022 ஆம் ஆண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்கள்

1. சிட்டி யுனிவர்சிட்டி மேனேஜ்மெண்ட் (உத்தரவாதம்) லிமிடெட்

2. கொழும்பு லோட்டஸ் டவர் மேனேஜ்மெண்ட் (பிரைவேட்) லிமிடெட்

வர்த்தமானி சங்கங்கள் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்

1. வொலன்டே,பவுன்டேஷன
2. சமஸ் தலங்காசஞ் சாரக் கசேவா சபயன் னன் கேசங்கமய
3. யுத ஆபாதித்த ரணவிரு சங்கமய
4. ஜெப்னா டிஸ்டிரிக்ட் மாஸ்டர் பேகர்ஸ் அசோஸியேஷன
5. அசாதாரணயட லக்வ" இயோன் லங்கா கனுதெனுகருவன்கே சுபசாதக சங்கமய
6. களனிய விஷ்வ வித்யாலீய ஆதி வித்யார்தீங்கே சங்கமய
7. ஜே. பி. அக்ரோ சொசைட்டி
8. சீமாசஹித கம்பஹ பெம்முல்ல விகொட சகசுருவம் சஹ நய கனுதெனு பிலிபத சமுபகார சமிதியே ஆஸ்ரீத தெம்பத்கருவன் சஹ தெம்பதகருவன் சுரெகீமே சமிதிய
9. பவுன்டேஷன்,போ இனிஷியேட்டிவ் டிவெலொப்மென்ட
10. ஸ்ரீ லங்கா ரேகு நிஷ்காஷன நியோஜிதயன்கே சங்கமய
11. இலங்கை சிறுநீரகவியல் சங்கம்

1.5.7 ஏனைய நடவடிக்கைகள்

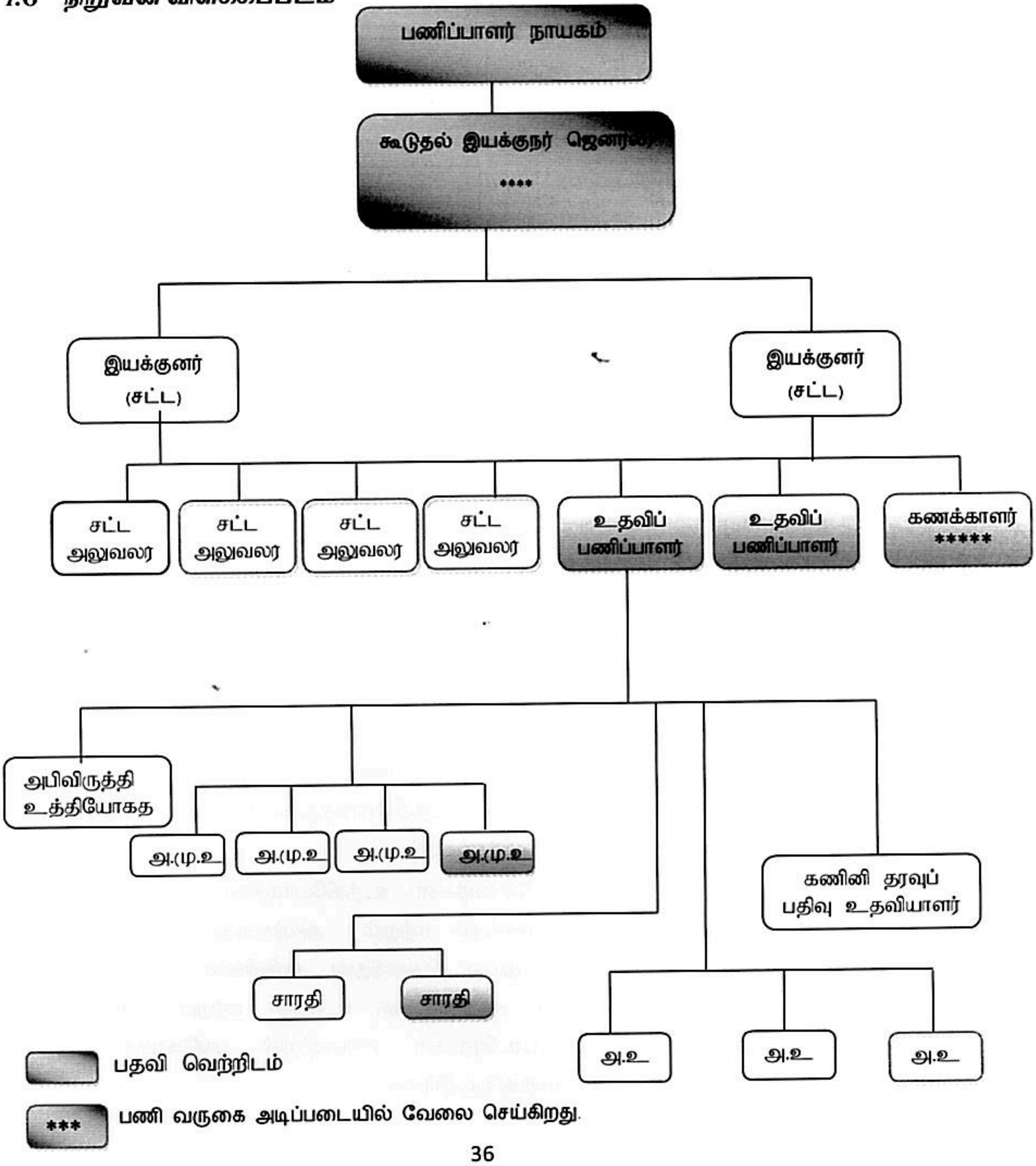
1. நிதி அமைச்சின் ஆண்டறிக்கையில் மறுசீரமைப்புச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான அத்தியாயத்தினைத் தயாரித்தல்.

