2021 மார்ச் 31 இல்

முடிவுற்ற நிதியாண்டிற்குரிய

பிசீசீ லங்கா கம்பனியின் ஆண்டறிக்கை

உள்ளடக்கம் உள்ளடக்கம்

01. நிறுவனசார் தகவல்கள .... **iv**

02. எமது நோக்கும் செயற்பணியும .... **v**

03. தலைவரின் அபிப்பிராயம .... **vi**

04. பணிப்பாளர் சபையின் ஆண்டறிக்கை .... **vii**

05. நிறுவனம் பற்ற .... **viii**

06. கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழு அறிக்கை .... **ix**

07. சுயாதீன கணக்காய்வாளர் அறிக்கை .... **xi**

08. நிதி அறிக்கை

வருமான அறிக்கை 1

நிதி நிலைகளின் அறிக்கை 2

ஈக்விட்டி மாற்றங்களின் அறிக்கை 3

காசுப் பாய்ச்சல் 4

நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்கள 5

<u>பிசீசீ லங்கா கம்பனி – பீ.பி. 221</u>

<u>நிறுவனசார் தகவல்கள்</u>

கம்பனியின் பெயர் - பீசீசீ லங்கா லிமிடட்

கம்பனி பதிவு இலக்கம் - பீபி 221

பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் - ஹல்ஸ்டோர்ப் மில்ஸ், லக்கம். 21, மீரானியா வீதி
கொழும்பு 12

வர்த்தக முகவரி - ஹல்ஸ்டோர்ப் மில்ஸ், லக்கம். 21,
மீரானியா வீதி,
கொழும்பு 12.
தொலைபேசி : 011-2422111-5
மின்னஞ்சல் :bcclankaltd@gmail.com

இயக்குநர் குழு - 31 மார்ச் 2021 நிலவரப்படி நிறுவனத்தின் இயக்குநர் குழு பின்வருமாறு:
திரு. டபிள்யூ எம் எஸ் சி வெலகம – தலைவர்
திரு. கே பி ஜி எஸ் விமுக்தி
திரு. பி என் டி குணசேகரன்
திரு. பி பி ஆர் குமார
திரு. ஜி ஆர் எம் எல் பண்டார
திரு. எம் பி டபிள்யூ கருணாரத்ன
திருமதி எம் டி ஐ அபேகுணவர்த்தனா -(இயக்குனராக இடைநீக்கம் செய்யப்பட்டார். இ. எஃப். 27.07.2020)
* திருமதி கே ஏ சி பிரியதர்ஷனி - 27.07.2020 அன்று நியமிக்கப்பட்டார்

குறிப்பு :

திருமதி கே ஏ சி பிரியதர்ஷினிக்குப் பதிலாக திரு. டபிள்யூ எஸ் ஆர் ஜகத் குமார அவர்கள் 02.03.2022 அன்று வாரியத்திற்கு நியமிக்கப்பட்டார்.

நிறுவனத்தின் செயலாளர்கள் - எஸ் எஸ் பி கார்ப்பரேட் சர்வீசஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட்.
இல.101, உள் மலர் வீதி, கொழும்பு 03.

தணிக்கையாளர்கள் - **ஆடிட்டர் ஜெனரல் துறை**

எமது நோக்கம்

“நூற்றாண்டு பழைய மரபுகளைப் பேணுகையில், நிலையான மற்றும் வளமான இலங்கையில் பிரீமியம் பிராண்ட் பெயராக இருப்பது”

எங்கள் நோக்கம்

“ஒரு நிலையான சூழல், முக்கிய மதிப்புகள் மற்றும் பணியாளர் திருப்தி ஆகியவற்றைப் பராமரிக்கும் போது நுகர்வோரை திருப்திப்படுத்துதல் ”

பி சி சி லங்கா லிமிடெட்

சேர்மனின் விமர்சனம்

(மார்ச் 31, 2021 அன்று நிதி ஆண்டு முடிவடைந்தது)

தலைவரின் அறிக்கை

31 மார்ச் 2021 உடன் முடிவடைந்த நிதியாண்டுக்கான பி சி சி லங்கா லிமிடெட்டின் வருடாந்திர அறிக்கை மற்றும் தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளை வழங்குவதில் மகிழ்ச்சி அடைகிறேன்.

கடந்த ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், வரிக்குப் பிந்திய குறிப்பிடத்தக்க லாபம் 41.16 மில்லியன் ரூபாயைப் பதிவு செய்துள்ளது. இது 37% லாப வளர்ச்சியாகும். மேலும், நிறுவனத்தால் நிர்வாகச் செலவுகள் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விநியோகச் செலவுகளை ரூ. 14 மில்லியன் மற்றும் ரூ. மேலே குறிப்பிட்டுள்ள லாபத்தை அடைவதற்காக, முந்தைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில், முறையே 3.1 மில்லியன் .

எங்கள் விசுவாசமான மற்றும் அர்ப்பணிப்புள்ள ஊழியர்களுக்கு அவர்கள் அளித்த ஆதரவுக்கு நன்றி சொல்ல விரும்புகிறேன். எங்கள் செயல்திறன் மூத்த நிர்வாகம் மற்றும் முழு குழுவினரின் தொடர்ச்சியான கடின உழைப்பின் விளைவாகும்.

மாண்புமிகு அமைச்சர் மற்றும் தொழில்துறை அமைச்சகத்தின் செயலாளர் மற்றும் பொது கருவூலத்திலிருந்து தாராளமாக ஆதரவு மற்றும் புத்திசாலித்தனமான வழிகாட்டுதலுக்கு எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

டபிள்யூ எம் எஸ் சி வெலகம

தலைவர்

பி சி சி லங்கா லிமிடெட்

பி சி சி லங்கா லிமிடெட் - பிபி 221

நிறுவனத்தின் விவகாரங்கள் குறித்த இயக்குநர்கள் குழுவின் வருடாந்திர அறிக்கை

2021 மார்ச் 31 ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் வருடாந்திர அறிக்கையை சமர்ப்பிப்பதில் டீ ஊ ஊ லங்கா லிமிடெட் நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழு மகிழ்ச்சியடைகிறது.

ஆண்டிற்கான முடிவுகள்

நிதி ஆண்டில் செயல்பாட்டு லாபம் ரூ. 40,280,313.00 மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட நிதியாண்டில் நிறுவனத்தின் நிகர நிதி வருமானம் ரூ. 3,320,554.00 நிறுவனம் நிகர லாபம் ரூ. 41,168,910.00

குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்

நிறுவனத்தின் குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம் டுமுசு 100,000,000 ஆகும். நிறுவனத்தின் 10,000,000 பங்குகளின் மொத்த பங்குகளில் 100மூ கருவூல செயலாளரால் நடத்தப்படுகிறது.

ஒப்பந்தங்களில் இயக்குநர்களின் ஆர்வம்

,யக்குநர்கள் 2007 ஆம் ஆண்டின் எண் .07 நிறுவனச் சட்டத்தின் பிரிவு 192 -க்கு ,ணங்கியுள்ளனர்.ளனர்.

தணிக்கையாளர்கள்

ஆடிட்டர் ஜெனரல் ,லங்கையின் அரசியலமைப்பின் 19 வது திருத்தத்தின் அடிப்படையில் நிறுவனத்தின் தணிக்கையாளராக தொடர்ந்தார்.

நிறுவன செயலாளர்கள்;
எஸ் எஸ் பி கார்ப்பரேட் சர்வீசஸ் (பிரைவேட்) லிமிடெட் நிறுவனத்தின் கார்ப்பரேட் செயலாளர்களாக தொடர்கிறது.

பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகம்
இந்நிறுவனத்தின் பதிவுசெய்யப்பட்ட அலுவலகம் ஹல்ப்ஸ்டார்ப் மில்ஸ், எண் 21 மீரானியா தெரு கொழும்பு 12 இல் உள்ளது.

………………………………..	……………………	…………………………….
திரு. டபிள்யூ எம் எஸ் சி வெலகம தலைவர்	இயக்குனர்	எஸ் எஸ் பி கார்ப்பரேட் சர்வீசஸ் (தனியார்) லிமிடெட் செயலாளர்கள்

28. 04. 2022

A:/d rep-21

பிசீசீ லங்கா கம்பனி

பிசீசீ லங்கா கம்பனியிடம் காணப்படுகின்ற பிரதான உற்பத்தி வசதிகளாவன சவர்க்கார தொழிற்சாலை மற்றும் எண்ணெய் சுத்திகரிப்பு நிலையம் என்பனவாகும். இந்த இயந்திரசாலைகளின் ஊடாக உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற உற்பத்திகள் பற்றிய சுருக்கமான விபரமொன்று கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1. சவர்க்கார தொழிற்சாலை

சலவை சவர்க்காரம், வாசனை சவர்க்காரம், கிருமி கொல்லிகள் மற்றும் தூய்மைப்படுத்தும் பொருட்கள் என்பன இந்த சவர்க்கார தொழிற்சாலையில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன. அந்த உற்பத்திப் பொருட்கள் அதன் வர்த்தகப் பெயருடன் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

01.	வாசனைச் சவர்க்காரம்	-	சதுன் சுவேந்திரா புளோரல் சுவேந்திரா ஹர்பல் ஹெல்த் ஜோய்
02.	சலவைச் சவர்க்காரம்	-	சவரின் பார் ஸ்னோ வைட்
03.	கிருமி கொல்லி வகைகள்	-	பைனோல் கழிப்பறை போல் கிளீனர்
04.	சுத்திகரிப்பு வகைகள்	-	பாத்திரங்களைக் கழுவும் திரவம் பாத்திரங்களைக் கழுவும் தூள் ஸ்னோ-ஒயிட் கேர் (திரவ)
05.	எயார் பிரெஸ்னர்		

2. சுத்திகரிப்பு உற்பத்திகள்

வெள்ளை தேங்காய் எண்ணெய், குக்ஸ் ஜோய் ஆகிய வர்த்தகப் பெயர்களின் கீழ் தேங்காய் எண்ணெய் இந்த சுத்திகரிப்பு நிலையத்தில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்றன. பின்வரும் அடைப்புக்களின் அளவில் இந்த உற்பத்திப் பொருட்கள் விற்பனை செய்யப்படுகின்றன.

01. குக்ஸ் ஜோய் - 500 மி.லீட்டர், 01 லீட்டர், 5 லீட்டர், 20 லீட்டர்
02. வெள்ளை தேங்காய் எண்ணெய் - 500 மி.லீட்டர், 01 லீட்டர், 5 லீட்டர், 20 லீட்டர்

தணிக்கை குழு அறிக்கை 2020/2021

பிசீசீ லங்கா லிமிடெட்டின் தணிக்கைக் குழு சபையின் உபகுழுவாகும் மற்றும் அது பணிப்பாளர் சபைக்கு உதவிகளை வழங்குகிறது.

இந்தக் குழு, உள்கட்டுப்பாட்டு முறையின் போதுமான தன்மை மற்றும் இடர் கலாச்சாரத்தின் பரவலை உறுதி செய்வதன் மூலம் நிறுவனம் தனது நோக்கங்களை அடைவதில் சிறப்பாக உதவ, இயக்குநர்கள் குழுவிடம், தீர்க்கப்பட்ட சிக்கல்கள் மற்றும் பரிந்துரைகளுடன் ஒரு அறிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்

பிசீசீ லங்கா கம்பனி இன் தணிக்கைக் குழுவின் நோக்கம் மற்றும் பொறுப்புகள் பொது நிறுவனங்களின் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை 55 ஆல் நிர்வகிக்கப்படுகிறது. பின்வருவனவற்றைச் செய்வதற்கு தணிக்கைக் குழு பொறுப்பாகும்;

- நிதி அறிக்கை தேவைக்கு இணங்குவதை உறுதி செய்ய வாரியத்திற்கு உதவி வழங்கவும்.
- போதுமான உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பை அறிமுகப்படுத்தி செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்ய வாரியத்திற்கு உதவி வழங்குதல்.
- உள் தணிக்கையாளர்களின் தொடர்ச்சியான பாரபட்சமற்ற தன்மை மற்றும் அவர்களின் செயல்திறனை மதிப்பாய்வு செய்யவும்.
- உள் மற்றும் வெளிப்புற தணிக்கை அறிக்கையை மதிப்பாய்வு செய்யவும்.
- நிறுவனம் வெளிப்படும் அபாயங்கள், அபாயத்தைத் தணிக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவற்றின் செயல்திறன் ஆகியவற்றை மதிப்பாய்வு செய்யவும்.

கமிட்டி கலவை

மார்ச் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த தணிக்கைக் குழுவில் பணிபுரிந்த வாரிய உறுப்பினர்கள் திருமதி கேஜசி பிரியதாஷனி (தலைவர்), திரு எம்பி டபிள்யூ கருணாரத்னே (உறுப்பினர்/இயக்குனர்), திரு. கேபி ஜி எஸ் விமுக்தி (உறுப்பினர்/இயக்குனர்). தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் கண்காணிப்பாளர் திருமதி உதேனி பெரேரா மற்றும் கைத்தொழில் அமைச்சின் பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் திருமதி பி கேஎம்ஜே ரொட்ரிகோ ஆகியோர் குழு கூட்டங்களில் பார்வையாளர்களாக பிரதிநிதித்துவப்படுத்தப்பட்டனர்.

தணிக்கைக் குழுவின் பணிகள்

நிறுவனத்தின் உள் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் போதுமான தன்மை, நேரம் மற்றும் இருப்பு மற்றும் வணிக செயல்பாட்டிற்கு இணங்க, நிதி அறிக்கை அமைப்பில் வெளிப்படுத்தல்களின் போதுமான தன்மையை குழு ஒதுக்கியுள்ளது. மேலும், நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்குப் பயன்படுத்தப்படும் SLFRS/LKAS உட்பட நிதி அறிக்கையிடல் முறையுடன் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்கியல் கொள்கைகளின் நிலைத்தன்மையையும் இணக்கத்தையும் குழு உறுதி செய்கிறது.

மேலும், கடந்த ஆண்டில் தணிக்கைக் குழு பின்வரும் பணிகளைச் செய்தது.

- அனைத்து சொத்துக்களையும் பாதுகாப்பதற்கும், செயல்பாட்டு நிர்வாகத்தின் வெளிப்படைத்தன்மையை மேம்படுத்துவதற்கும் உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு அமைப்பின் போதுமான தன்மையை மதிப்பாய்வு செய்தது.
- ஆடிட்டர் ஜெனரல் வழங்கிய தணிக்கை அறிக்கை மற்றும் அதன் மீதான அவதானிப்புகள் பற்றி விவாதிக்கப்பட்டது.
- ஆண்டு இறுதி நிதிநிலை அறிக்கைகளை மதிப்பாய்வு செய்து வாரிய ஒப்புதலுக்கு பரிந்துரைக்கப்பட்டது.
- ஆண்டிற்கான வருடாந்திர உள் தணிக்கைத் திட்டத்தை மதிப்பாய்வு செய்தார்.
- நிறுவனம் எதிர்கொள்ளும் முக்கிய மூலோபாய சிக்கல்கள் பற்றி விவாதிக்கப்பட்டது.
- சோப்பு உற்பத்தி தொழிற்சாலைக்கான செயல்முறை கணக்கு முறையை செயல்படுத்துவது பற்றி விவாதிக்கப்பட்டது.

கூட்டங்கள்

மதிப்பாய்வின் கீழ் உள்ள ஆண்டில், மேலே குறிப்பிட்டபடி தங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட கடமைகளைப் பற்றி விவாதிக்க மூன்று (3) தணிக்கைக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.

முடிவுரை

தணிக்கைக் குழு, அடையாளம் காணப்பட்ட பிரச்சினை குறித்த தனது கருத்துக்களை இயக்குநர்கள் மற்றும் நிர்வாகக் குழுவிடம் சமர்ப்பித்துள்ளது. அதன்படி, தணிக்கைக் குழுவின் பரிந்துரையின்படி சில சிக்கல்களைத் தீர்ப்பதற்கு உள் காசோலைகள் மற்றும் நிலுவைகள் உள்ளிட்ட திருத்த நடவடிக்கைகளை எடுக்க வேண்டியது அவசியம்.

கேஏசி பிரியதர்ஷனி

தலைவர்

தணிக்கை குழு.

சுயாதீன கணக்காய்வாளர் அறிக்கை

தேசிய தணிக்கை அலுவலகம்

எனது இல. IMT/A/BCC/FA/04/2020 உமது இல தேதி 18 January2022

தலைவர்,
பிசிசி லங்கா லிமிடெட்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின்படி 2021 மார்ச் 31 ஆம் தேதி முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பிசிசி லங்கா லிமிடெட்இன் நிதி அறிக்கைகள் மற்றும் பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் குறித்த கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

1. நிதி அறிக்கைகள்

1.1 தகுதிவாய்ந்த கருத்து

மார்ச் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான பிசிசி லங்கா லிமிடெட்") கம்பெனி (" நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கை, 31 மார்ச் 2021 இன் நிதி நிலை அறிக்கை மற்றும்பின்னர் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான சமபங்கு மற்றும் பணப்புழக்க அறிக்கையின் விரிவான அறிக்கை மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள், குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம் உள்ளிட்டவை எனது வழிகாட்டுதலின் கீழ் கட்டுரை 154(1) இல் உள்ள விதிகளின்படி மேற்கொள்ளப்பட்டன .இலங்கை ஜனநாயக சோசலிச குடியரசின் அரசியலமைப்பு 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட்டது. அரசியலமைப்பின் 154 (6) வது பிரிவின் விதிகளின்படி எனது அறிக்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது கருத்துப்படி, எனது அறிக்கையின் தகுதிவாய்ந்த கருத்துப் பிரிவின் அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விஷயங்களின் விளைவுகள் தவிர, அதனுடன் இணைந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2021 மார்ச் 31நிலவரப்படி நிறுவனத்தின் நிதி நிலை மற்றும் அதன் நிதிச் செயல்பாட்டின் உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை அளிக்கின்றன .மற்றும் அதன் வருடத்திற்கான பணப்புழக்கங்கள் பின்னர் இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளின்படி முடிவடைந்தன.

1.2 கருத்துக்கான அடிப்படை

(a) சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்) LKAS 16) தொடர்பான இலங்கை கணக்கியல் தரநிலையின் பத்தி 51 இன் படி, சொத்துக்களின் பயனுள்ள வாழ்க்கை குறைந்தது ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட வேண்டும், மேலும் எதிர்பார்க்கப்படும் ஆயுள் முந்தைய மதிப்பீட்டில் இருந்து வேறுபட்டால் மாற்றப்படும் . LKAS 08 இன் படி கணக்கீடு செய்யப்பட வேண்டும் .இருப்பினும், ரூ.65,050,274 விலையுள்ள சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் தற்போது பயன்பாட்டில் உள்ளன மற்றும் தற்போது முற்றிலும் தேய்மானம் அடைந்துள்ளன .பயனுள்ள ஆயுட்காலம் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு அதற்கேற்ப கணக்கிடப்படவில்லை.

(b) வருமான வரி மீதான இலங்கை கணக்கியல் தரநிலையின்) LKAS 12) பத்தி 15 முதல் 24 வரையிலான நிதிநிலை அறிக்கையின் குறிப்பில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி தொடர்பான வெளிப்பாடுகள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் செய்யப்படவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநிலைகளுக்கு) SLAuSs) இணங்க நான் எனது கணக்காய்வு செய்தேன் .அந்தத் தரங்களின் கீழ் எனது பொறுப்புகள் எனது அறிக்கையின் நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கைக்கான தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகளில் மேலும் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன .எனது தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க நான் பெற்ற தணிக்கை சான்றுகள் போதுமானதாகவும் பொருத்தமானதாகவும் இருப்பதாக நான் நம்புகிறேன்.

1.3 2020 ஆண்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்ட பிற தகவல்கள்

இந்த தணிக்கை அறிக்கையின் நாளில் நீங்கள் எனக்கு வழங்க விரும்பும் நிறுவனத்தின் 2020/2021 ஆண்டு அறிக்கை, ஆனால் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்படாத பிற தகவல்கள் மற்றும் எனது தணிக்கை அறிக்கை ஆகியவை அடங்கும் .இந்த மற்ற தகவலுக்கு நிர்வாகமே பொறுப்பு.
நிதிநிலை அறிக்கைகள் தொடர்பான எனது கருத்தில் வேறு எந்தத் தகவலையும் நான் மறைக்கவில்லை மேலும் அது குறித்து எந்த விதமான உறுதியையும் கருத்தையும் நான் தெரிவிக்கவில்லை.

எனது நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தணிக்கை தொடர்பாக, மேலே அடையாளம் காணப்பட்ட பிற தகவல்கள் கிடைக்கும்போது அவற்றைப் படித்து, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அல்லது தணிக்கையின் போது அல்லது வேறு ஏதேனும் வழிகளில் பெறப்பட்ட எனது அறிவுக்கு ஏற்ப மற்ற தகவல்கள் அளவுரீதியாக முரணாக உள்ளதா என்பதைக் கருத்தில் கொள்வது எனது பொறுப்பாகும்.

நிறுவனத்தின் 2020 ஆண்டு அறிக்கையைப் படித்த பிறகு, அதில் அளவு பிழைகள் இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், அந்த விஷயங்களைத் திருத்துவதற்காக ஆளும் கட்சிகளுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.மேலும் தீர்க்கப்படாத பிழைகள் இருப்பின், அவை அரசியலமைப்பின்

154 (6) வது பிரிவின்படி உரிய நேரத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும் என்ற அறிக்கையில் சேர்க்கப்படும்.

1.4 நிர்வாகத்தின் பொறுப்புகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்கள்

இலங்கை கணக்கியல் நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான பார்வையை வழங்கும் நிதி அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாகும் . மோசடி அல்லது பிழை.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், நிர்வாகமானது நிறுவனத்தை கலைக்கவோ அல்லது நிறுத்தவோ விரும்பாத வரையில், நிறுவனத்தின் தற்போதைய திறனை மதிப்பிடுவதற்கும், பொருந்தும் வகையில், புள்ளி கவலை தொடர்பான விஷயங்களை வெளிப்படுத்துவதற்கும், கணக்கியலின் நடப்பு கவலை அடிப்படையைப் பயன்படுத்துவதற்கும் பொறுப்பாகும் .செயல்பாடுகள், அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர யதார்த்தமான மாற்று எதுவும் இல்லை.

நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கை செயல்முறையை மேற்பார்வையிடுவதற்கு ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்கள் பொறுப்பு.

2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் எண் .19 இன் பிரிவு 16(1) இன் படி, நிறுவனம் தனது வருமானம், செலவுகள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் ஆகியவற்றின் முறையான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளை பராமரிக்க வேண்டும் .நிறுவனம்

1.5 நிதி அறிக்கைகளின் தணிக்கைக்கான தணிக்கையாளரின் பொறுப்புகள்

எனது நோக்கம், நிதிநிலை அறிக்கைகள், மோசடி அல்லது பிழை காரணமாக, தவறான அறிக்கையிலிருந்து விடுபட்டுள்ளதா என்பதைப் பற்றிய நியாயமான உத்தரவாதத்தைப் பெறுவது மற்றும் எனது கருத்தை உள்ளடக்கிய ஒரு தணிக்கையாளரின் அறிக்கையை வெளியிடுவது, நியாயமான உத்தரவாதம் என்பது ஒரு உயர் நிலை உறுதி, ஆனால் இலங்கை தணிக்கை தரநிலைகளுக்கு இணங்க நடத்தப்படும் தணிக்கையானது, அது இருக்கும் போது ஒரு தவறான அறிக்கையை எப்போதும் கண்டறியும் என்பதற்கு உத்தரவாதம் அல்ல .தவறான அறிக்கைகள் மோசடி அல்லது பிழையிலிருந்து எழலாம், மேலும் அவை தனித்தனியாகவோ அல்லது மொத்தமாகவோ இந்த நிதியின் அடிப்படையில் எடுக்கப்பட்ட பயனர்களின் பொருளாதார முடிவுகளை நியாயமான முறையில் பாதிக்கும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இலங்கை தணிக்கை தரநிலைகளுக்கு இணங்க தணிக்கையின் ஒரு பகுதியாக, தொழில்முறை தீர்ப்பை செயல்படுத்துகிறது மற்றும் கணக்காய்வு முழுவதும் தொழில்முறை சந்தேகத்தை பராமரிக்கிறது. மேலும்,:

- மோசடி அல்லது பிழையின் காரணமாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளின் தவறான அறிக்கையின் அபாயங்களைக் கண்டறிந்து மதிப்பிடவும், அந்த இடர்களுக்கு பதிலளிக்கும் வகையில் தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைத்து செயல்படுத்தவும், மேலும் எனது கருத்துக்கான அடிப்படையை வழங்க போதுமான மற்றும் பொருத்தமான தணிக்கைச் சான்றுகளைப் பெறவும் .மோசடி, மோசடி, வேண்டுமென்றே பணிகள், தவறான விளக்கங்கள் அல்லது உள் கட்டுப்பாட்டை மீறுதல் போன்றவற்றை உள்ளடக்கியதால், மோசடியின் விளைவாக ஏற்படும் தவறான அறிக்கையைக் கண்டறியாத ஆபத்து, பிழையின் விளைவாக ஏற்படும் ஒன்றை விட அதிகமாகும்.

- நிறுவனத்தின் உள் கட்டுப்பாட்டின் செயல்திறனைப் பற்றிய கருத்தை வெளிப்படுத்தும் நோக்கத்திற்காக அல்ல, ஆனால் சூழ்நிலைகளில் பொருத்தமான தணிக்கை நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக தணிக்கை தொடர்பான உள் கட்டுப்பாடு பற்றிய புரிதலைப் பெறுங்கள்.

- பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகளின் சரியான தன்மை மற்றும் கணக்கியல் மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் நிர்வாகத்தால் செய்யப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகளை மதிப்பீடு செய்யவும்.

- நடப்பு கவலையின் அடிப்படையிலான கணக்கியல் மற்றும் பெறப்பட்ட தணிக்கைச் சான்றுகளின் அடிப்படையில் நிர்வாகத்தின் சரியான பயன்பாடு, நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் தொடர்பான ஒரு பொருள் நிச்சயமற்ற தன்மை உள்ளதா என்பதை முடிவு செய்யுங்கள் .ஒரு நிச்சயமற்ற தன்மை இருப்பதாக நான் முடிவு செய்தால், நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள தொடர்புடைய வெளிப்பாடுகள் அல்லது அத்தகைய வெளிப்பாடுகள் போதுமானதாக இல்லாவிட்டால், எனது கருத்தை மாற்றுவதற்கு எனது தணிக்கையாளரின் அறிக்கையில் கவனத்தை ஈர்க்க வேண்டும் .எனது தணிக்கையாளரின் அறிக்கையின் தேதி வரை பெறப்பட்ட தணிக்கை சான்றுகளின் அடிப்படையில் எனது முடிவுகள் உள்ளன .எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிபந்தனைகள் நிறுவனம் ஒரு கவலையாக தொடர்வதை நிறுத்தக்கூடும்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒட்டுமொத்த விளக்கக்காட்சி, கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் மற்றும் நிதி அறிக்கைகள் நியாயமான விளக்கக்காட்சியை அடையும் விதத்தில் அடிப்படை பரிவர்த்தனைகள் மற்றும் நிகழ்வுகளை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்றனவா என்பதை மதிப்பீடு செய்யவும்.

எனது தணிக்கையின் போது நான் அடையாளம் காணும் உள் கட்டுப்பாட்டில் உள்ள குறிப்பிடத்தக்க குறைபாடுகள் உட்பட, குறிப்பிடத்தக்க தணிக்கை கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பாக, மற்ற விஷயங்களில், ஆளுகைக்கு பொறுப்பானவர்களுடன் நான் தொடர்பு கொள்கிறேன்.

2. பிற சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகள் பற்றிய அறிக்கை

2.1. தேசிய தணிக்கைச் சட்டம், 2018 இன் எண் .19, மற்றும் நிறுவனங்கள் சட்டம், 2007 இன் எண் .7 ஆகியவை பின்வரும் தேவைகளுக்கான குறிப்பிட்ட விதிகளை உள்ளடக்கியது.

