செயலாற்றுகை அறிக்கை

2022

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்ளைத் திணைக்களம்
பொதுத் திறைசேரி
நிதி, பொருளாதார உறுதிப்பாடு மற்றும் தேசியக் கொள்கைகள் அமைச்சு

2022 ஆம் வருடத்திற்கான செறலாற்றுகை ஆண்டறிக்கை
வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்ளைத் திணைக்களம்
செலவீன தலைப்பு இல. 244

உள்ளடக்க அட்டவணை

1 திணைக்கள விபரம்/ நிர்வாக சுருக்கம்.	1
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 திணைக்களத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, இலக்குகள்	1
1.3 பிரதான பணிகள்	02
1.3.1 வர்த்தகக் கொள்கைப் பணிகள்	02
1.3.2 நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு	05
1.4 2022 டிசம்பர் 31 அன்று நிறுவனக் கட்டமைப்பு	06
2 செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்	08
2.1 பிரதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்	08
3 2022 டிசம்பர் 31 நிறைவடைந்த வருடத்திற்கான முழுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	09
3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று	09
3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று	10
3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று	11
3.4 நிதிக் கூற்று குறிப்புகள்	12
3.5 வருமான சேகரிப்புச் செயலாற்றுகை	18
3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டுச் செயலாற்றுகை	18
3.7 திணைக்களத்திற்கு செலவின ஒதுக்கீட்டு மானியம் 208 நி.பி. நியதி	18
3.8 நிதி அல்லாத ஆதன அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை - 2022	18
3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை - 2022	18
4 செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	19
5 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடைதல் செயலாற்கை-2022	21
5.1 நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகள்	21
6 மனித வள விபரம்	28
6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்	28
6.2 திணைக்களத்தின் செயற்றிறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்.	28
6.3 மனிதவள முகாமைத்துவம்	28
7 இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை	29

1. நிறுவன கட்டமைப்பு

1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் பொருளாதாரம் மற்றும் மக்களின் நலனுக்காக வெளிநாட்டு வர்த்தகம், முதலீடு, உள்நாட்டுக் கைத்தொழில்கள் மற்றும் விவசாயத்தை எளிதாக்குவதற்கு நிலையான தீர்வைக் கொள்கையை உருவாக்குவதும் நடைமுறைப்படுத்துவதும் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களத்தின் பிரதான பொறுப்பாகும்.

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி விதிமுறைகள், சுங்க நிர்வாகம், அந்நிய செலாவணி விதிமுறைகள், வரி விலக்குகள் / சலுகை மோட்டார் வாகன அனுமதி திட்டங்கள் மற்றும் வர்த்தக ஒப்பந்தங்களின் கீழ் கட்டண தாராளமயமாக்கல் உள்ளிட்ட கொள்கைச் சிக்கல்கள் தொடர்பான விடயங்களிலும் திணைக்களம் ஈடுபட்டுள்ளது.

1.2 நிறுவனத்தின் தூரநோக்கு, பணிக்கூற்று, நோக்கங்கள்

தூரநோக்கு

நாட்டின் முழுமையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீடு ஆகியவற்றில் முன்னேற்றமான செயற்பாட்டுக் கொள்கைகளை உறுதிப்படுத்துதல்.

பணிக்கூற்று

முழுமையான அபிவிருத்தியின் பொருட்டு சர்வதேச பொருளாதார வர்த்தகக் கொள்கைக்கு வசதியளிப்பதற்கு வர்த்தகம் மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை உருவாக்கத்திற்கான சூழலொன்றை உருவாக்குதல்.

இலக்குகள்

- வர்த்தகத்தை ஊக்குவித்தல் மற்றும் தொழில்துறைக்கு நட்பான தீர்வைச் சூழல் ஒன்றைப். பேனுதல்.
- வர்த்தக குறியீட்டை வசதிப்படுத்துவதற்காக வர்த்தக வசதிப்படுத்தல் தொடர்பான கொள்கையை பேனுதல்.
- வர்த்தக உடன்படிக்கைகளின் கீழ் போட்டித்தன்மைகு வசதியான தீர்வை சூழலை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அரசாங்கத்தின் பொருளாதார சமுக இலக்குகளை அடைவதற்காக வரிச் சலுகைகளை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- இலங்கையை பிராந்தியத்தின் நேரடி வெளிநாட்டு முதலீட்டுக்கான விருப்பமான ஓர்தளமாக ஊக்குவித்தல்.

நோக்கங்கள்

- வர்த்தக ஊக்குவிப்பு மற்றும் தொழில்துறைக்கு நட்பான துடிப்பான தீர்வை சூழலை அடைதல்.
- முதலீட்டை ஊக்கப்படுத்தாத தீர்வைக் கட்டுப்பாடுகளை நீக்குதல்.
- ஏற்றுமதித் தயாரிப்புக்கான தற்காலிக இறக்குமதி திட்டத்தினை (TIEP) வலுப்படுத்தல்
- சுங்கத் தீர்வை செலுத்தாப் பொருட்குதக் கொள்கையை வலுவூட்டுதல்.
- சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில்முயற்சித் துறைக்கான கொள்கையொன்றைத் தயாரிப்பதற்காக தொடர்புடைய பங்குதாரர்களுடன் கலந்துரையாடல்களை ஒழுங்குசெய்தல்.
- சேவை பெறுநர்களுக்குப் பொருத்தமான தரவுத்தளம் ஒன்றின் ஊடாக தேவையான தகவல்களை வழங்கி தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கல்.
- அரச துறை உத்தியோகத்தர்களுக்கு சலுகைரீதியான வாகன அனுமதிப் பத்திரம் வழங்குவதனை முறைப்படுத்துதல்.
- நாட்டின் வர்த்தகப் பொருளாதாரத்தின் சமச்சீரற்ற தன்மைக்குள் எதிரிடை நன்மைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.
- உலகளாவிய ரீதியில் சாதகமான வர்த்தகத்திற்கான / கைத்தொழிலுக்கான வாய்ப்பினை வழங்கக்கூடிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளை மேம்படுத்துதல்.

1.3 பிரதான பணிகள்

1.3.1 வர்த்தகக் கொள்கைப் பணிகள்

வர்த்தகக் கொள்கைப் பிரிவானது,வர்த்தகம், கைத்தொழில் மற்றும் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான வர்த்தக மற்றும் தீர்வை வரிக் கொள்கைகளை வகுத்தல், நடைமுறைப்படுத்துதல் மற்றும் மீளாய்வு செய்தல் ஆகியவற்றுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. அதேவேளை, இலங்கை சுங்கத்தின் ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்களாக அதன் நிருவாகத்தின் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளுக்கும் பொறுப்பாகவும் இருக்கின்றது. மோட்டார் வாகனங்களின் இறக்குமதிக்கான கொள்கை உருவாக்கல் மற்றும் சலுகைத் திட்டங்களைச் செயற்படுத்தல் அத்துடன் பல்வேறு தீர்வைச் சலுகைத் திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களின் விற்பனை என்பன இப்பிரிவின் கீழ்வருகின்றன. மேலும் அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் ஆணைகளை வழங்குதல் மற்றும் முறையீடுகளை பரிசீலித்தல் தொடர்பான கொள்ளை ஒருங்கிணைப்பு, மற்றும் சாக், சாக் அபிவிருத்தி நிதி தொடர்பான விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பு மற்றும் பிரதிநிதித்துவம், உலக வர்த்தக நிறுவனம் மற்றும் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் கொள்கை தொடர்பான ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் கட்டளைகளை வழங்குதல் தொடர்பான கொள்ளை ஒருங்கிணைப்பு விடயங்களும் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.

இப்பிரிவின் முக்கியமான செயற்பாடுகளை பின்வருமாறு குறிப்பிட முடியும்.