2. பாராளுமன்றச் சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நிதி அமைச்சினால் தயாரிக்கப்படும் அறிக்கைகளை முடிவான அறிக்கைகளாகப் பூரணப்படுத்துவதற்கான ஒத்துழைப்புகளை வழங்குதல்.

3. அவ்வாறே, தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் மற்றும் பெறுகைக் குழுக்கள் என்பனவற்றிற்காக உத்தியோகத்தர்கள் நியமிக்கப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் சட்ட அலுவல்கள் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களும் குழு அங்கத்தவர்களாக செயற்படுவதற்காக நியமிக்கப்படல்.
4. சட்ட அலுவல்கள் திணைக்கள உத்தியோகத்தர்களது பணிகளை சிறந்த முறையில் முகாமை செய்தல் மற்றும் அவர்களது ஆற்றல் மற்றும் விடயப் பரப்பு என்பனவற்றில் தமது நிபுணத்துவ அறிவினை மேலும் விருத்திசெய்து கொள்ளும் வகையில் அவர்களுக்கு உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு கற்கை நெறிகள், பயிற்சி பாடநெறிகள் என்பவற்றில் பங்கேற்கச் செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

5. சட்ட அலுவல்கள் திணைக்களம் தனது திணைக்களப் பணிகளை இலகுபடுத்திக் கொள்ளும் வகையில் வழக்குகள் மற்றும் ஏனைய சட்ட ஆலோசனைகளுக்காகக் கிடைக்கப் பெறும் கோப்புக்கள், வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களம் மற்றும் ஏனைய திணைக்களங்கள் என்பனவற்றினால் சட்டமா அதிபரின் அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமா்ப்பிக்கப்படும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான கோப்புக்கள், பங்கேற்ற உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நெறிகள், திணைக்கள சொத்துப் பதிவேடு, விடுமுறைப் பதிவேடு என்பன தொடர்பில் கணனிமயப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தொகுதி (Data Bases) ஒன்று பேணப்பட்டு வருகிறது.

