වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டு அறிக்கை
ANNUAL REPORT
2021

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය
இலங்கை போக்குவரத்துச் சபை
SRILANKA TRANSPORT BOARD
අංක : 200. කිරුළ පාර. නාරාහේන්පිට. කොළඹ 05
இல. 200,கிருல வீதி,நாராஹேன்பிட்ட,கொழும்பு 05
NO : 200, KIRULA ROAD, NARAHENPITA, COLOMBO 05

පටුන

1. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ

2. හැඳින්වීම

3. සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

4. කාර්ය සාධනය සහ ප්‍රගති සමාලෝචනය

5. ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

6. මූල්‍ය ප්‍රකාශය

7. විගණකාධිපති වාර්තාව

දැක්ම

කලාපයේ විශිෂ්ඨතම මගී ප්‍රවාහකයා

මෙහෙවර

මහජනතාවට ආරක්ෂිත, විශ්වාසදායී, සුවපහසු මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවයක් සාධාරණ ගාස්තු ක්‍රමයක් යටතේ සේවයට කැපවූ ඵලදායී කාර්ය මණ්ඩලයක්, ආයතනයේ සියළුම සම්පත් උපරිම ප්‍රයෝජනයට ගනිමින් ආර්ථිකමය වශයෙන් තුලනාත්මකව පවත්වාගෙන යාම.

අරමුණු හා පරමාර්ථ

1. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 12 මගින් ඩිපෝවන් සඳහා උපදෙස් දීමත් ප්‍රධාන කාර්යාලය හා සම්බන්ධීකරණය කිරීම මගින් ගුණාත්මක,ප්‍රමාණාත්මක සහ කාර්යක්‍ෂමව හා ඵලදායී බස් සේවාවක් සැපයීම පිණිස කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

2. පාසල් යන ළමයින් සඳහා සතුටුදායක බස් සේවාවක් සැපයීම.

3. මූල්‍යමය ප්‍රතිලාභ නොමැතිවීම හේතුකොටගෙන පෞද්ගලික බස්රථ ධාවකයින් විසින් අතහැරදමා ඇති ආදායම් නොලබන මාර්ගවල බස් සේවා යෙදවීම.

4. පිටකොටුව මධ්‍යම බස් නැවතුම් පොළේ සිට දුර පළාත් වලට දුර ගමන් සේවා සැපයීම.

5. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශයේ ප්‍රවාහන නියෝජිත සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

6. උත්සව, විශේෂ අවස්ථා, පාර්ලිමේන්තු/ පළාත් සභා මැතිවරණ ආදිය වැනි අවස්ථාවන් වලදී බස් සේවා සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

7. තැපැල් සහ පුවත්පත් ප්‍රවාහනය කිරීම.

8. බස් ධාවනය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රාදේශිකයන්, මහා භාණ්ඩාගාරය, ජාතික ප්‍රවාහන කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා අදාල අමාත්‍යාංශ සහ අනෙකුත් අදාල නියෝජිත ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

9. ශ්‍රී ලංගමයේ රියදුරු පුහුණු පාසැල්වලින් මනා පුහුණුව ලැබූ විනයගරුක රියදුරන් සැපයීම.

10. රියදුරන්, කොන්දොස්තරවරුන්, යාන්ත්‍රික ශිල්පීන් සහ අධීක්‍ෂණ කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් සම්මන්ත්‍රණ වැඩමුළු පැවැත්වීම.

11. ප්‍රාදේශීය වැඩපොළවලින් නිෂ්පාදනය කරනු ලබන කට්ටල/ උප කට්ටල ඩිපෝවන් වෙත සැපයීම.

12. සිත්ගන්නා සුළු අඩුකල මිල ගණන් වලට වැඩිහිටියන් සහ ශිෂ්‍යයන් සඳහා වාර ප්‍රවේශපත්‍ර ලබාදීම.

13. පළාත් වැඩපොළවල් සඳහා ඉතා වැදගත් අමතර කොටස් නිකුත් කිරීම සඳහා නාරාහේන්පිට ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගබඩාව පවත්වාගන යාම.

14. ඩිපෝවන් වල බස් ධාවනය සම්බන්ධයෙන් ආරක්‍ෂක විමර්ශන, හදිසි වැටලීම්, සෝදිසි කිරීම් ආදිය පැවැත්වීම.

හැඳින්වීම

සියලුම ආකාරයේ ප්‍රවාහන මධ්‍යයන් රටේ ආර්ථික සංවර්ධනය සලකා නිසැකවම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහනය සම්බන්ධයෙන් එය විශේෂයෙන්ම අත්‍යාවශ්‍යවන්නකි. ශ්‍රී ලංකාව වැනි සංවර්ධනය වෙමින් පවතින රටක නගර සහ ග්‍රාම සම්බන්ධතාවය පවත්වාගැනීම පිණිස බස් සේවාව වැදගත් මෙහෙයක් ඉටුකරන අතර මුළු මහත් රටේම ඒකාබද්ධතාවය එමගින් ඇතිකරයි.

මාර්ග 1200 කට පමණ සම්පූර්ණයෙන් බස්රථ ධාවනයකරන ලද බස්රථ ධාවකයන් 80 දෙනෙකු පමණ විසින් දිවයින පුරා සපයන ලද බස් සේවා ද ලියාපදිංචි කල බස්රථ 3532 ක් ද 1957.10.31 දින 1957 අංක 48 දරණ මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත මගින් ජනසතු කරන ලද අතර ඒ අනුව ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය (ලං.ග.ම) 1958.01.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක විය.

එවකට පටන් 1977 වර්ෂය දක්වා මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහනය සම්බන්ධයෙන් ලං.ග.ම ඒකාධිකාරිත්වයකින් ක්‍රියාත්මක වූයේය. 1978 අංක 19 දරණ ගමනාගමන මණ්ඩල ව්‍යවස්ථා මගින් ශ්‍රී ලංකා මධ්‍යම ගමනාගමන මණ්ඩලය මගින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන ප්‍රාදේශීය ගමනාගමන මණ්ඩල 10ක් පිහිටුවා 1978 දී ලංගම විමධ්‍යගත කරන ලදී.

ප්‍රදේශයේ සහ පළාතේ අවශ්‍යතා පිළිබඳ වැඩි වශයෙන් සංවේදීවීමටත් ප්‍රදේශයේ ප්‍රවාහන ගැටළු සඳහා ක්ෂණික විසඳුම් ලබාදීමටත් කුඩා ඒකකවලට හැකිවන බව අපේක්ෂා කල බැවින්, විමධ්‍යගත කිරීමෙන් මගී ජනතාවගේ අවශ්‍යතා වඩා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීමට හැකි වෙතැයි රජය අදහස් කළේය.

කෙසේ වුවද ලං.ග.ම විසින් දරණ ලද පාඩු දිගින් දිගටමවැඩිවීම නිසාත් නිදහස් ආර්ථිකය පිළිබඳ නව සංකල්ප නිසාත් දිගින් දිගටම වැඩිවෙමින් පැවති මගී ඉල්ලුම සපුරාලීමට නොහැකි වීම නිසාත් මගීන් ප්‍රවාහය කිරීම සඳහා පෞද්ගලික අංශයට ද අවසර ලබාදෙන ලදී.

රජයේ දැඩි විශ්වාසයකින්පෞද්ගලීකරණය මගින් රාජ්‍ය අංශය ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ කොටසක් වශයෙන් ලං.ග.ම ජනතාකරණය කිරීමට කටයුතු කළේය. 1987 අංක 23 දරණ රජයේ සංස්ථා හෝ රජය සතු ව්‍යාපාර පොදු සමාගම් බවට පත්කිරීමේ පනත යටතේ ලංගම ජනතාකරණය කරන ලදී. ජනතාකරණය සිදු කල අවස්ථාවේදී පැවති ගමනාගමන මණ්ඩලය ඩිපෝ 93ක් වෙන් වෙන් වශයෙන් සීමාසහිත සමාගම් බවට පත්වූ අතර එම සමාගම් පාලනය කිරීම් සඳහා සේවකයන් අතුරෙන් අධ්‍යක්ෂමණ්ඩලයක් තෝරාගන්නා ලදී. එම සමාගම්වල සම්පූර්ණ කොටස් ප්‍රමාණයෙන් අඩක් කාර්ය මණ්ඩලය වෙත බෙදා දෙන ලද අතර ඉතිරි කොටස් මහා භාණ්ඩාගාරය සතුවිය. ජනතාකරණ වැඩසටහන 1990 වර්ෂයේදී ආරම්භකර 1994වර්ෂයේදී අවසන් කරන ලදී. ජනතාකරණය අවිධිමත් ලෙස ක්‍රියාත්මක කල බැවින් අපේක්ෂා කල ප්‍රතිඵල අත් නොවීය.

1991 අංක 37 දරණ ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභා පනත සංශෝධනය කිරීමෙන් ඉහත ඩිපෝ ඒකාබද්ධ කර පොකුරු බස් සමාගම් පිහිටුවන ලදී. සේවක අතිරික්තයන්, විනය බරපතල සේ බිඳවැටීම, අසාධාරණ තරඟකාරිත්වය, පාසැල් සේවාවන්, අනාර්ථික සේවාවන් වැනි සමාජමය වගකීම, වෘත්තීමය දැනුමක් ඇති අයගේ හිඟය, අකාර්යක්ෂමතාවය, ධාවනය වැය ඉහල යෑම, දේශපාලන හා වෘත්තීය සමිති අනිසි බලපෑම් හා පැතිරී ගිය දූෂනයන් පොකුරු බස් සමාගම් බිඳවැටීමට හේතු වූ සමහර කරුණු වේ.

මෙම ප්‍රශ්නයට විසඳුමක් වශයෙන් "2005 අංක 27 දරණ ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන පනත" මගින් ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය 2005.10.19 පිහිටුවන ලදී.

සභාපතිතුමාගේ පණිවිඩය

2021.01.01 සිට 2021.12.31 දක්වා කාල සීමාව සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ (ශ්‍රී ලංගම) වාර්ෂික වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීමට ලැබීම පිළිබඳ බෙහෙවින් සතුටුවෙමි. මා ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ සභාපතිවරයා ලෙස 2022.12.09 වන දින වැඩ භාරගත් අතර, සමාලෝචනයට භාජනය වූ කාල සීමාව තුළ මා සභාපති නොවූවත්, 2021 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංගම වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා පණිවිඩයක් නිකුත් කිරීමට මම බැඳී සිටිමි.

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය රජය සතු විශාල ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. පෞද්ගලික බස් ව්‍යාපාරය ජනසතු කිරීමට පෙර ප්‍රවාහන පද්ධතිය සංවිධානය කරනු ලැබුවේ පෞද්ගලික බස් හිමියන් අතලොස්සක් විසිනි. ජාතික ධනය පුද්ගලයන් කිහිප දෙනෙකුගේ අතෙහි සංකේන්ද්‍රණය වීම අසාධාරණ බැවින් ජාතික ධනය මේ රටේ ජනතාව අතර ඒකාකාරව බෙදා හැරිය යුතු බව පැහැදිලිවීම නිසා බස් සේවාව ජනසතුකරණය කරන ලදී. ඒ නිසා ශ්‍රී ලංගමෙහි ප්‍රගතිය බොහෝ දුරට රඳා පවතින්නේ ආයතනයේ සේවකයන්ගේ හා කළමනාකාරීත්වයේ ප්‍රයත්නයන් මත බව අවබෝධ කර ගැනීම සුදුසුය.

සමාලෝචනයට භාජනය වූ වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය විසින් දිනකට ධාවනය කරනු ලබන සාමාන්‍ය බස්රථ සංඛ්‍යාව 3358 කි.ධාවනය කළ මුළු කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය මිලියන 247.8 ක් වන අතර,එහි පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව 19.09% ක අඩු වීමක් දක්නට ලැබේ. එය මිලියන 58.5 කි. මෙම තත්ත්වය කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය නිසා මහජනතාවගේ සංචරණය සීමා වීමෙන් සිදු වූවකි.

2021 මාර්ග ලේඛන ආදායමරු. මිලියන 13,607.5 ක් වන අතර, එය 2020 දී රු. මිලියන 16,787.3 කි. ඒ අනුව පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව රු. මිලියන 3,179.8 ක අඩු වීමක් දක්නට ලැබේ. එය 18.94% ක අඩු වීමකි. එම ආදායම අඩුවීම සඳහා 2020 මාර්තු මස සිට රටේ ඇති වූ කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය 2021 වර්ෂයේදී ද සෘජුව බලපෑම් ඇතිකර ඇත. ඒ අනුව, 2021 වර්ෂයේ මෙහෙයුම් අලාභය රු.මිලියන 3,054.5 ක් වාර්තා වන අතර, එය 2020 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 45.12%ක මෙහෙයුම් අලාභයේ වැඩි වීමක් පෙන්නුම් කෙරේ.

2021 වර්ෂයට අදාළව මහා භාණ්ඩාගාරය විසින් සපයන ලද රු. මිලියන 1,298.68 ක අරමුදල් මඟින් එන්ජින් 485 ක් ද,ගියර් පෙට්ටි 440ක්ද,බස් බොඩි 343ක්ද අළුත්වැඩියා කරන ලදී. බස්රථවල තදබදය අඩු කිරිම සඳහා බස්රථ මෙහෙයුම් වාර ගණන වැඩි කිරීම,උදේ සහ රාත්‍රිසේවා වැඩිකිරීම ආදිය සිදු කළත්, 2020 මාර්තු මස 19 වන දින සිට කොවිඩ් 19 පැතිරයාමේ ව්‍යාකූල තත්ත්වය 2021 වර්ෂයේ ද පැවති බැවින්, රට කඩින් කඩ වසා දැමීමත් සහ විටින් විට විවිධ ප්‍රදේශයන් හුදකලා කිරීමත් නිසා බස්රථ ධාවන කටයුතුත් ශ්‍රී ලංගම අනෙකුත් මෙහෙයුම් කටයුතුත් සාමාන්‍ය පරිදි පවත්වාගෙන යාමට නොහැකි වූ බව ද මතක් කරමි. නමුත්, එම අවස්ථාවේ රටේ අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවක් වූ ශ්‍රී ලංගම බස්රථ සේවාව සෞඛ්‍ය අංශයේ හා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සේවකයින් ප්‍රවාහනය කිරීම, කොවිඩ් රෝගී ආශ්‍රිතයින් ප්‍රවාහනය කිරීම, කොවිඩ් රෝගීන් ප්‍රවාහනය කිරීම, විශ්‍රාම වැටුප් ලබාගැනීම සඳහා විශ්‍රාමිකයින් ප්‍රවාහනය කිරීම, පොලීසිය ඇතුළු යුධ හමුදා ප්‍රවාහනය කිරීම වැනි අත්‍යාවශ්‍ය සේවාවන් ප්‍රසංශනීය අන්දමින් ලබා දීමට හැකි වීම සතුටට කරුණක් බව ප්‍රකාශ කරමි.

ප්‍රධාන වශයෙන් කොවිඩ් වසංගතය පැතිර යාම හේතුවෙන් ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ මූල්‍ය කාර්යය සාධනය 2021 වර්ෂයේදී මන්දගාමී බවක් පෙන්නුම් කර ඇත. එම තත්ත්වය වර්තමානය වන විට සමනය වී ඇති අතර, දැනට ධාවනය සඳහා මුදාහරින ලද බස්රථ 5,050 ක ප්‍රමාණයෙන් සාමාන්‍යයෙන් දිනකට ධාවනය වන්නේ බස්රථ 4,700 ක් පමණක් වන අතර, වර්තමාන සාමාන්‍ය දෛනික මාර්ග ලේඛන ආදායම රු. මිලියන 172 ක් පමණ වේ. තවද, වර්තමානය වන විට ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය කළමනාකරණ සේවා චක්‍ර ලේඛන අංක 02/2016 අනුව, PLI, PL II සහ PL III සේවකයින් සඳහා වැටුප් 2019.01.01 ගැලපීමද සිදුකර අවසන් බවද දක්වනු කැමැත්තෙමි.

මණ්ඩලයේ මෙහෙවර හා දැක්ම සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ සමස්ථ කාර්යය මණ්ඩලය සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ලබාදී ඇති දායකත්වය පිළිබඳව මම ඉතා සතුටු වෙමි. රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට ශ්‍රී ලංගමට සහය දුන් ගරු ප්‍රවාහන අමාත්‍යතුමා, වාහන නියාමනය, බස්රථ ප්‍රවාහන සේවා, දුම්රිය මැදිරි හා මෝටර් රථ කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමා,අමාත්‍යාංශ දෙකෙහිම ලේකම්වරු,මහා භාණ්ඩාගාරයේ නිලධාරීන් යන අයට සහ විශේෂ උනන්දුවක් සහ ඕනෑකමක් දැක්වූ අනෙකුත් සියලුම අයටත් මාගේ ස්තුතිය පුද කරමි.

මේ වන විට කොවිඩ් 19 හේතුවෙන් උද්ගතව ඇති තත්ත්වයට ඔරොත්තුදීමේ හැකියාව සහ ස්ථාවරත්වය අප සතුව පවතී. ශ්‍රී ලංගම වර්ධනය සහ සමෘද්ධිය කරා ගමන් කිරීමට අප සියල්ලන්ම එකමුතුව ගමන් කිරීම වැදගත් වේ.

එස්.එම්.ඩී.එල්.කේ. ද අල්විස්
සභාපති (වැ/බ),
ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.

❖ ධාවන කොට්ඨාශය

01. 2021 වර්ෂය තුල ධාවනයට දිනකට ලබාදුන් සාමාන්‍ය බස්රථ ප්‍රමාණය 5,364 ක් වූ අතර දිනකට ධාවනය කරන ලද සාමාන්‍ය බස්රථ ප්‍රමාණය 3,354 ක් පමණ වේ. දිනකට ධාවනය කළ සාමාන්‍ය කිලෝමීටර් ප්‍රමාණය මිලියන 0.67 ක් පමණ වේ. උපයනු ලැබූ සාමාන්‍ය දෛනික මාර්ග ලේඛන ආදායම කිලෝමීටරයකට රු 54.89 කි. 2021 වර්ෂයේ රටතුල ඇති වී තිබූ කොවිඩ් වසංගත තත්වය හේතුවෙන් ධාවනයට එක් කරන ලද බස්රථ ප්‍රමාණය ධාවනය කරන බස්රථ ප්‍රමාණය ලද සහ ධාවනය කළ කි.මී.ප්‍රමාණයේ විශාල පසුබෑමකට ලක්ව ඇත.

02. ශ්‍රීලංගම මගින් සපයනු ලබන ප්‍රථම සහ රාත්‍රී ගමන්වාර තරකිරීමත් මගී අවශ්‍යතාවය අනුව එම සේවා වර්ධය කිරීමටත් අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.

03. ශ්‍රී ලංගම බස්රථ සේවා සහ දුම්රිය ඒකාබද්ධ සේවය වර්ධනය කිරීම අරමුණ කරගෙන මගී අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගෙන දුම්රිය ස්ථානවල සිට ආරම්භකරන සේවා වර්ධනය කිරීමටත් නව සේවා ආරම්භ කිරීමටත් පියවර ගෙන ඇත.

04. සිසුසැරිය ව්‍යාපෘතිය යටතේ සිසුසැරිය බස්රථ සේවාවන් 741 ක් දක්වා වර්ධනය කිරීමට හැකියාව ලැබී ඇති අතර ඉදිරියටත් සිසුන්ගේ සහ පාසල්වල අවශ්‍යතාවය සහ ඉල්ලීම් සලකා බලා මෙම සේවාව තවදුරටත් පුළුල් කිරීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සකස්කර ඇත.

05. සියළුම බස්රථ සඳහා විද්‍යුත් ටිකට්මැෂින් යොදාගැනීම තුලින් බස්රථ මගින් මගීන්ට සැපයෙන සේවා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහල නංවා ගැනීමටත් ඵලදායීතාවය වර්ධනය කරගැනීමටත් හැකියාව ලැබී ඇත.

06. කොවිඩ් වසංගත කාලය තුළ පුද්ගලික අංශයේ බස්රථ ධාවනය සම්පූර්ණයෙන් අඩාල වී තිබූ බැවින්, අත්‍යාවශ්‍ය සේවා සඳහා සහ කාර්යාල ප්‍රවාහන සේවා සඳහා බස්රථ ලබාදීම ශ්‍රී ලංගම විසින් සිදුකරන ලදී.

සමාජ ප්‍රතිලාභ සඳහා ශ්‍රී ලංගම දායකත්වය

අළුයම ප්‍රථම හා රාත්‍රී අවසන් ගමන්වාර ධාවනය

අළුයම ප්‍රථම සහ රාත්‍රී අවසන් ගමන්වාර සැපයීම තුලින් රටේ ආර්ථිකයේ ශ්‍රම බලකාය සංචලනයට දායකත්වය ඍජුවම දායක වන නමුත් මෙම සේවාව තුලින් ශ්‍රී ලංගමයට අතීතයේ සිට හිමිව ඇතිතේ කීර්තිනාමය පමණි. නමුත් ශ්‍රී ලංගම සිදු කරනු ලබන තවත් සමාජීය වගකීමක් ලෙස සලකා මෙම සේවාව මගී ජනතාවගේ සුවපහසුව පිණිස අඛණ්ඩවම ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

ග්‍රාමීය ප්‍රදේශයන්හි බස්රථ ධාවනය

ග්‍රාමීය ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා ගම සහ නගර යා කිරීමේ ප්‍රබලතම ප්‍රවාහන මාධ්‍ය ලෙස ඍජුව දායකත්වයක් ලබාදෙනු ලබන්නේ ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලයයි. මගීන්ගේ අවශ්‍යතා සලකිල්ලට ගනිමින් මෙම සේවා අඛණ්ඩව සැපයීම සඳහා සෑම විටම කටයුතු කරන අතර ඉදිරියේදීද නව බස්රථ මිලදී ගෙන මෙම සේවාව වර්ධනය කිරීමට සැලසුම් සකස්කර ඇත්තේ ග්‍රාමීය ආර්ථිකය ඉහල නැංවීමට ග්‍රාමීය ප්‍රවාහනය විධිමත් කිරීම අත්‍යාවශ්‍ය සාධකයක් වන බැවිනි.

පාසල් සේවා බස්රථ ධාවනය

ශ්‍රී ලංගම විසින් දැයේ හෙට දිනය වෙනුවෙන් පාසල් ළමුන් ප්‍රවාහනය සඳහා විහාල සේවාවක් ඉටු කරනු ලබයි. මගී අවශ්‍යතාවය වැඩි කාලය තුළ ඉහල ලාභයක් ඉපයීමට හැකියාව ඇති අවස්ථා අහිමි කර ගනිමින් දැයේ අනාගත පරපුර නියමිත වේලාවට පාසලට රැගෙන යාම සහ ආපසු නිවෙස් බලා ආරක්ෂිතව ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංගම සතු බස්රථ මගින් ප්‍රශස්ථ සේවාවක් සපයනු ලැබේ.

❖ ලේකම් කොට්ඨාශය

2020 වර්ෂයේ පැවැත්වූ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්

<u>2020 වර්ෂයෙහි පැවැත් වූ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වාර ගණන</u>

01 වන රැස්වීම	-	2021.01.29
02 වන රැස්වීම	-	2021.03.15
03 වන රැස්වීම	-	2021.04.06
04 වන රැස්වීම	-	2021.05.17
05 වන රැස්වීම	-	2021.06.28
06 වන රැස්වීම	-	2021.07.28
07 වන රැස්වීම	-	2021.10.04
08 වන රැස්වීම	-	2021.10.26
09 වන රැස්වීම	-	2021.11.12
10 වන රැස්වීම	-	2021.11.29
11 වන රැස්වීම	-	2021.12.13
12 වන රැස්වීම	-	2021.12.28

2020 වර්ෂය තුළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් 12 ක් පවත්වා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ඉහත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීමට අදාළ කටයුතු

01. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම පැවැත්වෙන දිනය සඳහන් කර සියලුම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන් වෙත හා ශ්‍රී ලංගම කොට්ඨාශ/අංශ ප්‍රධානීන් වෙත නිවේදන නිකුත් කිරීම.

02. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකා භාරගෙන පත්‍රිකා අංක යොදා ලේඛනගත කිරීමෙන් අනතුරුව ගොනු සකසා, අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන් වෙත භාරදීම.

03. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට ඉදිරිපත් කෙරෙන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය පත්‍රිකා පිළිබඳව හා චක්‍ර ලිපි පිළිබඳව සඳහන් කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය රැස්වීමේ න්‍යාය පත්‍රය සැකසීම.

04. න්‍යාය පත්‍රයට අනුව හා සභාපතිතුමාගේ උපදෙස් මත අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය පත්‍රිකා හා චක්‍රලිපි සභාගත කිරීම.

05. ඒ ඒ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල පත්‍රිකාවට හා චක්‍ර ලිපියට අදාළව අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් ලබාදෙන තීරණය හා ආනුෂංගික උපදෙස් නිවැරදිව වාර්තා කර අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ තීරණ අයිතම අංක අනුව සටහන් කිරීම.

06. එසේ සටහන් කළ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයන් වලට අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලද පසු එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයන් වල උධෘතයන් එම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තීරණයන් ක්‍රියාත්මක කළයුතු ශ්‍රී ලංගම කොට්ඨාශ ප්‍රධානීන්/ අංශ ප්‍රධානීන් වෙත භාරදීම.

07. මෙම සියලුම කටයුතු නිවැරදිව, රහස්‍යභාවයෙන් යුතුව හා විධිමත්ව ඉටු කිරීම.

08. ශ්‍රී ලංගම අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන් වෙත හා අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම් වලට ආරාධනා ලද කොට්ඨාශ හා අංශ ප්‍රධානීන් වෙත සංග්‍රහ ලබාදීම.

09. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට සහභාගිවන (ශ්‍රී ලංගම නිලධාරීන් නොවන) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන්ට සහභාගිත්ව දීමනා ගෙවීමේ කටයුතු සිදුකිරීම.

10. අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල රැස්වීම්වලට සහභාගි වන (ශ්‍රී ලංගම නිලධාරීන් නොවන) අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලීය සාමාජිකයන්ට ප්‍රවාහන දීමනා ගෙවීමේ කටයුතු සිදුකිරීම.

<u>ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ඉඩකඩම් වලට අදාළ කටයුතු ඉටුකිරීම</u>

1. රජයට අයත් ඉඩමක් වන ශ්‍රී ලංගම ශාලිකා ක්‍රීඩාංගනය හා උත්සව ශාලාව පිහිටි ඇන්ඩර්සන් ගොල්ෆ් ලින්ක් පිටිය නමැති ඉඩම, රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය වෙත අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණය පරිදි පවරාගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව, තිඹිරිගස්යාය ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් ගොනුව සම්පූර්ණකර ඉඩම් කොමසාරිස් ජෙනරාල් වෙත යැවීමට නියමිතය. ඉඩම් කොමසාරිස් ජෙනරාල් විසින් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය හරහා ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය වෙත ගොනුව යොමුකර දීමනා පත්‍රය සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිරූප අත්සන් ලබා ගැනීමෙන් පසුව ඉඩමේ හිමිකම ශ්‍රී ලංගමය වෙත පැවරීමට නියමිතය.

2. ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ඒකල වැඩපළ පිහිටි ඉඩම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණයකට අනුව නිදහස් දීමනාපත්‍රය ලබාදීමට අදාළ ඉදිරි කටයුතු ඉඩම් කොමසාරිස් ජෙනරාල් කාර්යාලය මගින් සිදුවෙමින් පවතී.

3. 1957 අංක 48 දරණ මෝටර් ගමනාගමන පනතට අනුව බස් සමාගම් ජනසතු කිරිමේදී ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයට ගැසට් නිවේදන මගින් පැවරී ඇති ඉඩම් හා දේපළවල හිමිකම් තහවුරු කරගැනීම සඳහා ප්‍රවාහන අමාත්‍යතුමා හා ඉඩම් අමාත්‍යතුමා විසින් ඉදිරිපත් කිරීමට සකසන ලද ඒකාබද්ධ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ කෙටුම්පත අදාළ ඇමුණුම් සහිතව වාහන නියාමනය, බස්රථ ප්‍රවාහන සේවා හා දුම්රිය මැදිරි හා මෝටර්රථ කර්මාන්ත රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට ලබාදී ඇත.

4. ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය විසින් ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාවෙන් මිලදී ගැනීමේ පදනම මත භුක්ති භාරගෙන ඇති ඉඩම් සඳහා එම කොමිෂන් සභාවෙන් පැවරුම් ඔප්පු ලබාගැනීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ අනුව දැනටමත් ශ්‍රී ලංගම මතුගම ඩිපෝවට හා හක්මන ඩිපෝව පිහිටි ඉඩම් සඳහා පැවරුම් ඔප්පු ලබාගෙන ඇත.

5. ශ්‍රී ලංගම උඩහමුල්ල ඩිපෝව පිහිටා තිබෙන ඉඩම ශ්‍රී ලංගම වෙත 44 වගන්තිය යටතේ අත්කරගෙන ඇත.

6. හෝමාගම පැරණි බස් නැවතුම්පොළ ඉඩමෙන් මාර්ග සංවර්ධනය සඳහා පවරාගත් පර්චස් 10.9 ක ඉඩම් කොටසට අදාළ හිමිකම් පරීක්ෂණයක් මගින් පිරිනමන ලද වන්දි තක්සේරු මුදල ලබාගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

7. දැරණියගල ඩිපෝව පිහිටි ඉඩම ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව මගින් විකුණුම්කරයක් මගින් ලබාගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

8. මාතර ඩිපෝ ඉඩමට අදාළ ප්‍රකාශන ඔප්පුවක් ලබා ගැනීම.

9. ශ්‍රී ලංගම විසින් භුක්තිවිඳින ඉඩම් සඳහා නිදහස් දීමනා පත්‍ර ලබාගැනීමට කටයුතු කර ඇත. (උදා - වේරහැර ඉඩම, කටුබැද්ද ශ්‍රී ලංගම භාවිතයේ පවතින ඉඩම්)

10. ශ්‍රී ලංගම භුක්තිවිඳිමින් සිටින ඉඩම්වල නිරවුල් අයිතිය ලබාගැනීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා සම්බන්ධීකරණය වෙමින් කටයුතු කරනු ලබයි.