வர்த்தகக் கொள்கை

i. மோட்டார் வண்டி இறக்குமதிக் கொள்கையை கருத்திட்ட அடிப்படையில் அபிவிருத்தி செய்தல்.
ii. வர்த்தக/வியாபாரப் பேரவைகளை ஒழுங்குசெய்தல்.

iii. பங்குதாரர்களுக்கிடையே வர்த்தகக் கொள்கை தொடர்பான கலந்துரையாடல்களை நடாத்துதல்.
iv. அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் வர்த்தக் கொள்கைப் பத்திரத்திரங்களை தயாரித்தல்.
v. வர்த்தகக் கொள்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான பதில்களைத் தொகுத்தல்.
vi. அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் /அவதானிப்புகள் / கருத்துரைகள் என்பவற்றைத் தயாரித்தல்.
vii. வர்த்தகம் / வரி தொடர்பான வரவுசெலவுத்திட்ட முன்மொழிவுகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
viii. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகடனத்திற்கு வசதியளித்தல்.
ix. அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் ஆணைகளை வழங்குதல் மற்றும் முறையீடுகளை பரிசீலித்தல்.
x. விலைமதிப்பீடு உள்ளடங்களாக சுங்க வழக்குகள் மீதான மேன்முறையீடுகளை மீளாய்வுசெய்தல்.
xi. சுங்க நிர்வாகம் மீதான கணக்காய்வு அறிக்கை மீதான மீளாய்வு.
xii. TIEP திட்டத்தின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
xiii. பிணைய களஞ்சிய வசதிகளின் கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
xiv. இறக்குமதியின் பகுப்பாய்வு குறித்த கொள்கை ஒருங்கிணைப்பு.
xv. அந்நிய செலாவணி சட்டத்தின் கீழ் மேல் முறையீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
xvi. ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டு சட்டத்தின் கீழ் மேல் முறையீடுகளை மதிப்பாய்வு செய்தல்.
xvii. சுங்க நிர்வாகம் தொடர்பான இருதரப்பு ஒப்பந்தங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.
xviii. வர்த்தக வசதி உள்ளிட்ட உலக வர்த்தக அமைப்பு தொடர்பான விடயங்களின் ஒருங்கிணைப்பு.

தீர்வைக் கொள்கை

i. 19 (அ) வரி விலக்களிப்பைக் ஒருங்கிணைத்தல்.
ii. அரசிறைப் பாதுகாப்புக் கட்டளையை (RPO) வெளியிடுதல்.
iii. தீர்வை முரண்பாடுகள் தொடர்பான குறைப்பாடுகளைத் தீர்த்தல்.
iv. இ.மு குறியீட்டு (HS Code) தேசிய உப பிரிவுகளை முகாமை செய்தல்.
v. இ.மு. குறியீடுகளுக்கு (HS Code) இணங்குதலும் இடம்மாற்றி வைத்தலும்.
vi. தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான பிரச்சினைகள் மற்றும் மாற்றீடுகளை பகுப்பாய்வுசெய்தல்.
vii. விசேட நுகர்வுப் பொருள் அறவீட்டுச் சட்டத்தினைச் செயற்படுத்தல்.
viii. தீர்வைக் கொள்கை மீளாய்வு மற்றும் இற்றைப்படுத்தல்.
ix. தீர்வைக் கொள்கை தொடர்பான பாராளுமன்ற அலுவல்கள்.
x. தீர்வை தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு.
xi. பங்குதாரர்களினால் முன்வைக்கப்படும் வர்த்தகக் கொள்கை தொடர்பான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துவைத்தல்.
xii. அமைச்சரவைக்கான தீர்வைக் கொள்கைப் பத்திரங்களைத் தயாரித்தல்.
xiii. வர்த்தகக் கொள்கைகள் தொடர்பான நீதிமன்ற வழக்குகளுக்கான பதில்களைத் தொகுத்தல்.

சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகள்

i. சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளின் அரசிறைக் கொள்கை அமுலாக்கல்களை பகுப்பாய்வு செய்தல்.
ii. இலங்கையின் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கைகளுக்கு இணங்க வியாபாரக் கொள்கையை மீளாய்வு செய்தலும் இற்றைப்படுத்துதலும்.
iii. பின்வரும் உடன்படிக்கைகளின் தீர்வை வரிக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்:

- இந்திய - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (ISFTA)
- பாகிஸ்தான் - இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (PSFTA)
- தெற்காசிய சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SAFTA)
- ஆசிய பசுபிக் வர்த்தக உடன்படிக்கை (APTA)
- இலங்கை - சிங்கப்பூர் சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (SLSFTA)
- வங்காள விரிகுடாவை அண்டிய நாடுகளில் தொழில்நுட்ப மற்றும் பொருளாதாரக் கூட்டுறவுக்கான பலதரப்பு உடன்படிக்கை (BIMSTEC FTA)
- உத்தேச சீனா-இலங்கை சுதந்திர வர்த்தக உடன்படிக்கை (CSFTA)
- பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப கூட்டிணைப்பு உடன்படிக்கை (ETCA).

விஷேட கருத்திட்டங்கள்

i. சலுகைத் திட்டத்தின் கீழ் மோட்டார் வாகனங்கள் இறக்குமதிக்கு அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான திட்டம்.
ii. பொது நிர்வாக சுற்றுநிருப இல. 22/99 இன் கீழ் வழங்கப்படும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்.
iii. வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றுநிருப இல 210 இன் கீழ் இராஜதந்திர அலுவலர்களுக்கான சலுகை மோட்டார் வாகன இறக்குமதித் திட்டம்.
iv. பல்வேறு தீர்வைச் சலுகைத் திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதிசெய்யப்பட்ட வாகனங்களை அகற்றுதல்
v. சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தீர்வை விலக்களிப்புகள்.
vi. ஏற்றுமதிச் செயன்முறைத் திட்டத்திற்றான (TIEP) இறக்குமதி.
vii. சுங்க பிணைய குதங்களுக்கான கொள்ளை அங்கீகார ஒருங்கிணைப்பு.
viii. திட்ட நடைமுறைப்படுத்தலுக்கான சாக் அபிவிருத்தி நிதியத்தின் முகவராக செயற்படல் உட்பட சாக் அபிவிருத்தி நிதி.
ix. கொள்கைக்கான அனுமதி மற்றும் முதலீட்டு சபை தொடர்புடைய விடயங்களின் மேல்முறையீடுகளை ஒருங்கிணைத்தல்.

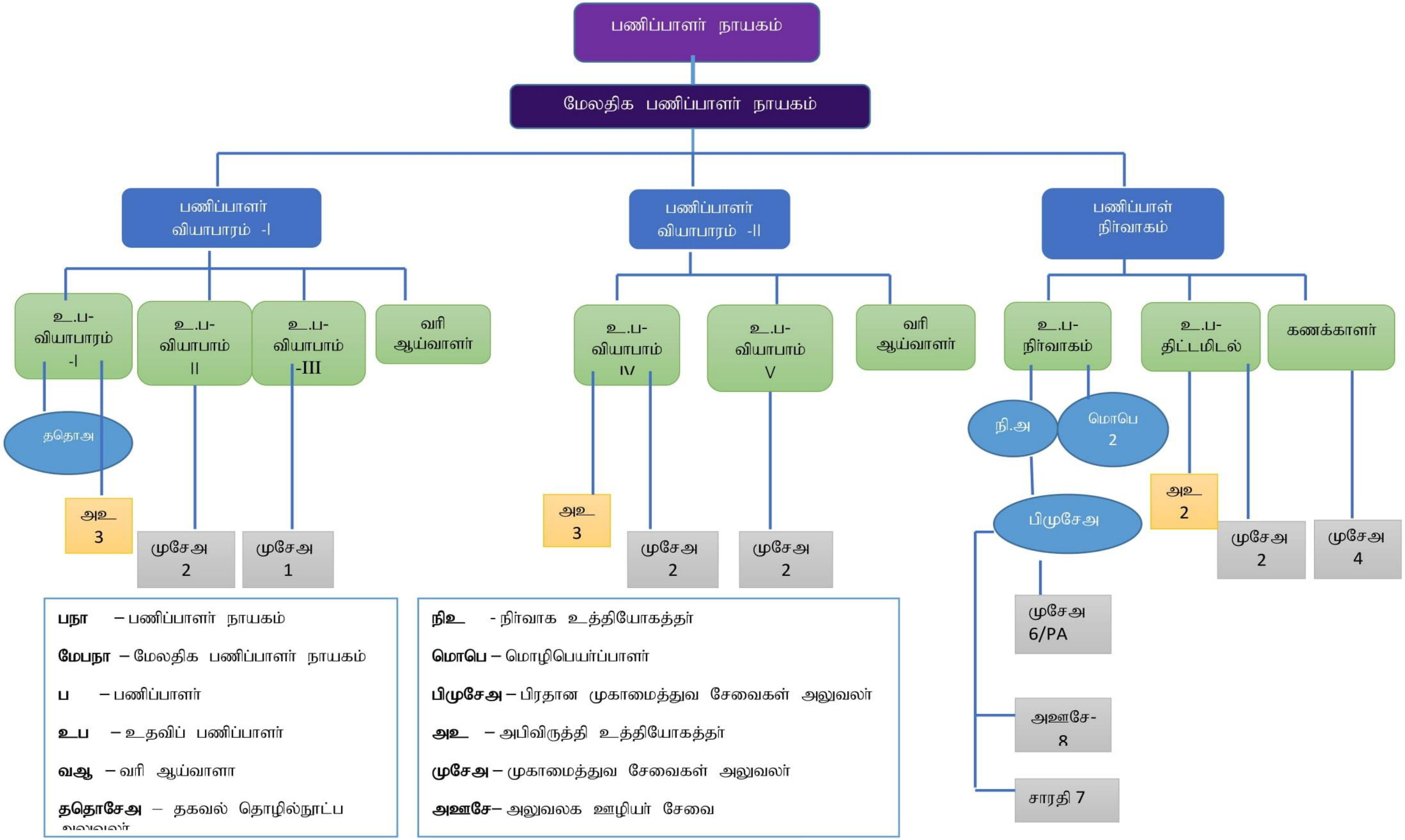
1.3.2 நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவு

நிருவாக மற்றும் நிதிப் பிரிவானது மனித வளம், பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்களுக்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றது. மனித வள முகாமைத்துவம் ஆட்சேர்ப்பு, அபிவிருத்தி மற்றும் திணைக்களத்திற்குள்ளேயும் வெளியேயுமான அலுவலர்களின் இடமாற்றம் என்பனவற்றை உள்ளடக்கியுள்ளதுடன் பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்கள் முகாமைத்துவமானது கையகப்படுத்தல், பௌதிக மற்றும் நிதி வளங்கள் தொடர்பாகன பதிவுகளை

மேற்கொள்ளல் மற்றும் பதிவேடுகளை பராமரித்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கியுள்ளது.

மேலதிகமாக இதன் கீழ் வரும் நோக்கங்களாக வருடாந்த வேலைத்திட்டத்தை தயாரித்தல், செயலாற்றுகை அறிக்கை, வருடாந்த நிதி அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு பிரச்சணைகள் தொடர்பான தொடர் நடவடிக்கை என்பனவும் நிர்வாக மற்றும் நிதி பிரிவின் கீழ் உள்ளடங்குகின்றன.

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு – வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்



பநா – பணிப்பாளர் நாயகம்

மேபநா – மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம்

ப – பணிப்பாளர்

உப – உதவிப் பணிப்பாளர்

வஆ – வரி ஆய்வாளா

ததொசேஅ – தகவல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்

நிஉ - நிர்வாக உத்தியோகத்தர்

மொபெ – மொழிபெயர்ப்பாளர்

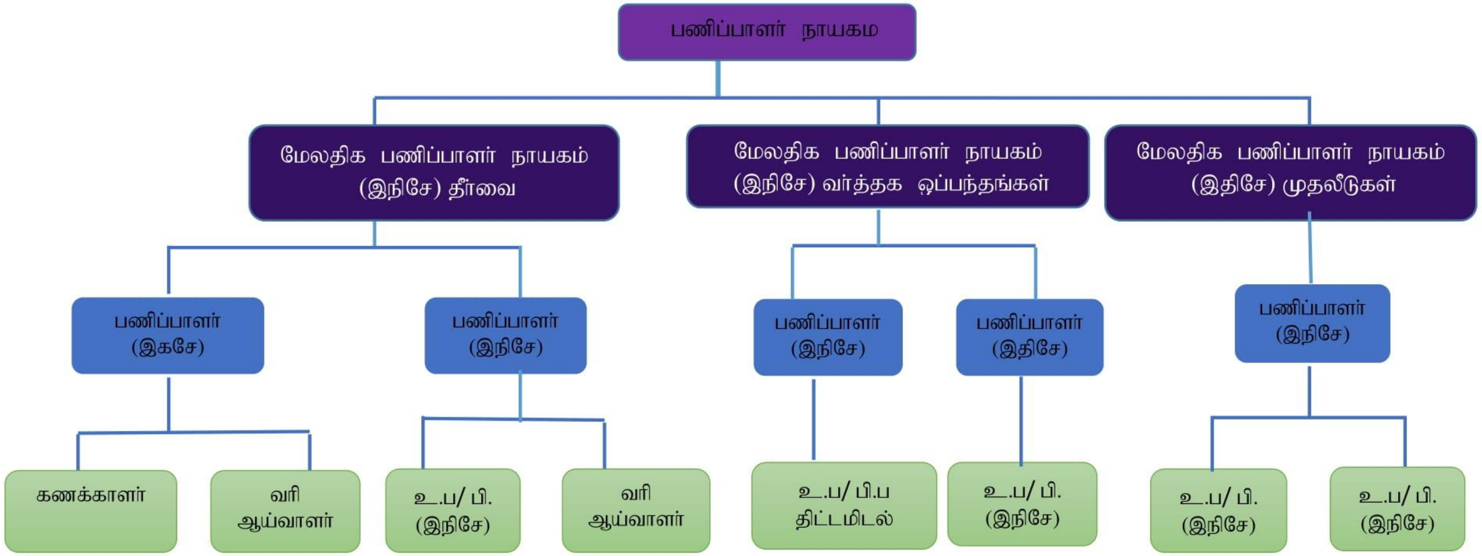
பிமுசேஅ – பிரதான முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்

அஉ – அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்

முசேஅ – முகாமைத்துவ சேவைகள் அலுவலர்

அஊசே– அலுவலக ஊழியர் சேவை

1.4 நிறுவனக் கட்டமைப்பு – வியாபார மற்றும் மூதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்



திறைசேரி பிரதிச் செயலாளரின் கடித இல. DMS/ CM02 / NTS திகதி 11.01.2021 இன் படி.

02. செயலாற்றுகை மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1 பிரதான அடைவுகள் மற்றும் சவால்கள்

இலங்கையின் பொருளாதாரம் தனது நவீன வரலாற்றில் முன்னோடியில்லாத பொருளாதார, சமூக மற்றும் அரசியல் சூழலை 2022 இல் அனுபவித்து நகர்ந்தது. ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி 2022 இல் இலங்கையின் பொருளாதாரம் 8.8% சுருங்கும் என மதிப்பிட்டிருந்தது. பொருளாதார, சமூக மற்றும் அரசியல் நிலப்பரப்பில் ஏற்பட்ட மாற்றங்களுக்கு மேலதிகமாக அந்நியச் செலாவணிச் சந்தை மற்றும் ரூபாய் சந்தையில் பணப்புழக்க பற்றாக்குறை காரணமாக சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பான நடவடிக்கைகளை எளிதாக்குவது இலங்கைக்கு சிக்கலாக இருந்தது. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டத்தின் கீழ், சரக்குகளின் இறக்குமதி, அந்நியச் செலாவணி வெளியேறுதல், சர்வதேச வர்த்தக நடவடிக்கைகளை நியாயப்படுத்த எல்லையில் விதிக்கப்படும் சுங்க வரி மற்றும் வரிகளைத் திருத்துதல் ஆகியவற்றை தெளிவு படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகளை அறிமுகப்படுத்தல் உள்ளிட்ட தொடர் நடவடிக்கைகளை இது அறிமுகப்படுத்தியது.

அனைத்து வகையான சிரமங்களுக்கு மத்தியிலும், இலங்கை 2022 ஆம் ஆண்டில் 14,946.9 மிலிலியன் அமெரிக்க டொலர்களை பெற்று 3.1% வருடாந்த ஏற்றுமதி வளர்ச்சியை அடைந்ததுடன் அதே ஆண்டில் வர்த்தக நிலுவையை மேலும் குறைக்க உதவியது. இருப்பினும், ரஷ்யா - உக்கிரேன் போர், கோவிட் 19 தொற்று நோயின் விளைவு, பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் மந்த நிலை உட்பட உலக சந்தையின் போக்குகள் மற்றும் அதிகரித்த பணவீக்கம், அதிகரித்த வட்டி வீதம், பொருட்கள் வழங்கலின் பற்றாக்குறை போன்றவை உள்நாட்டுப் பொருளாதாரப் பிரச்சினைக்கு மேலதிகமாக ஏற்றுமதி வளர்ச்சியை மேலும் விரிவாக்குவதற்கான வாய்ப்பை மட்டுப்படுத்தியது.

திறைசேரிச் செயலாளர் மற்றும் கௌரவ. நிதி அமைச்சரின் வழிகாட்டுதலின் கீழ் தேவையான கொள்கைத் தீர்மானங்களின் மூலம் பல்வேறு சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதிலும் தொழில் துறைகள் மற்றும் மக்களின் அத்தியவசிய விநியோக சங்கிலிகளை முறையாக செயற்படுத்துவதிலும் இத் திணைக்களம் பெரும்பங்காற்றியது.

இப்பணிகள் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம், இலங்கை சுங்கத் திணைக்களம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய நிறுவனங்களுடன் இணைந்து நிதி அமைச்சின் சார்பாக இத்திணைக்களத்தால் ஒருங்கிணைக்கப்படுகின்றது.

எவ்வாறாயினும், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பொருளாதார நடவடிக்கைகளின் மந்தநிலை சீரற்ற கொள்கைச் சூழல் மற்றும் அந்நியச் செலாவணி நெருக்கடி ஆகியவை நாட்டின் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பெரும் அழுத்தத்தை ஏற்படுத்தியுள்ளன.

உள்நாட்டிலும் உலகளாவியரீதியாகவும் வர்த்தக மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளுக்கான சவாலான சூழல் இருந்தபோதிலும், மற்ற முக்கிய திறைசேரி திணைக்களங்களைப் போலவே இந்த திணைக்களமும் மக்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்குவதற்காக, தொடர்ச்சியாக வர்த்தகம் மற்றும் கைதொழில் துறைக்கு பணியாற்றி வருகிறது.

ஒப்பம்: அ. க. விமலேந்திரராஜா,
பணிப்பாளர் நாயகம்
வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்.

03. 2022 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்கான முழு மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

ஏசீஏ- எப்

2022 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீடு 2022		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022	உண்மை நிலை 2021	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		-	-	
-	வருமான வரி	1	-	-	ஏசீஏ-1
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	-	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	-	ஏசீஏ-1
-	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	-	-	ஏசீஏ-1
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		-	-	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	-	
-	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		63,031,000	54,439,000	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		17,275	19,225	ஏசீஏ-4
-	முற்பணக் கணக்குகள்		4,654,895	5,083,523	ஏசீஏ-5
-	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-	-	
-	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**67,703,170**	**59,541,748**	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**67,703,170**	**59,541,748**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)		49,539	1,209,841	
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)		**67,653,631**	**58,331,907**	
	கழி : செலவினம்				
	மீண்டுவரும் செலவினம்				
46,900,000	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	45,917,056	37,907,672	ஏசீஏ-2(ii)
17,348,000	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	16,675,805	11,162,602	ஏசீஏ-2(ii)
1,000,000	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	717,100	727,655	ஏசீஏ-2(ii)
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
65,248,000	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		**63,309,961**	**49,797,929**	
	மூலதனம் செலவினம்				
50,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,100,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	88,550	2,403,494	ஏசீஏ-2(ii)
-	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
75,000	திறன் விருத்தி	14	55,773	10,000	ஏசீஏ-2(ii)
-	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
2,225,000	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**144,323**	**2,413,494**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		17,275	19,225	ஏசீஏ-4
	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		4,239,406	4,745,909	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	-	
	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		**4,256,681**	**4,765,134**	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		**67,710,965**	**56,976,557**	
67,473,000	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		**(57,334)**	**1,355,349**	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(57,334)	1,355,349	ஏசீஏ-7
	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		-	-	ஏசீஏ-3
			(57,334)	**1,355,349**	

1

3.2 நிதி நிலைமைக் கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை 2022 ரூபா	2021 ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	57,509,361	57,513,693
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	8,187,942	8,603,431
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்த சொத்துக்கள்		65,697,303	66,117,124
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		8,187,942	8,603,431
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		57,509,361	57,513,693
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ	-	–
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	-	-
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		65,697,303	66,117,124

பக்க இலக்கம் 7 முதல் 23 வரை ஏசீஏ 2 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின்/பின்னிணைப்புகளின் பக்க இலக்கம் 24 முதல் 30 வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்: கே. எம். மஹிந்த சிறிவர்த்தன	பெயர்: கே.ஏ. விமலேந்திரராஜா	பெயர் : வ.ஏ. திமுத்து விஜேசிங்க
பதவி : செயலாளர், நிதி அமைச்சு	பதவி : பணிப்பாளர் நாயகம்	
திகதி 21.02.2023	திகதி : 14.02.2023	திகதி 13.02.2023
K.M.M. Siriwardana Secretary to the Treasury and Secretary to the Ministry of Finance, Economic Stabilization and National Policies The Secretariat Colombo 01.	K. A. Vimalenthirarajah Director General Department of Trade and Investment Policy General Treasury Colombo 01.	W.A. Dimuthu Wijesinghe Accountant Department of Trade Investment Policy General Treasury Colombo 01.

2

3.3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

ஏசீஏ- சீ

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2022 ரூபா	2021 ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	-	-
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	2,686,986	2,159,715
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	63,031,000	54,439,000
முற்பணங்களை அறவிடல்	5,271,629	2,754,288
வைப்புக்களின் பெறுகை	17,275	19,225
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	71,006,890	59,372,228
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	62,446,834	49,067,074
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	717,100	727,655
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	3,448,186	2,909,724
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	49,539	1,209,841
முற்பணக் கொடுப்பனவு	4,239,406	3,025,214
வைப்புக் கொடுப்பனவு	17,275	19,225
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	70,918,340	56,958,734
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**88,550**	**2,413,494**
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	88,550	2,413,494
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	88,550	2,413,494
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(88,550)**	**(2,413,494)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3.4 நிதிக்கூற்று குறிப்புக்கள்

பின்னிணைப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
செலவின தலைப்பு இல : 244

(i) **வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
ரூபா 25,000.00	கீழ்	-	
ரூபா 25,000.01	மேல்	1	298,643
மொத்தம்		1	298,643

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1 ஒரு விபதிற்குள்ளான மோட்டார் வாகனம் (சீஏச் 8338)	1	298,643
2	-	-
3	-	-
4	-	-
மொத்தம்	-	298,643

(ii) **தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று**

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	-	-
ரூபா 25,000.01	மேல்	-	-
மொத்தம்		-	-

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1	-	-
2	-	-
3	-	-
4	-	-
மொத்தம்	-	-

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - 1 செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

குறிப்பு - 2 மேற்கூறிய மொத்த இழப்பு காப்பீட்டுப் பாதுகாப்பிலிருந்து மீட்கப்பட்டது.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

……………………………………………

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 13.02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Polic
General Treasury
Colombo 01.

24

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 244 திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

1 **வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நிஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

	பெறுமதி	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	-	-
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	-	-
	மொத்தம்	-	-

2 **வருடத்தினுள் நி.ஒ. 109 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1 -	-	-	-	-	-	-
மொத்தம்	-	-	-	-	-	-

குறிப்பு - பின்னிணைப்பு (i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

* அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் /
பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி : 13.02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Polic
General Treasury
Colombo 01.

2022 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 244

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம் குறியீடு	விடயம் பற்றிய குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு.	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளடங்கிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	திருத்தப்பட்ட பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (4)	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)ஸ்ரீ(4)-(5)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்																
செயலாளர், நிதி அமைச்சு	2022/05	31.12.2022	244	1	1	0	1402		11	63,653	-	31.12.2022	63,653	63,653	-	63,653
செயலாளர், நிதி அமைச்சு	2022/09	31.12.2022	244	1	1	0	1409		11	56,283	-	31.12.2022	56,283	56,283	-	56,283
மொத்தம்													119,936	119,936	-	119,936
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச சட்டமுறைச் சபைகள்																
மொத்தம்																
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)																
மேலதிக நேரம் மற்றும் கூடுதல் மேலதிக நேரம்	2022/01	31.12.2022	244	1	1	0	1002		11	78,238	-	31.12.2022	78,238	78,238	-	78,238
நாள் ஊதியம்	2022/02	31.12.2022	244	1	1	0	1002		11	12,084	-	31.12.2022	12,084	12,084	-	12,084
பீரிஸ் தாமோதினி	2022/03	31.12.2022	244	1	1	0	1003		11	5,500	-	31.12.2022	5,500	5,500	-	5,500
1/3 கொடுப்பனவு	2022/04	31.12.2022	244	1	1	0	1003		11	206,718	-	31.12.2022	206,718	206,718	-	206,718
ஆர் என் எம் விளம்பரம்	2022/06	31.12.2022	244	1	1	0	1402		11	11,600	-	31.12.2022	11,600	11,600	-	11,600
திரு.கே.ஏ.விமலேந்திரராஜா, பணிப்பாளர் நாயகம்.	2022/07	31.12.2022	244	1	1	0	1402		11	1,752	-	31.12.2022	1,752	1,752	-	1,752
செனரத் மற்றும் 4 அலுவலர்கள்	2022/08	31.12.2022	244	1	1	0	1101		11	5,950	-	31.12.2022	5,950	5,950	-	5,950
மொத்தம்													321,842	321,842	-	321,842
முழு மொத்தம்													441,778	441,778	-	441,778

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

திகதி 10/.02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Polic
General Treasury
Colombo 01.

26

பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்றுக்கள் -(i)
நி.ஒ. 94 (2) மற்றும் (3) பிரகாரம்
ஏற்படுத்தப்பட்ட முறி பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்
செலவினத் தலைப்பு இல : 244

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

தனியாள்/நிறுவனத்தின் பெயர்	முறி பற்றிய விபரம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயக் குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு	நி.ஒ. 94(2) இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக எடுக்கக்கூடிய அதிகபட்ச கடப்பாடுகளின் எல்லை (ரூபா)	நி.ஒ. 94(3) இற்கு அமைவாக மொத்தச் செலவின மதிப்பீடு (ரூபா)	கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா)
1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்								
....								XX
....								XX
மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-
2. அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம் /நியதிச் சட்டமுறைச் சபைகள்								
....								XX
....								XX
மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)								
....								XX
....								XX
மொத்தம்	-	-	-	-	-	-	-	-
முழு மொத்தம்								

....
பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
திகதி :13/.02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Polic
General Treasury
Colombo 01.

27

பின்னிணைப்பு-(vii)

காணாமல்போன வவுச்சர் பற்றிய கூற்று

திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்

செலவினத் தலைப்பு இல : 244

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் : 01 செயற்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டம்

திகதி	வவுச்சர் இலக்கம்	பெறுபவரின் பெயர்	கொடுப்பனவின் தன்மை	தொகை (ரூபா)
-	-	-	-	-

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 13/02.2023

*அறிக்கையிடும் நிறுவனங்களில் இந்த அறிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்கள் இல்லை என்றால் இல்லை என அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Polic
General Treasury
Colombo 01.

பின்னிணைப்பு-(viii)

2015/10/23 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2015/03 இல் (1) ஆவது பந்தியின் அறிவுரைகளுக்கு இணங்க ஆரம்பிக்கப்பட்ட புதிய வங்கிக் கணக்குகள் பற்றிய 2022.12.31ஆம் திகதிக்குரிய நிலைமை பற்றிய அறிக்கை

செலவினத் தலைப்பு இல: 244 திணைக்களத்தின் பெயர் : வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களம்

தொடர் இல.	வங்கியின் பெயர்	கணக்கு இலக்கம்	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று வங்கிக் கூற்றின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31 ஆம் திகதியன்று காசேட்டின் பிரகாரம் மீதி	2022.12.31ஆம் திகதிக்கு வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத மொத்தக் காசோலைகள் (6 மாதங்களுக்கு மேலாக இருப்பின்)	இறுதியாக வங்கி சரிசெய்தல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மாதம்
			(ரூபா.)	(ரூபா.)		
1		014100169026611	2,523,066	-	-	டிசம்பர்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

……………………………………………

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 17.02.2023

W.A. Dimuthu Wijesinghe
Accountant
Department of Trade Investment Polic
General Treasury
Colombo 01.

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை -2022

ரூபாய்.000

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபாய்)	மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட இறுதி வருமானம் %
					பொருத்தமற்றது.

3.6 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை ரூபாய்.000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு %
	அசல்	இறுதி		
மீண்டெழும்	59,498	65,248	63,310	97
மூலதனம்	2,225	2,225	145	6.5

3.7 ஏனைய அமைச்சு / திணைக்களத்தின் முகவராக நி.பி.குறிப்பு 208 பிரகாரம் இத்திணைக்களத்திற்கான ஒதுக்கீடு

ரூபாய்.000

தொடர் இல.	அமைச்சு / திணைக்களத்தில் இருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு %
			அசல்	இறுதி		
01	திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களம்.	WP CBH – 0478 இற்கான கொடுப்பனவு	2,949	2,949	2,910	98.6

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ரூபாய்.000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2022.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கையின் படி மீதி	2022.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது.	2022.12.31 அன்று அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம்.
6112	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்.	-	33,411	-	100%

3.9 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை
இணைப்பை பார்க்கவும்

04. செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

இல.	குறியீட்டு சுட்டிகள்	ஏதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
		100-90%	75-89%	50-74%
01	இருதரப்பு, மற்றும் பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்கள் மீதான தீர்வைக் கொள்கை அமுல்படுத்தும் சதவீதம்		√	
02	முன்மொழியப்பட்ட சுகந்திர வர்த்தக ஒப்பந்த வசதிகளின் சதவீதம்.			√
03	தேசிய அபிவிருத்திக்கான கட்டணக் கொள்கையின் மதிப்பாய்வின் சதவீதம்.	√		
04	ஏற்றுமதிக் கட்டண வழிகாட்டி வழங்கல் சதவீதம்.			√
05	2022 பதிப்பின் ஏச் எஸ் குறியீடு இடமாற்றத்தின் சதவீதம்.	√		
06	எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்திற்கான கொள்கைகளை வகுப்பதில் தீர்க்கப்படும் சிக்கல்களின் எண்ணிக்கை	எவ்வித கோரிக்கைகளோ/ சிக்கல்களோ முன்வைக்கப்படவில்லை		
07	உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக வசதி ஒப்பந்தத்தை செயற்படுத்த உதவுவதற்கான சதவீதம்.	√		
08	கைத்தொழில்கள் / பிற நிறுவனங்கள் சமர்ப்பித்த முகவரி வர்த்தகம் மற்றும் கட்டணம் தொடர்பான சிக்கல்களின் சதவீதம் (ஆண்டு வரவு செலவுத் திட்டத்திற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திட்டங்கள் உட்பட)	√		
09	ஏற்றுமதி நோக்கத்திற்கான தற்காலிக இறக்குமதித் திட்டத்தின் திருத்தத்தின் சதவீதம்.	√		
10	பாதீட்டு உரையில் இருந்து வர்த்தக கொள்கை தொடர்பான பாதீட்டு திட்டங்களை செயல்படுத்துவதற்கான வசதிகளின் எண்ணிக்கை.	2022 பாதீட்டு உரையில் எத்திட்டங்களும் முன்மொழியப்படவில்லை		
11	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தீர்வை தள்ளுபடி வழங்குவதற்கான சதவீதம்.	√		
12	கூட்டு வர்த்தகக் குழச் சபையில் நிதி அமைச்சை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சதவீதம்.	√		
13	பிணைக் கிடங்குகள் தொடர்பான விடயங்களைச் செயற்படுத்தும் சதவீதம்.	√		
14	பாராளுமன்றத்தின் மேற்பார்வைக்குழு / பாராளுமன்ற பொது நிதிக்குழுவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.	√		
15	பாராளுமன்றக் கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புக்களுக்கான பதில்களை தயாரித்தல் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.	√		
16	எல்லை / சுங்க முகாமைத்துவ வசதிக்காக நிறைவு செய்யப்பட்ட முதலீடுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் திருத்தம் நிறைவு செய்யப்பட்ட முன்னேற்ற சதவீதம் (%).	√		

17	2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அந்நியச் செலாவணிச் சட்டம் , நிதிப் புலனாய்வுப் பிரிவு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி தொடர்பான பிற விடயங்களின் சதவீதம்.		√	
18	சார்க் அபிவிருத்தி நிதி தொடர்பாக நடைபெற்ற முன்னேற்ற மறு ஆய்வுக் கூட்டங்களுக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.		√	
19	பூர்த்திசெய்யப்பட்ட இதர வேலைகளின் சதவீதம்.	√		
20	பல்வேறு கடமை சலுகைத்திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்களை அகற்றுவதற்கு வழங்கப்பட்ட ஒப்புதல்களின் எண்ணிக்கை.	√		
21	அரச சேவை, மாகாண சேவை, சட்டதிட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாணங்களின் ஆளுநர்கள் ஆகியோருக்கு தகுதியான விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு வாகன இறக்குமதி அனுமதிகளை வழங்குவதற்கான சதவீதம்.	√		
22	2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க தகவல் உரிமைச்சட்டத்தின் கீழ் கோரப்பட்ட தகவல்களுக்கு பதில் அளிக்கப்பட்ட சதவீதம்.	√		
23	மனித வள முகாமைத்துவ வெற்றிடங்களுக்காக சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட மனிதவள எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.	√		
*24	கொள்முதல் திட்டத்தின்படி பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கொள்முதல் எண்ணிக்கை மற்றும் கொள்முதல் மீதான பாதீட்டு ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் சதவீதம்.			√
25	முடிவுற்ற நீதிமன்ற வழக்குகளின் எண்ணிக்கை சதவீதம்	√		
26	நிதி முகாமைத்துவக் கொள்கையை அமுல்படுத்தும் சதவீதம்.	√		
27	திணைக்களம் தொடர்பான கணக்காய்வுக் கேள்விகளின் எண்ணிக்கை, கேள்விகளுக்கு அளிக்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம். (பொதுக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு)	√		
28	சரக்கு கிடைக்கும் சதவீதம் மற்றும் ஏபிஎஸ் அறிக்கையை சரியான நேரத்தில் சமர்ப்பித்தல்.	√		
29	பயன்பாட்டு சேவைகளைப் பராமரிப்பதற்கான பயன்பாட்டுச் சேவைகளின் குறுக்கீடுகளின் சதவீதம்.(தொலைபேசி, எரிபொருள், சுத்தப்படுத்தல் ,தபால்)	√		
30	மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கையின் சதவீதம்.	√		
31	செயல்திறன் அறிக்கையை தயாரிப்பதற்கான சதவீதம்.	√		
32	ஹப் விதிமுறைகள் தொடர்பான முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கையின் சதவீதம்.	√		
33	நிலையான சக்தி தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கையின் சதவீதம்.	√		
34	துறைமுக நகர ஆணைக்குழு தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கையின் சதவீதம்.	√		

***குறிப்பு: செயல்திறன் சுட்டி எண் 24 – தேசிய பாதீட்டுச் சுற்றறிக்கை இல. 03/2022 இன் படி கட்டப்படுத்தப்பட்ட பொதுச் செலவு என்ற தலைப்பில் மூலதனச் செலவைக் கட்டப்படுத்தல்.**

05. பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை - 2022

பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகள்							
தொடர் இல.	இலக்கு எண்.	இலக்கு	இலக்குகள் (இலக்கினை அடைய செயற்படுத்தப் பட்ட நிகழ்ச்சித்	அடைவு சுட்டிகள்	அடைவு முன்னேற்றம்.		
					0%-49%	50%-74%	75%-100%
1	இலக்கு 17	நிலையான வளர்ச்சிக்கான உலகளாவிய கூட்டாண்மைக்கு புத்துயிர் அளித்தல் மற்றும் செயற்படுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை வலுப்படுத்தல்.	தற்போதைய இருதரப்பு, பன்முக மற்றும் பலதரப்பு வர்த்தக ஒப்பந்தங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.	விநியோகிக்கப்பட்ட அரசிறைப் பாதுகாப்புச் சட்டங்களின் எண்ணிக்கை			√
				எதிர்மறைப் பட்டியலின் திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை			√
				தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விவகாரங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√
2			முன்மொழியப்பட்ட சுகந்திர வர்த்தக ஒப்பந்த வசதிகள்	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.		√	
				கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.		√	
				கலந்துகொண்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.		√	
3			உலக வர்த்தக அமைப்பின் வர்த்தக வசதி ஒப்பந்தத்தை செயற்படுத்தல்.	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட செயற்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.			√
				ஏஸ்எல்ரீஜபீ க்கு வழங்கப்பட்ட நடைமுறைகள் / ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை.			√

4			கூட்டு வர்த்தகக் குழுச் சபை	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				பெறப்பட்ட எம்ஓயு க்களின் எண்ணிக்கை.			√
				முன்மொழியப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				கையளிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை.			√
5			சார்க் அபிவிருத்தி நிதி தொடர்பாகன நடவடிக்கைகள்.	அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டங்களின் எண்ணிக்		√	
				நடைபெற்ற முன்னேற்ற கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.		√	
6			எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்திற்கான கொள்கைகளை உருவாக்குதல்.	சுங்கக்கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				நிறைவு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.			√
7			ஹப் விதிமுறைகள் தொடர்பான முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கை	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			
				கவனிக்கப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			
8	இலக்கு 16	நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதி மற்றும் உள்ளீர்க்கப்பட்ட சமூகத்தை ஊக்குவித்தல். அனைவருக்கும் நீதிக்கான வழியை வழங்குதல் மற்றும் எல்லா நிலைகளிலும் பயன் மற்றும் பொறுப்பை உள்ளீர்த்த நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	பாராளு மன்றத்தின் மேற்பார்வைக் குழு / பாராளுமன்ற பொது நிதிக்குழு	கலந்துகொண்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√
9			பாராளுமன்றக் கேள்விகள் / அமைச்சரவை அவதானிப்புக்க	பெறப்பட்ட கேள்விகளின் எண்ணிக்கை.			√