1.6 நிறுவன விளக்கப்படம்



1.7. ***அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள் / மாவட்ட செயலகத்தின் பிரதேச செயலகங்கள்***

- *நிதியங்கள்-*

1.8. ***அமைச்சு / திணைக்களம்/ மாகாண சபையின் கீழுள்ள நிறுவனங்கள் /***

-நிதியங்கள்-

1.9 ***வெளிநாட்டு நிதியளிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் விபரம் (இருப்பின்)***

-நிதியங்கள்-

02. அத்தியாயம் – முன்னேற்ற மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்

பொதுக் கணக்குகளுக்கான குழு (ஊழுPயு) ஆண்டுதோறும் கணினிமயமாக்கப்பட்ட நெட்வொர்க்கிங் அமைப்பின் மூலம் பொதுக் கணக்கு அமைப்புஇ நிதிக் கட்டுப்பாடு மற்றும் அரசு நிறுவனங்களின் செயல்திறன் ஆகியவற்றை மதிப்பீடு செய்கிறது. பாராளுமன்றத்தின் ஒப்புதலுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மசோதாக்களையும் நிறைவேற்ற முடிந்தது. மேலும்இ அங்கீகரிக்கப்பட்ட சட்டங்களின் உள்ளடக்கம் உள்ளூர் பொருளாதார வளர்ச்சியை நேரடியாக பாதித்துள்ளது. நிறுவனங்களின் பதிவாளர் திணைக்களத்தின் நிதி நிலைமையை மேம்படுத்துவதற்கும்இ சங்கங்களின் பதிவுக்கான சட்டப்பூர்வ அனுமதிகளை வழங்குவதில் தலையிட்டு நேரடியாக பங்களித்துள்ளது.

ஏ.கே.டி.டி.டி. அரந்தர

மேலதிக பணிப்பளர் நாயகம்

A. K. D. D. D. Arandara
Additional Director General
Legal Affairs Department
Colombo 01

. . D. D. Arandara
Additional Director General
Legal Affairs Department
Colombo 01

03. அத்தியாயம் – நிதிச் செயலாற்றகைப் பற்றிய கூற்று

3.1 2022 டிசம்பர் *31* முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை

ஏசீஏ- எப

(ரூபா)

பாதீட்டு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	உண்மை நிலை 2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		0	0	
-	வருமான வரி	1	0	0	ஏசீஏ-1
-	உள்ளுர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	0	0	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	0	0	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	0	0	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		0	0	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		**0**	0	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		16,902,000	15,105,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		4,400	4,425	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		1,399,904	751,619	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		0	0	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**18,306,304**	15,861,044	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**18,306,304**	15,861,044	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		**205,689**	616,251	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**18,100,615**	**15,244,793**	
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்				
17,600,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	13,238,840	12,339,400	ஏசீஏ-2(ii)
4,650,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	3,857,312	2,090,014	ஏசீஏ-2(ii)

400,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	112,642	172,441	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	0	0	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	0	0	
22,650,000	**மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)**		**17,208,794**	14,601,855	
	மூலதனம் செலவினம்				
-	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	**10**	0	0	ஏசீஏ-2(ii)
300,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**11**	26,896	497,798	
-	மூலதன மாற்றல்கள்	**12**	0	0	
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	**13**	0	0	
75,000	திறன் விருத்தி	**14**	0	10,000	
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	**15**	0	0	
375,000	**மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)**		**26,896**	507,798	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		**4,400**	4,425	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		**1,169,123**	783,607	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		**0**	0	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**1,173,523**	788,032	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		18,409,213	15,897,685	
23,025,000	**டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)**		(308,598)	(652,892)	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(308,598)	(652,892)	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		0	0	ஏசீஏ-3

3.1.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
சொத்துக்கள் அற்றது			
...மம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	7,670,699	7.593.337
... சொத்துக்கள்			
...ணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	1,981.143	2.211.924
... மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
...ந்த சொத்துக்கள்		9,651,842	9,805,261
... சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
...சேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		1,981.143	2.211.924
...ம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ...ம்		7,670,699	7.593.337
...கை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
...முறைப் பொறுப்புக்கள்			
... கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
...ப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
...ப் பொறுப்புக்கள்		9,651,842	9,805,261

...இலக்கம் 21. முதல் 54 வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற ...த் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 55 முதல் 62 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ... கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் ...க்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள ...வளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான ...கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ...கள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் ...செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் ...படுத்துகிறோம்.

...வகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் ...வாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் ...ய வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் ...ள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

...கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
...1/02/2023

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி : 17/02/2023

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர் :
திகதி : 17/02/2023

D.G.L.Dilrukshi
Accountant (Acting)
Department of Legal Affairs
Ministry of Finance
Colombo - 01

K.M.M. Siriwardana
Secretary to the Treasury and
Secretary to the Ministry of Finance,
...nomic Stabilization and National Policies
The Secretariat
Colombo 01.

K. D. D. D. Arandara
Additional Director General
Legal Affairs Department
Colombo 01

2

3.1.3 *காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய ற்று*

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022	2021
	ரூபா	ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	0	0
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	0	0
இலாபம்	0	0
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	0	0
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	626,107	651,716
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	16,902,000	15,105,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	642,327	568,889
வைப்புக்களின் பெறுகை	4,400	4,425
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**18,174,834**	**16,330,030**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	17,024,942	14,425,614
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	112,642	172,441
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	0	0
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	205,689	616,251
முற்பணக் கொடுப்பனவு	800,265	603,501
வைப்புக் கொடுப்பனவு	4,400	4,425
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**18,147,938**	**15,822,232**
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**26,896**	**507,798**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>	0	0
வட்டி	0	0
பங்கு இலாபம்		
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	0	0
	0	0
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	0	0

முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	**0**	**0**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	26,896	507,798
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**26,896**	**507,798**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(26,896)**	**(507,798)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	**0**	**0**
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	0	0
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	0	0
பெற்ற நன்கொடைகள்	0	0
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	**0**	**0**
<u>*கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:*</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	0	0
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	0	0
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	**0**	**0**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	**0**	**0**
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	**0**	**0**
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	**0**	**0**
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	**0**	**0**

3.2 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் % ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	22,650,000.00	22,650,000.00	17,208,794.00	76%
மூலதனம்	375,000.00	375,000.00	26,896.00	7%

3.3 நன்கொடைகள் மற்றும் பிற ரசீதுகளில் பணிக்கான சான்று

நன்கொடை வழங்கிய அமைப்பு	நன்கொடையின் நோக்கங்கள்	நன்கொடை தொகை
	- இல்லை -	

3.4 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபா ,000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2021.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2022.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு				
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	7,593,337.00	7,670,699.00	-	100%
9153	காணி				
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்				

3.5 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

** ஆடிட்டர் ஜெனரலால் வெளியிடப்பட்ட ஏப்ரல் 28, 2023 தேதியிட்ட இறுதி தணிக்கை அறிக்கை, நாடாளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டபோது, ஸ்கேன் செய்யப்பட்டு (SCAN) இறுதியில் இணைப்பு I ஆக இணைக்கப்பட்டது.

04. அத்தியாயம் – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டு சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100%- 90%	75%-89%	50%- 74%
திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட விளக்கங்களுக்கு பதில்			√
கணக்குகள் செயற்குழுவின் வழிகாட்டல்களை பின்னூட்டல் செய்தல	√		
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையின் அவதானிப்பு சம்பந்தமாக பின்னூட்டல் செய்தல்	√		
அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்திற்கான அவதானிப்புகளை வழங்குதல்	√		
நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை உரிய காலத்தில் சமர்ப்பித்தல்	√		

05. அத்தியாயம் – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100 %
	நிதியங்கள்				

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அடைவுகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்குக

இந்தத் திணைக்களத்தடன் நேரடியதகத் தொடர்படமாட்டாது

06. அத்தியாயம் – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)**
சிரேட்ட	11	06	05
மூன்றாம் நிலை	-	-	-
இரண்டாம் நிலை	06	05	01
ஆரம்ப நிலை	05	04	01