2.1.1. நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 163 (2) (d) இன் தேவை, 2007 எண்.7 மற்றும் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (a), 2018 இன் எண் .19 இன் தேவைகளின் படி தகுதிவாய்ந்த கருத்துக்கான அடிப்படை பத்தியில் விவரிக்கப்பட்டுள்ள விஷயங்களின் விளைவைத் தவிர, தணிக்கைக்குத் தேவையான அனைத்து தகவல்களையும் விளக்கத்தையும் நான் பெற்றுள்ளேன், மேலும் எனது பரீட்சையில் தோன்றிய வரையில், நிறுவனத்தால் முறையான கணக்குப் பதிவுகள் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.1.2. நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2007 இன் எண் .07, நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் பிரிவு 151 இன் தேவைக்கு இணங்குகின்றன.

2.1.3. 2018 ஆம் ஆண்டின் தேசிய தணிக்கைச் சட்டம் எண் .19 இன் பிரிவு 6 (1) (d) (3) இன் தேவையின்படி முன்வைக்கப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் உங்களுக்கு முந்தியவையுடன் ஒத்துப்போகின்றன.

2.1.4. அழுத்தப்பட்ட நிதிநிலை அறிக்கைகள் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 6 (1) (d) (4) இன் தேவையின்படி முந்தைய ஆண்டில் நான் செய்த அனைத்து பரிந்துரைகளையும் உள்ளடக்கியது.

2.2. மேற்கொள்ளப்பட்ட நடைமுறைகள் மற்றும் பெறப்பட்ட ஆதாரங்களின் அடிப்படையில், பொருள் சார்ந்த விஷயங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்ட, எதுவும் என் கவனத்திற்கு வரவில்லை.

2.2.1. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (d) இன் தேவையின்படி, நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவின் உறுப்பினர் சாதாரண வணிகச் சூழலுக்கு வெளியே நேரடியாகவோ அல்லது வேறு விதமாகவோ எந்தவொரு ஒப்பந்தத்திலும் ஈடுபடலாம்.

2.2.2. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (e) இன் தேவைக்கு இணங்க, இது பொருந்தக்கூடிய ஏதேனும் எழுதப்பட்ட சட்டத்தின்படி அல்லது நிறுவனத்தின் இயக்குநர்கள் குழுவால் வழங்கப்பட்ட பிற பொதுவான அல்லது சிறப்பு உத்தரவுகளின்படி பின்வரும் அவதானிப்புகள் செயல்பட்டது.

விதிகள் / கட்டளைக்கான குறிப்பு	அவதானிப்புகள்
செப்டம்பர் 22, 2006 தேதியிட்ட மேலாண்மை சேவைகள் துறை சுற்றறிக்கை எண். 30	2006 ஆம் ஆண்டு நிறுவனம் மறுசீரமைக்கப்பட்ட போது, ஒவ்வொரு சம்பளப் படியிலும் சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க சம்பளம் நிறுவப்பட்டது, ஆனால் சம்பந்தப்பட்ட ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம் இதுவரை நிர்வாக சேவைகள் திணைக்களத்தால் அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. மார்ச் 31, 2021 நிலவரப்படி, இது 44 நிரந்தர அதிகாரிகளையும் 5 ஒப்பந்த அதிகாரிகளையும் கொண்டிருந்தது. மதிப்பாய்வுக்கு உட்பட்ட ஆண்டிற்கான சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் ரூ.29, 097.372 ஆகவும், 20 முதல் 35 மனிதவள ஊழியர்கள் நிறுவனத்தில் இணைக்கப்பட்டு ரூ.3,546,775 செலுத்தப்பட்டனர்.

2.2.3. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (g) இன் படி நிறுவனத்தின் அதிகாரங்கள், செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகள் இணங்கப்படவில்லை.

2.2.4. 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் எண் தேசிய தணிக்கைச் சட்டத்தின் பிரிவு 12 (d) இன் தேவைக்கு இணங்க, நிறுவனத்தின் வளங்கள் உரிய விதிகளுக்கு இணங்க, திறம்பட மற்றும் திறம்பட சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்யப்படவில்லை, பயன்படுத்தப்படவில்லை மற்றும் பயன்படுத்தப்படவில்லை .பின்வரும் அவதானிப்புகளுக்கு:

a. பி.சி.சி .நிறுவனம் 12 ஏக்கர், 3 மரங்கள் மற்றும் 8.77 பேர்ச்சஸ் நிலத்தை கொண்டுள்ளது மற்றும் 2013 இல் ரூ .8,195 மில்லியன் .2015 ஆம் ஆண்டு டிசம்பர் 17 ஆம் திகதி அமைச்சரவை தீர்மானம் இலக்கம் 15/1874/702/010-VII மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் 20 ஆம் திகதி அமைச்சரவை தீர்மானம் இலக்கம் 16/0597/731/009-1 இந்த நிலத்திலிருந்து 6 ஏக்கர் நிலத்தை நிர்மாணிக்க கொழும்பு முற்றம் அது நீதி அமைச்சுக்கு வழங்கப்பட்டது . அரச காணிகளை கையகப்படுத்துவதற்கான நடைமுறையின்படி காணிகளை மாற்றுதல் மற்றும் நட்டஈடு பெறுதல் ஆகிய நடவடிக்கைகள் இன்னும் நிறைவடையவில்லை..

b. மதிப்பீட்டில் ரூ .2013 இல் 8.195 மில்லியன், இப்பகுதியில் 118,345 சதுர அடியில் 32 சேமிப்பு வசதிகள் மற்றும் 3,500 MT கொள்ளளவு கொண்ட மூன்று எண்ணெய் தொட்டிகள்

உள்ளன .இந்த கடையை ரூ.100க்கு வாடகைக்கு எடுத்தனர் .ஒரு சதுர அடிக்கு 50-70 மற்றும் 5.140 சதுர அடி .ஜெனரல் ஸ்டோர்ஸ் - முதல் தள இடம் ரூ .30.அதிக மதிப்புமிக்க வர்த்தகப் பகுதியில் அமைந்துள்ள இந்தக் கிடங்குகள் முறையாகப் பழுதுபார்க்கப்படாததால் குறைந்த விலையில் வாடகைக்கு விட வேண்டியதாயிற்று . மேலும், 3,500மெட்ரிக் டன் கொள்ளளவு கொண்ட 3 தொட்டிகள் .மதிப்பு ரூ .21074765 பல ஆண்டுகளாக காலியாக இருந்தது, அவற்றில் 2 மார்ச் மற்றும் ஜூன் 2021 இல் குத்தகைக்கு விடப்பட்டன.

c. நிறுவனம் சப்ளையர்களிடமிருந்து தேங்காய் எண்ணெயைப் பெற்று, அதை பல சிறிய தொட்டிகளில் சேமித்து, அதை வடிகட்டி வெள்ளை தேங்காய் எண்ணெயாக பாட்டில் செய்கிறது, அதே நேரத்தில் குக்ஸ் ஜாய் எண்ணெய் மட்டுமே சுத்திகரிக்கப்படுகிறது . மதிப்பாய்விற்கு உட்பட்ட ஆண்டில், வெள்ளை தேங்காய் எண்ணெய் மற்றும் குக்ஸ் ஜாய் எண்ணெய் 311.50 டன்கள் உற்பத்தி செய்யப்பட்டு அதன் வருவாய் ரூ.193, 856,378 ஆகும் . தற்போது நிறுவனம் குறைந்த எண்ணிக்கையிலான சப்ளையர்களிடம் இருந்து மட்டுமே தேங்காய் எண்ணெயை பெற்று பாட்டில்களில் அடைத்து வருகிறது .ஆனால் நிறுவனம் தேங்காய் எண்ணெய் உற்பத்தியை உற்பத்தியிலிருந்து சந்தைப்படுத்துதல் வரை நீட்டிக்கும் ஒரு விரிவான திட்டத்தை செயல்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தவில்லை..

d. வத்துப்பிட்டிவலவில் உள்ள பிசிசிசோப்பு தொழிற்சாலையில் சோப்பு உற்பத்தியானது மொத்தப் பொருட்கள் ரீ-ஆர்டர் அளவை எட்டியபோது மொத்தமாக மீண்டும் ஆர்டர் செய்ய வேண்டியிருந்தது, ஆனால் நிறுவனம் அவ்வாறு செய்யாததால், 2020/2021 இல் ஆண்டு முழுவதும் சோப்பு உற்பத்தி தொடரவில்லை .மேலும், நிறுவனத்தின் இயந்திரங்களின் அதிகபட்ச திறனில் உற்பத்தி நடைபெறவில்லை .இந்நிறுவனம் உள்நாட்டிலும் வெளிநாட்டிலும் சோப்பு நூடுல்ஸை வாங்கிக் கலக்கி வருவதால், சோப்பு உற்பத்திக்குத் தேவையான சோப் நூடுல்ஸ் இறக்குமதிக்கு கட்டுப்பாடு .வெளிநாட்டு நூடுல்ஸின் அதிக விலை காரணமாக, மார்ச் 18, 2021 அன்று நடைபெற்ற கொள்முதல் குழு, வெளி தரப்பினரிடமிருந்து ஒரு கையிருப்பு இறையாண்மை பட்டையை வாங்கியது . வெளி தரப்பினரிடமிருந்து வாங்கப்படும் சோப்பு, நிறுவனத்தின் பிராண்ட் பெயரில் மட்டுமே பேக்கேஜ் செய்யப்பட்டு விற்கப்படுகிறது, மேலும் நிறுவனத்தின் சோப்பு தயாரிக்கும் இயந்திரங்கள் மார்ச் 2021 முதல் செயல்படாமல் உள்ளன.

e. 2012 இல், பிசிசிதலைமை அலுவலகத்தில் உள்ள சோப்புத் தொழிற்சாலை வத்துப்பிட்டிவலவில் உள்ள BOI வளாகத்திற்கு மாற்றப்பட்டு நிறுவப்பட்டது, ஆனால் நிறுவப்பட்ட நாள் முதல் அதன் தணிக்கை தேதி வரை செயலற்ற நிலையில் இருந்தது.

f. நிறுவனத்திற்கு சொந்தமான மற்றும் அரச தொழில் முயற்சி அபிவிருத்தி அமைச்சிலிருந்து பெறப்பட்ட நான்கு வாகனங்கள் 01-03 வருடங்களாக கம்பனி வளாகத்தின் தரிப்பிடத்தில் நிறுத்தி வைக்கப்பட்டிருந்தன, அவற்றை அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கவோ அல்லது அகற்றவோ நிறுவனம் நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை .

2.3. மற்ற விஷயங்கள்

a. மார்ச் 31, 2021 நிலவரப்படி கொள்முதல் முன்பணம் ரூ .2,503,673 மற்றும் அதில் 11 ஆண்டுகளுக்கும் மேலான 32 பாக்கிகள் ரூ .1,420,474 ஆனால் நிறுவனம் இன்னும் அதை மீட்க நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை.

b. மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டின் இறுதியில், கிடங்குகளிலிருந்து செலுத்த வேண்டிய வாடகை ரூ .14,968,317 மற்றும் நிறுவனம் மீதியான ரூ .2,834,261 பத்து வருடங்களுக்கும் மேலாக இருந்தது.

c. 1985, 2002, 2004 ஆம் ஆண்டுகளில் தென்னை அபிவிருத்தி அதிகார சபையிடமிருந்து பெறப்பட்ட கடனுக்கான வட்டியானது ரூ .58,265,037 மற்றும் களு போவிட்டியன தேயிலை நிறுவனத்திடமிருந்து ரூ .10,000,000, மற்றும் அந்த கடன்களுக்கு செலுத்த வேண்டிய வட்டி ரூ .53,153,819 &ரூ .முறையே 48,342,429. நிறுவனம் ரூ.100 கோடி ஒதுக்கியிருந்தாலும் இந்த நோக்கத்திற்காக ஆண்டுக்கு 6,747,521, மீதமுள்ள கடன்கள் மற்றும் வட்டி தொகையான ரூ .169,801,285.

d. இருந்த போதிலும் ரூ .4,508,696 ஜனதா தோட்ட அபிவிருத்திச் சபைக்கு செலுத்தப்பட்டதாகக் கூறப்பட்டது, ஜனதா தோட்ட அபிவிருத்திச் சபையின் கணக்குகளில் அத்தகைய நிலுவை எதுவும் காட்டப்படாததால், இந்த மீதியின் துல்லியம் குறித்த கணக்காய்வில் உறுதிப்படுத்தலைப் பெற முடியவில்லை.

e. நிறுவனம் செலுத்த நடவடிக்கை எடுக்கவில்லை, செலுத்த வேண்டிய மதிப்பீட்டு வரி ரூ .58,296,534 14 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாகச் செலுத்தப்பட்டது, மதிப்பீட்டு வரி, வருவாய் வரி, பாதுகாப்பு வரி, சரக்கு மற்றும் சேவை வரி, VAT இருப்பு மற்றும் மொத்த கடன் இருப்பு ரூ .10 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக 12,976,524.

f. ஆரம்ப வைப்புத் தொகையான ரூ.2000 விடுவிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை . ரூ.1,949,142 / - 15 ஆண்டுகளுக்கும் மேலாக இருக்கும் கட்டிடத்தை வாடகைக்கு எடுக்கும்போது அல்லது சம்பந்தப்பட்ட வைப்புத்தொகைக்கு விண்ணப்பிக்கவில்லை என்பதை உறுதிசெய்த பிறகு நிறுவனத்தின் வருமானத்தை எடுத்துக் கொள்ளும்போது பெறப்பட்டது.

…………………………………………

டபிள்யூ பி சி விக்கிரமரத்ன

ஆடிட்டர் ஜெனரல்

பிசீசீ லங்கா கம்பனி

நிதிக் குறிப்புகளுக்கான குறிப்புகள்

மார்ச் 31 முடிவடைந்த ஆண்டிற்குரியது

	குறிப்புகள்	2021 ரூ.	2020 ரூ.
வருமானம்	**04**	**305,525,059**	251,632,204
விற்பனைச் செலவு	**05**	**(199,894,401)**	(142,335,712)
மொத்த இலாபம்		**105,630,658**	109,296,492
ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம்	**06**	**530,937**	369,290
நிருவாகச் செலவு	**07**	**(57,449,846)**	(72,097,522)
விநியோகச் செலவு	**08**	**(8,431,436)**	(11,595,091)
தொழிற்பாட்டின் மூலம் பெற்ற இலாபம்	**09**	**40,280,313**	25,973,169
நிதி வருமானம்	**10**	**10,133,153**	11,476,899
நிதிச் செலவினம்	**11**	**(6,812,599)**	(6,791,779)
நிகர நிதி வருமானம்		**3,320,554**	4,685,120
வரிக்கு முன் இலாபம்		**43,600,867**	30,658,289
வருமான வரி திருப்பம்ஃ(செலவினம்)	**12**	**(2,431,957)**	(688,614)
ஆண்டின் லாபம்		**41,168,910**	29,969,675
பிற விரிவான வருமானம்			
ஓய்வூதிய பலன் கடமைகளில் நடைமுறை ஆதாயம்ஃ(இழப்பு)	**22**	**(301,870)**	33,072
ஆண்டிற்கான மொத்த விரிவான வருமானம் (இழப்பு)		**40,867,040**	**30,002,747**
		-	-

பக்கங்கள் 15 முதல் 26 வரையிலான குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்

அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிவரங்கள் கழிவுகளைக் குறிக்கின்றன

பிசீசீ லங்கா கம்பனி

நிதி நிலை அறிக்கை

மார்ச் 31 நிலவரப்படி

	குறிப்புகள்	2021	2020
		ரூ.	ரூ.
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	13	**8,206,273,520**	8,207,429,151
விற்பனைக்கு கிடைக்கும் - முதலீடு	15	**240,000**	240,000
		8,206,513,520	8,207,669,151
நடப்பு சொத்து			
சரக்குகள்	16	**49,318,418**	27,606,607
வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகள்	17	**62,240,234**	61,818,176
தற்போதைய வரி சொத்துக்கள்	18	**3,523,850**	5,955,807
பணமும் பணமும் சமமானவை	19	**204,753,964**	169,041,839
		319,836,466	264,422,429
மொத்த சொத்துக்கள்		**8,526,349,986**	8,472,091,580
ஈக்விட்டி மற்றும் பொறுப்புகள்			
வழங்கிய மூலதனம்	20	**100,000,000**	100,000,000
மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு	21	**8,193,775,600**	8,193,775,600
தக்க வருவாய்		**(53,703,222)**	(94,570,262)
மொத்த உரிமையாண்மை		**8,240,072,378**	8,199,205,338
நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள்			
ஓய்வூதிய பலன் கடமை	22	**11,718,836**	9,857,398
கடன்கள் மற்றும் கடன்கள்	23	**169,801,285**	163,053,764
		181,520,121	172,911,162
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்			
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை	24	**104,757,486**	99,975,079
		104,757,486	99,975,079
மொத்த பொறுப்புகள்		**286,277,607**	272,886,241
மொத்த ஈக்விட்டி மற்றும் பொறுப்புகள்		**8,526,349,986**	8,472,091,579

அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிவரங்கள் குறைப்புகளைக் குறிக்கின்றன

பக்கம் 5 முதல் 14 வரையிலான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் பக்கம் 15 முதல் 26 வரையிலான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்கின்றன

2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க நிறுவனச் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு இணங்க இந்த நிதிநிலை அறிகுறிகள் தயாரிக்கப்படுகின்றன என்று சான்றளிக்கப்பட்டுள்ளது

எஸ் எம் சி டபிள்யூ ரஞ்சன்
பொது மேலாளர்

வாரியத்தின் சார்பாகவும், சார்பாகவும் கையெழுத்திடப்பட்ட இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரித்து வழங்குவதற்கான பொறுப்பு இயக்குநர்கள் குழுவிற்கு உள்ளது

டபிள்யூ எம் எஸ் சி வெலகம
தலைவர் / இயக்குனர்

எம் பி டபிள்யூ கருணாரத்ன
இயக்குனர்

திகதி: ………………….

பிசீசீ லங்கா கம்பனி

ஈக்விட்டியில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கை

மார்ச் 31, 2021 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

	வழங்கிய மூலதனம்	மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு	தக்க வருவாய்	மொத்தம்
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
ஏப்ரல் 1, 2019 நிலவரப்படி இருப்பு	100,000,000	8,193,775,600	(124,573,008)	8,169,202,592
ஆண்டுக்கான லாபம்	-	-	29,969,674	29,969,674
மற்ற விரிவான வருமானம்			33,072	33,072
மற்ற விரிவான வருமானம்	**100,000,000**	**8,193,775,600**	**(94,570,262)**	**8,199,205,338**
வருடத்திற்கான லாபம்	-	-	41,168,910	41,168,910
மற்ற விரிவான வருமானம்/(செலவுகள்)			(301,870)	(301,870)
மார்ச் 31, 2021 நிலவரப்படி இருப்பு	**100,000,000**	**8,193,775,600**	**(53,703,222)**	**8,240,072,378**

அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிவரங்கள் குறைப்புகளைக் குறிக்கின்றன

பக்கம் 5 முதல் 14 வரையிலான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் பக்கம் 15 முதல் 26 வரையிலான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்கின்றன

பிசிசி லங்கா லிமிடெட்

பண புழக்கங்களின் அறிக்கை

மார்ச் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

	குறிப்புகள்	**2021** ரூ.	2020 ரூ.
இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்			
வரிவிதிப்புக்கு முந்தைய லாபம்/(இழப்பு).		**43,600,867**	30,658,288
இதற்கான சரிசெய்தல்கள் -			
தேய்மானம்	**13**	**2,711,855**	3,294,180
பணமதிப்பிழப்பு	**14**	**-**	1,924,992
வட்டி வருமானம்	**10**	**(10,133,153)**	(11,476,899)
ஓய்வூதிய பலன் கடமைக்கான ஒதுக்கீடு அதிகரிப்பு	**22**	**1,985,617**	1,986,114
வட்டி செலவு	**11**	**6,747,521**	6,747,521
செயல்பாட்டு மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு லாபம் / (இழப்பு).		**44,912,708**	33,134,196
பணி மூலதனத்தில் மாற்றங்கள்:			
சரக்குகளில் அதிகரிப்பு	**16**	**(21,711,811)**	9,665,006
(அதிகரிப்பு) / வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகளில் குறைவு	**17**	**(422,058)**	(6,966,214)
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டிய தொகைகளில் அதிகரிப்பு/(குறைவு).	**19**	**4,782,410**	2,029,149
செயல்பாடுகளில் இருந்து பெறப்படும் பணம்		**27,561,248**	37,862,137
ஓய்வுபெறும் பணிக்கொடை செலுத்தப்பட்டது	**22**	**(426,050)**	-
இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து பெறப்படும் நிகர பணம்		**27,135,198**	37,862,137
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் வாங்குதல்	**13**	**(1,556,226)**	(4,156,197)
கருவூல பில்களில் முதலீடு செய்தல்		**-**	-
வட்டி பெறப்பட்டது	**10**	**10,133,153**	11,476,899
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து நிகர பணப்புழக்கம்		**8,576,927**	7,320,702
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்			
ESC செலுத்தப்பட்டது	**18**	**-**	(688,614)
நிதி நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்படும் நிகர பணம்		**-**	**(688,614)**
ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு நிகர அதிகரிப்பு/(குறைவு).		**35,712,125**	44,494,225
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை		**169,041,839**	124,547,614
ஆண்டின் இறுதியில் ரொக்கம் மற்றும் பணச் சமமானவை		**204,753,964**	169,041,839
ஆண்டின் இறுதியில் ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவைகளின் பகுப்பாய்வு			
மக்கள் வங்கி	**19**	**28,555,689**	34,777,663
கையில் காசு	**19**	**217,000**	132,073
குறுகிய கால முதலீடு - மக்கள் வங்கி	**19**	**175,981,274**	134,132,103
		204,753,964	169,041,839

அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிவரங்கள் குறைப்புகளைக் குறிக்கின்றன

பக்கம் 5 முதல் 14 வரையிலான குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் பக்கம் 15 முதல் 26 வரையிலான நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்கின்றன

1. அறிக்கையிடும் நிறுவனம்

1.1 குடியிருப்பு மற்றும் சட்ட வடிவங்கள்

பிசிசி லங்கா லிமிடெட் என்பது இலங்கையில் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டு வசிக்கும் வரையறுக்கப்பட்ட பொறுப்பு நிறுவனமாகும். பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் மற்றும் வணிகத்தின் பிரதான இடம் ஹல்ட்ஸ்டோர்ஃப் மில்ஸ், இல. 21, மீரானியா தெரு, கொழும்பு 12 இல் அமைந்துள்ளது.

1.2 முக்கிய செயல்பாடுகள் மற்றும் செயல்பாடுகளின் தன்மை

ஆண்டு மதிப்பாய்வின் போது நிறுவனத்தின் முக்கிய செயல்பாடுகள் அடங்கும்....

- தேங்காய் எண்ணெய் வடிகட்டுதல், பேக்கிங் ரூ வர்த்தகம்.
- கழிப்பறை சோப்பு, வீட்டு சோப்பு, கிருமிநாசினி மற்றும் சவர்க்காரம் ஆகியவற்றின் உற்பத்தி மற்றும் வர்த்தகம்.
- வாடகை கட்டிடங்கள்.

2. தயாரிப்பின் அடிப்படை

2.1 இணக்க அறிக்கை

மார்ச் 31, 2020 இல் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை அறிக்கைகள், விரிவான வருமான அறிக்கை, சமபங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை, பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை, கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் குறிப்புகள், ('நிதி அறிக்கைகள்') மற்றும் அதன் பின் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அறிக்கை , இலங்கையின் பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவகத்தால் வகுக்கப்பட்ட இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகள் (SLFRS & LKAS) மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டின் 7 ஆம் இலக்க நிறுவனங்கள் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு இணங்குதல்.

2.2 அளவீட்டு அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகள் வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன, நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு அந்தந்த குறிப்புகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளபடி வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டங்களின் தற்போதைய மதிப்பில் ஓய்வூதியப் பலன் கடமைகள் அளவிடப்படுகின்றன.

2.3 ஒப்பீட்டுத் தகவல்

நிறுவனத்தால் பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் கொள்கைகள், வேறுவிதமாகக் கூறப்படாவிட்டால், முந்தைய ஆண்டில் பயன்படுத்தப்பட்டவற்றுடன் ஒத்துப்போகின்றன. நடப்பு ஆண்டின் விளக்கக்காட்சியை உறுதிப்படுத்த, தேவையான இடங்களில், முந்தைய ஆண்டு புள்ளிவிவரங்கள் மற்றும் சொற்றொடர்கள் மறுசீரமைக்கப்பட்டுள்ளன.

2.4 நிதி நிலை அறிக்கையின் தேதிக்குப் பிறகு நிகழும் நிகழ்வுகள்

அனைத்து முக்கிய நிகழ்வுகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டு பொருத்தமான சரிசெய்தல் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் செய்யப்பட்டுள்ளன.

2.5 செயல்பாட்டு மற்றும் வழங்கல் நாணயம்

இந்த நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் வழங்கப்படுகின்றன நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டு நாணயம் மற்றும் விளக்கக்காட்சி நாணயம். அனைத்து நிதி வேறுவிதமாகக் கூறப்படாவிட்டால், தகவல் அருகிலுள்ள ஒரு ரூபாய்க்கு வட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

2.6 பொருள் மற்றும் திரட்டல்

ஒத்த உருப்படிகளின் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும் நிதி அறிக்கைகளில் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன. இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை – LKAS 01 - "நிதி அறிக்கைகளின் முன்வைப்பு" மூலம் அனுமதிக்கப்படும் 5உண்மையானவை தவிர, வேறுபட்ட தன்மை அல்லது செயல்பாட்டின் உருப்படிகள் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன.

2.7 நிதி அறிக்கைகளின் ஒப்புதல்

மார்ச் 31, 2021 அன்று முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் இணங்க இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு வெளியிடுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டது ஒஒ டிசம்பர் 2021 அன்று இயக்குநர்களின் தீர்மானம்.

2.8 நிதி அறிக்கைகளுக்கான பொறுப்பு

2007 ஆம் ஆண்டின் 07 ஆம் இலக்க நிறுவனச் சட்டத்தின் விதிகளின்படி, இலங்கைக் கணக்கியல் நிலைப்பாடுகளுக்கு இணங்க, நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குவதற்கு நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் சபை பொறுப்பாகும்.

இயக்குநர்கள் குழு இந்தப் பொறுப்பை ஒப்புக்கொள்கிறது மற்றும் அத்தகைய பொறுப்புகளில் பின்வரும் கூறுகள் அடங்கும்:

மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான நிறுவனத்தின் நிதி செயல்திறன் பற்றிய தகவல்.

• ஆண்டின் இறுதியில் நிறுவனத்தின் நிதி நிலை பற்றிய தகவல்.
• ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு இணையான பணத்தின் நகர்வு குறித்த பயனர்களுக்கு தகவல்.
• கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் பிற விளக்கக் குறிப்புகள் உட்பட நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்.

2.9 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளின் பயன்பாடு

ளுடுகுசுளுளஃடுமுயுளு களுக்கு இணங்க நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு, கணக்கியல் கொள்கைகளின் பயன்பாடு மற்றும் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் அறிக்கையின் அளவு ஆகியவற்றைப் பாதிக்கும் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை நிர்வாகம் செய்ய வேண்டும். இந்த மதிப்பீடுகளிலிருந்து உண்மையான முடிவுகள் வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அடிப்படை அனுமானங்கள் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கியல் மதிப்பீடுகளுக்கான திருத்தங்கள், மதிப்பீடுகள்

திருத்தப்பட்ட காலத்திலும், எதிர்காலத்தில் பாதிக்கப்படும் காலங்களிலும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

குறிப்பாக, நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகையில் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க தாக்கத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவதில் குறிப்பிடத்தக்க மதிப்பீடுகள், நிச்சயமற்ற தன்மை மற்றும் முக்கியமான தீர்ப்புகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வரும் குறிப்புகளில் விவரிக்கப்பட்டுள்ளன:

• பணியாளர் ஓய்வுப் பலன்கள் - குறிப்பு
• சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான தேய்மானம்
• குறைபாட்டிற்கான ஏற்பாடுகள்.

2.10 போகிறது கவலை

நிர்வாகமானது, ஒரு கவலையாகத் தொடர்வதற்கான அதன் திறனை மதிப்பிட்டுள்ளது மற்றும் எதிர்காலத்தில் வணிகத்தில் தொடர்வதற்கான ஆதாரங்கள் தன்னிடம் இருப்பதாக திருப்தி அடைந்துள்ளது. மேலும், ஒரு கவலையாக தொடரும் நிறுவனத்தின் திறனைப் பற்றி குறிப்பிடத்தக்க சந்தேகத்தை ஏற்படுத்தக்கூடிய எந்தவொரு நிச்சயமற்ற தன்மையையும் நிர்வாகம் அறிந்திருக்கவில்லை. எனவே, நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகள் தொடர்ந்து கவலையின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படுகின்றன.

2.11 அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடும் தேதிக்குப் பிறகு நடக்கும் நிகழ்வுகள், சாதகமான மற்றும் பாதகமான நிகழ்வுகளாகும் அறிக்கையிடல் தேதிக்கும் நிதி அறிக்கைகள் வெளியிடுவதற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட தேதிக்கும் இடையில் நிகழும். இது சம்பந்தமாக, அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு நிகழ்ந்த அனைத்து பொருள் மற்றும் முக்கியமான நிகழ்வுகள் பரிசீலிக்கப்பட்டு, தேவையான இடங்களில் பொருத்தமான வெளிப்பாடுகள் செய்யப்படுகின்றன.

3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளில் வழங்கப்பட்ட அனைத்து காலகட்டங்களுக்கும் பின்வரும் கணக்கியல் கொள்கைகளை நிறுவனம் தொடர்ந்து பயன்படுத்தியுள்ளது. வேறுவிதமாகக் குறிப்பிடப்படாவிட்டால்.

3.1 சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

3.1.1 செலவு

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் எந்த திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் ஏதேனும் திரட்டப்பட்ட குறைபாடு இழப்புகளுக்கு குறைவான செலவில் குறிப்பிடப்படுகின்றன. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் அனைத்து பொருட்களும் ஆரம்பத்தில் விலையில் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் விலை என்பது கையகப்படுத்துதல் அல்லது கட்டுமானத்திற்கான செலவாகும், மேலும் அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்காக சொத்தை அதன் நிலைக்கு கொண்டு வருவதில் ஏற்படும் செலவுகள் ஆகும்.

3.1.2 அடுத்தடுத்த செலவு

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு கூறுகளை மாற்றுவதற்கான அடுத்தடுத்த செலவு, அந்த பகுதிக்குள் பொதிந்துள்ள எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் குழுவிற்கு பாயும் மற்றும் அதன் செலவை நம்பத்தகுந்த முறையில் அளவிடக்கூடிய சாத்தியம் இருந்தால், பொருளை எடுத்துச் செல்லும் தொகையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. . சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தினசரி சேவைக்கான செலவுகள் விரிவான வருமான அறிக்கைக்கு விதிக்கப்படுகின்றன.

3.1.3 தேய்மானம்

தேய்மானம் என்பது லாபம் அல்லது நஷ்டத்திற்கு விதிக்கப்படுகிறது, இதனால் சொத்துகளின் விலையை (சுதந்திர நிலத்தைத் தவிர) அவற்றின் பயனுள்ள வாழ்க்கையின் மீது எஞ்சிய மதிப்புகளைக் குறைத்து, நேர்-கோடு முறையைப் பயன்படுத்துகிறது. மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்க்கை, எஞ்சிய மதிப்புகள் மற்றும் தேய்மானம் முறை ஆகியவை ஒவ்வொரு ஆண்டு இறுதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன, மதிப்பீட்டில் ஏதேனும் மாற்றத்தின் விளைவு வருங்கால அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட்காலம் பின்வருமாறு.

உறுதியான சொத்துக்களின் வகுப்பு	பயனுள்ள வாழ்க்கை
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	10 ஆண்டுகள்
கட்டிடங்கள	20 ஆண்டுகள்
கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள	04 ஆண்டுகள்
மோட்டார் வாகனம்	04 ஆண்டுகள்
அலுவலக உபகரணங்கள்	04 ஆண்டுகள்
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள	04 ஆண்டுகள்

ஒரு சொத்தின் தேய்மானம், அது பயன்பாட்டுக்குக் கிடைக்கும் போது தொடங்குகிறது மற்றும் சொத்து விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட தேதி மற்றும் சொத்து அங்கீகாரம் நீக்கப்பட்ட தேதியின் முந்தைய தேதியில் நிறுத்தப்படும். ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் தேதியிலும் தேய்மானம் முறைகள், பயனுள்ள வாழ்க்கை மற்றும் எஞ்சிய மதிப்புகள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, பொருத்தமானதாக இருந்தால் சரி செய்யப்படும்.

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் வருடாந்திர தேய்மானத்தை பின்வரும் விகிதங்களில் பொருட்கள் மற்றும் சேவைத் துறைகளுக்குப் பிரிக்க நிறுவனம் முடிவு செய்கிறது.

உறுதியான சொத்துக்களின் வகுப்பு	தயாரிப்புத் துறை	சேவைத் துறை
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	70 %	30%
கட்டிடங்கள	40%	60%
கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள	30%	70%
மோட்டார் வாகனம்	-	100%
அலுவலக உபகரணங்கள்	-	100%
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள	-	100%

3.1.4 கடன் வாங்குதல்

ஒரு சொத்தின் கையகப்படுத்தல், கட்டுமானம் அல்லது உற்பத்திக்கு நேரடியாகக் கூறப்படும் கடன் செலவுகள், அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்கு அல்லது விற்பனைக்கு தயாராக இருக்க கணிசமான கால அவகாசம் எடுக்கும், அந்தந்த சொத்துகளின் விலையின் ஒரு பகுதியாக மூலதனமாக்கப்படுகிறது. மற்ற அனைத்து கடன் செலவுகளும் அவை நிகழும் காலத்தில் செலவிடப்படும். கடன் வாங்கும் செலவுகள் வட்டி மற்றும் நிதியை கடன் வாங்குவது தொடர்பாக ஒரு நிறுவனம் செலுத்தும் பிற செலவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

3.1.5 மறுமதிப்பீடு

நிறுவனம் அதன் நிலம் மற்றும் கட்டிடங்களை ஐந்தாண்டுகளுக்கு ஒரு முறையாவது மறுமதிப்பீடு செய்யும் தேதியில் அதன் நியாயமான மதிப்பில் அளவிடப்படுகிறது, இது திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட குறைபாடு இழப்புகள்.

3.2 அருவமான சொத்து

3.2.1 அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன்கள் அந்த நிறுவனத்திற்குப் பாயும் சாத்தியம் இருந்தால், ஒரு அருவச் சொத்து அங்கீகரிக்கப்படும் மற்றும் LKAS 38 ‘‘அசாதாரணச் சொத்தின்’’ படி சொத்தின் விலை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிடப்படலாம். வரையறுக்கப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுளைக் கொண்ட அருவ சொத்துக்கள், குறைந்த திரட்டப்பட்ட கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் திரட்டப்பட்ட குறைபாடு இழப்புகளில் அளவிடப்படுகின்றன.

3.2.2 அடுத்தடுத்த செலவுகள்

அது தொடர்புடைய குறிப்பிட்ட சொத்தில் பொதிந்துள்ள எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பலன்களை அதிகரிக்கும் போது மட்டுமே அடுத்தடுத்த செலவுகள் மூலதனமாக்கப்படும். உள்நாட்டில் உருவாக்கப்படும் நல்லெண்ணத்தின் மீதான செலவு உட்பட மற்ற அனைத்து செலவினங்களும் லாபம் அல்லது இழப்பு மற்றும் பிற விரிவான வருமான அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.2.3 பணமதிப்பு நீக்கம்

பணமதிப்பு நீக்கம் என்பது லாபம் அல்லது நஷ்டம் மற்றும் பிற விரிவான வருமானம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் ஒரு நேர்-கோட்டின் அடிப்படையில், நல்லெண்ணத்தைத்

தவிர, அவை பயன்பாட்டிற்குக் கிடைக்கும் தேதியிலிருந்து மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்க்கையின் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

3.2.4 அறிதல்

ஒரு அருவமான சொத்து அகற்றப்படும்போது அல்லது எதிர்காலத்தில் பொருளாதார நன்மைகள் இல்லாதபோது அங்கீகரிக்கப்படவில்லை

அதன் பயன்பாடு மற்றும் அடுத்தடுத்த அகற்றலில் இருந்து எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

3.3 பணியாளர் ஓய்வூதிய பலன்கள்

3.3.1 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டங்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாகும், இதன் கீழ் பங்களிப்புகள் ஒரு தனி நிதியாகச் செய்யப்படுகின்றன, மேலும் அந்த நிறுவனத்திற்கு மேலும் தொகையைச் செலுத்த சட்டப்பூர்வ அல்லது ஆக்கபூர்வமான பொறுப்பு இருக்காது. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டத்திற்கான பங்களிப்புகளுக்கான கடப்பாடுகள், ஊழியர்களால் வழங்கப்படும் சேவைகளின் போது இலாபம் அல்லது இழப்பு மற்றும் பிற விரிவான வருமானம் ஆகியவற்றின் அறிக்கையில் பணியாளர் நலன் செலவாக அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. ப்ரீபெய்டு பங்களிப்புகள், ரொக்கப் பணத்தைத் திரும்பப்பெறுதல் அல்லது எதிர்காலக் கட்டணத்தில் குறைப்புக் கிடைக்கும் அளவிற்கு ஒரு சொத்தாக அங்கீகரிக்கப்படும்.

3.3.1.1 ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியம்

அனைத்து நிர்வாக ஊழியர்களும் அலுவலக ஊழியர்களும் பி.சி.சி பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதியின் உறுப்பினர்கள் மற்றும் பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதிக்கு தகுதியான பிற பணியாளர்கள். அனைத்து ஊழியர்களும் ஊழியர் அறக்கட்டளை நிதியில் உறுப்பினர்களாக உள்ளனர். அத்தகைய ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் நிறுவனம் முறையே 15% மற்றும் 3% பங்களிக்கிறது.

3.3.2 வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டங்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டம் என்பது வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டத்தைத் தவிர பிற வேலைவாய்ப்புப் பயன் திட்டமாகும். வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையானது, உள்நாட்டில் உருவாக்கப்பட்ட முறையைப் பயன்படுத்தி, நிறுவனத்தால் ஆண்டுதோறும் கணக்கிடப்படுகிறது. வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டத்தைப் பொறுத்தவரை நிறுவனத்தின் நிகர பொறுப்பு, தற்போதைய மற்றும் முந்தைய காலகட்டங்களில் ஊழியர்கள் தங்கள் சேவைக்கு ஈடாக ஈட்டிய எதிர்கால நன்மையின் அளவை மதிப்பிடுவதன் மூலம் கணக்கிடப்படுகிறது. மதிப்பீட்டின் முடிவுகள் தீர்மானிக்கப்பட்ட அனுமானங்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன. பொறுப்பு வெளிப்புறமாக நிதியளிக்கப்படவில்லை, அல்லது உண்மையான மதிப்பீடு இல்லை.

லாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் ஊழியர்களின் செலவுகளில் வரையறுக்கப்பட்ட பலன் திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய பிற விரிவான வருமானம் மற்றும் செலவுகள் ஆகியவற்றில்

வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டத்தில் இருந்து எழும் அனைத்து ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை நிறுவனம் அங்கீகரிக்கிறது.

டுமுயுளு 19 “பணியாளர் நன்மைகள்” இணங்க, அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் சேவையின் முதல் வருடத்தில் இருந்து ஓய்வு பெறும் பணிக்கொடைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும், 1983 ஆம் ஆண்டின் பணிக்கொடைச் சட்டம் எண்.12 இன் கீழ், ஒரு பணியாளரின் பொறுப்பு 5 வருட தொடர்ச்சியான சேவையை நிறைவு செய்யும் போது மட்டுமே எழுகிறது.

3.4 விதிகள்

கடந்த கால நிகழ்வின் விளைவாக, குழுவிற்கு தற்போதைய சட்டப்பூர்வ அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடமை இருந்தால், அது நம்பகத்தன்மையுடன் மதிப்பிடப்பட்டால், ஒரு விதி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, மேலும் கடனைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதார நன்மைகள் வெளியேற வேண்டியிருக்கும்.

3.5 லாபம் அல்லது இழப்பு மற்றும் பிற விரிவான வருமான அறிக்கை

3.5.1 வருவாய் அங்கீகாரம்

பொருளாதாரப் பலன்கள் நிறுவனத்திற்குப் பாயக்கூடிய அளவிற்கு வருவாய் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, மேலும் வருவாய் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய செலவுகள் அல்லது ஏற்படும் செலவுகளை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும். ஒப்பந்தப்படி வரையறுக்கப்பட்ட கட்டண விதிமுறைகளின்படி, பெறப்பட்ட அல்லது பெறத்தக்க கருத்தில் நியாயமான மதிப்பில் வருவாய் அளவிடப்படுகிறது.

3.5.1.1 பொருட்களின் விற்பனை

பொருட்களின் விற்பனையிலிருந்து கிடைக்கும் வருவாய், பொருட்களின் உரிமையின் குறிப்பிடத்தக்க அபாயங்கள் மற்றும் வெகுமதிகள் வாங்குபவருக்கு அனுப்பப்படும் போது, பொதுவாக பொருட்களை வழங்கும்போது அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

வருவாய் பிரித்தல்

SLFRS 15 வாடிக்கையாளர்களுடனான ஒப்பந்தங்களில் இருந்து வருவாயைப் பிரிக்க ஒரு நிறுவனம் தேவைப்படுகிறது, இது வருவாயின் தன்மை, அளவு, நேரம் மற்றும் நிச்சயமற்ற தன்மை மற்றும் பணப்புழக்கங்கள் எவ்வாறு பொருளாதார காரணிகளால் பாதிக்கப்படுகின்றன என்பதை சித்தரிக்கிறது. நிறுவனத்தின் வருவாய் பெறப்பட்ட மற்றும் பெறப்பட்ட பொருட்களுக்கு வழங்கப்படும் வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பிரித்தல் தேவையில்லை.

3.5.1.2 வாடகை வருமானம்

வாடகை வருமானம் லாபம் மற்றும் நஷ்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

3.5.1.3 நிதி வருமானம்

நிதி வருமானம் என்பது கருவூல உண்டியல் முதலீட்டின் மீதான வட்டி வருமானம் மற்றும் நிலையான வைப்புத்தொகை மீதான வட்டி ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது. பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி லாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் சேரும்போது வட்டி வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

3.5.2 செலவு

செலவுகள் திரட்டல் அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. வணிகத்தின் சாதாரண போக்கில் மற்றும் சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை திறமையான நிலையில் பராமரிப்பதில் ஏற்படும் அனைத்து செலவுகளும் ஆண்டுக்கான லாபத்தில் வரும் வருமானத்திற்கு எதிராக விதிக்கப்படும்.

3.5.2.1 நிதிச் செலவுகள்

நிதிச் செலவு என்பது கடனுக்கான வட்டிச் செலவுகளை உள்ளடக்கியது.

3.6 சரக்குகள்

சரக்குகள் குறைந்த விலை மற்றும் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பில் அளவிடப்படுகின்றன. சரக்குகளின் விலையானது, அனைத்து கொள்முதல் செலவுகள், மாற்றத்திற்கான செலவு மற்றும் சரக்குகளை அவற்றின் தற்போதைய இருப்பிடம் மற்றும் நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கான பிற செலவுகள் ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

தயாரிக்கப்பட்ட சரக்குகள் மற்றும் செயல்பாட்டில் உள்ளவை தவிர அனைத்து சரக்கு பொருட்களும் முதலில், முதல் அவுட் அடிப்படையில் அளவிடப்படுகிறது.

3.7 வர்த்தக வரவுகள்

வர்த்தகப் பெறத்தக்கவைகள் என்பது சாதாரண வணிகப் போக்கில் விற்கப்படும் பொருட்கள் அல்லது சேவைகளுக்காக வாடிக்கையாளர்களிடமிருந்து செலுத்த வேண்டிய தொகையாகும். ஒரு வருடம் அல்லது அதற்கும் குறைவாக (அல்லது வணிகத்தின் இயல்பான இயக்க சுழற்சியில்) சேகரிப்பு எதிர்பார்க்கப்பட்டால், அவை தற்போதைய சொத்துகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன. இல்லையெனில், அவை நடப்பு அல்லாத சொத்துகளாக வழங்கப்படுகின்றன.

வர்த்தகப் பெறத்தக்கவைகள் ஆரம்பத்தில் நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, அதன்பின், பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி, குறைபாட்டிற்கான குறைவான ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்தி கடனீட்டுச் செலவில் அளவிடப்படுகிறது. பெறத்தக்கவைகளின் அசல் விதிமுறைகளின்படி அனைத்துத் தொகைகளையும் நிறுவனம் வசூலிக்க முடியாது என்பதற்கான புறநிலை சான்றுகள் இருக்கும்போது வர்த்தக வரவுகளை குறைப்பதற்கான ஒரு ஏற்பாடு நிறுவப்பட்டது.

கடனாளியின் குறிப்பிடத்தக்க நிதிச் சிக்கல்கள், கடனாளி திவால் அல்லது நிதி மறுசீரமைப்பில் நுழைவதற்கான நிகழ்தகவு, மற்றும் பணம் செலுத்துவதில் இயல்புநிலை

அல்லது தவறுதல் ஆகியவை பெறத்தக்க வர்த்தகம் பாதிக்கப்படுவதற்கான குறிகாட்டிகளாகக் கருதப்படுகின்றன.

3.8 ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

ரொக்கம் மற்றும் பணச் சமமானவை பண இருப்பு, நிலையான வைப்பு, கருவூல பில் முதலீடு மற்றும் குறுகிய கால அதிக திரவ முதலீடு ஆகியவற்றை உள்ளடக்கியது.

3.9 வரிவிதிப்பு

வருமான வரிச் செலவு தற்போதைய மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியை உள்ளடக்கியது. வருமான வரிச் செலவு, ஈக்விட்டியில் நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருட்களுடன் தொடர்புடையது தவிர, லாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

3.9.1 தற்போதைய வரி

நடப்பு வரி என்பது, அறிக்கையிடல் தேதியில் இயற்றப்பட்ட அல்லது கணிசமாக இயற்றப்பட்ட வரி விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி, முந்தைய ஆண்டுகளைப் பொறுத்தமட்டில் செலுத்த வேண்டிய வரியில் ஏதேனும் சரிசெய்தல் ஆகியவற்றைப் பயன்படுத்தி, ஆண்டிற்கான வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தின் மீது செலுத்தப்படும் எதிர்பார்க்கப்படும் வரியாகும்.

2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு வருவாய்ச் சட்டத்தின் விதிகளுக்கு இணங்க வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காக சரிசெய்யப்பட்ட ஆண்டிற்கான லாபத்தின் அடிப்படையில் வரிவிதிப்புக்கான ஏற்பாடு அமைந்துள்ளது.

தொடர்புடைய விவரங்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு அந்தந்த குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

3.9.2 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி

நிதி அறிக்கை நோக்கங்களுக்காக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகளின் சுமந்து செல்லும் அளவுகள் மற்றும் வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் தொகைகளுக்கு இடையே உள்ள தற்காலிக வேறுபாடுகள் தொடர்பாக ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

3.10 ஒப்பீடுகள்

ஒரு நிலையான அனுமதி அல்லது இல்லையெனில் தேவைப்படும் போது தவிர, முந்தைய காலகட்டத்தைப் பொறுத்தவரை ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள் வெளியிடப்படும். நிதிநிலை அறிக்கைகளில் உள்ள உருப்படிகளின் விளக்கக்காட்சி அல்லது வகைப்படுத்தல் திருத்தப்பட்டால், ஒப்பீட்டுத் தொகைகள் நடைமுறைக்கு சாத்தியமில்லாத வரை மறுவகைப்படுத்தப்படும்.

3.11 பணப்புழக்க அறிக்கை

பணப்புழக்க அறிக்கை இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை (டுமுயுளு 7) - பணப்புழக்க அறிக்கையின்படி பணப்புழக்கங்களை தயாரிப்பதற்கான மறைமுக முறையைப் பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டது. ரொக்கம் மற்றும் ரொக்க சமமானவை குறுகிய கால, அதிக திரவ முதலீடுகளை உள்ளடக்கியது, அவை அறியப்பட்ட பணத்திற்கு உடனடியாக மாற்றக்கூடியவை மற்றும் மதிப்பில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் சிறிய ஆபத்துக்கு உட்பட்டவை. ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமான பணமானது கையில் உள்ள பணம், வங்கிகளுடனான இருப்புக்கள் மற்றும் மறு கொள்முதல் ஒப்பந்தங்கள் ஆகியவை அடங்கும்.

3.12 தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனைகள்

ஒரு தரப்பினர் மற்றவரின் நிதி மற்றும் செயல்பாட்டுக் கொள்கைகள்ஃமுடிவுகளில் குறிப்பிடத்தக்க செல்வாக்கைக் கட்டுப்படுத்தும் அல்லது செயல்படுத்தும் திறன் கொண்ட பரிவர்த்தனைகள் தொடர்பாக வெளிப்படுத்தல் செய்யப்பட்டது, ஒரு விலை வசூலிக்கப்படுகிறதா இல்லையா என்பதைப் பொருட்படுத்தாமல்.

தொடர்புடைய விவரங்கள் நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு அந்தந்த குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

3.12 அடுத்தடுத்த நிகழ்வுகள்

அனைத்து தகவல் அறிக்கையிடல் நிகழ்வுகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டு பொருத்தமானவை நிதிக்கான அந்தந்த குறிப்புகளில் சரிசெய்தல் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன அறிக்கைகள்.

மார்ச் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

			2021	2020
			ரூ.	ரூ.
04	**வருவாய்**			
	சோப்பு		**45,841,540**	33,728,414
	சுத்திகரிப்பு நிலையம்		**193,856,378**	153,424,436
	வாடகை வருமானம்		**65,827,141**	64,479,354
			305,525,059	251,632,204
05	**விற்பனை செலவு**			
	05.1 ஏப்ரல் 01 இல் உள்ள சரக்கு			
	சோப்பு துறை		**19,115,400**	20,338,123
	சுத்திகரிப்பு துறை		**8,109,891**	16,552,174
	டிரம் துறை		**381,316**	381,316
	கூட்டுத்தொகை		**27,606,607**	37,271,613
	05.2 கொள்முதல்			
	சோப்பு துறை		**38,119,072**	22,099,614
	சுத்திகரிப்பு துறை		**168,232,117**	96,288,800
	கூட்டுத்தொகை		**206,351,189**	118,388,414
	05.3 நேரடி செலவுகள்			
	கூலிகள்		**8,902,151**	8,040,858
	பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி		**542,312**	501,642
	ஊழியர்களின் அறக்கட்டளை நிதி		**108,462**	100,328
	இரசாயனங்கள்		**47,602**	3,325
	கூட்டுத்தொகை		**9,600,528**	8,646,153
	05.4 உற்பத்தி மேல்நிலை			
	சம்பளம்		**2,301,893**	2,587,199
	பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி		**259,340**	315,476
	ஊழியர்களின் அறக்கட்டளை நிதி		**51,868**	63,095
	தேய்மானக்	குறிப்பு 13.2	**949,166**	1,015,868
	சக்தி		**1,033,062**	997,307
	கட்டிடம் & வளாக பராமரிப்பு - வாடகை கட்டிடங்கள்		**201,600**	217,806
	இயந்திரங்களை பராமரித்தல்		**857,567**	439,389
	கூட்டுத்தொகை		**5,654,496**	5,636,140
	05.5 மார்ச் 31 இல் உள்ள சரக்கு			
	சோப்பு தொழிற்சாலை		**23,580,117**	19,115,400
	சுத்திகரிப்பு நிலையம்		**25,356,985**	8,109,891
	முருங்கை செடி		**381,316**	381,316
	கூட்டுத்தொகை		**49,318,418**	27,606,607
	விற்பனை செலவு - சுருக்கம்	குறிப்பு 05		
	ஏப்ரல் 01 இல் உள்ள சரக்கு	குறிப்பு 05.1	**27,606,607**	37,271,613
	கொள்முதல்	குறிப்பு 05.2	**206,351,189**	118,388,414
	நேரடி செலவு	குறிப்பு 05.3	**9,600,528**	8,646,153
	உற்பத்தி மேல்நிலை	குறிப்பு 05.4	**5,654,496**	5,636,139
	மார்ச் 31 இல் உள்ள சரக்கு	குறிப்பு 05.5	**(49,318,418)**	(27,606,607)
	மொத்தம்		**199,894,401**	142,335,712

மார்ச் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

05.6 விற்பனை செலவு- சோப்பு, சுத்திகரிப்பு & வாடகை

	சோப்பு	சுத்திகரிப்பு	வாடகை
01.04.2020 நிலவரப்படி சரக்கு	19,115,400	8,109,891	-
கொள்முதல்	38,119,072	168,232,117	-
நேரடி செலவுகள்			
கூலிகள்	4,502,609	4,399,543	-
ஈ பி எஃப்	330,777	211,535	-
ஈ டி எஃப்	66,155	42,307	-
இரசாயனங்கள்	-	47,602	-
உற்பத்தி மேல்நிலை			
சம்பளம்	1,536,041	765,852	
ஈ பி எஃப்	176,061	83,279	
ஈ டி எஃப்	35,212	16,656	
தேய்மானம்	326,683	326,683	295,801
சக்தி	727,971	305,091	-
இயந்திரங்களை பராமரித்தல்	428,784	428,784	-
கட்டிடம் & வளாக பராமரிப்பு			201,600
31.03.2021 இன் சரக்கு	(23,580,117)	(25,356,985)	-
	41,784,647	**157,612,353**	**497,401**

05.7 மொத்த லாபம்

		சோப்பு	சுத்திகரிப்பு	வாடகை
வருவாய்		45,841,540	193,856,378	65,827,141
விற்பனை செலவு	**குறிப்பு 5.6**	(41,784,647)	(157,612,353)	(497,401)
		4,056,893	**36,244,025**	**65,329,740**

மார்ச் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

	2021 Rs .	2020 Rs.
06 பிற செயல்பாட்டு வருமானம்		
சண்டிரி சோப்பு ஸ்கிராப்புகள்	**-**	67,673
ஆய்வக வருமானம்	**-**	9,207
வருமானத்தை எடைபோடுதல்	**500**	-
தண்ணீர் வருமானம்	**225,437**	162,411
விநியோக பதிவு வருமானம்	**305,000**	130,000
	530,937	369,291

மார்ச் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

	2021	2020
	ரூ.	ரூ.
07 நிர்வாக செலவுகள்		
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	**29,097,372**	34,693,972
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் - ஊழியர்களின் வருங்கால வைப்ப	**3,316,401**	3,436,950
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம் - ஊழியர் நம்பிக்கை நிதி	**663,280**	687,390
இயக்குனர்களின் ஊதியம்	**547,384**	272,500
போனஸ், நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்பு போனஸ்	**1,964,649**	1,681,889
ஊழியர் நலம்	**813,924**	912,240
பணியாளர்கள் பயிற்சி	**88,500**	41,000
தொலைபேசி கட்டணங்கள்	**586,003**	744,115
தபால் கட்டணம்	**85,197**	123,445
அச்சிடுதல் மற்றும் எழுதுபொருள்	**440,397**	553,012
தணிக்கையாளர்களின் ஊதியம்	**407,000**	343,180
தொழில்முறை கட்டணம்	**452,181**	805,719
உரிமம் மற்றும் பதிவு	**216,042**	198,709
வாடகை	**1,920**	1,920
மின்சாரம்	**2,546,646**	2,372,941
தண்ணீர்	**423,625**	403,687
காப்பீடு	**1,458,301**	1,004,950
பாதுகாப்பு	**4,802,092**	6,404,663
விகிதம் மற்றும் வரி	**1,416,800**	1,416,800
வாகன பராமரிப்பு	**706,054**	1,960,233
பயணம் மற்றும் வாழ்வாதாரம்	**342,976**	331,070
பணிக்கொடை	**1,985,618**	1,986,114
அலுவலக உபகரணங்கள் பராமரிப்பு	**243,643**	888,741
சந்தா மற்றும் காலங்கள்	**29,110**	49,680
ஆய்வக செலவுகள்	**300,851**	173,592
தேய்மானம்	**1,762,688**	2,278,312
வருடாந்திர சேவை ஒப்பந்தம்	**169,713**	248,011
கட்டிடம் & வளாக பராமரிப்பு	**978,753**	1,813,439
தானம்	**4,008**	261,500
போக்குவரத்து கட்டணம்	**103,110**	48,300
எரிபொருள்	**1,054,983**	1,277,761
புத்துணர்ச்சி	**71,757**	128,431
வாகன வாடகை	**360,000**	2,240,000
எடையிடும் கட்டணங்கள்	**1,550**	2,600
விழா செலவுகள்	**6,650**	21,840
பணமதிப்பிழப்பு	**-**	1,924,992
அபராதம் மற்றும் கூடுதல் கட்டணம்	**666**	44,849
தேசிய கட்டிட வரி	**-**	318,974
	57,449,846	72,097,521

மார்ச் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

		2021	2020
		ரூ.	ரூ.
08	**விற்பனை மற்றும் விநியோக செலவுகள்**		
	விளம்பரம்	**711,910**	2,434,059
	விற்பனை விளம்பரங்கள்	**2,392,476**	2,258,520
	தள்ளுபடிகள்	**2,326,873**	2,243,109
	வர்த்தக ஸ்டால் கட்டணம்	**9,650**	-
	கையாளுதல் மற்றும் விநியோக செலவுகள்	**2,988,527**	4,659,404
	டெண்டர் கட்டணம்	**2,000**	-
		8,431,436	11,595,092
09	**பின்வருபவை உட்பட அனைத்து செலவுகளையும் வசூலித்த பிறகு செயல்பாடுகளின் லாபம் குறிப்பிடப்படுகிறது :**		
	இயக்குனர்களின் ஊதியம்	**547,384**	272,500
	சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான தேய்மானம்-	**1,762,688**	2,278,312
	தணிக்கையாளர்களின் ஊதியம்	**407,000**	343,180
	பணமதிப்பிழப்பு	**-**	1,924,992
	நன்கொடைகள்	**4,008**	261,500
	தொழில்முறை மற்றும் சட்ட கட்டணம்	**452,181**	805,719
	ஊழியர்கள் செலவுகள் (குறிப்பு 9.1)	**35,062,671**	40,804,427
		38,235,933	46,690,630
9.1	**ஊழியர்கள் செலவுகள்**		
	சம்பளம், ஊதியம் மற்றும் பிற தொடர்புடைய செலவுகள்	**29,097,372**	34,693,972
	வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்ட செலவுகள்-பணியாளர் நன்மை	**1,985,618**	1,986,114
	வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்ட செலவுகள் -EPF & ETF	**3,979,682**	4,124,340
		35,062,671	40,804,426
10	**நிதி வருமானம்**		
	நிலையான வைப்புத்தொகையிலிருந்து வட்டி வருமானம்	**7,572,999**	10,006,910
	கருவூல பில்கள் மூலம் வட்டி வருமானம்	**2,560,153**	1,469,988
		10,133,153	11,476,898
11	**நிதி செலவு**		
	தென்னை அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் கடனுக்கான வட்டி	**4,011,609**	4,011,609
	கடன் மீதான வட்டி - களுபோவிட்டியன	**2,735,912**	2,735,912
	வங்கி கட்டணங்கள்	**65,078**	44,258
		6,812,599	6,791,779
12	**வருமான வரி செலவுகள்**		
	தற்போதைய வரி செலவுகள் குறிப்பு 12.1	**2,431,957**	688,614
		2,431,957	688,614
12.1	**கணக்கியல் லாபத்தை வருமான வரிச் செலவுகளுடன் சமரசம் செய்தல்**		
	வருமான வரிச் செலவுகளுக்கு முந்தைய லாபம்	43,600,867	30,658,288
	பிற வருமானம்/விலக்கு வருமானம்	(10,133,153)	(11,476,899)
	அனுமதிக்கப்படாத செலவுகள்	4,702,145	7,511,635
	அனுமதிக்கப்பட்ட செலவுகள்	(1,852,495)	(2,295,025)
	வர்த்தகம் அல்லது வியாபாரத்தில் லாபம்	36,317,364	24,397,999
	நிலையான வைப்பு மற்றும் கருவூல பில்கள் மீதான வட்டி	10,133,153	11,476,899
	வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானம்	46,450,517	35,874,898
	கேரி ஃபார்வர்ட் லாஸ்ஸிலிருந்து கழித்தல்	(36,317,364)	(33,005,674)
	வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானம்	10,133,153	2,869,224
	வரி பொறுப்பு @ 24%	2,431,957	688,614
	மொத்த தற்போதைய வரிக் கட்டணங்கள்	2,431,957	688,614

13 சொத்து , ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

செலவு.	01.04.2020 நிலவரப்படி இருப்பு ரூ.	சேர்த்தல் ரூ.	31.03.2021 நிலவரப்படி இருப்பு ரூ.
இலவச சொத்துக்கள்			
நில	8,195,200,000	-	**8,195,200,000**
கட்டிடம்	10,828,496	595,875	**11,424,371**
கட்டிடம் - முதலீடு	7,191,604	-	**7,191,604**
மரச்சாமான்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	6,047,432	147,920	**6,195,352**
கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	3,426,500	635,431	**4,061,931**
அலுவலக உபகரணங்கள்	6,157,411	177,000	**6,334,411**
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	35,928,793	-	**35,928,793**
மோட்டார் வாகனம்	22,018,189	-	**22,018,189**
	8,286,798,426	1,556,226	**8,288,354,652**
திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்			
இலவச சொத்துக்கள்			
கட்டிடம்	7,670,659	379,922	**8,050,582**
கட்டிடம் - முதலீடு	4,740,451	359,580	**5,100,032**
மரச்சாமான்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	5,697,108	185,036	**5,882,144**
கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	2,434,927	547,797	**2,982,724**
அலுவலக உபகரணங்கள்	5,032,823	540,910	**5,573,734**
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	31,775,129	698,609	**32,473,738**
மோட்டார் வாகனம்	22,018,179		**22,018,179**
	79,369,277	2,711,855	**82,081,132**
எழுதப்பட்ட மதிப்பு			
இலவச சொத்துக்கள்			
நில	8,195,200,000		**8,195,200,000**
கட்டிடம்	3,157,836		**3,373,789**
கட்டிடம் - முதலீடு	2,451,153		**2,091,572**
மரச்சாமான்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	350,324		**313,208**
கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	991,573		**1,079,207**
அலுவலக உபகரணங்கள்	1,124,588		**760,678**
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	4,153,665		**3,455,055**
மோட்டார் வாகனம்	10		**10**
நிகர புத்தக மதிப்பு	8,207,429,148		**8,206,273,520**

13.1 நிலத்தின் விவரங்கள்

- கொழும்பு 12 மீரானியா தெருவில் உள்ள பிசிசி வளாகத்திற்கு சொந்தமான 12 ஏக்கர், 03 ரூட்ஸ் மற்றும் 8.77 பேர்ச் காணி 2013 ஆம் ஆண்டு அரசாங்க மதிப்பீட்டு திணைக்களத்தினால் 8195 மில்லியன் ரூபாவிற்கு மீள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டது.
- பெருநகர மற்றும் மேற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு பிசிசி க்கு சொந்தமான இந்த நிலம் தொடர்பாக 16.06.2016 தேதியிட்ட அமைச்சரவை குறிப்பாணை எண்.16/1277/724/052 ஐ வெளியிட்டது. நீதிமன்ற வளாகத்தை விஸ்தரிப்பதற்காக பி.சி.சி.க்கு சொந்தமான 06 ஏக்கர் காணியை நீதி அமைச்சுக்கு வழங்குவதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் கிடைத்துள்ளது.
- அதன்படி, 06 ஏக்கர் நிலத்தின் உரிமையானது 2019 ஏப்ரல் 11 அன்று நீதி அமைச்சகத்திற்கு மாற்றப்பட்டது . அமைச்சரவை குறிப்பு எண் 15/1874/702/010 மற்றும் எண் 16/0332/731 ஆகியவற்றின் படி.
- மேற்படி 06 ஏக்கருக்கான இழப்பீடாக ஆரம்பத்தில் பொது திறைசேரி 04 ஏக்கர் பகுதியை ரூ. இழப்பீட்டுத் தொகையாக 294 மில்லியன். பிசிசி லங்கா லிமிடெட் மூலம் BOC இலிருந்து பெற்ற கடனுக்காக பொது திறைசேரி நேரடியாக 04 ஏக்கருக்கான இழப்பீட்டுத் தொகையை இலங்கை வங்கிக்கு செலுத்தியுள்ளது.
- எஞ்சிய 02 ஏக்கருக்கான இழப்பீடு ரூ. 2018 இல் 1760 மில்லியன் மற்றும் நிலத்தின் நியாயமான மதிப்பை நில அமைச்சகத்திடம் இருந்து செலுத்தும் தேதிக்குள் ஈடுகட்ட வேண்டும்.

13.2 தேய்மானம்

அறிக்கையிடல் தேதியில் நிறுவனத்தின் தேய்மானத்தின் வகுப்பு வாரியான பகுப்பாய்வு பின்வருமாறு

	மொத்தம்	உற்பத்தி மேல்நிலை	நிர்வாக செலவுகள்
கட்டிடம்	739,502	295,801	443,701
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்துதல்கள்	185,036	-	185,036
கருவிகள் மற்றும் உபகரணங்கள்	547,797	164,339	383,458
அலுவலக உபகரணங்கள்	540,910	-	540,910
ஆலை மற்றும் இயந்திரங்கள்	698,609	489,026	209,583
மோட்டார் வாகனம்	-	-	
	2,711,855	949,166	1,762,688

மார்ச் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு	2021 ரூ.	2020 ரூ.
14 வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது செலவு		
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்பு	-	2,887,488
வருடத்தில் சேர்த்தல்	-	-
ஆண்டின் இறுதியில் இருப்பு	-	2,887,488
பணமதிப்பிழப்பு		
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்பு	-	**962,496**
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	-	**1,924,992**
ஆண்டின் இறுதியில் இருப்பு	-	**2,887,488**
நிகர புத்தக மதிப்பு	-	-

15 விற்பனைக்கு கிடைக்கும் - முதலீடு

நிறுவனம்	**பங்குகளின் எண்ணிக்கை**	**சந்தை விலை**	**சந்தை மதிப்பு 31.03.2021 நிலவரப்படி ரூ.**	**சந்தை மதிப்பு 31.03.2020 நிலவரப்படி ரூ.**
சிலோன் ஹோட்டல் கூட்டுத்தாபனம்	10,000	24.00	**240,000**	240,000

16 சரக்குகள்

மூலப்பொருட்கள் மற்றும் நுகர்பொருட்கள்	(16.1)	**31,432,494**	22,134,265
முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள்	(16.2)	**17,885,925**	5,472,342
		49,318,418	27,606,607

16.1 மூலப்பொருட்கள் மற்றும் நுகர்பொருட்கள்

வழலை	**17,854,436**	**14,538,099**
சுத்திகரிப்பு நிலையம்	**13,196,741**	**7,214,849**
முருங்கை செடி	**381,316**	**381,316**
	31,432,494	**22,134,264**

16.2 இறுதி பொருட்கள்

வழலை	**5,725,681**	**4,577,301**
சுத்திகரிப்பு நிலையம்	**12,160,244**	**895,042**
	17,885,925	**5,472,343**

மார்ச் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி

			2021 ரூ.	2020 ரூ.
17	**வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகள்**			
	வணிக கடன்பட்டோர்	17.1	42,469,849	43,266,828
	வைப்பு, முன்பணம் மற்றும் முன்பணம்	17.2	3,827,068	3,644,521
	பிற பெறத்தக்கவை	17.3	14,968,317	14,906,828
	பணியாளர் கடன்கள்	17.4	975,000	-
			62,240,234	61,818,177
17.1	**வணிக கடன்பட்டோர்**			
	விநியோகஸ்தர் கடன்பட்டோர்		9,687,249	4,831,975
	நேரடி வாங்குபவர்கள்		17,066,374	23,726,079
	கார்ப்பரேஷன் கடனாளிகள்		12,764,045	12,796,146
	நிலக்கீல் கடன்பட்டோர்		90,105	90,105
	அரசு கடனாளிகள்		3,185,785	2,206,233
			42,793,558	43,650,538

17.1.1 தொடர்புடைய கட்சி வெளிப்பாடுகள்

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலையில் (LKAS 24) தொடர்புடைய கட்சிகள் என வரையறுக்கப்பட்டுள்ள தரப்பினருடன் நிறுவனம் தனது வியாபாரத்தின் சாதாரண போக்கில் பரிவர்த்தனைகளை மேற்கொள்கிறது, அதன் விவரங்கள் கீழே தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன.

வர்த்தக கடன்பட்டோர் - தொடர்புடைய கட்சிகள்	2021	2020
இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்	435,349	115,041
இலங்கை துறைமுக அதிகாரசபை	2,925,434	45,387
இலங்கை மின்சார சபை	62,401	103,881
சிலோன் பெர்டிலைசர் கோ. லிமிடெட்	80,006	43,200
லங்கா சதொச லிமிடெட்	3,302,992	11,603,862
SL ஸ்டேட் டிரேடிங் (பொது) கார்ப்.	5,922,087	-
SL விமானப்படை நலன்புரி சங்கம்	33,945	33,945
இலங்கை கடற்படை	21,762	21,762
இலங்கை அறக்கட்டளை	300,630	498,180
ஸ்ரீ ஜெயவர்தன பொது மருத்துவமனை	120,010	483,360
லேடி ரைவே மருத்துவமனை	4,628	4,628
மருத்துவ வழங்கல் பிரிவு	279,671	5,670
சுகாதார அமைச்சகம்	8,028	8,028
பொது வைத்தியசாலை - களுத்துறை	-	35,217
பொது வைத்தியசாலை - கேகாலை	-	117,109
STF தலைமையகம்	21,406	21,406
பொது வைத்தியசாலை கம்பஹா	-	119,991
ஹோமாகம வைத்தியசாலை	46,500	46,500
ஜனாதிபதி செயலகம்	17,500	-
போதனா வைத்தியசாலை -ராகம	64,396	6,480
அவிசாவளை வைத்தியசாலை	1,000	1,000
தொழில்துறை அமைச்சகம்	5,760	-
பேராதனை பல்கலைக்கழகம்	353,094	-
மாநகர சபை அலுவலகம் - தெஹிவளை	150,793	-
அரசு தொழிற்சாலை துறை	15,601	-
தேர்வுத் துறை	203,056	-
தேசிய கண் மருத்துவமனை	156,006	-
போதனா வைத்தியசாலை - கராப்பிட்டிய	200,016	-
காசநோய்க்கான தேசிய திட்டம்	-	17,600
போதனா வைத்தியசாலை - களுபோவில	-	302,171
மலேரியா எதிர்ப்பு பிரச்சாரம்	-	98,000
தேசிய மனநல நிறுவனம் - அங்கொட	-	112,500
பேராதெனிய போதனா வைத்தியசாலை	806,987	143,686
சிறிமாவோ பண்டாரநாயக்க குழந்தைகள் மருத்துவமனை	374,998	129,000
	15,914,055	14,117,604

மார்ச் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி

	2021	2020
	ரூ.	ரூ.
17.1.2 சந்தேகத்திற்கிடமான வர்த்தக கடனாளிகளுக்கான ஏற்பாடுகளில் இயக்கம்		
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்பு	**383,709**	383,709
மோசமான & சந்தேகத்திற்குரிய டெப்க்காக பெறப்பட்டது.	**(60,000)**	-
ஆண்டின் இறுதியில் இருப்பு	**323,709**	383,709
வர்த்தக கடனாளிகள் - நிகர	**42,469,849**	43,266,829

17.1.3 வர்த்தக கடனாளிகளின் வயது பகுப்பாய்வு பின்வருமாறு.

	0 - 03 மாதங்கள்	03-12 மாதங்கள்	12 மாதங்களுக்கு மேல்	மொத்தம்
விநியோகஸ்தர்	03-12 மாதங்கள்		12,150	9,687,249
நேரடி வாங்குபவர்கள்	12 மாதங்களுः	1,655,081	213,565	17,066,374
கழகம்	மொத்தம்	1,382,999	35,775	12,764,045
நிலக்கீல்			90,105	90,105
அரசாங்கம்	2,025,860	1,016,987	142,938	3,185,785
	38,243,958	4,055,067	494,533	42,793,558

17.1.4 மோசமான மற்றும் சந்தேகத்திற்குரிய கடனாளிகளுக்கான ஒதுக்கீடு

விநியோகஸ்தர்	12,150
நேரடி வாங்குபவர்கள்	103,177
கழகம்	52,467
வாடகை	72,978
அரசாங்கம்	82,938
மொத்தம்	323,709

மார்ச் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி

	2021	2020
	ரூ.	ரூ.
17.2 வைப்புத்தொகை , அட்வான்ஸ் & முன்பணம்		
முன்பணம் வாங்கவும்	**2,503,673**	2,033,172
பணியாளர் நலன் முன்கூட்டியே செலுத்துதல்	**45,500**	-
வருடாந்திர சேவை முன்கூட்டியே செலுத்துதல்	**41,230**	118,030
காப்பீடு முன்கூட்டியே செலுத்துதல்	**384,435**	311,430
மருத்துவ காப்பீடு முன்கூட்டியே செலுத்துதல்	**-**	2,933
ஏல பத்திர டெபாசிட்	**722,800**	102,875
சண்டிரி வைப்பு	**654,628**	100,000
நலன்புரி கடை	**(915)**	3,456
ராஜாவாசா கடை	**92,349**	
பெறத்தக்க மதிப்பு கூட்டப்பட்ட வரி	**161,022**	-
உரிமம் மற்றும் பதிவு முன்கூட்டியே செலுத்துதல்	**4,332**	12,904
பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதியிலிருந்து பெறப்பட்டது	**-**	25,260
பெறத்தக்க வட்டி	**638,488**	2,354,934
	5,247,542	5,064,994
17.2.1 சந்தேகத்திற்குரிய முன்பணத்திற்கான ஏற்பாடு		
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்பு	**1,420,474**	1,420,474
ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடு / (தலைகீழ்).	**-**	-
ஆண்டு முழுவதும் எழுதப்பட்டது	**-**	-
ஆண்டின் இறுதியில் இருப்பு	**1,420,474**	**1,420,474**
வைப்புத்தொகை , முன்பணம் & முன்பணம் - நெட்	**3,827,068**	**3,644,521**

மார்ச் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி	2021 ரூ.	2020 ரூ.
17.3 பிற பெறத்தக்கவை		
வாடகை வருமானம் பெறத்தக்கது	**14,968,317**	14,906,828
	14,968,317	14,906,828
17.3.1 வாடகை வருமானம் பெறத்தக்கது - தொடர்புடைய கட்சிகள்		
இலங்கை அரச பெருந்தோட்ட கூட்டுத்தாபனம்	**2,075,450**	1,975,899
லங்கா சிமெண்ட் லிமிடெட்	**1,120,111**	1,120,111
இலங்கை சீமெந்து கூட்டுத்தாபனம்	**886,150**	886,150
தென்னை அபிவிருத்தி அதிகார சபை	**828,000**	828,000
நீதி அமைச்சகம்	**-**	60,000
	4,909,711	4,870,160

17.3.2 பெறத்தக்க வாடகை வருமானத்தின் வயது பகுப்பாய்வு

	0 - 03 மாதங்கள்	03-12 மாதங்கள்	12 மாதங்களுக்கு மேல்	மொத்தம்
பெறத்தக்க வாடகை வருமா	**11,112,503**	**966,263**	**2,889,551**	**14,968,317**

மார்ச் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி	2021 ரூ.	2020 ரூ.
17.4 பணியாளர் கடன்கள்		
விழா முன்பணம் - சம்பளம்	**575,000**	-
விழா முன்பணம் - ஊதியம்	**400,000**	-
	975,000.00	-
18 தற்போதைய வரி சொத்துக்கள்		
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்பு	**5,955,807**	3,984,907
WHT செலுத்தப்பட்டது	**-**	1,421,415
ESC பணம் செலுத்துதல்	**-**	1,238,098
ஆண்டிற்கான உரிமைகோரல்	**(2,431,957)**	(688,614)
ஆண்டின் இறுதியில் இருப்பது போல இருப்பு	**3,523,850**	5,955,807
19 ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை		
மக்கள் வங்கி	**28,555,689**	34,777,663
கையில் காசு	**217,000**	132,073
குறுகிய கால முதலீடு - மக்கள் வங்கி (குறிப்பு 19.1)	**175,981,274**	134,132,103
பணப் பாய்ச்சல் நோக்கத்திற்காக ரொக்கம் மற்றும் பணச் சமமானவை	**204,753,964**	169,041,839
19.1 குறுகிய கால முதலீடு - மக்கள் வங்கி		
நிலையான வைப்பு எண் - 00002289 - 7	**34,506,385**	32,488,784
நிலையான வைப்பு எண் - 00002290 - 4	**23,004,257**	21,659,189
நிலையான வைப்பு எண் - 00002396 - 7	**21,722,370**	20,414,730
நிலையான வைப்பு எண் - 00003021- 8	**7,846,526**	7,354,553
நிலையான வைப்பு எண் - 00003063- 7	**7,831,007**	7,377,685
நிலையான வைப்பு எண் - 00003315- 3	**14,969,805**	13,762,304
நிலையான வைப்பு எண் - 3697-1	**6,083,328**	5,537,500
நிலையான வைப்பு எண் - 3698-0	**6,083,328**	5,537,500
கருவூல மசோதா - 01	**11,620,023**	9,999,921
கருவூல மசோதா -02	**11,291,364**	9,999,937
கருவூல உண்டியல் - 03	**21,022,975**	-
கருவூல உண்டியல் - 04	**9,999,907**	-
	175,981,274	134,132,103

		2021	2020
		ரூ.	ரூ.
20	**குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்**		
	10,000,000 சாதாரண பங்கு வழங்கப்பட்டு முழுமையாக செலுத்தப்பட்டது	**100,000,000**	100,000,000
		100,000,000	100,000,000
21	**மூலதன கையிருப்பு**		
	மறுமதிப்பீட்டு இருப்பு	**8,193,775,600**	8,193,775,600
		8,193,775,600	8,193,775,600
22	**ஓய்வூதிய பலன் கடமை**		
	வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் தற்போதைய மதிப்பில் இயக்கம்		
	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருப்பு	**9,857,398**	7,904,356
	தற்போதைய சேவை செலவு	**1,237,702**	1,210,550
	வட்டி செலவு	**747,915**	775,564
	கடமையின் மீதான உண்மையான (ஆதாயம்)/இழப்பு	**301,870**	(33,072)
	நன்மை செலுத்தப்பட்டது	**(426,050)**	-
	ஆண்டின் இறுதியில் இருப்பு	**11,718,836**	9,857,398

31 மார்ச் 2021 இல் உள்ள ஓய்வூதியப் பலன்கள் எங்கள் நிறுவனத்தால் மேற்கொள்ளப்படும் உண்மையான மதிப்பீட்டின் அடிப்படையில் கணக்கிடப்படுகிறது.
இலங்கை கணக்கியல் தரநிலைகளால் (LKAS 19) சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ளபடி- பணியாளர் நன்மை "திட்டப் பிரிவு கடன் (PUC)" முறை இந்த மதிப்பீட்டில் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

22.1	**யதார்த்தமான அனுமானங்கள்**	**2021**	2020
	அறிக்கையிடும் தேதியில் முதன்மையான நடைமுறை அனுமானங்கள்.		
	தள்ளுபடி விகிதம்	**9%**	10%
	எதிர்கால சம்பள உயர்வு	**10%**	10%
	ஓய்வு பெறும் வயது (ஆண்டுகள்)	**60**	60

		2021	2020
23	**கடன்கள் மற்றும் கடன்கள்**		
	தென்னை அபிவிருத்தி அதிகார சபை	**107,407,247**	103,395,638
	சேர்: 2020/21 இல் மூலதனமாக்கப்பட்ட வட்டி	**4,011,609**	4,011,609
		111,418,856	107,407,247
	களுபோவிட்டியன தேயிலை கம்பனி லிமிடெட்	**55,646,517**	52,910,605
	சேர்: 2020/21 இல் மூலதனமாக்கப்பட்ட வட்டி	**2,735,912**	2,735,912
		58,382,429	55,646,517
		169,801,285	**163,053,764**

மார்ச் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி

			2021	2020
			ரூ.	ரூ.
24	**வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை**			
	வர்த்தக கடனாளர்கள்	24.1	**22,757,992**	19,822,197
	திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	24.2	**4,866,758**	3,129,790
	பிற செலுத்த வேண்டியவை	24.3	**59,311,086**	59,139,035
	செலுத்த வேண்டிய டெபாசிட்கள்	24.4	**17,821,650**	17,884,056
			104,757,486	99,975,078
24.1	**வர்த்தக கடனாளர்கள்**			
	எண்ணெய்		**4,486,786**	4,486,726
	சோப்பு		**9,555,089**	6,263,362
	சுத்திகரிப்பு நிலையம்		**4,065,263**	4,563,353
	சவர்க்காரம்		**142,158**	-
	ஜே.இ.டி.பி. கடனாளி		**4,508,696**	4,508,696
			22,757,992	**19,822,137**
24.1.1	**வர்த்தக கடன் வழங்குபவர்கள் - தொடர்புடைய கட்சிகள்**			
	பரந்தன் கெமிக்கல் நிறுவனம்		**3,612,661**	**3,612,661**
	ஜனதா தோட்ட மேம்பாட்டு வாரியம்		**4,508,696**	**4,508,696**
			8,121,357	**8,121,357**

24.1.2 வர்த்தக கடனாளர்களின் வயது பகுப்பாய்வு பின்வருமாறு.

	0 - 03 மாதங்கள்	03-12 மாதங்கள்	12 மாதங்களுக்கு மேல்	Total
எண்ணெய்			4,486,786	**4,486,786**
சோப்பு	**4,078,710**		5,476,380	**9,555,090**
சுத்திகரிப்பு நிலையம்	**950,924**	**100,980**	3,013,359	**4,065,263**
சவர்க்காரம்	**142,158**			**142,158**
ஜே.இ.டி.பி. கடனாளிகள்			4,508,696	**4,508,696**
	5,171,792	**100,980**	17,485,221	**22,757,992**

மார்ச் 31 ஆம் தேதி நிலவரப்படி

		2021	2020
		ரூ.	ரூ.
24.2	**திரட்டப்பட்ட செலவுகள்**		
	பாதுகாப்பு கட்டணங்கள்	**438,078**	547,268
	தொழில்முறை கட்டணம்	**58,617**	21,336
	தண்ணீர் கட்டணம்	**24,498**	59,067
	தொலைபேசி கட்டணங்கள்	**81,055**	93,075
	தணிக்கை கட்டணங்கள்	**654,000**	247,000
	நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்பு போனஸ்	**1,285,899**	1,124,901
	கூலி - சோப் சண்டிரி	**925,702**	462,184
	அஞ்சல் மற்றும் ஸ்டாம்ப் கட்டணம்	**4,225**	3,500
	பல்வேறு கொடுப்பனவு	**839,200**	179,950
	வாகனங்கள் வாடகை	**30,000**	30,000
	மின்சாரம்	**384,324**	331,949
	அலுவலக உபகரணங்கள்	**115,000**	-
	ஆய்வக செலவுகள்	**26,160**	-
	சேவை கட்டணங்கள்	**-**	29,560
		4,866,758	3,129,790

	2021	2020
	ரூ.	ரூ.
24.3 பிற செலுத்த வேண்டியவை		
விற்றுமுதல் வரி	**141,280**	141,280
டிஃபென்ஸ் லெவி - (NSL)	**1,079,762**	1,079,762
மதிப்பு கூட்டு வரி	**34,187,473**	33,539,205
சரக்கு மற்றும் சேவை வரி (G.S.T)	**1,279,509**	1,279,509
விகிதங்கள் மற்றும் வரிகள்	**21,608,510**	21,608,510
சம்பளம்-வெளிப்புற கடன்	**3,125**	194,935
முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்	**3,625**	4,025
கொடுக்க வேண்டிய சம்பளம்	**162,366**	30,591
பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி	**230,134**	599,143
ஊழியர்களின் நம்பிக்கை நிதி	**71,659**	71,897
ஊதியங்கள் - வெளி கடன்	**(1,302)**	2,100
சம்பளம் கொடுக்க வேண்டும்	**85,634**	29,018
செலுத்த வேண்டிய மருத்துவக் காப்பீடு	**-**	1,800
தக்கவைத்தல்	**197,000**	294,950
முன்கூட்டியே ரசீது	**262,310**	262,310
	59,311,086	59,139,035

24.4 செலுத்த வேண்டிய டெபாசிட்கள்		
வாடகை வைப்புத்தொகை	**17,539,350**	17,508,156
சப்ளை டெபாசிட்	**242,300**	371,900
பணியாளர் வைப்பு	**40,000**	-
டெண்டர் டெபாசிட்டுகள்	**-**	4,000
	17,821,650	17,884,056