			ளுக்கான பதில்களை தயாரித்தல்	பாராளுமன்றக் கேள்விகளுக்காக வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை.			√
				கோரப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் அவதானிப்புக்களின் எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
10			எல்லை / சுங்க நிர்வாகத்தை வசதிப்படுத்தல்.	சுங்கக்கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.	எவ்வித கோரிக்கைகளோ / சிக்கல்களோ முன்வைக்கப்படவில்லை		
				நிறைவு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.			
11			பாதீட்டு உரையில் இருந்து வர்த்தக கொள்கை தொடர்பான படஜெட் திட்டங்களை வசதிப்படுத்தல்.	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் / குறிப்புக்கள் / கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.	2022 பாதீட்டு உரையில் எத்திட்டங்களும் முன்மொழியப்படவில்லை		
12			2017 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க அந்நியச் செலாவணிச் சட்டம் , நிதிப் புலனாய்வுப் பிரிவு மற்றும் இலங்கை மத்திய வங்கி தொடர்பான பிற விடயங்கள்	அந்நியச் செலாவணிச் சட்டத்தின் கீழ் மேற் கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.		√	
				வழங்கப்பட்ட கட்டளைகள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிகளின் எண்ணிக்கை.			√
				வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்களின் எண்ணிக்கை.			√
				பதிலளிக்கப்பட்ட கடிதங்கள் / கேள்விகளின் எண்ணிக்கை.			√
				தீர்ப்பதற்கு வசதிசெய்யப்பட்ட பிரச்சனைகளின் எண்ணிக்கை.			√

				கவனிக்கப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
13			துறைமுக நகர ஆணைக்குழு தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கை	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
				கவனிக்கப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
14			2016 இல 12 தகவலறியும் உரிமைச்சட்டம்	கோரப்பட்ட தகவல்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை.			√
				கவனிக்கப்பட்ட முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை.			√
15			மனித வள முகாமைத்துவம்	வெற்றிடங்களுக்காக உள்ளீர்க்கப்பட்ட மனிதவள எண்ணிக்கை.			√
16			கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்.	கொள்முதல் திட்டத்தின்படி முடிக்கப்பட்ட கொள்முதல் களின் சதவீதம்.		√	
				பாதீட்டிக் சதவீதம்.		√	
17			நீதிமன்ற வழக்குகள்.	சமர்ப்பித்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.			√
				வழக்குகளின் எண்ணிக்கை.			√
18			நிதி முகாமைத்துவம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீட்டின் சதவிகிதம்.			√
				பெறப்பட்ட தொகை.			√
				உரிய காலத்தில் அல்லது அதற்கு முன் தயாரிக்கப்பட்ட கணக்குகள், சுருக்கங்கள் அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√

19			திணைக்களம் தொடர்பான கணக்காய்வுக் கேள்விகளுக்கு பதிலலளித்தல் (பொதுக் கணக்காய்வு, முகாமைத்துவக் கணக்காய்வு, உள்ளகக் கணக்காய்வு)	கணக்காய்வுக்காக வழங்கப்பட்ட பதில்களின் எண்ணிக்கை.			√
20			சொத்து மற்றும் சரக்கு முகாமைத்துவம்	காகிதாதிகளின் இருப்பு			√
				குறிப்பிட்ட காலத்தில் வழங்கப்பட்ட ஏபீஎஸ் அறிக்கைகள்.			√
21			பயன்பாட்டு சேவைகளைப் பராமரித்தல்.(தொலைபேசி, எரிபொருள், சுத்தப்படுத்தல் ,தபால்)	பயன்பாட்டுச் சேவைகளின் குறுக்கீட்டு எண்ணிக்கை.			√
22	இலக்கு 16	நிலையான அபிவிருத்திக்காக அமைதி மற்றும் உள்ளீர்க்கப்பட்ட சமூகத்தை ஊக்குவித்தல். அனைவருக்கும் நீதிக்கான வழியை வழங்குதல் மற்றும் எல்லா நிலைகளிலும் பயன் மற்றும் பொறுப்பை உள்ளீர்த்த நிறுவனங்களை கட்டியெழுப்புதல்.	மாதாந்த மற்றும் காலாண்டு முன்னேற்ற அறிக்கைகள்	தயாரிக்கப்பட்ட மாதாந்த அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√
				தயாரிக்கப்பட்ட காலாண்டு அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை.			√
23			செயல்திறன் அறிக்கை	உரிய காலத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட செயலாற்றுகை அறிக்கை.			√
24			பொது விடயங்கள்.	கவனிக்கப்பட்ட வேண்டகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
25	இலக்கு 12	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல	பிணைக் கிடங்குகள் தொடர்பான விடயங்கள்	பெறப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
				மீளமைக்கப்பட்ட கொள்கை வழிகாட்டிகளின் எண்ணிக்கை.			√
				பெறப்பட்ட வேண்டகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
				வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை.			√

26			நிலையான சக்தி தொடர்பாக முன்வைக்கப்பட்ட கோரிக்கை	பெறப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை.			√
				பதிலளிக்கப்பட்ட கடிதங்கள் / கேள்விகளின் எண்ணிக்கை.			√
27			பல்வேறு கடமை சலுகைத்திட்டங்களின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்களை அகற்றல்	வழங்கப்பட்ட அனுமதிகளின் எண்ணிக்கை.			√
28			அரச சேவை, மாகாண சேவை, சட்டதிட்ட நிறுவனங்கள் மற்றும் மாகாணங்களின் ஆளுநர்கள் ஆகியோருக்கு தகுதியான விதிமுறைகளுக்கு உட்பட்டு வாகன இறக்குமதி அனுமதிகளை வழங்குதல்.	சுற்றறிக்கையில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2018 கீழ் வழங்கப்பட்ட பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
				புதிலளிக்கப்பட்ட புகார்கள் மற்றும் மேன்முறையீடுகளின் எண்ணிக்கை			√
				கவனர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
				சுற்றறிக்கை இலக்கம் 22/99 கீழ் வழங்கப்பட்ட பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
				வுழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்குக் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
29			ஏற்றுமதி நோக்கத்திற்கான தற்காலிக இறக்குமதித் திட்டத்தின் மீளாய்வு	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை.			√

30	இலக்கு 12 மற்றும் இலக்கு 8	நிலையான நுகர்வு மற்றும் உற்பத்தி முறைகளை உறுதி செய்தல் **&** உள்ளீர்க்கப்பட்ட நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பாதுகாப்பான மற்றும் கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பை தொடர்ந்து ஊக்குவித்தல்.	தேசிய அபிவிருத்திக்கான கட்டணக் கொள்கையின் மதிப்பாய்வு	வெளியிடப்பட்ட ஆர்பீஓ மற்றும் எஸ்சீஎல் வர்த்தமானி எண்ணிக்கை			√
				சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைப் பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை			√
31			2022 பதிப்பின் ஏச் எஸ் குறியீடு இடமாற்றத்தின் வெளியீடு.	தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				எச் எஸ் குறியீடு இடமாற்றத்தை நிறைவு செய்தல். Transposition			√
32			ஏற்றுமதிக் கட்டண வழிகாட்டி வெளியீடு.	நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை.		√	
				வெளியிடப்பட்ட வரிகளின் எண்ணிக்கை.		√	
33	இலக்கு 8	உள்ளீர்க்கப்பட்ட நிலையான பொருளாதார வளர்ச்சி, அனைவருக்கும் முழுமையான மற்றும் பாதுகாப்பான மற்றும் கண்ணியமான வேலைவாய்ப்பை தொடர்ந்து ஊக்குவித்தல்.	கைத்தொழில்கள் / பிற நிறுவனங்கள் சமர்ப்பித்த பிரச்சனைகள்.	தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கைகள் குறிப்புக்கள் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை.			√
34			சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் தீர்வை தள்ளுபடி வழங்குதல்	வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்புக்களின் எண்ணிக்கை.			√
				தீர்க்கப்பட்ட கொள்கை விடயங்களின் எண்ணிக்கை.			√
				வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானிகளின் எண்ணிக்கை.			√

06. மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

அட்டவணை 6.1 - 2022 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு பதவியணி

மட்டம்	அனுமதிக்கப்பட்ட	தற்போதய	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட நிலை	17	17	00
மூன்றாம் நிலை	04	02	02
இரண்டாம் நிலை	28	25	03
ஆரம்ப நிலை	15	12	03
மொத்தம்	64	56	08

6.2 திணைக்களத்தின் செயற்றிறனில் மனிதவள பற்றாக்குறை அல்லது உபரியின் தாக்கம்.

வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கைத் திணைக்களமானது 64 பேரைக்கொண்ட அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர்களைக் கொண்டுள்ளது. அதன்படி, மேலே காட்டப்பட்ட அட்டவணையானது திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் ஊழியர்களைக் காட்டுகின்றது.

2022 ஆம் ஆண்டில் 08 வெற்றிடங்கள் இருந்தன மற்றும் தற்போதுள்ள பணியாளர்களின் உற்பத்தி திறனைப் பயன்படுத்தி திணைக்களம் எதிர்பார்த்த செயற்றிறனை அடைந்துள்ளது. பணியாளர்கள் பற்றாக்குறையால் திணைக்களம் அதிக சிரமங்களை எதிர்நோக்கவில்லை.

6.3 மனித வள முகாமைத்துவம்

2022 ஆம் ஆண்டின் பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் நீடித்த எரிபொருள் பற்றாக்குறையினால், திணைக்கள அலுவலர்களுக்கான உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டுப் பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் முன்னைய ஆண்டுகளுடன் ஒப்பிகையில் குறைந்துள்ளது.

அலுவலர்களுக்கான திறன், அறிவு, மற்றும் திணைக்களத்தின் கடமைகளைப்பற்றிய நேர்மறையான அனுகுமுறைகளை மேம்படுத்துவதற்கும், நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைய திணைக்களத்தில் அர்ப்பணிப்புள்ள நேர்மையான ஆளுமைகளை உருவாக்குவதற்கும் உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சிகளை வழங்குவது முக்கியமாகும்.

07. இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை -2022

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது / இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கையாது ?
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதிஅறிக்கைகள்	இணங்கியது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணங்கியது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக்கணக்குகள்	ஏற்புடையதல்ல		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.5	சிறப்புமுற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதல்ல		
1.6	ஏனைய	ஏற்புடையதல்ல		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல்**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.7	சரக்குப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.8	களஞ்சியப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (GA – N20)பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		

03	**நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணங்கியது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறிவனத்திற்குள் கலந்துரையாடப்பட்டது	இணங்கியது		
3.3	ஒவ்வொருகொடுக்கள் வாங்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணங்கியது		
3.4	2014.05.11திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல . 171/2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணங்கியது		
04	**வருடாந்த திட்டத்தனைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	இணங்கியது		
4.3	வருடாந்த உள்ளககணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வதி.செ. திணைக்களத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்குரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
05	**கணக்காய்வு வினாக்கள்**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
06	**உள்ளகக் கண்காய்வு**			
6.1	நி.பி .134 (2)டி.எம்.ஏ / 1-2019படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் தயாரித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணங்கியது		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் ஆம் இலக்க 19தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		

6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134(3)நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்.	இணங்கியது		
07	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு**			
7.1	டிஎம்ஏ1-2019சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காண்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதனமுகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2017, சொத்துபெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணங்கியது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும், அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமாதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப் பட்டுள்ளார்.	இணங்கியது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல .05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான, குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணங்கியது		
8.5	நி .ப. 772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணங்கியது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	ஏற்புடையதல்ல		
9.3	வாகன பதிவு புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல்வேண்டும்	இணங்கியது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி பி.103,104,109மற்றும் 110இன் படி நட வடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணங்கியது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 2016/30 இன் பத்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி	இணங்கியது		

	வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.			
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணங்கியது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணங்கியது		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளை தீர்த்தல்.	இணங்கியது		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்.	இணங்கியது		
11.2	நி .பி.94(1)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாதபொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணங்கியது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	கட்டுப்பாடுகளுக்கு இணங்குதல்	இணங்கியது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருக்க வேண்டும்.	இணங்கியது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணங்கியது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி பி. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணங்கியது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டு கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணங்கியது		
14.2	நி.பி.371இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்			
14.3	நி.பி.371இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்			
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணங்கியது		
15	**வருமான கணக்கு**			
15.1	விதிகளின்படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை	ஏற்புடையதல்ல		

	திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்			
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம்வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	ஏற்புடையதல்ல		
15.3	நிபி.176இன் படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதல்ல		
16	**மனித வள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணங்கியது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணங்கியது		
16.3	20.09.2017 தேதியிட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல. 04/2017இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணங்கியது		
17	**பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குமுறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணங்கியது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துகள் / குற்றச்சாட்டுகளை எளிதாக்குதல்.	இணங்கியது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8மற்றும் 10பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.	இணங்கியது		
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (1) இன் படி பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணங்கியது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3ஐப் பொறுத்தவரை, பிரசைகள் பட்டயம் / பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.	இணங்கியது		
19	**மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல . 02/2018 இன் இணைப்பு படிவத்தின் 02 அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணங்கியது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணங்கவில்லை	6 அலுவலர்கள் தழிழ் மொழி பயிற்சியை முடித்துள்ளனர். மற்றும் 6 பதவி நிலை அலுவலர்கள் கொள்முதல் தொடர்பான பயிற்சியை மேற்கொண்டுள்ளனர்.	

			பொருளாதார நெருக்கடி மற்றும் எரிபொருள்பற்றாக்குறை காரணமாக பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை எதிர் பார்த்த அளவில் நடத்த முடியவில்லை.	
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணங்கியது		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணங்கியது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பத்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	இணங்கியது		

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. TPD/B/DTIP/02/22/28
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2023 අප්‍රේල් 28 දින

ගණන්දීමේ නිලධාරී

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව

ශීර්ෂය - 244 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ශීර්ෂය - 244 වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව යථාකාලයේදී නිකුත් කරනු ලැබේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2022 දෙසැම්බර් 31 දිනට වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව   இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை.   No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34   +94 11 2 88 72 23   ag@auditorgeneral.gov.lk   www.naosl.gov.lk

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිඹිබු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.

- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.

- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගැයීම.

- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1) (ඈ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

(අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,

(ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

2.1 කාර්යසාධනය

2.1.1 කාර්යභාරයන් ඉටු කිරීමේ ප්‍රගතිය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) භාණ්ඩ වෙළඳාම, සේවා වෙළඳාම, ආයෝජන හා රේගු සහයෝගීතාවය වැනි අනෙකුත් වෙළඳ අංශයන් ද ආවරණය වන පරිදි යෝජනා කරන ලද බහුපාර්ශවීය හා ද්විපාර්ශවීය වෙළඳ ගිවිසුම් 4කට එළඹීම සඳහා අදාළ පාර්ශවයන් සමඟ සාකච්ඡා මට්ටමේ පැවතුණු නමුත්, 2015 වර්ෂයේ සිට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විට වසර 07 ක් ගතවී ඇතත්, අදාළ ගිවිසුම් සඳහා එළඹීම නිම වී නොතිබුණි.

(ආ) **කාර්යසාධන දර්ශක**

වෙළඳ හා ආයෝජන ප්‍රතිපත්ති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අපනයන සඳහා තීරුබදු මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරිම යටතේ අභ්‍යන්තර කටයුතුවලදී භාවිතා කිරීම සඳහා පිළියෙල කර ගැනිමට යෝජිත දත්ත ගොනුව (data sheet) පිළිබඳ කටයුතු සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි.

(ඇ) **ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ භෞතික ප්‍රගතිය**

සමාලෝචිත වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සඳහන් කාර්යයන්/ ප්‍රතිපත්තීන් 10ක් හා ඊට අදාළ නිමවුම් සහ දර්ශක 18 ක් සම්බන්ධ සැලසුම්ගත පරිදි භෞතික ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණ බව නිරීක්ෂණය විය.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තුවේ අනුමත තනතුරු 64 ක් වූ අතර, ඉන් තනතුරු 08 ක් පුරප්පාඩුව පැවතුණි. එම පුරප්පාඩු තනතුරු අතර, තෘතියික මට්ටමේ තනතුරු 02 ක් ද, ද්විතියික මට්ටමේ තනතුරු 03 ක් සහ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු 03 ක් ද විය.

බී.ඕ.ඩී. ප්‍රනාන්දු
ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට