



පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY



වාර්ෂික වාර්තාව ஆண்டு அறிக்கை ANNUAL REPORT

2021



www.caa.gov.lk



CAASriLanka

වාර්ෂික වාර්තාව ஆண்டு அறிக்கை ANNUAL REPORT

2021



පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
பாலனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY



සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

2021 වර්ෂයේ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කාර්යසාධන වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ හදපිරි සතුටිනි. පසුගිය වසර දෙකහිම රට පුරා කොවිඩ්-19 නැමැති වසංගතය හේතුවෙන් සම්පූර්ණයෙන් විනාශ වූ පාලනය තුළදී සහ ඊට අනුෂාංගිකව ඇතිවූ සීමා කිරීම් තුළදී වුවද, ඇතිවූ අනපේක්ෂිත ව්‍යාපාරික පරිසරයකදී පවා, අපගේ මූලික ව්‍යවස්ථාපිත අරමුණ වන පාරිභෝගිකයාව ආරක්ෂා කරමින් ප්‍රගතියක් කරා යාමට පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය වන අප හට හැකි විය.



පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා රේගුව, ආනයන සහ අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව වැනි ආයතන සමග එක්ව පාරිභෝගිකයන් ආරක්ෂා කිරීමට අදාළ ප්‍රතිපත්තීන් සහ නෛතික රෙගුලාසීන් වලින් යුත් ක්‍රමවත් සැකසුමක් වෙනුවෙන් වැඩ කළෙමි. වෙළෙඳපොළෙහි ප්‍රමිතියකින් යුත් භාණ්ඩ තහවුරු කිරීමට නිෂ්පාදන නියැදීන් 341 ක් පරීක්ෂා කළ අතර, වෙළෙඳපොළෙහි පවත්නා අවප්‍රමිතික නිෂ්පාදන සම්බන්ධයෙන් නෛතික ක්‍රියාමාර්ග ගනු ලැබුවෙමි.

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විශ්වාස කරන්නේ, පාරිභෝගික අයිතීන් පිළිබඳ දැනුවත් වෙළෙඳ ප්‍රජාවක් පැවතීම රටට වත්කමක් බවයි. 2021 වර්ෂය තුළදී, වසංගත තත්ත්වය හේතුකොටගෙන මහජනයා එක්රැස්වීම තහනම් වූ නිසාවෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මෙහෙයවීම අභියෝගාත්මක විය. එසේහෙයින්, අපහට අවශ්‍ය කණ්ඩායම් උදෙසා වැඩසටහන් මාර්ගගත ක්‍රමවේදයකට මෙහෙයවීමට සිදුවිය. මෙකී සියළු තත්ත්වයන්ට අභියෝගකරමින් සාමාන්‍ය ජනයා වෙනුවෙන් සහ පාසල් ළමුන් වෙනුවෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් 322 ක් මෙහෙයවූයෙමි. ආසන්න වශයෙන්, රටපුරා වෙළෙන්දන් 17,000 ක් පමණ විශේෂ වෙළෙඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන ලෙස ලෝක පාරිභෝගික අයිතීන් පිළිබඳ දිනයට සමගාමීව දැනුවත් කළෙමි.

සාර්ථක වැටලීම් 9,494 කින් වංචනික වෙළෙඳුන්ට එරෙහිව අධිකරණයේ නඩු 9,680 ක් ගොනු කරන ලද අතර, රුපියල් මිලියන 40කට අධිකව දඩ පනවන ලදී.

වසංගත තත්ත්ව කාලය තුළදී, අනපේක්ෂිත වෙළෙඳපොළ හැසිරීම් නිසාවෙන් පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියට ලැබී තිබූ පැමැණිලි සංඛ්‍යාව වැඩිවිය. වසංගත කාලය තුළදී පැමිණිලි 1557 ක් ලැබුණු අතර සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව පෞද්ගලික සහන පිරිනමන ලදී. සාකච්ඡා මාර්ගයෙන් විසඳාගත නොහැකි වූ පැමිණිලි 2003 අංක 09 දරණ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරි පනතේ 13 සහ 32 වගන්තීන් යටතේ නෛතික විමසීම් සඳහා යොමු කෙරුණ අතර අපගේ විෂය සීමාව යටතේ නොවූ සම්භරක් වූ පැමිණිලි අදාළ ආයතන වෙත යොමු කෙරුණි.

අපගේ සමස්ථ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය සමග මා නිරන්තරයෙන් පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ සේවකයන් සෑම අභියෝගයක්ම ඡයගැනීමට කටයුතු කරන ආකාරය ඇගයීමට ලක් කළෙමි. ඔවුන් අභියෝග වලට ලක්වෙන නිසාවෙන් සහ පාරිභෝගිකයන් වෙනුවෙන් නොකැඩුණු සේවාවක් සැපයූ නිසාවෙන් මෙම පසුගිය වසරේදී වූ නව නැඟීමට ඔවුන්ගේ කැපවීම සම්බන්ධයෙන් අපගේ ස්තූතිය ඔවුන් වෙත පළකරමි.

එසේම, මා පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය වෙනුවෙන් ගරු අමාත්‍යතුමන්ලාට සහ ලේකම්වරුන් වෙත ඔවුන්ගෙන් ලද අගනා උපදෙස්, දිරිගැන්වීම් සහ මාර්ගෝපදේශ වෙනුවෙන් මාගේ හෘදයාගම ස්තූතිය පළකරමි.

සිසිර ශාන්ති නිරිඇල්ල (නීතිඥ)

සභාපති

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

දැක්ම

සදාචාරාත්මක ව්‍යාපාරික පරිසරයක් තුළ මනාව සුරක්ෂිත වූ පාරිභෝගිකයෙකු බිහි කිරීම.

මෙහෙවර

පාරිභෝගික සවිබල ගැන්වීම, වෙළඳාම විධිමත් කිරීම සහ යහපත් තරඟකාරිත්ව ප්‍රවර්ධනය තුළින් පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම.

ආයතනික ඉලක්ක

- 1) වෙළෙඳාම විධිමත් කිරීම තුළින් වඩාත් තෘප්තිමත් වූ පාරිභෝගිකයින් බිහි කිරීම.
- 2) අසාධාරණ වෙළෙඳ පිළිවෙත්වලදී පාරිභෝගිකයාට සහන සැලසීම.
- 3) අධ්‍යාපනය සහ දැනුවත් කිරීම තුළින් පාරිභෝගිකයින් සවිබල ගැන්වීම.
- 4) තරඟවිරෝධී වර්ගාවන්ට එරෙහිව වෙළෙඳන්දත් හා සාදන්නන් ආරක්ෂා කරමින් යහපත් තරඟකාරිත්ව ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- 5) අධිකාරියෙහි කටයුතු පුළුල් කිරීම තුළින් ආයතනික සංවර්ධනය ළඟා කර ගැනීම.

ආයතනික සාරධර්ම

- විශ්වසනීයත්වය
කාර්යසාධන අනුකූලතාව පවත්වා ගැනීම හා විශ්වසනීයත්වය තහවුරු කිරීම.
- අවකභාවය හා සෘජුභාවය
සියලුම කාර්යයන්හි දී අවංකවීම, සාධාරණ වීම සහ යුක්තිගරුකවීම.
- වගකීමට බැඳී සිටීම
විනිවිදභාවය ආරක්ෂා කිරීම, වගකිවයුතුබව සහ ඉටුකරනු ලබන සියලුම කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් වගකීම දැරීම.
- කණ්ඩායම් හැඟීම ගරු කිරීම
අන්‍යෝන්‍ය අවබෝධය, එකිනෙකාට ගෞරව කිරීම සහ එකිනෙකා අතර විශ්වාසය ගොඩනැංවීම සඳහා මනා සන්නිවේදනය සහ නම්‍යශීලීභාවය වර්ධනය කරමින් පොදු ඉලක්කයන් ළඟා කරගැනීම උදෙසා සියලුම සේවකයින් එක්ව කටයුතු කිරීම.
- ප්‍රසාදය පළ කිරීම
සේවකයින්ගේ විශිෂ්ට කාර්යඵල අගය කිරීම සහ ප්‍රශංසා කිරීම.
- අරමුණු ළඟාකර ගැනීම සඳහා කැපවීම
පවරා ඇති කාර්යයන් කැපවීමෙන් යුක්තව ඉටුකිරීම.
- විශ්වසනීය ප්‍රතිචාර දැක්වීම
සේවා සැලසීම සඳහා කැමැත්තක් දැක්වීම සහ සුදානම්වීම.
- නිර්මාණශීලීත්වය සහ නව ක්‍රමෝපායයන් භාවිතයට ගැනීම
සියලුම ක්ෂේත්‍රයන් අඛණ්ඩව වැඩිදියුණු කිරීම සහ නව අදහස් උත්පාදනය කිරීම.

1 වන සහ දෙවන මහල

සතොස මහලේකම් ගොඩනැගිල්ල

අංක. 27, වොක්ෂොල් වීදිය

කොළඹ 02

2022.12.05

ගරු. වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යතුමා,

ගරු. අමාත්‍යතුමනි,

1971 අංක 3 දරන මුදල් පනතේ 14(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ 2021 වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික වාර්තාව, විගණිත ශේෂ පත්‍රය, ආදායම් සහ වියදම් වාර්තාව සහ විගණකාධිපති වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

මෙයට විශ්වාසී,



සිසිර ශාන්ත නිරිඳුල්ල
සභාපති

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
වාර්ෂික වාර්තාව -2021

<u>පටුන</u>	<u>පිටුව</u>
1. අප ගැන	
1.1 හැඳින්වීම - - - - - - - -	1
1.2 අධිකාරිය පිහිටුවීම - - - - - - -	1
1.3 අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය - - - - - -	2
1.4 පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ සභාව - - - -	2
2. අධිකාරියේ අරමුණු - - - - -	3
3. අධිකාරියේ කාර්යභාරය - - - - -	3-4
4. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කාර්යසාධනය- - 2021	4-16
4. 2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය -	17-18
5. 2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශන -	19
6. 2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය -	20-27
7. 2021 දෙසැම්බර් 31 න් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා විගණකාධිපති වාර්තාව -	28-36
8. විගණකාධිපති වාර්තාව පිළිබඳ සභාපතිතුමාගේ අදහස් -	37-40

1.1 හැඳින්වීම

1979 අංක 1 දරන පාරිභෝගික ආරක්ෂණ පනත, 1987 අංක 1 දරන සාධාරණ වෙළඳ කොමිෂන් සභා පනත සහ 1950 මිල පාලන පනත අවලංගු කරමින් සම්මත කරන ලද 2003 අංක 9 දරන පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරි පනත මගින් පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය පිහිටුවන ලදී.

පනතේ පූර්විකාව අනුව පාරිභෝගික කයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ සමස්ත අරමුණ වනුයේ වෙළඳාම සහ භාණ්ඩ හා සේවා මිල ගණන් විධිමත් කිරීම තුළින් පාරිභෝගිකයා වඩාත් හොඳින් ආරක්ෂා කිරීම, අසාධාරණ සහ සීමිත වෙළඳ පිළිවෙත් වලට එරෙහිව වෙළඳුන් සහ නිෂ්පාදකයින් ආරක්ෂා කිරීමයි. තව ද හැකි සෑම අවස්ථාවකදී ම මිල ප්‍රවර්ධනය කිරීම, භාණ්ඩ හා සේවා වෙළඳුන් සහ නිෂ්පාදකයන් අතර යහපත් තරඟයක් පවත්වා ගැනීමත් අපේක්ෂා කෙරේ.

1.2 අධිකාරිය පිහිටුවීම

පනතෙහි විධිවිධාන අනුව අධිකාරිය සභාපතිවරයෙකුගෙන් සහ පනතෙහි විශේෂයෙන් දක්වා ඇති සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද සහිත පුද්ගලයින් අතරින් අමාත්‍යවරයා විසින් නම් කරනු ලබන දහයකට නොඅඩු සංඛ්‍යාවක් වන සාමාජිකයින්ගෙන් ද සමන්විත වේ.

අධිකාරියේ සාමාජිකයන්

2021 වර්ෂය අවසාන වන විට තනතුරු දරන සාමාජිකයන් ගේ නම් පහත පරිදි වේ:

- | | | |
|-----|---|--------------------------------------|
| 1. | මේජර් ජෙනරල් ඩී.එම්.එස්. දිසානායක (විශ්‍රාමික) සභාපති | |
| 2. | සාලිය සරත් කුමාර මහතා | පූර්ණ කාලීන සාමාජික |
| 3. | ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.ඒ බස්නායක | පූර්ණ කාලීන සාමාජික |
| 4. | තුෂාන් ගුණවර්ධන මහතා | පූර්ණ කාලීන සාමාජික(21.09.2021දක්වා) |
| 5. | පී.එම්.කේ.හෙට්ටිආරච්චි මහතා | භාණ්ඩාගාර නියෝජිත |
| 6. | ආචාර්ය ජේ. වන්දික සනත් මහතා | සාමාජික |
| 7. | ලංකාප්‍රිය අබේවර්ධන මහතා | සාමාජික |
| 8. | ආර්. සිසිරනාත් අධිකාරි | සාමාජික |
| 9. | එම්.එස්.වී.ලක්ෂ්මන් සමරවීර මහතා | සාමාජික |
| 10. | එම්.ඩබ්ලිව්.ඒ.සී.විජේසූරිය මහතා | සාමාජික |
| 11. | විරාජ් හර්ෂණ පෙරේරා මහතා | සාමාජික |
| 12. | එස්.ඒ.මහින්ද ලාල් ගුණතිලක මහතා | සාමාජික (2021.09.26 දක්වා) |
| 13. | යූ. රත්නසිරි මහතා | සාමාජික (2021.09.30 සිට) |

1.3 අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය

මේජර් ජෙනරල් ඩී.එම්. ශාන්ත දිසානායක (විශ්‍රාමික) මහතා සභාපති ධුරය සහ ඩී එම් එස් දිසානායක මහතා 2021.07.26 දින දක්වා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ධුරය දරන ලද අතර ඩබ්ලිව්.එම්. ප්‍රියන්ත මහතා (අධ්‍යක්ෂ - මූල්‍ය) 2021.08.02 දින සිට අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ධුරයෙහි වැඩ බලන ලදී.

අධිකාරියේ අංශ ප්‍රධානීන්

1. දිප්ති තිසේරා මිය රාජ්‍ය පරිපාලනය පිළිබඳ ශාස්ත්‍රපති උපාධිය (පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන ආයතනය - ශ්‍රී ජ'පුර විශ්වවිද්‍යාලය), නීතිඥ අධ්‍යක්ෂ - නීති සහ බලගැන්වීම් 2021.07.31 දක්වා	2. ඩබ්ලිව්.ඒ.කේ. බණ්ඩාර මයා B.Sc (Valuation) Sp. අධ්‍යක්ෂ - පාරිභෝගික කටයුතු සහ තොරතුරු
3. සමන්තා කරුණාරත්න මිය ආර්ථික විද්‍යාශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි, ආර්ථික විද්‍යා ශාස්ත්‍රපති උපාධි අධ්‍යක්ෂ-තරභකාරීත්ව ප්‍රවර්ධන	4. සම්පත් අභ්‍යුපගත මයා, වාණිජවේදී (විශේෂ) ගෞරව උපාධි , MBA, MIM (SL),AIPM(SL), AUKAP, PG Dip in Pers & HRM, Dip in PM Director - මානව සම්පත් හා පරිපාලන
5. ඩබ්ලිව්.එම්. ප්‍රියන්ත මයා MPM, B.Com (Sp) Hons, AIPFM, DPFM අධ්‍යක්ෂ - මූල්‍ය	6. නිරංජලා ජෙගනාදන් මෙය, ACA, MBA (J'pura) අධ්‍යක්ෂ - මිළ සහ කළමනාකරණ
7. රසිකා සාවිත්‍රි විජේසේකර මිය ගණකාධිකරණ විද්‍යාවේදී (විශේෂ) උපාධි, ශ්‍රී. ජ'පුර විශ්වවිද්‍යාලය., MBA (UK), TQM (Dip.), CBA,MAAT අභ්‍යන්තර විගණක	

1.4 පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ සභාව

වාණිජ නීතිය, ව්‍යාපාරික, ව්‍යවසාය කළමනාකරණය, වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති සහ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ පුළුල් පළපුරුද්දක් සහිත විශේෂඥවරුන් තිදෙනෙකුගෙන් සමන්විතව මෙම සභාව පිහිටුවන ලදී. මෙම සභාව පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විසින් යොමු කරනු ලබන සියලු ඉල්ලීම් කෙරෙහි යොමු වී තීරණ ගත යුතු ය. තව ද පනතෙහි 38 වන වගන්තිය යටතේ තරභ විරෝධී වර්ගවත් සම්බන්ධ පැමිණිලි සම්බන්ධ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ තීරණ ගැනීම, 19 වන වගන්තිය යටතේ උපරිම සිල්ලර මිල නියම කිරීම සහ 19 වන සහ 20 වන වගන්ති යටතේ අනිසි මිල ගණන් සම්බන්ධයෙන් චෝදනා කිරීම පිළිබඳ වගකීමට සභාව බැඳී සිටියි.

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ සභාවේ සාමාජිකයින්

එම්.එස්.එම්. සම්පුද්දි මහතා	-	සභාපති
ශිරන්ත භින්නෙත්ද මහතා	-	සාමාජික
මහේෂ් අමරසිරි මහතා	-	සාමාජික

ඩබ්ලිව්.එච්.එම්.ජී.පී. පිලපිටිය මෙය - සභා ලේකම් (2021.02.15 දින සිට)

2. අධිකාරියේ අරමුණු

අ. පාරිභෝගිකයන්ගේ ජීවිත සහ දේපළ වලට උපද්‍රවයක් සිදුවන හානි අලෙවි කිරීමට සහ සේවා සැපයීමට එරෙහිව පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම.

ආ. අසාධාරණ වෙළඳ පිළිවෙත් වලට එරෙහිව පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම සහ පාරිභෝගිකයින්ගේ අයිතිවාසිකම් වලට නිසි සැලකිල්ල සහතික වීම.

ඇ. හැකි සෑම විම පාරිභෝගිකයින්ට තරඟකාරී මිලකට හානිදා හා සේවාවලට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශයක් ලබා දීමට සහතික වීම.

ඈ. අසාධාරණ වෙළඳ පිළිවෙත්, සීමිත වෙළඳ පිළිවෙත් හෝ වෙළෙන්දන් විසින් සිදු කරන වෙනත් යම් ආකාරයක පාරිභෝගික සුරාකෑම් වලට එරෙහිව සහන ලබා දීම.

3. අධිකාරියේ කාර්යභාරය

1. අධිකාරිය විසින් පහත දෑ පාලනය කිරීම හෝ ඉවත් කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

අ. ව්‍යවසාය අතර සීමාකාරී වෙළඳ ගිවිසුම්

ආ. ව්‍යවසායයන් අතර මිල පිළිබඳ වැඩපිළිවෙළවල් ක්‍රියාත්මක කිරීම

ඇ. වෙළඳපොළ ඇතුළත හෝ වෙළඳපොළේ දේශීය වෙළඳාම හෝ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ වූ ආධිපත්‍ය තත්ත්වයන් අනිසි ලෙස යොදාගැනීම; හෝ

ඈ. දේශීයභෝජාත්‍යන්තර වෙළඳාම හෝ ආර්ථික සංවර්ධනය කෙරෙහි අහිතකරව බලපාන තරඟකාරීත්වයෙන් වැළකී සිටීම.

2. තරඟ විරෝධී හා ආධිපත්‍ය තත්ත්වයන් අනිසි ලෙස යොදාගැනීම පිළිබඳ විමර්ශන හෝ පරීක්ෂණ සිදුකිරීම.

3. ානිදා හෝ සේවා සපයන තැනැත්තන් අතර ඵලදායී තරඟකාරීත්වය පවත්වාගෙනයාම සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

4. ානිදා හා සේවාවල මිල, ඒවා ලබාගතහැකිවීම සහ ඒවායේ තත්ත්වය සහ සපයන වර්ගය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගිකයින්ගේ, මිලදීගන්නන්ගේ සහ හානිදා හා සේවා භාවිතා කරන අයගේ අයිතිවාසිකම් සහ සම්බන්ධතා ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ආරක්ෂා කිරීම.

5. මිලදී ගැනීමට තබා ඇති හානිදා සහ සේවාවල තත්ත්වය, ප්‍රමාණය, ශක්තිය, පිරිසිදුකම, ප්‍රමිති සහ මිල පිළිබඳව පාරිභෝගිකයින් දැනුවත් කිරීම.

6. මෙම පනතේ නිශ්චිතව සඳහන් කර ඇති යම් කාරණයක් සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන සහ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.

7. වෙළඳපොළ තරඟකාරීත්වය අඩු ඵලදායීත්වයෙන් පවතින අවස්ථාවලදී වෙළඳපොළෙහි තරඟකාරී මිල ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

8. වෙළඳපොළ තත්ත්වය සහ පාරිභෝගික කටයුතුවලට අදාළව අධ්‍යයන භාරගැනීම, වාර්තා පළකිරීම සහ මහජනතාවට තොරතුරු සැපයීම.

9. රාජ්‍ය අංශයේ සහ පෞද්ගලික අංශයේ කාර්යක්ෂමතාව පිළිබඳ අධ්‍යයන භාරගැනීම.

10. පාරිභෝගිකයින්ගේ මනා සෞඛ්‍යය, ආරක්ෂාව සහ සුරක්ෂිතභාවය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගික අධ්‍යයනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
11. වෙළඳපොළ තත්ත්වය සහ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු වෙනත් ආයතන සමඟ හුවමාරු කිරීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
12. පාරිභෝගික සංවිධාන පිහිටුවීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම, උපකාර කිරීම සහ උනන්දු කිරීම.
13. අධිකාරිය විසින් ලබාදෙනු ලබන යම් සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් ගාස්තු අයකිරීම.
14. අධිකාරියේ කර්තව්‍යයන් ඉටුකිරීමේ පහසුකම් සැලැස්වීමට අවශ්‍ය වියහැකි පරිදි කිසියම් ආකාරයක කමිටුවක් හෝ කමිටු පත් කිරීම; සහ
15. අධිකාරියේ අරමුණු මුද්‍රාත් පමුණුවා ගැනීම සඳහා සහ අධිකාරියේ කර්තව්‍යය ඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය වෙනත් සියලු කටයුතු ඉටුකිරීම.

4. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කාර්යසාධනය

ආයතනික ව්‍යුහය අනුව අධිකාරිය අධ්‍යක්ෂවරුන් 6 දෙනෙක් යටතේ පාලනය වන අංශ 6 කින් සහ අභ්‍යන්තර විගණන අංශයකින් සමන්විත වේ. එනම්;

- 1) පාරිභෝගික කටයුතු සහ තොරතුරු අංශය
- 2) නීති සහ බලගැන්වීම් අංශය
- 3) මිල සහ කළමනාකරණ අංශය
- 4) තරඟකාරීත්ව ප්‍රවර්ධන අංශය
- 5) මුදල් අංශය
- 6) මානව සම්පත් සහ පරිපාලන අංශය
- 7) අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ 2021 වර්ෂය සඳහා වන කාර්යසාධනය පහත දැක්වේ;

1. භානිකර මෙන් ම ප්‍රමිතියෙන් තොර භාණ්ඩ සහ සේවාවන්ගෙන් පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කරගැනීම

අ. පනතෙහි 10 වන සහ 12 වන වගන්ති යටතේ නිකුත් කරන ලද විධාන

විධාන අංක. 75 : අත් පිරිසිදුකාරක සනීපාරක්ෂක ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරියේ ලියාපදිංචි කිරීම.

විධාන අංක. 76 : විධාන අංක 73 විධාන 73 අවලංගු කිරීම

විධාන අංක. 77 : ආහාරයට ගන්නා පොල්තෙල් වලට වෙනත් කිසිදු තෙල් වර්ග/වර්ගයක් මිශ්‍ර නොකළයුතුය.

විධාන අංක. 78 : ද්‍රවිකෘත ස්වභාවික වායු අඩංගු කි.ග්‍රෑ. 12.5 බරැති ගෘහස්ත සිලින්ඩර දිවයින පුරා සියලුම ද්‍රවිකෘත පෙට්‍රෝලියම් වායු අලෙවිසැල් තුළ මිලදී ගැනීම සඳහා තිබිය යුතු ය.

විධාන අංක. 79 : ඕනෑම ස්ථානයක රැස් කරඇති වී, සහල් තොග පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ ලියාපදිංචි කළ යුතු ය.

විධාන අංක. 80 : අංක 48 විධානය අවලංගු කර ඕනෑම ස්ථානයක රැස් කර ඇති සීනි (දුඹුරු සීනි සහ සුදු සීනි) සහ කිරි පිටි (සම්පූර්ණ යොදය සහිත, දෙ අඩු, මේද රහිත සහ ලදරු) පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ ලියාපදිංචි කළ යුතු ය.

විධානඅංක. 81 : ඕනෑම ස්ථානයක රැස් කර ඇති බඩඉරිඟු පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ ලියාපදිංචි කිරීම.

විධානඅංක.82 : ගෘහස්ත ද්‍රවිකෘත පෙට්‍රෝලියම් වායු (Domestic Liquefied Petroleum Gas-LPG) අඩංගු සිලින්ඩර වල බර අදාළ සිලින්ඩරවල ප්‍රකටව පෙනෙන ස්ථානයක කිලෝග්‍රෑම් වලින් සඳහන් කළ යුතුය.

ආ . පනතෙහි 20(5) වගන්තිය යටතේ නිකුත් කරන ලද/ ඉවත් කරන ලද නියෝග

- විධාන අංක 72 : නියෝග අංක 71 අවලංගු කිරීම.
- විධානඅංක73 : නියෝග අංක 69 අවලංගු කිරීම (පොල් සඳහා උපරිම සිල්ලර මිල)
- විධානඅංක74 : ද්‍රවිකෘත පෙට්‍රෝලියම් වායු ලීටර් 18 (කිලෝ ග්‍රෑම් 9.6) සඳහා උපරිම සිල්ලර මිල නියම කිරීම
- විධානඅංක75 : PCR සහ RAT පරීක්ෂණ වාර්තා සඳහා උපරිම ගාස්තු තීරණය කිරීම.
- විධානඅංක 76 : සිනිසඳහා උපරිම සිල්ලර මිල (සුදු සිනි සහ දුඹුරු සිනි)
- විධානඅංක77 : සහල් වර්ග සඳහා උපරිම සිල්ලර මිල
- විධානඅංක78 : විධාන 70 සහ 77 අවලංගු කිරීම.

ඇ. ගුණාත්මකභාවයෙන් අඩු ආනයනික භාණ්ඩ විමර්ශනය කිරීම

ආනයන පරීක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය යටතේ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල වන හෙයින් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය විසින් ප්‍රති අපනයනය සඳහා නිර්දේශ කරන ලද භාණ්ඩ රටට ඇතුළුවන අවස්ථාවේදී ඇතුළුවීම වැළැක්වීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය සහ ශ්‍රී ලංකා රේගුව සම්බන්ධීකරණයෙන් කටයුතු කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ.

ඈ. ජාතික කමිටු නියෝජනය කර පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීමට ප්‍රතිපත්ති/ නීතිරීති හඳුන්වා දීමට සහයෝගය ලබා දෙන ලදී.

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, තාක්ෂණ හා පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය, පරිසර අමාත්‍යාංශය, විදුලි බල හා බලශක්ති අමාත්‍යාංශය සහ ආර්ථික සංවර්ධනය පිළිබඳ ජාතික සභාව නියෝජනය කරන අතර පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සහ නීතිරීති හඳුන්වාදීමට සහයෝගය ලබා දෙයි.

2. වංචාකාරී කටයුතු සහ අසාධාරණ වෙළඳ පිළිවෙත් වලින් පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම

අ. ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම

තරඟකාරීත්වය ප්‍රවර්ධනය සඳහා වඩාත් ඵලදායී ක්‍රියාමාර්ගය වන්නේ සිවිල් සමාජ සහභාගීත්ව වැඩසටහන් මගින් අවදානමට ලක්විය හැකි කණ්ඩායම් ආරක්ෂා කිරීම, සංවර්ධනය කිරීම සහ බලය ලබාදීම සිදු කරනු ලැබේ. සැලසුම් කරන ලද ව්‍යාපාරික දැනුවත්කිරීම් වැඩසටහන් ඔස්සේ මෙය ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

2021 වර්ෂයේ දී අධිකාරිය විසින් ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව සඳහා වැඩසටහන් 17,083 ක් පවත්වන ලදී.

වගු අංක - 1 - 2021 වර්ෂයේ දී ක්‍රියාත්මක කරන ලද ව්‍යාපාරික දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

පළාත	දිස්ත්‍රික්කය	ව්‍යාපාරික දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන්
		වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව
මධ්‍යම පළාත	මහනුවර	805
	මාතලේ	117
	නුවරඑළිය	654
නැගෙනහිර පළාත	අම්පාර	382
	මඩකලපුව	182
	ත්‍රිකුණාමලය	648
උතුරු මැද පළාත	අනුරාධපුරය	980
	පොළොන්නරුව	299
උතුරු පළාත	යාපනය	663
	කිලිනොච්චි	262
	මන්නාරම	177
	මුලතිව්	132
	වව්නියාව	193
වයඹ පළාත	කුරුණෑගල	467
	පුත්තලම	1,267
සබරගමුව පළාත	කෑගල්ල	1776
	රත්නපුර	457
දකුණු පළාත	ගාල්ල	1,506
	හම්බන්තොට	1,126
	මාතර	1,174
ඌව පළාත	බදුල්ල	115
	මොණරාගල	1,058
බස්නාහිර පළාත	කොළඹ	375
	ගම්පහ	1,974
	කලුතර	299
එකතුව		17,083

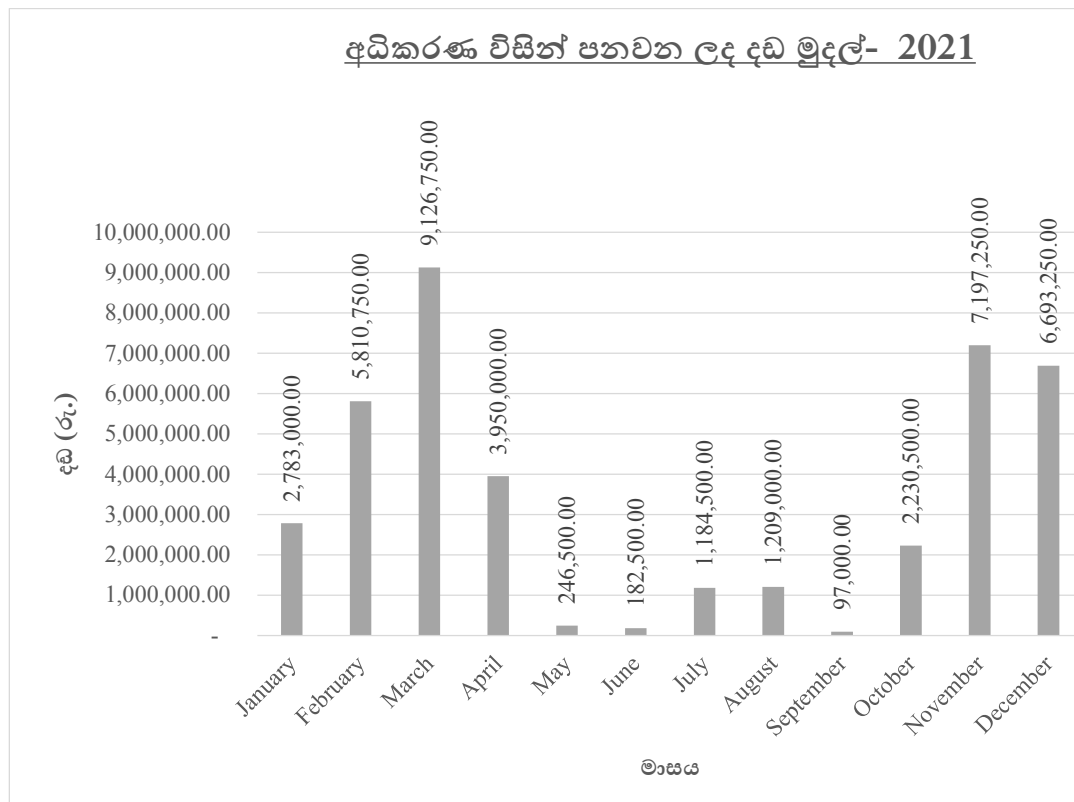
ආ. වෙළඳපොළෙහි සිදුකරන ලද වැටලීම් සහ විමර්ශන

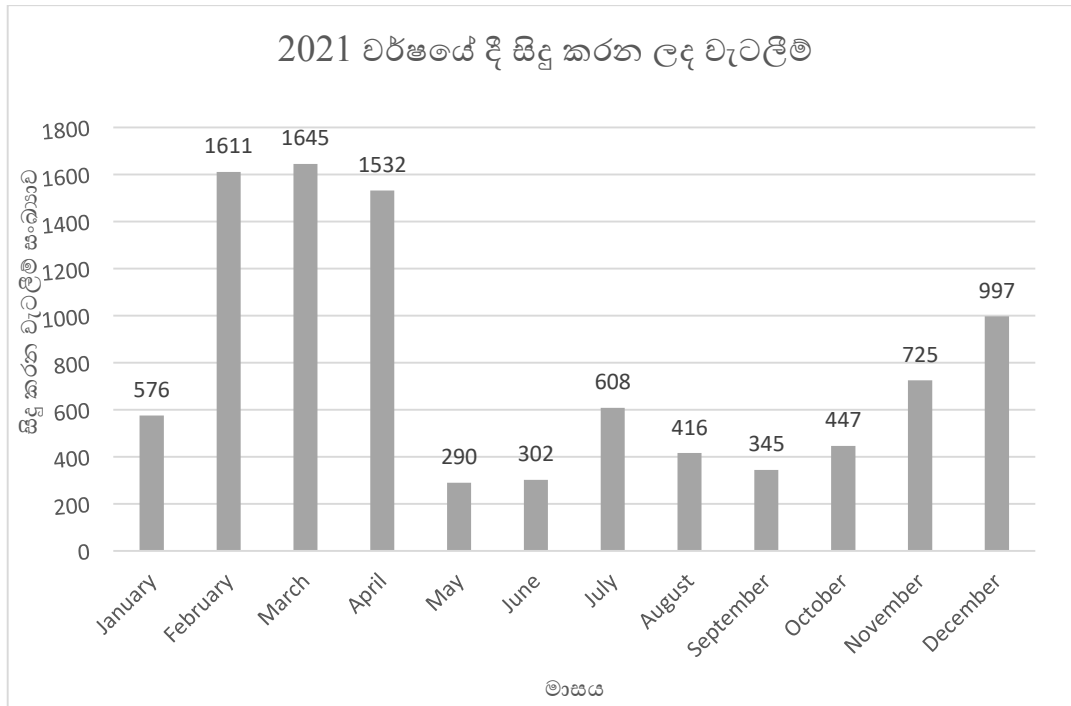
පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරි පනතෙහි විධිවිධාන අනුව ලේඛලයෙහි උපදෙස් ප්‍රදර්ශනය කිරීම උල්ලංඝනය කිරීම, භාණ්ඩයේ සඳහන් මිලට වඩා වැඩි මිලකට අලෙවි කිරීම, භාණ්ඩ අලෙවි කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම, භාණ්ඩ සන්නකයෙහි තබාගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම, භාණ්ඩ සහවා තබාගැනීම, අධිකාරියෙහි පූර්ව ලිඛිත අනුමැතියකින් තොරව යම් භාණ්ඩවල සිල්ලර හෝ තොග මිල ඉහළ දැමීම, මිල දර්ශන ප්‍රදර්ශනය නොකිරීම, මිලදී ගන්නන් සඳහා කුවිතාන්සි නිකුත් නොකිරීම, නොමඟ යැවීම හෝ වංචාකාරී කටයුතු සිදුකිරීම හෝ නිෂ්පාදකයින්/ වෙළඳුන් විසින් සිදුකරන ලද ව්‍යාජ නියෝජන වැටලීමට ලක්කිරීම සහ විමර්ශනය කිරීම, වංචාකාරී වෙළඳුන්ට අදාළව පනතෙහි 60 වන වගන්තියෙහි විධිවිධාන අනුව මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණයන්හි නඩු පැවරීම සහ දඩ මුදල් නියම කිරීම සිදු කරනු ලැබේ.

වගු අංක 2 - වෙළඳපොළ වැලිම් සහ දඩ මුදල් නියමකිරීම් වල ප්‍රගතිය

සිදු කරන ලද ක්‍රියාකාරකම්	වැටලීම් සංඛ්‍යාව	අවස්ථා සංඛ්‍යාව	නියම කරන ලද දඩ මුදල් (රු.)
වෙළඳපොළ වැලිම් සහ විමර්ශන			
10 වන වගන්තිය යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන (10 වන වගන්තිය යටතේ දක්වන ලද විධාන උල්ලංඝනය කිරීම)	2,822	2,654	8,885,750.00
- 11 වන වගන්තිය යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන (භාණ්ඩයේ සඳහන් මිලට වඩා ඉහළ මිලකට අලෙවි කිරීම)	118	76	540,000.00
- 12 වන වගන්තිය යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන (ප්‍රමිතීන්ට අනුකූල නොවීම)	132	169	816,000.00
- 15 වන වගන්තිය යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන	27	12	25,000.00
- 16 වන වගන්තිය යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන ඕනෑම භාණ්ඩයක් සන්නිකයේ තබාගැනීම ප්‍රතික්ෂේප කිරීම)	56	43	251,500.00
- 17 වන වගන්තිය යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන (භාණ්ඩ සහවා තබාගැනීම)	01	01	81,500.00
- 18 වන වගන්තිය යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන(උපරිම සිල්ලර මිල පවත්වාගෙනයාම උල්ලංඝනය කිරීම)	01	06	40,000.00
- 20 වන වගන්තිය යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන	1,300	1,541	6,741,500.00
- 26 වන වගන්තිය යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන (මිල දර්ශනය ප්‍රදර්ශනය නොකිරීම)	3,165	3,399	10,005,750.00
- 28 වන වගන්තිය යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන (වෙළෙන්දන් විසින් මිලදී ගන්නාත් වෙත කුචිතාන්සි නිකුත් කිරීම)	26	-	10,000.00
- 30 වන වගන්තිය යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන (නොමගයැවීම සහ වංචාකාරී කටයුතු)	1,202	1,086	6,813,250.00
- 30 සහ 31 වන වගන්ති යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන (නොමග යැවීම සහ ව්‍යාජ නියෝජන)	553	358	1,409,000.00
- 31 වන වගන්තිය යටතේ වෙළඳපොළ විමර්ශන (ව්‍යාජ නියෝජන)	91	50	121,500.00
මුළු වැටලීම් සංඛ්‍යාව සහ අය කරන ලද දඩ මුදල	9,494	9,395	40,711,000.00

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විසින් සිදුකරන ලද විශේෂ වැටලීම්





3. අසාධාරණ වෙළඳ කටයුතු හේතුවෙන් බලපෑමට ලක් වූ පාරිභෝගිකයින්ට සහන සැලසීම

අ. පාරිභෝගික පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

පාරිභෝගික අධිකාරී පනතෙහි 13 වන සහ 32 වන වගන්ති යටතේ පාරිභෝගික පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් මැදිහත් වේ. නිෂ්පාදකයා හෝ වෙළෙන්දා විසින් ලබාදෙන ලද බලපත්‍රයට හෝ ඇප සහතිකය සම්බන්ධ කරුණු හෝ වෙනත් දෑ සමඟ අනනුකූල වන ලෙස භාණ්ඩ විකිණීම හෝ සේවා සැපයීම පිළිබඳ පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් අධිකාරියට විමර්ශන කළ හැකි ය.