6.2 **பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

சிரேஷ்ட நிலை பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்படுகிறபடியினால் நிறுவனத்தின் பணிகளை தடையின்றி மேற்கொள்வதில் சிரமங்கள் ஏற்படுகிறது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு / வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு*
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
உத்தியோகபூர்வ மொழிகள் திணைக்களத்தால் நடத்தப்படும் தமிழ் பாடநெறி - பணியாளர் அதிகாரிகள்	03	200 மணிநேரம்			உள்ளூர்	தமிழ் மொழியை எழுதுதல்இ படிக்கும் திறன் மற்றும் பேசும் திறனை வளர்த்துக் கொள்ள வேண்டும்
உத்தியோகபூர்வ மொழிகள் திணைக்களத்தால் நடத்தப்படும் தமிழ் பாடநெறி - பணியாளர்கள் அல்லாத அதிகாரிகள்	02	150 மணிநேரம்			உள்ளூர்	

* **நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைக்கு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் எவ்வாறு பங்களிக்கிறன என்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.**

தமிழ் மொழிப் பயிற்சியின் மூலம் தமிழ் மொழி எழுதுதல், படித்தல், பேசுதல் போன்றவற்றைப் புரிந்து கொண்டு, துறையின் மூலம் குறிப்பிடப்படும் வழக்குகள், சட்டமூலங்கள் மற்றும் அமைச்சரவைப் பத்திரம் ஆகியவற்றில் தமிழில் பங்களிக்க முடியும்.

07. அத்தியாயம் – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது
1.	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	**இணக்கமானது**		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	**இணக்கமானது**		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள்) வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்(	**பொருந்தாது**		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	**பொருந்தாது**		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	**பொருந்தாது**		
1.6	ஏனைய	**-**		
2.	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		

2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் *(CIGAS)* தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**இணக்கமானது**		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**பொருந்தாது**		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் *(GA – N20)* பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	**பொருந்தாது**		
03.	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	**இணக்கமானது**		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	**இணக்கமானது**		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில்	**இணக்கமானது**		

	அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.			
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல. 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	**இணக்கமானது**		
4.	**வருடாந்திர திட்டங்களை தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (NBD) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமானது**		
5.	**தணிக்கை வினவல்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
6.	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி. பி. 134 (2) டிஎம்.ஏ / 1-2019 படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	**இணக்கமானது**		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	**இணக்கமானது**		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில்	**இணக்கமானது**		

	கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.			
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	**இணக்கமானது**		
7.	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	**இணக்கமானது**		
8.	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. 01/2017, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.	**இணக்கமானது**		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கமானது**		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	**இணக்கமானது**		
8.5	நி.பி 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	பொருந்தாது		
9.	**வாகன முகாமைத்துவம்**			

9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	பொருந்தாது		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	பொருந்தாது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி *103,104,109* மற்றும் *110* இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	பொருந்தாது		
9.5	*2016.12.29* திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. *2016/30* இன் பத்தி *3.1* இன் விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	பொருந்தாது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	பொருந்தாது		
10.	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	**இணக்கமானது**		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	**இணக்கமானது**		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	பொருந்தாது		
11.	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	**இணக்கமானது**		
11.2	நி.பி. *94 (1)* இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	**இணக்கமானது**		

12.	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	**இணக்கமானது**		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திரு த்தல்.	**இணக்கமானது**		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	பொருந்தாது		
13.	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	பொருந்தாது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	பொருந்தாது		
14.	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	**இணக்கமானது**		
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	**இணக்கமானது**		
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	**இணக்கமானது**		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	**இணக்கமானது**		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	பொருந்தாது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	பொருந்தாது		
15.3	நி.பி 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	பொருந்தாது		
16.	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள்	**இணக்கமானது**		

	பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்			
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	**இணக்கமானது**		
16.3	*20.09.2017* தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. *04/2017* இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	**இணக்கமானது**		
17.	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	**இணக்கமானது**		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	**இணக்கமானது**		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் *8* மற்றும் *10* பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	**இணக்கமானது**		
18.	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல. *05/2008* மற்றும் *05/2018 (1)* இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	பொருந்தாது	துறையுடன் நேரடி தொடர்பு இல்லாதது	எதிர்காலத்தில் திணைக்களத் தால் மேற்கொள்ளப் படும் நடவடிக்கைக ளுக்கு வாடிக்கையாள ர் சாசனத்தை நடைமுறைப்ப டுத்துதல்
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி *2.3* ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	பொருந்தாது		

19.	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	*2018.01.24* திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல. *02/2018* இன் இணைப்பு *02* படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	**இணக்கமற்றது**		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் *12* மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு *12* மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	**இணக்கமற்றது**		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு *01* இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	**இணக்கமற்றது**		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் *6.5* வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	**இணக்கமற்றது**		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	**இணக்கமானது**		

முற்றும்

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } TPD/C/DLA/02/22/FA/01   ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }   දිනය / திகதி / Date } 2023 අප්‍රේල් 28 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය 323 - නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය 323 - නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථා කාලයේදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නාවූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතාන්විත මගහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මගහැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී .

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී .

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව .

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට මා ප්‍රකාශ කරමි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

නීතිරීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවූ අවස්ථා පහත දැක්වේ.

	යොමුව	නීති, රීති හා රෙගුලාසි වලට අනුකූල නොවීම
(අ)	රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක PFD/RED/REG/02/CC/2022 හා 2022 මැයි 26 දිනැති ලිපියේ I ඡේදය, 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 02/2020 චක්‍රලේඛයේ 10 ඡේදය සහ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය	විගණකාධිපතිවරයා වෙත වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව ද ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද, නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් උක්ත චක්‍රලේඛ හා පනත පරිදි, වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2023 පෙබරවාරි 28 දින වන විට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
(ආ)	මුදල් රෙගුලාසි 104(1),104(3) හා 104(4)	2021 ජූනි 10 වන දිනත්, 2021 ජූනි 18 වන දිනත් අතර කාලපරිච්ඡේදය තුළ අස්ථානගත වී ඇති ලැප්ටොප් පරිගණකයක් සම්බන්ධයෙන් වූ පරීක්ෂණ කටයුතු මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කාලීනව සිදු කර නොතිබුණි.

3 මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 සැලසුම් කිරීම

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක 01/2014 හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත විය යුතු බවට දක්වා ඇති වර්ෂයට අදාළ යාවත්කාලීන කළ ආයතනයේ සංවිධාන ව්‍යුහය, අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය හා දැනට සිටින කාර්ය මණ්ඩලය සහ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වන අත්මුදල් අවශ්‍යතා සැලැස්ම යන කරුණු නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගත කර නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ දක්වා ඇති වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමට නියමිත ආකෘති පත්‍රය ප්‍රකාරව වගකීම් ක්ෂේත්‍රය, වගකිව යුතු නිලධාරියා හා කාලපරිච්ඡේදය (ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා) ආදී විස්තර ඇතුළත් කර ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කළ යුතු වුවද, නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී අදාළ ආකෘතිය ප්‍රකාරව සකස් කර නොතිබුණි.

3.2 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

පහත කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(අ) 2021 හා 2022 වර්ෂ තුළදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු බවට වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම තුළ අන්තර්ගතව තිබූ පහත සඳහන් පනත් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

- 1951 අංක 38 දරන ලෝහෝර් ආයිං ණය අරමුදල් පනත
- කොළඹ කොටස් හුවමාරුව අසාමූහිකරණ කිරීමේ පනත
- සුරක්ෂිතලත් ගණුදෙනු පනත
- දේශීය භාර ලදුපත් ආඥාපනත
- ලියාපදිංචි ස්කන්ධ හා සුරකුම් ආඥා පනත
- 2009 අංක 23 දරන ශ්‍රී ලංකා සහතිකලත් කළමණාකරණ ගණකාධිකාරි ආයතන පනත
- ශ්‍රම වාසනා අරමුදල් පනත

(ආ) 2021 වර්ෂයේ සංශෝධනයන් සිදු කර පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කළ යුතු බවට 2021 සහ 2022 වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලසුම් තුළ අන්තර්ගත කර තිබූ පහත සඳහන් පනත් 09 ට අදාළ සංශෝධනයන් 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් සිදු කර පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

- 2006 අංක 05 දරන මුදල් විශුද්ධිකරණ වැළැක්වීමේ පනතට සංශෝධන
- 2006 අංක 06 දරන මුදල් ගණුදෙනු වාර්තා කිරීමේ පනතට සංශෝධන
- 2005 අංක 25 දරන ත්‍රස්තවාදයට මුදල් සැපයීම මැඩපැවැත්වීමේ සම්මුති පනතට සංශෝධන
- ලංකා බැංකු ආඥා පනතට සංශෝධන

- සමාගම් පනතට සංශෝධන
- 2000 අංක 43 දරන රක්ෂණ කර්මාන්තය විධිමත් කිරීමේ පනතට සංශෝධන
- 1989 අංක 13 දරන නිශ්පාදන බදු (විශේෂ විධිවිධාන) සංශෝධන පනත් කෙටුම්පත
- 1995 අංක 15 දරන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් හා විගණන ප්‍රමිත පනත සංශෝධන
- 1990 අංක 02 දරන ණය අයකර ගැනීමේ (විශේෂ විධාන) පනත සංශෝධන

(ඇ) 2021 හා 2022 වර්ෂවල වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැසුම් අනුව ණය නියාමක අධිකාරිය ස්ථාපිත කළ යුතු බවට අන්තර්ගත කර තිබුණද 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එම අධිකාරිය ස්ථාපිත කර නොතිබුණි. එම අධිකාරිය ස්ථාපිත කිරීමට අදාල අවසන් ලේඛන පරික්ෂා කරමින් පවතින බවත් සති 02 ක් තුළ එය අවසන් කිරීමට නියමිත බවත් 2022 ජුනි 06 දින විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු ලෙස දන්වා තිබුණද මාස 9 ක් ගතව ඇතත් එම කටයුතු 2023 මාර්තු දක්වා සිදු කර නොතිබුණි.

(ඇ) නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවෙ 2022 ජනවාරි 01 දිනට අවසන් කර නොමැති නඩු සංඛ්‍යාව 381 ක් වූ අතර, 2022 වර්ෂය තුළදී නඩු 77 ක් ලැබී තිබුණි. ඉන් නඩු 06 ක් 2022 වර්ෂය තුළ විසඳී ඇති අතර, 2022 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට අවසන් වී නොමැති නඩු සංඛ්‍යාව 452 ක් විය.

(ඉ) නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් ලබා ගැනීමට හා නීති කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ නිරීක්ෂණ සඳහා ලැබී ඇති ලිපිගොනුවලින් ලිපිගොනු 09 ක වැඩ කටයුතු 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වී නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

(අ) 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය මඟින් රාජ්‍ය ආයතනවල මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීම හා කටයුතු කළයුතු ආකාරය පිළිබඳ ලබා දී ඇති උපදෙස් ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණු අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

(i) ඉහත චක්‍රලේඛයේ ඡේද අංක 01 ප්‍රකාරව, කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යසාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුතු සමස්ත කාර්යමණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් 2018 වර්ෂයේ සිට අත්සන් කළ යුතු බවට දක්වා තිබුණද ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ii) චක්‍රලේඛයේ ඡේද 04 ප්‍රකාරව, නිපුණතා පරතරය අවම කිරීම සඳහා ආයතනයට සුවිශේෂ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කළ යුතු වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එවැනි මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කර නොතිබුණි.

(ආ) දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 22 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 07 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ තනතුරු 05 ක් ද, ප්‍රාථමික හා ද්විතීයික මට්ටමේ තනතුරු 01 ක් ද පුරප්පාඩුව පැවතුණි.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට