2019

වාර්ෂික වාර්තාව
ஆண்டு அறிக்கை
Annual Report

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
නිපුණතා සංවර්ධන, රැකීරක්ෂා හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය

இலங்கை அச்சுக நிறுவகம்
திறன்கள் அபிவிருத்தி, வேலைவாய்ப்பு மற்றும் தொழில் உறவுகள் அமைச்சு

SRI LANKA INSTITUTE OF PRINTING
Ministry of Skills Development, Employment & Labour Relations

වාර්ෂික වාර්තාව
2019

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
(1984 පාර්ලිමේන්තු පනතකින් ස්ථාපනය කරන ලදි)

නිපුණතා සංවර්ධන, රැකීරක්ෂා හා කම්කරු සබඳතා අමාත්‍යාංශය

118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත,
කොළඹ 08.
දුරකථන : 0112686162, 0112679791
ෆැක්ස් : 0112686162
ඊ මේල් : sliopreg@sltnet.lk
වෙබ් අඩවිය : www.sliop.edu.lk

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

නම	ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
ස්ථාපනය	1984 අංක 18 දරණ පාර්ලිමේන්තු ආඥා පනත අනුව පිහිටුවා ඇත. 1985 අංක 16 දරණ දේශීය ආදයම් සංශෝධන පනත අනුව ආදයම් බදුවලින් නිදහස් කොට ඇත.
ලිපිනය	නො. 118, දෙස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.
දුරකථනය	0112686162, 0112679791
ෆැක්ස්	0112686162
ලියාපදිංචි කාර්යාලය	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව නො. 118, දෙස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08.
බැංකු	මහජන බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, ලංකා බැංකුව.
විගණනය	1. ඩී. එච්. පී. මුණවීර සහ සමාගම 2. විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

පටුන

	පිටුව
1.හැඳින්වීම	01
2.ආයතනික උපක්‍රම හා කාර්ය භාරයන්	03
3.ආයතනයේ අරමුණු	03
4.ආයතනයේ ශක්තිය	03
5.දැක්ම සහ ආකල්ප	05
6.පාලනඅධිකාරිය	07
7.කාර්යමණ්ඩලය	07
8.ආයතනික ව්‍යුහය	09
9.කථිකාචාර්ය මඩුල්ල	11
10.ශාඛාවන්	13
11.පුහුණු පාඨමාලා	14
12.වැඩමුළු හා සම්මන්ත්‍රණ	15
13.වෘත්තීය සංවර්ධන මාර්ගය	17
14.ශිෂ්‍ය දත්ත	19
15.මූල්‍ය දත්ත	20
16.වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව	21
17.විගණකාධිපති වාර්තාව සහ ආයතනික පැහැදිලි කිරීම	41
18.මධ්‍ය කාලීන ක්‍රියා මාර්ග	57

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ ප්‍රථම වෘත්තීය සන්ධානය වූ මෙම ආයතනය, එම ක්ෂේත්‍රයට අදාල දැනුම, හැකියා, දක්ෂතා සහ විශේෂඥතා ඥානය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා මුළුමනින්ම කැපවී කටයුතු කරන අතර එහි ආරම්භක මූලික අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීමෙහිලා නිරන්තරව යෙදී සිටී.

වර්ෂ 1984 දී පාර්ලිමේන්තු ආඥා පනතක් මගින් මෙම ආයතනය ප්‍රවෘත්ති හා ජනමාධ්‍ය අමාත්‍යාංශය යටතේ ස්ථාපනය කරන ලදී. එය මුද්‍රණ කර්මාන්තයට අදාල විද්‍යා සහ කාර්මික අධ්‍යාපනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහාත්, එම කාර්මිකයින්ගේ හැකියාවන් ඔප් නැංවීම සඳහාත් නොකඩවා පුළුල් වන ශිල්පීය ක්‍රම සහ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහාත් දියත් කළ ලාභ නොලබන සංවිධානයකි. එහෙයින් මෙම ආයතනයේ මූලික කාර්යභාරය වනුයේ රටෙහි සමාජ - ආර්ථික වර්ධනයට සරිලනසේ මෙම කර්මාන්තයේ නවීකරණයට අවශ්‍ය සහය ලබාදීමය.

ආයතනික උපක්‍රම සහ කාර්යය භාරයන්:

වෙළඳ සහ වාණිජ ක්ෂේත්‍රයේ ශීඝ්‍රයෙන් පුළුල් වන්නා වූ තරඟකාරී පසුබිමක් තුල මුද්‍රණ සහ ග්‍රැෆික්ස් කර්මාන්තයේ දිනෙන් දින වර්ධනය වන නවීන තාක්ෂණය සහ කළමනාකරණ අවශ්‍යතාවයන් අනුව ශිල්ප ක්‍රම, දැනුම සහ හැකියා වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ස්වකීය උපක්‍රම සහ කාර්ය භාරයන් නැවත සකස් කිරීමේ, ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමේ ක්‍රියාවලියක මෙන්ම අදාල වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමෙහිද නිරතව සිටී.

ආයතනයේ අරමුණු:

- ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ ව්‍යාපාරයේ ප්‍රමිතිය නගා සිටුවීම සඳහා පවත්නා ශිල්පීය ක්‍රම, අමුද්‍රව්‍ය භාවිතයට සැලසුම් කිරීම වැනි විෂයන් පිළිබඳ මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රයේ සේවකයන් පුහුණු කිරීම.
- මුද්‍රණ තාක්ෂණය හා කළමණාකරණය පිළිබඳව පුහුණු පාඨමාලා සංවිධානය කිරීම.
- ආයතනය මගින් මෙහෙයවනු ලබන පුහුණු පාඨමාලා සඳහා සහතික සහ ඩිප්ලෝමා පිරිනැමීම.
- මුද්‍රණ ව්‍යාපාරයට අදාල නව විෂයමාලා සහ ශිල්පීය ක්‍රම පිළිබඳව සහ පවත්නා පාඨමාලා පිළිබඳව තොරතුරු සකස් කර පත්‍රිකා සහ වෙනත් වාරික ප්‍රකාශන මගින් සැපයීම සහ බෙදාහැරීම.
- විදේශීය මුද්‍රණ පාසැල් හෝ මුද්‍රණාලයන්හි පුහුණුව සඳහා දේශීය සිසුන්ට අනුග්‍රහය ලබාදීම සහ ශිෂ්‍ය හුවමාරු වැඩසටහන් මගින් විදේශීය සිසුන්ට එම පහසුකම් මෙහි ලබාදීම.
- මෙරට මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ උන්නතිය සඳහා මුද්‍රණ ව්‍යාපාරයේ නවීනතම ශිල්පීය ක්‍රමවේද සහ තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා විදේශීය වෙළඳ ප්‍රදර්ශන වලට සහභාගිවීම.

ආයතන ශක්තිය:

වසර 15 කට අධික කාලයක් ඔස්සේ පුහුණු ආයතනයක් වශයෙන් මුද්‍රණ කර්මාන්තයට අදාල මූලික කටයුතු පිළිබඳව නිපුණත්වයක් ලබා ඇත්තා වූ මෙම ආයතනය, දැන් මෙම ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රධානතම ශිල්ප ආයතනය බවට පත්ව ඇති මෙම කර්මාන්තයේ සෑම අංශයක්ම ආවරණය වනසේ මැනවින් සකස් කළ ගැඹුරින් හැදෑරිය හැකි පුහුණු පාඨමාලාවන් සපයන මෙම ආයතනය උසස් මට්ටමෙ පරිගණක ඒකකයකින් සහ යන්ත්‍රෝපකරණ වලින්ද සමන්විතය. එමගින් අභ්‍යාසලාභීන්ට ඒවා පරිහරණය කිරීම පිළිබඳව මනා අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා ගතහැක. එමෙන්ම මෙහි වඩාත්ම කැපී පෙනෙන ලක්ෂණය වනුයේ තමන් සතු වඩාත් නවීනතම විශේෂඥ දනුම නිතිපතා ලබාදෙමින් නොකඩවා අභ්‍යාසලාභීනට මග පෙන්වන එම ආයතනයට අනුබද්ධව කටයුතු කරන ඉතා පළපුරුදු සහ වෘත්තීය සුදුසුකම් ඇත්තා වූ උපදේශකවරු සහ කථිකාචාර්යවරුන්ගෙන් සමන්විත ගුරු මඩුල්ල වේ.

මෙම ආයතනයේ කාර්යක්ෂමතාවය සහ ප්‍රතිඵල තක්සේරු කලහැකි මිණුම් දණ්ඩ වනුයේ මෙහි පාඨමාලා හදාරා විශිෂ්ඨ දියුණුව ලැබූ ව්‍යාපාරිකයින්ගේ සාර්ථකත්වය, දැනට මෙහි පාඨමාලා හදාරණ අභ්‍යාසලාභීන්ගේ උද්‍යෝගය, උනන්දුව සහ මෙහි පුහුණුව ලැබීම සඳහා ඇතුලත්වීමට අයදුම්කරුවන් අතර ඇත්තා වූ මහත් තරඟයද වේ.

වසර ගණනාවක් අප රටේ පැවති සංවෘත ආර්ථිකය යටතේ දක්ෂතා වර්ධනය සඳහා තිබූ ඉඩ ප්‍රස්ථා සීමාසහිත වූ බැවින් මෙම ක්ෂේත්‍රය තුල යටපත්ව තිබූ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ තරඟකාරීත්වයට අවශ්‍ය කාර්මික ශිල්ප කළමණාකරණ ශක්තිය සහ වෘත්තීය දක්ෂතා වර්ධනය කිරීම සඳහා මෙම ආයතනය මහත් රුකුලක් වශයෙන් ආරම්භයේදී පිළිගනු ලැබීය.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය විසින් විවිධ අංශයන්හි විශේෂ දැනුම සහ පුහුණුව ලබාදීම සඳහා පාඨමාලා කිහිපයක් සකස් කර ඇති අතර එමගින් මුද්‍රණ කළමණාකරණය පිළිබඳ පිළිගත් ඩිප්ලෝමාවක් දක්වා හැදෑරිය හැකිය.

SLIOP යනුවෙන් කෙටියෙන් හැඳින්වෙන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය අනුමත පුණ්‍යායතනයකි. එබැවින් එය වෙත දෙනු ලබන පරිත්‍යාග අයබදු ගෙවීමෙන් නිදහස් කර ඇත. ලාභ නොලබන සංවිධානයක් වන මෙය එහි දියුණුව සහ අරමුණු ව්‍යාප්ත කිරීම සඳහා මෙම කර්මාන්තයේ නිරත ව්‍යාපාරික ප්‍රජාවන්ගෙන් සහ හිතවතුන්ගෙන් සහාය අපේක්ෂා කරන්නීය.

මේ සම්බන්ධයෙන් මේ දක්වා අපට ආධාර කළ HEIDELBERG, DRUCK MACHINE AG, AGFA GEVAERT, APPLE MACINTOSH යන සංවිධාන ඇතුලු සෙසු අයට අපගේ ඉමහත් ප්‍රසාදය පුද වේ. තවද අපගේ වත්මන් සේවාවන් වඩාත් දියුණු කිරීම සඳහා නූතන යන්ත්‍රෝපකරණ අවශ්‍යව ඇති බැවින් ඒවා ලබාගැනීමට ඔබගේ පූර්ණ සහය ගෞරවයෙන් අපේක්ෂා කරන්නෙමු.

මෙම ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ අංශයන් පිළිබඳව මෙහි දෙනු ලබන පුහුණුව තුළින් ලබාගන්නා වූ දැනුම එම ක්ෂේත්‍රයේ රැකියාවන් වලට අත්වැලක් වනු ඇත. මෙම ආයතනයෙන් සපයනු ලබන දැනුම සහ උසස් තාක්ෂණය තුලින් මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ නිරත අයහට තම දේශීය මුද්‍රණ කටයුතු ප්‍රමිතියෙන් සහ තත්ත්වයෙන් ඉතා උසස් මට්ටමකට ගෙන ඒමට හැකිවනු ඇත.

අභ්‍යාසලාභීන්ගේ දැනුම සහ හැකියාවන් දියුණු කිරීම සඳහා මෙම ආයතනයට වෘත්තීය මුද්‍රණ ශිල්පීන් ගණනාවකගේ සේවය ලබාගැනීමට හැකිවීම භාග්‍යයකි. මෙහි පාඨමාලාවන් සහ විෂය මාලාවන් පිළියෙල කිරීමද, අධ්‍යයන සැසිවාර මෙහෙයවීම සඳහා ද ඔවුන් සෘජුව සහභාගි වීම නිසා මෙම ආයතනයේ විවිධ අංශයන් බලාපොරොත්තු වන මට්ටමේ උසස් තත්ත්වයක පවත්වාගෙන යාමට හැකි වී තිබේ.

මුද්‍රණ ශිල්පයට අදාලව ඉතා උසස් තලයේ පුස්තකාලයක් ද මෙම ආයතනය සතුව ඇත. එමගින් න්‍යායික සහ ප්‍රායෝගික දැනුම ඉතා ගැඹුරින් හැදෑරීම සඳහා අභ්‍යාසලාභීන්ට අවස්ථාව ලැබී ඇත.

දැක්ම සහ ආකල්ප

පොදුවේ (හැඳින්වීම)

සෑම මානව ක්‍රියාකාරකමක් සඳහාම මුද්‍රණ කලාව පදනම් වී ඇති බව පැවසුවහොත් එය ඉතා නිවැරදිය. එසේම, මෙම ක්ෂේත්‍රය සෑමවිටම වෙනස්වන තොරතුරු තාක්ෂණය සමඟ තාක්ෂණිකමය වෙනස්වීම් වලට භාජනය වෙමින්, වර්තමානයේ සහ අනාගතයේ පවත්නා ඉල්ලුම සඳහා විශාල දියුණුවක් කරා ගමන් කරමින් තිබේ. තවද මෙම ක්ෂේත්‍රය තුළ වේගවත්ව සිදුවන ශිල්පීය ක්‍රමවේදයන්ගේ වෙස්වීම්, වඩා වැදගත් වන්නේ, ඊට අනුකූලව ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොලේ ඉල්ලුමට ගැලපෙන පරිදි, රට තුළ වෙළඳ සහ කාර්මික පදනම නැවත සකස්වීමේ ක්‍රියාවලියක සිටින බැවිනි. එසේම මෙම ආයතනය විසින්, ඇසුරුම්කරණය, මුද්‍රණ සහ ප්‍රමිතිකරණය යන ක්ෂේත්‍ර තුළ පවත්නා නව අභියෝග සහ අවශ්‍යතා බොහෝ දුරට හඳුනාගෙන තිබේ.

ජාතික නිෂ්පාදන ඵලදායිතාවෙන් සහ ප්‍රමිතියෙන් උසස් තත්ත්වයකට ගෙන ඒමේ රජයේ වැඩපිළිවෙලට ආධාරකයක් වශයෙන්, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය විසින්, කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා කෙටිකාලීන පාඨමාලාවන් සකස්කර ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී. ඒ තුළින් ඔවුන්ගේ දැනුම සහ ශිල්පීය හැකියාව වර්ධනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. නිෂ්පාදන ඵලදායිතාව සහ ප්‍රමිතිය යන්න වෙන්කළ නොහැකි මූලධර්මයන් දෙකක් වේ.

තවද ආයෝජන ප්‍රවර්ධන කලාප පිහිටුවීම නිසා රට තුළට විදේශ ව්‍යවසායකයින් පැමිණීම, ඒ නිසා විදේශ ආයෝජන ගලා ඒම, නව තාක්ෂණික ශිල්පීය ඥානය සහ ව්‍යාපාරික ක්‍රමවේද භාවිතය, පෞද්ගලික අංශය දියුණු කිරීමට වැඩි අවධානයක් යොමු කිරීම වැනි කරුණු නිසා, මුද්‍රණ රටා ක්ෂේත්‍රයේ දියුණුවට මහා පිටුවහලක් ලැබී තිබේ. මේ අනුව පෙනී යන්නේ නව අභියෝගවලට සහ අවශ්‍යතාවන්ට, අප මුහුණ දෙන්නා වූ ස්වභාවය මත, මෙම කර්මාන්තයේ අඛණ්ඩ සාර්ථකත්වය රඳා පවතින බවය.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මේ ක්ෂේත්‍රයේ ඇති වී තිබෙන නව තාක්ෂණික දියුණුවත් සමඟම එහි පවත්නා සම්පත්වල සහ පුහුණු පාඨමාලාවල තත්ත්වය උසස් කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ ක්‍රියාදාමයක යෙදී සිටියි. තවද මෙම ආයතනය පාසැල් හැරගිය අයවළුන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ මුද්‍රණ පාසල සමඟ එක්ව පවත්වනු ලබන CPtronic Heidlberg Printing Machine භාවිතය පිළිබඳ විශේෂ පාඨමාලාව සහ TWO Colour Stream Feeder Litho Machine Operations පුහුණු පාඨමාලාව, හේතුවෙන්, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පුහුණු පාඨමාලා සඳහා වැඩි වටිනාකමක් ලැබී තිබේ.

එසේම ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය හා එක්ව මුද්‍රණ තාක්ෂණ සහ කළමනාකරණය, දෘශ්‍ය සන්නිවේදනය සහ කළමනාකරණය යන උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා දෙක පවත්වාගෙන යාමට හැකිවීම, මෙම ආයතනය ලැබූ විශාල ජයග්‍රහණයක් සේ සැලකිය හැක. තවද, කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලයේ එම් පාඨමාලාව සඳහා, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ උසස් ඩිප්ලෝමාව හදාරා තිබීම මූලික සුදුසුකමක් ලෙස සැලකීම, ආයතනය ලැබූ ඉහළ පිළිගැනීමකි.

ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ කර්මාන්තය හොඳින් ස්ථාපනය වෙමින් පවතින අතර, එමනිසා මුද්‍රණ තත්ත්වය ක්‍රමවත්ව දියුණු වීම අවශ්‍යය වේ. ඊට අමතරව වර්තමානයේ, විද්‍යුත් පෙර-මුද්‍රණ ක්‍රියාදාමයන් සමඟ මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ ක්‍රියාකාරකම් නවීකරණය වෙමින් පවතී. එසේම ශ්‍රී ලංකාව, මුද්‍රණයේ තත්ත්වය ආරක්ෂා කරගනිමින්, විද්ශීය තරඟවලට අතුළුවීම තුළ, ඒ මගින් ලබාගන්නාවූ අවබෝධය සහ විශේෂඥතාවය මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ දියුණුව සඳහා වැදගත් වේ.

වර්තමානයේදී, ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ රටා ක්ෂේත්‍රයේ විවිධ අංශයන් ගැන උසස් අධ්‍යාපනයක් ලබා දිය හැකි එකම ආයතනය, ශ්‍රී.ලං.මු.ආ. වේ. එසේම මෙම ආයතනය සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සහ යන්ත්‍ර උපකරණ ලබාදෙන්නේ නම්, මෙම කර්මාන්තය සඳහා අවශ්‍ය කරන සියලු පුහුණු පාඨමාලාවන් පැවැත්විය හැකිය. ඊට අමතරව මෙම කර්මානත්යේ තාක්ෂණිකමය ඉල්ලුම සපුරාලීමට අවශ්‍යය කරන ශිල්පීය ඥනය සහ ශිලපීය ක්‍රම පිළිබඳව, මුද්‍රණකරුවන්ට අවශ්‍ය පුහුණුව හා උපදෙස් ලබාදීමටද හැකිවේ. එසේම ආයතනයේ ඉඩප්‍රමාණය හා සම්පත් අතින් තවත් වැඩි දියුණු වූ විට ආයතනිකමය පරීක්ෂණ, මුද්‍රණ කඩදසි, තීන්ත පරීක්ෂණ සහ ප්‍රමිතිකරණය වැනි අමතර සේවාවන්ද අවශ්‍යකරන පාර්ශ්ව වෙත ලබාදියහැකිය.

ආයතනය අලුත් නවාතැනකට

ඉහත සඳහන් සියලු කාරණා සැලකිල්ලට ගැනීමේදී ශ්‍රී ලංකාවේ මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික්ස් ක්ෂේත්‍රය පුළුල් වීම තුල, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ සේවාවන් තවදුරටත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සියලු පහසුකම් සහිත තාක්ෂණික පුහුනු ආයතනයක් ගොඩනැගීම අවශ්‍ය වී ඇත. එසේම මුද්‍රණ ආයතනයේ ඇති අඩු ඉඩකඩ සහ පහසුකම් නිසා ඇතිවන බාධා පාලනාධිකාරිය විසින් හොඳින් හඳුනාගෙන ඇති අතර, ඒ සඳහා රජය සමඟ සියලු පහසුකම් සහිත පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් පිහිටුවීමට මාර්ගය සකස් කරගෙන තිබේත

මේ සඳහා පර්චස් 40ක ඉඩමක්, රජයේ මුද්‍රණාල පරිශ්‍රයෙන් ලැබී ඇති අතර, එම පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ගොඩනැගීම සඳහා අවශ්‍ය මුදල් ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීමට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය උත්සාහ ගනිමින් සිටී.

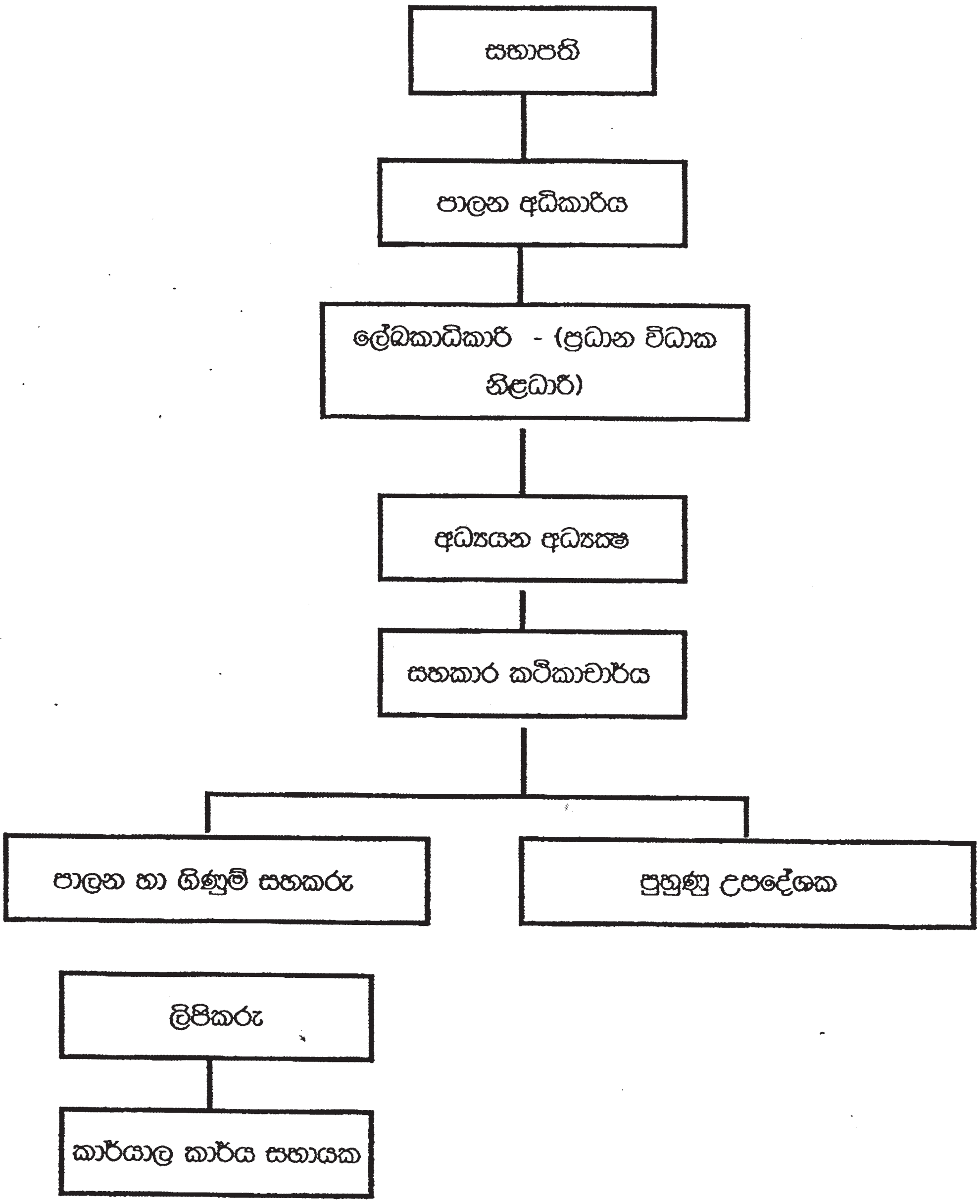
පාලන අධිකාරිය - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

ජී.කේ.ඩී.ලියනගේ මිය	-	රජයේ මුද්‍රණාලයාධිපති / සභාපති
බිනර ජයවර්ධන මයා	-	සභාපති-රාජ්‍ය මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව / සාමාජික
රංජිත් ප්‍රනාන්දු මයා	-	සභාපති-ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ කරුවන්ගේ සංගමය / සාමාජික
රොහාන් වික්ටෝරියා මයා	-	සභාපති-ශ්‍රී ලංකා ඇසුරුම්කරුවන්ගේ සංගමය / සාමාජික
අභය අමරදාස මයා	-	සාමාජික
කීර්ති ගුණවර්ධන මයා	-	සාමාජික
හිරාන් ද සිල්වා මයා	-	සාමාජික

කාර්ය මණ්ඩලය - ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

සිසිර බරනගේ මහතා	-	ලේඛකාධිකාරී / ප්‍රධාන විධායක නිළධාරී
නිහාල් ඩයස් මහතා	-	අධ්‍යයන අධ්‍යක්ෂ
හිමාෂි ෆොන්සේකා මහත්මිය	-	පාලන හා ගිණුම් සහකාර
තනුජා දමයන්ති මහත්මිය	-	සහකාර කථිකාචාර්ය
චමල් හෙට්ටිආරච්චි මහතා	-	සහකාර කථිකාචාර්ය
සමන්ත කුලතුංග මහතා	-	උපදේශක
ඩබ්.ජේ.එම්.ලංකාතිලක මහතා	-	කළමණාකරන සහකාර
ඊස්රාචාරී ජේඩ්න් මහතා	-	කාර්යාල කාර්ය සහායක

පරිපාලන සැකිල්ල



අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

ලේඛකාධිකාරි	- 01
පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ	- 01
සහකාර කථිකාචාර්ය	- 02
උපදේශකවරු	- 07
ගිණුම් හාපරිපාලන නිලධාරි	- 01
ලිපිකරු	- 01
කර්යාල කාර්ය සහායක	- 01

වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩලය

ලේඛකාධිකාරි	- 01
පාඨමාලා අධ්‍යක්ෂ	- 01
සහකාර කථිකාචාර්ය	- 02
උපදේශකවරු	- 05
ගිණුම් හාපරිපාලන නිලධාරි	- 01
ලිපිකරු	- 01
කර්යාල කාර්ය සහායක	- 01

බාහිර කථිකාචාර්ය මඩුල්ල

ආචාර්ය ඒ.ඒ.සී.අබේසිංහ මහතා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
රුවනී චන්ද්‍රසේකර මහත්මිය	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
චන්දන විජේකෝන් මහතා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
ජී.ආර්.ටී.සිල්වා මහතා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
එස්.සසිදරන් මහතා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
ඒ.එච්.සී.පී.අතපත්තු මහතා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
ගුණපාල රණවීරගේ මහතා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
ආචාර්ය සම්පත් කෙහෙල්වලතැන්න මහතා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
නුරාදි ජයසිරි මහත්මිය	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
ඒ.ඩබ්.ජේ.සී.අබේගුණසේකර මහතා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
ගිම්හානී ඒකනායක මහත්මිය	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
රොෂෙල් විමලසිංහ මහත්මිය	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
කේ.ඩී.ජේ.සමන්ති මහත්මිය	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
කාංචනා විජයවර්ධන මහත්මිය	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
ආචාර්ය රාජිත සිල්වා මහතා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
ආචාර්ය ආර්.සෙන්තිරාජා මහතා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
ආචාර්ය කේ.කජේන්ද්‍ර මහතා	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
ශානිකා ලක්මාලි මහත්මිය	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
රුවන්ගි චන්ද්‍රසේකර මහත්මිය	-	ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්ය කොළඹ විශ්වවිද්‍යාලය
අශෝක නානායක්කාර මහතා	-	උපදේශක ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

ගංගානී ලියනගේ මහත්මිය	-	රජයේ මුද්‍රණාලාධිපති සහ සභාපති ශ්‍රී.ලං.මු.ආ.
රසන්ත චන්ද්‍රතිලක මහතා	-	මුද්‍රණ උපදේශක
රෙව්.ඩී.බීලින් මහතා	-	නිර්මාණ උපදේශක
ජගත් මදනායක මහතා	-	වෙළඳ කළමනාකරු,ඩී.අයි.සී.ලංකා පුද්. සමාගම
සිසිර බරණගේ මහතා	-	ප්‍රධාන විධායක නිළධාරී ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
ස්ටැන්ලි හෙට්ටිආරච්චි මහතා	-	අධ්‍යක්ෂ වෘත්තීය හා තාක්ෂණික විශ්ව විද්‍යාලය කථිකාචාර්‍ය හා උපදේශක සිනමාකරණය
ඔස්මන් ජයා මහතා	-	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී ලේක්හවුස් ආයතනය
රොහාන් පියරත්න මහතා	-	උපදේශක ග්‍රැපික් නිර්මාණකරණය
ප්‍රසන්න ජයරත්න මහතා	-	උපදේශක ග්‍රැපික් නිර්මාණකරණය
ජේ.ජී.නයෝමි නිරංගා මෙනෙවිය	-	උපදේශක ග්‍රැපික් නිර්මාණකරණය
ජේ.ඒ.ඩී.ප්‍රේමතුංග මහතා	-	කථිකාචාර්ය පොත් බැඳුම්කරණය සහ නිමාව
ඩබ්.එස්.ප්‍රියන්ත මහතා	-	කථිකාචාර්ය මුද්‍රණ පිරිවැයකරණය
ධම්මික විමලරත්න මහතා	-	කථිකාචාර්ය මුද්‍රණ තාක්ෂණය
එම්.එම්.ඩී.ලක්මාල් පෙරේරා මහතා	-	කථිකාචාර්ය වෙබ් අඩවි නිර්මාණකරණය හා Ms Office
නීල් කුරේ	-	කථිකාචාර්ය ඩිජිටල් ඇනිමේෂන් තාක්ෂණය

ශාඛාවන්

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය සතුව ශාඛාවක් මාතලේ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

ලිපිනය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතලේ
දුරකථන: 0662222172

මාතලේ ශාඛාවේ පවත්වනු ලබන පාඨමාලාවන් පහත දැක්වේ

1. පරිගණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම
2. පරිගණක මුද්‍රණ රටා
3. මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස්
4. වෙබ් ඩිසයිනින්

පුහුණු පාඨමාලා - 2019

පාඨමාලාව	පාඨමාලා කාලය	පාඨමාලා ගාස්තුව
ග්‍රැෆික් ඩිසයින් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	අවුරුදු 01	රු.38,500/-
වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	අවුරුදු 01	රු.40,000/-
පරිගණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ රටා (NVQ) පාඨමාලාව	පැය115	රු.22,500/-
පරිගණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ රටා (SLIOP) පාඨමාලාව	පැය114	රු.17,000/-
පරිගනක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිනීම පිළිබඳ පාඨමාලාව	පැය120	රු.13,500/-
මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස් පිළිබඳ පාඨමාලාව	සති 20	රු.13,000/-
පිරිවැය හා ඇස්තමේන්තුකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	වසර 01	රු.19,000/-
පත් ලිතෝ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	සති 26	රු.19,000/-
පොත් බැදුම්කරණය හා නිමාව පිළිබඳ පාඨමාලාව	සති 28	රු.20,000/-
වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	සති 20	රු.16,500/-
ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය පිළිබඳ පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව	මාස 14	රු.22,500/-
අරේඛීය සජීවීකරනය පිළිබඳ පාඨමාලාව	සති 16	රු.23,000/-
ආංකීය සජීවී කරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	සති 24	රු.23,000/-
දෘඩාංග සහ පරිගණක එකලස් කිරීම පිළිබඳ පාඨමාලාව	සති 14	රු.12,500/-
සිව් වර්ණ මුද්‍රණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	සති 12	රු.25,000/-

2019 වසරේ පැවැත්වූ වැඩමුලු හා සම්මන්ත්‍රණ

	සම්මන්ත්‍රණය	දිනය	සහභාගීත්වය
1.	පරිගණක මුද්‍රණ රටා	2019.01.10	30
2.	පරිගණක මුද්‍රණ රටා සහ වෙබ් ඩිසයින්	2019.05.31	19
3.	පරිගණක මුද්‍රණ රටා සහ මල්ටිමීඩියා	2019.09.11	36
4.	ත්‍රිමාන සජීවීකරණය	2019.11.24	17
5.	පරිගණක මුද්‍රණ රටා	2019.12.05	42

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
Sri Lanka Institute of Printing

ESTABLISHED BY AN ACT OF PARLIAMENT IN 1984

CAREER DEVELOPMENT PATH

MBA
(University of Colombo)

මුද්‍රණ තාක්ෂණය සහ කළමණාකරන උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
Advanced Diploma in Printing Technology & Management
A Programme jointly offerd by the University of Colombo and Sri Lanka Institute of Printing
2 Years

දෘෂ්‍ය සන්නිවේදන සහ කළමණාකරන උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව
Advanced Diploma in Visual Communication & Management
A Programme jointly offerd by the University of Colombo and Sri Lanka Institute of Printing
2 Years

මුද්‍රණ PRINTING

- ඩිජිටල් පෙර මුද්‍රණය — Digital Prepress
- මුද්‍රණ සැලසුම් රටා — Design for Print
- පිරිවැයකරණය හා ඇස්තමේන්තුකරණය — Costing & Estimating
- ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය — Offset Lithography

බහු මාධ්‍යය MULTIMEDIA

- පරිගණක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිණීම හා සැලසුම්කිරීම — Typesetting & Desktop Publishing
- පරිගණක ආශ්‍රිත ග්‍රැෆික්ස් නිර්මාණකරණය — Computer Graphic Design (NVQ-L4 / Non NVQ)
- අරේඛීය සංස්කරණය — Non Linear Editing
- ද්වීමාන හා ත්‍රිමාණ ආංකිය සජීවිකරණය — Digital Animation
- වෙබ්අඩවි නිර්මාණය — Web Design

Diploma Programmes

- ග්‍රැෆික්ස් නිර්මාණකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව — Diploma in Graphic Design
- මුද්‍රණ හා ග්‍රැෆික්ස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව — Diploma in Print & Graphic Arts (NVQ-Level 5)
- වෙබ් නිර්මාණකරණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව — Diploma in Web Design
- මුද්‍රිත ඇසුරුම්කරණ තාක්ෂණ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව — Diploma in Print Packaging Technology

Printing Courses

- පාසල් හැරයන්නන් සඳහා ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය — Offset Litho Press for School Leavers (NVQ-L4 / Non NVQ)
- පත්‍රිකා යන්ත්‍ර ඕෆ්සෙට් ක්‍රියාකරණය — Sheet-fed Litho Press Operation
- නවීන බහු වර්ණ ඕෆ්සෙට් මුද්‍රණ ක්‍රියාකරණය — Modern Multicolour Offset Press Operations
- ඩිජිටල් මුද්‍රණ තාක්ෂණය — Digital Printing Technology
- පොත් බැඳුම්කරණය සහ නිමාව — Book binding & Finishing

Computer Courses

- මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස් — MS Office
- තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය — Information & Communication Technology (ICT)
- පරිගණක දෘඩාංග එකලස් කිරීම හා සැකසීම — Computer Harware & PC Assembly

Sri Lanka Institute of Printing
No. 118, Dr. Danister De Silva Mawatha, Colombo 08
sliopreg@sltnet.lk
www.sliop.edu.lk
0112 686162, 0112 679791
0112 686162

SLIOP/ACD/DO/10 DOI:02-01-2014 REV:00 ISSUE NO:01

ශිෂ්‍ය දත්ත - 2019

පාඨමාලාව	ඉලක්ක සිසුන් ගණන	තත්‍ය සිසුන් ගණන
ග්‍රැෆික් ඩිසයින් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	72	76
වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	-	10
පරිගණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ රටා (NVQ) පාඨමාලාව	50	40
පරිගණක ආශ්‍රිත මුද්‍රණ රටා පාඨමාලාව	275	263
පරිගනක ආශ්‍රිත අකුරු ඇමිනීම පිළිබඳ පාඨමාලාව	75	82
මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස් පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	50	232
පිරිවැය හා ඇස්තමේන්තුකරණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	25	37
පොත් බැඳුම්කරණය හා නිමාව පිළිබඳ පාඨමාලාව	50	74
වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	30	34
ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය පිළිබඳ පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාව	35	32
ආංකීය සජීවීකරනය පිළිබඳ පාඨමාලාව	12	13
පරිගණක දෘඩාංග සහ එකලස් කිරීම පිළිබඳ පාඨමාලාව	10	24
සිව් වර්ණ මුද්‍රණය පිළිබඳ පාඨමාලාව	-	14

මූල්‍ය දත්ත - 2019

ප්‍රධාන කාර්යාලය	ඇස්තමේන්තුගත ආදායම සහ වියදම	තථ්‍ය ආදායම සහ වියදම
මෙහෙයුම් ආදායම් මෙහෙයුම් නොවන ආදායම්	රු.25,285,437.00 රු. 6,760,024.00	රු. 32,560,642.00 රු. 9,219,819.00
ආදායම් වල එකතුව වියදම් මෙහෙයුම් ලාභය/අලාභය	රු. 32,045,461.00 රු. 24,287,951.00 රු. 997,486.00 රු. 7,757,510.00	රු. 41,780,461.00 රු. 27,070,597.00 රු. 5,490,045.00 රු. 14,709,864.00
මාතලේ ශාඛාව	**ඇස්තමේන්තු ගත ආදායම/වියදම**	**තථ්‍ය ආදායම සහ වියදම**
ආදායම වියදම ලාභය/අලාභය	රු. 750,000.00 රු. 636,385.00 රු. 113,615.00	රු. 817,500.00 රු. 700,858.19 රු. 116,641.81

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන්
වර්ෂය සඳහා ගිණුම් වාර්තා

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

නො. 118, ආචාර්ය ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත කොළඹ 8.

විස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා	සටහන්	2019 රු.	2018 රු.
පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ ඊ: අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම්	1	30,241,850.50	21,467,500
මාතලේ ශාඛාවෙන් ලද ශුද්ධ අතිරික්තය/(ඌණතාවය)	2	116,646.81	(103,596)
පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම් මත සෘජු වියදම්	3	(12,902,820.25)	(9,436,221)
සේවක වියදම් හා මෙහෙයුම් පිරිවැයට පෙර ආදායම		**17,455,677.06**	**11,927,682**
අනෙකුත් ආදායම්	4	2,201,642.02	17,672
මෙහෙයුම් ආදායම		**19,657,319.08**	**11,945,354**
මෙහෙයුම් වියදම්			
සේවක වියදම්	5	(5,174,437.82)	(4,145,354)
දේපළ හා ක්‍රමක්ෂය	6	(3,565,383.04)	(2,132,046)
අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්	7	(5,427,955.75)	(5,017,523)
මුළු මෙහෙයුම් වියදම්වල එකතුව		**(14,167,776.61)**	**(11,294,923)**
ශුද්ධ මෙහෙයුම් ආදායම		**5,489,542.47**	**650,431**
ශුද්ධ මූල්‍ය ආදායම	8	9,219,819.65	8,698,311
වර්ෂයේ අතිරික්තය		**14,709,362.12**	**9,348,743**
අනෙකුත් විස්තරාත්මක ආදායම්		-	-
වර්ෂයට අදාල විස්තරාත්මක ආදායම සමුච්චිත අරමුදලට මාරු කිරීම		**14,709,362.12**	**9,348,743**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සම්බන්ධ වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 5 සිට 17 දක්වා ඇත.

D.H.P. MUNAWEERA & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

නො. 118, ආචාර්ය ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 8.

මූල්‍ය තත්ව ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 දිනට	සටහන්	2019 රු.	2018 රු.
වත්කම්			
ජංගම නොවන වත්කම්			
දේපල, පිරියත හා උපකරණ	9	71,086,531.52	4,965,541
අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්	10	-	2,971
නොනිමි වැඩ - යන්ත්‍ර		-	68,085,671
මුළු ජංගම නොවන වත්කම්		**71,086,531.52**	**73,054,183**
ජංගම වත්කම්			
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබීම්	11	6,159,101.00	4,790,066
අත්තිකාරම් හා කලින් කල ගෙවීම්	12	690,505.17	1,650,979
කෙටිකාලීන ආයෝජන	13	102,531,211.58	71,339,883
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	14	5,786,503.85	3,830,084
මුළු ජංගම වත්කම්		**115,167,321.60**	**81,611,012**
මුළු වත්කම්		**186,253,853.12**	**154,665,195**
අරමුදල් සහ වගකීම්			
අරමුදල්			
සමුච්චිත අරමුදල	15	114,569,245.04	99,859,883
මුළු අරමුදල්		**114,569,245.04**	**99,859,883**
ජංගම නොවන වගකීම්			
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	16	1,595,960.00	1,401,291
ආධාර ලැබීම්	17	66,364,038.98	50,000,000
මුළු ජංගම නොවන වගකීම්		**67,959,998.98**	**51,401,291**
ජංගම වගකීම්			
වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම්	18	3,724,609.10	3,404,020
මුළු ජංගම වගකීම්		**3,724,609.10**	**3,404,020**
මුළු අරමුදල් සහ වගකීම්		**186,253,853.12**	**154,665,195**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සම්බන්ධ වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 5 සිට 17 දක්වා ඇත.

H.P. MUNAWEERA & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
නො. 118, ආචාර්ය ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත කොළඹ 8.
සංචිත වෙනස්වීමේ ප්‍රකාශනය

	සමුච්චිත අරමුදල	එකතුව
	රු.	රු.
2018/01/01 දිනට ශේෂය	**90,511,140.21**	**90,511,140.21**
වසරේ අතිරික්තය	9,348,742.71	9,348,742.71
2018/12/31 දිනට ශේෂය	**99,859,882.92**	**99,859,882.92**
වසරේ අතිරික්තය	14,709,362.12	14,709,362.12
2019/12/31 දිනට ශේෂය	**114,569,245.04**	**114,569,245.04**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සම්බන්ධ වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 5 සිට 17 දක්වා ඇත.

D.H.P. MUNAWEERA & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
නො. 118, ආචාර්ය ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත කොළඹ 8.
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා	2019	2018
	Rs.	Rs.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය		
වියදමට වැඩි ආදායම	14,709,362	9,348,743
ගැලපීම්		
ක්ෂයවීම් හා ක්‍රමක්ෂය	3,565,383	2,132,046
ආධාර ලැබීම්	(1,701,642)	-
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	342,624	266,742
පොළී ලැබීම්	(9,191,331)	(8,675,466)
ප්‍රාග්ධනයේ වෙනස්වීමට පෙර මෙහෙයුම් ලාභය	**7,724,396**	**3,072,065**
ණයගැතියන් හා අනෙකුත් ලැබීම්වල (වැඩිවීම්) /අඩුවීම්	(408,561)	(685,160)
ගෙවිය යුතු වියදම්වල (අඩුවීම්) / වැඩිවීම්	320,589	1,730,862
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**7,636,424**	**4,117,767**
පාරිතෝෂික ගෙවීම්	(147,955)	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**7,488,469**	**4,117,767**
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
පොළී ලැබීම්	7,689,906	9,601,147
දේපල, පිරියත හා උපකරණ මිලදී ගැනීම	(1,597,732)	(69,834,929)
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**6,092,175**	**(60,233,782)**
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ මුදල් ප්‍රවාහය		
ආධාර ලැබීම්	18,065,681	50,000,000
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනනය වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය	**18,065,681**	**50,000,000**
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ වලට සිදු වූ ශුද්ධ බලපෑම	31,646,324	(6,116,015)
පසුගිය වසරේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	71,303,001	77,419,017
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	**102,949,326**	**71,303,001**
මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ		
බැංකු මුදල්	5,781,433	3,825,013
කෙටිකාලීන ආයෝජන	97,162,822	67,472,917
අතැති මුදල්	5,071	5,071
වර්ෂය අවසානයේ මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ	**102,949,326**	**71,303,001**

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට සම්බන්ධ වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති පිටු අංක 5 සිට 17 දක්වා ඇත.

D.H.P. MUNAWEERA & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

1. ආයතනික තොරතුරු

1.1 පොදු

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය 1984 වර්ෂයේදී අංක 18 දරණ මුද්‍රණ ආයතන පනත යටතේ පිහිටුවා ඇත. ආයතනයේ ලියාපදංචි කාර්යාලය අංක 118, ආචාර්ය ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 8 යන ලිපිනයෙහි පිහිටා ඇත.

1.2 මූලික කටයුතු හා මෙහෙයුම්වල ස්වාභවය

2012 වර්ෂයේදී මුද්‍රණ ආයතනය පහත සඳහන් කටයුතුවල යෙදී ඇත.

අ. මුද්‍රණ කටයුතු පිළිබඳ පාඨමාලා පැවැත්වීම

ආ. මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ අළුත් තාක්ෂණ ක්‍රම පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම.

ඇ. මුද්‍රණ කටයුතු පිළිබඳ උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා පහසුකම් සැපයීම

ඈ. මුද්‍රණ කර්මාන්තයේ රැකියා සඳහා අවශ්‍ය පුහුණුව ලබා දීම.

2. වැදගත් වන ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්

2.1 ගිණුම් පිළියෙල කිරීමේ පදනම

මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ආයතනය විසින් පනවා ඇති ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත්කර තිබේ.

මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීමේදී මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් සාධාරණ අගය මත ගිණුම් ගත කිරීම හැර ඓතිහාසික පිරිවැය පදනම මත පිළියෙල කර ඇත.

2.2 අනුකූලතාවය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා වරලත් ගණකාධිකාරිවරුන්ගේ ආයතනය විසින් පනවා ඇති සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

2.3 භාවිතා කරන ලද වැදග්ත් ගිණුම්කරණ විනිශ්චයන් ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී අනාගතයට අදාල වන ඉතා වැදගත් සමහර ගිණුම්කරණ උපකල්පන භාවිතා කිරීමට සිදුවේ. ආයතනයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති යොදා ගැනීමේදී කළමනාකාරිත්වය විසින් පහත සඳහන් වැදගත් ගිණුම්කරණ විනිශ්චයක්, ඇස්තමේන්තු සහ උපකල්පන යොදා ගෙන ඇත.

D.H.P. MUNAWEERA & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS

අඛණ්ඩ පැවැත්ම

සැලකිය යුතු අනාගත කාලයක් සඳහා මුද්‍රණ ආයතනය පවත්වාගෙන යාමට හැකි බවට කළමණාකාරිත්වය තක්සේරු කර ඇත. තවදුරටත් අඛණ්ඩ පැවැත්ම පවත්වාගෙන යාම සම්බන්ධයෙන් සැලකිය යුතු අනුමානයන් යොමු කල හැකි ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයන් පිළිබඳ කළමනාකාරිත්වය නොදැන සිටින බවත් සහ මෙහෙයුම් කටයුතු ඈවර කිරීමට හෝ අවසන් කිරීමට ඔවුන්ට අදහසක් නොමැති බවය.

මූල්‍ය උපකරණවල සාධාරණ අගය

මූල්‍ය වත්කම් හා මූල්‍ය වගකීම් සාධාරණ අගය මත දක්වා ඇත. සාධාරණ අගය තීරණය කිරීමට වෙළඳපොළ මිල ගණන් සොයා ගත නොහැකි විට ඒ සඳහා අනෙකුත් අගය කිරීම් ක්‍රම උපයෝගී කර ගනී.

2.4 මූල්‍ය උපකරණ ආරම්භක හඳුනා ගැනීම සහ පසු අගය කිරීම

සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මූල්‍ය වාර්තාකරණ ප්‍රමිති අංක 11,12 සහ 11.41 ට අයත් විෂය පථය යටතේ මූල්‍ය උපකරණ වර්ග කර ඇත. මූල්‍ය වත්කමක ආරම්භය හඳුනාගැනීමේදී මුද්‍රණ ආයතනය වර්ගීකරණය කරනු ලබයි.

2.4.1 හඳුනා ගැනීමේ දිනය

සියළුම මූල්‍ය වත්කම් හා වගකීම් ගනුදෙනුව සිදු වු දිනයේදී හඳුනා ගැනේ.

2.4.2 මූල්‍ය උපකරණවල ආරම්භක අගය කිරීම

ආරම්භක හඳුනාගැනීමේදී මූල්‍ය උපකරණ වර්ග කිරීම එවායේ පරමාර්ථය, ගති ලක්ෂණ සහ ඒවා අත්පත් කර ගැනීමේදී කළමනාකරුවන්ගේ අභිප්‍රාය මත රඳා පවති.

2.4.3 මූල්‍ය උපකරණ වල පසු අගය කිරීම

මුද්‍රණ ආයතනය මුල් අගය කිරීමෙන් පසුව සෑම මූල්‍ය වර්ෂයක් අවසානයේදීම මූල්‍ය උපකරණ වල ගනු දෙනු මිල හා සාධාරණ අගයෙහි වෙනනස්වීම් හඳුනා ගනී.

2.5 මූල්‍ය උපකරණ හඳුනා නොගැනීම

2.5.1 මූල්‍ය වත්කම්

මූල්‍ය වත්කමක් (මූල්‍ය වත්කමක කොටසක් හෝ සමාන මූල්‍ය වත්කම් වල කොටසක් යම් තැනක අදාළ වන පරිදි) පහත සඳහන් අවස්ථාවල හඳුනා නොගනී.

- වත්කමකින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමට ඇති අයිතිය අවසන් වී තිබීම
- මුද්‍රණ ආයතනය විසින් වත්කමකින් මුදල් ප්‍රවාහ ලැබීමට ඇති අයිතිය මාරු කර තිබීම.

D.H.P. MUNAWEERA & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

2.5.2 මූල්‍ය වගකීම්

වගකීම් යටතේ වන බැඳීම් නිදහස් වූ විට හෝ අහෝසි වූ විට හෝ කාලය ඉකුත් වූ අවස්ථාවක මූල්‍ය වගකීම් හඳුනා නොගනු ලැබේ. තිබෙන මූල්‍ය වගකීමක් එම ණය හිමියාගේම වෙනත් මූල්‍ය වගකීමකින් සැලකිය යුතු වෙනත් කොන්දේසි යටතේ හෝ දැනට තිබෙන වගකීම්වල කොන්දේසි සැලකිය යුතු සංශෝධනය වීමක් යටතේ, ප්‍රතිෂ්ඨාපනය වූ අවස්ථාවක, එවැනි හුවමාරුවක් හෝ සංශෝධනයක් මුල් වගකීම හඳුනා නොගැනීමක් ලෙසත් සහ නව වගකීමක් හඳුනා ගැනීමක් ලෙසත් සලකනු ලැබේ. මුල් මූල්‍ය වගකීමේ ධාරණ අගය සහ ගෙවන ලද ප්‍රතිෂ්ඨාව අතර වෙනස ලාභ හෝ අලාභ වල හඳුනා ගනු ලැබේ.

2.5.6 මූල්‍ය වත්කම්වල අපහායනය

සෑම වාර්තාකරණ දිනයකදීම මුද්‍රණ ආයතනය විසින් මූල්‍ය වත්කමක් හෝ මූල්‍ය වත්කම් සමූහයක් අපහායනයට ලක් වී ඇති බවට විෂයානුබද්ධ සාක්ෂි ඇති බවට සලකනු ලබන්නේ වත්කමක ආරම්භක හඳුනා ගැනීමෙන් පසු සිදු වී තිබෙන සිද්ධීන් එකක් හෝ කිහිපයක ප්‍රතිඵලයන් වශයෙන් (දරන ලද අලාභ සිද්ධියක්) අපහායනයට අදාළ විෂයානුබද්ධ සාක්ෂි ඇත්නම් සහ විශ්වාසවන්තව ඇස්තමේන්තු කළ හැකි මූල්‍ය වත්කම් වල සහ මූල්‍ය සමූහගත අනාගත මුදල් ප්‍රමාණවල බලපෑමක් කල හැකි අදාළ අලාභ සිද්ධිය (සිද්ධීන්) ඇති වී තිබෙන විටය.

2.6 දේපල, පිරියත හා උපකරණ

දේපල, පිරියත හා උපකරණ දෛනික නඩත්තු වියදම් එකතු කිරීමක් නොමැතිව සමුච්චිත ක්ෂය වීම් සහ සමුච්චිත හානි වන අගය හීන වීම් අඩුකල පිරිවැය මත දැක්වේ.

වත්කමේ ඉතිරි ඵලදායී ජීවකාලය සහ අගය ක්ෂයවීම පිළිබඳ විධි ක්‍රම මූල්‍ය වර්ෂය අවසානයේදී විමර්ශනය කරනු ලබයි. ක්ෂයවීම් සඳහා ප්‍රතිපාදන ගණනය කරනු ලබන්නේ පිරිවැය මත සරල මාර්ග ක්ෂය ක්‍රමයටය. ක්ෂය වීමට අදාළ අනුපාත පහත දැක්වේ.

පරිගණක	අවුරුදු 3
යන්ත්‍ර හා අනෙකුත්	අවුරුදු 10

විකිණීමේදී හෝ දේපල,පිරියත හා උපකරණ භාවිතයෙන් අනාගත ආර්ථික ප්‍රතිලාභ බලාපොරොත්තු නොවන අවස්ථාවක ඒවා හඳුනා නොගනු ලැබේ. එවැනි අවස්ථාවකදී සිදුවන ලාභ හෝ අලාභ (වත්කමේ වත්මන් අගය ලෙස ගෙන යන ප්‍රමාණය සහ එය විකිණීමේදී ලද ශුද්ධ ආදායම අතර ගණනය කරන ලද වෙනස) එකී වත්කම මුළුමනින්ම නොසලකා හරින ලද වර්ෂයේ ආදායම් ප්‍රකාශනයේ වෙනත් මෙහෙයුම් ආදායම් තුල ඇතුලත් කරනු ලැබේ.

D.H.P. MUNAWEERA & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

2.7 වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු ශේෂයන්
වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබිය යුතු ශේෂයන් ගනුදෙනුව සිදුවූ මිලට හඳුනා ගනු ලැබේ. එම ශේෂයන් සඵලදායී පොළී අනුපාතය යටතේ පසුකාලීනව අගය කරනු ලැබේ.

2.8 රාජ්‍ය ප්‍රදාන
රාජ්‍ය ප්‍රදාන ලැබීමේ සියළු අවශ්‍යතා සපුරාලූ විට එම වර්ෂයේ ආදායමක් ලෙස ගිණුම් ගත කරයි.

2.8 සේවක ප්‍රතිලාභ වගකීම්
2.8.1 සේවක අර්ථසාධක අරමුදල/සේවක භාරකාර අරමුදල
සේවකයින් සහ මුද්‍රණ ආයතනය සේවක අර්ථසාධක අරමුදලට හා සේවක භාරකාර අරමුදල අනුමත කරන ලද අනුප්‍රමාණයන්ගෙන් දායක වනු ලැබේ.

2.8.2 විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම් සඳහා ව්‍යාපෘති ඒකක බැර (Projected Unit Credit) ක්‍රමය සරල කර යොදා ගෙන ඇත.

2.9 වෙන්කිරීම්
වගකීම් පිළිබඳ සත්‍ය ඇස්තමේන්තුවක් කළ හැකි සහ එම වගකීම් පියවීම් සඳහා ආර්ථික ප්‍රතිලාභවලින් සමන්විත සම්පත් බැහැර යාමක් සිදුවේයයි නිශ්චිත අතීත සිදුවීමක ප්‍රතිඵලයක් ලෙස වර්තමානයේ ආනයනය සතු වගකීමක් (නීතිමය හෝ වටහා ගත හැකි) ඇති විට අදාළ වෙන් කිරීම හඳුනා ගනී.

2.10 ගෙවිය යුතු ශේෂය
ගෙවිය යුතු ශේෂය ගනුදෙනුව සිදු වූ මිලට මූලිකව හඳුනාගනු ලැබේ. එම ශේෂයන් සඵලදායී පොළී අනුපාතය යටතේ පසුකාලීනව අගය කරනු ලබයි.

2.11 මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ
මුදල් සහ මුදල් වලට සමාන දෑ සමන්විත වනුයේ ඇතැති මුදල්, බැංකු සමග ශේෂයන්, ඉල්ලුම් තැන්පතු සහ ව්‍යවහාර මුදල් බවට ඉක්මනින් පරිවර්තනය කළ හැකි වූ දළ වටිනාකම වෙනස්වීම පිළිබඳ සැලකිය යුතු අවධානමක් නොමැති වූ ද කෙටි කාලීන හා අධික ද්‍රවශීලතා තත්වයන්, පවත්නා ආයෝජන වේ.

2.12 ආදායම් හඳුනා ගැනීම
අනාගත ආර්ථික ලාභ ආයතනයට ගලා එන බවට සම්භාවිතාවන් ඇත්නම් සහ ආදායම් විශ්වාසනීය ලෙස අගය කල හැකි තරමට පමණක් ආදායම් හඳුනා ගනු ලැබේ.

D.H.P. MUNAWEERA & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

සේවා සැපයීම

සේවා සැපයීමට අදාළ ආදායම සේවාව සැපයූ කාල පරිච්ඡේදයේදී හඳුනා ගනු ලැබේ.

පොළී ආදායම

පොළී ආදායම සඵල පොළී අනුපාතිකය භාවිතා තරමින් වාර්තා කරනු ලැබේ,

2.13 වියදම් හඳුනා ගැනීම

ආදායම ඉපයීමට අදාල සියළු වියදම් එම ආදායමට එරෙහිව කපා වර්ෂය තුල ගිණුම්ගත කර ඇත. ආයතනය පවත්වාගෙන යාමට අදාළ සියළු වියදම් හා දේපල, පිරියත හා උපකරණ කාර්යක්ෂම ලෙස පවත්වාගෙන යාමට අදාළ වියදම් ලාභයට එරෙහිව වර්ෂය තුලදී ගිණුම්ගත කර ඇත.

MUNAWEERA & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය
මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට අදාළ සටහන්

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා	2019	2018
	රු.	රු.

1 පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම්

	2019 රු.	2018 රු.
පාඨමාලා ගාස්තු	29,299,550.50	20,872,800
ලියාපදිංචි ගාස්තු	481,000.00	469,450
විභාග ගාස්තු	31,500.00	55,250
සම්මාන උළෙල සඳහා වියදම්	429,800.00	-
සම්මන්ත්‍රණ ආදායම්	-	70,000
	30,241,850.50	**21,467,500**

2 ශුද්ධ අතිරික්තය / (ඌණතාවය) - මාතලේ ශාඛාව

	2019 රු.	2018 රු.
ආදායම්		
පාඨමාලා ගාස්තු	817,500.00	596,000
වියදම්		
සේවක වේතන හා ප්‍රසාද දීමනා	493,140.28	492,252
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	40,218.24	36,869
සේවක භාරකාර අරමුදල	10,054.56	9,208
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ ගාස්තු	23,400.00	39,600
විදුලිය	9,052.00	7,391
ක්ෂයවීම්	-	-
දුරකථන	7,782.61	10,518
අපහායනය සඳහා වෙන් කිරීම්	72,500.00	67,500
පාරිතෝෂික වෙන් කිරීම්	44,705.50	36,259
	700,853.19	**699,596**
වියදමට වැඩි ආදායම / (ආදායමට වැඩි වියදම)	**116,646.81**	**(103,596)**

M.P. MUNAWEERA & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා	2019	2018
	රු.	රු.
3 පාඨමාලා ගාස්තු, ලියාපදිංචි ගාස්තු, විභාග ගාස්තු සහ අනෙකුත් මෙහෙයුම් ආදායම් මත සෘජු වියදම්		
කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් ප්‍රසාද දීමනා හා අතිකාල දීමනා	3,044,971.77	2,859,810
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	261,946.92	232,588
සේවක භාරකාර අරමුදල	65,746.73	58,147
දේශන ගාස්තු හා ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවීම්	3,713,400.00	2,125,683
ප්‍රායෝගික ගාස්තු හා ඒකාබද්ධ අරමුදලට ගෙවීම්	1,812,517.50	2,095,464
වැඩ බලන අධ්‍යක්ෂකතුමාගේ අධ්‍යයනය ගාස්තු	-	60,000
සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු - (NVQ Print & Graphic Art Technology)	170,000.00	50,000
තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ නඩත්තු	60,000.00	8,000
සම්මන්ත්‍රණ වියදම්	900.00	45,380
ඡායා පිටපත් වියදම්	255,521.43	229,851
ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණ සඳහා අමුද්‍රව්‍ය	85,044.00	32,820
ලිපිද්‍රව්‍ය හා මුද්දර	104,178.00	148,569
කුළී, විදුලිය හා ජලය	391,500.00	574,500
TVEC ලියා පදිංචි වියදම් / NVQ - පාඨමාලාව	-	3,500
දේශන ගාස්තු - කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය	672,000.00	372,000
NVQ - වියදම්	34,888.00	89,000
පරීක්ෂණ වියදම් - NVQ - වැඩසටහන	180,000.00	50,000
පුහුණු වැඩ සටහන් වියදම්	416,270.00	307,660
විභාග පරීක්ෂණ වියදම්	52,150.00	50,000
ප්‍රශ්න පත්‍ර පරීක්ෂණ වියදම්	6,000.00	28,200
සම්මාන උළෙල සඳහා වියදම්	1,575,785.90	15,050
	12,902,820.25	**9,436,221**

4 අනෙකුත් ආදායම

ගිය වසරේ වැටුප් වැඩිපුර ගෙවීම් නැවත අයකර ගැනීම	-	2,672
විවිධ ආදායම්	-	15,000
බැර ශේෂයන් කපා හැරීම	500,000.00	-
ආධාර ක්‍රමක්ෂය	1,701,642.02	-
	2,201,642.02	**17,672**

5 සේවක වියදම්

කාර්ය මණ්ඩල වැටුප්, ප්‍රසාද දීමනා, අතිකාල හා දීමනා	3,205,467.83	3,050,528
සේවක අර්ථසාධක අරමුදල	231,157.53	247,793
සේවක භාරකාර අරමුදල	57,529.39	61,957
කම්කරු වියදම් හා කාර්යාල කාර්ය සහායක දීමනා	129,500.00	149,350
සුභසාධන වියදම්	193,572.81	183,848
වෛද්‍ය වියදම්	-	54,395
කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කටයුතු සඳහා	1,059,291.76	167,000
පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්	297,918.50	230,484
	5,174,437.82	**4,145,354**

M.R.P. MUNAWEERA & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා	2019	2018
	රු.	රු.
6 ක්ෂයවීම් හා ක්‍රමක්ෂය		
ක්ෂයවීම්	3,562,412.20	2,077,938
ක්‍රමක්ෂය	2,970.84	54,108
	3,565,383.04	**2,132,046**
7 අනෙකුත් මෙහෙයුම් වියදම්		
සභාපතිට දීමනා	360,000.00	360,000
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් සඳහා පැමිණීමේ දීමනා	-	198,000
තත්ව සහතික වියදම්	396,495.00	30,408
ගමන් ගාස්තු	12,760.00	7,465
ගමන් ගාස්තු - අලෙවි කළමනාකරුවන් සඳහා	-	48,000
අධ්‍යක්ෂක මණ්ඩල රැස්වීම් වියදම	-	16,260
අළුත්වැඩියා හා නඩත්තු වියදම්	688,257.13	616,217
දුරකථන	83,567.76	130,139
අන්තර්ජාල සේවා ගාස්තු	90,116.01	7,209
ගිණුම්කරණ වියදම් සහ අනිකුත් වෘත්තීමය වියදම්	269,580.00	188,569
විගණන ගාස්තු	262,200.00	262,200
ප්‍රචාරක වියදම්	1,210,715.82	1,353,956
පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනය කිරීමේ වියදම්	-	5,600
අපහායනය සඳහා වෙන් කිරීම්	1,621,900.50	1,471,275
බැංකු ගාස්තු	426.98	4,056
පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්	126,500.00	-
ඒකාබද්ධ සැලසුම්	-	75,000
ප්‍රදර්ශන සඳහා වියදම්	13,000.00	15,540
පරිවර්තන ගාස්තු	21,850.00	37,725
වෙබ් අඩවියක් ආරම්භ කිරීමේ ගාස්තු	10,714.55	7,687
සැපයුම්කරුවන්ට ගෙවීම් හා TEC සාමාජිකයන්	-	79,000
විවිධ වියදම්	62,892.00	29,439
පිරිත් පිංකම සඳහා ගිය වියදම්	8,480.00	10,046
වාර්ෂික වාර්තාව සඳහා ගිය වියදම්	-	42,150
නිතිඥ ගාස්තු	188,500.00	18,000
හර ශේෂයන් කපා හැරීම	-	3,582
	5,427,955.75	**5,017,523**
8 ශුද්ධ මූල්‍ය ආදායම්		
පොළී ආදායම	9,191,330.87	8,675,466
සේවක ණය පොළී ලැබීම්	28,488.78	22,845
	9,219,819.65	**8,698,311**

9 දේපල පිරියත හා උපකරණ

		2019/01/01 දිනට ශේෂය	වර්ෂය තුල එකතු කිරීම්	මාරු කිරීම්	වර්ෂය තුල ඉවත් කිරීම්	2019/12/31 දිනට ශේෂය
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
සලකනු ලබන පිරිවැය						
යන්ත්‍ර	ප්‍රධාන කාර්යාලය	6,855,130.47	69,326,750.61	-	-	76,181,881.08
පරිගණක	ප්‍රධාන කාර්යාලය	10,063,547.46	209,600.00	-	-	10,273,147.46
පිරිවැය						
ලී බඩු හා සවි කිරීම්-	ප්‍රධාන කාර්යාලය	1,743,092.79	15,457.50	-	-	1,758,550.29
	මාතලේ ශාඛාව	8,700.00	-	-	-	8,700.00
කාර්යාල උපකරණ -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	743,706.08	100,902.80	-		844,608.88
	මාතලේ ශාඛාව	5,750.00	-	-	-	5,750.00
පුස්තකාල පොත්		732,495.89	-	-	-	732,495.89
ඉවුම් පිහුම් උපකරණ		25,434.90	3,192.00	-	-	28,626.90
බුමුතුරුණු		314,945.80	-	-	-	314,945.80
නාම පුවරුව		208,410.60	27,500.00	-	-	235,910.60
එකතුව		**20,701,213.99**	**69,683,402.91**	**-**	**-**	**90,384,616.90**

ක්ෂයවීම්		2019/01/01 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය	වර්ෂය තුල ක්ෂය කිරීම	අපහරණයන්	වර්ෂය තුල ඉවත් කිරීම්	2019/12/31 දිනට සමුච්චිත ක්ෂය
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
සලකනු ලබන පිරිවැය						
යන්ත්‍ර	ප්‍රධාන කාර්යාලය	4,970,885.71	2,174,195.54	-	-	7,145,081.25
පරිගණක	ප්‍රධාන කාර්යාලය	8,115,470.66	1,194,820.55	-	-	9,310,291.21
පිරිවැය						
		887,432.45	144,592.94	-		1,032,025.39
ලී බඩු හා සවි කිරීම්	ප්‍රධාන කාර්යාලය	8,700.00	-	-	-	8,700.00
	මාතලේ ශාඛාව	629,798.30	19,032.23	-	-	648,830.53
කාර්යාල උපකරණ -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	5,750.00	-	-	-	5,750.00
	මාතලේ ශාඛාව	724,836.87	3,053.94	-	-	727,890.82
පුස්තකාල පොත්		13,990.40	1,719.90	-	-	15,710.30
ඉවුම් පිහුම් උපකරණ		306,928.85	4,008.48	-	-	310,937.33
බුමුතුරුණු		71,879.99	20,988.56	-	-	92,868.55
නාම පුවරුව						
		15,735,673.24	**3,562,412.14**	**-**	**-**	**19,298,085.38**
එකතුව						
ශුද්ධ පොත් අගය		4,965,540.75				71,086,531.52

P. MUNAWEERA & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS

දෙසැම්බර් 31 දිනට		සටහන්	2019 රු.	2018 රු.
10	අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්			
	පරිගණක මෘදුකාංග			
	පිරිවැය			
	ආරම්භක ශේෂය		234,565.00	234,565
	එකතුකිරීම්		-	-
	අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීම්		-	-
	වසර අවසාන ශේෂය		**234,565.00**	**234,565**
	සමුච්චිත කපා හැරීම් අගය			
	ආරම්භක ශේෂය		231,594.16	177,486
	ක්‍රමක්ෂය		2,970.84	54,108
	වසර අවසාන ශේෂය		**234,565.00**	**231,594**
	වසර අවසාන ශුද්ධ ශේෂය		**-**	**2,971**

			2019	2018
11	වෙළඳ හා අනෙකුත් ලැබීම්			
	ආදායම් ලැබීම් - පාඨමාලා ගාස්තු		-	293,000
	ණයගැතියන්	11.1	5,109,750.00	3,614,300
	කාර්ය මණ්ඩල ණය ගැතියන්	11.2	1,049,351.00	882,766
			6,159,101.00	**4,790,066**

			2019	2018
11.1	ණය ගැතියන්			
	ණයගැතියන් -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	10,608,700.00	7,587,100
		මාතලේ ශාඛාව	808,700.00	640,450
			11,417,400.00	**8,227,550**
	අඩමාණ ණය සඳහා වෙන්කිරීම් -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	(5,782,200.00)	(4,160,300)
		මාතලේ ශාඛාව	(525,450.00)	(452,950)
			5,109,750.00	**3,614,300**

			2019	2018
11.2	කාර්ය මණ්ඩල ණය ගැතියන්			
	ණය -	එම්. ඩබ් සනත්	-	94,455
		එම්. ටී. ඩී. විජේසිරි	250,000.00	15,000
		චමල් හෙට්ටිආරච්චි	525,286.00	548,007
		ඩබ් ඒ. එම්. ලංකාතිලක	150,005.00	-
		සමන්ත කුලතුංග	-	25,000
		ජී.කේ.ඩී. ලියනගේ	124,060.00	190,720
		යාපා දහනායක	-	8,333
	උත්සව දීමනා -	ප්‍රධාන කාර්යාලය	-	1,250
			1,049,351.00	**882,766**

UNAWEERA & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

දෙසැම්බර් 31 දිනට	සටහන්	2019 රු.	2018 රු.
12 අත්තිකාරම් හා කලින් කල ගෙවීම්			
BMICH		-	300,000
කලින් කල ගෙවීම්			
දේශන ගාස්තු - කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය		672,000.00	1,344,000
වෙබ් අඩවියක් ආරම්භ කිරීමේ ගාස්තු		11,205.17	6,979
මෘදුකාංග සේවා ගාස්තු		7,300.00	-
		690,505.17	1,650,979
13 කෙටි කාලීන ආයෝජන			
භාණ්ඩාගාර බිල්පත්		3,067,187.14	2,761,135
භාණ්ඩාගාර බිල්පත් මත පොළී ලැබීම්		111,806.60	134,103
		3,178,993.74	2,895,238
ස්ථාවර තැන්පත්		94,095,634.79	64,711,783
ස්ථාවර තැන්පත් මත පොළී ලැබීම්		5,256,583.05	3,732,862
		99,352,217.84	68,444,645
		102,531,211.58	71,339,883
14 මුදල් හා මුදල් වලට සමාන දෑ			
මහජන බැංකුව - ජංගම ගිණුම් අංක	i	5,046,059.94	2,738,890
ජංගම ගිණුම් අංක	ii	735,372.91	1,086,123
අතැති මුදල්		5,071.00	5,071
		5,786,503.85	3,830,084
15 සමුච්චිත අරමුදල			
ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		99,859,882.92	90,511,140
විස්තරාත්මක ආදායම් ප්‍රකාශනයෙන් මාරු කිරීම්		14,709,362.12	9,348,743
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		114,569,245.04	99,859,883
16 විශ්‍රාමික පාරිතෝෂික වෙන්කිරීම්			
ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		1,401,291.00	1,134,549
වර්ෂය තුල වෙන් කිරීම්			
ප්‍රධාන කාර්යාලය		297,918.50	230,484
මාතලේ ශාඛාව		44,705.50	36,259
		1,743,915.00	1,401,291
වර්ෂය තුල ගෙවීම්		(147,955.00)	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		1,595,960.00	1,401,291

දෙසැම්බර් 31 දිනට	සටහන්	2019 රු.	2018 රු.
17 ආධාර ලැබීම්			
ජනවාරි 01 දිනට ශේෂය		50,000,000.00	-
වසර තුල ලැබුණ ආධාර		18,065,681.00	50,000,000
ආධාර ක්‍රමක්ෂය		(1,701,642.02)	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට ශේෂය		66,364,038.98	50,000,000
18 වෙළඳ හා අනෙකුත් ගෙවීම්			
අත්තිකාරම් වලින් ලද ආදායම		1,649,350.00	1,109,350
සම්මාන උළෙල සඳහා අත්තිකාරම් ලැබීම්		-	394,100
උපචිත වියදම්	18.1	2,075,259.10	1,900,570
		3,724,609.10	3,404,020

18.1 උපචිත වියදම්

		2019	2018
කාර්යාල කාර්ය සහායකට දීමනා		-	16,625
ගිණුම්කරණ ගාස්තු සහ අනිකුත් වෘත්තීමය ගාස්තු		114,840.00	81,710
විගණන ගාස්තු		1,002,480.00	740,280
වැටුප් හා අතිකාල දීමනා		42,728.00	9,572
ප්‍රායෝගික ගාස්තු -	මූලස්ථානය	141,095.50	214,770
දේශන ගාස්තු		177,160.00	239,100
අන්තර්ජාල සේවා ගාස්තු		8,571.74	2,410
සුභසාධන වියදම්		14,364.00	24,736
ඒකාබද්ධ අරමුදල්		83,861.39	79,043
දුරකථන -	මූලස්ථානය	7,439.35	10,342
	මාතලේ	-	3,078
ඡායා පිටපත් වියදම්		17,761.36	15,842
තොරතුරු තාක්ෂණ උපකරණ ගාස්තු		6,000.00	-
ප්‍රසාද දීමනා -	මූලස්ථානය	366,677.00	312,500
	මාතලේ	50,000.00	30,000
උපයන විට ගෙවන බදු		-	2,200
විදුලිය -	මාතලේ	2,500.00	881
මුද්‍රණ හා ලිපිද්‍රව්‍ය		-	750
ප්‍රචාරක වියදම්		-	68,931
විභාග පරීක්ෂණ වියදම්		10,850.00	7,800
අධ්‍යක්ෂක රැස්වීම් පැමිණීමේ දීමනා		6,000.00	-
ගෙවිය යුතු විවිධ වියදම්		5,430.76	-
සම්බන්ධීකරණ ගාස්තු -	(NVQ Print & Graphic Art Technology)	-	20,000
සියළු පරීක්ෂන ගාස්තු -	NVQ - වැඩසටහන	-	20,000
පිරිසිදු කිරීමේ වියදම්		11,500.00	-
ප්‍රශ්න පත්‍ර පරීක්ෂණ වියදම්		6,000.00	-
		2,075,259.10	1,900,570

GUNAWEERA & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

19 සම්බන්ධිත පාර්ශවයන් සමඟ කරන ගනුදෙනු

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයෙහි සභාපති වන පී.කේ.ඩී. ලියනගේ මහත්මිය රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලාධිපතිනිය ධුරය දරණු ලැබේ. පහත සඳහන් ගනුදෙනු මෙම සම්බන්ධිත පාර්ශව අතේ මෙම වර්ෂයේ සිදු වී ඇත.

කුලිය, විදුලිය හා ජලය	391,500

විගණකාධිපති වාර්තාව හා පිළිතුරු 2019

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. } VTY/D/SLIOP/01/19/01

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }

දිනය / திகதி / Date } 2020 සැප්තැම්බර් 22 දින

ලේඛකාධිකාරී

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2019 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

යථෝක්ත වාර්තාව මේ සමඟ එවා ඇත.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

පිටපත් :-

01. ලේකම්- අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
02. ලේකම්- මුදල් අමාත්‍යාංශය

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.

+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. VTY/D/SLIOP/01/19/01
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.
දිනය / திகதி / Date 2020 සැප්තැම්බර් 22 දින

ලේඛකාධිකාරී

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

---

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 තත්වාගනනය කළ මතය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශනය, හිමිකම් වෙනස් වීමේ ප්‍රකාශනය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට අදාල සටහන්, සාරාංශගත වැදගත් ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවලින් සමන්විත 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (1) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ සහ 1971 අංක 38 දරන මුදල් පනතේ විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154 (6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාරව මාගේ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර, ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා එහි මූල්‍ය ක්‍රියාකාරිත්වය හා මුදල් ප්‍රවාහ සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) භාණ්ඩ හෝ සේවා සපයන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ ප්‍රසිද්ධ ගිණුම් කටයුතුභාවය (Public accountability) සහිත ආයතන කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති පදනම් කර නොගත යුතු වුවද, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මූල්‍ය ප්‍රකාශන

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்தூவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 +94 11 2 88 72 23 ag@auditorgeneral.gov.lk www.naosl.gov.lk

සකස් කිරීමේදී කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති පදනම් කරගෙන තිබුණි.

(ආ) සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්වල පරිච්ඡේද 17 හි 17.15 A වගන්තිය ප්‍රකාරව, දේපල පිරියත හා උපකරණ වල ඵලදායී ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කර නිවැරදි වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් නොකිරීම හේතුවෙන්, තවදුරටත් භාවිතයට ගනිමින් පවතින පිරිවැය රු.12,582,309 ක් වූ වත්කම් අයිතම 228 ක විස්තර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ඇ) නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් මැනීම සඳහා පුරෝකථනය කළ ඒකක ණය ක්‍රමය (projected unit credit method) භාවිතා කරන බව ගිණුම්කරණ සටහන්වල දක්වා තිබුණද සේවක ප්‍රතිලාභ සම්බන්ධයෙන් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන් වල පරිච්ඡේද 28 හි 28.17 හා 28.18 වගන්ති ප්‍රකාරව ප්‍රතිලාභ වට්ටම් කිරීමක් සිදු කර නොතිබුණි.

(ඈ) 2013 සැප්තැම්බර් මාසයේ දී මුද්‍රණ ආයතනයට පවරා දී තිබූ හෙක්ටයාර් 0.1012 ක ඉඩමේ වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශන වලට ඇතුළත් නොතිබුණි.

(ඉ) මූල්‍ය ආයතන තත්ත්ව කළමනාකරණ පද්ධතිය වෙනුවෙන් 2018 සැප්තැම්බර් 14 සිට 2021 සැප්තැම්බර් 13 දක්වා වූ කාලසීමාවට අදාලව දරන ලද රු. 302,755 ක් වූ මුළු වියදම සමාලෝචිත වර්ෂයේ වියදමක් ලෙස ගිණුම්ගත කර තිබීම හේතුවෙන් වර්ෂයේ අතිරික්තය රු. 201,837 ක් වැඩියෙන් හා ඉදිරියට ගෙවීම් රු. 172,402 ක් අඩුවෙන්ද මූල්‍ය ප්‍රකාශන වල දක්වා තිබුණි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ කළමනාකරණයේ සහ පාලනය කරන පාර්ශවයන්ගේ වගකීම

මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරන ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව පිළියෙල කිරීම හා සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම සහ වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවනු පිණිස අවශ්‍ය වන අභ්‍යන්තර පාලනයන් තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීම වේ.

මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමේදී, ආයතනය අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමේ හැකියාව තීරණය කිරීම කළමනාකරණයේ වගකීමක් වන අතර, කළමනාකාරීත්වය ආයතනය ඈවර කිරීමට අදහස් කරන්නේ නම් හෝ වෙනත් විකල්පයක් නොමැති විටදී මෙහෙයුම් නැවැත්වීමට කටයුතු කරන්නේ නම් හැර අඛණ්ඩ පැවැත්මේ පදනම මත ගිණුම් තැබීම හා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්මට අදාළ කරුණු අනාවරණය කිරීමද කළමනාකරණයේ වගකීමකි.

ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තාකරන ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධ වගකීම, පාලනය කරන පාර්ශවයන් විසින් දරනු ලබයි.

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16 (1) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, ආයතනයේ වාර්ෂික සහ කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්,වියදම්,වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වාගෙන යා යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම

සමස්තයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා සහ වැරදි නිසා ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබා දීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණකගේ වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සැමවිටම ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කරගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමුහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක අවප්‍රකාශනයන් ඇතිවිය හැකි අතර, මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කරගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි බලපෑමක් විය හැකි බවට අපේක්ෂා කෙරේ.

මා විසින් වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය කරන ලදී. තවද,

- වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගේ අවදානම් හඳුනාගැනීමේදී හා තක්සේරු කිරීමේදී අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීමෙන් වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන්නා වූ අවදානම් මඟහරවා ගැනීමට, ප්‍රමාණවත් සහ සුදුසු විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම මාගේ මතයට පදනම් වේ.ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදු වන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන අතර,දුස්සන්ධානය, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීම, චේතනාන්විත මඟහැරීම හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟහැරීම වංචාවක් ඇති වීමට හේතුවේ.
- අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පටිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස ආයතනයේ අභ්‍යන්තර පාලනය සම්බන්ධයෙන් අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලද නමුත්, අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳ මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි.
- භාවිතා කරන ලද ගිණුම්කරන ප්‍රතිපත්තිවල සහ ගිණුම්කරන ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය සහ කළමනාකරණය විසින් කරන ලද සම්බන්ධිත හෙළිදරව් කිරීම්වල යෝග්‍යතාවය අගයන ලදී.
- සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් හේතුවෙන් ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ ප්‍රමාණාත්මක අවිනිශ්චිතතාවයක් තිබේද යන්න සම්බන්ධයෙන් ලබාගත් විගණන සාක්ෂි මත පදනම්ව ගිණුම්කරනය සඳහා ආයතනයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම පිළිබඳ පදනම යොදා ගැනීමේ අදාලත්වය තීරණය කරන ලදී. ප්‍රමාණවත් අවිනිශ්චිතතාවයක් ඇති බවට මා නිගමනය කරන්නේ නම් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඒ සම්බන්ධයෙන් වූ හෙළිදරව්කිරීම් වලට මාගේ විගණන වාර්තාවේ අවධානය

යොමු කළ යුතු අතර,එම හෙළිදරව් කිරීම් ප්‍රමාණවත් නොවන්නේ නම් මාගේ මතය විකරණය කල යුතුය. කෙසේ වුවද, අනාගත සිද්ධීන් හෝ තත්ත්වයන් මත අඛණ්ඩ පැවැත්ම අවසන් වීමට හැකිය.

හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීම, ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය ඇගයීමට ලක්කල අතර ඒ සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව පාලනය කරනු ලබන පාර්ශවයන් දැනුවත් කරන ලදී.

2. වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ පහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් සම්බන්ධයෙන් විශේෂ ප්‍රතිපාදන ඇතුලත් වේ.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (අ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවන් අනුව,මාගේ වාර්තාවේ තත්ත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම කොටසේ විස්තර කර ඇති කරුණු වලින් වන බලපෑම හැර,විගණනය සඳහා අවශ්‍ය සියලු තොරතුරු සහ පැහැදිලි කිරීම් මා විසින් ලබාගන්නා ලද අතර, මාගේ පරීක්ෂණයෙන් පෙනී යන ආකාරයට නිසි මූල්‍ය වාර්තා ආයතනය පවත්වාගෙන ගොස් තිබුණි.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ6 (1) (ඈ) (iii) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වේ.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ6 (1) (ඈ) (iv) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව මෙම වාර්තාවේ 1.2 (ඈ) ඡේදයේ දක්වා ඇති නිරීක්ෂණය හැර ඉකුත් වර්ෂයේදී මා විසින් සිදුකරන ලද නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත්ව ඇත.

අනුගමනය කරන ලද ක්‍රියාමාර්ග සහ ලබා ගන්නා ලද සාක්ෂි මත හා ප්‍රමාණාත්මක කරුණුවලට සීමා කිරීම තුල, පහත සඳහන් ප්‍රකාශ කිරීමට තරම් කිසිවක් මාගේ අවධානයට ලක් නොවීය.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඇ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලයේ යම් සාමාජිකයෙකුට ආයතනය සම්බන්ධ වී යම් ගිවිසුමක් සම්බන්ධයෙන් සෘජුව හෝ අන්‍යාකාරයකින් සාමාන්‍ය ව්‍යාපාරික තත්ත්වයෙන් බැහැරව සම්බන්ධයක් ඇති බව.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඊ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව පහත සඳහන් නිරීක්ෂණය හැර යම් අදාල ලිඛිත නීතියකට හෝ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය විසින් නිකුත් කරන ලද වෙනත් පොදු හෝ විශේෂ විධානවලට අනුකූල නොවන ලෙස ක්‍රියා කර ඇති බව.

නීතිරීති / විධානයට යොමුව	විස්තරය
2003 ජුනි 02 දිනැති අංක පිඊඩී /12 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 6.5.1 වගන්තිය සහ 2004 පෙබරවාරි 24 දිනැති අංක 01/2004 දරන භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛය	මූල්‍ය ප්‍රකාශන ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 60 ක් ඇතුළත විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම 2020 ජුනි 15 දින දක්වා ප්‍රමාද කර තිබුණි.

- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (උ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ බලතල, කර්තව්‍ය සහ කාර්යයන්ට අනුකූල නොවන ලෙස කටයුතු කර ඇති බව.
- 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 (ඌ) වගන්තියේ සඳහන් අවශ්‍යතාවය අනුව ආයතනයේ සම්පත් සකසුරුවම් ලෙස, කාර්යක්ෂම ලෙස සහ ඵලදායී ලෙස කාලසීමාවන් තුළ අදාළ නීතිරීති වලට අනුකූලව ප්‍රසම්පාදනය කර භාවිතා කර නොමැති බව.

03. වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

(අ) ආයතනයේ ස්ථිර සේවකයින් නොවන පාලක මණ්ඩලයේ සභාපති ලෙස කටයුතු කරන රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිනිය ඇතුලු නිළධාරීන් හතර දෙනෙකු වෙත පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතියකින් තොරව ආයතනයේ වසර 20 ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කල නිළධාරීන් ලෙස සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර 2019 වර්ෂයේ පැවති ත්‍යාග ප්‍රධාන උත්සවයේදී රු. 50,000 බැගින් රු. 200,000 ක මුදල් ත්‍යාග ලබා දී තිබුණි.

(ආ) ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ 2017 නොවැම්බර් 01 දින සිට පුරප්පාඩුව පවතින ප්‍රධාන විධායක නිළධාරි තනතුර සඳහා අනුමත බඳවාගැනීමේ පරිපාටියට අනුව සුදුසුකම්ලත් නිලධාරියකු බඳවා ගැනීමෙන් තොරව, එම තනතුරෙහි සේවය කර විශ්‍රාම ගොස් සිටි නිලධාරියා වසර 2 ක් සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයකින් සහ අනුමැතියකින් තොරව බඳවාගෙන තිබුණි. ඒ සඳහා වැටුප් සහ වාහන දීමනා ලෙස එකතුව රු. 120,000 ක් ද ඉන්ධන ලීටර් 150 ක් ද ගෙවා තිබුණි. තවද 2019 නොවැම්බර් 01 දින සිට තවත් වසර දෙකකින් කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කර තිබූ අතර දීමනා තීරණය වූ ආකාරය සහ ඊට අදාල අනුමැතිය විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ඇ) මුද්‍රණ ආයතනය විසින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත එක් පාඨමාලාවක් ඇතුළු පාඨමාලා 13 ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුල සිසුන් 932 දෙනෙකු බඳවා ගෙනතිබුණු අතර ඉන් සිසුන් 111 දෙනෙකු පාඨමාලා හැර ගොස් තිබුණි. 2019 වර්ෂය සඳහා පාඨමාලා 18 ක් සඳහා සිසුන් ලියාපදිංචි

වී තිබූ නමුත් පාඨමාලා 09 ක් (පාඨමාලා වලින් සියයට 50ක්) සඳහා සිසුන් 20 කට වඩා අඩුවෙන් ලියාපදිංචි වී තිබුණි.

(ඈ) ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනතෙහි 4 වන වගන්තිය අනුව එම ආයතනය ප්‍රධාන අරමුණු 07 ක් යටතේ ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර ඉන් අරමුණු 03 ක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා වූ වැඩසටහන් මෙන්ම පනතෙහි 5 ඡේදයේ (ඇ) වගන්තිය අනුව ඉටුකළ යුතු කාර්යයන් 07 ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කර ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

ඩබ්ලිව්.පී.සී. වික්‍රමරත්න

විගණකාධිපති

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ 2019 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සහ වෙනත් නෛතික හා නියාමන අවශ්‍යතා පිළිබඳ 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 12 වන වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වාර්තාව

1.2 තත්වාගණනය කළ මතය සඳහා පදනම

(අ) ප්‍රශ්නයඃ-

භාණ්ඩ හෝ සේවා සපයන රාජ්‍ය ව්‍යාපාර සහ ප්‍රසිද්ධ ගිණුම් කටයුතුභාවය (Public accountability) සහිත අයතන කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති පදනම් කර නොගත යුතු වුවද, ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මූල්‍ය ප්‍රකාශන සකස් කිරීමේ දී කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිති පදනම් කරගෙන තිබුණි.

(අ) පිළිතුරඃ-

මූල්‍ය වාර්තා පිළියෙල කිරීමේ පදනම

මේ සම්බන්ධව අපගේ වරලත් ගණකාධිකාරීන් වන ඩී. එච්. පී. මුණවීර ආයතනයෙන් විමසන ලදුන ඔවුන්ගේ මතය ඔබ වෙත දන්වා එවමි.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කර ඇත. මෙම මූල්‍ය වාර්තා වැරදි පදනමක් මත පිළියෙල කර ඇති බව විගණණ වාර්තාවේ සඳහන්ව තිබුණි. එනමුත් ඔබ විසින් කරන ලද පැහැදිලි කිරීම් අනුව මෙම ආයතනය භාණ්ඩ විකුණනු ලබන හෝ සේවා සපයන රාජ්‍ය සංස්ථාවක් නොවන නිසා තවදුරටත් ආයතනයේ මූල්‍ය වාර්තා සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වන ශ්‍රී ලංකා ගිණුම් ප්‍රමිතීන්ට අනුකූලව පිළියෙල කළ යුතු බව අපගේ අදහස වේ.

අදාළ ගිණුම් ප්‍රමිතීන් හා විෂය පථය දැක්වෙන කොටසේ විශේෂයෙන්ම එම විෂය පථයෙන් බැහැර වන කොටසේ ඡායා පිටපත ද මේ සමඟ ඔබගේ අධ්‍යනය සඳහා එවන්නෙමු. මේ සම්බන්ධව තවදුරටත් අධ්‍යනය කොට අප වෙත දැනුවත් කරන මෙන් ඉල්ලා සිටිමි.

(ආ) ප්‍රශ්නයඃ-

සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතීන්වල පරිච්ඡේද 17 හි 17.15 A වගන්තිය ප්‍රකාරව, දේපල පිරියත හා උපකරණවල ඵලදායී ජීවිත කාලය වාර්ෂිකව සමාලෝචනය කර නිවැරදි වටිනාකම මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සටහන් නොකිරීම හේතුවෙන්, තවදුරටත් භාවිතයට ගනිමින් පවතින පිරිවැය රු.12,582,309ක් වූ වත්කම් අයිතම 228ක විස්තර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල අනාවරණය කර නොතිබුණි.

(ආ) පිළිතුරු:-

ඉදිරි වර්ෂයේ දී මෙසේ ශුන්‍ය වටිනාකමකින් යුතු වත්කම් නැවත ගණනය කොට මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.

(ඇ) ප්‍රශ්නය:-

නිර්වචිත ප්‍රතිලාභ සැලසුම් මැනීම සඳහා පුරෝකථනය කළ ඒකක ණය ක්‍රමය (projected unit credit method) භාවිත කරන බව ගිණුම්කරණ සටහන්වල දක්වා තිබුණ ද සේවක ප්‍රතිලාභ සම්බන්ධයෙන් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ගිණුම්කරණ ප්‍රමිතින් වල පරිච්ඡේද 28 හි 28.17 හා 28.18 වගන්ති ප්‍රකාරව ප්‍රතිලාභ වට්ටම් කිරීමක් සිදුකර නොතිබුණි.

(ඇ) පිළිතුරු:-

ඉදිරියේ දී මේ සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම සඳහා සටහන් කරගන්නා ලදී.

(ඈ) ප්‍රශ්නය:-

2013 සැප්තැම්බර් මාසයේ දී මුද්‍රණ ආයතනයට පවරා දී තිබූ හෙක්ටයාර් 0.1012ක ඉඩමේ වටිනාකම තක්සේරු කර මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලට ඇතුළත්ව නොතිබුණි.

(ඈ) පිළිතුරු:-

මෙම ඉඩමෙන් කොටසක් මෙගා පොලිස් ආයතනය මගින් ලෙස්ලි රණගල මාවත පුළුල් කිරීම සඳහා අත්පත් කරගන්නා ලදී. නැවත මිනුම්ගත කොට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීමට ඉදිරියේ දී කටයුතු කරනු ලැබේ.

03. වෙනත් විගණන නිරීක්ෂණ

ප්‍රශ්නය:-

නීතිරීති/විධානයට යොමුව	විස්තරය
2003 ජූනි 02 දිනැති අංක පීඊඩී/12 රාජ්‍ය ව්‍යාපාර චක්‍රලේඛයේ 6.5.1 වගන්තිය සහ 2004 පෙබරවාරි 24 දිනැති අංක 01/2004 දරන	මූල්‍ය ප්‍රකාශක ගිණුම් වර්ෂය අවසන් වී දින 60ක් ඇතුළත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කල යුතු වුවද, සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කිරීම 2020 ජූනි 15 දින දක්වා ප්‍රමාද කර තිබුණි.

පිළිතුරු:-

මෙසේ ප්‍රමාද වීමට හේතු වූයේ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩලය පත්කිරීම ප්‍රමාද වූ නිසාය. ඒ අනුව විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගිණුම් වාර්තාවෙන් අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩලය විසින් අනුමත කොට අත්සන් කර එවිය යුතු බැවින්, මෙම ප්‍රමාදය සිදුවිය.

(අ) ප්‍රශ්නයඃ-

ආයතනයේ ස්ථිර සේවකයින් නොවන පාලක මණ්ඩලයේ සභාපති ලෙස කටයුතු කරන රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්‍රණාලයාධිපතිනිය ඇතුලු නිලධාරීන් හතර දෙනෙකු වෙත පාලක මණ්ඩලයේ අනුමැතියකින් තොරව ආයතනයේ වසර 20ක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කල නිලධාරීන් ලෙස සාවද්‍ය තොරතුරු ඉදිරිපත් කර 2019 වර්ෂයේ පැවති ත්‍යාග ප්‍රධාන උත්සවයේ දී රු.50,000 බැගින් රු.200,000ක මුදල් ත්‍යාග ලබාදී තිබුණි.

(අ) පිළිතුරඃ-

2019 වර්ෂය තුල පවත්වනු ලැබූ සහතිකපත් ප්‍රධාන උත්සවයේ දී ත්‍යාග මුදල් ලෙස රු.50,000/-ක මුදල් ලබාදී ඇත්තේ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය තුල වසර ගණනාවක සිට දේශකවරුන් ලෙස කටයුතු කළ දේශකවරුන් හතර දෙනෙකු වෙනුවෙන් මෙම මුදල් ප්‍රදානය කර ඇත්තේ වසර 20ක් පුරා ඔවුන් කළ මහඟු සේවයට උපහාරයක් වශයෙනි.

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ස්වයං උත්පාදන ආයතනයක් වන අතර, එහි ප්‍රධානතම ආදායම් ප්‍රභවය වන්නේ පාඨමාලාවන් තුළින් උපයන මුදලයි. එම නිසා මෙම සියලුම පාඨමාලාවන් නිසි ප්‍රමිතියකින් යුතුව පවත්වාගෙන යාම අනිවාර්යය කරුණකි.

මෙහිදී මෙම අදාළ දේශකවරුන්ගේ කැපවීම ඉතා අගය කොට සැලකිය යුතුයි. තවද අප ආයතනයේ දේශකවරුන්ට ගෙවනු ලබන දේශන ගාස්තුව අපගේ ආයතනය හා අනිකුත් තරගකාරී ආයතනයන් හා සැසදීමේ දී ඉතා අඩු අගයක් ගනී. එසේ තිබියදීත් මෙම අදාල දේශකවරුන් මුද්‍රණ ක්ෂේත්‍රය නඟා සිටුවීම සඳහා පුළුල් ලෙස ක්‍රියාකොට ඔවුන්ගේ ශ්‍රමය හා බුද්ධිය මේ වෙනුවෙන් වසර ගණනාවක සිට කැපකොට කරන මෙහෙය අප අගය කළ යුතුය. එම කාර්යය මුදලින් තක්සේරු කල නොහැක.

එවකට අප ආයතනය තුළ නිලබලයෙන් පත්කරනු ලැබූ පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයින් 4 දෙනා හැරුණුකොට අනිකුත් පාලක මණ්ඩල සාමාජිකයින් පත්කර නොතිබුණි. එබැවින් හා මෙම ත්‍යාග ප්‍රධාන උත්සවය 2019 වර්ෂයේ මාර්තු මස පවත්වනු ලැබූ බැවින්, ආයතනයේ සභාපතිතුමිය හැටියට මෙම තීරණය ගෙන ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනතේ 11 වන වගන්තියට අනුකූල වන පරිදි කටයුතු කර ඇත.

(ආ) ප්‍රශ්නයඃ-

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ 2017 නොවැම්බර් 01 දින සිට පුරප්පාඩුව පවතින ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී තනතුර සඳහා අනුමත බඳවාගැනීමේ පරිපාටියට අනුව සුදුසකම්ලත් නිලධාරියකු බඳවා ගැනීමෙන් තොරව, එම තනතුරෙහි සේවය කර විශ්‍රාම ගොස් සිටි නිලධාරියා වසර 2ක් සඳහා විධිමත් ක්‍රමවේදයකින් සහ අනුමැතියකින් තොරව බඳවාගෙන තිබුණි. ඒ සඳහා වැටුප් සහ වාහන දීමනා ලෙස එකතුව රු.120,000ක් ද ඉන්ධන ලීටර් 150ක් ද ගෙවා තිබුණි. තවද 2019 නොවැම්බර් 01 දින සිට තවත් වසර

දෙකකින් කොන්ත්‍රාත් කාලය දීර්ඝ කර තිබූ අතර, දීමනා තීරණය වූ ආකාරය සහ ඊට අදාළ අනුමැතිය විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් නොකෙරුණි.

(ආ) පිළිතුර:-

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පනතේ 17 සහ 19 ඡේදවලට අනුව පාලක මණ්ඩලයට එහි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා ඇතුලුව කාර්යය මණ්ඩලය පත්කිරීමේ හෝ ඉවත් කිරීමේ පූර්ණ බලය ඇත. එමෙන්ම පනතේ 17 වන ඡේදයේ සඳහන් පරිදි පාලක මණ්ඩලයට එහි ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ පාරිශ්‍රමිකයා ඇතුලුව සේවා නියුක්තිය පිළිබඳ කොන්දේසි තීරණය කිරීමේ පූර්ණ බලය ඇත. විශ්‍රාම ගැනීමෙන් අනතුරුව ඔහුව නැවතත් කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයේ පිහිටුවීමට පාලක මණ්ඩලය තීරණය කළ අතර, එම අනුමැතිය පැහැදිලිව පාලක මණ්ඩල රැස්වීමේ වාර්තාවේ සඳහන්ව ඇත.

එම තීරණය ගනු ලැබුවේ එම ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ විශිෂ්ඨ සේවය නිසාත් මෙවැනි රජයෙන් ප්‍රතිලාභ නොලබන ස්වයං උත්පාදන ආයතනයක් ලාභදායක පවත්වාගෙන යාමට එවැනි දක්ෂ නායකයෙකුගේ බුද්ධිය, පළපුරුද්ද, හැකියාව සහ මග පෙන්වීම අවශ්‍ය නිසාත්ය.

ඊට හේතු පාදක වුණු කරුණු පහත දක්වා ඇති ආකාරයට මවිසින් සකස් කරන ලද පාලක මණ්ඩලය විසින් අනුමත කරන ලද පාලක මණ්ඩල පත්‍රිකාවේ ඒ සියල්ල පැහැදිලි කොට ඇත.

- මෙම ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා මෙම ආයතනය භාරගන්නා අවස්ථාවේ එනම් වර්ෂ 2004 දී ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මගින් පවත්වනු ලැබුවේ පාඨමාලා 10ක් පමණක් වන අතර, ඔහුගේ කාලය තුළ එම පාඨමාලා මල්ටිමීඩියා තාක්ෂණය තෙක් ව්‍යාප්ත කොට පාඨාමාලා 22ක් දක්වා වර්ධනය කර ඇත.
- 2004 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ වාර්ෂික ආදායම මිලියන 10ක් වූ අතර, මේ වනවිට වාර්ෂික ආදායම රුපියල් මිලියන 39 දක්වා වැඩි වී ඇත.
- 2004 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ තිබුණු තැන්පතුව රුපියල් මිලියන 9ක් වූ අතර, මේ වනවිට එම තැන්පතුව රු.මිලියන 108 දක්වා වර්ධනය වී ඇත.
- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පාඨමාලාවලට NVQ 3, 4 හා 5 මට්ටම් ලබාගෙන ඇත.
- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ පාඨමාලා තත්ත්වානුකුල ලෙසින් සකස් කිරීම, වර්ධනය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යෑම අගයමින් ISO 2009:2015 තත්ත්ව සහතිකය ලබාගෙන ඇත.
- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය වඩාත් කාර්යක්ෂම වන අන්දමින් ගොඩනැගිල්ල ඇතුළත නිර්මාණය කොට සේවක මහතුන් වෙනුවෙන් දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු පාඨමාලා පවත්වා ආයතනයේ ඵලදායීතාවය ඉහළ දැමීමට කටයුතු කර ඇත.

- නවතම තාක්ෂණයෙන් යුත් ලෝක ප්‍රසිද්ධ Heidelberg වර්ගයේ වර්ණ 4 ඔෆ්සෙට් මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයට ලබාගැනීමට සමත්වීම.
- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය ආරම්භ කළ මුද්‍රණ සහ දෘශ්‍ය සන්නිවේදන ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා 2 කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය හා එක්ව උසස් ඩිප්ලෝමා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් දක්වා උසස් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මගින් ක්ෂේත්‍රයේ තාක්ෂණික දියුණුවට මෙන්ම වෘත්තීය සංවර්ධනයට අදාළ සම්මන්ත්‍රණය, වැඩමුළු සහ විශේෂ වැඩසටහන් රාශියක් ඔහුගේ වකවානුව තුළ පවත්වා ආයතනයේ ආදායම ඉහළ නැංවීමට මෙන්ම ක්ෂේත්‍රයේ ලොව තාක්ෂණික දියුණුව ලාංකීය මුද්‍රණ සහ ග්‍රැෆික්ස් ප්‍රජාව අතරට ගෙන ඒමට කටයුතු කිරීම.
- වසරක ග්‍රැෆික්ස් ඩිසයින් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ආරම්භ කිරීම. මෙම පාඨමාලාව 2008 වර්ෂයේ ආරම්භ කරන ලද අතර, මේ වන විට මෙවැනි පාඨමාලා 21ක් පවත්වා ඇත.

ඉහත කරුණු සැලකිල්ලට ගෙන රජයෙන් ආධාර නොලබන මෙම ආයතනයේ උන්නතිය සඳහා මෙම නිලධාරියාගේ සේවය නැවත ලබාගැනීමට අත්‍යවශ්‍ය වූ නිසා පනතෙන් පැවරී ඇති බලතල අනුව ඔහුගේ සේවා කාලය දීර්ඝ කරන ලදී.

තවද, සාධාරණ ගාස්තු යටතේ පාඨමාලා පවත්වා ආයතනයේ සේවක පඩිනඩි ඇතුලු සියල්ල ගෙවා ලාභ ලබන රජයේ ආයතනයක් බවට ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය පත්කිරීමට මෙම නිලධාරියා සමත්වී ඇති බව මෙහිලා දන්වමි. එමෙන්ම 2019 වර්ෂයේ ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ ආදායම සලකා බලා රු.50,000/-ක බෝනස් මුදලක් පවා සේවක මහතුන්ට ලබාදීමට හැකි වූයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා සතු වූ සහජ හැකියාවක් දක්ෂතාවයක් නිසාය.

ඉහත කරුණු සියල්ල සැලකිල්ලට ගෙන මෙම ආයතනයේ අනාගත පැවැත්ම සහ උන්නතිය උදෙසා මෙම නිලධාරියාගේ සේවය දීර්ඝ කිරීමට පනතෙන් පැවරී ඇති බලතල අනුව පාලක මණ්ඩලය තීරණය කරන ලදී.

මෙහි සඳහන් කාල පරිච්ඡේදය තුළ මුද්‍රණ ආයතනයේ පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් පැවැත්වීමට නොහැකි වූයේ එම රැස්වීම්වලට අවශ්‍ය ගණ පූර්ණය නොතිබුණු බැවිනි. නමුත් එම කාලය තුළ නිලබලයන් පත් කළ යුතු සාමාජිකයන් 4 දෙන ගරු අමාත්‍යතුමා විසින් පත්කර තිබුණු අතර, ඔවුන් 4 දෙනා අතරින් රජයේ මුද්‍රණාලාධිපතිනිය සභාපති ලෙස පත්කොට තිබුණි. ඒ අනුව මවිසින් මෙම ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ සේවා කාලය නැවත දික්කරනු ලැබුවේ ඔහුගේ අවශ්‍යතාවය ආයතනයේ දියුණුවෙන් දියුණුවට පත්වන මෙවන් කාලයක ඉතා අත්‍යාවශ්‍ය වූ බැවිනි. මෙම කාලය තුළ පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් නොපැවැත් වුණත් මවිසින් එම තීරණය ගනු ලැබුවේ පනතේ 11 වැනි වගන්ති

ප්‍රකාරව සභාපති ලෙස ආයතනයේ පරිපාලන කටයුතු නොකඩවා පවත්වාගෙන යාම සඳහාය.

පනතේ 17 වන ඡේදයට අනුව ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියාගේ වේතන සහ වැටුප් හෝ වෙනත් පාරිශ්‍රමික නියම කිරීමට පාලක මණ්ඩලයට බලය ඇත. ඒ අනුව මවිසින් ඔහුගේ වේතනය රු.5,000/-කින් වැඩි කිරීමට යෝජනා කර අනුමත කරන ලදී. එම වකවානුව තුළ පාලක මණ්ඩල රැස්වීම් නොපැවැත්වුණු නිසා එම පනතේ 11 වැනි වගන්ති ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඇත.

(ඇ) ප්‍රශ්නයඃ-

මුද්‍රණ ආයතනය විසින් ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් සහිත එක් පාඨමාලාවක් ඇතුලු පාඨමාලා 13ක් සඳහා සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සිසුන් 932 දෙනෙකු බඳවා ගෙන තිබුණු අතර, ඉන් සිසුන් 111 දෙනෙකු පාඨමාලා හැර ගොස් තිබුණි. 2019 වර්ෂය සඳහා පාඨමාලා 18ක් සඳහා සිසුන් ලියාපදිංචි වී තිබූ නමුත් පාඨමාලා 09ක් (පාඨමාලා වලින් සීයයට 50ක්) සඳහා සිසුන් 20ක ට වඩා අඩුවෙන් ලියාපදිංචි වී තිබුණි.

(ඇ) පිළිතුරඃ-

ඉහත සඳහන් ප්‍රශ්නයට අනුව 2019 වර්ෂය තුල සිසුන් 932 දෙනෙකු බඳවා ගෙන තිබුණු අතර, ඉන් සිසුන් 111 දෙනෙකු පාඨමාලාව හැරගොස් ඇත. එය ප්‍රතිශතයක් ලෙස ගත්කල 11%ක් පමණ වේ. මෙය පිළිගත හැකි අගයකි. අප ආයතනයේ සමහර පාඨමාලා සඳහා වසරකට සිසුන් 15ත් 20 ත් අතර ප්‍රමාණයක් ඇතුලත්වන අවස්ථා ඇත. එසේ සිදුවන්නේ ඒ ඒ පාඨමාලාවලට ඇති ඉල්ලුම අනුවය. මෙම පාඨමාලා හුදෙක්ම ක්ෂේත්‍රයේ නියැලී පිරිසක් සඳහා පැවැත්වෙන තාක්ෂණික පාඨමාලා ගණයට අයත් වේ. එමෙන්ම යම් පාඨමාලාවක් ආරම්භ කරනු ලබන්නේ අදාළ පාඨමාලාව සඳහා අවශ්‍ය අවම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව සම්පූර්ණ වූ පසුව වන අතර, එය සමතුලිත ලක්ෂයෙන් (BEP) ඔබ්බට ආදායම ලැබෙන බව දැනගැනීමෙන් අනතුරුවය.

(ඈ) ප්‍රශ්නයඃ-

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන පනතෙහි 4 වන වගන්තිය අනුව එම ආයතනය ප්‍රධාන අරමුණු 07ක් යටතේ ස්ථාපිත කර තිබුණු අතර, ඉන් අරමුණු 03ක් ඉටුකර ගැනීම සඳහා වූ වැඩසටහන් මෙන්ම පනතෙහි 5 ඡේදයේ (ඇ) වගන්තිය අනුව ඉටුකළ යුතු කාර්යයන් 07ක් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක සකස් කර ඒ අනුව කටයුතු කිරීමට සමාලෝචිත වර්ෂයේ කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ඈ) පිළිතුරඃ-

ඉහත සඳහන් කරුණුවලට අදාළව දැනටමත් කොළඹ විශ්ව විද්‍යාල සමග උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා පැවැත්වීම සඳහා සහයෝගිතා ගිවිසුමක් අත්සන් කර ඇත. ඒ අනුව මෙම පාඨමාලාව නිමකරන සිසුන්ට එම විශ්ව විද්‍යාලයේ MBA උපාධියට

ඇතුල්වීම සඳහා එය මූලික සුදුසුකමක් ලෙස පිළිගැනේ. මූලික සුදුසුකම් ගණයට උපාධියක් තිබීම අවශ්‍ය වන අතර, මෙම උසස් ඩිප්ලෝමා සහතිකය වෘත්තිමය සුදුසුකමක් ලෙස සලකා උපාධියක් වෙනුවට පිළිගැනීම අප ආයතනයේ පාඨමාලාවල ගුණාත්මක භාවය ඇගයීමක් වන අතර, එය අප ආයතනය ලද විශාල ජයග්‍රහණයකි.

මෙම සුදුසුකම අනෙකුත් රජයේ සහ පෞද්ගලික විශ්ව විද්‍යාල වල MBA උපාධියට ඇතුල්වීම සඳහා ද මූලික සුදුසුකමක් ලෙස පිළිගැනේ. ඒ අනුව කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයෙන් මෙන්ම අනෙකුත් විශ්ව විද්‍යාලවලින් MBA උපාධි ලබාගත් උසස් ඩිප්ලෝමා ලාබීණ් අප ආයතනය බිහිකර ඇත.

තවද ලොව සුප්‍රකට ජර්මනියේ Print Promotion ආයතනය හා එක්ව වසරක පාසා දියුණුවන මුද්‍රණ සහ ග්‍රැෆික් තාක්‍ෂණය අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ කථිකාචාර්යවරුන් පුහුණුව සඳහා යොමු කෙරේ.

එමෙන්ම ඉන්දියාවේ පංජාබ් නගරයේ සීඩැක් තාක්‍ෂණික ආයතනය සහ දිල්ලියේ ඇප්ටෙක් තාක්‍ෂණික ආයතනවලින් අප ආයතනයේ කථිකාචාර්යවරුන් ග්‍රැෆික්ස් නිර්මාණකරණය පිළිබඳ වැඩිදුර පුහුණුව ලබා ඇත.

ඊට අමතරව අප ආයතනයේ කථිකාචාර්යවරුන් මෙන්ම කාර්ය මණ්ඩලය ද NIBM ආයතනයේ නිපුණතා වැඩි දියුණු කිරීමේ පාඨමාලා සඳහා යොමු කොට ඇත.

පනතේ සඳහන් සමහර අරමුණු සකසා ඇත්තේ අනාගතයේ ආයතනයේ සිදුවන සංවර්ධන වැඩ කටයුතු හා සමගාමීවය. මෙම ආයතනය පාඨමාලා හඳුන්වාදීමේ සංවර්ධන වැඩ කටයුතු කරා බොහෝ දුරට ලඟා වී ඇති නමුත් යටිතල පහසුකම්වල කිසිදු වෙනසක් මෙම ආයතනය පටන්ගත් දා සිට මේ දක්වා සිදු වී නොමැත. මෙම ආයතනය පවත්වාගෙන යනු ලබන්නේ කඩා දැමීමට නියමිත වූ ඉතා පැරණි අබලන් ගොඩනැගිල්ලකය. මෙම තත්ත්වය පැහැදිලි කර කිහිප වතාවක්ම නව ගොඩනැගිල්ලක අවශ්‍යතාවය අමාත්‍යාංශය දැනුවත් කර ඇත. ඒ අනුව ඒ සඳහා සාක්‍යතා වාර්තාවක් (Feasibility Report) සකස් කරන ලෙස අමාත්‍යාංශය අප වෙත දැනුම් දී ඇත. ඒ අනුව ඒ සම්බන්ධව විශේෂඥයෙකුගේ උපදෙස් මත සාක්‍යතා වාර්තාවක් සකස් කරමින් පවතී. ඒ අනුව නව ගොඩනැගිල්ලක් අප ආයතනයට ලැබීමෙන් අනතුරුව පනතේ සඳහන් අනෙකුත් අරමුණු කරා වසරෙන් වසර ලඟාවීමට හැකිවනු ඇත.

ආයතනික දියුණුව සඳහා ගන්නා ලද මධ්‍ය කාලීන ක්‍රියා මාර්ග

ආයතනයේ ඉලක්ක හා පරමාර්ථ කරා ළගා වීම සඳහා පහත සදහන් මාතෘකා ඔස්සේ ආයතනික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කර ඇත.

ප්‍රගති සාරාංශය

ඇතුලත් වුනු සිසුන් ගණන	-	931
පැවැත්වූ පාඨමාලා ගණන	-	13
මුළු ආධායම	-	රු.42,597,961.00
ලාභය	-	රු.14,826,505.00
තැන්පතු	-	රු.102,531,212.00

1. සේවා සැපයීමේ දියුණුව

1.1 පාඨමාලා

- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය දැනට පවත්වා ගෙන යනු ලබන පාඨමාලා එලෙසින්ම පහත සදහන් ප්‍රධාන මාතෘකා යටතේ පවත්වා ගෙන යෑම.

පාඨමාලා

මුද්‍රණ තාක්ෂණය | **ග්‍රැපික්ස් තාක්ෂණය** | **මල්ටිමීඩියා තාක්ෂණය**

- විවිධ වෘත්තීය මාර්ග ඔස්සේ මෙම පාඨමාලා සංවර්ධය කර ඇත.සියලු පාඨමාලා වසර 3 කට වරක් හෝ ගෝලීය තාක්ෂණික වෙනස්වීම් වලට අදාලව සංශෝධනය කරනු ලැබේ.

1.2 සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු

- පාසැල් හැරගිය සිසුන් සඳහා ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මගින් සම්මන්ත්‍රණ සහ වැඩමුළු පවත්වා ඒ ආශ්‍රයෙන් ක්ෂේත්‍රයේ වෘත්තීය සංවර්ධනයට මාර්ගෝපදේශ සපයනු ලැබේ.

- තාක්ෂණික වැඩමුලු පවත්වා ක්ෂේත්‍රයේ නියැලි සේවක මහතුන්ට නව තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම හා අවබෝධය ලබා දේ.මේ තුලින් ඔවුන් සතු කුසලතා සහ නුවණ වර්ධනය කෙරේ.

1.3 විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන්

රජයේ සහ පෞද්ගලික ආයතන වල ඉල්ලීම අනුව ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය මුද්‍රණ ග්‍රැපික්ස් සහ මල්ටිමීඩියා ක්ෂේත්‍රයට අදාල පාඨමාලා අලලා විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන් පවත්වනු ලැබේ.

1.4 මුද්‍රණ හා ග්‍රැපික්ස් ක්ෂේත්‍රය නැංවීම

- නව තාක්ෂණයට අනුව සීග්‍රයෙන් දියුණුවන මුද්‍රණ තාක්ෂණයට සරිලන ලෙස යන්ත්‍රෝපකරණ සහ මනුෂ්‍ය සම්පත් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහ ඊට අදාල පාඨමාලා සම්මන්ත්‍රණ, සංදර්ශන සහ වැඩමුළු වලට ආයතනය මෙන්ම සේවක මහතුන්ද සහභාගී කරවනු ලැබේ.

- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ දේශක වරයෙකු ගෝලීය මුද්‍රණ සහ ග්‍රැපික්ස් තාක්‍ෂණික දියුණුව පිළිබඳ අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා මසක කාලයක් ජර්මන් රාජ්‍යයේ Print Promotion ආයතනය මගින් සංවිධානය කරනු ලැබූ පුහුණු පාඨමාලාවක් සඳහා සහභාගී කරවන ලදී.

- වෙබ් ඩිසයින් පාඨමාලාව හදාරන සිසුන්ගේ දැනුම ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා වෙබ් ඩිසයින් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් ආරම්භ කිරීම.

- මුද්‍රණ ශ්‍රේත්‍රයේ පුහුණු පාඨමාලාවල ගුණාත්මක භාවය වැඩි කොට නවීන තාක්‍ෂණයට ගැලපෙන අයුරින් නවීන වර්ණ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරණය නමින් පුහුණු පාඨමාලාවක් ආරම්භ කිරීම.මෙම පාඨමාලාව විදෙස් ගත වන මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරුවන්ට මහත් ඵලදායි පාඨමාලාවකි.

- මුද්‍රණ ක්ෂෙත්‍රයට පිවිසෙන උසස් පෙළ සමත් සිසුන්ට හා මුද්‍රණ ක්ෂෙත්‍රයේ NVQ4 මට්ටම ලබා ගත් පුද්ගලයන්ට වෘත්තීය දියුණුව උදෙසා Print & Graphic Arts නමින් NVQ 5 මට්ටමේ ඩිප්ලෝමා-පාඨමාලාවක් ආරම්භ කිරීම.

2. ආයතනික සේවාවන් ප්‍රසිද්ධ කිරීම සහ සංවර්ධනය

- ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතන සේවාවන් පිළිබඳ පුවත්පත් වාර්තා පල කිරීම සහ රූපවාහිනී ආයතනය සමග සාකච්ඡා පැවැත්වීම තුලින් දිවයිනේ සිසුන්ට ආයතනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම.රජයේ ගැසට් නිවේදන ආධාරයෙන් පාඨමාලා ප්‍රවර්ධනය කිරීමට කටයුතු කිරීම.

- නව තාක්‍ෂණික පහසුකම් සහිත වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර ඒ හරහා තොරතුරු සැපයීම හා දත්ත ලබා ගැනීම.

- ආයතනික ප්‍රචාරණය උදෙසා facebook & You tube තාක්‍ෂණය යෙදවීම.

- ISO 9001:2015 නව ඵලදායිතා සහතිකය ලබා ගැනීම

3. ආයතනික ප්‍රවර්ධනය

ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනය රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ආධාර ඇතිව බොරැල්ලේ රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුවට යාබදව පර්චස් 40 ක ඉඩමක් අත්පත් කරගෙන ඇත.මෙම නව ගොඩනැගිල්ල ශ්‍රී ලංකා මුද්‍රණ ආයතනයේ ධාරිතාව වැඩි කිරීම සඳහා ආධාර වන අතර ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ට වඩාත් හොඳ පහසුකම් ලබා දීමටද අවස්ථාව උදා කර දේ.මෙම ඉදිකිරීම උදෙසා රජයෙන් ආධාර බලාපොරොත්තු වන අතර ඒ සඳහා දෙවන වරටත් ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කර ඇත.