2021 වර්ෂයේ දී පාරිභෝගික පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමෙන් ලද ප්‍රගතිය 3 වන වගුවේ දැක්වේ.

වගු අංක 3- පාරිභෝගික පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම

	මුළු සංඛ්‍යාව
ලද මුළු පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	1,557
(අ) තැපෑලෙන්	1,557
වැටලීම් (ප්‍රධාන කාර්යාලය / දිස්ත්‍රික් කාර්යාල)	78
වෙනත් ආයතන වෙත යොමු කරන ලද	359
විමර්ශන සඳහා යොමු කරන ලද පැමිණිලි	29
පාරිභෝගික පැමිණිලි සම්බන්ධයෙන් පවත්වන ලද සාකච්ඡා හා විමර්ශන වලට පෙර පවත්වන ලද සාකච්ඡා	209

(පූර්ව වර්ෂයේ පැමිණිලි ඇතුළත්ව)

වගු අංක 4 - අධිකරණයේ විභාග වන නඩු

නඩු වර්ගය	එකතුව
නීති සහ බලාත්මක කිරීමේ අංශය විසින් ගොනු කරන ලද නව නඩු	12
අධිකරණයේ පෙනීසිටීම	318
දඩ (අධිකරණයේ නඩු ගොනුකිරීම හේතුවෙන් ලැබෙන) රු.	45,000.00

4. පාරිභෝගික අධ්‍යාපනය සහ බලගැන්වීම පාරිභෝගික දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන්

අ. පාරිභෝගික දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විද්‍යුත් මාධ්‍ය හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය, සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු, ප්‍රදර්ශන ආදිය මගින් පාරිභෝගික අයිතීන් සහ වගකීම, වර්තමාන පාරිභෝගික නීතිය, යහපත් ව්‍යාපාරික පිළිවෙත් ආදිය පිළිබඳව දැනුවත් කරනු ලැබේ. ඉහත වැඩසටහන් වලට අමතරව පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් දිනය, පාරිභෝගික කණ්ඩායම් සහ ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව සමඟ එක්ව සමරනු ලැබේ. පාරිභෝගික අයිතිවාසිකම් සහ පනතෙහි නීති රීති සම්බන්ධයෙන් දිවයින පුරා දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

වගු අංක 5 - පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විසින් මෙහෙයවන ලද දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන්

පළාත	දිස්ත්‍රික්කය	ව්‍යාපාරික දැනුවත්කිරීම්	සාමාන්‍ය ජනතාව දැනුවත්කිරීම්
මධ්‍යම පළාත	මහනුවර	01	-
	මාතලේ	06	-
	නුවරඑළිය	-	-
නැගෙනහිර පළාත	අම්පාර	09	10
	මඩකලපුව	-	-
	ත්‍රිකුණාමලය	03	-
උතුරු මැද පළාත	අනුරාධපුර	05	-
	පොළොන්නරුව	01	-
උතුරු පළාත	යාපනය	-	-
	කිලිනොච්චි	-	-
	මන්නාරම	01	-
	මුලතිව්	02	-
	වවුනියාව	01	-
වයඹ පළාත	කුරුණෑගල	01	-
	පුත්තලම	-	-
සබරගමුව පළාත	කෑගල්ල	02	-
	රත්නපුර	-	01
දකුණු පළාත	ගාල්ල	03	-

	හම්බන්තොට	-	-
	මාතර	-	-
උභ පළාත	බදුල්ල	-	-
	මොණරාගල	-	03
බස්නාහිර පළාත	කොළඹ	03	97
	ගම්පහ	01	-
	කළුතර	-	-
එකතුව		39	111

5. වෙළෙන්දන් සහ නිෂ්පාදකයින් ප්‍රති තරඟකාරී කයුතු වලින් ආරක්ෂා කිරීම සහ යහපත් තරඟකාරීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්ව ජංගම දුරකථන ප්‍රතිචාර සේවය (1977)

අන්තර් ක්‍රියාකාරීත්ව ජංගම දුරකථන ප්‍රතිචාර සේවය තුළින් පුරවැසියන් වෙත සිල්ලර මිල තොරතුරු (කෙටි කේතාංකය 1977) ලබා දෙනු ලැබේ.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ස්වකීය කෙටි කේතාංක දුරකථන අංකය වන 1977 භාවිතා කර සිල්ලර වෙළඳපොළ (කොළඹ, පිටකොටුව, දෙමටගොඩ, බොරැල්ල, නුගේගොඩ සහ වැල්ලවත්ත) තුළ එළවළු, පළතුරු සහ ආහාර ද්‍රව්‍ය සිල්ලර මිල ගණන් දෛනිකව මෙම දුරකථන පද්ධතියට අබණ්ඩව ඇතුළත් කරන ලදී. පැලියගොඩ මාළු වෙළඳපොලෙන් මාළු මිල ගණන් ලබා ගැනේ. මෙම තොරතුරු දෛනිකව පද්ධතියට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. මෙමගින් පාරිභෝගිකයන්ට තමන් මිලදී ගන්නා භාණ්ඩ පිළිබඳව දැනුවත්භාවයෙන් යුතුව තීරණය කළ හැකිය.

වෙනත් නියාමන අධිකාරීන් සහ පාර්ශ්වකාර සංවිධාන අතර ඵලදායී සම්බන්ධතා ඇතිකරගැනීම හා පවත්වා ගැනීම

1. ආහාර සුරක්ෂිතතා කළමනාකරණ පද්ධති උපදේශන කමිටුව - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය
2. කළමනාකරණ පද්ධති සහතිකකරණ කමිටුව - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය
3. ශ්‍රී ලංකාව තුළ පොලිතීන් සහ ප්ලාස්ටික් භාවිතය තහනම් කිරීම හා පාලනය බලාත්මකකිරීම ශක්තිමත් කිරීම සඳහා වන කමිටුව - මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය
4. ශ්‍රී ලංකාවේ මනා පරිසර කළමනාකරණය සහ පොලික්ලෝරිනීකෘත බයිෆිනයිල් (PCBs) අපද්‍රව්‍ය සහ PCB මහින්දුෂිත/අන්තර්ගත උපකරණ බැහැර කිරීම පිළිබඳ ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටුව - මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය
5. HCFC- මොන්ට්‍රියල් ක්‍රමලේඛය භාවිතය නැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් තවදුරටත් ශක්තිමත් කිරීම සඳහා අතිරේක රෙගුලාසි හඳුන්වාදීම පිළිබඳ කමිටුව - මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය
6. ශ්‍රී ලංකාව තුළ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය සඳහා නිෂ්පාදක/වෙළඳ සහ පාරිභෝගික වගකීම යන මූලධර්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ කමිටුව - මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය
7. ශ්‍රී ලංකාවේ කාර්මික රසායනික කළමනාකරණය සඳහා තාක්ෂණික උපදේශන කමිටුව -මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
8. බැසෙල්, රොට්ටර්ඩෑම්, ස්ටොක්හෝම් සහ මිනාමේට් සමුළු පිළිබඳ කමිටුව -මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය
9. ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික විද්‍යුත් කාර්මික කමිටුව- ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය

10. ජාතික රසායනාගාර කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය සම්පාදනය කිරීමේ පාර්ශවකාර සමිතිය - මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය
11. හිස් ආවරණ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමිතීන් සංශෝධනය පිළිබඳ ක්‍රියාකාරී කමිටුව - ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය
12. රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද කාර්යසාධන විගණන වාර්තාව මත පදනම් වූ ජාතික විද්‍යුත් කළමනාකරණ ප්‍රතිපත්තිය සම්පාදනය කිරීමේ කමිටුව - මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය
13. රසායනික අනතුරු වැළැක්වීම සහ පෙර සූදානම් කමිටුව - මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
14. බැසෙල් සමුළුව ක්‍රියාත්මකකිරීම පිළිබඳ තාක්ෂණික විශේෂඥ කමිටුව - මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය
15. ජාතික පෝෂණ ප්‍රතිපත්තිය පිළිබඳ කමිටුව - සෞඛ්‍ය පෝෂණ හා දේශීය වෛද්‍ය අමාත්‍යාංශය
16. ජීවන වියදම් කමිටු රැස්වීම - මුදල් අමාත්‍යාංශය
17. ආහාර උපදේශන කමිටුව - සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය

සාධාරණ මිලකරණය සහතික කිරීම

අ. නිශ්චිත භාණ්ඩවල මිල නියාමනය

පනතෙහි 18, 19, සහ 20 වගන්ති මගින් පවරා ඇති බලතල අනුව පාරිභෝගික කටයුතු පංළිමප අධිකාරිය හඳුනාගත් භාණ්ඩවල වෙළඳපොළ මිල සම්බන්ධයෙන් මැදිහත්ව කටයුතු කරයි. තෝරාගත භාණ්ඩවල මිල ස්ථායීකරණය/ නියම කිරීම සඳහා පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග පහත අංක 7 වගුව මගින් දැක්වේ.

වගු අංක 7 - තෝරාගත් භාණ්ඩවල මිල ස්ථායීකරණය/ නියමකිරීම සඳහා පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විසින් ගන්නා ලද ක්‍රියාමාර්ග

භාණ්ඩය	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග
සිමෙන්ති	සිමෙන්ති අයදුම්පත් 03 සඳහා තීරණ ලබා දී තිබේ.
යොදය සහිත කිරිපිටි	යොදය සහිත කිරිපිටි අයදුම්පත් 08ක් සඳහා තීරණ ලබා දී තිබේ.
ගැස්	ගැස් අයදුම්පත් 06 ක් සඳහා තීරණ ලබා දී ඇත.

ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව

අයිතම	ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව
සිමෙන්ති	11
සම්පූර්ණ යොදය සහිත කිරිපිටි	13
ළඳරු කිරිපිටි	01
මේද රහිත කිරිපිටි	-
ගැස්	10
නිරිඟුපිටි	-
ටින් කළ මාළු	04

නිකුත් කරන ලද අතුරු නියෝග සංඛ්‍යාව

අයිතම	ලද අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව
සීමෙන්ති	07
සම්පූර්ණයොදයසහිතකිරිපිටි	04
මේදරහිතකිරිපිටි	-
ළඳරුකිරිපිටි	01
නිරිඟුපිටි	-
ටින් කළ මාළු	-

ආ. ආයතනයේ ශක්‍යතා සංවර්ධනය

අ. කාර්ය මණ්ඩල සංවර්ධනය

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය සේවකයින් අදාළ ක්ෂේත්‍රයන්හි සංවර්ධනය ලබා තිබීම ස්වකීය සේවාවන් ඉහළ නැංවීම සඳහා දායකත්වය සපයන ආයෝජනයක් වශයෙන් සලකනු ලැබේ. 2021 වර්ෂයේ දී පවත්වන ලද කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන් පිළිබඳ තොරතුරු පහත වගු අංක - 8 මගින් දැක්වේ.

වගු අංක- 8 – 2021 වර්ෂයේදී පවත්වන ලද කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු සහ සංවර්ධනවැඩසහන්

#	පුහුණුවැඩසටහන	ආයතනය	පැවැත්වුණු දිනය/ දින	සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව
01	කාර්යාල කාර්ය සහායකයින් සඳහා වැඩමුළුව	ගොඩනැගිලිපකරණපුහුණුමධ්‍ය ස්ථානය	2021.03.26	12
02	පෞද්ගලික ලිපිගොනු කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව	ශ්‍රී ලංකා පදනම	2021.03.31	01
03	ගිණි ආරක්ෂණ සේවය පිළිබඳ වැඩමුළුව	සමුපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාව	2021.03.20	01
04	ආයතන කාර්යපටිපාටිය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	PRAG සර්විස් පුද්ගලික සමාගම	2021.04.06	02
05	සාමාන්‍ය පරිපාලනය/ කළමනාකරණය (සාමාන්‍ය)/ / රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, විෂය දැනුම, කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ සියලුම සේවක කාණ්ඩ සඳහා කාර්යක්ෂම කඩඉම් පරීක්ෂණ සඳහා සිංහල මාධ්‍ය සම්මන්ත්‍රණ (මාර්ගගත) පැවැත්වීම.	ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය, පොල්ගොල්ල	2021.08.24	64
06	සාමාන්‍ය පරිපාලනය/ කළමනාකරණය (සාමාන්‍ය)/ / රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, විෂය දැනුම, කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ සියලුම සේවක කාණ්ඩ සඳහා කාර්යක්ෂම කඩඉම් පරීක්ෂණ සඳහා සිංහල මාධ්‍ය සම්මන්ත්‍රණ (මාර්ගගත) පැවැත්වීම.	ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය, පොල්ගොල්ල	2021.08.28	64
07	MM 1-1, JM 1-1 සේවක කාණ්ඩ සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ කාර්යක්ෂම කඩඉම්	ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය, පොල්ගොල්ල	2021.08.29	15

	පරීක්ෂණ සඳහා සිංහල මාධ්‍ය සම්මන්ත්‍රණ (මාර්ගගත) පැවැත්වීම.			
08	MA 5-2, MA 1-2 සේවක කාණ්ඩ සඳහා ගිණුම් පද්ධති/ මූල්‍ය කාර්යපටිපාටි පිළිබඳ කාර්යක්ෂම කඩඉම් පරීක්ෂණ සඳහා සිංහල මාධ්‍ය සම්මන්ත්‍රණ (මාර්ගගත) පැවැත්වීම.	ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය, පොල්ගොල්ල	2021.08.29	45
09	MA 5-2, MA 1-2 සේවක කාණ්ඩ සඳහා ගිණුම් පද්ධති/ මූල්‍ය කාර්යපටිපාටි පිළිබඳ කාර්යක්ෂම කඩඉම් පරීක්ෂණ සඳහා දෙමළ මාධ්‍ය සම්මන්ත්‍රණ (මාර්ගගත) පැවැත්වීම.	ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය, පොල්ගොල්ල	2021.08.29	10
10	සාමාන්‍ය පරිපාලනය/ කළමනාකරණය (සාමාන්‍ය)/ / රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති, විෂය දැනුම, කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ සියලුම සේවක කාණ්ඩ සඳහා කාර්යක්ෂම කඩඉම් පරීක්ෂණ සඳහා සිංහල මාධ්‍ය සම්මන්ත්‍රණ (මාර්ගගත) පැවැත්වීම.	ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය, පොල්ගොල්ල	2021.09.04	64
11	MA 5-2, MA 1-2 සේවක කාණ්ඩ සඳහා කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳ කාර්යක්ෂම කඩඉම් පරීක්ෂණ සඳහා දෙමළ මාධ්‍ය සම්මන්ත්‍රණ (මාර්ගගත) පැවැත්වීම.	ජාතික සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනය, පොල්ගොල්ල	2021.09.10	15
12	JM 1-1, MA 5-2, MA 1-2 සේවක කාණ්ඩ සඳහා පාරිභෝගික කටයුතු පනත පිළිබඳ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණයට මණ්ඩල සාකච්ඡාව (මාර්ගගත)	පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය	2021.09.12	45
13	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන කාර්යපටිපාටි	කුසලතා සංවර්ධන අරමුදල	2021.11.23	02

ආ . අධිකාරියේ කාර්ය මණ්ඩලය ශක්තිමත් කිරීම

තනතුර	වැටුප් කේතාංකය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	වර්තමාන සේවක සංඛ්‍යාව		පුරප්පාඩු
			ස්ථිර	තාවකාලික/ කොන්ත්‍රාත්	
ජ්‍යෙෂ්ඨ කළමනාකරීන්වය					
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	HM 2-1	1	0	0	1
අධ්‍යක්ෂවරුන්/ සහා ලේකම්	HM 1-1	7	6	0	1
කළමනාකාරීන්වය					
අභ්‍යන්තර විගණක	MM 1-1	1	1	0	0
සහකාර/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් (නීති සහ බලගැන්වීම්)		12	2	0	2
සහකාර/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් (පාලන සහ මානව සම්පත්)			2	0	0
සහකාර/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් (මූල්‍ය)			2	0	0

සහකාර/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් (මිලකරණ සහ ප්‍රවර්ධන)			1	0	1
සහකාර/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් (තරභකාරීත්ව කළමනාකරණ)			2	0	0
සහකාර/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් (පාරිභෝගික කටයුතු සහ තොරතුරු)			0	0	2
සහකාර/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් ප්‍රාදේශීය අධ්‍යක්ෂවරුන්		12	6	0	6
සහකාර/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (සමුපකාර සන්නිවේදන) - තාවකාලික පදනම		1	0	0	1
කනිෂ්ඨකළමනාකාරීත්වය					
විගණන නිලධාරී	JM 1-1	2	2	0	0
පද්ධති පරිපාලක		1	1	0	0
ජ්‍යෙෂ්ඨ විමර්ශන නිලධාරී		27	27	0	0
ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී		1	0	0	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ වෙළඳ පර්යේෂණ විශ්ලේෂක		1	0	0	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ ගිණුම් නිලධාරී		2	1	0	1
රහස්‍ය ලේකම් (සභාපති)		1	1	0	0
රහස්‍ය ලේකම් (අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්)		1	0	0	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ පරිපාලන/ මානව සම්පත් නිලධාරී		1	0	0	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ නීති සහ බලගැන්වීමේ නිලධාරී / නීති බලගැන්වීමේ නිලධාරී		8	5	0	3
ජ්‍යෙෂ්ඨ පිරිවැයකරණ නිලධාරී		1	1	0	0
බලගැන්වීම්/ මෙහෙයුම්/ ව්‍යාප්ති					
දත්ත සම්බන්ධීකාරක	MA 5-2	1	0	0	1
සංඛ්‍යාලේඛන නිලධාරී		1	1	0	0
වෙළඳපොළ පර්යේෂණ විශ්ලේෂක		1	1	0	0
ප්‍රලේඛන නිලධාරී II		6	3	0	3
පුස්තකාලයාධිපති		1	1	0	0
පිරිවැය නිලධාරී		15	2	0	10
ගිණුම් නිලධාරී			3	0	
පරිපාලන නිලධාරී II		5	3	0	2
විමර්ශන නිලධාරීන්		450	357	0	93
මාධ්‍ය නිලධාරී (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)			1	0	0
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික)					
පොත් තබන්නා	MA 2-2	1	0	0	1
ඡායාරූප ශිල්පී (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)		1	0	0	1

කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන)					
කළමනාකරණ සහකාර	MA 1-2	50	40	0	10
කළමනාකරණ සහකාර (සරප්)		1	1		
ප්‍රාථමික මට්ටම (පුහුණු)					
රියදුරු	PL 3	28	26	0	2
ප්‍රාථමික මට්ටම (නුපුහුණු)					
කාර්යාල කාර්ය සහායක	PL 1	24	21	0	3
කාර්යාල කාර්ය සහායක (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත)		1	0	0	1
එකතුව		667	520	0	147

ඇ. කාර්ය මණ්ඩල අභිප්‍රේරණය සහ සුභසාධනය

සේවකයන්ට ප්‍රසන්න මෙන් ම සේවය හිතකර කාර්යය පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා වෛද්‍ය රක්ෂණ යෝජනා ක්‍රමය, ආගමික හා සංස්කෘතික වැඩසටහන්, සේවක දිරිදීමනා ක්‍රමය, සේවක සංවර්ධන වැඩසහන් සහ සේවක හඳුනාගැනීමේ වැඩසටහන් වැනි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. .

ඇ. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ පනත සඳහා සංශෝධන

ගරු නීතිපතිතුමාගේ අනුමැතිය සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර තිබේ.

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ සභාව

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ සභාව පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අතර අධිකාරිය විසින් සභාව වෙත කරනු ලබන යොමු කිරීම් ප්‍රධාන වශයෙන් තරඟ විරෝධී වර්ගයෙන් ආශ්‍රිත ක්ෂේත්‍රයන් නිශ්චය කිරීම සඳහා පනත මගින් බලය පවරා තිබේ. පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර අධික මිලගණන් , වෙළඳපොළ අඩුපාඩු සහ වෙළඳපොළ හැසිරවීම් විමර්ශන කටයුතු සඳහා සභාව වෙත යොමු කරනු ලැබේ. අවශ්‍ය අවස්ථාවන්හිදී භාණ්ඩ අලෙවි කටයුතු මෙන් ම සේවා සැපයිය යුතු මිල ගණන් නිර්දේශ කිරීමට සභාව වෙත පැවරී තිබේ.

පැමිණිලි/ යොමුකිරීම්

කාර්යයන්	ප්‍රගතිය
ජනතා අභිලාෂයට ප්‍රතිවිරුද්ධව ක්‍රියාත්මක වන ප්‍රතිතරභකාරී ක්‍රියාකාරකම් සඳහා සහනය සැලසීම තහවුරු කිරීම	මේ වන විට සිදුවෙමින් පවතින -01
භාණ්ඩ හා සේවා සඳහා උපරිම මිලක් නිර්දේශ කිරීම / අසාධාරණ මිල ගණන් සම්බන්ධයෙන් පර්යේෂණ පැවැත්වීම	13

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
2021 දෙසැම්බර් මස 31 න් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය

	2021.12.31 දිනට රු. 000'	2020.12.31 දිනට රු. 000'
<u>වත්කම්</u>		
ජංගම වත්කම්		
මුදල් සහ මුදල් සමාන දෑ	58,067	64,709
වෙළඳ සහ අනෙකුත් ලැබීම්	21,297	31,905
භාණ්ඩ තොගය/ තොග	2,351	2,472
වෙනත් ජංගම මූල්‍ය වත්කම්	9,316	9,306
	91,031	108,392
ජංගම නොවන වත්කම්		
ආයෝජන	349,523	315,418
පාරිතෝෂික අරමුදල් ආයෝජන ගිණුම	77,208	72,462
ජංගම නොවන වෙනත් මූල්‍ය වත්කම් (කාර්ය මණ්ඩල ණය)	14,969	12,343
කුලී පදනමට ගත් ගොඩනැගිලි	725	750
වත්කම්, පිරියත සහ උපකරණ	27,041	64,837
	469,467	465,809
මුළු වත්කම්	560,498	574,202
<u>වගකීම්</u>		
ජංගම වගකීම්		
උපවිත වියදම්	37,956	48,149
ගෙවිය යුතු මුදල් සහ වෙනත් වගකීම්	1,290	1,592
	39,246	49,741
ජංගම නොවන වගකීම්		
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්	87,890	84,141
මුළු වගකීම්	127,136	133,883
මුළු ශුද්ධවත්කම්	433,361	440,319
<u>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධ</u>		
සමුච්චිත අරමුදල	63,191	63,191
විලම්භිත ආදායම	14,207	(4,339)
සංචිත	355,963	381,466
	433,361	440,319
මුළු ශුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධය	433,361	440,319

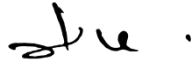
ගිණුම් ප්‍රතිපත්ති හා සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි අනිවාර්ය අංගයක් වේ. මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස්කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකීම් දරයි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ අධ්‍යක්ෂන මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අතර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පහත නිලධාරීන් විසින් අත්සන් කරන ලදී.



අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ

අධිකාරිය



අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ

අධිකාරිය



සභාපති

පාරිභෝගික කටයුතු

පිළිබඳ අධිකාරිය

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
2021 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධන
ප්‍රකාශනය

	2021.12.31	2020.12.31
	දිනට	දිනට
	රු.000'	රු. 000'
ආදායම		
පුනරාවර්තන ප්‍රදාන	505,000	477,296
දඩ මුදල් මගින් ලද ආදායම	13,570	21,826
වෙනත් ආදායම්	38,540	61,278
	557,111	560,400
වියදම්		
පුද්ගල පඩිනඩි	(397,446)	(400,028)
ගමන් වියදම්	(10,170)	(9,115)
සැපයුම් සහ පාරිභෝගික භාණ්ඩ	(9,538)	(10,623)
නඩත්තු	(10,097)	(9,942)
ගිවිසුම්ගත සේවා	(54,424)	(56,245)
ක්ෂයවීම්	(11,403)	(23,080)
වෙනත් මෙහෙයුම් වියදම්	(33,714)	(33,012)
මූල්‍ය පිරිවැය	(92)	(194)
බෙරුම් කිරීම්		(19,460)
	(526,883)	(561,698)
මුළු වියදම්		
කාලසීමාව සඳහා මුළු ශුද්ධ අතිරික්තය/ (හිඟ මුදල)	30,227	(1,298)
ප්‍රත්‍යාගණන ලැබීම්	-	-
වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීර්ණ ආදායම්	30,227	(1,298)

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

2021 දෙසැම්බර් මස 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

	2021.12.31 දිනට රු. 000'	2020.12.31 දිනට රු. 000'
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය		
සාමාන්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද අතිරික්තය/ (හිඟය)	30,227	(1,298)
ක්ෂයවීම්	11,403	23,080
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	6,379	5,180
ක්‍රමක්ෂයවීම්	25	25
කාරක ප්‍රාග්ධනය වෙනස්වීමට ප්‍රථම මෙහෙයුම් ලාභය	48,034	26,987
ගෙවිය යුතු මුදල් ඉහළයාම - සටහන I	(10,495)	3,088
වෙනත් ජංගම වත්කම් පහළයාම - සටහන II	10,719	5,674
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(2,629)	(659)
ක්‍රියාත්මක වන කාර්යයන් වැඩිවීම්/ අඩුවීම්		731
මෙහෙයුම් කාර්යයන්ගෙන් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	45,629	35,821
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද මුදල් ප්‍රවාහය		
පිරියත සහ උපකරණ මිලදී ගැනීම	(5,390)	(5,228)
පාරිතෝෂික අරමුදල් ආයෝජනය	(4,747)	(18,228)
ආයෝජන ඉහළයාම	(34,105)	(9,195)
දීර්ඝ කාලීන ණය පහළයාම (කාර්ය මණ්ඩල ණය)	(2,626)	5,456
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	(46,868)	(27,195)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		
භාණ්ඩාගාර ප්‍රදාන - ප්‍රාග්ධන	6,000	4,500
ක්ෂයවීම්	(11,403)	(23,080)
විලම්භිත ආදායම	(5,403)	(18,580)
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් වලින් ලද ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහ	(5,403)	(18,580)
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ හි ශුද්ධ වැඩිවීම්/ (අඩුවීම්)	(6,642)	(9,954)
කාලපරිච්ඡේදය ආරම්භයේදී මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	64,709	74,663
කාලපරිච්ඡේදය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	58,067	64,709



පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

2021.12.31 දිනට ස්කන්ධ වෙනස්වීම් ප්‍රකාශනය

විස්තරය	ආස්තීත්‍යයේ හිමිකරුවන්ට අරෝපණය කළ හැකි			
	දායකත්ව ප්‍රාග්ධනය	සමුච්චිතඅතිරික්තය/ උනතාවය	දායකත්ව ප්‍රාග්ධනය	මුළුශුද්ධවත්කම්/ හිමිකම්
2021/01/01 දිනටශේෂය	(4,338)	425,113	16,916	437,691
ප්‍රති ඇස්තමේන්තුගත ලාභය (2020)		2,628		2,628
නැවත ප්‍රකාශිත ශේෂය	(4,338)	427,741	16,916	440,319
ශුද්ධ වත්කම්/ ස්කන්ධ වෙනස්වීම් 2021				
භාණ්ඩාගාර දායකත්වය (ප්‍රාග්ධන)	6,000			6,000
විලම්භිත ආදායම ක්‍රමක්ෂය වීම	12,546			12,546
වර්ෂය සඳහා අතිරික්තය/ හිඟය		30,227		30,227
වෙනස්කළ ගැළපුම් ප්‍රත්‍යාගණනය			(55,731)	(55,731)
ප්‍රත්‍යාගණන ශේෂය මාරුකිරීම		(38,815)	38,815	
2021/12/31 දිනට ශේෂය	14,208	419,153	-	433,361



ගිණුම් සඳහා සටහන්

1. ආයතනික තොරතුරු

1.1 1979 අංක 1 දරන පාරිභෝගික ආරක්ෂණ පනත, 1987 අංක 1 දරන පාරිභෝගික සාධාරණ වෙළඳ කොමිෂන් සභා පනත සහ මිල පාලන පනත (173 පරිච්ඡේදය) අවලංගු කරමින් 2003 අංක 09 දරන පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරි පනත යටතේ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය පිහිටුවන ලදී.

2011 සැප්තැම්බර් මස 15 වන දිනැති රාජ්‍ය ව්‍යවසාය චක්‍රලේඛ අංක PED/58/02 ප්‍රකාර පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය “A” ශ්‍රේණියේ නියාමන නියෝජිතායතනයන්හි “A” උප කාණ්ඩයේ ආයතනයක් වශයෙන් වර්ග කරන ලදී.

1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන් සහ මෙහෙයුම්වල ස්වභාවය

අධිකාරියේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ පාරිභෝගිකයින් ආරක්ෂා කිරීම සහ අභ්‍යන්තර වෙළඳාම විධිමත් කිරීමයි.

1.3 2021 වර්ෂය අවසානය වන විට අධිකාරියේ සේවක සංඛ්‍යාව 531 ක් විය.

1.4 සුවිශේෂී කොටස් හිමිකාරීත්වය / ස්කන්ධ

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය ප්‍රධාන වශයෙන් භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබාදෙන අරමුදලෙන් යැපෙන ආයතනයකි. අධිකාරිය වෙත සෘජුවම ලැබෙන ආදායමක් වූ දඩ මුදල් ආදායමෙන් 1/3 ක මුදලින් ඇති කරන ලද අරමුදලේ ශුද්ධ ශේෂ මගින් අරමුදලේ ස්කන්ධ නිරූපණය කෙරේ.

1.5 රජයේ ප්‍රදාන

ප්‍රදානය ලැබෙන බවට සාධාරණ සහතිකයක් පවතින විට එය රජයේ ප්‍රදානයක් වශයෙන් හඳුනාගනු ලැබේ. ප්‍රදානය වියදම් අයිතම හා සම්බන්ධයක් පවතියි නම් එය වර්ෂය සඳහා වන ආදායම වශයෙන් හඳුනා ගැනේ. ප්‍රදානය වත්කමක් සඳහා වන්නේ නම් අදාළ වත්කමෙහි අපේක්ෂිත ඵලදායී ජීවකාලයට සමාන අගයක් ආදායම වශයෙන් සලකා ගන්නා කරනු ලැබේ.

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය මූල්‍යමය නොවන වත්කම් ප්‍රදාන වශයෙන් ලබන විට එම ප්‍රදාන වත්කම් සහ ප්‍රදාන නාමික අගයන් වශයෙන් සටහන් කරනු ලබන අතර අදාළ වත්කම් වල ප්‍රතිලාභ සමාන වාර්ෂික වාරික වලින් පරිභෝජනය කිරීමේ රටාවකට අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජනවත් ආයුකාලය තුළ ලාභ හෝ අලාභය වෙත මුදාහරිනු ලැබේ. වත්කම් හා සම්බන්ධ රජයේ ප්‍රදාන සහ සාධාරණ වටිනාකමින් යුත් මුදල් නොවන ප්‍රදාන වෙනස් ආදායම් ලෙස ශේෂපත්‍රයේ දක්වා තිබේ.

2. පොදු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

2.1 ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරී ආයතනයේ රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් පිළිබඳව කමිටුව විසින් නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුව පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ ගිණුම් පිළියෙළ කර තිබේ.

2.2 ටෙළිනිහාසික පිරිවැය පදනම මත සහ සිදුවිය හැකි ගිණුම්කරණ වෙනස්වීම් පාදක කරගෙන මූල්‍ය ඇස්තමේන්තු සකස් කර තිබේ.

2.3 දඩ මුදල් ආදායම

2.3.1 අධිකාරියේ සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් කටයුතු සඳහා දඩ මුදල් උපයෝගී කර නොගන්නා බැවින් පෙර ආදායම් ප්‍රකාශන සැකසීමේ දී දඩ මුදල් ආදායම සැලකිල්ලට නොගන්නා ලදී. 2011 වර්ෂයේ සිට මහා භාණ්ඩාගාරයේ හෝ අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය සහිතව පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විසින් එකී මුදල් ප්‍රයෝජනයට ගන්නා ලදී. ඒ අනුව දඩ මුදල් උපයනු ලබන ආදායමක් වශයෙන් සලකන ලද අතර දඩ මුදල් ආශ්‍රිත සියලු වියදම් සහ ආදායම් මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි දක්වා තිබේ.

2.3.2 අධිකාරිය විසින් දඩ මුදල් ආදායම් වශයෙන් මුදල් ලැබුවද අදාළ වැට්ටිම සිදුකළ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ නිලධාරියා විසින් ලබා දෙන ලද නඩු අංක අදාළ අධිකරණය විසින් මුදල් එවීමේදී ලබා දෙනු ලබන අංක හා අදාළ තොරතුරු එකිනෙකට වෙනස්වීම හේතුවෙන් ඒවා එම අවස්ථාවේදී ම දඩ මුදල් වශයෙන් හඳුනා නොගැනෙන අවස්ථා පවතියි. එම මුදල් සත්‍ය වශයෙන් ම අධිකාරිය සතු විය යුතු මුදල් ද නැතහොත් අධිකරණය විසින් වැරදීමකින් එවන ලද මුදල් ද යන්න සත්‍යාපනය කරන තෙක් සාමාන්‍යයෙන් අවිනිශ්චිත - දඩ මුදල් ආදායම් ගිණුමට මාරු කරනු ලැබේ. එබඳු මුදල් ඊළඟ වර්ෂය අවසන් වන තෙක් නිශ්චිතව හඳුනා නොගන්නේ නම් අධිකාරියේ පාරිභෝගික ආරක්ෂණ අරමුදලට බැර කරනු ලැබේ.

2.3.3. පූර්ව අත්දැකීම් අනුව හඳුනාගත් දඩ මුදල් ආදායමෙන් ඉතා ඉහළ ප්‍රමාණයක් ලැබිය යුතු දඩමුදල් වශයෙන් නිරූපණය විය.

2.4 මුදල් වර්ෂය

අධිකාරියෙහි මූල්‍ය වර්ෂය දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වන ලීන් වර්ෂය ලෙස සලකනු ලැබේ.

3. දේපළ පිරිසත සහ උපකරණ

3.1 දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ

3.1.1. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විසින් ස්වකීය ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිය සහ ගිණුම් ඇස්තමේන්තු සඳහා අපේක්ෂිත හඳුනාගැනීම් වශයෙන් පිරිවැය ආකෘතිය තෝරාගනු ලබයි. (SLPSAS 7). එබැවින් ශුන්‍ය අගයකින් යුතු වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය නොවේ.

3.1.2 දේපළ පිරිසත සහ උපකරණ ආදියෙහි අගය දැක්වීමේදී ඒවායේ ශුද්ධ සමුච්චිත ක්ෂයවීමට දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ කොටසේ ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම ද අන්තර්ගත වේ. දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ ආදියෙහි අනිශ්චය වැදගත් කොටසක් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීමට ඇති විට පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විසින් ප්‍රතිස්ථාපනය කරන ලද කොටස පිළිනොගෙන නව කොටස ආශ්‍රිතව ජීව කාලය සහ ක්ෂයවීම හඳුනා ගනියි. අළුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම් ඒවා වැය කරන ලද ආකාරය අනුව මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනයෙහි දක්වනු ලැබේ.

3.1.3 වත්කම් අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට අවශ්‍ය පරිදි සකස් කිරීම සඳහා ඕනෑම වියදමක් දරමින් සිදු කරනු ලබන මිලදී ගැනීම් හෝ ඉදිකිරීම් සඳහා වන පිරිවැය දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණ සඳහා වැය වන පිරිවැය වේ.

3.1.4 කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හෝ වත්කම්වල ජීවකාලය ඉහළ නැංවීම සඳහා ස්ථිර ස්වභාවයේ වත්කම් අත්කරගැනීම, පුළුල් කිරීම සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දරනු ලබන වියදම ප්‍රාග්ධන වියදම වශයෙන් සලකනු ලැබේ.

3.2 ක්ෂයකිරීම්

ලබා ගෙන ඇති සියලු වත්කම් අධිකාරියේ භාවිතයට යොදාගත් දිනෙන් ආරම්භ වන මාසයේ සිට ක්ෂය ගණනය කරනු ලැබේ.

3.2.1 දේපළ, පිරිසත සහ උපකරණවල ඇස්තමේන්තුගත ජීවකාලය මත පිරිවැය කපාහැරීමට හැකිවන පරිදි පහත සඳහන් ආකාරයට ගැළපෙන පරිදි ක්ෂය ප්‍රතිපාදන සලසා තිබේ.

කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකිරීම්	10%
කාර්යාල උපකරණ	10%
පරිගණක උපකරණ	20%
පරිගණක මෘදුකාංග සහ වෙබ් නිර්මාණ (අස්පෘශ්‍ය වත්කම්)	20%
මෝටර් වාහන	20%
කාර්යාල කාමර බෙදා වෙන්කිරීම් (පාටිෂන්)	20%
පාරිභෝගික නොවන භාණ්ඩ	10%

3.2.1 ක්ෂය ගණනය කිරීම් සඳහා පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විසින් සෘජු ක්‍රියාමාර්ග අනුගමනය කරනු ලැබේ.

3.2.2 පුස්තකාල පොත් සඳහා ක්ෂයකිරීම් සිදු කරනු නොලැබේ.

3.2.3 වර්ෂයට අදාළ ක්ෂය විලම්භිත ගිණුමට මාරු කරනු ලැබේ.

3.2 ගොඩනැගිලි පරිශ්‍ර - කුරුණෑගල

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයා විසින් පාරිභෝගික කයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය වෙත පවරා ඇති ගොඩනැගිලි පරිශ්‍රය සඳහා ගෙවිය යුතු රුපියල් මිලියන 01 ක මුදල ගෙවීම වසර 40 ක වඩා වැඩි කාලයක් සඳහා ක්‍රමක්ෂය කර තිබේ.

3.4 ණයගැතියන් සහ ලැබිය යුතු මුදල්

උපලබ්ධි වීමට ඇති ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම් මත ණය ගැතියෝ සහ ලැබිය යුතු මුදල් සඳහන් කර තිබේ.

3.6 මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ

අතැති මුදල්, බැංකුවේ ඇති මුදල්, සහ කෙටි කාලීන ආයෝජන මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ වශයෙන් අර්ථ දැක්වේ.

3.6.1 මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ කාර්යය සඳහා මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ යටතට අතැති මුදල් සහ බැංකු තැන්පතු අන්තර්ගත වේ.

3.7 ස්ථාවර තැන්පතු

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ ස්ථිර තැන්පතු ආයෝජන යනේ වර්ග කරනු ලැබේ. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය අත්දැකීම් අනුව ස්ථිර තැන්පතු අදාළ කාලපරිච්ඡේදය තුළදී ආපසු ලබාගෙන නොමැති අතර ස්ථිර තැන්පතු බහුතරයක් අවම වශයෙන් වසර තුනක් පවතින බවට උපකල්පනය කළ හැකිය. මූලික වශයෙන් ස්ථිර තැන්පතු අගය මත ගණනය කරනු ලැබේ.

4. වගකීම් සහ වෙන්කිරීම්

4.1 ගෙවිය යුතු මුදල්

ගෙවිය යුතු මුදල් ඒවායේ පිරිවැය මත සඳහන් කර තිබේ.

4.2 විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ නිශ්චිත විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ සැලසුම් ක්‍රම දෙකක් පවතින අතර එම ක්‍රම දෙක සඳහා ම දායකත්වය දැරිය යුතු ය.

4.2.1 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම - පාරිතෝෂිකය

නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලැස්මක් යනු නිශ්චිත දායක සැලැස්මකින් ඔබ්බට ගිය පසු - රැකියා ප්‍රතිලාභ සැලැස්මකි. 2018 වර්ෂයේ සිට LKAS 19 – “සේවක ප්‍රතිලාභ” මගින් අවශ්‍ය වන පරිදි දැනට සිටින සියලුම සේවකයින් සඳහා සුත්‍ර ක්‍රමය භාවිතා කරමින් පාරිතෝෂික ගණනය කරන ලදී. එනම් සේවක ප්‍රතිලාභ මත LKAS 19 ට අනුකූලව සියලුම සේවකයින් සඳහා සේවා ආරම්භයේ සිට විශ්‍රාම පාරිතෝෂික සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා තිබේ. නමුත්, ශ්‍රී ලංකාවේ ක්‍රියාත්මක වන සමූහයේ ආයතන සඳහා, 1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් පනත යටතේ සේවකයකු සම්බන්ධයෙන් වන වගකීම පැන නගින්නේ අඛණ්ඩ සේවා කාලය වසර 5ක් සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව පමණි.

අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ බැඳීමේ වර්තමාන වටිනාකම තීරණය කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිලාභ ගෙවනු ලබන මුදලින් නිරූපිත පොළී අනුපාත භාවිතා කරමින් ඇස්තමේන්තුගත අනාගත මුදල් පිටතට ගලායාම වට්ටම් කිරීමෙන් වන අතර අදාළ වගකීම් වල නියමයන්ට වලට ආසන්නව කල්පිරීමට නියමයන් පවතියි. නිර්වචනය කරන ලද ප්‍රතිලාභ වගකීම්වල වර්තමාන වටිනාකම රඳා පවතින්නේ උපකල්පන ගණනාවක් භාවිතා කරමින් සුත්‍ර පදනමක් මත තීරණය කරනු ලබන සාධක ගණනාවක් මත ය.

2021 දෙසැම්බර් 31 වන දිනට සියලුම සේවකයින් සඳහා විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ බැඳීම සඳහා ප්‍රතිපාදන රුපියල් 87,890,140.38 විය. අර්ථ දක්වා ඇති විශ්‍රාම ප්‍රතිලාභ වගකීම් නිර්ණය කිරීමේදී භාවිතා කරන ප්‍රධාන උපකල්පන පහත පරිදි වේ. මෙම උපකල්පනවල ඕනෑම වෙනස්කමක් අර්ථ දක්වා ඇති ප්‍රතිලාභ බැඳීමේ ධාරණ අගයට බලපානු ඇත.

	2021
වට්ටම්ගත පොළී අනුපාතය	9.70%
වැටුප් වැඩිවීමේ අනුපාතය	7.72%
කාර්ය මණ්ඩල පිරිවැටුම් අනුපාතය	3.62%
විශ්‍රාමගැනීමේ වයස	අවුරුදු 62

පාරිතෝෂික ප්‍රතිපාදන වෙන් වශයෙන් ආයෝජනය කිරීමට පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය අනුමැතිය ලබාගෙන තිබේ. වසර පහකට වැඩි සේවා කාලයක් ඇති සේවකයින් සඳහා පාරිතෝෂික ආයෝජනය ගණනය කර තිබේ. පහත සඳහන් කර ඇත්තේ 2021/12/31 වන විට පාරිතෝෂික ආයෝජනයේ සාරාංශය සහ ආයෝජනය කළ යුතු ශේෂයයි.

	රු.
2021.12.31 දිනට වසර 5 ට වඩා සේවා කාලයක් සහිත සේවකයන් සඳහා පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	75,077,937.86
සමුච්චිත පොළිය සහිතව 2021.12.31 දිනටකරන ලද ආයෝජන	77,208,306.23
2021 වර්ෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන	-

4.2.2 නිශ්චිත දායක මුදල් සැලසුම්/ සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල

අදාළ ව්‍යවස්ථා සහ රෙගුලාසි ප්‍රකාරව සියලුම සේවකයින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල සඳහා හිමිකම් ලබයි. සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල වෙත සේවකයින් ආවරණය කරමින් ආයතනය විස්තරවන ලබන දායක මුදල් ආදායම් ප්‍රකාශයේ විස්තරයක් ලෙස පෙන්වා දී තිබේ.

සේවකයාගේ දළ වැටුපෙන් 15% සහ 3% බැගින් වූ මුදල් අධිකාරිය විසින් පිළිවෙළින් සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල වෙත දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවනු ලබයි.

4.3 අවිනිශ්චිත වගකීම්

4.3.1 2021.12.31 දිනට පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියට විරුද්ධව නඩු 37 ක් ගොනු කර තිබූ අතර

අදාළ අධිකරණය අනුව පහත ලෙස වර්ග කළ හැකි ය.

අධිකරණය	නඩු සංඛ්‍යාව
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය	13
අභියාචනාධිකරණය	12
මහාධිකරණය	05
දිස්ත්‍රික් අධිකරණය	04
මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය	03
එකතුව	37

මෙම නඩු අතරින් විශාල ප්‍රමාණයක් ගොනුකර ඇත්තේ පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විසින් පාරිභෝගිකයින් වෙත ලබා දෙන ලද තීරණ වලට එරෙහිවය. ඇතැම් නඩු අධිකාරිය විසින් පළ කරන ලද ගැසට්

පත්‍රවලට වගන්ති වලට පටහැනි වේ.කෙසේ නමුත් අගතියට පත් පාර්ශවයන් රැසක් අධිකාරියේ තීරණය අවලංගු කිරීම, සංශෝධනය කිරීම, හෝ පළ කරන ලද ගැසට් පත්‍ර අවලංගු කිරීම අපේක්ෂා කරන බැවින් අනිශ්චිතතා අගය ප්‍රමාණනය කර නොමැත.

4.3.2.1 පාරිභෝගික ආරක්ෂාව සහතික කිරීම සඳහා තාක්ෂණය පදනම් කරගත් පාරිභෝගික ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත සමාගම SICPA වන අතර එමඟින් යම් භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය විද්‍යුත් උපකරණයක් ආධාරයෙන් හඳුනා ගැනීම සිදු කෙරේ. නමුත් ගිවිසුම්ගත පරිදි පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය විසින් එම ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හේතුවෙන් පැන නැගුණු ආරවුල බේරුම් කිරීම සඳහා අයදුම්පතක් ගොනු කර තිබේ.

4.3.2.2 ක්‍රියාත්මක නොකිරීම සඳහා හේතුව

2014/02/24 දිනැතිව විධාන අංක 49 නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව නිශ්චිත භාණ්ඩ නිෂ්පාදනය සම්බන්ධයෙන් පාරිභෝගික කයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය දැනුවත් කර ඇති අතර මේ සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කිහිපයක් ද පැවැත්විණි. එම විධානය ක්‍රියාත්මක නොකිරීම සම්බන්ධයෙන් පැවති සාකච්ඡා අසාර්ථක වූ බැවින්, ශ්‍රී ලංකා චතුර බෝතල් නිෂ්පාදකයන්ගේ සංගමය , බීම වර්ග නිෂ්පාදකයන්ගේ සංගමය සහ රූපලාවණ්‍ය නිෂ්පාදන නිෂ්පාදකයින් විසින් 2014/08/14 දින අභියාචනාධිකරණයේ (CAA/Writ/281/2014) ඉල්ලීමක් ගොනු කර ඇති අතර මෙම නඩුව මේ වන විටත් අභියාචනාධිකරණයේ විභාග වෙමින් පවතියි.

4.3.2.3 SICPA විසින් රු. බිලියන 2.716 ක් හෝ විනිශ්චය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන වෙනත් එවැනි මුදලක් හෝ විකල්ප වශයෙන් රුපියල් බිලියන 3.887 ක් විනිශ්චය සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන වෙනත් එවැනි මුදලක් සහ හිමිකම් කියන ලද හානි සඳහා පොලිය සහ බේරුම්කරණයේ සියලු පිරිවැය ඉල්ලා සිටින ලදී.

4.3.2.4 ඒ අනුව බේරුම්කරණ නඩුව අවසාන කර බේරුම්කරණ ප්‍රදානය 2021/12/31 දින වන විටත් ලබා දී නොතිබිණි.

5. ආදායම

ආදායම හඳුනාගැනීම

පාරිභෝගික අධිකාරිය වෙත ගලා ඒ යයි අපේක්ෂිත ආදායම් ප්‍රමාණය හඳුනාගෙන ඇතිනම් ආදාම විශ්වාසදායක ලෙස ගණනය කළ හැකි ය.

පොළී ආදායම

නාමික පොළී අනුපාතය භාවිතා කර ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා පොළී ආදායම ගණනය කරනු ලැබේ. ස්ථාවර තැන්පතුවල සාමාන්‍ය පොළී අනුපාතය 5% වේ.

රජයේ ප්‍රදාන

ප්‍රදාන හිමිවේ යැයි සහතික කරගෙන සහ අදාළ සියලුම කොන්දේසි අනුකූල වේ යැයි සලකා රජයේ ප්‍රදාන හඳුනාගනු ලැබේ. ප්‍රදාන වියදම් අයිතමයකට සම්බන්ධ වන්නේ නම් (පුනරාවර්තන ප්‍රදාන) එය එම කාලය සඳහා ආදායමක් වශයෙන් සලකනු ලැබේ. ප්‍රදාන වත්කම් අයිතමයක සම්බන්ධ වන්නේ නම් (ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන) එය විලම්භිත ආදායමක් වශයෙන් සලකා අදාළ වත්කමෙහි ජීව කාලය පුරා ආදායම සමාන අගයන්ගෙන් නිකුත් කෙරේ. පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය මූල්‍යමය නොවන ප්‍රදාන ලබාගන්නා විට වත්කම් සහ ප්‍රදාන දළ වශයෙන් නාමික අගයන් සේ සලකා වත්කමෙහි අපේක්ෂිත ආයු කාලය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශයට නිකුත් කරනු ලැබේ. (IAS 20)



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

TAC/C/CAA/FA/1/2021

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2022 ජූනි 30 දින

සභාපති,

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් තේනතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්ත්වගණනය කළ මතය

පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාරව මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණුවලින් වන බලපෑම හැර, අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරීත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.



1.2 තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය කර ඇති නමුත් දැනටමත් භාවිතයේ පවතින වත්කම් කාණ්ඩ 5 කට අයත් පිරිවැය රු.166,845,353 ක් වූ වත්කම් වල ඵලදායී ජීවිත කාලය පිළිබඳ වූ ඇස්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 03 ප්‍රකාරව නැවත සමාලෝචනය කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල ගැලපීමට කටයුතු කර නොතිබුණි. එසේම එම වත්කම් පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 07 ප්‍රකාරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ආ) සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භයේදී ලැබිය යුතු දඩ මුදල් ලෙස ගිණුම්වල දක්වා තිබුණු රු.11,637,044 ක මුදලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලැබී තිබුණු රු.11,389,273 ක දඩ මුදල් වලට අදාළ නඩු අංක හා දඩ මුදල් සහිත විස්තරාත්මක උපලේඛන සහ සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 ට ලැබිය යුතු දඩ මුදල් වල ඇතුළත් පෙර වර්ෂයන්ට අදාළ ලැබිය යුතු මුදල වූ රු.247,771 ට අදාළ විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. එසේම, උපායද්‍රව්‍ය මුදල් ලෙස ගෙවා තිබුණු රු.1,650,010 ට අදාළ ශේෂ සනාථන විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත.මාගේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබාගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 සාර්ථකත්ව කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් අනෙකුත් තොරතුරු

මෙම විගණන වාර්තාවේ දිනට පසුව මට ලබා දීමට බලාපොරොත්තු වන අධිකාරියේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇති නමුත් මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ ඒ පිළිබඳව වූ මගේ විගණන වාර්තාවේ ඇතුළත් නොවන තොරතුරු, අනෙකුත් තොරතුරු යන්නෙන් අදහස් වේ. මෙම අනෙකුත් තොරතුරු සඳහා කළමනාකරණය වගකිව යුතුය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් වූ මගේ මතයෙන් අනෙකුත් තොරතුරු ආවරණය නොකරන අතර මම ඒ පිළිබඳ කිසිදු ආකාරයක සහතික වීමක් හෝ මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මගේ විගණනයට අදාළව, මගේ වගකීම වන්නේ ඉහත හඳුනාගත් අනෙකුත් තොරතුරු ලබා ගත හැකි වූ විට කියවීම සහ එසේ කිරීමේදී අනෙකුත් තොරතුරු



මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ හෝ විගණනයේදී හෝ වෙනත් ආකාරයකින් ලබාගත් මගේ දැනුම අනුව ප්‍රමාණාත්මක වශයෙන් නොගැලපෙනවාද යන්න සලකා බැලීමයි.

අධිකාරියේ 2021 වාර්ෂික වාර්තාව කියවන විට, එහි ප්‍රමාණාත්මක වරදවා දැක්වීම් ඇති බව මම නිගමනය කළහොත්, නිවැරදි කිරීම සඳහා පාලනය කරන පාර්ශවයන් වෙත එම කරුණු සන්නිවේදනය කළ යුතුය. තව දුරටත් නිවැරදි නොකළ වරදවා දැක්වීම් තිබේ නම්, ඒවා ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මා විසින් යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු ඇත.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශයේ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, අධිකාරිය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය අධිකාරිය ඇවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා අධිකාරියේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීම ද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

අධිකාරියේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරීක්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, අධිකාරියේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.5 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක්

නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාධදා ප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැක මුසුබවින් යුතුව ක්‍රියාකරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධදා ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාධදා ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත ඟුරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබාගන්නා ලදී.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවල උචිතභාවය, ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධීක හෙළිදරව් කිරීම් අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් අධිකාරියේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරණය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය යොමු කළ යුතු අතර, එම හෙළිදරව්කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කළ යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.



- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විශුභය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරමි.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුළත් වේ.

2.1.1 මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා අධිකාරිය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඇ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඇ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2. අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම් තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට අධිකාරිය සම්බන්ධව යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ අධිකාරියේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය 2021 වර්ෂයේ වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කෙටුම්පත් කාර්ය සාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් අධිකාරිය කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර අධිකාරියේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

(අ) පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරී පනතේ 60 (6) වගන්තිය අනුව පෙර වැරදි කීපවරක් ඇති වී වැරදිකරු කරනු ලබන තැනැත්තන්ගේ නම් හා ලිපිනයන් අධිකාරිය සුදුසුයයි සලකන යම් ආකාරයකින් ප්‍රකාශයට පත් කර පාරිභෝගිකයා දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතු වුවද මෙම තොරතුරු අධිකාරියේ වෙබ් අඩවියේ හෝ පළ කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරී පනතේ 55 (1) වගන්තිය අනුව යම් තැනැත්තකු විසින් පනතේ විධිවිධානයක් හෝ ඒ යටතේ දෙන ලද යම් විධානයක් උල්ලංඝනය කර ඇති බවට වන පරීක්ෂණ වලින් පසුව අධිකාරිය සැඟමට පත් වුවහොත්, පළමු උල්ලංඝනයේ දී ඒ තැනැත්තාට ලියවිල්ලක් මගින් අවවාදයක් කළ යුතු වුවත් එසේ ලියවිල්ලක් මගින් අදාළ වැරදිකරුවන්ට අවවාද කිරීම් සිදුකර නොතිබුණ අතර පනතේ 55 (2) (1) වන උපවගන්තියට අනුව අවවාද කිරීම් ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යැවීමට ද කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.2.4 2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව අධිකාරියේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

2.3 වෙනත් කරුණු

- (අ) 2003 අංක 09 දරන පාරිභෝගික අධිකාරී පනතේ සංශෝධන කටයුතු 2004 වර්ෂයේ ආරම්භ කර තිබුණු අතර සමාලෝචිත වර්ෂය වන විට වසර 17 ක් ගත වී ඇතත් පනත සංශෝධන කටයුතු අවසන් වී නොතිබුණි.
- (ආ) 2003 අංක 09 දරන පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය පනතේ 13 වන උපවගන්තිය යටතේ සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී දිස්ත්‍රික් කාර්යාල හැර අධිකාරියේ පාරිභෝගික පැමිණිලි අංශය වෙත ලද 1557 ක් වූ පැමිණිලි අතුරින් 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට පැමිණිලි 318 ක් සම්බන්ධයෙන් පරීක්ෂණ කටයුතු නිම වී නොතිබුණි.
- (ඇ) 2015 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා කාලය තුළ නීති අංශයේ ලියාපදිංචි කරන ලද පැමිණිලි 1,647 කින් පැමිණිලි 767 කට 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විට විසඳුම් ලබා දී තිබුණු අතර පැමිණිලි 194 ක් ඉවත් කර තිබුණි. පැමිණිලි 291 ක් සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු අතර පැමිණිලි 168 කට නියෝග නිකුත් කර තිබුණද ඉන් පැමිණිලි 14කට අදාළව නියෝග අත්සන් කර නොතිබුණි. එසේම සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ අධිකාරිය විසින් වැටලීම් 9494 ක් සිදු කර තිබුණු අතර, එය පෙර වර්ෂයේ සිදු කළ 15,923 ක් වූ වැටලීම් වලට සාපේක්ෂව සියයට 40 ක පහළ වැටීමක් වේ. ඉන් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ නඩු පවරා තිබුණේ වැටලීම් 6980 කට පමණි.
- (ඈ) පාරිභෝගිකයින්ට ක්ෂණික පැමිණිලි ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා 1977 දුරකථන සේවාව 2013 වර්ෂයේදී ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර 2021 වර්ෂයේ මහජන පැමිණිලි 8,056 ක් ඊට ලැබී තිබුණි. සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් පැමිණිලි 2646 ක් සඳහා කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් ගෙන නොතිබුණු අතර වැටලීම් සිදුකර තිබුණේ පැමිණිලි 816 ක් සම්බන්ධයෙන් පමණි. ක්ෂණික ඇමතුම් සේවාව සඳහා ලද පැමිණිලි වලින් දිස්ත්‍රික්ක 07 ක පැමිණිලි සම්බන්ධව ක්‍රියාත්මක වීමේ ප්‍රගතිය සියයට 15 ක් සියයට 53 ක් අතර විය.
- (ඉ) 2021 අගෝස්තු 12 දිනැති අංක 2240/30 දරන ගැසට් පත්‍රය මගින් රසායනාගාර පරීක්ෂණ සඳහා මිල පාලනය කර තිබුණ ද එම මිල පාලනය පාරිභෝගිකයා අතරට ගිය බවට සම්බන්ධ කිරීමට දිස්ත්‍රික්ක 02 කින් වැටලීම් 03 ක් පමණක් සිදුකර තිබුණි.
- (ඊ) පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරී පනතේ 8 (උආ) වගන්තිය අනුව වෙළඳපොළ තත්ත්ව සහ පාරිභෝගික කටයුතු වලට අදාළව අධ්‍යයන භාර ගැනීම, වාර්තා පළ කිරීම සහ මහජනතාවට තොරතුරු සැපයීම අධිකාරියේ එක් කර්තව්‍යක් ලෙස දක්වා තිබුණි. ඒ අනුව අධිකාරිය විසින් 2021 වර්ෂයේදී කාබනික කෘෂිකර්ම හා කාබනික නිෂ්පාදන සම්බන්ධයෙන් වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳ හා වෙළඳපොළෙහි අලෙවි වන විවිධ අත්

සේදුම් දියර වර්ග වල අන්තර්ගත ඇල්කොහොල් ප්‍රතිශතය පිළිබඳව සිදුකරන ලද වෙළඳපොළ අධ්‍යයන 2 ක් සම්බන්ධයෙන් අනාවරණය වූ කරුණු පිළිබඳ පාරිභෝගිකයා දැනුවත් කිරීම් හා ආරක්ෂා කිරීම් සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි.

- (උ) පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරී පනතේ 61 (3)(ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව යම් භාණ්ඩයක් ප්‍රමිත හා පිරිවිතර වලට අනුකූල නොවන බව සහ ඒ අනුකූලතාව නිසා අදාළ භාණ්ඩය යම් ප්‍රයෝජනයකට ගත නොහැකි හෝ පරිභෝජනය සඳහා තුළුසුදු තත්ත්වයකට පත් වී ඇති බව හෙළිදරව් වන අවස්ථාවක ,අවස්ථාවෝචිත පරිදි, ඒ භාණ්ඩය හෝ භාණ්ඩ කොටස තහනමට ගෙන නීතිමය පියවර ගතයුතුය. නියැදි පරීක්ෂාවකට අනුව අනාවරණය වූ ප්‍රමිතයෙන් තොර ටින්මාළු අලෙවි කළ කඩහිමියන්ට එරෙහිව පමණක් නඩු පවරා තිබුණු නමුත් එම භාණ්ඩ නිෂ්පාදිත සමාගම් 05 කට එරෙහිව ද නඩු පැවරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
- (ඌ) වැට්ටිම් කිරීම, නඩු පැවරීම හා දඩ අය කිරීම සඳහා දත්ත ගබඩාවක් අධිකාරිය විසින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන අතර දත්ත ගබඩාවෙහි ඇතුළත් තොරතුරු අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වූ මුළු දඩ මුදල වන රු.40,711,000 න් තුනෙන් එකක ප්‍රමාණයක් වන රු.13,570,333 ක් 2021 වර්ෂයේ දඩ මුදල් ආදායම ලෙස හඳුනා ගෙන තිබුණි. 2021 වර්ෂයේ දඩ මුදල් ලැබීම් නියැදියක් පරීක්ෂා කිරීමේදී අධිකරණ වලින් අධිකාරියේ අරමුදලට බැර කරන ලද ඇතැම් දඩ මුදල් සම්බන්ධ තොරතුරු දත්ත ගබඩාවේ ඇතුළත් කර නොතිබීම, සහ සමාලෝචිත වර්ෂය ආරම්භයේ පැවති ලැබිය යුතු දඩ මුදල් ශේෂයේ ඇතුළත්ව නොතිබුණු දඩ මුදල්, 2019 හා 2020 වර්ෂයන්ට අදාළව ලැබුණු දඩ මුදල් ලෙස ලැබිය යුතු දඩ මුදල් ශේෂයෙන් ඉවත් කර තිබීම යනාදී අඩුපාඩු නිරීක්ෂණය වූයෙන් දත්ත ගබඩාවේ තොරතුරු පදනම් කරගෙන ගණනය කරනු ලබන දඩ මුදල් ආදායමේ නිවැරදිතාවය පිළිබඳ විගණනයට සැහිමකට පත්විය නොහැකි විය.
- (එ) වර්ෂය අවසානයේ උපාය දූත මුදල් සම්බන්ධව දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වලින් එවන ලද ශේෂ තහවුරු කිරීම් අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට නඩු පැවරීම් සිදුකර නොතිබූ වැට්ටිම් වලට අදාළ උපාය දූත මුදල් නඩු පැවරීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක වල රඳවාගෙන ඇති අතර ඒ තුළ 2010 වර්ෂයේ කරන ලද වැට්ටිම් වලට අදාළ උපාය දූත මුදල් ද පැවතුණි.
- (ඒ) පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 667 ක් වන අතර තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 520 ක් වූයෙන් පුරප්පාඩු තනතුරු 147 ක්ව පැවතුණි. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරේ වැඩබැලීම සඳහා 2021 අගෝස්තු 02 දින අධ්‍යක්ෂ මුදල් පත්කර තිබුණු අතර මේ දක්වා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා ස්ථිර පත්වීමක් සිදුකර නොතිබුණි. එසේම විමර්ශන නිලධාරීන් 450 ක් අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය තුළ වුවද 357 ක් පමණක් තත්‍ය

කාර්ය මණ්ඩලය තුළ පැවතීමෙන් 93 ක පුරප්පාඩු පැවතුණ අතර, වසර 2 කට අධික කාලයක සිට මෙම තනතුරු පුරප්පාඩු වී පැවතුණි.



ඩබ්.පී.සී.වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 12 වැනි වගන්තියට අනුව 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට

පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරියේ මූල්‍ය ප්‍රකාශයන් පිළිබඳ සභාපතිවරයාගේ අදහස්

1.

1.2

(අ) ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 7හි 92 වගන්තියට අනුව සම්පූර්ණයෙන් ක්ෂය වූ සහ තවදුරටත් භාවිතයේ පවතින වත්කම්වල පිරිවැය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කළ යුතු බව සඳහන් වේ.

ඒ අනුව අධිකාරිය සතු සම්පූර්ණයෙන්ම ක්ෂයවී දැනට භාවිතයේ පවතින පිරිවැය රු.166,845,352ක් වත්කම් පිළිබඳව මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල හෙළිදරව් කරන ලදී.

මෙම ප්‍රමිතියේ 65 වගන්තිය අනුව වත්කම්වල අවශේෂ වටිනාකම සහ ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කළ යුතු වුවත් වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයේ රටේ පවතින වසංගත තත්ත්වයන්, එසේ සමාලෝචනය කිරීමට වැයවන පිරිවයන් සැලකිල්ලට ගනිමින් මෙම වත්කම් පිළිබඳ හෙළිදරව්වක් පමණක් සිදුකරන ලදී.

කෙසේ වෙතත් මෙම වත්කම්වල ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය තවදුරටත් පවතින බැවින් අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර නොමැත. ඉදිරි වාර්තාකරණ කාලපරිච්ඡේදයේදී ප්‍රමිත 7හි 65 වගන්තිය ප්‍රකාරව එම වත්කම්වල අවශේෂ වටිනාකම සහ ප්‍රයෝජනවත් ආයු කාලය සමාලෝචනය කර ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය අංශ ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත 3ත අනුව ගිණුම්ගත කිරීමට පියවර ගැනීමට කටයුතු කරමි.

(ආ) 2021 ජනවාරි 01 දිනට ලැබිය යුතු දඩ මුදල් ශේෂය දිස්ත්‍රික් වශයෙන් දඩමුදල් සාරාංශගත කොට එයට අනුකූලව අදාළ ලේඛන සකස් කර වර්ෂ අවසාන දඩමුදල් ශේෂය ලබාගැනීම සිදුකර ඇත. ඒ අනුව දඩමුදල් දිස්ත්‍රික් වශයෙන් විස්තරාත්මක උප ලේඛණ විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලදී. (එසේ ලේඛණ ඉදිරිපත් කර ඇති බවට තහවුරුවක්ද ඇත).

දිස්ත්‍රික්ක දෙකක් හැර අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්කයන්හි උපයුද්ධ මුදල් ශේෂ සනාථ කිරීම් විගණන කාර්යාලය වෙත දැනටමත් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි වූ උපයුද්ධ මුදල් ශේෂ සනාථ කිරීම් පසුව ඉදිරිපත් කරන ලදී.

2.

2.1 නිරීක්ෂණය කළ අතර ඉදිරියට පවත්වාගෙන යමි.

2.2

2.2.1. නිරීක්ෂණය කළ අතර නිරන්තර අවධානය යොමු කරමි.

2.2.2. 2021 වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2022.02.27 දින විගණනයට ඉදිරිපත් කර තිබූ අතර, කාර්යසාධන වාර්තාව 2022.05.02 දින විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත්කර ඇත.

2.3

(අ) නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2018 ඔක්තෝබර් මස සංශෝධන සහිත කෙටුම්පත අධිකාරිය වෙත ඒවා ඇති අතර, සාකච්ඡා වට කිහිපයකින් අනතුරුව එකී කෙටුම්පත නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නැවත සංශෝධිත කෙටුම්පත ඒවා ඇත. එකී සංශෝධිත කෙටුම්පත සම්බන්ධව නීති කෙටුම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සාකච්ඡා වාර කිහිපයක් පවත්වන ලදී.

නව අමාත්‍යවරයා හරහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය වෙත සංශෝධිත කෙටුම්පත ඉදිරිපත් කරලීමට කටයුතු කරන ලෙස නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව උපදෙස් ලබාදී ඇති අතර අධිකාරියේ නිලධාරීන් විසින් තවදුරටත් පනතේ සංශෝධනයන් සම්බන්ධයෙන් සාකච්ඡා කරමින් පවතී.

(ආ) පාරිභෝගික පැමිණිලි අංශය වෙත 2021.12.31 වන දින වන විට ලැබී තිබූ පැමිණිලි 1,557 අතුරින් වාර්තාව සකසන අවස්තාව වන විට විමර්ශන කටයුතු 1,451ක් අවසන් කොට ඇති අතර ඉතිරි පැමිණිලි 106ක් විමර්ශනය කරමින් පවතී.

(ඇ) වර්ෂ 2015-2021 දක්වා කාලය තුළ නීති අංශයේ ලියාපදිංචි කර ඇති 2021.12.31 දින වන විට විමර්ශන කටයුතු අවසන් නොකළ පැමිණිලි 291ත් පැමිණිලි 105ක කටයුතු අවසන් කර ඇති අතර පැමිණිලි 186ක් තවදුරටත් විමර්ශන අවධියේ පවතී.

2021 වසර පුරා කොරෝනා වාසන තත්ත්වය පැවතීම හේතුවෙන් නිරෝධායන ඇදිරිනීති හා අන්තර් පළාත් සීමාවන් පැනවීම වැනි සිදුවීම් බහුලව සිදුවිය. උක්ත බොහෝ ගැටළු මෙවැනි අවස්ථාවල තත්කාලීනව පැන නැගෙන ගැටළු වන අතර වෙළෙඳපල තුළ භාණ්ඩ හිඟවීම මෙන්ම භාණ්ඩ මිලදී ගැනීමට වෙළෙඳසල් විවෘත නොවීම වැනි පැමිණිලි එසේ පොදුවේ පැවතී ගැටළු විය. එම නිසා පැමිණිලි සඳහා ස්ථානීය පරීක්ෂණයක් සිදුකිරීම යෝග්‍ය නොවේ. එසේම ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් කොරෝනා වසංගතයට ගොදුරුවීම මෙන්ම ඔවුන් රෝගීන්ගේ ආශ්‍රිතයන් බවට පත්වීම රාජකාරි සඳහා නිරන්තර බාධා ඇතිවිය. කෙසේ වෙතත් අදාළ පැමිණිලි තවදුරටත් විමර්ශනය කර විශ්ලේෂණය කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

(ඈ) 1977 දුරකථන අංකය වෙත ලැබෙන පැමිණිලි විමර්ශනයට ලක්කරන අතර සාර්ථක වැටලීම් ලෙස සඳහන් වන්නේ එසේ සිදුකරනු ලබන විමර්ශනයන්හිදී වැරදි අනාවරණව වූ පැමිණිලි පමණකි. 1977 වෙත ලැබෙන පැමිණිලි දිවයිනපුරාම ආවරණය වන පරිදි ලැබෙන අතර ඉතාමත් දුර ග්‍රාමීය හා දුෂ්කර ප්‍රදේශවලින්ද ලැබී තිබුණු අතර ඒවා විමර්ශනය සිදුකිරීමේදී වෙළෙඳසල් වසා තැබීම, අදාළ වරද ඒ වන විටත් නිවැරදිවීම් හා පැමිණිල්ලට අදාළ භාණ්ඩ ඒ වන විට වෙළෙඳ සැලෙහි අවසන් වීම වැනි කරුණු මත අසාර්ථක වැටලීම් ලෙස දක්නට ලැබේ. එසේම තවත් පැමිණිලි පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය පනතෙහි වැරදි ලෙස සඳහන් වැරදි ගණයට නොවැටෙන අවස්ථාද පවතී. මෙවැනි අවස්ථා ගණනාවකදී ස්ථානීය පරීක්ෂණ හා විමර්ශන පමණක් සිදුකිරීමට සිදුවන බවද සඳහන් කළ යුතුයි.

එම නිසා රට සාමාන්‍ය පරිදි ක්‍රියාත්මක නොවූ අතර 2021 වසරේ අධිකාරියට ලැබී ඇති පැමිණිලි සම්බන්ධව තවදුරටත් කටයුතු කිරීම ප්‍රායෝගික නොවේ. කෙසේ වෙතත් 2022 වසරේ මෙම දිස්ත්‍රික්ක වලින් ලද පැමිණිලි 70%ක ප්‍රමාණයක් මේ වන විටත් අවසන් කොට ඇත.

(ඉ) අදාළ ගැසට් පත්‍රය නිකුත් කිරීමට සමගාමීව ඊට අදාළ පරීක්ෂණ සම්බන්ධව මිලගණන් පරීක්ෂාවට ලක්කරන අතර ඒ වන විටත් බොහෝ රසායනාගාර අදාළ මිළ ගණන් පාලන මිලට අනුගතව පවත්වාගෙන යනු ලැබීය. එසේ නොවන ආයතන කිහිපයක පමණක් වැටලීම් සිදුකොට ඇත.

(ඊ) කාබනික කෘෂිකර්මය හා කාබනික නිෂ්පාදන සම්බන්ධයෙන් වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳ අධ්‍යයන වාර්තාව පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබුවේ 2021 අප්‍රේල් 05 වන දිනය. ඒ අනුව ඉදිරියේදී අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන ජාතික කාබනික පාලන ඒකකය (NOCU) සමඟ එක්ව පාරිභෝගිකයන් හා අනෙකුත් දේශීය කාබනික වෙළෙඳාමෙහි සම්බන්ධ පාර්ශවයන් දැනුවත් කිරීමට නියමිතව ඇත. තවද පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරියේ වෙබ් අඩවිය හරහා දැනට ලියාපදිංචි කාබනික නිෂ්පාදන පිළිබඳ පාරිභෝගිකයන් දැනුවත් කිරීම සඳහා 5/1/2022 දින NOCU වෙතින් ඔවුන් යටතේ ලියාපදිංචි වී ඇති ලැයිස්තුව ඉල්ලුම්කර ඇත. අධ්‍යයනය වැඩිදුරටත් ප්‍රසාරණය කිරීම සඳහා නැවතත් කාබනික නිෂ්පාදන 17ක් වෙළෙඳපොළෙන් අහඹු ලෙස තෝරාගෙන කාර්මික තාක්ෂණ ආයතනයට පරීක්ෂණ සඳහා යොමු කර ඇත. දෙවෙනිවර ලබාගත් සාම්පලවල ප්‍රතිඵලයක්

සමඟ NOCU ආයතනයේ ලියාපදිංචි නිෂ්පාදකයින්ගේ ගැලපීම් පිළිබඳ විශ්ලේශනයක් ඉල්ලුම් කර ඇත.

අත් සේදුම් දියර සම්බන්ධයෙන් සිදුකරන ලද වෙළෙඳපොළ සමීක්ෂණය

අත් සේදුම් දියර සම්බන්ධයෙන් සිදුකරනු ලද වෙළෙඳපොළ සමීක්ෂණයේදී හඳුනාගත් ගුණාත්මක බැවින් තොරයැයි සැලකෙන නිෂ්පාදන ලැයිස්තුවෙන් සන්නාම 11 ප්‍රමාණයක් වෙළෙඳපොළෙන් ලබාගෙන කාර්මික තාක්ෂණික ආයතනයට (ITI) යවා ගුණාත්මකභාවය පරීක්ෂාකර ඇති අතර, ඉන් සන්නාම 6 ප්‍රමාණයක් ගුණාත්මකබව තහවුරු කිරීමට අපොහොසත්වී ඇති අතර අදාළ නිෂ්පාදකයන්ට එරෙහිව නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. ඉදිරියේදී අනෙකුත් නිෂ්පාදන පරීක්ෂාකර ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට නියමිතය.

(උ) ටීන් මාළු නියැදි ලබාගනු ලැබූ නියැදි පරීක්ෂාවන්ට අදාළ ප්‍රමිති හා පිරිවිතර වලට අදාළ නොවන අවස්ථාවල එම නිෂ්පාදන ආයතනයට සහ එම භාණ්ඩ මිලදී ගනු ලැබූ වෙළෙඳසැලට යන පාර්ශ්ව ද්විත්වයට නඩු පවරනු ලබයි. අදාළ නඩු පැවරීම් වලදී අදාළ වෙළෙඳසැල පමණක් වරද පිළිගත් අවස්ථාවන්හිදී ඔවුන්ට පමණක් එම අවස්ථාවේදී දඩ නියම කොට අනෙක් පාර්ශ්වයන්ට එරෙහිව නඩු කටයුතු තවදුරටත් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. එම නඩු කටයුතු අවසානයේදී වූදින වැරදිකරු වුවහොත්/ වරද පිළිගතහොත් පනතේ දඩ මුදල් නියම කරනු ලබයි.

(ඌ) මෙම දත්ත පද්ධතියට දඩ මුදල් ආදායම පිළිබඳ විස්තර පමණක් නොව සිතාසි වන නඩු, වරෙන්තු වන නඩු හා අභියාචනා ගොනුකරන නඩු ද ඒවන විට දඩ මුදල් නියම කළ නඩු ද යන ආකාරයෙන් සියලුම වැටලීම් තොරතුරු ඇතුළත් දත්තයන් ඇතුළත් කරයි.

මෙම දත්ත පද්ධතියට, දත්ත ඇතුළත් කිරීම දිස්ත්‍රික් ප්‍රධානියාගේ පූර්ණ පරීක්ෂාව යටතේ සිදු කරනු ලබන අතර ඒවා නඩු පොත් අනුසාරයෙන් ඇතුළත් කරනු ලබයි. ඒ අනුව දත්ත පද්ධතියට යම් වෙනස්කමක් සිදු කරන්නේ නම් දිස්ත්‍රික් ප්‍රධානියාගේ පූර්ව අනුමැතිය යටතේ, අවශ්‍යතාවය වෙනස් කළ යුතු බවට අනුමත කරන ලදී. යම් වෙනස් කිරීමක් සිදු වනුයේ වරෙන්තු , සිතාසි හෝ අභියාචනා වැනි කටයුතු සඳහා වන අතර එයද එසේ කළයුතු බැවිනි. එම වෙනස්කම්ද දිස්ත්‍රික් ප්‍රධානියාගේ සුපරීක්ෂාව යටතේ සිදු කරනු ලබයි. මෙම දත්ත පද්ධතිය භාවිතා කරමින් අධිකරණයේ ,දඩ මුදල් නියම කළ දිනය යන පදනම මත දත්ත සාරාංශ ගත කර මූල්‍ය වර්ෂයේ ආයතනයේ ආදායම ගණනය කරනු ලබයි.

මෙහි වරෙන්තු හා සිතාසි නඩු වල මූලික දත්ත දැනටම ගිණුම් වර්ෂයට පෙර වර්ෂයක ඇතුළත් කර ඇති අතර අදාළ අදායම අධිකාරියේ අදායම් හඳුනාගැනීමේ ප්‍රතිපත්තිය අනුව දඩ මුදල නියම කළ වර්ෂයට හඳුනා ගන්නා බැවින් මූල්‍ය වර්ෂයේ දත්ත පද්ධතියේ එම තොරතුරු ඇතුළත් නොවේ. මේ වන විට වැටලීම් හා දඩ මුදල් අය කරගැනීමේදී ඒ හා සම්බන්ධ වන පාරිභෝගික තොරතුරු අංශය හා මූල්‍ය අංශය අතර නිරන්තර සම්බන්ධතාවයෙන් ඒ ඒ අංශයන්ට මතුවන අඩුපාඩුකම් සකසා ගනිමින් මෙම ගණනය කිරීමේ කටයුතු සිදුකරයි. දඩ මුදල් දත්ත පද්ධතිය වඩාත් විස්තරාත්මක තොරතුරු ලබාගත හැකිවන පරිදි මේ වන විට යාවත්කාලීන කරමින් පවතී.

(එ) වැටලීම් සඳහා උපායදාන මුදල් භාවිතා කර එම සිදුකරන ලද වැටලීම් වලට නඩු පැවරීමක් සිදු නොකර ඇත්තේ අදාළ වැටලීමේ නඩු භාණ්ඩ විනාශ වීම වැනි තාක්ෂණික දෝෂ හේතුවෙන් වේ. මෙයට ප්‍රධාන හේතුවක් වූයේ එම කාලයේදී වැටලීම් අධික සංඛ්‍යාව සිදු කලත් අධිකරණ මගින් නඩු භාර ගැනීමේ සීමාවන් පනවා තිබූ බැවිනි. මේ පිළිබඳව විගණන කමිටුවේදී විශේෂයෙන් අවධානය යොමු කර නඩු පැවරිය හැකි වැටලීම් සඳහා හැකි ඉක්මනින් නඩු පවරන ලෙසත් එසේ කළනොහැකි උපායදාන මුදල් ප්‍රධාන කාර්යාලයට බැර කරන ලෙස හෝ පූර්ව අනුමැතිය සහිතව අග්‍රිමය එකතුකරගන්නා මෙන් සියලු දිස්ත්‍රික් ප්‍රධානීන් දැනුවත් කර ඇති අතර එම කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.

(ඒ) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුර සඳහා 2022/08/05 දින පුවත්පත් දැන්වීමක් මගින් අයදුම්පත් කැඳවන ලද අතර, ඒ සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණද පවත්වන ලදී. කෙසේ නමුත් ඒ සඳහා සුදුසු අයදුම්කරුවෙකු

ඉදිරිපත් නොවූ අතර ඒ අනුව අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් තනතුරේ වැඩ බැලීම සඳහා 2022.10.03 දින වෙළෙඳ, වාණිජ හා ආහාර සුරක්ෂිතතා අමාත්‍යාංශයේ අතිරේක ලේකම් කාන්ති ගුණවර්ධන මිය පත්කර ඇත.



ශාන්ත නිරිඇල්ල
සභාපති

වාර්ෂික වාර්තාව ஆண்டு அறிக்கை ANNUAL REPORT

2021



පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
பாலனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY





தவிசாளரின் வாழ்த்துச் செய்தி

அதிகாரசபையின் செயலாற்றுகையினை விபரமாக எடுத்துக் கூறும் 2021ஆம் ஆண்டுக்கான பாவனையாளர் அலுவல்கள் (பாஅஅ) அதிகாரசபையின் வருடாந்த அறிக்கையினைச் சமர்ப்பிப்பதையிட்டு நான் பெருமகிழ்ச்சியடைகின்றேன். நாடு முழுவதும் கோவிட் - 19 தொற்றுநோயால் ஏற்பட்ட சீரழிவு மற்றும் அதன் விளைவாக விதிக்கப்பட்ட கட்டுப்பாடுகள் என்பனவற்றிலிருந்து விடுபட்டு இரண்டு ஆண்டுகளின் பின்னரான இந்த சூழ்நிலையில், பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது எதிர்பாராத வர்த்தகச் சூழலில் நுகர்வோரைப் பாதுகாக்கும் பிரதான நியதிச்சட்ட நோக்கத்தை நோக்கி முன்னேற முடிந்துள்ளது.

நுகர்வோரைப் பாதுகாப்பதற்கான தொடர்புடைய கொள்கைகள் மற்றும் சட்ட ஒழுங்குவிதிகளினை வகுப்பதற்காக, பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது இலங்கை சுங்கம் மற்றும் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டு திணைக்களம் என்பவற்றுடன் இணைந்து செயற்பட்டது. சந்தையில் பொருட்களின் தரத்தினை உறுதிப்படுத்தும் பொருட்டு 341 உற்பத்தி மாதிரிகள் பரிசோதிக்கப்பட்டதுடன் சந்தையில் காணப்படும் தரமற்ற பொருட்களுக்கு எதிராக சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

நுகர்வோர் உரிமைகள் பற்றிய அறிவுசார்ந்த சமூகமானது நாட்டிற்கு ஒரு சொத்து என பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை நம்புகின்றது. 2021 ஆம் ஆண்டில் நிலவிய தொற்றுநோய் சூழ்நிலை காரணமாக பொதுமக்கள் ஒன்றுகூடுவது தடைசெய்யப்பட்டதால் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சிகளை நடத்துவது சவாலாக அமைந்திருந்தது. எனவே, இணைய வழி மூலம் நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகளை நாங்கள் வடிவமைக்க வேண்டியிருந்தது. இந்தச் சூழ்நிலையையெல்லாம் சவாலுக்கு உட்படுத்தி பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது பொது மக்கள் மற்றும் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான 332 விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்தியுள்ளது. உலக நுகர்வோர் உரிமைகள் தின சிறப்பு வர்த்தகர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு இணையாக நாடளாவிய ரீதியில் ஏறக்குறைய 17,000 வர்த்தகர்களுக்கு அறிவூட்டப்பட்டது.

வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கப்பட்ட திடீர் சோதனைகளின் போது குற்றமிழைத்த 9,494 வியாபாரிகளுக்கெதிராக 6,980 நீதிமன்ற வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டதுடன் ரூபா.40 மில்லியனுக்கும் அதிகமான தொகை குற்றப்பணமாக விதிக்கப்பட்டது.

தொற்றுநோய் காலப்பகுதியில், எதிர்பாராத சந்தை நடத்தையானது, பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் பெற்றுக் கொள்ளப்படும் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கையினை அதிகரித்திருந்தது. மூலம் பெறப்பட்ட புகார்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்தது. இக்காலப்பகுதியில், 1557 முறைப்பாடுகள் கிடைக்கப்பெற்றதுடன் கலந்துரையாடலின் பின்னர் அவற்றுக்கு தனிப்பட்ட முறையிலான நிவாரணங்கள் வழங்கப்பட்டன. கலந்துரையாடல் மட்டத்தில் தீர்வு காண முடியாத முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் 2003 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 13 மற்றும் 32 ன் கீழ் சட்ட விசாரணைகளுக்காக பரிந்துரை செய்யப்பட்டன. மேலும் எங்களுடைய நோக்கெல்லைகுட்படாத சில முறைப்பாடுகள் தொடர்புடைய ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டன.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் ஊழியர்கள் அதிகாரசபையுடனான ஒவ்வொரு சவாலையும் எப்படி எதிர்கொள்கிறார்கள் என்பதை நான் எப்போதும் உன்னிப்பாக அவதானித்துள்ளேன். கடந்த ஆண்டு, மிகுந்த சவால்களுக்கு மத்தியில், நுகர்வோருக்கு இடையூறு இல்லாத சேவையை வழங்கியதால், கடந்த ஆண்டு புதிய உயரங்களுக்கு அர்ப்பணிப்புடன் எம்மை இட்டுச் சென்றமைக்கு எமது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றோம்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கு தமது பெறுமதி மிக்க ஆலோசனைகளையும், ஊக்குப்புக்களையும் மற்றும் வழிகாட்டுதல்களையும் வழங்கியமைக்காக எனது மனமார்ந்த நன்றிகளினைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.



சிசிர சாந்த நிரியெல்ல (சட்டத்தரணி)

தவிசாளர்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை

நோக்கு

ஒழுக்கம் நிறைந்த வியாபார கலாச்சாரமொன்றின் கீழ் நன்றாகப் பாதுகாக்கப்பட்ட பாவனையாளர் உலகமொன்றினை அடைதல்

செயற்பணி

பாவனையாளர் வலுவூட்டுதல், வர்த்தக ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் ஆரோக்கியமான போட்டியை ஊக்குவித்தல் என்பவற்றினூடாக பாவனையாளரின் உரிமைகள் மற்றும் நலன்களைப் பாதுகாத்தல்

எமது ஒருங்கிணைந்த நோக்கங்கள்

- (1) வியாபார ஒழுங்குபடுத்தல்களினூடாக பாவனையாளரை சிறப்பாக வைத்திருத்தல்
- (2) நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளினால் பாதிக்கப்படுகின்ற பாவனையாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்
- (3) பாவனையாளருக்கு அறியுப்தல் மற்றும் விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துதல் ஆகியவற்றினூடாக பாவனையாளரை வலுவூட்டுதல்
- (4) வர்த்தக போட்டி எதிர் செயற்பாடுகளுக்கெதிராக வர்த்தகர்கள் மற்றும் உற்பத்தியாளர்களைப் பாதுகாத்தலும் போட்டியை ஊக்குவித்தலும்
- (5) திறனைக் கட்டியெழுப்புவதனூடாக அதிகாரசபையின் செயற்திறனை மேம்படுத்தல்

ஒருங்கிணைந்த நம்பிக்கை கோட்பாடுகள்

- நம்பிக்கை

செயலாற்றுகையில் நிலைமாறாத் தன்மையினைப் பேணுதலும் நம்பிக்கைத் தன்மையினை உறுதி செய்தலும்.

- நேர்மையும் நல்லிணக்கமும்

அனைத்து நடவடிக்கைகளிலும் உண்மையினையும் நியாயத்தினையும் சரியான நிலைப்பாட்டினையும் கொண்டதாக இருத்தல்

- பொறுப்புடமை

நிறைவேற்றப்பட்ட அனைத்து செயற்பாடுகளிலும் வெளிப்படைத் தன்மைக்கும் ஏற்புடமைக்கும் பொறுப்பாயிருத்தல்

- குழுச் செயற்பாடு

அனைத்து ஊழியர்களும் ஒவ்வொருவருடனும் முறையான தொடர்பாடல் மற்றும் நெகிழ்வுத் தன்மை என்பவற்றுடன் பரஸ்பர புரிந்துணர்வு, மதிப்பு மற்றும் நம்பிக்கை என்பவற்றினை மேம்படுத்தும் வகையில் இணைந்து செயலாற்றுதல்.

- அங்கீகாரம்
ஊழியர்களின் மிகச் சிறந்த செயலாற்றலினை மெச்சதலும்
பாராட்டுதலும்.
- இணக்கப்பாடு
வழங்கப்பட்ட பணியினை நிறைவேற்றுவதற்கான அர்ப்பணிப்பு மிக்க
செயற்பாடு.
- ஆக்கபூர்வமான செயலாற்றுகை
சேவைகளினை வழங்குவதற்கான விருப்பமும் தயார் நிலையும்.
- ஆக்கமும் புத்தாக்கமும்
அனைத்து விடயங்களிலும் தொடர்ச்சியான மேம்பாட்டினை
ஏற்படுத்துவதற்காக புதிய உத்திகளினைக் கண்டுபிடித்தல்.

**பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
வருடாந்த அறிக்கை – 2021**

பொருளடக்கம்

பக்கம்

1. எம்மைப் பற்றி	
1.1 அறிமுகம்	1
1.2 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் அமைப்பு விதி	1-2
1.3 அதிகாரசபையின் பதவியினர்	2
1.4 பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவை	2
2. அதிகாரசபையின் நோக்கங்கள்	3
3. அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகள்	3
4. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் /பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவையின் செயல்நிறைவேற்றம் – 2021	3-23
5. 2021 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று	24-25
6. 2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான விரிவான நிதி செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	26
7. 2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று	27-38
8. 2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	29-47
9. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை மீதான தவிசாளரின் கருத்துரைகள்	48-52

எம்மைப் பற்றி

1.1 அறிமுகம்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, 1979 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் 1987 ஆம் ஆண்டின் நியாய வியாபார ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் 1950 ஆண்டின் விலைக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம் என்பனவற்றினை இரத்துச் செய்து அவற்றிற்குப் பதிலாக ஆக்கப்பட்ட 2003 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

இச்சட்டத்தின் முகவுரையின்படி, பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் ஒட்டு மொத்த நோக்கமானது, வர்த்தக ஒழுங்குவிதி, பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் விலைகளினைச் சீராகப் பேணுதல், நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கெதிராக வர்த்தகர்கள் மற்றும் தயாரிப்பாளர்களைப் பாதுகாத்தல், மற்றும் வர்த்தக செயற்பாடுகளைக் கட்டுப்படுத்துதல் போன்ற நடவடிக்கைகளினூடாக பாவனையாளர்களுக்கு மிகச் சிறந்த பாதுகாப்பினை வழங்குவதேயாகும். மேலும், பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் வியாபாரிகள் மற்றும் தயாரிப்பாளர்களுக்கிடையே சாத்தியமானதும் ஆரோக்கியமானதுமான போட்டியினைப் பேணும் அதேவேளையில் போட்டி விலையிடலினை ஊக்குவிப்பதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

1.2 அதிகாரசபையின் அமைப்பு விதி

சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின்படி, அதிகாரசபையானது சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்ட தகைமைகள் மற்றும் அனுபவங்களைக் கொண்டுள்ள ஆட்களையும் அமைச்சரினால் நியமிக்கப்படும் தவிசாளர் மற்றும் பத்திற்குக் குறையாத எனைய உறுப்பினர்களையும் கொண்டுள்ளது.

அதிகாரசபையின் உறுப்பினர்கள்

2021 இன் இறுதியிலுள்ளவாறு பதவிகளை வகித்த உறுப்பினர்களின் பெயர்கள் பின்வருமாறு:

- | | |
|--|---|
| 1. மேஜர் ஜெனரல். டி.எம்.எஸ். திசாநாயக்க (ஓய்வு) தவிசாளர் | |
| 2. திரு.சாலிய சரத் குமார் | முழு நேர உறுப்பினர் |
| 3. திரு.டப்.டப்.ஏ.பஸ்நாயக்க | முழு நேர உறுப்பினர் |
| 4. திரு.துசான் குணவர்தன | முழு நேர உறுப்பினர்
(2021.09.21 வரை) |
| 5. திரு.பி.எம்.கே.ஹெட்டியாராச்சி | திறைசேரி பிரதிநிதித்துவம் |
| 6. கலாநிதி.ஜே.சந்திக சனத் | உறுப்பினர் |
| 7. திரு.லங்கா பிரிய அபேவர்தன | உறுப்பினர் |
| 8. திரு.ஆர்.சிசிரநாத் அதிகாரி | உறுப்பினர் |

9. திரு.எம்.எஸ்.வி.லக்ஸ்மன் சமரவீர உறுப்பினர்
10. திரு.எம்.டப்.ஏ.சி.விஜேசூரிய உறுப்பினர்
11. திரு.ஹர்சித விராஜ் ஹர்சன பெரேரா உறுப்பினர்
12. திரு.எஸ்.ஏ.மஹிந்த குணதிலக உறுப்பினர்
(2021.09.26 வரை)
13. திரு.யூ.ஜி.ரத்னசிறி உறுப்பினர் (2021.09.30இலிருந்து)

1.3. அதிகாரசபையின் பதவியினர்

மேஜர் ஜெனரல். டி.எம்.சாந்த திசாநாயக்க (ஓய்வு) தவிசாளராக தொடர்ந்து சேவையாற்றி வருவதுடன் திரு.எம்.எம்.எஸ். திசாநாயக்க 2020.10.02 இலிருந்து 2021.07.26 வரையில் அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் நாயகமாக சேவையாற்றியுள்ளதுடன் திரு.டப்.எம்.பிரியந்த பணிப்பாளர் (நிதி) 2021.08.02 இலிருந்து பதில் பணிப்பாளர் நாயகமாக சேவையாற்றி வருகின்றார்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள்அதிகாரசபையின் பிரிவுத் தலைவர்கள்

1. திருமதி. தீப்சி திரேசா M.PA [PIM- சிறி ஜயவர்தனபுர] – சட்டத்தரணி பணிப்பாளர் – இணக்க மற்றும் அமுலாக்கல் 2021.07.31 வரை	2. திரு.டப்.டப்.ஏ.கே.பண்டார B.Sc (பெறுமதி மதிப்பீடு) விசேட பணிப்பாளர் – பாவனையாளர் அலுவல்கள் மற்றும் தகவல் 2019.10.01 இலிருந்து
3. செல்வி.சமந்தா கருணாரத்ன B.A (Econ) Sp (Hons), M. A. (Economics) பதில் பணிப்பாளர் – போட்டி ஊக்குவிப்பு	4. திரு.சம்பத் அங்குலகஹ B. Com (Sp) Hons, MBA, MIM (SL),AIPM(SL), AUKAP, PG Dip in Pers & HRM, Dip in PM பணிப்பாளர் – மனிதவளங்கள் மற்றும் நிருவாகம்
5. திரு.டப்.எம்.பிரியந்த MPM, B.Com (Sp) Hons, AIPFM, DPFM பணிப்பாளர் - நிதி	6. திருமதி.நிரஞ்லா ஜெகநாதன் ACA, MBA (ஜயவர்தனபுர) பணிப்பாளர் - விலையிடல் முகாமைத்துவம்
7. செல்வி.ரஷிகா சாவித்திரி விஜேசேகர B.Sc கணக்கீடு (Sp) Hon USJ, CBA,MAAT உள்ளக கணக்காய்வாளர்	

1.4. பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவை

இந்தப் பேரவையானது வர்த்தகசார் சட்டத்துறை, வியாபார தொழில்முயற்சி முகாமைத்துவம், வர்த்தக செயற்பாடுகள் மற்றும் பாவனையாளர் அலுவல்கள் ஆகிய துறைகளில் பரந்துபட்ட அனுபவத்தினைக் கொண்ட மூன்று நிபுணர்களினைக் கொண்டதாக தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. இது பாவனையாளர் அலுவல்கள்

அதிகரசபையினால் குறித்துரைக்கப்படும் அனைத்து கோரிக்கைகளினையும் கவனத்தில் கொண்டு அவற்றிற்கான தீர்வினை வழங்குகின்றது. அத்துடன், சட்டத்தின் பிரிவு 38 இன் கீழ் போட்டி எதிர் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான முறைப்பாடுகளை விசாரணை செய்வதற்கும் தீர்மானம் நிறைவேற்றுவதற்கும், பிரிவு 19 இன் கீழ் ஆகக்கூடிய சில்லறை விலையினை நிர்ணயிப்பதற்கும் பிரிவுகள் 19 மற்றும் 20 இன் கீழ் ஆகக்கூடிய விலைகளினை அறவிடுவது தொடர்பிலும் நடவடிக்கை எடுப்பதற்குப் பொறுப்பு வாய்ந்ததாகும்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவையின் உறுப்பினர்கள்

திரு.எம்.எஸ்.என்.சம்சுதீன் - தலைவர்
திரு. சிரந்த சீன்ஹெந்த - உறுப்பினர்
திரு.மஹேஸ் அமரசிறி - உறுப்பினர்

செல்வி.டப்.எச்.எம்.பி.ஜி.பிலப்பிட்டிய ரங்கிகா கொண்டரகமகே (சட்டத்தரணி) - பேரவைச் செயலாளர் - 2021.02.15. இலிருந்து.

2. அதிகாரசபையின் நோக்கங்கள்

- அ. பாவனையாளர்களின் உயிருக்கும் சொத்துக்கும் தீங்கு விளைவிக்கும் வகையிலான பண்டங்களின் விற்பனை அல்லது அத்தகைய சேவைகளின் வழங்கல்களிலிருந்து பாவனையாளர்களைப் பாதுகாத்தல்
- ஆ. நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கெதிராக பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பதுடன் பாவனையாளர்களின் நலன்களில் கூடிய அக்கறை செலுத்துவதற்கு உத்தரவாதமளித்தல்
- இ. இயன்றவரையில் பாவனையாளர்கள் நியாயமான விலைகளில் பொருட்களையும் சேவைகளையும் போதுமானளவில் பெற்றுக் கொள்வதனை உறுதிப்படுத்துதல், மற்றும்
- ஈ. நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகள், மட்டுப்படுத்தப்பட்ட வியாபார செயற்பாடுகள் அல்லது வேறு வகையில் பாவனையாளர்கள் வர்த்தகர்களினால் சுரண்டப்படுவதற்கு எதிராக நிவாரணம் கோருதல்

3. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகள்

1. தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கிடையிலான கட்டுப்படுத்தல்கள் அல்லது நீக்குதல்கள்

அ. கட்டுப்பாடான வர்த்தக உடன்படிக்கைகள்

ஆ. விலை தொடர்பில் தொழில் முயற்சிகளுக்கிடையில் ஒழுங்குகளை மேற்கொள்ளுதல்

இ. சந்தையினுள் அல்லது சந்தையின் கணிசமான பகுதியில் உள்நாட்டு வர்த்தகம் அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்தி தொடர்பிலான ஆதிக்க நிலையினைக் கட்டுப்படுத்துதல், அல்லது

- ஈ. உள்நாட்டு அல்லது சர்வதேச வர்த்தக அல்லது பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு எதிராக பாதிப்பை ஏற்படுத்துகின்ற ஏதாவது போட்டியை கட்டுப்படுத்துதல்
2. போட்டி எதிர் செயற்பாடுகள் மற்றும் ஆதிக்க நிலையினை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் என்பன பற்றி புலனாய்வு செய்தல் அல்லது விசாரணை செய்தல்
 3. பொருட்கள் சேவைகளை வழங்குவோருக்கிடையில் பயன்தரவல்ல போட்டியை பேணுதலும் முன்னேற்றுதலும் மேம்படுத்துதலும்
 4. பாவனையாளர்கள், கொள்வனவாளர்கள் மற்றும் பொருட்கள் சேவைகள்ப்பயன்படுத்தும் ஏனையோர்கள் அத்தகைய பொருட்கள் சேவைகளின் விலைகள், கிடைப்பனவு, தரம் வழங்கப்பட்ட வகை தொடர்பில் அவர்களின் நலன்களை மேம்படுத்துதலும் உரிமைகளை முன்னேற்றுவதும் பாதுகாப்பதும்
 5. கொள்வனவு செய்யப்படக்கூடிய பண்டங்களினதும் சேவைகளினதும் தரம், ஆற்றல், தூய்மை, தராதரங்கள் மற்றும் விலைகள் தொடர்பில் பாவனையாளர்களுக்கு அறியத்தருதல்
 6. இச்சட்டத்தில் விதித்துரைக்கப்பட்டுள்ள ஏதேனும் விடயம் தொடர்பில் புலனாய்வு விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுதல்
 7. பயனுறுதி குறைந்த போட்டி சந்தைகளில் போட்டி விலைகளை ஊக்குவித்தல்
 8. சந்தை நிலமைகள் மற்றும் பாவனையாளர் அலுவல்கள் தொடர்பான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல், அறிக்கைகளை பிரசுரித்தல் மற்றும் அவை தொடர்பில் பொது மக்களுக்கு தகவல் கொடுத்தல்
 9. அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறைகளில் வினைத்திறன் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்
 10. பாவனையாளர்களின் உரிமைகள், சிறந்த உடல் நிலை, இடர்காப்பு மற்றும் பாதுகாப்பு தொடர்பில் பாவனையாளர்களுக்கான அறிவூட்டும் நடவடிக்கைகளினை ஊக்குவித்தல்
 11. பிற நிறுவனங்களுடன் சந்தை நிலைமைகள், பாவனையாளர் அலுவல்கள் தொடர்பிலான தகவல் பரிமாற்றத்தினை ஊக்குவித்தல்
 12. பாவனையாளர் அமைப்புக்களின் தாபித்தலை மேம்படுத்துதல், உதவியளித்தல் மற்றும் ஊக்குவித்தல்
 13. அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் சேவைகள் தொடர்பில் ஏதேனும் அறவீடுகள் அல்லது கட்டணங்களை விதித்தல்

14. அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதற்கான வசதிப்படுத்தல்களினை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையாகவுள்ள குழுவை அல்லது குழுக்களை நியமித்தல்
15. அதிகாரசபையின் நோக்கத்தினை அடைவதற்கு தேவையான ஏனைய நடவடிக்கைகளையும் அதிகாரசபையின் தொழிற்பாடுகளை பயனுறுதியுடன் நிறைவேற்றுவதற்கான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் முன்னெடுத்துத்

4. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் செயலாற்றுகை

நிருவாக கட்டமைப்பின்படி, அதிகாரசபையானது 6 பணிப்பாளர்களின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற 6 பிரிவுகளினையும் உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினையுங் கொண்டுள்ளது. அவையாவன;

- 1) பாவனையாளர் அலுவல்கள் மற்றும் தகவல்
- 2) இணக்க மற்றும் அமுலாக்கல்
- 3) விலையிடல் மற்றும் முகாமைத்துவம்
- 4) போட்டி ஊக்குவிப்பு
- 5) நிதி
- 6) மனித வளம் மற்றும் நிருவாகம்
- 7) உள்ளக கணக்காய்வு

2021 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் செயலாற்றுகையானது பின்வருமாறு தரப்படுகின்றது;

1. தீங்கு விளைவிக்கக்கூடியதும் தரம் குறைந்ததுமான பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளுக்கெதிராக பாவனையாளர்களினைப் பாதுகாத்தல்.

அ.சட்டத்தின் பிரிவு 10 மற்றும் 12 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பணிப்புரைகள்

பணிப்புரை இல.75 : NMRA இல் கை சுத்திகரிப்பான்களை பதிவு செய்தல் கட்டாயமானதாகும்.

பணிப்புரை இல.76 : பணிப்புரை இல.73 இரத்துச் செய்யப்பட்டது

பணிப்புரை இல.77 : வேறு ஏதேனும் எண்ணெய் / எண்ணெய்களில் வடிகட்டப்படாத உண்ணக்கூடிய தேங்காய் எண்ணெய்.

பணிப்புரை இல.78 : 12.5 கி.கி. நிறையுடைய திரவ பெற்றோலிய எரிவாயு அனைத்து பெற்றோலிய எரிவாயு விற்பனை நிலையங்களிலும் கிடைக்கச் செய்தல்.

பணிப்புரை இல.79 : ஏதேனும் நெல் / அரிசி களஞ்சியப்படுத்தி வைக்கப்படும் இடமானது பாஅஅ இல் பதிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

பணிப்புரை இல.80 : பணிப்புரை இல. 48 இனை இரத்துச் செய்தல். சீனி (பழுப்பு / வெள்ளை) மற்றும் பால் மா (முழு ஆடைப் பால் மா, குறைந்த கொழுப்புடைய, கொழுப்பல்லாத, குழந்தைகளுக்கான) களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருக்கப்படும் ஏதேனும் இடமானது பாஅஅ இல் பதிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

பணிப்புரை இல. 81 : சோளம் களஞ்சியப்படுத்தி வைத்திருக்கப்படும் ஏதேனும் இடமானது பாஅஅ இல் பதிவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

பணிப்புரை இல. 82 : உள்நாட்டு திரவப் பெற்றோலிய எரிவாயு சிலிண்டர்களில் தெளிவாகத் தெரியக் கூடிய இடத்தில் அதன் நிறையானது குறிப்பிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்..

ஆ. சட்டத்தின் பிரிவு 20(5) இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட / நீக்கப்பட்ட கட்டளைகள்

கட்டளை இல. 72 : கட்டளை இல.71 இனை இரத்துச் செய்தல்

கட்டளை இல. 73 : கட்டளை இல. 69 இனை இரத்துச் செய்தல் (தேங்காய் மீதான ஆகக் கூடிய சில்லறை விலை)

கட்டளை இல.74 : 18 லீற்றர்கள் (9.6 கி.கி) சிலிண்டர்களின் (LPG) ஆகக் கூடிய சில்லறை விலை

கட்டளை இல. 75 : PCR மற்றும் RAT பரிசோதனை அறிக்கைகள் மீதான ஆகக்கூடிய கட்டணங்கள்.

கட்டளை இல. 76 : சீனி மீதான ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை (வெள்ளை மற்றும் பழுப்பு)

கட்டளை இல.77 : அரிசி வகையீடுகள் மீதான ஆகக்கூடிய சில்லறை விலை.

கட்டளை இல.78 : கட்டளை இல.70 மற்றும் 77 இனை இரத்துச் செய்தல்.

இ. இறக்குமதி செய்யப்பட்ட தரம் குறைந்த பொருட்களை கண்காணித்தல்

2.

நாட்டிற்குள் நுழைவு சாவடிகளினூடாக தரம் குறைந்த பொருட்கள் நுழைவதனை தவிர்ப்பதற்கு இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகத்துடன் இணைந்து எடுக்கப்பட்டுள்ள பரிசோதனைத் திட்டத்தின் கீழ், இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகமானது அவற்றினை மீள ஏற்றுமதிய செய்யும்படி பரிந்துரை செய்துள்ளது.

ஈ. தேசியக் குழுக்களினைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துதலும் பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பதற்கான கொள்கைகள் / சட்டவாக்கத்தினை அறிமுகப்படுத்துவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தலும்.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சுகாதார அமைச்சு, தொழில்நுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு, சுற்றுப்புறச் சூழல் அமைச்சு, மின்சக்தி மற்றும் வலு அமைச்சு மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கான தேசியப் பேரவை ஆகிய அமைச்சுக்களின் கீழ் தொழிற்பட்டு வருகின்ற தேசிய மட்டத்திலான குழுக்களின் பரிதிநிதித்துவப்படுத்துவதுடன் பாவனையாளர்களின் பாதுகாப்பதற்கான கொள்கைகள் மற்றும் சட்டவாக்கங்களின் அறிமுகப்படுத்துவதற்கான பங்களிப்பினையும் வழங்கி வருகின்றது.

2. ஏமாற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் நியாயமற்ற வர்த்தக செயற்பாடுகளுக்கெதிராக பாவனையாளர்களைப் பாதுகாத்தல்
அ. வர்த்தக சமூகத்திற்கான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

சிவில் சமூகத்தினைச் சென்றடையக் கூடிய விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் மூலம் நலிவடைந்த குழுக்களின் பாதுகாத்தல், தரமுயர்த்துதல் மற்றும் வலுவூட்டுதல் போன்ற செயற்பாடுகள் போட்டி ஊக்குவிப்பினை ஏற்படுத்துவதற்கான வினைத்திறன் வாய்ந்த நடவடிக்கைகளாகும். இது திட்டமிடப்பட்டு வடிவமைக்கப்பட்ட வியாபாரிகள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களினூடாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

2021 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில், அதிகாரசபையானது வியாபார சமூகத்திற்காக 17,083 நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியுள்ளது.

அட்டவணை – 1 – 2021 இல் நடாத்தப்பட்ட வியாபாரிகள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

மாகாணம்	மாவட்டம்	வியாபாரிகள் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
		நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை
மத்திய மாகாணம்	கண்டி	805
	மாத்தளை	117
	நுவரெலியா	654
கிழக்கு மாகாணம்	அம்பாறை	382
	மட்டக்களப்பு	182
	திருகோணமலை	648
வட மத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	980
	பொலநறுவை	299
வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	663
	கிளிநொச்சி	262
	மன்னார்	177
	முல்லைத்தீவு	132

	வவுனியா	193
வட மேல் மாகாணம்	குருநாகல்	467
	புத்தளம்	1,267
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	கேகாலை	1776
	இரத்தினபுரி	457
தென் மாகாணம்	காலி	1,506
	ஹம்பாந்தோட்டை	1,126
	மாத்தறை	1,174
ஊவா மாகாணம்	பதுளை	115
	மொனராகலை	1,058
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	375
	கம்பஹா	1,974
	களுத்துறை	299
மொத்தம்		17,083

ஆ. சந்தை திடீர் சோதனைகளும் புலனாய்வு நடவடிக்கைகளும்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின்படி, லேபலில் அறிவித்தல்கள் குறிக்கப்படுவதனை மீறுதல், குறிக்கப்பட்ட விலையிலும் அதிகமாக விற்பனை செய்தல், பொருட்களை விற்பனை செய்ய மறுத்தல், பொருட்களின் உரித்துடமையினை நிராகரித்தல், பொருட்களைப் பதுக்குதல், அதிகாரசபையின் எழுத்து மூலமான முன்னறிவித்தலின்றி குறித்த சில் பொருட்களின் மொத்த மற்றும் சில்லறை விலைகளை அதிகரித்தல், விலை விபரப்பட்டியலினைக் காட்சிப்படுத்தாமை, கொள்வனவாளர்களுக்கு பற்றுச் சீட்டு வழங்காமை, தவறான அல்லது ஏமாற்று நடத்தை மற்றும் தயாரிப்பாளர்கள் / வியாபாரிகளினால் பொய்யான பிரதிநிதித்துவங்களை வகித்தல் என்பனவற்றினைக் கண்டறிவதற்காக திடீர் சோதனைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. குற்றமிழைக்கும் வியாபாரிகள் உரிய நீதவான் நீதிமன்றங்களில் ஆஜர்படுத்தப்பட்டு சட்டத்தின் 60 ஆம் பிரிவில் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் தண்டப்பணம் விதிக்கப்படுகின்றன.

அட்டவணை - 2 - சந்தை திடீர் சோதனைகள் மற்றும் விதிக்கப்பட்ட தண்டப் பணங்களின் முன்னேற்றம்

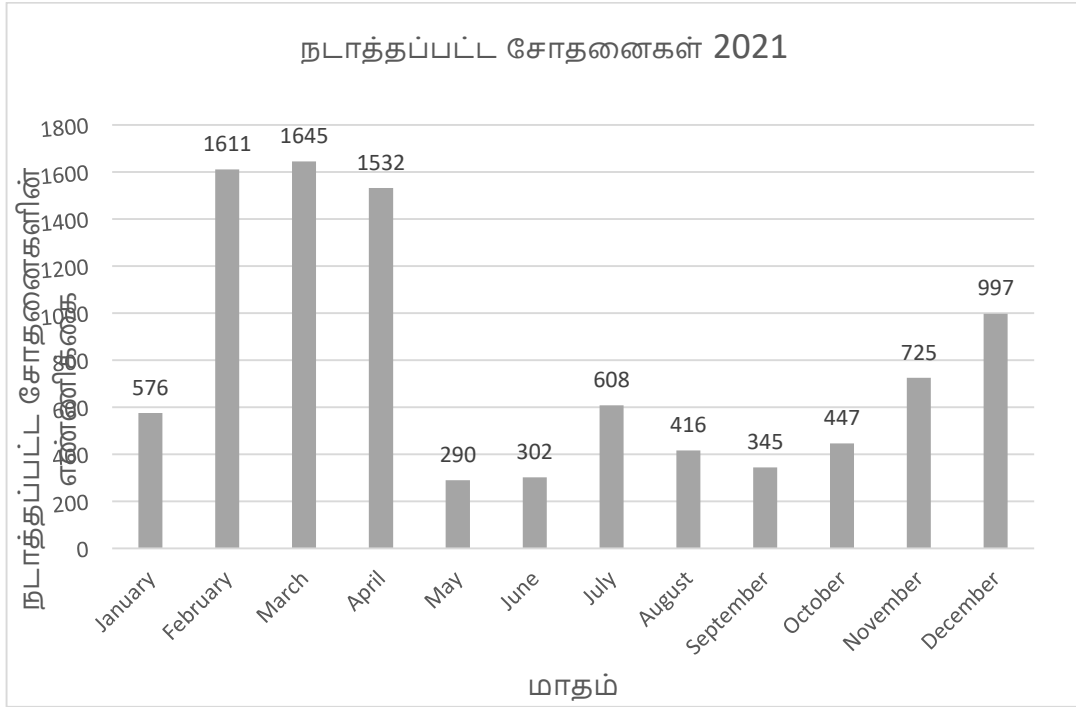
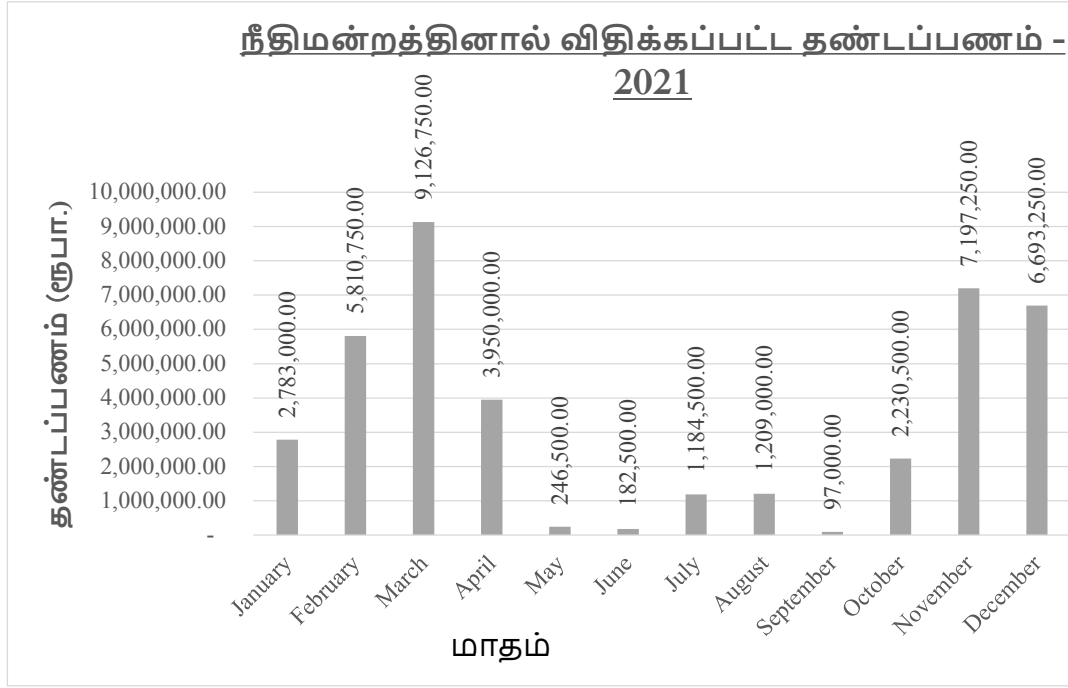
மேற்கொண்ட நடவடிக்கைகள் (இலக்கு)	திடீர் சோதனை களின் எண்ணி க்கை	வழக்குக ளின் எண்ணி க்கை	விதிக்கப் பட்ட தண்டம் (ரூபா)
சந்தை திடீர் சோதனைகள் மற்றும் புலனாய்வுகள் - பிரிவு 10 மீதான சந்தை			

புலனாய்வுகள் (பிரிவு 10 இன் கீழ் வழங்கப்பட்ட பணிப்புரைகளினை மீறுதல்)	2,822	2,654	8,885,750.00
- பிரிவு 11 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (குறித்துரைக்கப்பட்ட விலையிலும் பார்க்க அதிக விலையில் விற்பனை)	118	76	540,000.00
- பிரிவு 12 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (நியமங்களுடன் இணங்காமை)	132	169	816,000.00
- பிரிவு 15 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள்	27	12	25,000.00
- பிரிவு 16 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (ஏதேனும் பொருளின் உரித்துடமையை நிராகரித்தல்)	56	43	251,500.00
- பிரிவு 17 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (பொருட்களைப் பதுக்கி வைத்தல்)	01	01	81,500.00
- பிரிவு 18 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (ஆ.சி.விலையினை மீறுதல்)	01	06	40,000.00
- பிரிவு 20 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள்	1,300	1,541	6,741,500.00
- பிரிவு 26 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (விலைப் பட்டியலினைக் காட்சிப்படுத்தாமை)	3,165	3,399	10,005,750.00
- பிரிவு 28 மீதான சந்தை			

புலனாய்வுகள் (வியாபரிகள் கொள்வனவாளர்களுக்கு பற்றுசீட்டு வழங்குதல்.)	26	-	10,000.00
- பிரிவு 30 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (தவறான அல்லது ஏமாற்று நடவடிக்கை)	1,202	1,086	6,813,250.00
- பிரிவு 30 மற்றும் 31 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (தவறான மற்றும் பொய்யான பிரதிநிதித்துவம்)	553	358	1,409,000.00
- பிரிவு 31 மீதான சந்தை புலனாய்வுகள் (பொய்யான பிரதிநிதித்துவம்)	91	50	121,500.00
மொத்த திடீர் சோதனைகளும் தண்டங்களும்	9,494	9,395	40,711,000.00

**பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் நடத்தப்பட்ட விசேட
திடீர் சோதனைகள்**





3. நியாயமற்று வர்த்தகச் செயற்பாடுகளினால் பாதிக்கப்பட்ட பாவனையாளர்களுக்கு நிவாரணம் வழங்குதல்

அ. பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளைக் கையாளுதல்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சட்டத்தின் 13 மற்றும் 32 ஆம் பிரிவுகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் அடிப்படையில் பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளைக் கையாளுகின்றது.

அதிகாரசபையினால் தயாரிப்பாளர் அல்லது வியாபாரியினால் வழங்கப்பட்ட கட்டுறுத்து அல்லது உத்தரவாதத்திற்கு இணங்காத பொருட்களின் விற்பனை அல்லது சேவைகளின் வழங்கல் தொடர்பான முறைப்பாடுகளினை விசாரணை செய்ய முடியும்.

2021 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் கையாளப்பட்ட பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளின் முன்னேற்றமானது **அட்டவணைகள் - 3** இல் தரப்படுகின்றது.

அட்டவணை - 3 பாவனையாளர் முறைப்பாடுகளினைக் கையாளுதல்

	மொத்தம்
பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	1,557
(அ) தபால் மூலம்	1,557
திடீர் சோதனைகள் (தலைமை அலுவலகம்/மாவட்ட அலுவலகம்)	78
ஏனைய நிறுவனங்களுக்கு குறிப்பீடு செய்யப்பட்டவை	359
முறையான விசாரணை மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக	29
நிறைவு செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகள்	209

(முன்னைய ஆண்டு முறைப்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக)

நீதிமன்ற வழக்குகள்

வகையீடு	மொத்தம்
பாவனையாளர் வலுவூட்டல் அலகினால் தாக்கல் செய்யப்பட்ட புதிய வழக்குகள்.	12
விசாரணைக்கு எடுக்கப்பட்டவை	318
தண்டப்பணங்கள் (நீதிமன்ற வழக்குகளினால் பெறப்பட்டவை)	45,000.00

4. பாவனையாளர் அறிவூட்டலும் வலுவூட்டலும்

அ. பாவனையாளர் விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது பாவனையாளர்களுக்கு அவர்களின் பாவனையாளர் உரிமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள், நடைமுறையிலுள்ள பாவனையாளர் சட்டம், சிறந்த பாவனையாளரின் பண்புகள் மற்றும் சிறந்த

வியாபார செயற்பாடுகள் போன்றவை குறித்து அறிவூட்டுவதற்காக இலத்திரனியல் மற்றும் அச்ச ஊடகங்கள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் செயலமர்வுகள், கண்காட்சிகள் போன்றவற்றினைப் பயன்படுத்துகின்றது. மேற்குறித்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக, பாவனையாளர் உரிமைகள் தினமானது பாவனையாளர் குழுக்கள் மற்றும் வர்த்தக சமூகம் என்பவற்றின் பங்குபற்றுதலுடன் கொண்டாப்பட்டு வருகின்றது. பாவனையாளர் உரிமைகைகள் மற்றும் சட்டத்தின் விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பிலும் நாடளாவிய ரீதியிலான விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன.

அட்டவணை -5 - பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் நடாத்தப்பட்ட விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

மாகாணம்	மாவட்டம்	பொது மக்கள்	பாடசாலை விழிப்புணர்வு
மத்திய மாகாணம்	கண்டி	01	-
	மாத்தளை	06	-
	நுவரெலியா	-	-
கிழக்கு மாகாணம்	அம்பாறை	09	10
	மட்டக்களப்பு	-	-
	திருகோணமலை	03	-
வட மத்திய மாகாணம்	அநுராதபுரம்	05	-
	பொலநறுவை	01	-
வட மாகாணம்	யாழ்ப்பாணம்	-	-
	கிளிநொச்சி	-	-
	மன்னார்	01	-
	முல்லைத்தீவு	02	-
	வவுனியா	01	-
வட மேல் மாகாணம்	குருநாகல்	01	-
	புத்தளம்	-	-
சப்பிரகமுவ மாகாணம்	கேகாலை	02	-
	இரத்தினபுரி	-	01
தென் மாகாணம்	காலி	03	-
	ஹம்பாந்தோட்டை	-	-
	மாத்தறை	-	-

ஊவா மாகாணம்	பதுளை	-	-
	மொனராகலை	-	03
மேல் மாகாணம்	கொழும்பு	03	97
	கம்பஹா	01	-
	களுத்துறை	-	-
மொத்தம்		39	111

5. போட்டி எதிர் நடவடிக்கைகளுக்கெதிராக வர்த்தகர்கள் மற்றும் உற்பத்தியாளர்களைப் பாதுகாத்தலும் ஆரோக்கியமான போட்டியை ஊக்குவித்தலும்.

இருவழி கையடக்க தொலைபேசி சேவை (1977)

இருவழி கையடக்க தொலைபேசி பதிலளிப்பினூடாக பொதுமக்களுக்கு சில்லறை விலை தகவல்களின் (குறுஞ் செய்தி இல. 1977) வழங்குதல்.

குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியிலும், அதிகாரசபையானது குறுஞ்செய்தி தொலைபேசி இலக்கம் 1977 இனூடாக தொடர்ச்சியாக சேவையினை அளித்துள்ளதுள்ளதுடன் சில்லறைச் சந்தைகளில் (கொழும்பு, புறக்கோட்டை, தெமட்டக்கொடை, பொறளை, நுகேகொடை மற்றும் வெள்ளவத்தை) போன்ற சந்தைகளில் மரக்கறிகள், பழங்கள் மற்றும் உணவுப் பொருட்களின் விலைகள் நாளாந்த அடிப்படையில் சேகரிக்கப்படுகின்றன. மீன் விலையானது பேலியகொடை சந்தையிலிருந்து சேகரிக்கப்படுகின்றது. இவை கணனி முறைமையில் நாளாந்தம் பதிவேற்றம் செய்யப்படுகின்றன. இது பாவனையாளர்களுக்கு அவர்களின் கொள்வனவு தொடர்பில் தீர்மானம் எடுப்பதற்குப் பெரிதும் உதவுகின்றது.

ஏனைய ஒழுங்குமுறைப்படுத்தும் அதிகாரசபைகள் மற்றும் அக்கறைதாரர் நிறுவனங்களுடன் வினைத்திறன் வாய்ந்த உறவுகளைப் தாபித்தலும் பேணுதலும்.

1. உணவு பாதுகாப்பு முகாமைத்துவ முறைமைகள் மதியுரைக் குழு - இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகம்
2. முகாமைத்துவ முறைமைகள் சான்றுப்படுத்தல் குழு - இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகம்
3. இலங்கையில் பொலித்தீன் மற்றும் பிளாஸ்டிக் பயன்பாட்டினைத் தடை செய்வதற்கு ம் கட்டுப்படுத்துவதற்குமான அமுலாக்கல் பொறிமுறையொன்றினை வலுவூட்டுவதற்கான குழு - மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு

4. சுற்றுப்புறச் சூழல் ஒலி முகாமைத்துவம் மற்றும் பொலித்தீன் கழிவுகளினை அகற்றுதல் மற்றும் இலங்கையில் பிசிபி சேர்க்கப்பட்ட / கொண்டுள்ள உபகரணங்களின் மீதான கருத்திட்ட நெறிப்படுத்தல் குழு - மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு
5. HCFC- மொன்றியல் மரபுச் சீர்முறைமையின் பயன்பாட்டில் படிப்படியாக வெளியேறுவது தொடர்பில் இலங்கையில் அமுல்படுத்தப்பட்டு வரும் நடவடிக்கைகளினை மேலும் வலுப்படுத்துவதற்காக மேலதிக ஒழுங்குவிதிகளின் அமுலாக்கம் மீதான குழு - மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு
6. இலங்கையில் கழிவு முகாமைத்துவத்துக்கான உற்பத்தியாளர் / வர்த்தகர்கள் மற்றும் பாவனையாளருக்கு வழங்கப்பட்ட பொறுப்புடமை தத்துவங்களினை அமுலாக்குவது மீதான குழு.
7. இலங்கையில் கைத்தொழில், இரசாயன முகாமைத்துவத்துக்கான தொழில்நுட்ப மதியுரைக் குழு (TACMIC) - மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை
8. Basel, Rotterdam, Stockholm மற்றும் Minamata மாநாடுகள் மீதான குழு- மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு
9. இலங்கை தேசிய மின்சார தொழில்நுட்ப குழு - இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகம்
10. தேசிய இரசாயன முகாமைத்து கொள்கை மீதான அக்கறைதாரர் குழு - மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு தலைக்கவசங்கள் தொடர்பான திருத்தங்கள் மீதான தொழிற்படு குழு -- இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகம்
11. தலைக்கவசங்கள் மீதான இலங்கை தர நியமங்களின் திருத்தம் மீதான தொழிற்படு குழு -இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவகம்
12. அரசு கணக்குகள் குழுவிற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கையின் அடிப்படையில் தேசிய இ-கழிவு முகாமைத்துவ கொள்கையினை வகுத்தல் தொடர்பான குழு. - மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு
13. இரசாயன நக்சிடன்ஸ் தடுப்பு மற்றும் ஆயத்தநிலை மீதான குழு - மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை
14. பேசல் மாநாட்டின் அமுலாக்கத்திற்கான தொழில்நுட்ப நிபுணர் குழு - மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரசபை
15. தேசிய ஊட்டச்சத்து கொள்கை மீதான குழு - சுகாதார, ஊட்டச்சத்து மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு
16. வாழ்க்கைச் செலவுக் குழுக் கூட்டம் - நிதி அமைச்சு
17. உணவு மதியுரைக் குழு- சுகாதார அமைச்சு

நியாயமான விலையினை உறுதிப்படுத்துதல்

அ. விதித்துரைக்கப்பட்ட பொருட்களின் விலை ஒழுங்குவிதி

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது சட்டத்தின் 18, 19 மற்றும் 20 ஆம் பிரிவுகளில் விதித்துரைக்கப்பட்ட தத்துவங்களின் அடிப்படையில் அடையாளங்காணப்பட்ட பொருட்களின் சந்தை விலைகளில் தலையீடு செய்கின்றது. தெரிவு செய்யப்பட்ட பொருட்களின் விலைகளை நிலையாகப் பேணுவதற்கு / நிர்ணயிப்பதற்கு பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் கீழே அட்டவணை - 7 இல் தரப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை - 7 - குறித்துரைக்கப்பட்ட பொருட்களின் விலைகளை நிலையாகப் பேணுவதற்கு / நிர்ணயிப்பதற்கு பாவனையாளர் அதிகாரசபையினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை

பொருள்	தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை
சீமெந்து	சீமெந்து தொடர்பான 03 விண்ணப்பங்களுக்கு தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
முழு ஆடைப் பால் மா	முழு ஆடைப் பால் மா தொடர்பான 08 விண்ணப்பங்களுக்கு தீர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
வாயு	எரிவாயு தொடர்பான 06 விண்ணப்பங்கள் தீர்க்கப்பட்டுள்ளன

பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை

பொருட்கள்	விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை
சீமெந்து	11
முழு ஆடைப் பால் மா குழந்தைகளுக்கான பால்மா கொழுப்பு நீக்கிய பால் மா	13
எரிவாயு	01
கோதுமை மா	-
தகரத்திடைக்கப்பட்ட மீன்	10

வழங்கப்பட்ட இடைக்காலக் கட்டளைகள்

பொருட்கள்	இடைக்காலக் கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை
சீமெந்து	07

முழு ஆடைப் பால் மா	04
கொழுப்பு நீக்கிய பால் மா	-
குழந்தைகளுக்கான பால்மா	01
கோதுமை மா	-
தகரத்திடைக்கப்பட்ட மீன்	-

ஆ. நிறுவனத்தின் திறன் விரிவாக்கம்

அ. பதவியினர் விருத்தி

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது எமது சேவைகளின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்குப் பங்களிப்புக்களை வழங்குகின்ற முதலீட்டுத் துறையிலுள்ள பதவியினரின் மேம்பாடு குறித்து கூடிய கவனம் செலுத்தி வருகின்றது. 2020 இல் நடாத்தப்பட்ட பதவியினர் பயிற்சியளித்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் விபரங்கள் கீழே அட்டவணை - 8 இல் தரப்படுகின்றது

அட்டவணை - 8 - 2021 இல் நடாத்தப்பட்ட பதவியினர் பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

#	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	நிறுவகம்	திகதி	பங்குபற்றாளர்களின் எண்ணிக்கை
01	அலுவலக உதவியாளர்களுக்கான செயலமர்வு	நிருமாண உபகரண பயிற்சி நிலையம்	2021.03.26	12
02	சுய விபரக் கோவை முகாமைத்துவம் மீதான செயலமர்வு	இலங்கை மன்றக் கல்லூரி	2021.03.31	01
03	தீ பாதுகாப்பு சேவை தொடர்பான பயிற்சி	கூட்டுறவு மொத்த விற்பனை தாபனம்	2021.03.20	01
04	தாபன விதிக் கோவை மீதான செயலமர்வு	PRAG சேர்விஸ் (தனியார்) லிமிட்டட்.	2021.04.06	02
05	அனைத்து ஊழியர் வகையீட்டுக்குமான பொது நிருவாகம் / முகாமைத்துவம், விடய அறிவு, அலுவலக முறைமை மீதான சிங்கள மொழி மூலமான வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சை (இணைய வழி மூலம்)	தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் - பொல்கொல்லை	2021.08.24	64
06	அனைத்து ஊழியர் வகையீட்டுக்குமான	தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி	2021.08.28	64

	பொது நிருவாகம் / முகாமைத்துவம் (பொது), அரசாங்க கொள்கை, விடய அறிவு, அலுவலக முறைமை மீதான சிங்கள மொழி மூலமான வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சை (இணைய வழி மூலம்)	நிறுவகம் - பொல்கொல்லை		
07	MM 1-1, JM 1-1 இனைச் சேர்ந்த அனைத்து ஊழியர் வகையீட்டுக்குமான பொது நிதி முகாமைத்துவம் மீதான சிங்கள மொழி மூலமான வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சை (இணைய வழி மூலம்)	தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் - பொல்கொல்லை	2021.08.29	15
08	MA 5-2, MA 1-2 இனைச் சேர்ந்த அனைத்து ஊழியர் வகையீட்டுக்குமான பொது நிதி முகாமைத்துவம் மீதான சிங்கள மொழி மூலமான வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சை (இணைய வழி மூலம்)	தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் - பொல்கொல்லை	29.08.2021	45
09	MA 5-2, MA 1-2 இனைச் சேர்ந்த அனைத்து ஊழியர் வகையீட்டுக்குமான பொது நிதி முகாமைத்துவம் மீதான தமிழ் மொழி மூலமான வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சை (இணைய வழி மூலம்)	தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் - பொல்கொல்லை	2021.08.29	10
10	அனைத்து ஊழியர் வகையீட்டுக்குமான பொது நிருவாகம் / முகாமைத்துவம் (பொது), அரசாங்க கொள்கை, விடய அறிவு, அலுவலக முறைமை மீதான சிங்கள மொழி மூலமான வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சை	தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் - பொல்கொல்லை	2021.09.04	64

	(இணைய வழி மூலம்)			
11	MA 5-2, MA 1-2 ஊழியர் வகையீட்டுக்குமான அலுவலக முறைமை மீதான தமிழ் மொழி மூலமான வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சை (இணைய வழி மூலம்)	தேசிய கூட்டுறவு அபிவிருத்தி நிறுவகம் - பொல்கொல்லை	2021.09.10	15
12	JM 1-1, MA 5-2, MA 1-2 ஊழியர் வகையீடுகளுக்கான பாவனையாளர் அலுவல்கள் சட்டம் மீதான வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சை குழாம் கலந்துரையாடல்.	பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை	2021.09.12	45
13	அரசாங்க பெறுகைகள் நடைமுறைகள்	திறன் விருத்தி நிதிய லிமிட்டட்.	2021.11.23	02

ஆ. அதிகாரசபையின் பதவிநிலைகளினை வலுவாக்குதல்

பதவி	சம்பளக் குறியீடு	அங்கீகரித்த பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி		வெற்றிடம்
			நிரந்தரம்	தற்காலிக / ஒப்பந்த	
சிரேஸ்ட முகாமையாளர்					
பணிப்பாளர் நாயகம்	HM 2-1	1	0	0	1
பேரவைக்கான பணிப்பாளர்கள் / செயலாளர்	HM 1-1	7	6	0	1
முகாமையாளர்					
உள்ளக கணக்காய்வாளர்	MM 1-	1	1	0	0
உதவி / பிரதிப் பணிப்பாளர்கள்(ச/அ)		12	2	0	0
உதவி / பிரதி பணிப்பாளர்கள் (நிரு. மற்றும் மனித வளம்)			2	0	0
உதவி / பிரதி பணிப்பாளர்கள் (நிதி)			2	0	0
உதவி / பிரதி பணிப்பாளர்கள் (போ.ஊ)			2	0	0
உதவி / பிரதி			1	0	1

பணிப்பாளர்கள் (போ.ஊ)					
உதவி / பிரதிப் பணிப்பாளர்கள் (பாவனையாளர் அலுவலகம் மற்றும் தகவல்)			0	0	2
பிரதிப் பணிப்பாளர்கள் / உதவிப் பணிப்பாளர்கள் – பிராந்திய அலுவல்கள்		12	6	0	6
பிரதி / உதவிப் பணிப்பாளர் (கூட்டிணைவுத் தொடர்பாடல்)(தற்காலிக)		1	0	0	1
கனிஷ்ட முகாமையாளர்					
கணக்காய்வு உத்தியோகத்தர்	JM 1-1	2	2	0	0
முறைமை நிருவாகி		1	1	0	0
சிரேஷ்ட புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்		27	27	0	0
சிரேஷ்ட புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்		1	0	0	1
சிரேஷ்ட சந்தை ஆராய்ச்சி பகுப்பாய்வாளர்		1	0	0	1
சிரேஷ்ட கணக்குகள் உத்தியோகத்தர்		2	1	0	1
அந்தரங்க செயலாளர் (தவிசாளர்)		1	1	0	0
அந்தரங்க செயலாளர் (ப.நா.)		1	0	0	1
சிரேஷ்ட நிருவாகி / மனித வள உத்தியோகத்தர்		1	0	0	1
சிரேஷ்ட சட்ட மற்றும் அமுலாக்கல் உத்தியோகத்தர் / சட்ட அமுலாக்கல் உத்தியோகத்தர்		8	5	0	3
சிரேஷ்ட கிரயவியல் உத்தியோகத்தர்		1	1	0	0
அமுலாக்கம் / தொழிற்பாடு / நீடிப்பு					
தரவு ஒருங்கிணைப்பாளர்	MA 5-2	1	0	0	1

புள்ளிவிபர உத்தியோகத்தர்		1	1	0	0
சந்தை ஆராய்ச்சி பகுப்பாய்வாளர்		1	1	0	0
ஆவணப்படுத்தல் உத்தியோகத்தர் 11		6	3	0	3
நூலகர்		1	1	0	0
கிரயவியல் உத்தியோகத்தர்	15		2	0	10
கணக்குகள் உத்தியோகத்தர்			3	0	
நிருவாக உத்தியோகத்தர் II		5	3	0	2
சட்ட மற்றும் புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்		450	357	0	93
ஊடக உத்தியோகத்தர் (ஒப்பந்தஅடிப்படை)		1	0	0	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்ப)					
புத்தக பதிவாளர்	MA 2-2	1	0	0	1
புகைப்படப் பிடிப்பாளர் (ஒப்பந்த அடிப்படை)		1	1	0	0
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (தொழில்நுட்பம் சாரா)					
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	MA 1-2	50	40	0	10
முகாமைத்துவ உதவியாளர் (காசாளர்)		1	1		
ஆரம்ப மட்டம் (திறன் விருத்தி பெற்ற)					
சாரதி	PL 3	28	26	0	2
ஆரம்ப மட்டம் (திறன் விருத்தியற்ற)					
அலுவலக உதவியாளர்	PL 1	24	21	0	3
அலுவலக உதவியாளர் (ஒப்பந்த அடிப்படை)		1	0	0	1
மொத்தம் -		667	520	0	147

இ. பதவியினர் ஊக்குவிப்பும் நலன்புரியும்

குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில், பதவியினருக்கு மகிழ்ச்சியானதும் சாதகமானதுமான தொழில் செய்யும் சூழலினை ஏற்படுத்திக் கொடுக்கும் பொருட்டு, மருத்துவக் காப்புறுதி திட்டம், சலாச்சார மற்றும் சமயம் சார்ந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பதவியினர் உக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், பதவியினர் விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், ஊழியர் அங்கீகாரம் போன்ற பல்வேறு நடவடிக்கைகள் பதவியினருக்கு தொடர்ந்தும் முன்னெடுக்கப்பட்டன.

இ. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்

சட்டமா அதிபரின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தில் உள்ளது.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவை

பாவனையாளர் அலுவல்கள் பேரவையின் நிருவாக செயற்பாடுகள் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருவதுடன் அதிகாரசபையினால் குறிப்பீடு செய்யப்படுகின்ற பிரதான போட்டி எதிர் செயற்பாடுகள் தொடர்பில் மீள் புலனாய்வு தீர்மானம் நிறைவேற்றுவதற்கும் சட்டத்தினால் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ளது. சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் நியதிகளின்படி, மிகை விலையிடல், முறையற்ற சந்தை நடவடிக்கைகள் மற்றும் சந்தை முறைமையினைக் கையாளுதல் என்பன விசாரணைக்காக பேரவைக்கு குறிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன. தேவைப்படுமிடத்து பேரவையானது விற்பனை செய்யப்படவுள்ள பொருட்கள் அல்லது வழங்கப்படவுள்ள சேவைகளின் விலைகளினை உயர்த்துவதற்குத் தேவையான பரிந்துரைகளினை வழங்குவதற்கும் தத்துவமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

முறைப்பாடுகள் / உசாத்துணைகள்

செயற்பாடுகள்	முன்னேற்றம்
பொதுமக்களின் நலன்களுக்கெதிராக தொழிற்படுகின்ற போட்டி எதிர் செயற்பாடுகளுக்கெதிராக நிவாரணம் வழங்கப்படுவதனை உறுதி செய்தல்	01 - நிலுவை
பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளின் அதிகூடிய விலையினைப் பரிந்துரை செய்தல் / மிகை விலைகள் தொடர்பில் விசாரணைகளினை நடாத்துதல்	13



பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
2021 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று

	2021.12.31 இலுள்ளவா று ரூபா 000'	2020.12.31 இலுள்ளவா று ரூபா. 000'
<u>சொத்துக்கள்</u>		
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்		
காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	58,067	64,709
வியாபார மற்றும் ஏனைய	21,297	31,905
பெறத்தக்கவைகள்	2,351	2,472
சரக்கிருப்பு / இருப்புக்கள்	9,316	9,306
ஏனைய நடைமுறை நிதிசார்		
சொத்துக்கள்	91,031	108,392
நடைமுறையல்லா சொத்துக்கள்		
முதலீடு	349,523	315,418
பணிக்கொடை நிதிய முதலீட்டுக் கணக்கு	72,462	77,208
ஏனைய நடைமுறையல்லா நிதிச்	14,969	12,343
சொத்துக்கள் (பதவியினர் கடன்)	725	750
கட்டிட குத்தகை	27,041	64,837
ஆதனம் / பொறி / உபகரணம்	469,467	465,809
மொத்தச் சொத்துக்கள்	560,498	574,202
<u>பொறுப்புக்கள் -</u>		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்		
சேர்ந்த செலவுகள்	37,956	48,149
செலுத்தத்தக்கவைகளும் ஏனைய	1,290	1,592
பொறுப்புக்களும்	39,246	49,741
நடைமுறையல்லா பொறுப்புக்கள்		
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	87,890	84,141
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்	127,136	133,883
மொத்த தேறிய சொத்துக்கள்	433,361	440,319

தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமை -

திரட்டு நிதியம்

நீடித்த வருமானம்

ஒதுக்கங்கள்

63,191

63,191

14,207

(4,339)

355,963

381,466

433,361

440,319

**மொத்த தேறிய சொத்துக்கள் /
உரிமை**

433,361

440,319

கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளும் குறிப்புக்களும் இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்களின் முக்கிய பகுதிகளாகும். பணிப்பாளர் சபையானது இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிப்பதற்கும் சமர்ப்பிப்பதற்குமான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்கள் பணிப்பாளர் சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்களின் சார்பில் கையொப்பமிடப்பட்டுள்ளது.



நிதிப்பணிப்பாளர்

பாவனையாளர்
அலுவல்கள்
அதிகாரசபை



பணிப்பாளர் நாயகம்

பாவனையாளர்
அலுவல்கள்
அதிகாரசபை



தலைவர்

பாவனையாளர்
அலுவல்கள்
அதிகாரசபை



பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான
நிதி செயலாற்றுகை கூற்று

	2021.12.31 இலுள்ளவாறு	2020.12.31 இலுள்ளவாறு
	ரூபா. 000'	ரூபா.000'
வருமானம்		
மீண்டுவரும் மானியம்	505,000	477,296
தண்டப்பண வருமானம்	13,570	21,826
ஏனைய வருமானம்	38,540	61,278
	557,111	560,400
செலவுகள்		
ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	(397,446)	(400,028)
பிரயாணச் செலவுகள்	(10,170)	(9,115)
வழங்கல்களும் நுகர்த்தக்கவைகளும்	(9,538)	(10,623)
பேணுதல்	(10,097)	(9,942)
ஒப்பந்த சேவைகள்	(397,446)	(400,028)
தேய்மானம்	(10,170)	(9,115)
ஏனைய தொழிற்பாட்டுச் செலவுகள்	(9,538)	(10,623)
நிதிச் செலவு	(10,097)	(9,942)
நடுவத்தீர்ப்பு	(397,446)	(400,028)
	(526,883)	(561,698)
மொத்தச் செலவுகள்		
குறித்த ஆண்டுக்கான மொத்தத் தேறிய மிகை / (நட்டம்)	30,227	(1,298)
பெறுமதி மீள் மதிப்பீட்டு இலாபம்	-	-
குறித்த ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்	30,227	(1,298)

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	2021 ரூபா. 000'	2020 ரூபா. 000'
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
சாதாரண நடவடிக்கைகளிலிருந்தான மிகை / (பற்றாக்குறை)	30,227	(1,298)
தேய்மானம்	11,403	23,080
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	6,379	5,180
தவணை முறைக் கடன் கரைப்பு	25	25
தொழிற்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன்னரான தொழிற்பாட்டு இலாபம்	48,034	26,987
செலுத்தத்தக்கவைகளில் அதிகரிப்பு I	(10,495)	3,088
ஏனைய நடைமுறைச் சொத்துக்களில் அதிகரிப்பு II	10,719	5,674
பணிக்கொடை கொடுப்பனவு	(2,629)	(659)
குறைவேலை குறைவு / அதிகரிப்பு		731
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்	45,629	35,821
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் கொள்வனவு	(5,390)	(5,228)
பணிக்கொடை நிதியத்தில் முதலீடு	(4,747)	(18,228)
முதலீடுகளில் குறைவு	(34,105)	(9,195)
நீண்டகாலக் கடனில் குறைவு (பதவியினர் கடன்)	(2,626)	5,456
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்	(46,868)	(27,195)
நிதியிடல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்கள்		
திறைசேரி மானியம் - மூலதனம்	6,000	4,500
தேய்மானம்	(11,403)	(23,080)
தவறுகையிலுள்ள வருமானம்	(5,403)	(18,580)
நிதியிடல் நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்.	(5,403)	(18,580)
காசும் காசுக்குச் சமமானவையிலும் ஏற்பட்ட தேறிய அதிகரிப்பு / (குறைவு)	(6,642)	(9,954)
ஆரம்ப காலப்பகுதியிலுள்ள காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	64,709	74,663
இறுதிக் காலப்பகுதியிலுள்ள காசும் காசுக்கு சமமானவையும்	58,067	64,709

2021.12.31 இலுள்ளவான உரிமை மாற்றக் குறிப்புக்கள்

விபரணம்	நிறுவனத்தின் உரிமையாளர்களுக்கு சேரக்கூடியவை			
	மூலதனத்திற் குப் பங்களிப்புச் செய்தவை	திரண்ட மிகை / பற்றாக்கு றை	மீள் மதிப்பீட் டு மிகை	மொத்த தேறிய சொத்துக்க ள் / உரிமை
2021/01/01 இலுள்ளவாறான மீதி	(4,338)	425,113	16,916	437,691
மீள் மதிப்பீட்டு இலாபம் (2020)		2,628		2,628
மீள் குறிப்பிடப்பட்ட மீதி	(4,338)	427,741	16,916	440,319
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைகளிலிருந்தான மாற்றங்கள் - 2021				
பங்களிப்பு – திறைசேரி (மூலதனம்)	6,000			6,000
தவறுகையிலுள்ள வருமானம் கடன் கரைப்பு கொடுப்பனவு	12,546			12,546
குறித்த ஆண்டுக்கான மிகை / பற்றாக்குறை		30,227		30,227
மீள் மதிப்பீட்டு மீள்நிதியிடல் சீராக்கம்			(55,731)	(55,731)
மீள்மதிப்பீட்டு மீதியினை மாற்றுதல்.		(38,815)	38,815	
2021.12.31 இலுள்ளவாறான மீதி	14,208	419,153	-	433,361



கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள்

1. ஒருங்கிணைந்த தகவல்கள்

1.1 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, 1979 ஆம் ஆண்டின் 1 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் 1987 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க நியாய வியாபார ஆணைக்குழுச் சட்டம் மற்றும் 1950 ஆண்டின் விலைக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம் (அத்தியாயம் 173) என்பனவற்றினை இரத்துச் செய்து அவற்றிற்குப் பதிலாக ஆக்கப்பட்ட 2003 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

2011 செப்டம்பர் 15 ஆம் திகதிய PED/58/02 ஆம் இலக்கத்தினைக் கொண்ட பொது தொழில்முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின்படி, ஒழுங்குமுறைப்படுத்தல் முகவராண்மைகளின் உப பிரிவு "அ" இன் கீழ் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது வகையீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

1.2. முதன்மைச் செயற்பாடுகளும் தொழிற்பாடுகளின் தன்மையும்

அதிகாரசபையின் முதன்மைச் செயற்பாடு பாவனையாளர்களைப் பாதுகாப்பதும் வர்த்தக செயற்பாடுகளினை ஒழுங்குமுறைப்படுத்துவதுமேயாகும்.

1.3. 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதியிலுள்ளவாறான அதிகாரசபையின் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 520 ஆகும்.

1.4. முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பங்குகளை வைத்திருத்தல் (பங்குடமை) / உரிமைப் பங்கு

பவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்குத் திறைசேரியே பிரதான நிதியுதவியினை வழங்கி வருகின்றது. அதிகாரசபைக்கான நேரடி வருமானமாகவிருக்கின்ற தண்டப்பண வருமானத்தின் 1/3 இனால் தாபிக்கப்படுகின்ற நிதியத்தின் தேறிய மீதியானது, அதிகாரசபையின் உரிமைப் பங்கிலும் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றது.

1.5. அரசு மானியங்கள்

அரசாங்க மானியங்களானவை மானியம் பெற்றுக் கொள்ளப்படுமென்ற நியாயமான உறுதிப்படுத்தலின் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. செலவின விடயத்துடன் மானியம் தொடர்புபடுகின்ற போது, குறித்த ஆண்டுக்கான வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. சொத்துடன் மானியம் தொடர்புபடுகின்ற போது குறித்த சொத்தின் எதிர்பார்க்கப்படும் பயன்பாட்டுக் காலத்திற்கு

மேற்பட்ட சமமான தொகைகளில் வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை நாணயமல்லாச் சொத்துக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் போது, சொத்து மற்றும் மானியம் என்பன பெயரளவிலான தொகைகளில் பதிவு செய்யப்படுவதுடன் சமமான வருடாந்த தவணைக் கட்டணங்களினால் மறைமுகமான பயன்களைப் பெறுகின்ற வடிவில் எதிர்பார்க்கப்படும் பாவனைக் காலத்தினைக் காட்டிலும் இலாபத்தில் அல்லது நட்டத்தில் விடுவிக்கப்பட்டு பெயரளவிலான தொகைகளில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. நியாயமான பெறுமதியிலான சொத்துக்கள் மற்றும் நாணயமல்லா மானியங்களுடன் தொடர்புடைய அரசாங்க மானியங்கள் தவறுகையிலுள்ள வருமானமாக ஐந்தொகையில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

2.0. பொதுவான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

2.1 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் (CAA) நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை பட்டய கணக்காளர் நிறுவகத்தின் அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட இலங்கை அரச துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் (SLPSAS) இணங்கிய வகையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2 நிதிக் கூற்றுக்கள் வரலாற்றுக் கிரய அடிப்படையிலும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் மாற்றத்திற்கான சாத்தியமான அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையிலும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.

2.3 தண்டப் பண வருமானம்

2.3.1 தண்டப் பண வருமானத்திலிருந்து ஈட்டப்பட்ட வருமானம் அதிகாரசபையின் பொது செயற்பாடுகளுக்கு உபயோகிக்கப்படாமையினால், முன்னர் அது வருமானக் கூற்றில் சேர்த்துக் கொள்ளப்படவில்லை. 2011 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பொது திறைசேரியின் அங்கீகாரத்துடன் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை இந்த வருமானத்தினை உபயோகித்து வருகின்றது. எனவே, தண்டப்பண வருமானம் வருமானமாக கருதப்பட்டு அதனுடன் தொடர்புடைய அனைத்து செலவினங்களும் வருமானங்களும் நிதிச் செயலாற்றுக் கூற்றில் காட்டப்பட்டுள்ளன.

2.3.2 அதிகாரசபையானது தண்டப்பணத்தினை வருமானமாகப் பெற்றுக் கொள்ளும் சில சந்தர்ப்பங்களும் உள்ளன. மேலும், பாவனையாளர்

அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் திடீர் சோதனைகளினை மேற்கொள்ளும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளினால் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கைகளுக்கும் சம்பந்தப்பட்ட நீதிமன்றங்கள் தமது அனுப்புக்கைகளில் வழங்கிய எண்ணிக்கைக்குமிடையில் (தகவல்) வேறுபாடுகள் உள்ள அதேவேளையில் அவ்வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படாத ஒன்றாகவும் காணப்படுகின்றது. அவை உண்மையில் அதிகாரசபைக்கு உரித்தானவையா அல்லது நீதிமன்றத்தினால் தவறுதலாக அனுப்பி வைக்கப்பட்டவையா என்பதனை பரிசீலிக்கும் நோக்குடன் பொதுவாக தொங்கல் - தண்டப்பண வருமானக் கணக்கிற்கு மாற்றப்படுகின்றது. அத்தகைய பணம் அடுத்த வருட முடிவு வரையில் அங்கீகரிக்கப்படாத ஒன்றாக இருப்பின் அது அதிகாரசபையின் பாவனையாளர் பாதுகாப்பு நிதியத்தில் வரவு வைக்கப்படும்.

2.3.3 கடந்த கால அநுபவங்களின் அடிப்படையில், அடையாளங் காணப்பட்ட தண்டப்பங்களில் பெரும்பாலானவை பெறத்தக்க தண்டப்பணங்களினைப் பிரதிபலிப்பதனை அவதானிக்க முடிந்துள்ளது.

2.4 நிதியாண்டு

அதிகாரசபையின் நிதியாண்டானது ஒவ்வொரு கலண்டர் ஆண்டினதும் டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைகின்றது.

3. சொத்துக்களும் அவற்றின் பெறுமதி மதிப்பும்

3.1 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்

3.1.1 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது மோட்டார் வாகனங்கள் தவிர்ந்த அதன் கணக்கீட்டுக் கொள்கையான கிரய மாதிரியினைத் தெரிவு செய்கின்றது. (SLPSAS 7)

3.1.2 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் (PPE) என்பனவற்றின் ஆக்கக்கூறு பாகங்களினைப் பிரதியீடு செய்தல் அடங்கலான தேறிய திரண்ட தேய்மானமானம், ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் என்பன கொள்விலையில் கூறப்படுகின்றன. ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் முக்கிய பகுதி பிரதியீடு செய்யப்படும் போது பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது, பிரதியீடு செய்யப்பட்ட பகுதியினை அங்கீகரிக்காது புதிய பகுதியின் தொடர்புடைய பயன்பாட்டுக் காலம் மற்றும் தேய்மானம் என்பவற்றினை அங்கீகரிக்கின்றது. பழுதுபார்த்தல் மற்றும் பேணுகைச்

செலவுகள் என்பன நிகழ்ந்ததாக வருமானக் கூற்றில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

ஏதேனும் மீள் மதிப்பிடல் மிகையானது சொத்து மீள் மதிப்பீட்டு ஒதுக்கங்களிலுள்ள உரிமைப் பங்கில் திரட்டி வைக்கப்படுவதனை அங்கீகரிக்கின்றது.

3.1.3 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணத்தின் ஆகு செலவு / கிரயம் என்பது அதன் பாவனை நோக்கத்திற்காக தொழிற்படு நிலையில் அச்சொத்தினைக் கொண்டு வருவது தொடர்பில் ஏற்பட்ட ஏதேனும் செலவுகளுடனான கொள்வனவுகள் அல்லது நிருமானத்தின் கொள்விலையினைக் குறிப்பிடுகின்றது.

3.1.4 சொத்துக்களின் பாவனைக் காலத்தினை அதிகரிப்பதற்கு அல்லது வியாபார நடவடிக்கைகளினை மேற்கொள்ளும் வகையில் நிரந்தர அடிப்படையில் சொத்துக்களின் கொள்ளல், விரிவாக்கல் அல்லது மேம்படுத்தல் நோக்கத்திற்காக ஏற்பட்ட செலவினமானது மூலதனச் செலவினமாகக் கருதப்படுகின்றது.

3.2. தேய்மானம்

கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அனைத்துச் சொத்துக்களும் சொத்து பாவனைக்குட்படுத்தப்படும் மாதத்திலிருந்து ஆரம்பமாகும் வகையில் அதிகாரசபையினால் தேய்மானமிடப்படுகின்றது

3.2.1 தேய்மானமானது நிலையான அடிப்படையில் அளிக்கப்படுவதுடன் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம் என்பவற்றின் கொள்விலையில் பின்வரும் அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதிக்கெதிராக பின்வரும் வீதாசாரத்தில் பதிவளிப்புச் செய்யப்படுகின்றன.

அலுவலக தளபாடங்களும் பொருத்துக்களும்

10%

அலுவலக உபகரணம்

10%

கணனி உபகரணம்

20%

கணனி மென்பொருள் மற்றும் இணைய வடிவமைப்பு (கற்பனைச் சொத்து)

20%

மோட்டார் வாகனம்

20%

அலுவலக பகுதி பிரிப்புக்கள்

20%

நுகரத்தக்கதல்லாதவை

10%

3.2.2. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது நேர்கோட்டு முறையில் பெறுமானத் தேய்வினைக் கணிப்பீடு செய்கின்றது.

3.2.3. நூலக புத்தகங்களுக்கு பெறுமானத் தேய்வு மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை.

3.2.4. குறித்த ஆண்டுடன் தொடர்புடைய பெறுமானத் தேய்வுப் பெறுமதியானது தவறுகையிலுள்ள வருமானக் கணக்கிற்கு மாற்றப்பட்டுள்ளது.

3.3. கட்டிடத் தொகுதி - குருநாகல்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் குருநாகல் மாவட்ட அலுவலகத்திற்கென குருநாகல் மாவட்ட செயலகத்தினால் உரித்தளிக்கப்பட்ட கட்டிடத் தொகுதிக்கான ரூபா. 1 மில்லியன் கொடுப்பனவானது 40 வருட காலப்பகுதிக்கு சமமான தவணைக் கட்டணங்களில் கொடுப்பனவு செய்யும் வகையில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

3.4. கடன்பட்டோரும் பெறத்தக்கவைகளும்

கடன்பட்டோர் மற்றும் பெறத்தக்கவைகள் அவை தேறக்கூடிய பெறுமதியில் மதிப்பீடு செய்யப்படுகின்ற தொகையில் குறிப்பிடப்படுகின்றன.

3.5. காசும் காசுக்குச் சமமானவையும்

காசும் காசுக்குச் சமமானவையும் கையிலுள்ள காசு, வங்கியிலுள்ள காசு மற்றும் குறுகிய கால முதலீடு என்பவற்றினைக் குறிப்பிடுகின்றது.

3.5.1 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று நோக்கத்திற்காக, காசும் காசுக்குச் சமமானவையும் கையிலுள்ள காசு மற்றும் வங்கிகளிலுள்ள காசு என்பவற்றினைக் குறிப்பிடுகின்றன.

3.6 நிலையான சொத்துக்கள்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் நிலையான சொத்துக்கள் முதலீட்டின் கீழ் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது கடந்தக காலங்களில் நிலையான சொத்துக்களினை குறித்த காலப்பகுதியினுள் மீளப் பெறுவதில்லையென்பதால் பெரும்பாலான நிலையான சொத்துக்கள் குறைந்தது 3 வருடங்களேனும் தொடர்ந்து இருக்குமென கருதப்படுகின்றது. நிலையான சொத்துக்கள் ஆரம்பத்தில் கொள்விலையிலேயே கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

4. பொறுப்புக்களும் ஏற்பாடுகளும்

4.1 செலுத்தத்தக்கவைகள்

செலுத்தத்தக்கவைகள் அவற்றின் கொள்விலையில் தரப்படுகின்றன.

4.2 இழைப்பாறல் பயன் கடப்பாடு

பாவனயாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது பங்களிப்புச் செய்யப்பட வேண்டிய இரண்டு வரையறுக்கப்பட்ட பயன்களைக் கொண்ட இழைப்பாறல் திட்டங்களைக் கொண்டுள்ளது.

4.2.1 வரையறுத்த இழைப்பாறல் திட்டம் – பணிக்கொடை

வரையறுத்த இழைப்பாறல் திட்டமானது வரையறுத்த பங்களிப்பு திட்டம் தவிர்ந்த தொழிலுக்குப் பின்னர் பயன்பெறும் ஓர் திட்டமாகும். 2018 இலிருந்து இகநி 19 – (ஊழியர் பயன்கள்” இனால் தேவைப்படுத்தப்பட்டவாறு அனைத்து தற்போதைய ஊழியர்களுக்குமான வாய்ப்பாட்டு முறையினைப் பயன்படுத்தி கணப்பீடு செய்யப்பட்டது. ஏற்பாடானது ஊழியர் பயன்கள் தொடர்பான இகநி – 19 இற்கமைவாக, அனைத்து ஊழியர்களுக்குமான சேவை ஆரம்பிக்கப்பட்டதிலிருந்து இழைப்பாறல் பணிக்காடைகளுக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், 1983 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இல. பணிக்காடைக் கொடுப்பனவுச் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கையில் தொழிற்படுகின்ற நிறுவனங்களுக்கான ஊழியர் ஒருவருக்கான பொறுப்பானது தொடர்ச்சியான 5 வருட சேவையானது பூர்த்தியடைகின்ற போது மாத்திரம் எழுகின்றது.

பயன்கள் செலுத்தப்படும் நாணயங்களில் செலுத்தப்படுகின்ற வட்டி வீதங்களினைப் (ஆண்டு முடிவிலுள்ள திறைசேரி முறி வீதம்) பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால காசு வெளிப்பாய்ச்சல்களினைக் கழிப்பதன் மூலம் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற வரையறுத்த பயன் கடப்பாட்டின் தற்போதைய பெறுமதியானது, தொடர்புடைய பொறுப்பின் நியதிகளுக்கான முதிர்வின் நியதிகளின்படி செலுத்தப்படும். வரையறுத்த பயன் கடப்பாடுகளின் தற்போதைய பெறுமதியான பல்வேறு கருதுகோள்களினைப் பயன்படுத்துகின்ற வாய்ப்பாட்டு அடிப்படையில் நிர்ணயிக்கப்படுகின்ற காரணிகளின் எண்ணிக்கையில் தங்கியுள்ளது.

2021 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறு அனைத்து ஊழியர்களுக்குமான இழைப்பாறல் பயன் கடப்பாட்டுக்கான ஏற்பாடு ரூபா. **87,890,140.38**ஆகும். வரையறுத்த இழைப்பாறல் பயன் கடப்பாட்டினை நிர்ணயிப்பதில் பயன்படுத்தப்பட்ட பிரதான கருதுகோள்கள் பின்வருமாறு. இத்தகைய கருதுகோள்களில் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்படின் வரையறுத்த பயன் கடப்பாடுகளின் தொகையினைக் கொண்டு வருவதில் தாக்கத்தினை ஏற்படுத்தும்.

	2021
கழிவு வட்டி வீதம்	9.70%
சம்பள அதிகரிப்பு வீதம்.	7.72%
பதவியினர் புரள்வு வீதம்	3.62%
இழைப்பாறும் வயது.	62
	வருடங்கள்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையானது தனித்தனியாக பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவினை முதலீடு செய்வதற்கான அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுள்ளது. பணிக்கொடைக்கான முதலீடானது ஐந்து வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட சேவைக் காலத்தினைக் கொண்டுள்ள ஊழியர்களுக்குக் கணிப்பிடப்பட்டுள்ளது. 2021.12.31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான பணிக்கொடை முதலீட்டுக் கொடுப்பனவின் பொழிப்பானது கீழே தரப்படுகின்றது.

	ரூபா.
2021.12.31 இலுள்ளவாறு 5 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட சேவைக் காலத்தினைக் கொண்டுள்ள ஊழியர்களின் பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	75,077,937.86
திரண்ட வட்டியுடன் 2021.12.31 இலுள்ளவாறு மேற்கொள்ளப்பட்ட முதலீடு	77,208,306.23
2021 ஆம் ஆண்டுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏற்பாடுகள்	-

4.2.2 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள் / ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

அனைத்து ஊழியர்களும் உரிய நியதிச்சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கமைவாக ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் என்பவற்றிக்கு உரித்துடையவர்களாவர். ஊழியர்களினால் பங்களிப்புச் செய்யப்படும் ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் என்பவற்றிற்கான பங்களிப்பானது வருமானக் கூற்றில் செலவினமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

அதிகாரசபையானது ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் என்பவற்றிற்கு ஊழியரின் மொத்த உழைப்பூதியத்தில் முறையே 15% மற்றும் 3% பங்களிப்பினை வழங்குகின்றது.

4.3 எதிர்பாராத பொறுப்புக்கள்

2021.12.31 இலுள்ளவாறு பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கெதிராக 37 நீதிமன்ற வழக்குகள் உள்ளதுடன் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் பிரிவின்படியான அத்தகைய வழக்குகள் பின்வருமாறு.

நீதிமன்றம்	வழக்குகளின் எண்ணிக்கை
உச்ச நீதிமன்றம்	13
மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றம்	12
உயர் நீதிமன்றம்	05
மாவட்ட நீதிமன்றம்	04
நீதவான் நீதிமன்றம்	03
மொத்தம்	37

இத்தகைய வழக்குகளில் பெரும்பாலானவை பாவனையாளர்களின் சார்பில் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையினால் வழங்கப்பட்ட தீர்மானத்திற்கெதிராக தாக்கல் செய்யப்பட்டவையாகும். எவ்வாறாயினும், பாதிப்புக்குள்ளான தரப்புக்களில் பெரும்பாலானவை அதிகாரசபையின் தீர்மானம், திருத்தம் அல்லது பிரசுரிக்கப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்களினை இரத்துச் செய்தல் என்பவற்றினை மீளப் பெறுவதற்கு எதிர்பார்ப்பதால் எதிர்பாராத பொறுப்புக்களின் பெறுமதியானது சரியான முறையில் கணிப்பீடு செய்யப்படவில்லை.

4.3.2.1. SICPA, ஆனது பாவனையைளர் பாதுகாப்பினை உறுதி செய்யும் பொருட்டு குறித்த சில பொருட்களை அடையாளங் காணுவதற்கான பாதுகாப்பு கண்காணிப்பு மற்றும் தடமறிதல் முறையான – பாவனையாளர் பாதுகாப்பு கருத்திட்டத்தின் அடிப்படையிலான தொழில்நுட்பமொன்றினை அமுல்படுத்துவதற்கு கம்பனி உத்தேசித்துள்ளதுடன் உடன்படிக்கையின்படி, பாஅஅ இனால் முறைமையொன்று அமுலாக்கப்படாமையின் காரணமாக எழுந்துள்ள பிணக்கின் நடுவத் தீர்ப்புக்காக விண்ணப்பமொன்றினைத் தாக்கல் செய்துள்ளது.

4.3.2.2 அமுலாக்கமைக்கான காரணம்

விதித்துரைக்கப்பட்ட பொருட்களின் தயாரிப்பு பணிப்புரை (2014/02/24 ஆம் திகதிய பணிப்புரை இல.49) வழங்குகையினைத் தொடர்ந்து பணிப்புரை தொடர்பான அவற்றின் அவதானமானது பாவனையாளர் அலுவல்கள் சபையின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரப்பட்டிருந்ததுடன் பல்வேறு கலந்துரையாடல்களும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன. நடாத்தப்பட்ட கலந்துரையாடல் தோல்வியில் முடிவடைந்தமையால், இலங்கை போத்தலில் அடைக்கப்பட்ட குடிநீர் சங்கம், குளிர்பானச் சங்கம் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் தயாரிப்பாளர்கள் பணிப்புரை தொழிற்படாமைக்கெதிராக 2014/08/14 ஆம் திகதியன்று

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் விண்ணப்பமொன்றினைத்
(CAA/Writ/281/2014) தாக்கல் செய்துள்ளன.

4.3.2.3. SICPA ஆனது ரூபா. 2.716 பில்லியன் அல்லது நியாயசபையினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அத்தகைய தொகை அல்லது அதற்கு மாற்றாக ரூபா. 3.887 பில்லியன் தீர்ப்பாயத்தால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட அத்தகைய தொகை மற்றும் கோரப்பட்ட சேதங்கள் மீதான வட்டி மற்றும் நடுவத் தீர்ப்பின் அனைத்து செலவுகளையும் கோரியுள்ளது.

4.3.2.4. அதற்கிணங்க, நடுவத்தீர்ப்பு வழக்குத் தவணையானது நிறைவு பெற்றுள்ளதுடன் நடுவத்தீர்ப்பானது 2021/12/31 ஆம் திகதியன்று நிலுவையிலுள்ளது.

5. வருமானம்

இறைவரி அங்கீகாரம்

இறைவரி வருமானமானது பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைக்கு சென்றடையும் சாத்தியப்பாட்டின் அளவிற்கு அங்கீகரிக்கப்படுகின்றதுடன் இறைவரி வருமானமானது நம்பகமாக அளவிடப்படக் கூடியதொன்றாகும்.

வட்டி வருமானம்

நிலையான வைப்புக்களுக்கான வட்டி வருமானமானது பெயரளவிலான வட்டி வீதத்தினைப் (NIR) பயன்படுத்தி கணிப்பீடு செய்யப்படுகின்றது. நிலையான சொத்துக்களின் சராசரி வட்டி வீதம் 5% ஆகும்.

அரசாங்க மானியங்கள்

கொடைகள் கிடைக்கப்பெறும் என்பதற்கான நியாயமான உறுதியுரை மற்றும் அதனுடன் இணைந்த நிபந்தனைகள் இணங்கியொழுகப்படும் என்பன உள்ள இடங்களில் அரசாங்க மானியங்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. செலவின விடயம் (மீண்டுவரும் மானியம்) ஒன்றுடன் மானியங்கள் தொடர்புறும் வேளையில், அது அக்காலப்பகுதிக்கான வருமானமாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. சொத்து விடயத்துடன் (மூலதன மானியம்) மானியங்கள் தொடர்புகின்ற போது அதன் நீடித்த வருமானமாகவும் சம்பந்தப்பட்ட சொத்தின் ஆயுட்

காலத்தின் போது சமவளவில் விடுவிக்கப்பட்ட வருமானமாகவும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாசபை நாணயமல்லாத கொடைகளினைப் பெறுகின்ற போது, சொத்துக்களும் கொடைகளும் பெயரளவிலான தொகைகளில் மொத்தமாகப் பதிவு செய்யப்பட்டு, சொத்தின் (ஐஏஎஸ் 20) எதிர்பார்க்கப்படும் ஆயுட் காலத்திற்கெதிராக வருமானக் கூற்றில் விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

தவிசாளர்

பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல.தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 இன் நியதிகளின்படி, 2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு தேவைப்பாடுகள் மீதான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை.

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1. தகைமை வாய்ந்த அபிப்பிராயம்

2021 டிசம்பர் 31 ஆம் ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வானது 2021 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, விரிவான வருமானக் கூற்று, பங்கு மூலதனத்திலான மாற்றங்களுக்கான கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான இலாப நட்டக்கூற்று, விரிவான வருமானக் கூற்று, முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள், முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் பொழிப்பு என்பவற்றினை உள்ளடக்கியதாக 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் 1971 ஆம் ஆண்டின் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154(1) இலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. இந்த அறிக்கையானது அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 154(6) இலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைவாக பாராளுமன்றத்தில் விரைவில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2021 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான அதிகாரசபையின் நிதி நிலைமையினையும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் அதன் காசுப் பாய்ச்சல் என்பன உண்மையானதும் நியாயமானதுமான ஓர் பார்வையினைத் தருகின்றன என்பதோடு முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்றுக்கள் என்பன எனது அறிக்கையின் தகைமை வாய்ந்த அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படையில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் விளைவுகள் நீங்கலாக இலங்கை அரசு துறை கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் இணங்குகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 தகைமை வாய்ந்த அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

(அ) தற்போது பயன்பாட்டில் உள்ளவையும் 5 வகையீடுகளினைச் சேர்ந்தவையுமான ரூபா. 166,845,353/- பெறுமதியுடைய சொத்துகளின் பயனுள்ள ஆயுட் காலம் குறித்த மதிப்பீட்டை மீளாய்வு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை என்பதுடன் அரசு துறை கணக்கீட்டு நியமங்கள் 03 இன் படி நிதிக் கூற்றுக்களில் அவை முழுமையாக தேய்மானம் செய்யப்பட்டிருந்தாலும் அதனை சீராக்கம் செய்தல் வேண்டும். மேலும், அந்த சொத்துக்கள் இலங்கை அரசு துறை கணக்கீட்டு நியமம் 07 இன் படி நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளியிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) ரூபா. 11,637,044/- தொகையுடைய அபராதத் தொகையில் மீளாய்வு ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நிலுவையில் உள்ள கணக்குகள், தொடர்புடைய வழக்கு இலக்கங்கள் மற்றும் அபராதத்தின் விரிவான அட்டவணைகள் மீளாய்வு ஆண்டில் பெறப்பட்ட ரூபா. 11,389,273/- மற்றும் ரூபா. 247,771/- தொகையுடைய முந்தைய ஆண்டுகளின் தண்டப்பண நிலுவைத் தொகையின் விபரங்கள் மதிப்பாய்வின் கீழ் ஆண்டு டிசம்பர் 31 ஆம் தேதி வரை உரிய தண்டப்பணங்களில் சேர்க்கப்பட்டிருக்கவில்லை அல்லது கணக்காய்வு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், ஏமாற்றுப் பணமாக செலுத்தப்பட்ட ரூபா. 1,650,010/- தொகையின் மீதி உறுதிப்படுத்தலானது கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

1.3 பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்கள்

ஏனைய தகவலானது நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் கணக்காய்வாளரின் அறிக்கை தவிர்ந்த அதிகாரசபையின் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய தகவல்களினைக் கொண்டுள்ளது. ஏனைய தகவல்களுக்கு முகாமைத்துவமே பொறுப்பு வாய்ந்ததாகும்.

எமது அபிப்பிராயமானது ஏனைய தகவல்களை உள்ளடக்காது என்பதுடன் அதனை முடிவுக்கு கொண்டு வருவதற்கான ஏதேனும் வடிவிலான உத்தரவாதத்தினை வெளிப்படுத்த மாட்டோம்.

நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வு எங்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில், ஏனைய தகவல்களைப் வாசிப்பதும் அவ்வாறு செய்கையில், ஏனைய தகவல்கள், நிக் கூற்றுக்கள் அல்லது கணக்காய்வில் பெறப்பட்ட எமது அறிவு அல்லது தவறானதாக தோன்றுகின்றதா என்பதைக் கவனத்தில் கொள்வதும் எமது பொறுப்பாகும்.

அதிகாரசபையின் வருடாந்த அறிக்கையினை வாசிக்கும் போது, உண்மையில் தவறான கூற்றுக்குகள் உள்ளடங்கியுள்ளன என நாங்கள் முடிவு செய்தால் அத்தகைய விடயங்களினைத் திருத்தம் செய்வதற்காக அதிகாரத் தரப்புடன் தொடர்பு கொள்ளப்படுதல் வேண்டும். மேலும் தவறான கூற்றுக்குகள் திருத்தப்பட்டிருக்குமாயின், அரசியலமைப்பின் உறுப்புரை 156(4) இற்கு இணங்கிய வகையில், எதிர்காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய அறிக்கையில் நாம் அவற்றினை உள்ளடக்குவோம்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிப்பதற்கு ஆணையளிக்கப்பட்டுள்ள முகாமைத்துவத்தின் கடமைப் பொறுப்புக்கள்

முகாமையானது மோசடி மற்றும் தவறு காரணமாக ஏற்படும் தவறான வெளிப்படுத்துகையிலிருந்து விடுபட்ட வகையில் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு அமைவாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிக்குகையில், நீடித்து நிலைத்திருக்கும் நிறுவனமாக அதிகாரசபையின் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்வது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும். அத்துடன் வேறு ஏதேனும் மாற்று வழி இல்லாத போது நிதியத்தினைக் கலைப்புச் செய்வதற்கு அல்லது தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளினை இடைநிறுத்துவதற்கான நோக்கம் இருந்தாலன்றி, நீடித்து நிலைத்திருக்கும் அடிப்படையில் கணக்குகளினைத் தயாரிப்பதும் நீடித்து நிலைத்திருப்பதுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

ஆணையளிக்கப்பட்டுள்ளவர்கள் மாத்திரமே அதிகாரசபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயல்முறையினை மேற்பார்வை செய்வதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளார்கள்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(1) இன்படி, அதிகாரசபையானது அதிகாரசபைக்காக தயாரிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்த மற்றும் காலப்பகுதிக்குரிய நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிப்பதற்குத் தேவையான அதன் அனைத்து வருமானம், செலவினம், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் உரிய ஏடுகள் மற்றும் பதிவேடுகளினைப் பேணுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றது.

1.5 நிதிக் கூற்றுக்களினைக் கணக்காய்வு செய்யும் கணக்காய்வாளரின் கடமைப் பொறுப்புக்கள்

எனது நோக்கமானது மோசடி மற்றும் தவறு காரணமாக ஏற்படும் தவறான வெளிப்படுத்துகையிலிருந்து முற்று முழுதாக விடுபட்ட வகையில் நிதிக் கூற்றுக்குகள் பற்றிய நியாயமான உறுதிப்படுத்துகையினைப் பெற்றுக் கொண்டு எனது அபிப்பிராயத்தினை உள்ளடக்கியுள்ள கணக்காய்வாளர் அறிக்கையினை வழங்குவதேயாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்துகை என்பது உறுதிப்படுத்துகையின் உயர் மட்டத்தினைக் குறிப்பிடுகின்றது. ஆனால், நீடித்து நிலைத்திருக்கின்ற போது, தவறான வெளிப்படுத்துகையினை

எப்போதும் கண்டறியும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைவாக நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு என்பது உத்தரவாதமல்ல. தவறான வெளிப்படுத்துகையானது மோசடி அல்லது தவறின் காரணமாக எழுகின்றதுடன் அவை ஒவ்வொன்றாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ உண்மையாவையென கருதப்படின், அவைகள் இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயன்பாட்டாளர்களின் பொருளாதார ரீதியான தீர்மானங்கள் செல்வாக்குச் செலுத்துமென நியாயமான முறையில் எதிர்பார்க்கப்பட முடியும்

இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்குமைவாக, கணக்காய்வின் பகுதி என்ற வகையில், நான் கணக்காய்வினுடாக தொழில்சார் ஐயுறவினைப் பேணுதல் மற்றும் தொழில்சார் நிறைவேற்றுவதில் ஈடுபட்டு வருகின்றேன். மேலும்:

- மோசடி மற்றும் தவறு காரணமாக ஏற்படும் தவறான வெளிப்படுத்துகையிலிருந்தான இடர்களினை அடையாளங் காணுதல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல், இத்தகைய இடர்களுக்கு எதிர் வினையாற்றுகின்ற கணக்காய்வு நடைமுறைகளினை வடிவமைத்தல் மற்றும் நிறைவேற்றுதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை அளிப்பதற்குப் போதுமானதும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, ஆள்மாறாட்டம், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், தவறாக விளக்கமளித்தல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டுக்கு குந்தகம் விளைவித்தல் என்பனவற்றுடன் தொடர்புபடுவதாக அமைவதால் மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் உண்மைக்குப் புறம்பானவற்றினைக் கண்டறியாத இடரானது தவறொன்றின் காரணமாக எழுகின்ற விளைவொன்றிலும் பார்க்க மிகவும் அதிகமானதாகும்.
- அதிகாரசபையின் உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பயனுறுதி தொடர்பில் அபிப்பிராயத்தினை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக மட்டுமல்லாது, தேவையேற்படும் சந்தர்ப்பங்களில் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளினை வடிவமைக்கும் பொருட்டு கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளக கட்டுப்பாட்டு புரிந்துணர்வொன்றினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.
- கொடுக்கல் வாங்கல்களினை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்துகைகள் உள்ளடங்கலான நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான அடிப்படையினைக் கொண்டிருந்த நிகழ்வுகள் என்பன பொருத்தமானதும் நியாயமானதுமான வகையில் நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன
- நீடித்து நிலைத்திருக்கும் நிறுவனமாக தொடர்ந்தியங்குவது குறித்து அதிகாரசபையின் ஆற்றல் தொடர்பில் கணிசமானளவு சந்தேகத்தினை ஏற்படுத்தக்கூடிய நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகளுடன் தொடர்புடையதாகவும் நிச்சயமற்றதாகவும் விளங்கும் கணக்காய்வு சான்றினை அடிப்படையாகக் கொண்ட தொடர்ந்து செல்லும் கணக்கீட்டு

அடிப்படையின் பயன்பாட்டுப் பொருத்தப்பாடுகளை முடிவுக்குக் கொண்டு வருதல். தற்போதிருக்கின்ற நிச்சயமற்ற தன்மையினை நான் முடிவுக்கு கொண்டு வருவதாயின், நான் நிதிக் கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புடைய எனது கணக்காய்வு அறிக்கையில் கவனத்தைச் செலுத்த வேண்டுமெனவும் அல்லது அத்தகைய வெளிப்படுத்துகைகள் போதுமானவற்றவை எனில் எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றிக் கொள்ள வேண்டுமெனவும் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றேன். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் என்பன தொடர்ந்து இயங்கும் நிறுவனம் என்ற வகையில் அதிகாரசபையின் தொடர்ச்சியான இயக்கத்தில் பாதிப்பினை ஏற்படுத்தலாம்.

- கொடுக்கல் வாங்கல்களினை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்துகைகள் உள்ளடங்கலான நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கத்திற்கான அடிப்படையினைக் கொண்டிருந்த நிகழ்வுகள் என்பன பொருத்தமானதும் நியாயமானதுமான வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

ஏதேனும் முக்கியமான முக்கியமான கணக்காய்வு காண்புகள், உள்ளக கட்டுப்பாட்டுக் குறைபாடுகள் உள்ளடங்கலான ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் கணக்கீட்டு அலுவலர் கவனம் செலுத்தியுள்ளார் என எனது கணக்காய்வின் போது அடையாளம் காண்கின்றேன்.

2. ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கை

2.1. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டமானது பின்வரும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பான விதித்துரைத்த ஏற்பாடுகளினை உள்ளடக்கியுள்ளது.

2.1.1 எனது அறிக்கையில் தகைமை வாய்ந்த அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையின் கீழ் விதித்துரைக்கப்பட்ட விடயங்களிலிருந்தான விளைவுகளுக்கானவை நீங்கலாக, எனது பரிசோதனைகளிலிருந்தான வெளிப்பாடுகளின்படி, கணக்காய்வு நோக்கத்திற்கான அனைத்துத் தகவல்கள் மற்றும் விளக்கங்களினை நான் பெற்றுக் கொண்டுள்ளதுடன் உரிய நிதிசார் பதிவேடுகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(அ) இன் தேவைப்பாடுகளின்படி அதிகாரசபையினால் பேணப்பட்டுள்ளன.

2.1.2 நிதிசார் கூற்றுக்கள் 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1) (ஈ) (iii) இன் தேவைப்பாடுகளின்படி முன்னைய ஆண்டுடன் இணங்கிய வகையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

2.1.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 6(1) (ஈ) (IV) இன் தேவைப்பாடுகளின்படி, முன்னைய ஆண்டில் நிதிசார்

கணக்கீடுகள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரையானது நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2.2. பின்பற்றப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் சான்றானது உண்மையான விடயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவில் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் பின்வரும் கூற்றுக்களினை வெளிப்படுத்துவதற்கு எனது கவனத்திற்கு எதுவுமே வந்திருக்கவில்லை.

2.2.1. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(ஈ) இன் தேவைப்பாடுகளின்படி, சாதாரண வியாபார விடயங்களுக்கு அப்பால் நம்பிக்கை நிதியத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஏதேனும் ஒப்பந்தங்களில் ஏதேனும் நேரடி அல்லது மறைமுக அக்கறையினை நம்பிக்கை நிதியத்தின் ஆளுநர் சபை உறுப்பினர் எவரேனும் கொண்டுள்ளாரா.

2.2.2. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அவதானம் நீங்கலாக, 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12(ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின்படி, அதிகாரசபையின் ஆளும் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஏற்புடைய எழுத்து மூலமான சட்டம் அல்லது ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புரைகளுடன் அதிகாரசபை இணங்கியுள்ளதா.

**சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள்
கட்டளைகளுக்கான உசாத்துணை**

அவதானம்

(அ) 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(2)

வரைபு வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையானது 2021 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த நிதிக் கூற்றுகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்படுதல் வேண்டுமென்ற போதிலும், அதிகாரசபையானது வரைபு செயலாற்றுகை அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதற்கான ஏற்பாடுகளினை மேற்கொண்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (எ) இன்படி, நம்பிக்கை நிதியமானது அதன் தத்துவங்கள், தொழிற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளுக்கமைவாக செயலாற்றியிருக்கவில்லை.

(அ) 2003 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இல. பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபைச் சட்டத்தின் பிரிவு 60(6) இற்கமைய, அதிகாரசபையானது கடந்த காலங்களில் பல்வேறு குற்றச் செயல்களில் ஈடுபட்ட நபர்களின் பெயர்கள் மற்றும் முகவரிகளினை வாடிக்கையாளர்களுக்குத் வெளிப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டுமென்ற போதிலும் அதிகாரசபையின் இணைய தளத்தில் அவ்வாறு பிரசுரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 55(1) ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை சட்டத்தின் பிரிவு 55(1) இன் நியதிகளின்படி, இச்சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளில் ஏதேனும்மொன்றினை மீறியுள்ள எவரேனும் ஆள் மீது தேவையானதென கருதப்படக் கூடிய அத்தகைய விசாரணையின் பின்னர் அதிகாரசபை திருப்தியடைந்திருந்த போதிலும், அதன் கீழ் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் பணிப்புரையினை மீறுகின்ற அத்தகைய ஆளுக்கு எழுத்து மூலம் எச்சரிக்கையொன்றினை அனுப்பி வைக்கின்ற சந்தர்ப்பத்தில், பதிவுத் தபாலில் அத்தகைய எச்சரிக்கை அனுப்பி வைக்கப்பட்டிருக்கவில்லையாயின் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர்கள் எழுத்து மூலம் எச்சரிக்கை செய்யப்பட்டதாக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

2.2.4. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (ஏ) இன் தேவைப்பாட்டின்படி, ஏற்புடைய சட்டவிதிகளுக்கிணங்கிய வகையில் நம்பிக்கை நிதியத்தின் மூலவளங்கள் குறித்த கால எல்லையினுள் சிக்கனமாகவும், வினைத்திறனாகவும் பயனுறுதி வாய்ந்த வகையிலும் பொருட்களுக்கான பெறுகைகள் நடவடிக்கைகளினை மேற்கொண்டு பயன்படுத்தியிருக்கவில்லை.

2.3. ஏனைய கணக்காய்வு அவதானங்கள்

(அ). 2003 ஆம் ஆண்டின் 09 ஆம் இல. பாவனையாளர் அலுவல்கள் சட்ட திருத்தமானது 2004 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட போதிலும் 17 வருடங்களினைக் கடந்து மீளாய்வு ஆண்டிலேனும் குறித்த திருத்தங்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2003 ஆம் ஆண்டு 09 ஆம் இலக்க பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை சட்டத்தின் உட்பிரிவு 13 இன் கீழ் மீளாய்வு ஆண்டில் மாவட்ட அலுவலகங்கள் தவிர்ந்த அதிகாரசபையின் பாவனையாளர் அலுவல்கள் பிரிவுக்கு கிடைத்த 1557 முறைப்பாடுகளில், 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரையில் பெறப்பட்ட 318 முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் விசாரணைகள் நிறைவு செய்யப்படவில்லை.

(இ) சட்டப் பிரிவில் 2015 முதல் 2021 வரை பதிவு செய்யப்பட்ட 1,647 முறைப்பாடுகளில், 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி வரை 767 புகார்களுக்கு தீர்வு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் 194 முறைப்பாடுகள் நீக்கப்பட்டுள்ளன. 291 முறைப்பாடுகள் தொடர்பிலான விசாரணைகள் நிறைவடையாததுடன் 168 முறைப்பாடுகளுக்கு கட்டளைகள் பிறப்பிக்கப்பட்ட போதிலும் 14 முறைப்பாடுகளுக்கான உத்தரவுகள் கையொப்பமிடப்படவில்லை. மேலும், மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டில் 9494 சோதனைகளை அதிகாரசபை நடத்தியதுள்ளதுடன் ஆண்டில் நடத்தப்பட்ட 15,923 சோதனைகளுடன் ஒப்பிடுகையில் இது 40% குறைவாகும். இத்தகைய சோதனைகளில் 6980 சோதனைகளுக்கு மட்டுமே வழக்குகள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.

(ஈ) 2013 ஆம் ஆண்டு பாவனையாளர் தமது முறைப்பாடுகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக 1977 ஹாட்ஸைன் நிறுவப்பட்டதுடன் 2021 ஆம் ஆண்டில் 8,056 பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் பெறப்பட்டன. மீளாய்வு ஆண்டு இறுதி வரையிலும் 2646 முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக எந்தவித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் 816 முறைப்பாடுகளுக்கு மட்டுமே

சோதனைகள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. 07 மாவட்டங்களில் இருந்து ஹாட்லைன் மூலம் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுப்பதில் 15% இலிருந்து 53% வரையிலான முன்னேற்றம் காணப்பட்டுள்ளது.

(உ) 2021 ஆகஸ்ட் 12 ஆம் திகதிய வர்த்தமானி இலக்க 2240/30 மூலம், ஆய்வக சோதனைகளுக்கான கட்டணம் கட்டுப்படுத்தப்பட்ட போதிலும், விலைக் கட்டுப்பாடு குறித்து பொதுமக்கள் அறிந்திருக்கிறார்களா என்பதனை அறிந்து கொள்வதற்கு 02 மாவட்டங்களில் 03 சோதனைகள் மட்டுமே நடத்தப்பட்டுள்ளன.

(ஊ) பிரிவு 8(எ) பாவனையாளர் அலுவல்கள் சட்டத்தின்படி, சந்தை நிலவரங்கள் மற்றும் நுகர்வோர் விவகாரங்கள் தொடர்பான ஆய்வுகளை மேற்கொள்வது, அறிக்கைகளை வெளியிடுவது மற்றும் பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குவது ஆகியவை அதிகாரசபையின் செயற்பாடுகளில் ஒன்றாகக் கூறப்பட்டுள்ளது. அதன்படி, சேதன விவசாயம் மற்றும் விவசாயப் பொருட்களின் தற்போதைய நிலை மற்றும் சந்தையில் விற்கப்படும் கை கழுவும் ஆல்கஹால் சதவீதம் குறித்து 2 சந்தை ஆய்வுகளில் கண்டறியப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக பாவனையாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வு ஏற்படுத்தவும் அவர்களைப் பாதுகாக்கவும் அதிகாரசபை நடவடிக்கை எடுத்திருக்கவில்லை.

(எ) பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை சட்டத்தின் பிரிவு 61(3)(ஆ) இன்படி, ஒரு பொருளானது நியமங்கள் மற்றும் விபரக் குறிப்புகளுக்கு இணங்கவில்லை என்று வெளிப்படுத்தப்பட்டால் மற்றும் அத்தகைய இணக்கமின்மையானது குறித்த பொருட்கள் எந்தவித பயன்பாட்டிற்கும் அல்லது நுகர்வுக்கு உகந்ததாக கருதப்பட மாட்டாது அல்லது அத்தகைய பொருள் அல்லது ஒப்படை சரக்குகளை பறிமுதல் செய்வதற்கு சட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும். மாதிரிச் சோதனையின்படி, தர நியமங்களுக்கு இணங்காத தகரத்திலடைக்கப்பட்ட மீன் விற்பனை செய்த விற்பனையாளர்கள் மீது வழக்குப் பதிவு செய்யப்பட்டு, அத்தகைய பொருட்களை உற்பத்தி செய்யும் ஐந்து நிறுவனங்கள் மீது வழக்குப் பதிவு செய்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஏ) அதிகாரசபையானது திடீர் சோதனைகளினை நடாத்துதல் மற்றும் வழக்குகளைப் பதிவு செய்தல் என்பன தொடர்பில் தரவுத்தளமொன்றினைப் பேணி வருகின்றதுடன் தரவுத்தளத்திலுள்ள தகவலின்படி, 2021 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியிலுள்ளவாறான மொத்த தண்டப்பணமான ரூபா.40,711,000/- இன் மூன்றில் ஒரு பகுதியான ரூபா.13,570,333/- ஆனது 2021 ஆம் ஆண்டின் குற்றப்பண வருமானமாக அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளது. அபராதம் பெறுவதற்கான மாதிரிகளை ஆய்வு செய்யும் போது, சில நீதிமன்றங்களால் அதிகாரசபையின் நிதியில் வரவு வைக்கப்பட்டுள்ள சில அபராதங்கள் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் தொடக்கத்தில் உள்ள தண்டப் பணத் தொகையில் சேர்க்கப்படாத தண்டப்பணங்கள் போன்ற குறைபாடுகள் இருப்பதால், 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான தண்டப்பண நிலுவைகளை சரியான நிலுவையிலிருந்து நீக்குவது குறித்து அவதானம் செலுத்தப்பட்டதுடன் நிதி வருமானத்தின் துல்லியத்தின் அடிப்படையில் கணக்காய்வு நடாத்தப்படும் போது தரவுத் தளத்தின் தகவலின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்பட்ட தண்டப் பணத் தொகையில் திருப்தி அடைய முடியவில்லை.

(ஐ) மாவட்ட அலுவலகங்களினால் அனுப்பி வைக்கப்பட்ட ஏமாற்றுப் பண மீதி உறுதிப்படுத்தல்களின்படி, திடீர் சோதனைகள் தொடர்பான கோவைகள் 2021 டிசம்பர் 31 வரையில் தாக்கல் செய்யப்பட்டிருக்காமையால், ஏமாற்றுப் பணமானது மாட்ட அலுவலகங்களில் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 2010 இல் நடாத்தப்பட்ட திடீர் சோதனைகள் தொடர்பான ஏமாற்றுப் பணமும் அதனுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஓ) பாவனையாளர் அதிகாரசபையின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியானது 667 ஆகும் என்பதுடன் அது தற்போதைய எண்ணிக்கை 520 ஆகும். எனவே, தற்போது 147 பதவி வெற்றிடங்கள் காணப்படுகின்றன. நிதி பணிப்பாளர் 2021 ஆகஸ்ட் 02 ஆம் திகதியன்று பணிப்பாளர் நாயகமாக பதில் அடிப்படையில் நியமிக்கப்பட்டதுடன் பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிக்கு இதுவரையில் நிரந்தரமாக நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியில் 450 புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள் இருந்த போதிலும், தற்போது வரையில் 357 உத்தியோகத்தர்களே பதவியணியில் உள்ளதுடன் கடந்த 2 வருடங்களுக்கு மேலாக 93 வெற்றிடங்கள் இருந்து வருகின்றன.

டபிள்யூ.பி.சி. விக்கிரமரத்ன

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரி 12 இன் நியதிகளின்படி, 2021 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் நிதிக் கூற்றுக்களின் மீதான தவிசாளரின் கருத்துரைகள்

1.

1.2

(அ) இ.க.நி. 7 இன் பிரிவு 92 இன் நியதிகளின்படி, தற்போதும் பயன்பாட்டிலுள்ள முழுமையாகத் தேய்மானமளிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் கொள்விலையானது நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.

அதற்கிணங்க, முழுமையாகத் தேய்மானமளிக்கப்பட்ட ரூபா.166,845,352/- பெறுமதியுடைய சொத்துக்கள் மேலும் பயன்படுத்தப்படுவதாக நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

இந்தக் கணக்கீட்டு நியமத்தின் பிரிவு 65 இன் நியதிகளின்படி, இத்தகைய சொத்துக்களின் எஞ்சிய பெறுமதி மற்றும் பெறுமதி மிக்க ஆயுட் காலம் என்பன வருடாந்தம் மீளாய்வு செய்யப்படுதல் வேண்டும். அறிக்கையிடல் காலப்பகுதியில் நாட்டில் நிலவிய நோய்த் தொற்று சூழ்நிலையினைக் கருத்தில் கொண்டு, மீளாய்வு மீதான கொள்விலையானது மட்டுமே இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

இருப்பினும் இந்த சொத்துக்களின் பயனுள்ள ஆயுட்காலம் இன்னும் இருப்பதால் அவற்றை அப்புறப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை. எதிர்வரும் அறிக்கையிடல் காலத்தில் இ.க.நி. 7 இன் பிரிவு 65 இன் படி அத்தகைய சொத்துக்களின் எஞ்சிய மதிப்பை மதிப்பாய்வு செய்யவும் இ.க.நி. 3 இன் படி கணக்குகளில் பதிவு செய்வதற்கும் ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

(ஆ) 2021, ஜனவரி 01 இல் நிலுவையில் உள்ள அபராதத் தொகை மாவட்ட வாரியாகத் தொகுக்கப்பட்டு உரிய ஆவணங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஆண்டு இறுதியில் அபராதத் தொகை பெறப்பட்டது. இவ்வாறு மாவட்ட ரீதியாக அபராதம் குறித்த விரிவான அட்டவணைகள் கணக்காய்வுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. (ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல் உறுதி செய்யப்பட்டுள்ளது). கணக்காய்வு அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க முடியாத இரண்டு மாவட்டங்களைத் தவிர ஏனைய மாவட்டங்களின் ஏமாற்றுப் பண இருப்பு உறுதிப்படுத்தல் பின்னர் உறுதிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

கணக்காய்வு அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க முடியாத இரண்டு மாவட்டங்களைத் தவிரந்த ஏனைய மாவட்டங்களின் ஏமாற்றுப் பண மீதிகளின் உறுதிப்படுத்தலானது பின்னர் உறுதிப்படுத்துவதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

2.

2.1. கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் தொடர்ந்து முன்னெடுக்கப்படும்.

2.2

2.2.1. கவனம் செலுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் தொடர்ந்து முன்னெடுக்கப்படும்.

2.2.2. 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள் 2022.02.27 ஆம் திகதியன்று கணக்காய்வுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் செயலாற்றுகை அறிக்கையானது 2022.05.01 ஆம் திகதியன்று கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

- (அ) சட்ட வரைஞர் திணைக்களமானது திருத்தங்களுடன் 2018 இல் அதிகாரசபைக்கு சட்டமூலமொன்றினை அனுப்பி வைத்துள்ளதுடன் சட்ட வரைஞர் திணைக்களமானது பல்வேறு கலந்துரையாடல்களின் பின்னர் மீளவும் திருத்தப்பட்ட சட்ட மூலத்தினை அதிகாரசபைக்கு அனுப்பி வைத்துள்ளது. திருத்தப்பட்ட வரைபு சட்டமூலம் தொடர்பில் சட்ட வரைஞர் திணைக்களத்துடன் பல்வேறு சுற்று கலந்துரையாடல்கள் நடாத்தப்பட்டன.

சட்டமா அதிபர் திணைக்களமானது புதிய அமைச்சரினூடாக அமைச்சரவைக்குத் திருத்தப்பட்ட சட்ட மூலத்தினை சமர்ப்பிக்குமாறு ஆலோசனை வழங்கியுள்ளதுடன் அமைச்சின் அதிகாரிகள் சட்டத்தின் திருத்தங்கள் தொடர்பில் மேலும் கலந்துரையாடி வருகின்றனர்.

- (ஆ) பாவனையாளர் முறைப்பாட்டுப் பிரிவினால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட 1,557 முறைப்பாடுகளில் இந்த அறிக்கையினைத் தயாரிக்கும் திகதியான 2021.12.31 ஆம் திகதியன்று 1451 விசாரணைகள் பூர்த்தியடைந்துள்ளதுடன் எஞ்சியுள்ள 106 முறைப்பாடுகள் குறித்த விசாரணைகள் இடம்பெற்று வருகின்றன.

- (இ) 2015 - 2021 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் சட்டப் பிரிவில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த 291 முறைப்பாடுகளில் 105 முறைப்பாடுகள் குறித்த விசாரணைகள் பூர்த்தியடைந்துள்ளதுடன் 105 முறைப்பாடுகள் குறித்து விசாரணைகள் நடைபெற்று வருகின்றன.

2021 ஆம் ஆண்டு முழுவதும் நிலவும் கொரோனா தொற்று காரணமாகத் தனிமைப்படுத்தப்பட்ட ஊரடங்கு உத்தரவு மற்றும் மாகாணங்களுக்கு இடையேயான பயணக் கட்டுப்பாடுகள் போன்ற பல்வேறு நடவடிக்கைகள் அடிக்கடி இடம்பெற்றுள்ளன. கூறப்பட்ட பிரச்சனைகளில் பெரும்பாலானவை அப்போது எழுந்த பிரச்சனைகள் மற்றும் சந்தையில் பொருட்களுக்கு ஏற்பட்ட தட்டுப்பாடு நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்குவதற்கு கடைகளை திறக்காமை போன்ற முறைப்பாடுகள் பொதுவானவையாக காணப்பட்டுள்ளன. எனவே இம்முறைப்பாடுகளுக்கு உள்ளான விசாரணைகளை மேற்கொள்வது நல்லதல்ல. அதேபோன்று இவைகள் உத்தியோகத்தர்களும் கொரோனா தொற்றினால் பாதிக்கப்பட்டு நோயாளிகளின் நெருங்கிய தொடர்பாளர்களாக தொடர்ச்சியாக தமது கடமைகளுக்கு இடையூறுகளை ஏற்படுத்தி வருகின்றனர். எவ்வாறாயினும் இம்சம்பந்தப்பட்ட முறைப்பாடுகளை மேலும் ஆராய்ந்து பகுப்பாய்வு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

- (ஈ) ஹாட் லைன் 1977 இல் பெறப்பட்ட புகார்கள் விசாரிக்கப்பட்டு அத்தகைய விசாரணைகளின் போது கண்டறியப்படும் புகார்கள் மட்டுமே வெற்றிகரமான சோதனைகளாகக் கருதப்படுகின்றன. 1977 இல் பெறப்பட்ட முறைப்பாடுகள் நாடளாவிய ரீதியில் பெறப்பட்டவை என்பதுடன் மற்றும் சில கிராமப்புற தொலைதூரப் பகுதிகள் மற்றும் கஸ்டப் பிரதேசங்களிலிருந்து பெறப்பட்டவையாகும். விசாரணையின் போது கடைகள் மூடப்பட்டதால் அவை வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்படவில்லை என்பதுடன் தோல்வியுற்ற சோதனைகளுடன் தொடர்புடைய தவறுகள் ஏற்கனவே சரி செய்யப்பட்டுள்ளதுடன்

முறைப்பாடு தொடர்பான பொருட்கள் ஏற்கனவே கடைகளை விட்டு வெளியகற்றப்பட்டுள்ளன. மேலும்இ சில வழக்குகள் பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை சட்டத்தின் கீழ் குற்றங்களின் வகையீடுகளின் கீழ் வராது. இத்தகைய வழக்குகளில் உள்ளூர் விசாரணைகள் மற்றும் விசாரணைகள் மாத்திரமே நடாத்தப்படுதல் வேண்டும் எனக் கூறுதல் வேண்டும்.

எனவேஇ நாடு வழமை போல் இயங்கவில்லைஇ 2021 இல் அதிகாரசபைக்கு கிடைத்த முறைப்பாடுகள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுப்பது நடைமுறைச் சாத்தியமற்றது. எனினும்இ 2022 இல் இந்த மாவட்டங்களில் இருந்து பெறப்பட்ட 70% முறைப்பாடுகளுக்கு ஏற்கனவே தீர்வு காணப்பட்டுள்ளன.

- (உ) தொடர்புடைய வர்த்தமானியை வெளியிடுவதற்கு இணையாகஇ சோதனைகள் தொடர்பான விலைகள் சரிபார்க்கப்படுகின்றன. மேலும், பல ஆய்வகங்கள் அந்த நேரத்தில் கூட தொடர்புடைய விலைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு விலைகளுக்கு ஏற்ப செயற்பட்டன. தங்களுடன் ஒத்துழைக்காத சில நிறுவனங்களில் மட்டுமே சோதனைகள் நடத்தப்பட்டன.
- (ஊ) சேதன விவசாயம் மற்றும் சேதன உற்பத்திகள் தொடர்பான தற்போதைய நிலை குறித்த ஆய்வு அறிக்கையானது 2021 ஏப்பிரல் 05 ஆம் திகதியன்று அங்கீகாரத்திற்காக பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. அதற்கிணங்க, ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபையின் நோக்கெல்லையின் கீழ் வருகின்ற தேசிய சேதன கட்டுப்பாட்டு அலகுடன் (மேஊரு) ஒன்றிணைந்து எதிர்காலத்தில் உள்ளூர் சேதன வியாபாரத்தில் ஈடுபடும் ஏனைய தரப்பினருக்கு விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துவதற்கும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபையின் கீழ் வரும் தேசிய சேதனக் கட்டுப்பாட்டு அலகு (மேஊரு) உடன் இணைந்து செயற்படும். மேலும்இ பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபையின் இணையத்தளத்தின் ஊடாக தற்போது பதிவு செய்யப்பட்ட சேதனப் பொருட்கள் தொடர்பில் பாவனையாருக்கு விழிப்புணர்வை ஏற்படுத்தும் வகையில்இ அவற்றின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சேதனப் பொருட்களின் பட்டியலானது 2022/1/5 ஆம் திகதியன்று அன்று மேஊரு இலிருந்து கோரப்பட்டுள்ளது. ஆய்வினை விரிவாக்கும் நோக்குடன், 17 சேதனப் பொருட்கள் எழுமாற்றாகத் தெரிவு செய்யப்பட்டு கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவகத்திற்கு (ஐஐஐ) பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளன. மேஊரு இன் பதிவுசெய்யப்பட்ட உற்பத்தியாளர்களின் சீராக்கல்களின் செம்மையாக்கல்களின் பகுப்பாய்வானது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட இரண்டாவது மாதிரிகளின் முடிவுகளுடன் கோரப்பட்டுள்ளது.

கை கழுவும் திரவம் மீதான சந்தை மதிப்பாய்வு

கை கழுவும் திரவம் மீதான சந்தை மதிப்பாய்வின் போது, தரம் குறைந்தவையாக கருதப்பட்ட உற்பத்திப் பொருட்களின் பட்டியலில், 11 தயாரிப்புக்கள் சந்தையிலிருந்து எடுத்துச் செல்லப்பட்டு மரப் பரிசோதனைக்காக இலங்கை தொழில்நுட்ப நிறுவகத்திற்கு (ஐஐஐ) அனுப்பி வைக்கப்பட்டதுடன் அவற்றுள் 6 தயாரிப்புக்கள் உரிய தரத்துடன் இணங்கத் தவறியுள்ளமையால் குறித்த தயாரிப்பாளர்களுக்கெதிராக சட்ட நடவடிக்கை

எடுக்கப்பட்டுள்ளது. ஏனைய தயாரிப்புக்கள் தொடர்பில் எதிர்காலத்தில் சோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டு உரிய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(எ) பதிவு செய்யப்பட்ட மீன் மாதிரிகள் தொடர்பான தரநிலைகள் மற்றும் விவரக்குறிப்புகள் பொருந்தாத சந்தர்ப்பங்களில் உற்பத்தி நிறுவனம் மற்றும் பொருட்கள் வாங்கிய கடைக்கு எதிராக வழக்குகள் பதிவு செய்யப்படுகின்றன. இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் சம்பந்தப்பட்ட நீதித்துறை நடவடிக்கைகளில் கடை மட்டுமே குற்றத்தை ஒப்புக் கொண்டால் அந்த நேரத்தில் அவர்களுக்கு அபராதம் விதிக்கப்பட்டு மற்ற தரப்பினருக்கு எதிராக வழக்குகள் தொடரப்படுகின்றன. நீதித்துறை நடவடிக்கைகளின் முடிவில் குற்றம் சாட்டப்பட்டவர் குற்றவாளி என்று கண்டறியப்பட்டால் / குற்றத்தை ஒப்புக்கொண்டால் சட்டத்திற்கிணங்க, உரிய அபராதம் விதிக்கப்படும்.

(ஏ) இந்த தரவு முறைமையானது அபராத வருமானத்தின் விவரங்கள் மட்டுமல்லாது அழைப்பாணை வழக்குகள் பிடியாணை வழக்குகள் மற்றும் மேல்முறையீட்டு வழக்குகள் மற்றும் அபராதம் விதிக்கப்பட்ட வழக்குகள் போன்ற வடிவங்களில் உள்ள சோதனைகள் தொடர்பான அனைத்து தகவல்களையும் கொண்டுள்ளது.

மாவட்டத் தலைவரின் முழு மேற்பார்வையின் கீழ் இந்த முறைமையில் தரவு உள்ளிடப்பட்டு வழக்குப் புத்தகங்களின்படி அவை உள்ளிடப்படுகின்றன. அதன்படி தரவு முறைமையில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டால் மாவட்டத் தலைவரின் முன் அனுமதியின் கீழ் தேவை மாற்றப்படுதல் வேண்டும் என்று அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது. பிடியாணைகள் அழைப்பாணைகள் அல்லது மேல் முறையீடுகள் போன்ற விடயங்களில் மாற்றம் செய்யப்படுதல் வேண்டும். அவ்வாறே, மாவட்டத் தலைவர் மேற்பார்வையின் கீழ் இத்தகைய மாற்றங்கள் செய்யப்படுகின்றன. நீதிமன்ற அபராதங்களை நிர்ணயிக்கும் திகதியின் அடிப்படையில் இந்த முறைமையினைப் பயன்படுத்தி தரவு தொகுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் நிதியாண்டிற்கான நிறுவனத்தின் வருமானம் கணிப்பிடப்படுகின்றது.

அழைப்பாணை மற்றும் பிடியாணை வழக்குகளின் அடிப்படைத் தரவுகள் நிதியாண்டுக்கு ஒரு வருடத்திற்கு முன்பே உள்ளிடப்பட்டுள்ளதுடன் அதிகாரசபையின் தொடர்புடைய வருமானத்தின் வருமான அங்கீகாரக் கொள்கையின்படி, அபராதம் நிர்ணயிக்கப்பட்ட ஆண்டிற்கான அபராதம் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது நிதியாண்டின் தரவு முறைமையில் தகவல் உள்ளடக்கப்படவில்லை. தற்போது சோதனைகள் நடத்தப்பட்டு அபராதம் வசூலிக்கப்படும் போது பாவனையாளர் தகவல் பிரிவும் நிதிப் பிரிவும் இரண்டு பிரிவுகளுக்கும் இடையிலான தொடர் தொடர்பு மூலம் அவற்றின் குறைபாடுகளை சரி செய்து கணக்கீடுகளில் ஈடுபட்டுள்ளன. அபராதம் தொடர்பான தரவுத்தளம் தற்போது விரிவான தகவல்களை வழங்குவதற்காக இற்றைப்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.

ஐ) சோதனைக்கு உட்பட்ட பொருட்களை அழித்தல் போன்ற தொழில்நுட்ப பிழைகள் காரணமாக டிகோவைப் பயன்படுத்தி மேற்கொள்ளப்பட்ட சோதனைகளுக்கு எதிராக வழக்குகள் பதிவு செய்யப்படவில்லை. இதற்கு முக்கிய காரணம் அப்போது பல சோதனைகள் நடத்தப்பட்டாலும் வழக்குகளை ஏற்க நீதிமன்றங்கள்

மட்டுப்படுத்தல்களை விதித்திருந்தன. கணக்காய்வுக் குழுவும் இந்த விடயத்தில் சிறப்பு கவனம் செலுத்தியுள்ளதுடன் அனைத்து மாவட்டங்களிலும் வழக்குகள் பதிவு செய்யக்கூடிய சோதனைகளுக்கு உடனடியாக வழக்கு பதிவு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் தாக்கல் செய்யப்பட முடியாத வழக்குகளினைப் பொறுத்த வரையில் டிகோய் பணத்தை தலைமை அலுவலகத்தில் வரவு வைக்க வேண்டும் அல்லது கட்டுநிதியுடன் சேர்த்தல் வேண்டும் என்பதுடன் இந்த நடவடிக்கைகள் தற்போது செயன்முறையில் உள்ளன.

- (ஓ) பணிப்பாளர் நாயகம் பதவிக்காக 2022.08.05 ஆம் திகதியன்று புதினப் பத்திரிகை விளம்பரமொன்றினூடாக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டு நேர்முகப் பரீட்சைகளும் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும், பொருத்தமான ஆளொருவர் சமூகமளித்திருக்கவில்லை. வர்த்தக, வாணிப மற்றும் உணவுப் பாதுகாப்பு அமைச்சின் மேலதிக செயலாளரான திருமதி. காந்தி குணவர்தன, பணிப்பாளர் நாயகம் பதவியின் கடமைகளினை நிறைவேற்றுவதற்கு பதில் அடிப்படையில் 2022.10.03 ஆம் திகதியன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.

சாந்த நிரியெல்ல
தவிசா

වාර්ෂික වාර්තාව ஆண்டு அறிக்கை ANNUAL REPORT

2021



පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
பாலனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY



Message from the Chairman

It is with great pleasure that I present the Annual Report of the Consumer Affairs Authority (CAA) for 2021. After over two years of the disruptive regime imposed by COVID – 19 pandemics all around the country and its consequent restrictions, CAA has been able to step up towards the prime statutory objective of protecting the consumer in an unexpected business environment.



For the formulation of related policies and legal regulations to protect the Consumers, CAA worked together with Sri Lanka Standards Institute, Sri Lanka Customs, Import and Export Control Department etc. To affirm the standard goods in the market, 341 samples of products were tested and legal actions were taken for substandard products that prevailed in the Market.

CAA believes that a knowledgeable society on Consumer Rights is an asset to a country. During the year 2021, it was a challenge in conducting Awareness programs since gathering the public was prohibited due to the pandemic situation. Therefore, we had to tailor the Programs to be conducted online. Challenging all these circumstances CAA conducted 332 Awareness programs for General Public and School Children. Nearly 17,000 traders were educated island wide in parallel to the World Consumer Rights Day Special Trader Awareness program.

6,980 Court cases were filed against the errant traders out of 9,494 successful raids and the imposition of fines is in excess of Rs. 40 Million.

Unexpected market behavior during the pandemic period increased the number of complaints received by the CAA. Within the period 1557 complaints were received and personal reliefs were granted after having discussions. The complaints which cannot be settled at the discussion level were referred for legal inquiries under sections 13 and 32 of the Consumer Affairs Authority Act No. 09 of 2003 and some complaints that are not under our purview were referred to other relevant institutions.

Along with our entire Board, I have always valued how CAA employees stand to meet every challenge. We thank them for their dedication to new heights this past year as they adapted to the challenges and delivered uninterrupted service for consumers.

I also express my profound thank to Hon. Ministers and secretaries for their valuable advice, motivation, and guidance extended to the CAA.



Sisira Shantha Niriella (Attorney-at-Law)

Chairman

Consumer Affairs Authority

Vision

A Well Protected Consumer within a Disciplined Business Culture

Mission

To Safeguard Consumer Rights & Interests through Consumer Empowerment, Regulation of Trade and Promotion of Healthy Competition

Corporate Goals

- 1) A delighted consumer through regulation of trade
- 2) Provide redress to Consumers affected by unfair trade practices
- 3) Consumer empowerment through education and awareness
- 4) Protection of traders and manufacturers against anti-competitive trade practices and promotion of healthy competition
- 5) Organizational development through capacity enhancement

Corporate Values

- Trust
Maintaining consistency of performance and ensuring dependability
- Honesty and Integrity
Being sincere and be fair and righteousness in all activities
- Accountability
Maintaining transparency and be accountable and responsible in whatever task that is performed
- Team Spirit
All employees working together to achieve common goals improving mutual understanding, respecting and trusting each other with proper communication and flexibility
- Recognition
Admire and appreciate outstanding performance of employees
- Commitment
Dedication towards accomplishment of given tasks
- Responsiveness
Willingness and readiness to provide services
- Creativity and Innovativeness
Generating new ideas for continuous improvement in all aspects

1st & 2nd Floors
CWE Secretariat Building
No. 27, Vauxhall Street
Colombo 02
05.12.2022

Hon. Minister of Trade, Commerce and Food Security
Hon. Minister,

In terms of the Section 14(2) of the Finance Act No 38 of 1971, I herewith submit the Annual Report for the Year 2021 together with audited Balance Sheet, Income and Expenditure Accounts and the Auditor General's Report.

I remain,

Yours faithfully,



Sisira Shantha Niriella
Chairman

CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY

Annual Report -2021

	<u>CONTENTS</u>	<u>PAGE</u>
1.	About us	
1.1	Introduction - - - - -	1
1.2	Constitution of the Authority - - - - -	1
1.3	Staff of the Authority - - - - -	2
1.4	Consumer Affairs Council - - - - -	2
2.	Objectives of the Authority - - - - -	3
3.	Functions of the Authority - - - - -	3-4
4.	Performance of the Consumer Affairs Authority/ - Consumer Affairs Council -2021	4-16
4.	Statement of Financial Position as at 31 December 2021 - - -	17-18
5.	Statement of Financial Performance for the year ended 31 December 2021	19
6.	Cash Flow Statement for the year ended 31 December 2021 - -	20-27
7.	Report of the Auditor General for the year ended 31 st December 2021 -	28-33
8.	Chairman's comments to the Report of Auditor General -	34-36

CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY

1.1 Introduction

The Consumer Affairs Authority has been established by the Consumer Affairs Authority Act No 9 of 2003 by repealing the Consumer Protection Act No 01 of 1979 and the Fair Trading Commission Act No 1 of 1987 and the Control of Prices Act of 1950.

As per the preamble of the Act, the overall objective of the Consumer Affairs Authority is to provide for the better protection of consumers through the regulation of trade and the prices of goods and services and to protect traders and manufacturers against unfair trade practices and restrictive trade practices. Moreover, it is expected to promote competitive pricing wherever possible and ensure healthy competition among traders and manufacturers of goods and services.

1.2 Constitution of the Authority

In terms of the Provisions of the Act, the Authority consists of a Chairman and not less than ten other members appointed by the Minister from among persons possessing qualifications and experience as specified in the Act.

Members of the Authority

The names of the Members who held office as at the end of 2020 are as follows:

1.	Major General D M S Dissanayake (Rtd)	Chairman	
2.	Mr. Saliya Sarath Kumara	Full Time Member	
3.	Mr. W W A Basnayake	Full Time Member	
4.	Mr. Thushan Gunawardhena	Full Time Member (To. 21.09.2021)	
5.	Mr. P M K Hettiarachchi	Treasury Representative	
6.	Dr. J Chandika Sanath	Member	
7.	Mr. Lankapriya Abewardhana	Member	
8.	Mr. R. Sisiranath Adhikari	Member	
9.	Mr. M S V Lakshman Samaraweera	Member	
10.	Mr. M W A C Wijesooriya	Member	
11.	Mr. Viraj Harshana Perera	Member	
12.	Mr. S A Mahinda Lal Gunathilake	Member	(To : 26.09.2021)
13.	Mr. U G Rathnasiri	Member	(From 30.09.2021)

1.3 Staff of the Authority

Major General D M Shantha Dissanayake (Rtd) continued to serve as the Chairman and Director General, Mr. D M S Dissanayake from 02.10.2020 to 26.07.2021 and Mr. W M Priyantha (Director - Finance) Acting in the Director General Post from 02.08.2021.

Heads of the Divisions of the Authority

1. Ms. Deepthi Tissera M.PA [PIM-Sri J] – Attorney-at-Law Director - Legal & Enforcement To : 31.07.2021	2. Mr. W. W. A. K. Bandara B.Sc (Valuation) Sp. Director – Consumer Affairs & Information
3. Ms. Samantha Karunaratne B.A (Econ) Sp (Hons), M. A. (Economics) Director - Competition Promotion	4. Mr. Sampath Angulugaha B. Com (Sp) Hons, MBA, MIM (SL),AIPM(SL), AUKAP, PG Dip in Pers & HRM, Dip in PM Director - Human Resources & Admin
5. Mr. W M Priyantha MPM, B.Com (Sp) Hons, AIPFM, DPFM Director – Finance	6. Ms. Niranjala Jeganathan ACA, MBA (J'pura) Director - Pricing & Management
7. Ms. Rasika Savithri Wijesekara B.Sc Accounting (Sp) Hon USJ, CBA,MAAT Internal Auditor	

1.4 CONSUMER AFFAIRS COUNCIL

This Council has been established consisting of three specialists with wide experience in the field of Commercial Law, Business Enterprise Management, Trade Practices and Consumer Affairs. It should attend and determine all requests referred to it by the Consumer Affairs Authority. In addition, it is responsible for investigating and deciding complaints relating to anti-competitive behaviors under Section 38, fixing of maximum retail price under Section 19 and charging undue prices under sections 19 and 20 of the Act.

Members of the Consumer Affairs Council

Mr. M S M Samsudeen - Chairman
Mr. Shirantha Heenkenda - Member
Mr. Mahesh Amarasiri - Member

Ms. W H M G P Pilapitiya - Secretary to the Council (From 15.02.2021)

2. Objectives of the Authority

- a. To protect consumers against the marketing of goods or the provision of the services which are hazardous to life and property of consumers
- b. To protect consumers against unfair trade practices and guarantee that consumers interests shall be given due consideration.
- c. To ensure that wherever possible, consumers have adequate access to goods and services at competitive prices and
- d. To seek redress against unfair trade practices, restrictive trade practices or any other form of exploitation of consumers by traders.

3. Functions of the Authority

- 1) Control or eliminate –
 - a. restrictive trade agreement among enterprises
 - b. arrangements with enterprises with regard to prices
 - c. abuse of a dominant position with regard to domestic trade or economic development within the market or in a substantial part of the market; or
 - d. any restraint of competition adversely affecting domestic or international trade or economic development
- 2) Investigate or inquire into anti-competitive practices and abuse of a dominant position
- 3) Maintain and promote effective competition between persons supplying goods or services
- 4) Promote and protect the right and interests of consumers, purchases and other users of goods and services in respect of the price, availability and equality of such goods and services and the variety supplied.
- 5) To keep consumers informed about the quality, quantity, potency, purity, standards and price of goods and services made available for purchases.
- 6) Carry out investigations, inquiries in relation to any matter specified in this Act.
- 7) Promote competitive prices in markets where competition is less than effective.
- 8) Undertake studies, publish reports and provide information to the public relating to market conditions and consumer affairs.
- 9) Undertake public sector and private sector efficiency studies.
- 10) Promote consumer education with regard to good health, safety and security of consumers
- 11) Promote the exchange of information relating to market conditions and consumer affairs with other institutions
- 12) Promote, assist and encourage the establishment of consumer organizations
- 13) Charge such fees in respect of any services rendered by the Authority

- 14) Appoint any such committee or committees as may be necessary to facilitate the discharge of the functions of the Authority; and
- 15) Do all such other acts as may be necessary for attainment of the objects of the Authority and for effective discharge of the functions of such Authority.

4. Performance of the Consumer Affairs Authority

As per the organization structure, the Authority consists of 6 divisions operating under 6 Directors and Internal Audit. They are;

- 1) Consumer Affairs & Information
- 2) Compliance & Enforcement
- 3) Pricing & Management
- 4) Competition Promotion
- 5) Finance
- 6) Human Resource and Administration
- 7) Internal Audit

The performance of the Consumer Affairs Authority during the year 2021 is presented as below;

1. Protect Consumers against hazardous and substandard goods and services

a. Directions issued under Section 10 and 12 of the Act

Direction No. 75 : Hand Sanitizer must be registered in NMRA

Direction No. 76 : Rescinded Direction No. 73

Direction No. 77 : Edible Coconut Oil not to blended with any other Oils/Oil.

Direction No. 78 : Liquefied Petroleum Gas (LPG) weighting 12.5Kg shall be available for sale at all LPG sale outlets.

Direction No. 79 : Any paddy and/Rice in any place must be registered with CAA.

Direction No. 80 : Rescind Direction No: 48 Sugar (Brown /White) and Milk Powder (Full Cream, Low Fat Non Fat & Infant) in any place must be registered with CAA.

Direction No. 81 : Maize in any Place must be registered with CAA

Direction No. 82 : Domestic Liquefied Petroleum Gas (LPG) cylinders must be marked the weight in Kilogram's in a constituency place of such Domestic cylinders.

b. Orders issued/removed under Section 20(5) of the Act

Order No 72 : Rescind Order No : 71

Order No 73 : Rescind Order No: 69 (MRP on Coconut)

Order No 74 : MRP on Gas (LPG) cylinder of 18 Liters (9.6 Kg)

Order No 75 : Maximum Charges on PCR and RAT testing reports.

Order No 76 : MRP on Sugar (White & Brown)

Order No 77 : MRP on Varieties of Rice

Order No 78 : Rescind Order No: 70 & 77

c. Monitoring of substandard imported goods

Action has been taken to liaise with the Sri Lanka Standards Institution and Sri Lanka Customs to avoid substandard goods entering at the point of entry in to the country where SLSI recommended goods to be re-exported for non-compliance to standards under the import inspection scheme.

d. Represented in National Committees and contributed to introduce policies / legislation to protect consumers

The CAA represents National level committees operating under the Ministry of Health, Ministry of Technology and Research, Ministry of Environment, Ministry of Power and Energy, National Council for Economic Development and contributes to introduce policies and legislations to protect the consumers.

2. Protect Consumers against deceptive conduct and unfair trade practices

a. Awareness Programs for the Business Community

Protecting, upgrading and empowering vulnerable groups by awareness with civil society outreach programs are more effective way to promote competition. This has been implemented through planned and designed trader awareness programme.

During 2021 Authority has conducted 17,083 programmes for the business community

Table – 1 - Trader Awareness programs conducted in 2021

Province	District	Traders Awareness Programs
		No of Programs
Central Province	Kandy	805
	Matale	117
	Nuwara Eliya	654
Eastern Province	Ampara	382
	Batticaloa	182
	Trincomalee	648
North Central Province	Anuradhapura	980
	Polonnaruwa	299
Northern Province	Jaffna	663
	Kilinochchi	262
	Mannar	177
	Mullaitive	132
	Vavuniya	193
North western province	Kurunegala	467
	Puttalam	1,267
Sabaragamuwa Province	Kegalle	1776
	Ratnapura	457
Southern Province	Galle	1,506
	Hambantota	1,126
	Matara	1,174
Uwa Province	Badulla	115

	Monaragala	1,058
Western Province	Colombo	375
	Gampaha	1,974
	Kalutara	299
Total		17,083

b. Market raids and Investigations

As per the provisions of the Consumer Affairs Authority Act, raids are being conducted for violating the labeling instructions, selling above the marked price, refusal to sell goods, deny the possession of goods, hoarding of goods, increase of retail or wholesale price of certain goods without prior written approval of the Authority, non-displaying of the price lists, non-issuing of receipts to purchasers, misleading or deceptive conduct and false representations done by the manufacturers/traders. The erroneous traders are prosecuted in the respective magistrate courts and fines imposed based on the provisions granted in Section 60 of the Act.

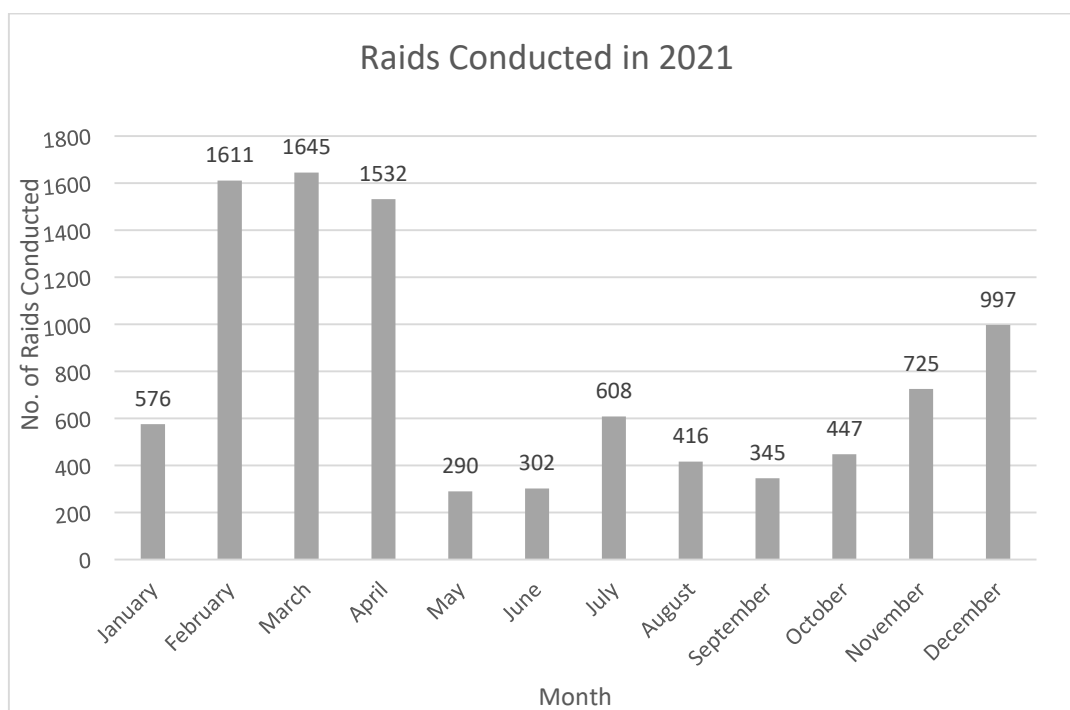
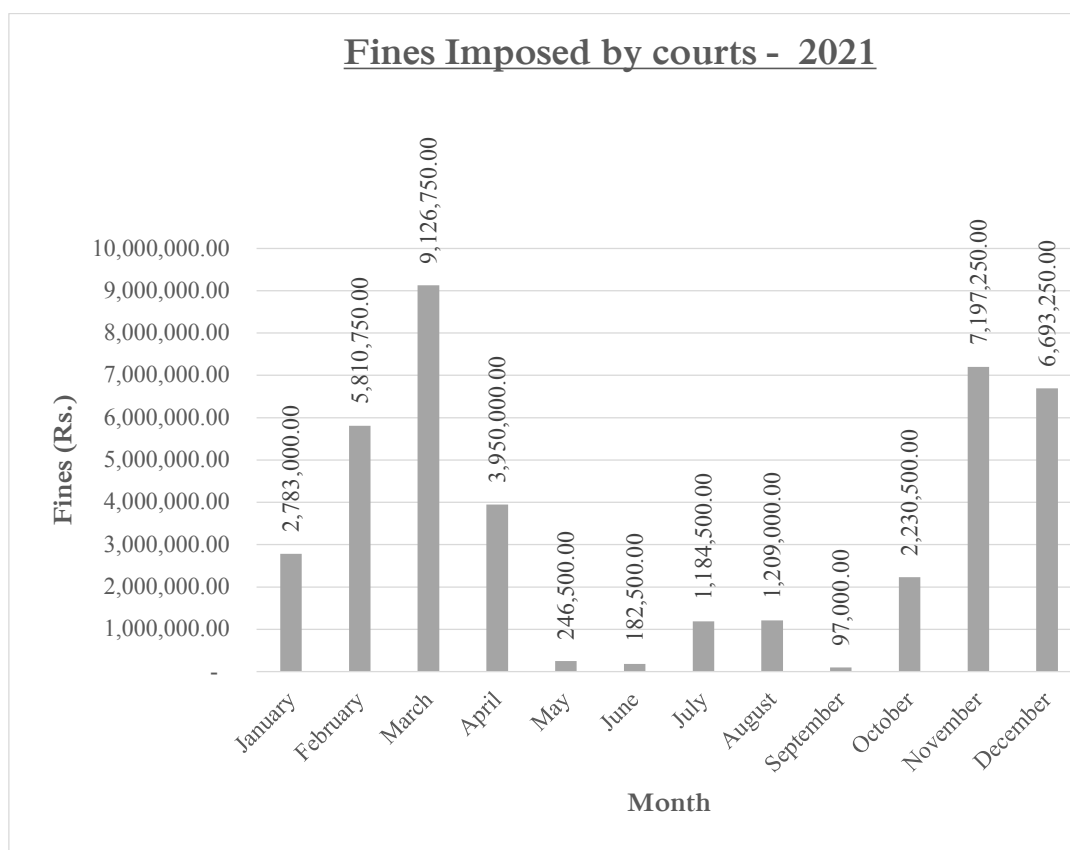
Table-2 - The Progress on Market Raids and Fines Imposed

Activities carried out (Target)	Number of Raids	Number of Cases	Fine Imposed (Rs)
Market raids and investigations			
- Market Investigations on Section 10 (Violation of directions issued under Section 10)	2,822	2,654	8,885,750.00
- Market Investigations on Section 11 (Selling at a higher price than the marked price)	118	76	540,000.00
- Market Investigations on Section 12 (Non-compliance with the standards)	132	169	816,000.00
- Market Investigations on Section 15	27	12	25,000.00
- Market Investigations on Section 16 (Denial of possession of any goods)	56	43	251,500.00
- Market Investigations on Section 17 (Hoarding of Goods)	01	01	81,500.00
- Market Investigations on Section 18 (Violation on MRP)	01	06	40,000.00
- Market Investigations on Section 20	1,300	1,541	6,741,500.00
- Market Investigations on Section 26 (Non displaying the price list)	3,165	3,399	10,005,750.00
- Market Investigations on Section 28 (Traders to issue receipts to purchasers.)	26	-	10,000.00
- Market Investigations on Section 30 (Misleading or deceptive conduct)	1,202	1,086	6,813,250.00

- Market Investigations on Section 30 and 31 (Misleading and false representations)	553	358	1,409,000.00
Market Investigations on Section 31 (False representation)	91	50	121,500.00
Total Raids and Fines	9,494	9,395	40,711,000.00

SPECIAL RAIDS CONDUCTED BY CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY





3. Provide redress to Consumers affected by unfair trade practices

a. Handling of Consumer Complaints

Consumer Affairs Authority intervenes in to consumer complaints based on the provisions granted in sections 13 and 32 of the Act. The Authority can inquire in to complaints regarding sale of goods and to the supply of services which does not conform to the warranty or guarantee given by implication or otherwise, by the manufacturer or trader.

The progress of handling consumer complaints during 2020 is presented in **Tables -3**

Table – 3 - Handling consumer complaints

	Total
Total Complaints received	1,557
(a) By Mail	1,557
Raids(Head office/district office)	78
Referred to other institution	359
Complaints referred for inquiries	29
Settled after discussions	209

(including previous year complaints)

Court Cases

Category	Total
New cases filed by Legal & Enforcement	12
Appearance in Court	318
Fines (receiving Court cases) Rs.	45,000.00

4. Consumer Education and Empowerment

a. Consumer Awareness Programs

The Consumer Affairs Authority use electronic and print media, seminars and workshops, exhibitions etc. to educate the public on their consumer rights and responsibilities, current consumer law, good consumer values and good business practices etc. In addition to above programs, Consumer Rights Day is being celebrated with the participation of consumer groups and business community. Island-wide awareness programs were conducted on consumer rights and rules and regulations of the Act.

Table –5 - Awareness Programs conducted by the CAA

Province	District	General Public	School Awareness
Central Province	Kandy	01	-
	Matale	06	-
	Nuwara Eliya	-	-
Eastern Province	Ampara	09	10
	Batticaloa	-	-
	Trincomalee	03	-
North Central Province	Anuradhapura	05	-
	Polonnaruwa	01	-

Northern Province	Jaffna	-	-
	Kilinochchi	-	-
	Mannar	01	-
	Mullaitive	02	-
	Vavuniya	01	-
North western province	Kurunegala	01	-
	Puttalam	-	-
Sabaragamuwa Province	Kegalle	02	-
	Ratnapura	-	01
Southern Province	Galle	03	-
	Hambantota	-	-
	Matara	-	-
Uwa Province	Badulla	-	-
	Monaragala	-	03
Western Province	Colombo	03	97
	Gampaha	01	-
	Kalutara	-	-
Total		39	111

5. Protection of traders and manufacturers against anti-competitive practices and promotion of healthy competition.

Interactive Mobile Service (1977)

Retail price information to citizens through interactive mobile response (Short code 1977)

During the year Authority continued to provide the service through its short code telephone number 1977 and interactive mobile service retail markets (Colombo Pettah, Dematagoda, Borella, Nugegoda and Wellawatta) retail prices are collected on daily basis for vegetable, fruits and food commodities. Fish price are collected from Peliyagoda market. These are uploaded into the system daily. This enables the consumers to make a well informed decision on their purchases.

Establish and maintain effective relationships with other regulatory Authorities and stake holder organizations.

1. Food Safety Management Systems Advisory Committee- SLSI
2. Management Systems Certification Committee-SLSI
3. Committee on the strengthening of the enforcement mechanism to ban and control the usage of polythene & plastic in SRL-Ministry of Mahaweli Development & Environment

4. Project Steering Committee on Environment sound management and disposal of polychlorinated Biphenyl (PCBs) Wastes and PCB contaminated/contained equipment in Sri Lanka-Ministry of Mahaweli Development & Environment
5. Committee on the introduction of additional regulations for further strengthening of the activities implemented in Sri Lanka on the phasing out of the usage of HCFC-Montreal Protocol-Ministry of Mahaweli Development & Environment
6. Committee on the implementation of principles of extended producer/trader and consumer responsibility for waste management in Sri Lanka- Ministry of Mahaweli Development & Environment
7. Technical Advisory Committee for the Management of Industrial Chemical (TACMIC) in Sri Lanka-Central Environment Authority
8. Committee on Basel, Rotterdam, Stockholm & Minamata Conventions-Ministry of Mahaweli Development & Environment
9. National Electro Technical Committee of Sri Lanka –SLSI
10. Stakeholder Committee on the formulation of the National Chemical Management Policy- Ministry Mahaweli Development & Environment
11. Working Group on the amendment of the SLS on Helmets-SLSI
12. Committee on the formulation of a national E.Waste management Policy based on the performance Audit Report submitted to the Public Accounts Committee-Ministry of Mahaweli Development & Environment
13. Committee on Chemical Accidents Prevention & Preparedness-Central Environment Authority
14. Technical Expert Committee for the implementation of the Basel Convention- Central Environment Authority
15. Committee on National Nutrition Policy-Ministry of Health, Nutrition & Indigenous Medicine
16. Cost of Living Committee Meeting-Ministry of Finance
17. Food Advisory Committee- Ministry of Health

Ensure Reasonable Pricing

a. Price Regulation of specified goods

The Consumer Affairs Authority intervenes into the market prices of identified commodities based on the powers vested in sections 18, 19 and 20 of the Act. Actions taken by the CAA to stabilize/ fix the prices of selected commodities is presented in **Table -7** below.

Table – 7 - Action taken by the Consumer Affairs Authority to stabilize/ fix the prices of specified items

No. of determinations issued

Commodity	No of determinations
Cement	Determination has been issued for 03 No of Cement Applications.
Full Cream Milk Powder	Determination has been issued for 08 No of Full Cream Milk Powder Applications.
Gas	Determination has been issued for 06 No of Gas Applications.

No of Applications received

Items	No of applications
Cement	11
Full Cream Milk Powder	13
Infant Milk Powder	01
Nonfat Milk powder	-
Gas	10
Wheat Flour	01
Canned fish	-

No of Interim Order issued

Items	No of Interim Orders
Cement	07
Full Cream Milk Powder	04
Nonfat Milk powder	-
Infant Milk Powder	01
Wheat Flour	-
Canned fish	-

b. Capacity Enhancement of the Organization**a. Staff Development**

Consumer Affairs Authority considers the development of the staff in their relevant fields is an investment which contributes to uplift the quality of our services. Details of the staff training programs held in 2020 is presented in **Table-8** below.

Table – 8 - Staff Training & Development Programs held in 2020

#	Training Program	Institute	Date	No. of Participants
01	Workshop for Office Aids	Construction Equipment Training Centre	26.03.2021	12
02	Workshop on Personal Files Management	Sri Lanka Foundation	31.03.2021	01
03	Fire Safety Service Training	The Co-operative Wholesale Establishment	20.03.2021	01

04	Seminar on Establishment Procedure	PRAG Service (Pvt) Ltd.	06.04.2021	02
05	Efficiency Bar Examination in Sinhala Medium Seminar (Online) on General Administration/ Management (General)/Government Policies, Subject knowledge, Office Systems for All employee categories.	National Institute of Cooperative Development-Polgolla	24.08.2021	64
06	Efficiency Bar Examination in Sinhala Medium Seminar (Online) on General Administration/ Management (General)/Government Policies, Subject knowledge, Office Systems for All employee categories.	National Institute of Cooperative Development-Polgolla	28.08.2021	64
07	Efficiency Bar Examination in Sinhala medium Seminar (Online) on Public Finance Management for MM 1-1, JM 1-1 categories employee categories.	National Institute of Cooperative Development-Polgolla	29.08.2021	15
08	Efficiency Bar Examination in Sinhala medium Seminar (Online) on Accounting System/ Finance Procedures for MA 5-2, MA 1-2 categories employee categories.	National Institute of Cooperative Development-Polgolla	29.08.2021	45
09	Efficiency Bar Examination in Tamil medium Seminar (Online) on Accounting System/ Finance Procedures for MA 5-2, MA 1-2 categories employee categories.	National Institute of Cooperative Development-Polgolla	29.08.2021	10
10	Efficiency Bar Examination in Sinhala Medium Seminar (Online) on General Administration/ Management (General)/Government Policies, Subject knowledge, Office Systems for All employee categories.	National Institute of Cooperative Development-Polgolla	04.09.2021	64
11	Efficiency Bar Examination in Tamil Medium Seminar (Online) on Office Systems for MA 5-2, MA 1-2 employee categories.	National Institute of Cooperative Development-Polgolla	10.09.2021	15

12	Efficiency Bar Examination Panel discussion (Online) on Consumer Affairs Act for JM 1-1, MA 5-2, MA 1-2 employee categories.	Consumer Affairs Authority	12.09.2021	45
13	Public Procurement Procedures	Skills Development Fund Ltd	23.11.2021	02

b. Strengthening the Staff position of the Authority

Designation	Salary Code	Approved Cadre	Existing Cadre		Vacancy
			Permanent	Temporary /Contract	
Senior Manager					
Director General	HM 2-1	1	0	0	1
Directors/Secretary to the Council	HM 1-1	7	6	0	1
Manager					
Internal Auditor	MM 1-1	1	1	0	0
Assistant/Deputy Directors (L&E)		12	2	0	0
Assistant/Deputy Directors (Admin & HR)			2	0	0
Assistant/Deputy Directors (Finance)			2	0	0
Assistant/Deputy Directors (CP)			2	0	0
Assistant/Deputy Directors (P&M)			1	0	1
Assistant/Deputy Directors (CA &I)			0	0	2
Deputy Directors / Assistant Directors Regional Affairs		12	6	0	6
Deputy/ Assistant Director (Coperate Communication)- Temporary Basis		1	0	0	1
Junior Manager					
Audit Officer	JM 1-1	2	2	0	0
System Administrator		1	1	0	0
Senior Investigation Officer		27	27	0	0
Senior Statistical Officer		1	0	0	1
Senior Market Research Analyst		1	0	0	1
Senior Accounts Officer		2	1	0	1
Confidential Secretary (Chairman)		1	1	0	0
Confidential Secretary (DG)		1	0	0	1
Senior Admin/ HR Officer		1	0	0	1
Legal & Enf. Officer/Senior Legal & Enforcement Officer		8	5	0	3

Senior Costing Officer		1	1	0	0
Enforcement/Operational/Extension					
Data Coordinator	MA 5-2	1	0	0	1
Statistician Officer		1	1	0	0
Market Research Analyst		1	1	0	0
Documentation Officer II		6	3	0	3
Librarian		1	1	0	0
Costing Officer		15	2	0	10
Accounts Officer			3	0	
Administration Officer II		5	3	0	2
Investigation Officers		450	357	0	93
Media Officer (Contract Basis)		1	0	0	1
Management Assistant (Tech)					
Book Keeper	MA 2-2	1	0	0	1
Cameraman (Contract Basis)		1	1	0	0
Management Assistant (Non-Tech)					
Management Assistant	MA 1-2	50	40	0	10
Management Assistant (Shroff)		1	1		
Primary Level (Skilled)					
Driver	PL 3	28	26	0	2
Primary Level (Un-Skilled)					
Office Aide	PL 1	24	21	0	3
Office Aide (Contract Basis)		1	0	0	1
Total -		667	520	0	147

c. Staff Motivation and Welfare

During the year, several steps such as medical Insurance Scheme, Cultural and Religious Programs, Staff Development Programs, Employee Recognition were continued in order to provide a pleasant and conducive working environment for the staff.

C. Amendments to the CAA Act

At the Attorney General's Department for the clearance of the Hon. Attorney General.

CONSUMER AFFAIRS COUNCIL

The Consumer Affairs Council administratively functions under the Consumer Affairs Authority and is conferred with powers by the Act to hear and determine references made to it by the Authority, mainly in the area of anti-competitive practices. In terms of the provisions of the Act, cases on excessive pricing, market imperfections and market manipulations are also being referred to the Council for investigation. Where necessary the council is empowered to recommend ceiling on prices at which goods shall be sold or services shall be provided.

Complaints/ References

Activities	Progress
Ensure redress against anti-competitive practices which operates against public interest	Pending-01
Recommend a ceiling price of goods and services / Investigations under excessive prices	13



CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY

STATEMENT OF FINANCIAL POSITION AS AT 31ST DECEMBER 2021

	As at 31.12.2021 LKR 000'	As at 31.12.2020 LKR 000'
<u>ASSETS</u>		
Current Assets		
Cash and Cash Equivalents	58,067	64,709
Trade and Other Receivables	21,297	31,905
Inventories / Stocks	2,351	2,472
Other Current Financial Assets	9,316	9,306
	91,031	108,392
	-	-
Non - Current Assets		
Investment	349,523	315,418
Gratuity Fund Investment Account	77,208	72,462
Other Non Current Financial Assets (Staff Loan)	14,969	12,343
Lease Hold Building	725	750
Property, Plant and Equipment	27,041	64,837
	469,467	465,809
Total Assets	560,498	574,202
<u>LIABILITIES</u>		
Current liabilities		
Accrued Expenses	37,956	48,149
Payables & Other Liabilities	1,290	1,592
	39,246	49,741
Non-Current liabilities		
Provision for Gratuity	87,890	84,141
Total liabilities	127,136	133,883
Total Net Assets	433,361	440,319
<u>NET ASSETS / EQUITY</u>		
Accumulated Fund	63,191	63,191

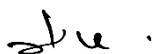
Deferred Income	14,207	(4,339)
Reserves	355,963	381,466
	433,361	440,319
Total Net Assets / Equity	433,361	440,319

Accounting policies and notes are an integral part of these financial statements. The Board is responsible for preparing and presenting financial statements. These financial statements were approved by the Board of Directors and signed on their behalf.



Director Finance

Consumer Affairs Authority



Director General

Consumer Affairs Authority



Chairman

Consumer Affairs Authority



CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY

STATEMENT OF FINANCIAL PERFORMANCE FOR THE YEAR ENDED

31ST DECEMBER 2021

	As at 31.12.2021 LKR 000'	As at 31.12.2020 LKR 000'
Revenue		
Recurrent Grant	505,000	477,296
Fine Income	13,570	21,826
Other Income	38,540	61,278
	557,111	560,400
Expenses		
Personal Emoluments	(397,446)	(400,028)
Travelling	(10,170)	(9,115)
Supplies and Consumable	(9,538)	(10,623)
Maintenance	(10,097)	(9,942)
Contractual Services	(54,424)	(56,245)
Depreciation	(11,403)	(23,080)
Other Operating Expenses	(33,714)	(33,012)
Finance Cost	(92)	(194)
Arbitration		(19,460)
Total Expenses	(526,883)	(561,698)
Total Net surplus /(deficit) for the period	30,227	(1,298)
Revaluation Gain	-	-
Total comprehensive income for the year	30,227	(1,298)

CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY
CASH FLOW STATEMENT FOR THE YEAR ENDED 31ST DECEMBER 2021

	As at 31.12.2021 LKR 000'	As at 31.12.2020 LKR 000'
Cash flows from Operating Activities		
Surplus / (Deficit) from ordinary activities	30,227	(1,298)
Depreciation	11,403	23,080
Gratuity Provision	6,379	5,180
Amortization	25	25
Operating profit before working capital changes	48,034	26,987
Increase in payables - Note I	(10,495)	3,088
Decrease in other current assets - Note II	10,719	5,674
Gratuity Payment	(2,629)	(659)
Decrease/Increase in Work in Progress		731
Net cash flows from operating activities	45,629	35,821
Cash flows from Investing Activities		
Purchase of Plant and Equipment	(5,390)	(5,228)
Investment in Gratuity Fund	(4,747)	(18,228)
Increase in Investments	(34,105)	(9,195)
Increase/Decrease in - Long Term Loan(Staff Loan)	(2,626)	5,456
Net cash flows from investing activities	(46,868)	(27,195)
Cash flows from Financing Activities		
Treasury Grant - Capital	6,000	4,500
Depreciation	(11,403)	(23,080)
Deferred Income	(5,403)	(18,580)
Net cash flows from financing activities	(5,403)	(18,580)
Net Increase / (Decrease) in cash and cash equivalents	(6,642)	(9,954)
Cash and cash equivalents at beginning of period	64,709	74,663
Cash and cash equivalents at end of period	58,067	64,709

Statement of Changes in Equity as at 31.12.2021

Description	Attributable to Owners of the Entity			
	Contributed Capital	Accumulated Surpluses/ Deficits	Revaluation Surplus	Total net Assets/ Equity
Balance as at 01/01/2021	(4,338)	425,113	16,916	437,691
Re Estimated Profit (2020)		2,628		2,628
Restated Balance	(4,338)	427,741	16,916	440,319
Changes in Net Asset/ Equity 2021				
Contribution - Treasury (capital)	6,000			6,000
Differed income Amortization	12,546			12,546
Surplus/ Deficit for the year		30,227		30,227
Revaluation reversal Adjustment			(55,731)	(55,731)
Transferring Revaluation Balance		(38,815)	38,815	
Balance as at 31/12/2021	14,208	419,153	-	433,361



NOTES TO THE ACCOUNTS

1. Corporate Information

- 1.1** Consumer Affairs Authority (CAA) was established under the Consumer Affairs Authority Act No. 09 of 2003 by repealing the Consumer Protection Act No.1 of 1979, the Fair Trading Commission Act No.1 of 1987 and the Control of Prices Act (Chapter 173).

As per the Public Enterprises Circular No. PED/58/02 dated 15th September 2011, Consumer Affairs Authority is categorized under “A” of sub-category “A” in Regulatory Agencies.

1.2 Principal Activities and Nature of Operation

The Principal Activity of the Authority is to protect the Consumers and the regulations of internal trade.

- 1.3** The number of employees of the Authority at the end of the year 2021 is 520.

1.4 Significant shareholding / Equity

Consumer Affairs Authority is mainly granted by the Treasury. Net balance of the Fund, that is formed by 1/3 of the fine income and fees charged for awareness for traders which are direct income to the Authority, is also represented in the equity of Authority.

1.5 Government Grants

Government grants are recognized where there is reasonable assurance that the grant will be received. When the grant relates to an expense item, it is recognized as income for the year. When the grant relates to an asset, it is recognized as income in equal amounts over the expected useful life of the related asset.

When the CAA receives grants of non- monetary assets, the asset and the grant are recorded at nominal amounts and released to profit or loss over the expected useful life in a pattern of consumption of the benefit of the underlying asset by equal annual installments. Government grants related to assets and non-monetary grants at fair value have been presented in the balance sheet as differed income.

2. General Accounting Policies

- 2.1** The financial statements of Consumer Affairs Authority (CAA) have been prepared in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards (SLPSAS) issued by the Public Sector Accounting Standards Committee of The Institute of Chartered Accountants of Sri Lanka.

2.2 The Financial statements have been prepared on historical cost basis and prospective recognition for change in accounting estimates.

2.3 Fine Income

2.3.1 Income earnings from the fines were earlier excluded from the statement of financial performance since those were not utilized for the general activities of the Authority. From year 2011 onward CAA utilizes this income with approval from the General Treasury or and Board of CAA. Accordingly, fine income is treated as an income and all the related expenses to the fine have shown at the statement of financial performance.

2.3.2 There are instances where CAA receives money as fines income but cannot recognized at the time due to the differences between the case numbers and related information given by the relevant raiding officers of CAA and the case numbers and information given by the relevant Courts with their remittances. They are generally transferred to Suspense – Fines Income account with the purpose of verification whether they are actually disserved to the Authority or mistakenly remitted by the Courts. If such money remains unrecognized until the next year end then they are credited to the Consumer Protection Fund of the Authority.

2.3.3 According to the past experience, it is observed that almost all of unidentified fine income reflected the fine receivable.

2.4 Financial Year

Financial Year of the Authority is the calendar year which ends on 31st December.

3. Assets Bases and of their valuation

3.1 Property, Plant and Equipment

3.1.1. CAA chooses cost model as its accounting policy and prospective recognition for accounting estimates. (SLPSAS 7). Hence, it is not necessary to reevaluate assets with zero value.

3.1.2 Property, Plant and Equipment (PPE) are stated at cost, net of accumulated depreciation which includes the replacing components parts of the Property, Plant and Equipment. When significant part of the Property Plant and Equipment are to be replaced the CAA derecognizes the replaced part, and recognizes the new part with its own associated useful life and depreciation. Repair and Maintenance costs are recognized in the Statement of Financial Performance as incurred.

3.1.3 The cost of Property Plant & Equipment is the cost of purchases or construction with any expenses incurred in bringing the assets to working condition for its intended use.

3.1.4 Expenditure incurred for the purpose of acquiring, extending or improving assets of a permanent nature by means of which to carry on the business or to increase the life time of the assets has been treated as Capital Expenditure.

3.2 Depreciation

All the assets acquired are depreciated by the Authority commencing from the month the asset is available for use.

3.2.1 Depreciation has been provided on a consistent basis so as to write off the cost of Property Plant and Equipment over their estimated lives as follow.

Office Furniture & Fittings	10%
Office Equipment	10%
Computer Equipment	20%
Computer Software & Web Designing (Intangible Assets)	20%
Motor Vehicle	20%
Office Partitions	20%
Non Consumables	10%

3.2.2 Consumer Affairs Authority uses the straight line method in computing depreciation.

3.2.3 No depreciation is made for Library Books.

3.2.4 Value of depreciation relating to the year is transferred to the Differed Income Account.

3.3 Building Premises – Kurunegala

Payment of Rs. 1 Million for the building premises which has been assigned by District Secretary of Kurunegala to Kurunegala District Office of CAA is amortized over 40 years.

3.4 Debtors & Receivables

Debtors & Receivables are stated at the amount that they are estimated to realize.

3.6 Cash & Cash Equivalent

Cash & Cash Equivalent are defined as Cash in Hand, Cash in Bank and short term Investment.

3.6.1 For the purpose of Cash Flow Statement, Cash & Cash equivalent consist of cash in hand and deposits in Banks.

3.7 Fixed deposits

Fixed Deposits of the CAA are classified under investment. Since CAA has past experience that Fixed Deposits are not withdrawn within period and it is assumed that majority of Fixed Deposits will remain at least 3 years. Fixed Deposits are measured initially at cost.

4. Liabilities & Provisions

4.1 Payables

Payables are stated at their costs.

4.2 Retirement Benefit Obligation

The CAA has two Defined Benefits Pension Plans, both of which require contribution to be made.

4.2.1 Defined Benefit Plan- Gratuity

A defined benefit plan is a post-employment benefit plan other than a defined contribution plan. Since 2018, the gratuity liability was calculated using formula method for all existing employees as required by LKAS 19 – ‘Employee Benefits’. Provision has been made for retirement gratuities from the beginning of service for all employees, in conformity with LKAS 19 on employee benefit. However for entities of the Group operating in Sri Lanka, under the Payment of Gratuity Act No. 12 of 1983, the liability to an employee arises only on completion of 5 years of continued service.

The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates that are denominated in the currency in which the benefits will be paid, and that have terms to maturity approximating to the terms of the related liability. The present value of the defined benefit obligations depends on a number of factors that are determined on a formula basis using a number of assumptions.

The Provision for Retirement benefit obligation for all employees as at 31st December 2021 is **Rs.87,890,140.38**. Key assumptions used in determining the defined retirement benefit obligations are as follows. Any changes in these assumptions will impact the carrying amount of defined benefit obligations.

	2021
Discount interest rate	9.70%
Salary increment rate	7.72%
Staff turnover rate	3.62%
Retirement age	62 Years

CAA has obtained the approval to invest gratuity provision separately. Investment for gratuity has been calculated for the employees whose service period is over five years. Below mentioned is the summary of gratuity investment as at 31/12/2021 and balance to be invested.

	Rs
Provision for gratuity employees' service over 5 years as at 31.12.2021	75,077,937.86
Investment made as at 31.12.2021 with accumulated Interest	77,208,306.23
Provision made for the year 2021	-

4.2.2 Defined Contribution Plans / Employee Provident Fund & Employee Trust Fund

All employees are eligible for EPF & ETF contribution in line with respective statutes and regulation. Contribution to Provident Fund and Trust Fund covering the employees are recognized as an expense in the Income Statement.

The Authority contributes 15% and 3% of gross emoluments of employee to Employee Provident Fund and Employees Trust Fund respectively.

4.3 Contingent Liabilities.

4.3.1 There are 37 court cases against Consumer Affairs Authority as at 31.12.2021 and these cases categories as per the Court of appeared, which are as follows.

Court	No of Cases
Supreme Court	13
Court of Appeal	12
High Court	05
District Court	04
Magistrate Court	03
Total	37

Most of these court cases filed against decision given by the CAA on behalf of consumers. There some cases against the published gazettes or a section of the gazettes by CAA. However, quantify the value of contingences is not done, since most of aggrieved parties are expecting reverse the Authority decision, amend or cancel the published gazettes.

4.3.2.1 SICPA, the proposed company to implement a technology based consumer protection project – secure tracking & tracing system for certain identifying products in order to ensure consumer safety, has filed an application for arbitration of the dispute which has arisen as a result of the non-implementation of the system by CAA as per the agreement.

4.3.2.2 Reason For non-implementation

Subsequent to the issuance of the Direction (Direction No 49 on 24/02/2014) Manufacture of the specified products have made known of the CAA of their concerns of the direction and several discussion have also been made. Since the discussion held failed, Sri Lanka bottled water association, Beverage Association and cosmetic manufactures have filed an application in the court of appeal (CAA/Writ/281/2014) on 14/08/2014 against non-operation of the direction and case is still in progress in the court of appeal.

4.3.2.3 SICPA has sought LKR 2.716Bn or any other such sum determined by the tribunal or alternatively LKR 3.887Bn any other such sum determined by the tribunal and interest on the damages claimed and all cost of the arbitration.

4.3.2.4 Accordingly Arbitration hearing has been completed and Arbitration award is pending as at 31/12/2021

5. Income

Revenue Recognition

Revenue is recognition to the extent that it is probable that will flow to the CAA and the revenue can be reliably measured.

Interest Income

Interest income for fixed deposits is calculated and recorded using nominal interest rate (NIR). Average interest rate of the fixed deposits is 5%.

Government Grants

Government Grants are recognized where there is reasonable assurance that the grant will be received and all attached conditions will be complied with. When the grants relates to an expense item (recurrent grant) it is recognize as income over the period. When the grants relates to an assets item (capital grant) it is recognize as Deferred Income and released income in equal amounts over the expected life of the related asset. Where the CAA receives the Non monetary grants, the asset and grant are recorded gross at nominal amounts and released to the Income Statement over the expected life of the asset. (IAS 20)

Chairman
Consumer Affairs Authority

Financial Statements of the Consumer Affairs Authority for the year ended as at 31st of December 2021 and the Auditor General's Report on other legal requirements as per section 12 of the National Audit Act No. 19 of 2018.

1. Financial Statements

1.1 Qualified Opinion

The audit of the financial statements of the Consumer Affairs Authority for the year ended 31 December 2021 comprising the statement of financial position as at 31 December 2021 and the statement of financial performance, statement of changes in equity and cash flow statement and notes to the financial statements for the year then ended and summary of significant accounting policies was carried out under my direction in pursuance of provisions in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka to be read in conjunction with provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018 and the Finance Act No. 38 of 1971. This report will be presented to Parliament in due course in terms of Article 154 (6) of the Constitution of Sri Lanka.

In my opinion, except for the effects of the matters described in the section of basis for qualified opinion of this report, a true and fair view of the financial performance and cash flow for the year ended as at 31st of December 2021 in accordance with Public Sector Accounting Standards.

1.2 Basis for the Qualified Opinion

- (a) Action had not been taken to re-review the estimate on useful life of the assets worth Rs. 166,845,353 which are in use at present and belonging to 5 categories and to adjust them in financial statements as per the public sector accounting standards 03 even though they have been fully depreciated. Further, those assets had not been disclosed in the financial statements in terms of Sri Lanka public sector accounting standard 07.
- (b) Of the penalty amounting Rs. 11,637,044 due at the beginning of the year under review as stated in accounts, the relevant case numbers and detailed schedules of the penalty amounting Rs 11,389,273 received during the year under review and details of the due penalty of previous years amounting Rs. 247,771 which is included in due penalties as at 31st of December of the year under review had not been presented or audit. Further, balance verifications of the amount Rs. 1,650,010 which had been paid as decoy money had not been presented for audit.

I conducted my audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards (SLAuSs). My responsibilities, under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of my report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my qualified opinion.

1.3 Other information included in the Annual Report 2021 of the Consumer Affairs Authority

Other information means, financial statements and information which are not included in my audit report even though included in the Annual Report 2021 of the Authority which is expected to be submitted me after the date of this audit report. The management is responsible for this other information.

Other information is not included in my opinion on financial statements and I do not express any certification or opinion in whatever way in this regard.

With respect to my audit on financial statements, my responsibility is to read above mentioned other identified information when received and to take into account whether other information materially mismatch with financial statements or knowledge I have gained in the audit or other way.

In reading the Annual Report of the Authority, if I determine that material misstatements are found such misstatements should be communicated to the parties which control them for rectification. Further, in case of not corrected misstatements if any, I will include in the reports which are to be tabled in parliament in due course in terms of article 154(6) of the Constitution of Sri Lanka.

.14 Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Sri Lanka Public Sector Accounting Standards and for such internal control as the management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatements whether due to fraud and error.

When preparing financial statements, it is a responsibility of the management to determine the ability of going concern of the authority and in case the management determines to liquidate the authority or unless take action to cease the operations in the absence of other alternative, the management is responsible for accounting based on the going concern and to disclose the matters on the going concern of the institute in future.

Those charged with governance are responsible for overseeing the authority's financial reporting process.

As per sub section 16(1) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the authority is required to maintain proper books and records of all its income, expenditure, assets and liabilities, to enable annual and periodic financial statements to be prepared of the authority.

1.5 Auditor's Responsibility on Audit of Financial Statements

My objective is to express a reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue the Summary Report of the Auditor General that includes my opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Sri Lanka Auditing Standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Sri Lanka Auditing Standards, I exercise professional judgment and maintain professional scepticism throughout the audit. I also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the authority's internal control.
- Evaluate the fairness of the accounting policies and accounting estimates used and the appropriateness of the related disclosures made by the management.
- Conclude on the appropriateness of the use of going concern basis of accounting based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Authority's ability to continue as a going concern. If I conclude that a material uncertainty exists, I am required to draw attention in my audit report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify my opinion. However, future events or conditions may cause the authority to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

I communicate with those charged with governance regarding, among other matters, significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that I identify during my audit.

2. Report on the other legal and regulatory requirements

2.1 National Audit Act, No. 19 of 2018 includes specific provisions in respect of the following requirements.

2.1.1 I have obtained all the information and explanations for the purpose of audit, as per the requirement of Section 12(a) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 except for the effects of the matters described in the section of basis for qualified opinion of this report

and as per revelations from my examination, proper financial records have been maintained by the Authority.

- 2.1.2 The financial statements of the authority are consistent with that of the preceding year as per the requirement of Section 6(1) (d) (iii) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.
- 2.1.3 Any recommendation made by me in the preceding year as per the requirement of Section 6(1) (d) (iv) of the National Audit Act, No. 19 of 2018 had been included in financial statements.
- 2.2 Based on the procedures which had been adopted and the evidence obtained which limited to matters that are material, nothing has come into my consideration to express following statements.
- 2.2.1 As per the requirement of Section 12 (d) of the National Audit Act, No. 19 of 2018, whether any member of the governing body of the authority has any direct or indirect interest in any contract entered into by the authority beyond the normal course of business.
- 2.2.2 Except for the below mentioned observation, whether authority has not complied with any applicable written law or other general or special directions issued by the governing body of the authority as per the requirement of Section 12 (f) of the National Audit Act, No. 19 of 2018.

**Reference to rules and regulations/
direction**

Observation

Section 16(2) of the National Audit Act No. 19 of 2018

Even though the draft performance report of 2021 has to be submitted along with the financial statements, the authority had not taken measures to submit the draft performance report.

2.2.3 As per the requirement of section 12(g) of the National Audit Act No 19 of 2018, except for the following observations, the authority has performed not complying with its powers, functions and duties.

- (a) In terms of section 60(6) of the Consumer Affairs Authority Act even though the Authority may publish or cause to be published in such manner as it shall deem fit the names and addresses of all persons convicted under this act, action has not been taken to publish this information in the web site of the Authority.
- (b) In terms of section 55(1) of Consumer Affairs Authority Act No. 55(1), even though the Authority may if it is satisfied after such inquiry as it may deem necessary that any person has contravened any of the provisions of this Act or any direction given thereunder in the case of the contravention send to such person a warning in writing, the convicts had not been warned in writing and action had not been taken to send warnings by registered post.

2.2.4 As per the requirement in section 12(h) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the resources of the authority had not been procured and utilized economically, efficiently and effectively within the time frames and in compliance with the applicable laws.

2.3 Other matters

- (a) Amending of the Consumer Affairs Act No. 09 of 2003 had been started in 2004; even though 17 years have been passed by the year under review amending has not been completed.
- (b) Among the 1557 complaints received by the Consumer Affairs Division of the Authority except the district offices during the year under review under subsection 13 of Consumer Affairs Authority Act No. 09 of 2003, investigations have not been finished in respect of 318 complaints received as at 31st of December 2021.
- (c) Of the 1,647 complaints registered in the Legal Division from 2015 to 2021, solutions had been given to 767 complaints as at 31st of December 2021 and 194 complaints had been removed. Investigations pertaining to 291 complaints had not been completed and even though orders had been issued for 168 complaints, orders for 14 complaints had not been signed. Further, during the year under review the authority had conducted 9494 raids and compared to 15,923 raids conducted in the preceding year it is downfall of 40%. Of these raids, cases have been filed only on 6980 raids.
- (d) 1977hotline was established in 2013 to submit complaints for consumers and 8,056 public complaints were received in 2021. Even by the end of the year under review no action had been taken in respect of 2646 complaints and raids had been conducted only on 816 complaints. Progress of taking action in respect complaints received through hotline from 07 districts was between 15% and 53%.
- (e) Through the gazette No. 2240/30 dated 12th August 2021, even though price has been controlled for lab tests, only 03 raids had been conducted in 02 districts to examine whether public is aware of price control.
- (f) In terms of section 8(h) Consumer Affairs Act to undertake studies, publish reports and provide information to the public relating to market conditions and consumer affairs had been stated as one of the functions of the authority. Accordingly, the authority had not taken action to make aware consumers and protect them n respect of matters detected from 2 market studies on present status of organic agriculture and agro products and alcohol percentage of hand wash sold in the market.
- (g) In terms of section 61(3)(b) of the Consumer Affairs Authority Act, if it is disclosed that a good does not conform to the standards and specifications and such non conformity has resulted in the goods concerned being rendered unfit for any use or consumption, legal action should be taken to seize such good or the consignment of goods. As per the sample test, even though cases were filed against the sellers who had sold canned fish that does not conform to the standard and action had not been taken to file cases against the five manufacturing companies of such goods.

- (h) The authority is maintaining a database in respect of raids, filing cases and fining and as per the information in the database an amount of Rs. 13,570,333 which is one third of the total penalty of Rs. 40,711,000 as at 31st of December 2021 had been identified as fine income of 2021. When examining the samples of receiving fines, since shortcomings such as not including information on some fines credited to the fund of the authority by some courts and the fines which were not included in the due fine balance as at the beginning of the year under review, removing the fine balances of 2019 and 2020 from due fine balance were observed and could not be satisfied with the fines calculated based on the information of the data base when audit is conducted based on accuracy of the financial revenue.
- (i) As per the balance verifications on decoy money sent by district offices, decoy money has been retained in districts to case files in respect of the raids which cases had not been filed as at 31st of December 2021 and decoy money related to the raids conducted in 2010 was also included.
- (j) The approved cadre of the Consumer Affairs Authority is 667 and since the actual cadre was 520 there were 147 vacancies. Director, Finance was appointed on acting basis as the Director General on 02nd August 2021 and still an officer has not been permanently appointed to the post of Director General. Further, even though there were 450 investigation officers in the approved cadre, since only 357 are in the existing cadre there are 93 vacancies for more than 2 years.

W.P.C.Wickaramarathne
Auditor General

Chairman's Comments on the Financial Statements of the Consumer Affairs Authority as at 31st of December 2021 in terms of section 12 of the National Audit Act No. 19 of 2018

1.

1.2

(a) In terms of section 92 of LKAS 7, cost of fully depreciated assets which are further in use have to be disclosed in the financial statements.

Accordingly, assets worth Rs. 166, 845,352 which are fully depreciated and further in use were disclosed in the financial statements.

In terms of section 65 of this accounting standard residual value and valuable life time of these assets has to be annually reviewed, taking into account the pandemic situation of the country during the reporting period and the cost on review, only a disclosure of these assets had been made.

However, since useful life time of these assets is still available, action has not been taken to dispose them. In the coming reporting period, in terms of section 65 of LKAS 7 arrangements will be made to review the residual value of such assets and to enter into accounts in accordance with LKAS 3.

(b) Due balance of fines as at 01st of January 2021 has been summarized district wise, relevant documents have been prepared and fine balance has been obtained accordingly at the end of the year. Thus, district wise detailed schedules of fines were submitted for audit (Submission of documents has been confirmed).

Confirmation of decoy money balances of other districts except two districts which could not be submitted to the audit office were subsequently submitted for confirmation.

2.

2.1 Observed and will be continued.

2.2

2.2.1. Observed and will be considered frequently.

2.2.2. Annual financial statements of 2021 was submitted for audit on 27.02.2022 and the performance report was submitted to the Auditor General on 05.05.2022.

2.3

(a) Legal Draftsman's Department has sent the bill to the Authority in 2018 with amendments and the Legal Draftsman's Department has sent the re-amended bill to the Authority after several discussions. Several rounds of discussions were held regarding the amended draft bill with the Legal Draftsman's Department.

The Attorney General's Department has advised to submit the amended bill to the Cabinet of Ministers through the new minister and the officers of the Ministry are further discussing the amendments of the Act.

(b) Of the 1,557 complaints received by the Consumer Complaints Division as at 31.12.2021, 1,451 investigations have been completed at the time of preparing the report and the remaining 106 complaints are being investigated.

(c) Of the 291 complaints which had been registered in the Legal Division during 2015 – 2021 and not completed investigations, investigations of 105 complaints have been completed and 105 complaints are under investigations.

Due to the Corona pandemic prevailed throughout 2021, many acts such as the imposing of quarantine curfew and inter-provincial travel restrictions were frequently taken place. Most of the said problems are problems that arose at that time and complaints like shortage of goods in the market and not opening shops enabling the consumers to buy goods were common. Therefore, it is not advisable to carry out an in-situ investigations for complaints. Similarly, field officers were affected by the Corona pandemic and they became the close contacts of the patients continuously interrupting to their duties. However, steps have been taken to further investigate and analyze the relevant complaints.

(d) Complaints received on the hot line 1977 are investigated and only the complaints which faults are detected during such investigations are considered as successful raids. The complaints received on 1977 were received covering the entire island and some are received from rural remote areas and difficult areas and they are unsuccessful raids since the shops are closed during the investigation, the relevant fault has already been rectified and the goods related to the complaint have already run out of the shops. Further, some cases do not fall under the category of offenses under the Consumer Affairs Authority Act. It should be stated that in many such cases, only in-situ investigations and investigations will have to be conducted.

Therefore, the country did not function as usual and it is not practical to take action in respect of the complaints received by the authority in 2021. However, 70% of the complaints received from these districts in 2022 have already been settled.

(e) Parallel with publishing of the relevant gazette, the prices pertaining to the tests are checked and many laboratories were functioning in accordance with the relevant prices and control prices even by that time. The raids were conducted only in a few institutions that were not compatible with them.

(f) The study report on the present situation of organic agriculture and organic products was submitted to the Board of Directors of the Consumer Affairs Authority for approval on 05th April 2021. Accordingly, it has been planned to make aware the consumers other parties engaged in local organic trade in future in collaboration with the National Organic Control Unit (NOCU) which comes under the purview of the Export Development Board. Besides, the list of registered organic products under them has been requested from NOCU on 5/1/2022 in order to make aware the consumers on the presently registered organic products through the website of the Consumer Affairs Authority. With the view of further expanding the study, 17 organic products have been randomly selected from the market and referred to the Industrial Technology Institute (ITI). An analysis of NOCU's registered manufacturers' adjustments has been requested along with the results of the second set of samples obtained.

Market Survey on liquid hand wash

Out of the list of products considered as not in good quality which were identified during the market survey on liquid hand wash, 11 brands have been taken from the market and sent to the

Industrial Technology Institute (ITI) for quality inspection and among them 6 brands have failed to confirm the quality and legal action has been taken against the respective manufacturers. The other products will be checked and action will be taken in future.

(g) In cases of standards and specifications related to the canned fish samples are not compatible, cases are filed against the manufacturing company and the shop where the goods were purchased. In such cases when only the shop admits guilt in the relevant judicial proceedings only they are fined at that time and proceedings are continued against the other parties. At the end of the judicial proceedings, if the accused is found to be guilty/admits guilt fines are imposed as per the act.


(h) This data system consists of not only the details of fines income but also all information of raids in the form of summon cases, warrant cases and appeal cases and cases which fines have been imposed.

Data is entered to this system under the full supervision of the District Head and they are entered as per the case books. Accordingly, if any changes are made to the data system, it was approved that the requirement should be changed under the prior approval of the District Head. A change has to be made for matters like warrants, summons or appeals and it should be done in the same way. Such changes are made under the supervision of the District Head. Data is summarized using this system on the basis of the date of determining court fines and the income of the institute for the financial year is calculated.

The basic data of the warrant and summon cases have already been entered in a year prior to the accounting year and as per the revenue recognition policy of the relevant revenue of the authority as the fine is recognized for the year which the fine is determined such information is not included in the data system of the financial year. At present when raids are conducted and fines are collected Consumer Information Division and Finance Division are involved in calculations by correcting their deficiencies through constant communication between the two divisions. The database on fines is currently being updated to provide information in detail.

(i) Cases were not filed against the raids carried out using decoy due to technical errors like destroying of the items which were subject to raids. The main reason for this was that even though many the raids were conducted at that time, the courts had imposed limitations on accepting cases. The audit committee has also paid special attention on this matter and all districts have been advised to file cases immediately for the raids that cases could be filed and to credit the decoy money to the head office or to collect the imprest with prior approval in case cases could not be filed and these activities are in process.

(j) Applications were invited through a newspaper advertisement on 05/08/2022 for the post of Director General and interviews were also conducted. However, a suitable applicant was not present and Mrs. Kanthi Gunawardena, Additional Secretary of the Ministry of Trade, Commerce and Food Safety has been appointed on 03.10.2022 on acting basis to cover the duties of the post of Director General.



Shantha Niriella
Chairman



පාරිභෝගික කටයුතු පිළිබඳ අධිකාරිය
பாவனையாளர் அலுவல்கள் அதிகாரசபை
CONSUMER AFFAIRS AUTHORITY

1 හා 2 මහල, සතොස මහ ලේකම් කාර්යාල භොඩිනැයිල්ල, අංක 27, වොක්හෝල් ඒදිය, කොළඹ 02.
இல. 27, 1 ஆவது மற்றும் 2 ஆவது மாடி, சதோச செயலகக் கட்டிடம், வொக்ஹால் வீதி, கொழும்பு 2.
1st and 2nd Floors, C.W.E. Secretariat, No 27, Vauxhall Street, Colombo 02.