ආයතනයේ නම: ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

நிறுவனத்தின் பெயர்: பாதுகாப்பு அமைச்சு

பாராளுமன்றத்தின் அரச கணக்கு குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்பட்டு நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்.

Name of the Institution: Ministry of Defence

Submission of Observations of Hon. Minister and Steps Taken with Regard to the Reports Tabled by the Committee on Public Accounts in Terms of Standing Order No:119(4)

පටුන/பக்கம்/Contents

භාෂාව / மொழி / Language	පිටු අංකය/பக்க இலக்கம்/ Page Number
සිංහල / சிங்களம் / Sinhala	1-34
දෙමළ / தமிழ் / Tamil	35-73
ඉංග්‍රීසි / ஆங்கிலம் / English	74-106

பக்கம்

தொடர் இல	நிறுவனம் / திணைக்களத்தின் பெயர்	பாராளுமன்ற வெளியீடுகள் தொடர் 183 இல் தொடர்புடைய அவதானிப்புகளின் பக்க இலக்கம்	நிறுவனங்கள்/ திணைக்களங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புகள் மற்றும் இது தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை அடங்களாக பக்க இலக்கம்
1	பாதுகாப்பு அமைச்சு	74	35-40
2	இலங்கை இராணுவம்	124	41-46
3	இலங்கை கடற்படை	125-126	47-49
4	இலங்கை விமானப்படை	128	50-55
5	சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்	98-99	56-66
6	இலங்கை கடலோர பாதுகாப்பு திணைக்களம்	143	67-68
7	வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்	115-116	69-73

இணைப்பு

சேவைகள் பிரிவு 2020 டிசம்பர் 31 இன் திகதி படி ஆண்டு முழுவதும் முன்கொடுப்பனவு பி கணக்கில் நிலுவைத் தொகையை செலுத்துவதில் முன்னேற்றம்.	இணைப்பு - i
சேவைத் பிரிவின் கடன் நிலுவைகளைத் தடுக்க எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்.	இணைப்பு - ii
முன்கொடுப்பனவு பி கணக்கில் 2022.12.31 திகதி அன்று நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளின் கால பகுப்பாய்வு மற்றும் முன்னேற்றம்.	இணைப்பு- iii
சிவில் பிரிவு கடன்களின் நிலுவைத் தொகையை மீட்பதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளில் முன்னேற்றம்.	இணைப்பு- iv
மோட்டார் வாகனங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கான விளக்கம், கொம்டொலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டது	இணைப்பு- V (02 பக்கம்)
நிலப் பயன்பாடு மற்றும் கட்டிடப் பயன்பாட்டுக்கான கொம்டொலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு கடிதம் அனுப்பப்பட்டது.	இணைப்பு- vi
வருடாந்திர பொருட்கள் ஆய்வுகளில் இருந்து அகற்றப்பட்ட ஸ்கி பொருட்களின் மதிப்பிடப்பட்ட மதிப்பு உட்பட, கொம்டொலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதம்.	இணைப்பு vii (02 பக்கம்)
வருடாந்திர பொருட்கள் ஆய்வுகளில் இருந்து அகற்றப்பட்ட ஸ்கிராப் பொருட்களின் விவரங்கள் அடங்கிய பொதுக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதம்.	இணைப்பு - viii 03 பக்கம)
வருடாந்திர பொருட்கள் ஆய்வுகளில் இருந்து அகற்றப்பட்ட ஸ்கிராப் பொருட்களின் விவரங்கள் அடங்கிய பொதுக் கட்டுப்பாட்டாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கடிதம்.	இணைப்பு- ix
பேரிடர் கடன் தொகை ரூபா .14,092.00 எழுதப்பட்ட பரிமாற்ற சீட்டு பத்திரம்	இணைப்பு - x
நிறுவனத்தின் நிலைத்தன்மை நோக்கங்களை அடைவது தொடர்பாக தயாரிக்கப்பட்ட அறிக்கை.	இணைப்பு- xi

அரச பொதுக் கணக்குக் குழுவால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பாராளுமன்ற வெளியீடுகள் தொடர் 183 மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்கள் தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம். 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல் - நிதியாண்டு 2020

1. பாதுகாப்பு அமைச்சு

குழுவால் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள் / குழுவால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள்	குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்ய நிறுவனம் எடுத்த நடவடிக்கைகள் / தற்போதைய நிலைமை
முதல் பகுதி	
1. பொருட்பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப் படவில்லை	தற்போது, அமைச்சின் தொகை கட்டுப்பாடு தொடர்பான தொகை புத்தகங்கள், பொருட்கள் புத்தகங்கள் மற்றும் பிற ஆவணங்கள் பண விதிமுறைகளின்படி பராமரிக்கப்படுகின்றன.
2. இருப்புப் பதிவேடு கால அடிப்படையில் பராமரிக்கப் படவில்லை.	தற்போது நுகர்பொருட்கள் கிடங்கு / மூலதனப் பொருட்கள் கிடங்கு மூலம் பெறப்படும் ஒவ்வொரு கொள்வனவுக்கும் பொதுவான படிவம் 219 வழங்கப்படுகிறது, இதன் மூலம் பொருட்கள் புத்தகங்கள் புதுப்பிக்கப்படுகின்றன. இது தவிர, நுகர்வுப் பொருட்கள் களஞ்சியம்/மூலதனக் களஞ்சியத்தில் இருந்து ஒவ்வொரு பொருட்கள் வெளியீடு தொடர்பாகவும் பொதுவான படிவம் 141 வழங்கப்படுகிறது, மேலும் அந்தந்த வெளியீடுகள் தொடர்பான பொருட்கள் பதிவேடு புத்தகங்கள் அந்தப் படிவங்களைப் பயன்படுத்தி புதுப்பிக்கப்பட்ட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது தற்போது, கணக்கெடுப்பு சபை, இருப்புப் புத்தகங்களில் உள்ள நிலுவைகளுடன் சரிபார்க்க, ஆய்வு சபைகளை நியமித்து, அது தொடர்பான சரிபார்ப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது.
3. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஒரு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 2 கூட்டங்களையாவது நடத்தியிருக்க வில்லை.	நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள கோவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக, கூட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் செயல்படுத்துவது தொடர்பான நடைமுறை சிக்கல்கள் எழுந்தன, எனவே 2020 ஆம் ஆண்டில், 2020.01.28 மற்றும் 2020.07.01 ஆகிய இரண்டு தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுக் கூட்டங்கள் மட்டுமே நடைபெற்றன.

	மேலும், நிர்வாக தணிக்கைத் திணைக்களத்தின் பணிப்பாளர் இலக்கம் DMA/AMC/M/2020/5-4 மற்றும் 2020.06.02 திகதியிட்ட கடிதமும் 2020 ஆம் ஆண்டில் 4 தணிக்கை மேலாண்மைக் குழுக் கூட்டங்களை நடத்த வேண்டிய அவசியத்திலிருந்து விலக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ளது. இருப்பினும், இப்போது படிப்படியாக கொவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை மறைந்து வருவதால் தணிக்கை மேலாண்மைக் குழு, காலாண்டுக்கு ஒரு கூட்டத்துடன் 4 அமர்வுகளை நடத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
4. ஒதுக்க வாகனங்களுக்காக நாளாந்த ஓட்டக் குறிப்புக்கள் மற்றும் மாதாந்த பொழிப்பு அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப் படவில்லை.	தற்போது, அமைச்சக வாகனங்களின் தினசரி ஓட்டுநர் பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகள் அரசாங்க கணக்காய்வு பிரிவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
5.வாகனமொன்று பாவனையில் இருந்து ஒதுக்கப்பட்டு ஆறு மாதத்திற்கும் குறைவான கால்த்தினுள் விற்றொழிக்கப் படாமை.	இதுவரை பழுதடைந்த நிலையை அடைந்த வாகனங்கள் அப்புறப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் பழுதடையும் வாகனங்களை அப்புறப்படுத்த சொத்து முகாமைத்துவ பிரிவின் ஊடாக தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.
6. ஒவ்வொரு வாகனத்திற்கும் பதிவு புத்தகங்கள் புதுப்பித்த அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	மேலும் போக்குவரத்து பிரிவு மற்றும் இயந்திரவியல் பிரிவு மூலம் பதிவு புத்தகங்களை புதுப்பிக்கும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளுத.
7. 2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக— சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள	நாட்டில் நிலவும் பொருளாதார நெருக்கடி காரணமாக எரிபொருள் எரிப்பு தொடர்பான மேலதிக சோதனைகளை மேற்கொள்வதில் சிரமம் ஏற்பட்டுள்ளதோடு எதிர்காலத்தில் அமுல்படுத்துவதற்கு தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

<table>
<tr>
<td>ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனங்களுக்குச் சொந்தமான வாகனங்களில் எரிபொருள் தகனம் பற்றிய சோதனை மேற்கொள்ளப்படாமை.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. நி.ஒ. 94 (1) இன்படி செலவு விடயமொன்றுக்கு செய்யப்பட்டிருந்த ஒதுக்கீடுகள் பயன்படுத்தப்பட்ட பின்னர், ஆண்டிறுதியில் எஞ்சிய ஒதுக்கீடுகளின் வரம்பினை விஞ்சாதபடி பொறுப்புக்கள் ஏற்கப்பட்டிருந்தது.</td>
<td>பொதுச் செலவினங்களை நிர்வகிப்பது தொடர்பாக திறைசேரியால் அவ்வப்போது வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றறிக்கைகளின்படி, தற்போதுள்ள ஒதுக்கீட்டின் வரம்பிற்குள் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்கான நிதி ஒழுங்கு குறித்து செலவினங்களுக்குப் பொறுப்பான அதிகாரிகளுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்புட்டுள்ளது.</td>
</tr>
<tr>
<td>9. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப் படவில்லை.</td>
<td>அரசு அலுவலர்களின் முற்கொடுப்பனவு “பி“ கணக்கின் கீழ் நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைகளில் முன்னேற்றம் கீழ்வருமாறு
<table>
<tr><th>காலம் (வருடம்)</th><th>அதிகாரிகளின் எண்ணிக்கை</th><th>2022.03.31 திகதி மீதி</th><th>தீர்க்கப் பட்ட கடன்</th><th>2022.12.31 திகதி மீதி</th></tr>
<tr><td>5 அதிகம்</td><td>14</td><td>1,309,718</td><td>77,995</td><td>1,231,723</td></tr>
<tr><td>4- 5</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>3- 4</td><td>2</td><td>290,417</td><td>-</td><td>290,417</td></tr>
<tr><td>2 - 3</td><td>6</td><td>308,765</td><td>110,280</td><td>198,485</td></tr>
<tr><td>1- 2</td><td>2</td><td>292,943</td><td>-</td><td>292,943</td></tr>
<tr><td>1குறைவு</td><td>9</td><td>1,308,603</td><td>524,318</td><td>784,285</td></tr>
<tr><td>மொத்தம்</td><td>33</td><td>3,510,446</td><td>712,593</td><td>2797,853</td></tr>
</table>
அதன்படி, நிலுவையில் உள்ள கடன் நிலுவைத் தொகையைத் தீர்ப்பதற்கு எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மற்றும் எதிர்கால நடவடிக்கைகள் பின்வருமாறு.

I. நீண்ட காலமாக நிலுவையில் உள்ள வசூலிக்க முடியாத கடன் நிலுவைகளை தள்ளுபடி செய்ய குழு ஒன்று நியமிக்கப்பட்டு உரிய கடன் நிலுவைகளை தள்ளுபடி செய்ய தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு</td>
</tr>
</table>

	வருகிறது. II. நிறுவனங்கள் வழிகாட்டி அத்தியாயம் ஓஓஐஏ 4:2:3 இன் படி, அதிகாரிகளுக்கு 5 ஆண்டுகளுக்கு கீழ் செலுத்தப்பட்ட கடன் தொகையின் நிலுவைத் தொகை, அதிகாரியின் ஓய்வூதிய பணிக்கொடையிலிருந்து மீட்டெடுப்பதற்காக சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. III. கடனைத் தீர்ப்பது தொடர்பாக நிறுவனங்கள் குறியீட்டின் ஓஓஐஏ அத்தியாயம் 4:6 இன் அடிப்படையில் சட்ட நடவடிக்கை எடுக்க சட்டமா அதிபணரக்கு தெரிவிக்கவும். IV. காலதாமதம், பணிநீக்கம், பணி இடைநிறுத்தம் போன்ற காரணங்களால் கடனை வசூலிக்க முடியாத அலுவலர்களுக்கு கீழ்கண்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன. • மீண்டும் பணியமர்த்தல் பற்றி விசாரித்தல் • உத்தரவாததாரர்களிடம் வசூலித்தல். • அந்த கடன் நிலுவைகளை தனிப்பட்ட முகவரிகள் மூலம் தீர்க்குமாறு அறிவித்தல் அனுப்புதல். • தேர்தல் ஆணையர் திணைக்களத்திடம் அடையாள எண்கள் கொண்ட அதிகாரிகளின் விவரங்களைக் கேட்டறிதல். • அந்தந்த பகுதிகளில் உள்ள பொலிஸ், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள் ஊடாக விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.
இரண்டாம் பகுதி	
1.குடிமக்கள்/பயனாளிகள் சாசனம் சரியாக தயாரிக்கப்பட்டு செயல்படுத்தப்படவில்லை.	2020 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக குடிமக்கள்/பயனாளிகள் சாசனம் தயாரிக்கப்படவில்லை. தற்போது, குடிமக்கள்/பயனாளிகள் சாசனம் தயாரிக்கும் பணி நடைபெற்று வருகிறது, மேலும் அமைச்சகத்தின் அனைத்து துறைகளுக்கும் இடையே ஒருங்கிணைப்புடன் நிறுவன குடிமக்கள்/பயனாளிகள் சாசனம் தயாரித்தல், அமைச்சின் திட்டமிடல் பிரிவினால் செயல்படுத்தப்படுவதைக் கண்காணித்து மதிப்பிடுவதற்கான அமைப்பு உருவாக்கப்படுகிறது.

Deepika Buddhadasa
Chief Financial Officer
Ministry of Defence
Defence Headquarters Complex
Sri Jayawardenepura
Kotte

2. இலங்கை இராணுவம்

குழுவால் கண்டறியப்பட்ட குறைபாடுகள் /குழுவால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டுதல்கள்	குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்ய நிறுவனம் எடுத்த நடவடிக்கைகள் / தற்போதைய நிலைமை
முதல் பகுதி	
1. உள்ளகக் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்காக ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் கிடைக்கப்பெற்றிராமை.	கொவிட்-19 தொற்றுநோய் நிலைமையைக் கட்டுப்படுத்தும் கடமைகளில் ஈடுபட்டுள்ளதால், தணிக்கை செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களால் தணிக்கை கேள்விகளுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்க முடியவில்லை.
2. ஒரு வருடத்திற்கும் மேலான காலமாக நிலவிவரும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் காணப்பட்டன.	இராணுவ உத்தியோகத்தர்கள்/ சிப்பாய்கள் மற்றும் சிவில் பதவியணியினர் பெற்றுக்கொண்ட கடன்களில் ஒரு வருடத்திலும் பார்க்க கூடிய காலமாக நிலவிவரும் நிலுவைக் கடன் மீதியை அறவிடுவதற்காக பின்வரும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளன. (1) **இராணுவத்தில் உத்தியோகத்தர்கள்/ சிப்பாய்கள கடன் மீதிகளை அறவிட்டுக்கொள்வதற்காக எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்.** (அ) இறந்தவர்களின் கடன் மீதிகள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் பங்களிப்புத் தொகையில் இருந்து அறவிடப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல். (ஆ) கடன் மீதிகள் ஓய்வூதியப் பணிக்கொடைக் கொடுப்பனவுகளில் இருந்து அறவிடப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல். (இ) கடன் மீதிகள் ஓய்வூதியச் சம்பளத்தில் இருந்து தவணை முறையில் அறவிடப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல். (ஈ) கடமையைக் கைவிட்டுச்

	சென்றுள்ளவர்களிற்கு உரித்தான கடன் மீதிகள், அவர்களது அலகு சேமிப்புகள், செலுத்தப்படாத நிலுவைச் சம்பளங்கள் மற்றும் படிப்பணங்கள் மற்றும் இராணுவ நலன்புரிச் சேமிப்புகளின் மீதிகளில் இருந்து அறவிடப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல். (உ) கடமையைக் கைவிட்டுச் சென்றுள்ளவர்களிற்கு உரித்தான கடன் மீதிகள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் பங்களிப்புத் தொகையில் இருந்து அறவிடப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல். (ஊ) மேற்குறித்த செயற்பாடுகளின் மூலம் அறவிடப்படுவதற்கு இயலாது போன கடன் மீதிகள் நி.பி. இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல். (2) இராணுவத்தில் உத்தியோகத்தர்கள்/ துணை உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரித்தான நிலுவைக் கடன் மீதிகள் ஏற்படாத வகையில் எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள். (அ) கடன் தொகைக்காக பிணை சமர்ப்பிக்கப்படுகையில் கடன் பெறுனரிற்குப் பின்னர் ஓய்வுபெறுபவர்கள் மட்டுமே பிணையாளிகளாக சமர்ப்பிக்கப்படுவதனைக் கட்டாயமாக்குதல். (ஆ) வழங்கப்பட்டுள்ள மொத்தக் கடன் தொகையையும் கடன் பெறுனர் ஓய்வடைவதன் முன்னர் அறவிட்டுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல். (3) இராணுவ சிவில் உத்தியோகத்தர்களின் கடன் மீதிகளை அறவிட்டுக்கொள்வதற்கு எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் (அ) இறந்தவர்களின் கடன் மீதிகள் விதவைகள் மற்றும் அனாதைகள் ஓய்வூதியச் சம்பளத்தில் இருந்து அறவிடப்படுவதற்காக

	உரிய பிரதேச செயலகங்களின் ஒருங்கிணைவுடன் செயற்படுதல். (ஆ) கடன் மீதிகளை பிணையாளிகளிடம் இருந்து அறவிட்டுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் கடன் மீதிகளைத் தீர்க்கும் படி முதலாம் மற்றும் இறுதி நினைவுட்டல் கடிதங்களின் மூலம் கடன்பெறுனர்களிற்கு தெரிவிப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல். (இ) கடன் மீதிகளை ஓய்வூதியச் சம்பளத்தில் இருந்து அறவிட்டுக்கொள்வதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல். (ஈ) கடன் மீதியைத் தீர்ப்பதற்கான நடவடிக்கை எடுக்குமாறு குறித்த பொலிஸ் நிலையத்தின் மூலம் அறிவித்தல விடுத்தல். (உ) அறவிடப்படாதுள்ள கடனை அறிவிட்டுக் கொள்வதற்காக இராணுவத்தின் சட்ட சேவைப் பணிப்பாளர் சபையினால் சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல். (4) **இராணுவ சிவில் பதவியணிக்கு உரித்தான நிலுவைக் கடன் மீதிகள் ஏற்படாத வகையில் எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்.** (அ) இடர் கடன் வழங்கப்படுகையில் எவரேனும் ஓர் சிவில் உத்தியோகத்தர் நிரந்தரமாக்கப்பட்டு 10 வருடங்களிற்கு மேற்பட்டிருந்த போதிலும் சம்பளமற்ற லீவு பெறப்பட்டிருப்பின் கடன்தொகை பெறப்படுவதற்காக விண்ணப்பிக்கையில் சேவையில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட பிணையாளிகளுடன் கடன் கோவையை அங்கீகாரத்திற்காக சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். (ஆ) நிரந்தரமாக்கப்பட்டு 10 வருடங்கள் மேற்பட்டிராத சிவில்

	உத்தியோகத்தர்களுக்காக சம்பளமற்ற லீவு பெற்றிராத பிணையாளிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியதுடன் சம்பளமற்ற லீவுகள் பலவற்றைப் பெற்றுள்ள சிவில் உத்தியோகத்தர்கள் பிணையாளிகளாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதும் நிராகரிக்கப்படும்.
3. சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் குறித்த காலப்பகுதிக்குள் கிரமமான அடிப்படையில் நீக்கப்பட்டிராமை	வருமானம் கிடைத்தவுடன் சம்பந்தப்பட்ட வருவாய் கணக்கில் வைப்பிலிடுமாறு அலுவலர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது. பொது வைப்புக் கணக்கில் வைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பிடித்துவைக்கப்பட்ட தொகை அவ்வப்போது தீர்க்கப்பட்டது. குறித்த காலப்பகுதிக்குள் வேறு வருமானங்கள் கிடைக்கப்பெற்றிருக்கவில்லை.
4. மீளாய்வாண்டிற்காக பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய செயலாற்றல் அறிக்கை குறித்த தினத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிராமை	பீஎப்டீ/ஆர்ஈடீ/சீஓபீஏ/2019/01 மற்றும் 2020.01.30 ஆம் திகதிய அரச நிதித் திணைக்களத்தின் கடிதத்தின் பிரகாரம் வருடாந்த செயலாற்றல் அறிக்கைக்கு 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை உள்ளடக்கப்பட வேண்டியிருந்ததுடன் அவ் அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் 2021.07.06 ஆம் திகதி கையொப்பமிடப்பட்டு இராணுவத்திற்கு வழங்கப்பட்டிருந்ததன் காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான செயலாற்றல் அறிக்கை குறித்த தினத்தில் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்க இயலாது போயிற்று. 1) வருடாந்த செயலாற்றல் அறிக்கை அச்சிடப்படுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகையில் இராணுவத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட இயலாத சேவைகள் மற்றும் மூலப்பொருட் கொள்வனவுகள் வெளி நிறுவகங்களிடம் இருந்து மேற்கொள்ளப்படும். அப்போதைய கொவிட் 19 நோய்த்தொற்று நிலையில் நாட்டில் நிலவிய தனிமைப்படுத்தல் ஊரடங்குச் சட்டம் காரணமாக அச்சிடல்

	நடவடிக்கைகளிற்குத் தேவையான மூலப்பொருட்கள் பிராந்திய மட்டத்தில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு "KORD Plate" தயாரித்தல் போன்ற சேவைகள் வெளி நிறுவகங்களால் மேற்கொள்ளப்படுவதற்கான சிக்கல் காணப்பட்டது. இதன் படி, தனிமைப்படுத்தல் ஊரடங்குச் சட்டம் நீக்கப்பட்டதை அடுத்து குறித்த நிறுவகங்களுடன் தொடர்புகொண்டு தேவையான மூலப்பொருட்கள் 2021.10.14 ஆம் திகதி பெற்றுக்கொள்ளப்படுவதற்கு இயலுமாக இருந்த போதிலும் தயாரிக்கப்பட்ட "KORD Plate" 2021.11.08 ஆம் திகதியன்றே பெற்றுக்கொள்ளக்கூடியதாக இருந்தது. 2) இதன் படி, 2020 வருடத்திற்கு உரித்தான வருடாந்த செயலாற்றல் அறிக்கை 2021.11.17 ஆம் திகதி நிறைவேற்றப்பட்டு அவ் அறிக்கையின் பிரதி ஒன்று மேன்மைதங்கிய ஜனாதிபதி அவர்களின் அங்கீகாரத்திற்காக பாதுகாப்பு அமைச்சினால் ஜனாதிபதி செயலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் 2021.12.10 ஆம் திகதி இதற்கான அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டிருந்தது. இதன் படி, செயாலாற்றல் அறிக்கையின் 270 அச்சீட்டுப் பிரதிகளும் 2 இறுவட்டுக்களும் தயாரிக்கப்பட்டு 2021.12.14 ஆம் திகதி பாராளுமன்ற சபாநாயகர் காரியாலயத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதென தெரிவிக்கப்படுகின்றது.

இரண்டாம் பகுதி	
1. வரவு செலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கையின் படி, ஆகக் குறைந்தது முக்கிய மூன்று செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் இனங்காணப்பட்டு பதிவீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	BD/CBP/4/1/2/2018 மற்றும் 2017.07.25 ஆம் திகதிய தேசிய வரவு செலவுத்திட்ட திணைக்களச் சுற்றறிக்கையில் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்தல்களின் படி, தயாரிக்கப்பட்டுள்ள முக்கிய செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் இதுவரையிலும் பயன்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன. மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம், இராணுவத்திற்கு உரித்தான முக்கிய செயற்திறன் (KPIs) குறிகாட்டிகள் இனங்காணப்பட்டு பதிவீடு செய்யப்படுவதற்கான ஓர் சபை நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அச் சபையின் முடிவின் படி, முப்படைக்காக பொதுவான முக்கிய செயற்திறன் குறிகாட்டி தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட உள்ளது.
2. நிறுவகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாட்டுடன் தொடர்புபட்ட முக்கிய மூன்று செயற்திறன் குறிகாட்டிகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.	
3. இனங்காணப்பட்ட 01 செயற்திறன் குறிகாட்டியில் 50% இலும் குறைவான அளவே எய்தப்பட்டிருந்தது.	
4. இனங்காணப்பட்ட 02 செயற்திறன் குறிகாட்டியில் 50% இலும் குறைவான அளவே எய்தப்பட்டிருந்தது	
5. இனங்காணப்பட்ட 03 செயற்திறன் குறிகாட்டியில் 50% இலும் குறைவான அளவே எய்தப்பட்டிருந்தது	

Deepika Buddhadasa
Chief Financial Officer-I
Ministry of Defence
Defence Headquarters Complex
Sri Jayawardenepura
Kotte.

3. இலங்கை கடற்படை

குழுவினால் இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள்/குழுவினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்	குறைபாடுகளைச் சமநிலைப்படுத்துவதற்காக எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்/ தற்போதைய நிலை
முதல் பகுதி	
1. 2004.05.11 திகதி இலக்கம் 171/ 2004 உடைய அரசாங்க கணக்கு சுற்றிகைக்கு அமைய அரசாங்க ஊதியம் செயலாக்கத்திற்கான கணனி மென்பொருளுக்கு தொடர்பான முதல் கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாளர் அதிகாரி மட்டுமே பயன்படுத்தவில்லை.	நிர்ணயிக்கப்பட்ட முறைபடி தற்போதைய பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.
2. 2004.05.11 திகதி இலக்கம் 171/ 2004 உடைய அரசாங்க கணக்கு சுற்றிகைக்கு அமைய அரசாங்க ஊதியம் செயலாக்கத்திற்கான கணனி மென்பொருளுக்கு தொடர்பான முதல், இரண்டாம் மற்றும் மூன்றாவது கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை.	நிர்ணயிக்கப்பட்ட முறைபடி தற்போதைய பணிகள் நடைபெற்று வருகின்றன.
3. ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக நிலுவையில் இருந்து கடன் நிலுவைகள் இருந்தன. திரட்டப்பட்ட வருவாய் உரிய காலத்தில் உரியமுறையில் அகற்றப்படவில்லை.	2020 மற்றும் 2021ஆம் ஆண்டுகளில் கோவிட் - 19 தொற்று நோய் காரணமாக தணிக்கை மற்றும் நிருவாக குழுக் கூட்டங்கள் குறைந்தது இரு முறையாவது நடாத்த இயலவில்லை. என்றாலும் 2022 ஆம் ஆண்டு தணிக்கை மற்றும் நிர்வாக குழுக்கூட்டங்கள் இது வரை மூன்று தடைவ நடாத்தியதுடன் 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான நான்காவது கூட்டம் 2023 ஆம் ஆண்டு ஜனவாரி மாதம் 24 ஆம் திகதி நடாத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

4. தணிக்கை மற்றும் நிர்வாகக் குழுக்கள் குறைந்தது இரு கூட்ட அமர்வுகளை நடத்த வில்லை.	I. முன்பணம் பி கணக்கிலிருந்து வழங்கப்படும் அனைத்து கடன்களுக்கும் உத்தரவாதம் அளிக்க வேண்டியது கட்டாயமாகும். II. கடற்படை சேவையில் இருந்து ஓய்வு பெறுதல்/ சேவையினை விட்டு வெளியேறும் போது பி கணக்கில் இருந்து அவர்களால் முன்பணமாக பெறப்பட்ட பண்டிகை மற்றும் சிறப்பு முன்பணத் தொகையினை செலுத்தி சரிசெய்தபின் (ரூ 10,000.00க்கு குறைவாக இருப்பதால்) சேவையினை நிறைவு செய்ய ஏற்பாடு செய்தல். III. ஒற்றை இருப்பு வகைப்பாடு சுருக்கத்தின்படி இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட அதிகாரிகள் மற்றும் ஓய்வு பெற்ற அதிகாரிகளிடம் இருந்து 05 வருடங்களுக்கு மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன் 2022 நவம்பர் மாதம் 30 ஆம் திகதிக்குள் ரூ 763,154.33 ஆக குறைக்கப்பட்டுள்ளது. ஆதன் படி இந்த காலக்கட்டத்தில் ரூ 1,992,476.62 தொகை தீர்த்து வைக்கப்பட்டது.
5. திரட்டப்பட்ட வருவாய் உரிய காலத்தில் வைப்பிலிடப்படவில்லை.	திரட்டப்பட்ட வருமானம் அனு அனுவாக வரவு வைக்கப்படும் என்பதை அன்புடன் தெரிவித்து கொள்கிறேன்.
இரண்டாம் பகுதி	
1. பொதுமக்கள் கோரப்பட்ட தகவல்களை வழங்குதல்/ வழங்காமை குறித்து எந்தவித விரிவான பதிவு ஏதுவும் பராமரிக்கப்படவில்லை.	பொதுமக்களுக்கு தகவல் வழங்குவது குறித்த விவரங்கள் அடங்கிய ஆவணம் தற்போது பராமரிக்கப்பட்டு வருகிறது.
2. கோரப்படும் தகவல்களை வழங்கப்படாமை தொடர்பாக அளிக்கப்பட்ட குற்றச்சாட்டுக்கள். பதிவிடுதல் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகள் தெளிவுபடுததும் ஆவணங்கள் பராமரிக்கப்படுவது இல்லை.	வெளிப்படுத்தாத மற்றும் ஆன்லைன் புகார்கள் தற்போது ஆவணப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகின்றன.

3. நிறுவனத்தால் பராமரிக்கப்படும் இணையதளம் பொதுமக்களுக்கு குற்றசாட்டு அல்லது பாரட்டுக்களைப் பதிவு செய்வதற்கான வாய்ப்பை வழங்கப்படவில்லை.	www.navy.lk எங்களை தொடர்பு கொள்ளவும் தகவல் அறியும் உரிமை விசாரனை info@navy.lk இப்போது மின்னஞ்சல் மூலமாக புகார்கள் அல்லது பாராட்டுகளை பதிவு செய்ய முடியும்.
4. 2018 ஏப்ரல் மாதம் 27 ஆம் திகதியிடப்பட்ட MSDW/08/65 இலக்கம் கொண்ட சுற்றறிக்கை ஏற்பாட்டின்படி மேற்கொள்ளப்படும் நிலையான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்பிற்காக நியமிக்கப்படவுள்ள இரண்டு பிரதிநிதிகளின் விவரங்கள் அமைச்சிக்கு தெரிவிக்கப்படவில்லை.	இதுவரை, அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு, அதற்கான விவரங்கள் அமைச்சகத்துக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.
5. வரவு – செலவு திட்ட சுற்றிக்கையின்படி நிறைவுக்கான குறைந்தபட்சம் மூன்று குறிகாட்டிகள் அடையாலம் காணப்படவில்லை மற்றும் ஆவணப்படுத்தப்படவில்லை.	இலங்கை கடற்படையினால் 2022 ஜூலை மாதம் 04 ஆம் திகதியிடப்பட்ட UK/01/2022 (1) இலக்கம்முடைய இலங்கை கடற்படையின் வருடாந்த செயல்திறன் அறிக்கை அங்கிகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
6. நிறுவனம் ஆற்றிய பங்கு தொடர்பான 03 முக்கிய செயல்திறன் குறிக்காட்டிகள் அடையாளம் காணப்படவில்லை.	நிறுவனத்தின் பங்கு தொடர்பான முக்கிய செயல்திறன் குறிகாட்டிகள் 17 முன்வைக்கப்பட்டள்ளன. மேலும் அந்த குறிகாட்டிகளை அடையாளம் காண ஒரு ஆய்வு குழு அறிக்கையின்படி கடற்படைக்கு சொந்தமான 14 முக்கிய பணி குறிகாட்டிகள் மட்டுமே அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.

Deepika Buddhadasa
Chief Financial Officer-I
Ministry of Defence
Defence Headquarters Complex
Sri Jayawardenepura
Kotte.

4. இலங்கை விமானப் படை

குழுவினால் இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள்/குழுவினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்	குறைபாடுகளைச் சமநிலைப்படுத்துவதற்காக எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்/ தற்போதைய நிலை
முதல் பகுதி	
1. கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் அனுப்பப்படும் ஐய வினாக்களுக்கு ஒரு வாரத்தினுள் பதிலளிக்காமை.	2020 ஆம் நிதியாண்டிற்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் அனுப்பப்பட்ட அதிகளவான கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு ஒரு மாத காலப்பகுதி என்ற குறித்துரைக்கப்பட்ட காலப்பகுதியினுள் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், சில வேளைகளில், குறைந்தளவிலான கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் பதிலளிக்க முடியாமல் போகிறது. நாடு பூராகவும் உள்ள அக்கடமிகள் / தளங்கள் / முகாம்களிலிருந்தும் இலங்கை விமானப் படையின் தலைமையகத்திலுள்ள பணிப்பகங்கள் / பிரிவுகளிலிருந்தும் விளக்கங்களைப் பெற்றுக் கொள்வதானது அந்தக் காலகட்டத்தில் நிலவிய கொரோனா நோய்த்தொற்று காரணமாக தாமதமடைந்ததால் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு விடையளிப்பதும் தாமதமடைந்தது. தற்போது, சாத்தியமானளவு விரைவாக கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கான பதில்களை ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் அளிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
2. வாகனங்கள் 06 மாத காலப் பகுதிக்குள் அப்புறப்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை.	தொடர்புடைய ஆண்டின் காலப்பகுதியில் காணப்பட்ட கோவிட் நோய்த்தொற்று காரணமாக, பல பணிகள் கட்டுப்படுத்தப் பட்டதன் காரணமாகவும் அப்புறப்படுத்தல் கடமைகளுக்காக பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட பிற நிறுவன ஊழியர்களுக்கு ஏற்படுத்தப்பட்ட கட்டுப்பாடுகள் / அசௌகரியங்கள் காரணமாகவும் அந்த வருடத்தில் அவை தாமதமடைந்திருந்தன. மேலும், வாகனங்களின் அகற்றலானது அந்த வாகனங்களை மோட்டார் போக்குவரத்துப் பழுதுபார்ப்பு மற்றும் முழுமைத்

	திருத்தப் பிரிவுக்கு அனுப்பி, பழுதுபார்ப்பதற்கான சாத்தியத் தன்மை மற்றும் பொருளாதார ரீதியான உற்பத்தித்திறன் ஆகியவற்றை ஆராய்ந்த பின்னரே இடம்பெறுகிறது. இந்த நடைமுறைக்கு சிறிது காலம் எடுக்கிறது. 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வாகன அகற்றல் விடயங்கள் ஏற்கனவே உரிய நேரத்தில் நிறைவு செய்யப்பட்டதுடன் பின்னர் இனங்காணப்பட்ட 61 மற்றும் 63 வாகனங்களுக்கான இரண்டு அகற்றல் சபைகளினதும் கடமைகள் இறுதிக் கட்டத்தை அடைந்துள்ளன. அவ்வாரே வாகன அகற்றல்களுடன் தொடர்புடைய விடயங்கள் நிருவாகப் பணிப்பகம், பொதுப் பொறியியல் பணிப்பகம், வழங்கல் மற்றும் பராமரிப்பு சாலை, பாதுகாப்பு அமைச்சு ஆகியவற்றுடன் கூட்டிணைந்து இலங்கை விமானப் படையின் தளவாட வழங்கல் பணிப்பகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. எவ்வாறாயினும், சரிபார்க்கும் சபைக்கு பெயர் குறிக்கப்பட்ட அங்கத்தவர்கள் பல்வேறு தேவைகள் காரணமாக மாற்றப்படுவதால் அது அகற்றல் நடைமுறையில் தாமதத்தை ஏற்படுத்துகிறது. எதிர்காலத்தில் தாமதமின்றி நடைமுறையை முன்னெடுப்பதற்குத் தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், அகற்றல் நடைமுறையைத் துரிதப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் உள்ளகரீதியில் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
3. நி.ஒ.விதி 94 (1) இன்படி, விடய உப பிரிவுக்காக ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தியதன் பின்னர் தொடர்ந்தும் ஏற்பாடுகளின் எல்லையை விஞ்சிய வகையில் செலவுகளமேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன	அ. இலங்கை விமானப் படை தேசிய பாதுகாப்புடன் தொடர்புடைய பணிகளை மேற்கொள்ளும் ஒரு நிறுவனமாகும். இது நி.ஒ.விதி 94(1) இன்படி அர்ப்பணிக்கப்பட்டவைகளுக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட எல்லைகளை விஞ்சாது அனைத்து வருமானங்களுக்குள் செயற்படுவதற்கு முயற்சிக்கிறது. எவ்வாறாயினும், பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகளுடன் தொடர்புடைய கடமைகளை முன்னெடுக்கும் போது, கோரிக்கை செய்ததான் படி போதுமான ஒதுக்கீடு கிடைக்காத சந்தர்ப்பங்களிலும் விமான ராடார் உபகரணம், வாகனங்கள் மற்றும் பிற உபகரணங்களை தொழிப்பாட்டு நிலைமையில் பேண வேண்டியுள்ளது. இத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் எல்லைகளை விஞ்சுவதைத் தவிர வேறு மாற்று வழிகள் இல்லை. என்ற

	போதிலும், நிதியாண்டிற்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் எல்லையை விஞ்சிய வகையில் எநதச் சந்தர்ப்பத்திலும் கொடுப்பனவுகள் செய்யப்படவில்லை. மேலும், இத்தகைய நிலைமைகள் நிதியாண்டின் இறுதியில் நிகழ்கின்ற அதே வேளை அத்தகைய பொருள்கள் மற்றும் சேவைகள் ஆண்டின் இறுதியில் அல்லது அடுத்த ஆண்டின் ஆரம்பத்தில் பெறப்படுகின்றன. இதனால் வழங்குநர்களுக்கான கொடுப்பனவைத் தீர்ப்பனவு செய்யும் போது இது சிக்கலை ஏற்படுத்தாது.
4. ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாகக் காணப்படுகின்ற கடன் நிலுவைகள் (அரச அலுவலர்களின் முற்பண 'B' கணக்கு)	**<u>அ. படைச் சேவையிலுள்ள அதிகாரிகள் மற்றும் பிற தரங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்களிடமிருந்து கடன் நிலுவைத் தொகைகளை அறவீடு செய்ய எடுக்கப்பட்ட முன்னேற்றம்.</u>** (1) 2020.12.31 இல் அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண 'டீ' கணக்கில் ஒரு ஆண்டிற்கும் மேலாக நிலுவையாக இருந்த மீதிகள் அத்திகதியில் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன. விபரங்கள் பின்னிணைப்பு '1' இல் தரப்பட்டுள்ளது. (2) மேலும், அந்த வகையான கடன் நிலுவைகள் ஏற்படுவதைத் தடுப்பதற்காக படைச் சேவையிலுள்ள அதிகாரிகள் மற்றும் பிற தரங்களைச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் தொடர்பில் தற்போது எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் பற்றிய விபரங்கள் 'பின்னிணைப்பு 2' இல் தரப்பட்டுள்ளன. **<u>ஆ. சிவில் உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து நிலுவைகளை அறவீடு செய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம்</u>** ஒரு வருடத்திற்கும் மேற்பட்ட கடன் நிலுவை மீதிகளை வசூலிக்கின்ற நடவடிக்கைகள் நடைபெறுகின்றன. இது தொடர்பில் 2022 டிசெம்பர் 31 இலான காலப் பகுப்பாய்வின் முன்னேற்றம் "பின்னிணைப்பு -3" ஆகத் தரப்பட்டுள்ளதுடன் கடன் நிலுவை மீதிகளை அறவீடு செய்ய எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளின் முன்னேற்றம் "பின்னிணைப்பு -4" இல் தரப்பட்டுள்ளது.

5. கட்டுநிதி மீதிக் கணக்கானது திறைசேரி ஏடுகளுடன் இணக்கம் செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் வித்தியாசங்களும் சீராக்கம் செய்யப்படவில்லை.	திறைசேர் வழிகாட்டி இல. 04 இல் தரப்பட்ட அறிவுறுத்தல் களின்படி, கட்டுநிதிக் கணக்கின் மீதியானது திறைசேரியால் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட விடயங்களுடன் இணக்கம் செய்யப்பட்டு, மாதாந்தம் வித்தியாசங்களும் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளன. அத்துடன் அறிக்கைகள் திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்திற்கு காலாண்டு தோறும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும், திறைசேரிச் செயற்பாடுகள் திணைக்களத்தால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களின்படி, வித்தியாசங்களை இணக்கம் செய்வது தொடர்பான அறிக்கைகள் 2020 நவெம்பர் தொடக்கம் மாதாந்தம் சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது.
6. அனைத்து அலுவலர்களுக்கு மான கடமைகள் எழுத்து மூலம் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.	படைச்சேவையினர் மற்றும் சிவில் அலுவலர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட கடமைகளின் பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டு, கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.
7. 2017 செப்ரெம்பர் 20 ஆந் திகதிய முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றுநிருப 2017 இல. 04 இன்படி, காலாண்டின் முடிவில் ஒரு மாத காலப்பகுதியினுள் முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு பதவியணி தொடர்பான விபரங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	**அ. <u>படைச் சேவையினர்</u>** படைச் சேவையினரின் ஒவ்வொரு காலாண்டின் முடிவிலுமான பதவியணி விபரங்கள் 2017 செப்ரெம்பர் 20 ஆந் திகதியிடப்பட்ட முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றுநிருப. 2017 இல. 04 இன்படி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த விபரங்கள் கீழ்வருமாறு:

ஆண்டு	தொடர்பு	சமர்ப்பித்த திகதி
முதல் காலாண்டு 2020	SLAF/458/6/ORG.	2020 மே 11
இரண்டாம் காலாண்டு 2020	SLAF /458/6/ ORG.	2020 யூலை 08
மூன்றாம் காலாண்டு 2020	SLAF /458/6/ ORG.	2020 டிசெம்பர் 03
நான்காம் காலாண்டு 2020	SLAF /458/6/ ORG.	2021 சனவரி 22

	ஆ. <u>சிவில் பகுதி</u> 2017 செப்ரெம்பர் 20 ஆந் 2017/04 ஆம் இலக்க முகாமைத்துவ சேவைச் சுற்றுநிருபத்தின்படி சிவில் பகுதியினரின் பதவியணி விபரங்கள் காலாண்டு தோறும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த போதிலும், கோவிட் நோய்த் தொற்று காரணமாக 2020 மார்ச் இல் சமர்ப்பிக்க முடியாமல் போனது என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன். முகாம் வளாகத்தினுள் வேறு வெளிவாரியான ஊழியர்கள் உள்நுழைவது கட்டுப்படுத்தப்பட்ட காரணத்தாலும் கோவிட் தொற்று பாதிப்புக்கு உள்ளாவோரின் எண்ணிக்கை அதிகரித்ததன் காரணமாக அலுவலகத்திற்கு வருகை தரும் ஊழியர்களுக்கு சுழற்சி முறையிலான வருகைக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டதாலும் அந்த அறிக்கைகளை உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்க முடியாது போயிருந்தது. முகாம் அடிப்படையிலான அலுவலர்கள் மற்றும் வெளிவாரியான அலுவலர்களின் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்ட பின்னரும்கூட சில மாவட்டங்களும் மாகாணங்களும் நோய்த்தொற்றினால் பாதிக்கப்பட்ட காரணத்தால் பதவியணி அறிக்கைகளைச் சேகரிப்பதில் சில அசௌகரியங்கள் ஏற்பட்டன. இதனால், அந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை. எவ்வாறாயினும், 2022 ஆம் ஆண்டுடன் தொடர்புடைய அறிக்கைகள் உரிய நேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. அது தொடர்பான விபரங்கள் கீழ்வருமாறு

<u>ஆண்டு</u>	<u>தொடர்பு</u>	<u>சமர்ப்பித்த திகதி</u>
முதல் காலாண்டு 2022	SLAF /Civil/806/411/PC	2022 ஏப்ரல் 20
இரண்டாம் காலாண்டு 2022	SLAF /Civil /806/411/ PC	2022 யூலை 11
மூன்றாம் காலாண்டு 2022	SLAF /Civil /806/411/ PC	2022 அக்டோபர் 31
நான்காம் காலாண்டு 2022	SLAF /Civil /806/411/ PC	2023 சனவரி 12

இரண்டாம் பகுதி	
1.கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் பந்திகள் ஊடாக சுட்டிக்காட்டப்பட்ட காலங்கடந்த / குறைபாடுடைய விடயங்கள் திருத்தப்படவில்லை.	இலங்கை விமானப் படையின் 2020 ஆம் நிதியாண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டின்படி, கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியால் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட பல குறைபாடுகளும் காலம் கடந்தவைகளும் அதே காலச் சட்டகப்படி திருத்தப்பட்டன. இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள் காணப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு அத்தகைய குறைபாடுகளைத் தடுப்பதற்கான மற்றும் எதிர்காலத்தில் அத்தகைய குறைபாடுகள் ஏற்படாமல் தவிர்ப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டதுடன் தற்போதுள்ள உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டு முறைமையை சரியானவாறு தாபிப்பதற்கும் அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், காலாண்டு தோறும் இடம்பெறுகின்ற கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவின் கூட்டத்தில் கட்டளைகள் மற்றும் தீர்மானங்கள் ஊடாக அவற்றைத் திருத்துவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

Deepika Buddhadasa
Chief Financial Officer-I
Ministry of Defence
Defence Headquarters Complex
Sri Jayawardenepura
Kotte.

5. சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களம்

குழுவினால் இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள்/குழுவினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்	குறைபாடுகளைச் சமநிலைப்படுத்துவதற்காக எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்/ தற்போதைய நிலை
முதல் பகுதி	
1. நிலையான சொத்து பதிவு இன்றுவரை பராமரிக்கப்படவில்லை	சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான சொத்துக்கள் பின்வரும் சொத்துக்களைக் கொண்டிருக்கின்றன. I. காணிகள் II. கட்டிடங்கள் III. அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் பிற இயந்திரங்கள் IV. போக்குவரத்து உபகரணங்கள் V. உயிரியல் சொத்துக்கள் திரட்டப்பட்ட சொத்துக்களைப் பொறுத்தமட்டில் அசையா சொத்து இருப்பு மற்றும் பதிவு செய்யப்பட்ட சொத்து இருப்பு ஆகியவற்றுக்கு இடையே உள்ள முரண்பாடுகள் கண்டறியப்பட்டதுடன், கணக்கில் காட்டப்படாத சொத்துக்கள் சம்பந்தமாக பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன. **I/II. நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்கள்** சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்களில், 2021.12.31 இல் மதிப்பிடப்பட்ட நிலத்தின் (61410) மற்றும் கட்டிடங்களின் (61112) மதிப்புகள் முறையே 259,659,828.64 மற்றும் 284,669,000.00 என 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் கணக்கிட்டு வெளியிடப்பட்டது. கீழே தொகுக்கப்பட்டுள்ளபடி, மேலும் உரிமை திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, அடையாளம் காணப்படுவதற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள காணிகள் மற்றும் கட்டிடங்கள் சம்பந்தமாக மதிப்பீட்டு திணைக்களம் மற்றும் இணைப்பு மதிப்பீடு செய்ய தேவையான நடவடிக்கைகள்

	எடுக்கப்பட்டுள்ளன. பத்திரங்களுடன் கையகப்படுத்தப்பட்ட நிலங்களின் எண்ணிக்கை — 2 உரிமத்துடன் முறையாக கையகப்படுத்தப்பட்ட நிலங்களின் எண்ணிக்கை — 27 வாடகை, குத்தகை அடிப்படையில் கையகப்படுத்தப்பட்ட நிலங்களின் எண்ணிக்கை — 19 ஒதுக்கக்கூடியதாகக் கருதி அனுப்பப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை — 195 கையகப்படுத்துவதற்காக விசாரணையின் கீழ் உள்ள நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை — 159 தற்காலிக பயன்பாட்டில் உள்ள நிலங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை — 153 அலுவலகங்களின் மொத்த எண்ணிக்கை — 555 **III. அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் பிற இயந்திரங்கள** மேலே உள்ள சொத்துக்கள் (6112203) பிரிவுக்கான சொத்துக்கள் 2022.12.31 வரை ஆவணப்படுத்தப்பட்டுள்ளதோடு, மொத்த இருப்பு ரூ.925,649,597.77 ஆகும். அந்த சொத்துக்கள் அடையாளம் காணப்பட்ட போதிலும், சிகாஸ் திட்டத்தின் சொத்துக்கள் பதிவேட்டில் நுழையும் போது சரியான இடத்தில் பதிவு செய்யப்படவில்லை என்று கணக்காய்வு சுட்டிக்காட்டியுள்ளதோடு, அதன்படி, படை பிரிவு மட்டத்தில் மதிப்பீட்டுக் குழுக்கள் நியமிக்கப்பட்டு, மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைப் பெற்ற பிறகு. மேற்படி சொத்துக்கள் 2023 ஆம் கணக்கீட்டு ஆண்டில் சரியான முறையில் கணக்கிட்டு முடிப்பதற்கும் மற்றும் 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் கையகப்படுத்தப்படும் சொத்துக்களுக்குத் துல்லியமாகக் கணக்குக் காட்டவும் ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன

	IV. போக்குவரத்து உபகரணங்கள் - (61121) காப்பீட்டுத் தொகையின் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் 31.12.2022க்குள் கணக்கிட்டு முடிக்கப்பட்டது. மொத்த சொத்து இருப்பு ரூ.783,924,646.00 ஆகும். **V. உயிரியல் சொத்துக்கள** 2021.12.31 திகதிக்கு, சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம் வைத்திருக்கும் உயிரியல் சொத்துக்கள் சரியாகக் கணக்கிடப்பட்டு முடிக்கப்பட்டதோடு, ரூ.60,711,700.00 சொத்துக்கள் 2021 நிதி அறிக்கைகளின் மூலம் வெளியிடப்பட்டன. மேலும், எதிர்கால கணக்காய்வு அவதானிப்புகளைத் தவிர்ப்பதற்காக அரசாங்க சொத்துக்களை அடையாளம் காணவும், கையகப்படுத்தவும், பதிவேடுகளைப் பராமரிக்கவும் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளுக்குத் தகவல் தெரிவிப்பதற்காகவும் சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத் தலைமையகத்தின் பணிப்பாளர் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் “சொத்து மேலாண்மைப் பிரிவு” அமைக்கப்பட்டுள்ளது. திணைக்கள சொத்துக்களை நிர்வகித்தல் சம்பந்தமாக சரியான முறைக்கு வழிநடத்துதல் மற்றும் தலைமையகங்களுக்கிடையில் ஒருங்கிணைப்பை ஏற்படுத்துவதற்கு உரிய பிரிவுக்கு பொறுப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

2. சேதங்கள் பற்றிய ஆவணங்கள் புதுப்பிக்கப்படாமை	2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், சேதங்கள் பற்றிய ஆவணங்களில் 3 நிகழ்வுகள் மட்டுமே பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, அவை குறித்து இறுதி முடிவு எடுக்கப்படவில்லை. இதற்குக் காரணம், வினவல் கேட்கப்பட்ட 2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில், சேதங்கள் மற்றும் இழப்புகள் தொடர்பாக எவ்வாறு செயல்படுவது என்பது படை மட்டத்தில் அதிகாரப்பூர்வமாக தெரிவிக்கப்படாமை. இருப்பினும் அந்தத் தகவல்தொடர்பு பற்றாக்குறையை சரியாகக் கண்டறிந்து, சேதங்கள் மற்றும் இழப்புகள் தொடர்பாக பின்பற்ற வேண்டிய சரியான நடைமுறை குறித்து உள்ளக சுற்றறிக்கை 06/2022 வெளியிட நடவடிக்கை மேற்கொண்டு, சேதங்கள் பற்றிய ஆவணங்களை பராமரிக்கும் பொறுப்பு பணிப்பாளர் (கட்டுப்பாடு) க்கு ஒப்படைக்கப்பட்டது. அதன்படி, 2022.12.31 திகதி சேதப் பதிவேட்டை முறையாகவும் முழுமையாகவும் புதுப்பிக்க முடிந்தது. சுருக்கம் பின்வருமாறு. 31.12.2022 அன்று அடையாளம் காணப்பட்ட நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை — 59 அவற்றில், முறைப்படி முடிக்கப்பட்ட நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை — 39 அடுத்து வரும் நடவடிக்கைளை மேற்கொள்வதற்காக குழு நியமித்து பொறுப்புகள் வழங்கப்பட்ட நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை — 20
3. 2017.06.26 ஆம் திகதியிட்ட சொத்து மேலாண்மைச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 01/2017 இன் பந்தி 7 இன் படி,2018 ஆம் ஆண்டில் வாங்கப்பட்ட மற்றும் கையகப்படுத்தப் பட்ட சொத்துக்கள் தொடர்பான தகவல்கள் பொதுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்தில்	நிலவும் உலகளாவிய தொற்றுநோய் சூழ்நிலையின் காரணமாக, சம்பள செயலாக்கம், அத்தியாவசிய சேவைகளுக்கு பணம் செலுத்துதல் போன்ற அலுவலகத்தில் மட்டுமே செய்யக்கூடிய கடமைகளைத் தவிர மற்ற பொதுக் கடமைகளை வீட்டிலிருந்து செய்வதற்கு முன்னுரிமை அளிக்கப்பட்டது. எனவே, விசாரணையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டபடி, கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு தொடர்புடைய தகவலைச் சமர்ப்பிக்க முடியவில்லை, ஆனால் 2021 ஆண்டு பொருட்களின் கணக்கெடுப்பின் போது அந்த சொத்து கொள்முதல்

சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	மற்றும் அகற்றல் அனைத்தையும் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திடம் ஒப்படைக்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டோம். மேலும், 2022.12.31 திகதி வரை சிவில் பாதுகாப்பு திணைக்களத்திற்குச் சொந்தமான நிலம் மற்றும் கட்டிடங்கள் குறித்த தகவல்களை கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க ஏற்கனவே ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. 2023 ஆம் ஆண்டு முதல், பொதுக் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சொத்துகளைப் புகாரளிக்கும் பொறுப்பு, மேற்கூறிய “சொத்து மேலாண்மை பிரிவு” க்கு ஒதுக்கப்பட்டு, அது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் முறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன
4. 2016.03.31 திகதியிட்ட அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 05/2016 இன் படி,பொருட்களின் கணக்கெடுப்பு உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை	கொவிட் தொற்றுநோய் சூழ்நிலை காரணமாக முந்தைய ஆண்டுகளில் தவறவிட்ட பொருட்களின் கணக்கெடுப்புகளை உள்ளடக்குவதற்காக 2021 பொருட்களுக்கான கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டது. இது வரை, அனைத்து படைகள் மற்றும் தலைமையகங்களின் நிலையான சொத்து பதிவு புதுப்பிக்கப்பட்டு கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
5. ஆண்டுப் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பில் உபரி வெளிப்பட்டது. குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் குறித்த பரிந்துரைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செயல்படுத்தப் படவில்லை	2020 ஆம் ஆண்டில் கோவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக, பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு பணி திட்டமிடப்பட்ட நேரத்தில் மேற்கொள்ளப்படவில்லை. ஆனால் பொருட்கள் கணக்கெடுப்பு 2022 ஆம் ஆண்டில் நிறைவடைந்துள்ளது, மேலும் அதிகப்படியான மற்றும் குறைபாடுகள் இல்லை என்று சரக்கு கணக்கெடுப்பு வாரிய அறிக்கைகள் மூலம் தெரியவந்துள்ளது. எனவே, 2020 ஆம் ஆண்டு செய்ய வேண்டிய சரக்குகள் கணக்கெடுப்பு 2022 ஆம் ஆண்டிலேயே மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
6. வாகனங்களுக்கான தினசரி இயங்கும் குறிப்புகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகள் கணக்காளர் நாயகத்திற்கு	திணைக்களத்தின் போக்குவரத்துப் பிரிவினால் 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான ஓட்டுநர் பதிவேடுகள் மற்றும் மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகள் மற்றும் தலைமையகத்திற்கு சொந்தமான அனைத்து வாகனங்கள் தொடர்பான

சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	மாதாந்திர சுருக்க அறிக்கைகளையும் தயாரித்து அவற்றை கணக்காய்வாளர் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்துள்ள போதிலும், தணிக்கைக்கு மேற்படி பதிவுகளை பின்னர் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தியுள்ளனர். அதுவரை அவற்றைப் பாதுகாப்பாக வைக்கும்படியும் தேவைப்படும் போதெல்லாம் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிப்பதற்காக கூறப்பட்ட பதிவுகள் இப்போது காப்பகத்தில் பாதுகாப்பாக சேமிக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், இதுவரை ஓட்ட குறிப்புகள் மற்றும் சுருக்கங்கள் மாதாந்திர அடிப்படையில் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
7. வாகனங்கள் 06 மாத காலப் பகுதிக்குள் அப்புறப்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை.	2020 ஆம் ஆண்டில் நாட்டில் ஏற்பட்டுள்ள கடுமையான கொவிட் தொற்றுநோய் நிலைமை காரணமாக இது தொடர்பான செயல்முறை தாமதமானாலும், கணக்காயவு காலத்தின் முடிவில், வாகனங்கள் அப்புறப்படுத்தப்பட்டு ஏலம் விடப்பட்டு, அது தொடர்பான கண்காணிப்பு முடிக்கப்பட்டுள்ளது.
8. உரிய திகநியில் வங்கி கணக்க கூற்றுக்களைத் தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவை சுணக்காய்வின் பொருட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட வில்லை.	தற்போதைய கோவிட் தொற்றுநோய் சூழ்நிலை காரணமாக, நாணய விதிமுறைகளின்படி வங்கி சமரச அறிக்கைகள் உரிய திகதியில் தயாரிக்கப்படவில்லை. இருப்பினும் தற்போது ஒரு மாதம் முடிவதற்கு முன்னரும், வரும் மாதம் 15ம் திகதிக்கு முன்னதாகவும் வங்கி சமரசங்கள் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளன. மேலும், அன்றைய வங்கிக் கணக்குகளில் இருந்த குறைபாடுகள் இன்று சரி செய்யப்பட்டுள்ளன.
9. வங்கி கணக்கு கூற்றுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட, சீராக்கல் செய்யப்பட வேண்டிய மீதிகள் தொடர்பில் நிதி ஒழுங்குவிதிகளின்படி செயலாற்றி குறித்த மீதிகள் ஒருமாத காலத்தினுள் தீர்க்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	2021 ஆம் ஆண்டு நிதி ஒழுங்குமுறைகளின்படி வங்கி சமரசங்களில் வெளிப்படுத்தப்படும் சரிசெய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் சரிசெய்யப்பட்டுள்ளன என்பதை உங்களுக்கு தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

<table>
<tr>
<td>10 ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும். நிலுவைக் கடன் மீதிகள் தீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை:</td>
<td>
<table>
<tr><th>விபரம்</th><th>2020 ஆம் ஆண்டின் ஒப்பீட்டு அறிக்கையில் 01-02 ஆண்டுகளுக்கு இடைப்பட்ட கடன் நிலுவைத் தொகை</th><th>2020 ஆம் ஆண்டின் ஒப்பீட்டு அறிக்கையில் 02-03 ஆண்டுகளுக்கு இடைப்பட்ட கடன் நிலுவைத் தொகை</th><th>மொத்தம்</th></tr>
<tr><td>2020/12/31 நிலுவைத் தொகை</td><td>4,803,012</td><td>5,678,220</td><td>10,481,232</td></tr>
<tr><td>2022/12/31 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக்குள் செலுத்தப்பட்ட தொகை</td><td>2,283,530</td><td>2,667,531</td><td>4,951,061</td></tr>
<tr><td>நிலுவைத் தொகை</td><td></td><td></td><td>5,530,172</td></tr>
</table>
2020 ஒப்பீட்டு அறிக்கையில் சேர்க்கப்பட்டுள்ள மேற்கூறிய நிலுவைகள் சேவையை விட்டு போன அதிகாரிகளிடமிருந்து அரவிடப்பட வேண்டிய கடன் பாக்கிகள் என்பதால், அவற்றை மீட்பது நடைமுறையில் கடினமாக உள்ளது. எவ்வாறாயினும், 2020 ஆம் ஆண்டில் நிலுவைத் தொகையின் துல்லியத்தை சரிபார்க்கவும் மற்றும் முழு சாத்தியக்கூறுகளைக் கண்டறியவும் ஒரு குழு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கான நிலுவைத்தொகையை தீர்வதற்காக குழு செயல்பட்டு வருகிறது.
</td>
</tr>
<tr>
<td>11. 2002.09.12 ஆம் திகதிய 402 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம், நிதி ஆண்டு நிறைவடைந்து 150 நாட்களுக்குள் வருடாந்தச் செயலாற்றுகை அறிக்கை</td>
<td>செயல்திறன் அறிக்கையின் வரைவு பாடதிட்ட பணிப்பாளர் சபையால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலக்கெடுவுக்குள் முடிக்கப்பட்டு 2021.04.21 அன்று கணக்காய்வாளர் நாயக திணைக்களத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. செயல்திறன் அறிக்கைக்கு சேர்க்கப்பட வேண்டிய 2020 கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக இறுதி அறிக்கை இது வரை இத்</td>
</tr>
</table>

தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு பிரதியுடன் கூடியதாக பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை	திணைக்களத்திற்கு கிடைக்கப்பெறவில்லை என்பதால் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் வரைவு அறிக்கையுடன் 2021.07.15 அன்று சபாநாயகர் செயலகத்தில் சமர்ப்பிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன. எவ்வாறாயினும், செயற்பாட்டு அறிக்கையில் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக இறுதி அறிக்கையும் இடம்பெற வேண்டும் என தெரிவித்த அலுவலகம் அறிக்கையை ஏற்க மறுத்துள்ளது. 2020 கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் இறுதி அறிக்கை 2021.07.02 அன்று சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தால் பெறப்பட்டது, அன்றைய தினம் அறிக்கை வழங்கப்படுவதற்கான கடைசி தேதியிலிருந்து ஒரு மாதம் கடந்துவிட்டது. அதன்படி, ஏற்கனவே அச்சிடப்பட்ட செயல்திறன் அறிக்கைகள், கட்டுப்பாட்டாளர் நாயக அறிக்கையை அச்சிட்டு, அசல் பதிவில் அதைச் சேர்த்து, புத்தகங்களை மீண்டும் பிணைக்க கூடுதல் காலம் எடுக்கும். இந்த காலகட்டம் நாடு கடுமையான கோவிட் தொற்றுநோயால் பாதிக்கப்பட்ட காலகட்டமாக இருந்ததால்,, அச்சிடுபவர்களைக் கண்டறிதல், கொள்முதல் மற்றும் எதிர்பாராத கூடுதல் நேரம் எடுத்தல். அச்சிடும் ஒப்பந்தத்தை ஒப்படைத்த கொத்தலாவல பாதுகாப்பு பல்கலைக்கழக அச்சு நிறுவனம், அதே கொவிட் விளைவு காரணமாக ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்ட தேதியை விட அச்சிடலை முடிக்க எதிர்பாராத கூடுதல் நேரத்தை எடுத்துக் கொண்டமை. இல. 2238/19 மற்றும் 2021.07.29 திகதியிட்ட விஷேட வர்த்தமானி மூலம் சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம், அதுவரையில் இருந்த பொதுப் பாதுகாப்பு அமைச்சிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு, மீண்டும் பாதுகாப்பு அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டது. எனவே, 2021.08.05 அன்று மாண்புமிகு பொது பாதுகாப்பு அமைச்சரின் கையொப்பத்துடன் பாராளுமன்றத்தில் ஏற்கனவே கையளிக்கப்பட்ட செயற்பாட்டு அறிக்கைகளை மீண்டும் ஒரு முறை கௌரவ பாதுகாப்பு அமைச்சரின் கையொப்பத்துடன் அனுப்பி வைக்குமாறு சபாநாயகர் செயலகம் அறிவித்தது. அதன் பின்னர், சுமார் 02 மாதங்கள் கூடுதல் நேரம் அந்தப் பணிக்காக செலவிடப்பட்டது. எவ்வாறாயினும், 2021.11.16

	திகததியிட்ட அறிக்கை, கௌரவ பாதுகாப்பு அமைச்சரின் கையொப்பத்துடன் நாடாளுமன்ற சபாநாயகர் செயலகத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.
12. 2017.09.20 ஆம் திகதிய 04/2017 இலக்க முகாமைத்துவ சேவைகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகளரம் பணியாட்டொகுதியினாது தகவல்கள் ஒவ்வொரு காலாண்டும் முடிவடைந்து ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்துக்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படாமை	2020 மார்ச் முதல், கோவிட் தொற்றுநோயின் தாக்கம் காரணமாக அவ்வப்போது பிறப்பிக்கப்பட்ட ஊரடங்கு, ஊழியர்களின் அழைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாடுகள் போன்றவற்றின் காரணமாக குறித்த பணிகள் திட்டமிட்ட தேதியில் சரியாக முடிக்கப்படவில்லை, இருப்பினும் பருவகாலத்திற்குள் முன் தொடர்புடைய தரவுகள் மேலாண்மை சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன. 2021 ஆம் ஆண்டின் நான்காவது காலாண்டில் இருந்து, தொடர்புடைய கடமைகள் சரியான நேரத்தில் முடிக்கப்பட்டுள்ளன.
இரண்டாம் பகுதி	
1. பிரசைகள் /சேவைபெறுனர் சமவாயம் முறைப்படி தயாரிக்கப்பட்டு அமுலாக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	வரும் காலத்தில் குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை வெளியிட நடவடிக்கை எடுப்பேன் என்று தயவுடன் அறியதருகின்றேன்
2. நிறுவனத்தின் பிரசைகள் ∴சேவைபெறுனர் சமவாயம் அமுலாக்கப்படுதல் பற்றி மேற்பார்வை செய்வதற்கும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமானன முறையியலொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	வரும் காலத்தில் குடிமக்கள் / வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை வெளியிட நடவடிக்கை எடுப்பேன் என்று தயவுடன் அறியதருகின்றேன்
3. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க முறையான மனிதவளத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	மனித வளத் திட்டம் என பெயரிடப்பட்ட திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை, ஆனால் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்திர பயிற்சித் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டது. அந்த திட்டத்தில் 2020 ஆண்டு மதிப்பீட்டின்படி பயிற்சி செலவினம் என்ற பாடத்திற்கு ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டை சிறந்த முறையில் நிர்வகிப்பதன் மூலம், ஏறக்குறைய 36,000 சிவில் பாதுகாப்புப் பணியாளர்களில் கிட்டத்தட்ட

	50% பேருக்கு பயிற்சி அளிக்கப்பட்டுள்ளது. 2020 ஆம் ஆண்டில், கோவிட் தொற்றுநோய் காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சித் திட்டங்கள் ரத்து செய்யப்பட வேண்டியிருந்தது, எனவே பயிற்சி பெறுபவர்களின் சதவீதம் மதிப்பிழக்கப்பட்டது. இருப்பினும், 2021/2022 இல் சதவீதம் உயர்த்தப்பட்டுள்ளது. மேலும், 2023ஆம் ஆண்டு முதல், மனிதவளத் திட்டத்தை முறையாகத் தயாரிப்பதற்கும், அதன்படி ஒவ்வொரு அதிகாரிக்கும் சுற்றறிக்கை நேரப்படி குறைந்தபட்சம் 12 மணி நேர பயிற்சி வழங்குவதற்கும் பணிப்பாளர் பயிற்சிற்கு பொறுப்புகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
4. தயாரிக்கப்பட்டிருந்த மனிதவனத் மனித வளத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை. தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தில் ஒரு ஊழியருக்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரம் பயிற்சி அளிக்கப்படவில்லை	மனிதவளத் திட்டத்தை முறையான முறையில் தயாரித்து அதன்படி ஒவ்வொரு அதிகாரிக்கும் குறைந்தது 12 சுற்றறிக்கை மணிநேர பயிற்சி அளிக்க பயிற்சி இயக்குநருக்கு பொறுப்புகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.
5. முழு ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை	சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் முறையான பணிப் பட்டியல்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளன. இதனால் அவர்கள் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவிற்கு செயல்பாட்டு ரீதியாக ஒப்பந்தம் செய்யப்பட்டுள்ளனர். எவ்வாறாயினும், சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தின் உள்ளக சுற்றறிக்கை எண். 06/2022 மற்றும் 2022.05.06 தேதியிட்ட சிவில் ஊழியர்களை ஒப்பந்தம் செய்யும். பொறுப்பு பணிப்பாளர் (கட்டுப்பாடு) கொடுக்கப்பட்டுள்ளதோடு, சிவில் பாதுகாப்புத் திணைக்கள ஊழியர்களை ஒப்பந்தம் செய்யும் பொறுப்பு பணிப்பாளர் (ஆலனி கட்டுப்பாடு) இடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், எழுதுபொருள் செலவினங்களுக்காக அனுமதிக்கப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டிற்குள் சுமார் 35,000 சிவில் பாதுகாப்புப் படையின் ஒவ்வொரு

	உறுப்பினருக்கும் ஒப்பந்தம் செய்வதற்கான மதிப்பிடப்பட்ட செலவு, அதிகாரிகளை ஒப்பந்தம் செய்து, மேற்படி ஒப்பந்தங்களை அச்சிடாமல் கணினி மயமாக்கப்பட்ட மென் பிரதிகளில் வைத்திருக்க அறிவுறுத்தப்பட்டது. அதன்படி, இப்பணிகள் செயல்படுத்தப்பட்டு 2022 பருவகாலத்திற்குள் முடிக்கப்பட்டுள்ளன.
6. அடையாளம் காணப்பட்ட இரண்டாவது செயல்திறன் குறிகாட்டியின் சாதனை 50% க்கும் குறைவாக இருந்தது.	2020 செயல்திறன் அறிக்கையின் 4.1 இன் கீழ் கொடுக்கப்பட்ட செயல்திறன் காட்டி விளக்கப்படத்தில் அடையாளம் காணப்பட்ட இரண்டாவது செயல்திறன் குறிகாட்டியின் (அட்டவணை 2) சாதனை 75-89% க்கு இடையில் இருப்பதை தயவுசெய்து சுட்டிக்காட்டுகிறேன.

Deepika Buddhadasa
Chief Financial Officer-I
Ministry of Defence
Defence Headquarters Complex
Sri Jayawardenepura
Kotte.

6. கடலோர பாதுகாப்பு திணைக்களம்

குழுவினால் இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள்/குழுவினால் வழங்கப்பட்ட வழிகாட்டல்	குறைபாடுகளைச் சமநிலைப்படுத்துவதற்காக எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்/ தற்போதைய நிலை
முதல் பகுதி	
1. அரசாங்க ஊழியர்களின் முற்பணக் கணக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	கடலோர காவல்படை திணைக்களம் சம்பள கொடுப்பனவுகள், வருவாய் சேகரிப்பு மற்றும் நிலையான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைக்கவில்லை, மேலும் இது தொடர்பான நடவடிக்கைகள் இலங்கை கடற்படையினரால் கட்டுப்படுத்தப்படுகின்றன.
2. மேற்படி நிதிசார் தத்துவங்களை கையளிக்கும் போது ஒவ்வொரு பரிமாற்றமும் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தும் விதத்தில் தத்துவங்கள் கையளிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	
3. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாவது கடவுச்சொல்லை கணக்காளர் அல்லது அவரிடம் அனுமதி பெற்றுள்ள பதவிநிலை உத்தியோகத்தர் மட்டும் பயன்படுத்தவில்லை.	
4. 2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசாங்க கணக்குகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் மென்பொருள் தொடர்பான முதலாம், ,ரண்டாம் மற்றும் மூன்றாம் கடவுச்சொற்கள் மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை.	
5. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு ஒரு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 2 கூட்டங்களையாவது நடத்தியிருக்கவில்லை.	
6. ஓராண்டுக்கும் மேலாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதிகள் நீர்க்கப்பட்டிருக்கப்படவில்லை.	

7. காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நிதி ஒழுங்குவிதிகள் 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லை.	
8. ஏற்புடைய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக திரட்டப்பட்ட வருமானம் மீளச் செலுத்தப்படாமை,	
9. திரட்டப்பட்ட வருமானம், நோடியாக வருமானத்துக்கு வரவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் வைப்பிலிட்டு ஒரு மாதத்துக்கு குறைவான காலப்பகுதியில் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை.	
இரண்டம் பகுதி	
1. 2018 ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதிய ,லக்கம் MSDW/08/65 சுற்று நிறுப ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக டேற்றவேண்டிய நிலைபெறுதகு அபிவிருத்திப் பணிகளை இணைப்பாக்கம் செய்வதற்காக நியமிக்கப்படவேண்டிய இரண்டு பிரதிநிதிகள் பற்றிய விபரங்கள் அமைச்சுக்கு அறிக்கை செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை,	

Deepika Buddhadasa
Chief Financial Officer-I
Ministry of Defence
Defence Headquarters Complex
Sri Jayawardenepura
Kotte.

7. வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்

குழுவினால் இனங்காணப்பட்ட குறைபாடுகள்	குறைபாடுகளைச் சமநிலைப்படுத்துவதற்காக எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள்/ தற்போதைய நிலை
முதல் பகுதி	
1. நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு முன்னெடுக்கப்படாமை.	நிலையான சொத்துக்கள் ஆவணத்தில் வாகனங்கள் பற்றிய விபரம் முழுமையாக உள்ளடங்கவில்லை. வெளி அலுவலகங்கள் மற்றும் தலைமை அலுவலகம் பற்றிய விபரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளவாறு பூர்த்தி செய்யப்படவில்லை. ஏனைய தரவுகளை இற்றைப்படுத்துவதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
2. கணக்காய்வாளர் தலைமை அலுவலகத்தினால் முன்வைக்கப்பட்டுடள்ள அனைத்து கணக்காய்வு மீளாய்வுகளுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியில் பதில் வழங்கப்படாமை.	பெரும்பாலான கணக்காய்வு மீளாய்வுகளுக்கு ஒரு மாத காலப்பகுதிக்குள் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. தரவுகளை சேகரித்து பதில்களை தயார் செய்ய வேண்டிய கணக்காய்வு மீளாய்வுகளுக்கு ஒரு மாத காலத்துக்கு அதிகம் சென்றுள்ளது. திணைக்களத்தின் கட்டுப்பாட்டை விஞ்சிய சில பிரயோக சிக்கல்களும் இந்த தாமதத்துக்கு காரணமாக அமைந்துள்ளன.
3. உள்ளக கணக்காய்வு மீளாய்வுக்கு ஒரு மாத காலப்பகுதியில் பதில் வழங்கப்படாமை.	2020ஆம் ஆண்டு ஆரம்ப தவணையில் முன்வைக்கப்பட்டுள்ள பெரும்பாலன உள்ளக கணக்காய்வு மீளாய்வுகளுக்க ஒரு மாத காலப்பகுதியில் பதில் வழங்கப்பட்டுள்ளது. 2020.04.17ஆந் திகதி முதல் உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவி வெற்றிடமாக காணப்படுவதுடன். 2022.03.22ஆந் திகதி முதல் உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவியில் பதில் கடமையாற்றுவதற்காக பெண் உத்தியோகத்தரொருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.
4. 2017.06.26 ஆந் திகதிய 1/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7வது பந்தியின் பிரகாரம் 2018ஆம் ஆண்டில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள சொத்து மற்றும் நீக்கல்கள் பற்றிய தகவல்கள் கொம்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு முன்வைக்கப்படவில்லை.	இந்த நிறுவனத்துக்கு சொந்தமாவுள்ள வாகனங்கள் பற்றிய தகவல்கள் 2020.02.27 ஆந் திகதிய கடிதத்தின் மூலம் கொம்ரோலர் ஜெனரல் அலவலகத்துக்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், 2022.03.15ஆந் திகதி கட்டிட பாவனை பற்றிய தரவுகளும் 2022.05.20 ஆந் திகதி காணி பாவனை பற்றிய தரவகளும் முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன. 9 இணைப்பு 05, 06) இத்திணைக்களத்தில் 2013ஆம் ஆண்டு முதல் 2021ஆம் ஆண்டு வரையில் தலைமை அலுவலகம் மற்றும் வெளி

	அலவகங்களின் வருடாந்த பண்ட மதிப்பீட்டிலிருந்து நீக்கப்பட்ட பண்டங்களை உள்ளடக்கிய குறிப்பிட்ட மாதிரி படிவத்துக்க அமைய தயார் செய்யப்பட்டுள்ள அறிக்கைகள் 2022.10.21ஆந் திகதி கொம்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளது. (இணைப்ப 07,08) எதிர்காலத்தில் கொள்வனவு செய்யப்படும் சொத்துக்கள் மற்றும் நீக்கல்கள் தொடர்பிலான தரவுகளை உரியவாறு கொம்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்துக்கு முன்வைப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.
5. வருடாந்த பண்ட மதிப்பீட்டில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள மேலதிக, பற்றாக்குறைகள் தொடர்பிலான விதப்புரைகளும் ஏனைய விதப்புரைகளும் குறிப்பிட்ட கால கட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை.	கொரோனா தொற்றினால் அலுவலகம் மூடப்பட்டதன் காரணமாக உரிய காலப்பகுதியில் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை. தற்போது வருடாந்த பண்ட மதிப்பீடுகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள பயன்படுத்த முடியாத பண்டங்கள் ஏலத்தில் விடப்பட்டுள்ளன.
6. வாகனமொன்று ஒதுக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கு குறைந்த காலப்பகுதியில் பாவனையிலிருந்து நீக்கப்படவில்லை.	தற்போது இந்த வாகனம் திருத்தப்பட்டு பாவனைக்கு எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
7. 2016.12.29 ஆந் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 வது பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான வாகனங்களின் எரிபொருள் தகனம் தொடர்பில் பரிசீலிக்கப்படவில்லை.	காணப்பட்ட கொரோனா நிலைமை மற்றும் எரிபொருள் நெருக்கடி காரணமாக நிறுவனத்துக்கு சொந்தமான வாகனங்களின் எரிபொருள் பரிசீலனையினை மேற்கொள்ள முடியவில்லை.
8. ஒரு வருடத்துக்கு அதிக காலமாக முன்னெடுக்கப்பட்டு வரும் நிலுகை கடன் மீதிகள்	2020 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் முற்பண பீ கணக்குக்கு அமைய காணப்பட்ட நிலுவை கடன் மீதி 138இ922 ஆகக் காணப்பட்டதுடன். இதன் மூலம் திரு.கே.எம்.எஸ். ரங்கனவின் நிலுவை கடன் மீதியான வைபவக் கொடுப்பனவான ரூ.3000/- நிதித்தொகை 2022.12.30 ஆந் திகதி 021228 ஆம் இலக்க பற்றுச் சீட்டின் வாயிலாக கடன் மீதி தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.

திரு.நிசாந்தவின் அனர்த்த கடன் மீதியான ரூ.14இ092/- பாதுகாப்பு அமைச்சின் ஆனுஆ.්.யுஊஊ.්.கு02.්.னுழுஆ.්.2022 ஆம் இலக்க மற்றும் 2022.11.20 ஆந் திகதிய கடிதத்துக்கு அமைய 2022.12.30 ஆந் திகதி மாற்றல் பத்திரத்தின் மூலம் இக்கடன் மீதி பதிவழிக்கப்பட்டுள்ளது. இணைப்பு 09.10)

மேற்குறிப்பிட்ட இரு உத்தியோகத்தர்களினதும் கடன் மீதிகள் முழுமையாக தீர்க்கப்பட்டுள்ளதுடன். திரு.பி.எம்.எஸ்.திலகரத்னவின் கடன் மீதியான ரூ. 121இ830/- மாத்திரம் தற்போது நிலுவைக் கடனாக காணப்படுகின்றது. இத தொடர்பில் பின்வருமாறு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.

- கடன் மீதியை அறவிடுவதற்காக திரு.பீ.எம்.எஸ்.திலகரத்னவினை தொடர்புகொள்ள முடியாமையினால் அரச நிதி சுற்றிக்கையின் 01/2020 இன் பகுதி 1இன் 3.1 பந்தியின் நி.பி. 113(6)(ஆ) இற்கு அமைய அரச உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணம் பீ கணக்கிற்கு அறவிடப்பட வேண்டிய ரூ. 121இ830.00 நிலுவை கடன் மீதியை கைவிடுவதற்காக அரச நிதி திணைக்களத்தின் அங்கீகாரத்தை பெற்றுத்தருமாறு கோரப்பட்டுள்ளதுடன், அரச நிதி பணிப்பாளர் நாயகம் இந்த உத்தியோகத்தரிடமிருந்து கடன் மீதியை அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளுமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

- இதற்கமைய, மீண்டும் வளிமண்டலவியல் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் ஈ/3/நானாவித இலக்கத்தைக் கொண்ட 2022.04.19 ஆந் திகதிய கடிதத்தின் வாயிலாக குறிப்பிட்ட கடன் மீதியை தீர்க்குமாறு உத்தியோகத்தருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளதுடன். இதற்கு இதுவரையில் பதிலிருப்பு எதுவும் கிடைக்கப்பெறவில்லை.

- சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடம் குறிப்பிட்ட கடன் மீதியை அறவிடுவது தொடர்பில் எதிர்வரும் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு தேவையான சட்ட ஆலோசனைகனை வழங்குமாறு கோரப்பட்டுள்ளதுடன், இதற்கமைய, சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன், 2022.11.10ஆந் திகதி கலந்துரையாடல்

	மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த விடயம் தொடர்பிலான மேலதிகளை விபரங்களை பின்னர் அறியத்தருவதாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தைச் சேர்ந்த சடடத்தரணியொருவர் எமக்கு வாய்மூலமாக அறிவித்தார்.
9. பொது வைப்புக் கணக்கில் கலாவதியாகவுள்ள வைப்புகள் தொடர்பில் நி.ஒ.571இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை. குறிப்பிட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் சேகரிக்கப்பட்டுள்ள வருமானம் மீள்செலுத்தப்படவில்லை	2020.12.31 ஆந் திகதியளவில் 02 வருடங்களை விஞ்சிய வைப்புகள் ரூ. 249இ219 காணப்பட்டன. இந்த வைப்புக்களிலிருந்து ரூ.70,000 வளிமண்டலவியல் திணைக்களத்தில் கடமையில் இணைகையிலான வைப்புகளாகக் காணப்படுவதுடன், குறிப்பிட்ட 07 உத்தியோகத்தர்களும் பதவியில் நிரந்தரமாகும் வரையில் பிணைப் பணத்தை விடுவிக்க முடியாது. 2022.12.31 ஆந் திகதியளவில் குறிப்பிட்ட பிணைப் பணமானது ரூ. 30இ000 ஆக குறைவடைந்திருந்தது. நி.பி. 571இற்கு அமைய நிதி நடவடிக்கைகள் தற்போது மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.
10. மீளாய்வு ஆண்டில் பாராளுமன்றத்துக்கு முன்வைக்கப்பட வேண்டிய செயலாற்றுகை அறிக்கை உரிய திகதியில் முன்வைக்கப்படவில்லை.	குறிப்பிட்ட காலகட்டத்தில் கொரோனா தொற்று காரணமாக அலுவலகம் மூடப்பட்டதனால் செயலாற்றுகை அறிக்கைகளை உரிய திகதியில் முன்வைக்க முடியவில்லை என்பதுடன், 2020 மற்றும் 2021ஆம் ஆண்டுகளுக்கான அறிக்கைகள் தற்போது பாராளுமன்றத்துக்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ளன.
இரண்டாம் பகுதி	
1. கோரப்படும் தரவுகளை வழங்காமை மீது முன்வைக்கப்படும் முறைப்பாடுகளை ஆவணப்படுத்தல் மற்றும் இது தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளை தெளிவுபடுத்தும் ஆவணங்கள் முன்னெடுக்கப்படாமை.	2019ஆம் ஆண்டு முதல் தகவல்களை வழங்குதல் தொடர்பிலான விபரங்களை உள்ளடக்கிய ஆவணமொன்று முன்னெடுக்கப்பட்டு வருகின்றது. இதுவரையில் தகவல். வழங்கப்படாமலில்லை. தகவல் கோரலினை நிராகரித்தல் தொடர்பிலான ஆவணமொன்று முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.
2. அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள நிலையான நோக்கங்கள் இலக்குகளை அடைவதை அளவீடு செய்வதற்கான செயலாற்றுகை இலக்குகள் விதிக்கப்படவில்லை.	இன்றளவில் இலக்குகள் மற்றும் சுட்டிகள் உள்நாட்டில் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன. காணப்படும் அல்லது எதிர்காலத்தில் முன்னெடுக்கப்படவுள்ள கருத்திட்டங்களின்போது குறிப்பிட்ட செயலாற்றுகை இலக்குகளை அளவீடு செய்ய முடியும்.
3. நிறுவனத்தின் நிலையான நோக்கங்கள் மற்றும் இலக்குகளை அடைவதற்கான உரிய தரப்பினர்கள் அடையாளம் காணப்படாமை.	அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளனர் (இணைப்பு 11)

4. 2018 ஏப்பிரல் மாதம் 27ஆந் திகதிய MSDW/08/65 இலக்க சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக நிறைவேற்ற வேண்டிய நிலைபேறான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைப்பதற்காக நியமிக்கப்பட வேண்டிய இரு பிரதிநிதிகள் பற்றிய விபரம் அமைச்சுக்கு முன்வைக்கப்படாமை.	Focal point ஆக திரு.கே.டீ.சுஜீவவின் ஐந்து உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டதொரு குழு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆனால், அமைச்சுக்கு அறிவிப்பதற்கான நடவடிக்கை எதிர்காலத்தில் மேற்கொள்ளப்படும்.
5. பிரஜைகள் / சேவை பெறுநர் சமவாயம் உரிய முறையில் தயார் செய்யப்பட்டு முன்னெடுக்கப்படாமை.	இத்திணைக்களம் தொடர்பில் பிரஜைகள் / சேவைபெறுநர் சமவாயம் ஏற்கனவே தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது. அங்கீகாரத்துக்காக பணிப்பாளர் சபையுடன் கலந்துரையாடல் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
6. பொதுநிருவாக ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் தயார் செய்யப்பட்டுள்ளதொரு மனித வள திட்டமொன்று தயார் செய்யப்படாமை.	இதுவரையில் தயார் செய்யப்படவில்லை. பாதுகாப்பு அமைச்சில் நடாத்தப்பட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்தில் இது தொடர்பிலான பயிற்சியை வழங்குவதாக வாக்குறுதி வழங்கப்பட்டபோதிலும் இதுவரையில் நடைபெறவில்லை. எதிர்காலத்தில் இது தொடர்பிலான பயிற்சியை பெற்று தேவையான எதிர்கால நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதாக தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.
7. தயார் செய்யப்பட்டுள்ள மனித வள திட்டத்தில் ஊழியரொருவருக்கு ஆகக்குறைந்தது ஒரு வருடத்துக்கு 12 மணித்தியால ஆகக்குறைந்த பயிற்சி நியமிக்கப்படாமை.	2020ஆம் ஆண்டில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆகக்குறைந்தது 12 மணித்தியால ஆகக்குறைந்த பயிற்சி திட்டமிடப்பட்டிருந்தபோதிலும் நாட்டில் நிலவிய கொரோனா தொற்று காரணமாக பயிற்சிகளை நடாத்த முடியவில்லை
8. ஒட்டுமொத்த பணியாட்குழுவினரையும் உள்ளடங்கியதாக செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்களை தயார் செய்யப்படாமை.	செயலாற்றுகை ஒப்பந்தங்கள் மேற்கொள்ளப்படவிருந்தபோதிலும், 2020ஆம் ஆண்டில் நிலவிய கொரோனா நிலைமை காரணமாக இந்நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியவில்லை
9. திட்டமிடப்பட்டுள்ள பயிற்சி வாய்ப்புகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள பயிற்சி வாய்ப்புகளின் அளவு 50% இற்கும் குறைந்த மட்டத்தில் காணப்பட்டது.	நாட்டில் காணப்பட்ட கொரோனா தொற்று நிலைமை காரணமாக திட்டமிட்ட முறையில் பயிற்சி நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள முடியவில்லை.

Deepika Buddhadasa
Chief Financial Officer-I
Ministry of Defence
Defence Headquarters Complex
Sri Jayawardenepura
Kotte.

සේවා අංශයේ 2020 දෙසැම්බර් මස 31 වර්ෂයට වඩා පැවති අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුමේ හිඟ ණය මුදල් නිරවුල් කර ගැනීමේ ප්‍රගතිය

අනු අංකය	අංකය	නම	වර්ෂය	ණය වර්ගය	ශේෂය	ණය මුදල නිරවුල් වූ දිනය	වර්ථමාන තත්වය
1	48578	කේ යූ එස් රණවීර	2019	උත්සව	1,250.00	2021 මැයි මස	ණය මුදල නිරවුල් වී ඇත
2	48584	ඒ ජේ එම් ආර් ජයසුන්දර	2019	උත්සව	3,750.00	2021 ඔක්තොබර්	ණය මුදල නිරවුල් වී ඇත
3	019226	එච් එම් එස් පි ගුණරත්න	2019	උත්සව	1,250.00	2021 ජූනි	ණය මුදල නිරවුල් වී ඇත
4	029655	එම් ඩී ලහිරු කුමාර	2019	උත්සව	5,000.00	2021 නොවැම්බර්	ණය මුදල නිරවුල් වී ඇත
එකතුව					**11,250.00**		

ANNEX - I

<u>සේවා අංශයේ වර්තමානයේ මෙවැනි හිග ණය ශේෂ ඇති වීම වැළැක්වීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග</u>

1. අත්තිකාරම් 'බී' ගිණුම මඟින් ගුවන් හමුදා සේවා පුද්ගලයින් වෙත ණය ලබා දීමේදී අදාළ ණය මුදල සඳහා පහත සඳහන් පරිදි ඇපකරුවන් ඉදිරිපත් කල යුතු වීම.

අ. දස මාසික ණය මුදල් සඳහා

(1) වසර 10 කට වැඩි සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද සම නිළයේ හෝ ඉහළ නිළයක ඇපකරුවන් එක්කෙනෙකු (01) හෝ

(2) වසර 05 – 10 අතර සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කරන ලද සම නිළයේ හෝ ඉහළ නිළයක ඇපකරුවන් දෙදෙනෙකු (02) ලබා ගැනීම.

ආ. උත්සව අත්තිකාරම් සහ විශේෂ අත්තිකාරම් සඳහා

මාස හයක් (06) සම්පූර්ණ කරන ලද සියළුම නිළධාරීන් සහ සෙසු නිළයන් සඳහා සම නිළයේ හෝ ඉහළ නිළයක ඇපකරුවන් එක්කෙනෙකු (01) ලබා ගැනීම

2. ඇපකරුවෙකු මියයාම/ නොදන්වා සේවයට වාර්ථා නොකිරීම/ සේවයෙන් ඉවත් කිරීම සහ වැඩ තහනම් කිරීම යන අවස්ථාවන්හිදී කඩිනමින් නව ඇපකරුවෙකු ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

<u>ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව</u>

<u>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම</u>

<u>2022/12/31 දිනට නිරවුල් නොවූ ණය ශේෂ වල කාල විශ්ලේෂණය හා ප්‍රගතිය(සිවිල්)</u>

	විස්තරය	මාස 0-03	මාස 03-12	අවුරුදු1-2	අවුරුදු 2-3	අවුරුදු 3-4	අවුරුදු 4-5	අවුරුදු 5ට වැඩි	එකතුව
1	ස්ථාන මාරුවී ගිය නිලධාරීන් / සේවකයන්								
	2021.12.31 දිනට ශේෂය	-	-	-	-	-	-	-	-
	2022.12.31 දිනට නිරවුල් කිරීම්වල ප්‍රගතිය	-	-	-	-	-	-	-	-
	2022.12.31 දිනට ශේෂය	-	-		-	-	-	-	
2	මිය ගිය නිලධාරීන් / සේවකයන්								-
	2021.12.31 දිනට ශේෂය	339,401.00	166,490.00	78,500.00	6,200.00	-	-	533,464.50	1,124,055.50
	2022.12.31 දිනට නිරවුල් කිරීම්වල ප්‍රගතිය	(332,750.00)	(131,690.00)	(78,500.00)	-	-	-	(223,887.00)	(766,827.00)
	2022.12.31 දිනට ශේෂය	6,651.00	34,800.00	-	6,200.00	-	-	309,577.50	357,228.50
3	විශ්‍රාමික නිලධාරීන් / සේවකයන්								-
	2021.12.31 දිනට ශේෂය	396,484.00	2,585,031.00	239,570.00	-	79,087.50	-	518,453.52	3,818,626.02
	2022.12.31 දිනට නිරවුල් කිරීම්වල ප්‍රගතිය	(213,160.00)	(1,577,865.00)	(84,360.00)	-	(23,512.50)	-	(272,959.00)	(2,171,856.50)
	2022.12.31 දිනට ශේෂය	183,324.00	1,007,166.00	155,210.00	-	55,575.00	-	245,494.52	1,646,769.52
4	වැඩ තහනමට ලක් වූ නිලධාරීන් / සේවකයන්								-
	2021.12.31 දිනට ශේෂය	-	-		-	-	-		-
	2022.12.31 දිනට නිරවුල් කිරීම්වල ප්‍රගතිය	-	-	-	-	-	-	-	-
	2022.12.31 දිනට ශේෂය	-			-	-	-	-	-
5	සේවය හැර ගිය නිලධාරීන් / සේවකයන්								-
	2021.12.31 දිනට ශේෂය	4,150.00	550,488.00	160,190.00	201,128.00	254,850.00	153,053.00	7,484,365.55	8,808,224.55
	2022.12.31 දිනට අළුතින් එකතු වූ ණය ශේෂ								
	2022.12.31 දිනට නිරවුල් කිරීම්වල ප්‍රගතිය	(4,150.00)	(99,334.00)	(142,190.00)	-	-	-	(361,462.62)	(607,136.62)
	2022.12.31 දිනට ශේෂය	-	451,154.00	18,000.00	201,128.00	254,850.00	153,053.00	7,122,902.93	8,201,087.93
6	වෙනත්								-
	2021.12.31 දිනට ශේෂය	-	-	-	-	-	-	-	-
	2022.12.31 දිනට නිරවුල් කිරීම්වල ප්‍රගතිය	-	-	-	-	-	-	-	-
	2022.12.31 දිනට ශේෂය	-	-	-	-	-	-	-	-

ANNEX - III

ANNEX - IV

<u>සිවිල් අංශයේ හිඟ ණය ශේෂ අය කරගැනීමට ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ ප්‍රගතිය</u>

1. තාවකාලිකව නවතා දමා තිබූ විශ්‍රාම ගිය නිළධාරීන්ගේ පාරිතෝෂික ගෙවීම් 2022 නොවැම්බර් මස 03 වන දින සිට නිරවුල් කිරීම් ආරම්භ කර ඇති අතර 2022 දෙසැම්බර් මස 31 දින වන විට රු.2,171,856.50 ක හිඟව පැවති ණය ශේෂ විශ්‍රාම පාරිතෝෂික මඟින් නිරවුල් වී ඇත.

2. 2022 දෙසැම්බර් මස 31 දින වන විට රු.542,940.00ක හිඟ ණය ශේෂයන් මරණ පාරිතෝෂිකයෙන් නිරවුල් වී ඇත.

3. වර්ෂ 5ට වැඩි මියගිය සහ විශ්‍රාම ගිය නිළධාරීන්ට අදාළ ණය ශේෂයන් නිරවුල් කර ගැනීමට අදාළ තොරතුරු ලබා ගැනීම සඳහා සිවිල් පරිපාලන අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය සතු එම නිළධාරීන්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේ දී සොයා ගන්නා ලද පාරිතෝෂික ගෙවීම් ලිපි විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කර, 2022 දෙසැම්බර් මස වන විට රු.496,846.00 හිඟ ණය ශේෂ සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබාගෙන නිරවුල් කර ඇත. වර්ෂ 5ට වැඩි හිඟ හිටි රු.42,286.00 ක ණය ශේෂය සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලිපි යොමු කර ඇත.

4. වර්ෂ 5ට වැඩි මියගිය නිළධාරීන්ට අදාළ මරණ පාරිතෝෂිකයෙන් අයවීමෙන් පසු ඉතිරි වූ හිඟ ණය ශේෂයන් වන රු.45,969.50 ක හිඟ ණය ශේෂ සඳහා පුද්ගලික ලිපිගොනු පරීක්ෂාවේදී සොයා ගන්නා ලද වැන්දඹුවගේ තොරතුරු, හිඟ මුදල් අයකර ගැනීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත සහ අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.

5. වර්ෂ 5ට වැඩි මියගිය නිළධාරීන්ගේ මරණ පාරිතෝෂික ගෙවීම් පිළිබඳ විස්තර ලබා ගැනීම සඳහා එම නිළධාරීන්ට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලිපි යවා ඇත.

6. රු. 25,000.00 ට අඩු රු. 135,971.00 ක වටිනාකමකින් යුත් පුද්ගලයන් 22 දෙදෙනෙකුගේ ණය ශේෂයක් රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 05/2019 යටතේ සියළු ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමෙන් අනතුරුව 2022 ඔක්තෝබර් මාසය තුලදී කපා හැරීම සිදුකර ඇත.

7. රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ 05/2019 අනුව කටයුතු කර අවසන් ලිපියද නිකුත් කිරීමෙන් පසු රු. 50,000.00 ට වැඩි හිඟ ණය ශේෂ අයකර ගැනීමේ ඉදිරි කටයුතු සඳහා නීතිපති වෙත යොමු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. මේවන විට අවශ්‍ය සියළු කටයුතු සිදුකල ලිපි ගොනු 4ක් පමණ එන්තරවාසි නිකුත් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ නීති අධ්‍යක්ෂකය වෙත යොමු කර ඇත.

8. සේවය හැරගිය නිළධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු හිඟ හිටි ණය ශේෂයෙන් 2022 දෙසැම්බර් මස 31 දින වන විට රු.607,136.62 ක් අයකර ගෙන ඇත. එයින් රු.361,462.62 ක් වර්ෂ 5ට වැඩි සේවය හැරගිය නිළධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂයන් වේ.

<u>සිවිල් අංශයේ තවදුරටත් අයකර ගැනීමට නොහැකි ණය ශේෂ හඳුනාගෙන කපා හැරීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග</u>

1. මැතිවරණ ලේකම් කාර්යාලය හරහා ලිපිනයන් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ණයකරුවන් වෙත පෞද්ගලිකව දැනුවත් කිරීම් සිදුකරන අතරම ප්‍රාදේශීය ලේකම් හරහා ග්‍රාම නිලධාරී මඟින් ණය මුදල් ගෙවන ලෙස දැනුවත් කර ඇත.

2. එසේ භාරදුන් ලිපි සඳහා ද ප්‍රතිචාර නොදක්වන අවස්ථාවල ඉදිරි කටයුතු කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු මඟින් වත්කම් වාර්තා කැඳවීම.

3. ප්‍රතිචාර නොදක්වන ණයකරුවන්ගේ ණය ලිපි ගොනු සහ ගෙවීම් පැහැර හැර ඇති දේපළ ණය සඳහා නීති මාර්ගයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවේ නීති අංශයට යොමු කිරීම සහ නීති අංශයේ උපදෙස් පරිදි එම ණය ලිපිගොනුවල ඉදිරි කටයුතු සිදුකිරීම.

සිවිල් අංශයේ වර්තමානයේ මෙවැනි ණය ශේෂ ඇති වීම වැලැක්වීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

1. ස්ථිර සේවා කාලය අවු.20ට අඩු සිවිල් සේවකයින් සඳහා ණය හා අත්තිකාරම් ලබා දීමේදී ඇපකරුවන් ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

2. පැරණි ශේෂයන්ගේ තොරතුරු හඳුනා ගෙන ලිපි යැවීම.

3. ප්‍රතිචාර නොදක්වන නිළධාරීන් සඳහා අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු මඟින් ලිපි භාරදීම.

4. එසේ භාරදුන් ලිපි සඳහා ද ප්‍රතිචාර නොදක්වන අවස්ථාවල ඉදිරි කටයුතු කිරීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු මඟින් වත්කම් වාර්තා කැඳවීම.

5. මැතිවරණ කාර්යාලය මඟින් නිවැරදි ලිපිනයන් හඳුනාගැනීමට කටයුතු කිරීම.

6. ප්‍රතිචාර නොදක්වන ණයකරුවන්ගේ ණය ලිපිගොනු නීති මාර්ගයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාවට නීති අංශයට යොමුකිරීම.

7. සියළු කටයුතු අවසානයේ අයකර ගැනීමට නොහැකි බවට තහවුරු වන ණය ශේෂයන් කපාහැරීම සලකා බැලීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකිරීම.

8. මියගිය හා විශ්‍රාම ගිය නිළධාරීන්ගේ තොරතුරු ලබා දී විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීම මඟින් ගිණුම් ගත නොවූ ගෙවීම් ගිණුම් ගත කිරීම.

9. විශ්‍රාම පාරිතෝෂිකයෙන් අය නොවූ ණය ශේෂයන් , විශ්‍රාමික නිලධාරීන්ගේ මාසික විශ්‍රාම වැටුපෙන් වාරික වශයෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම.

10. විශ්‍රාම සහ මියගිය නිලධාරීන්ට අදාළ පැරණි හිඟ ණය ශේෂයන් නිරවුල් කරගැනීම සඳහා පාරිතෝෂික ගෙවීම් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගැනීමට අදාළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත ලිපි යැවීම.

ANNEX – V

2020.02. 27

කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්

කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය

මුදල්, ආර්ථික සහ ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

කොළඹ 01

<u>රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය - මෝටර් රථ වාහන භාවිතය</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ අංක CGO/ASM/STATUS/02 හා 2020.02.18 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ. — (144)

02. ඒ අනුව මෙම ආයතනය සතුව ඇති වාහන සම්බන්ධ තොරතුරු ඇමුණුම 01 මගින් ඉදිරිපත් කර ඇති බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

ජී.ඒ.ආර්.දේවප්‍රිය

අධ්‍යක්ෂ (පාලන හා මුදල්)

කාලගුණ විද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

Vehicles Register under the Department of Motor Traffic

Annexure I

Name of the Organization (Ministry, Department, Statutory Board, etc.) : Department of Meteorology
No. of Vehicles owned : 09
No. of Vehicles rented/leased : -
Total number of Vehicles currently under the custody of the Organization (2+3) : 09

Furnish details separately for each vehicle currently under the custody of the organization.

6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Vehicle registration number (as per the number plate)	Type of vehicle (eg. Car, Van, Bus, motor cycle etc.)	Make (eg. Toyota, Nissan, etc.)	Model (eg. Sunny N16, Corolla 141 etc.)	Year of manufacture	Year of registration in Sri Lanka	Purchased price (Rs)	Engine capacity	Engine number	Chasse number
WP KS-1964	CAR	NISSAN	BLUE BRID SYLPHY	2011	2012.01.31	6,980,000.00	1498.00CC	HR 15288940C	JNIBAAG11Z0150892
WP KS-2216	CAR	TOYOTA	YARIS	2011	2012.02.01	4,600,000.00	1298.00CC	2NZ6038605	JTDBW92370L020571
WP KR-2714	CAR	TOYOTA	YARIS	2011	2011.11.25	4,600,000.00	1298.00CC	2NZ 6008947	JTDBW923401223087
WP ND-1392	MOTOR COACH	TOYOTA	HIACE COMMUTER	2011	2011.11.26	8,650,000.00	2986.00CC	5L-6183770	JTFSK22P100015056
WP PC-1140	DUAL PURPOSE VEHICLE	NISSAN	4Wd/D/CAB	2011	2011.03.30	5,375,000.00	3153.00CC	QD32 -295871	JN1CJUD22Z0113645
WP PA-4029	DUAL PURPOSE VEHICLE	MITSUBISHI	CANTER FB511B8WR	2005	2006.01.04	1,985,000.00	2835.00CC	4M40GY8998	FB511B A48060
WP PA-4026	DUAL PURPOSE VEHICLE	MITSUBISHI	CANTER FB511B8WR	2005	2006.01.04	1,985,000.00	2835.00CC	4M40GY8824	FB511B A48061
17-4485	DUAL PURPOSE VEHICLE	TOYOTA	HILUX 4WD	1996	1996.04.02		2776.00CC	3L-4042647	LN106-0130167
WP PO-1645	DUAL PURPOSE VEHICLE	TOYOTA	KUN25R PRMDH HILUX	2015	2015.04.21	2,197,115.00	2494.00CC	2KD-S490697	MR0FR22G400794945

Annex – v (Form – 01)

(145)

16	17	18	19	20	21	22	23	24			25	
[illegible]	Number of doors	Fuel type (Petrol, Diesel, Hybrid, Electric)	Transmission (manual, auto trip tonic)	Passenger capacity*(1)	Current Condition*(2)	Purpose of use*(3)	Basis (own, rent, lease)	If the vehicle obtained under a hire purchase, operating lease or rent			If the vehicle is not in use and have been earmarked for disposal.	
								Date of hire/lease	(i) Monthly premium/ rent (Rs.)	(ii)Lease/rent period (Months)	(i)Reason for disposal	(ii)Current condition of the vehicles
WHITE	5	PETROL	AUTO	4	R	ASSIGNED	OWN					
[illegible]	5	PETROL	AUTO	4	R	ASSIGNED	OWN					
BLACK	5	PETROL	AUTO	4	R	ASSIGNED	OWN					
[illegible]	4	DIESEL	MANUAL	16	R	POOL	OWN					
[illegible]	4	DIESEL	MANUAL	4	R	POOL	OWN					
WHITE	5	DIESEL	MANUAL	4	R	POOL	OWN					
WHITE	4	DIESEL	MANUAL	4	N	POOL	OWN					
[illegible] SILVER	4	DIESEL	MANUAL	4	R	POOL	OWN					
[illegible]	4	DIESEL	MANUAL	4	R	POOL	OWN					

[illegible] a copy of the vehicle registration book.

[illegible] capacity (Number of seats including the driver)
[illegible] Condition (in running condition –(R), not in use (N))
[illegible] of use (assigned, pool, public transport, commercial purposes, noncommercial, transport, other)

[illegible] Instructions
[illegible] format should be filled only in English Language.
[illegible] the above table should not be changed.
[illegible] additional rows can be added by coping rows of the above table. However, it is not permitted to add/delete columns or merge cells in the softcopy given by the comptroller [illegible] Office.
[illegible] columns, please select appropriate out of given dropdown options. (In colored columns, please do not type)
[illegible] inquiries, please contact Comptroller General's Office by Tel 0112151424, 0112151423, 0112151476, 0112484587 or email cgo@mo.treasury.gov.lk.

ANNEX - VI

(16)

Telephones:
Director General 2694104
General Office 2694846 2694847 2681647 2675946
2698311 2691443

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF METEOROLOGY

My No.
ඔබේ අංකය
Your No.

වෙබ් අඩවිය
Website www.meteo.slt.lk

විද්‍යුත් තැපැල
E-mail meteo@slt.lk

බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව./ பௌத்தாலோக மாவத்தை, கொழும்பு 07, இலங்கை. / Bauddhaloka Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka.

2022.05. 25

කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්,
කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය.

<u>රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය - ගොඩනැගිලි භාවිතය, ඉඩම් භාවිතය.</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබ විසින් නිකුත් කරන ලද වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛ අංක 01/2022 හා 03/2022 හා බැඳේ. —(2), (5)

02. ඒ අනුව අප දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් තොරතුරු අදාල ආකෘති පත්‍ර අනුව සම්පූර්ණ කර ගොඩනැගිලි භාවිතය පිළිබඳ තොරතුරු 2022.03.15 (49) දින හා ඉඩම් භාවිතය පිළිබඳ තොරතුරු 2022.05.20 (56) දින අදාල චක්‍රලේඛ වල සඳහන් cgo@mo.treasury.gov.lk විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට යොමු කළ බව කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

ඒ. කේ. කරුණානායක
කාලගුණ විද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
O/C.

පිටපත : ලේකම්, ආපදා කළමනාකරණ රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය - කරු. දැ. ගැ. ස.

ANNEX - VII

දුරකථන/தொலைபேசி/Telephones:
2694104
2694846
2694847
2681647
2675946
2698311
2691443

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. S/2/3/20

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.

වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Website www.meteo.gov.lk
විද්‍යුත් තැපෑල / மின்னஞ்சல் / E-mail meteo@sltnet.lk

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF METEOROLOGY

බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව / பௌத்தாலோக மாவத்தை, கொழும்பு 07, இலங்கை. / Bauddhaloka Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka.

2022.10.21

කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්
කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය

<u>රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය</u>
<u>රාජ්‍ය ආයතනවල එක්රැස් වී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධව ඔබ වෙත යොමුකර ඇති අංක S/2/3/2018 හා 2022.10.21 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව එම ලිපිය සමග යොමු කළ ආකෘති පත්‍රයේ අප දෙපාර්තමේන්තුවේ 2013 වර්ෂයේ සිට 2021 දක්වා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා බාහිර කාර්යාලවල වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණවලින් ඉවත් වූ අපහරණය කළ අබලි ද්‍රව්‍ය හා එම අබලි ද්‍රව්‍යවලට අදාල තක්සේරු වටිනාකම දැක්වේ. මෙම අබලි ද්‍රව්‍ය 2022.10.05 දින දක්වා දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පැවතුනි. එම භාන්ඩ 2022.10.06 දින පැවැති අබලි භාණ්ඩ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දෙසියකින් ඉවත් කළ බව කාරුණිකව දැනුම් දෙමි.

03. මේ වන විට දෙපාර්තමේන්තුව තුල අපහරණය කිරීමට අබලි භාන්ඩ නොමැති බව වැඩි දුරටත් දන්වා සිටින අතර,ඊට අදාල ආකෘති පත්‍රය අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමග කාරුණිකව යොමු කරමි.

එස්.අඛිලන්
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි
කාලගුණ විද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

පිටපත :-

01 ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය. - කරු. දැ.ගැ.සඳහා

Annexure I

Information of Scrap Materials Piled up as at 15th September 2022 in Public Sector Institutions

Department : Department of Meteorology

Officer Name...S .Ahelan.......... Designation......Chief Accountant ...Contact Number (Office) 011-2694846 Contact Number (Mobile) 0772497266...... Date.........2022/10/21...................

Location of the scrap material piled up				Iron or Steel		Brass		Copper		Aluminum		Cast Iron		Other Metal Articles			Scrap material other than metal (i.e. wood, plastic, etc.)
Address	District	Divisional Secretariat	GN Division	Weight (Kg.)(approximately	Value (Rs.) estimated	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Name of the Item	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Value (Rs.)
Colombo 07	Colombo	Thimbirigasyaya	Kurunduwatta	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil	Nil

Annex – vii
(Form – 01)

ANNEX - VIII

21 OCT 2022

දුරකථන/தொலைபேசி/Telephones:
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් / பணிப்பாளர் நாயகம் / Director General : 2694104
ප්‍රධාන කාර්යාලය / பிரதான அலுவலகம் / Head Office : 2694846, 2694847, 2681647, 2675946
ෆැක්ස් / தொலைநகல் / Fax : 2698311, 2691443

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. : S/2/3/2018
ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. :
වෙබ් අඩවිය / இணையத்தளம் / Website : www.meteo.slt.lk
විද්‍යුත් තැපැල / மின்னஞ்சல் / E-mail : meteo@slt.lk

කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව
வளிமண்டலவியல் திணைக்களம்
DEPARTMENT OF METEOROLOGY

බෞද්ධාලෝක මාවත, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව. / பௌத்தாலோக மாவத்தை, கொழும்பு 07, இலங்கை. / Bauddhaloka Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka.

2022.10.21

කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල්
කොම්ප්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය

<u>රජයේ මූල්‍ය නොවන වත්කම් කළමනාකරණය</u>
<u>රාජ්‍ය ආයතනවල එක්රැස් වී ඇති අබලි ද්‍රව්‍ය අපහරණය කිරීම</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධව ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක MOD/FIN/R&A/05/02/05/2022 හා 2022.10.18 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ.

02. ඒ අනුව අප දෙපාර්තමේන්තුවේ 2013 වර්ෂයේ සිට 2021 දක්වා ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා බාහිර කාර්යාලවල වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණවලින් ඉවත් වූ අපහරණය කළ භාණ්ඩ ඇතුලත් අදාල ආකෘති පත්‍රයට අනුව සැකසූ වාර්තාව අවශ්‍ය කටයුතු සඳහා මේ සමග කාරුණිකව ඔබ වෙත යොමු කරමි.

ඒ.ආර්.වර්ණසූරිය
අධ්‍යක්ෂ (දේශගුණ විපර්යාස හා පර්යේෂණ)
කාලගුණ විද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

පිටපත :-
01. ලේකම්, ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය. - කරු. දැ.ගැ.සඳහා

(ⓐ (60) ලිපියට අදාළ ව 2022.10.15 දිනට යැවිය යුතු වාර්තාවේ පිටපත.)

Information of Scrap Materials Piled up as at 15th September 2022 in Public Sector Institutions

Annexure I

epartment : Department of Meteorology

er: Name...A.R.P.Warnasuooriya.......... Designation......Director...Contact Number (Office) 011-2692756 Contact Number (Mobile) 0774368390...... Date.........2022/10/..................

Location of the scrap material piled up				Iron or Steel		Brass		Copper		Aluminum		Cast Iron		Other Metal Articles			Scrap materials other than metal (i.e. wood, plastic, etc.)
ress	District	Divisional Secretariat	GN Division	Weight (Kg.)(approximately	Value (Rs.) estimated	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Name of the Item	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Value (Rs.)
ombo 07	Colombo	Thimbirigasyaya		Gate (500kg)	15000.00					20	1500.00			Tyres		14800.00	200.00
				Steel Cupboard (150kg)	1450.00									A/c Machine (Indoor/Outdoor)		35000.00	400.00
				Tank (hydrogen)35kg	1000.00									A/C Change Over		25.00	1600.00
				Tower 2 (600kg)	17500.00									Chair Computer		1450.00	120.00
				Iron scrap (1 lot) 420kg	12500.00									Chair Cushion		500.00	60.00
														Chair executive		300.00	100.00
														Wiremesh (7 rolls)(		5000.00	615.00
														V-SAT Antenna Dish(fiber) and Mounting Set		10500.00	50.00
														stand fan		300.00	5.00
														Disk		1000.00	1000.00
														Ibm Docking Station		200.00	10.00
														Ibm Thinkpad		200.00	75.00
														telephone		280.00	90.00
														fan tray		4.00	200.00
														Exhaust Fan		400.00	10.00
														Grass Cutter		400.00	5.00
														Ground Fork		10.00	2.00

Annex – viii
(Form – 01)

Information of Scrap Materials Piled up as at 15th September 2022 in Public Sector Institutions

Annexure I

)epartment : Department of Meteorology

ær: Name...A.R.P.Warnasuooriya.......... Designation......Director...Contact Number (Office) 011-2692756 Contact Number (Mobile) 0774368390...... Date.........2022/10/..................

Location of the scrap material piled up				Iron or Steel		Brass		Copper		Aluminum		Cast Iron		Other Metal Articles			Scrap materials other than metal (i.e. wood, plastic, etc.)
ress	District	Divisional Secretariat	GN Division	Weight (Kg.)(approximately	Value (Rs.) estimated	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Name of the Item	Weight (Kg.)	Value (Rs.)	Value (Rs.)
ombo 07	Colombo	Thimbirigasyaya		Gate (500kg)	15000.00					20	1500.00			Tyres		14800.00	200.00
				Steel Cupboard (150kg)	1450.00									A/c Machine (Indoor/Outdoor)		35000.00	400.00
				Tank (hydrogen)35kg	1000.00									A/C Change Over		25.00	1600.00
				Tower 2 (600kg)	17500.00									Chair Computer		1450.00	120.00
				Iron scrap (1 lot) 420kg	12500.00									Chair Cushion		500.00	60.00
														Chair executive		300.00	100.00
														Wiremesh (7 rolls)(		5000.00	615.00
														V-SAT Antenna Dish(fiber) and Mounting Set		10500.00	50.00
														stand fan		300.00	5.00
														Disk		1000.00	1000.00
														Ibm Docking Station		200.00	10.00
														Ibm Thinkpad		200.00	75.00
														telephone		280.00	90.00
														fan tray		4.00	200.00
														Exhaust Fan		400.00	10.00
														Grass Cutter		400.00	5.00
														Ground Fork		10.00	2.00

												Sause Pan		220.00	
												Tea Saucer		60.00	
												Torch		75.00	
												Stapler Machine		90.00	
												Aluminum Pot		25.00	
												Arial		200.00	
												Battery Cable		25.00	
												Cable		50.00	
												Cable Lock For Gate		5.00	
												Com 8 port		25.00	
												Com cable		100.00	
												Paint Brush		2.00	
												Paper Tray		60.00	
												Paper Tray Single		15.00	
												Partition Board		25.00	
												Pencil Sharpener		1.00	
												Plug Base		1.00	
												Mic Holder		5.00	
												Multi Plug		1.00	
												Multi Plug Socket		2.00	
												Office Bag		10.00	
												Flash Drive 4 Gb		5.00	
												Cordless Digital Phone		25.00	
												Lantern		50.00	
												Router Cisco		5.00	
												Umbrella Golf		40.00	
												Water Horse		20.00	
												Extension code		25.00	
												florescent lamp		10.00	
												Garden Hose		5.00	
												Radio player		25.00	
												Scientific calculator		10.00	
												Street Lamp		100.00	
												Tube Light Set		150.00	

Annex – viii
(Form – 02)

														Nipper		5.00	
														Plier		10.00	
														Plier (Bend Nose)		5.00	
														Plier (Pointed)		5.00	
														Plier (Straight Cutting)		5.00	
														Pop Revers Gun		4.00	
														Cable Stripper		1.00	
														Cable tester		1.00	
														Circuit tester		1.00	
														Diversity Tuner		10.00	
														S.K. Tool		4.00	
														Screw Driver		15.00	
														Measuring Tape		5.00	
														C Clamp		5.00	
														Uolt and Screw		2.00	
														Cice 24 part Switch		5.00	
														File		5.00	
														File tangulor 6"		1.00	
														Fine Cuter		10.00	
														Giler Tool Box		5.00	
														Grinding hand held machine		40.00	
														Hairdryer		50.00	
														Harrican Lamp		5.00	
														Hoasow Junior		2.00	
														Pry bar		25.00	
														Rip senser		15.00	
														Volpe phone		25.00	
														Wrench open		65.00	
														Arm of sensor		100.00	
														Arm of wind sensor		150.00	
														Evaporation Pan		500.00	
														Pluvio Graph		75.00	
														Wis Sensor		15.00	
														Rain Gauge		1300.00	

Annex – viii
(Form – 03)

														Nipper		5.00	
														Plier		10.00	
														Plier (Bend Nose)		[illegible]	
														Plier (Pointed)		[illegible]	
														Plier (Straight Cutting)		[illegible]	
														Pop Revers Gun		1.00	
														Cable Stripper		1.00	
														Cable tester		1.00	
														Circuit tester		1.00	
														Diversity Tuner		1.00	
														S.K. Tool		[illegible]	
														Screw Driver		[illegible]	
														Measuring Tape		[illegible]	
														C Clamp		[illegible]	
														Bolt and Screw		2.00	
														Cice 24 part Switch		5.00	
														File		5.00	
														File tangulor 6"		1.00	
														Fine Cuter		10.00	
														Giler Tool Box		5.00	
														Grinding hand held machine		40.00	
														Hairdryer		50.00	
														Harrican Lamp		5.00	
														Hoasow Junior		2.00	
														Pry bar		25.00	
														Rip senser		15.00	
														Volpe phone		25.00	
														Wrench open		65.00	
														Arm of sensor		100.00	
														Arm of wind sensor		150.00	
														Evaporation Pan		500.00	
														Pluvio Graph		75.00	
														Wis Sensor		15.00	
														Rain Gauge		1300.00	

8 11

No.					Item		Value	
173					Wind Vane		10.00	
174					Search Light		30.00	
175					Hygrograph		120.00	
176					Infection mirror		2.00	
177					Measuring Cylinder		40.00	
178					Scale for balloon		20.00	
179					Screen		15.00	
180					Stethoscope		10.00	
181					Switch		15.00	
182					Thermograph		75.00	
183					Water Light Lamp		5.00	
184					[illegible]		25.00	
185					general rachet		5.00	
187					Hand drill		50.00	
189					Computer		350.00	
190					CPU		300.00	
191					Monitor		650.00	
192					Mouse		39.00	
193					Speaker Set		125.00	
194					Key Board		370.00	
196					Laser Printer		50.00	
197					Printer		210.00	
198					Projector		100.00	
199					Xerox Machine		100.00	
200					[illegible] Printer		25.00	
201					[illegible] Printer		10.00	
204					Photo Copy Machine		6000.00	
206					Type Writer		600.00	
208					[illegible] Lamp		150.00	
209					Torch Light		300.00	
210					Heater		20.00	
211					Iron		50.00	
212					Kettle		330.00	
213					Rechargeable Torch		70.00	

ANNEX - IX

Annexure 1 (28)

MINISTRY OF DEFENCE

அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு
DISASTER MANAGEMENT DIVISION

මගේ අංකය / My No: MDM/ACC/F02/DOM/2022

ඔබේ අංකය / உமது இல / Your No:

දිනය / திகதி / Date: 2022.11. 20

22 NOV 2022

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව

<u>අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම - 2022</u>
<u>වැය විෂය 304-02-01-00-1701</u>

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින් එවන ලද A/5/8 හා 2022.11.02 දිනැති ලිපිය හා බැඳේ (ඇමුණුම 01).

02. ඒ අනුව, කාලගුණ විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් විසින්, පාඩු හා කපා හැරීම (304-02-01-00-1701) වැය විෂයට රු.14,092ක අතිරේක ප්‍රතිපාදන ඉල්ලුම් කරමින් මා වෙත යොමු කර ඇති ලිපිය නිර්දේශ කර අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සඳහා ඔබ වෙත ඉදිරිපත් කරමි.

ජෙනරල් කමල් ගුණරත්න (විශ්‍රාමික)
ඩබ්ඩබ්වී ආර්ඩබ්පී ආර්එස්පී යූඑස්පී එන්ඩීසී පීඑස්සී එම්පිල්
ලේකම්
ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය

ආපදා කළමනාකරණ අංශය / அனர்த்த முகாமைத்துவ பிரிவு / Disaster Management Division
දු.ක. / தொ.எ / T.N. 0112665170
ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax 0112665013
වි.ත. / மி.அ.மு. / Email disastermanagementadm@gmail.com
විද්‍යා මාවත, කොළඹ 07, ශ්‍රී ලංකාව வித்யா மாவத்தை, கொழும்பு 07, இலங்கை Vidya Mawatha, Colombo 07, Sri Lanka

ANNEX - X

ජී 27548 – 1,00,000 (2003/10) ශ්‍රී ලංකා රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්

திறைசேரி
Treasury } 3
(2F 6* S., T. & E.) 2/68

මාරු කිරීම් පත්‍රය

கைமாற்றுத் தாள்

TRANSFER SHEET

පහත සඳහන් මාරු කිරීමට අවසර දෙන ලදී:
பின்வரும் கைமாற்றுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது :
The following transfer is authorised:

[illegible] 20[illegible].12.30

....
මහා භාණ්ඩාගාරයේ ගණකාධිකාරී.
கணக்காளர், பொதுத் திறைசேரி.
Accountant, General Treasury.

විස්තර விபரங்கள் PARTICULARS		හර/பற்று/Dr. රු. / ரூ. / Rs.	ශ. / ச. / Cts.	අය/பற்று/Cr. රු. / ரூ. / Rs.	ශ. / ச. / Cts.
304-02-01-00-1701	Dr	14,092	–		
304-011	Cr			14,092	–
(Recover loan amount of A. Nishantha from the officers who vacated their post)					

Appored letter - Annexure I

File No - [illegible]/[illegible]/[illegible]/11

Goal	Local Target	Local Indicators	Stakeholders
13. Take Urgent action to combat climate change and its Impact	13.1 strengthen resilience and adaptive capacity to climate change, climate and weather-related hazards 13.1.a Provide more reliable weather and climate information, forecast and bad weather warnings 13.1.b Enhance impact-based forecasting activities 13.1.c Forecast based action	13.1.1 Mortality rates due to disasters 13.1.2 Internally displaced persons, missing persons, and total numbers affected by natural disasters.	Disaster Management Center Department of Census and Statistics Ministry of Health, State Ministry of National Security and Disaster Management
	13.2 Integrate climate change measures into national policies, strategies, and planning 13.2.a Provide future climate projection (scenario/observation) information for national policies, strategies, and planning 13.2.b Provide Seasonal forecast 13.2.c Provide Seamless forecast	13.2.1 Number of national policies, strategies, and planning have been prepared based on future climate change projections. 13.2.2 Number of f projections prepared	Ministry of Environment Department of National Planning Disaster Management Center State Ministry of National Security and Disaster Management
	13.3 Improve education, awareness-raising, and human and institutional capacity on climate change mitigation adaptation, impact reduction, and early warning 13.3.a Improve awareness-raising activities on climate change impacts	13.3.1 No awareness programs 13.3.2 Number of capacity building programs	Climate change secretariat Disaster Management Center

11

	mitigation and adaptation 13.3.b Improve the capacity of officials on weather, climate, and climate change 13.3.c Improve Hazard identification 13.3.d Improve Hazard mapping		
	13. B Promote mechanisms for raising capacity for effective climate change-related planning and management in the least developed countries and small island developing states, including focusing on women, youth, and local and marginalized communities 13.B.a Involved in preparation of National adaptation plan 13.B.b Involved in preparation of nationally determined contributions 13.B.c Development of preparation of future climate change projections under different condition scenarios	13.b.1 Number of meetings participated 13.b.2 Number of awareness programmes 13.b2.3 Number of f projections prepared	Climate change secretariat Disaster Management Center Department of Agriculture