வருடாந்த அறிக்கை

2017

இலங்கை அரசாங்க அச்சக நிறுவகம்

(1984 இன் பாராளுமன்ற சட்டத்தின் கீழ் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது)

திறன் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழிற்பயிற்சி அமைச்சு

இல. 118,
டாக்டர் டனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 08.
தொலைபேசி : +94 011 2686162, 011 2679791
தொலைநகல் : 2686162
மின்னஞ்சல் : sliopreg@sltnet.lk
இணையத்தளம் : www.sliop.edu.lk

பொது தகவல்

பெயர் :	இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம் (இ.அ.நி.)
தாபித்தது :	பாராளுமன்ற சட்டத்தால் தாபிக்கப்பட்டது – 1984 ஆம் ஆண்டு
முகவரி :	118, டாக்டர் டனிஸ்ரர் டீ சில்வா மாவத்தை,கொழும்பு 8
தொலைபேசி :	ரு 9412686162. ரு 9412679791
தொலைநகல் :	ரு 9412686162
பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம் :	118, டாக்டர் டனிஸ்ரர் டீ சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு 8
வங்கிகள் :	மக்கள் வங்கி, தேசிய சேமிப்பு வங்கி, இலங்கை வங்கி
கணக்காய்வாளர்கள் :	1. டி. எச். பீ. முனவீர அண்ட் கம்பனி 2. கணக்காய்வாளர் நாயகம் திணைக்களம்

உள்ளடக்கம்

	பக்கம்
அறிமுகம்	1
செயல்கூற்று	1
உத்திகளும் பொறுப்புக்களும்	1
நோக்கங்கள்	1
நிறுவகத்தின் பலம்	2
நோக்கங்களும் கருத்துக்களும்	3 - 4
ஆளுநர் சபை இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம்	5
பணியாட் தொகுதி - இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம்	6
நிறுவக கட்டமைப்பு	7
வருகை தரும் நிறுவக பணியாட்தொகுதி	8
கிளைகள்	11
பாடநெறி விபரங்கள்	12
இ. அ. நி. இல் தொழில் அபிவிருத்திப் பாதை	13
நிதி தரவு	14
நடாத்தப்பட்டுள்ள வேலைப்பட்டறை மற்றும் கலந்துரையாடல்கள்	15
மாணவர் தரவு	16
நிதிக்கூற்றுக்கள்	17
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை / குறிப்புக்கள்	35
நிறுவகத்தின் செயற்சாதனை	59

இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம்

அறிமுகம்

இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகமானது, த ஆரம்பத்திலிருந்தே பாரிய நோக்கங்களை கருத்திற் கொண்டு மொத்தமாக த னை அர்ப்பணித்து இலங்கையில் அச்சீட்டு மற்றும் வரைவியற் (Graphic) கைத்தொழிலில் உயர் அறிவு பெற்ற, திறமைமிக்க வல்லுநர்களை உருவாக்குவதில் ஒரு மு னோடி தொழில்வாய்ப்பு அங்கமாக விளங்குகி றது

இந்நிறுவகமானது, ஊடக மற்றும் தகவல் அமைச்சி கீழ் 1984 இல் பாராளும ற சட்டத்தால் தாபிக்கப்பட்டது. மேலும் விஞ்ஞான, தொழில்நுட்ப கல்வியில் அர்ப்பணித்து வரைவியல் வரைதல்கள் கைத்தொழிலில் வேண்டப்பட்டவாறு எப்போதும் பரந்த அறிவுபெற்ற திறமைமிக்கவர்களை உருவாக்கும் ஒரு நிறுவகமாகும். எனினும் நாட்டி சமூக-பொருளாதார மு னேற்ற சந்தர்ப்பங்களில் இக்கைத்தொழில் எதிர்நோக்கும் நவீன தேவைகளுக்கு உதவுவதுமே விசேட கடமையாகும்.

செயல் கூற்று :

இது இலங்கையில் வரைவியல் வரைதல்கள் கைத்தொழிலை கவருவதற்கான தொழில்வாய்ப்பு வேலைகளுக்கு பயனுள்ள தரமான பயிற்சி மத்திய நிலையமாக மாணவர்களுக்கு அமைகிறது.

உத்திகளும் பொறுப்புகளும்

வியாபார மற்றும் வர்த்தகத்தில் அதிகரித்து வரும் போட்டிகளி பி னடைவில், இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம் உயர் தொழில்நுட்பவியல் மற்றும் முகாமைத்துவ தேவைப்பாடுகளி தேவைகளை எதிர்நோக்கும் மேலும் திறமைகள் மற்றும் அறிவை தொடருவதற்கான அத அமுலாக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் உத்திகளை மீள் கட்டமைத்தல் / மீள் ஒழுங்கு முறைப்படுத்தலி செய முறையில் தற்போது ஈடுபட்டுள்ளது.

நோக்கங்கள் :

- *அவற்றை பயிற்றுவிற்பதற்கு* - இலங்கையில் அச்சீட்டு தாபனங்களி தரங்களை விருத்தி செய்யும் நோக்குட திட்டமிடல், மூலப்பொருட்களை உபயோகித்தல், செய முறைகள், தொழில்நுட்பங்கள் முதலியவற்றி விருத்தியி மூலம் அச்சீட்டு கைத்தொழிலில் தற்போது தொழிலில் அமர்த்துதல்.
- அச்சீட்டு தொழில்நுட்பவியல் மற்றும் முகாமைத்துவத்தில் பயிற்சி பாடநெறிகளை ஏற்பாடு செய்தல்.
- இந்நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் பயிற்சி பாடநெறிகளுட தொடர்புடைய சா றிதழ்கள் மற்றும் டிப்ளோமாக்களை வெகுமதியாக வழங்கல்.
- சிற்றறிக்கை மற்றும் / அல்லது 'வேறு பருவ வெளியீடுகளி மூலம் வழக்கிலுள்ள கல்வி பாடநெறிகள் மற்றும் புதிய பாடத்திட்டங்கள் தொழில்நுட்பங்கள் பற்றிய அச்சீட்டு வர்த்தக தகவல்களை பரப்புதல் மற்றும் ஏற்பாடு செய்தல்.
- மாணவர் பரிமாற்று நிகழ்ச்சித்திட்டத்தி மூலம் பரிமாற்றுதல் மற்றும் அச்சீட்டு பாடசாலைகளில் மற்றும் அச்சீட்டு இல்லங்களில் வெளிநாட்டு பயிற்சிக்கு அனுசரணை வழங்கல்.
- உள்நாட்டு அச்சீட்டு கைத்தொழிலி தரங்களை உயர்த்துவதற்குரிய தகவல், அப்படியென அறிதல்/ நவீன தொழில்நுட்பங்களை கிரகிக்கும் நோக்குட அச்சீட்டு வர்த்தகத்துட தொடர்புடைய வர்த்தக சந்தைகளில் பங்கேற்றல்.

நிறுவகத்தி பலம் :

வரைவியல் வரைதல்கள் கைத்தொழிலி எல்லா முத மை தோற்றங்களுட தொடர்புடைய பயிற்சி நிறுவகத்தை நடாத்தும், இரு தசாப்பதங்களுக்கு மேல் அனுபவத்துடனான இ.அ.நி. ஆனது, அலுவல்கள் துறையில் நிபுணத்துவம் பெற்று கல்வியில் மு னிற்குமென தற்போது கருதப்படுகி றது. கைத்தொழிலில் எல்லா உரிய தோற்றங்களிலும் பூரண அறிவை வழங்கும் ந கு கட்டமைக்கப்பட்டுள்ள மற்றும் பரந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களி பாகமாக, இந்நிறுவகமானது, ந கு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்ட கணனி கூறு மற்றும் த முறையான உபயோகத்திற்கு எப்படி என அறியும் தொழில்நுட்பம் மற்றும் திறமைகளை பெறுவதற்கான பொறித்தொகுதி, ஆகியவற்றுட பக்கபலமாக இருக்கிறது. எவ்வாறாயினும் அதி முக்கியமானதும் குறிப்பிடத்தக்கதுமான தோற்றமானது, அத அனுபவமுள்ள தொழில்சார் தராதரமுடைய கற்பிப்போர் குழுவைக் கொண்டதேயாகும்; தங்கள் அளவிட முடியாத திறமையுட பயிற்சியாளர்களை தொடர்ந்து வழிநடத்தும் வருகைதரும் விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் போதனாசரியர்களுமாகும்.

ஏற்கனவே சித்திபெற்றோரி வெற்றிக்கு காரணம், தற்போதைய பயிற்சியாளர் குழுக்களி அறிவுக்கூர்மையும் உற்சாகமுமே ஆகும். எதிர்வரும் தொழில்நுட்பப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களி இரகசியத்தி பலமானது உண்மையில் இந் நிறுவகத்தி திறமையும் பயனும் அளவிடும் நிதர்சன அளவு கோலாக அமைந்தமையேயாகும்.

இதனை ஆரம்பிக்கும் வேளையில் இந்நிறுவகமானது, அச்சீட்டில் தொழில்சார் திறமைகளி மு னேற்றத்திற்கு, அதாவது சர்வதேச மட்டங்களில் தகுதியை ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய இக்கைத்தொழிலுக்கு தேவையான தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவம் ஆகிய இரண்டினதுமான சூழலே முக்கிய கருவியாக கருதப்பட்டது. ஒரு தசாப்பதத்திற்கும் மேற்பட்ட பி னரே, திறமைகளுக்கான மு னேற்றும் சந்தர்ப்பம் வழங்கும் பொருளாதாரம் கூடுதலாக முடக்கி விடப்பட்டது.

இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம், அச்சீட்டு தொழில்நுட்பவியலும் முகாமைத்துவமும் மற்றும் கட்புலத் தொடர்பாடலும் முகாமைத்துவமும் ஆகிய துறைகளில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட உயர் டிப்ளோமா வரை இட்டுச் செல்லும் நிபுணத்துவம் மற்றும் பல்வேறு கல்வி துறைகளில் பற்பல வடிவிலான பயிற்சிகளை விருத்தி செய்துள்ளது.

அனுபவத்தை கையாளுதல் உட்பட பயிற்சியி பல்வேறு வழிகளிலான தகைமை, வெளிநாடுகளில் மேலும் உயர் தொழில்நுட்பவியல் சூழலில் உயர் பயிற்சி மட்டங்களை பி பற்றுவதற்கு தேவையான பல களை வழங்குகி றன. இச்சந்தர்பங்களானது, இந்நாட்டி அச்சீட்டு தரங்களி முழு விருத்திக்கு, விரும்பிய அத்தகைய பலனை பெறுவதற்கான திறமைகள் மற்றும் உயர் அங்கங்களை நிறைவேற்றுவதற்கான இலங்கை அச்சீட்டு கைத்தொழிலுக்கு தேவையானவற்றை வழங்குகி றன.

இந்நிறுவகத்திற்கு, இக்கைத்தொழில் மற்றும் இதனுட இணைந்த துறைகளில் ஒரு தொகை தொழில்சார் சேவைகளை பெறுவதற்கான அறிவு மற்றும் திறமை வழங்கும் ஒரு அரிய சந்தர்ப்பமாக அமைகிறது. கற்பிக்கும் வகுதிகளை நடாத்துதல், பாடநெறிகளை தயாரித்தல் மற்றும் கல்வி பாடநெறிகளையும் பாடத்திட்டங்களையும் ஒழுங்குப்படுத்தலில் தாங்களே நேரடியாக ஈடுபடுதலானது, நிறுவகத்தி பல்வேறு அலுவல்களி விரும்பத்தக்க தரங்கள் மற்றும் நிலைமாறா அளவினையும் வழங்குகி றன.

இந்நிறுவகமானது, வரைவியல் வரைதல்கள் கைத்தொழில் பற்றிய இணையில்லா புத்தக சேகரிப்புக்கள் மற்றும் வெளியீடுகளுடனான ஒரு நூல் நிலையத்தையும் கொண்டுள்ளது. இவை செய முறை மற்றும் கோட்பாட்டு வகுதிகளில் பெறப்பட்ட பெறுபேறுகளுக்கு விரும்பத்தக்க ஆழ்ந்த அறிவினை வழங்குகி றன.

நோக்கங்களும் கருத்துக்களும்

பொது

அச்சீடானது, அநேகமாக ஒவ்வொரு மானிட பிரயத்தனங்களுக்கான அடிப்படையையும் அடித்தளத்தையும் வழங்குகின்றதென சொல்வது சரியானதே. ஆகவே, இக்கைத்தொழில் விரைவான தொழில்நுட்பவியல் மாற்றங்களின்கீழ் விசேடமாக எப்போதும் மாறும் தகவல் தொழில்நுட்பவியலுடன் இயங்குகின்றது. அச்சீட்டு கைத்தொழிலிற்கான விரைவான மாற்றங்கள் மேலும் முக்கியத்துவமானதாகவும் உரியதாகவும் இருக்கின்றது. ஏனெனில், சர்வதேச சந்தை தேவைகளை எதிர்கொள்ளும் அதன் வர்த்தக மற்றும் கைத்தொழில் அடிப்படையை மீள்சரிசெய்தல் எனும் செயன்முறையை நாடி இருகின்றமையால் ஆகும். இந்நிறுவனமானது, பொதியிடுதல், வரைவியல் வடிவமைப்பு தரக்கட்டுப்பாடு ஆகிய துறைகளில் புதிய மாற்றங்கள் மற்றும் தேவைகளை தெரிந்து வைத்திருக்கின்றது.

திருப்தியான உற்பத்தி மற்றும் தரத்தை நாட்டிற்கு தருவதற்கான அரசின் பிரயத்தனங்களுக்கு ஆதரவு அளிப்பதற்கு இந்நிறுவனமானது, தங்கள் முகாமைத்துவ திறமைகளை கவரும் நோக்குடன் முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை பதவிநிலை அலுவலர்க்காக குறுகிய பாடநெறிகளை ஏற்கனவே ஒழுங்கமைத்து ஆரம்பித்துள்ளது.இப்பாடநெறிகளின் தரமும் உற்பத்தியும் இரு பிரிக்கமுடியாத மூலங்களாக அமைக்கப்பட்டுள்ளது.

அதி முதலீட்டு ஊக்குவிப்பு வலயங்களின் அமைப்பு, தங்கள் முதலீட்டு பொதிகளுடன் வெளிநாட்டு தொழில் முயற்சிகளின் வருகை எப்படி தெரியுமென்னும் தொழில்நுட்பம் மற்றும் வியாபார கலை அத்துடன் தனியார் பிரிவு அபிவிருத்தியின்மீதான அதிகரிக்கும் முக்கியத்துவமும், வெற்றிகரமான அச்சீட்டு கைத்தொழிற்கான அதி உன்னத சூழலை உருவாக்கும். எனினும், கைத்தொழிலின் தொடர் வெற்றியானது, நாம் புதிய மாற்றங்களையும் தேவைகளையும் எவ்வளவு விரைவாக எவ்வளவு தூரத்தில் எதிர்கொள்கின்றோம் என்பதை பொருத்ததேயாகும்.

இ.அ.நி. ஆனது, இக்கைத்தொழிலில் புதிய தொழில்நுட்பவியல் அபிவிருத்திகளுடனான வழியில் பயிற்சி திட்டங்களையும் அதன் மூலப்பொருட்களையும் தரமுயர்த்தும் செயன்முறையில் தொடருகின்றது. இ.அ.நி. இல் இரு வர்ண தொடரோட்ட ஊட்டல் லித்தோ இயந்திர செயற்பாடுகளின் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் வீரீஏ அச்சீட்டு பாடசாலையுடன் இணைந்து பீசீபீரொனிக் ஹெய்டில்போர்க் இயந்திரத்தில் பாடசாலை விட்டு விலகியோரிற்கான விசேட பயிற்சியின் மேலதிகம் என்பன இ.அ.நி. பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு பெறுமதிசேர் தோற்றத்தை தருகின்றது.

கட்புல தொடர்பாடலும் முகாமைத்துவமும் அச்சீட்டு தொழில்நுட்பவியலும் முகாமைத்துவமும் ஆகிய இரண்டு உயர் டிப்ளோமாக்களை நடாத்துவதற்கு கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்தமையானது இ.அ.நி. இன் குறிப்பிடத்தக்க ஒரு சாதனையாகும்.

கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தினால் நடாத்தப்படும் எம்பிஏ நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு அனுமதி பெறுவதற்கு முன் - வேண்டப்பட்டவாறு உயர் டிப்ளோமா ஏற்றுக்கொள்ளலானது,இ.அ.நி. இற்கு ஓர் பெறுமதியான அறிமுகமாகிறது.

இலங்கையில் அச்சீட்டு தொழிலை நன்றாக தாபிப்பதற்கும் அச்சீட்டு தரத்தை உயர்த்துவதற்குமாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டியிருக்கின்றது. நவீன அச்சீட்டுக் கைத்தொழிலானது, மின்னியல் முன் அச்சீட்டு செயன்முறைகளுடன் தன் அலுவல்களை பூர்த்திசெய்துகொண்டிருக்கின்றது, இலங்கை தன் அச்சீட்டு தரத்தை

யும் வெளிநாட்டு போட்டிகளில் ஈடுபட வேண்டியிருப்பதையும் கையாள்வதற்கு அச்சீட்டு செயன்முறையில் சிறந்த அறிவும் நிபுணத்துவமும் பெற வேண்டியது அவசியமாகின்றது.

தற்போது இலங்கையில் கல்வி உயர் மட்டங்கள் மற்றும் வடிவமைப்பு வரைதல் கைத்தொழிலின் பல்வித ஒழுங்குமுறைகளில் பயிற்சி பெறக்கூடிய ஒரே நிறுவகமாக இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம் இருக்கின்றது. இந் நிறுவகம், இக்கைத்தொழிலின் எல்லா பயிற்சி தேவைப்பாடுகளாக தரப்பட்டுள்ள முக்கிய கட்டமைப்பு, உப கரணம் மற்றும் பொறித்தொகுதி முதலியவற்றை வழங்குகின்றது. மேலதிகமாக இந்நிறுவகமானது, கைத் தொழிலின் தொழில்நுட்பவியல் தேவைகளை எதிர்கொள்வதற்கான முறைகள் மற்றும் தொழில்நுட்பங்களை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு தனிப்பட்ட அச்சீட்டாளர்களுக்கு உதவிகளையும் ஆலோசனைகளையும் வழங்குகின் றது. போதிய இடப்பரப்புடன் உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்டுள்ள மற்றும் தேவையான பயிற்சி மூலவளங் களை கொண்டுள்ள இந்நிறுவகம், பொறி ஆய்வுகள், மை மற்றும் தாள்களை பரீட்சித்தல், தரத்தின் ஆய்வு கள் முதலியன போன்ற உதவிகளை தேடுவோருக்கு மேலதிக சேவைகளை மேலும் வழங்கக்கூடியதாக இருக்கின்றது.

இ.அ.நி. இற்கு புதிய வளவுகள்

மேற்கூறப்பட்ட உண்மைகளை கருத்திற்கொண்டு, இலங்கையில் அச்சீட்டு அலுவல்களை விரிவுபடுத்துவது டன், இது நிறுவகத்தின் அலுவல்களை மேலும் சிறப்புறுவதற்கு உபகரணங்கள் பொருத்தப்பட்ட தொழில்நுட்ப நிலையமாக தாபிப்பதற்கு தேவைப்பாடுகள் இருக்கின்றன. இந்நிறுவகத்தின் ஆளுநர் சபையானது, தற் போதைய இட்பரப்பு மற்றும் வசதிகள் குறைபாடு காரணமாக நல்லெதிர்பார்ப்புகளுடன் இருக்கின்ற, தனக் கென ஒரு கட்டடத்தில் உபகரணங்களுடன் பூர்த்தியான தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிலையத்தை தாபிப்பதற்கு இவ் அச்சீட்டு கைத்தொழிலினால் ஆக்கப்பெற்ற மனம் நிறைந்த தேவைகளை முன்வைத்தது. இந்நோக்கத் துடன் சபையானது,அரசாங்க அச்சகத்தினுள் 40 பேர்ச்சுக்கள் விஸ்தீரணம் கொண்ட காணித்துண்டை அரசாங்கத்திடமிருந்து பெற்றுள்ளது.

அடுத்த படிநிலையானது இ.அ.நி. இன் பயிற்சி நிலையத்தை அமைப்பதற்கென நிதி உதிவயை நாடுகின்றது.

நிர்வாகிகளின் சபை - இலங்கை அரசாங்க அச்சக நிறுவகம் (SLIOP)

திருமதி ஜி. கே. டி. லியனகே
அரசாங்க அழுத்தகர் - அவைத் தலைவர்

திரு. எல். எல். சந்திரசிறி
கூட்டத் தலைவர் - அரசாங்க அச்சகக் கூட்டுத்தாபனம் - அங்கத்தவர்

திரு. ரஞ்சித் பெர்னாண்டோ
தலைவர் - இலங்கை அச்சிடுவோர் சங்கம் - அங்கத்தவர்

திரு. ரொஹான் விக்டோரியா
தலைவர் - இலங்கை பொதிசெய்தல் நிறுவகம் - அங்கத்தவர்

திரு. பீ. எச். எல். வீ. டி சில்வா
அங்கத்தவர்

திரு. பிரசன்ன கருணாதிலக்க
அங்கத்தவர்

திரு. எல். ஆர். கமல் பிரியங்கா
அங்கத்தவர்

திரு. பீ. சஜித் சுமணசிறி
அங்கத்தவர்

திரு. டி. பீ. பிரசன்ன டி சில்வா
அங்கத்தவர்

பணியாட்டொகுதியினர் - இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம்

திரு. சிசர பரணகே – பதிவாளர்/பி.நி.அ.

திரு. எச்.கே.பி. இந்திரகுமார் – கல்விகள் பணிப்பாளர்

திருமதி ஹிமாசி பொன்சேக்கா – நிருவாக மற்றும் கணக்கு உதவியாளர்

திரு. ஷமல் ஹெட்டிஆரச்சி – உதவி விரிவுரையாளர்

திருமதி தனுஜா தமயந்தி – உதவி விரிவுரையாளர்

திரு. ஆர்.ஏ.எம். பிரேமசிறி – போதானா ஆசிரியர்

திரு. டபிள்யு.எம். சனத் மானகே – போதானா ஆசிரியர்

திரு. சமன்த குலதுங்க - போதானா ஆசிரியர்

திரு. டபிள்யு.ஏ.எம். லங்காதிலக்க– எழுதுவினைஞர்

திரு. ஈஸ்வரன் ஈடின் – அலுவலக உதவியாளர்

நிறுவக கட்டமைப்பு

- தவிசாளர் மற்றும் பணிப்பாளர்கள் சபை
  - பதிவேட்டு அலுவலர்
    - பாடநெறி பணிப்பாளர்கள்
      - உதவி போதனையாளர்கள்
        - போதனையாளர்கள்
    - கணக்காளர் மற்றும் நிருவாக அலுவலர்
      - எழுதுவினைஞர்கள்
        - அலுவலக அலுவல் உதவியாளர்கள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்டொகுதி

பதிவேட்டாளர்	01
பாடநெறி பணிப்பாளர்	01
உதவிப் போதனையாளர்கள்	01
போதனையாளர்கள்	07
கணக்காளர் மற்றும் நிர்வாக அலுவலர்	01
எழுதுவினைஞர்	01
அலுவலக அலுவல் உதவியாளர்	01

தற்போதைய பணியாட்டொகுதி

பதிவேட்டாளர்	01
பாடநெறி பணிப்பாளர்	01
உதவிப் போதனையாளர்கள்	01
போதனையாளர்கள்	05
கணக்காளர் மற்றும் நிர்வாக அலுவலர்	01
எழுதுவினைஞர்	01
அலுவலக அலுவல் உதவியாளர்	01

வருகைதரும் நிறுவக பணியாட்டொகுதியினர்

கலாநிதி ஏ.ஏ.சீ. அபேசிங்ஹ	-	சிரேட்ட விரிவுழையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திருமதி எஸ். ரணசிங்ஹ	-	சிரேட்ட விரிவுழையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திருமதி ருவங்கி சந்திரசேக்கர	-	சிரேட்ட விரிவியையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திரு. ஷந்தன விஜேகோன்	-	சிரேட்ட விரிவியையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திரு. ஜீ.எஸ்.பீ. ரன்திவெல	-	சிரேட்ட விரிவியையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திருமதி ஜீ.ஆர்.ரீ. சில்வா	-	சிரேட்ட விரிவியையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திரு. எஸ். சசிதரன்	-	சிரேட்ட விரிவியையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திரு. எம்.சீ.பீ. அத்தப்பத்து	-	சிரேட்ட விரிவியையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திரு. குணபால ரணவீரகே	-	சிரேட்ட விரிவியையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
கலாநிதி சம்பத் கேஹெல்வலதென்ன	-	சிரேட்ட விரிவியையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திருமதி நுரதி ஜயசிறி	-	சிரேட்ட விரிவியையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திருமதி ஏ.டபிள்யு.ஜே.சீ. அபேகுணசேக்கர	-	சிரேட்ட விரிவியையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்

திருமதி ஜிம்ஹானி ஏக்கநாயக்க	-	சிரேட்ட விரிவுரையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திருமதி ரொஷெல்லே விமலசிங்ஹ	-	சிரேட்ட விரிவுரையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திருமதி கே.டி.ஜே. சமன்தி	-	சிரேட்ட விரிவுரையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
பேராசிரியர் எச்.டி. கருணாரத்ன	-	சிரேட்ட விரிவுரையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
பேராசிரியர் பீ.எஸ்.எம். குணரத்ன	-	சிரேட்ட விரிவுரையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திருமதி காஞ்சனா விஜயவர்தன	-	சிரேட்ட விரிவுரையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
கலாநிதி இராஜித சில்வா	-	சிரேட்ட விரிவுரையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
கலாநிதி என். செந்திராஜா	-	சிரேட்ட விரிவுரையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
கலாநிதி கே. கஜேந்திர	-	சிரேட்ட விரிவுரையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திருமதி ஷனிக்க லக்மாலி	-	சிரேட்ட விரிவுரையாளர், முகாமைத்துவ மற்றும் நிதி பீடம், இலங்கை பல்கலைக்கழகம்
திரு. அசோக்க நாணயக்கார	-	அச்சீட்டு தொழில்நுட்பவியல் பயிற்றுநர் மற்றும் விரிவுரையாளர்
திருமதி கங்கானி லியனகே	-	மேலதிக அரசாங்க அழுத்தகர்
திரு. பி. பத்திரண	-	அச்சீட்டு முகாமையாளர்/பிரிண்ட் கெயர் (பிவிரி) லிமிட்.
திரு. ரசன்த சந்திரதிலக்க	-	பிரதி பொது முகாமையாளர், ரிவிர வெளி யீடுகள்

வணத்திற்குரிய பேலிங்	-	வடிவமைப்பு ஆலோசகர்
திரு. ஜகத் மதநாயக்க	-	விற்பனை முகாமையாளர்/டிஜசீ லங்கா (பிவிரி) லிமிட்.
திரு. எம்.ஏ ஜஸ்ரிங்	-	ஆலோசகர்/பேப்பர் தொழில்நுட்பவியல்
திரு. சிசிர பரணகே	-	பிரதம நிறைவுற்று அலுவலர், இ.அ.நி.
திரு. எம்.டி. மஹிந்தபால	-	சினிமா படப்பிடிப்பு தொழில்நுட்பவியல் ஆலோசகர் மற்றும் விரிவுரையாளர்
திரு. ஸ்ரேன்லி ஹெட்டிஆரச்சி	-	தொலைக்காட்சி மற்றும் மின்னியல் தொழில்நுட்பவியல் ஆலோசகர் மற்றும் விரிவியையாளர்
திரு. ஒஸ்மான் ஜாயா	-	பிரதி பொது முகாமையாளர், ஏஎன்சீஎல், லேக் ஹவுஸ்
திரு. ரொஹான் பிரியரத்ன	-	போதானாசிரியர் – வடிவமைப்பு மற்றும் இலக்கமுறை அச்சீட்டு தொழில்நுட்ப வியல்
திரு. பிரசன்ன ஜயரட்ன	-	போதானாசிரியர் – வடிவமைப்பு மற்றும் இலக்கமுறை அச்சீட்டு தொழில்நுட்ப வியல்
திரு. நெய்ல் கூரே	-	விரிவுரையாளர் - இலக்கமுறை அசைவூட் டம்
திரு. லக்மால் பெரேரா	-	விரிவுரையாளர் - இணையதள வடிவமைப்பு மற்றும் எம்.எஸ். ஒபீஸ்
திரு. நளின் விஜேநாயக்க	-	விரிவுரையாளர் - இணையதள வடிவமைப்பு மற்றும் எம்.எஸ். ஒபீஸ்
திரு. ஜே.ஏ.டி. பிரேமதுங்க	-	விரிவுரையாளர் – புத்தகம் கட்டுதல்
திரு. சுபசிங்ஹ	-	விரிவுரையாளர் – புத்தகம் கட்டுதல்
திரு. டபிள்யு.எவ். பிரியன்த	-	விரிவுரையாளர் – கிரயம்
திரு. தம்மிக்க விமலரத்ன	-	விரிவுரையாளர் – அச்சீட்டு தொழில்நுட்ப வியல்
திருமதி சித்ஹாரி கூரே	-	விரிவுரையாளர் – எம்.எஸ். ஒபீஸ்

கிளைகள்

இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம் மாத்தளையில் ஒரு கிளையைக் கொண்டுள்ளது.

<u>மாத்தளை கிளை முகவரி:</u>

இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம்,
மாவட்ட செயலகம்,
மாத்தளை
தொலைபேசி இல. : 060-2683839

<u>மாத்தளை கிளையில்நடாத்தப்படும் பாடநெறிகள்</u>

1. கணினி தட்டச்சுயிடுதல் மற்றும் டிஎஸ்ரீ
2. கணினி வரைவியல் வடிவமைப்பு
3. எம்எஸ் ஒபீஸ்
4. இணயத்தள வடிவமைப்பு

பாடநெறி 2017

பாடநெறி	காலம்	கட்டணம் (ரூபா)
கணனி தட்டச்சிடல் மற்றும் டெஸ்ரொப் பிரசுரித்தல்	120 மணி.	13,500/-
அச்சகருக்கான கிரயமும் மதிப்பீடும்	01 வருடம்	17,500/-
"ஓப்செட் லித்தோகிராபி"	01 வருடம்	17,500/-
இலக்கமுறை முன்பதிப்பு	01 வருடம்	21,500/-
கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு	114 மணி.	16,500/-
தாள் ஊட்டல் "லித்தோ பிரஸ்" இயக்கங்கள்	26 கிழமைகள்	17,500/-
அச்சிடுதலுக்கான வடிவமைப்பு	01 வருடம்	15,000/-
வலைப்பின்னல் வடிவமைப்பு	20 கிழமைகள்	16,500/-
பாடசாலையை விட்டு விலகியோருக்கான "ஓப்செட் லித்தோ பிரஸ்" இயக்கங்கள்	14 மாதங்கள்	21,500/-
நேரிலா பதிப்பு	16 கிழமைகள்	22,500/-
இலக்கமுறை அசைவூட்டம்	24 கிழமைகள்	22,500/-
கணினி வன்பொருள் மற்றும் "பீசீ எசம்பிலி"	14 கிழமைகள்	12,000/-
எம்எஸ் ஒபீஸ்	16 கிழமைகள்	12,000/-
திட்டமிடல் மற்றும் பிளேட்மேக்கிங்	16 கிழமைகள்	9,500/-
புத்தகம் கட்டுதல் மற்றும் முடித்தல்	01 வருடம்	17,500/-
கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு டிப்ளோமா	01 வருடம்	35,500/-
கட்புல தொடர்பாடல் மற்றும் முகாமைத்துவ உயர் டிப்ளோமா	02 வருடங்கள் (பகுதி நேரம்)	120,000/-
அச்சீட்டு தொழில்நுட்பவியல் மற்றும் முகாமைத்துவ உயர் டிப்ளோமா	02 வருடங்கள் (பகுதி நேரம்)	120,000/-

இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம்

(1984 இல. 18 கொண்ட பாராளுமன்ற சட்டமூலத்தினால் தாபிக்கப்பட்டது)

தொழில் அபிவிருத்திப் பாதை

எம்பிஏ
(கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்)

அச்சீட்டு தொழில்நுட்பவியல் முகாமைத்துவ உயர் டிப்ளோமா
(இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம் மற்றும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தினால் இணைந்து நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்) 2 வருடங்கள்

கட்புல தொடர்பாடல் மற்றும் முகாமைத்துவ உயர் டிப்ளோமா
(இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம் மற்றும் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்தினால் இணைந்து நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்) 2 வருடங்கள்

அச்சீடு

- இலக்கமுறை முன் பதிப்பு
- அச்சிடுதலுக்கான வடிவமைப்பு
- கிரயமும் மதிப்பீடும்
- "ஓவ்செட் லித்தோகிராபி"

பல்லினஊடகம்

- கணனி தட்டச்சிடல் மற்றும் டெஸ்ரொப் பிரசுரித்தல்
- கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு
- நேரிலா பதிப்பு
- இலக்கமுறை அசைவூட்டம்
- வலைப்பின்னல் வடிவமைப்பு

டிப்ளோமா வரைவியல்

- பாடசாலையை விட்டு விலகியோருக்கான "ஓவ்செட் லித்தோ பிரஸ்" இயக்கங்கள்
- தாள் ஊட்டல் "லித்தோ பிரஸ்" இயக்கங்கள்
- புத்தகம் கட்டுதல் மற்றும் முடித்தல்
- மரபுமுறை மற்றும் இலக்கமுறை திட்டமிடல் மற்றும் பிளேட்மேக்கிங்
- அச்சீட்டு உற்பத்தி முகாமைத்துவம்

- எம்எஸ் ஒபீஸ்
- கணினி வன்பொருள் மற்றும் "பீசீ எசம்பிலி"

விசாரணைகளும் முன்பதிவுகளும் :
கல்விப் பணிப்பாளர்,
இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம்
இல. 118, டாக்டர் டனிஸ்ரர் டீ சில்வா மாவத்தை,, கொழும்பு 8.
தொலைபேசி இல. : 2686162, 2679791
தொலைநகல் இல. : 2686162
மின் - அஞ்சல் : sliopreg@sltnet.lk
இணையத்தளம் : www.sliop.edu.lk

SLIOP/ACD/DO/11 DOI:02-01-2014 REV:00 ISSUE NO:01

இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம்

31 திசெம்பர், 2017 ஆந் திகதியன்றுள்ளவாறு நிதி ஆய்வு

தலைமை அலுவலகம்	**பாதீடு - 2017 ரூபா ச.**	**31 திசெம்பர், 2017 ஆந் திகதியன்றுள்ளவாறு உண்மை நிலை**
இயக்க வருமானம்	16,428,000.00	22,678,795.00
இயக்கமற்ற வருமானம்	4,325,721.00	7,199,840.00
மொத்த வருமானம்	20,753,721.00	29,878,635.00
செலவு	14,925,952.00	20,982,372.00
இயக்க இலாபம் / நட்டம்	1,502,048.00	1,696,423.00
மொத்த இலாபம் / நட்டம்	5,827,769.00	8,896,263.00
மாத்தளை கிளை	பாதீடு - 2017 ரூபா ச.	31 திசெம்பர், 2017 ஆந் திகதியன்றுள்ளவாறு உண்மை நிலை ரூபா ச.
வருமானம்	660,000.00	662,500.00
செலவு	518,163.00	805,557.00
மொத்த இலாபம் / நட்டம்	141,837.00	(143,057.00)

2017 ம் ஆண்டு நடாத்தப்பட்ட
வேலைப்பட்டறைகளும் கலந்துரையாடல்களும்

பயிற்சிப் பட்டறை	நடத்தப்பட்ட திகதி	பங்கு பற்றியோர்
கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு	2017.01.15	15
கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு	2017.04.09	20
கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு	2017.05.14	18
கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு	2017.07.16	42
புத்தகம் கட்டுதல் மற்றும் முடித்தல்	2017.07.23	47
கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு	2017.09.13	47
கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு மற்றும் இலக்கமுறை அசைவூட்டம்	2017.09.16	33
கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு	2017.10.22	39
கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு	2017.11.09	84
புத்தகம் கட்டுதல் மற்றும் முடித்தல்	2017.11.10	14

மாணவர் விபரம்

பாடநெறி	2017	
	இலக்கு வைக்கப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை	வருகை தந்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
கணனி தட்டச்சிடல் மற்றும் டெஸ்ரொப் பிரசுரித்தல்	250	131
அச்சகருக்கான கிரயமும் மதிப்பீடும்	20	40
"ஓப்செட் லித்தோகிராபி"	25	46
இலக்கமுறை முன்பதிப்பு	15	29
கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு	130	387
தாள் ஊட்டல் "லித்தோ பிரஸ்" இயக்கங்கள்	25	27
அச்சிடுதலுக்கான வடிவமைப்பு	20	40
வலைப்பின்னல் வடிவமைப்பு	30	53
பாடசாலையை விட்டு விலகியோருக்கான "ஓப்செட் லித்தோ பிரஸ்" இயக்கங்கள்	40	51
நேரிலா பதிப்பு	10	13
இலக்கமுறை அசைவூட்டம்	20	20
கணினி வன்பொருள் மற்றும் "பீசீ எசம்பிலி"	10	12
எம்எஸ் ஓபீஸ்	50	116
புத்தகம் கட்டுதல் மற்றும் முடித்தல்	40	89
கணனி வரைவியல் வடிவமைப்பு டிப்ளோமா	60	72
கட்புல தொடர்பாடல் மற்றும் முகாமைத்துவ உயர் டிப்ளோமா	22	எண்ணப் படுகிறது
அச்சீட்டு தொழில்நுட்பவியல் மற்றும் முகாமைத்துவ உயர் டிப்ளோமா	19	எண்ணப் படுகிறது

இலங்கை அச்சக நிறுவகம்

2017.12.31உடன் முடிவடையும்

ஆண்டிற்கான கணக்கறிக்கை

<u>இலங்கை அச்சக நிறுவகம்</u>

<u>இல. 118, கலாநிதி டெனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு - 8</u>

<u>விளக்க வருமானக் கூற்று</u>

டிசம்பர் 31உடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான

	குறிப்பு	2017 ரூபா	2016 ரூபா
பாடநெறிக் கட்டணம், பதிவுக் கட்டணம், பரீட்சைக் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானங்கள்	1	22,655,394.00	21,401,698
மாத்தளை கிளையிலிருந்து பெற்ற தேறிய மிகை(குறை)	2	(143,057.45)	82,473
பாடநெறிக் கட்டணம், பதிவுக் கட்டணம், பரீட்சைக் கட்டணம் மற்றும் ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானம் மீதான நேரடிச் செலவு	3	(7,836,800.34)	(8,081,771)
ஊழியர் செலவுகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டு நிகருக்கு முந்திய வருமானங்கள்		**14,675,536.21**	**13,402,400**
ஏனைய வருமானங்கள்	4	23,401.00	22,318
தொழிற்பாட்டு வருமானங்கள்		**14,698,937.21**	**13,424,718**
<u>**தொழிற்பாட்டு செலவீனங்கள்**</u>			
ஊழியர் செலவீனங்கள்	5	(5,501,950.92)	(4,798,519)
ஆதனம் மற்றும் உபகரணத் தேய்மானம்	6	(2,209,629.75)	(1,798,960)
ஏனைய தொழிற்பாட்டுச் செலவீனங்கள்	7	(5,290,936.83)	(4,374,676)
தொழிற்பாட்டுச் செலவீனங்களின் மொத்தம்		**(13,002,517.50)**	**(10,972,155)**
தேறிய தொழிற்பாட்டு வருமானங்கள்		**1,696,419.71**	**2,452,563**
தேறிய நிதி வருமானங்கள்	8	7,199,840.24	5,175,879
வருடத்தின் மிகை		**8,896,259.95**	**7,628,442**
ஏனைய விளக்க வருமானங்கள்		--	--
வருடத்திற்கான விளக்க வருமானத்தை திரண்ட நிதியத்திற்கு மாற்றுதல்		**8,896,259.95**	**7,628,442**

இந்நிதிக் கூற்று சம்பந்தமான முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் 5 முதல் 16 வரையிலான பக்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை அச்சக நிறுவகம்
இல. 118, கலாநிதி டெனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு - 8
நிதி நிலைமைக் கூற்று

டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான

	குறிப்பு	2017 ரூபா	2016 ரூபா
சொத்துக்கள்			
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்கள்			
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணம்	9	5,294,220.38	4,499,854
தொட்டுணர முடியாத சொத்துக்கள்	10	57,079.17	111,188
நடைமுறையல்லாத சொத்துக்களின் மொத்தம்		5,351,299.55	4,611,042
நடைமுறைச் சொத்துக்கள்			
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய வருமதிகள்	11	5,746,012.00	6,373,935
முன் செலுத்தியவை	12	9,873.38	9,540
குறுங்கால முதலீடுகள்	13	78,647,481.50	70,075,365
காசு மற்றும் காசிற்குச் சமனானவை	14	3,564,181.54	3,069,152
நடைமுறைச் சொத்துக்களின் மொத்தம்		87,967,548.42	79,527,992
மொத்த சொத்துக்கள்		**93,318,847.97**	**84,139,035**
நிதியங்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்			
நிதியங்கள்			
திரண்ட நிதியம்	15	90,511,140.21	81,614,880
மொத்த நிதியம்		90,511,140.21	81,614.880
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்கள்			
பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடுகள்	16	1,134,549.00	1,109,524
நடைமுறையல்லாத பொறுப்புக்களின் மொத்தம்		1,134,549.00	1,109,524
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வர்த்தக மற்றும் ஏனைய கொடுமதிகள்	17	1,673,158.76	1,414,631
நடைமுறைப் பொறுப்புக்களின் மொத்தம்		1,673,158.76	1,414,631
நிதியங்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் மொத்தம்		93,318,847.97	84,139,035

……………………………
கணக்காளர்

மேற் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிதிக் கூற்று தயாரிப்பதும் முன்வைப்பதும் பணிப்பாளர் சபையின் பொறுப்பாகும்.
பணிப்பாளர் சபைக்காக ஒப்பமிடுவது

…………………..   …………………………

தலைவர்   பணிப்பாளர்

2018-03-22

இந்நிதிக் கூற்று சம்பந்தமான முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் 5 முதல் 16 வரையிலான பக்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை அச்சக நிறுவகம்
இல. 118, கலாநிதி டெனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு - 8
உரிமையாண்மை மாற்றக் கூற்று

	திரட்டிய நிதியம்	மொத்தம்
	ரூபா	ரூபா
2016 / 01 / 01 இற்கான மீதி	73,986,438.31	73,986,438.31
வருடத்தின் மிகை	7,28,441.95	7,628,441.95
2016 / 12 / 31 இற்கான மீதி	81,614,880.26	81,614,880.26
வருடத்தின் மிகை	8,896,259.95	8,896,259.95
2017 / 12 / 31 இற்கான மீதி	90,511,140.21	90,511,140.21

இந்நிதிக் கூற்று சம்பந்தமான முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் 5 முதல் 16 வரையிலான பக்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை அச்சக நிறுவகம்

இல. 118, கலாநிதி டெனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு - 8

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான	2017	2016
	ரூபா	ரூபா
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்		
செலவீனத்தைத் தாண்டிய வருமானம்	8,896,260	7,628,442
சீராக்குதல்		
தேய்மானம்	2,209,630	1,800,405
பணிக்கொடை ஏற்பாடுகள்	517,088	96,974
சொத்துக்கள் நீக்கியமையால் ஏற்பட்ட நஷ்டம்	-	(12,862)
வட்டி வருமதி	(7,176,117)	(5,151,809)
மூலதன மாற்றத்திற்கு முன் தொழிற்பாட்டு இலாபம்	**4,446,861**	**4,361,150**
சொத்துக்களின் (அதிகரிப்பு) / குறைவு	627,590	(1,552,089)
பொறுப்புக்களின் (குறைவு) / அதிகரிப்பு	258,528	255,782
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளினால் தேறிய காசுப் பாய்ச்சல்	**5,332,979**	**3.064,843**
பணிக்கொடை செலுத்தல்	(492,063)	-
தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளினால் தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்	4,840,916	3,064,843
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலான காசுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி வருமதி	5,834,174	4,177,056
ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரண விற்பனை	-	14,840
ஆதனம்,பொறி மற்றும் உபகரணக் கொள்வனவு	(2,949,888)	(606,155)
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்	**2,884,286**	**3,585,741**
நிதிச் செயற்பாடுகளிலான காசுப்பாய்ச்சல்		
நிதிச் செயற்பாடுகளிலான தேறிய காசுப்பாய்ச்சல்	-	-
காசு மற்றும் காசிற்கு சமனானவற்றிற்கு ஏற்பட்ட தேறிய பாதிப்பு	7,725,202	6,650,584
கடந்த வருடம் காசு மற்றும் காசிற்கு சமனானவை	69,693,815	63,043,231
வருட இறுதியில் காசு மற்றும் காசிற்கு சமனானவை	**77,419,017**	**69,693,815**
காசு மற்றும் காசிற்கு சமனானவை		
வங்கி மற்றும் காசு	3,558,809	3,063,780
குறுங்கால முதலீடு	73,854,835	66,624,662
கையிருப்புக் காசு	5,373	5,373
வருட இறுதியில் காசு மற்றும் காசிற்கு சமனானவை	**77,419,017**	**69,693,815**

இந்நிதிக் கூற்று சம்பந்தமான முக்கிய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் 5 முதல் 16 வரையிலான பக்கங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

இலங்கை அச்சக நிறுவகம்
நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட குறிப்புகள்

1.நிறுவனத் தகவல்கள்

1.1 பொது

இலங்கை அச்சக நிறுவகம் 1984ஆம் ஆண்டு இல.18 அச்சக நிறுவகச் சட்டத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவகத்தின் பதியப்பட்ட அலுவலகம் இல.118, கலாநிதி டெனிஸ்டர் டி சில்வா மாவத்தை, கொழும்பு - 8 எனும் முகவரியில் அமைந்துள்ளது.

1.2 அடிப்படை நடவடிக்கைகள் மற்றும் தொழிற்பாடுகளின் இயல்பு

2012 ஆம் ஆண்டில் அச்சக நிறுவகம் பின்வரும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்டுள்ளது.

அ. அச்சக நடவடிக்கைகள் பற்றிய பாடநெறிகளை நடாத்துதல்.

ஆ. அச்சுக் கைத்தொழில் துறையின் புதிய தொழினுட்ப முறைகள் சம்பந்தமான பயிற்சிச் செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.

இ. அச்சக நடவடிக்கைகள் பற்றிய உயர் கல்விக்கான வசதிகளை வழங்குதல்.

ஈ. அச்சகத் துறையில் தொழில்களுக்கான பயிற்சிகளை வழங்குதல்.

2. முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள்

2.1 கணக்கீடுகள் தயாரிக்கும் அடிப்படை

அச்சக நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்று இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தால் வகுக்கப்பட்டுள்ள இலங்கை கணக்கீட்டு தரங்களுக்கமைய தயாரித்து சமர்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அச்சக நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்று தயாரிக்கும் போது நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் நியாயமான மதிப்பின் கீழ் கணக்கிடுவதைத் தவிர, வரலாற்று ரீதியான செலவீனத்தின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.2 இணக்கக் கூற்று

அச்சக நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்று இலங்கைப் பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவகத்தினால் வகுக்கப்பட்டுள்ள சிறிய மற்றும் நடுத்தர முயற்சியாண்மைக்கான இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் தரங்களுக்கிணங்க தயாரித்து முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது.

2.3 பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள முக்கியமான கணக்கீட்டுத் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்கள் நிதிக் கூற்று தயாரிக்கும் போது எதிர்காலத்திற்குப் பயன்படக்கூடிய மிக முக்கியமான சில கணக்கீட்டு கருதுகோள்கள் பயன்படுத்த நேரிடும். நிறுவகத்தின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கும் போது, கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது முகாமைத்துவத்தினால் கீழ்வரும் முக்கிய கணக்கீட்டுத் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் கருதுகோள்கள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

தொடர்ச்சியான இருப்பு

நீண்ட காலமாக அச்சக நிறுவகத்தை நடாத்திச் செல்ல முடியுமென முகாமைத்துவத்தினால் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ளது. மேலும் தொடர்ச்சியான இருப்பைப் பேணுவது சம்பந்தமாக போதிய அனுமானம் செலுத்தக்கூடிய உறுதியற்ற நிலைகள் பற்றி முகாமைத்துவம் அறியாதிருக்கின்றது என்பதும், மற்றும் தொழிற்பாடுகளை முடிவிற்குக் கொண்டுவர அவர்களுக்கு எண்ணமில்லை என்பதுமாகும்.

நிதிக் கருவிகளின் நியாயமான பெறுமானம்

நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் நிதிப் பொறுப்புக்கள் நியாயப் பெறுமானத்தின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ளது.

நியாயமான பெறுமானத்தைத் தீர்மானிப்பதற்கு சந்தை விலை மட்டங்களை தேடிக்கொள்ள முடியாதபோது அதற்காக ஏனைய மதிப்பீட்டு முறைகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

2.4 நிதிக் கருவிகளின் ஆரம்ப இனங்காணல் மற்றும் மீள் மதிப்பீடு செய்தல்

சிறிய மற்றும் நடுத்தர முயற்சியாண்மைக்கான இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் தர இலக்கம் 11.12 மற்றும் 11.41 இற்குரிய விடயப் பரப்பின் கீழ் நிதிக் கருவிகள் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. நிதிச் சொத்தொன்றின் ஆரம்பத்தை இனங்காணும் போது அச்சக நிறுவகம் வகைப்படுத்தும்.

2.4.1.இனங்காணும் தினம்

அனைத்து நிதிச் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் கொடுக்கல் வாங்கல் நிகழ்ந்த தினத்திலேயே இனங் காணப்படும்.

2.4.2.நிதிக் கருவிகளின் ஆரம்ப மதிப்பீடு

ஆரம்ப இனங்காணலின் போது நிதிக் கருவிகளை வகைப்படுத்துதல், அவற்றின் நோக்கம், இயல்புகள் மற்றும் அவற்றைக் கைப்பற்றும் போது முகாமைத்துவத்தின் விருப்பத்தின் மீது தங்கியுள்ளது.

2.4.3.நிதிக் கருவிகளின் மீள் மதிப்பீடு

அச்சக நிறுவகம் ஆரம்ப மதிப்பீட்டின் பின்னர் ஒவ்வொரு நிதியாண்டின் இறுதியிலும் நிதிக் கருவிகளின் கொள்வனவு விலை மற்றும் நியாயமான பெறுமானத்தின் மாற்றங்களை இனங்காணும்.

2.5 நிதிக் கருவிகளை இனங்காணாமை

2.5.1 நிதிச் சொத்துக்கள்

ஒரு நிதிச் சொத்து (நிதிச் சொத்தொன்றின் ஒரு பகுதி அல்லது சமமான நிதிச் சொத்தொன்றின் ஒரு பகுதி இடத்திற்கு உரியவாறு) பின்வரும் சந்தர்ப்பங்களில் இனங்காணப்பட மாட்டாது.

- ஒரு சொத்திலிருந்து காசுப்பாய்ச்சல் கிடைக்கும் உரிமை முடிவடைந்திருத்தல்.
- அச்சக நிறுவகத்தினால் ஒரு சொத்திலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல் கிடைக்கவுள்ள உரிமையை மாற்றியிருத்தல்.

2.5.2 நிதிப் பொறுப்புக்கள்

பொறுப்புக்களின் மீதுள்ள பிணைப்பிலிருந்து விடுபட்ட போது அல்லது செல்லுபடியற்ற போது அல்லது காலாவதியான போது நிதிப் பொறுப்புக்கள் இனங்காணப்படமாட்டாது. தற்போதிருக்கும் நிதிப்பொறுப்பு அந்தக் கடன் கொடுத்தோரின் வேறு நிதிப் பொறுப்பிலிருந்து கவனத்தில் கொள்ளவேண்டிய வேறு நிபந்தனைகளுக்குக் கீழ் அல்லது தற்போதுள்ள பொறுப்புக்களின் நிபந்தனைகள் கவனத்தில் கொள்ளவேண்டிய திருத்தத்தின் கீழ் உருவாகும் சந்தர்ப்பத்தில் அவ்வாறான மாற்றம் அல்லது திருத்தம் ஆரம்பப் பொறுப்பை இனங்காணாமையாகவும் புதிய பொறுப்பை இனங்காணுதலாகவும் கருதப்படும். ஆரம்ப நிதிப் பொறுப்பின் பெறுமானத்திற்கும் மற்றும் செலுத்தப்பட்ட மாற்றத்திற்கும் இடையிலான வித்தியாசம் இலாப நஷ்டங்களின் போது இனங் காணப்படும்.

2.5.6 நிதிப் பொறுப்புக்களின் சேதம்

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் தினத்திலும் அச்சக நிறுவகத்தால் நிதிப் பொறுப்பு அல்லது பல நிதிப் பொறுப்புக்கள் சேதத்திற்கு உள்ளாகியிருப்பதற்கான விடயம் தொடர்பான சாட்சிகள் இருப்பதாக கருதப்படுவது சொத்தின் ஆரம்ப இனங்காணலின் பின் இடம்பெற்றுள்ள ஒரு சம்பவம் அல்லது பல சம்பவங்களின் பிரதிபலனாக (இடம்பெற்ற இலாப நஷ்ட சம்பவம்) சேதத்திற்குள்ளான விடயம் சார்ந்த சாட்சிகள் இருப்பின் மற்றும் நம்பிக்கையுடன் மதிப்பிடக்கூடிய நிதிச் சொத்துக்களின் மற்றும் எதிர்கால நிதியின் அளவுகளுக்குத் தாக்கம் செலுத்தக்கூடிய நஷ்ட சம்பவம் (சம்பவங்கள்) ஏற்பட்டிருக்கும் போதேயாகும்.

2.6 ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள்

ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்களின் நாளாந்தப் பராமரிப்புச் செலவீனங்களைச் சேர்க்காது திரண்ட தேய்மானம் மற்றும் திரண்ட சேதங்களால் குறையும் பெறுமானம் குறைந்த செலவின் மீது காட்டப்படும்.

சொத்தின் எஞ்சிய பயன்தரும் ஆயுள்காலம் மற்றும் பெறுமதி தேய்மானம் பற்றிய விதிமுறைகள் நிதியாண்டின் இறுதியில் ஆராயப்படும். தேய்மானங்களுக்கான ஒதுக்கீடுகள் கணிப்பது செலவின் மீதான இலகு வழி தேய்மான முறைமைக்காகும். தேய்மானத்திற்கான விகிதம் பின்வருமாறு,

கணினி	3 வருடங்கள்
இயந்திரங்கள் மற்றும் ஏனையவை	10 வருடங்கள்

விற்பனையின் போது அல்லது ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணப் பாவனையால் எதிர்காலப் பொருளாதாரப் பயன்கள் எதிர்பாராத சந்தர்ப்பத்தில், அவை இனங்காணப்பட மாட்டாது. அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் ஏற்படும் இலாப நஷ்டங்கள் (சொத்தின் தற்போதைய மதிப்பாக கருதப்படும் அளவு மற்றும் அதை விற்பனை செய்யும் போது பெற்ற தேறிய வருமானத்திற்குமிடையில் கணிக்கப்பட்ட வித்தியாசம்) அச்சொத்தை முற்றாகவே கவனத்தில் கொள்ளாது விடப்பட்ட வருடத்தின் வருமானக் கூற்றின் வேறு தொழிற்பாடு வருமானத்திற்குள் உள்ளடக்கப்படும்.

2.7 வர்த்தக மற்றும் பெறவேண்டிய ஏனைய மீதிகள்

வர்த்தக மற்றும் பெறவேண்டிய ஏனைய மீதிகள் கொடுக்கல் வாங்கல் இடம்பெற்ற விலையில் இனங் காணப்படும். அம் மீதிகள் பயன்மிக்க வட்டி வீதங்களின் கீழ் பிற்காலத்தில் மதிப்பிடப்படும்.

2.8 அரசமானியம்

அரசமானியங்கள் பெறுவதற்கான அனைத்துத் தேவைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பின் அந்த வருடத்தின் வருமானமாகக் கணக்கிடப்படும்.

2.8 ஊழியர் அனுகூலப் பொறுப்புக்கள்

2.8.1.ஊழியர் சேமலாப நிதியம் / ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்

ஊழியர்கள் மற்றும் அச்சக நிறுவகம் ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அளவுகளில் பங்களிப்புச் செய்கின்றன.

2.8.2.ஓய்வூதிய பணிக்கொடை ஒதுக்கீடுகள்

பணிக்கொடை ஒதுக்கீட்டிற்காக திட்ட அலகு வரவு (Project Unit Credit) முறையை இலகுபடுத்தி பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

2.9 ஏற்பாடுகள்

பொறுப்புக்கள் பற்றி உண்மையான மதிப்பீடு செய்யக்கூடிய மற்றும் அந்தப் பொறுப்பை ஈடு செய்வதற்காக பொருளாதார அனுகூலங்களைக் கொண்ட வளங்கள் வெளியே செல்லும் என குறித்த கடந்தகால சம்பவம் ஒன்றின் பிரதிபலனாக தற்போது நிறுவகம் வசமுள்ள ஒரு பொறுப்பு (சட்டரீதியான அல்லது புரிந்து கொள்ளக்கூடிய) இருக்கும் போது உரிய ஒதுக்கீடு இனங்காணப்படும்.

2.10 செலுத்தவேண்டிய மீதி

செலுத்தவேண்டிய மீதி கொடுக்கல் வாங்கல் நடைபெற்ற விலைக்கமைய இனங்காணப்படும். அம் மீதிகள் பயன்மிகு வட்டி வீதங்களின் கீழ் பிற்காலத்தில் மதிப்பிடப்படும்.

2.11 காசு அல்லது காசிற்கு சமனானவை

காசு அல்லது காசிற்கு சமனானவையில் உள்ளடங்குவது கையிருப்புக் காசு, வங்கியுடனான மீதி, கேள்வி வைப்புகள் மற்றும் பயன்பாட்டு நிதியாக விரைவில் மாற்றக்கூடிய சாதாரண பெறுமதி மாற்றங்கள் பற்றிய பாரிய அச்சுறுத்தல் இல்லாத குறுகிய கால மற்றும் அதிக திரவத் தன்மையைக் கொண்ட முதலீடுகளாகும்.

2.12 வருமானங்களை இனங்காணல்

நிறுவகத்திற்கு எதிர்கால பொருளாதார இலாபங்கள் கிடைக்கக் கூடிய வாய்ப்பு இருக்குமெனில் மற்றும் வருமானங்களை நம்பகத்தன்மையுடன் மதிப்பிட முடியுமெனில் மட்டும் வருமானம் இனங்காணப்படும்.

சேவை வழங்கல்

சேவை வழங்கலுக்குரிய வருமானம் சேவையை வழங்கிய காலப்பகுதியில் இனங்காணப்படும்.

வட்டி வருமானம்

வட்டி வருமானம் பயன்மிக்க வட்டி விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி அறிக்கையிடப்படும்.

2.13 செலவீனங்களை இனங்காணல்

வருமானம் ஈட்டுவதற்குரிய அனைத்துச் செலவீனங்களும் வருமானத்திற்கு மாறாக நீக்கிவிட்டு வருடத்தினுள் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது. நிறுவகத்தை நடாத்திச் செல்வதற்கான அனைத்து செலவீனங்களும் ஆதனம், பொறி மற்றும் உபகரணங்கள் வினைத்திறனாக நடாத்திச் செல்வதற்கான செலவீனங்கள் இலாபத்திற்கு மாறாக வருடத்தினுள் கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை அச்சக நிறுவகம்
நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட குறிப்புகள்

டிசம்பர் 31 உடன் முடியும் ஆண்டிற்காக	2017 ரூபா	2016 ரூபா
1.பாடநெறிக் கட்டணங்கள், பதிவுக் கட்டணங்கள், பரீட்சைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானங்கள்		
பாடநெறிக் கட்டணங்கள்	21,755,419.00	20,897,448
பதிவுக் கட்டணங்கள்	589,000.00	471,250
பரீட்சைக் கட்டணங்கள்	81,475.00	33,000
செயலமர்வுக் கட்டணங்கள்	229,500.00	-
	22,655,394.00	**21,401,698**
2.தேறிய மிகை / (குறை) - மாத்தளைக் கிளை		
வருமானம்		
பாடநெறிக் கட்டணங்கள்	662,500.00	664,000
செலவீனங்கள்		
ஊழியர் ஊதியம் மற்றும் மேலதிகக் கொடுப்பனவு	517,512.00	450,252
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	35,109.84	22,818
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	8,777.54	5,705
செயன்முறைப் பரீட்சைக் கட்டணம்	21,600.00	-
மின்சாரம்	10,813.00	8,835
தேய்மானம்	-	1,445
தொலைபேசி	20,980.07	17,829
சேதங்களுக்கான ஏற்பாடு	138,000.00	66,000
பணிக்கொடை ஏற்பாடு	52,765.00	8,643
	805,557.45	**581,527**
செலவீனத்தை மிஞ்சிய வருமானம் (வருமானத்தை மிஞ்சிய செலவீனம்)	**(143,057.45)**	**82,473**

இலங்கை அச்சக நிறுவகம்
நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட குறிப்புகள்

டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான	2017	2016
	ரூபா	ரூபா
3.பாடநெறிக் கட்டணங்கள், பதிவுக் கட்டணங்கள், பரீட்சைக் கட்டணங்கள் மற்றும் ஏனைய தொழிற்பாட்டு வருமானத்தின் மீதான நேரடிச் செலவீனங்கள்		
பணிக் குழாத்தின் ஊதியம், மேலதிகக் கொடுப்பனவு மற்றும் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	2,044,174.00	2,188,318
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	165,064.56	170,371
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	41,446.14	42,678
விரிவுரைக் கட்டணம் மற்றும் ஒன்றிணைந்த நிதியத்திற்குச் செலுத்தல்	2,075,430.50	2,467,930
செயன்முறைக் கட்டணம் மற்றும் ஒன்றிணைந்த நிதியத்திற்குச் செலுத்தல்	1,724,742.00	1,268,875
கௌரவக் கொடுப்பனவு மற்றும் ஒன்றிணைந்த நிதியத்திற்குச் செலுத்தல்	-	145,796
பராமரிப்புக் கட்டணம்	15,000.00	30,000
தகவல் தொழினுட்ப உபகரணப் பராமரிப்பு	44,000.00	48,000
கருத்தரங்குச் செலவீனம்	132,060.00	-
நிழற்பிரதிச் செலவீனம்	191,842.85	225,621
செயன்முறைப் பரீட்சைக்கான மூலப்பொருட்கள்	37,675.00	49,505
காகிதாதிகள் மற்றும் முத்திரைகள்	193,009.89	136,693
கூலி, மின் மற்றும் நீர்	459,000.00	849,700
உயர் டிப்புளோமா நிகழ்ச்சிக்கான செலவீனம்	115,000.00	65,000
பயிற்சி நிகழ்ச்சிக்கான செலவீனம்	528,105.00	361,685
பரீட்சைச் செலவீனம்	31,350.00	11,700
வினாத்தாள் திருத்த செலவீனம்	38,900.00	19,900
	7,836,800.34	**8,081,771**
4.ஏனைய வருமானங்கள்		
கடந்த ஆண்டு சம்பளம் அதிகமாகச் செலுத்தி மீள அறவிடல்	8,016.00	9,456
நிலையான சொத்துக்கள் விற்பனையூடாக கிடைத்த இலாபம்	-	12,862
செலவு மீதியை நீக்குதல்	15,385.00	-
	23,401.00	**22,318**
5.ஊழியர் செலவீனம்		
பணிக் குழாத்தின் ஊதியம், மேலதிகக் கொடுப்பனவு மற்றும் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	4,021,181.72	3,034,498
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	291,220.42	186,168
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	72,624.99	46,542
தொழிலாளர் செலவு அலுவலக உதவியாளர் கொடுப்பனவு	156,000.00	127,250
நலன்புரிச் செலவீனம்	137,412.00	115,322
பணிக்குழாம் பயிற்சி நடவடிக்கைகளுக்காக	359,188.54	1,200,409
பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு	464,323.25	88,331
	5,501,950.92	**4,798,519**

இலங்கை அச்சக நிறுவகம்
நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட குறிப்புகள்

டிசம்பர் 31 உடன் முடிவடையும் ஆண்டிற்கான	2017	2016
	ரூபா	ரூபா
6.தேய்மானம் மற்றும் கடன் ஈடுசெய்தல்		
தேய்மானம்	2,155,521.42	1,747,823
கடன் ஈடுசெய்தல்	54,108.33	51,137
	2,209,629.75	**1,798,960**
7.ஏனைய தொழிற்பாட்டு செலவீனம்		
தலைவருக்கான கொடுப்பனவு	240,000.00	180,000
பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களுக்கான வருகைக் கொடுப்பனவு	300,000.00	228,000
கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக வருகைக் கொடுப்பனவு	3,000.00	-
தரச் சான்றிதழ் செலவீனம்	30,000.00	243,940
போக்குவரத்துச் செலவு	6,091.00	8,840
போக்குவரத்துச் செலவு விற்பனை முகாமையாளர்களுக்கு	72,000.00	72,000
பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டச் செலவீனம்	25,677.00	18,465
இயந்திரங்கள் திருத்தல் மற்றும் பராமரிப்புச் செலவு	581,017.11	259,714
தொலைபேசி	166,093.20	133,401
இணையத்தள சேவைக் கட்டணம்	6,130.56	5,697
கணக்கீட்டுச் செலவு மற்றும் ஏனைய தொழில்சார் செலவுகள்	274,406.00	249,399
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	120,000.00	125,000
காப்புறுதிச் செலவு	-	4,365
விளம்பரச் செலவு	758,667.90	534,868
பாடநெறி ஊக்குவிப்புச் செலவு	77,400.00	12,000
சேதங்களுக்கான ஒதுக்கீடு	2,437,075.00	2,139,400
வங்கிக் கட்டணம்	1,005.02	53,784
அமைச்சரின் வருகைக்கான செலவு	-	5,000
கண்காட்சிகளுக்கான செலவு	75,205.00	18,200
மொழிபெயர்ப்புச் செலவு	34,495.00	41,358
ஒரு வலைத்தளம் ஆரம்பிப்பதற்கான கட்டணம்	7,216.22	6,355
பல்வேறு செலவீனங்கள்	16,394.57	34,891
பிரித் பாராயன செலவீனங்கள்	13,000.00	-
வருடாந்த அறிக்கை செலவீனங்கள்	46,063.25	-
	5,290,936.83	**4,374,676**
8.தேறிய நிதி வருமானம்		
வட்டி வருமானம்	7,176,116.64	5,151,809
ஊழியர் கடன் வட்டி வரவு	23,723.60	24,070
	7,199,840.24	**5,175,879**

இலங்கை அச்சக நிறுவகம்
நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட குறிப்புகள்

9.ஆதனம், பொறி மற்றும் உ பகரணம்

	2017/1/1இல் மீதி ரூபா	வருடத்தினுள் சேர்த்தல் ரூபா	மாற்றுதல் ரூபா	அகற்றுதல் ரூபா	2017/12/31இல் மீதி ரூபா
கவனத்தில் கொள்ளும் கிரயம்					
இயந்திரங்கள் பிரதான அலுவலகம்	6,103,851.16	428,566.31	-	-	6,532,417.47
கணினி பிரதான அலுவலகம்	6,657,252.46	2,043,525.00	-	-	8,700,777.46
கிரயம்					
தளபாடங்கள் மற்றும்					
பொருத்துதல. - பிரதான அலுவலகம்	1,388,379.21	324,878.58	-	-	1,713,257.79
மாத்தளை கிளை	8,700.00	-	-	-	8,700.00
காரியாலய உபகரணம்-பிரதான அலுவலகம்	681,281.08	31,185.00	-	-	712,466.08
மாத்தளை கிளை	5,750.00	-	-	-	5,750.00
நூலக நூல்கள்	732,495.89	-	-	-	732,495.89
சமையல் உபகரணங்கள்	19,474.90	3,260.00	-	-	22,734.90
கம்பளங்கள்	314,945.80	-	-	-	314,945.80
பெயர்ப் பலகைகள்	89,937.60	118,473.00	-	-	208,410.60
மொத்தம்	**16,002,068.10**	**2,949,887,89**	**-**	**-**	**18,951,955.99**

தேய்மானம்	**2017/1/1இல் திரண்ட தேய்மானம் ரூபா**	**வருடத்தினுள் தேய்மானமாக்கல் ரூபா**	**சேதமாக்கல் ரூபா**	**அகற்றுதல் ரூபா**	**2017/12/31இல் திரண்ட தேய்மானம் ரூபா**
கவனத்தில் கொள்ளும் கிரயம்					
இயந்திரங்கள் பிரதான அலுவலகம்	3,670,949.85	633,301.98	-	-	4,304,251.83
கணினிகள் பிரதான அலுவலகம்	5,541,512.46	1,342,206.81	-	-	6,883,719.27
கிரயம்					
தளபாடங்கள் பிரதான அலுவலகம்	614,971.15	139,628.44	-	-	754,599.59
பொருத்துதல் மாத்தளைக் கிளை	8,700.00	-	-	-	8,700.00
காரியாலய பிரதான அலுவலகம்	598,648.24	13,763.19	-	-	612,411.43
உபகரணங்கள் மாத்தளைக் கிளை	5,750.00	-	-	-	5,750.00
நூலக நூல்கள்	717,062.02	4,095.27	-	-	721,157.30
சமையல் உபகரணங்கள்	11,424.90	1,222.00	-	-	12,646.90
கம்பளங்கள்	298,911.89	4,008.48	-	-	302,920.37
பெயர்ப் பலகை	34,283.68	17,295.25	-	-	51,578.93
மொத்தம்	**11,502,214.19**	**2,155,521.42**	**-**	**-**	**13,657,735.61**
தேறிய ஏட்டுப் பெறுமானம்	**4,499,853.91**				**5,294,220.38**

டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில்

10. தொட்டுணரா சொத்துக்கள்	குறிப்பு	2017	2016
		ரூபா	ரூபா
கணினி மென்பொருள்			
கிரயம்			
ஆரம்ப மீதி		234,565.00	216,740
சேர்த்தல்		-	17,825
நிச்சயமற்ற கடனுக்கான ஒதக்கீடு		-	-
வருட இறுதியில் மீதி		**234,565.00**	**234,565**
திரட்டியதை நீக்கிய பெறுமானம்			
ஆரம்ப மீதி		123,377.50	72,240
நீக்கியவை		54,108.33	51,137
வருட இறுதியில் மீதி		**177,485.83**	**123,377**
வருட இறுதியில் தேறிய மீதி		**57,079.17**	**111,188**

11. வர்த்தக மற்றும் ஏனைய பெறல்			
வருமானம் பெறல்-கருத்தரங்கு		36,000.00	-
கடன்பட்டோர்	11.1	5,178,775.00	5,915,125
பணிக்குழாத்தில் கடன்பட்டோர்	11.2	531,237.00	458,810
		5,746,012.00	**6,373,935**

11.1 கடன்பட்டோர்		
கடன்பட்டோர் - பிரதான அலுவலகம்	10,642,824.50	8,902,600
- மாத்திளைக் கிளை	573,450.00	474,950
	11,216,274.50	**9,377,550**
நிச்சயமற்ற கடனுக்காக		
ஒதுக்கீடு - பிரதான அலுவலகம்	(5,652,049.50)	(3,214,975)
மாத்தளைக் கிளை	(385,450.00)	(247,450)
	5,178,775.00	**5,915,125**

11.2 பணிக்குழாத்தில் கடன்பட்டோர்		
எம்.டப்ளியூ.சனத்	161,115.00	-
எம்.டி.டீ.விஜேசிறி	-	122,230
சமல் ஹெட்டியாராய்ச்சி	11,130.14	77,790
டப்ளியூ.ஏ.எம்.லங்காதிலக்க	8,000.00	56,000
டீ.எஸ்.எஸ்.பரணகே	11,130.00	77,790
சமந்த குலதுங்க	75,000.12	125,000
பீ.கே.டி.லியனகே	194,445.00	-
யாப்பா தஹநாயக்க	54,166.74	-
கொண்டாட்டக் கொடுப்பனவு		
பிரதான அலுவலகம்	16,250.00	-
	531,237.00	**458,810**

இலங்கை அச்சக நிறுவகம்
நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட குறிப்புகள்

டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில்

	2017	2016
	ரூபா	ரூபா
12. முன்னர் செலுத்தியவை		
புதிய கட்டடத்திற்கான முற்பணம்	3,582.10	3,582
இணையத்தளம் ஆரம்பிப்பதற்கான கட்டணம்	6,291.28	5,958
	9,873.38	**9,540**
13. குறுங்கால முதலீடு		
திறைசேரி உண்டியல்	2,520,166.48	3,767,654
திறைசேரி உண்டியலுக்கான வட்டி	133,741.20	145,999
	2,653,907.68	**3,913,653**
நிலையான வைப்பு	71,334,668.51	62,857,007
நிலையான வைப்புக்கான வட்டி	4,658,905.31	3,304,705
	75,993,573.82	**66,161,712**
	78,647,481.50	**70,075,365**
14. காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை		
மக்கள் வங்கி - நடைமுறைக் கணக்கு 1	3,001,685.63	2,070,657
நடைமுறைக் கணக்கு 2	557,122.91	993,122
கையிருப்புக் காசு	5,373.00	5,373
	3,564,181.54	**3,069,152**
15. திரண்ட நிதியம்		
ஜனவரி 1ஆம் திகதியில் மீதி	81,614,880.26	73,986,438
விளக்க வருமானக் கூற்றிலிருந்து மாற்றுதல்	8,896,259.95	7,628,442
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் மீதி	**90,511,140.21**	**81,614,880**

இலங்கை அச்சக நிறுவகம்
நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட குறிப்புகள்

டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில் மீதி

	2017	2016
	ரூபா	ரூபா
16. ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை ஏற்பாடு		
ஜனவரி 1ஆம் திகதிக்கு மீதி	1,109,523.75	1,012,550
வருடத்தினுள் ஒதுக்கம்		
பிரதான அலுவலகம்	464,323.25	88,331
மாத்தளைக் கிளை	52,765.00	8,643
	1,626.612.00	**1,109,524**
வருடத்துக்குள் செலுத்தல்	(492,063.00)	-
டிசம்பர் 31இல் மீதி	**1,134,549.00**	**1,109.524**

17. வர்த்தக மற்றும் ஏனைய செலுத்தல்

	குறிப்பு	2017	2016
ஏனைய செலுத்தல்		45,350.00	30,700
செலுத்தவேண்டிய செலவுகள்	17.1	1,627,808.76	1,383,931
		1,673,158.76	**1,414,631**

இலங்கை அச்சக நிறுவகம்
நிதிக் கூற்றுக்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட குறிப்புகள்

டிசம்பர் 31ஆம் திகதியில்

	2017	2016
	ரூபா	ரூபா
17.1 நிலுவைச் செலவுகள்		
காரியாலய உதவியாளருக்கான கொடுப்பனவு	8,065.34	2,703
கணக்கியல் மற்றும் ஏனைய தொழிலாளர் கட்டணங்கள்	182,302.00	141,585
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	740,280.00	620,280
ஊதியம் மற்றும் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	13,656.50	12,167
செயன்முறைக் கட்டணங்கள்-பிரதான அலுவலகம்	132,368.00	91,053
விரிவுரைக் கட்டணங்கள்	148,500.00	184,630
இணையச் சேவைக் கட்டணம்	957.92	1,054
நலன்புரிச் செலவு	6,000.00	11,174
பராமரிப்புச் செலவு	-	2,500
கூட்டத்திற்கு வருவதற்கான கட்டணம்	-	13,000
ஒன்றிணைந்த நிதியம்	957,00	2,002
தொலைபேசி - தலைமையகம்	37,100.56	10,373
மாத்தளை	-	5,780
நிழற்பிரதிச் செலவீனம்	15,841.84	20,116
பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டத்திற்கு வருவதற்கான கட்டணம்	-	1,500
தகவல் தொழினுட்ப உபகரணக் கட்டணம்	4,000.00	4,000
மேலதிகக் கொடுப்பனவு- தலைமையகம்	300,000.00	202,500
மாத்தளை	30,000.00	22,500
மொழிபெயர்ப்புச் செலவு	-	600
விற்பனைப் பிறழ்வு வரி	-	285
மின்சாரம் - மாத்தளை	2,500.00	1,283
உயர் டிப்ளோமாவுக்கான இணைப்புச் செலவு	-	10,000
அச்சு மற்றும் எழுதுகோல்கள்	-	12,075
செயன்முறைப் பரீட்சைக்கான மூலப்பொருட்கள்	-	4,000
விளம்பரச் செலவு	-	5,772
உயர் டிப்ளோமா இலிகிதர் செலவு	-	1,000
பரீட்சை மேற்பார்வைச் செலவுகள்	3,900.00	-
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,199.60	-
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	180.00	-
	1,627,808.76	**1,383,931**

18. சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருடன் செய்யும் கொடுக்கல் வாங்கல்

இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் தலைவியான திருமதி. பீ.கே.டீ.லியனகே அரச அச்சகத் திணைக்களத்தில் அரச அச்சகர் பதவியையும் வகிக்கிறார். பின்வரும் கொடுக்கல் வாங்கல் இது சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களுக்கு மத்தியில் இவ்வருடத்தில் இடம்பெற்றுள்ளது.

கூலி, மின்சாரம் மற்றும் நீர்	459,000

கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை / குறிப்புகள்

විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி திணைக்களம்
AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. வீரீவை/ஈ/எஸ்எல்ஐஓபி/01/17/18	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 2018 செப்தெம்பர் 05

தலைவர்,

இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம்

இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகத்தின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீது 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகத்தின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2017 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கணக்காய்வு 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 13(1) ஆம் பிரிவு மற்றும் 1984 இன் 18 ஆம் இலக்க இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் 25(3) ஆம் பிரிவு என்பவற்றுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதி அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(2)(சீ) பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் ஆண்டறிக்கையுடன் சேர்த்துப் பிரசுரிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புக்களும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

1.2 நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பு

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவிலான நிறுவனங்களிற்கான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரித்து நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

අංක 306/72, පොල්දූව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව, - இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. - No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka
+94-11-2887028-34 +94-11-2887223 ag@auditorgeneral.gov.lk www.auditorgeneral.gov.lk

1.3 கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

எனது கணக்காய்வின் அடிப்படையில் இந்நிதிக்கூற்றுக்களின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிப்பது எனது பொறுப்பாகும். அதியுயர் கணக்காய்வு நிறுவனங்களின் சர்வதேச கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு ஒத்தாக (ஐஎஸ்எஸ்ஏஐ 1000-1810) இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். ஒழுக்கநெறி வேண்டுதல்களுடன் நான் இணங்கி நடப்பதனையும் நிதிக்கூற்றுக்கள் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் அற்றவையா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு கணக்காய்வு திட்டமிட்டு மேற்கொள்ளப்படுவதனையும் இந்நியமங்கள் வேண்டுகின்றன.

நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள தொகைகளினையும் வெளிப்படுத்தல்களையும் பற்றிய கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான செயற்பாட்டு நடைமுறைகளில் கணக்காய்வு ஈடுபடுகின்றது. மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் மதிப்பீட்டினை உள்ளடக்கும் கணக்காய்வாளரின் தீர்மானம் மீது தெரிவு செய்யப்பட்ட நடைமுறைகள் தங்கியுள்ளது. அந்த ஆபத்தினை மதிப்பீடு செய்கையில் சந்தர்ப்பத்திற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைக்கும் வகையில் நிறுவகத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமாகச் சமர்ப்பித்தலுக்குரிய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை கணக்காய்வாளர் கருத்தில் கொள்கின்றாரேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் வினைத்திறனின் மீது அபிப்பிராயம் தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல. முகாமைத்துவத்தினால் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தமான தன்மையினையும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொண்ட கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மதிப்பாய்வு செய்தல் அத்துடன் நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தலினை மதிப்பாய்வு செய்தல் என்பவற்றினையும் கணக்காய்வு உள்ளடக்கியுள்ளது.

எனது கணக்காய்வு அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படையினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.4 முனைப்பழிப்புள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது.

2. நிதிக்கூற்றுக்கள்

2.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

இந்த அறிக்கையின் 2.2 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினை தவிர்த்து, இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகத்தின் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமையினையும் அத் திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான அதனது நிதிசார் செயலாற்றலினையும் காசுப்பாய்ச்சலினையும் சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவிலான நிறுவனங்களிற்கான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையாகவும் நியாயமாகவும் தருகின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

2.2 நிதிக்கூற்றுக்கள் மீதான கருத்துரைகள்

2.2.1 சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவிலான நிறுவனங்களிற்கான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) கணக்குகளுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 2.1(அ) இலக்கக் குறிப்பின் பிரகாரம், நிறுவகத்தின் கணக்குகள் சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவிலான நிறுவனங்களிற்கான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க தயாரிக்கப்பட்டிருந்தன என சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும் அக் கணக்கீட்டு நியமங்களின் முதலாவது பந்தியின் பகுதி I இன் பிரகாரம், பொருட்களை விநியோகிக்கின்ற அல்லது சேவைகளை வழங்குகின்ற பொதுக் கூட்டுத்தாபனங்கள் இந்நியமங்களை பின்பற்ற தேவையில்லாததுடன் 1.2 ஆம் பந்தியின் பகுதி (அ) இன் பிரகாரம், பொதுக் கணக்களிதன்மையுடனான நிறுவனங்கள் கணக்குகளை தயாரிப்பதில் இக்கணக்கீட்டு நியமங்களை அவ்வாறு பயன்படுத்த வேண்டியதில்லை. எவ்வாறாயினும், இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம் அவ்விதிகளுடன் இணங்கியிருக்காததுடன் கூறப்பட்ட கணக்கீட்டு நியமங்களை அடிப்படையாகக்கொண்டு நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்திருக்கவில்லை. அவற்றின் மீதான முன்னைய ஆண்டுக் கணக்காய்வுகள் மூலம் இது சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும் உரிய சீராக்கங்களை மேற்கொள்வதற்கு மீளாய்வாண்டிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) சிறிய மற்றும் நடுத்தரளவிலான நிறுவனங்களிற்கான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களின் 18 ஆம் அத்தியாயத்தின் 24 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களின் பயன்தரு ஆயுட்காலம் வருடாந்தம்

மீளாய்வு செய்யப்பட வேண்டும். ரூபா 4,798,955 கிரயமான நிலையான சொத்துக்கள் முழுமையாக பெறுமானத்தேய்விடப்பட்டிருந்த போதிலும் அவை தற்போதும் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அதற்கிணங்க மதிப்பிடப்பட்ட தவறை திருத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.2 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2013 செப்தெம்பர் 18 இல் திம்பிரிகஸ்யாய பிரதேச செயலாளரினால் நிறுவகத்திற்கு உரித்தாக்கப்பட்ட 0.1012 ஹெக்ரயர்கள் (அண்ணளவாக 40 பேர்ச்கள்) காணியின் பெறுமதியானது மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2016 ஆம் ஆண்டு தொடர்பான ரூபா 177,880 தொகையான அட்டுறு செலவினங்கள் 2017 ஆம் ஆண்டின் செலவினமாக கணக்கிற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருந்ததுடன் மீளாய்வாண்டு தொடர்பான ரூபா 228,955 அட்டுறு செலவினங்கள் கணக்கிற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2.3 கணக்காய்விற்கான சான்றுகளின்மை

ரூபா 1,627,809 பெறுமதியான அட்டுறு செலவினங்கள் தொடர்பான வயதுப் பகுப்பாய்வுகளுடன் விபரமான பட்டியல்கள் கணக்காய்விற்குக் கிடைக்கப்பெற்றிருக்கவில்லை.

2.3 பெறவேண்டிய மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்

மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ள குறிப்புக்களின் கீழ் காட்டப்பட்ட ரூபா 11,783,512 தொகையான வியாபார மற்றும் ஏனைய பெறவேண்டிய மீதிகள் 2017 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 11,216,274 தொகையான நீதிமன்றக் கட்டணங்களை உள்ளடக்கியிருந்தது. அதில் 05 ஆண்டுகளிற்கு மேற்பட்ட 25 கடன்பட்டோர் மீதிகள், 03 மற்றும் 05 ஆண்டுகளிற்கிடைப்பட்ட 504 கடன்பட்டோர் மீதிகள், 01 மற்றும் 02 ஆண்டுகளிற்கிடைப்பட்ட 256 கடன்பட்டோர் மீதிகள் முறையே ரூபா 101,250, ரூபா 3,139,225 மற்றும் ரூபா 2,797,025 கூட்டுமொத்தத் தொகைகளானதுடன் கூறப்பட்ட மீதிகளை அறவிடுவதற்காக முறையான படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடனான இணங்காமைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் போன்றவற்றுடனான தொடர்பு	இணங்காமைகள்
(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவை	
(i) VIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 2.1 ஆம் பந்தி	முகாமைத்துவமானது நிறுவகத்தின் மேலதிகநேர வேலையை ஒதுக்கீடு செய்து மேற்பார்வை செய்வதற்காக முறையான கட்டுப்பாட்டு நடைமுறையொன்றை அறிமுகப்படுத்தியிருக்கவில்லை.
(ii) VIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 7.1 மற்றும் 7.2 ஆம் பந்திகள்	மாதாந்தம் மேலதிகமாக உத்தியோகத்தர்களிற்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட மேலதிகநேரக் கொடுப்பனவு விடயத்தில், அங்கீகரிக்கப்பட்ட மேலதிகநேர வேலை மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை, அமைச்சு செயலாளரின் அங்கீகாரம் என்பன அவற்றிற்காக பெறப்பட வேண்டிய போதிலும் ரூபா 154,971 மேலதிகநேரப் படியானது அத்தகைய அங்கீகாரம் பெறப்படாமல் இரண்டு உத்தியோகத்தர்களிற்கு 22 சந்தர்ப்பங்களில் செலுத்தப்பட்டிருந்தன.
(iii) XII ஆம் அத்தியாயத்தின் 1.7 ஆம் பந்தி	உத்தியோகத்தர்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விடுமுறைகளை குறித்துக்கொள்வதற்காக பொது 190 படிவத்தின் பிரகாரம் விடுமுறைப் பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(iv)	XXIV ஆம் அத்தியாயத்தின் 10.2 ஆம் பந்தி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் காணப்படாத நிறுவகத்தின் தலைவரிற்கும் தற்காலிக அடிப்படையில் சேவைக்கு இணைத்துக்கொள்ளப்பட்ட ஊழியர் ஒருவரிற்கும் மீளாய்வாண்டின் போது இடர் கடன்களாக ரூபா 329,167 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தன

(ஆ) **இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப்பிரமாணங்கள்**

(i)	நிதிப்பிரமாணம் 137 மற்றும் 138	நிதிப்பிரமாண ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் உறுதிச்சீட்டுக்களின் அங்கீகாரம் அல்லது சான்றுறுதிப்படுத்தலின்றி ரூபா 137,981 கூட்டுமொத்தமான கொடுப்பனவுகள் 09 சந்தர்ப்பங்களில் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.
(ii)	நிதிப்பிரமாணம் 396(ஈ)	மீளாய்வாண்டின் திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு காணப்பட்ட வழங்கப்பட்டு ஆனால் வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத 06 மாதங்களை விஞ்சிய ரூபா 9,850 கூட்டுமொத்தமான 03 காசோலைகள் தொடர்பாக நிதிப்பிரமாண ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iii)	நிதிப்பிரமாணம் 454(I)	நிறுவகத்தினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற இருப்புப் பொருட்களின் பதிவறிக்கைகள் உள்ளடங்கலாக பொருளிருப்புப் பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.
(iv)	நிதிப்பிரமாணம் 751	இருப்புப் பதிவேடொன்று பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 1984 இன் 18 ஆம் இலக்க இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவக அதிகாரச்சட்டம்

(i) அதிகாரச்சட்டத்தின் 14(i) ஆம் பிரிவு	ஒவ்வொரு மாதத்திலும் ஆகக்குறைந்தது ஒரு தடவை பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட வேண்டிய போதிலும் 2017 ஆம் ஆண்டின் போது 09 பணிப்பாளர் சபை கூட்டங்கள் மாத்திரமே நடாத்தப்பட்டிருந்ததுடன் அக் கூட்டங்களில் நிறுவகத்தின் நடவடிக்கைகளை முன்னேற்றுவதற்காக போதியளவு கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ii) அதிகாரச்சட்டத்தின் 23 மற்றும் 24 ஆம் பிரிவுகள்	(அ) மீளாய்வாண்டின் போது சபையின் அங்கீகாரமின்றி திறைசேரி உண்டியல்கள் மற்றும் குறுங்கால நிலையான வைப்புக்களில் முதலீடு செய்யப்பட்ட முறையே ரூபா 1,603,996 மற்றும் ரூபா 5,598,019 தொகைகள் மீளப்பெறப்பட்டிருந்தன.
	(ஆ) மீளாய்வாண்டின் போது 03 குறுங்கால நிலையான வைப்புக்களில் ரூபா 8,605,090 தொகை முதலீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் நியதிச் சட்டத்தின் III ஆம் பகுதியின் 23 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகள் மற்றும் இளைஞர் விவகாரங்கள் மற்றும் திறன்கள் அபிவிருத்தி அமைச்சு செயலாளரின் 2012 யூன் 29 ஆம் திகதிய கடிதம் என்பவற்றின் பிரகாரம், அமைச்சரின் பரிந்துரையின் பிரகாரம் ஆண்டின் போது மேற்கொள்ளப்பட்ட மேற்குறிப்பிடப்பட்ட முதலீடுகள் தொடர்பாக விபரமான

		அறிக்கையொன்று அமைச்சிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.
(ஈ)	2016 மார்ச் 31 இன் 05/2016 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை	சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருள் மெய்மையாய்வு மீதான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3. நிதி மீளாய்வு

3.1 நிதி விளைவுகள்

சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்களின் பிரகாரம், மீளாய்வாண்டிற்கான நிதி விளைவுகள் அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டிற்கான ரூபா 7,628,442 மிகையுடன் ஒப்பிடும்போது ரூபா 8,896,260 ஆன மிகையை விளைவித்திருந்தமையால் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் மீளாய்வாண்டிற்கான நிதி விளைவுகளில் ரூபா 1,267,818 ஆன முன்னேற்றமொன்றைச் சுட்டிக்காட்டுகின்றது. முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் பதவியணியினர் மீதான செலவினங்கள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாட்டு செலவினங்கள் ரூபா 1,619,693 ஆல் அதிகரித்திருந்த போதிலும் கற்கைநெறிகளிலிருந்தான வருமானம் மற்றும் வட்டி வருமானம் என்பன ரூபா 3,276,157 ஆல் அதிகரித்தமையானது மேற்படி முன்னேற்றத்திற்கு பிரதானமாக பங்களித்திருந்தன.

மீளாய்வாண்டு மற்றும் முன்னைய 4 ஆண்டுகளின் நிதி விளைவுகளை பகுப்பாய்வு செய்த போது 2013 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2014 ஆம் ஆண்டின் மிகையில் வீழ்ச்சியொன்று வெளிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. ஊழியர் ஊதியம் மற்றும் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள் மீதான பெறுமானத்தேய்வு என்பவற்றை மீளச் சீராக்கிய பின்னர் 2015 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2017 ஆம் ஆண்டு வரை மிகையில் தொடர்ச்சியான முன்னேற்றம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த போதிலும் 2013 ஆம் ஆண்டிற்கான ரூபா 12,488,771 நிறுவக பங்களிப்பு 2014 ஆம் ஆண்டளவில் ரூபா 10,961,081 வரை வீழ்ச்சியடைந்திருந்தது. எவ்வாறாயினும், தொடர்ந்துவரும் ஆண்டுகளில் இது தொடர்ச்சியாக முன்னேற்றமடைந்திருந்ததுடன் மீளாய்வாண்டின் இறுதியிலுள்ளவாறு இது ரூபா 16,607,841 ஆக காணப்பட்டது.

3.2 பகுப்பாய்வு ரீதியான நிதி மீளாய்வு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) மீளாய்வாண்டில் ரூபா 8,896,260 மிகை காணப்பட்ட போதிலும் நிறுவகத்தின் பிரதான செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட ரூபா 1,696,420 மிகையானது மொத்த மிகையில் 19 சதவீதத்தை மாத்திரமே பிரதிநிதித்துவப்படுத்தியதுடன் 81 சதவீதத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற ரூபா 7,199,840 தொகை முதலீடுகள் மீதான வட்டியிலிருந்து உழைக்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், 2016 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடும் போது 2017 ஆம் ஆண்டில் பிரதான செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மிகையானது 31 சதவீதத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற ரூபா 756,143 ஆல் குறைவடைந்திருந்தது.

(ஆ) ஆண்டின் போது பயிற்சிக்காக ஆட்சேர்ப்புச்செய்யப்பட்ட பயிலுநர்களின் எண்ணிக்கை 182 ஆல் அதிகரித்தமை மற்றும் கற்கைநெறிக் கட்டணங்கள் ரூபா 500 தொடக்கம் ரூபா 1,000 வரையான வீச்சில் அதிகரித்தமை என்பன மீளாய்வாண்டில் ரூபா 1,253,696 ஆல் வருடாந்த கற்கைநெறிக் கட்டணங்களிலிருந்தான வருமானத்தில் அதிகரிப்பை விளைவித்திருந்தது.

(இ) நிறுவகத்துடன் இணைந்த கிளை மாத்திரம் மாத்தளையில் ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதன் பிரதான செயற்பாடுகளிலிருந்து மீளாய்வாண்டில் ரூபா 143,057 பற்றாக்குறை காணப்பட்டதுடன் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் நிதி விளைவுகளில் ஏற்பட்ட பற்றாக்குறையானது 273 சதவீதத்தை பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற ரூபா 225,530 ஆக காணப்பட்டது. ஆகையால், இக்கிளையின் செயற்பாடுகளை முன்னேற்றுவதை நோக்கி நிறுவகம் போதியளவு கவனத்தை செலுத்தியிருக்கவில்லை.

4. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1 செயலாற்றல்

4.1.1 திட்டமிடல்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2012 தொடக்கம் 2016 வரையான காலப்பகுதியை மேவுகை செய்யும் வகையில் தயாரிக்கப்பட்ட கூட்டிணைந்த திட்டம் மீளாய்வாண்டிற்கு பொருத்தமானதாக நாளதுவரையாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும், புதிய கட்டிடத் தொகுதியை நிர்மாணித்தல், சர்வதேச தொழில்சார் தகைமைகளுடனும் வெளிநாட்டு வேலைவாய்ப்பிற்கான பல்வகை திறன்களுடனும் தொழிலாளர் படையை அபிவிருத்தி செய்தல், புதிய ஒழுங்கமைப்புக் கட்டமைப்பை ஸ்தாபித்தல் மற்றும் அதற்குத் தேவையான மனித வளங்களை பெற்றுக்கொள்ளுதல் போன்ற தொழிற்பாடுகள் கணக்காய்வுத் திகதியான 2018 ஏப்ரல் 11 வரையிலும் ஆற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2017 ஆம் ஆண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் 2014 பெப்ரவரி 17 இன் 01/2014 ஆம் இலக்க பொது நிதிச் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் கூட்டிணைந்த திட்டத்தை அடிப்படையாகக்கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.1.2 செயற்பாடு மற்றும் மீளாய்வு

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2017 ஆம் அண்டிற்கான செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் பிரகாரம், பதினாறு கற்கைநெறிகள் நடாத்தப்படுவதற்கு திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும் டிப்ளோமா, உயர் டிப்ளோமா, மதிப்பிடுதல் மற்றும் முன் அச்சீட்டு செயற்படுத்துநர் (Estimation and Pre-Press Operator) ஆகிய பெயர்களையுடைய மூன்று கற்கைநெறிகள் மீளாய்வாண்டில் நடாத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) மீளாய்வாண்டில் 03 பகுதிகளின் கீழ் 13 கற்கைநெறிகளை நடாத்துவதற்காக 1084 எண்ணிக்கையான பயிலுநர்கள் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டிருந்ததுடன் முழுமையாக சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்டவர்களில் 58 சதவீதம் கலை வடிவமைப்பு

மற்றும் ஊடகத்திற்கான (Art Design and Media) கற்கைநெறிகளிற்கு மாத்திரமேயாகும்.

(இ) 1984 இன் 18 ஆம் இலக்க இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவக அதிகாரச்சட்டத்தின் பிரகாரம், கற்கைநெறிகளை நடாத்துவது நிறுவகத்தின் பிரதான நடவடிக்கையாகவுள்ளதுடன் அந்நடவடிக்கைகள் மூலமான நிறுவகத்தின் தேறிய பங்களிப்பானது மீளாய்வாண்டில் 19 சதவீதமாக தாழ்ந்த மட்டத்திலிருந்தது. புதிய கற்கைநெறிகளை அறிமுகப்படுத்துதல், புதிய கிளைகளை திறத்தல் மற்றும் கற்கைநெறிகளிலிருந்தான வருமானத்தை அதிகரிப்பதில் ஏற்கனவேயுள்ள கிளைகளிலிருந்தான வருமானத்தை முன்னேற்றுதல் போன்ற செயற்பாடுகளை விரிவாக்குவதற்கான நடைமுறையொன்றை நிறுவகம் அமுல்ப்படுத்தியிருக்கவில்லை.

(ஈ) 2016 மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுகளில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட 07 கற்கைநெறிகளிலிருந்து மீளாய்வாண்டில் தொண்ணூற்று ஒன்பது பயிலுநர்கள் விலகிச்சென்றிருந்ததுடன் கணனி கிரபிக்ஸ் டிப்ளோமா கற்கைநெறியில் ஆகக்கூடுதலாக 38 பேர் விலகிச்சென்றிருந்தனர். எவ்வாறாயினும், கற்கைநெறிகளை குறைத்தல் மற்றும் விலகல்களை இழிவுபடுத்துதல் தொடர்பான காரணங்களை பரீட்சிப்பது தொடர்பில் முகாமைத்துவத்தின் கவனம் ஆகக்குறைந்த மட்டத்தில் இருந்தது.

(உ) பாடசாலையிலிருந்து விலகியோரிற்காக கணனி கிரபிக்ஸ் (Computer Graphics) மற்றும் ஓவ்செற் லிதோகிரபி பிறிண்டிங் (Offset Lithography Printing) எனும் பெயர்களையுடைய 02 கற்கைநெறிகள் தொடர்பாக மீளாய்வாண்டில் நடாத்தப்பட்ட 16 கற்கைநெறிகளில் தேசிய தொழிலசார் தகைமைக்கான சான்றளிப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது. மேலும், தேசிய தொழில்சார் தகைமை மட்டத்தின் சான்றிதழ் கற்கைநெறிகளாக ஏனைய கற்கைநெறிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும், மூன்றாம்நிலைக் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி ஆணைக்குழுவிடமிருந்து பெறப்பட்ட தகவல்களின் பிரகாரம், 2014 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2017 ஆம் ஆண்டு வரையான 04 ஆண்டுகளின் போது இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகத்தின் பயிலுநர்களிற்கு வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை 08 மாத்திரமேயாகும். அதனால், தேசிய மட்ட சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்காக அவ் இரண்டு கற்கைநெறிகளும் வினைத்திறனாக அமுல்ப்படுத்தப்பட்டிருக்காதமை அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஊ) 2011 ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2017 ஆம் அண்டு வரை நடாத்தப்பட்ட 18 வெவ்வேறு கற்கைநெறிகளிற்கான (என்வீகியூ அல்லாத) 1,401 சான்றிதழ்கள் பயிலுநர்களிற்கு வழங்கப்படாமல் கணக்காய்வுத் திகதியான 2018 ஏப்ரல் 11 வரையிலும் நிறுவகத்தில் காணப்பட்டது. அவற்றில் 442 சான்றிதழ்கள் கிரபிக் வடிவமைப்பு கற்கைநெறியை பயின்ற பயிலுநர்களிற்கு தனியாக வழங்கப்பட வேண்டிய சான்றிதழ்களாகும்.

(எ) அச்சீட்டுத் தொழில்நுட்பம் மற்றும் முகாமைத்துவத்தில் உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறியை பூர்த்தி செய்திருந்த 09 பயிலுநர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 440,000 தொகையான கற்கைநெறிக் கட்டணங்கள் மற்றும் கட்புல தொடர்பாடல் மற்றும் முகாமைத்துவத்தில் (Visual Communication and Mangement) உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறியை பூர்த்திசெய்திருந்த இரண்டு பயிலுநர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா 92,500 கற்கைநெறிக் கட்டணம் என்பவற்றை கற்கைநெறிகளை பூர்த்திசெய்வதற்கு முன்னர் அறவீடு செய்வதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.2 முகாமைத்துவச் செயற்பாடுகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) முறையான உடன்படிக்கையொன்றோ அல்லது புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையொன்றோ ஏற்படுத்தப்படாமலும் எந்தவொரு கொடுப்பனவும் மேற்கொள்ளப்படாமல் இலங்கை அச்சீட்டுத் திணைக்களத்தின் வளாகத்தில் நிறுவகத்தின் செயற்பாடுகள் அனுமதிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அற்றிற்குத் தேவையான நீர் மற்றும் மின்சாரம் என்பன வரையறையொன்றில்லாமல் அரசாங்க அச்சீட்டுத் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்டிருந்தது. மேலும், இந்த அச்சீட்டு நிறுவகம் திணைக்களத்தின் உத்தியோகத்தர்களிற்கான பயிற்சிகளை எந்தவொரு கட்டணமும் அறவிடாமல் நடாத்தியருந்தது. எவ்வாறாயினும், மேற்படி நிலைமை நிதிக்கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) நிறுவகத்தால் உழைக்கப்பட்ட வருமானத்தில் 2017 திசெம்பர் 31 அளவில் நிலையான வைப்புக்களில் ரூபா 78,647,481 தொகை முதலீடுசெய்யப்பட்டிருந்ததுடன் நிறுவகத்தின் செயற்பாடுகளை விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் நோக்கங்களை அடைவதற்காக அந்நிதிகளை பயன்படுத்துவதில் கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) சான்றிதழ்களை கையேற்று, பொறுப்பாக வைத்திருந்து, வழங்குதல் தொடர்பான கடமைகள் ஒப்பந்த அடிப்படையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரால் எழுத்திலான வேலை ஒதுக்கீடின்றி ஆற்றப்பட்டிருந்ததுடன் நிறுவகம் அச்சிடப்பட்ட சான்றிதழ்கள் அவ்வாறு வழங்கப்பட்ட மற்றும் வழங்கப்படாத சான்றிதழ்கள் தொடர்பாக பதிவேடுகளை பேணியிருக்கவில்லை.

(ஆ) நிறுவகமானது சான்றிதழ்களை அச்சிட்டு, சரியானதன்மையை உறுதிப்படுத்தி கையொப்பமிடுவதற்கு முறையான நடைமுறையொன்றை கொண்டிருக்கவில்லை. இதனால், 04 சந்தர்ப்பங்களின் போது ஒரே பெயரில் இரண்டு சான்றிதழ்கள் ஒவ்வொன்றும் அச்சிடப்பட்டிருந்ததுடன் நிறுவகத்தின் உயர் உத்தியோகத்தரொருவர் இச்சான்றிதழ்களில் அவரது கையொப்பத்தையிட்டிருந்தார்.

(இ) 1,084 எண்ணிக்கையான அச்சிடப்பட்ட வெற்றுச் சான்றிதழ்கள் பாதுகாப்பான முறையில் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டு நிறுவகத்தின் பொறுப்புவாய்ந்த உத்தியோகத்தரால் பேணப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.4 சர்ச்சைத் தன்மையான கொடுக்கல்வாங்கல்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2003 யூன் 02 இன் பிஈடி/12 ஆம் இலக்க பொதுமுயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 9.7 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், திறைசேரியின் அங்கீகாரமின்றி உத்தியோகத்தர்களிற்கு எந்தவொரு படியும் செலுத்தப்பட முடியாத போதிலும் நிறுவகத்தால் நடாத்தப்பட்ட இரண்டு ஆண்டு உயர் டிப்ளோமா கற்கைநெறியிலிருந்தான வருமானத்திலிருந்து கௌரவ மற்றும் மிகையூதிய படிகளாக தலைவரிற்கு ரூபா 85,000 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

(ஆ) மாதாந்த நிரந்தர சம்பளம் மற்றும் எரிபொருள் படிகள் மீது நிறுவகத்தின் சந்தைப்படுத்தல் உதவியாளராக ஒப்பந்த அடிப்படையில்

ஆட்சேர்ப்புச்செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தரொருவரிற்கு பதவிக்குரிய கடமையை நிறைவேற்றும் பொருட்டு பொலன்னறுவையிலுள்ள மாவட்ட இளைஞர் முகாம் ஒன்றில் பங்குபற்றியதற்காக இரண்டு நாட்களிற்கான ரூபா 10,000 இணைந்த படிகள் மற்றும் ரூபா 6,000 அறை வாடகை என்பன செலுத்தப்பட்டிருந்தது.

4.5 பதவியணியினர் நிர்வாகம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) நிறுவகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் 13 ஆகவும் உள்ளவாறான பதவியணியினர் 11 ஆகவும் காணப்பட்டதுடன் நிரந்தர அடிப்படையில் உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதற்குப் பதிலாக ஒப்பந்த அடிப்படையில் பிரதம நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் உதவியாளர் ஆகிய பதவிகளிற்கு உத்தியோகத்தர்கள் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டிருந்தனர்.

(ஆ) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினரில் உள்ளடங்கிய 02 போதனாசிரியர்கள் (Instructor) பதவிகள் வெற்றிடமாக இருந்ததுடன் 29 வருகை விரிவுரையாளர்கள் மற்றும் 06 போதனாசிரியர்களின் சேவை கற்கைநெறிகளை நடாத்துவதற்காக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.

5. நிலைபேறான அபிவிருத்தி

5.1 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைதல்

தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சுச் செயலாளரினால் வழங்கப்பட்ட 2017 ஆகஸ்ட் 14 இன் என்பி/எஸ்பி/எஸ்டிஜீ/17 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை மற்றும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான ஐக்கிய நாடுகளின் “2030 நிகழ்ச்சிநிரல்” என்பவற்றின் பிரகாரம் ஒவ்வொரு அரசாங்க நிறுவகமும் செயற்பட வேண்டிய போதிலும் இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகம் மீளாய்வாண்டு தொடர்பான இதன் நோக்கெல்லையின் கீழ் வருகின்ற தொழிற்பாடுகள் தொடர்பாக எவ்வாறு செயற்படுவது என்பதை அறிந்திருக்கவில்லை.

6. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

6.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

2011 திசெம்பர் 23 ஆம் திகதிய டிஎம்ஏ/06 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ கணக்காய்வு சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நிறுவகத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வொன்று செயற்படுத்தப்பட்டிருக்காததுடன் அதன் காரணமாக நிறுவகத்தின் விவகாரங்கள் வினைத்திறனாகவும், ஆக்கபூர்வமாகவும் போதியளவான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமைகளுக்கு இணங்கவும் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது என உறுதிப்படுத்துவதற்கான நடைமுறையொன்று நிறுவகத்தில் காணப்படவில்லை.

6.2 பாதீட்டுக் கட்டுப்பாடு

மீளாய்வாண்டிற்கான பாதிடப்பட்ட மற்றும் உள்ளபடியான வருமானம் மற்றும் செலவினங்களிற்கிடையே 10 சதவீதம் முதல் 453 சதவீதம் வரையான வீச்சில் 40 சந்தர்ப்பங்களின் போது முரண்கள் அவதானிக்கப்பட்டதுடன் பாதீட்டிலிருந்து பணத்தை ஒதுக்கீடு செய்யாமல் 11 சந்தர்ப்பங்களில் ரூபா 1,233,489 செலவினம் ஏற்பட்டிருந்தமையால் பாதீடானது ஆக்கபூர்வமான முகாமைத்துவக் கட்டுப்பாட்டுக் கருவியொன்றாக பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதைச் சுட்டிக்காட்டுகின்றது.

6.3 தீர்வு காணப்படாத கணக்காய்வுப் பந்திகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

(அ) 2009 ஆம் ஆண்டில் ரூபா 56,725 தொகையை செலவிட்டு தாபன நடைமுறை மற்றும் நிதி நடைமுறை என்பன தயாரிக்கப்பட்டு அங்கீகாரத்திற்காக அமைச்சிற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் 2017 திசெம்பர் 31 வரையிலும் குறிப்பிட்ட அங்கீகாரம் பெறப்பட்டிருக்கவில்லை. எவ்வாறாயினும், இது தொடர்பில் எந்தவொரு பின்தொடர் நடவடிக்கையையும் நிறுவகம் எடுத்திருக்கவில்லை என்பது கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) நிறுவகத்தால் 2016 மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுகளில் பயிலுநர்களிடமிருந்து அறவிடப்பட்ட கற்கைநெறிக் கட்டணங்கள் அதிகரிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும் அவற்றிற்காக அடிப்படையாகக் கொள்ளப்பட்ட சுட்டிகள் உள்ளடங்கிய முறையான கொள்கை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

7. முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகள்

கணக்காய்வின் போது அவதானிக்கப்பட்ட முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள குறைபாடுகள் நிறுவகத்தின் தலைவரின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டது. பின்வரும் கட்டுப்பாட்டு பரப்புகள் தொடர்பாக விஷேட கவனம் கோரப்படுகின்றது.

	முறைமைகள் மற்றும் கட்டுப்பாட்டுப் பரப்புகள்	அவதானிப்புக்கள்
(அ)	வருமான கட்டுப்பாடு	கற்கைநெறிக் கட்டணத்தை திருத்துவதற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கொள்கையொன்று தயாரிக்கப்படாமை.
(ஆ)	கடன்பட்டோர் கட்டுப்பாடு	அறவிடமுடியாக் கடன்களிற்கான ஏற்பாடு தொடர்பாக முறையான நடைமுறையொன்று காணப்படாமை மற்றும் கடன் அறவீட்டிற்காக முறையான நடைமுறையொன்று பின்பற்றப்படாமை.
(இ)	சான்றிதழ்களை வழங்குதல்	சான்றிதழ்களை அச்சிட்டு, பொறுப்பாக வைத்திருந்து வழங்குவதற்காக போதியளவு உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை அறிமுகப்படுத்தப்படாமை.

ஒப்பம்./எச்.எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

எச். எம். காமினி விஜேசிங்ஹ
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

2017 / 12 / 31உடன் முடிவடையும் ஆண்டுக்கான கணக்காய்வு அறிக்கைக்கான பதில்கள்

2.2 நிதிக்கூற்று பற்றிய கருத்து முன்வைத்தல்

2.2.1. சிறிய மற்றும் மத்திய அளவிலான வர்த்தகங்களுக்கான இலங்கை கணக்கியல் தரங்கள்

(அ) எமது நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கைகள் தயாரிப்பது வெளிவாரி பட்டயக் கணக்காளர் நிறுவனத்தினாலேயே. இது சம்பந்தமாக அவர்கள் அறிவுறுத்தப்பட்டிருப்பதோடு அவர்களின் அறிவுறுத்தல்களுக்கமைய எதிர்காலத்தில் தேவையான மாற்றங்கள் செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஆ) முற்றிலும் தேய்மானமடைந்துள்ள எனினும் பாவனையிலுள்ள கிரயம் 4798955 /=ஆன சொத்துக்களை மீளக் கவனத்தில் கொண்டு, மீளக் கணக்கிட்டு கணக்குகளில் வெளிப்படுத்த எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.2.2. கணக்கியல் குறைபாடுகள்

(அ) இலங்கை அச்சக நிறுவகம் வசமாக உள்ள இக்காணியை மதிப்பீடு செய்து நிதிக்கூற்றில் உள்ளடக்க முடியாமல் போனது மெகா பொலிஸ் அமைச்சினால் இக்காணியின் ஒரு பகுதியை கைப்பற்றுவதாக வெளியிடப்பட்டுள்ள ஒரு கூற்று காரணமாகவே ஆகும். தற்போது இக்காணியை மதிப்பீடு செய்ய முடியாத நிலையொன்று ஏற்பட்டுள்ளது. அது சம்பந்தமாகத் தெளிவான முடிவு கிடைத்த பின் தேவையான நடவடிக்கை எடுக்க முடியும்.

(ஆ) 2016ஆம் ஆண்டு நிலுவைச் செலவுகளாக இனங்காணாதிருந்த 177880 ரூபா பணம் 2017ஆம் ஆண்டின் செலவுகளாகக் கணக்கிடப்பட்டிருந்ததோடு விமர்சிக்கும் ஆண்டுக்குரிய நிலுவைச் செலவு 228955 ரூபா என கணக்காய்வாளர்கள் குறிப்பிட்டிருந்த போதிலும் இது சம்பந்தமாக எமக்கு விரிவான தகவல் வழங்கியிருக்காமையினால் இவ்வினாவுக்கான பதில் வழங்க முடியாதுள்ளது.

2.2.3. கணக்காய்வுக்காக சாட்சியாகாமை

விமர்சிக்கும் ஆண்டுக்குரிய 67,000 ரூபா பாடநெறி வருமான வரவுடன் இனங்கண்டு நிதி மற்றும் வங்கி மீதியுடன் பொருத்தப்படாது இருந்ததாக கணக்காய்வாளர்கள் கூறியிருந்த போதிலும் இந்த வினா சம்பந்தமாக விளக்கமான தகவல் எம்மிடம் வழங்கப்படாமையினால் இவ்வினாவிற்குப் பதில் வழங்க முடியாதுள்ளது.

2.4 சட்ட விதிகள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் முகாமைத்துவ முடிவுகளுக்கு ஒத்துப்போகாமை

(அ) இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் நிறுவகக் கோவை

(1) viii ஆம் அத்தியாயம் பிரிவு 2.1

பதில்:- இவ்வினாவிற்காக (viii) இல் பதிலூடாக பதில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

(11) viii ஆம் அத்தியாயம் 7.1 மற்றும் 7.2 பிரிவுகள்

பதில்:- இம்மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருப்பது எமது நிறுவகத்தில் முகாமைத்துவ உதவியாளராக மற்றும் அலுவலக உதவியாளராக சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள இரு உத்தியோகத்தர்களுக்காகவே. இலங்கை அச்சக நிறுவகம் சுயமாக நிதி திரட்டும் நிறுவனமாவதோடு பாடநெறி நடாத்துவதன் மூலமாகப் பெறும் வருமானம் பிரதான வருமானமாகும். மேலும் எமது நிறுவகத்தில் கடமையிலுள்ள மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பணிக்குழாத்தைக் கொண்டு நிறுவகத்தின் அனைத்து நிர்வாக வேலைகளையும் செய்யவேண்டி உள்ளது. ஆகவே எமது நிறுவகத்தினால் வாரத்தின் அனைத்து நாட்களிலும் வார இறுதி நாட்களிலும் மு.ப 8.00 முதல் பி.ப 8.00 மணி வரை பாடநெறிகள் நடாத்தப்படுகின்றன. எனவே மேற் குறிப்பிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இருவரும் வார இறுதி நாட்களிலும் கடமையில் ஈடுபடுவது கட்டாயமாகும். ஏனெனில் அன்று வரும் மாணவ, மாணவிகளை இணைத்துக் கொள்ளல், தொலைபேசி அழைப்புகளுக்குப் பதிலளித்தல் போன்ற நிர்வாக நடவடிக்கைகளுக்காக அம்

முகாமைத்துவ உதவியாளரின் சேவை அவசியமாகும். காரியாலய உதவியாளரும் விரிவுரையாளர்களுக்குத் தேநீர் வழங்குதல், அலுவலக வளாகத்தைச் சுத்தம் செய்தல் போன்ற வேலைகள் செய்ய வேண்டும். ஆகவே அவரின் சேவையும் அவசியமாக உள்ளது. இவ் வேலைகளுக்காக தனியாக நபர்களைச் சேர்க்கவேண்டி ஏற்பட்டால் அதற்காக நிறுவகத்தால் பாரிய செலவைச் செய்யவேண்டி எற்படும். மேலும் எமது நிறுவகத்தில் மேற் குறிப்பிட்ட வேலைகளுக்காகப் பல உத்தியோகத்தர்கள் இல்லாததோடு கடமைகளுக்காக அந்த இரு ஊழியர்களின் சேவையைப் பெறுவது கட்டாயமாகும். ஆகவே, இம் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு மட்டுப்படுத்தப்பட நேர்ந்தால் நிறுவகத்தின் வேலைகளின் செயற்றிறன் குறையக் கூடும்.

(111) xii ஆம் அத்தியாயம் 1.7 பிரிவு

பதில்:- இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தில் லீவு பெறுவதற்காக எம்மால் தயாரிக்கப்பட்ட படிவமொன்று அச்சிடப்பட்டிருப்பதோடு ஏதேனும் உத்தியோகத்தர் ஒருவருக்கு லீவு பெறவேண்டி ஏற்பட்டால் இப்படிவத்தை நிரப்பி நிறுவகப் பிரதானியின் அனுமதியைப் பெற்று லீவு விண்ணப்பிக்கலாம். அதற்கு மேலதிகமாக இந்த லீவுகளை குறிப்பதற்காக ஒரு லீவுப் பதிவேடொன்று நடைமுறையில் உள்ளதோடு தேவையெனில் அப்புத்தகத்தைக் கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பிக்க முடியும்.

(1V) xxiv அத்தியாயம் 10.2 பிரிவு

பதில்:- இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் தலைவி என்ற ரீதியில் எமது நிறுவகத்திற்கு கௌரவமிக்க சேவையாற்றுகிறார். இவர் அரச அச்சகத்தின் முதலாவது பெண் அச்சகராக நாட்டிற்காக பாரிய சேவையை மேற்கொண்டதோடு இவர் இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் தலைவியாவதற்கு முன் 18 வருடங்களுக்கு அதிகமான காலம் எமது நிறுவகத்தின் மேலதிகப் பாடநெறிப் பணிப்பாளராகச் சிறந்த சேவையை மேற்கொண்டுள்ளார். இவ்விடயங்களைக் கவனத்தில் கொண்டு இவருக்கு 3 வருடங்களில் மாதாந்த தவணை முறையில் கழித்து மீள அறவிடும் அடிப்படையில் ஒரு ஒப்பந்தத்தின் கீழ் இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் நிரந்தர சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள அதிகாரிகள் இருவரை பிணையாளர்களாக நியமித்து இக்கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மேலும் இக்கடனுக்காக 4% வட்டி அறவிடப்படுகின்றது. இக்கடனை மீளச் செலுத்தாவிட்டால் எமது நிறுவகத்திலிருந்து பிணையாகக் கையொப்பமிட்ட உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அதைக் கழித்துக்கொள்ள முடியும்.

தற்காலிக அடிப்படையில் பணிபுரியும் காரியாலய உதவியாளர், இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தில் 25 வருட காலமாகச் சேவையாற்றும் ஒரு ஊழியராவார். மேலும் அவர் அரச அச்சகத்தின் நிரந்தர ஊழியராவார். ஆகவே அவரின் வேண்டுகோளைக் கவனத்தில் கொண்டு 3 வருடங்களில் தவணை முறையில் மீள அறவிடும் ஒப்பந்த அடிப்படையில் இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் நிரந்தர சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள இரு ஊழியர்களைப் பிணையாளர்களாக வைத்து இக்கடன் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் நிதி ஒழுங்கு விதிகள்

(ii) நிதி ஒழுங்கு விதி 396 (இ)

பதில்:- வழங்கப்பட்ட போதிலும் வங்கிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படாத 6 மாதங்களைத் தாண்டிய 9850 ரூபா மொத்தப் பெறுமதி கொண்ட 3 காசோலைகள் வங்கி கூற்றறிக்கையிலிருந்து நீக்குவது தவறுதலாகத் தாமதமாகியுள்ளது. எதிர்காலத்தில் இவ்வாறான குறைகளைத் தவிர்க்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(iii) நிதி ஒழுங்கு விதி 454 (i)

பதில்:- நிறுவகத்தால் நிலையான சொத்துப் பதிவேடொன்று நடாத்திச் செல்வதோடு இன்வென்றி பொருட்கள் பற்றிய தகவல் உள்ளடங்கும் பொருட் பதிவேட்டுப் புத்தகமொன்றும் பேணப்படும். அவ்வாறு இன்வென்றி பொருட் பதிவேட்டுப் புத்தமொன்று பேணப்பட வேண்டுமெனில் எதிர்காலத்தில் அவ்வாறு செய்ய முடியும்.

(iv) நிதி ஒழுங்கு விதி 751

இலங்கை அச்சக நிறுவகம் ஒரே தடவையில் பாரிய தொகையிலான காகிதாதிகள் மற்றும் வேறு பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்யாது தேவைக்கேற்ப சிறு அளவிலான காகிதாதிகளைக் கொள்வனவு

செய்வதால் மொத்தப் பொருள் பதிவேடொன்று பேணப்படத் தேவையேற்படவில்லை. மேலும் பாரியளவிலான பொருட்களை மொத்தமாகக் கொள்வனவு செய்து களஞ்சியப்படுத்துவதற்கான களஞ்சியமொன்று எமது நிறுவகத்தில் இல்லாததோடு அச்சக நிறுவகம் அமைந்துள்ள கட்டிடம் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட இடவசதிகளைக் கொண்டதாகும். ஆகவே இதற்கான வசதிகளைப் பெற முடியாது.

(ஈ) 2016 மார்ச் 1ஆம் திகதிக்கு 05 / 2016 அரச நிதி சுற்றுநிரூபம்

பதில்:- 2017இற்கான பொருள் கணக்கீட்டு அறிக்கை (board of survey) தற்போது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. அவ்வறிக்கை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

4.0 தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

4.1.2 செயற்பாடு மற்றும் மீளாய்வு

(அ) பாடநெறி நடாத்துதல் (1) இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் உயர் டிப்ளோமாவிற்கு உள்வாங்குவதற்காக அடிப்படையாக 4-5 பாடநெறிகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். இவ்வாறு பூர்த்தி செய்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை அதிகரித்ததும் உயர் டிப்ளோமாப் பாடநெறி ஆரம்பிக்கப்படும். குறைந்தபட்சம் 40 மாணவர்களாவது இப்பாடநெறிக்கு உள்வாங்கப்பட்ட பின் ஆரம்பிக்கப்படும். 2017ஆம் ஆண்டு அந்த எண்ணிக்கை விண்ணப்பங்கள் கிடைக்காததால் அது 2018ஆம் ஆண்டிற்கு பிற்போடப்பட்டதோடு இப்போது 2018ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தில் நடாத்தப்படும் அதிகமான பாடநெறிகள் அச்சகத் துறையில் ஈடுபட்டுள்ளவர்களுக்காகவே தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு குறைந்தபட்ச மாணவர் எண்ணிக்கை உள்வாங்கப்பட்ட பின்னரே அவை ஆரம்பிக்கப்படும். இவ்வாறு 2017ஆம் ஆண்டில் மதிப்பீட்டலுக்கும், முன் டிஜிட்டல் அச்சுப் பாடநெறிக்கும் போதியளவு மாணவர்கள் இருக்காமையினால் அது 2018ஆம் ஆண்டிற்கு பிற்போடப்பட்டது. இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தில் பாடநெறிகள் நடாத்துவதற்கு அரச உதவி கிடைப்பதில்லை. பாடநெறிகளினூடாகக் கிடைக்கும் பணத்திலிருந்தே அச்சக நிறுவகம் நடத்திச் செல்லப் படுகின்றது. ஆகவே குறைந்த எண்ணிக்கையிலான மாணவர்களுக்கு நஷ்டமடைந்து பாடநெறிகளை ஆரம்பிக்க முடியாது.

(ஆ) இலங்கை அச்சக நிறுவகத்திற்கு மாணவர்கள் உள்வரும் தன்மை வருடத்திற்கு வருடம் மாறுபடும். அது அத்துறையிலுள்ள தொழில் வாய்ப்புகளுக்கு அமைய மாற்றமடையும். அந்த மாற்றத்திற்கு எம்மிடம் மாற்றீடுகள் கிடையாது.

(இ) இவ்விடயத்தை ஏற்றுக்கொள்ள முடியாது. 2016ஆம் ஆண்டில் பாடநெறி நடாத்துவதன் மூலமாகப் பெற்ற வருமானம் 21,411,698 ரூபாவாவதோடு 2017 இல் பாடநெறி நடாத்துவதன் மூலமாகப் பெற்ற வருமானம் 22,655,394 ரூபாவாகும். அது ஒரு அதிகரிப்பாகும். ஆனால் தொழிற்பாட்டு இலாபம் 2016 ஐ விட 2017 இல் குறைந்திருப்பது 2017அம் ஆண்டின் செலவு, முன் வருடத்தை விட அதிகரித்திருப்பதாலேயே. இதற்கு ஊழியர்களின் வேதன அதிகரிப்பு, நிர்வாக சபைச் செலவுகள் அதிகரித்தமை தாக்கம் செலுத்தியுள்ளது.

இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் பாடநெறிகள் அதிகமாக நடைபெறுவது அச்சு மற்றும் கிரபிக் துறைகளிலேயே. அச்சு, கிரபிக்ஸ், மள்டி மீடியா ஆகிய துறைகளுக்கான அனைத்துப் பாடநெறிகளும் இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆரம்பிக்கக்கூடிய வேறு பாடநெறிகள் இல்லாத அளவிலாகும்.

இலங்கை அச்சக நிறுவகம் 2018ஆம் ஆண்டினுள் அச்சுப் பொதியிடல் தொழினுட்பம் (Packeging Technology) பற்றிய டிப்ளோமா பாடநெறி ஒன்றை ஆரம்பிக்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்கின்றது.

இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை விரிவாக்குவதற்காக இட வசதிகளோ உட்கட்டமைப்பு வசதிகளோ இல்லை. இதற்காகப் புதிய கட்டிடமொன்றைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் வைப்புப் பணத்தையும் அரச நிதி ஒதுக்கீட்டையும் பெற்றுக்

கொள்வதற்காக நிர்வாக சபைக் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடப்பட்டது. எதிர்காலத்தில் இது சம்பந்தமாக அமைச்சுடன் கலந்துரையாடத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

(ஈ) இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் கணினி கிரபிக் டிப்ளோமா பாடநெறி மிகவும் சிக்கலான பாடநெறியாகும். சில மாணவர்கள் இந்தப் பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு உள்ள கஷ்டம் காரணமாகவே பின்வாங்கும் சந்தர்ப்பங்கள் உள்ளன. இந்தப் பாடநெறியின் முடிவில் Project Report (Portfolio) ஒன்று தயாரித்து சமர்ப்பிக்கவேண்டி உள்ளது. இதன் காரணமாகச் சில மாணவர்கள் இந்தப் பாடநெறியை விட்டுச் செல்கிறார்கள்.

(உ) இலங்கை அச்சக நிறுவகம் தனது பாடநெறிகளில் 80% தினைத் தயாரித்திருப்பது அச்சகத் துறையிலுள்ள கேள்விகளுக்கு அமைவாகவே ஆகும். அதற்கமைய இந்தப் பாடநெறிகளைக் கற்பது அச்சகத் துறையிலுள்ள சிலர் மட்டுமே. NVQ மட்டத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காகச் சான்றளிப்பது அதிக கேள்வியுள்ள பாடநெறிகள் மட்டுமேயாவதோடு ஏனைய பாடநெறிகளுக்கு NVQ மட்டத்திற்கு சான்றளிப்பது பயனற்றது என்பது எமதும் TVEC நிறுவனத்தினதும் கருத்தாகும். அதற்கேற்ப அதிக கேள்வியுள்ள அச்சுப் பாடநெறிக்கும் கிரபிக்ஸ் பாடநெறிக்கும் NVQ இற்காகச் சான்றளிக்கப்பட்டுள்ளது.

அச்சுப் பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்ய 14 மாதங்கள் செல்லும். அதன் பின் இந்தப் பாடநெறியை கற்ற மாணவர்களுக்கு NVQ சான்றிதழுக்கான பரீட்சை நடாத்தி அதன் பெறுபேறுகளை வழங்க TVEC நிறுவனத்திற்கு 4-6 மாதங்கள் செல்லும். அதற்கமைய இதுவரை அச்சுப் பாடநெறிக்காக 17 சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு இன்னும் 38 பேருக்காக எதிர்வரும் 2 மாதங்களுக்குள் இறுதிப் பரீட்சை நடாத்தி TVEC நிறுவனத்திற்கு முன்வைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

கிரபிக் டிசைன் பாடநெறி உருவாக்கப்பட்டது 2016ஆம் ஆண்டிலாகும். அதற்கான பாடநெறிகள் 2017ஆம் ஆண்டிலேயே ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இப்பாடநெறியை 6 மாதங்கள் நடாத்தி இன்னும் 6 மாத கால பயிற்சியின் பின்னர் NVQ சான்றிதழ் வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். அதற்கமைய 1½ வருடங்கள் செல்லும்.

(ஊ) இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் சான்றிதழ் வழங்கும் விழாவொன்று நடாத்துவது 2½ வருடத்திற்கு ஒரு தடவையாகும். கடைசியாகச் சான்றிதழ் வழங்கும் விழாவொன்று நடைபெற்றது 2014ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் மாதம் இறுதிப் பகுதியிலேயே. எமது நிறுவனத்தின் உயர் டிப்ளோமா பாடநெறி 2½ வருட காலமாக நடைபெறுவதோடு அந்த டிப்ளோமாப் பாடநெறியைப் பூர்த்தி செய்த மாணவர்களுக்கு சான்றிதழ் வழங்கும் நோக்கத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டே 2½ வருடங்களிற்கு ஒரு தடவை சான்றிதழ் வழங்கும் விழா நடாத்தப்படுவதோடு அதன்போது ஏனைய பாடநெறிகளைப் பூர்த்தி செய்தவர்களுக்கும் சான்றிதழ் வழங்கப்படும்.

சுய நிதி ஈட்டும் நிறுவனம் என்பதால் ஒவ்வொரு வருட இறுதியிலும் சான்றிதழ் வழங்கும் விழா நடாத்த பாரிய செலவைச் செய்ய நேரிடும். ஆகவே ஏனைய பாடநெறிகளைக் கற்ற மாணவர்களுக்காக அந்தப் பாடநெறியின் முடிவில் சான்றிதழ்கள் அச்சிடுவதோடு அவசரமாகச் சான்றிதழ்கள் தேவைப்படும் மாணவர்களுக்கு அவற்றை வழங்க நடவடிக்கை எடுப்பதோடு ஏனைய சான்றிதழ்களை அச்சிட்டு சான்றிதழ் வழங்கும் விழாவில் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக பாதுகாப்பான இடத்தில் களஞ்சியப்படுத்தப்படும்.

2011ஆம் ஆண்டு சான்றிதழ் வழங்கும் விழாவிற்கு வராத மாணவர்களின் சான்றிதழ்களே எஞ்சியுள்ளன. அவற்றை எடுத்துச் செல்லுமாறு பல தடவை அந்த மாணவர்களுக்கு அறிவித்த போதிலும் இன்று வரை அந்த மாணவர்கள் சான்றிதழ்களை எடுத்துச் செல்ல வரவில்லை. ஆகவே அவ்வாறான சான்றிதழ்கள் நிறுவகத்தில் வைக்கப்பட்டிருப்பதைத் தவிர்க்க முடியாது.

(எ) இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் உயர் டிப்ளோமாவிற்கு உள்வாங்குவதற்காக அடிப்படையாக 4-5 பாடநெறிகளைப் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். இவ்வாறு பூர்த்தி செய்த மாணவர்கள் சேர்ந்த பின் உயர் டிப்ளோமாப் பாடநெறி ஆரம்பிக்கப்படும். குறைந்தபட்சம் 40 மாணவர்களாவது இப்பாடநெறிக்கு உள்வாங்கப்பட்ட பின் ஆரம்பிக்கப்படும். 2017ஆம் ஆண்டு அந்த எண்ணிக்கை விண்ணப்பங்கள் கிடைக்காததால் அது 2018ஆம் ஆண்டிற்கு பிற்போடப்பட்டதோடு இப்போது 2018ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட உள்ளது. இலங்கை அச்சக நிறுவகம் அச்சகத் திணைக்கள ஊழியர்களிடம் பாடநெறிக்

கட்டணம் அறவிடுவதில்லை. இது இலங்கை அச்சக நிறுவகம், அச்சகத் திணைக்கள வளாகத்தில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட நாள் முதல் நடைபெறுகின்றது. இவ்வளாகம் இலங்கை அச்சக நிறுவகத்திற்கு இலவசமாக வழங்கப்பட்டதாலேயே இவ்வாறு ஒரு சலுகை அரச அச்சகத்திற்கு வழங்கப்படுகின்றது.

4.3 தொழிற்பாட்டுச் செயற்பாடுகள்

(அ) இலங்கை அச்சக நிறுவகம் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பணிக்குழாத்தைக் கொண்டுள்ளது. அதற்கமைய நிறுவகத்தின் பாடநெறிக்காக மாணவர்களை உள்வாங்குதல் மற்றும் அதனுடன் தொடர்பான கடமைகளுக்காக ஒரு முகாமைத்துவ உதவியாளர் மட்டும் நிரந்தர சேவையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளார். தற்போது இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் பாடநெறிகளுக்காக வருடாந்தம் 900-1000 மாணவர்கள் அனுமதிக்கப்படுவதோடு அதனுடன் தொடர்புபட்ட அனைத்து வேலைகளையும் செய்வது அந்த முகாமைத்துவ உதவியாளரே. மேலும் மாணவர்களின் பெயர் இடாப்புக்கள் தயாரித்தல், பாடநெறி நேர அட்டவணை தயாரித்தல், விரிவுரையாளர்களின் பதிவேடுகளை நடாத்திச் செல்லல், மாணவர்களின் நிலுவைக் கட்டணம் அறவிடல் போன்ற பல கடமைகளை இந்த அதிகாரி செய்வதோடு இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தின் சான்றிதழ் வழங்கும் வேலைகளையும் இதற்கு முந்திய வருடங்களில் இவரிடமே ஒப்படைத்திருந்த போதிலும் அவரின் ஏனைய வேலைகள் காரணமாக இந்தப் பணியைச் செய்வதில் சிரமம் ஏற்படுவதால் எமது நிறுவகத்தின் வர்த்தக உதவியாளரிடம் இச்சான்றிதழ் வழங்கும் பணியை ஒப்படைக்கவேண்டிய நிலை ஏற்பட்டது. மேலும் இச்சான்றிதழ்களை மாணவர்களுக்கு வழங்குவதற்காக வாரத்தில் ஒரு நாளை வேறாக ஒதுக்கி அந்தத் தினத்தில் மாணவர்களுக்கு இலகுவாகச் சான்றிதழ்களை வழங்கும் நோக்கத்துடனேயே இம்முடிவு எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அந்தச் செயற்பாடு இப்போது துரிதமாக நடைபெறுகிறது.

(ஆ) இச்சான்றிதழ்கள் வழங்கும் போது மாணவர்களின் அடையாளத்தை உறுதி செய்த பின்னர் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளைப் பரிசீலித்து ஒரு பதிவேட்டில் அம்மாணவர்களின் கையொப்பத்தைப் பெற்றே சான்றிதழ் வழங்கப்படுகின்றது. மேலும் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழுக்குரிய மாணவர்களின் பதிவு இலக்கத்தையும் போட்டிருப்பதோடு நிறுவகத்தின் அலுவலக முத்திரையும் பதித்து முறையான முறைமையொன்றைப் பின்பற்றி இச்சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. அந்த அதிகாரியினால் தவறுதலாகவே ஒரே பெயரில் இரண்டு சான்றிதழ்கள் அச்சடிக்கப்பட்டுள்ளன. ஆனால் சரியான உறுதிப்படுத்தலின்றி சான்றிதழ் வழங்கப்படவில்லை.

4.4 முரண்பாட்டிற்குக் காரணமாகும் கொடுக்கல் வாங்கல்

(அ) உயர் டிப்ளோமா பாடநெறியின் தொழினுட்பப் பாடம் நடைபெறும் 1½ வருட காலப் பகுதியினுள் இலங்கை அச்சக நிறுவகத் தலைவருக்கு ஒரு மாதத்திற்கு 6000ரூபா செலுத்தப்படும்.

இலங்கை அச்சக நிறுவகம் கொழும்பு பல்கலைக்கழகத்துடன் இணைந்து உயர் டிப்ளோமாப் பாடநெறியின் வரவு செலவு தயாரிக்கும் போது இப்பணம் அச்சக நிறுவகத் தலைவருக்கு வழங்கப்படுவதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. வரவு செலவு கட்டுப்பாட்டுச் சபையால் அனுமதி வழங்கப்பட்டுள்ளது. 30,000ரூபா போனஸ் கொடுப்பனவையும் கட்டுப்பாட்டுச் சபை அனுமதித்துள்ளது.

(ஆ) அமைச்சினால் அறிவிக்கப்பட்டு எமது நிறுவக வர்த்தக உதவியாளரை அரசினால் நடாத்தப்பட்ட பொலனறுவ இளைஞர் முகாமில் பங்குபெறச் செய்ய இரு நாட்களுக்காக இப்பணம் செலுத்தப்பட்டது.

4.5 பணிக்குழாம் நிர்வாகம்

(அ) நிறுவகத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழாத்தின் எண்ணிக்கை 13 அல்ல 14 ஆகும். சந்தைப்படுத்தல் உதவியாளர் பதவி பின்னர் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணிக்குழாத்தில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது. நிரந்திர வர்த்தக உதவியாளர் பதவிக்காக எதிர்காலத்தில் விண்ணப்பம் கோரப்பட்டு ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்படும்.

(ஆ) காரியாலய உதவியாளருக்கு மாதாந்தம் செலுத்தும் ஊதியம் 18,000ரூபா மட்டுமே. இவ் ஊதியத்தைத் தவிர வேறு கொடுப்பனவு எதுவும் வழங்கப்படாததோடு மேலதிக நேர வேலைக் கொடுப்பனவு மட்டும் வழங்கப்படும். இந்தக் காரியாலய உதவியாளர் இலங்கை அச்சக நிறுவகத்திற்கு மிகவும் பயன்மிக்கதாக கடமை புரிகிறார். இந்த ஊதியத்திற்கு இவ்வாறான ஒரு சேவையைப் பெற முடிகின்றமை நிறுவனத்திற்கு

மிகவும் நன்மையாக அமைகின்றது. ஆகவே இப்பதவிக்காக தற்போது இவரை ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையில் ஈடுபடுத்துவதோடு, நிரந்தர ஊழியர் ஒருவரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்து அதிகம் செலவு செய்யாது இவ்வாறு இவரை சேவையில் ஈடுபடுத்த நிர்வாக சபை அங்கீகாரம் வழங்கியுள்ளது.

6. கணக்கீட்டுத் தன்மை மற்றும் நல்லாட்சி

6.1 உள்ளகக் கணக்காய்வு

இலங்கை அச்சக நிறுவகத்தில் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவோ கணக்காய்வாளரோ இல்லை. இதை அமைச்சிற்கு அறிவித்திருப்பதோடு அதன் காரணமாக இலங்கை அச்சக நிறுவகம் அமைச்சின் கணக்காய்வுக்கு உட்படுவதோடு அமைச்சினால் ஒவ்வொரு காலாண்டுக்கு ஒரு தடவை நடத்தப்படும் உள்ளக கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுவிலும் இலங்கை அச்சக நிறுவகம் பங்குபற்றுகிறது.

6.2 வரவு செலவு நிர்வாகம்

(அ) இலங்கை அச்சக நிறுவகம் சுயமாக நிதியீட்டும் நிறுவகம் என்பதால் உத்தேசித்த வரவு செலவுக்கும் நடைமுறை வரவு செலவுக்கும் இடையே எதேச்சையாக ஒரு மாற்றம் ஏற்படுவது தவிர்க்க முடியாத ஒரு விடயமாகும். இந்நிலையைக் குறைத்துக் கொள்ள எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

(ஆ) வரவு செலவுத் திட்டம் தயாரிப்பது வருட ஆரம்பத்திலேயே. எனினும் வருடத்தின் அந்தந்த சந்தர்ப்பங்களில் செய்யவேண்டி ஏற்படும் அவசர செலவுகளுக்காக தலைவரின் அல்லது நிர்வாக சபையின் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது.

6.3 தீர்க்கப்படாத கணக்காய்வுப் பந்திகள்

(அ) இலங்கை அச்சக நிறுவகம் சிறிய நிறுவகம் என்பதால் தனியாக நிறுவன மற்றும் நிதி நடவடிக்கை முறைமையொன்று தயாரிக்க அவசியமில்லை என்றும் அரச நிதி ஒழுங்கு விதிகளுக்கமைய செயற்பட முடியுமென்றும் அமைச்சில் நடைபெற்ற இறுதிக் கணக்காய்வுக் குழுவில் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

நிறுவகத்தின் முன்னேற்றத்திற்காக எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கை

செயற்றிட்டம் நிறுவகத்தின் இலக்குகளையும் நோக்கங்களையும் அடைவதற்கு கீழே கூறப்பட்டுள்ள தலையங்கத்தின்கீழ் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

சேவை உற்பத்தி அபிவிருத்தி (Service Product Development)

1. கீழே கூறப்பட்ட வகைகளின்கீழ் அதன் கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் ஏனைய அலுவல்களையும் தொடருகின்றது.

1.1 **கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்**

இலங்கை அச்சீட்டு நிறுவகத்தின் பாடநெறி

அச்சீட்டு தொழில்நுட்பவியல் | வரைவியல் தொழில்நுட்பவியல் | பல் ஊடக தொழில்நுட்பவியல்

கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் தொழில் அபிவிருத்தி பாதையினூடாக அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது. கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 3 ஆண்டுகளுக்கு ஒருமுறை கைத்தொழில் உலகின் மாறுபடும் தொழில்நுட்பத்திற்கேற்ப மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றது.

1.2 **கலந்துரையாடல் மற்றும் வேலைபட்டறைகள்**

இந்நிறுவகம் இத்துறையில் தங்கள் தொழில் அபிவிருத்தியை அல்லது அச்சீட்டு மற்றும் இலக்கமுறை வரைதல்கள் தொழில்நுட்பவியல் பற்றி கற்பதற்கு பாடசாலைவிட்டு விலகியோருக்கான கலந்துரையாடல் வடிவிலான வேலைபட்டறைகளை அளிக்கின்றது.

இந்நிறுவகம், எப்போதும் முன்னேற்றம் காணுகின்ற தொழில்நுட்பவியலில் தங்கள் அறிவையும் திறமைகளையும் அபிவிருத்தி செய்வதற்கு இத்துறையில் உள்ளோருக்காக தொழில்நுட்ப வடிவிலான கலந்துரையாடல்களை ஏற்பாடு செய்கின்றது.

1.3 **விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்**

இந்நிறுவகம் தங்கள் வரைவியல் வடிவமைப்பு மற்றும் பல் ஊடக திறமைகள்மீது பணியாட்டொகுதியினர்க்கு அபிவிருத்தி செய்வதற்கு பல்வித அரச மற்றும் அரசார்பற்ற அமைப்புக்களினால் கேட்கப்பட்டதன்மீது விசேட பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஏற்பாடு செய்கின்றது.

அச்சீடு மற்றும் படவரைவியல் கைத்தொழிலில் அபிவிருத்தி

- இக்கைத்தொழிலின் அபிருத்திகளுடன் சேர்த்து இ.அ.நி. இல் பௌதீக வளங்கள் மற்றும் மனித வளங்களின் பொருட்டு இந்நிறுவகமும் பணியாட்டொகுதியும் கண்காட்சிகளிலும் கலந்துரையாடல்களிலும் வேலைபட்டறைகளிலும் பங்கேற்கின்றன.

- அச்சீடு மற்றும் வரைவியல் கைத்தொழிலின் புதிய தொழில்நுட்பங்களில் பயிற்சி பெறுவதற்காக இலங்கை அரசாங்க அச்சக நிறுவகத்தைச் சேர்ந்த விரிவுரையாளர் ஒருவர் ஒரு மாத காலத்துக்கு ஜெர்மனிக்கு அனுப்பப்படுகிறார். இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை ஜெர்மனியைச் சேர்ந்த ப்ரின்ட் ப்ரமோஷன் நிறுவனம் (Print Promotion) ஏற்பாடு செய்கிறது.

- என் வி யூ - 4 தகுதியினை அச்சுக் கைத்தொழில் துறைக்கு வழங்கவும் புதிய தொழில்நுட்பப் பயிற்சி களை பங்குபற்றுவோருக்கு வழங்கவும் நவீன நான்கு நிற ஓப்செட் இயந்திரமொன்றை வாங்குவதற்கு, இலங்கை அரசாங்க அச்சக நிறுவகம் செயல்திட்ட அறிக்கையின் மூலம் அமைச்சிடமிருந்து நிதி கோரியுள்ளது.

2. **ஊக்குவிப்பும் உற்பத்தி அபிவிருத்தியும்**

- இ.அ.நி. இன் பாடநெறிகளை செய்திப்பத்திரிகைகள் மற்றும் அரசாங்க வர்த்தமானி அறிவித்தல்களின் ஊடாக பிரசுரிக்கின்றன.

- இ.அ.நி. இன் சந்தை நிறைவேற்றுநர்களினூடாக அரசாங்க மற்றும் அரசார்பற்ற அமைப்புகளுக்கும் இ.அ.நி. இன் பாடநெறிகளை ஊக்குவிக்கின்றன.

- இ.அ.நி. இன் கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஊக்குவிற்பதற்கு இந்நிறுவகத்திலும் பாடசாலைகளிலும் இலவச கலந்துரையாடல்களையும் வேலைபட்டறைகளையும் நடாத்துகின்றன.

- ஊடங்களுக்கு மத்தியில் இ.அ.நி. இன் பெயர் வடிவத்தை ஊக்குவிப்பதற்கு செய்தி கருப்பொருட்கள் மற்றும் தொலைக்காட்சி நிகழ்ச்சிகளை பிரசுரிக்கின்றன.

- தகவல் மற்றும் தரவுகளை பெறுவதற்கும் பிரிசுரிப்பதற்கும் அபிவிருத்தி செய்யப்பட்டுள்ள பரந்த இணை யத்தளம் மற்றும் முகநூலில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

- இந்நிறுவகத்திற்கு புதிய ISO சான்றிதழ் ISO 9001: 2015 வை SLIS இடமிருந்து பெறுவதற்கு விண்ணப்பிப்பதற்காக அறிக்கைகளை தயாரிக்கிறது.

3. **நிறுவக அபிவிருத்தி**

இந்நிறுவகத்திற்காக புதிய கட்டிடம் ஒன்றை நிர்மாணிப்பதற்கு அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களத்தினூடாக பொரல்லையில் சுவீரிக்கப்பட்ட 40 பேர்ச்சுக்கள் காணி ஒன்றுள்ளது.

இப்புதிய கட்டிடம் பணியாட்டொகுதியினருக்கும் மாணவர்களுக்கும் சிறந்த வசதிகளை அளிப்பதற்கும் கொள்ளளவை அதிகரிப்பதற்கும் இந்நிறுவகத்திற்கு உதவி செய்யும். இது இ.அ.நி. இன் மாதிரி விம்பத்தை விருத்தி செய்யும். இந்நிறுவகம் இச்செயற்றிட்டத்திற்காக அரசாங்கத்திடமிருந்து நிதிகளை எதிர்பார்க்கின்றதனால் செயற்றிட்ட அறிக்கை உள்ளிட்ட உரிய ஆவணங்கள் யாவற்றையும் சமர்ப்பித்துள்ளது.