

2019

வார்டிக வார்டால

வருடாந்த அறிககை

Annual Report

ஓரஃப ஓகைஃ மடாஃபாஃ

வரையறுக்கப்பட்ட துலைக கல்வி நிலையம்

Distance Learning Centre



State Owned Institute Under
Ministry of Public Administration



GLOBAL
DEVELOPMENT
LEARNING
NETWORK

GDLN

பொருளடக்கம்

தலைவரின் மதிப்புரை.....	03
பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரியின் அறிக்கை.....	04
தொலைக் கல்வி நிலையம் தொடர்பான அறிக்கை	06
பணிக் கூற்று மற்றும் தொலைநோக்கு.....	08
கூட்டு நிறுவனத் தகவல்கள்.....	09
பணிப்பாளர் குழு.....	10
மனித வளங்கள்.....	12
பௌதீக வளங்கள்	14
உற்பத்திகளும் சேவைகளும்.....	15
2019 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற பிரதான பயிற்சித் திட்டங்கள்	16
நிதியியல் ரீதியான பிரதான விடயங்கள்	23
பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை.....	24
கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை	28
நிதி அறிக்கைகள்	37
வருடாந்த பொதுக் கூட்ட அறிவிப்பு.....	74
பதிலாள் படிவம்.....	75

தலைவரின் மதிப்புரை

வசந்தா பெரேரா



நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்கள் குழு சார்பாக 2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகளை சமர்ப்பிப்பதையிட்டு நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் கடந்த நான்கு ஆண்டுகளில் வெற்றிகரமான நிலையில் உயர் வருமானத்தினையும் இலாபத்தினையும் அடையப் பெற்ற ஒரு நிறுவனமாக தனது வெற்றியினை ஈட்டியுள்ளது. 2019 ஆம் ஆண்டு மிகவும் கொந்தளிப்பான ஆண்டாக இருந்தாலும், கல்வி மற்றும் தகவல் தொழில்நுட்பம் போன்ற துறைகளில் தேசிய முக்கியத்துவம் வாய்ந்த திட்டங்களுடன் தொலைக் கல்வி நிலையம் தொடர்ந்து விளங்கி வருகின்றது.

கடந்த நான்கு ஆண்டுகளில் தொலைக் கல்வி நிலையம் நிதி ரீதியாக தொடர்ச்சியான வெற்றியையும், முழுமையான தொலைக் கல்வி நிறுவனமாகவும், டிஜிட்டல் கற்கை மையமாகவும் இருக்க வேண்டும் என்ற உரிமைக் கட்டளை முறைக்கு கட்டுப்படுத்தப்பட்டது. வீடியோ கருத்தரங்கின் மூலம் மனிதவள அபிவிருத்தி தொடர்பான சமீபத்திய சிந்தனையை கொண்டு வர தொலைக் கல்வி நிறுவனத்திடம் கட்டாயப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. இதற்கு இணையாக, இந்த நிறுவனம் தொழில்நுட்பத்தில் புதிய போக்குகளைத் தழுவி, அதன் உள் திறன்களையும், சேவை வழங்கல்களையும் புரட்சிகரமாக ஏற்படுத்தி தொழில்நுட்பத்தின் நவீன போக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கான மாற்றங்களும் அவசியப்படுகின்றன. GDLN இற்கான வீடியோ கருத்தரங்கு நடவடிக்கைகளுக்காக தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் மெய்நிலையற்ற அடிப்படையிலான தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்திய போதே இப்பயணம் 2017 ஆம் ஆண்டிலிந்து ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இந்த ஆண்டில் தொலைக் கல்வி நிலையம், பிராந்திய ரீதியில் காணப்படும் கணனி வசதிகளில் தொலைதூர கற்றல் திறனை நிறுவுவதற்கான மூலோபாய நடவடிக்கைகளைத் தொடங்கியுள்ளது. இந்த இணையவழி மற்றும் மெய்நிகர் கற்றல் மூலம் தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் அனைத்து முக்கிய தயாரிப்புக்களிலும் முழுமையாக ஒருங்கிணைக்கப்படும். அதுமட்டுமல்ல, இச்சந்தர்ப்பத்தில் வாடிக்கையாளர்களுக்கு டிஜிட்டல் பயன்பாட்டினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயிற்சி வழங்குவதற்காக அவர்களின் இயலாவினை மேம்படுத்துவதற்காகவும் தொழில்நுட்ப சேவைகளை வழங்குநர்களுடனான ஒத்துழைப்புகளை ஆராய்வதுடன், நிகழ்ச்சி நிரல்களை மீண்டும் சீரமைப்பதும் தொலைக் கல்வி நிறுவனத்தின் மூலோபாயத் திட்டத்தின் முக்கியத்துவமாகும்.

மீண்டுமொரு முறை GDLN இனால் தமது ஆசிய பசிபிக் செயலகத்தைப் பேணிச் செல்வதற்கு தொலைக் கல்வி நிறுவனத்திடம் ஒப்படைத்துள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக, மாகாண மற்றும் தேசிய மட்டத்தில் கற்றல் கூட்டாளர்களுடன் நடுத்தல் மற்றும் நீண்ட கால ஒத்துழைப்புக்கள் பலவற்றினை தொலைக் கல்வி நிலையத்துக்கு வழங்கியுள்ளது. எதிர்வரும் ஆண்டுகளிலும் தொலைக் கல்வி நிலையம் இந்நிலையமையப் பேணிச் செல்லும் என நம்புகின்றேன்.

இந்த மாற்றங்களின் மூலம் சேவை எதிர்பார்ப்புக்களை விஞ்சி வாடிக்கையாளர்களுக்கு மதிப்பினை வழங்கும் வகையில் வளர்ந்து வரும் தொழில்நுட்பங்களை மேம்படுத்துவதும் அதன் தகவமைப்புத் திறனை நிரூபிக்கும் வகையிலும் அது முன்னோக்கி பயணிக்கும் என்பதில் சந்தேகமில்லை.

இறுதியாக, 2019 ஆம் ஆண்டில் மிகவும் பாராட்டத்தக்க செயல்திறனுக்காக தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் ஊழியர்களுக்கும் நிர்வாகத்திற்கும் நன்றி தெரிவிக்க விரும்புகின்றேன், அடுத்துவரும் ஆண்டுகளில் இக்குழுவுக்கு அதனைத் தாண்டிய பெரிய சாதனைகள் கிட்ட வேண்டும் என பிரார்த்திக்கின்றேன்.

வசந்தா பெரேரா

தலைவர்,
தொலைக் கல்வி நிலையம்

கொழும்பு, இலங்கை.

பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரியின் அறிக்கை**கெருஷான் அருளானந்தம்**

இவ் வருடம் தொலைக் கல்வி நிறுவனம் அதி உயர் ஆண்டிறுதிக்கான இலாபங்களை பதிவு செய்யும் மற்றொரு வருடமாகத் திகழ்கின்றது. தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டத் தடவைகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரித்து உயர் பெறுமானத்துடன் கூடிய மூலோபாய பங்களிகளுடனான ஒத்துழைப்புடன் வருடம் பூராகவும் மேற்கொள்ளப்பட்ட அதிசிறந்த நடவடிக்கைகளின் காரணமாக ஒட்டுமொத்தமாக உயர் இலாபத்தினையும் பதிவு செய்வதற்கு முற்பட்டுள்ளது.

அரசு மற்றும் தனியார் துறைகளுக்கு புத்தாக்க சிந்தனைகளை கொண்டு வருவதன் மூலம் மனித மூலவள விருத்தியில் முன்னெப்போதும் இல்லாத வாய்ப்புக்களை உருவாக்கும் பலத்தை உரித்தாக்கும் வகையில் தொலைக் கல்வி நிலையம் உருவாக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், கொழும்பு நிலையத்தில் நேருக்கு நேர் மேற்கொள்ளப்படும் பயிற்சிகளின் மூலம் அரசு துறையினரில் முகாமைத்துவமற்ற பதவியினியினருக்கு எட்டச் செய்யக்கூடிய இல்லை என்பதால், மூலோபாய ரீதியாக எடுத்துக்கொண்டால் தொலைக் கல்வி நிலையம் இணையவழி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை மென்மேலும் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியுள்ளது. தொலைக் கல்வி நிலையம் ஏற்கனவே தென் பிரதேசத்தின் மாவட்ட செயலகங்களில் தொலைக் கல்வி நிலையங்களை அமைவிடங்களை தேடும் நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் தொழில்நுட்ப பணியாட்தொகுதியினர் அவ்வாறான நிலையங்களை நடாத்திச் செல்வதற்கான இயலுமை குறித்து மதிப்பீடு செய்து கொண்டிருக்கின்றது. காலி மாவட்டச் செயலகத்தின் கணனி வள நிலையம் மற்றும் ஹம்பாந்தோட்டைக்கு மேற்கொள்ளப்பட்ட முதற் களப் பயணங்களாக காணப்படுகின்றன.

மற்றொரு விடயமாக அமைவது, எந்தவொரு அரசு துறை நிறுவனங்களுக்கும் தங்களது பயிற்சிகள் மற்றும் கூட்டங்களை நடாத்துவதற்காக வாடகைக்கு வழங்கக் கூடிய மேடையரங்கமொன்றினை நிர்மாணிப்பது என்ற எண்ணக்கருவாகும். இம்மேடையரங்கம் தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் பராமரிக்கப்பட்டு வரும் என்பதோடு அரசு துறை நிறுவனங்களுக்கு அவசியப்படுமிடத்து பயன்படுத்த முடியுமாக இருக்கும். மேலும், தனியார் மற்றும் அரசு துறையின் கணனி வள மைய நிலையத்தின் ஒத்துழைப்புடன் தமது கணனிசார் பரீட்சைகளை கொழும்புக்கு வெளியே கொண்டு செல்வதற்கும் தொலைக் கல்வி நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்து வருகின்றது. எவ்வாறாயினும் இணையவழித் திட்டம் பல்வகைப்படுத்தலின் போது உயர் வருமான உழைப்பு காணப்படாவிடினும் சேவைகளை அதிகரிக்கும் செயற்பாட்டின் போது தொலைக் கல்வி நிலையத்துக்கு நிதி திரட்டுவதில் தடைகளுக்கு முகங்கொடுக்க வேண்டியுள்ளது.

மேற்கூறப்பட்ட திட்டங்களினால் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானங்களுக்கு மேலதிகமாக, தொலைக் கல்வி நிலையம் அதன் வசதி வாய்ப்புக்களை முன்பதிவு செய்து கொடுத்தலைப் போன்றே வீடியோ கலந்துரையாடல்களை நடாத்துவதன் மூலமும் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானமும் அதிகரித்துள்ளது. இயங்கலைப் பரீட்சைகளின் மூலமும் சிறந்த வருவாய் நிலையத்துக்கு கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதோடு பரீட்சைகள் நடாத்தப்படும் மூன்று நிறுவனங்கள் அதனுடன் இணைந்து கொள்ளவும் இடம்பெற்றுள்ளது. சிறந்த தொழில்நுட்பம் மற்றும் பரீட்சை நிர்வாகம் தொடர்பான இயலுமையுள்ள ஊழியர்கள் தொலைக் கல்வி நிலையத்தில் இருப்பதனால் ஒவ்வொரு ஆண்டும் வழங்கப்படுகின்ற பரீட்சைகளின் எண்ணிக்கையும் அதிகரித்துக் கொள்வதற்கும் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

நிலையத்தின் பங்குதார சேவைப் பெறுநர்களின் கடுமையான பயிற்சித் தேவையின் பால் கவனம் செலுத்தப்பட்டு அயராது நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு தொலைக் கல்வி நிலையக் குழுவினர் முயற்சிப்பதோடு தொடர்ச்சியாக பெறுமானங்களை அதிகரித்துக் கொள்வதும் அவர்களின் பாரிய எதிர்பார்ப்பு தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் உயர் செயலாற்றுகைக்கு காரணமாக அமைந்துள்ளது.

உண்மையாகவே சவாலாக அமையப்பெற்ற 2020 ஆம் ஆண்டில் காலடி வைத்துள்ள நாம் எமது பெறுமானங்கள் மற்றும் சேவைப் பெறுநர்களின் போக்குகளால் வழிநடாத்தப்படும் புத்தாக்கங்களின் மூலம் வழிகாட்டுதல்கள் கிடைக்கப்பெற்றாலும் அமைப்பாக மாறுவதற்கு எம்மிடம் காணப்படும் உறுதியைக் கொண்டு செயற்படுவோம். அவை அனைத்தினூடாக, நாங்கள் பணியாற்றும் தனிநபர்களுக்கும் குழுக்களுக்கும் முன்னோடியில்லாத வாய்ப்புக்களை உருவாக்குவதை நோக்கமாக கொண்டுள்ளோம்.

கெருஷான் அருளானந்தம்
பிரதான நிறைவேற்று அதிகாரி
தொலைக் கல்வி நிலையம்
கொழும்பு, இலங்கை.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் தொடர்பான கண்ணோட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் (DLC) என்பது இலங்கை அரசாங்கத்தால் 2002 ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட முதன்மையான பயிற்சி நிறுவனங்களில் ஒன்றாகும். இது அரசாங்க மற்றும் தனியார் துறையினரின் இயலாவிருந்த விருத்தியினை மேற்கொள்வதனை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளதோடு உலகளாவிய மட்டத்தில் நடைபெறும் சிறந்த பயிற்சிகள் பற்றியும் தமது அவதானத்தினைச் செலுத்துகின்றது. கடந்த சில ஆண்டுகளில் உலகளாவிய கற்கை வலையமைப்பின் உதவியுடன் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு வளவாளர்களின் பங்குபற்றலுடன் அந் நபர்களுக்கு கல்வி மற்றும் தொழில்சார் அறிவையையும் திறமையையும் இற்றைப்படுத்துவதன் மூலம் அவர்களை விருத்தி செய்வதற்கு இந் நிறுவனத்திற்கு முடியுமாக இருந்தது. வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பயிற்சி நடவடிக்கைகள் பாரம்பரிய சிந்தனைகளின் கட்டுப்பாடுகளில் இருந்து விடுபட்டு அவர்களை பயிற்சி பெறுநர்களின் விருத்தியினைப் போன்றே அவர்களின் செயல்திறனையும் மேம்படுத்துவதற்கு உதவுகிறது.

கடந்த சில ஆண்டுகள் பூராகவும் தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பாரம்பரிய அறிவினைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்குப் பதிலாக கேள்வியின் அடிப்படையில் அமைந்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தப் படுகின்றன. தற்போதைய வர்த்தக சூழலினுள், வர்த்தகச் சூழலானது உள்நாட்டு மற்றும் உலகளாவிய மட்டத்தில் துரிதமாக மாற்றமடைந்து வருகின்றது. நவீன அமைப்புகளின் தயாரிப்புக்களை மையப்படுத்திய அணுகுமுறை தொடக்கம் வாடிக்கையாளர்களை இலக்காகக் கொண்ட அணுகுமுறையினை நோக்கி மாறிக் கொண்டிருக்கும் போக்கினைப் பயன்படுத்தி விசேடமான திட்டங்கள் விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளது இப் புதிய போக்குநிலையுடன், தனது சேவைப் பெறுநர்களுக்கு தரம் வாய்ந்த உயர் சேவையினை வழங்குவதற்கு தொலைக் கல்வி நிலையத்துக்கு முடியுமாக இருந்தது. அதன் விளைவாக, கடந்த வருடங்களுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்க்கும் போது மீளாய்வு ஆண்டினுள் நிறுவனத்தின் வரிகளுக்கு முன்னர் தேறிய இலாபம் அதிகரித்துள்ளது. அதுவானது, நிலையத்தின் ஒட்டுமொத்த செலவானது 2017 ஆம் ஆண்டின் போது ரூபா. 29.1 மில்லியன் தொடக்கம் 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 21.5 மில்லியன் வரை குறைவடைவதற்காக (2 ஆம் அட்டவணை) தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பணியார்த தொகுதியினர் மேற்கொண்ட தொடர்ச்சியான முயற்சிகள் தெளிவாக பிரதிபலிக்கின்றது. அதன் விளைவாக வரிகளுக்கு முன்னர் தேறிய இலாபம் 2017 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 14.1 மில்லியன் தொடக்கம் 2018 ஆம் ஆண்டில் ரூபா. 15.1 மில்லியன் தொடக்கம் வரை சிறிதளவு முன்னேற்றத்தைக் காட்டுகின்றது. வரிகளுக்கு முன்னர் தேறிய இலாபத்தின் இச் சிறு முன்னேற்றம் நிலுவைப் பதிவேட்டில் இரு வகையில் பதியப்பட்டுள்ள சீராக்கத்துடன் தொடர்புடையதாக இடம்பெற்றது என குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அவையாவன; கடந்த சில வருடங்களாக ஏற்பட்டுள்ள மாற்றங்களினால் தெளிவுபடுத்தப்படுவது சீராக்கம் செய்யப்பட்ட வாடகை முறை நிலுவை மற்றும் மீளச் செலுத்தப்பட்ட வருமான வரிகளின் ஒரு பகுதி தேறக்கூடிய பெறுமதியாக காணப்படுவதனால் ஆபத்தினைக் குறைப்பதற்காக தீர்க்கப்படுகின்றது. எவ்வாறிருந்த போதிலும் தொலைக் கல்வி நிலையம் அதன் மூலோபாய இலக்குகளினால் பெறும் தெளிவான வழிகாட்டலின் மூலம் எதிர்வரும் ஆண்டுகளில் செயலாற்றுகையில் இவ்வாறான போக்கினை தொடர்ந்தும் பேணிச் செல்லப்படும்.

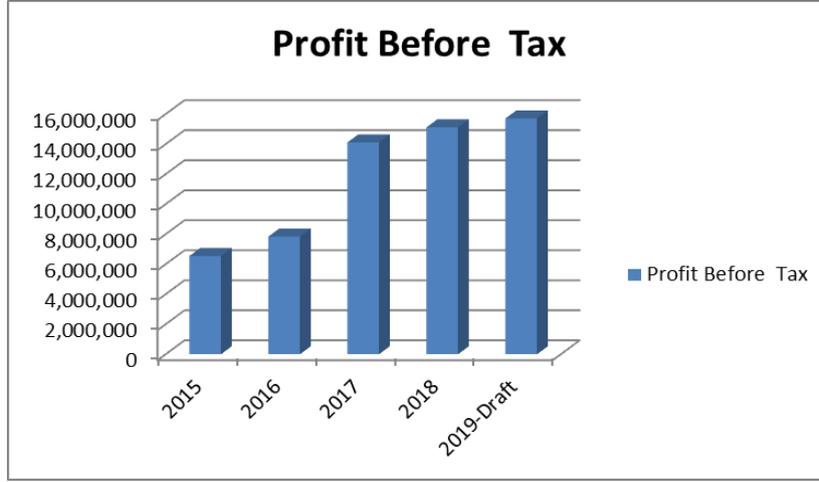
கடந்த ஐந்து (05) வருடங்களினுள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை

1 ஆம் அட்டவணை – வரிக்கு முன்னரான தேறிய இலாபம் (ரூபா.)

	2015	2016	2017	2018	2019- வரைவு
மொத்த வருமானம் (நிதியியல் வருவாய் உட்பட)	40,428,238	48,599,370	69,671,388	67,769,778	73,271,032
மொத்த செலவு	33,881,823	40,757,451	55,552,355	52,651,915	57,559,193
வருமான வரிகளுக்கு முன்னரான இலாபம்	6,546,415	7,841,919	14,119,033	15,117,863	15,711,839

2 ஆம் அட்டவணை – மொத்த இலாபம் (ரூபா.)

மொத்த இலாபம்	2015	2016	2017	2018	2019-வரைவு
முக்கிய செயற்பாடுகளினால் கிடைக்கப்பெற்ற வருமானம்	36,673,859	44,262,033	62,953,972	59,779,244	64,674,064
விற்பனைச் செலவு	11,628,170	15,528,207	29,154,623	21,572,552	23,138,534
மொத்த இலாபம்	25,045,689	28,733,826	33,799,349	38,206,692	41,535,530
மொத்த இலாபச் சதவீதம்	68%	65%	54%	64%	64%



படக் குறிப்பு 1 – வருடாந்த இலாபம்

இயலளவு விருத்தியின் முக்கியத்துவம்.

இன்று, தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப வளர்ச்சி (ICT), புத்தாக்க உற்பத்திகள், செயல்முறைகள், கட்டமைப்புகள், உலகமயமாக்கலுடன் தொடர்புடைய சிக்கல்கள் மற்றும் அதிகரித்த அபாயங்களுடன், இன்றைய இலங்கைப் பொருளாதார அபிவிருத்தியில் சேவைத் துறையின் பங்களிப்பு, பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் நிலைத்திறன் என்பன முக்கிய பங்களிப்புச் செலுத்தும் காரணிகளாக மாறியுள்ளன. அண்மைய ஆண்டுகளில் பொருளாதாரத்தில் விருத்தியடைந்த நாடுகள் தங்களது சேவை வழங்கலை இற்றைப்படுத்துவதற்கு முற்படும் போது, அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகள் தங்களது தனிநபர் வருமானம் மற்றும் பொருளாதார வளர்ச்சியை அதிகரித்துக் கொள்ள பல்வேறு வழிகளில் முற்படுகின்றார்கள். குறிப்பாக உலகப் பொருளாதார வளர்ச்சியின் ஒரு எந்திரமாக ஆசியாவில் எழுந்து நிற்பதன் மூலம் வணிக சூழலில், குறிப்பாக அபிவிருத்தியடைந்து வரும் நாடுகளின் சேவைப் பிரிவினாள் அதிக வாய்ப்புக்களை உருவாக்குகின்றன.

இந்தப் பின்னணியில், வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பிரதான பொறுப்பாக அமைவது அதன் பயிற்சி நடவடிக்கைகளை உலகளாவிய மட்டத்திற்கு கொண்டு வருவதும் தேவைப்பாடு நிலவும் பிரிவுகளுக்கு அறிவு மற்றும் திறமையைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் நவீன வழிமுறைகளை கண்டறிந்து வழங்குவதாகும். அதற்கிணங்க, இளைஞர் நிறைவேற்று தரம் கொண்ட விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், வீடியோ கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் செயற்திட்ட முகாமைத்துவ திட்டங்களின் மூலம் எமக்கு வெற்றிகரமாக தனிநபர் விருத்தி மற்றும் அமைப்பாண்மை மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கு முடியுமாக காணப்படுகின்றது. வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்துக்கு பல்வேறுபட்ட கலாச்சாரங்கள் மற்றும் மொழிகளுடன் கூடிய உலகின் வெவ்வேறு பகுதிகளில் காணப்படும் பல்வேறு அமைப்புக்களுடன் தொடர்புகள் காணப்படுவதனால் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த அறிவு மற்றும் அனுபவங்களை பகிர்ந்து கொள்வதற்கு முடியுமாக இருக்கின்றது.

தொலைநோக்கு

நவீன கலைத்
தொழில்
நுட்பத்தினைப்
பயன்படுத்தி திறன்
விருத்தியில்
முன்னிலை வகிக்கும்
நிலையமாக
விளங்குதல்.

பணிக்கூற்று

உலகளாவிய மட்டத்துடைய அறிவு
மையங்களின் ஊடாக
உலகமயமாக்கலிற்கான அறிவை
பரிமாறிக் கொள்ளும் சேவைகளை
வழங்குதல், தொழில்நுட்ப அடிப்படையில்
நம்பகமான வசதிகளை அணுகுவதற்கும்,
அர்ப்பணிப்புக் குழு வல்லுனர்களின்
கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்படும்
இயலாவு விருத்தி
நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் நடாத்துதல்.

எமது மதிப்பீடுகள்

- புத்தாக்கம் மற்றும் படைப்புத் திறன்
- வாடிக்கையாளர் தேவைகளுக்குப் பொறுப்புக் கூறல்
- அதி முக்கிய தேவையின் அடிப்படையில் அமைதல்
- பொறுப்புக் கூறல் மற்றும் அர்ப்பணம்
- திறன் விருத்தி தொடர்பான நம்பிக்கை

கூட்டு நிறுவனத் தகவல்கள்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் (DLC) 2001 நவம்பர் மாதம் 01 ஆந் திகதியன்று நிறுவனச் சட்டத்தின் கீழ் நிறுவப்பட்டது. அத்தோடு, 2002 மார்ச் மாதம் அது தனது செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை துவங்கத் தொடங்கியது.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம் ரூபா. 10 இனைக் கொண்ட சாதாரண பங்குகள் 14,206,509 இனைக் கொண்டுள்ளதோடு, அவற்றில் 100% அதாவது (14,206,509) ஆனவற்றினை இலங்கை அரசுக்கு உரித்துடையது. இது அரசின் வரவு செலவுத் திட்டம் அல்லது நன்கொடைகளின் மீது தங்கிக் காணப்படுவதில்லை என்பதோடு இது தொழில் முயற்சியாளர்களின் சொந்த நிதியிலிருந்து பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

மேலும் அதுவானது, உள்ள செயற்பாடுகள், பன்முக அலைவரிசை வலையமைப்புகள் மற்றும் இலகூக் கற்கை முறையான பன்முக தளத்துடைய வீடியோ மாநாடுகள், இணையத்தளம் மற்றும் ஏனைய உயர் தரத்துடைய தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பங்களைப் பயன்படுத்தி செலவுகளை உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்ததாக அமைந்த கற்கை வாய்ப்புக்கள் மற்றும் இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை வழங்கும் உலக வங்கி நிறுவனத்தின் உலகளாவிய அபிவிருத்தி கற்கை வலையமைப்பின் ஒரு அங்கமாகவும் திகழ்கின்றது.

இதனுடன் வேறு சர்வதேச பயிற்சி நிறுவனங்களுடன் தொடர்புகளை ஏற்படுத்திக் கொண்டுள்ளதோடு, இலங்கையினுள் அவற்றின் பாடநெறிகளை தனித்தனியாக நடாத்துவதற்குக் கிடைத்தமை எமக்கு வரப்பிசாதமாகவும் அமைந்துள்ளது.

தொலைக் கல்வி நிலையம் CIMA மற்றும் ACCA போன்ற பாடநெறிகளின் இயங்கலை பரீட்சைக்கான Pearson VUE பரீட்சை மையமொன்றாக அமையந்துள்ளதோடு, கொழும்பில் நிறுவப்பட்ட அவ்வாறான வசதிகளுடன் கூடிய ஒரே ஒரு நிலையமாகவும் அது திகழ்கின்றது. வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம் 2017 ஆம் ஆண்டின் போது தெற்காசியாவின் மிகப்பெரிய CIMA பரிசோதனை நிலையமாக மாறியுள்ளதுடன், 2000 பரீட்சார்த்திகளாக்கு மேற்பட்டோர் பரீட்சைகளில் தோற்றுவதற்கான வாய்ப்புக்களும் வழங்கப்படுகின்றது.

முக்கிய நடவடிக்கைகள்

உலகளாவிய அறிவினைப் பரிமாறிக் கொள்ளல், ஈ - கற்கை, தகவல் தொழில்நுட்பத்துடன் தொடர்புடைய பயிற்சிகளை வழங்குதல், கல்வித் துறையில் பயிற்சிகளை வழங்குதல் மற்றும் அரசு மற்றும் தனியார்ப் துறைகளின் சேவைப் பெறுநர்களுக்கு வர்த்தக சந்திப்புக்கள் மற்றும் வீடியோ செயலமர்வுகளை நடாத்துவதற்காக உயர் மட்டத்துடன் கூடிய வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல், முதற் தரத்துடைய சர்வதேச பரீட்சைகளை நடாத்தும் நிறுவனங்களுக்கு பாதுகாப்பான நிகழ்நிலையுடன் கூடிய பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கான வசதிகளையும் தொலைக் கல்வி நிலையத்தால் வழங்கப்படுகின்றது.

பதிவு செய்யப்பட்ட அலுவலகம்

28/10, மல்லசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

கணக்காய்வாளர்கள்

கணக்காய்வாளர் அதிபதி, இலங்கை

செயலாளர்கள்

Accounting Systems Secretarial Services (Private) Limited.

வங்கிகள்

இலங்கை வங்கி

சபைக்கான திரைசேறிப் பிரதிநிதி



செல்வி. கே. ஏ. ரம்யா காந்தி
MA in Policy Economics (USA)
MA in Financial Economics (UoC)
PgD in Economic Development (UoC)
Bsc (Sp. Deg.) (UoC)
பணிப்பாளர், கெம்ப்ரோலர் நாயக அலுவலகம்,
நிதியமைச்சு.

செல்வி டி அலிகி பெரேராவுக்குப் பதில் பணிப்பாளர்



கலாநிதி. செல்வநாதன் அனோஜன்
Ph.D., M.Phil., MBA, BBA, B.Eng
உதவிப் பொதுச் செயலாளர்
இலங்கை வர்த்தக சம்மேளனம்

மனித வளங்கள்

முகாமைத்துவக் குழு



தலைமை நிறைவேற்று அதிகரி
கெருஷான் அருளானந்தம்
ACIM (UK), FIM (SL), MBA (Peradeniya)



கற்றல் அபிவிருத்தி மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் முகாமையாளர்
கீர்த்தி விஜேசேகர
MCIM (UK), AABE (UK) MBA Uni Sunderland UK,
MSc HRM & Dev. University of Salford UK



தகவல் தொழில்நுட்ப முகாமையாளர்
அருண புத்திக
MSc SITM (UK), ACS



நிதி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளர்
லக்ஷிகா கலுபோவில
BBA (Sp) 2nd Upper (Hons.),
MBA (Colombo), CBA , MAAT



உதவி விற்பனை முகாமையாளர்
வஜிர அபேநாயக
Advance Diploma in Business Management (NIBM)

எமது குழுவின் ஏனைய உறுப்பினர்கள்



இடமிருந்து

சுலேக திஸ்ஸாநாயக (நிர்வாக உதவியாளர்), நிரோஷா பிரியதர்ஷனி (திட்ட ஒருங்கிணைப்பாளர்), லக்மாலி சமரசேகர (நிறைவேற்றுச் செயலாளர்), தனுஷ்கா துஷாந்தி (செயலக உதவியாளர்), நயனி கல்பகே (கணக்கு உதவியாளர்), ரொமேஷ் பெரேரா (தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்).

பௌதீக வளங்கள்

வீடியோ கலந்துரையாடல் வசதிகள்

தனிப்பட்ட ஒலிவாங்கிகளுடன் 30 பங்கேற்பாளர்கள் உட்பட ஏனைய கண்காணிப்பாளர்கள் 50 பேருக்கு இடமளிப்பு வசதிகள் காணப்படுகின்றது.

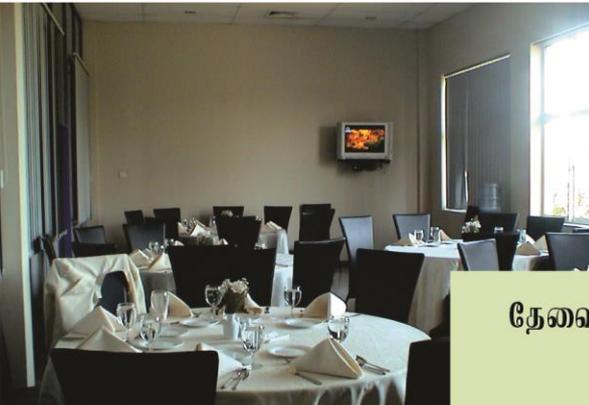


கணனிகள் பொருத்தப்பட்ட இரு பல்லூடக அறைகள்

ஒரு அறையில் 30 கணனிகளும் மற்றைய அறையில் 50 கணனிகளும் காணப்படுகின்றன.

Pearson VUE பரிசோதனை மையம்

(90 இருக்கைகள் கொண்ட சோதனை மன்றம்)



தேவைப்படும் போது விரிவுரை அறையாக பயன்படுத்த முடியுமான விசாலமான முகப்பு அறை

சகல கருத்தரங்க அறைகளிலும் ஆடியோ மாநாட்டு வசதிகள் காணப்படுகின்றன.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் மூலம் வீடியோக் கலந்துரையாடல் (Video Conferencing) வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதன் ஊடாக பின்வரும் சேவைகளை வழங்குதல்.

- ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட கற்றல் முறைமையினைப் பயன்படுத்தி நுண் நிதி, இயற்கை வள முகாமைத்துவம் மற்றும் விஞ்ஞானம் மற்றும் காலநிலை மாற்றங்கள் தொடர்பான கொள்கைகள் போன்ற தலைப்புக்களின் கீழ் நடாத்தப்படும் சான்றிதழ்ப் பத்திர பாடநெறிகள்.
- அனர்த்த சந்தர்ப்பங்களின் போது அனர்த்த செவிலிப் பணிகள் மற்றும் Partograph போன்ற பாடங்கள் தொடர்பாக உலகாவிய ரீதியில் நிலவும் பல்வேறு வள நிலையங்களின் ஊடாக வழங்கப்படும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை வீடியோ கலந்துரையாடல் வசதிகள் மூலம் தொடர்புபடுத்துதல்.
- உலகில் வேறு பிரதேசங்களில் வாழும் கீர்த்தி மிக்க பேச்சாளர்களினால் (அவ் அந்த பாடங்களில் நிபுணத்துவம் பெற்றவர்கள்) நடாத்தப்படும் கருத்தரங்குகள் மற்றும் காட்சியளிப்புக்கள்.
- கொரியா அபிவிருத்தி அனுபவங்கள் போன்ற கருப் பொருட்களின் மூலம் பல்வேறு நாடுகளுடன் தொடர்புபட்டு நடாத்தப்படும் உலகாவிய அனுபவப் பகிர்வுகளை மேற்கொள்வதற்கான உரையாடல்கள்.
- இணையப் பயன்பாட்டுப் பாதுகாப்பு (Web Application Security) போன்ற நுகர்வோர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்வதற்கான அவ் அந்த நபர்களுக்கான அல்லது பணிகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட பயிற்சிப் பாடநெறிகள்.
- வீடியோ கலந்துரையாடல் வசதியினைப் பயன்படுத்தி வியாபார மாநாடுகள் மற்றும் கூட்டங்கள், கல்வி சார் அரட்டைகள் மற்றும் இரு நாடுகளை தொடர்புபடுத்தி மேற்கொள்ளப்படும் குடும்ப நிகழ்ச்சிகள் போன்றவற்றினை நடாத்துவதற்கான வசதிகளை வாடகைக்கு வழங்குதல்.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் மூலம் பல்லுடக (Multi Media) வசதியின் மூலம் பின்வரும் சேவைகளை வழங்குதல்.

- அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் இளம் நிறைவேற்றுநர்களை உலகளாவிய போக்குகினை நோக்கி வெளிக் கொண்டு வருவதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.
- ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் பதவியுயர்வுகளை மேற்கொள்வதற்காக கணனி அடிப்படையிலான பரீட்சைகள்
- ஈ- கற்றலினைப் பயன்படுத்தி அவ் அந்த நபர்கள் அல்லது பணிகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.
- கணனிப் பயிற்சி (கணனி தொடர்பான அத்தியவசிய அறிவு, (Computer Essentials), சர்வதேச கணனி இயக்குநர் உரிமம், இலங்கை கணனி இயக்குநர் உரிமம், உயர் ஈ- அலுவலக (e – Office) திறன்கள், போன்றவை.
- கருத்திட்ட முகாமைத்துவம், முன்னனிப்புத் திறன்கள், வெளியீட்டுத் திறன்கள், ஈ - கற்றல் உள்ளடக்க அபிவிருத்தித் திறன்கள் போன்றவற்றினை கணனி அடிப்படையிலான பயிற்சிகள்.
- வியாபார ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள், மென்பொருள் ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் கணனி அடிப்படையிலான பயிற்சிகள் மற்றும் கணனி / இணையத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்ட பரீட்சைகளை நடாத்துவதற்கு அவசியப்படும் வசதிகளை வாடகைக்கு வழங்குதல்.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் அதன் வசதிகளை மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்துக்கு உரித்தான சேவைகளான கேட்பொலி மாநாடு அல்லது அதனைப் போன்ற நேருக்கு நேர் நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் பரீட்சைகள் (கணனி அடிப்படையிலான மற்றும் ஏனைய பரீட்சைகள்) க்காக வடகைக்கு வழங்கப்படுகின்றது.

மேலதிக விபரங்களுக்காக வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் இணையத்தளத்தினைப் பார்வையிடுங்கள்.
www.dlcsrilanka.org

இதற்கு மேலதிகமாக வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் மூலம் பின்வரும் சேவைகளும் வழங்கப்படுகின்றது.

- உள்ளடக்க விருத்தி மற்றும் உள்ளடக்க மொழிபெயர்ப்புகளுடன் கூடிய குறுவட்டு (CD) ஈ - கற்றல் விருத்திக்கான முயற்சிகள் வழங்கப்படுகின்றது.
- செயல்முறை ஆவணங்களை (டிஜிட்டல் மற்றும் அச்சிடப்பட்ட முறைகள்) வழங்குதல்.
- வாடிக்கையாளர் தேவைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் வகையில் வடிவமைப்புப் பதவிக்கான தேர்வுகள் நடாத்தப்படுகின்றன.

2019 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற முக்கிய பயிற்சித் திட்டங்களின் தொடர்பான கண்ணோட்டம்

1. மாகாண கல்வித் துறைகளுக்கான திறன் விருத்தித் திட்டங்கள்



தொலைக் கல்வி நிலையம் அதன் ஆசிரியர் பயிற்சியாளர்கள் / ஆசிரியர் கல்வியாளர்களை மென்மேலும் உருவாக்குவதனால் ஆசிரியர்கள், அதிபர்கள், ஆசிரிய முகாமையாளர்கள் / நிர்வாகிகளுக்கு தொழில்சார்ந்த தரமான பயிற்சித் திட்டங்களை வழங்குவதற்கான அவசியத்தை அயைடாளம் காண்பதன் மூலம் மாணவச் சமூகத்தின் சாதனைகளை ஊக்குவிக்க மாகாண மட்டத்தில் செயற்படுத்தப்படுகின்றது. அதேவிடத்து 2019 ஆம் ஆண்டில் தொலைக் கல்வி நிலையம் இதுபோன்ற 30 இற்கும் மேற்பட்ட திட்டங்களை 1500 க்கும் மேற்பட்ட ஆசிரியர்கள், அதிபர்கள் மற்றும் கல்வி நிர்வாகிகளுக்கு பயிற்சிகளை வழங்கியுள்ளது.

2. இணையவழிப் பரீட்சைகள்



பல்வேறு வாடிக்கையாளர்களுக்கும் ஏற்ற வகையில் இணையவழிப் பரீட்சைகளை நடாத்துவதில் தொலைக் கல்வி நிலையம் முன்னணி வகிக்கின்றது, CIMA, ACCA, CASTLE, GATE and NEXTEC என்பன அவற்றில் சிலதாகும். தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் தமது சேவை பெறுநர்களுக்கு வழங்கும் பாதுகாப்பான

பரீட்சைச் சூழல் காரணமாக அப்பரீட்சைகளை நடாத்துவது தொடர்பில் அதிக நம்பிக்கை வைக்கப்பட்டுள்ளது.

3. பொது கருத்தரங்குத் தொடர்கள்



தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் 2019 ஆம் ஆண்டில் பல பொது கருத்தரங்குகளை நடாத்த முடிந்தது. அவற்றில் பெறுகை முகாமைத்துவம், ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள், தகவல் தொழில்நுட்பப் பெறுகை, அலுவலக நடைமுறைகள் மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட எக்செல் போன்ற தலைப்புக்கள் பற்றி கருத்தரங்குகள் நடாத்த முடிந்தன.

4. இணையவழி புலமைப்பரிசில் உதவித்தொகை திட்டத்திற்காக KDI பாடசாலையுடனான ஒத்துழைப்பு

செயல்திறன் முகாமைத்துவம் தொடர்பான கலப்புக் கற்றல் திட்டம்

கொரியாவின் முனுஐ பாடசாலையின் ஊடாக பிராந்திய அபிவிருத்தி தொடர்பான கலப்பு கற்றல் திட்டத்தை வெற்றிகரமாக நடாத்துவதற்கு தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. இந் நிகழ்ச்சித்திட்டம் வீடியோ கருத்தரங்குகள் 07 இனைக் கொண்டு அமையப் பெற்றுள்ளதோடு நேருக்கு நேர் முகம் பார்த்து கொரியாவில் நடாத்தப்படும் பயிற்சியினையும் உள்ளடக்கிக் காணப்படுகின்றது. அவ் வீடியோ கருத்தரங்குகள் 07 இனையும் வெற்றிகரமான முறையில் நிறைவு செய்துள்ள மற்றும் அதில் கலந்து கொண்ட இலங்கையர் இருவருக்கும் கொரியாவில் நடாத்தப்படும் பயிற்சிக்காக முழுமையான அனுசரணை கிடைக்கப்பெற்று கலந்து கொண்டார்கள்.



இணையவழி சர்வதேச விரிவுரைகள் கீழே தரப்பட்டுள்ள தலைப்புக்களில் அமைந்திருந்தன:

1. கொரியாவின் அரசு மனித வள மேம்பாடு: ஒரு வரலாற்றுப் பார்வை – 2019 மே மாதம் 30
2. கொரியாவின் சிவில் சேவை அமைப்பு : HRM நடைமுறைகள் – 2019 ஜூன் மாதம் 20
3. கொரியாவின் சிவில் ஊழியர்களின் செயலாற்றுகை மதிப்பீடு மற்றும் கொடுப்பனவு முறைகள் – 2019 ஜூன் 27
4. கொரியாவின் அரசு வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் செயலாற்றுகை முகாமைத்துவ முறைமை – 2019 ஜூலை 11
5. கொரியாவின் முகவர் நிலைய மட்டத்தில் அரசு செயலாற்றுகை முகாமைத்துவ முறைமை – 2019 ஜூலை 25
6. ஈ- அரசு முறை ஊடாக அரசு சேவை செயலாற்றுகையை மேம்படுத்தல் – 2019 செப்டம்பர் 10
7. நிறைவு : பாடங்களும் தாக்கங்களும் (ஒவ்வொரு தொலைக் கல்வி நிலையத் திட்டத்தின் போது வழங்குதல்) – 2019 செப்டம்பர் 26

5. இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையின் அதிகாரிகளுக்கான பயிற்சித் திட்டம் (SLITS)

இலங்கை தகவல் தொழில்நுட்ப சேவையின் 600 அதிகாரிகளுக்கு தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் பயிற்சித் திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அவர்களின் 400 பேர் தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள் (III ஆம் வகுப்பு) மற்றும் ஏனைய 200 தகவல் தொழில்நுட்ப அதிகாரிகளும் (II ஆம் வகுப்பு) போன்றவற்றில் உள்ளடங்குவார்கள். நடைபெற்ற விடயப் பரப்புக்களாவன;

- கணனி அமைப்பு நிர்வாகம்
- வலையமைப்பு நிர்வாகம்
- இணைய மேம்பாடு

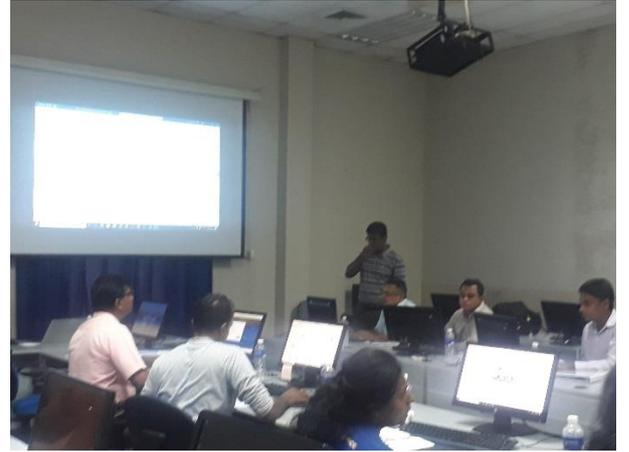
ஊடாடும் விரிவுரை அமர்வுகளுக்கு மேலதிகமாக பங்கேற்பாளர்கள் பல செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலும் ஈடுபடுத்தப்பட்டார்கள்.





6. கணனி அமைப்பு மற்றும் வலையமைப்பு நிர்வாக முன்னேற்றத் திட்டம்

சப்ரகமுவ மாகாண சபையுடன் இணைத்து தகவல் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களுக்கான கணனி அமைப்பு மற்றும் வலையமைப்பு நிர்வாகத்தின் முன்னேற்றச் செற்பாடுகள் குறித்த பயிற்சித் திட்டத்தை தொலைக் கல்வி நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்பட்டது. பங்கேற்பாளர்கள் 2018 ஆம் ஆண்டில் தொலைக் கல்வி நிலையம் வழங்கிய அடிப்படைத் திட்டத்தை நிறைவு செய்துள்ளனர் மற்றும் இத்திட்டம் தொடர்ச்சியாக நடைபெற்றும் வருகின்றது.



7. அரசு பெறுகை தொடர்பான சான்றிதழ்ப் பத்திர பாடநெறி - உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சில் இணைந்து சேவையாற்றும் நிறைவேற்று நிலை அல்லாத ஊழியர்களுக்கு தொலைக் கல்வி நிலையம் அரசு பெறுகைகள் தொடர்பான சான்றிதழ்ப் பத்திர பாடநெறியை நடாத்தியது. இப்பாடநெறி இரு குழுக்களாக பிரித்து வைக்கப்பட்டது (வார நாட்கள் மற்றும் வார இறுதி நாட்கள்) அத்தோடு 100 மணித்தியாலங்களைக் கொண்ட இப்பாடநெறியில் 80 பேர் கலந்து கொண்டு வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்தார்கள். அவர்கள் தற்போதுள்ள பெறுகை வழிகாட்டல்கள், கையேடுகள் மற்றும் கையேட்டில் உள்ள திருத்தங்கள் ஆகியவற்றை அறிந்து கொண்டார்கள், அத்தோடு பெறுகைத் திட்டங்களைத் தயாரித்தல், ஏல ஆவணங்களைத்

தயாரித்தல் மற்றும் ஏல மதிப்பீட்டு நடைமுறை பற்றிய அறிவையும் அவர்கள் பெற்றுக்கொண்டார்கள்.



8. அரச சேவையின் ஒழுக்காற்று நடைமுறைகள் தொடர்பான சான்றிதழ்ப் பத்திரப் பாடநெறி – உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

இப்பாடநெறியும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சில் நிறைவேற்று நிலை அல்லாத ஊழியர்களுக்கு நடைபெற்றது. இப்பாடநெறி 60 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது அத்தோடு இரு குழுக்களாக பிரிக்கப்பட்டு நடைபெற்ற இப்பாடநெறியில் 80 பேர் கலந்து கொண்டு வெற்றிகரமாக பயிற்சியை நிறைவு செய்தார்கள். பங்கேற்பாளர்களுக்கு அலுவலக ஒழுக்காற்று நடைமுறைகளுக்கு உரிய தாபன விதிக்கோவையின் ஒழுங்குகள் மற்றும் நடைமுறை ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பான அறிவு வழங்கப்பட்டது. அத்துடன் விசாரணைகள் மேற்கொள்ளல், குற்றச்சாட்டுப் பத்திரங்களை எழுதுதல் மற்றும் புலனாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பாகவும் மேலதிக அறிவினைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியுமாக இருந்தது.



9. தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பம் தொடர்பான சான்றிதழ்ப் பத்திரப் பாடநெறி – உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு.

இப்பயிற்சிப் பாடநெறி உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சில் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட மற்றொரு நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும். இப்பயிற்சிப் பாடநெறி 100 மணித்தியாலங்களைக் கொண்டது. இந்த கணனி மயப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சியில் 40 பேர் கலந்து கொண்டு வெற்றிகரமாக பயிற்சியை நிறைவு செய்தார்கள். பயிற்சியின் நிறைவின் போது பங்குபற்றியோருக்கு MS Word டை பயன்படுத்தல், MS Excel and access ஆகியவற்றைப் பிரயோகித்து தரவுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு தயாரித்தல் மற்றும் இணையத்தளம், மின்னஞ்சல் பயன்படுத்தல். அலுவலக

நடவடிக்கைக்காக google apps இணைப் பயன்படுத்துவது குறித்து பரந்த அறிவினைப் பெற முடிந்துள்ளது.



10. சுகாதார அமைச்சில் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஊழியர்களுக்கு மென் திறன் பயிற்சியளித்தல்.

சுகாதார அமைச்சில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு பணியிட தயார்நிலைக்கான மென் திறன் குறித்து தொடர் பட்டறைகள் நடத்தப்பட்டன. இவ்வமைச்சில் இணைக்கப்பட்டுள்ள சிரேஷ்ட மருந்தாளர், தொழில்சார் சிகிச்சையாளர், EEG தொழில்நுட்பவியலாளர், கதிரியக்க வல்லுநர்கள் போன்ற சுமார் 150 நிபுணர்களுக்கு இந்நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைபெற்றது. இந்நிகழ்ச்சித்திட்டம் வெளிப்புற குழு நடவடிக்கைகள், விளையாட்டுக்கள் மற்றும் பிற குழுக்களை உருவாக்குதல் போன்ற பயிற்சிகளை உள்ளடக்கியிருந்தது. பங்கேற்பாளர்கள் தங்களது தனிப்பட்ட திறன்களை வளர்த்துக் கொள்ளவும், பணியிடத்தில் மற்றவர்களுடன் நல்லுறவைப் பேணி நடக்கவும், அவர்களின் சமூகஞ்சார் திறன்களை மேம்படுத்தவும் கற்றுக்கொள்ள முடிந்தது.



11. தொலைக் கல்வி நிறுவனத்தில் வீடியோ கலந்துரையாடல் செயற்பாடுகள்

இணையவழி சர்வதேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக, பல வாடிக்கையாளர்களுக்கு இடப்பெயர்வு நேர்முக கலந்துரையாடல், ஈ- கற்றல் திட்டங்களை நடத்துதல், நீதிமன்ற சட்ட நடவடிக்கைகளை நடத்துதல், சபைக் கூட்டங்களை மற்றும் சர்வதேச கருத்தரங்குகள் ஆகியனவற்றை நடாத்துவதில் தொலைக் கல்வி நிலையம் பிரபல்யமானது.



2019 ஆம் ஆண்டு வீடியோ கலந்துரையாடல் மூலம் நடாத்தப்பட்ட நிகழ்வுகளின் பட்டியல் பின்வருமாறு தரப்பட்டுள்ளது.

1. மருத்துவர்களுக்கான PESCCII சர்வதேச நேர்காணல்கள் - 05 நேர்காணல்கள்
2. சர்வதேச சபைக் கூட்டம் - திருகோணமலை மின் நிலையம் (CEB) – 19 செப்டம்பர் 2019
3. NBRO இன் சர்வதேச கட்டிட ஆராய்ச்சி நிறுவனத்தின் சர்வதேச VC கருத்தரங்கு – 8 ஜூலை 2019

கடந்த ஐந்து (05) ஆண்டுகளின் நிதி வளர்ச்சி - வரைவு

திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்தின் பெறுபேறுகளின் சுருக்கம்	2019- வரைவு ரூபா.மி.	2018 ரூபா.மி.	2017 (மீளக் கூறல்) ரூபா.மி.	2016 ரூபா.மி.	2015 ரூபா.மி.
மொத்த விற்பனை	64.7	59.8	62.9	44.3	36.6
ஏனைய வருமானங்கள்	8.5	7.8	6.5	4.1	3.5
மொத்த வருமானம்	73.2	67.6	69.6	48.4	40.1
மொத்தச் செலவு	57.5	52.5	55.5	40.6	33.6
வரிக்கு முன்னரான வருடத்தின் தேறிய	15.7	15.1	14.1	7.8	6.5
பணியாட்தொகுதியினரின் செலவு	14	13	11.7	10.5	10.3
பணியாட்தொகுதியினரின் எண்ணிக்கை	11	12	11	10	9
திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரையான நிதி நிலைமை	2019 வரைவு ரூபா.மி.	2018 (மீளக் கூறல்) ரூபா.மி.	2017 (மீளக் கூறல்) ரூபா.மி.	2016 ரூபா.மி.	2015 ரூபா.மி.
குறித்துரைக்கப்பட்ட மூலதனம்	142.06	142.06	142.06	142.06	142.06
இந்த ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அரசினால் உடனடியாக மீளளிக்கப்பட வேண்டிய நடப்பற்ற கடன் பொறுப்புக்கள்	-	3.2	6.4	9.6	12.8
நடப்புக் கடன் பொறுப்புக்கள்	4.2	6.9	5.5	1.7	2.6
மொத்த தேறுமதி / பொறுப்புக்கள்	139.3	127	115.7	100.7	97.1
குறுகிய கால முதலீடுகள்	64.2	84	68.8	53.6	49.7
பணி மூலதனம்	75	88.1	73.1	60.9	57.8
மொத்த சொத்துக்கள்	139.3	127	115.7	100.7	97.1

பணிப்பாளர்களின் அறிக்கை

வரையறுக்கப்பட்டதொலைக் கல்விநிலையம் -PB 192

2019 திசெம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபையின் வருடாந்த அறிக்கை.

2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆம் திகதியுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்கு அறிக்கையுடன் தனது அறிக்கையினை பணிப்பாளர்களினால் சமர்ப்பிப்பதனையிட்டு மகிழ்ச்சி அடைகின்றார்கள்.

1. **பிரதான செயற்பாடுகள் மற்றும் செயல்முறையின் இயல்புகள்**

உலகளாவிய தொலைக் கல்வி வலையமைப்பினைப் பயன்படுத்தி விசேடமாக அரசாங்க முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளில் சர்வதேச மட்ட வல்லுநர்களுடன் இடைவினைச் செயற்பாடுகளை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காக நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் சேவைகளை நோக்கிய அணுகுமுறையினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு அரசாங்க மற்றும் தனியார்ப் பிரிவு ஊழியர்களுக்கான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், மாநாடுகள், பணிப் பட்டறைகள், ஆய்வரங்குகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துதல் மற்றும் நடாத்துதல் நிறுவனத்தின் பிரதான வியாபாரச் செயற்பாடுகளாகும்.

2. **பணிப்பாளர்கள்**

2019 திசெம்பர் மாதம் 31ஆம் திகதி வரை நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர்கள் பின்வருமாறு அமையப் பெற்றுள்ளார்கள்.

செல்வி. வசந்தா பெரேரா - தலைவர்

செல்வி. கே.ஏ. ரம்யா காந்தி - பணிப்பாளர்

திரு. எம்.ஓ. பைஸல் ஸாலிஹ் - பணிப்பாளர் (05.12.2019 ஆம் தினத்தன்று இராஜினாமாச் செய்தார்)

கலாநிதி.எஸ்.ஏ.எம். அபேரத்ன - பணிப்பாளர் (05.12.2019 ஆம் தினத்தன்று இராஜினாமாச் செய்தார்)

செல்வி. கே. குணதிலக - பணிப்பாளர் (05.12.2019 ஆம் தினத்தன்று இராஜினாமாச் செய்தார்)

செல்வி. இஸ்மாயில் அலிகீ - பணிப்பாளர் (05.12.2019 ஆம் தினத்தன்று இராஜினாமாச் செய்தார்)

கலாநிதி. அநோஜன் செல்வநாதன் - இஸ்மாயில் அலிகீ அவர்களுக்கு பதிலான பணிப்பாளர்

(05.12.2019 ஆம் திகதியன்று நியமனம் செய்தவர்

இராஜினாமாச் செய்தார்)

3. **நிதிக் கூற்று**

நிறுவனத்தின் நிதிக் கூற்று வருடாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

4. **கணக்காய்வு அறிக்கை**

நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கணக்காய்வு அறிக்கை வருடாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளது.

5. **கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் கணக்கிடலிற்கான பதிவுகள்**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் பதிவுகள் வருடாந்த அறிக்கையில் காட்டப்பட்டுள்ளதோடு, ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள கணக்குக் கொள்கைகளில் முக்கிய மாற்றங்கள் எதுவும் இடம்பெறவில்லை.

6. **பற்றுத் தொடர்பு தொடர்பான பதிவேடு**

2007 இலக்கம் 07 இனைக் கொண்ட நிறுவனச் சட்டத்தின் 192 ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் மூலம் பற்றுத் தொடர்பு தொடர்பான பதிவேடொன்று பேணிச் செல்லப்படும்.

7. **பணிப்பாளர்களின் ஒப்பந்தம் தொடர்பாக**

செல்வி. வசந்தா பெரேரா , செல்வி. கே.ஏ. ரமயா காந்தி, திரு. எம். ஓ. பைஸல் ஸாலிஹ், கலாநிதி. எஸ்.ஏ.எம். அபேரத்ன, செல்வன். கே. குணதிலக, செல்வி. அலிக் இஸ்மாயில் ஆகிய பணிப்பாளர்கள், நிதிக் கூற்றுக்கு அமைந்த 24 ஆம் குறிப்பிற்கு ஏற்ப 2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான நிறுவன ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான தொடர்புகள் எதுவும் காட்டப்படவில்லை.

8. **பணிப்பாளர்களின் உழைப்பூதியம் மற்றும் ஏனைய நலன்கள்**

பொதுக் கூட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு என்பன நிதிநிலை அறிக்கையின் குறிப்பு 08 இன் படி பணிப்பாளர்களுக்கான சந்திப்பு வருகைக் கட்டணம் மற்றும் தலைவருக்கான கொடுப்பனவுகள் செலுத்தப்பட்டன.

9. **இருப்பு நிலைக் குறிப்புத் திகதிக்குப் பின்னான நிகழ்வுகள்**

அறிக்கையிடல் காலத்திற்குப் பிறகு நிகழும் நிகழ்வுகளின் உண்மைத் தன்மை பரிசீலிக்கப்பட்டு தேவையான இடங்களில் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்படுகின்றன.

10. **வரி விதிப்பு**

வருமானக் கூற்றிற்கு ஏற்ப, 2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் வருடத்திற்கான வரிப் பொறுப்பு ரூபா. 2,064,086/- ஆகும்.

11. **நியதிச்சட்டக் கொடுப்பனவுகள்**

அரசு மற்றும் பணியாளர்கள் தொடர்பான அனைத்து சட்டப்புர்வ கொடுப்பனவுகளும் சரியான நேரத்தில் வழங்கப்பட்டதாக பணிப்பாளர்கள் தங்களின் அறிவு மற்றும் நம்பிக்கையின் வரையில் திருப்தி அடைந்துள்ளனர்.

12. **மூலதன வாக்குறுதிகள் மற்றும் தொடர்ச்சியான பொறுப்புக்கள்**

தற்செயல்கள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடமைகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாட்பட்ட நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் சம்பவம் அல்லது நிகழாத நிலையில் மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும்.

13. **கணக்காய்வாளர்கள்**

நிறுவனத்தின் தற்போதைய கணக்காய்வாளர்களாக உள்ளவர்கள் தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்துக்கு வருகை தருவதோடு, வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தில் நிறுவன கணக்காய்வாளராக மீண்டும் நியமிக்கப்படுவார்கள்.

வருடாந்த கணக்காய்வுக் கட்டணத்திற்கான நிதி ஒதுக்கீடு நிதி ஆண்டில் 300,000 மற்றும் செலுத்த வேண்டிய கட்டணம்

14. வருடாந்த பொதுக் கூட்டம்

நிறுவனத்தின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டம் 2022 செப்டம்பர் மாதம் 12 ஆந் திகதியன்று மாலை 3.00 மணிக்கு இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07. என்ற இடத்தில் நடைபெறவுள்ளது.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைதூரக் கற்றல் மையத்தின் பணிப்பாளர்ச் சபையின் கட்டளையின் பிரகாரம் கணக்கியல் முறைமைச் செயலகச் சேவைகளின் (தனியார்) (ACCOUNTING SYSTEMS SECRETARIAL SERVICES (PRIVATE) LIMITED) வரையறுக்கப்பட்ட செயலாளர்களாக பணிப்பாளர்க் குழு காணப்படுகின்றார்கள்.

கையொப்பம்

.....

பணிப்பாளர்

கையொப்பம்

.....

பணிப்பாளர்

கையொப்பம்

.....

செயலாளர்கள்

திகதி: 2022 ஆகஸ்ட் மாதம் 22 ஆந் திகதி

கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை

(வரைவு அறிக்கை)

கணக்காய்வுக் குழு அறிக்கை 2019

தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் கணக்காய்வுக் குழுவின் தலைமைப் பதவியை வகிக்கும் திறைசேரியின் பிரதிநிதி செல்வி. ஏ.கே. ரம்யா காந்தி அவர்கள் என்பதோடு, கலாநிதி எஸ்.எச்.ஏ.எம். அபேரத்ன அவர்கள் மற்றும் செல்வன் கே. குணதிலக அவர்கள் நிறைவேற்று அதிகாரமற்ற நிர்வாக சபை உறுப்பினர் பதவியை வகிக்கின்றார்கள். 2019 ஆம் ஆண்டில் நிர்வாகக் குழுக் கூட்டம் 5 தடவைகள் கூட்டப்பட்டது.

தொலைக் கல்வி நிலையம் 2017 ஆம் ஆண்டின் இறுதி வரை உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் ஒப்படைக்கப்பட்டிருந்தது திரு. பீ.ஆர்.த சில்வா மற்றும் நிறுவனத்துக்காகும். எவ்வாறாயினும், உள்ளக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் அமைச்சினால் நியமிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வாளர் ஒருவரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும் என தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பணிப்பாளர்க் குழுவின் உடன்பாட்டுடன் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் வேண்டுகோளுக்கு இணங்க அதன் நிரல் அமைச்சுக்களான பொது நிருவாக மற்றும் அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சினால் தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் உள்ளக கணக்காய்வாளரை நியமிப்பதற்குரிய அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதேவழியில், 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான உள்ளக கணக்காய்வு SLIDA வின் உள்ளக கணக்காய்வாளர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

2019 ஆம் ஆண்டில், கணக்காய்வுக் குழவினால் பின்வரும் முக்கிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன:

1. சட்டமுறைத் தேவைகளுடனான இணக்கங்களை உள்ளடக்கிய வருடாந்த கணக்காய்வுத் திட்டத்தைத் தயாரித்தல்.
2. தேசிய இறைவரித் திணைக்களத்துடன் தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள வரி ஒதுக்கீட்டுப் பிணக்கினை சரி செய்வதற்கு துரிதப்படுத்துதல்.
3. தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறையை அரசு நிறுவனத் திணைக்களங்களுக்கு முன்வைப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

உள்ளக கணக்காய்வு செயல்பாட்டை வலுப்படுத்தும் அதேவேளை, தொலைக் கல்வி நிலையம் நல்லாட்சி விரும்பும் விளைவுகளை அறுவடை செய்வதற்காக கணக்காய்வுக் குழு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.

ரம்யா காந்தி (செல்வி)

தலைவர்

தொலைக் கல்வி நிலையத்தின்

கணக்காய்வுக் குழு.

கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை

தலைவர்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக்கல்வி நிலையம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின்படி, 2019, டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

மேற்படி அறிக்கை இத்துடன் அனுப்பப்படுகிறது.

டபிள்யூ.ஜி.என்.மெனிகே

கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்காக பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகம்

2022 மே 27

தலைவர்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக்கல்வி நிலையம்

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 12 ஆம் பிரிவின்படி, 2019, டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் நிதிநிலை அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய சட்ட மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தல் தேவைகள் தொடர்பான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

1. நிதியியல் கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழிவுள்ள கருத்து

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக்கல்வி நிலையம் ("கம்பனி") 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், அன்றைய தினத்தில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்றையும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களையும் கொண்ட 2019 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக்கள், 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154 (i) ஆம் உறுப்புரையில் அடங்கியுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது வழிகாட்டலின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. அரசியலமைப்பின் 154 (6) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய எனது அறிக்கை உரிய காலத்தில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

எனது அறிக்கையின் முனைப்பழிவுள்ள கருத்து பிரிவுக்கான அடிப்படையில் விவரிக்கப்பட்ட தாக்கங்களைத் தவிர, நிதிக் கூற்றுக்களின் மூலம் 2019 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக்கல்வி நிலையத்தின் நிலைமையும் அன்றைய தினத்தில் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான அதன் நிதிச் செயலாற்றுகை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்காக பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கோட்பாடுகளுக்கு இணக்கமான முறையில் உள்ளன என்பது எனது கருத்தாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

(a) சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான இலங்கை நிதி அறிக்கையிடல் நியமங்களில் (SLFRS) உள்ள ஏற்பாடுகளின்படி பணப்பாய்ச்சல் அறிக்கை தயாரிக்கப்படவில்லை.

(b) ரூ.49,466,953 மதிப்புள்ள முழுமையாக தேய்மானம் செய்யப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் மேலும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன, சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான SLFRS இன் சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள், பிரிவு 17 இன் படி அந்த சொத்துக்களை மீள்மதிப்பீடு செய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.

இலங்கை கணக்காய்வு தரநியமங்களுக்கு இணங்க என்னால் கணக்காய்வு மேற்கொள்ளப்பட்டது. நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் எனது பொறுப்பு, கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு என்ற பிரிவில் மேலும் விளக்கப்பட்டுள்ளது. எனது கருத்துக்கான அடிப்படையைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக என்னால் பெறப்பட்ட கணக்காய்வுச் சாட்சிகள் போதுமானவை என்றும் பொருத்தமானவை என்றும் நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் முகாமைத்துவம் மற்றும் ஆளுகைக்குப் பொறுப்பானவர்களின் பொறுப்பு

சிறிய மற்றும் நடுத்தர தொழில் நிறுவனங்களுக்கான இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையைப் பிரதிபலிக்கும் விதத்தில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தலும் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களின்றி நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதைச் சாத்தியப்படுத்துவதற்குத் தேவையான உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டுத் தீர்மானங்களை எடுப்பது முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதில், முகாமைத்துவம் நிறுவனத்தை கலைக்கவோ அல்லது செயற்பாடுகளை நிறுத்தவோ விரும்பாத அல்லது அவ்வாறு செய்வதைத் தவிர யதார்த்தமான மாற்று எதுவும் இல்லாத வரையில், செயல்நிலை நிறுவன மதிப்பு தொடர்பான விடயங்களை வெளியிடுவது மற்றும் கணக்கியலின் செயல்நிலை நிறுவன மதிப்பு அடிப்படையைப் பயன்படுத்துதல், தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான நிறுவனத்தின் திறனை மதிப்பிடுவது ஆகியவை முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பாகும்.

நிர்வாகத்திற்கு பொறுப்பு சாட்டப்பட்டவர்கள் நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கை செயன்முறையை மேற்பார்வையிடுவதற்கு பொறுப்பானவர்கள் ஆவர்.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 16 (1) ஆம் பிரிவின் பிரகாரம், வருடாந்த மற்றும் பருவகால அடிப்படையில் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கக் கூடிய விதத்தில் நிறுவனம் தனது வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் உரிய விதத்தில் ஏடுகளையும் அறிக்கைகளையும் பேணி வருவது அவசியமாகும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பில் கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டுமொத்தமாக நோக்குகையில் நிதிக் கூற்றுக்கள் மோசடிகள் மற்றும் தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கற்றவையாக இருப்பதை நியாயமான முறையில் உறுதிப்படுத்துதலும் எனது கருத்துக்களை உள்ளடக்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையை வெளியிடுவதும் எனது குறிக்கோளாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்துதல் ஓர் உயர் தரத்திலான உறுதிப்படுத்தலாக இருந்த போதிலும், இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வு மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களைக் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு உறுதிப்படுத்துதலாக அமையமாட்டாது. மோசடிகளும் தவறுகளும் தனித் தனியாக அல்லது கூட்டாகத் தாக்கத்தை ஏற்படுத்த முடியும் என்பதனால் பொருண்மையான பிறழ்வுகள் ஏற்பட முடியும் என்பதுடன், அதன் பொருண்மைத் தன்மை இந்த நிதித் கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயனர்களால் ஏடுக்கப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்களில் தங்கியுள்ளது.

இலங்கை கணக்காய்வுத் தரநியமங்களுக்கு இணங்க கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக என்னால் கணக்காய்வின் போது தொழில் வாண்மையுடன் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. மேலும் என்னால்,

வெளிப்படுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுக் கருத்துக்கான அடிப்படையைப் பெறும் போது மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக கூற்றுக்களில் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்கள் நிகழக்கூடிய அபாயத்தை அடையாளம் காண்பதற்காகவும் மதிப்பீடு செய்வதற்காகவும் சந்தர்ப்பத்திற்கு ஏற்றவாறு

பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகள் திட்டமிட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. பிழையாகக் காட்டப்பட்டதன் காரணமாக நிகழும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களினால் ஏற்படும் தாக்கங்களை விட மோசடியினால் ஏற்படும் தாக்கம் அதிகமாக இருப்பதற்குக் காரணம் அவை தவறான கூட்டுச் சேர்தல், போலி ஆவணங்கள் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், பிழையாகக் காட்டுதல் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளைத் தவிர்த்தல் போன்றவற்றின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுவதாகும்.

சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

பயன்படுத்தப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடு கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத்தன்மை மற்றும் முகாமைத்துவத்தினால் செய்யப்பட்ட வெளிப்படுத்துகைகளை மதிப்பிடுதல்.

நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் காரணமாக சபையின் தொடர்ந்து இயங்குவது தொடர்பாக போதியளவில் நிச்சயமற்ற நிலைமையொன்று இருக்கின்றதா என்பது தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டிற்காக நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்குவது தொடர்பாக அடிப்படையின் ஈடுபாட்டை தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், நிதிக்கூற்றுக்களில் அது தொடர்பாக வெளிப்படுத்துவதற்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டியதுடன் அவ்வெளிப்படுத்தல்கள் பொருண்மையாக இல்லாதிருந்தால் எனது அபிப்பிராயத்தை வெளிப்படுத்த வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் நிறுவனத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல். எனது கணக்காய்வின் போது என்னால் இனங்காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு கண்டுபிடிப்புக்கள் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளிலுள்ள பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பாக ஆளுகையுடன் தொடர்புடைய தரப்பினர் தெரியப்படுத்தப்பட்டனர்.

2. ஏனைய சட்டரீதியான மற்றும் பிரமாண ரீதியான தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் 2007ஆம் ஆண்டின் 7ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பாக விசேட ஏற்பாடுகள் உள்ளடக்குகின்றன.

2007ஆம் ஆண்டின் 7ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் பிரிவு 163 (2) (ஈ) மற்றும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் 12(அ) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது அறிக்கையின் முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படைப் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து கணக்காய்விற்காக தேவையான சகல தகவல்களும்

தெளிவுபடுத்தல்களும் என்னால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதுடன் எனது பரிசோதனையின் போது வெளிப்படுத்தப்பட்ட வகையில் உரிய நிதி பதிவுகள் நிறுவனத்தினால் பேணப்பட்டிருந்தது.

2007ஆம் ஆண்டின் 07ஆம் இலக்க கம்பனிகள் சட்டத்தின் பிரிவு151 இன் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன .

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iii) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டுடன் ஒத்திருக்கின்றன .

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச் சட்டத்தின் 6(1)(ஈ)(iv) ஆம் பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிதிக்கூற்றுக்கள் முன்னைய ஆண்டில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பரிந்துரைகள் அனைத்தையும் உள்ளடக்கியுள்ளது.

பின்பற்றப்பட்ட நடைமுறைகளின் அடிப்படையில் பெறப்பட்ட சான்றுகளானவை பொருண்மையான விடயங்களிற்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. ஆனால் வேறு எதுவும் எனது கவனத்திற்கு கொண்டுவரப்பட்டிருக்கவில்லை.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஈ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவனத்தின் ஆளுகை சபை உறுப்பினர் சபையுடன் தொடர்புபட்டு ஏதேனும் உடன்படிக்கை தொடர்பாக நேரடியாகவோ அல்லது நேரடியாகவல்லாமல் ஏதேனும் பொதுவான வியாபார நிலைமை அல்லாமல் தொடர்புட்டுள்ளதாக குறிப்பிடுதல்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 12(ஊ) பிரிவின் தேவைப்பாடுகளின் பிரகாரம் ஏதேனும் ஏற்புடையற்பாலதான எழுத்தினாலான சட்டத்திற்கு அல்லது சபையின் / அதிகாரசபையின் பணிப்பாளர் சபையினால் வழங்கப்பட்ட பொது அல்லது விசேட பணிப்புக்களுடன் இணங்கியொழுகாதுள்ளமையை குறிப்பிடுதல்.

**சட்டங்கள், பணிப்புரைகள்
போன்றவற்றுடனான தொடர்பு**

விபரம்

2003 ஜூன் 02 ஆம் திகதிய பொ.தொ. தி 12 ஆம் இலக்க பொது தொழில் முயற்சி சுற்றறிக்கை

(a) பிரிவு 7.4 5

மீளாய்வு ஆண்டிற்கான வருடாந்த கணக்கெடுப்பு சபை மேற்கொள்ளப்படவில்லை

(b) பிரிவு 8.9 1

ஒரு பங்கிலாப அறிவிப்பு தாய் அமைச்சு மற்றும் பொது தொழில் முயற்சி நிறுவனங்களின் திணைக்களம், திறைசேரிக்கு எச்சரிக்கப்படவில்லை.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 12 (g) இன் தேவைப்பாட்டின்படி நிறுவனம் அதன் அதிகாரங்கள், செயற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின்படி செயலாற்றவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவது.

2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு சட்டத்தின் பிரிவு 12 (h) இன் தேவைப்பாட்டின்படி பொருந்தக்கூடிய சட்டங்களுக்கு இணங்க, நிறுவனத்தின் வளங்கள் பொருளாதார ரீதியாகவும், திறமையாகவும், திறம்படவும் காலக்கெடுவிற்குள் வாங்கப்பட்டு பயன்படுத்தப்படவில்லை என்பதைக் குறிப்பிடுவது.

2.1 ஏனைய விடயங்கள்

கொள்முதல் நடைமுறையைப் பின்பற்றாமல், அனைத்து பயிற்சித் திட்டங்களுக்கும் ஒரு தனியார் நிறுவனத்திற்கு கேட்டரிங் சேவை வழங்கப்பட்டது மற்றும் மீளாய்வு ஆண்டில் ரூ. 9,068,880 கேட்டரிங் சேவைக்காக நிறுவனம் செலுத்தியுள்ளது. இருப்பினும், இது தொடர்பாக எந்த ஒப்பந்தமும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.

டபிள்யூ.பீ.சீ.விக்ரமரட்ன கணக்காய்வாளர் நாயகம்



State Owned Institute Under
Ministry of Public Administration



கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட நிதியறிக்கை 2019

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான விபரமான வருமான அறிக்கை

	குறிப்பு	2019	2018	வேறுபாடு ரூபா.
வருமானம்	04	64,674,064	59,779,244	8%
விற்பனைச் செலவு	05	(23,138,534)	(21,572,552)	7%
மொத்த இலாபம்		41,535,530	38,206,692	9%
ஏனைய வருமானம்	06	84,750	130,459	-35%
விநியோகச் செலவுகள்	07	(2,971,237)	(2,005,942)	48%
நிர்வாகச் செலவுகள்	08	(31,449,422)	(29,017,313)	8%
தேறிய நிதியியல் வருமானம்	09	8,512,218	7,803,967	9%
வருமான வரிக்கு முன்னைய இலாபம்/ (நட்டம்)		15,711,838	15,117,863	4%
வருமான வரி சேமிப்பு / செலுத்தல்	10	2,064,086	247,956	732%
ஆண்டுக்கான இலாபம்/ (நட்டம்)		17,775,925	15,365,819	16%
ஒரு பங்கிற்கு சம்பாதித்தது	11	1.25	1.08	16%

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.
அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைமை அறிக்கை

ஆந் திகதிக்கு	31.12.2019		31.12.2018		வேறுபாடு %
	குறிப்பு	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	
சொத்துக்கள்					
நடப்பற்ற சொத்துக்கள்					
சொத்து, இயந்திரத்தொகுதி மற்றும் உட்கரணங்கள்	12	4,369,926	1,373,551		218%
நிதி முதலீடுகள்	13	27,141,741	-		
குத்தகை வாடகை	14	21,515,762	23,170,821		-7%
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்து	15	7,081,483	4,404,468		61%
மொத்த நடப்பற்ற சொத்துக்கள்		60,108,911	28,948,840		108%
நடப்புச் சொத்துக்கள்					
வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவை	16	10,235,965	9,105,818		12%
பிற நிதிச் சொத்துக்கள்	13	64,243,062	84,011,006		-24%
அறவிடக்கூடிய நடப்பு வரி	17	4,620,751	4,675,331		-1%
பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவையும்	18	185,784	354,721		-48%
மொத்த நடப்புச் சொத்துக்கள்		79,285,562	98,146,876		-19%
மொத்த சொத்துக்கள்		139,394,473	127,095,715		10%
சமப் பங்கு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பங்குகள்					
குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்	19	142,065,090	142,065,090		0%
திரட்டப்பட்ட இலாபம்/(நட்டம்)		(9,944,603)	(27,720,527)		-64%
மொத்த பங்குகள்		132,120,487	114,344,563		16%
நடப்பற்ற பொறுப்புக்கள்					
பணியாளர் நன்மைகள்	20	3,044,695	2,657,995		15%
மொத்த நடப்பற்ற பொறுப்புக்கள்		3,044,695	2,657,995		15%
நடப்புப் பொறுப்புக்கள்					
வட்டி தாங்கும் கடன்	21	-	3,206,160		-100%
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்துகை	22	4,217,291	3,764,888		12%
கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணம்	23	12,000	3,122,110		-100%
செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி			-		
மொத்த நடப்புப் பொறுப்புக்கள்		4,229,291	10,093,158		-58%
மொத்த பங்குகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள்		139,394,473	127,095,715		10%
		0	(0)		

இந்நிதி நிலை அறிக்கைகள் நிறுவனச் சட்டத்தின் 2007 இன் இலக்கம் 07 இன் தேவைகளுக்கு ஏற்ப வழங்கப்பட்டுள்ளன.

.....
நிதி முகாமையாளர்

.....
நிறைவேற்று அதிகாரி

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கும் வழங்குவதற்கும் பணிப்பாளர் குழு பொறுப்பாகும். தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பணிப்பாளர் குழு சார்பாக அங்கீகரிக்கப்பட்டு கையெழுத்திடப்பட்டது.

.....
பணிப்பாளர்

.....
பணிப்பாளர்

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான பங்கு மாற்றங்களின் அறிக்கை

	கூறப்பட்ட மூலதனம் ரூபா.	திரட்டப்பட்ட இலாபம்/(நட்டம்) ரூபா.	மொத்த பங்குகள்
2018 சனவரி 1ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	142,065,090	(39,641,902)	102,423,188
முன்னைய ஆண்டை சரிசெய்தல்	-	(3,444,444)	(3,444,444)
ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்	-	15,365,819	15,365,819
2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	<u>142,065,090</u>	<u>(27,720,527)</u>	<u>114,344,563</u>
2019 சனவரி 1 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	142,065,090	(27,720,527)	114,344,563
முன்னைய ஆண்டை சரிசெய்தல்	-	-	-
ஆண்டுக்கான மொத்த விரிவான வருமானம்	-	17,775,925	17,775,925
2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	<u>142,065,090</u>	<u>(9,944,603)</u>	<u>132,120,487</u>

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

குறிப்பு அ - குத்தகை வாடகை மீள்அறிக்கை

ரூபா.

SLIDA ஒப்பந்தத்தின் படி குத்தகை சொத்து கடன் மதிப்பை சரிசெய்தல்
SLIDA ஒப்பந்தத்தின் படி குத்தகை சொத்து மதிப்பை சரிசெய்தல்

(1,902,645)

3,185,359

1,282,714

குறிப்பு ஆ - முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கம்

ரூபா.

2017 ஆம் ஆண்டில் குறைவான வட்டி வருமானம் பதிவு செய்யப்பட்டது:௬ள்ளது

(206,676)

2017 ஆம் ஆண்டில் தேய்மான வித்தியாசம் சரி செய்யப்பட்டது.

26,208

2017 ஆம் ஆண்டில் சரிசெய்யப்பட்ட வருமான வரி வேறுபாடு

(37,746)

(218,214)

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

2019 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கை

	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
செயற்பாட்டு நடவடிக்கையில் உள்ள காசுப் பாய்ச்சல்		
வருமான வரி செலவினங்களுக்கு முன் இலாம் / (நட்டம்)	15,711,838	15,117,863
சீராக்கம்		
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான தேய்மானம்	1,825,576	1,033,040
WHT எழுத்து மூலம் பெறத்தக்கது	-	695,487
பணிக்கொடை நிதி ஏற்பாடு	386,700	1,375,120
குத்தகை வாடகைக் கடன்	1,655,059	1,655,059
அன்பளிப்புத் தொகைக்கான நிதி ஏற்பாடு	465,000	-
வேறு நிதி ஏற்பாடுகள்	610,000	-
நிதிச் செலவுகள்	24,046	56,108
வட்டி வருமானம்	(8,629,723)	(8,066,751)
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	1,699,007	-
முலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயற்பாட்டு இலாபம்	13,747,503	11,865,926
வர்த்தகம் மற்றும் பிற கிடைப்பனவுகள் (அதிகரித்தல்) / குறைதல்	(1,130,147)	(588,545)
வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்துகை அதிகரித்தல் / (குறைதல்)	452,403	(639,754)
முற்பணக் கிடைப்பனவு அதிகரித்தல் / (குறைதல்)	(3,110,110)	2,887,851
	9,959,649	13,525,479
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட பணம்		
ESC கட்டணம்	(265,450)	(247,530)
WHT கட்டணம்	(292,899)	(466,140)
அரசின் கடனுக்காக செலுத்தப்பட்ட வட்டி	(24,046)	(56,108)
செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி	-	(1,434,938)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து/(பயன்படுத்தப்பட்ட) தேறிய நிதி	9,377,254	11,320,762
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
சொத்து, பொறித்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்களை கையகப்படுத்தல்	(4,821,950)	(731,122)
நிலையான வைப்புக்களின் முதலீடு	(7,373,796)	(15,164,936)
பெறப்பட்ட வட்டி	5,855,716	7,687,387
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய நிதி	(6,340,031)	(8,208,672)
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து காசுப் பாய்ச்சல்		
ஆண்டினுள் மீளச் செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகை	(3,206,160)	(3,206,160)
நிதி நடவடிக்கைகளில் பயன்படுத்தப்பட்ட தேறிய நிதி	(3,206,160)	(3,206,160)
பணம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமனானவற்றில் தேறிய அதிகரிப்பு	(168,937)	(94,069)
ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் பணம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமனானவை	354,721	448,790
ஆண்டின் இறுதியில் பணம் மற்றும் பணத்திற்குச் சமனானவை	185,784	354,721
குறிப்பு அ - பணம் மற்றும் பணத்திற்குப் சமனானவை	As at	As at
	31.12.2019	31.12.2018
	Rs.	Rs.
வங்கியில் உள்ள பணம் - BOC : Ac. No. 0002323189	160,784	329,721
கையிருப்புப் பணம்	25,000	25,000
	185,784	354,721

நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதி நிலை அறிக்கையின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும். அடைப்புக்குறிக்குள் உள்ள புள்ளிவிபரங்கள் குறைவைக் குறிக்கின்றன.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள் -2019

1. அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம், இலங்கையினுள் நிறுவப்பட்டதும் அதன் நிலையான இருப்பினைத் தக்கவைத்துக் கொண்டுள்ள அரசின் வரையறுக்கப்பட்ட நிறுவனமாகவும் தொழிற்படுகின்றது. நிறுவனத்தின் பதிவு அலுவலகம் மற்றும் பிரதான வர்த்தக நிலையமாக விளங்குவது இலக்கம் 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07 எனும் முகவரியிலாகும்.

உலகளாவிய தொலைதூரக் கற்கை வலையமைப்பைப் பயன்படுத்தி விசேடமாக அரசு முகாமைத்துவம் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி போன்ற துறைகளில் சர்வதேச மட்டத்தினைக் கொண்ட நிபுணர்களுடன் சேர்ந்து தொடர்ந்தேர்ச்சியான தொடர்பினை ஏற்படுத்திக் கொள்வதற்காக நாளதுவரைப்படுத்தப்பட்ட தவகல்கள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களை நோக்கிய அணுகுமுறையினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக அரசு மற்றும் தனியார்ப் பிரிவுகளின் ஊழியர்களுக்கான வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுப்பதற்காக நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், மாநாடுகள், பட்டறைகள், கருத்தரங்குகள் மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகளை ஒழுங்குமுறை செய்தல் மற்றும் நடாத்துதல் நிறுவனத்தின் பிரதான பணிகளாக அமைந்து காணப்படுகின்றது.

2. தயாரிப்பு அடிப்படையில்

2.1 இணக்கம் தொடர்பான அறிக்கை

சிறிய மற்றும் நடுத்தர நிறுவனங்களுக்கான இலங்கை பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தினால் விதிக்கப்படும் இலங்கை கணக்கியல் (CA Sri Lanka) தர நிலைகளுக்கு இணங்க மற்றும் 2007 ஆம் ஆண்டு 07 ஆம் இலக்கத்தினைக் கொண்ட நிறுவனச் சட்டத்தின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட விரிவான வருமான அறிக்கை, நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான அறிக்கை, சம பங்குகளின் மாற்றங்கள் தொடர்பான அறிக்கை மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் அறிக்கையுடன் நிதி அறிக்கைக்கான குறிப்புகள் மற்றும் (SLFRS for SMEs) முக்கிய கணக்கியல் கொள்கைகள் என்பன நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்படும்.

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான (SLFRS for SMEs) நிறுவனங்களுக்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் தர நிலைகளுக்கு ஏற்ப தயாரிக்கப்பட்ட நிதி அறிக்கையாகும்.

2.2 அளவீட்டு அடிப்படையில் அமைந்த

நிதி அறிக்கை வரலாற்றுச் செலவின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, நிதி அறிக்கையில் தாக்கம் விளைவிக்கும் பணவீக்கக் காரணிகளுக்கான சரிபார்த்தற் தன்மையின்றி கணக்கியல் கொள்கை எவ்வித மாற்றீடுகளும் செய்யப்படாமல் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

எதிர்கால எதிர்பார்ப்பின் போது மேம்படுத்தப்பட்ட நிறுவனமொன்றாக தொடர்ந்தும் நிலைத்திருப்பதற்கு நிறுவனத்திடம் காணப்படும் திறன் தொடர்பான மதிப்பீடு செய்யும் செயற்பாட்டினை பணிப்பாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, அதற்கேற்ப செயற்பாடுகளை கலைத்தல் அல்லது முடிவுறுத்துவதற்கான தேவையினை அவர்கள் கண்டு கொள்வதில்லை.

2.3 நடைமுறை சார்ந்த மற்றும் அளிக்கக்கூகான நடப்பு நாணயம்

நிதி அறிக்கைகள் முன்வைக்கப்படுவது நிறுவனத்தின் நடைமுறை சார்ந்த நடப்பு நாணயமான இலங்கை ரூபாய்களில் ஆகும்.

2.4 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளின் பயன்பாடு

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவினையுடைய (SLFRS for SMEs) நிறுவனங்களுக்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு இணங்க நிதி அறிக்கையினை தயாரிக்கும் போது சொத்துகள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகள் போன்ற அறிக்கைகளின் அளவுகளின் பால் தாக்கம் செலுத்தும் தீர்ப்புக்கள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை எடுப்பதற்கு முகாமைத்துவத்திற்கு ஏற்படுகின்றது.

வரலாறு தொடர்பான அனுபவங்கள் மற்றும் அவ் அந்த சூழ்நிலைகளுக்கு ஏற்ப நியாயமானவை என நம்பப்படுகின்ற எதிர்பார்ப்புகள் உட்பட பிற காரணிகளின் மீது அடிப்படையாகக் கொண்டமைந்த தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. எனவே, உண்மையான முடிவுகள் இந்த தீர்ப்புகள் மற்றும் மதிப்பீடுகளில் அநேகமாக மாறுபட்டுக் காணப்பட முடியும்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அதன் அடிப்படையிலான அனுமானங்கள் தொடர்ச்சியான அடிப்படையில் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கியல் மதிப்பீடுகளுக்காக திருத்தியமைக்கப்பட்ட மதிப்பீடுகள் திருத்தியமைக்கப்படும் கால எல்லையினுள் மற்றும் தாக்கம் செலுத்தும் எந்தவொரு எதிர்காலத்திலும் அறிந்து கொள்ள முடியுமாக இருக்கின்றது.

3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகள்

கீழே காட்டப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் இந் நிதி அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள சகல கால கட்டங்களுக்குமான தொகுப்பாக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் நோக்கமாக அமையப் பெறுவது யாதெனில், குறிப்பிட்டுக் காட்டப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் தவிர சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs நிறுவனங்களிற்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை செய்வதற்காகும்.

கணக்கியல் கொள்கைத் தொகுப்புக்கள் நிறுவனத்தினால் தொடர்ந்தும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.

3.1 வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனைகள்

நிறுவனத்தின் நிதி அறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் போது, நிறுவனத்தில் செயல்படும் நாணயத்தைத் தவிர ஏனைய நாணயங்களின் மூலம் (வெளிநாட்டு நாணயங்கள்) இடம்பெறும் கொடுக்கல் வாங்கல்கள், அக் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் நடைபெறும் திகதியில் நிலவும் பரிமாற்ற வீதங்களைப் பயன்படுத்தி புழக்கத்தில் உள்ள நாணயமாக அறிக்கையிடப்படுகின்றது.

ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் திகதியின் போது, வெளிநாட்டு நாணயங்களினால் முன்வைக்கப்படுகின்ற நிதிப் பொருட்கள் இறுதி விகிதத்திற்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை செய்யப்படுகின்றன. நியாயமான மதிப்பிற்கு ஏற்ப அளவிடப்பட்ட நிதி அற்ற பொருட்கள், நியாயமான மதிப்பு நிர்ணயிக்கப்பட்ட நாளில் நிலவும் விகிதங்களுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை அடைகின்றது. வரலாற்று ரீதியான செலவுகளுக்கு ஏற்ப அளவிடப்பட்ட நிதி அற்ற பொருட்களை கொடுக்கல் வாங்கல் செய்யும் திகதிகளில் நிலவும் விகிதங்களுக்கு ஏற்ப பரிவர்த்தனை செய்யப்படுகின்றது.

நாணயம் சார்ந்த பொருட்களைத் தீர்த்தல் மற்றும் நாணயம் சார்ந்த பொருட்களை பரிவர்த்தனை செய்தல் மீது எழும் நாணய பரிமாற்ற வேறுபாடுகள், காலப் பகுதிக்கான இலாபமாக அல்லது இழப்பாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளது.

நியாயமான பெறுமதியினைக் கொண்ட நிதியியல் அற்ற பொருட்களைப் பரிவர்த்தனையின் போது எழும் பரிமாற்ற வேறுபாடுகள் காலப் பகுதிக்கான இலாபம் மற்றும் இழப்பினுள் உள்ளடங்கப்படுவதோடு பிற விரிவான வருமானங்களினுள் அடையாளம் காணப்படும் வேறுபாடுகளைத் தவிர இங்கு கணக்குத் தீர்க்கப்படும்.

3.2 சொத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் மதிப்பீட்டுத் தளங்கள்

நிதி நிலைமைகள் பற்றிய அறிக்கையினுள் நடப்புச் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்ட சொத்துக்கள் எனும் பணம், வங்கி இருப்புகள் மற்றும் நிறுவனத்தின் அல்லது வியாபாரத்தின் சாதாரண செயற்பாட்டுச் சுழற்சியின் இருப்புக்கிடையில் அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட திகதி முதல் ஒரு வருடத்திற்கான அல்லது என்ற இரண்டில் குறுகிய காலத்தினுள் பணமாக உணரப்படும் என்று எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. நடப்புச் சொத்துக்கள் தவிர்ந்த பிற சொத்துக்களாக அமைவது நிறுவனம் அறிக்கையிடும் திகதி முதல் ஒரு வருட காலத்தினை விட வைத்திருக்க விரும்பும் என்பதனை விடயங்களைக் குறிக்கின்றது.

3.2.1 சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள்

3.2.1.1 அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்களின் செலவுகள் குறைக்கப்பட்டு திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட சேத இழப்பீடுகளில் குறிப்பிடப்படுகின்றன.

சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகிய பொருட்களில் காணப்படும் பாகங்கள் பல்வேறு ஆயுட் காலங்களில் பிரயோசனத்திற் கொள்ளப்படுமாயின், அவை சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் வெவ்வேறு பொருட்களாக (முக்கிய கூறுகள்) என்ற வகுதியினுள் கொள்ளப்படும். சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றினை அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் இலாபம் மற்றும் நட்டங்கள், அகற்றுவதன் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் பணம், சொத்து, இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் சுமக்கும் அளவுடன் ஒப்பிட்டுப் பார்ப்பதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுவதோடு ஏனைய வருமானங்களினுள் இலாபம் மற்றும் நட்டங்கள் தேறிய பெறுமானங்களாக அடையாளம் காட்டப்படுகின்றன.

3.2.1.2 தேய்மானம்

சொத்தொன்றின் செலவு அல்லது செலவிற்காக மாற்றீடு செய்யப்படும் ஏனைய அளவுடைய (அதன் எஞ்சிய பெறுமதி அற்றதாக) காணப்படும் தேய்மானம் அடைவதற்கு முடியுமான அளவின் மீது தேய்மானம் கணக்கிடப்படுகின்றது. சொத்து, இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் ஆகியவற்றின் ஒவ்வொரு பகுதியினதும் மதிப்பிடப்பட்ட பிரயோசனத்தில் கொள்ளப்பட முடியுமான ஆயுட் காலத்தின் மீது எளிய நேர் கோட்டு அடிப்படையிலான தேய்மான இலாபம் மற்றும் நட்டங்களின் மூலம் அடையாளப்படுத்தலாம். ஏனெனில் இது சொத்தினுள் பொதிந்துள்ள எதிர்காலப் பொருளாதார நலன்களை நுகர்வு செய்வதனை எதிர்பார்க்கும் வகையில் மிக அண்மித்து வெளிப்படுவதனாலாகும்.

தற்போதைய மற்றும் ஒப்பீட்டு கால கட்டத்திற்கான மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள ஆயுட் காலம் பின்வருமாறு அமைந்து காணப்படுகின்றது.

சொத்து வகை	பிரயோசனத்திற் கொள்ளப் பட முடியுமான ஆயுட் காலம் (ஆண்டு)	தேய்மானத் துரிதம் விகிதம் (%)
இடைவெளிகளைக் குறைத்தல் மற்றும் கற்றல் உபகரணங்கள்	5	20
கணனி உபகரணங்கள்	4	25
மோட்டார் வாகனங்கள்	5	20
அலுவலக உபகரணங்கள்	5	20
தளபாடங்கள் மற்றும் அவற்றினைப் பொருத்துதல்.	5	20

ஒரு சொத்தின் தேய்மானம் ஆரம்பிப்பது அதனைப் பயன்பாட்டிற்கு கொள்ளப்படும் சந்தர்ப்பமாக அமைவதோடு சொத்தொன்றின் தேய்மானம் நிறுத்தப்படுவது சொத்தானது, விற்பனைக்குத் தக்க வைத்துக் கொள்ளப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட திகதி மற்றும் சொத்தினை சொத்தாக இனங்காணப்படாத திகதி என்ற இரண்டிற்கும் முன்னைய விற்பனைத் திகதியிலாகும்.

தேய்மான முறை, பிரயோசனத்திற் கொள்ள முடியுமான ஆயுட் காலம் மற்றும் எஞ்சிய மதிப்பு ஒவ்வொரு நிதியாண்டு முடிவின் போதும் மீளாய்வு செய்யப்படுவதோடு உசிதமாகக் காணப்படுமாயின், சரிசெய்யவும் படுகின்றன.

3.3 பொறுப்புகள் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள்

நிதி நிலைமைகள் பற்றிய அறிக்கையின் நடப்புப் பொறுப்புக்களாக வகைப்படுத்தப்படும் பொறுப்புகளாவன, தேவைக்கேற்ப அல்லது நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான அறிக்கையின் திகதி முதல் ஒரு வருடத்தினுள் அல்லது செலுத்தப்பட வேண்டிய செலுத்துகையாகும். நடப்பற்ற பொறுப்புகள் என்பது, நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான அறிக்கையின் திகதி முதல் ஒரு வருடத்திற்குப் பின்னர் செலுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவையாகும். இனங்காணப்பட்ட சகல பொறுப்புகளும் இந்த நிதி அறிக்கையில் தயாரிக்கப்படும் போது கணக்கு வைக்கப்படுகின்றன.

கடந்த கால நிகழ்வுகளின் விளைவாக, நம்பகத் தன்மையுடன் மதிப்பிட முடியுமாக இருக்கும் நிறுவனத்தின் சட்ட ரீதியான மற்றும் ஆக்கபூர்வமான கடமைகளுடன் கூடியதாக தற்போது காணப்படுமாயின், அக் கடமைகளுக்கு தீர்வு காணப்பட வேண்டும் என்பதற்காக பொருளாதார நன்மைகள் வெளிப்பட வேண்டும் என்பதற்கான சாத்தியப்பாடு இருப்பதன் காரணமாக இனங்காணப்படுகின்றது.

3.3.1 ஊழியர் நலன்கள்

3.3.1.1 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் - 'ஊழியர் சேமலாப நிதியம்' மற்றும் 'ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்'

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது பின்னைய ஊழியர்களுக்கு கிடைக்கும் நலன் திட்டமாக அமைவதோடு, அதன் கீழ் ஒரு நிறுவனத்தில் இருந்து மற்றொரு நிறுவனத்திற்கு நிலையான பங்களிப்புத் தொகையொன்றினை செலுத்துவதோடு, இதற்கு பிறகு வேறு எந்தவொரு தொகையும் செலுத்துவதற்கு சட்ட ரீதியாக அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடப்பாடாக அந் நிறுவனத்திற்கு காணப்படுவதில்லை. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு ஒய்வூதியத் திட்டத்திற்காக அமைந்த கடப்பாடுகள், ஊழியர்களினால் சேவை வழங்கப்படும் கால எல்லையினுள் ஊழியர் நலன்கள் செலவாக இலாபம் அல்லது நட்டமாக கருதப்படும்.

ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் இருந்து 12% ஊழியர் சேமலாப நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்யப்படுகின்றது. (EPF)

சகல ஊழியர்களினதும் 'ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியத்திற்காக' தகுதியுடையவர்களாகக் காணப்படுவதோடு, அவ் ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் இருந்து 3% இணை நிறுவனத்தினால் அந் நிதியத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்கின்றார்கள்.

3.3.1.2 வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டம் - ஓய்வூதியப் பணிக்கொடை

வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டம் என்பது, ஒரு வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டத்தினைத் தவிர்ந்த பின்னைய - ஊழியர் பயன் திட்டமாகும். வரையறுக்கப்பட்ட பயன் திட்டங்களின் கீழ், தற்போதைய மற்றும் முன்னைய ஊழியர்களுடன் செய்து கொண்ட ஒப்பந்தத்தின் பிரகாரம் ஆதாயத்தினை நிறுவனம் வழங்குவதற்கு கட்டுப்பட்டுள்ளது.

தற்போதைய ஊழியர்களினால் எதிர்காலத்தில் நிறைவேற்றுவதற்கு உள்ள சேவைகளைப் புறக்கணித்தல், மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்காலச் சம்பளம் அதிகரித்தலினைப் புறக்கணித்தல் மற்றும் அறிக்கையிடப்படும் திகதி மற்றும் ஊழியர்களின் பின்னைய ஊழியர் நலன்கள் கிடைப்பதற்கு ஆரம்பிக்கும் எதிர்பார்க்கப்படும் திகதியுடன் தற்போதைய ஊழியர்களின் சேவையில் ஈடுபட்டுக் கொண்டிருக்கும் போது ஏற்பட முடியுமாக இருக்கும் இறப்பியலினைப் புறக்கணித்தல் என்ற வகையில் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs நிறுவனங்களிற்காக இலங்கையின் கணக்கியல் கொள்கை - "ஊழியர் நலன்கள்" என்னும் 28 ஆம் பிரிவின் மூலம் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்டுள்ள எளிதாக்குதலினைப் பயன்படுத்தி சேவை ஆரம்பிக்கும் திகதி முதல் சேவையாற்றும் சகல வருடத்திற்குமாக ஆயுள் கணக்கெடுப்பு மதிப்பீடு இல்லாமல் அரைவாசி மாதத்திற்கான ஊதியத்திற்கு, வரையறுக்கப்பட்ட பயன் ஓய்வூதியத் திட்டத்திற்காக நிறுவனத்தின் தேறிய கடப்பாடு கணக்கிடப்படுகின்றது.

சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs நிறுவனங்களிற்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் கொள்கை - "ஊழியர் நலன்கள்" இன் 28 ஆம் பிரிவிற்கு ஏற்ப சகல ஊழியர்களுக்குமாக சேவையின் முதல் வருடம் தொடக்கம் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைக்காக ஏற்பாடுகள் ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறு இருந்த போதிலும், 1983 இலக்கம் 12 இணைக் கொண்ட பணிக்கொடை வழங்கும் சட்டத்தின் கீழ் ஊழியர் ஒருவருக்கு பணிக்கொடை வழங்குவதற்கான கடப்பாடு ஏற்படுவது ஊழியரினால் 5 வருடங்களுக்கு தொடர்ச்சியான சேவைக் காலத்தினை பூரணப்படுத்துவது மாத்திரமன்றி பணியாட் தொகுதியினர் 15 பேரினை விடக் குறைவாகக் காணப்படுமாயின், அவ்வாறான ஊழியர்களுக்கான பணிக்கொடையினை வழங்குவதற்கு கட்டாயம் இல்லை. பொறுப்பாக அமைவது வெளிப்படையாக வழங்கப்படும் நிதி அளிக்கப்பிற்காகும்.

3.3.2 மூலதனப் பொறுப்புகள் மற்றும் எதிர்பாராச் செலவீனங்கள்

எதிர்பாராச் செலவுகள் என்பது, கடந்த கால நிகழ்வொன்றினைக் காரணமாகக் கொண்டு எழும் சாத்தியக்கூறுகள் அல்லது பொறுப்புகளாக இருக்க முடியுமாக இருப்பதோடு அவற்றினை உறுதிப்படுத்தப்படுவது நிறுவனத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பால் இருக்கும் எதிர்பாராச் செலவு நிகழ்வுகள் ஏற்படுதல் அல்லது ஏற்படாமல் இருத்தலின் மீது மாத்திரம் தங்கியுள்ளது.

3.4 விரிவான வருமான அறிக்கை

பணிப்பாளர்களின் கருத்தாகக் காணப்படுவது, விரிவான வருமான அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதற்கான செலவு முறைமைச் செயற்பாட்டின் மூலம் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை அம்சங்கள் நியாயமாக முன்வைக்கப்படுவதால், அவ்வாறான முன்வைப்பு முறைகள் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான SLFRS for SMEs வியாபாரங்களுக்காக அமைந்த இலங்கை கணக்கியல் தரத்தின் 3 ஆம் பகுதியின் ஒதுக்கீடுகளுக்கு அதாவது “ நிதி அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்” என்பதற்கு ஏற்ப பயன்படுத்தப்படுகின்றது.

3.4.1 வருமான அங்கீகாரம்

நிறுவனத்திற்கு பொருளாதார நன்மைகள் கிடைக்கும் வகையில் மற்றும் வருமானம் மற்றும் ஏற்கனவே சுமத்தப்பட்டுள்ள அல்லது சுமப்பதற்கு உள்ள அதனுடன் தொடர்புடைய கூட்டுச் செலவினங்களை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட்டுக் கொள்வதற்கு முடியுமான வகையில் வருமானம் இனங்காணப்படுகின்றது. திருத்தப்பட்ட அல்லது திருத்தியமைக்க முடியுமான கொடுப்பனவுகளின் நியாயமான பெறுமதி, தேறிய சந்தைப்படுத்தல் தள்ளுபடிகள் மற்றும் வருமானத்திற்கு உரிய வரிக்கு ஏற்ப வருமானம் அளவிட்டுப் பார்க்கப்படும். வருமானத்தினை அங்கீகரித்துக் கொள்வதற்காக பின்வரும் குறிப்பிட்ட அளவுகோல்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

3.4.1.1 சேவைகளை ஒழுங்கமைத்தல்

சேவைகளை ஒழுங்கமைத்தலுடன் சம்பந்தப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மூலம் கிடைக்கப்பெறும் வருமானம் அறிக்கையிடப்படும் கால முடிவின் போது கொடுக்கல் வாங்கலினை நிறைவு செய்யும் கட்டத்திற்கு உரித்தானதாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது. குறிப்பிட்ட கால எல்லையினுள் வரையறையற்று பல தவணைகளில் சேவைகளை ஒழுங்கமைத்த போது நிறுவனத்தினால் குறிப்பிட்ட காலத் தவணையினுள் நேர் கோட்டு அடிப்படையில் வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுவதோடு, குறித்த ஒரு நடவடிக்கை மற்றொரு நடவடிக்கையினை விட முக்கியமாக அமையுமிடத்து முக்கிய நடவடிக்கை இடம்பெறும் வரை நிறுவனத்தினால் வருமானத்தினை இனங்கண்டு கொள்வது தள்ளுபடி செய்யப்படுகின்றது.

3.4.1.2 வட்டி வருமானம்

ஒன்று சேர்த்துக் கொள்ளல் தொடர்பான சந்தேகத்திற்கிடமான சந்தர்ப்பம் இல்லாதிருப்பின், வட்டி வருமானத்தினால் கிடைக்கப் பெற்ற வட்டியாக (சொத்துக்கள் மீதான பயனுறுதி கொண்ட வருமானமாகக் கருதப்பட்டு) அங்கீகரிக்கப்படுகின்றது.

3.4.1.3 ஏனைய வருமானங்கள்

ஏனைய சகல வருமானங்களும் அங்கீகார அடிப்படையில் இனங்காணப்பட்டுள்ளது.

3.4.2 செலவினை அறிந்து கொள்ளல்.

3.4.2.1 தொழிற்பாட்டுச் செலவு

வியாபாரத்தின் அன்றாட தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது மற்றும் சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்களின் பராமரிப்பின் போது பொறுப்பேற்க ஏற்படும் அனைத்து செலவினங்களையும் வருடத்திற்கு உரித்தான இலாபம் / (நட்டம்) இனைக் கணக்கிடும் போது விரிவான வருமான அறிக்கையினுள் உள்ளடக்கப்படும். வர்த்தக வரவுகள் குறைவடைதல், அறியப்பட்ட பொறுப்புகள் மற்றும் சொத்துகள், இயந்திரகம் மற்றும் உபகரணங்கள் மீதான பெறுமதி குறைவடைவதன் காரணமாக ஒதுக்கீடுகள் தயார்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

3.4.2.2 நிதிச் செலவுகள்

நிதிச் செலவுகளில் அரசாங்க கடன்கள் மற்றும் வங்கிக் கடன்களின் மீதான வட்டிச் செலவுகள் என்பன உள்ளடங்குகின்றன. இலாபம் அல்லது நட்டத்தினை அடையாளம் காட்டும் வகையில் சகல கடன் வட்டிச் செலவுகளையும் பயனுள்ள வட்டி முறையைப் பயன்படுத்தி தெரிந்து கொள்ளப்படுகின்றன.

3.4.2.3 வரிச் செலவுகள்

வருமான வரிச் செலவுகள் நடப்பு மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிகளை உள்ளடக்கியதாகக் காணப்படுகின்றது. சம பங்குகளில் நேரடியாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள பொருட்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட அளவினைத் தவிரந்து, வருமான வரிச் செலவினை விரிவான வருமான அறிக்கையில் அறிந்து கொண்டுள்ளதோடு, அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களின் போது அவற்றினை சம பங்குகளினுள் கண்டு கொள்ள முடியும்.

3.4.2.3.1 நடப்பு வரிகள்

2006 இலக்கம் 10 இனைக் கொண்ட உள்நாட்டு வருமானச் சட்டத்தின் மற்றும் பின்னர் அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சட்டத்தின் மூலம் திருத்தியமைக்கப்பட்ட அல்லது அறிக்கையிடப்படும் திகதியின் போது நிரந்தரமாக விதிக்கப்படும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு உரித்தான ஒதுக்கீடுகளுக்கு ஏற்ப மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்தப்படும் வருடத்திற்காக கணக்கிடப்படும் வரி சுமத்த முடியுமான வருமானத்தின் மீது உள்நாட்டு இறைவரித் ஆணையாளருக்கு செலுத்தப்பட்ட அல்லது செலுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் பணத்திற்கு ஏற்ப நடப்பு மற்றும் ஒப்பீட்டு ரீதியான கால வரையறைகளுக்கான நடப்பு வரிச் செலவுகள் கணக்கிடப்படுகின்றது.

3.4.2.3.2 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி விதிப்பு

நிதி அறிக்கையின் அவசியத்திற்காக முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட சொத்துகள் மற்றும் பொறுப்புகளின் அளவு மற்றும் எதிர்காலத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட முடியும் என எதிர்பார்க்கின்ற வகையில் வரி விதிப்பிற்காக பயன்படுத்தப்படும் அளவுகளுக்கிடையில் காணப்படும் தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு உரித்தான இருப்பு நிலைக் குறிப்புப் பொறுப்பு முறையினைப் பயன்படுத்தி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி விதிப்பினை அறிந்து கொள்ள முடியும்.

அறிக்கையிடப்பட்ட திகதியாகும் போது விதிக்கப்பட்ட அல்லது நிலையாக விதிக்கப்பட்ட சட்டத்தின் மீது அடிப்படையாக அமைந்த திருப்பியளிக்கப்படும் தற்காலிக வரி மாற்றங்களுக்கு உரித்துடையதாகக்கிக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் வரி விகிதாசாரங்களுக்கு ஏற்ப ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி கணக்கிடப்படுகின்றது.

எதிர்காலத்தில் விதிக்கப்படக்கூடிய இலாபமொன்றினை அடையக் கூடிய வகையில் தற்போது எஞ்சிய வரி இழப்புகள், வரி வரவுகள் மற்றும் குறைக்க முடியுமான தற்காலிக வரி மாற்றங்களிற்கான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துகளாக கருதப்படுகின்றது. ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் ஒவ்வொரு அறிக்கையிடல் திகதியிலும் மதிப்பாய்வு செய்யப்படுவதோடு மேலும் உரிய வரி நன்மைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு இயலாமல் போகும் அளவிற்கு குறைக்கப்படுகிறது.

நடப்பு வரிப் பொறுப்புகளுக்கு எதிராக நடப்பு வரிச் சொத்துகளை ஈடு செய்வதற்காக சட்டரீதியாக நடைமுறைப்படுத்த முடியுமான உரிமையொன்று காணப்படுமாயின் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியினை அதே வரியாக விதிக்க முடியுமாக இருக்கும் நிறுவனம் மற்றும் அதே வரியாக விதிக்க

அதிகாரமளித்தலுடன் தொடர்புடையதாக இருக்குமாயின், ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி சொத்துகள் மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்புகள் ஈடுசெய்யப்படுகின்றன.

3.5 பணப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கை

பணப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கை தயாரிக்கப்படுவது “மறைமுக முறை” இணைப் பயன்படுத்தியாகும். பணப் பாய்ச்சல் தொடர்பான அறிக்கையினை முன்வைப்பதற்காக செலுத்தப்படும் வட்டிச் செயற்பாட்டின் நிதிப் பாய்ச்சலாகப் பெறப்பட்ட வட்டி முதலீட்டினை பணப் பாய்ச்சலாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றது.

3.6 தொடர்புடைய தரப்பின் பரிமாற்றங்கள் (கொடுக்கல் வாங்கல்)

கட்டணம் எதுவும் அறவிடப்படவில்லை என்பது பற்றி கருத்திற் கொள்ளாமல் ஒரு தரப்பினருக்கு மற்றொரு தரப்பினரின் நிதி மற்றும் செயற்பாட்டுக் கொள்கைகள் / தீர்மானங்களைக் கட்டுப்படுத்துதல் அல்லது அவற்றின் பால் கவனத்திற் கொள்ளத்தக்க அளவு செல்வாக்குச் செலுத்தும் இயலுமை கொண்ட பரிமாற்றங்கள் (கொடுக்கல் வாங்கல்) தொடர்பாக வெளிப்படுத்தலாகும்.

3.7 ஒரு பங்கிற்கான ஆதாயம்

கம்பனியினால் அதன் சாதாரண பங்குகளிற்காக ஒரு பங்கின் அடிப்படை வருவாயிற்கான (EPS) தரவுகள் முன்வைக்கப்படுகின்றன. பங்கொன்றின் அடிப்படை வருமானம் கணக்கிடப்படுவது கம்பனியின் சாதாரண பங்குதாரர்களுக்கு உரிய இலாபம் அல்லது நட்டம் உரித்தான காலப் பகுதியினுள் சராசரிப் பங்குகளைப் பிரிப்பதன் மூலம் பெறப்படுகின்றது.

3.8 அறிக்கையிடல் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் நிகழும் நிகழ்வுகள்.

அறிக்கையிடப்படும் கால எல்லை முடிவு மற்றும் வெளியிடுவதற்கான அனுமதி பெற்ற நிதி அறிக்கைகளின் திகதிகளுக்கிடையிலான காலத்தினுள் ஏற்பட்ட சாதகமான மற்றும் சாதகமற்ற நிகழ்வுகள் அறிக்கையிடப்படும் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் நிகழ்ந்த நிகழ்வுகளாகும். அறிக்கையிடப்படும் காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் இடம்பெறும் நிகழ்வுகளின் பௌதீக பெறுபேறுகள் தொடர்பாக கவனத்திற் கொண்டு அவசியப்படும் வகையில் நிதி கூற்றுக்களுக்கு உசிதமான வகையில் அவசியப்படும் திருத்தங்கள் மற்றும் வெளிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்படும்.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 04 - வருமானம்

	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
கணினி அடிப்படையிலான பயிற்சி வசதிகள்	13,954,595	2,421,342
நேருக்கு நேர் பயிற்சி வசதிகள்	23,073,128	21,678,711
வீடியோ மாநாட்டு வசதிகள்	291,500	4,158,512
நேருக்கு நேர் வாடகை வசதிகள்	3,736,040	2,911,697
கணினி அடிப்படையிலான வாடகை வசதிகள்	2,369,782	7,337,329
பகிரங்க கருத்தரங்குகள்	3,234,056	4,632,965
இணையவழிப் பரீட்சைகள்	16,031,776	14,208,658
சர்வதேச நிகழ்ச்சிகள்	1,983,188	2,430,030
	64,674,064	59,779,244

குறிப்பு 4.1 2018 ஒப்பீட்டு நோக்கங்களுக்காக புதிய நிகழ்ச்சித்திட்ட வகைகளின் படி வருவாய் மறு வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு 05 விற்பனைச் செலவு

	ரூபா.	ரூபா.
மொத்த நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் செலவு	23,138,534	21,572,552
	23,138,534	21,572,552

குறிப்பு 06 வேறு வருமானம்

	ரூபா.	ரூபா.
பரிமாற்ற வருமானம்/(நட்டம்)	-	130,459
இதர வருமானங்கள்	84,750	-
	84,750	130,459

குறிப்பு 07 விநியோகச் செலவுகள்

	ரூபா.	ரூபா.
அனுசரணைகள்	-	10,000
விற்பனை விருத்தி	31,675	88,720
விற்பனை ஊக்குவிப்புத் தொகை	-	455,652
TBSI *- விற்பனை முகாமையாளர்கள்	1,980,461	1,305,000
TBSI -CEO	605,000	-
அறவிடப்பட முடியாத மற்றும் சந்தேகத்திற்கிடமான கடன்கள்	-	16,320
பயணக் கொடுப்பனவு - ஒருங்கிணைப்பாளர்	-	130,250
கோப்பு உறைகளை அச்சிடல்	184,000	-
குறிப்புப் புத்தகங்களை அச்சிடல்	170,101	-
	2,971,237	2,005,942

* TBSI = இலக்கு அடிப்படையிலான விற்பனை ஊக்குவிப்புத் தொகை

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 08 - விற்பனைச் செலவுகள்

	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
சம்பளம்	11,287,257	10,310,538
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	1,340,971	1,239,080
ஊழியர் நம்பிக்கை பொறுப்பு நிதியம்	335,243	309,770
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள்	632,539	553,802
ஊக்குவிப்புத் தொகை / TBSI கொடுப்பனவுகள்	976,843	575,512
யயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்திக் கட்டணங்கள்	19,000	26,441
பணிக்கொடைக்கான நிதி ஏற்பாடுகள்	386,700	1,375,120
பணியாட்தொகுதியினரை இணைத்துக் கொள்வதற்கான செலவுகள்	50,787	6,800
2019/03 சுற்றறிக்கையின் படி ஊழியர்களுக்கான அன்பளிப்புத் தொகைக்கான நிதி ஏற்பாடு (குறிப்பு 8.1)	148,500	148,500
சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சூத்திரத்தின்படி ஊழியர்களுக்காக நிதி ஏற்பாடு நிலுவை விசேட கொடுப்பனவு / ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு (குறிப்பு 8.2)	316,500	416,500
பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டம் மற்றும் கணக்காய்வு குழுக் கூட்டத்திற்குரிய வருகைக் கட்டணம் (குறிப்பு 24.1)	650,000	640,000
பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டம் மற்றும் கணக்காய்வுக் குழுக் கூட்டங்களின் உபசாரச் செலவு	103,075	99,160
ஊழியர் நலன்புரி	27,465	53,430
தொலைபேசி	280,375	308,780
மின்சாரம்	4,640,541	4,296,431
நீர்	-	24,684
இணையத்தளக் கட்டணம்	159,862	170,107
மின்னஞ்சல் கட்டணம்	93,280	30,483
போக்குவரத்து	63,373	88,616
எரிபொருள் நிறுவனம் - மோட்டார் சைக்கிள்	30,220	32,200
பி.நி.அதிகாரிக்கான எரிபொருள் கொடுப்பனவு	306,000	306,000
பி.நி.அதிகாரிக்கான போக்குவரத்துக் கொடுப்பனவு	600,000	600,000
அச்சிடல் மற்றும் காகிதாதிகள் கொடுப்பனவு	206,702	197,543
பத்திரிகைகள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் செலவுகள்	38,660	36,970
உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	636,724	605,126
கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு	601,242	851,954
மோட்டார் சைக்கிள் பராமரிப்பு	14,950	61,964
தளபாடப் பராமரிப்பு	-	14,350
மருத்தவக் காப்புறுதி	413,651	241,763
மோட்டார் சைக்கிள் காப்பீடு	13,637	10,462
தீக் காப்பீடு	68,328	58,854
தேய்மானங்கள்	1,825,576	1,033,040
குத்தகை வாடகை கடன்கள்	1,655,059	1,655,059
துப்பரவுக் கட்டணம்	743,892	686,409
கணக்காய்வுக் கட்டணம் (குறிப்பு 8.3)	450,000	495,524
தொழில்முறைக் கட்டணம்	50,000	30,000
செயலகக் கட்டணம்	364,516	163,805
வங்கிக் கட்டணம்	22,525	21,155
ஊழியர்களுக்கான தேனீர்க் கட்டணம்	71,816	62,105
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	55,885	39,085
வெளிநாட்டுப் பயணங்கள்	-	264,243
நிழற்பட நகல் இயந்திர வாடகை	451,334	180,462
பெற முடியாத கிடைக்கப்பெற வேண்டிய தக்கவைத்துள்ள வரிக்கான	-	695,488

நிதி ஏற்பாடுகள்		
தலைவருக்கான கொடுப்பனவு	146,250	-
ஆண்டறிக்கை அச்சிடுவதற்கான செலவு	156,611	-
அபராதக் கட்டணங்கள்	3,700	-
தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் இணையத்தளத்தை வடிவமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்	21,024	-
ஒளியூடுருவிக் கருவியை கொள்வனவு செய்தல்	92,000	-
மேசைகள் பழுதுபார்த்தற் செலவுகள்	244,282	-
VC அறையின் தரைவிரிப்புச் செலவுகள்	652,529	-
	31,449,422	29,017,313

குறிப்பு 8.1 அரசு வர்த்தகத் திணைக்களத்தின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 03/2019 இன்படி ஒரு ஊழியருக்கு ரூபா. 13,500/- என்ற விகிதத்தில் ரூபா.148,500 செலுத்தல்

குறிப்பு 8.2 பணிப்பாளர் சபையினால் 2017 ஆம் ஆண்டில் தொலைக் கல்வி நிலையம் விசேட அன்பளிப்புச் சூத்திரமொன்றை அங்கீகரித்து, அனுமதிக்காக அரசு தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது. 8.2 இன் சிறப்புத் தொகை செலுத்துவதற்கான ஏற்பாடு செய்யப்பட்டள்ளது.

2019 ஆம் ஆண்டிற்காக சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட

சூத்திரத்தின்படி 6மில்லியன் செயற்பாட்டு இலாபத்திற்குப் பதிலாக சிறப்புக் கட்டணம் செலுத்தல்

465,000

சுற்றறிக்கை இலக்கம் 3/2019 இன் படி அன்பளிப்புத் தொகை ஏற்பாடுகள்

(148,500)

சபையினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட சூத்திரத்தின்படி நிலுவை ஒதுக்கீடு

316,500

குறிப்பு 8.3 கணக்காய்வுக் கட்டணம்

உள்ளக கணக்காய்வாளர் கொடுப்பனவு செலுத்தல் - நிதி ஏற்பாடு
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு வெளிவாரி கணக்காய்வுக் கட்டண ஏற்பாடு

150,000

300,000

450,000

குறிப்பு 09 தேறிய நிதியியல் வருமானம்

2019

2018

ரூபா.

ரூபா.

நிதி வருமானம்

நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம்

8,050,524

7,617,074

நிதி முகாமைத்துவ கணக்கில் வட்டி

579,200

243,001

8,629,723

7,860,075

குறைக்கப்பட்டது நிதிச் செலவு

பரிமாற்ற வீத வேறுபாடு

93,459

-

அரசு கடன் வட்டி

24,046

56,108

117,506

56,108

8,512,218

7,803,967

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 10 வருமான வரிச் செலவுகள்

10.1 - நடப்பு வரி

2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க இறைவரிச் சட்டம் மற்றும் அதற்குப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் படி கல்விச் சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களின் இலாபம் மற்றும் வருமானத்திற்காக 14% விகிதத்துக்கு உரித்தாகும். மற்றைய வருமான மூலம் 28% சதவீதமாகும்.

	2019	2019 மீள அறிவிக்கப்பட்ட	2018
	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
நடப்பாண்டின் இலாபங்களுக்கு வரி விதிப்பு (குறிப்பு10.2)	-	-	-
வரிக்கு மேல் / கீழ் ஏற்பாடு	(612,929)		
ஆண்டினுள் மாற்றப்பட்ட/ (இனங்காணப்பட்ட) ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	2,677,015	(247,956)	(247,956)
	<u>2,064,086</u>	<u>(247,956)</u>	<u>(247,956)</u>

10.2 கணக்கியல் இலாபத்திற்கும் வரி விதிக்கும் இலாபத்திற்கும் இடையிலான இணக்கம்

வருமான வரிச் செலவினங்களுக்கு முன்னைய கணக்கியல் இலாபம்	15,711,838	15,117,863	15,117,863
திரளாக அனுமதிக்கப்படாத பொருட்கள்	3,292,176	3,103,648	1,747,348
திரளாக அனுமதிக்கப்பட்ட பொருட்கள்	(1,453,935)	(900,950)	(754,726)
வட்டி வருமானம்	(8,629,724)	(7,860,075)	(7,860,075)
வணிகத்திலிருந்து வரி செலுத்தக்கூடிய இலாபம் / (நடட்டம்)	<u>8,920,355</u>	<u>9,460,486</u>	<u>8,250,410</u>
			16,110,485
ஆண்டினுள் வரி இழப்பு	<u>(8,920,355)</u>	<u>(9,460,486)</u>	<u>(16,110,485)</u>
வரி அறவிட முடியுமான வருமானம்	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
வணிக வருமானத்தின் வருமான வரி 14%	-	-	-
முதலீட்டு வருமானத்தில் 28% வருமான வரி	-	-	-
நடப்பாண்டின் இலாகத்திற்கு வரிவிதிப்பு	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

10.3 வரி இழப்பின் இணக்கம்

முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட வரி இழப்பு	87,994,537	105,315,098	105,315,098
ஆண்டினுள் பயன்படுத்தப்பட்ட வரி இழப்பு			(16,110,485)
வர்த்த வருமானத்திற்கு ஏற்ப குறைக்கப்பட்டது	(8,920,355)	(9,460,486)	
முதலீட்டு வருமானத்திற்கு ஏற்ப குறைக்கப்பட்டது	(8,629,724)	(7,860,075)	
முன்கொண்டு வரப்பட்ட வரி இழப்பு	<u>70,444,458</u>	<u>87,994,537</u>	<u>89,204,613</u>

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

10.1 நடப்பு வரி

2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க இறைவரிச் சட்டம் மற்றும் அதற்குப் பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்களின் படி கல்விச் சேவைகளை வழங்கும் நிறுவனங்களின் இலாபம் மற்றும் வருமானத்திற்காக 14% விகிதத்துக்கு உரித்தாகும். மற்றைய வருமான மூலம் 28ஸ சதவீதமாகும்“

	2019 ரூபா.	2019 மீள அறிவிக்கப்பட்ட ரூபா.	2018 ரூபா.
நடப்பாண்டின் இலாபங்களுக்கு வரி விதிப்பு (குறிப்பு10.2)	-	-	-
வரிக்கு மேல் / கீழ் ஏற்பாடு	(612,929)	-	-
ஆண்டினுள் மாற்றப்பட்ட / (இனங்காணப்பட்ட) ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	2,677,015	(247,956)	(247,956)
	<u>2,064,086</u>	<u>(247,956)</u>	<u>(247,956)</u>

10.2 கணக்கியல் இலாபத்திற்கும் வரி விதிக்கும் இலாபத்திற்கும் இடையிலான இணக்கம்

வருமான வரிச் செலவினங்களுக்கு முன்னைய கணக்கியல் இலாபம்	15,711,838	15,117,863	15,117,863
திரளாக அனுமதிக்கப்படாத பொருட்கள்	3,292,176	3,103,648	1,747,348
திரளாக அனுமதிக்கப்பட்ட பொருட்கள்	(1,453,935)	(900,950)	(754,726)
வட்டி வருமானம்	(8,629,724)	(7,860,075)	(7,860,075)
வணிகத்திலிருந்து வரி செலுத்தக்கூடிய இலாபம்/(நட்டம்)	<u>8,920,355</u>	<u>9,460,486</u>	<u>8,250,410</u>
			16,110,485
ஆண்டினுள் வரி இழப்பு	<u>(8,920,355)</u>	<u>(9,460,486)</u>	<u>(16,110,485)</u>
வரி அறவிட முடியுமான வருமானம்	-	-	-
வணிக வருமானத்தின் வருமான வரி 14% முதலீட்டு வருமானத்தில் 28ஸ வருமான வரி	-	-	-
நடப்பாண்டின் இலாகத்திற்கு வரிவிதிப்பு	-	-	-

10.3 வரி இழப்பின் இணக்கம்

முன்கொண்டு செல்லப்பட்ட வரி இழப்பு	87,994,537	105,315,098	105,315,098
ஆண்டினுள் பயன்படுத்தப்பட்ட வரி இழப்பு			(16,110,485)
வர்த்த வருமானத்திற்கு ஏற்ப குறைக்கப்பட்டது	(8,920,355)	(9,460,486)	
முதலீட்டு வருமானத்திற்கு ஏற்ப குறைக்கப்பட்டது	(8,629,724)	(7,860,075)	
முன்கொண்டு வரப்பட்ட வரி இழப்பு	<u>70,444,458</u>	<u>87,994,537</u>	<u>89,204,613</u>

11. பங்கொன்றின் வருவாய்/(நட்டம்)

பங்கொன்றை உழைப்பது / (நட்டம்) கணக்கிடுவது சராசரி பங்குதாரர்களுக்கு உரிய ஆண்டிற்கான வரிக்குப் பின்னைய இலாபம்/ (நட்டம்) ஆண்டிறுதியின் போது சராசரி பங்குகளின் குறித்த எடையை வைத்து சராசரி எண்ணிக்கையால் வகுக்கப்படுகிறது.

	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
சாதாரண பங்குதாரர்களுக்குரிய இலாபம்/ (நட்டம்)		
சாதாரண பங்குதாரர்களுக்குரிய வரிக்குப் பின்னைய இலாபம் ரூபா.	17,775,925	15,365,819
சாதாரண பங்குகளின் எண்ணிக்கை		
வருடத்தினுள் நிலுவையின் உள்ள சாதாரண பங்குகளின் சராசரி எண்ணிக்கை	14,206,509	14,206,509
பங்கொன்றிற்கான உழைப்பு / (நட்டம்) (ரூபா.)	1.25	1.08

தொலைக் கல்வி நிலையம்
இலக்கம் 28/19, மலசேகர மாவத்தை, கோழம்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 12 - சொத்து, இயந்திரத்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்

தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்தல்கள்	தீர்வை விலக்கப்பட்ட					மொத்தம்
	அலுவலக உபகரணங்கள்	கணினி உபகரணங்கள்	மோட்டார் வாகனம்	இடைவெளிகளைக் குறைத்தலும் கற்றல் உபகரணங்களும்		
12.1 செலவு	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.	ரூபா.
2019 சனவரி 1 ஆந் திகதிய நிலுவை	4,686,634	3,119,078	152,040	6,104,142	54,649,327	
ஆண்டினுள் சேர்க்கப்பட்டவை	-	-	-	-	4,827,950	4,827,950
ஆண்டினுள் நீக்கப்பட்டவை/(இடமாற்றம்)	-	(6,000)	-	-	(6,000)	(6,000)
2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	4,686,634	3,113,078	152,040	6,104,142	59,471,277	
12.2 ஒருமித்த தேய்மானம்/ கடன்தீர்ப்பு						
2019 சனவரி 1 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	4,271,910	2,880,303	124,568	6,104,141	53,275,776	
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	305,143	113,873	27,471	-	1,825,576	
ஆண்டில் நீக்குதல்/(இடமாற்றம்)	-	-	-	-	-	-
2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு நிலுவை	4,577,053	2,994,176	152,039	6,104,141	55,101,352	
2018 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு	414,724	238,775	27,472	1	1,373,551	
2019 திசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு	109,581	118,902	1	1	4,369,926	

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 13 - பிற நிதிச் சொத்துக்கள்

குறிப்பு 13.1 - நீண்ட கால முதலீடுகள்

நிலையான வைப்புக்கள்

	ரூபா.	ரூபா.
	27,141,741	-
	<u>27,141,741</u>	<u>-</u>

குறிப்பு 13.2 - குறுகிய கால முதலீடுகள்

ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் சம்பள முற்பணம்
கொண்டாட்ட முற்பணக் கணக்கு
குறுகிய கால முதலீடுகள் (குறிப்பிலக்கம் 13.2.1)

	ரூபா.	ரூபா.
	204,000	72,000
	75,000	54,000
	<u>63,964,062</u>	<u>83,885,006</u>
	<u>64,243,062</u>	<u>84,011,006</u>

குறிப்பு 13.2.1 - குறுகிய கால முதலீடுகள்

நிலையான வைப்பு
நதி முகாமைத்துவக் கணக்கு

	ரூபா.	ரூபா.
	41,844,050	68,774,187
	<u>22,120,012</u>	<u>15,110,819</u>
	<u>63,964,062</u>	<u>83,885,006</u>

குறிப்பு 14 - குத்தகை வாடகை

நிறுவனம் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுடன் குத்தகை ஒப்பந்தமொன்றில் கைச்சாத்திட்டுள்ளனர். அதன்போது குத்தகைதாரர் நிறுவனத்தினால் நிர்மாணிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தை குத்தகைக்கு பெற உடன்பட்டுள்ளார்கள். இதற்கான செலவு 2003 சனவரி மாதம் 1 ஆந் திகதியில் ஆரம்பித்து 2023 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதி வரையான 30 வருடங்களுக்கு முற்பணம் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, கடந்த 30 வருடங்களாக குத்தகைக்கான முற்பணம் செலுத்துகை தொடர்பான விபரம் வருமான அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும் குத்தகைக்கான ஒப்பந்தம் தொடர்பில் காணிப் பதிவாளர் அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
முன்கூட்டி செலுத்தப்பட்ட வாடகை சேர்க்கப்பட்டது - குத்தகை சொத்து செலவுகளை சீராக்கல்	49,651,765	49,651,765
	-	-
	49,651,765	49,651,765
குறைக்கப்பட்டது: குத்தகை வாடகை நீக்கப்பட்டு மொத்த தொகை நடப்பாண்டின் குத்தகைக் கடன்	(26,480,944)	(24,825,885)
	(1,655,059)	(1,655,059)
குத்தகை சொத்து திரட்டப்பட்ட ஒருமித்த கடனுக்கான சீராக்கம்	-	-
	21,515,762	23,170,821

குறிப்பு 15 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பு

	ரூபா.	ரூபா.
ஆண்டின் தொடக்கத்தில்	4,404,468	7,382,742
ஆண்டிற்கான அறவிடல் / (மீள திருப்பி அனுப்பல்)	2,677,015	247,956
முன்னைய ஆண்டின் சீராக்கம்	-	(3,226,230)
ஆண்டிருதியில்	7,081,483	4,404,468

சொத்துக்களுக்கு உரித்தான நிறுவன பெறுமதிகள் மற்றும் நிதி அறிக்கையிடலுக்கான பொறுப்பாகும் என்பதோடு தற்காலிக மாற்றங்களை ஏற்படுத்தி ஐந்தொகை முறையைப் பயன்படுத்தி ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி வழங்கப்படுவதோடு, வரி விதிப்பிற்காக பயன்படுத்தப்படும் நிதியை கல்விச் சேவைக்கு சராசரியாக 14% உம் வட்டி வருமானம் 28% இனை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கிடப்படுகின்றது.

ஆண்டு இறுதியில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் பின்வருமாறு காட்டப்படுகின்றன.

	2019		2018	
	தற்காலிக மாற்றம் ரூபா.	வரி தாக்கம் ரூபா.	தற்காலிக மாற்றம் ரூபா.	வரி தாக்கம் ரூபா.
முன் கொண்டு வரப்பட்ட வரி நட்டம்	42,266,675	6,613,151	25,325,013	7,091,003
சொத்துக்கள், இயந்திரத்தொகுதி மற்றும் உபகரணங்கள்	(51,443)	(8,049)	(762,308)	(213,446)
ஓய்வூதிய நன்மைக்கு கடமைப்படல்	3,044,695	476,381	2,657,995	744,239
	45,259,927	7,081,483	27,220,700	7,621,796

நடப்பு நிதியாண்டில் முன்வைக்கப்பட்ட வரி இழப்பு தொடர்பாக ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளன.

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 16 வர்த்தகம் மற்றும் பிற பெறுதல்கள்

	2019	2018
	ரூபா.	ரூபா.
வர்த்தக வரவுகள்	5,413,059	5,437,818
முற்பணம் மற்றும் முன்கூட்டி செலுத்துதல்	-	1,619,101
வட்டி பெறத்தக்கவை	4,822,906	2,048,899
	10,235,965	9,105,818

குறிப்பு 17 அறவிட முடியுமான நடப்பு வரி

	ரூபா.	ரூபா.
வட்டி வருமானத்தில் பெறக்கூடிய WHT 2018	759,039	466,140
வருமான வரி சுய மதிப்பீட்டுக் கட்டணம்	484,223	484,223
பெறத்தக்க = ESC	512,980	247,530
பெறத்தக்க வரி நிலுவை	2,864,509	3,477,438
	4,620,751	4,675,331

குறிப்பு 18 பணமும் பணத்துக்குச் சமனானவைகளும்

	ரூபா.	ரூபா.
சாதகமான நிலுவை		
கைருப்புப் பணம்	25,000	25,000
வங்கியில் உள்ள பணம் - BOC : Ac. No. 0002323189	160,784	329,721
	185,784	354,721

குறிப்பு 19 கூறப்பட்ட மூலதனம்

	ரூபா.	ரூபா.
வழங்கப்பட்ட மற்றும் முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட (சாதாரண பங்குகள் 14,206,509)	142,065,090	142,065,090
	142,065,090	142,065,090

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 20 ஊழியர் நலன்கள்

	2019	2018
	ரூபா.	ரூபா.
ஆண்டின் தொடக்கத்தின் நிலுவை	2,657,995	1,282,875
வருடத்தில் வழங்கப்பட்ட / (திருப்ப அனுப்பப்பட்ட)	386,700	1,375,120
ஆண்டு இறுதியில் நிலுவை	3,044,695	2,657,995

குறிப்பு 21 வட்டியுடன் கடன்

ஒரு வருடம் கழித்து செலுத்த வேண்டியது அரசு கடன் (குறிப்பு 21.1)

	2019	2018
	ரூபா.	ரூபா.
	-	-
	-	-

ஒரு வருடத்தினுள் செலுத்த வேண்டியது அரசு கடன் (குறிப்பு 21.1)

	-	3,206,160
	-	3,206,160
	-	3,206,160

குறிப்பு 21.1 அரசு கடன்

ஆண்டின் தொடக்கத்தில் நிலுவை
ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட தவணைகள்
ஆண்டின் இறுதியில் நிலுவை

	ரூபா.	ரூபா.
	3,206,160	6,412,320
	(3,206,160)	(3,206,160)
	-	3,206,160

குறிப்பு 21.2

2003 ஆம் ஆண்டு ஏப்ரல் மாதம் 28 ஆந் திகதி இலங்கை அரசாங்கத்திற்கும் நிறுவனத்திற்கும் இடையிலான மேலதிக வரி ஒப்பந்தத்தின் படி, இலங்கை அரசின் மொத்த பங்களிப்பு ரூபா. 174,126,602/- ஆகக் காணப்படுவதோடு, ரூபா. 142,065,000/- (அ.டொ.மி. 1.5) அளவு கூறப்பட்ட மூலதனத்திற்கான பங்களிப்பாகவும், மீதமுள்ள ரூபா. 32,061,602/- (அமெ.டொ. 338,524) அளவு 2009 ஆம் ஆண்டு திசம்பர் மாதம் முதல் 10 ஆண்டுகளுக்கு மீளச் செலுத்தப்பட முடியுமான கடனாகவும் கருதப்படுகின்றது. கூறப்பட்ட மூலதனத்துக்கு உரிய மொத்த பங்களிப்பு ரூபா. 26 மில்லியனாகும். 2004 ஆம் ஆண்டில் திறைசேரிச் செயலாளரின் பெயருக்கு வரும் சாதாரண பங்குகள் ஒவ்வொன்றுக்கும் 10/- வீதம் முழுமையாக செலுத்தப்பட்ட 2,600,000 என மாற்றப்பட்டுள்ளதோடு, மீதமுள்ள ரூபா. 116,065,000/-ஆன தொகை 2010 ஆம் ஆண்டில் சாதாரண பங்குகளாக மாற்றப்பட்டுள்ளன.

குறிப்பு 22 - வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்துகைகள்

	ரூபா.	ரூபா.
வர்த்தக செலுத்துகை	17,500	65,000
திரட்டப்பட்ட செலவுகள் (குறிப்பு 22.1)	4,199,791	3,692,738
வேறு நடப்புக் கடன் பொறுப்புகள்	-	7,150
	4,217,291	3,764,888

தொலைக் கல்வி நிலையம்

இலக்கம் 28/19, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07

நிதி நிலைகளுக்கான குறிப்புகள் - 2019

குறிப்பு 22.1 - திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு திரட்டப்பட்ட செலவுகள்

	2019 ரூபா.	2018 ரூபா.
நேருக்கு நேர் அமைந்த நிகழ்ச்சித்திட்ட செலவு	-	327,885
வாடகைச் செலவு	-	260,573
நிகழ்ச்சித்திட்ட அச்சிடும் செலவு	-	12,600
பணிப்பாளர்க் குழுக கூட்டங்களுக்கான செலவு	11,800	5,600
வாகன வாடகை	-	50,000
எரிபொருள் கொடுப்பனவு	-	25,500
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	30,029	54,501
செய்தித்தாள்கள்	6,680	3,260
மின்சாரம்	692,138	344,328
நீர்	-	5,184
விற்பனைக் கழிவு	-	48,191
ஊக்குவிப்புத் தொகை	242,395	73,577
போக்குவரத்து ஊக்குவிப்புத் தொகை	535,656	466,565
சுத்திகரிப்புக் கட்டணம்	155,541	52,496
மொழிபெயர்ப்புக் கட்டணம்	-	2,390
தொலைபேசி	19,486	26,546
இணையத்தளக் கட்டணம்	61,714	67,054
அச்சிடல் நடவடிக்கை மற்றும் காகிதாதிகள்	735	4,430
தொழில்முறைக் கட்டணம்	30,000	30,000
ஊழியர் சேமலாப நிதியம்	186,733	194,420
ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம்	28,010	29,163
உழைக்கும் போதே செலுத்தும் வரி	20,644	26,078
முத்திரைக் கட்டணம்	825	925
விசேட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அன்பளிப்பு (குறிப்பு 22.1.1)	1,323,500	858,500
தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான வரி	-	127,346
ESC	77,246	89,271
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	450,000	213,900
சம்பளம்	110,000	-
போக்குவரத்து	-	620
தக்கவைப்பிற்கான வரி	4,500	20,438
நிழற் பிரதியெடுக்கும் இயந்திரத்தின் வாடகை	105,012	90,961
கட்டிடப் பராமரிப்பு	-	153,000
உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	32,963	25,337
ஊழியர்களின் நலன்புரி	-	2,100
நிகழ்ச்சிநிரல் ஆரதரவு பணிச் செலவு	6,600	-
வருமான வரி மீள நிரப்பும் கட்டணம்	50,000	-
EOEA நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவு	2,655	-
நேருக்கு நேர் நிகழ்ச்சித்திட்டச் செலவு	10,800	-
எரிபொருள் - நிறுவன மோட்டார் சைக்கிள்	1,000	-
மோட்டார் வாகனங்களின் பராமரிப்பு	130	-
தேனீர்ச் செலவு	3,000	-
	4,199,791	3,692,738

குறிப்பு 22.1.1 அன்பளிப்புத் தொகை

2017 மற்றும் 2019 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான அன்பளிப்புக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் விசேட கொடுப்பனவுகளாக சபையின் சூத்திரத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு தீர்மானிக்கப்படுகின்றது. தொலைக்கல்வி நிலையம் மேற்படி அன்பளிப்புத் தொகை முறைமையை அரசு தொழில்முயற்சி திணைக்களத்தின் அனுமதிக்காக அனுப்பி வைத்துள்ளது.

குறிப்பு 23 கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணம்

	2019	2018
	ரூபா.	ரூபா.
Coreintegra Consulting Services தனியார் நிறுவனம்	-	141,593
மாகாண கல்வித் திணைக்களம் - மேல் மாகாணம்	-	2,862,757
மனிதவலு மற்றும் தொழில் திணைக்களம்	-	107,500
VC நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கு கிடைக்கப்பெற்ற முற்பணம்	-	10,260
பகிரங்க கருத்தரங்கிற்கான முற்பணம் பெறல்	12,000	-
	12,000	3,122,110

குறிப்பு 24 தொடர்புடைய தரப்பினரின் கொடுக்கல் வாங்கல்

இந்த ஆண்டில் தொடர்புடைய தரப்பினர்களுக்கிடையில் எதுவித கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இடம்பெறவில்லை.

குறிப்பு 24.1 பிரதான முகாமைத்துவப் பணியாளர்களுடன் இடம்பெற்ற கொடுக்கல் வாங்கல்

இலங்கை கணக்கியல் தரநிலை (LKAS 24) “ தொடர்புடைய தரப்பு வெளிப்பாடுகள்” இற்கு ஏற்ப பிரதான முகாமையாளர்கள் என்பது நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை திட்டமிடுதல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் கட்டுப்படுத்தல் ஆகியவற்றுக்கான அதிகாரம் மற்றும் பொறுப்பைக் கொண்டவர்களாவர். பணிப்பாளர்க் குழு நிறுவனத்தின் பிரதான முகாமைத்துவ பணியாளர்களாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளார்கள் என்பதோடு பணிப்பாளர் சபைக் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்வதற்கான கொடுப்பனவாக ரூபா. 650,000 இனை நிறுவனம் பிரதான முகாமையாளர்களுக்கு வழங்குகின்றது.

தொலைக் கல்வி நிலையம்
TIN : 134008989 0000
மதிப்பாய்வு வருடம் 2019/2020
செலுத்தப்பட வேண்டிய வருமான வரிக் கணக்கீடு

இலங்கை ரூபாயில் தரப்பட்டுள்ளது

வரி வருமான குறிப்புக்களின் கணக்கீடு	குறிப்பு		
வர்த்தகத்திலிருந்து மதிப்பிடப்படக் கூடிய வருமானம்	<i>Schedule A</i>		-
முதலீட்டிலிருந்து மதிப்பிடப்படக் கூடிய வருமானம்			
நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம்		8,050,524	-
நிதி முகாமைத்துவ கணக்கின் வட்டி		579,200	
குறைக்கப்பட்ட நட்டம்		(8,629,724)	-
வரி அறவிட முடியுமான வருமானம்			-
செலுத்தப்பட வேண்டிய வருமான வரி			
அ. வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தின் மீதான வரி			
குறைந்த விகிதத்தில் வருமான வரி விதி: 14%		-	-
		-	-
குறைக்கப்பட்ட வரி வரவு			
பொருளாதார சேவைக் கட்டணம் (ESC)	6	512,980	
தக்கவைத்துள்ள வரிக் கடன்		292,899	
வேறு சலுகைகள்	8	955,207	(1,761,086)
செலுத்த வேண்டிய வருமான வரி / அல்லது (வருமான வரி திருப்பிச் செலுத்தல்)			(1,761,086)

தொலைக் கல்வி நிலையம்

TIN : 134008989 0000

மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2019/2020

வருமான வரி செலுத்தக்கூடிய கணக்கீட்டுக்கான குறிப்புகள்

(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)

குறிப்பு 01 ஓய்வூதிய நலன்களில் தொடர்புபட்டிருத்தல் - பணிக்கொடை

மதிப்பீட்டு ஆண்டின் தொடக்கத்தின் நிலுவை	2,657,995
ஆண்டுக்கான அறவிடல்	386,700
இயல்பான இலாபம் / நட்டம்	
செலுத்தப்பட்ட நலன்கள்	
மதிப்பீட்டு ஆண்டு இறுதியில் நிலுவை	3,044,695

குறிப்பு 02 இடமளிக்கப்படாத நிதிச் செலவு

நிதி அறிக்கைகளின் படி நிதிச் செலவு	24,046
வட்டிச் செலவு	
பரிமாற்ற இலாபம் (கடன்களுக்கு உரித்தான)	-
குறைக்கப்பட்டது : வருமான உற்பத்தியுடன் தொடர்பற்ற வட்டிச் செலவுகள் (இடமளிக்கப்படாத)	-
	A 24,046

இறைவரிச் சட்டத்தின் 18 ஆம் பிரிவின் கீழ் இடமளிக்கப்படாத நிதிச் செலவைக் கணக்கிடல்

குறிப்பிடப்பட்ட மூலதனம்	142,065,090
மறுமதிப்பீட்டு இருப்புக்களைத் தவிர்ந்த இருப்புக்கள்	B 142,065,090
உற்பத்தி நிறுவனம்	3
உற்பத்தி நிறுவனம் தவிர்ந்த	4
உரிமை கோரக்கூடிய அதிகபட்ச நிதிச் செலவு (நிதிச் செலவு / மொத்தக் கடன்)	C 4
	D 568,260,360

நிதிக் கூற்றுக்கு ஏற்ப நிதி ஆதரவின் அடிப்படையில் செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை

உரிமை கோரக்கூடிய அதிகபட்ச நிதிச் செலவு [(நிதிச் செலவு/மொத்தக் கடன்) x வரம்புகள் a]

இடமளிக்கப்படாத மேலதிக நிதிச் செலவு (A-F)

அடுத்த மதிப்பீட்டு ஆண்டுக்கு கொண்டு செல்ல இடமளிக்கப்படாத நிதிச் செலவு

NIL

Schedule A

தொலைக் கல்வி நிலையம்

TIN : 134008989 0000

மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2019/2020

வர்த்தகத்திலிருந்து பெறக்கூடிய வருமானத்தின் கணக்கீடு

இலங்கை ரூபாயில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது

குறிப்பு

நிதி அறிக்கைகளின் படி வரிக்கு முன்னைய இலாபம் / (நட்டம்)			15,711,838
குறைக்கப்பட்டது	விலக்குத் தொகைகள், இறுதி நிறுத்தி வைத்துள்ள கொடுப்பனவுகள் மற்றும் பிற மூலங்கள் நிலையான வைப்பு வட்டி வருமானம் நிதி முகாமைத்துவ கணக்கின் வட்டி		8,050,524 579,200 (8,629,724)
சேர்க்கப்பட்டது	இடமளிக்கப்படாத அறவிடல்கள் பணிக்கொடை வழங்கல் ஊழியர்களுக்கான அன்பளிப்புத் தொகைக்கான நிதி ஒதுக்கீடு PPE படி கணக்கியல் தேய்மானம் உழைக்கும் போது வரி செலுத்தல் பிற நிதி ஒதுக்கீடுகள்	1	386,700 465,000 1,825,576 3,700 610,000 3,290,976
குறைக்கப்பட்டது	இடமளிக்கப்பட்ட அறவிடல்கள் செலுத்தப்பட்ட பணிக்கொடை மதிப்பீடுக்கக்கூடிய சொத்துக்களின் மூலதன கொடுப்பனவுகள்	3	- 1,453,935 (1,453,935)
	மதிப்புமிக்க சொத்துக்கள் மீதான மதிப்பீட்டுக் கட்டணம் அல்லது (சமநிலை கொடுப்பனவு)	4	1,200 1,200
குறைக்கப்பட்டது	உரிமை கோரிய இலாபம்		(8,920,355)
வர்த்தகத்திலிருந்து பெறக்கூடிய மதிப்பிடப்பட்ட வருமானம் (வர்த்தக நட்டம்)			-

தொலைக் கல்வி நிலையம்

TIN : 134008989 0000

மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2019/2020

வருமான வரி செலுத்தக்கூடிய கணக்கீட்டுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 03 மதிப்பீடு செய்துக்கொள்ளும் முலதன கொடுப்பனவுகள்

2018 ஏப்ரல் மாதம் 01 ஆந் திகதி அல்லது அதற்குப் பின்னர் பெறப்பட்டவை

ஆண்டின் சேர்க்கைகள் - 2019/2020

வகை	செலவுகள்	ஆண்டு	முன்கொண்டு வரப்பட்டவை W.D.V.	ஆண்டில் உரிமை கோரப்பட்டவை	முன்கொண்டு செல்லப்பட்டவை W.D.V.
கணினி உபகரணங்கள்	4,827,950	5	-	965,590	3,862,360
	<u>4,827,950</u>		<u>-</u>	<u>965,590</u>	<u>3,862,360</u>

ஆண்டில் சேர்க்கப்பட்டவை - 2019/2020

வகை	செலவுகள்	ஆண்டு	முன்கொண்டு வரப்பட்டவை W.D.V.	ஆண்டில் உரிமை கோரப்பட்டவை	முன்கொண்டு செல்லப்பட்டவை W.D.V.
கணினி வன்பொருள் தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்தல்கள்	671,873	5	537,498	134,374.60	403,123
அலுவலக உபகரணங்கள் அகற்றல்	20,000	5	16,000	4,000	12,000
	39,250	5			
	(6,000)				
	<u>33,250</u>	<u>5</u>	<u>31,400</u>	<u>6,650</u>	<u>24,750</u>
	<u>725,123</u>		<u>584,898</u>	<u>145,025</u>	<u>439,873</u>

2018 ஏப்ரல் 01 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கையகப்படுத்தப்பட்டவை

ஆண்டில் சேர்க்கப்பட்டவை - 2019/2020

வகை	செலவுகள்	விகிதாசாரம்	முன்கொண்டு வரப்பட்டவை W.D.V.	ஆண்டில் உரிமை கோரப்பட்டவை	முன்கொண்டு செல்லப்பட்டவை W.D.V.
கணினி வன்பொருள்	65,000	25%	32,500	16,250	16,250
	<u>65,000</u>		<u>32,500</u>	<u>16,250</u>	<u>16,250</u>

ஆண்டில் சேர்க்கப்பட்டவை - 2019/2020

வகை	செலவுகள்	விகிதாசாரம்	முன்கொண்டு வரப்பட்டவை W.D.V.	ஆண்டில் உரிமை கோரப்பட்டவை	முன்கொண்டு செல்லப்பட்டவை W.D.V.
கணினி வன்பொருள்	233,959	25%	58,490	58,490	-
	<u>233,959</u>		<u>58,490</u>	<u>58,490</u>	<u>-</u>

தொலைக் கல்வி நிலையம்

TIN : 134008989 0000

மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2019/2020

வருமான வரி செலுத்தக்கூடிய கணக்கீட்டுக்கான குறிப்புகள்

ஆண்டில் சேர்க்கப்பட்டவை - 2019/2020

மொத்த தேய்வமானக் கொடுப்பனவு

வகை	செலவுகள்	விகிதாசாரம்	முன்கொண்டு வரப்பட்டவை	ஆண்டில்	முன்கொண்டு செல்லப்பட்டவை
			W.D.V.	உரிமை கோரப்பட்டவை	W.D.V.
தளபாடங்கள் மற்றும் பொருத்தல்கள்	1,342,900	20%	268,580	268,580	-
	1,342,900		268,580	268,580	-

மொத்த தேய்வமானக் கொடுப்பனவு

1,453,935

குறிப்பு 04 தேய்வமான சொத்துக்களின் மீதான மதிப்பிடக்கூடிய கட்டணம் மற்றும் சமநிலையான உதவித்தொகை

விபரம்	சொத்துக்களின் செலவு	கையகப்படுத்தப்பட்ட ஆண்டு	கருத்தாய்வு பெறப்பட்டது (அ)	எழுதப்பட்ட மதிப்பு (ஆ)	மதிப்பீட்டுக் கட்டணம் - (சமநிலை கொடுப்பனவு)
அலுவலக உபகரணங்கள்	6,000	2018/19	6,000	4,800	1,200
	6,000	-	6,000	4,800	1,200

மதிப்பிடக்கூடிய கட்டணம்

=

அ -ஆ

சமநிலைக் கொடுப்பனவு

=

ஆ -அ

குறிப்பு 05 விடுவிக்கப்படாத நட்டங்கள்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட விகிதம்
2018/2019 முதல் முன் கொண்டு வரப்பட்டவை	87,994,537
ஆண்டுக்கான விடுவிக்கப்படாத நட்டம்	-
ஆண்டில் கழிக்கப்பட்ட நட்டம்	
வணிக வருமானத்தின் மீது கழிக்கப்பட்டவை	(8,920,355)
முதலீட்டு வருமானத்தின் மீது கழிக்கப்பட்டவை	(8,629,724)
அடுத்த ஆண்டுக்கு முன் கொண்டு செல்லப்பட்டவை	70,444,458

தொலைக் கல்வி நிலையம்

TIN : 134008989 0000

மதிப்பீட்டு ஆண்டு 2019/2020

வருமான வரி செலுத்தக்கூடிய கணக்கீட்டுக்கான குறிப்புகள்

(EXPRESSED IN SRI LANKAN RUPEES)

வரி வரவுகள்

குறிப்பு பொருளாதார சேவைக் கட்டணம்

முன் கொண்டு வரப்பட்ட பொருளாதார சேவைக் கட்டணம்	கொடுப்பனவுகள் மற்றும் முன் கொடுப்பனவுகள்	வருடத்தில் உரிமை கோரப்பட்ட	2019/2020 ஆண்டு முன் கொண்டு செல்லப்பட்ட
2018/2019 மதிப்பீட்டு ஆண்டிலிருந்து	247,530	-	247,530
2019/2020 மதிப்பீட்டு ஆண்டில் செலுத்தப்பட்ட பொருளாதார சேவைக் கட்டணம்			
செலுத்தப்பட்ட 1 ஆம் தவணைக் கட்டணம்	76,170	-	76,170
செலுத்தப்பட்ட 2 ஆம் தவணைக் கட்டணம்	112,034	-	112,034
செலுத்தப்பட்ட 3 ஆம் தவணைக் கட்டணம்	77,246	-	77,246
செலுத்தப்பட்ட 4 ஆம் தவணைக் கட்டணம்	-	-	-
	265,450	-	265,450
			512,980

குறிப்பு 07 சுய மதிப்பீட்டு வருமான வரி செலுத்துதல்

செலுத்தப்பட்ட 1 ஆம் தவணைக் கட்டணம்
செலுத்தப்பட்ட 2 ஆம் தவணைக் கட்டணம்
செலுத்தப்பட்ட 3 ஆம் தவணைக் கட்டணம்
செலுத்தப்பட்ட 4 ஆம் தவணைக் கட்டணம்
இறுதிக் கொடுப்பனவு
மொத்தம்

-

குறிப்பு 08 மற்ற சலுகைகள்

2018/2019 மதிப்பீட்டு ஆண்டில் அதிகமாக செலுத்தப்பட்ட வருமான வரி

955,207

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

2019 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 30 ஆந் திகதி 4.00 மணிக்கு, இல. 28/10, மலலசேகர மாவத்தை, கொழும்பு 07. இல் நடைபெற்ற வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் வருடாந்த பொதுக் கூட்ட அறிக்கை

வருகை தந்தோர் :	திருமதி. டப்ளியூ. பெரேரா வைத்தியர்.எஸ்.எச்.ஏ.எம். அபேரத்ன திரு. எம்.ஓ. பைஸல் சாலிஹ் செல்வி. கே. குணதிலக செல்வி. கே.ஏ. ரம்யா காந்தி வைத்தியர். ஏ. செல்வந்தன்	- தலைவர் - பணிப்பாளர் - பணிப்பாளர் - பணிப்பாளர் - பணிப்பாளர் - செல்வி அலிகி இஸ்மாயிலுக்குப் பதிலாள் பணிப்பார்
பிரதிநிதிகளாக வருகை தந்தோர்:	திறைசேரிச் செயலாளருக்குப் பதிலாக அரச வணிகத் திணைக்கத்தில் இருந்து	- செல்வி.ஏ.வை.எச். அநுருத்த - திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதய குமார்
அழைப்பின் மூலம் :	திரு. ஜி. அருளானந்தம் செல்வி. எல். களுபோவில செல்வி. எம்.ஆர்.ஆர்.கே. மல்லவ	- தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரி - நிதி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளர் - கணக்காய்வாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் பிரதிநிதி
வருகையில்:	செல்வி. டி.பி.பீ. ஜயவிக்கிரம	- கணக்கியல் அமைப்புகள் செயலக சேவைகள் (தனியார்) நிறுவனத்தின் செயலாளர்கள்.

பூர்வாங்க நிகழ்வுகள்

பொதுக் கூட்டத்திற்கு வருகை தந்த அனைவரையும் தலைவர் வரவேற்றார்.

திறைசேரியின் செயலாளரைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் இரண்டு பிரதிநிதிகள் நிறுவனத்துக்கு வருகை தந்துள்ளார்கள் என செயலாளரினால் தெரிவிக்கப்பட்டது. கூட்டத்தை நடாத்த தேவையான நபர்களின் எண்ணிக்கை காணப்படுகின்றது எனக் குறிப்பிட்டு தலைவர் கூட்டத்தை ஆரம்பித்து வைத்தார்.

1. கூட்டத்துக்கு அழைப்பு விடுக்கப்பட்ட அறிவித்தலை வாசித்தல்

வருகை தந்திருந்த பங்குதாரர்களின் விருப்பப்படி, கூட்டம் கூட்டப்பட்டதாக உள்ள அறிவிப்பு வாசிக்கப்பட்டதாக கருதப்பட்டது. (சட்டரீதியான அறிவிப்பு காலத்தை தாமதப்படுத்தும் என்பதனால் பங்குதாரர்களின் ஏகமனதான ஒப்புதலைப் பெற்றதன் பின்னர் வருடாந்த பொதுக் கூட்டம் குறுகிய அறிவிப்பின் படி கூட்டப்பட்டது.)

2. நிறுவன நடவடிக்கைகள் குறித்து பணிப்பாளர் குழுவின் வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் 2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான கணக்கு அறிக்கையுடன் அது தொடர்பான கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கையை ஏற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் பரிசீலித்தல்.

நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பணிப்பாளர் குழுவின் வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் 2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான கணக்கு அறிக்கை (அதன் பிரதிகளை பங்குதாரர்களின் கைகளில் வழங்கப்பட்டது) படித்ததாகக்

கருதப்படுகிறது.

தலைவரினால் பின்வரும் முன்மொழிவுகள் சபையில் முன்வைக்கப்பட்டது:

இது தீர்க்கப்பட்டுள்ளது:

“இக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகள் குறித்து பணிப்பார் சபையின் வருடாந்த அறிக்கை, 2018 திசெம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் நிறைவடையும் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்கு அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வாளர்களின் அறிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதாக” இதன் மூலம் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதய குமார் அவர்கள் முன்மொழிய, திருமதி. கே.ஏ.சீ. பிரியதர்ஷன் அவர்கள் அதனை உறுதிப்படுத்தினார். தலைவரினால் இந்தப் பிரேரணை சபையிடம் முன்வைக்கப்பட்டதுடன், எதிர்ப்புகள் ஏதும் இன்மையினால் அனைவராலும் ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

அதன் பின்னர், நிறுவனத்தின் வருடாந்த அறிக்கை மற்றும் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்குகள் தொடர்பாக சில கருத்துக்களை தெரிவித்தல் அல்லது விளக்கங்களை வழங்குமாறு தலைவரினால் கேட்டுக் கொள்ளப்பட்டது:

திறைசேரியின் பிரதிநிதியாக கலந்து கொண்ட திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதய குமார் அவர்களினால் குறிப்பு 9 இன் கீழ் நிதி முகாமைத்துவத்தின் மீதான கணக்கின் வட்டி குறித்து விசாரித்தார். பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி மற்றும் நிதி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளரினால் தெளிவுபடுத்தல்களை முன்வைத்து விளக்கமளிக்கும் போது, மேலதிக நிதியின் ஊடாக வட்டியை சம்பாதிக்க முடியுமான வகையில் ரூபா 1 மில்லியனுக்கும் அதிகமான தொகையை ஒவ்வொரு நாளின் இறுதியிலும் நடைமுறைக் கணக்கிற்கு மாற்றும் நோக்கத்துடன், தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் மூலம் “நிதி முகாமைத்துவக் கணக்கு” என மற்றொரு சேமிப்புக் கணக்கு திறக்கப்பட்டுள்ளது என்பதாகும்.

மேலும், குறிப்பு இலக்கம் 16.1 தொடர்பாக குறிப்பிட்டு, குறுகிய கால நிலையான வைப்புக்களில் ஏராளமான நிதித் தொகை வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது என திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதயகுமார் அவர்கள் கருத்துத் தெரிவித்தார் என்பதுடன், சிறந்த வருமானத்தை உழைக்க முடியுமான வகையில் நியாயமான நிதிச் சதவீத அளவு நீண்ட கால முதலீடுகளில் முதலீடு செய்யுமாறும் அறிவுரை வழங்கினார். அச்சந்தர்ப்பத்தில், சந்தையில் நிலவுகின்ற ஏற்ற இறக்கங்கள் காரணமாக வட்டி விகிதங்கள் பெறும்பாலும் மாறுபடுகின்றதன் காரணமாக தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் குறுகிய கால முதலீடுகளில் முதலீடு செய்யப்பட்டது என நிதி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளரினால் தமது விளக்கங்களை தெரிவித்தார். அவர் மேலும் தெரிவிக்கையில், தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் திறைசேரியின் பிணைப் பத்திரங்களில் முதலீடு செய்வதைக் கருத்திற் கொண்டாலும், குறுகிய கால நிலையான வைப்புக்களில் முதலீடு செய்வது அதிக இலாபம் ஈட்டக்கூடியது என கண்டறியப்பட்டுள்ளது.

எவ்வாறாயினும், தொலைக் கல்வியாக இருந்தாலும், நல்ல வட்டி வருமானத்தை ஈட்டும் நோக்கத்துடன், தற்போதுள்ள நிதியில் ஒரு குறிப்பிட்ட சதவீதத்தை நீண்ட கால முதலீடுகளில் முதலீடு செய்வதற்கான சாத்தியக் கூறுகள் குறித்து ஆராய தலைமை நிறைவேற்று அதிகாரியின் ஒப்புதல் கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது என அவர் மேலும் தெரிவித்தார்.

தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் நிதி அறிக்கை தொடர்பாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையின் 2 (அ) (i) மற்றும் (ii) (வேறு சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் தேவைப்பாடு தொடர்பான அறிக்கை) தொடர்பாக குறிப்பிட்டு தலைவரினால் கருத்துத் தெரிவிக்கையில், தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் 2017 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் அளர்த்த முகாமைத்துவ நிர்வல் அமைச்சின் மூலம் அரச முயற்சியாண்மை திணைக்களத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை முன்வைக்கப்பட்டதாகவும், அத்திணைக்களத்தினால் எந்தவித மறுமொழியும் வழங்கப்படவில்லை என்பதனால் மற்றும் தொலைக் கல்வி நிலையத்துக்கு தமது அன்றாட

கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகளை தொடர்ந்தேர்ச்சியாக மேற்கொண்டு செல்ல வேண்டியுள்ளதால், 2018 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 3 ஆந் திகதி அரச முயற்சியாண்மை திணைக்களத்துக்கு ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை, பதவியணியினரின் பதவிகள் மற்றும் நிறுவனக் கட்டமைப்பு மீண்டும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, நியாயமான காலப் பகுதியினுள் அனுமதியினைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்பட்டதாகவும், 2018 ஆம் ஆண்டு ஆகஸ்ட் மாதம் 31 ஆந் திகதி அல்லது அதற்கு முன்னர் எழுத்து மூல உடன்பாட்டினை வழங்குவதற்கும், அரச முயற்சியாண்மை திணைக்களம் தவறும் பட்சத்தில், அதன் எழுத்து மூல ஒப்பந்தத்தை வழங்கும் வரை தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை மற்றும் பதவியணியினரின் பதவிகளை நடைமுறைப்படுத்தப்படும் என்பதுமாகும். இந்நிலைமையை தெளிவுபடுத்தியதன் பின்னர், இவ்விடயம் தொடர்பாக விசாரித்துப் பார்த்து, தேவைப்படும் அங்கீகாரங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தொலைக் கல்வி நிலையத்துக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குமாறு தலைவரினால் திறைசேரி பிரதிநிதிகளிடம் வேண்டி நின்றார்.

திரு. ஆர்.ஏ.எல் உதயகுமார் அவர்களின் தெளிவுபடுத்தலின் போது தெரிவிக்கையில், மேற்கூறப்பட்ட விடயம் தனது பரப்பெல்லையினுள் இல்லை எனவும், ஒப்புதல் செயல்முறையை விரைவுபடுத்த முகமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திடம் அறிவுறுத்துவதாகவும் கூறினார். ஒப்புதலை வழங் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்திற்கு குறிப்பிட்ட வழிகாட்டுதல்கள் (எழுதப்பட்ட கொள்கை) இல்லாததால் தான் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது என்றும், தாமதத்திற்கு மன்னிப்புக் கோருவதாகவும் அவர் மேலும் தெரிவித்தார். மேற்குறிப்பிட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை, பதவியணியினரின் பதவிகள் மற்றும் நிறுவனக் கட்டமைப்பினையும் கவனத்திற் கொள்ளும் வகையில் முகாமைத்துவ வேவை திணைக்களத்துக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது என குறிப்பிட்டு அரச தொழில் முயற்சிகள் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளரினால் முகாமைத்துவ சேவை திணைக்களத்துக்கு அறிவித்து கடிதமொன்று அவரினால் கையளிக்கப்பட்டது.

அவ்வாறே, தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் நிதிக் கூற்று தொடர்பான அறிக்கையின் (i) தொடர்பில் கருத்துத் தெரிவிக்கையில், இறைவரித் திணைக்களத்தின் தவறான கணக்குப் பதிவுகளை சரி செய்வதில் உள்ள தாமதம் தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்டது என்றும், இந்த விடயத்தை சரி செய்ய நிதி மற்றும் நிர்வாக முகாமையாளரினால் அவ்வப்போது இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு வருகை தந்ததாகவும், இது தொடர்பான அவசியப்படும் அனைத்து ஆவணங்களையும் அவரால் இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு கையளித்துள்ளதாகவும், ஆனால் இறைவரித் திணைக்களம் இதுவரை அக்கணக்குகளை சரி செய்ய எந்த நடவடிக்கையும் எடுக்கத் தவறிவிட்டது என்றும் தலைவர் தெரிவித்தார். இதனை திறைசேரியின் பிரதிநிதிகள் தலையிட்டு இதனை சரிசெய்யும் செயல்முறையை விரைவுபடுத்துமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்பட்டனர்.

தொலைக் கல்வி நிலையத்தினால் இந்த வருடாந்த அறிக்கை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதா என்பது தொடர்பில் திருமதி. கே.ஏ.சீ பிரியதர்ஷினி அவர்களால் வினவப்பட்டது. அதற்கு பதிலளிக்கும் வகையில், 2019 ஆம் ஆண்டு மே மாதம் 31 ஆந் திகதி முடிவடையும் இறுதித் திகதி என்பதால், இந்த வருடாந்த அறிக்கை அத்திகதி அங்கீகாரத்திற்காக, நிரல் அமைச்சுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளதாக அதன் பிரதம நிறைவேற்று அதிகாரி தெரிவித்தார்.

3. நிறுவனங்கள் சங்கத்தின் 89 மற்றும் 90 ஆம் பிரிவுகளின் படி அவ்வப்போது சுழற்சி முறையில் திருமதி. வசந்தா பெரேரா அவர்கள் மீண்டும் நியமித்துக் கொள்ளல்.

நிகழ்ச்சி நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இந்த விடயப் பரப்பு தலைவர் மற்றும் அவருடன் தொடர்புடையதாக இருப்பதால் அவர் தனது பதவியிலிருந்து தற்காலிகமாக இராஜினாமா செய்துள்ளார் என்பதோடு, பங்குதாரர்களினால் இவ்விடயம் குறித்து கலந்துரையாடும் வகையில், வைத்தியர். எஸ்.எச்.ஏ.எம். அபேரத்ன அவர்கள் தற்காலிக தலைவராக ஏகமனதாக நியமனம் செய்யப்பட்டுள்ளார்.

தற்காலிக தலைவரினால் பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டள்ள பிரேரணைகள் சபையிடம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது:

இவ்விடயம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது:

“89 மற்றும் 90 ஆம் பிரமாணங்களின் பிவுகளின் படி சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப இராஜினாமாச் செய்யும் திருமதி. வசந்தா பெரேரா அவர்கள் நிறுவனத்தின் தலைவராக மீண்டும் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும்” என இதனால் உடன்பட்டுள்ளார்கள்.

திறைசேரியின் செயலாளருக்குப் பதிலீடாக வருகை தந்த திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதயகுமார அவர்களினால் முன்மொழியப்பட்டதுடன், அதனை திருமதி. கே.ஏ.சீ. பிரியதர்ஷனி அவர்களினால் ஆமோதிக்கப்பட்டது. தற்காலிக தலைவர் இந்த பிரேரணையை சபையில் முன்வைக்க, அது ஏகமனதாக உடன்படுவதாக அறிவிக்கப்பட்டது.

தற்காலிக தலைவர் அப்பதவியிலிருந்து இராஜினாமாச் செய்வதோடு, தலைவரினால் கூட்ட நடவடிக்கைகள் தமது கையில் எடுத்துக் கொண்டார்.

4. நிறுவனங்கள் சங்கத்தின் 89 மற்றும் 90 ஆம் பிரிவுகளின் படி அவ்வப்போது இராஜினாமாச் செய்யும் திரு. பைஸல் சாலிஹ் அவர்கள் மீண்டும் சுழற்சி முறையில் நியமித்துக் கொள்ளல்.

தற்காலிக தலைவரினால் பின்வருமாறு குறிப்பிடப்பட்டள்ள பிரேரணைகள் சபையிடம் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது:

இவ்விடயம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது:

“89 மற்றும் 90 ஆம் பிரமாணங்களின் பிவுகளின் படி சந்தர்ப்பத்திற்கேற்ப இராஜினாமாச் செய்யும் திரு. பைஸல் சாலிஹ் அவர்கள் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளராக மீண்டும் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும்” என இதனால் உடன்பட்டுள்ளார்கள்.

இதனை திருமதி. கே.ஏ.சீ பிரியதர்ஷனி அவர்கள் முன்மொழிந்தார் மற்றும் திறைசேரியின் செயலாளருக்குப் பதிலாக சமுமளித்த திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதயகுமார அவர்கள் அதனை ஆமோதித்தார்கள். தலைவர் அந்த தீர்மானத்தை சபைக்கு கொண்டு வந்து அது ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

5. 2007 இலக்கம் 07 இணையுடைய நிறுவனச் சட்டத்தின் 210 மற்றும் 211 ஆம் பிரிவுகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள 70 வயதினை அண்மித்துள்ள வைத்தியர். எஸ்.எச்.ஏ. எம். அபேரத்ன அவர்களை மீண்டும் நியமனம் செய்தல்.

தலைவரினால் பின்வரும் விடயங்களுக்கான பிரேரணைகள் சபையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன:

இவ்விடயம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது:

“95 ஆம் பிரமாணத்திற்கு ஏற்ப இராஜினாமாச் செய்யும் வைத்தியர் திரு. எஸ்.எச்.ஏ.எம் அபேரத்ன அவர்கள் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளராக மீண்டும் நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும்.” என இதனால் உடன்படுகின்றேன்.

இதனை திருமதி. கே.ஏ.சீ பிரியதர்ஷனி அவர்கள் முன்மொழிந்தார் மற்றும் திறைசேரியின் செயலாளருக்குப் பதிலாக சமுமளித்த திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதயகுமார அவர்கள் அதனை ஆமோதித்தார்கள். தலைவர் அந்த தீர்மானத்தை சபைக்கு கொண்டு வந்து அது ஏகமனதாக ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது.

6. எதிர்வரும் வருடத்திற்கான நிறுவனத்திற்கு கணக்காய்வாளர்களை மீள நியமனம் செய்தல்.

தலைவரினால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பிலான பிரேரணைகள் சபையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன:

இவ்விடயம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது:

“கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதித் திணைக்களத்தின் எதிர்வரும் வருடத்திற்கான நிறுவனங்களின் கணக்காய்வாளர்களான இதனால் மீண்டும் நியமிக்கப்படுவது” என இத்தால் உடன்படுகின்றேன்.

திறைசேரியின் செயலாளருக்குப் பதிலீடாக வருகை தந்த திரு. ஆர்.ஏ.எல். உதயகுமார அவர்கள் முன்மொழிந்ததுடன், அதனை திருமதி. கே.ஏ.சீ. பிரியதர்ஷனி அவர்களினால் ஆமோதிக்கப்பட்டது. தலைவர் இந்த பிரேரணையை சபையில் முன்வைக்க, அது ஏகமனதாக உடன்படுவதாக அறிவிக்கப்பட்டது.

கலந்துரையாடலுக்கு வேறு காரணங்கள் ஏதும் இல்லை என்பதால், தலைவரினால் கலந்து கொண்ட அனைவருக்கும் தனது நன்றியைத் தெரிவித்ததோடு, வருடாந்த பொதுக் கூட்டம் நிறைவு செய்யப்பட்டதாக அறிவிக்கப்பட்டது.

உண்மை அறிக்கை என உறுதிப்படுத்தப்படுகின்றது.

.....
தலைவர்

Deloitte

Accounting Systems Secretarial
Services (Private) Limited
Level 03, No. 11, Castle Lane,
Colombo 04,
Sri Lanka.

Tel: +94 11 2505152, 5444425
Fax: + 11 2504008
www.deloitte.com

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

இங்கு பங்குதாரர்களின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டம் நடைபெறும் என்று இதன்மூலம் அறிவிப்புச் செய்யப்படுகின்றது. இப்பொதுக் கூட்டம் கொழும்பு 07 மலலசேகர மாவத்தை, இலக்கம் 28/10, 4 ஆவது மாடியில் அமைந்துள்ள பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அலுவலகமான தொலைக் கல்வி நிலையத்தில் 2022 செப்டம்பர் மாதம் 12 ஆந் திகதி அதாவது திங்கட்கிழமை பிற்பகல் 3.00 மணிக்கு நடைபெறும் என்பதனை அறியத்தருகின்றேன்.

நிகழ்ச்சி நிரல்

1. கூட்டத்தைக் கூட்டுவதற்கான அறிவிப்பைப் படிக்கவும்.
2. 2019 திசம்பர் மாதம் 31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான கணக்காய்விற்கான அறிக்கை, நிறுவனத்தின் விபரங்கள் மற்றும் கணக்கு அறிக்கையைப் பற்றி பணிப்பாளர்கள் குழுவின் வருடாந்த அறிக்கையைப் பெற்று பரிசீலிக்கவும்.

சபையின் கட்டளையின் படி
வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

நிறுவனத் தலைவர்

திகதி : 2022 ஆகஸ்ட் மாதம் 22 ஆந் திகதி.

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையம்

பதிலாள் வடிவம்

வரையறுக்கப்பட்ட தொலைக் கல்வி நிலையத்தின் பங்காளராக / பங்குதாரர்களாக* நியமிக்கப்பட்ட
..... ஆன் நான் / நாம்*
..... ஆன் அல்லது அவனுக்கு* / அவளுக்கு
முடியாத சந்தர்ப்பத்தின் போது.

கொழும்பு கலாநிதி. சேரசிங்க பதிரங்கே கீதாங்கனீ தமயந்தி அவர்கள் அல்லது அவருக்கு
முடியாத போது பிரதீபா
கொழும்பு திரு. கலடுவகே டொன் நீல் ரஞ்சித் அசோக அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத
போது
கொழும்பு திரு. கரணாநாயக தனன்னகலாகே இந்திக பிரேமரத்ன அவர்கள் அல்லது அவருக்கு
முடியாத போது
கொழும்பு செல்வி. கஸ்தூரி நானாயக்காரகே நாலனீ மல்காந்தி பண்டார அவர்கள் அல்லது
அவருக்கு முடியாத போது
கொழும்பு செல்வி. மைக்கல் அலீக் டானியா பெரேரா அவர்கள் அல்லது அவருக்கு முடியாத
போது

2022 செப்டம்பர் மாதம் 12 ஆந் திகதி திங்கட் கிழமை பி.ப. 3.00 மணிக்கு நடாத்துவதற்கு உரிய
கம்பனியின் வருடாந்த பொதுக் கூட்டத்தின் போது மற்றும் அதன் ஒத்திவைக்கப்பட்ட கூட்டமொன்றின்
போது மற்றும் அதனால் நான் எதிர்வரும் கூட்டத்தில் வாக்களிக்கும் போது நான் / எமக்குச்* சார்பாக
எமது / எங்கள்* நிறுவனத்தின் எமது / எங்கள்* பதிலாள் என இதன் மூலம் நியமிக்கின்றேன் /
நியமிக்கின்றோம்.

.....
பங்குதாரரின் கையொப்பம்
2022..... மாதம் ஆந் திகதி கையொப்பமிடப்பட்டது.

பதிலாள் படிவத்தினை பூர்த்தி செய்வதற்கான அறிவுரைகள்.

1. தனக்குப் பதிலாக பங்குபற்றுதல் மற்றும் வாக்கினைப் பிரயோகிப்பதற்காக பதிலாள் ஒருவரை
நியமிப்பதற்கு உறுப்பினர் ஒருவருக்கு உரித்துடைமை காணப்படுகின்றது.
2. பதிலாளானவர் நிறுவனத்தின் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும் என்ற அவசியமில்லை.
3. கூட்டத்தில் பதிலாளரால் வாக்களிக்க விரும்பும் உறுப்பினர் ஒருவருக்கு இங்கு காட்டப்பட்டுள்ள
மாதிரிப் படிவத்தினைப் பயன்படுத்த முடியும் என்பதோடு அதற்கு “கதைக்கும் உரிமையும்”
உள்ளடக்க முடியும்.
4. செல்லுபடியாகும் வகையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட பதிலாளர் படிவத்தினை கூட்டம் நடைபெறுவதற்கு
முன்னர் 48 மணித்தியாளத்திற்கு குறையாத வகையில் நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யும்
அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.
5. ஒரு நிறுவனம் / கூட்டுத்தாபனத்தில் பதிலாள் அதன் பொதுவான முத்திரையின் கீழ் இருத்தல்
வேண்டும் என்பதோடு, இத்துடன் இணைக்கப்பட்டு அதன் பிரமாணத்தின் மூலம் எடுத்துக்
காட்டப்பட்டுள்ள பிரகாரம் சான்றுப்படுத்தி இருத்தல் வேண்டும்.