11. කඩවත ඩිපෝ ඉඩම සඳහා නිදහස් දීමනා පත්‍රයක් ලබාගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

ශ්‍රී ලංගමයෙන් අත්කරගත් ඉඩම් කොටස් සඳහා වන්දි හා පොළී මුදල් ලබාගැනීම

අනු අංකය	ඉඩමේ පිහිටි හා ප්‍රමාණය	වන්දි/පොළී මුදල් ප්‍රමාණය (රු)	චෙක්පත් අංකය හා දිනය
01	කොළඹ - හොරණ මාර්ගය පුළුල් කිරීම සඳහා මු.පි.කො. 9258 පිඹුරේ කැබලි අංක 302 හෙක්: 0.0012 ක් අත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවන ලද වන්දි මුදලේ පොළී මුදල ගෙවීම.	80,487.27	ලංකා බැංකුව - පිළියන්දල ශාඛාව චෙක්පත් අංක - 078852 දිනය - 2021.05.03 චෙක්පත.
02	කොළඹ - හොරණ මාර්ගය පුළුල් කිරීම සඳහා මු.පි.කො. 9258 පිඹුරේ කැබලි අංක 303 හෙක්: 0.0081 ක් අත්කර ගැනීම වෙනුවෙන් ගෙවන ලද වන්දි මුදලේ පොළී මුදල ගෙවීම.	589,739.84	ලංකා බැංකුව - පිළියන්දල ශාඛාව චෙක්පත් අංක - 086304 දිනය - 2021.05.04 චෙක්පත.
03	කොළඹ - හොරණ මාර්ගය පුළුල් කිරීම සඳහා මු.පි.කො. 9258 පිඹුරේ කැබලි අංක 242 හෙක්: 0.0074 ඉඩම් කොටසේ හා කැබලි අංක 243 හි හෙක්: 0.0135 ක ඉඩම් කොටස් වලට අදාළ වන්දි මුදලේ පොළී මුදල ගෙවීම.	1,652,145.75	ලංකා බැංකුව - පිළියන්දල ශාඛාව චෙක්පත් අංක - 091698 දිනය - 2021.07.27 චෙක්පත. අංක - HOF R000018116/221 හා 2021.08.16 රිසිට්පත නිකුත්කර ඇත.
04	කැස්බෑව - පොකුණුවිට මාර්ගය පුළුල් කිරීමේදී අත්කරගන්නා ලද කැස්බෑව ශ්‍රී ලංගම ඩිපෝ ඉඩමට අදාළ මු.පි.අංක 9243 පිඹුරේ කැබලි අංක 303 සඳහා ගෙවන ලද වන්දි මුදලේ පොළී මුදල් ගෙවීම.	7,256,702.65	ලංකා බැංකුව - බත්තරමුල්ල ශාඛාව චෙක්පත් අංක - 495885 දිනය - 2021.10.15 චෙක්පත.

❖ ආරක්ෂක අංශය

1. 2021 වර්ෂය තුළ විමර්ශන කටයුතු අවසන්කර විනය අංශය වෙත භාර දී ඇති ලිපි ගොනු ප්‍රමාණය 49 කි.
2. 2021 වර්ෂය තුළ අප අංශය මගින් සිදුකරන ලද හදිසි පරීක්ෂණ කටයුතු 05 ක් සිදු කර ඇත. (මෙම හදිසි පරීක්ෂණ කටයුතු ප්‍රමාණය අඩු වීමට ඒ වන විට රට තුළ පැවති කොරෝනා වසංගතය බලපාන ලදී.)

❖ අභ්‍යන්තර විගණන කොට්ඨාශය

මුදල් අංශය

01) සියළුම ගබඩාවන්හී වාර්ෂික සමීක්ෂණ කටයුතු නිසි පරිදි සිදු කිරීම.

02) ප්‍රධාන මුදල් පොත්, දෛනික මුදල් පොත, ගෙවීම් වවුචර්, මුදල් ලැබීම් හා ආදායම් එකතු කිරීම විගණනය.

03) ගිණුම්කරණ පැකේජය යොදාගනිමින් ගිණුම් කටයුතු පිළියෙල කිරීම.

කාර්මික අංශය

01) එන්ජින් කට්ටල් අළුත්වැඩියාව හා ගියර් පෙට්ටි අළුත්වැඩියාව.

02) ටයර් පරිභෝජනය පරීක්ෂා කිරීම.

පාලන අංශය

01) මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

සංවර්ධන හා සැළසුම් අංශය

01) විවිධ වාර්තා සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම.

ධාවන අංශය

01) රජයේ ආයතන වලට නිදහස් ගමන් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම හා මුදල් ලබා ගැනීම.

02) වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර ආදායම උපරිම කිරීම.

වෙනත්

01) 2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැළැස්මේ ක්‍රියාකාරීත්වය.

02) පාරිතෝෂික විගණනය.

03) සභාපතිතුමා විසින් ඉදිරිපත් කරන විශේෂ විගණන කටයුතු සිදු කිරීම.

04) විගණන සාකච්ඡා පැවැත්වීම.

05) විගණන හා කළමනාකරණ රැස්වීම් පැවැත්වීම.

06) රජයේ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුර ලබාදීම අධීක්ෂණය කිරීම.

** කොරෝනා වසංගතය නිසා දිවයින පුරා සංචරන සීමා ක්‍රියාත්මක වූ බැවින් විගණන කාර්යයන් අඩාල වූ බව තව දුරටත් දන්වමි.

❖ **මානව සම්පත් කළමණාකරණ කොට්ඨාශය**

මාසිකව රුපියල් 30,000/- දීමනාවක් යටතේ හුදෙක් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත මාස 06 කාලය සඳහා රියදුරු / කොන්දොස්තර නව පත්වීම් ලබා දීම.

පත්වීමේ ස්වභාවය	**සංඛ්‍යාව**
	2021
කොන්ත්‍රාත් රියදුරු	146
කොන්ත්‍රාත් කොන්දොස්තර	181
එකතුව	**327**

විධායක ශ්‍රේණියේ පත්වීම් පිළිබඳව විස්තරය

පත්වීමේ ස්වභාවය	**සංඛ්‍යාව**
	2021
ස්ථිර පත්වීම්	-
ආවරණ පත්වීම් / කාර්යය පැවරුම්	110
උසස්වීම්	-

ආවරණ පත්වීම් ස්ථිර කිරීම	-
ස්ථාන මාරුවීම්	51
කොන්ත්‍රාත් පත්වීම්	05
නව බඳවා ගැනීම්	-
එකතුව	**166**

නැවත පත්වීම් ලබා දීම

පත්වීමේ ස්වභාවය	**සංඛ්‍යාව**
	2021
නැවත පත්වීම්	171
එකතුව	**171**

ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදීම

පත්වීමේ ස්වභාවය	**සංඛ්‍යාව**
	2021
පරිගණක අංශයේ පුහුණු	11
ගිණුම් අංශයේ පුහුණු	05
කාර්මික අංශයේ පුහුණු	14
එකතුව	**30**

විධායක නොවන ස්ථාන මාරුවීම්

ස්වභාවය	**සංඛ්‍යාව**
	2021
ස්ථාන මාරුවීම්	415
එකතුව	**415**

විනයඅංශය
විනය ලිපිගොනු විස්තරය

පත්වීමේ ස්වභාවය	**සංඛ්‍යාව**
	2021
අවසන් කරන ලද විනය ලිපිගොනු	1399
අවසන් කරන ලද අභියාචනා ලිපිගොනු	64
එකතුව	**1463**

❖ ජංගම පරීක්ෂණ අංශය

2021 ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා දිවයින පුරා ජංගම පරීක්ෂණ අංශයන්හි ප්‍රගතිය

මාසය	කණ්ඩායම් ගණන	පරීක්ෂණ වාර ගණන	පරීක්ෂාකළ බස්රථ සංඛ්‍යාව	බරපතල විෂමාචාර (IV)	සුළු විෂමාචාර (V)	මගී දඩ ගනණ	දඩ මුදල (රු)
ජනවාරි	20	353	5,076	57	51	113	46,430.00
පෙබරවාරි	24	371	4,830	99	70	127	55,548.00
මාර්තු	29	386	5,501	65	58	92	38,180.00
අප්‍රේල්	21	305	4,008	37	57	65	32,756.00
මැයි	16	141	1,632	11	8	4	1,666.00
ජුනි	10	58	563	9	1	1	356.00
ජුලි	19	303	2,967	44	25	25	9,675.00
අගෝස්තු	12	131	1,438	9	19	12	5,096.00
සැප්තැම්බර්	07	54	298	12	0	0	-
ඔක්තෝම්බර්	18	402	3,930	25	55	43	15,795.00
නොවැම්බර්	25	352	4,282	54	64	54	21,593.00
දෙසැම්බර්	13	282	3,508	57	47	41	17,830.00
එකතුව	**214**	**3,138**	**38,033**	**479**	**455**	**577**	**244,925.00**

මධ්‍යම ජංගම පරීක්ෂණ අංශයේ ප්‍රගතිය

2021 වර්ෂය

මාසය	කණ්ඩායම් ගණන	පරීක්ෂණ වාර ගණන	පරීක්ෂා කළ බස් රථ ගණන	බරපතල විෂමාචාර (IV)	සුළු විෂමාචාර (V)	මගී දඩ ගණන	දඩ මුදල (රු)
ජනවාරි	5	97	1,281	34	0	27	13,918.00
පෙබරවාරි	5	94	1,129	56	1	31	13,612.00
මාර්තු	5	93	1,069	31	0	7	3,972.00
අප්‍රේල්	5	72	826	22	0	0	-
මැයි	5	26	316	8	0	0	-
ජුනි	3	16	137	8	0	0	-
ජුලි	5	35	369	18	0	0	-
අගෝස්තු	1	4	37	1	0	1	356.00
සැප්තැම්බර්	3	35	244	6	0	0	-
ඔක්තෝම්බර්	4	46	544	9	0	2	592.00
නොවැම්බර්	4	40	475	29	3	5	2,072.00
දෙසැම්බර්	4	52	531	28	0	2	688.00
එකතුව	49	610	6,958	250	4	75	35,210.00

❖ සංවර්ධන හා සැලසුම් අංශය

සැලසුම් සැකසීම හා මාසික ප්‍රගතිය

2021 වර්ෂයේ සිදුකරන ලද ව්‍යාපෘතීන්/ ක්‍රියාකාරකම්	**2021.12.31 දිනට ප්‍රගතිය**
2022 වර්ෂය සඳහා සංවර්ධන හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම හා 2022 – 2024 වර්ෂයන් සඳහා සංයුක්ත සැලසුම් සැකසීම.	2022 වර්ෂය සඳහා වූ සංවර්ධන හා ක්‍රියාකාරී සැලසුම සකස්කොට පත්‍රිකා අංක 106/12.11.2021 යටතේ ඉදිරිපත් කළ අතර, පසුව සිදු කළ සංශෝධනයන් සඳහා පත්‍රිකා අංක 131/23.12.2021 යටතේ අනුමැතිය ලබාගන්නා ලදී. එමෙන්ම 2022 – 2024 වර්ෂයන් සඳහා වූ සංයුක්ත සැලසුම සකස්කොට පත්‍රිකා අංක 107/13.11.2021 යටතේ ඉදිරිපත් කළ අතර, පසුව සිදුකළ සංශෝධනයන් සඳහා පත්‍රිකා අංක 130/22.12.2021 යටතේ අනුමැතිය ලබාගන්නා ලදී.
2021 වර්ෂයේ ජනවාරි මාසය සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	2022 ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා රැස්වීම් පැවැත්වෙන ආකාරය අනුව මාසික ප්‍රගති වාර්තාව සකස්කොට අමාත්‍යාංශ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම සඳහා ඉදිරිපත්කර ඇත.
2021 වර්ෂයේ පෙබරවාරි මාසය සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	
2021 වර්ෂයේ මාර්තු මාසය සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	
2021 වර්ෂයේ අප්‍රේල් මාසය සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	
2021 වර්ෂයේ මැයි මාසය සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	
2021 වර්ෂයේ ජූනි මාසය සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	
2021 වර්ෂයේ ජූලි මාසය සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	
2021 වර්ෂයේ අගෝස්තු මාසය සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	
2021 වර්ෂයේ සැප්තැම්බර් මාසය සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	
2021 වර්ෂයේ ඔක්තෝම්බර් මාසය සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	
2021 වර්ෂයේ නොවැම්බර් මාසය සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	
2021 වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසය සඳහා ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	

විවිධ වාර්තා සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම

යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	**භෞතික ඉලක්කය**
මණ්ඩලයට අදාළ සියලු සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු රැස්කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.	2021 වර්ෂයට අදාළව ධා 15 වාර්තාද, සහනාධාර විස්තරයන්ද, බස් පුනරුත්ථාපන විස්තරයන් ද ඇතුළුව මණ්ඩලයට අදාළ සියලු සංඛ්‍යාත්මක තොරතුරු රැස්කිරීම හා යාවත්කාලීන සිදුකර අවසන් කර ඇත.
තොරතුරු නිලධාරී ලෙස ඉල්ලා සිටින තොරතුරු අනුමත ආකාරයට ලබාදීම සඳහා ක්‍රියා කිරීම.	වර්ෂය තුළ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම් පනත යටතේ තොරතුරු ලිපි 35 ක් ලැබී තිබූ අදාළ ලිපි 35 ට ම අවශ්‍ය තොරතුරු සැපයීම සිදුකරන ලදී. එමෙන්ම අභියාචනා 05 ක් ලැබී තිබූ අතර, ඒවාට ද අවශ්‍ය පරිදි සහභාගිවීම හා ගැටළු සමතථයට පත්කර ගැනීම සිදු කරන ලදී.
මාසිකව ලාභාලාභ වාර්තා හා මුදල් ප්‍රවාහ වාර්තා සැකසීම (ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ/ රියදුරු පුහුණු පාසල්/ සංචාරක බංගලා ඇතුළුව)	ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා මාසිකව සියලුම ඩිපෝවන් හා අනෙකුත් ඒකකයන් සඳහා ලාභාලාභ වාර්තා හා මුදල් ප්‍රවාහ වාර්තා සැකසීම සිදුකරන ලදී.

ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ, රියදුරු පුහුණු පාසල්, සංචාරක බංගලා පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම.	ඉල්ලුම් කරන අවස්ථාවන්හිදී ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ, රියදුරු පුහුණු පාසල්, සංචාරක බංගලා පිළිබඳ ප්‍රගති වාර්තා සැකසීම සිදු කරන ලදී.
විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු වාර්තාව සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම.	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම සඳහා අවශ්‍ය පරිදි වාර්තා සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සිදුකරන ලදී.
ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය හා වෙනත් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ඉල්ලා සිටින විශේෂ වාර්තා සකසා යැවීම.	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, ජාතික ගමනාගමන කොමිසම, ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව, ජනාධිපති කාර්යාලය වැනි අනෙකුත් ආයතනයන් සඳහා මාසික, කාර්තු හා වාර්ෂික වශයෙන් ඉල්ලා සිටින වාර්තා හා විශේෂ වාර්තා සැකසීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සිදුකරන ලදී.

- ටෙන්ඩර් අංශය

<u>2021.01.01 දින සිට ටෙන්ඩර් මණ්ඩල අංශය විසින් මිල කැඳවන ලද</u>

<u>කාර්යය විස්තර පහත සඳහන් පරිදි වේ.</u>

අනු අංකය	දිනය	කරන ලද කාර්යයන්	ටෙන්ඩරය විවෘත කළ දිනය
01	2021.01.04	Quotation for the Supply & Delivery of Optical face Shields for SLTB	2021.01.13
02	2021.01.20	ශ්‍රී ලංගම බස්රථ සඳහා අවශ්‍ය මගී ටිකට් පොත් ගමන් බඩු ප්‍රවේශපත්‍ර පොත් මුද්‍රණය කරවා ගැනීම.	2021.01.27
03	2021.01.20	2021 වර්ෂය සඳහා වාර ප්‍රවේශපත්‍ර මුද්‍රණයකිරීම.	2021.01.27
04	2021.01.25	ශ්‍රී ලංගම ඩිපෝවන්, ප්‍රාදේශීය කාර්යාල, ප්‍රාදේශීය වැඩපොළවල් සඳහා පුද්ගලික ආරක්ෂක සේවාවන් ලබාගැනීම - විවෘත කිරීම ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශයේදී	2021.02.22
05	2021.01.25	ශ්‍රී ලංගමයට අයත් භාවිතයෙන් ඉවත් කරන ලද අබලි බස් සැකිලි ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසියේ විකිණීම සඳහා සුදුසු වෙන්දේසිකරුවෙකු තෝරා ගැනීම.	2021.02.15
06	2021.02.25	ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලීය ආපනශාලාව පවත්වාගෙන යාම සඳහා ටෙන්ඩර්පත් කැඳවීම.	2021.02.02
07	2021.02.08	Invitation for Bid for obtaining Insurance coverage for buses and Official Vehicles of SLTB for the year – 2021/2022	2021.02.12
08	2021.02.17	Quotation for the Supply and Delivery of Toners for SLTB	2021.03.
09	2021.03.10	Quotation for the Supply and Delivery Desktop Computers UPS, Laptop Computer and Laser Printers to SLTB	2021.03.10
10	2021.02.23	ශ්‍රී ලංගම කඩවත, මාවනැල්ල, ඇඹිලිපිටිය සහ කොග්ගල ඩිපෝවල සිපෙට්කෝ ඉන්ධන පිරවුම්හල් ඉදිකිරීම හා ගොඩනැගිලි සැළසුම් සඳහා මිල කැඳවීම.	2021.03.19
11	2021.03.01	Quotation for the Supply and Delivery Desktop Computers UPS, Laptop Computer and Laser Printers to SLTB	2021.03.10
12	2021.03.02	ශ්‍රී ලංගම ආරක්ෂක නියාමක මහතුන්ට නිල ඇඳුම් ලබාදීම - 2021	2021.03.16
13	2021.03.03	Invitation to Bid for Providing of Annual Insurance Coverage for Rathmalana Fuel Filling Station & money Transits of SLTB Head Office Finance Division	2021.03.10
14	2021.03.03	ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලීය ආරක්ෂක අංශ කාර්යාලයේ අලුත්වැඩියා හා නඩත්තු කටයුතු සඳහා මිලගණන් කැඳවීම.	2021.03.23
15	2021.03.03	ශ්‍රී ලංගම ශාලිකා උත්සව ශාලාවෙහි අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා මිලගණන් කැඳවීම.	2021.03.23

16	2021.03.12	ශාලිකා ක්‍රීඩාංගනය සඳහා ඩම්පර් රථයක් මිලදී ගැනීම.	2021.03.29
17	2021.03.25	ශ්‍රී ලංගම පොතුවිල් ඩිපෝවේ ඉංජිනේරු අංශයේ ගරාජය සහිත ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා මිලගණන් කැඳවීම.	2021.04.09
18	2021.03.25	අම්පාර ටයර් කර්මාන්ත ශාලාව සඳහා බෆින් මැෂින් ඇන්ඩ් ටයර් බිල්ඩින් මැෂින් මිලදී ගැනීම.	2021.04.20
19	2021.04.02	ශ්‍රී ලංගම රත්නපුර ඩිපෝවේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ වහල අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා මිලගණන් කැඳවීම.	2021.04.20
20	2021.04.02	ශ්‍රී ලංගම රත්නපුර ඩිපෝවේ පරිපාලන ගොඩනැගිල්ලේ වහල අලුත්වැඩියා කිරීමට අවශ්‍ය තහඩු සඳහා මිලගණන් කැඳවීම.	2021.04.23
21	2021.04.06	295/8 x 22.5 නව ටයර් පෙරසවි කිරීම සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	2021.04.28
22	2021.04.08	Bid for the Supply and Delivery of Office & Rest Room Furniture for SLTB (Kandy South Depot)	2021.08.08
23	2021.04.20	**ශ්‍රී ලංගම ශාලිකා ක්‍රීඩාංගනයේ මලනල අපවහන නල පද්ධතිය නාගරික මපඅපවහන නල පද්ධතියට සම්බන්ධ කිරීම.**	2021.05.07
24	2021.04.09	Limited Bid for the Supply of 200 nos. new Diesel Air Conditioned Low flow Buses for the SLTB	2021.05.11
25	2021.04.09	ශ්‍රී ලංගම සඳහා නව ටයර් 21,600 ක් මිලදී ගැනීම (2021/2022 වර්ෂයන් සඳහා)	2021.05.12
26	2021.04.21	මගී ජනතාව දැනුවත් කිරීම සඳහා ස්ටිකර් 2,000 ක් මුද්‍රණය කිරීම.	2021.04.30
27	2021.04.27	ශ්‍රී ලංගම සඳහා දුරගමන් සේවා බස්රථ සඳහා ආසන වෙන්කරවා ගැනීම.	2021.05.18
28	2021.05.04	ශ්‍රී ලංගම මුලතිව් ඩිපෝවේ ගැලුම් 5,000 ඉන්ධන ටැංකිය පොළව මත ස්ථාපිත කර ගැනීම.	2021.05.24
29	2021.05.04	ශ්‍රී ලංගම මධ්‍යම බස්රථ කාර්යාලයේ ලංකා බැංකු ගොඩනැගිල්ලේ අලුත්වැඩියා කටයුතු සම්බන්ධව.	2021.05.24
30	2021.05.04	Supply & Delivery of 02 Nos. Standard 30 seater (2x2) Diesel buses to SLTB	2021.05.31
31	2021.05.04	ශ්‍රී ලංගම රියදරු/ කොන්දොස්තර මහතුන් සඳහා මුහුණු ආවරණ මිලදී ගැනීම.	2021.05.05
32	2021.05.10	ශ්‍රී ලංගම මීගමුව ඩිපෝවේ අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධවයි (ප්‍රධාන ගබඩාවේ මායිම් තාප්ප සහ වහල, ටයර් ගබඩාවේ මායිම් බිත්තිය සහ වහල, වැසිකිළි පද්ධතිය අලුත්වැඩියාව)	2021.05.25
33	2021.05.12	ශ්‍රී ලංගම බස්රථ සඳහා අවශ්‍ය නව බැටරි 150Amph 400 **ක් මිලදී ගැනීම.**	2021.06.08
34	2021.06.29	ශ්‍රී ලංගම බස්රථ සඳහා අවශ්‍ය ටියුබ් සහ කරපටි මිලදී ගැනීම.	2021.06.16
35	2021.06.29	ශ්‍රී ලංගම සඳහා අවශ්‍ය රෙක්සින් මීටර් 60,000 ක් මිලදී ගැනීම.	2021.07.13
36	2021.06.29	2021 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංගම බස් රථ සඳහා අවශ්‍ය අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම.	2021.07.16
37	2021.06.29	ශ්‍රී ලංගම සඳහා ඇලුමිනියම් හා සින්ක් කෝටඩ් තහඩු මිලදී ගැනීම.	2021.07.19
38	2021.06.29	295/80 R 22.5 නව රේඩියල් ටියුබ් රහිත ටයර් 1100 ක් මිලදී ගැනීම.	2021.07.13
39	2021.06.29	ශ්‍රී ලංගම මුලතිව් ඩිපෝවේ ගැලුම් 5,000 ඉන්ධන ටැංකිය පොළව මත ස්ථාපිත කිරීම.	2021.07.07
40	2021.06.29	ශ්‍රී ලංගම මධ්‍යම බස් රථ කාර්යාලයේ ලංකා බැංකු ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියාව.	2021.07.07
41	2021.06.29	ශ්‍රී ලංගම මීගමුව ඩිපෝවේ අලුත්වැඩියාව සහ නඩත්තු කටයුතු සම්බන්ධවයි.	2021.07.09
42	2021.06.29	ශ්‍රී ලංගම සඳහා මාසික කුළී ගෙවීමේ පදනම මත වාහන මිලදී ගැනීම.	2021.07.22
43	2021.06.29	2021 වර්ෂය සඳහා අම්පාර ටයර් කර්මාන්ත ශාලාව සඳහා අවශ්‍ය නිෂ්පාදන අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම.	2021.07.22

44	2021.06.29	ශ්‍රී ලංගම මධ්‍යම බස්රථ කාර්යාලයේ ලංකා බැංකු ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියාව.	2021.07.14
45	2021.06.29	ශ්‍රී ලංගම මුලතිව් ඩිපෝවේ ගැලුම් 5000 ක ඉන්ධන ටැංකිය පොළව මත ස්ථාපිත කිරීම.	2021.07.14
46	2021.07.16	ශ්‍රී ලංගම මීගමුව ඩිපෝවේ අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු කටයුතු (ප්‍රා. ගබඩාවේ මායිම් තාප්ප සහ වහල, ටයර් ගබඩාවේ මායිම් බිත්තිය සහ වහල, වැසිකිළි පද්ධතිය අලුත්වැඩියාව)	2021.07.22
47	2021.07.21	ශ්‍රී ලංගම සඳහා ආසන 30 කුඩා බස්රථ 02 ක් මිලදී ගැනීම.	2021.07.26
48	2021.07.21	කළුදැවල ප්‍රාදේශීය වැඩපොළෙහි නව ටයර් කර්මාන්ත ශාලාවක් ඉදිකිරීමේ කටයුතු සහ අම්පාර ටයර් කම්හලට නව නිෂ්පාදන ධාරිතාවයක් වැඩි කිරීම සඳහා යන්ත්‍රෝපකරණ ලබා ගැනීම.	2022.03.03
49	2021.05.11	Bid for the Supply & Delivery of Lubricant Oil – Rarus 427	2021.08.03
50	2021.07.19	2021 වර්ෂය සඳහා තීන්ත මිලදී ගැනීම	2021.08.05
51	2021.07.22	ශ්‍රී ලංගම බස් රථ සඳහා අවශ්‍ය 150 mphs බැටරි මිලදී ගැනීම	2021.08.16
52	2021.07.27	Annual Requirement of Stationary Items	2021.08.09
53	2021.07.27	Annual Requirement of Toners & Ink Ribbons.	2021.08.09
54	2021.08.05	**ටිකට් මැෂින් සඳහා අවශ්‍ය ටිකට් රෝල් මිලදී ගැනීම**	2021.08.27
55	2021.10.07	Procurement Hand Sanitizer for SLTB	2021.10.08
56	2021.10.18	Quotation for Laptop Computers to SLTB	2021.10.22
57	2021.10.25	ශාලිකා ක්‍රීඩාංගනය නව මුහුණුවරකින් අලුත්වැඩියාකර ගැනීම සම්බන්ධවයි	2021.11.12
58	2021.10.28	1000 R 20/12 R 22.5/10 R 22.5 ටයර් මිලදී ගැනීම.	2021.11.17
59	2021.11.05	2022 වර්ෂය සඳහා වාර ප්‍රවේශපත්‍ර මුද්‍රණය කිරීම.	2021.11.19
60	2021.11.08	ශ්‍රී ලංගම මානව සම්පත් කළමනාකාර කොට්ඨාශය සඳහා වායු සමීකරණ ලබාගැනීම.	2021.08.13
61	2021.11.10	ශාලිකා උත්සව ශාලාවේ I අදියර යටතේ සිදු කිරීමට පවතින අලුත්වැඩියා කාර්යයන් සම්බන්ධවයි.	2021.11.17
62	2021.11.16	අම්පාර ටයර් කම්හලේ නිෂ්පාදනය සඳහා අමුද්‍රව්‍ය ලබාගැනීම.	2021.11.24
63	2021.11.16	2022 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ නිල වාහන රියදුරු මහතුන් හට නිල ඇඳුම් ලබාදීම.	2021.11.29
64	2021.11.23	Annual Requirement of Stationary Items’	2021.12.07
65	2021.11.24	ශ්‍රී ලංගම මුදල් කොට්ඨාශයට අවශ්‍ය වාර්ෂික පොත් සහ CD සඳහා මිල ගණන් කැඳවීම.	2021.12.07
66	2021.12.03	Quotation for the Laptop Computers to SLTB	2021.12.07
67	2021.12.06	කොළඹ, මහනුවර, සබරගමුව, ගම්පහ සහ නුවරඑළිය ප්‍රාදේශික වලට අයත් ඩිපෝවන්හි වසරක කාලයක් තුළ විකිණීම සඳහා ලංසු කැඳවීම.	2021.12.28
68	2021.12.14	සේවකයින් සඳහා රක්ෂණ වන්දි ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය.	2022.01.04
69	2021.12.14	ශ්‍රී ලංගම අම්පාර ටයර් කම්හලේ බහින් කුඩු විකිණීම.	2021.12.17
70	2021.12.27	ශ්‍රී ලංගම බස්රථ සඳහා අවශ්‍ය මගී ටිකට් පොත් සහ ගමන් බඩු ප්‍රවේශපත්‍ර පොත් මුද්‍රණය කිරීම.	2022.01.10
71	2021.12.29	ශ්‍රී ලංගම ශාලිකා පරිශ්‍රයේ අලුත්වැඩියා කාර්යයන් සම්බන්ධවයි.	2022.01.13

❖ සම්පාදක අංශය

අනු අංකය	විෂය ක්ෂේත්‍රය	ව්‍යාපෘතියේ නම	2021වර්ෂය සඳහා වෙන් කරන ලද මුදල (රු.මි)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය (රු.මි)	නිමවුම් ඉලක්කය	භෞතික ප්‍රගතිය
01			5,000.00		ඉන්දීය ණය ක්‍රමය යටතේ බස් රථ 600 මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.	2021 වර්ෂය සඳහා බස් රථ මිලදී ගෙන නොමැත.
02			6,867.08		පතුල පහත් බස් රථ 200 මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.	2021 වර්ෂය සඳහා බස් රථ මිලදී ගෙන නොමැත.
03			5,000.00		ආසන 49 – 54 අධි සුඛෝපභෝගී බස්රථ 250 ක් මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.	2021 වර්ෂය සඳහා බස් රථ මිලදී ගෙන නොමැත.
04			9,250.00		ආසන 42 – 45 අධි සුඛෝපභෝගී බස්රථ 250 ක් මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.	2021 වර්ෂය සඳහා බස් රථ මිලදී ගෙන නොමැත.
05			240.00		අධි සුඛෝපභෝගී බස් රථ 12 ක් මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.	2021 වර්ෂය සඳහා බස් රථ මිලදී ගෙන නොමැත.
06			6,888.00		බස්රථ 765 ක් මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.	2021 වර්ෂය සඳහා බස් රථ මිලදී ගෙන නොමැත.
07			15,365.25		බස් රථ ඇණිය පවත්වාගෙන යෑම සඳහා ඩීසල් මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.	වෙළෙඳපොළ මිල ගණන් අනුව ඩිපෝ මට්ටමින් තම අවශ්‍යතාවයන් මිලදී ගැනීම සිදු කරයි.
08	සියලු මිලදී ගැනීම් හා විකිණීම් සිදු කිරීම.	මෙහෙයුම් කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීම.	988.02	33.30	බස්රථ නඩත්තුව/අළුත්වැඩියාව සහ කට්ටල් නිෂ්පාදන සඳහා අවශ්‍ය අමතර කොටස් මිලදී ගැනීමට කටයුතු කිරීම.	අනුමත මිල ගණන් අනුව ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් හා ඩිපෝ මිට්ටමින් අමතර කොටස් මිලදී ගැනීම සිදුකරනු ලබයි. එහෙත් ඩිපෝ මට්ටමින් ලබාගත් අමතර කොටස් සඳහා මිල වාර්තා සම්පාදක කොට්ඨාශය වෙත ලැබී නොමැත. මෙහි සඳහන් වී ඇත්තේ සම්පාදක කොට්ඨාශය මගින් ඩිපෝවන් වෙත ලාබදුන් අමතර කොටස් වල මිල ගණන් පමණි.
09			40.00	1.49	බස්රථ නඩත්තුව සහ අළුත්වැඩියාව සඳහා අවශ්‍ය තීන්ත වැනි ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකිරීම.	ඩිපෝ අවශ්‍යතාවය මත මිලදී ගැනීමට කටයුතු සිදුකරනු ලබයි.
10			742.87	429.94	බස්රථ ඇණි පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය නව ටයර් මිලදී ගැනීම සිදු කිරීම.	2021.12.31 දිනට නව ටයර් 12,120 ඩිපෝ අවශ්‍යතාවය මත මිලදී ගැනීමට කටයුතු සිදුකරනු ලබයි. 12,120 ක් මිලදීගෙන ඩිපෝ සඳහා ලබාදී ඇත.
11			243.00		බස්රථ ඇණි පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය යුටෝන් ටයර් 600 ක් මිලදී ගැනීම.	අවශ්‍යතාවයඅනුව අනුමත ආයතනය වෙතින් ඩිපෝ මට්ටමින් මිලදීගැනීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත.
12			104.09		බස්රථ ඇණි පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය රේඩියේටර් ටයර් 2,400 ක් මිලදී ගැනීම.	අවශ්‍යතාවයඅනුව අනුමත ආයතනය වෙතින් ඩිපෝ මට්ටමින් මිලදීගැනීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත.
13			143.94	120.08	බස්රථ ඇණි පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය නව බැටරි 6,000 ක් මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.	2021.12.31 දින නව බැටරි 2989 මිලදී ගැනීමට කටයුතු සිදුකර ඇත.

14			540.00		බස්රථ ඇණි පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය එන්ජින් 1,080ක් අලුත්වැඩියාකර සැපයීම.	අවශ්‍යතාවය අනුව අනුමත ආයතනය වෙතින් ඩිපෝ මට්ටමින් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකර ගැනීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත.
15			360.00		බස්රථ ඇණි පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ගියර් බොක්ස් 1,800 ක් අලුත්වැඩියාකර සැපයීම.	අවශ්‍යතාවය අනුව අනුමත ආයතනය වෙතින් ඩිපෝ මට්ටමින් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකර ගැනීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත.
16			180.00		බස්රථ ඇණි පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ස්ටාටර් මෝටර් 6,000 ක් අලුත්වැඩියාකර සැපයීම.	ඩිපෝ අවශ්‍යතාවය මත ප්‍රාදේශීක මගින් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකරනු ලබයි. වැය වූ මුදල ප්‍රාදේශීක මට්ටමින් සම්පාදක කොට්ඨාශය වෙත එවා නොමැත.
17			144.00		බස්රථ ඇණි පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ඕල්ටනේටර් 4,800 ක් අලුත්වැඩියාකර සැපයීම.	ඩිපෝ අවශ්‍යතාවය මත ප්‍රාදේශීක මගින් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. වැය වූ මුදල ප්‍රාදේශීක මට්ටමින් සම්පාදක කොට්ඨාශය වෙත එවා නොමැත.
18			1,200.00		බස්රථ ඇණි පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ඉන්ධන පොම්ප අලුත්වැඩියා කර සැපයීම.	ඩිපෝ අවශ්‍යතාවය මත ප්‍රාදේශීක මගින් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. වැය වූ මුදල ප්‍රාදේශීක මට්ටමින් සම්පාදක කොට්ඨාශය වෙත එවා නොමැත.
19	සියලු මිලදී ගැනීම් හා විකිණීම් සිදු කිරීම.	මෙහෙයුම් කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීම.	21.00		බස්රථ ඇණි පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ඉන්ධන විදින 6,000 ක් අලුත්වැඩියාකර සැපයීම.	ඩිපෝ අවශ්‍යතාවය මත ප්‍රාදේශීක මගින් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. වැය වූ මුදල ප්‍රාදේශීක මට්ටමින් සම්පාදක කොට්ඨාශය වෙත එවා නොමැත.
20			68.30		බස්රථ නඩත්තුව සහ අලුත්වැඩියාව සඳහා අවශ්‍ය දුණුකොළ මිලදීගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.	ඩිපෝ අවශ්‍යතාවය මත ප්‍රාදේශීක මගින් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. වැය වූ මුදල ප්‍රාදේශීක මට්ටමින් සම්පාදක කොට්ඨාශය වෙත එවා නොමැත.
21			386.56		බස්රථ ඇණිය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ඔයිල් සහ ග්‍රීස් මිලදීගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.	ඩිපෝ අවශ්‍යතාවය මත ප්‍රාදේශීක මගින් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. වැය වූ මුදල ප්‍රාදේශීක මට්ටමින් සම්පාදක කොට්ඨාශය වෙත එවා නොමැත.
22			1,489.06		බස්රථ ඇණිය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ටයර් පිරවීම සහ පෙරසවි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.	අවශ්‍යතාවය අනුව අනුමත ආයතනය වෙතින් ඩිපෝ මට්ටමින් ටයර් පිරවීම සහ පෙරසවි කර ගැනීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත.
23			207.84		අවශ්‍ය පරිදි ටිකට් රෝල් සහ ටිකට් පොත් මිලදී ගැනීම.	අවශ්‍යතාවය අනුව අනුමත ආයතනය වෙතින් ඩිපෝ මට්ටමින් මිලදී ගැනීමට උපදෙස් ලබාදී ඇත.
24			5.58		අවශ්‍යතා පරිදි වාර ප්‍රවේශපත්‍ර	ඩිපෝ අවශ්‍යතාවය අනුව

					මුද්‍රණයකර සැපයීම.	ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇත.
25			11.92	4.61	ශ්‍රීලංගම මෙහෙයුම්/ පාලන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය කාර්යාලීය උපකරණ සහ ලිපි ද්‍රව්‍ය මිලදීගෙන	අවශ්‍යතාවය පරිදි මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇත.
26	සියලු මිලදී ගැනීම් හා විකිණීම් සිදු කිරීම.	මෙහෙයුම් කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීම.	8.00		බස්රථ ඇණිය පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය ඉලෙක්ට්‍රොනික් බස් ටිකට් මැෂින් මිලදී ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සැලසීම.	2021 වර්ශය සඳහා ටිකට් මැෂින් මිලදීගෙන නොමැත.
27			258.05	1.67	Lap Top 06 ක් මිලදී ගැනිමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීම.	අවශ්‍යතාවය පරිදි ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇත.
28			550.00	45.00	ශ්‍රී ලංගම ගොඩනැගිලි වල අංගනය අළුත්වැඩියා කරගැනීමට කටයුතු සිදුකර ගැනීම.	ශ්‍රී ලංගම ප්‍රධාන කාර්යාලය මගින් සිවිල් අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා මිලියන 45 ක් වැය කර ඇත.
29			135.05	3.00	ශ්‍රී ලංගම ගොඩනැගිලි වල සහ අංගන වල විදුලි නඩත්තුව සහ ව්‍යාපෘති සඳහා අවශ්‍ය අළුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම.	අවශ්‍යතාවය පරිදි ලබාදීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකර ඇත.

- **විශේෂ විමර්ශන ඒකකය**

වසර	**අවසන්කර සභාපතිතුමා/ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී/ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (ධාවන)/ ආරක්ෂක හා විශේෂ විමර්ශන අධීක්ෂණ නිලධාරී/ සහකාර මානව සම්පත් කළමනාකාර (විනය)/ යන අංශ වෙත යවන ලද විමර්ශන වාර්තා සංඛ්‍යාව**
2021	24

❖ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය

උපාය මාර්ග	ක්‍රමවේදයන්	යෝජිත ක්‍රියාකාරකම	ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් අවශ්‍ය මුදල රු.මිලියන	ව්‍යාපෘතිය ආරම්භක දිනය	ව්‍යාපෘතිය අවසන් දිනය	මූල්‍ය ඉලක්කය කාර්තුව 1	මූල්‍ය ඉලක්කය කාර්තුව 2	මූල්‍ය ඉලක්කය කාර්තුව 3	මූල්‍ය ඉලක්කය කාර්තුව 4	භෞතික ඉලක්කය කාර්තුව 1	භෞතික ඉලක්කය කාර්තුව 2	භෞතික ඉලක්කය කාර්තුව 3	භෞතික ඉලක්කය කාර්තුව 4	නිමවුම් ඉලක්කය	ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආයතනය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ	වගකීම
තොරතුරු තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	තාක්ෂණික උපකරණ මිලදී ගැනීම	පරිගණක යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	21.00	2021.01.01	2021.04.30		21.00			පරිගණක 150				පරිගණක 150	ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය	ආයතනයේ කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව සිදු කිරීම	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ කළමණාකාර
තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	තාක්ෂණික උපකරණ මිලදී ගැනීම	ලැප්ටොප් මිලදී ගැනීම	5.40	2021.01.01	2021.04.30		5.40			ලැප්ටොප් 36				ලැප්ටොප් 36			
තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	තාක්ෂණික උපකරණ මිලදී ගැනීම	මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	2.50	2021.01.01	2021.04.30		2.50			මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 100				මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 100			
තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	තාක්ෂණික උපකරණ මිලදී ගැනීම	UPS මිලදී ගැනීම	0.75	2021.01.01	2021.04.30		0.75			UPS 150				UPS 150			
තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	තාක්ෂණික උපකරණ මිලදී ගැනීම	ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම	5.20	2021.01.01	2021.04.30		5.20			ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර 150				ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර 150			
තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	තාක්ෂණික උපකරණ මිලදී ගැනීම	Solar පද්ධති (3KW)	132.00	2021.01.01	2021.12.31	33.00	33.00	33.00	33.00	Solar පද්ධති 132				Solar පද්ධති 132			

තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	තාක්ෂණික උපකරණ මිලදී ගැනීම	CCTV කැමරා පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම	79.20	2021.01.01	2021.09.30	26.40	26.40	26.40		CCTV කැමරා 132				CCTV කැමරා 132		
තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	ඇන්ඩ්‍රොයිඩ් ජංගම යෙදුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	නිවැරදි තොරතුරු ලබාදීමට ජනතාවට පහසුකම් සැලසීම	10.00	2021.01.01	2021.12.31	2.50	2.50	2.50	2.50	මූලික සාකච්ඡා කටයුතු	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	නියමු ව්‍යාපෘතිත් නිර්මාණය කිරීම	රටපුරා ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	මගීන්ට නිවැරදි මෙහෙයුම් තොරතුරු සැපයීම		
තාක්ෂණ පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	ඇන්ඩ්‍රොයිඩ් ජංගම යෙදුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	Completion of 1200 long distance buses	30.00	2021.02.01	2021.12.31		10.00	10.00	10.00	මූලික සාකච්ඡා කටයුතු	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	නියමු ව්‍යාපෘතිත් නිර්මාණය කිරීම	රටපුරා ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	Completti on of 1200 long distance buses		

❖ **ඉංජිනේරු කොට්ඨාශය**

එන්ජින් අලුත්වැඩියාව	ටාටා 697	ඩිපෝ	27
		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	38
		බාහිර	6
	ලේලන්ඩ් 400/401/402	ඩිපෝ	38
		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	16
		බාහිර	-
	ලේලන්ඩ් හිනෝ	ඩිපෝ	101
		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	256
		බාහිර	3
	යූටෝන්ග්	ඩිපෝ	-
එකතුව			**485**
ගියර් පෙට්ටි අලුත්වැඩියාව	ටාටා GBS 40	ඩිපෝ	114
		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	30
	ලේලන්ඩ් G13	ඩිපෝ	50
		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	18
	ZF ලේලන්ඩ්	ඩිපෝ	68
		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	159
	යූටෝන්ග්	ඩිපෝ	-
		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	1
එකතුව			**440**
ඉන්ධන පොම්ප අලුත්වැඩියාව	ටාටා	ඩිපෝ	68
		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	45
		බාහිර	-
	ලේලන්ඩ්	ඩිපෝ	124
		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	186
		බාහිර	-
එකතුව			423
බස් බොඩි අලුත්වැඩියාව		ඩිපෝ	128
		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	215
		බාහිර	-
එකතුව			**343**
ඉන්ධන විදින අලුත්වැඩියාව		ඩිපෝ	1,418

		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	898
		බාහිර	84
එකතුව			**2,400**
ඕල්ටර්නේටර් අලුත්වැඩියාව		ඩිපෝ	672
		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	-
		බාහිර	856
එකතුව			**1,528**
ස්ටාටර් මෝටර් අලුත්වැඩියාව		ඩිපෝ	685
		ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ	22
		බාහිර	956
පුනරුත්ථාපනය කර ධාවනයට ලබාදුන් බස්රථ			213
එකතුව			**1,876**
පෙරසවි ටයර් නිෂ්පාදනය කිරීම	බාහිර ආයතන	825 x 20	1,870
	අම්පාර ටයර් කම්හල	825 x 20	11
	බාහිර ආයතන	900 x 20	28,680
	අම්පාර ටයර් කම්හල	900 x 20	2,770
	බාහිර ආයතන	1000 x 20	340
	අම්පාර ටයර් කම්හල	1000 x 20	1
	බාහිර ආයතන	750 x 06	10
		295/80R 22.5 Senceror Bus	458
		10R x 22.5 Youtung	32
එකතුව			**34,172**
නැවත පිරවූ ටයර් නිෂ්පාදනය කරගැනිම (බාහිර ආයතන මගින්)	825 x 20		556
	900 x 20		8,338
	1000 x 20		1,278
	295/80R 22.5 Senceror Bus		19
එකතුව			**10,191**

❖ **නීති කොට්ඨාශය**

<u>2021 වර්ෂයේ නීති කොට්ඨාශය විසින් සිදුකරනු ලැබූ කාර්යය භාරය</u>

1. ශ්‍රී ලංගමට අයත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල හා සියලුම ඩිපෝවලට එරෙහිව බාහිර පාර්ශවයන් විසින් පවරනු ලබන ශ්‍රී ලංගම විසින් අනෙකුත් පාර්ශවයන්ට එරෙහිව පවරනු ලබන සියලුම නඩු සඳහා දිවයින පුරා පිහිටි සියලුම අධිකරණවල පවතින නඩු සම්බන්ධව කටයුතු මෙහෙයවීම.

   මේ යටතේ,
   - ශ්‍රී ලංගම නඩු සඳහා නීති නිලධාරීන් හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම එම අධිකරණවල පෙනී සිටීම.
   - නඩුවලට අදාළ අධිකරණමය ලේඛන සැකසීම.
   - ඩිපෝ හා ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල සිටින උසාවි නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය නීති උපදෙස් ලබාදීම.
   - එම නිලධාරීන් සමඟ බාහිර නීතිඥ මහතුන් හා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ නීතිඥ මහතුන් සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
   - නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවේ රජයේ නීතිඥ මහතුන් හා සම්බන්ධ වෙමින් නීති සාකච්ඡාවලට සහභාගී වෙමින් නඩු කටයුතු මෙහෙයවීම.

2. ශ්‍රී ලංගමට අයත් ප්‍රදේශීය කාර්යාල, ඩිපෝ හා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ අනෙකුත් අංශවල පවතින නෛතික ගැටළු හා පරිපාලනමය ගැටළු වලට අවශ්‍ය නීතිමය උපදෙස් ලබාදීම.

3. ශ්‍රී ලංගම බාහිර පාර්ශවයන් සමඟ එළඹෙන බදු ගිවිසුම්, සැපයුම් ගිවිසුම්, ආරක්ෂක ගිවිසුම්, පොදු ගිවිසුම් ආදී ගිවිසුම් සකස් කිරීම.

4. ශ්‍රී ලංගම සතු ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටළු වලදී ලේකම් කොට්ඨාශයට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම, බාහිර ආයතන සමඟ පැවැත්වෙන සාකච්ඡාවලට සහභාගිවීම සහ වාර්තා සැකසීම. ශ්‍රී ලංගමට අයත් ඉඩම්වල අයිතිය තහවුරුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකර දීම.

5. සභාපතිතුමා විසින් යොමුකරනු ලබන ගැටලු සඳහා අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී කැබිනට් සංදේශ සැකසීම.

6. නඩුවල ගත යුතු ඉදිරි පියවර සම්බන්ධව අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල පත්‍රිකා යොමු කිරීම.

කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් 021 වර්ෂය තුළ වරින් වර ඇඳිරි නීතිය පැනවීම මත අධිකරණවල කටයුතු නවතා තිබූ බැවින්, නඩුවල කටයුතු දිගින් දිගටම කල් තැබුණි.

කෙසේ වුවද, නීති කොට්ඨාශය තුළ ශ්‍රී ලංගම නීති උපදේශක, ප්‍රධාන නීති නිලධාරී, සහකාර නීති නිලධාරීන් විසින් කාර්යයන් ඉටුකරනු ලබන අතර, 2021 වර්ෂයේ මෙම නිලධාරී මහතුන් විසින් ඉටුකරනු ලැබූ ඉහත කී සියලු කාර්යයන් පිළිබඳව වාර්තාවක් සැකසීම ඉතා සංකීර්ණ වන අතර, එසේ වුවද, 2021 වර්ෂය තුළ නීති කොට්ඨාශය විසින් විශේෂිතව සිදුකරනු ලැබූ කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

1. 2021 වර්ෂය තුළ මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ සඳහා සිතාසි 35 ක් ද, දිසා අධිකරණ සිතාසි 24 ක්, කම්කරු විනිශ්චය සභා ඉල්ලුම්පත්‍ර 23 ක් හා බේරුම්කරණ නඩු 07 ක් ද, වානිජ මහාධිකරණ නඩු 01 ක් ද, වශයෙන් මුළු සිතාසි 90 ක් ලැබී ඇති අතර, එකී නඩුවල ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීම.

2. 2021 වර්ෂය තුළ නීති කොට්ඨාශය මගින් සකසනු ලැබූ ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව 19 ක් වේ.

3. ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩල පනත සංශෝධනය කිරීමට අදාළ ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය සමඟ අදාළ කටයුතු කිරීම.

4. ශ්‍රී ලංගම දැනට පවතින විනය ව්‍යවස්ථා මාලාව සංශෝධනය කිරීම සඳහා නීති කොට්ඨාශයේ නිරීක්ෂණ නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (පාලන) වෙත යොමු කිරීම.

5. අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංගම විශ්‍රාමික සේවකයන් වෙත කොටස් සහතිකවලට අදාළ මුදල් ගෙවීම් කටයුතු සිදුකිරීමේදී එක් එක් සහකාර නීති නිලධාරී විසින් තමා විසින් මෙහෙයවන ලද එක් එක් ප්‍රාදේශිකයන්වලට අදාළ පරීක්ෂාකර ඒ පිළිබඳ නිර්දේශ ලබාදීම.

6. පරිපාලන අත්පොත සංශෝධනය කිරීම පිළිබඳව නීති කොට්ඨාශයේ නිර්දේශ ලබාදීම.

වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

1. සංස්ථාගත තොරතුරු

1.1 වාර්තාකරණ ආයතනය

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය වූ කලී 2005 අංක 27 දරණ ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩල පනත යටතේ පාර්ලිමේන්තුව විසින් පනවන ලද ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයකි. මණ්ඩලයේ ලියාපදිංචි කළ කාර්යාලය කොළඹ 05, කිරුල පාරේ අංක 200 දරණ ස්ථානයේ පිහිටා ඇති අතර ප්‍රධාන ව්‍යාපාරික ස්ථානය එම ස්ථානයේම පිහිටා ඇත.

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය (ශ්‍රී ලංගම) වූ කලී ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශයේ විෂය පථය යටතේ පවත්නා ආයතනයකි.

1.2 ප්‍රධාන කාර්යයන්

වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යය වූයේ ජනතාවට මාර්ග මගී ප්‍රවාහන සේවා ලබාදීමය. ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ අරමුණ වනුයේ, "ජනතාවට සාධාරණ ගාස්තු ක්‍රමයක් යටතේ ආරක්ෂිත විශ්වාස කටයුතු සහ සුවපහසු මාර්ග ප්‍රවාහන සේවාවක් ලබාදීමයි."

2. සකස් කිරීමේ පදනම

2.1 පිළිපැදීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කරනු ලැබ ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ආයතනය විසින් නිකුත් කරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලවය. 2018 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය ඇතුළුව ඒ දක්වා වූ සියළුම කාලපරිච්ඡේද සඳහා ශ්‍රී ලං.ග.ම. විසින් ස්වකීය මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කරනු ලැබුවේ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ල.ගි.ප්‍ර.) අනුකූලවය. 2018 දෙසැම්බර් මස 31 වන දිනෙන් අවසන් වූ වර්ෂය සඳහා වූ මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ ශ්‍රී ලං.ග.ම. විසින් සකස් කරනු ලැබ ඇත්තේ නව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලවය.

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සමන්විත වන්නේ, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, සම්පූර්ණ ආදායම පිළිබඳ ප්‍රකාශය, සාමාන්‍ය කොටස්වල වෙනස්වීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ සටහන් වලිනි.

2.2 මැනීමේ පදනම

මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කරනු ලැබ ඇත්තේ ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මතය.

2.3 සංසන්දනාත්මක තොරතුරු

පවත්නා කාල පරිච්ඡේදයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශ පිළිබඳ අවබෝධය ඉහල නැංවීම සඳහා සහ අන්තර් කාල පරිච්ඡේද සංසන්දනාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා මූල්‍ය ප්‍රකාශවල වාර්තා කර ඇති සියලුම වටිනාකම් පිළිබඳව කලින් කාල පරිච්ඡේදයට අදාල ප්‍රමාණාත්මක, කථන සහ විස්තරාත්මක තොරතුරු ඇතුළු සංසන්දනාත්මක තොරතුරු එළිදරව් කරනු ලැබේ.

වෙනත් ආකාරයට දක්වා තිබේ නම් මිස පහත දක්වා ඇති ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශවල ඉදිරිපත් කර ඇති සියලුම කාලපරිච්ඡේදවලට නොවෙනස්වම අදාල කරගනු ලැබ ඇත.

මූල්‍ය ප්‍රකාශවල සඳහන් අයිතමයන්ට අදාල ඉදිරිපත් කිරීම් හෝ වර්ගීකරණය සංශෝධනය කරනු ලැබ ඇති අවස්ථාවලදී, වඩාත් හොඳ ඉදිරිපත් කිරීමක් ලබාදීම පිණිස, පවත්නා වර්ෂයට අනුකූල වන පරිදි සංසන්දනාත්මක මූල්‍යමය වටිනාකම නැවත වර්ගීකරණය කරනු ලැබ ඇත.

2.4 ඇස්තමේන්තු සහ විනිශ්චයන් භාවිතා කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීම සඳහා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති අදාල කරගැනීම සහ වාර්තා කර ඇති වත්කම්, බැරකම්, ආදායම සහ වියදම් ප්‍රමාණයන් කෙරෙහි බලපාන විනිශ්චයන්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන කළමණාකාරීත්වය විසින් සිදු කිරීම අවශ්‍ය වන්නේය.

විනිශ්චයන් සහ ඇස්තමේන්තු පදනම් වී ඇත්තේ, අතීත අත්දැකීම් සහ අවස්ථාගත කරුණු යටතේ සාධාරණයයි විශ්වාස කරනු ලබන අපේක්ෂාවන් ඇතුළු වෙනත් සාධක මතය. එමනිසා සත්‍ය අත්දැකීම් සහ ප්‍රතිඵල, මෙම විනිශ්චයන්ට සහ ඇස්තමේන්තුවලට වඩා වෙනස් විය හැකිය.

ඇස්තමේන්තු පාදක වූ උපකල්පන අඛණ්ඩ පදනමක් මත සමාලෝචනය කරනු ලැබේ. ප්‍රතිශෝධනය බලපාන්නේ ඇස්තමේන්තුව ප්‍රතිශෝධනය කළ කාල පරිච්ඡේදයට පමණක් නම් එම කාල පරිච්ඡේදයේදීද ප්‍රතිශෝධනය පවත්නා සහ අනාගත යන කාල පරිච්ඡේද දෙකටම බලපාන්නේ නම්, ප්‍රතිශෝධනය කළ කාල පරිච්ඡේදය සහ අනාගත කාල පරිච්ඡේදයේදීද ගිණුම්කරණ ඇස්තමේන්තු පිළිබඳ ප්‍රතිශෝධන පිළිගනු ලැබේ.

2.5 වත්කම් සහ ඒවා අගය කිරීමේ පදනම

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි ජංගම වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කර ඇති වත්කම් වනුයේ මුදල්, බැංකු ශේෂ සහ මණ්ඩලයේ ව්‍යාපාරික කටයුතුවල සාමාන්‍ය මෙහෙයුම් චක්‍රය හෝ වාර්තාකරණ දිනයේ සිට එක් වර්ෂයක් යන දෙකෙන් කෙටි කාලය තුළ මුදල් වශයෙන් උපලබ්ධි කරගනු ලැබීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන අයිතමයන්ය. ජංගම වත්කම් හැර සෙසු වත්කම් වනුයේ වාර්තාකරණ දිනයේ සිට එක් වර්ෂයක කාලපරිච්ඡේදයෙන් ඔබ්බට තබා ගැනීමට මණ්ඩලය අපේක්ෂා කරන වත්කම්වේ.

3. වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශ සකස් කිරීමේදී යොදා ගන්නා ලද ප්‍රධාන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පහත දක්වා ඇත.

3.1 දේපල, පිරියත හා උපකරණ

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ සඳහන් කරනු ලැබ ඇත්තේ සමුච්චිත ක්ෂය සහ සමුච්චිත හානිකාරක අලාභ තිබේ නම් ඒවා කපා හැරීමෙන් පසු පිරිවැය වශයෙනි.

(අ) අයිති වත්කම්

දේපල, පිරියත හා උපකරණ අයිතමයක පිරිවැය සමන්විත වන්නේ, එය මිලට ගත් මිලෙන් සහ එහි අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා එම වත්කම ක්‍රියාකාරක තත්ත්වයට ගෙන ඒමට සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි යම් පිරිවැයක් තිබේ නම් එයින් ද වේ. තනිව ගොඩනැඟුණු වත්කම්වල පිරිවැයට ද්‍රව්‍යවල සහ සෘජු ශ්‍රමයේ පිරිවැයද අපේක්ෂිත භාවිතය සඳහා එම වත්කම ක්‍රියාකාරී තත්ත්වයට ගෙන ඒමට සෘජුවම ආරෝපණය කළ හැකි යම් පිරිවැයක් තිබේ නම් එම පිරිවැය ද ඇතුළත්වේ. අයිතම ගලවා ඉවත් කිරීමේ සහ ඒවා පිහිටුවන ස්ථානයේ නැවත ගබඩා කිරීමේ පිරිවැය සහ සුදුසුකම් ලබන වත්කම් පිළිබඳ ණය ගැණුම් පිරිවැයද මෙයට ඇතුළත්වේ.

වත්කමක වැදගත් අංශ වෙන් වෙන්ව හඳුනාගනු ලබන අතර, එය වෙන් වෙන්ව ක්ෂය කරනු ලැබේ.

(ආ) තදනන්තර පිරිවැය

දේපල, පිරියත හා උපකරණ අයිතමයක යම් කොටසක් සම්බන්ධයෙන් වන විට එම කොටසේ අන්තර්ගත වී ඇති අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ මණ්ඩලයට ගලා ඒමේ සම්භාවිතාවයක් තිබේ නම් සහ එහි පිරිවැය විශ්වාසදායී ලෙස මැනිය හැකි වන්නේ නම්, එම කොටස ප්‍රසම්පාදනය කිරීමේ පිරිවැය එම අයිතමයේ ධාරක අගය පිළිගනු ලැබේ. ප්‍රසම්පාදනය කරන ලද කොටසේ ධාරක අගය පිළිගැනීමෙන් බැහැර කෙරේ.

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ එදිනෙදා අළුත්වැඩියා කිරීමේ පිරිවැය එය දරණ අවස්ථාවේදී ලාභාලාභ ගිණුමෙහි පිළිගනු ලැබේ.

(ඇ) ක්ෂය කිරීම

ක්ෂය ප්‍රමාණය ගණනය කරනු ලබන්නේ වත්කමක පිරිවැයෙන් හෝ පිරිවැය සඳහා ආදේශනය කළ වෙනත් මුදල් ගණනයෙන් එහි ශේෂ වටිනාකම අඩු කළ විට ලැබෙන ක්ෂය කළ හැකි මුදල මත වේ. දේපල,පිරියත සහ උපකරණ අයිතමයක එක් එක් කොටස ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ඇස්තමේන්තු කළ ජීවිත කාල පදනම අනුව සරල රේඛා පදනම මත ලාභ අලාභ ගිණුමේ ක්ෂය කිරීම් පිළිගනු ලබන අතර, ඊට හේතුව වත්කමේ අන්තර්ගත ආර්ථිකප්‍රතිලාභවල අපේක්ෂිත පරිභෝජන රටාව එහි ඉතා

සම්පව පිළිබිඹුවීමය. කල්බදු කාල පරිච්ඡේදය අවසාන වන විට සමාගම හිමිකාරීත්වය ලබාගැනීම සාධාරණව නිසැක වන්නේ නම් මිස කල්බදු කාල පරිච්ඡේදය සහ කල්බදු දෙන ලද වත්කම් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ජීවිත කාල පරිච්ඡේදය යන දෙකෙන් කෙටි කාල පරිච්ඡේදය සඳහා කල්බදු දෙන ලද වත්කම් ක්ෂය කරනු ලැබේ. ඉඩම් ක්ෂය කරනු නොලැබේ.

ඇස්තමේන්තු කළ ප්‍රයෝජනවත් ජීව කාල පහත දැක්වේ.

වත්කම් ගණය	ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය (අවුරුදු)	ක්ෂය කරනු ලබන ප්‍රමාණය (%)
ගොඩනැඟිලි	40	2.5%
බස්රථ සහ වෙනත් වාහන	8	12.5%
පිරියත සහ උපකරණ	10	10%
ගෘහ භාණ්ඩ සහ සවිකුරු	10	10%
පරිගණක	4	25%
බස් එන්ජින්	5	20%

වත්කම් ක්ෂය කිරීම ආරම්භ වන්නේ එය ප්‍රයෝජනයට ගත හැකිව තිබෙන අවස්ථාවේදී වන අතර, වත්කම් ක්ෂය කිරීම අවසාන වන්නේ වත්කම්, වත්කම විකිණීමට තිබෙන ලෙස වර්ගීකරණයකරනු ලබන දිනය සහ වත්කම පිළිගැනීමෙන් ඉවත් කරනු ලබන දිනය යන දින දෙකෙන් කලින් එළඹෙන දිනයේ දීය.

ක්ෂය කිරීමේ ක්‍රමය, ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි ජීවිත කාල වටිනාකම් එක් එක් මුදල් වර්ෂය අවසානයේදී සමාලෝචනය කරනු ලබන අතර, අවශ්‍ය නම් නැවත ගලපනු ලැබේ.

(ඇ) පිළිගැනීම ඉවත් කිරීම

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ අයිතමයන් අපහරණය කරනු ලැබූ විට හෝ එය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමෙන් හෝ අපහරණය කිරීමෙන් අනාගතආර්ථිකප්‍රතිලාභ අපේක්ෂා කරනු නොලබන විට එම අයිතමයේ ධාරක මුදල පිළිගැනීම ඉවත් කරනු ලැබේ. එම පිළිගැනීම ඉවත් කිරීමෙන් හටගන්නා වාසි හෝ පාඩු ලාභාලාභ ගිණුමේ වෙනත් ආදායම් තුළ පිළිගනු ලැබේ.

3.2 කල්බදු දෙනු ලැබූ වත්කම්

හිමිකාරීත්වයේ සියලුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු තරමින් මණ්ඩලය භාරගන්නා කල්බදු, මූල්‍ය කල්බදු වශයෙන් වර්ගීකරණයකරනු ලැබේ. ආරම්භක පිළිගැනීම සිදු කරනු ලැබූ විට, කල්බදු දෙන ලද වත්කමේ සාධාරණ වටිනාකම සහ අවම කල්බදුගෙවීම්වල වර්තමාන වටිනාකම යන දෙකෙන් අඩු වටිනාකමට සමාන මුදලකට වත්කම් මැන ප්‍රාග්ධනගත කරනු ලැබේ. ආරම්භක පිළිගැනීමට අනතුරුව, එම වත්කමට අදාල වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව වත්කම් ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

සෙසු කල්බදු වනුයේ ක්‍රියාත්මක වන කල්බදු වන අතර, ආයෝජන දේපල සම්බන්ධයෙන් හැරුනු විට කල්බදු දෙනු ලබන වත්කම්, මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ මණ්ඩලයේ ප්‍රකාශයේ පිළිගනු නොලැබේ.

3.3 ආයෝජන දේපල

ආයෝජන දේපල යනු බදු ආදායමක් උපයා ගැනීමට හෝ ප්‍රාග්ධනය වර්ධනය කර ගැනීමට හෝ ඒ දෙකම සඳහා බලපානු ලබන, එනමුත් භාණ්ඩ හෝ සේවා නිෂ්පාදනය භාවිතා කරමින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුතුවලදී විකිණීම හෝ පරිපාලන කාර්යයන් සඳහා තබා ගනු නොලබන දේපල වන්නේය. ආයෝජන දේපල මනිනු ලබන්නේ පිරිවැයට අනුවය.

දේපල භාවිතය ආයෝජන දේපලවල සිට හිමිකරු පදිංචි දේපලවලට මාරු වූ විට, එම දේපල, පිරියත සහ උපකරණ වශයෙන් වර්ගීකරණයකරනු ලැබේ.

3.4 කරගෙන යනු ලබන ප්‍රාග්ධන වැඩ

ශේෂ පත්‍රයේ දිනයේදී ප්‍රාග්ධනගත කරනු නොලැබූ, වර්ෂය තුළදී දරණ ලද ප්‍රාග්ධන වියදම්, කරගෙන යනු ලබන ප්‍රාග්ධන වැඩ ලෙස දක්වා ඇති අතර, වර්ෂය තුළ ප්‍රාග්ධනගත කරනු ලැබ ඇති සහ භාවිතයට යොදා ගෙන ඇති වත්කම් දේපල, පිරියත සහ උපකරණ විෂයට මාරු කරනු ලැබ ඇත.

3.5 අස්පෘශ්‍යානීය වත්කම්

වත්කම්වලට ආරෝපණය කළ හැකි ආර්ථිකප්‍රතිලාභ ආයතනයට ගලා ඒමේ සම්භාවිතාවයක් තිබේ නම් සහ වත්කම්වල පිරිවැය අස්පෘශ්‍යා වත්කම්- 38 වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියට අනුකූලව විශ්වාසදායක ලෙස මැනිය හැකි වන්නේ නම් සහ පිරිවැයෙන් සමුච්චිත ක්‍රමක්ෂය සහ සමුච්චිත හානි අලාභ අඩු කොට ඉදිරියට ගෙන යනු ලබන්නේ නම් යම් වත්කමක් අස්පෘශ්‍යානීය වත්කමක් ලෙස පිළිගනු ලැබේ.

නියත ජීවිත කාල ඇති අස්පෘශ්‍යානීය වත්කම් ප්‍රයෝජනවත් ආර්ථික ජීවිත කාලය පුරා ක්‍රමක්ෂය කරනු ලබන අතර, අස්පෘශ්‍යානීය වත්කම් හානියට පත්විය හැකි බවට ඇඟවීමක් තිබෙන ඕනෑම අවස්ථාවකදී හානියට පත්වීම පිළිබඳ තක්සේරුවක් කරනු ලැබේ. නියත ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලයක් තිබෙන අස්පෘශ්‍යානීය වත්කමකට අදාල ක්‍රමක්ෂය කාලච්ඡේදය සහ ක්‍රමක්ෂ ක්‍රමය යටත් පිරිසෙන් එක් එක් මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේදී සමාලෝචනය කරනු ලැබේ.

නිශ්චිත නොවන ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාල ඇති අස්පෘශ්‍යානීය වත්කම් තනි තනිව හෝ මුදල් ජනනය වන ඒකක මට්ටමේදී හානියට පත්වීම සම්බන්ධයෙන් වාර්ෂිකව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

3.6 මූල්‍ය නොවන වත්කම් හානියට පත්වීම

හානියට පත්වන බවට යම් හැඟීමක් තිබේද යන බව නිශ්චය කිරීම සඳහා වත්කම්වල ධාරක ප්‍රමාණය, වාර්තා කරන එක් එක් දිනයේදී සමාලෝචනය කරනු ලැබේ. එබඳු යම් හැඟවීමක් තිබේ නම් එවිට වත්කම වෙනුවෙන් අය කරගත හැකි මුදල ඇස්තමේන්තු කරනු ලැබේ. වත්කමක ධාරක මුදල හෝ මුදල් ජනනය වන ඒකකය එහි අයකර ගත හැකි මුදලට වැඩි වන්නේ නම් හානියට පත්වීමේ අලාභයක් පිළිගනු ලැබේ. අයකර ගත හැකි මුදල නිශ්චය කිරීම සඳහා භාවිතා කරනු ලබන ඇස්තමේන්තුවල වෙනසක් තිබුණේ වී නම් හානියට පත්වීමේ අලාභය ප්‍රතිශෝධනය කරනු ලැබේ.

3.7 වට්ටෝරු බඩු

වට්ටෝරු බඩු මනිනු ලබන්නේ පිරිවැය සහ ශුද්ධ උපලබ්ධි කළ හැකි වටිනාකම යන දෙකෙන් අඩු මුදලට අනුවය.

වට්ටෝරු බඩුවල පිරිවැය සමන්විත වන්නේ මිලට ගැනීම්වල සියලුම පිරිවැය පරිවර්තනය කිරීමට සහ බඩු වට්ටෝරු අයිතමයන් දැනට බඩු පවත්නා ස්ථානවලට සහ තත්ත්වයට ගෙන ඒමට දැරීමට සිදුවන වෙනත් පිරිවැය වලිනි.

උපලබ්ධි කරගත හැකි ශුද්ධ වටිනාකම වනුයේ සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික කටයුතු කරගෙන යන අතරතුරේදී තක්සේරු කරන ලද විකුණුම් මිලෙන් ඇස්තමේන්තු කළ සම්පූර්ණ කිරීමේ පිරිවැය සහ විකිණීම සඳහා අවශ්‍ය ඇස්තමේන්තුවල පිරිවැය අඩු කිරීමෙන් ලැබෙන වටිනාකමයි.

වට්ටෝරු බඩුවල පිරිවැය නියම කරනු ලබන්නේ ඒවා එකිනෙකෙහි පිරිවැය නිශ්චිතව හඳුනාගැනීම සහ පළමුව ඇතුළු කළ දෙය පළමුව බැහැර කිරීමේ සූත්‍ර භාවිතා කිරීම මගිනි.

3.8 මූල්‍ය වත්කම්

3.8.1 ආරම්භක පිළිගැනීම සහ ගණනය කිරීම

39 වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතවල විෂය පථය තුළ මූල්‍ය වත්කම් අදාල පරිදි ලාභ හෝ අලාභ මඟින් දැක්වෙන සාධාරණ මූල්‍ය වටිනාකමෙන් යුත් මූල්‍ය වත්කම්, ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ

කල් පිරීම තෙක් තබාගනු ලබන ආයෝජන විකිණීමට තිබෙන මූල්‍ය වත්කම් යනුවෙන් වර්ගීකරණය නිශ්චයකරනු ලැබේ.

සියලුම මූල්‍ය වත්කම් ආරම්භයේදී පිළිගනු ලබන්නේ එහි සාධාරණ වටිනාකමට සාධාරණ වටිනාකම නොවන වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වන විට ලාභාලාභ ගිණුම මගින් සෘජුව ආරෝපණය කළ හැකි ගනුදෙනු කිරීමේ පිරිවැයද එකතු කිරීම මගිනි.

ශ්‍රී ලංගමයේ මූල්‍ය වත්කම්වලට, මුදල් සහ කෙටි කාලීන ආයෝජනද, වෙළෙඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දේවල්ද, කාර්යය මණ්ඩල ණය සහ වෙනත් ලැබිය යුතු දේවල්ද ඇතුළත්වේ.

3.8.2 තදනන්තර මැනීම

මූල්‍යවත්කම් තදනන්තරව මැනීම ඒවායේ වර්ගීකරණය මත රඳා පවතියි.

(අ) ලාභාලාභ ගිණුම් මගින් සාධාරණ වටිනාකම මත මූල්‍ය වත්කම්

ලාභාලාභ ගිණුම් මගින් සාධාරණ වටිනාකම මත මූල්‍ය වත්කම්වලට වෙළෙඳාම සඳහා තබාගනු ලබන මූල්‍ය වත්කම් සහ ලාභාලාභ ගිණුම් මගින් සාධාරණ වටිනාකම මත ආරම්භක පිළිගැනීම මත නම් කරන ලද මූල්‍ය වත්කම් ඇතුළත් වේ. මූල්‍ය වත්කම් ලබාගෙන ඇත්තේ විකිණීම සඳහා හෝ නුදුරු කාලයේදී නැවත මිලට ගැනීම සඳහා නම්, එම වත්කම් වෙළෙඳාම සඳහා ලබා ගනු ලබන වත්කම් වශයෙන් වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ.

(ආ) ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ

ණය සහ ලැබිය යුතු දෑ වූ කලී සක්‍රීය වෙළෙඳපලක මිල ඉදිරිපත් නොකළ ස්ථාවර හෝ නිශ්චය කළ හැකි ගෙවීම් සහිත ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම් වන්නේය. ආරම්භක ගණනයෙන් අනතුරුව එබඳු මූල්‍ය වත්කම් හානියට පත්වීම අඩු කළ ඵලදායී පොළී ප්‍රමාණ ක්‍රමය භාවිතා කරමින් ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය මත තදනන්තරව ගණනය කරනු ලැබේ. ක්‍රමක්ෂය කළ පිරිවැය ගණන් බලනු ලබන්නේ අත්පත් කර ගැනීමේ යම් වට්ටමක් හෝ පරිතෝෂිතයක් සහ ඵලදායී පොළී ප්‍රමාණයේ අත්‍යාවශ්‍ය කොටසක් වන ගාස්තු හෝ පිරිවැය ගැනද සැලකිල්ලට ගනිමින්ය. ඵලදායී පොළී ප්‍රමාණයේ ක්‍රමක්ෂය, ආදායම් ප්‍රතිශතයෙහි මූල්‍ය ආදායමෙහි ඇතුළත් කර තිබේ.

හානියට පත්වීමෙන් පැන නගින අලාභ, ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි මූල්‍ය පිරිවැයෙහි පිළිගනු ලැබේ.

(ඇ) කල්පිරීම දක්වා තබාගනු ලබන ආයෝජන

නියමිත හෝ නිශ්චය කරනු ලැබීමට හැකි ගෙවීම් සහ නියමිත කල් පිරීම් සහිත ව්‍යුත්පන්න නොවන මූල්‍ය වත්කම් ඒවා කල්පිරීම දක්වා තබා ගැනීමේ ධනාත්මක චේතනාවක් සහ හැකියාවක් ශ්‍රී ලංගමයට තිබෙන විට කල්පිරීම දක්වා ලබා ගනු ලබන වත්කම් ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ.ආරම්භක ගණනයෙන් අනතුරුව කල්පිරීම දක්වා ලබා ගනු ලබන ආයෝජන ඵලදායී පොළී ක්‍රමය භාවිතා කරමින් හානිය අඩු කොට ක්‍රමක්ෂ පිරිවැයට අනුව ගණනය කරනු ලැබේ. ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය ගණන් බලනු ලබන්නේ අත්කර ගැනීමට අදාල යම් වට්ටමක් හෝ පාරිතෝෂිතයක් සහ ඵලදායී පොළී ප්‍රමාණයේ අවශ්‍ය කොටසක් සහ ගාස්තු සහ පිරිවැය සැලකිල්ලට ගනිමින්ය. ඵලදායී පොළී ප්‍රමාණයේ ක්‍රමක්ෂයන්ට ආදායම් ප්‍රකාශයේ සඳහන් මූල්‍ය ආදායමද ඇතුළත්වේ. හානියට පත්වීමෙන් පැන නගින අලාභ ආදායම් ප්‍රකාශයෙහි මූල්‍ය පිරිවැයක් ලෙස පිළිගනු ලැබේ.

(ඈ) විකිණීමට තිබෙන මූල්‍ය ආයෝජන

විකිණීමට තිබෙන මූල්‍ය ආයෝජනවලට සාධාරණත්ව කොටස් සහ ණය සුරකුම් ඇතුළත්වේ. විකිණීමට ඇති ආකාරය අනුව වර්ගීකරණය කරන ලද සාධාරණත්ව කොටස් ආයෝජන වනුයේ වෙළෙඳාම සඳහා තබා ඇති ලෙසවර්ගීකරණයකරනු ලැබුණේවත්, ලාභ අලාභ ගිණුම මගින් සාධාරණ වටිනාකමක් ලෙස නම් කරනු ලැබුණේවත් නොමැති ආයෝජනයන්ය. මෙම ගණයට අයත් ණය සුරකුම් වනුයේ අනිශ්චිත කාලපරිච්ජේදයක්

සඳහා තබාගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන්නාවූද, ද්‍රවශීලතා අවශ්‍යතාවයන්ට ප්‍රතිචාර වශයෙන් හෝ වෙළෙඳපොල තත්ත්වයන්ගේ වෙනස්වීම්වලට ප්‍රතිචාර වශයෙන් හෝ විකුණනු ලැබිය හැකි සුරැකුම්ය.

ආරම්භක ගණනය කිරීමෙන් අනතුරුව විකිණීමට තිබෙන මූල්‍ය ආයෝජනයන් ආයෝජනය පිළිගැනීම ඉවත් කර ගනු ලබන තෙක් විකිණීමට තිබෙන සංචිතයේ සෙසුපූර්ණආදායම් ලෙස පිළිගන්නා ලද උපලබ්ධි නොවූ ලැබීම් හෝ අලාභ සමඟ සාධාරණ වටිනාකමකට පසුව ගණනය කරනු ලැබේ.

3.8.3 පිළිගැනීම ඉවත් කිරීම

i. වත්කමෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමේ අයිතිවාසිකම් කල් ඉකුත් වී ඇති විට,

ii. වත්කමෙන් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමට තමන්ට තිබෙන අයිතිවාසිකම් ශ්‍රී ලංගම විසින් පවරා දී ඇති විට හෝ ලැබුණු මුදල් ප්‍රවාහ සම්පූර්ණයෙන්ම සැලකිය යුතු තරමේ ප්‍රමාණයකින් තොරව එතෙරවීමේ වැඩ පිළිවෙලක් යටතේ තුන්වන පාර්ශවයකට ගෙවීමේ බැඳීමකට එළඹී ඇතිවිට සහ

(අ) වත්කමෙහි සියලුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු තරමින් ශ්‍රී ලංගම විසින් පවරාදී ඇත්තාවූ හෝ

(ආ) වත්කමෙහි සියලුම අවදානම් සහ ප්‍රතිලාභ සැලකිය යුතු තරමින් ශ්‍රී ලංගම පවරාදී හෝ රඳවාගෙන නොමැති, එහෙත් වත්කමෙහි පාලනය පවරා දී ඇති අවස්ථාවකදී

මූල්‍ය වත්කමක් හෝ (අදාල අවස්තාවකදී මූල්‍ය වත්කමෙන් කොටසක් හෝ එක සමාන මූල්‍ය වත්කම් සමූහයකින් කොටසක්) පිළිගැනීමෙන් ඉවත් කරනු ලැබේ.

3.8.4 මූල්‍ය වත්කම් හානියට පත්වීම

මූල්‍ය වත්කමක් හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් හානියට පත් වී ඇති බවට යම් විෂය මූල සාක්ෂියක් තිබේද යන බව වාර්තා කරන එක් එක් දිනයකදී ශ්‍රී ලංගම විසින් තක්සේරු කරනු ලැබේ. වත්කමේ ආරම්භක පිළිගැනීමට පසුව සිදු වූ සිද්ධි එකක හෝ වැඩි ගණනක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස හානියට පත් වූ බවට විෂය මූලික සාක්ෂි තිබේ නම් පමණක් සහ අලාභ සිද්ධිය මඟින් විශ්වාසවන්ත ලෙස ඇස්තමේන්තු කළ හැකි මූල්‍ය වත්කමේ හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයේ ඇස්තමේන්තු කළ හැකි අනාගත මුදල් ප්‍රවාහ කෙරෙහි බලපෑමක් ඇති කෙරේ නම් යම් මූල්‍ය වත්කමක් හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් හානියට පත් වූ ලෙස සලකනු ලැබේ. ණයකරු හෝ ණයකරුවන් කණ්ඩායම සැලකිය යුතු තරමේ මූල්‍ය දුෂ්කරතාවයන් පැහැරහැරීම් හෝ අපචාරවලට යටත්වීමේ සහ ඔවුන් වස්තු භංගත්වයට පත්වීමේ හෝ වෙනත් මූල්‍ය ප්‍රතිසංවිධානයකට යටත්වීමේ සම්භාවිතාවය අත්දැකීම් සහ පැහැරගැනීම්වලට සම්බන්ධ ආර්ථික තත්ත්වයක් පිළිබඳ වෙනස්වීම් වැනි ඇස්තමේන්තු කළ හැකි අනාගත මුදල් ප්‍රවාහයන්හි ගණනය කළ හැකි තරම් පහත වැටීමක් තිබෙන බව නිරීක්ෂණය කළ හැකි දත්තවලින් දැක්වෙන බවට ඇඟවීම්ද, හානියට පත්වීම් පිළිබඳ සාක්ෂිවලට ඇතුළත්ව විය හැකිය.

3.9 මුදල් සහ මුදල් සමානයන්

මුදල් සහ මුදල් සමානයන් සමන්විත වන්නේ මුදල් ශේෂ, ඉල්ලුම් තැන්පතු, මුදල්වලට පහසුවෙන් පරිවර්තනය කළ හැකි කරනු ලැබිය හැකි සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ කාර්යය සඳහා ඉල්ලූවිට ආපසු ගෙවිය යුතු බැංකු අයිරා අඩු කළ විට වටිනාකම වෙනස්වීමේ නොවැදගත් අවදානමට යටත් අධික ද්‍රවශීලතාවයෙන් යුත් කෙටි කාලීන ආයෝජන වලිනි.

3.10 මූල්‍ය බැරකම්

අංක 39 දරණ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතියේ විෂය පථය තුළ මූල්‍ය බැරකම්වල ආරම්භක පිළිගැනීම සහ ගණනය කිරීම ලාභාලාභ ගිණුම මඟින් ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය මත සාධාරණ

වටිනාකමෙන් යුත් මූල්‍ය බැරකම් ලෙස හෝ අදාල පරිදි ඵලදායක රැකවරණයකදී රැකවරණ සාධාරණ පත්‍ර ලෙස නම් කරන ලද ව්‍යුත්පන්න ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලැබේ. ස්වකීය මූල්‍ය බැරකම් ආරම්භයේදී පිළිගැනීම පිළිබඳ වර්ගීකරණය ශ්‍රී ලංගම විසින් නිශ්චය කරනු ලැබේ.

සියලුම මූල්‍ය බැරකම් ආරම්භයේදී සාධාරණ වටිනාකම මත පිළිගනු ලබන අතර, ණය සහ ඉල්ලා ගත් මුදල් ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය මත ඉදිරියට ගෙන යනු ලැබේ. සෘජුව ආරෝපණය කළ හැකි ගනුදෙනු පිරිවැය මෙයට ඇතුළත් වේ. වෙළෙඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු දෑ ශ්‍රී ලංගමයේ මූල්‍ය බැරකම්වලට ඇතුළත් වේ.

3.10.1 තදනන්තර ගණනය කිරීම

මූල්‍ය බැරකම් පිළිබඳ තදනන්තර ගණනය කිරීම් කරනු ලබන්නේ ක්‍රමක්ෂ පිරිවැය මතය.

3.10.2 පිළිගැනීම ඉවත් කිරීම

බැරකම් යටතට වැටෙන බැඳීමක් බේරුම් කරනු ලබන හෝ අවලංගු කරනු ලබන හෝ අවසන් වන අවස්ථාවේදී මූල්‍ය බැරකම් පිළිගැනීම ඉවත් කෙරෙන්නේය.

3.11 මූල්‍ය සාධන හිලව් කිරීම

මූල්‍ය වත්කම් සහ මූල්‍ය බැරකම් හිලව් කරනු ලබන්නේ සහ ශුද්ධ මුදල මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ වාර්තා කරනු ලබන්නේ පිළිගන්නා ලද මුදල් ගණන් හිලව් කිරීමට වර්තමානයේ ක්‍රියාත්මක කළ හැකි නෛතික අයිතිවාසිකමක් සහ ශුද්ධ පදනමක් මත නිරවුල් කිරීමට හෝ සමගාමීව වත්කම් උපලබ්ධි කරගැනීමට සහ බැරකම් නිරවුල් කිරීමට චේතනාවක් තිබෙන්නේ නම් පමණකි.

3.12 පශ්චාත් රැකියා ප්‍රතිලාභ

3.12.1 නිශ්චිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් සමාගම

1983 අංක 12 දරණ පාරිතෝෂිත ගෙවීමේ පනත යටතේ නියමිත පරිදි සුදුසුකම් ඇති සියලුම සේවකයන් සඳහාවූ ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම මණ්ඩලය විසින් යොදා ගනු ලැබ ඇත. ප්‍රතිලාභ සැලැස්ම සඳහා බැහැරින් අරමුදල් සපයනු නොලැබේ.සේවය කළ සෑම වර්ෂයක් සඳහාම එක් මසක වැටුපක් විශ්‍රාම ගැන්වීමේදී සේවකයන්ට ලබා දෙනු ලැබේ.

මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයෙහි පිළිගනු ලැබ ඇති බැරකම වනුයේ, වාර්තා කරන දිනයේදී ප්‍රක්ෂේපිත ඒකක ණය ක්‍රමය භාවිතා කරමින් අර්ථ දක්වන ලද ප්‍රතිලාභ බැඳීම්වල වර්තමාන වටිනාකමයි. මේ අයිතමය සඳහන් කර ඇත්තේ මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශයෙහි ජංගම නොවන බැරකම් යටතේය. ආයු ගණන වාසි හෝ අලාභ එය පැන නගින මූල්‍ය වර්ෂය තුළ ආදායමක් හෝ වියදමක් ලෙස සෙසු පූර්ණ ආදායමෙහි පිළිගනු ලැබේ.

3.12.2 අර්ථ දක්වන ලද දායකත්ව සැලසුම් - සේවක අර්ථසාධක අරමුදල සහ සේවක භාරකාර අරමුදල

සේවක අර්ථසාධක අරමුදලේ දායක මුදල්වලට සහ සේවක භාරකාර අරමුදලේ දායක මුදල්වලට සුදුසුකම් ඇති සියලුම සේවකයින් අදාල ව්‍යවස්ථාවලට අනුකූලව අදාල දායකත්ව අරමුදල්වලින් ආවරණය කෙරේ. අර්ථ දක්වන ලද දායකත්ව සැලසුම්වලට ගෙවන සේවා යෝජකයාගේ දායක මුදල් ලාභාලාභ ගිණුමේ වියදමක් ලෙස පිළිගනු ලැබේ.

3.13 වෙළෙඳ සහ කළ යුතු වෙනත් ගෙවීම්

වෙළෙඳ සහකළ යුතු වෙනත් ගෙවීම් පිරිවැය අනුව දක්වනු ලැබේ.

3.14 ප්‍රතිපාදන

අතීත සිද්ධියක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස විශ්වාස කටයුතුව ඇස්තමේන්තු කළ හැකි වර්තමාන නෛතික හෝ අනුමිත බැඳීමක් මණ්ඩලයට තිබේ නම් සහ බැඳීම ඉටු කිරීම පිණිස ආර්ථික ප්‍රතිලාභ බැහැරට ගලා යැමක අවශ්‍යතාවය සම්භාවී වන්නේ නම් යම් ප්‍රතිදානයක් පිළිගනු ලැබේ.

3.15 සෙමෙන් අලෙවි වන තොග සඳහා ප්‍රතිපාදන

බඩු වට්ටෝරු පිළිබඳව මණ්ඩලය විසින් නිතිපතා කරනු ලබන තක්සේරුවලදී වට්ටෝරු භාණ්ඩ හානියට පත්වීම මණ්ඩලය හඳුනාගනු ලැබූ විට සෙමෙන් අලෙවි වන තොග සඳහා ප්‍රතිපාදන සලස්වනු ලැබේ.

3.16 ප්‍රාග්ධන බැඳීම් සහ අවිනිශ්චිත බැරකම්

අවිනිශ්චිත බැරකම් යනු ආර්ථික ප්‍රතිලාභ පැවරීමට සම්භාවී නොවන හෝ විශ්වාස කටයුතු ලෙස ගණනය කරනු ලැබිය නොහැකි අවස්ථාවලදී ඇතැම් අනාගත සිද්ධි හෝ වර්තමාන බැඳීම් මඟින් පමණක් පැවැත්ම තහවුරු කරනු ලබන විභව බැඳීම් වන්නේය.

පූර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

3.17 ආදායම

මණ්ඩලයේ ආදායම සමන්විත වන්නේ මඟී ප්‍රවාහනය මඟින් ලැබෙන ආදායමෙනි.

3.17.1 ආදායම පිළිගැනීම

ආදායම පිළිගනු ලබන්නේ ආර්ථිකප්‍රතිලාභ මණ්ඩලය වෙත ගලා එනු ඇතැයි සම්භාවීවන්නාවූ, ආදායම සහ දරන ලද හෝ දැරීමට තිබෙන ආශ්‍රිත පිරිවැය විශ්වාස කටයුතු ලෙස ගණනය කළ හැකි වන්නාවූ ප්‍රමාණයටය. ආදායම ගණනය කරනු ලබන්නේ ලැබුණු හෝ ලැබීමට ඇති ප්‍රතිශ්ඨාවේ සාධාරණ වටිනාකමෙන් වෙළෙඳ වට්ටම් සහ විකුණුම් බදු අඩු කොට මණ්ඩලය තුළ විකුණුම් බැහැර කිරීමෙන් අනතුරුවය.

(අ) භාණ්ඩ විකිණීම

භාණ්ඩ විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම පිළිගනු ලබන්නේ භාණ්ඩවල හිමිකාරීත්වයේ සැලකිය යුතු තරම් වූ අවදානම් සහ ප්‍රදානයන් සාමාන්‍යයෙන් භාණ්ඩ භාරදෙන අවස්ථාවේදී ගැණුම්කරු වෙත මාරු වූ විටය.

(ආ) සේවාවන් ඉටු කිරීම

සේවාවන් සැපයීමෙන් ලැබෙන ආදායම පිළිගනු ලබන්නේ සේවාවන් සපයනු ලබන හෝ ඉටු කරනු ලබන කාල පරිච්ඡේදය තුළදීය.

(ඇ) වෙනත් ආදායම්

ලාභාංශවලින් ලැබෙන ආදායම පිළිගනු ලබන්නේ ගෙවීම් ලැබීමට මණ්ඩලයට තිබෙන අයිතිවාසිකම තහවුරු කරනු ලැබූ විටදීය.

දේපල, පිරියත සහ උපකරණ අපහරණය කිරීමෙන් ලැබෙන ලාභ හෝ අලාභ අපහණයෙන් ලැබෙන මුදලින් වත්කම්වල ධාරක වටිනාකමෙන් සහ ඒ සම්බන්ධ වියදම්වලින් අඩු කරනු ලැබ පිළිගනු ලැබේ.

විදේශ මුදල් ඉපැයුම් සහ අලාභ ශුද්ධ පදනමක් මතවාර්තාකරනු ලැබේ.

අබලි ද්‍රව්‍ය විකිණීමෙන් ලැබෙන ආදායම පිළිගනු ලබන්නේ භාණ්ඩවල හිමිකාරීත්වයේ සැලකිය තරම්වූ අවදානම් සහ ප්‍රදානයන් සාමාන්‍යයෙන් භාණ්ඩ භාර දෙන අවස්ථාවේදී ගැණුම්කරු වෙත මාරු වූ විටදීය.

ආයෝජන දේපල මත ක්‍රියාත්මක වන කල්බදුවලට ලැබෙන කුලී ආදායම කල්බදු කාලය පුරා සරල රේඛා පදනමක් මත ගිණුම්ගත කරනු ලැබේ.

3.18 ආණ්ඩුවේ ආධාර මුදල්

ආධාර මුදල් භාර ගන්නා බවට සහ ඊට අදාල කොන්දේසි සියල්ලක්මඉටු කරනු ලබන බවට සාධාරණ සහතිකයක් තිබෙන අවස්ථාවලදී ආණ්ඩුවේ ආධාර මුදල් පිළිගනු ලැබේ. ආධාර මුදල වියදම් අයිතමයක් හා සම්බන්ධ වන අවස්ථාවකදී එය හානිපූර්ණයකිරීමට අපේක්ෂා කරන පිරිවැය වියදම් කරනු ලබන කාල පරිච්ජේද පුරා ක්‍රමානුකූල පදනමක් මත ආදායමක් ලෙස පිළිගනු ලැබේ.

ආධාර මුදල වත්කමක් හා සම්බන්ධ වන විට, එය අදාල වත්කමෙහි අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය පුරා සමාන කොටස්වලින් ආදායමක් ලෙස පිළිගනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංගමට මූල්‍ය නොවන ආධාර ලැබෙන විට වත්කම හා ආධාර මුදල නාමික මුදල් ගණන් අනුව වාර්තාගත කරනු ලබන අතර අපේක්ෂිත ප්‍රයෝජනවත් ජීවිත කාලය පුරාවට පාදක වූ වත්කමෙහි ප්‍රතිලාභයෙහි පරිභෝජන රටාවට අනුව සමාන වාර්ෂික කොටස්වලින් ලාභයට හෝ අලාභයට මුදා හරිනු ලැබේ. පවත්නා අදාල වෙළෙඳපොල පොළී ප්‍රමාණයට අඩු පොළී ප්‍රමාණයන් මත ආණ්ඩුව හෝ සම්බන්ධ ආයතන විසින් ණය හෝ ඊට සමාන ආධාර ලබා දෙනු ලබන විට මෙම වාසිදායක පොළිය ආණ්ඩුවෙන් ලැබෙන ආධාරයක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

3.19 වියදම් පිළිගැනීම

3.19.1 ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වියදම්

ව්‍යාපාරයේ එදිනෙදා කටයුතුවලදී හා දේපල, පිරියත සහ උපකරණ කාර්යක්ෂම තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යන යාමේදී දරන සියලුම වියදම් වර්ෂයේ ලාභය ගණන් බැලීමේදී පූර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කරනු ලැබ ඇත. මූල්‍ය වත්කම් හානියට පත්වීම සෙමෙන් අලෙවි වන තොග දන්නා සියලුම බැරකම් හා දේපල, පිරියල සහ උපකරණ ක්ෂය කිරීම සඳහාද ප්‍රතිපාදන සලස්වා තිබේ.

3.19.2 කල්බදු ගෙවීම්

ක්‍රියාත්මකව පවතින කල්බදු යටතේ කරනු ලබන ගෙවීම් කල්බදු කාලපරිච්ජේදය තුළ සරල රේඛා පදනම මත ලාභාලාභ ගිණුමේ පිළිගනු ලැබේ.

මූල්‍ය කල්බදු යටතේ කරනු ලබන අවම කල්බදු ගෙවීම, මූල්‍ය වියදම සහ හිඟව පවත්නා බැරකමේ අඩුවීම අතරේ අනුපාතිකව බෙදා වෙන් කරනු ලැබේ. බැරකමේ ඉතිරි ශේෂය මත අඛණ්ඩ කාලීන පොළී ප්‍රමාණයක් ඇති වන පරිදි මූල්‍ය වියදම කල්බදු කාල පරිච්ජේදය තුළ එක් එක් කාල පරිච්ජේදය සඳහා වෙන් කරනු ලැබේ.

3.19.3 ණයට ගැනීමේ පිරිවැය

වත්කමක අපේක්ෂිත භාවිතය හෝ විකිණීම සඳහා එය සූදානම් කිරීම පිණිස අත්‍යාවශ්‍යයෙන්ම සැලකිය යුතු කාලයක් ගත වන වත්කම් අත්කර ගැනීම ඉදිකිරීම හෝ නිෂ්පාදන සඳහා ඍජුවම ආරෝපණය කළ හැකි ණයට ගැනීමේ පිරිවැය අදාල වත්කම්වල කොටසක් ලෙස ප්‍රාග්ධනගත කරනු ලැබේ. පොළිය සහ අරමුදල් ණයට ගැනීම සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලය දරන සෙසු පිරිවැය ණයට ගැනීමේ පිරිවැයට ඇතුළත් වේ.

3.19.4 ශුද්ධ මූල්‍ය ආදායම/ වියදම

මූල්‍ය ආදායම සමන්විත වන්නේ ආයෝජනය කරන ලද අරමුදල් සහ කාර්යයමණ්ඩල ණය මත ලැබෙන පොළී ආදායම සහ ලාභාලාභ ගිණුම මඟින් සාධාරණ වටිනාකමට අනුව මූල්‍ය සම්පත්වල සාධාරණ වටිනාකමේ සිදුවන වෙනස්කම්වලිනි. පොළී ආදායම ලාභාලාභ ගිණුමේ උපචිත වන ආකාරයට ඵලදායී පොළී ක්‍රමය භාවිතා කරමින් පිළිගනු ලැබේ.

මූල්‍යපිරිවැය සමන්විත වන්නේ ණය ගැනීම් මත පොළී වියදම් ප්‍රතිපාදන මත වට්ටම් ලිහිල් කිරීම ලාභාලාභ ගිණුම මඟින් සාධාරණ වටිනාකමට අනුව මූල්‍ය සම්පත්වල සාධාරණ වටිනාකමේ සිදුවන වෙනස්කම් මූල්‍ය වත්කම් මත පිළිගන්නා ගන්නා ලද හානිකාරක අලාභ සහ සුදුසුකම් ලබන වත්කමක් අත්පත් කරගැනීමට, ඉදිකිරීමට හෝ නිෂ්පාදනය කිරීමට ඍජුව ආරෝපණය කළ නොහැකි ණය ගැනීම් පිරිවැය යනාදියෙන් වන අතර ඵලදායී පොළී ක්‍රමය භාවිතා කරමින් ලාභාලාභ ගිණුමේ පිළිගනු ලැබේ.

3.20 සම්බන්ධ පාර්ශව ගනුදෙනු

එක්පාර්ශවයකට අනෙක් පාර්ශවය සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය සහ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ප්‍රතිපත්ති තීරණ කෙරෙහි පාලනය කිරීමේ හෝ සැලකිය යුතු තරමේ බලපෑම් කිරීමේ හැකියාවක් ඇති ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් මිළක් අය කරගනු ලැබේද නැද්ද යන බව නොසලකාම එළිදරව් කිරීම් සිදු කර තිබේ.

3.21 මුදල් ප්‍රවාහය

“ වක්‍ර ක්‍රමය ” භාවිතා කරමින් මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය ඉදිරිපත් කිරීමේ කාර්යය සඳහා ලැබුණු පොළිය සහ ලැබුණු ලාභාංශ ආයෝජන මුදල් ප්‍රවාහ ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලැබ ඇති අතර, ගෙවන ලද ලාභාංශ සහ ගෙවන ලද ලාභාංශ සහ ගෙවන ලද පොළිය මූල්‍යකරණ මුදල් ප්‍රවාහ ලෙස වර්ගීකරණය කරනු ලැබ ඇත.

3.22 වාර්තා කිරීමෙන් පසුව සිදුවන සිද්ධි

වාර්තාකරණ කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසුව සිදුවන සිද්ධීන් යනු වාර්තාකරණ කාල පරිච්ඡේදයේ අවසානය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීමට අවසර දෙනු ලැබූ දිනය අතරතුර සිදුවන වාසිසහගත සහ වාසිසහගත නොවන සිද්ධීන්ය.

වාර්තාකරණ කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසුව සිදුවන සිදුවීම්වල වැදගත්කම සැලකිල්ලට ගනු ලබන අතර, අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී මූල්‍ය ප්‍රකාශවල සුදුසු ගැලපීම් හෝ එළිදරව් කිරීම් සිදු කරනු ලැබේ.

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය
2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂ පත්‍රය

(සියළු සංඛ්‍යා ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි)

වත්කම්	සටහන්	දෙසැම්බර් 31 2021	දෙසැම්බර් 31 2020
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල පිරියත හා උපකරණ	01	4,765,524,410.17	7,083,280,977.22
වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	02	21,468,750.00	26,906,250.00
කෙරීගෙන යන වැඩ		45,099,046.94	42,372,869.98
අත්‍රිය ගිණුම	03	1,290,782,781.62	1,290,782,781.62
		6,122,874,988.73	**8,443,342,878.82**
ජංගම වත්කම්			
තොගය	04	1,777,323,726.22	1,696,207,318.88
වෙළඳ සහ වෙනත් ලැබිය යුතු	05	3,008,877,126.35	2,864,130,067.71
වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්	06	346,363,269.52	1,131,363,974.06
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	07	2,286,034,569.27	2,742,229,957.14
මුළු ජංගම වත්කම්		**7,418,598,691.36**	**8,433,931,317.79**
මුළු වත්කම්		**13,541,473,680.09**	**16,877,274,196.61**
ස්කන්ධය හා වගකීම්			
ස්කන්ධය හා සංචිත			
ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය		350,000,000.00	350,000,000.00
සමුච්චිත අලාභය	08	(25,142,546,939.25)	(44,135,887,622.78)
භාණ්ඩාගාර කොටස් ප්‍රාග්ධනය		3,944,890,550.00	3,944,890,550.00
සේවක කොටස්		227,885,200.00	411,144,470.00
රජයේ ප්‍රතිදාන	09	283,702,406.07	3,300,557,519.78
සංචිත	10	10,524,757,941.77	5,470,757,941.77
විකිණීම සඳහා ඇති සංචිත		21,218,750.00	26,656,250.00
මුළු ස්කන්ධය		**(9,790,092,091.41)**	**(30,631,880,891.23)**
ජංගම නොවන වගකීම්			
පාරිතෝෂික සඳහා වෙන්කිරීම්	11	13,245,778,078.77	13,450,587,559.71
වෙනත් ජංගම නොවන වගකීම්	12	3,068,771,293.82	3,860,454,904.02
අත්‍රිය ගිණුම	13	-	18,526,264,783.02
		16,314,549,372.59	**35,837,307,246.75**
ජංගම වගකීම්			
වෙළඳ සහ වෙනත් ගෙවිය යුතු	14	6,954,592,938.75	11,524,081,084.92
බැංකු අයිරාව	07	62,423,460.16	147,766,756.17
මුළු ජංගම වගකීම්		**7,017,016,398.91**	**11,671,847,841.09**
මුළු ස්කන්ධ හා වගකීම්		**13,541,473,680.09**	**16,877,274,196.61**

01 සිට 21 දක්වා ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති සහ සටහන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනිවාර්යය අංගයකි. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම සම්බන්ධයෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය වගකිව යුතුය. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද අතර ඔවුන් වෙනුවෙන් අත්සන් කරන ලදි.

....	....	....
Chairman	**Deputy General Manager**	**Member of Director Board**
Sri Lanka Transport Board	**Sri Lanka Transport Board**	**Sri Lanka Transport Board**
Kingsley Ranawaka Chairman Sri Lanka Transport Board	M.G.A. Mang... ACA Bsc.A... D.G.M. (F...) Sri Lanka Transport Board No. 200, Kirula Road,	Board Director Sri Lanka Transport Board No.200, Kirula Road, Colombo - 05.
සභාපති,	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී (මූල්‍ය),	අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල සමාජික,
ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.	ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.	ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය.

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශය

2021 දෙසැම්බර් 31 අවසන් වසර සඳහා

(සියළු සංඛ්‍යා ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින්)

	සටහන්	2021	2020
ආදායම	15	20,777,082,656.66	24,562,341,758.99
මෙහෙයුම් වියදම්	16	25,840,676,771.26	28,675,750,034.96
ක්ෂයකිරීම්වලට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය / (අලාභය)		**(5,063,594,114.60)**	**(4,113,408,275.97)**
වෙනත් ආදායම්	17	5,898,040,932.10	6,389,369,114.05
වෙනත් ආදායම් ගැලපීමෙන් පසු ලාභය /(අලාභය)		**834,446,817.50**	**2,275,960,838.08**
පරිපාලන වියදම්	18	4,984,400,554.79	5,355,665,246.92
ක්ෂයවලට පසු මෙහෙයුම් ලාභය / (අලාභය)		**(4,149,953,737.29)**	**(3,079,704,408.84)**
මූල්‍ය හා වෙනත් වියදම්	19	218,784,013.93	264,255,275.96
මූල්‍ය ආදායම්		144,232,252.97	184,884,183.17
ශුද්ධ මූල්‍ය පිරිවැය		**(74,551,760.96)**	**(79,371,092.79)**
නිෂ්පාදන අලාභයට පෙර ලාභ / (අලාභ)		**(4,224,505,498.25)**	**(3,159,075,501.63)**
නිෂ්පාදන අලාභය	20	36,655,302.58	66,237,243.79
රියදුරු පාසල් අලාභය	21	8,760,043.68	3,850,677.15
ඉන්ධන පිරවුම් අලාභය	22	1,301,873.33	3,198,710.13
රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදන හා වෙන්කිරීම්වලට පෙර ලාභ / (අලාභ)		**(4,271,222,717.84)**	**(3,232,362,132.70)**
රාජ්‍ය ප්‍රතිපාදන හා වෙන්කිරීම්	23	1,216,680,037.76	1,127,367,737.76
වර්ෂයේ ශුද්ධ ලාභ / (අලාභය)		**(3,054,542,680.08)**	**(2,104,994,394.94)**
<u>වෙනත් විස්තීර ආදායම්</u>			
මූල්‍ය වත්කම්වල ශුද්ධ සාධාරණ වටිනාකම (AFS)		(5,437,500.00)	1,906,250.00
වර්ෂය සඳහා වෙනත් විස්තීර ආදායම්		**(5,437,500.00)**	**1,906,250.00**
වර්ෂය සඳහා මුළු විස්තීර ආදායම		**(3,059,980,180.08)**	**(2,103,088,144.94)**

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වසර සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

(සියළු සංඛ්‍යා ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි)	**2021**	**2020**
මෙහෙයුම් කටයුතු තුලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
ශුද්ධ ලාභය/ (අලාභය)	(3,054,542,680)	(2,104,994,395)
ගැලපීම්		
ක්ෂය	2,353,924,517	2,507,395,399
ලාභ/ අලාභ ගැලපුම්	22,047,883,364	(19,339,478)
රජයේ ප්‍රතිදාන - වර්ෂය තුල නිදහස් කරන ලද	(1,216,680,038)	(1,127,367,738)
පොලී ආදායම	(144,232,253)	(184,884,183)
මූල්‍ය පිරිවැය	218,784,014	264,255,276
ප්‍රත්‍යගණන සංචිත	5,054,000,000	
අඩමාණ ණය සඳහා වෙන් කිරීම්	(39,713,200)	
පාරිතෝෂිත සඳහා වෙන් කිරීම්	914,466,448	831,270,451
මෙහෙයුම් ලාභය/(අලාභය) මෙහෙයුම් ප්‍රාග්ධන වෙනස්වීම් වලට පෙර	**26,133,890,172**	**166,335,332**
තොගය වැඩිවීම්/ අඩුවීම්	(81,116,407)	(15,622,080)
ලැබිය යුතු වෙළෙඳ හා වෙනත් ලැබීම් වැඩිවීම් / අඩුවීම්	(105,033,859)	11,393,550
කෙරීගෙන යන වැඩ වැඩිවීම්/ අඩුවීම්	(2,726,177)	(15,803,772)
ණයහිමියෝ වැඩිවීම්/ අඩුවීම්	(4,553,563,554)	343,407,781
උපචිත වියදම් වැඩිවීම්/ අඩුවීම්	(6,980,592)	(527,284,220)
අනෙකුත් ජංගම නොවන වගකීම් වැඩිවීම්/අඩුවීම්	(317,500,000)	
ජංගම වගකීම් වැඩිවීම්/අඩුවීම්	(18,526,264,783)	
මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය	**2,540,704,800**	**(37,573,409)**
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(1,119,275,929)	(973,788,530)
මෙහෙයුම් කටයුතුවලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**1,421,428,871**	**(1,011,361,939)**
ආයෝජන කටයුතුවලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
සේවක කොටස් සඳහා ගෙවීම්	(183,259,270)	-
ඉවත් කිරීම හා විකිණීම තුලින් ලැබෙන මුදල්	(36,167,950)	(416,646,717)
ආයෝජන අත්පත් කර ගැනීම්	785,000,705	(59,462,268)
පොලී ආදායම	144,232,253	184,884,183
ආයෝජන කටයුතුවලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**709,805,737**	**(291,224,802)**
මූල්‍ය කටයුතුවලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
මූල්‍ය ගෙවීම්	(7,083,624)	(50,494,933)
රජයේ ප්‍රතිදාන ලැබීම්	(1,800,175,076)	1,446,532,945
ශුද්ධ සංචලන කල්බදු ණයහිමි/කල්බදු ගෙවීම්	(694,828,000)	(781,985,273)
මූල්‍ය කටයුතුවලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය	**(2,502,086,700)**	**614,052,738**
මුදල් හා මුදල්වලට ආසන්න අයිතමයන් (අඩුවීම/වැඩිවීම)	**(370,852,092)**	**(688,534,002)**
වර්ෂය ආරම්භයේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන අයිතම	**2,594,463,201**	**3,282,997,203**
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල්වලට සමාන අයිතම	**2,223,611,109**	**2,594,463,201**

2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශය

(සියළු සංඛ්‍යා ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලිනි)

	ස්කන්ධ ප්‍රාග්ධනය	සේවක කොටස්	රජයේ ප්‍රතිදාන	සංචිත	භාණ්ඩාගාර කොටස් ප්‍රාග්ධනය	විකිණීම සඳහා ඇති සංචිත	සමුච්චිත ලාභය/ අලාභය	එකතුව
2019.12.31 දිනට ශේෂය	350,000,000.00	411,144,470.00	3,300,557,519.78	5,470,757,941.77	3,944,890,550.00	26,656,250.00	(44,135,887,622.78)	(30,631,880,891.23)
ආරම්භක ශේෂයට කල ගැලපුම්								-
වර්ෂයේ එකතු කිරීම්			-					-
වර්ෂයේ ඉවත් කිරීම්			-				22,047,883,363.61	22,047,883,363.61
2020.12.31 දිනට ගැලපුම් කරන ලද ශේෂය	**350,000,000.00**	**411,144,470.00**	**3,300,557,519.78**	**5,470,757,941.77**	**3,944,890,550.00**	**26,656,250.00**	**(22,088,004,259.17)**	**(8,583,997,527.62)**
වර්ෂයේ එකතු කිරීම්	-	-	-	5,054,000,000.00	-			5,054,000,000.00
	-	(183,259,270.00)	(3,016,855,113.71)	-	-	-	(3,054,542,680.08)	(6,254,657,063.79)
විස්තරාත්මක ආදායම් ලාභය/අලාභය						(5,437,500.00)		(5,437,500.00)
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**350,000,000.00**	**227,885,200.00**	**283,702,406.07**	**10,524,757,941.77**	**3,944,890,550.00**	**21,218,750.00**	**(25,142,546,939.25)**	**(9,790,092,091.41)**

01.දේපල පිරියත හා උපකරණ

නිදහස් දේපල

	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ	කාර්යාල උපකරණ	මෝටර් රථ	ධාවනයෙන් ඉවත් කළ වෙනත් වාහන	වායු සමීකරණ	පරිගණක	බස්රථ
2019.12.31 දිනට ශේෂය	387,387,309.72	651,415,372.92	192,720,178.59	300,449,252.76	1,041,195.32	14,633,540.69	142,449,031.80	14,577,640,549.36
<u>ගැලපුම්</u>								
එකතු කිරීම්								
ඉවත් කිරීම්								
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**387,387,309.72**	**651,415,372.92**	**192,720,178.59**	**300,449,252.76**	**1,041,195.32**	**14,633,540.69**	**142,449,031.80**	**14,577,640,549.36**
එකතු කිරීම්	3,929,986.46	1,272,495.80	9,269,405.07	-	-	1,591,920.00	6,141,129.81	8,400,000.00
ඉවත් කිරීම්								
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**391,317,296.18**	**652,687,868.72**	**201,989,583.66**	**300,449,252.76**	**1,041,195.32**	**16,225,460.69**	**148,590,161.61**	**14,586,040,549.36**

<u>කල්බදු වත්කම්</u>

	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ	කාර්යාල උපකරණ	මෝටර් රථ	ධාවනයෙන් ඉවත් කළ වෙනත් වාහන	වායු සමීකරණ	පරිගණක	බස්රථ
2019.12.31 දිනට ශේෂය								12,343,801,671.84
<u>ගැලපුම්</u>								
එකතු කිරීම්								
ඉවත් කිරීම්								
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**12,343,801,671.84**
එකතු කිරීම්								-
ඉවත් කිරීම්								
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**12,343,801,671.84**

	ගර්භිත බස්රථ	තුවක්කු	බස්රථ එන්ජින්	ටිකට් මැෂින්	වෙනත් වත්කම්	පරිගණක මෘදුකාංග	එකතුව
2019.12.31 දිනට ශේෂය	1,367,754,792.20	34,750.00	2,137,819,740.64	266,417,397.14	70,599,232.98	31,934,196.78	20,142,296,540.90
ගැලපුම්							-
							-
එකතු කිරීම්	-						-
ඉවත් කිරීම්							-
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**1,367,754,792.20**	**34,750.00**	**2,137,819,740.64**	**266,417,397.14**	**70,599,232.98**	**31,934,196.78**	**20,142,296,540.90**
							-
එකතු කිරීම්	-	-			2,570,238.00	2,992,775.00	36,167,950.14
ඉවත් කිරීම්							-
							-
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**1,367,754,792.20**	**34,750.00**	**2,137,819,740.64**	**266,417,397.14**	**73,169,470.98**	**34,926,971.78**	**20,178,464,491.04**

කල්බදු වත්කම්

	ගර්භිත බස්රථ	තුවක්කු	බස්රථ එන්ජින්	ටිකට් මැෂින්	වෙනත් වත්කම්	පරිගණක මෘදුකාංග	එකතුව
2019.12.31 දිනට ශේෂය							12,343,801,671.84
ගැලපුම්							-
							-
එකතු කිරීම්							-
ඉවත් කිරීම්							-
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**12,343,801,671.84**
							-
එකතු කිරීම්							-
ඉවත් කිරීම්							-
							-
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**12,343,801,671.84**

නිදහස් දේපල
ක්ෂය

	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ	කාර්යාල උපකරණ	මෝටර් රථ	ධාවනයෙන් ඉවත් කළ වෙනත් වාහන	වායු සමීකරණ	පරිගණක	බස්රථ
2019.12.31 දිනට ශේෂය	165,884,308.03	188,388,264.74	144,090,853.93	273,227,390.13	520,385.32	6,849,188.22	100,938,082.89	11,398,838,501.87
<u>ගැලපුම්</u>								
එකතු කිරීම්		-	-				-	
ඉවත් කිරීම්								
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**165,884,308.03**	**188,388,264.74**	**144,090,853.93**	**273,227,390.13**	**520,385.32**	**6,849,188.22**	**100,938,082.89**	**11,398,838,501.87**
වර්ෂයේ ක්ෂය	1,960,819.32	52,566,107.44	8,505,312.74	8,569,267.50	-	1,161,239.63	25,401,245.33	285,140,945.00
එකතු කිරීම්								
ඉවත් කිරීම්								
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**167,845,127.35**	**240,954,372.18**	**152,596,166.67**	**281,796,657.63**	**520,385.32**	**8,010,427.85**	**126,339,328.22**	**11,683,979,446.87**

කල්බදු වත්කම්

	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	පිරියත හා යන්ත්‍රෝපකරණ	කාර්යාල උපකරණ	මෝටර් රථ	ධාවනයෙන් ඉවත් කළ වෙනත් වාහන	වායු සමීකරණ	පරිගණක	බස්රථ
2019.12.31 දිනට ශේෂය								9,701,087,804.11
<u>ගැලපුම්</u>								
එකතු කිරීම්								
ඉවත් කිරීම්								
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9,701,087,804.11**
වර්ෂයේ ක්ෂය								1,704,879,024.95
එකතු කිරීම්								
ඉවත් කිරීම්								
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**11,405,966,829.06**

මුලු වත්කම්	**391,317,296.18**	**652,687,868.72**	**201,989,583.66**	**300,449,252.76**	**1,041,195.32**	**16,225,460.69**	**148,590,161.61**	**26,929,842,221.20**
මුලු ක්ෂය කිරීම්	**167,845,127.35**	**240,954,372.18**	**152,596,166.67**	**281,796,657.63**	**520,385.32**	**8,010,427.85**	**126,339,328.22**	**23,089,946,275.93**
ශුද්ධ පොත් අගය	**223,472,168.83**	**411,733,496.54**	**49,393,416.99**	**18,652,595.13**	**520,810.00**	**8,215,032.84**	**22,250,833.39**	**3,839,895,945.27**

නිදහස් දේපල
ක්ෂය

	ගර්භිත බස්රථ	තුවක්කු	බස්රථ එන්ජින්	ටිකට් මැෂින්	වෙනත් වත්කම්	පරිසණක මෘදුකාංග	එකතුව
2019.12.31 දිනට ශේෂය	1,367,754,792.20	34,750.00	1,789,366,079.36	213,630,615.70	32,882,014.42	19,324,204.60	15,701,729,431.41
<u>ගැලපුම්</u>							-
එකතු කිරීම්	-				-		-
							-
ඉවත් කිරීම්							-
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**1,367,754,792.20**	**34,750.00**	**1,789,366,079.36**	**213,630,615.70**	**32,882,014.42**	**19,324,204.60**	**15,701,729,431.41**
වර්ෂයේ ක්ෂය	-	-	226,338,436.05	27,789,778.30	5,590,966.61	6,021,374.32	649,045,492.24
එකතු කිරීම්	-						-
ඉවත් කිරීම්							-
							-
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**1,367,754,792.20**	**34,750.00**	**2,015,704,515.41**	**241,420,394.00**	**38,472,981.03**	**25,345,578.92**	**16,350,774,923.65**

කල්බදු වත්කම්

	ගර්භිත බස්රථ	තුවක්කු	බස්රථ එන්ජින්	ටිකට් මැෂින්	වෙනත් වත්කම්	පරිසණක මෘදුකාංග	එකතුව
2019.12.31 දිනට ශේෂය							9,701,087,804.11
<u>ගැලපුම්</u>							-
එකතු කිරීම්							-
ඉවත් කිරීම්							-
							-
2020.12.31 දිනට ශේෂය	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9,701,087,804.11**
වර්ෂයේ ක්ෂය							1,704,879,024.95
එකතු කිරීම්							
ඉවත් කිරීම්							-
							-
2021.12.31 දිනට ශේෂය	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**11,405,966,829.06**
මුලු වත්කම්	**1,367,754,792.20**	**34,750.00**	**2,137,819,740.64**	**266,417,397.14**	**73,169,470.98**	**34,926,971.78**	**32,522,266,162.88**
මුලු ක්ෂය කිරීම්	**1,367,754,792.20**	**34,750.00**	**2,015,704,515.41**	**241,420,394.00**	**38,472,981.03**	**25,345,578.92**	**27,756,741,752.71**
ශුද්ධ පොත් අගය	**-**	**-**	**122,115,225.23**	**24,997,003.14**	**34,696,489.95**	**9,581,392.86**	**4,765,524,410.17**

	පිරිවැය - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	31.12.2021	31.12.2020
101-1	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	294,307,289.03	290,377,302.57
101-1-A	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - වෙස්කො	17,606,792.92	17,606,792.92
101-1-B	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - ඩිපෝ/ ගරාජ්	12,780,411.77	12,780,411.77
101-1-C	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - (තාවකාලික ගොඩනැගිලි)	540,742.70	540,742.70
101-1-D	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - (මහී ආවරණ)	14,007,685.89	14,007,685.89
101-1-E	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - (වෙනත්)	51,774,373.87	51,774,373.87
101-1-F	ශ්‍රී ලංගම - ක්‍රීඩාපිටිය	300,000.00	300,000.00
	එකතුව	**391,317,296.18**	**387,387,309.72**

	පිරිවැය - මෝටර් රථ		
101-5-A	වෑන්, ලොරි සහ වෙනත් රථ	277,922,828.03	277,922,828.03
101-5-B	කාර්, යතුරු පැදි සහ බයිසිකල්	22,526,424.73	22,526,424.73
	එකතුව	**300,449,252.76**	**300,449,252.76**

	සමුච්චිත ක්ෂය - ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි		
104-1-A	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - (තාවකාලික)	540,742.70	540,742.70
104-1-B	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි	145,602,538.59	143,641,719.27
104-1-C	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - වේරහැර	8,742,038.00	8,742,038.00
104-1-D	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - ඩිපෝ/ ගරාජ්	5,947,599.68	5,947,599.68
104-1-E	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - (මහී ආවරණ)	4,981,605.27	4,981,605.27
104-2	ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි - (වෙනත්)	2,030,603.11	2,030,603.11
	එකතුව	**167,845,127.35**	**165,884,308.03**

02.වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්

විකිණිය හැකි ආයෝජන

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2020			31.12.2019		
		කොටස් ගණන	පිරිවැය	වෙළෙඳ අගය	කොටස් ගණන	පිරිවැය	වෙළෙඳ අගය
105-2-G	ලංකා අශෝක් ලේලන්ඩ් සමාගම - කොටස් ආයෝජනය	31,250	250,000.00	**21,468,750.00**	31,250	250,000.00	**26,906,250.00**
	එකතුව	31,250	250,000.00	21,468,750.00	31,250	250,000.00	26,906,250.00

සටහන්	නොනිමි වැඩ	31.12.2021	31.12.2020
		රු.	රු.
102-2	01.01.2020 දිනට ශේෂය	42,372,869.98	26,569,098.30
	එකතු කිරීම්	2,726,176.96	15,803,771.68
	31.12.2020 දිනට ශේෂය	**45,099,046.94**	**42,372,869.98**

03.අක්‍රීය ගිණුම්

		31.12.2021	31.12.2020
		රු.	රු.
203-2-13	අක්‍රීය ගිණුම් - හර ශේෂය	1,290,782,781.62	1,290,782,781.62
		1,290,782,781.62	**1,290,782,781.62**

04.තොගය

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
106-1	භාණ්ඩ තොගය	1,637,684,548.62	1,635,165,408.85
106-2	ඉන්ධන	124,697,091.93	89,785,490.36
106-4	මාර්ගස්ථ තොගය	10,212,933.49	(40,135,862.07)
106-6	නොනිමි වැඩ - අමුද්‍රව්‍ය (ප්‍රාදේශීය වැඩපල)	4,729,152.18	11,392,281.74
		1,777,323,726.22	**1,696,207,318.88**
106-5	හානියට පත් ගබඩා අයිතම සඳහා වෙන්කිරීම		-
	එකතුව	**1,777,323,726.22**	**1,696,207,318.88**

05. වෙළෙඳ සහ වෙනත් ලැබීම්

05.1 අත්තිකාරම්

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
107-1	වේතන අත්තිකාරම් - 4040	10,323,395.92	11,289,373.69
107-2	උත්සව අත්තිකාරම් - 5012	192,960,301.18	148,889,550.55
107-3	ක්‍රීඩා අත්තිකාරම් - 5012/1	29,193,926.71	25,557,075.37
107-4	විශේෂ ණය අත්තිකාරම් - 5012/2	33,309,176.00	33,861,646.48
107-5	වෙනත් අත්තිකාරම්	11,083,118.70	14,867,970.98
107-6	ස්ථානීය මිලදී ගැනීම් අත්තිකාරම්	1,468,624,855.88	1,494,298,735.42
107-7	ශ්‍රී ලංගම අත්තිකාරම් ගිණුම	2,797,767.50	2,797,767.50
107-8	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම - 4040/1	754,814.52	863,306.52
	එකතුව	**1,749,047,356.41**	**1,732,425,426.51**

05.2 වෙනත් ලැබිය යුතු ගිණුම්

108-1	විවිධ ණය ගැතියෝ ගිණුම	68,351,860.78	109,596,829.49
108-2	වෙළෙඳ ණය ගැතියෝ ගිණුම	20,666,494.38	15,386,338.22
108-3	ලැබිය යුතු ආදායම් ගිණුම	263,822,817.79	93,923,144.26
108-4	යුධ හමුදා - ලැබිය යුතු කුලී ගිණුම	69,200,704.90	69,419,277.10
108-5	පොලිස් ගමන් බලපත්‍ර ලැබිය යුතු ගාස්තු ගිණුම	544,466,737.03	589,929,148.10
108-6	උසාවි ඇප තැන්පත් ගිණුම	8,569,591.20	6,580,898.70
108-7	වෙනත් තැන්පතු ගිණුම	4,590,821.92	4,668,429.15
108-8	කොන්දොස්තර හිඟ මුදල	5,946,976.85	6,141,909.29
108-9	Donations - Tsunami		136,800.00
108-10	විශ්වාස ඇප අරමුදල් ගිණුම	70,331.76	70,331.76
108-11	ඉන්ධන විකුණුම් පාලන ගිණුම	3,510,164.55	2,906,096.83
108-12	ලක්දිව ඉංජිනියරින් - ඒකල	10,549.50	10,549.50
108-13	මුදල් අයකැමි හිඟය ගිණුම	415,591.53	427,709.55
108-14	ඉදිරියට ගෙවූ වියදම් ගිණුම	269,225,866.52	269,288,760.29
108-18	බාහිර පාර්ශවයන් සඳහා කරන ලද කාර්යයන්	981,261.23	2,931,618.84
108-23	බොල් ණය හා අඩමාන ණය සඳහා වෙන්කිරීම් ගිණුම		(39,713,199.88)
	එකතුව	**1,259,829,769.94**	**1,131,704,641.20**
	මුළු එකතුව	**3,008,877,126.35**	**2,864,130,067.71**

6 වෙනත් මූල්‍ය වත්කම්

105-1	භාණ්ඩාගාර බිල්පත් ගිණුම	8,682,525.38	8,223,252.10
105-2-B	විශ්වාස ඇප ආයෝජන ගිණුම	29,080.00	42,678.00
105-2-C	සේවක ආරක්ෂක ඇප ආයෝජන ගිණුම	479,778.13	516,555.17
105-2-D	ස්ථාවර තැන්පතු ගිණුම	337,171,886.01	1,122,581,488.79
105-2-F	වෙනත් ආයෝජන ගිණුම	-	-
	එකතුව	**346,363,269.52**	**1,131,363,974.06**

7 මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ

105-2-A	කෙටි කාලීන ආයෝජන	100,021,750.00	650,000,000.00
105-2-E	ඉතිරි කිරීමේ ගිණුම්	1,067,454,444.29	1,311,937,499.35
	එකතුව	**1,167,476,194.29**	**1,961,937,499.35**

07. බැංකුවේ ඇති මුදල්

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
109-1	ප්‍රධාන කාර්යාලය	514,245,216.68	172,999,041.59
	ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය හා ඩිපෝ	341,392,298.98	327,086,738.06
	ප්‍රාදේශීය වැඩපල, රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල හා ඉන්ධන	105,786,778.24	165,571,952.26
	එකතුව	**961,424,293.90**	**665,657,731.91**

07.බැංකු අයිරාව

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2020 රු.	31.12.2019 රු.
109-1	ප්‍රධාන කාර්යාලය		11,008,177.21
	ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය හා ඩිපෝ	62,423,460.16	136,726,688.96
	ප්‍රාදේශීය වැඩපල, රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල හා ඉන්ධන		31,890.00
	එකතුව	**62,423,460.16**	**147,766,756.17**

07. අතැති මුදල්

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
110-1	අතැති මුදල් ගිණුම	5,481,717.13	7,982,732.35
110-2	සුළු මුදල් අග්‍රිමය ගිණුම	518,479.99	593,254.99
110-3	මාර්ගස්ථ මුදල් ගිණුම	79,974,608.05	51,885,936.71
110-4	මුද්දර අග්‍රිමය ගිණුම	200,788.00	199,485.00
110-5	නිල වාහන අග්‍රිමය	261,716.00	245,939.00
110-6	ආදායම් අවිනිශ්චිත ගිණුම	70,696,771.91	53,727,377.83
	එකතුව	**157,134,081.08**	**114,634,725.88**

07.මුදල් හා මුදල්වලට ආසන්න අයිතමයන් එකතුව	**2,286,034,569.27**	**2,742,229,957.14**
07. බැංකු අයිරාව එකතුව	**62,423,460.16**	**147,766,756.17**

08. සමුච්චිත අලාභය

		31.12.2021	31.12.2020
	සමුච්චිත අලාභය	රු.	රු.
201	පෙර වර්ෂයේ සමුච්චිත අලාභය	(44,135,887,622.78)	(42,011,553,749.77)
201-1	එකතු කළා - පෙර වර්ෂයේ ලාභාලාභ ගැලපුම් ගිණුම	22,047,883,363.61	(19,339,478.07)
	වර්ෂය සඳහා ලාභය හෝ අලාභය	(3,054,542,680.08)	(2,104,994,394.94)
	එකතුව	**(25,142,546,939.25)**	**(44,135,887,622.78)**

භාණ්ඩාගාර කොටස් ප්‍රග්ධනය

		31.12.2021	31.12.2020
		රු.	රු.
202-5	කොටස් ප්‍රග්ධනය	3,368,242,400.00	3,368,242,400.00
202-6	කොටස් ප්‍රග්ධනය - භාණ්ඩාගාර ගිණුම	576,648,150.00	576,648,150.00
		3,944,890,550.00	**3,944,890,550.00**

09. රජයේ ප්‍රතිදාන

		31.12.2021	31.12.2020
		රු.	රු.
202-3	01.01.2021 දිනට ශේෂය	3,300,557,519.78	2,981,392,312.95
	2021 වර්ෂය සඳහා භාණ්ඩාගාර ලැබීම්		354,628,007.59
	ගැලපීම	(2,981,392,312.95)	
	වර්ෂය සඳහා වෙන්කිරීම්	(35,462,800.76)	(35,462,800.76)
	31.12.2020 දිනට ශේෂය	**283,702,406.07**	**3,300,557,519.78**

10. සංචිත

		31.12.2021	31.12.2020
		රු.	රු.
201-2	ප්‍රාග්ධන සංචිත ගිණුම	22,295,374.57	22,295,374.57
201-3	රක්‍ෂණ සංචිත ගිණුම	292,329.36	292,329.36
201-4	කම්කරු වන්දි අරමුදල් ගිණුම	2,988,322.52	2,988,322.52
201-5	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමසාරිස් ගිණුම	2,667,679.00	2,667,679.00
201-6	වාර ප්‍රවේශපත්‍ර අරමුදල් ගිණුම	272,673.18	272,673.18
201-8	වත්කම් ප්‍රත්‍යාගණන ගිණුම	5,194,397,051.58	140,397,051.58
201-9	ප්‍රාග්ධන සංචිත හා වෙනත් සංචිත	5,301,844,511.56	5,301,844,511.56
		10,524,757,941.77	**5,470,757,941.77**

11. විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික සඳහා වෙන් කිරීම්

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
202-1	වර්ෂය ආරම්භක ශේෂය	13,450,587,559.71	13,593,105,638.09
	ප්‍රවර්තන වර්ෂය සඳහා වෙන් කිරීම්	914,466,448.00	831,270,451.17
	වර්ෂය තුළ කරන ලද ගෙවීම්	(1,119,275,928.94)	(973,788,529.55)
	වර්ෂය අවසාන ශේෂය	**13,245,778,078.77**	**13,450,587,559.71**

12. වෙනත් ජංගම නොවන වගකීම්

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
202-20	ලංකා අශෝක් ලේලන්ඩ් සමාගම	1,510,352,339.00	2,196,236,339.00
202-21	දිගු කාලීන වගකීම් - ශ්‍රී ලංගම අර්ථ සාධක අරමුදල	1,860,824,837.37	1,860,824,837.37
202-24	ප්‍රසාද දීමනා සඳහා වෙන්කිරීම්	82,500,000.00	400,000,000.00
202-2	පොලී අවිනිශ්චිත ගිණුම	(384,905,882.55)	(596,606,272.35)
	එකතුව	**3,068,771,293.82**	**3,860,454,904.02**

13. අක්‍රිය ගිණුම

		31.12.2021	31.12.2020
		Rs.	**Rs.**
203-2-12	අක්‍රිය ගිණුම් -බැර ශේෂ	-	18,526,264,783.02
		-	**18,526,264,783.02**

14. වෙළඳ හා වෙනත් ගෙවීම්

14.1 ණය හිමියෝ

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
203-1-1	වෙළෙඳ ණය හිමියෝ ගිණුම	2,833,830,765.16	2,655,641,299.18
203-1-2	ලංකා ඛනිජ තෙල් නීතිගත සංස්ථා ගිණුම	44,517,077.02	41,491,285.21
203-1-3	වෙනත් ණය හිමියෝ ගිණුම	93,673,959.34	117,913,617.16
203-1-4	ශ්‍රී ලංකා රක්ෂණ සංස්ථා ගිණුම	375,512.40	331,367.61
203-1-6	නොගෙවූ වේතන අඩුකිරීම් ගිණුම	12,165,532.40	13,958,374.45
203-1-7	සුනාමි අරමුදල ගිණුම	624,340.20	748,340.33
203-1-8	ගෙවිය යුතු තෙවන පාර්ශවීය ගෙවීම් ගිණුම	22,869,398.57	42,501,712.16
203-1-9	7070 සේ.අ.අ. ණය ගිණුම	27,246,639.30	27,249,139.30
203-1-10	7082 සේ.අ.අ. රූපවාහිනී ණය ගිණුම	9,140,512.98	9,289,899.14
203-1-11	7075 සේ.අ.අ. නිවාස ණය ගිණුම	210,505,239.03	210,935,869.67
203-1-12	7078 සේ.අ.අ. ණය ගිණුම	572,187.53	576,741.11
203-1-13	දඩ අරමුදල ගිණුම	47,284,754.68	48,823,254.66
203-1-14	ක්‍රීඩා පාලක සභා ගිණුම	12,734,242.78	13,287,554.80
203-1-15	වෘත්තීය සමිති ගිණුම	36,599,256.98	35,429,441.78
203-1-16	අවමංගල්‍යාධාර සමිති ගිණුම	51,698,563.72	56,743,950.46
203-1-17	සුභසාධක සංගමය ගිණුම	48,208,403.96	57,669,920.57
203-1-18	ආපනශාලා අයකිරීම් ගිණුම	5,897,767.07	6,063,969.96
203-1-19	බැංකු ණය ගිණුම- (වේතනයෙන් අයවිය යුතු)	73,644,844.18	56,837,914.37
203-1-20	ගෙවිය යුතු රක්ෂණ ගිණුම	1,000,087.86	1,023,445.12
203-1-21	මුද්දර ගාස්තු අයකිරීම් ගිණුම	27,979,423.17	28,326,808.81
203-1-22	දඩ අයකිරීම් ගිණුම	474,412,014.79	581,275,796.02
203-1-23	දඩ අරමුදලට අයකිරීම් ගිණුම	69,407,064.31	85,869,239.57
203-1-24	නොගෙවූ වේතනයෙන් අඩුකිරීම්	5,670,664.38	6,264,941.53
203-1-25	ටෙන්ඩර් තැන්පතු ගිණුම	19,782,230.99	11,840,356.99
203-1-26	වෙනත් තැන්පතු ගිණුම	10,099,555.28	9,549,670.90
203-1-27	අවිනිශ්චිත ගිණුම	23,312.08	(183,428.09)
203-1-28	තැන්පතු - බාහිර පාර්ශව ගිණුම	3,057,310.40	3,057,310.40
203-1-29	තැන්පතු - ටෙන්ඩර් (කර්මාන්ත ශාලා) ගිණුම	10,909,905.28	10,909,905.28
203-1-30	සේවක තැන්පතු ගිණුම	160,342,995.96	158,941,686.40
203-1-31	ගෙවිය යුතු විවිධ ගිණුම	12,810,814.04	12,958,451.74
203-1-32	අර්ථසාධක අරමුදල් අධිභාර ගිණුම	-	5,109,973.46
203-1-33	සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල් අධිභාර ගිණුම	237,647.06	3,803,993.06
203-1-35	ගෙවිය යුතු කුලී ගාස්තු ගිණුම	4,880,419.49	4,359,594.63
203-1-38	විශ්වාස බැදුම්කර	54,419.46	54,049.46
203-1-46	අවිනිශ්චිත පොළී ගිණුම (බස් 272 හා 53)	(211,700,389.80)	(211,700,389.80)
203-1-47	ණයහිමි ගිණුම ලංකා අශෝක් ලේලන්ඩ් (බස් 272 හා 53)	685,884,000.00	685,884,000.00
203-1-45	කර්මාන්තශාලා අයකිරීම් ගිණුම	-	18,310.00
203-1-48	කොන්ත්‍රාත් තැන්පතු ගිණුම(කර්මාන්තශාලා)	2,832,243.12	2,832,243.12
203-1-49	තැන්පතු	2,157,344.61	3,249,819.80
203-1-50	ටෙන්ඩර් තැන්පතු ගිණුම	2,091,000.00	2,093,000.00
203-1-56	වේරහැර ඉඩම වෙනුවෙන් ලද මුදල	-	4,554,000,000.00
203-1-57	ලංකා අශෝක් ලේලන්ඩ් ණය ගිණුම	100,017,684.90	108,961,684.90
203-1-59	හඳුනානොගත් ලැබීම්	-	1,800.00
	එකතුව	**4,913,538,744.68**	**9,476,046,298.78**

14.2 උපචිත වියදම්

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
203-3-1	ගෙවිය යුතු විගණන ගාස්තු ගිණුම	7,767,370.73	4,079,852.73
203-3-3	සේ.අ.අ. ගෙවිය යුතු ගිණුම (ශ්‍රී ලංගම)	165,431,594.07	287,358,936.27
203-3-4	සේ.අ.අ. ගෙවිය යුතු ගිණුම (මහ බැංකුව)	324,342,896.30	341,717,534.18
203-3-5	සේ.භා.අ. ගෙවිය යුතු ගිණුම (මහ බැංකුව)	32,617,672.21	34,224,642.80
203-3-6	වේතන පාලන ගිණුම	1,001,506,851.96	902,906,804.76
203-3-7	උපචිත වියදම් ගිණුම	509,387,808.80	478,887,766.40
203-3-8	මාර්ගගත ක්‍රමය යටතේ බස් ටිකට් වෙන්කිරීමේ පාලන ගිණුම		(1,140,751.00)
	එකතුව	**2,041,054,194.07**	**2,048,034,786.14**
	මුළු එකතුව	**6,954,592,938.75**	**11,524,081,084.92**

15. ආදායම්

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
301-1	මාර්ග ලේඛන ආදායම	13,607,567,092.83	16,787,385,167.05
301-2	වාර ප්‍රවේශ පත්‍ර	345,789,137.65	591,605,217.28
301-3	විශේෂ වාරිකා	560,679,516.89	599,728,094.58
301-4	තැපැල් ප්‍රවාහන	38,441,230.47	45,628,032.95
301-5	හමුදා ගමන් අවසරපත්‍ර	130,827,518.35	142,858,305.68
301-6	පොලිස් ගමන් බලපත්‍ර	520,306,141.57	509,323,606.42
301-7	හමුදා විශේෂ වාරිකා	52,161,405.36	5,765,553.00
301-8	පුවත්පත් ප්‍රවාහනය	2,743,981.00	297,600.00
301-9	ගමන් බලපත්‍ර ආදායම්	100,039,246.63	169,070,650.78
301-10	භාණ්ඩ ප්‍රවාහන ආදායම	22,843,239.37	22,917,775.25
301-11	සුඛසාධන වාරිකා	690,039.00	2,092,590.00
301-12	පොලිස් වවුචර්පත්	5,485,177.29	7,811,572.00
302-1-2	සිසු සැරිය	82,076,036.25	116,776,235.00
302-1-3	නිසි සැරිය	7,432,894.00	11,081,359.00
302-4-D	වාර ප්‍රවේශපත්‍ර ප්‍රතිපාදන	5,300,000,000.00	5,550,000,000.00
	එකතුව	**20,777,082,656.66**	**24,562,341,758.99**

16. ආයතන හා පරිපාලන වියදම්

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
401-1	බස් රථ ධාවන වියදම්	13,049,467,452.49	13,912,385,620.33
401-2	සෘජු ඉන්ධන හා ලිහිසි	8,025,792,294.07	9,535,272,494.36
401-3	වෙනත් සෘජු වියදම්	2,775,397,054.75	3,084,792,889.47
402-3-1	ක්ෂය - බස්රථ	1,990,019,969.95	2,143,299,030.80
	එකතුව	**25,840,676,771.26**	**28,675,750,034.96**

බස් රථ ධාවන වියදම්		රු.	රු.
		31.12.2021	**31.12.2020**
401-1-1	වේතන - රියදුරු හා කොන්දොස්තර	5,274,650,515.85	4,905,159,681.95
401-1-14	වේතන - ඉංජිනේරු කණ්ඩායම්	1,448,958,757.83	1,402,539,365.51
401-1-3	අතිකාල - ලේඛනගත රියදුරු හා කොන්දොස්තර	1,170,621,493.98	1,393,492,256.22
401-1-4	අතිකාල - ලේඛනගත නොවන රියදුරු හා කොන්දොස්තර	158,259,639.54	224,536,619.13
401-1-16	අතිකාල - ඉංජිනේරු	189,085,442.09	232,655,703.95
401-1-6	ගමන් වියදම් - රියදුරු/කොන්දොස්තර	4,489,861.83	4,195,532.25
401-1-18	ගමන් වියදම් - ඉංජිනේරු	2,241,188.25	2,699,427.20
401-1-2	ජීවනාංක දීමනාව - රියදුරු/කොන්දොස්තර	1,568,032,602.26	1,609,916,074.75
401-1-15	ජීවනාංක දීමනාව - ඉංජිනේරු	391,625,448.86	411,853,669.92
401-1-5	බස් සේවක - අන්තර්කාල	8,455,492.80	22,219,237.80
401-1-7	දිරිදීමනා - රියදුරු/ කොන්දොස්තර	444,264,254.97	580,494,496.59
401-1-17	දිරිදීමනා - ඉංජිනේරු	62,527,544.57	114,165,024.84
401-1-8	පැමිණීමේ දීමනා - රියදුරු/කොන්දොස්තර	1,411,943.30	3,523,620.07
401-1-19	පැමිණීමේ දීමනා - ඉංජිනේරු	251,989.60	654,218.16
401-1-10	විශේෂ දීමනා - රියදුරු/කොන්දොස්තර	789,825,037.45	1,268,759,646.93
401-1-20	විශේෂ දීමනා - ඉංජිනේරු	177,299,890.90	313,051,159.30
401-1-23	බස් පිරිසිදු කිරීමේ හා බලාගැනීමේ දීමනා	37,351,760.05	39,191,626.80
401-1-9	රාත්‍රී නවාතැන් දීමනා - රියදුරු/කොන්දොස්තර	3,073,865.66	6,814,207.77
401-1-11	මාර්ග ලේඛන පරීක්ෂා කිරීමේ කොමිස්	2,987,435.52	4,069,973.15
401-1-12	සේ.අ.අ. - රියදුරු හා කොන්දොස්තර	792,384,057.53	810,470,975.71
401-1-21	සේ.අ.අ. - ඉංජිනේරු	243,076,718.85	250,186,042.42
401-1-13	සේ.භා.අ. - රියදුරු හා කොන්දොස්තර	193,101,891.66	195,157,825.87
401-1-22	සේ.භා.අ. - ඉංජිනේරු	60,462,086.33	65,103,071.84
401-1-24	වෙනත් විචල්‍ය වියදම්	25,028,532.81	51,476,162.20
		13,049,467,452.49	**13,912,385,620.33**

සෘජු ඉන්ධන හා ලිහිසි			
401-2-A	බස් රථ සඳහා තෙල් හා ලිහිසි (සෘජු පිරිවැය)	193,235,613.32	221,875,192.39
401-2-B	බස් රථ සඳහා ඉන්ධන (සෘජු පිරිවැය)	7,832,556,680.75	9,313,397,301.97
		8,025,792,294.07	**9,535,272,494.36**

වෙනත් සෘජු විචල්‍ය පිරිවැය			
401-3-1	අමතර කොටස්	1,190,044,335.93	1,344,648,716.73
401-3-2	නව ටයර් හා ටියුබ්	524,144,768.69	615,712,627.69
401-3-3	නැවත පිරවූ ටයර්	704,446,824.22	707,324,095.78
401-3-4	බස් රථ සඳහා බැටරි	93,525,315.54	102,500,330.30
401-3-5	බස් රථ අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම්	221,258,902.25	264,408,980.70
401-3-6	බස් රථ - රක්ෂණ වියදම්	9,365,466.02	11,846,098.41
401-3-7	බස් රථ - ලියාපදිංචි ගාස්තු සහ ආදායම් බලපත්‍ර	6,312,911.89	5,255,941.84
401-3-8	ටිකට් හා මාර්ග ලේඛන වියදම්	26,298,530.21	33,096,098.02
		2,775,397,054.75	**3,084,792,889.47**

17. වෙනත් ආදායම

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
303-1	කුලි ආදායම	9,408,861.42	24,798,922.27
303-4	සංචාරක බංගලා	2,120,492.60	4,727,577.44
303-5	ප්‍රචාරණය	1,606,452.49	2,851,885.45
303-6	දඩ අයකිරීම්	1,081,348.95	896,240.46
303-8	ලාභාංශ ලැබීම්	-	156,250.00
303-9	දැවි තෙල් විකුණුම්	7,866,719.90	10,079,423.58
303-10	මුදල් අධිකය	395,490.47	654,927.05
303-11	අලාභ අයකර ගැනීම්	14,504,875.79	11,986,655.04
303-12	දේපලවලින් ලද ආදායම	1,192,827.46	32,518,721.50
303-13	ගොඩනැගිලි හා ආපන ශාලා කුලි	3,426,798.83	6,398,805.19
303-14	කොමිස් හා වට්ටම්	24,096,168.39	30,043,136.55
303-15	යෝග්‍යතා සහතික	10,351,625.07	9,280,627.50
303-16	බාහිර පාර්ශවයන්ගේ අළුත්වැඩියාවලින් ලැබු ආදායම	201,195.32	500,732.92
303-17	දොඹකර ගාස්තු	634,081.00	1,137,692.74
303-18	රක්ෂණ කොමිස්	286.00	27,728.75
303-19	අයකැමි අධිකය	100,559.09	161,985.02
303-20	හැඳුනුම්පත් ආදායම	841,226.57	1,114,394.00
303-21	තොග ගැලපුම් ගිණුම	(4,192,993.89)	2,044,092.80
303-22	ඉන්ධන තොගයේ අතිරික්තය/ හිඟය	8,786,885.88	6,459,777.31
303-23	අබලි ද්‍රව්‍ය විකුණුම්	61,739,207.83	26,490,885.43
303-24	වෙනත් ආදායම්	149,138,514.59	127,408,824.28
303-25	ශාලිකා ආදායම්	575,150.00	564,900.00
303-26	ඉන්ධන ආදායම්	34,097,046.19	26,209,046.10
303-29	වෙනත් අයතම විකුණුම්	4,551,404.90	2,707,741.52
303-30	අබලි ද්‍රව්‍ය අතිරික්තය	416,707.25	147,871.15
302-1-A	අනාර්ථික මාර්ග ප්‍රතිපාදන	5,300,000,000.00	5,850,000,000.00
302-1-4	වෙනත් ප්‍රතිපාදන	265,100,000.00	210,000,270.00
	එකතුව	**5,898,040,932.10**	**6,389,369,114.05**

18. ආයතන හා පරිපාලන වියදම්

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය		31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
	වැටුප් හා වේතන	18.1	1,055,412,786.36	1,085,705,521.65
	අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා	18.2	185,056,681.51	193,172,869.03
	ජීවනාංක දීමනාව	18.3	419,337,967.72	462,132,329.49
	ගමන් වියදම් දීමනා	18.4	8,911,243.36	11,610,943.93
	වෙනත් විශේෂ දීමනා	18.5	665,530,084.18	745,222,031.54
	අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු	18.6	208,439,957.20	172,059,788.66
402-1-6	සභාපති/අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල දීමනා		739,666.58	329,500.00
402-1-8	පෞද්ගලික ආරක්ෂක වේතන		86,482,151.88	80,475,224.90
402-1-9	වෛද්‍ය බිල්පත්		570,214.26	868,196.99
402-1-10	වෙනත් දීමනා		4,840,535.49	5,901,392.91
402-1-11	කොන්ත්‍රාත් හා දෛනික සේවක දීමනා		128,241,178.74	112,110,774.89
402-1-12	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල්		307,425,612.82	330,146,221.17
402-1-13	සේවක භාරකාර අරමුදල්		80,805,537.58	86,260,200.09
402-2-5	මුද්‍රණ හා ලිපිද්‍රව්‍ය		89,680,258.86	85,921,925.56
402-2-6	කුලී හා නඩත්තු		42,943,003.74	39,846,434.75
402-2-7	දුරකතන		45,501,176.49	45,164,396.83
402-2-8	විදුලිය		81,198,477.50	87,685,399.43
402-2-9	ජලය		23,075,662.56	26,618,872.83
402-2-10	වාර්ෂික ප්‍රසාද දිමනා		(230,604,787.19)	291,894,499.32
402-2-11	පාරිතෝෂික දීමනා		914,466,448.00	831,270,451.17
402-2-12	වෛද්‍ය හේතුන් මත විශ්‍රාම ගැන්වීම		2,662,716.50	4,455,272.80
402-2-13	නීති වියදම්		19,937,765.56	16,717,001.48
402-2-14	සුභසාධන වියදම්		52,812,335.54	28,559,194.23
402-2-15	කරුණාසහගත දීමනා		183,265,463.49	15,960,123.25
402-2-16	සේවක වන්දි		2,475,841.25	3,415,031.00
402-2-17	පොලිස් ආරක්ෂක වියදම්		2,696,937.90	2,544,405.40
402-2-19	ඉන්ධන තෙල් හා ලිහිසි (වක්‍ර වියදම්)		34,024,445.20	20,033,014.65
402-2-20	සංග්‍රහ වියදම්		8,118,809.66	9,062,598.56
402-2-21	වෙනත් වියදම්		184,864,741.53	187,069,685.40
402-2-23	ප්‍රචාරණ වියදම		3,716,531.00	2,060,773.18
402-2-24	වෙනත් වාහන සඳහා රක්ෂණ		7,866,562.28	7,294,803.53
402-3-2	ක්ෂය	18.7	363,904,547.24	364,096,368.30
	එකතුව		**4,984,400,554.79**	**5,355,665,246.92**

18.1 වැටුප් හා වේතන

		31.12.2021	31.12.2020
402-1-1-A	වැටුප් හා වේතන - ධාවන කාර්යය මණ්ඩල	403,206,129.86	431,639,898.99
402-1-1-B	වැටුප් හා වේතන - ගිණුම් කාර්යය මණ්ඩල	137,486,106.27	151,008,179.66
402-1-1-C	වැටුප් හා වේතන - ඉංජිනේරු කාර්යය මණ්ඩල	183,685,083.36	186,214,681.33
402-1-1-D	වැටුප් හා වේතන - ගිණුම් පරීක්ෂක කාර්යය මණ්ඩල	19,788,599.92	20,230,256.84
402-1-1-E	වැටුප් හා වේතන - විනය කාර්යය මණ්ඩල	28,220,092.53	25,547,954.22
402-1-1-F	වැටුප් හා වේතන - ආරක්ෂක කාර්යය මණ්ඩල	210,536,733.64	196,478,043.27
402-1-1-G	වැටුප් හා වේතන - සම්පාදක කාර්යය මණ්ඩල	64,830,285.67	67,936,506.76
402-1-1-H	වැටුප් හා වේතන - රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල කාර්යය මණ්ඩල	7,659,755.11	6,635,000.58
402-1-7	වැටුප් හා වේතන - උපාධිධාරී පුහුණු	-	15,000.00
		1,055,412,786.36	**1,085,705,521.65**

18.2 අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා

402-1-2-A	අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා - ධාවන කාර්යය මණ්ඩල	49,608,005.83	54,190,877.54
402-1-2-B	අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා - ගිණුම් කාර්යය මණ්ඩල	2,202,793.20	3,735,448.82
402-1-2-C	අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා - ඉංජිනේරු කාර්යය මණ්ඩල	15,468,361.57	15,302,964.96
402-1-2-D	අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා - ගිණුම් පරීක්ෂක කාර්යය මණ්ඩල	33,733.31	43,027.54
402-1-2-E	අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා - විනය කාර්යය මණ්ඩල	3,199,928.98	3,046,903.53
402-1-2-F	අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා - ආරක්ෂක කාර්යය මණ්ඩල	110,136,051.12	111,816,569.15
402-1-2-G	අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා - සම්පාදක කාර්යය මණ්ඩල	4,308,819.78	4,855,576.09
402-1-2-H	අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා - රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල කාර්යය මණ්ඩල	98,987.72	181,501.40
		185,056,681.51	**193,172,869.03**

18.3 ජීවනාංක දීමනාව

402-1-3-A	ජීවනාංක දීමනාව - ධාවන කාර්යය මණ්ඩල	179,514,401.60	208,571,537.06
402-1-3-B	ජීවනාංක දීමනාව - ගිණුම් කාර්යය මණ්ඩල	62,034,612.39	71,427,686.01
402-1-3-C	ජීවනාංක දීමනාව - ඉංජිනේරු කාර්යය මණ්ඩල	69,153,727.62	73,508,627.52
402-1-3-D	ජීවනාංක දීමනාව - ගිණුම් පරීක්ෂක කාර්යය මණ්ඩල	8,785,530.00	9,150,690.00
402-1-3-E	ජීවනාංක දීමනාව - විනය කාර්යය මණ්ඩල	10,799,330.00	10,462,212.67
402-1-3-F	ජීවනාංක දීමනාව - ආරක්ෂක කාර්යය මණ්ඩල	60,881,797.00	58,606,646.49
402-1-3-G	ජීවනාංක දීමනාව - සම්පාදක කාර්යය මණ්ඩල	26,232,919.11	28,685,918.63
402-1-3-H	ජීවනාංක දීමනාව - රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල කාර්යය මණ්ඩල	1,935,650.00	1,719,011.11
		419,337,967.72	**462,132,329.49**

18.4 ගමන් වියදම් දීමනා

402-1-4-A	ගමන් වියදම් දීමනාව - ධාවන කාර්යය මණ්ඩල	4,919,432.76	6,300,944.74
402-1-4-B	ගමන් වියදම් දීමනාව - ගිණුම් කාර්යය මණ්ඩල	642,169.60	1,042,739.25
402-1-4-C	ගමන් වියදම් දීමනාව - ඉංජිනේරු කාර්යය මණ්ඩල	1,358,485.50	1,600,792.19
402-1-4-D	ගමන් වියදම් දීමනාව - ගිණුම් පරීක්ෂක කාර්යය මණ්ඩල	680,744.50	922,778.50
402-1-4-E	ගමන් වියදම් දීමනාව - විනය කාර්යය මණ්ඩල	413,600.00	558,522.50
402-1-4-F	ගමන් වියදම් දීමනාව - ආරක්ෂක කාර්යය මණ්ඩල	522,362.00	631,819.50
402-1-4-G	ගමන් වියදම් දීමනාව - සම්පාදක කාර්යය මණ්ඩල	293,579.00	466,573.75
402-1-4-H	ගමන් වියදම් දීමනාව - රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල කාර්යය මණ්ඩල	80,870.00	86,773.50
		8,911,243.36	**11,610,943.93**

18.5 වෙනත් විශේෂ දීමනා

		31.12.2021	**31.12.2020**
402-1-5-A	වෙනත් විශේෂ දීමනාව - ධාවන කාර්යය මණ්ඩල	345,281,635.58	393,238,950.52
402-1-5-B	වෙනත් විශේෂ දීමනාව - ගිණුම් කාර්යය මණ්ඩල	98,511,060.48	107,426,553.22
402-1-5-C	වෙනත් විශේෂ දීමනාව - ඉංජිනේරු කාර්යය මණ්ඩල	95,892,636.96	102,894,857.75
402-1-5-D	වෙනත් විශේෂ දීමනාව - ගිණුම් පරීක්ෂක කාර්යය මණ්ඩල	14,354,859.84	15,033,657.06
402-1-5-E	වෙනත් විශේෂ දීමනාව - විනය කාර්යය මණ්ඩල	17,197,501.01	17,259,380.24
402-1-5-F	වෙනත් විශේෂ දීමනාව - ආරක්ෂක කාර්යය මණ්ඩල	52,540,767.91	66,946,526.99
402-1-5-G	වෙනත් විශේෂ දීමනාව - සම්පාදක කාර්යය මණ්ඩල	38,687,417.28	39,866,996.44
402-1-5-H	වෙනත් විශේෂ දීමනාව - රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල කාර්යය මණ්ඩල	3,064,205.12	2,555,109.32
		665,530,084.18	**745,222,031.54**

18.6 අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු

402-2-1	අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු (ගරාජ් ගොඩනැගිලි)	50,847,627.20	36,200,859.64
402-2-2	ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ නඩත්තු	7,126,496.69	10,282,886.32
402-2-3	නිලවාහන නඩත්තු	118,976,661.13	97,651,530.53
402-2-4	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ නඩත්තු	31,489,172.00	27,924,512.17
		208,439,957.02	**172,059,788.66**

18.7 ක්ෂය

402-3-2	ක්ෂය - වෙනත් වාහන	8,569,267.50	11,630,339.50
402-3-3	ක්ෂය - යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	52,566,107.44	38,550,745.47
402-3-4	ක්ෂය - ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ	8,505,312.74	8,140,277.42
402-3-5	ක්ෂය - ගොඩනැගිලි	1,960,819.32	1,569,663.85
402-3-6	ක්ෂය - පරිගණක	25,401,245.33	26,133,711.61
402-3-7	ක්ෂය - වෙනත්	5,590,966.61	6,258,085.71
402-3-9	ක්ෂය - වායු සමීකරණ	1,161,239.63	1,144,194.71
402-3-10	ක්ෂය - බස්රථ එන්ජින්	226,338,436.05	226,338,436.05
402-3-12	ක්ෂය - ටිකට් මැෂින්	27,789,778.30	39,098,386.57
402-3-13	ක්ෂය - පරිගණක මෘදුකාංග	6,021,374.32	5,232,527.41
	එකතුව	**363,904,547.24**	**364,096,368.30**

19. මූල්‍ය හා වෙනත් වියදම්

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
402-4-1	අයිරා පොලිය	382,052.96	1,010,005.95
402-4-2	බැංකු ගාස්තු	6,701,571.17	5,813,691.27
402-4-4	කල්බදු පොලී ගිණුම	211,700,389.80	213,760,343.00
402-4-5	වෙනත් මූල්‍ය වියදම්	-	43,671,235.74
	එකතුව	**218,784,013.93**	**264,255,275.96**

ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
303-7	තැන්පතු පොලී ආදායම	144,232,252.97	184,884,183.17
	මුළු මූල්‍ය වියදම	**144,232,252.97**	**184,884,183.17**

	ශුද්ධ මූල්‍ය වියදම	**74,551,760.96**	**79,371,092.79**

20. නිෂ්පාදන අලාභය

			31.12.2021 රු.		31.12.2020 රු.
403-1	01.01.2020 දිනට නොනිමි වැඩ - අමුද්‍රව්‍ය	11,392,281.74		1,509,513.37	
	එකතු කලා				
403-2	අමුද්‍රව්‍ය මිලදී ගැණුම්	110,046,718.50		159,820,527.87	
	අඩු කලා		121,439,000.24		161,330,041.24
403-4	භාණ්ඩ ආපසු යැවුම්	(142,452.99)		627,301.56	
	31.12.2020 දිනට නොනිමි වැඩ	4,729,152.18		11,392,281.74	
			4,586,699.19		12,019,583.30
	නිමි භාණ්ඩවල ප්‍රාථමික පිරිවැය		116,852,301.05		149,310,457.94
	කම්හල් පොදු කාර්යය පිරිවැය				
403-1-A	කම්හල් වැටුප් හා දීමනා	115,969,025.30		125,638,580.76	
403-1-B	අතිකාල	17,975,221.78		21,898,747.06	
403-1-C	ගමන් වියදම් දීමනා	27,375.00		73,607.50	
403-1-D	සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	11,595,436.09		12,775,587.35	
403-1-E	සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාරකාර අරමුදල	2,026,698.34		2,226,177.86	
403-1-F	වෙනත් වියදම්	71,143.60		4,200.00	
	කම්හල් පිරිවැය		147,664,900.11		162,616,900.53
	මුළු නිෂ්පාදන පිරිවැය		264,517,201.16		311,927,358.47
403-3	නිෂ්පාදන ආදායම	207,876,565.40	207,876,565.40	236,690,485.97	236,690,485.97
	නිෂ්පාදන හිභය		**(56,640,635.76)**		**(75,236,872.50)**
	ප්‍රාදේශීය වැඩපල නිෂ්පාදන		19,985,333.18		8,999,628.71
	මුළු නිෂ්පාදන හිභය		**(36,655,302.58)**		**(66,237,243.79)**

21. රියදුරු පාසල් අලාභය/ ලාභය			31.12.2021
			රු.
	ආදායම	8,000,020.20	
			8,000,020.20
303	<u>වෙනත් ආදායම</u>		
303-7	පොලි ආදායම	2,893,684.71	
303-12	දේපලවලින් ලද ආදායම	3,250.00	
303-24	වෙනත් ආදායම්	56,200.00	
			2,953,134.71
	මුළු ආදායම		10,953,154.91
4	<u>වියදම්</u>		
401	බස්රථ මෙහෙයුම් වියදම්		
401-1-6	සංචාරක රියදුරන් සහ කොන්දොස්තරවරුන්	962.50	
401-1-18	සංචාර-ඉංජිනේරු	5,862.50	
			6,825.00
401-2-B	බස් රථ සඳහා ඉන්ධන	565,028.00	
			565,028.00
401-3	වෙනත් ඍජු පිරිවැය		
401-3-1	අමතර කොටස්	6,635.00	
401-3-4	බස් සඳහා බැටරි	3,000.00	
401-3-5	බස් රථ අලුත්වැඩියා සහ නඩත්තු වියදම්	371,538.15	
401-3-7	බස් රථ - ලියාපදිංචි ගාස්තු	41,785.00	
			422,958.15
402	කාර්ය මණ්ඩල වියදම්		
402-1	සේවක වියදම්		
402-1-1-H	වැටුප් හා වේතන - රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල කාර්යය මණ්ඩල	14,394,980.62	
402-1-2-H	අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා - රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල කාර්යය මණ්ඩල	3,241,603.59	
402-1-3-H	ජීවනාංක දීමනාව - රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල කාර්යය මණ්ඩල	4,453,372.47	
402-1-4-A	ගමන් වියදම් දීමනාව - ධාවන කාර්යය මණ්ඩල	2,895.00	
402-1-4-H	ගමන් වියදම් දීමනාව - රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල කාර්යය මණ්ඩල	14,190.00	
402-1-5-H	වෙනත් විශේෂ දීමනාව - රියදුරු අභ්‍යාස විද්‍යාල කාර්යය මණ්ඩල	6,924,039.22	
402-1-9	වෛද්‍ය බිල්පත්	21,155.00	
402-1-11	පාරිතෝෂික දීමනා	19,915.00	
402-1-12	වෛද්‍ය හේතුන් මත විශ්‍රාම ගැන්වීම	2,719,586.20	
402-1-13	නීති වියදම්	651,357.33	
			32,443,094.43

	පරිපාලන වියදම්		
402-2-1	අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු (ගරාජ් ගොඩනැගිලි)	198,485.00	
402-2-2	ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ නඩත්තු	26,040.00	
402-2-3	නිල වාහන නඩත්තුව	96,140.00	
402-2-4	අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු-යන්ත්‍ර	50,285.00	
402-2-5	මුද්‍රණ හා ලිපිද්‍රව්‍ය	226,794.50	
402-2-6	කුලී හා නඩත්තු	28,618.40	
402-2-7	දූරකතන	246,197.91	
402-2-8	විදුලිය	241,033.85	
402-2-9	ජලය	110,454.33	
402-2-10	වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා	292,400.00	
402-2-11	පාරිතෝෂික දීමනා	4,426,197.75	
402-2-14	සුභසාධන වියදම්	333,386.00	
402-2-15	කරුණාසහගත දීමනා	25,000.00	
402-2-19	ඉන්ධන තෙල් හා ලිහිසි (වක්‍ර වියදම්)	863,515.26	
402-2-20	සංග්‍රහ වියදම්	28,594.00	
402-2-21	වෙනත් වියදම්	1,850,917.63	
402-2-24	වෙනත් වාහන සඳහා රක්ෂණ	351,752.19	
			9,395,811.82
402-4	මූල්‍ය පිරිවැය		
402-4-2	බැංකු ගාස්තු	9,820.00	
			9,820.00
	මුළු වියදම		42,843,537.40
	ශුද්ධ ලාභය/අලාභය		(31,890,382.49)
	වෙනත් රියදුරු පුහුණු පාසල් ලාභය /අලාභය		23,130,338.81
	මුළුඅනෙකුත් රියදුරු පුහුණු පාසල් ලාභය /අලාභය		(8,760,043.68)

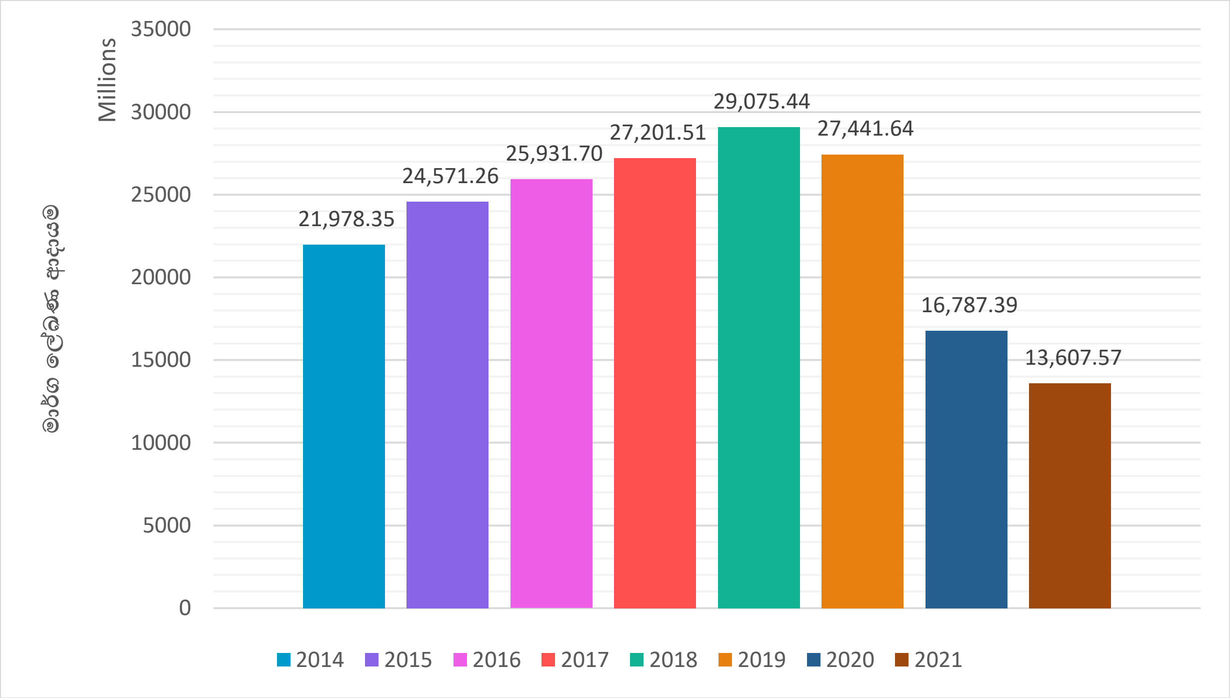
22 ***ඉන්ධන පිරවුම්හල්***
ලාභාලාභ වාර්තාව

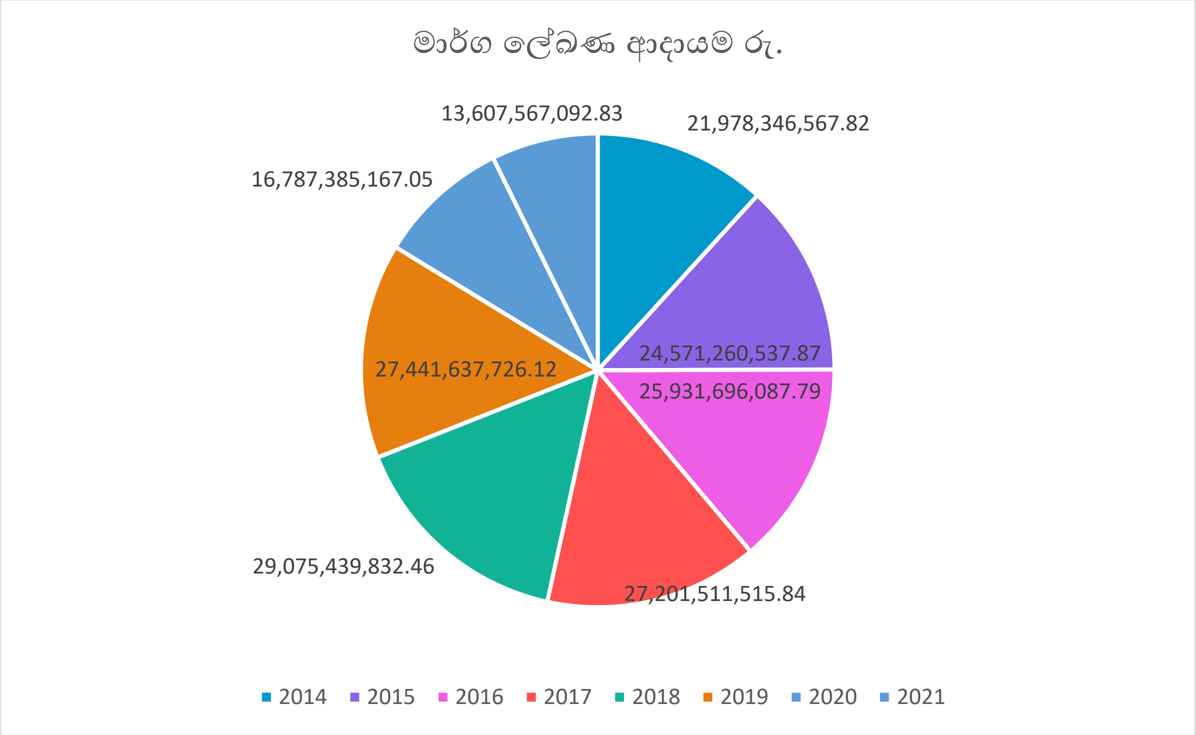
		රත්මලාන සහ ඔරුගොඩවත්ත ඉන්ධන පිරවුම්හල් 2021.12.31		
	විකුණුම්			188,333,635.85
	ආරම්භක ශේෂය - ඩීසල්	1,655,944.16		
	ආරම්භක ශේෂය - පෙට්‍රල්	220,267.23		
	ආරම්භක ශේෂය - ලිහිසි	303,860.00		
			2,180,071.39	
	<u>එකතු කළා</u>			
	මිලදී ගැණුම් - ඩීසල්	116,654,880.19		
	මිලදී ගැණුම් - පෙට්‍රල්	68,231,468.56		
	මිලදී ගැණුම් - ලිහිසි	673,718.57		
			185,560,067.32	
			187,740,138.71	
	අවසන් ශේෂය - ඩීසල්	2,123,191.84		
	අවසන් ශේෂය - පෙට්‍රල්	1,363,597.38		
	අවසන් ශේෂය - ලිහිසි	294,485.00		
			(3,781,274.22)	
				(183,958,864.49)
	ශුද්ධ ලාභය			4,374,771.36
	වෙනත් ආදායම්	42,500.00		
303-7	පොළී ආදායම	13,500.00		
303-15	යෝග්‍යතා සහතික		56,000.00	
				56,000.00
				4,430,771.36
	<u>පරිපාලන වියදම්</u>			
402-1-1-C	වැටුප් හා වේතන - ඉංජිනේරු කාර්යය මණ්ඩල	1,908,195.28		
402-1-2-C	අතිකාල හා නිවාඩු දීමනා - ඉංජිනේරු කාර්යය මණ්ඩල	569,897.61		
402-1-3-C	ජීවනාංක දීමනාව - ඉංජිනේරු කාර්යය මණ්ඩල	748,800.00		
402-1-5-C	වෙනත් විශේෂ දීමනාව - ඉංජිනේරු කාර්යය මණ්ඩල	912,383.65		
402-2-1	අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු (ගරාජ් ගොඩනැඟිලි)	934,278.00		
402-2-2	ලී බඩු හා කාර්යාල උපකරණ නඩත්තු	1,620.00		
402-2-4	අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු-යන්ත්‍ර	71,748.80		
402-2-5	මුද්‍රණ හා ලිපිද්‍රව්‍ය	13,366.60		
402-2-6	කුලී හා නඩත්තු	176,022.98		
402-2-7	දුරකතන	94,598.23		
402-2-8	විදුලිය	273,204.94		
402-2-14	සුභසාධන වියදම්	17,980.00		
402-2-21	වෙනත් වියදම්	3,000.00		
			5,725,096.09	
	<u>මූල්‍ය වියදම්</u>			
402-4-2	බැංකු ගාස්තු	7,548.60	7,548.60	
			5,732,644.69	-
	මුළු පිරිවැය			(5,732,644.69)
	ශුද්ධ ලාභය			**(1,301,873.33)**

23. රජයේ ප්‍රතිපාදන

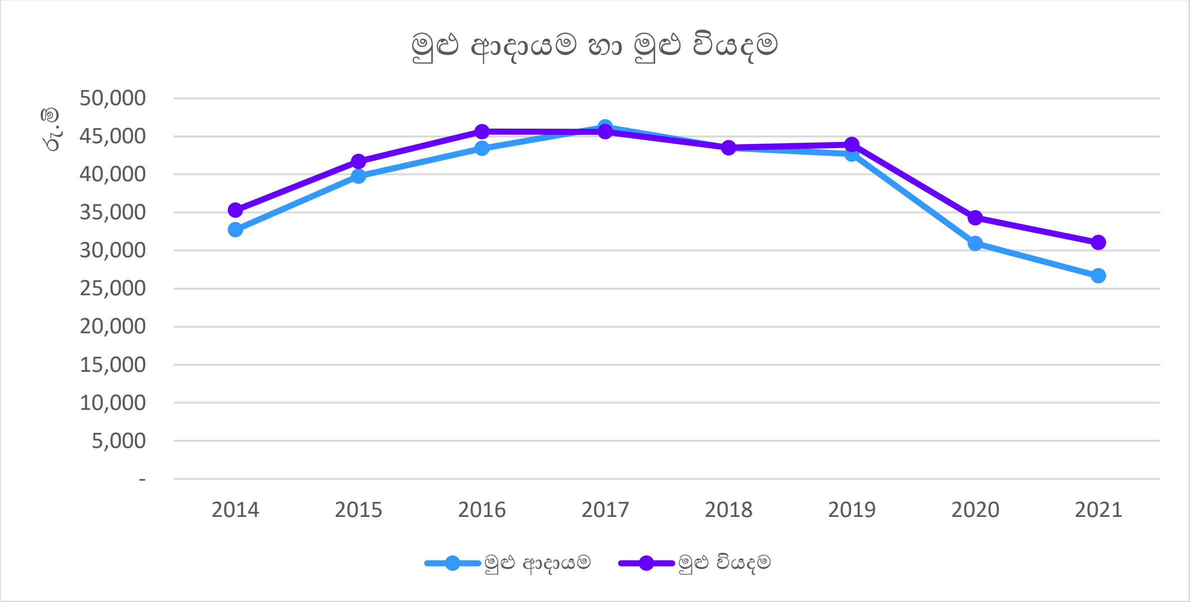
ගිණුම් සංකේත	විස්තරය	31.12.2021 රු.	31.12.2020 රු.
302-2-B	පුනරුත්ථාපන ප්‍රතිපාදන	1,181,217,237.00	1,091,904,937.00
302-6-F	වර්ෂය සඳහා රජයේ ප්‍රතිපාදන	35,462,800.76	35,462,800.76
	එකතුව	**1,216,680,037.76**	**1,127,367,737.76**

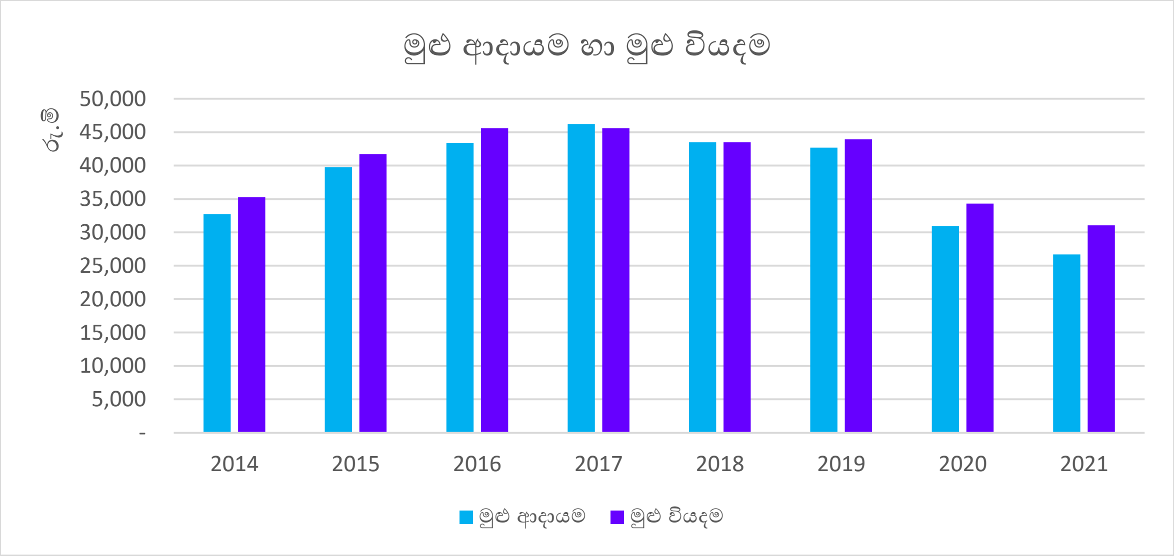
2014 සිට 2021 උපයාගත් මාර්ග ලේඛණ ආදායම



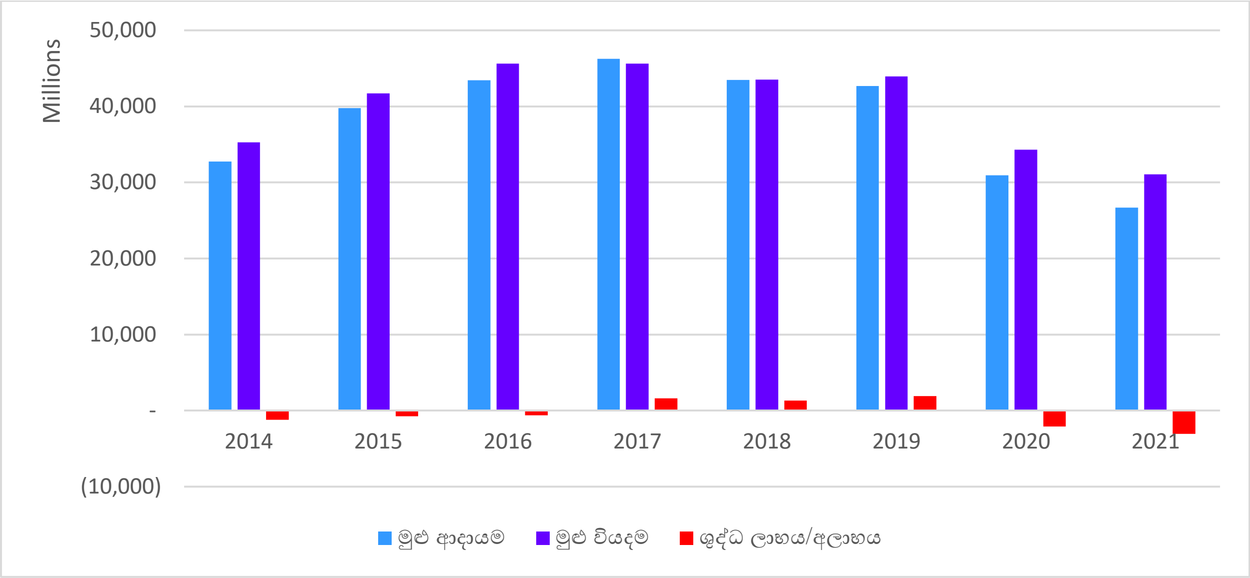


2014 සිට 2021 දක්වා මුළු ආදායම හා වියදම





<u>**2014 සිට 2021 දක්වා මුළු ආදායම , මුළු වියදම හා ශුද්ධ ලාභය/අලාභය**</u>



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.
සීඔටී/ඒ/එස්එල්ටීබී/එෆ්ඒ/01/2021/150

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date
2022 නොවැම්බර් 30 දින

සභාපති

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය වියාචනය

ශ්‍රී ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලයේ ("මණ්ඩලය") 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාළ සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2021දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මම මතයක් ප්‍රකාශ නොකරමි. මතය වියාචනය සඳහා පදනම කොටසේ සාකච්ඡා කර ඇති කරුණුවල වැදගත්කම හේතුවෙන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණන මතයක් සඳහා පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් හා උචිත විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට මා හට නොහැකි විය.

1.2 මතය වියාචනය සඳහා පදනම

(අ) 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.34,926,971 ක් වූ පරිගණක මෘදුකාංග ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 38 හි 72 වන වගන්තිය අනුව අස්පෘශ්‍ය වත්කමක් ලෙස ගිණුම්ගත නොකර දේපල, පිරියත හා උපකරණ යටතේ දක්වා තිබුණි.

(ආ) ලෙජරයට අනුව හමුදා ගමන් බලපත්‍ර ආදායම 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.147,095,230 ක් වුවද, එය මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල එය රු.142,858,305 ක් ලෙස දක්වා තිබීම හේතුවෙන් සමාලෝචිත වර්ෂයේ අලාභය එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩි වී තිබුණි.

(ඇ) මණ්ඩලය සතුව ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි පිළිබඳව වත්කම් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන ගොස් නොතිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ගිණුම තුළ අයිතමය කුමක්ද යන්න නිශ්චිතව හඳුනා නොගත් රු.48,168,750 ක අයිතම 04 ක් ඇතුළත් කර තිබුණි.

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 16 අනුව, මණ්ඩලය සතු රු.391,317,296 ක ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ශේෂය වෙන් වෙන්ව, ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ලෙස හඳුනාගෙන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණු අතර ගොඩනැගිලි ක්ෂය කිරීම්වලට අදාල වත්කම් පිළිබඳ විස්තර ද විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි ශේෂයෙහි හා ගොඩනැගිලි ක්ෂය වටිනාකමෙහි නිරවද්‍යතාවය හා වත්කම්වල පැවැත්ම සම්බන්ධයෙන් විගණනයේදී තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ඉ) මණ්ඩලයට අයත් පිරිවැය හඳුනා නොගත් ඉඩමක් රු.5,054,000,000 ක තක්සේරු වටිනාකමකට රාජ්‍ය ආයතනයක් වෙත පවරා තිබුණද, ඊට අදාල පිරිවැය ඉඩම් හා ගොඩනැගිලි වටිනාකමින් ඉවත් කර නොතිබූ අතර, සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වනවිට භාණ්ඩාගාරයෙන් ලැබී තිබූ රු.4,954,000,000 ක් හා 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ලැබිය යුතුව තිබුණු රු.100,000,000 ක මුදල සංචිත ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබුණි.

(ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී පරිගණක හා ටිකට් මැෂින් යන්ත්‍ර රු.6,470,984 ක් වැඩියෙන් ක්ෂය කර තිබූ අතර, එම නිසා වාර්ෂික අලාභය එම වටිනාකමින් වැඩි වී තිබුණි.

(උ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට පරිගණක මෘදුකාංග ලෙස රු.16,470,521 ක් හා මෝටර් රථ ලෙස රු.65,667,616 ක් ද ගිණුම්ගත කර තිබුණද, අදාළ වත්කම් පිළිබඳ විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුයෙන් අදාළ ශේෂවල නිරවද්‍යතාවය විගණනයේදී තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ඍ) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වත්කම් මිලදී ගැනීම් හේතුවෙන් වූ මුදල් ගලායාම් ලෙස රු.36,167,950 ක් මුදල් ප්‍රවාහයේ දක්වා තිබූ අතර, ඒ තුළ ණයට ලබාගත් බස්රථ 02 ක වටිනාකම වූ රු.8,400,000 ක මුදල ඇතුළත්ව තිබුණි. ඒ අනුව ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් යටතේ මුදල් ගලා යාම් එම ප්‍රමාණයෙන් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(එ) සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා ආදායම් ප්‍රකාශනයෙහි වෙනත් ආදායම් යටතේ දක්වා තිබූ රු.4,192,994 ක් වූ තොග ගැලපීම් ගිණුමේ ශේෂය සහ රු.8,786,886 ක් වූ ඉන්ධන තොග අතිරික්ත හෝ ඌනතා ගිණුමේ ශේෂය මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයට ගැලපීම් කර නොතිබුණි.

(ඒ) 2001 වර්ෂයේදී බස් රථ එංජින් මිලදී ගැනීම සඳහා භාණ්ඩාගාරයෙන් ලබා දී තිබුණු රු.2,981,392,313 ක ප්‍රදාන වත්කම්වල ජීවකාලය අනුව වාර්ෂිකව ක්‍රමක්ෂය නොකර සමාලෝචිත වර්ෂයේදී සම්පූර්ණ ශේෂයම සමුච්චිත අලාභයට ගැලපීම නිසා සමුච්චිත අලාභය එම ප්‍රමාණයෙන් අඩුවී තිබූ අතර මණ්ඩලයේ සෘණ අගයකින් යුත් ශුද්ධ වත්කම් එම ප්‍රමාණයෙන් අඩු වී තිබුණි.

(ඔ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ බැංකු ගාස්තු වියදම රු.6,701,571 ක් ලෙස අවසන් ගිණුම්වල දක්වා තිබුණද, ඒ තුළ රු.711,616 ක බැංකු අයිරා පොලී ද, රු.307,664 ක කොන්ත්‍රාත් වේතන වියදම් ද, රු.1,630,963 ක සේවක ණය අයවීම් ද, රු.11,273 ක සිංහල අවුරුදු උත්සව ණය වාරික අයවීම් ද ඇතුළත්වී තිබුණි.

(ඕ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දින ශුද්ධ වත්කම් අගය රු.9,790,092,091 ක සෘණ ශේෂයක් වීම හේතුවෙන් මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම කෙරෙහි එය අහිතකර ලෙස බලපෑ හැකි බව විගණනයේදි නිරීක්ෂණය කෙරේ.

(ක) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට වටිනාකම රු.1,290,782,781 ක අක්‍රිය ගිණුම් හර ශේෂයන්ගේ නිවැරදිතාවය තහවුරු කර ගැනීම සඳහා විස්තරාත්මක උපලේඛනයන් විගණනයට ඉදිරිපත් නොකිරීම නිසා එම ශේෂයන්ගේ නිවැරදිතාවය විගණනයේදී තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

(ග) 2022 මැයි මස 09 වන දින රට තුළ ඇති වූ නොසන්සුන්තාවය හේතුවෙන් මණ්ඩලය සතු පිරිවැය රු.7,300,000 ක් වූ වාහන 3 ක් සහ ඩිපෝ 12 කට අයත් පිරිවැය රු.76,749,438 ක් වූ බස් රථ 18 ක් සඳහා දැඩි ලෙස හානි වී තිබුණද, ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිත අංක 10 ට අනුව සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන තුළ හෙළිදරව් කර නොතිබුණි.

(ච) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.20,666,494 ක් වූ වෙළඳ ණයගැති ශේෂය තුළ වසර 10 ට වැඩි රු.1,745,604 ක් ද වසර 02 ත් 10ත් අතර රු. 2,413,953 ක්ද ණයශේෂ තුළ ඇතුළත්ව තිබුණද, ඊට අදාළව අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීම් කර නොතිබුණි. එසේම ඉහත ශේෂයට

අදාළව ශේෂ සනාථ කිරීම්ද විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් අදාළ ශේෂයන්ගේ නිවැරදිතාවය විගණනයේදී සත්‍යාපනය කිරීමට නොහැකි විය.

(ජ) 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.2,833,830,765 ක් වූ වෙළඳ ණයහිමි ශේෂය තුළ වර්ෂ 10 ඉක්මවූ ණයහිමි ශේෂය රු.576,577,491 ක් ද වසර 05 ත් 10 ත් අතර ණයහිමි ශේෂය රු.432,275,302 ක් ද, වසර 02 ත් 05 ත් අතර, ණය හිමි ශේෂය රු.513,266,201 ක් ද පැවති අතර, අදාළ ශේෂ සඳහා ශේෂ සනාථ කිරීම් ද විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීය. තවද ණය හිමි ශේෂ 10 කට අදාළව රු.90,420,175 ක හර ශේෂයන් නිරීක්ෂණය විය.

(ට) මණ්ඩලයේ තොග සමීක්ෂණ වාර්තා අනුව වාර්ෂික අමතර කොටස් භෞතික තොග ශේෂය 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට රු.1,514,815,227 ක් වූ අතර ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව තොගය රු.1,637,684,553 ක් විය. ඒ අනුව මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ තොග වටිනාකම රු.122,869,326 කින් වැඩියෙන් දක්වා තිබුණි.

(ඩ) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් දිනට දේශීය මිලට ගැනීම් අත්තිකාරම් ගිණුමෙහි රු.1,468,624,856 ක ශේෂයක් පැවති අතර, ඒ සඳහා උපලේඛන ලබා නොදීම හේතුවෙන් එහි නිවැරදිතාවය තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි වූ අතර, ඉන් රු.1,467,253,615 ක ශේෂයක් වසර 02 ත් 10 ත් අතර කාලයක සිට පවතින බව අනාවරණය විය.

(ණ) මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට ස්ථාවර තැන්පතු අගය රු.337,171,886 ක් වී තිබුණි. නමුත් රු.111,556,382 ක ස්ථාවර තැන්පතු සඳහා ශේෂ සනාථ කිරීම් විගණනයට ඉදිරිපත් නොවීම හේතුවෙන් අදාළ ශේෂයන්ගේ නිරවද්‍යතාවය විගණනයේ තහවුරු කර ගැනීමට නොහැකි විය.

ඉහත විස්තර කර ඇති පරිදි, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනයේ, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශයේ, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනයේ සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනයේ ඇතුලත් ප්‍රමාණාත්මක අයිතම විකල්ප ක්‍රම මගින් තහවුරු කිරීමට හෝ සත්‍යාපනය කිරීමට මට නොහැකි විය. මේ හේතුවෙන්, මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය, විස්තීර්ණ ආදායම් ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය, සහ මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සැකසෙන වටිනාකම් හෝ අයිතමයන්වල වාර්තා ගත හෝ වාර්තා නොකළ වටිනාකම් හෝ ගනුදෙනු සම්බන්ධයෙන් කිසියම් ගැලපීමක් කිරීමට අවශ්‍ය දැයි මට නිශ්චය කිරීමට නොහැකි විය.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, මණ්ඩලය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරිත්වය මණ්ඩලය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා මණ්ඩලයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

මණ්ඩලයේ මූල්‍ය වාර්තාකරණ ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධව පරික්ෂා කිරීමේ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, මණ්ඩලයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පවත්වනු ලබන විගණනය මත පදනම්ව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ වගකීම වේ. කෙසේ වුවද, මතය ප්‍රකාශනය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු හේතුවෙන් මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණන මතයක් සඳහා පදනමක් සැපයීමට ප්‍රමාණවත් හා උචිත විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීමට මා හට නොහැකි විය.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

2.1.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව, විගණනය සඳහා අවශ්‍ය යැයි සැලකෙන සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා ලබාගෙන නොමැති අතර නිසි ගිණුම් වාර්තා මණ්ඩලය තබා තිබේද යන්න තීරණය කිරීමට මට නොහැකි විය.

2.1.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.

2.1.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6 (i) (ඈ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මෙම වාර්තාවේ (අ), (ආ) නිරීක්ෂණ හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

2.2 අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුළ, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

2.2.1 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට මණ්ඩලය සම්බන්ධවී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අනාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

2.2.2 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර යම් අදාළ ලිඛිත නීතියකට හෝ මණ්ඩලයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

	නීතිරීති/ විධිවිධාන යොමුව	**නිරීක්ෂණ**
(අ)	1980 අංක 47 දරන පාරිසරික පනත හා 2008 ජනවාරි 28 දිනැති 1533/16 අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රය	වාහන සේවා කිරීම සම්බන්ධයෙන් සියළු ඩිපෝවන් විසින් බලපත්‍රයක් ලබා ගත යුතු වුවද මණ්ඩලයේ කිසිදු ඩිපෝවක් විසින් එම බලපත්‍රය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ආ)	පීඊඩී 2/2015 හා 2015 මැයි 25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛය	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී මණ්ඩලය විසින් එහි නිලධාරීන් සඳහා ජංගම දුරකථන පහසුකම් වෙනුවෙන් රු.7,729,446 ක වියදම් දරා තිබුණ ද, නියැදි පරීක්ෂාවේදී සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් මාසය තුළදී මණ්ඩලය සතු සම්බන්ධතා 1078 ක් වුවද සම්බන්ධතා 831 ක තොරතුරු පමණක් ලේඛනගත වී තිබුණි. සම්බන්ධතා 59 ක් භාවිත කරන්නේ කවුරුන්ද යන්න තහවුරු කර ගත නොහැකි වුවද එම සම්බන්ධතා වෙනුවෙන් ද ගෙවීම් සිදු කර තිබුණි.

(ඇ)	රජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහය	
	i. මු.රෙ.387	අයිරා පහසුකම් ලබා ගැනීම නොකල යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසාන දිනට මණ්ඩලය විසින් රු 62,423,460.ක් වටිනා අයිරා පහසුකම් ලබාගෙන තිබූ අතර, ඒ වෙනුවෙන් වර්ෂය තුළදී රු 382,052.ක අයිරා පොලියක්ද ගෙවා තිබුණි.
	ii. මු.රෙ.395 (ඇ)	ප්‍රාදේශික කාර්යාල 05 ක්, ප්‍රාදේශීය වැඩපලවල් 04 ක්, ඩිපෝවන් 03 ක් ඉන්ධන පිරවුම්හල් 02 ක් සහ ප්‍රධාන කාර්යාලය විසින් පවත්වාගෙන යනු ලබන බැංකු ගිණුම් 19 කට අදාළව සමාලෝචිත වර්ෂයේ අවසන් මාසය සඳහා බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශය විගණනයට ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. තවද එම ගිණුම්වලට අදාළව ශේෂ සනාථන ලිපි සහ දෙසැම්බර් මස බැංකු ගිණුම් ප්‍රකාශන ද ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
	iii. මු.රෙ 395 (ඇ)	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව මුදල් නොකළ චෙක්පත් ලැයිස්තුවක් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවද 2021 දෙසැම්බර් මස සකසන ලද බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශන අනුව නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොවූ රු.17,577,369 කට අදාළ චෙක්පත් පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
	iv. මු.රෙ. 396	මාස 6කට වැඩි නිකුත් කළ නමුත් ගෙවීමට ඉදිරිපත් නොවූ රු.2,977,706 ක් වටිනා චෙක්පත් සම්බන්ධව මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ඈ)	2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛය	
	i. 5.1.2 වගන්තිය	අරමුණු හා ඉලක්ක පදනම් කර ගෙන ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම පිළියෙල කළ යුතු වුවද, මණ්ඩලය ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

ii. 5.2 වගන්තිය — ක්‍රියාකාරි සැලැස්ම පිළියෙල කිරීමේදී අය වැය ගත ආදායම් හා වියදම් ප්‍රකාශනය, අය වැය ගත ශේෂ පත්‍රය, අයවැය ගත මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය හා අයවැය ගත ප්‍රාග්ධන වියදම් ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත් මණ්ඩලය ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

iii. 6.5.1 වගන්තිය — සමාලෝචිත වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කර තිබුණේ දින 127 ක් ප්‍රමාද වී 2022 ජූලි 04 දිනදී ය.

iv. 8.3.9.වගන්තිය — චක්‍රලේඛය පරිදි රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල සම්පත් රේඛීය අමාත්‍යාංශය වෙත ලබා දීම නොකළ යුතු වුවත්, මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශයේ රාජකාරි ඉටුකර තිබුණු අතර, මණ්ඩලය ඔවුන් වෙනුවෙන් වැටුප් හා අතිකාල දීමනා ගෙවා තිබුණු අතර, ඒවා ප්‍රතිපූර්ණය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඉ) ආයතන සංග්‍රහයේ VIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 3.1 වන වගන්තිය සහ 3.2 වගන්තිය — අතිකාල සඳහා මුදල් වැය කළ යුත්තේ අදාළ කටයුත්ත ඉටු කිරීමට අන් කිසිම මාර්ගයන් නැති අති විශේෂ අවස්ථාවලදී පමණක් සහ නිශ්චිත වශයෙන් නියම කරන ලද්දා වූ ද සාමාන්‍ය වැඩ කටයුතුවලින් ඒකාන්තයෙන් පරිබාහිර වූ ද, හදිසි වූ ද සාමාන්‍ය වේලාව තුළ කළ නොහැකි වූ ද වැඩ සඳහා පමණක් වුවද, මණ්ඩලයේ සේවකයින් සඳහා සීමාවකින් තොරව අතිකාල දීමනා ලබා දී තිබුණි. මණ්ඩලයේ ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වැටුප් ලබන නිලධාරීන් 708 ක් රාජකාරි ඉටුකරන බව නිරීක්ෂණය වූ අතර, සිදුකරන ලද නියැදි පරීක්ෂාවේදී සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මණ්ඩලයේ නිලධාරීන් 177 දෙනෙකු සඳහා මාසික වැටුප ඉක්මවා රු.12,573,754 ක මුදලක් අතිකාල දීමනා ලෙස ගෙවා තිබුණි.

2.2.3 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මණ්ඩලයේ බලතල , කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.

2.2.4 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ හැර මණ්ඩලයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීතිවලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

(අ) මණ්ඩලය 2018 මාර්තු 20 දින ඔරුගොඩවත්ත ඉන්ධන පිරවුම්හල ඉදි කිරීම සඳහා පුද්ගලික සමාගමක් සමග රු.61,014,316 ක වටිනාකමකට ගිවිසුමකට එළඹී තිබුණි. ගිවිසුම ප්‍රකාරව ඉදිකිරීම් කටයුතු 2018 ජුනි 20 දින නිම කළ යුතු වුවද, 2022 අගෝස්තු 16 දින වන විටද, ඉදි කිරීම් කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණු අතර, 2021.12.31 දිනට කොන්ත්‍රාත්කරුට රු.26,765,705 ක් ගෙවා තිබුණි. එසේම ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශයන්ට පටහැනිව මිලෙන් අඩු ලංසුව නොසලකා වැඩි ලංසුකරු වෙත කොන්ත්‍රාතුව පිරිනැමීම නිසා මණ්ඩලයට රු.2,102,126 ක මූල්‍යමය අලාභයක් සිදු වී තිබුණි. තවද කොන්ත්‍රාත්කරු ගිවිසුම් පරිදි ඉදි කිරීම් නිම නොකිරීම නිසා මණ්ඩලයට ඉන්ධන පිරවුම්හල ක්‍රියාත්මක වීමෙන් ලබා ගත හැකිව තිබූ ආදායම් අහිමි වී තිබුණි. එසේම විගණන පරීක්ෂණ අවස්ථාවේදී රු.12,610,500 ක් වටිනා ඩීසල් හා පෙට්‍රල් පොම්ප 07 ක් එම භූමියේ කිසිදු ආරක්ෂිත පියවරකින් තොරව ගොඩගසා තිබුණු අතර, තැන්පත් කර තිබූ ඉන්ධන ටැංකිවල පියන් කොන්ත්‍රාත්කරු විසින් ඉවත් කර ගෙන ගොස් තිබුණි. නමුත් මේ දක්වා මේ සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ක්‍රියාමාර්ගයක් මණ්ඩලය විසින් ගෙන නොතිබුණි.

(ආ) මණ්ඩලය විසින් පළාත් 09 තුළ වායු විමෝචන මධ්‍යස්ථාන 09 ක් ඉදි කිරීම සඳහා අදාළ උපකරණ කට්ටල 2018 අප්‍රේල් 26 දින මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවෙහි වාහන වායුවිමෝචන භාරකාර අරමුදල වෙතින් භාරගෙන තිබුණු අතර, වායු විමෝචන මධ්‍යස්ථාන ඉදි කිරීම ශක්‍යතා අධ්‍යයනයකින් තොරව සිදු කර තිබුණි. මෙම වායු විමෝචන මධ්‍යස්ථාන අතරින් කුරුණෑගල හා මැදවච්චිය යන මධ්‍යස්ථාන ඉදි කිරීම් නිමකර තිබුණ ද, නීතිමය ගැටලුවක් නිසා අදාල මධ්‍යස්ථාන වසා තිබීම හේතුවෙන් එම මධ්‍යස්ථානවල පවතින වටිනාකම රු.මි.18.75 ක් වූ යන්ත්‍ර සූත්‍ර නිෂ්කාර්යව පවතින බවත්, මෙම වත්කම භාවිතා කිරීමට අදාළව සිවිල් වැඩ ඉදිකිරීමට අදාළ රු.මි.89.84 ක ඇස්තමේන්තුගත මුදලින් රු.මි.22.48 ක් වැය කර තිබුණු අතර 2022 මැයි 30 දින වන විටද ඉදිකිරීම් නිම කරන ලද මධ්‍යස්ථාන 03 ක් ද නිෂ්කාර්යව පැවතුණි.

(ඇ) මණ්ඩලයේ සුඛෝපභෝගී බස්රථ 125 ක් සඳහා කැමරා හා ජී.පී.එස් (GPS) පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා පුද්ගලික සමාගමක් සමඟ රු.33,628,840 ක ගිවිසුමකට එළඹ තිබුණි. මෙම ව්‍යාපෘතිය සිදු කිරීමට පෙර මූලික ශක්‍යතා අධ්‍යනයක්, පිරිවැය ප්‍රතිලාභ විශ්ලේෂණයක් හා ප්‍රතිඵල පුරෝකථනය කරන ආකාරය පිළිබඳ අධ්‍යයනයක් සිදු කර නොතිබුණි. මේ සඳහා අදාළ ප්‍රසම්පාදන ගිවිසුමෙහි 8 වන වගන්තිය අනුව අය කළ යුතුව ඇති ප්‍රමාද ගාස්තු වන රු.3,362,884 ක් සැපයුම්කරුවන්ගෙන් අය කර ගෙන නොතිබුණි.

2.3 වෙනත් කරුණු

(අ) මණ්ඩලය සතුව රු.226,417,397 ක් වටිනා ටිකට් මැෂින් 10,575 ක් පවතින අතර, ඉන් රු.107,070,821 ක් වටිනා මැෂින් 4,250 ක් එනම් සියයට 40 ක ප්‍රමාණයක් ක්‍රියා විරහිතව තිබුණි. නමුත් මණ්ඩලය මෙම මැෂින් අළුත්වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීමට හැකි තත්වයකට පත් කර නොතිබුණි. මෙම මැෂින් අතුරින් මැෂින් 493ක් අළුත්වැඩියාවට යොමු කර තිබුණ ද අළුත්වැඩියා කටයුතු කඩිනමින් ඉටු කර නොතිබුණු අතර, රු.432,305 ක් වන මැෂින් 23 ක් අස්ථානගත වී තිබුණි.

(ආ) Park & Ride ව්‍යාපෘතිය යටතේ ධාවනය සඳහා ඉලක්කගත බස්රථ ගණන කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ බස්රථ 25 ක් ද, මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ බස්රථ 06 ක් ද විය. මේ සම්බන්ධයෙන් ධාවනය හා ආදායම් පිළිබඳ විස්තර විගණනයට ඉදිරිපත් නොකෙරුණි. එහෙත් Park & Ride ව්‍යාපෘතිය සඳහා GPS යන්ත්‍ර 25 ක් බාහිර පර්ශවයන් සතු බස්රථ සඳහා සවි කිරීම වෙනුවෙන් මණ්ඩලය විසින් රු.939,750 මුදල් වැය කර තිබුණි.නමුත් මෙම බස්රථ මේ වන විට ධාවනයෙන් ඉවත් කර තිබුණි. තවද බස්රථ වලට සවි කරන ලද, කැමරා ආපසු ලබා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඇ) මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරි සැලැස්මට අනුව ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේදී ඉන්දියානු ණය පහසුකම් යටතේ බස් රථ 600 ක් රථ ඇණියට එකතු කිරීම සඳහා රු.මි.3,506 ක් සමාලෝචිත ඇස්තමේන්තු කර තිබුණි. වසර 05 ක් තුළදී මෙම බස් රථ 600 සඳහා ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය අවසන් කර තිබුණද බස් රථ මිලදී ගැනීම සිදු කර නොතිබුණි.

(ඈ) මණ්ඩලයට අයත් ප්‍රාදේශීය කාර්යාල, ඩිපෝ, රියදුරු පුහුණු පාසල් හා ප්‍රාදේශීය වැඩපොළ පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, ඒවා දිවයිනේ විවිධ ප්‍රදේශයන්හි ස්ථාපනය කර තිබුණි. එම ආයතන පිහිටි ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් නීත්‍යානුකූල අයිතිය ඇති, බදු පදනම මත ලබාගෙන ඇති ඉඩම්, පැවරීමක් හෝ වෙනත් යම් ආකාරයකට ලබාගෙන ඇති මණ්ඩලය සතු සියලු ඉඩම් පිළිබඳව මණ්ඩලය විසින් යාවත්කාලීන කරන ලද ඉඩම් පිළිබඳ ලේඛනයක් පවත්වා නොතිබුණි. මණ්ඩලය සතු සියලු ඉඩම් හඳුනා ගැනීම, අයිතිය නිරවුල් කර ගැනීම හා ඒවායේ

වටිනාකම තක්සේරු කිරීම සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි. තවද මණ්ඩලය සතුව ඇති භාවිතයේ පවතින ඉඩම් අනාරක්ෂිතව වල්බිහිවී පැවතුණි.

(ඉ) 2022 ජුනි 16 දින වන විට මණ්ඩලයේ දෛනික බස් රථ අවශ්‍යතාවය 7,339 ක් වූ අතර, පවතින බස්රථ ඇණිය 6,951 ක් විය. මෙයින් සියයට 32 ක් ධාවනය නොවන තත්වයේ පැවතුණි. ධාවනය වන බස් රථ 4,718 න් බස්රථ 2,742 ක් අවුරුදු 10 ට වඩා පැරණි බස් රථ විය.

(ඊ) සමාලෝචිත වර්ෂයේ දෙසැම්බර් 31 දිනට මුදල් හා මුදල් සමාන වත්කම් ගිණුමේ ශේෂය රු.මි.1,167.5 ක් බැංකු මුදල් ගිණුමේ ශේෂය රු.මි.961.4 ක් අතැති මුදල් ශේෂය රු.මි.158.1 ක් වූ අතර ප්‍රාදේශික 10 ක බැංකු අයිරා ශේෂය රු.මි.62.4 ක් ව පැවතුණි. මේ අනුව මණ්ඩලයේ මූල්‍ය කළමනාකරණය අකාර්යක්ෂමව සිදු කරනු ලබන බව මෙමගින් නිරීක්ෂණය විය.

(උ) මණ්ඩලයේ කාර්මික වැඩපල, රියදුරු පාසල් හා ඉන්ධනහල් දිගින් දිගටම වසර 03 ට වැඩි කාලයක් තිස්සේ අලාභ තත්වයේ පවත්වා ගෙන ගොස් තිබූ අතර ඒවා ලාභදායි තත්වයකට පත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර නොතිබුණි.

(ඌ) ස්ථාවර වත්කම් උප ලේඛනය අනුව 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මණ්ඩලය සතු පොත් අගය රු.1,000 ක් වූ බස්රථ එංජින් 825 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ වත්කම් උප ලේඛනයෙන් ඉවත්කර තිබුණි. නමුත් මේවායේ ඉතා ඉහල වටිනාකමක් සහිත සුන්බුන් අගයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය විය.

(එ) වවුනියා ඩිපෝවේ ස්ථාවර තැන්පත් ආපසු ගෙන රු.25,000,000 ක මුදලක් ණය පදනමට ප්‍රධාන කාර්යාලයට ලබා දී තිබුණි. ප්‍රධාන කාර්යාලය සමාන වාරික 10 කින් එම ණය පියවිය යුතු වුවත්, 2022 පෙබරවාරි 17 දින දක්වා කිසිදු ගෙවීමක් සිදු කර නොතිබුණි. මෙම මුදල් ලබා දීම නිසා වවුනියා ඩිපෝවට ස්ථාවර තැන්පතු මගින් ලැබිය යුතුව තිබුණු රු.6,754,832 ක වාර්ෂික පොලී මුදල අහිමි වී තිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති