වාර්ෂික වාර්තාව

ஆண்டு அறிக்கை

ANNUAL REPORT

2018

ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය
தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம்
National Institute of Language Education and Training

ஆசிச் செய்தி

தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் தற்போதய தலைவர் என்ற வகையில் ஆண்டறிக்கைகளுக்கான வாழ்த்துச் செய்தியினை வழங்குவது பெரும் பாக்கியமாகக் கருதுகின்றேன்.

2020 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாத இறுதியில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட எனது பதவிக் காலத்தின் பின்னரான பயணத்தில் நிறுவன அபிவிருத்தியினைக் கருத்திற் கொண்டு மீள்கட்டமைப்புச் செயலொழுங்கொன்று ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதனூடாக நிறுவனத்தின் பிரதான கடமைகளுள் ஒன்றான ஆண்டறிக்கை சமர்பித்தலானது குறித்த கால எல்லைக்குள் சமர்பிக்கப்படாமை தொடர்பில் அறிந்துகொண்டதுடன் 2017 முதல் 2019 வரையான காலப்பகுதிக்கான மூன்று ஆண்டறிக்கைகளையும் விரைவாகத் தயாரித்து முன்வைக்க நேர்ந்தமையால் அம் மூன்று ஆண்டுகளுக்குமான ஆண்டறிக்கைகளுக்கும் வாழ்த்துச்செய்தி ஒன்றினை எனக்கு வழங்கக்கிடைத்தமையிட்டு பெருமகிழ்ச்சி அடைகின்றேன்.

அதற்கமைய கடந்த ஆண்டுகளுக்கான ஆண்டறிக்கைகளைத் தயாரிக்கும் செயற்பாடு நடைமுறைப்படுத்தியதுடன் அதற்கு தேவையான ஆலோசனை வழிகாட்டல்களையும் பெற்றுக் கொடுத்து அச்செயலை சிறப்பாக நடைமுறைப்படுத்த என்னால் முடிந்தமை, எனது பெரு மகிழ்ச்சிக்கு காரணமாய் அமைகிறது. அத்துடன் எங்களால் முன்வைக்கப்படும் ஆண்டறிக்கைகள் யாவும் எமது நிறுவன இணையதளத்தினூடாகப் பார்வையிடக் கூடிய வகையிலும் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

மேலும் “சௌபாக்கியத்தின் நோக்கு” யதார்த்தப்படுத்தும் முகமாக நிறுவன மகுடவாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலங்கை மக்களை மொழி அறிவால் பலப்படுத்தி அவர்களுக்கிடையில் நல்லிணக்கத்தினை மேம்படுத்தும் தேசிய செயலுக்காக செயல்படும், அரச பெயர் பெற்ற நிறுவனமான தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் அபிவிருத்தியினையிட்டு எனது இப்பிரயத்தனம் காரணமாயமையும் என நான் நம்புகின்றேன்.

தலைவர்
ஜயம்பதி பண்டார ஹீன்கெந்த

1. நிறுவனத்தின் அமைவிடம

1.1 கொழும்பு பிரதான காரியாலயம்

2018 ஆம் ஆண்டு தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் பிரதான நிர்வாகச் செயற்பாடுகள் 321/1, ஹைலெவல் வீதி, மாக்கும்புர, பன்னிபிட்டிய என்னும் முகவரியில் இடம்பெற்றது. பரந்துபட்டதாக, நாடு பூராகவும் மொழி கற்பித்தல் தொடர்பான பல்வேறு பாடநெறிகளைத் திட்டமிட்டு ஒழுங்கு செய்தல், நிறுவனத்தின் நடவடிக்கைகளை மேலும் விரிவுபடுத்திக் கொள்ளல், நிர்வாக நடவடிக்கைகளை வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்துச் செல்லல் ஆகிய நோக்கங்களுடன் கொழும்பு பிரதான காரியாலயம் ஸ்தாபிக்கப்பட்டது.

1.2 அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம

தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் கொழும்பிலிருந்து சுமார் 100 கி. மீ. தூரத்தில் களுத்துறை மாவட்டத்தில் கலேவத்தை, அகலவத்தை என்னும் பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ளது. பெருந்தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனத்திற்குரிய சுமார் 2.5 ஏக்கர் பரப்புடைய காணி அமைச்சரவையின் தீர்மானத்தின் அடிப்படையில் தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்துக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது. நிறுவனத்தின் ஆரம்பம் முதல் இற்றை வரை பயிற்சிப் பாடநெறிகளை வெற்றிகரமாக முன்னெடுப்பதற்கு ஏற்ற ஓர் இடமாகவும் சூழலாகவும் இது பிரசித்தி பெற்றுள்ளது. மொழிக் கற்றல், கற்பித்தல் செயற்பாடுகளை மிகவும் இனிமையான முறையிலும், செயற்பாட்டு ரீதியிலும் மேற்கொள்வதற்கு ஏற்ற மனோரம்யமான சூழலையும் மனதைக் கவரக்கூடிய அமைப்பினையும் கொண்டமைந்த அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம் வதிவிட வசதிகளையும் கொண்டமைந்துள்ளது.

2. நிறுவனத்தின் நோக்கம்

- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளையும் கற்பதற்கு ஆர்வம் உடையவர்களுக்கு அம்மொழிகளைக் கற்பிப்பதற்கான ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல்.
- சட்ட எழுத்துருவிலான தேசிய மொழி பெயர்ப்பு சேவை மற்றும் தேசிய உரை பெயர்ப்பாளர் சேவைக்கு நியமனம் செய்யக்கூடிய சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பாளர்களையும் உரைபெயர்ப்பாளர்களையும் உருவாக்குதல்.
- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பாளர், உரைபெயர்ப்பாளர்களுக்குத் தரமான பயிற்சிகளை வழங்கக்கூடிய மொழிப் பயிற்றுவிப்பாளர் மற்றும் ஆசிரியர்களை உருவாக்குதல்.
- பொதுமக்களுக்குச் சிறந்த சேவையை வழங்கும் பொருட்டு மும்மொழித் தேர்ச்சி உடையவர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.

3. நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகள்

- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் ஆகிய மும்மொழிகளையும் கற்பதற்கு ஆர்வம் உடையவர்களுக்கு அம்மொழிகளைக் கற்பிப்பதற்கான சிறந்த ஆசிரியர்களை உருவாக்குவதன் பொருட்டு சிங்களம், ஆங்கிலம், தமிழ் ஆகிய மூன்று மொழிகள் தொடர்பாகவும் நீண்ட காலப் பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளை வினைத்திறன் மிக்கதாக நடாத்திச் செல்வதற்காக ஆய்வு மற்றும் கற்றல் பெறுபேற்றினைப் பயன்படுத்துதலை நோக்காகக் கொண்டு மொழியினைப் பயிற்றுவிப்பதுடன் தொடர்புடைய பிரச்சினைகள் தொடர்பாக ஆராய்ச்சி மற்றும் கற்றல் செயற்பாடுகளை நடாத்துதல்.
- தகைமையுடையவர்களுக்கு மொழிப் பயிற்சி மற்றும் கல்வியைப் பெற்றுக் கொடுத்தலும் அப்பயிற்சி மற்றும் கல்விச் செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக பூரணப்படுத்தியவர்களுக்கு சான்றிதழ்கள் மற்றும் டிப்ளோமா சான்றிதழ்களை வழங்குதலும்.
- மொழியினைக் கற்பதற்காக பயிற்சியுடையவர்கள் உள்ளடங்கிய சபையினை நிறுவுதல்.
- மொழியுடன் தொடர்புடைய தகவல்களைக் களஞ்சியப்படுத்தி வைப்பதற்கான நிலையம் ஒன்றை நிறுவுதல்.
- மொழிபெயர்ப்பு, உரைபெயர்ப்பு, மற்றும் சுருக்கெழுத்தாளர் ஆகிய விசேட குழுவினர்களுக்கு சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் விசேட மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறியினை நடாத்துதல்.
- தேவை என்று காணுமிடத்து சிங்களம், தமிழ், ஆங்கில மொழிகளில் விருத்தியை ஏற்படுத்துதல், அவற்றில் ஏற்படக்கூடிய மாற்றங்கள் தொடர்பாக குறித்த அதிகார சபைக்கு சிபாரிசினை முன்வைத்தல், சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம் முதலான மொழிகள் மற்றும் ஏனைய சர்வதேச மொழிகள் தொடர்பான மொழியியல் ஆராய்ச்சிகளை மேற்கொள்ளுதல், அவர்களுக்கு உதவுதல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்.

4. தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் 2018 ஆம் வருடத்துக்கான பரிந்துரைக்கப்பட்ட முகாமைத்துவச் சபை தொடர்பான தகவல்கள்

நிறுவனத்தின் குறிக்கோள்களை வினைத்திறன்மிக்கதாக மேற்கொள்ளும் பொருட்டான சகல தீர்மானங்களும் முகாமைத்துவச் சபையினாலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2007 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்கம் கொண்ட தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனச் சட்டத்தின் 3(1) ஆவது ஏற்பாட்டிற்கு அமைய கௌரவ அமைச்சர் அவர்களினால் கீழ் குறிப்பிடப்படும் முகாமைத்துவச் சபை நியமிக்கப்பட்டது.

பெயர்	**பதவியும் அலுவலக முகவரியும்**	**நியமனத் திகதி**
திரு. சந்தன அருண தேவா	தலைவர், தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம், 321/1, மாக்கும்புர பன்னிபிட்டிய	2107.01.02 – 2018.04.24
திரு டீ.எம்.கே.பீ.தென்னகோன்	தலைவர், தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம், 321/1, மாக்கும்புர பன்னிபிட்டிய	2018.04.25
திரு.பிரசாத் ஆர் ஹேரத்	பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய மொழிக்	2008.08.02

	கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம், 321/1, மாக்கும்புர பன்னிபிட்டிய	
திரு.டீ.ஏ.சீ.குமாரசிங்க	பணிப்பாளர், அரச நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு, கொழும்பு 07	2015.11.16 – 2018.09.19
திருமதி சஞ்ஜீவனி வீரசேகர	பணிப்பாளர், அரச நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு, கொழும்பு 07	2018.09.20
ஆர்.எம்.எம் ரத்நாயக்க	பணிப்பாளர் / அதிபர், கல்வி அமைச்சு, பத்தரமுல்ல	2015.07.23 – 2018.08.22
திரு. ஆர். கருணாசிரி	பணிப்பாளர், தேசிய மொழிகள் மற்றும் மனித முகாமைப் பிரிவு, இரண்டாம் மாடி, கல்வி அமைச்சு, பத்தரமுல்ல	2018.08.23
கலாநிதி எஸ். ஸ்ரீதரன்	சுகாதார அமைச்சு	2017.07.25
திருமதி.டப்.ஏ.டீ.சீ. ரூபசிங்க	மேலதிகப் பணிப்பாளர், (நிர்வாகம் மற்றும் நிதி), தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல்கள் மற்றும் அரச கரும மொழிகள் அமைச்சு	2017.12.15
திரு. பீ. ஹேமசந்திர	ஒழுங்கமைப்பாளர், 21 ஆம் மாடி, பிரதான அலுவலகம், இலங்கை வங்கி, கொழும்பு 01	2018.04.26
திருமதி.கே. நகுலராஜா	இராமநாதன் இந்துக் கல்லூரி, லோரன்ஸ் வீதி, கொழும்பு 04	2018.05.24
திருமதி.டப்.டீ. சந்திரிக்கா	கணக்காளர், அரச நிதித் திணைக்களம், திறைசேரி.	2015.11.16
திருமதி.எஸ்.ஜீ.எம்.ஏ.பீ. சேனாரத்ன	கணக்காளர், அரச நிதித் திணைக்களம், திறைசேரி	2018.06.21

5. தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் 2018 ஆம் வருடத்துக்காக கௌரவ அமைச்சர் அவர்களால் நியமிக்கப்பட்ட ஆலோசனைக்குழு பற்றிய விபரங்கள்

பெயர்	பதவியும் காரியாலய முகவரியும்	நியமனத் திகதி
திரு. சந்தன அருண தேவா	தலைவர், தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம், 321/1, மாக்கும்புர பன்னிபிட்டிய	2107.01.02 – 2018.04.24
திரு. டீ.எம்.கே.பீ.தென்னகோன்	தலைவர், தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம், 321/1, மாக்கும்புர பன்னிபிட்டிய	2018.04.25
திரு.பிரசாத் ஆர் ஹேரத்	பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம், 321/1, மாக்கும்புர பன்னிபிட்டிய	2008.08.02
பேராசிரியர் அசோக்க பிரேமரத்ன	மொழியியல் துறை, களனிப் பல்கலைக்கழகம்	2015.12.18
பேராசிரியர் கருணாநிதி	கல்வித்துறை, கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம்	2015.12.18
திருமதி. கரீமா ஜயவீர	ஆங்கிலத் துறை, பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்	2015.12.18
பேராசிரியர்.டப்.எம். விஜேரத்ன	மொழியியல் துறை, களனிப் பல்கலைக்கழகம்	2015.12.18

06. 2018 ஆம் வருடத்துக்கான தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் கல்விச் சபை உறுப்பினர்கள

2007 ஆம் ஆண்டின் 26 ஆம் இலக்கம் கொண்ட தேசிய மொழிக்கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவன சட்டத்தின் 07 ஆம் இலக்க ஏற்பாட்டின் கீழ் கௌரவ அமைச்சர் அவர்களின் மூலம் நிறுவனத்தின் கல்வி நடவடிக்கைகளிலே திட்டமிடல், கொள்கைகள், மற்றும் பரிந்துரைகள் என்பவற்றுக்கான நிபந்தனைகள், மற்றும் ஏனைய செயற்பாடுகள் என்பவற்றை முறையாகவும் வினைத்திறன் கொண்டதாகவும் செயற்படுத்துவதற்கு பல்வேறு பல்கலைக்கழகங்களையும் பிரதிநிதித்துவப் படுத்தும் வகையில் மொழி, மொழியியல் மற்றும் கல்வித்துறைகளைச் சேர்ந்த கீழ்வரும் உறுப்பினர்கள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர். அத்தகைய பல்கலைக்கழகங்களின் பேராசிரியர்கள் மற்றும் கலாநிதிகள் 1978 ஆம் ஆண்டு 16 ஆம் இலக்க பல்கலைக்கழக சட்டத்தின கீழ் உருவாக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகங்களிலே கல்வி நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதோடு பல்கலைக்கழக மானியங்கள் ஆணைக்குழுவின் அனுமதியுடன் நியமிக்கப்படுவர். இவர்கள் நிறுவனத்தின் எதிர்கால இலக்குகளிலே பிரதிநிதித்துவப்படும் வகையில் கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்கள் மேற்கொள்ளும் போது நேரடியாக அதில் செயற்படுவர்.

திரு. சந்தன அருண தேவா	**தலைவர், தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம், 321/1, மாக்கும்புர பன்னிபிட்டிய.**
திரு டீ.எம்.கே.பீ.தென்னகோன்	தலைவர், தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம், 321/1, மாக்கும்புர பன்னிபிட்டிய.
திரு.பிரசாத் ஆர் ஹேரத்	பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம், 321/1, மாக்கும்புர பன்னிபிட்டிய
வண.அகலகட சிரிசுமண	தலைவர், சிங்கள மொழித்துறை, கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்.
பேரா.ரத்னசிறி அரங்கல	சிங்களத் துறை, ஜயவர்தனபுர பல்கலைக்கழகம், நுகேகொடை.
பேரா.துஷ்யந்தி மெண்டிஸ்	தலைவர், ஆங்கிலத்துறை, கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்
பேரா. ரமீஸ் அப்துல்லா	தென்கிழக்குப் பல்கலைக்கழகம், மட்டக்களப்பு.
திரு. கே.எஸ்ஆர். பெரேரா	ஆணையாளர், அரச கரும மொழிகள் திணைக்களம், 341/1, கோட்டை வீதி, இராஜகிரிய.
பேராசிரியர் வீ.மகேஸ்வரன்	தலைவர், தமிழ்த்துறை, பேராதனைப் பல்கலைக்கழகம்.

07. கல்விச் சபையின் பொறுப்புகள்

- சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய நிறுவனத்தின் கல்வி சார் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான விடயங்கள் தொடர்பில் நிறுவனத்திற்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
- நிறுவனத்தின் சட்ட திட்டங்களுக்கு அமைய பரீட்சைகளை நடாத்துதலும் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மற்றும் நிறுவனத்தினால் உறுதிப்படுத்தப்படக்கூடிய ஏனைய நிபந்தனைகளை திருப்பதிகரமான முறையில் அடைந்தவர்களுக்கு டிப்ளோமா சான்றிதழ் பத்திரம் வழங்குதலும் மற்றும் நிறுவனத்தின் ஏனைய கலை தொடர்பான விருதுகளை வழங்குவதற்குத் தகைமையுடைய நபர்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவச் சபைக்கு சிபாரிசினை முன்வைத்தலும்.
- நிறுவனத்திற்கு சபையினால் ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட எந்தவொரு விடயம் தொடர்பான அறிக்கை தொடர்பாகவும் கவனமெடுத்தல்.
- நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கல்விசார் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கான பாடநெறிகளுக்குரிய சட்டதிட்டங்களைத் தயாரித்து முகாமைத்துவச் சபைக்குச் சமர்ப்பித்தல்.
- நிறுவனத்தின் கல்வி சார் சபையினை நியமித்தல், பதவி நீக்குதல் மற்றும் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் குறித்தான சட்டங்கள், ஆட்சேர்ப்புத் திட்டம், சம்பளம், விசேட கொடுப்பனவு மற்றும் கட்டணம், சேவைக்காலம், விடுமுறை, ஆகியன தொடர்பாக முகாமைத்துவச் சபைக்கு சிபாரிசினை முன்வைத்தல்.
- புலமைப்பரிசில்கள், உதவிப் பணம், பதக்கம் மற்றும் பரிசில்களைப் பெறுவதற்காக பூரணப்படுத்த வேண்டிய நிபந்தனைகள் தொடர்பான சிபாரிசினை முகாமைத்துவ சபைக்குச் சமர்ப்பித்தல்.
- புலமைப்பரிசில்கள், உதவிப் பணம், பதக்கம் மற்றும் பரிசில்கள் தொடர்பாக முகாமைத்துவச் சபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்தவர்கள் தொடர்பாக சிபாரிசினை முன்வைத்தல்.
- முகாமைத்துவச் சபையின் அனுமதியுடன் கல்விசார் பிரதிநிதிகளை உள்ளடக்கிய சபையினை நியமனம் செய்தல்.

கல்விசார் சபையினது கூட்டங்கள் தொடர்பாகவும் அத்தகைய கூட்டங்களில் பின்பற்றப்பட வேண்டியதுமான ஒழுங்கு விதிகளைத் தயாரித்தல்.

08. நிறுவனத்தின் பதவியணி - 2018

நிறுவனப் பதவியணியில் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகமாவார். முகாமைத்துவச் சபையின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் நிறுவனத்தின் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன:

1. நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் தொடர்பான பொறுப்பு
2. நிறுவனத்தின் சகல பதவியணியினரையும் நியமித்தலும் நிர்வாகம் மற்றும் நிறுவன நடிவடிக்கைகளும்
3. நிறுவனத்தினால் நடாத்தப்படும் சகல நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும் ஒன்றிணைத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும்

8.1 பதவியணிக்கு ஆட்சேர்த்தல்

2017 ஆம் ஆண்டில் நிறுவனத்தின் அலுவலர் குழாத்தினரின் முழு எண்ணிக்கை 33 ஆகும். வெற்றிடமாக இருந்த பதவிகளின் பொருட்டு, சம்பளம் மற்றும் பதவியணி ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசினைப் பெற்றுக் கொண்டு முகாமைத்துவச் சேவைகள் திணைக்களத்திடமிருந்து நிறுவனத்தின் பதவி எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப ஆட்சேர்ப்புத் திட்டத்தை அனுமதித்துக்கொள்ள முடிந்தமையினூடாக நிறுவனத்திற்கு உதவிப் பணிப்பாளர் பதவி 01, கணக்காளர் பதவி 01, கல்வி மற்றும் ஆய்வு
உத்தியோகத்தர் பதவி 02, ஒருங்கிணைப்பு உதவியாளர்கள் பதவி 04, நூலகர் பதவி 01, முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவி 03, மின்சாரம் மற்றும் விசைக் கருவி இயக்குநர் பதவி 01 மற்றும் சாரதி பதவி 01 என்பனவற்றுக்கு தகைமையுடையவர்களை உரிய முறையில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்து கொள்ள முடியுமாக இருந்தது.

8.2 நிறுவனத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவலர் குழாம்

பதவிப் பெயர்	**பதவிகளின் எண்ணிக்கை**
பணிப்பாளர் நாயகம்	01
பணிப்பாளர்	02
உதவிப் பணிப்பாளர்	03
கணக்காளர்	01
கல்வி மற்றும் ஆய்வு உத்தியோகத்தர்	05
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01
ஒருங்கிணைப்பு உதவியாளர்கள்	08
நூலகர்	01
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	08
மின்சாரம் மற்றும் விசைக் குழாய் இயக்குநர்	01
சாரதி	05
காரியாலய உதவியாளர்	04
மொத்தப் பதவிகளின் எண்ணிக்கை	41

மேற்படி பதவி எண்ணிக்கை அனுமதிக்கப்பட்டதன் பின்னர், நிறுவனத்தில் காணப்படும் பின்வரும் வெற்றிடங்களுக்காக விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டன.

பதவி	**வெற்றிடம்**
1. பணிப்பாளர்	01
2. உதவிப் பணிப்பாளர்	01
3. கணக்காளர்	01
4. கல்வி மற்றும் ஆய்வு உத்தியோகத்தர்	02
5. ஒருங்கிணைப்பு உதவியாளர்கள்	04
6. நூலகர்	01
7. முகாமைத்துவ உதவியாளர்	03
8. மின்சாரம் மற்றறம் விசைக் கருவி இயக்குநர்	01
9. சாரதி	01

பணிப்பாளர் வெற்றிடம் (பதவி 01)

பணிப்பாளர் (கல்வி மற்றும் பயிற்சி) பதவிக்காக 2018 ஆம் ஆண்டு இருமுறை விண்ணப்பங்கள் கோரியும் கிடைக்கப் பெற்ற விண்ணப்பங்கள் போதுமான தகைமைகளைக் கொண்டிராததன் காரணமாக மீண்டும் அப்பதவிக்கு விண்ணப்பம் கோருமாறு முகாமைத்துச் சபையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

உதவிப் பணிப்பாளர் (பதவி 01)

மேற்படி பதவிக்காக 2018 ஆம் ஆண்டு விண்ணப்பம் கோரப்பட்ட அதேவேளை, இதன் பொருட்டு தகைமைகளைப் பெற்றிருந்த திரு.பீ.ஜீ.எஸ் பொத்துப்பிட்டிய அவர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைச் சபையின் பரிந்துரையின் பேரிலும் முகாமைத்துவச் சபையின் அனுமதியின் பேரிலும் 2018 ஆகஸ்ட் மாதம் 01 ஆம் திகதி முதல் உதவிப் பணிப்பாளர் பதவிக்கு நியமிக்கப்பட்டார்.

கணக்காளர் (பதவி 01)

மேற்படி பதவியின் பொருட்டு மேற்கொள்ளப்பட்ட நேர்முகத் தேர்விலே திரு.டீ.எஸ்.ஆர்.எம்.பீ.குணவர்த்தன அவர்கள் 2018 மே மாதம் 02 ஆம் திகதி பதவியில் இணைந்து கொண்டார்.

கல்வி மற்றும் ஆய்வு உத்தியோகத்தர் (பதவி – 02)

மேற்படி பதவிக்காக கோரப்பட்ட விண்ணப்பங்களுள் தகைமை பொருந்திய இரு விண்ணப்பதாரிகள் இப்பதவிக்காக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டனர். இதனடிப்படையில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட கல்வி மற்றும் ஆய்வு உத்தியோகத்தர் திரு.எம்.என்.எம்.மபாஸ் (2018.10.01) செல்வி எல்.எம்.ஆர்.என். லங்சகார (2018.10.01) ஆகியோர் மேற்படி பதவிகளைப் பொறுப்பேற்றனர்.

வெற்றிடமாகக் காணப்பட்ட ஒருங்கிணைப்பு உதவியாளர் பதவிக்காக கீழ் குறிப்பிடப்பட்டோர் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டனர்:

1. *திருமதி கே.ஏ.என்.ஹிரோசிமா பெரேரா* *2018.08.01*
2. *திருமதி. எல்.கே. வீபெத்த* *2018.08.01*
3. *செல்வி டீ.கல்யாணி* *2018.10.01*
4. *திரு.சீ.சீ.டீ. த சில்வா* *2018.10.01*

நூலக வெற்றிடத்தின் பொருட்டு நூலகராக செல்வி. டீ.சீ.புஞ்சி ஹேவா அவர்கள் 2018 ஆகஸ்ட் 01 ஆம் திகதி சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார்.
வெற்றிடமாகக் காணப்பட்ட மூன்று முகாமைத்துவ உதவியாளர் பதவிகளுக்கு பின்வருவோர் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டனர்.

1.	ஆர்.ஏ.டப்.கே. ஜயரத்ன	2018.10.01
2.	எம்.பீ.ஆர்.எல்.ஆர் திசாநாயக்க	2018.10.01
3.	டீ.கே.பிரியந்த	2018.10.01

மின்சாரம் மற்றும் விசைக் குழாய் இயக்குநர் பதவிக்கு திரு.ஓ.வீ.எம்.சித்துப்பிரிய அவர்கள் 2018.ஜுலை 20 ஆம் திகதி இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார்.

சாரதியாக எஸ்.பீ.துரம் அவர்கள் 2018 ஆகஸ்ட் 10 ஆம் திகதி இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டார். இதனடிப்படையில் 2018 ஆம் ஆண்டின் இறுதிப் பகுதியில் நிறுவனத்தின் பதவியணி பின்வருமாறு:

பதவிப் பெயர்	**எண்ணிக்கை**
பணிப்பாளர் நாயகம்	01
பணிப்பாளர்	01
உதவிப் பணிப்பாளர்	03
கணக்காளர்	01
கல்வி மற்றும் ஆய்வு உத்தியோகத்தர்	05
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	01
உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	01
ஒருங்கிணைப்பு உதவியாளர்கள்	08
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	08
மின்சாரம் மற்றும் விசைக் குழாய் இயக்குநர்	01
சாரதி	03
காரியாலய உதவியாளர்	04
மொத்தப் பதவிகளின் எண்ணிக்கை	36

1.3 நிறுவன ஒழுங்கு

நிறுவனத்தின் சேவைகளை இலகுவான முறையில் இட்டுச் செல்வதற்காக நிறுவனமானது பின்வரும் அடிப்படையில் பிரிக்கப்பட்டுள்ளது:

1. நிர்வாகம் மற்றும் வழங்கல்கள் பிரிவு
2. பயிற்சிப் பரிவு
3. திட்டமிடல் மற்றும் ஆய்வுப் பிரிவு
4. உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு
5. கணக்குப் பிரிவு

1.4 நிர்வாகப் பிரிவு

நிறுவனத்தின் பதவியணியினருக்குரிய அனைத்து நிர்வாக மற்றும் நிறுவன நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்படுவது இப்பிரிவிலாகும். நிறுவனத்தின் எந்தவொரு பகுதியினதும் காரியாலய நடவடிக்கைகள் தங்குதடையின்றி இயங்கும் வகையில் தேவையான சகல உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்கி, ஒவ்வொரு பிரிவுக்குமிடையே தொடர்புகளை மிகவும் சிறந்த முறையில் இப்பிரிவு பேணுகின்றது.

அத்துடன் இப்பிரிவு ஏனைய சகல பிரிவுகளுக்கும் தேவையாக அலுவலர் குழாத்தினை குறித்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினூடாக இணைத்துக் கொள்வதோடு அவர்களின் நிறுவன மற்றும் நிர்வாக நவவடிக்கைகளை நிறைவேற்றி, ஊழியர் நலன்புரி மற்றும் வசதிகளை வழங்கி, அவ்வப்பிரிவுகளின் செயற்பாடுகளானது ஆக்கத்திறன் மிக்க வகையில் வினைத்திறன் உடையதாக அமையும் பொருட்டு தேவையான அடிப்படை வசதிகளை வழங்கும் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ளது.

பயிற்சித் திட்டங்களுக்குத் தேவையான பயிற்சி உபகரணங்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் சகல பிரிவுகளுக்கும் தேவையான கணினி இயந்திரங்கள், அலுவலகத்திற்கு அன்றாடம் தேவைப்படுகின்ற காரியாலய உபகரணங்கள், காகிதாதிகள் என்பவற்றைக் கொள்வனவு செய்தல், போக்குவரத்து வசதிகளை வழங்குதல், பாதுகாப்புச் சேவை மற்றும் சுத்தப்படுத்தல் சேவையினை வழங்குதல் உட்பட சகல நடவடிக்கைகளும் இப்பிரிவினாலேயே மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

இவ்வாறே நிறுவனத்தின் நூலகம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் பகுதியும் இப்பிரிவினாலேயே நிர்வகிக்கப்படுகின்றது.

நூலகம் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் பகுதி

தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனம் இதுவரை காலமும் பயணம் செய்த வெற்றிப் பாதையில் பங்களிப்பு செய்த மற்றுமொரு பிரிவாக, நிறுவனத்தில் பாடநெறிகளை நடாத்திச் செல்லும் வளவாளர்களுக்கு, நிறுவனத்தின் பாடநெறிகளில் பங்குபற்றுபவர்களுக்கு மற்றும் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்திச் செல்வதற்காக உதவி வழங்கும் நிறுவனத்தின் அலுவலர் குழாத்திற்கு அறிவு மற்றும் தகவல்களைச் சேகரித்துக் கொள்ளும் பொருட்டு வாசிக்கும் வசதியினை நூலகம் பெற்றுக் கொடுக்கின்றது.

மொழி தொடர்பான கற்றலுக்கு விசேட உதவிகளை நல்கக்கூடிய நூல்களால் பூரணமடைந்துள்ள இந்நூலகத்தில் நிர்வாக முகாமைத்துவம், கணக்கீடு, தகவல் தொழிநுட்பம், இலக்கியம், சமூக விஞ்ஞானம் ஆகிய பாடப்பரப்புகளுடன் தொடர்புடைய நூல்கள் மற்றும் சஞ்சிகைகள் காணப்படுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக இந்நூலகம் தேசிய மொழியைக் கற்பிக்கும் செயற்பாட்டின் போது அத்தியாவசியமான புத்தகங்கள், அகராதிகள், கலைக்களஞ்சியங்கள் மற்றும் பாவனையில் உள்ள சொற்பதங்கள், மொழியியல் விமர்சனங்கள் அதேபோன்று மொழிப் பயிற்சி பெறுதல் மற்றும் மொழிப் பயிற்சிக்குத் தேவையான அனைத்து உபகரணங்களையும், செவிப்புல உபகரணங்களையும் உள்ளடக்கி காணப்படுகின்றது.

இவை தவிர இரண்டாம் மொழிக் கற்றலின்போது தேவைப்படுகின்ற நூல்கள், விமர்சன நூல்கள் தொடர்பான பெயர்ப்பட்டியல், சுயசரிதை நூல்களை வழங்குதல் என்பன இந்நூலகத்தினால் நிறைவேற்றப்படும் மற்றுமொரு சேவையாகும். இதற்கு மேலதிகமாக மொழி தொடர்பான விடயங்கள் குறித்தான தகவல்கள் மற்றும் ஆவணப்படுத்தல் நிலையமாக விளங்குவதுடன், பல்வேறு மொழிகள் தொடர்பாக தேசிய மட்டத்திலும் சர்வதேச அளவிலும் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற ஆராய்ச்சிகள் மற்றும் ஆய்வு தொடர்பான ஆவணப்படுத்தல்களுக்கான நிலையமாகவும் நூலகம் காணப்படுகின்றது. 2018 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட நேர்முகத்தேர்வின் மூலம் செல்வி. டீ.சீ.புஞ்சி ஹேவா அவர்கள் நூலகராக தெரிவுசெய்யப்பட்டு, கடமைகளைப் பொறுப்பேற்றார்.

1.5 திட்டமிடல் பிரிவு

தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் நோக்கம் மற்றும் குறிக்கோளினை நிறைவேற்றும் பொருட்டு திட்டமிடல் பிரிவினால் பல பெறுமதியான செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

பயிற்சித் தேவைகளை அறிந்து கொள்ளுதல், இதனடிப்படையில் வருடாந்த செயற்பாட்டுத்திட்டத்தினைத் தயாரித்தல் மற்றும் மாதாந்தம் நிறைவேற்றப்படவேண்டிய செயற்பாடுகளைத் திட்டமிடல் என்பன திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படும் செயற்பாடுகளாகும். அத்துடன் மாதாந்த, காலாண்டு அடிப்படையில் மற்றும் வருடாந்தம் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகை அறிக்கையினைத் தயாரித்து குறித்த பிரிவிற்குச் சமர்ப்பித்தல் என்பன திட்டமிடல் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

மேற்படி விடயங்களுக்கு மேலதிகமாக திட்மிடல் பிரிவின் மூலம் நிறுவனத்தினால் புதிதாக ஆரம்பிக்கப்பட்ட பாடநெறிகளுக்கான பாடத்திட்டம் மற்றும் மொடியூல் தயாரித்தல் ஆகிய செயற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அவ்வாறே நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுள் கீழ்வரும் பயிற்சி நிகழ்வுகள் 2018 ஆம் ஆண்டு திட்டமிடல் பிரிவின் மூலம் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

இரண்டாம் மொழி கற்பித்தல் தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறி

தமிழ், சிங்கள மொழிகளை இரண்டாம் மொழியாகக் கற்பிக்கக்கூடிய ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் முதலாவது செயற்திட்டமாக இந்த சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறி ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

2015, 2016 ஆகிய இரு வருடங்களிலும் இடம்பெற்ற மேற்படி பாடநெறியின் இறுதிப் பரீட்சையிலே சித்தி பெற்ற பயிலுநர்களுக்கான சான்றிதழ் வழங்கும் பிரதான நிகழ்வு 2018.06.22 ஆம் திகதி கொழும்பு மிலோதா அக்கெடமியில் கௌரவ அமைச்சர் அவர்களின் தலைமையில் மிக விமர்சையாக இடம்பெற்றது. பயிலுநர்கள் 236 பேருக்கு மேற்படி நிகழ்விலே சான்றிதழ்கள் வழங்கப்பட்ட அதேவேளை, இதற்காக ரூபா 528,509.85 செலவானது.

2018 ஆம் ஆண்டு சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூலமாக இரு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மேற்கொள்ளபப்பட்ட அதேவேளை, இதற்காக சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழி மூல மாணவர்கள் 93 பேர் பங்கு கொண்டனர்.

2018 ஆம் ஆண்டு இடம்பெற்ற இரண்டாம் மொழிக் கற்பித்தல் தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறி

தொ.இ	இடம்	ஆரம்பித்த திகதி	முடிவடைந்த திகதி	மொழி மூலம்	பங்குபற்றி-யோர்	செலவு
1	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	13.08.2018	28.08.2018	சிங்களம்	55	685,791.33
பரீட்சை	பரமதம்ம விகாரை, பன்னிபிட்டிய	20.09.2018	27.12.2018			33,900.00
2	பயிற்சி நிலையம் அகலவத்தை	12.12.2018	27.12.2018	தமிழ்	38	525,886.87
மொத்தம்						1,245,668.20

ஆசிரியர்களுக்கான கண்காணிப்பு மற்றும் பின்தொடரல் செயலமர்வு

இரண்டாம் மொழி கற்பிக்கும் ஆசிரியர்களின் அறிவு மற்றும் மனப்பாங்கு என்பவற்றை விருத்தி செய்யும் வகையில் இரண்டு நாட்கள் கொண்ட செயலமர்வாக இது நடைபெறும். 2018 ஆம் ஆண்டில் கண்காணிப்பு மற்றும் பின்தொடரல் செயலமர்வுகள் 06 இடம்பெற்ற அதேவேளை, இதற்காக ரூபா 455,204.60 செலவானது. இந்நிகழ்வுகளிலே வளவாளர்கள் 310 பேர் பங்குகொண்டனர்.

2018 ஆம் ஆண்டில் நடைபெற்ற கண்காணிப்பு மற்றும் பின் தொடரல் செயலமர்வுகள்

தொ.இ	இடம்	ஆரம்பித்த திகதி	முடிவடைந்த திகதி	பங்குபற்றி -யோர்	செலவு
01	பயிற்சி நிலையம் - அகலவத்தை	16.05.2018	17.05.2018	43	101,751.34
02	பிரதான காரியாலயம், கொட்டாவை	09.08.2018		40	40,000.00
03	வடமாகாண பயிற்சி நிலையம் கிளிநொச்சி	20.08.2018	21.08.2018	33	89,472.00
04	பிரதான காரியாலயம், கொட்டாவை	03.09.2018		101	82,696.93
05	பிரதான காரியாலயம், கொட்டாவை	17.09.2018		37	63,211.33
06	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	27.09.2018	28.09.2018	37	78,073.00
	மொத்தம்			310	455,204.60

பின்தொடரல் மற்றும் மேற்பார்வை அமர்வுகள்

2018 ஆம் வருடத்தில் இந்நிறுவனத்தினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்வுகள் தொடர்பாக தேசிய ஒருங்கிணைப்பு உதவியாளர், இணைப்பாளர் மற்றும் நிறுவனத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட ஆசிரியர்களை அறிவுறுத்தும் நிகழ்வு மாகாண மட்டத்தில் இடம்பெற்றது.

செயற்திட்டங்-களின் எண்ணிக்கை	இடம்	ஆரம்பித்த திகதி	முடிவடைந்த திகதி	பங்குபற்றி -யோர்	செலவு ரூபா
01	சுபோதி நிறுவனம், பிலியந்தலை	09.10.2018		45	97,842.00

02	பயிற்சி நிலையம் அகலவத்தை	17.11.2018	18.11.2018	64	102,320.00
மொத்தம்				109	200,162.00

திட்டமிடல் அமர்வுகள்

2018 ஆம் ஆண்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பயிற்சி நிகழ்வுகள் மற்றும் அத்தகைய பயிற்சி நிகழ்வுகளை நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பாக பேராசிரியர்கள், கலாநிதிகள் மற்றும் அத்துறை சார்ந்த விசேட நிபுணர்களுடன் பாடத்திட்ட விருத்தி செயற்பாடுகள் இடம்பெற்றன. 2018 ஆம் ஆண்டு இத்தகைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 05 இடம்பெற்ற அதேவேளை, இதற்காக ரூபா 102,876.83 செலவானது

திட்டமிடல் அமர்வுகள

	இடம்	**திகதி**	**பங்குபற்றியோர்**	**செலவு ரூபா**
01	தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிலையம்	22.02.2018	8	15,692.35
02	தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிலையம்	09.08.2018	5	6160.00
03	தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிலையம்	03.09.2018	3	644.00
04	தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிலையம்	17.09.2018	15	1320.98
05	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	19,20.09.2018	6	79,059.50
மொத்தம்			37	102,876.83

8.6. பயிற்சிப் பிரிவு

ஆசிரியர் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

நிறுவனத்தினால் நாடு பூராகவும் ஏற்பாடு செய்யப்படும் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளிலே கற்பிப்பதற்குத் தகுதியுடையவர்கள் மேற்படி பயிற்சி நிகழ்விலே பங்குகொண்டு அதிலே சித்திபெறும்

ஆசிரியர்கள் மட்டுமே. இத்தகைய ஆசிரியர்கள் இதயபூர்வமாக பங்குபற்றுவதோடு ீயசவளை_ினியவழசல சுநகடநஉ_வளைந ர்நயசவ ர்ழடனைபெ வுநயஉாைபெ ீசழஉ_நளள

என்னும் முறையினைப் பயன்படுத்தி கற்றல் நடவடிக்கைகளிலே ஈடுபடுவர். தேசிய மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தும் நோக்குடன் அரச ஊழியர்களுக்கு இரண்டாம் மொழியினைக் கற்பிக்கும் சிறந்த ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவித்தல், சாதாரண மக்களுக்கு மொழித் தேர்ச்சியைப் பெற்றுக் கொடுக்கக் கூடிய ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவித்தல் என்பன இந்நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் நோக்கமாகும். இத்தகைய பாடநெறிகளின் பொருட்டு பங்குபற்றுநர்களிடமிருந்து பாடக் கட்டணம் அறவிடப்படும் அதேவேளை, 2018 ஆம் ஆண்டு இத்தகைய இரு பாடநெறிகள் இடம்பெற்றன. இதன்போது 115 ஆசிரியர்கள் பயிற்றுவிக்கப்பட்டனர். இதற்காக ரூபா 586,7888.48 செலவானது.

	இடம்	ஆரம்பித்த திகதி	முடிவடைந்த திகதி	பங்குபற்றியோர்	வருமானம்	செலவு
01	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	04.04.2018	08.04.2018	46	345,000.00	238,966.03
02	அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்	19.10201.8	23.10.2018	69	517,500.00	347,822.45
	மொத்தம்			**115**	**862,500.00**	**586,788.45**

பயிற்றுவிப்பளர்களைப் பயிற்றுவித்தல்

நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படும் மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுடன் தொடர்புடைய வளவாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்வு நிறுவனத்தில் இடம்பெறும். இதனடிப்படையில் 2018 ஆம் ஆண்டு மொழிபெயர்ப்பு டிப்ளோமா பாடநெறிக்கான ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் பயிற்சி நிகழ்வும் அவ்வாறே, எமது நிறுவனத்திலே ஆரம்பிக்கப்படவிருந்த ஹிந்தி மொழி சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறிக்கான வளவாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்வும் மாக்கும்புர பிரதான காரியாலயத்திலே இடம்பெற்றன. இதன் பொருட்டு ரூபா 47, 750.00 செலவானது.

தொ இ	செயலமர்வு	திகதி	பங்குபற்றி யோர்	செலவு (ரூபா)

01	மொழிபெயர்ப்பு டிப்ளோமா பாடநெறிக்கான வளவாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்வு	31.08.208	8	35,603.00
02	ஹிந்தி மொழி சான்றிதழ்ப் பத்திரப் பாடநெறிக்கான வளவாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்வு	13.12.2018	6	12,147.00
மொத்தம்			14	47,750.00

<u>12 நாட்கள் கொண்ட வதிவிடமற்ற சிங்கள ⁄ தமிழ் ⁄ ஆங்கில மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்</u>

கலாசாரம் மற்றும் சமூக ஒருமைப்பாடு என்பவற்றை முன்னிறுத்தி மனிதாபிமானம் மற்றும் சகவாழ்வு என்பவற்றில் நிறைவுகொண்ட அரச ஊழியர்களை உருவாக்குவதற்கு எமது நிறுவனம் எடுக்கும் ஒரு மாபெரும் முயற்சியாக இந்த 12 நாள் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தைக் குறிப்பிடலாம். இப்பாடநெறியின் பொருட்டு அரச ஊழியர்கள் 12 நாட்கள் தொடர்ச்சியாக பங்குபற்றுதல் வேண்டும். பாடநெறியின் இறுதியிலே இடம்பெறும் எழுத்துப் பரீட்சை மற்றும் வாய்மொழிப் பரீட்சை என்பவற்றின் அடிப்படையில் அவர்களுக்கு சான்றிதழ்கள் வழங்கப்படும்.

அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை 1⁄2014⁄ஐ இன் மூலம் 50 வயதைத் தாண்டும் அரச ஊழியர்கள் இந்நிறுவனத்தின் மூலம் முன்னெடுக்கப்படுகின்ற 100 மணித்தியாலப் பாடநெறியிலே பங்குபற்றுவதன் மூலம் மொழித் தேர்வுப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்கள். இதனடிப்படையில் 2018 அம் வருடம் இந்நிறுவனத்தின் மூலம் 100 மணித்தியால பாடநெறிகள் 128 இடம்பெற்றன. இவற்றுள் 26 பாடநெறிகள் பாடநெறிக் கட்டணம் அறவிடப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதோடு ஏனைய 77 பாடநெறிகள் அமைச்சின் மேலதிக நிதி ஒதுக்கிட்டின் அடிப்படையில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டன. அதேபோன்று நாடு பூராகவும் காணப்பட்ட கேள்வியைக் கருத்திற் கொண்டு க.பொ.த உயர் தரப் பரீட்சையை நிறைவு செய்த மாணவர்களுக்கு 100 மணித்தியால பாடநெறிகள் 25 இடம்பெற்றன.

2018 ஆம் ஆண்டு 12 நாட்கள் கொண்ட 100 மணித்தியால பாடநெறிகள் (மாவட்ட அடிப்படையில்)

தொ இல	மாவட்டம்	பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றுநர்களின் எண்ணிக்கை	செலவு (ருபா)
1	கொழும்பு	4	218	303 ,534.00
2	கம்பஹா	4	269	358,591.00
3	களுத்துறை	10	866	860,650.40
4	காலி	9	753	920,899.20
5	மாத்தறை	14	1287	960,263.20
6	ஹம்பாந்தோட்டை	5	566	221,714.00
7	யாழ்ப்பாணம்	6	421	1,202,037.96
8	வவுனியா	4	357	313,318.00
9	மட்டக்களப்பு	6	467	510,140.00
10	திருகோணமலை	4	273	273,614.00
11	அம்பாறை	8	1,023	827,324.00
12	கண்டி	8	685	697,904.00
13	மாத்தளை	2	99	173,196.00
14	அநுராதபுரம்	12	1,192	1,094,700.40

15	பொலன்னறுவை	4	402	394,217.60
16	குருநாகல்	8	886	548,131.60
17	புத்தளம்	4	306	448,685.20
18	பதுளை	2	169	233,337.60
19	மொனராகலை	8	1135	973,180.40
20	இரத்தினபுரி	7	885	835,340.80
21	கேகாலை	4	471	562,104.40
மொத்த எண்ணிக்கை		133	**12,758**	**13,175,502.96**

அரச ஊழியர்களுக்காக நடாத்தப்பட்ட 06 நாட்கள் கொண்ட 50 மணித்தியால வதிவிடமற்ற சிங்கள, தமிழ் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

அரச நிறுவனங்களில் சேவை புரிகின்ற கனி'ட மட்ட ஊழியர்கள் இந்நிறுவனத்தின் மூலம் நடாத்தப்படுகின்ற 50 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட பாடநெறியிலே பங்குகொள்வதன் மூலம் அரச மொழித் தேர்ச்சிப் பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவார்கள்.

அரச நிர்வாக அமைச்சின் மூலம் வெளியிடப்பட்ட 1∴2014 (ஐ) என்னும் சுற்றுநிருபத்தின் மூலம் 50 வயதைத் தாண்டிய அனைத்து அரச ஊழியர்களும், கனி'ட சேவைப் பிரிவைச் சேர்ந்த அனைத்து ஊழியர்களும் 50 மணித்தியாலங்கள் கொண்ட பாடநெறியினை பின்பற்றுவதன் மூலம் மொழித் தேர்ச்சி பரீட்சையிலிருந்து விடுவிக்கப்படுவர். இதனடிப்படையில் 2018 ஆம் ஆண்டு இத்தகைய பாடநெறிகள் 122 இடம்பெற்றதோடு அவற்றுள் 31 பாடநெறிகள் அமைச்சின் மூலம் கிடைக்கப் பெற்ற மேலதிக நிதி ஒதுக்கீட்டின் மூலமும், 91 பாடநெறிகள் பாடநெறிகளிலே பங்குபற்றியோரிடமிருந்து கட்டணம் அறவிடப்பட்டும் நடாத்தப்பட்டன. இதற்குப் புறம்பாக நீர்ப்பாசன பொறியியலாளர்கள் நூற்று நால்வருக்கான (104) IV ஆம் மட்ட பாடநெறிகள் மூன்றும் இடம்பெற்றன. இப்பாடநெறிகள் மூன்றின் மூலம் நிறுவனத்திற்கு ரூபா. 80,623.00 இலாபம் கிடைக்கப்பெற்றது.

2018 ஆம் ஆண்டு நிறுவனத்தின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட 06 நாட்கள் கொண்ட 50 மணித்தியால பாடநெறிகள் (மாவட்ட அடிப்படையில்)

தொ.இல	மாவட்டம்	பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	பாடநெறியில் பங்குபற்றியோர்	செலவு (ரூபா)
1	கொழும்பு	32	2795	805,667.70
2	கம்பஹா	9	1153	448,077.00
3	களுத்துறை	05	339	110,471.96
4	மாத்தறை	2	109	102,004.20
5	ஹம்பாந்தோட்டை	02	103	9,203.80
6	மன்னார்	1	61	71,172.10
7	வவுனியா	1	46	31,100.00–
8	மட்டக்களப்பு	1	60	7,300.10
9	திருகோணமலை	6	314	127,474,30
10	அம்பாறை	3	370	147,984.10
11	கண்டி	9	1090	510,952.30
12	மாத்தளை	4	239	118,739.20
13	நுவரெலியா	6	835	171,815.50
14	அநுராதபுரம்	07	475	146,577.60
ெ	பொலன்னறுவை	4	503	235,674.20
16	குருநாகல்	11	1334	269,051.10
17	புத்தளம்	1	51	42,177.10
18	பதுளை	19	1988	1,227,883.20
19	மொனராகலை	4	346	250,248.40
20	இரத்தினபுரி	9	874	510,556.90
21	கேகாலை	4	329	300,304.30
மொத்த எண்ணிக்கை		**140**	**13414**	**5,662,435.06**

2018 ஆம் ஆண்டு நிறுவனத்தின் மூலம் நடாத்தப்பட்ட 06 நாட்கள் கொண்ட 50 மணித்தியால பாடநெறிகள் (மாவட்ட அடிப்படையில்)

தொ.இல	மாவட்டம்	பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	பாடநெறியில் பங்குபற்றியோர்	செலவு (ரூபா)
1	கொழும்பு	32	2795	805,667.70
2	கம்பஹா	9	1153	448,077.00
3	களுத்துறை	05	339	110,471.96
4	மாத்தறை	2	109	102,004.20
5	ஹம்பாந்தோட்டை ட	02	103	9,203.80
6	மன்னார்	1	61	71,172.10
7	வவுனியா	1	46	31,100.00–
8	மட்டக்களப்பு	1	60	7,300.10
9	திருகோணமலை	6	314	127,474,30
10	அம்பாறை	3	370	147,984.10
11	கண்டி	9	1090	510,952.30
12	மாத்தளை	4	239	118,739.20
13	நுவரெலியா	6	835	171,815.50
14	அநுராதபுரம்	07	475	146,577.60
௧	பொலன்னறுவை	4	503	235,674.20
16	குருநாகல்	11	1334	269,051.10
17	புத்தளம்	1	51	42,177.10
18	பதுளை	19	1988	1,227,883.20
19	மொனராகலை	4	346	250,248.40
20	இரத்தினபுரி	9	874	510,556.90
21	கேகாலை	4	329	300,304.30
மொத்த எண்ணிக்கை		140	13414	5,662,435.06

<u>உயர் தர மாணவர்களுக்கான மொழிப் பாசறைகள்</u>

க.பொ.த உயர் தரப் பரீட்சையில் சித்தியடைந்த மாணவர்களுக்கு சிங்கள, தமிழ் மொழிகளைக் கற்பதற்கான ஓர் ஆர்வத்தை ஏற்படுத்துவதே இவ்வேலைத் திட்டத்தின் பிரதான நோக்கமாகும். இரண்டு நாட்கள் கொண்டதாக மாகாண அடிப்படையில் இம்மொழிப் பாசறை நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்தப்பட்ட அதேவேளை, இந்நிகழ்வில் நிறுவனத்திலே விசேட பயிற்சியினைப் பெற்றுக் கொண்ட வளவாளர்கள் ஈடுபடுத்தப்பட்டார்கள்.

2018 ஆம் ஆண்டு இத்தகைய மொழிப் பாசறைகள் 06 இடம்பெற்றதோடு இதன் பொருட்டு 2,229,582.00 ரூபா செலவானது.

2018 ஆம் ஆண்டு உயர் தர மாணவர்களுக்காக இடம்பெற்ற மொழிப் பாசறைகள்

தொ. இல	இடம்	காலம்	மொழி மூலம்	பங்குபற்றியோர்	செலவு (ரூபா)
மேல் மாகாணம் - கொழும்பு மாவட்டம்					
1	முத்துவேல் தமிழ் வித்தியாலயம்	27.10.2018	சிங்களம் ∴ தமிழ்	80	104,775.00
கிழக்கு மாகாணம் - மட்டக்களப்பு மாவட்டம்					
2	பட்டிப்பாலை வித்தியாலயம்	16,17.06.2018	சிங்களம்	391	237,900.00
3	நாவக்காடு நாமகள் வித்தியாலயம்	15,16.09.2018	சிங்களம்	140	187,605.00
4	ஆரயம்பதி ரோமன் கத்தோலிக்க மகா வித்தியாலயம்	23,24.11.2018	சிங்களம்	552	510,052.00
5	ஹிந்து வித்தியாலயம், மட்டக்களப்பு	22,23.12.2018	சிங்களம்	1163	810,414.00
வட மாகாணம் - கிளிநொச்சி மாவட்டம்					
6	தர்மபுரவித்தியாலயம்	28,29.07.2018	சிங்களம்	230	378,836.00
முழு எண்ணிக்கை				**2,556**	**2,229,582.00**

<u>“தெரிந்தால் கற்பியுங்கள் தெரியாவிட்டால் கற்றுக் கொள்ளுங்கள்” வானொலி நிகழ்ச்சி</u>

க.பொ.த சாதாரண தரம் இரண்டாம் மொழியை இலக்காகக் கொண்டு 2016 ஆம் ஆண்டு முதல் நடாத்தப்பட்டு வரும் இவ்வேலைத் திட்டம் 2018 ஆம் ஆண்டும் நடாத்தப்பட்டது. இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனத்தின் சிங்கள, தமிழ்ச் சேவைகள் உள்ளடங்கலாக பிரதேச சேவைகள் ஒன்பதினூடாக (09) வருடம் முழுவதுமாக நடாத்தப்பட்ட இந்நிகழ்ச்சியின் பொருட்டு இலங்கை பௌத்த மற்றும் பாளி பல்கலைக்கழகத்தின் சிரேஷ்ட விரிவுரையாளர் திருமதி. மல்லிகா நாராயணன் அவர்களின் பங்களிப்பு பெற்றுக்கொள்ளப்பட்டது. இந்நிகழ்ச்சியின் பொருட்டு விளம்பரச் செலவுகள் உள்ளடங்கலாக 2018 ஆம் ஆண்டு ரூபா. 8,345,874.96 செலவானது.

<u>“ தெரிந்தால் கற்பியுங்கள் தெரியாவிட்டால் கற்றுக் கொள்ளுங்கள்” என்னும் வானொலி நிகழ்ச்சிக்கு நிகராக நடாத்தப்படும் க.பொ.த சாதாரண தர இரண்டாம் மொழிக் கருத்தரங்குகள்</u>

இந்நிறுவனமும் தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரச கரும மொழிகள் அமைச்சும் இணைந்து 2018 ஆம் ஆண்டு க.பொ.த. சாதாரண தரப் பரீட்சையில் தோற்றவிருக்கும் மாணவர்களுக்கு ஒரு நாள் விசேட கருத்தரங்கை நாடு பூராகவும் நடாத்தியது.

இக்கருத்தரங்கின் பொருட்டு ஆசிரியர்களுக்கான அறிவுரைப்பு வழிகாட்டிகளும், மாணவர்களுக்கான கையேடுகளும் நிறுவனத்தினால் அச்சிடப்பட்டு வழங்கப்பட்டன. இதன்பொருட்டு குறிப்பிட்ட துறையுடன் தொடர்புடைய விசேட நிபுணர்களின் உதவியும் நிறுவனத்தின் கல்வி மற்றும் ஆய்வு உத்தியோகத்தர்களின் உதவியும் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டதோடு, இந்நிகழ்வின் பொருட்டு ரூபா. 1,475,00.00 செலவானது.

கருத்தரங்குகளின் பொருட்டு நிறுவனத்திலே பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள ஆசிரியர்களுள் குறிப்பிட்ட ஒரு விசேட குழுவினர் தெரிவுசெய்யப்பட்டதோடு, அவர்களுக்கு கல்விசார் ஊழியர்களினால் விசேட ஒரு பயிற்சியும் வழங்கப்பட்டது.

முழு இலங்கையையும் உள்ளடக்கும் வகையில் எமக்குக் கிடைக்கப்பெற்ற கேள்விகளைக் கருத்திற் கொண்டு பயிற்சித் திட்டங்கள் செயற்படுத்தப்பட்டதோடு, சிங்கள மொழி மூல கருத்தரங்குகள் 13 உம் தமிழ் மொழி மூல கருத்தரங்குகள் 23 உம் நடாத்தப்பட்டன.

2018 ஆம் ஆண்டு நடாத்தப்பட்ட க.பொ.த (சாதாரண தர) இரண்டாம் மொழிக் கருத்தரங்குகள் (மாவட்ட அடிப்படையில்)

தொ. இல	மாவட்டம்	கருத்தரங்குகளின் எண்ணிக்கை		பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை		செலவு. ரூபா
		சிங்கள மொழி மூலம்	தமிழ் மொழி மூலம்	சிங்கள மொழி மூலம்	தமிழ் மொழி மூலம்	
1	கொழும்பு	1	1	200	150	67,512.00
2	கம்பஹா	-	3	-	509	143,566.00
3	களுத்துறை	-	4	-	636	120,888.00
4	குாலி	-	2	-	239	61,584.00
5	மாத்தறை	1	2	325	558	142,734.00
6	ஹம்பாந்தோட்டை	-	2	-	367	90,700.00
7	யாழ்ப்பாணம்	-	-	-	-	-
8	கிளிநொச்சி	-	-	-	-	-
9	முல்லைத்தீவு	-	-	-	-	-
10	மன்னார்	-	-	-	-	-
11	வவுனியா	-	-	-	-	-
12	மட்டக்களப்பு	-	-	-	-	-
13	திருகோணமலை	1	-	59	-	7,800.00
14	அம்பாறை	1	-	116	-	22,800.00
15	கண்டி	1	1	91	122	62,080.00
16	மாத்தளை	1	-	178	-	31,140.00
17	நுவரெலியா	1	-	124	-	16,900.00
18	அநுராதபுரம்	1	1	60	60	39,596.00
19	பொலன்னறுவை	1	2	130	203	125,374.50
20	குருநாகல்	1	-	130	-	27,875.00
21	புத்தளம்	-	-	-	-	-
22	பதுளை	2	1	550	250	216,480.00
23	மொணராகலை	1	2	154	259	140,822.00
24	இரத்தினபுரி	-	2	-	440	122,096.00
25	கேகாலை	-	2	-	440	122,096.00
முழு எண்ணிக்கை		**13**	**23**	**2,117**	**3,793**	**1,439,947.50**

<u>வரவேற்பு ஊழியர்களின் பொருட்டு நடாத்தப்பட்ட மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்</u>

அனைத்து அமைச்சுகளிலும் அதனோடு இணைந்த நிறுவனங்களிலும் சேவைபுரிகின்ற வரவேற்பு ஊழியர்கள் இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பொருட்டு இணைத்துக் கொள்ளப்படுவர் என அறிவிப்பு விடுக்கப்பட்டது.

இதனடிப்படையில் மேற்படி ஊழியர்களுக்கு குண்டகசாலை தேசிய கட்டட அமைப்பாளர்களின் சங்கத்திற்குச் சொந்தமான பயிற்சி நிலையத்திலே வதிவிடப் பாடநெறிகளாக இரு பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன. இதன்பொருட்டு ரூபா 1,559,658.32 செலவானது. அமைச்சின் மேலதிக நிதி ஒதுக்கீட்டின் அடிப்படையில் இதற்கான செலவுகள் நிவர்த்திசெய்யப்பட்டன.

தொ.இல	இடம்	ஆரம்பித்த திகதி	முடிவடைந்த திகதி	பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை	செலவு ரூபா
01	தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவோரின் சங்கம்	29.11.2018	10.12.2018	24	833,930.12
02	தேசத்தைக் கட்டியெழுப்புவோரின் சங்கம்	17.11.2018	28.11.2018	19	725,728.20
முழுச் செலவு					1,559,658.32

<u>மொழிபெயர்ப்புச் சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறி</u>

தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் சட்ட ஏற்பாடுகளின் கீழ் மொழி மற்றும் உரை பெயர்ப்பாளர்களைப் பயிற்றுவிப்பது இந்நிறுவனத்தின் பிரதான ஒரு நோக்காகும்.

இதனடிப்படையில் 2018.09.23 ஆம் திகதி மாக்கும்புரையில் அமைந்துள்ள பிரதான காரியாலயத்தில் இப்பாடநெறி ஆரம்பிக்கப்பட்டதோடு இதில் 21 மாணவர்கள் பங்குகொண்டனர். இதன் பொருட்டு ஒருவரிடமிருந்து பாடநெறிக் கட்டணமாக ரூபா 20,000.00 அறவிடப்பட்டது.

களனிப் பல்கலைக்கழகத்தின் மொழியியல் துறையின் ஓய்வுபெற்ற பேராசிரியர் அசோக்க பிரேமரத்ன அவர்கள் இப்பாடநெறியின் இணைப்பளராக செயற்பட்டதோடு, மொழிபெயர்ப்புத் துறையிலே சிறந்த பாண்டித்தியம் பெற்றவர்கள் இப்பாடநெறியிலே வளவாளர்களாகச் செயற்பட்டனர்.

<u>இரண்டாம் மொழி கற்பித்தல் தொடர்பான ஆசிரியர் டிப்ளோமா பயிற்சிப் பாடநெறி</u>

இரண்டாம் மொழிக் கற்பித்தல் தொடர்பான சான்றிதழ் பத்திரப் பாடநெறியினைப் பின்பற்றிய மாணவர்களின் பொருட்டு இப்பாடநெறி ஒழுங்கு செய்யப்பட்டது. இதனடிப்படையில் 2018 ஆம்

ஆண்டு இப்பாடநெறிக்காக 42 மாணவர்கள் பதிவு செய்ததோடு, ஒருவரிடமிருந்து பாடநெறிக் கட்டணமாக ரூபா.20,000.00 அறவிடப்பட்டது.

<u>**வெவ்வேறு அரச ஊழியர்களின் பொருட்டு இடம் பெற்ற 150 மணித்தியால பயிற்சிப் பாடநெறி**</u>

இதன்பொருட்டு வெவ்வேறு துறைகளில் சேவை புரிகின்ற ஊழியர்களை இலக்காகக் கொண்டு இப்பாடநெறி வதிவிடப் பாடநெறியாக இடம்பெறும். இவர்களுள் புதிதாக நியமனம் பெறுகின்ற வைத்தியர்கள், பொறியியலாளர்கள், விஞ்ஞான சேவை ஊழியர்கள் என்போர் பிரதான இடம்பெறுகின்றனர்.

2018 ஆம் ஆண்டு வெவ்வேறு துறையினைச் சேர்ந்த அரச ஊழியர்களின் பொருட்டு இடம்பெற்ற 150 மணித்தியால சிங்களம் / தமிழ் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

தொ. இ	பாடநெறி	பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	பங்குபற்றியோர்	வருமானம் ரூபா	செலவு ரூபா	இலாபம் ரூபா
1	வைத்தியர்களுக்கானது (அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்)	13	926	16,668,000.00	10,789,021.18	5,878,978.82
2	நீர்ப்பாசன பொறியியலாளர்கள் (அகலவத்தைப் பயிற்சி நிலையம்)	2	131	2,358,000.00	1,713,647.85	644,352.15
3	விஞ்ஞான சேவை ஊழியர்கள் (அகலவத்தை பயிற்சி நிலையம்)	1	81	1,458,000.00	961,703.86	496,296.14
4	சுங்க வரித் திணைக்கள ஊழியர்கள் (எமது	5	446	530,000.00	54,196.50	475,803.50

	பயிற்சி நிலையத்திற்கு வெளியே)					
5	கல்வி பரிபாலன சேவை ஊழியர்கள் (பிரதான காரியாலயம் கொட்டாவை)	1	53	530,000.00	91,439.00	438,561.00
6	நீர்ப்பாசன பொறியியலாளர்கள் (நிறுவனத்தின் பயிற்சி நிலையத்தின் வெளியே)	3	144	225,000.00	35,281.80	189,718.20
	எண்ணிக்கை	**26**	**1781**	**21,769,000.00**	**13,645,290.19**	**8,123,709.81**

<u>தேசிய ஒருமைப்பாட்டு ஊழியர்களின் பொருட்டு இடம் பெற்ற மொழிப்பயிற்சிப் பாடநெறிகள்</u>

அமைச்சுடன் இணைக்கப்பட்டதாக மாவட்ட செயலகம், பிரதேச செயலகம் என்பவற்றில் சேவையாற்றிய மேற்படி ஊழியர்களின் பொருட்டு 2018 ஆம் ஆண்டு சிங்களம் மற்றும் தமிழ் மொழிப் பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துவதற்கு ஒழுங்குசெய்யப்பட்டது. இதனடிப்படையில் மேற்படி ஊழியர்களுக்கு இரு குழுக்களாக 3 பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன. இப்பாடநெறிக்குரிய பாடத்திட்டம், மொடியூல் தயாரித்தல், ஆசிரியர்களைப் பயிற்றுவித்தல் என்பன நிறுவனத்தின் கல்வி மற்றும் ஆய்வு உத்தியோகத்தர்களின் தலைமையில் இடம்பெற்றன.

2018 ஆம் ஆண்டு தேசிய ஒருமைப்பாட்டு ஊழியர்களின் பொருட்டு இடம்பெற்ற பயிற்சிப் பாடநெறிகள்

பாடநெறி	இடம்	காலம்	பங்குபற்றியோர்	செலவு ரூபா
வளவாளர்களை இணைத்துக்கொள்வதன் பொருட்டு பத்திரிகை விளம்பரம்				48,878.75
பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் வேலைத் திட்டம்	இலங்கை மன்றம்	30.05.2018	27	387,327.00
குழு - 01	தேசிய தோட்ட	25.06.2018-	53	2,192573.25

குழு - 02	முகாமைத்துவ நிறுவனம் - பொகவன்தலாவை	06.07.2018		
குழு - 02 **வேலைத்திட்டம் - 01**	தேசிய தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனம் - அத்துருகிரிய	07.08.2018-18.08.2018	76	3,148,713.31
குழு - 01 **வேலைத் திட்டம் - 02**	தேசிய தோட்ட முகாமைத்துவ நிறுவனம் - அத்துருகிரிய	24.08.2018-04.09.2018	41	2,006,648.14
குழு - 02 **வேலைத் திட்டம் - 01**	சுபோதி நிறுவனம் - பிலியந்தலை	01.10.2018-13.10.2018	60	2,509,116.14
குழு - 01 **வேலைத்திட்டம் - 03**	சுபோதி நிறுவனம் - பிலியந்தலை	02.12.2018-13.12.2018	32	1,361,711.35
குழு – 02 **வேலைத்திட்டம் - 02**	பயிற்சி நிலையம் அகலவத்தை	10.12.2018-21.12.2018	51	1,890,141.63
மொத்தத் தொகை				**13,545,109.57**

<u>வடக்குப் பயிற்சி நிலையத்திலே இடம்பெற்ற பயிற்சிப் பாடநெறிகள்</u>

அமைச்சினால் 2018.07.30 ஆம் திகதி கிளிநொச்சி மாவட்டத்திலே மாகாணப் பயிற்சி நிலையம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. இப்பயிற்சி நிலையத்தினூடாக பயிற்சிப் பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன. இதனடிப்படையில் 606 அரச ஊழியர்களுக்கு (சிங்கள ஊழியர்கள் 228, தமிழ் ஊழியர்கள் 378) 16 பாடநெறிகள் (சிங்களம் 10, தமிழ் 06) நடாத்தப்பட்டன. அதேநேரம் 219 இளைஞர், யுவதிகளுக்கும் 5 பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன. இதற்கான முழுச் செலவும் அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

<u>அதிகாரம் பெற்ற நிறுவனங்கள் மூலம் நடாத்தப்பட்ட பாடநெறிகள்</u>

இந்நிறுவனத்தின் மூலம் அதிகாரம் பெற்ற ஒரியன்ட் நிறுவனத்தினால் 2018 ஆம் ஆண்டு அரச ஊழியர்களுக்கு கீழ்வரும் பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டன. இப்பாடநெறிகளினூடாக கிடைக்கப்பெற்ற வருமானத்தில் 15% இந்நிறுவனத்திற்கு இலாபமாக கிடைக்கப்பெற்றது.

பாடநெறி	பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை	பாடநெறியில் பங்குபற்றியோர் எண்ணிக்கை	பாடநெறி இலாபம் 15மூ

06 நாட்கள் கொண்ட சிங்களம் / தமிழ் பாடநெறி	41	2719	1203921
18 நாட்கள் கொண்ட சிங்களம் / தமிழ் பாடநெறி	55	3276	3478596

சுகாதார அமைச்சு				
பயிற்சிப் பாடநெறி பற்றிய சுருக்கம் - தமிழ்ப் பாடநெறி				
இடம்	பாடநெறி	காலம்		
		ஆரம்பம்	முடிவு	பங்குபற்றி-யோர்
சுகாதார அமைச்சு	06 நாட்கள்	2018.03.22	2018.04.09	77
மருத்துவ ஆய்வு மையம், பொரளை	18 நாட்கள்	2018.02.27	2018.05.31	53
மருத்துவ ஆய்வு மையம், பொரளை	18 நாட்கள்	2018.05.09	2018.05.31	56
தேசிய கண் வைத்தியசாலை, கொழும்பு	18 நாட்கள்	2018.04.25	2018.05.24	59
ஒரியண்ட அக்கடமி, குருணாகல்	18 நாட்கள்	2018.04.26	2018.05.25	63

போதனா வைத்தியசாலை, அநுராதபுரம்	18 நாட்கள்	2018.04.24	2018.05.24	57
தொழிநுட்பக் கல்லூரி, காலி	18 நாட்கள்	2018.04.25	2018.05.24	51
தாதியர் கல்லூரி, களுத்துறை	18 நாட்கள்	2018.03.19	2018.05.10	53
ஆதார வைத்தியசாலை, முல்லேரியா	06 நாட்கள்	2018.06.29	2018.07.08	50
சுகாதார அமைச்சு	06 நாட்கள்	2018.06.30	2018.07.10	32
தேசிய கண் வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.06.11	2018.06.25	41
தேசிய கண் வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.06.18	2018.06.25	27
சுகாதார அமைச்சு	06 நாட்கள்	2018.07.27	2018.08.05	39
போதனா வைத்தியசாலை, களுபோவில	18 நாட்கள்	2018.07.16	2018.08.09	27
தேசிய மனநோய் சுகாதார நிறுவனம், அங்கொடை	18 நாட்கள்	2018.07.16	2018.08.09	34
ஆதார வைத்தியசாலை பலபிட்டிய	18 நாட்கள்	2018.07.16	2018.08.09	75
சுகாதார மருத்துவ காரியாலயம், அம்பாந்தோட்டை	18 நாட்கள்	2018.07.16	2018.08.09	48
ஆதார வைத்தியசாலை, வத்துபிட்டிவல	18 நாட்கள்	2018.07.16	2018.08.09	36
டி சொய்சா பெண்கள் வைத்தியசாலை	18 நாட்கள்	2018.07.16	2018.08.09	39
தேசிய சுகாதார மருத்துவ நிறுவனம், களுத்துறை	18 நாட்கள்	2018.07.16	2018.08.08	35
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.08.08	2018.08.13	50
மாவட்ட வைத்தியசாலை, களுத்துறை	18 நாட்கள்	2018.07.16	2018.08.13	58
போதனா வைத்தியசாலை, அநுராதபுரம்	18 நாட்கள்	2018.07.16	2018.08.13	60
பொது வைத்தியசாலை, பதுளை	18 நாட்கள்	2018.07.16	2018.08.09	59

தேசிய கண் வைத்தியசாலை, கொழும்பு	18 நாட்கள்	2018.07.16	2018.08.09	59
தேசிய சுகாதார மருத்துவ நிறுவனம், களுத்துறை	18 நாட்கள்	2018.07.16	2018.08.08	86
போதனா வைத்தியசாலை, மட்டக்களப்பு	18 நாட்கள்	2018.07.26	2018.08.21	30
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.08.15	2018.08.20	53
ஆதார வைத்தியசாலை, முல்லேரியா	06 நாட்கள்	2018.08.04	2018.08.13	55
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.08.22	2018.08.28	55
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.08.29	2018.09.04	52
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.09.05	2018.09.10	79
ரிஜ்வே ஆர்யா சிறுவர் வைத்தியசாலை, பொரளை	06 நாட்கள்	2018.09.05	2018.09.10	50
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.09.12	2018.09.18	88
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.09.19	2018.09.24	77
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.09.26	2018.10.01	65
ரிஜ்வே ஆர்யா சிறுவர் வைத்தியசாலை, பொரளை	18 நாட்கள்	2018.09.12	2018.10.01	56
பொது வைத்தியசாலை, கேகாலை	18 நாட்கள்	2018.09.07	2018.10.02	66
பொது வைத்தியசாலை, கண்டி	18 நாட்கள்	2018.09.05	2018.09.29	81
சிறிமாவோ பண்டாரநாயக்க மண்டபம், பேராதனை	18 நாட்கள்	2018.09.06	2018.10.02	54
மாவட்ட வைத்தியசாலை, மாத்தறை	18 நாட்கள்	2018.09.12	2018.10.05	86
ஆதார வைத்தியசாலை, கம்பளை	18 நாட்கள்	2018.09.10	2018.10.01	31
போதனா வைத்தியசாலை, குருநாகல்	18 நாட்கள்	2018.09.13	2018.10.09	37

பொது வைத்தியசாலை, குளியாபிட்டி	18 நாட்கள்	2018.09.13	2018.10.09	35
தம்பதெனிய	18 நாட்கள்	2018.09.17	2018.10.08	34
சுகாதார மருத்துவ நிறுவனம், மாவனல்லை	18 நாட்கள்	2018.09.07	2018.10.02	46
ஆதார வைத்தியசாலை, வரகாபொலை	18 நாட்கள்	2018.09.07	2018.10.03	34
போதனா வைத்தியசாலை, அநுராதபுரம்	18 நாட்கள்	2018.09.14	2018.10.05	65
பொது வைத்தியசாலை, கபுருபிட்டிய	18 நாட்கள்	2018.09.12	2018.10.10	43
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	18 நாட்கள்	2018.09.03	2018.09.27	78
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.10.03	2018.10.08	79
ரிஜ்வே ஆர்யா சிறுவர் வைத்தியசாலை, பொரளை	18 நாட்கள்	2018.10.04	2018.10.26	58
ஆதார வைத்தியசாலை, தம்பதெனிய	18 நாட்கள்	2018.10.15	2018.11.05	42
போதனா வைத்தியசாலை, அநுராதபுரம்	18 நாட்கள்	2018.10.08	2018.10.28	58
ரிஜ்வே ஆர்யா சிறுவர் வைத்தியசாலை, பொரளை	06 நாட்கள்	2018.10.13	2018.10.19	61
ரிஜ்வே ஆர்யா சிறுவர் வைத்தியசாலை, பொரளை	06 நாட்கள்	2018.10.23	2018.10.28	64
ரிஜ்வே ஆர்யா சிறுவர் வைத்தியசாலை, பொரளை	06 நாட்கள்	2018.11.08	2018.11.13	47
தேசிய சுகாதார மருத்துவ நிறுவகம், களுத்துறை	06 நாட்கள்	2018.10.20	2018.10.29	46
போதனா வைத்தியசாலை, கண்டி	06 நாட்கள்	2018.11.05	2018.11.10	108
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.10.10	2018.10.15	80
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.10.17	2018.10.22	87
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.10.24	2018.10.29	75

பொது வைத்தியசாலை, குளியாபிட்டி	18 நாட்கள்	2018.10.16	2018.11.12	30
போதனா வைத்தியசாலை, அநுராதபுரம்	18 நாட்கள்	2018.10.30	2018.10.21	75
போதனா வைத்தியசாலை, கண்டி	18 நாட்கள்	2018.10.25	2018.11.19	100
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	18 நாட்கள்	2018.10.09	2018.11.02	69
காசல் வீதி பெண்கள் வைத்தியசாலை	18 நாட்கள்	2018.10.29	2018.11.21	75
போதனா வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.11.18	2018.11.24	85
போதனா வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.11.25	2018.12.01	89
வழங்கல் பிரிவு, சுகாதார அமைச்சு	06 நாட்கள்	2018.10.29	2018.10.03	33
வழங்கல் பிரிவு, சுகாதார அமைச்சு	06 நாட்கள்	2018.11.15	2018.11.20	41
பொது வைத்தியசாலை, அம்பாறை	06 நாட்கள்	2018.11.12	2018.11.30	83
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.10.31	2018.11.07	84
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.11.08	2018.11.13	120
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.11.15	2018.11.21	135
தேசிய கண் வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.12.02	2018.12.07	41
தேசிய கண் வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.12.08	2018.12.13	36
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	18 நாட்கள்	2018.11.12	2018.12.07	77
ரிஜ்வே ஆர்யா சிறுவர் வைத்தியசாலை, பொரளை	18 நாட்கள்	2018.10.27	2018.11.19	59
போதனா வைத்தியசாலை, கண்டி	18 நாட்கள்	2018.11.21	2018.12.18	109
போதனா வைத்தியசாலை, அநுராதபுரம்	18 நாட்கள்	2018.11.23	2018.12.13	88

உயிரியல் மருத்துவ பிரிவு, சுகாதார அமைச்சு	18 நாட்கள்	2018.11.27	2018.12.20	32
ரிஜ்வே ஆர்யா சிறுவர் வைத்தியசாலை, பொரளை	06 நாட்கள்	2018.11.21	2018.11.27	49
போதனா வைத்தியசாலை, கண்டி	06 நாட்கள்	2018.12.05	2018.12.10	106
ஆதார வைத்தியசாலை, கல்கமுவ	18 நாட்கள்	2018.11.28	2018.12.21	40
பொது வைத்தியசாலை, கொழும்பு	18 நாட்கள்	2018.12.10	2019.01.03	86
போதனா வைத்தியசாலை, குருனாகல்	18 நாட்கள்	2018.12.10	2019.01.01	69
பிரதேச செயலகம், தபுத்தேகம	18 நாட்கள்	2018.12.03	2018.12.23	57
நாகொடை வைத்தியசாலை, களுத்துறை	18 நாட்கள்	2018.12.07	2018.12.24	58
ரிஜ்வே ஆர்யா சிறுவர் வைத்தியசாலை, பொரளை	18 நாட்கள்	2018.11.26	2018.12.20	60
பொது வைத்தியசாலை, அம்பாறை	18 நாட்கள்	2018.12.03	2018.12.20	116
ஆதார வைத்தியசாலை, கந்தளாய்	06 நாட்கள்	2018.12.17	2018.12.23	38
ஆதார வைத்தியசாலை, கந்தளாய்	06 நாட்கள்	2018.12.26	2019.01.03	43
போதனா வைத்தியசாலை, கண்டி	06 நாட்கள்	2018.12.17	2018.12.22	104
போதனா வைத்தியசாலை, கண்டி	06 நாட்கள்	2018.12.26	2018.12.31	50
ரிஜ்வே ஆர்யா சிறுவர் வைத்தியசாலை, பொரளை	06 நாட்கள்	2018.12.10	2018.12.15	67
ரிஜ்வே ஆர்யா சிறுவர் வைத்தியசாலை, பொரளை	06 நாட்கள்	2018.12.27	2019.01.03	63
போதனா வைத்தியசாலை, அநுராதபுரம்	18 நாட்கள்	2018.12.14	2019.01.05	70
தாதியர் வித்தியாலயம், களுத்துறை	18 நாட்கள்	2018.12.05	2018.12.25	154
போதனா வைத்தியசாலை, கராப்பிட்டிய	18 நாட்கள்	2018.12.13	2018.12.31	85

மாவட்ட வைத்தியசாலை, மொனராகலை	18 நாட்கள்	2018.12.26	2019.01.14	65
தேசிய கண் வைத்தியசாலை, கொழும்பு	06 நாட்கள்	2018.12.17	2018.12.22	71

<u>அரச நிறுவனங்களின் உதவியுடன் நடாத்தப்பட்ட முழு நேர, பகுதி நேரப் பாடநெறிகள்</u>

தொ. இ	**பாடநெறி**	**பாடநெறிகளின் எண்ணிக்கை**	**பங்குபற்றியோர்**
1	I, II, III, IV ஆம் மட்ட ஊழியர்களுக்கான பகுதி நேரப் பாடநெறி (தமிழ்)	2	71
2	50 மணித்தியால பாடநெறி (தமிழ்)	6	348
3	150 மணித்தியால பாடநெறி (தமிழ்)	1	70
4	15 நாட்கள் கொண்ட பாடநெறி (சிங்களம் மற்றும் தமிழ்)	1	300
	முழு எண்ணிக்கை	**10**	**859**

8.7 உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

அறிமுகம்

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவானது நிறுவனத்தின் நிதி மற்றும் கணக்கீட்டு நடவடிக்கைகள் சரியான முறையில் இடம்பெறுகின்றனவா என்பதனை கண்காணிக்கும் அதேவேளை, குறிப்பிட்ட நடவடிக்கைக்குப் பொறுப்பானவர்களின் ஆலோசனைகளிலிருந்தும், செயற்பாட்டுத் திட்டங்கள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் என்பவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவோரிலிருந்தும் தனியாக, சுயாதீனமாக இயங்கும் ஓர் அலகாகும்.

நிதி மற்றும் கணக்கீடுகள் தொடர்பாக உள்ளகக் கணக்காய்வானது நேரடியாக நிறுவனத் தலைவருக்கு அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பிப்பது அத்தியவசியமாகும்.

உள்ளகக் கணக்காய்வு அலகின் கருத்திட்டம் மற்றும் யோசனைகள் தொடர்பாக கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்குரிய விடயங்களை அளவீட்டுக்கு உட்படுத்துவதற்கான உள்ளகக் கணக்காய்வு வேலைத்திட்டங்களை முறைப்படுத்தி அதற்கிணங்க நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் நோக்கம்

- நிறுவனத்தின் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக நிலவுகின்ற உள்ளக நிர்வாக முறைமையில் பங்கு கொண்டு அந்நடவடிக்கைகளில் தவறுகள் மற்றும் ஊழலைத்

தவிர்ப்பதற்கும் அடையாளம் காண்பதற்கும் பயன்படுத்தப்படுகின்ற உள்ளக சோதனையின் முறைமை மற்றும் போதுமான தன்மை தொடர்பில் தொடர்ச்சியான அளவீடு மற்றும் தனித்துவமான மதிப்பீடுகளை நடாத்திச் செல்லுதல்.

- நிறுவனத்தின் வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்திட்டம் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை திட்டமிடுகின்றபோது, நடைமுறைப்படுத்துகின்றபோது பெற்றுக் கொள்ளப்பட்டுள்ள முன்னேற்றத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்காக தலைமைக் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு உதவி செய்தல்.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் சேவைகளும் பொறுப்புகளும்

- தவறுகளையும் ஊழல்களையும் தடைசெய்வதற்காக நிறுவனத்தினுள்ளே செயற்படும் உள்ளகக் கணக்காய்வுச் சோதனைகள் மற்றும் திட்டங்கள் மூலம் இடம்பெறும் செயற்பாடுகள் எவ்வளவு தூரம் சிறப்பானது என்பதைத் தேடிப் பார்த்தல்
- கணக்கு மற்றும் ஏனைய அறிக்கைகளின் நம்பிக்கையை உறுதி செய்வதற்காக பயன்படுத்தப்படும் கணக்கியல் மூலம் சரியான கணக்குக் கூற்றுக்களை ஒழுங்கு செய்வதற்குத் தேவையான தகவல்கள் வழங்கப்படுகின்றனவா எனத் தேடிப் பார்த்தல்
- அலுவலர் குழாத்திற்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றும் போது அவர்களின் செயலாற்றுகையின் தன்மையினை மதிப்பிடுதல்.
- நிறுவனத்தின் சொத்துக்கள் அனைத்தும் நட்டம் மற்றும் பாதிப்புகளிலிருந்து பாதுகாக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதைத் தேடிப் பார்த்தல்
- அரசாங்கத்தின் தாபனவிதிக்கோவை, அரசின் நிதியியல் ஒழுங்கு, மற்றும் காலத்திற்குக் காலம் வெளியிடப்படுகின்ற நிறுவனத்திற்குரிய சுற்றறிக்கைகள் என்பவற்றின் ஆலோசனைகள் பின்பற்றப்படுகின்றனவா எனத் தேடிப்பார்த்தல்.
- விரயம், செயலற்ற போக்கு மற்றும் அதிகரித்துச் செல்லும் செலவு என்பவற்றைத் தவிர்ப்பதற்கும் அவற்றை அடையாளம் கண்டுகொள்வதற்கும் தேர்ந்தெடுக்கப்படுகின்ற உள்ளக நிர்வாக முறையின் வெற்றித் தன்மையினைத் தேடிப் பார்த்தல்.
- தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் விசேட புலனாய்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- கணக்கீட்டுப் பார்வைக் கோணத்திலின்றி முகாமைத்துவக் கோணத்தில் நிறுவனத்தின் செயற்பாடுகளைப் பரிசோதனை செய்தலும் அது தொடர்பில் தேடிப்பார்த்தலும்.

- வேலைத்திட்டங்கள், செயற்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் அது தொடர்பான கால அமைவு என்பன எவ்வளவு தூரம் நிறுவனத்தின் நோக்கத்தினை நிறைவேற்றுவதற்கு பொருத்தமாக உள்ளன என்பதைத் தேடிப்பார்த்தல்.

உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம்

நிறுவனத்தின் வருடாந்த செயற்திட்டத்திற்கு அமைவாகவும் பிரதான வேலைத்திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய திட்டங்களுக்கு அமைவாகவும் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு திட்டங்களை வகுத்துக் கொள்ளும்.

உள்ளகக் கணக்காய்வு வேலைத்திட்டங்கள்

நிறுவனத்தின் நிதியியல் நடிவடிக்கைகள் முறையாக நடைபெறுகின்றனவா, அவை போதுமானவையாகக் காணப்படுகின்றனவா, வினைத்திறன்மிக்கதாகக் காணப்படுகின்றனவா என்பது தொடர்பில் பரீட்சிப்பதற்கு, நிறுவனத்தின் நிதி நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் செயற்படுகின்ற பிரிவுகளோடு இணைந்து உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு செயற்படும்.

உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கையினைச் சமர்ப்பித்தல்

உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை நிறுவனத் தலைவருக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும். அவ்வறிக்கையின் பிரதியானது கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுவிற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2018 ஆம் ஆண்டு உள்ளகக் கணக்காய்வு செயற்திட்டத்திற்குள் உள்வாங்கப்பட்ட துறைகள்

- பயிற்சிப் பாடநெறிகள் தொடர்பான கணக்காய்வுகள்
- நிலையான சொத்துக்களைப் பேணுதல் மற்றும் ஏனைய கொள்முதல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள்
- இயலுமை விருத்திச் செயற்பாடுகள்
- சுய வருமான வேலைத் திட்டங்கள்
- மீண்டெழும் செலவுகள்
- மூலதனச் செலவுகள்
- காரியாலய ஊழியர்களின் விடுமுறை

இடர் முகாமைத்துவம்

நிறுவனத்தின் இடர் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள் தொடர்பான அறிமுகம்

எல்லா நிறுவனங்களும் பல்வேறு இடர்களுக்கு முகம்கொடுத்த வண்ணம் உள்ளன. இத்தகைய இடர்கள் முகாமை செய்யப்படவேண்டிய அதேவேளை, இவை முறையாக முகாமை செய்யப்படின், அது தொடர்பில் ஓர் உயரிய இயல்திறன் ஏற்படுவதற்குக் காரணமாக அமையும்.

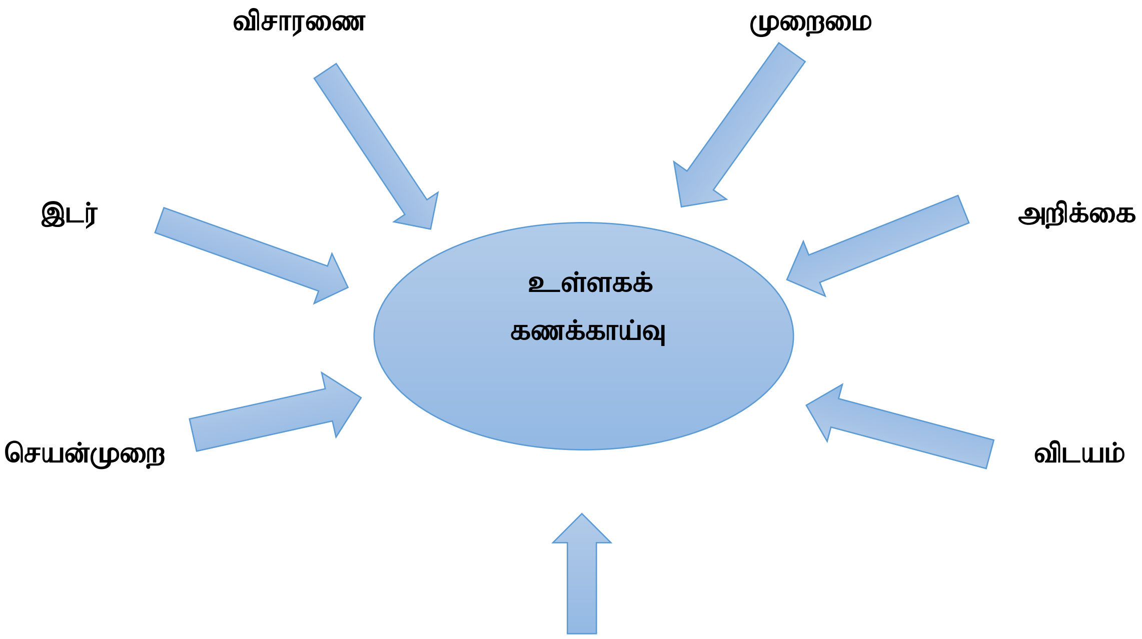
இத்தகைய இடர்களை, பிரதான நோக்குகள் மற்றும் நிதி இடர்பாடுகள் என்னும் அடிப்படையில் வகைப்படுத்தலாம். இத்தகைய இடர் வகைப்படுத்தல்களின் சுருக்கம், ஒவ்வொரு வகைப்படுத்தல்களின் கீழும் காணப்படும் விசேட இடர் செயற்பாடுகள் மற்றும் இத்தகைய இடர்களைக் குறைப்பதற்கு எடுக்கக்கூடிய நடவடிக்கைகள் என்பன பின்வரும் அட்டவணையிலே காட்டப்பட்டுள்ளன:

	இடர்க் காரணி	**பெறுபேறு**	**இடரினை மதிப்பீடு செய்தல்**
1	பரீட்சை நியமங்களை பூர்த்திசெய்வதற்குக் தவறுதல்	மாணவர் பரீட்சை முன்னேற்ற அறிக்கை பொருந்தாதிருத்தல்	பரீட்சை நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக மேற்பார்வை செய்தல்
2	போலியான மனித வள முகாமையின் அறிமுகம்	கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளின் செயற்திறன்கள் குறைவடைதல்	வளவாளர்களின் தகைமைகளை மீள்பரிசோதனை செய்தல்
3	நிதி இடர்ப்பாடுகள்	மோசமான நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் உள்ளக நிர்வாகத்தின் மூலம் நிதிப் பொறுப்புகளை நிவர்த்தி செய்து கொள்வதற்கும் நிதி இலக்குகளை நிவர்த்திசெய்து கொள்வதற்கும் இயலாமை. ஊழல், மோசடிகள், மேலதிக செலவுகள் என்பன அதிகரித்தல்	வருமான மார்க்கங்களை ஏற்படுத்துதல், வரவு செலவுகளைப் பராமரித்தல், செயற்பாட்டு மீளாய்வு
4	தகவல் முறையாக சேகரிக்கப்படாமை	தகவல் முறைமைகளுக்கு இடையூறு ஏற்படல், சரியான மற்றும் முழுமையான தகவல்களை வழங்குவதற்கு முடியாமை, உதவிச் சேவைகளுக்கு இடையூறு ஏற்படல்	தகவல் முறைமைகளின் நிகழ்கால, எதிர்கால தேவைகள் குறித்து தொடர்ச்சியாக மீளாய்வு செய்தல்

5	நிர்வாக நடவடிக்கைகள் முறையாகப் பேணப்படாமை	வாகனங்களைக் கையாளுதல், சேவைக் குழாமினரின் விடுமுறை, கட்டட நிர்மாண நடவடிக்கைகள், கொள்முதல் நடவடிக்கைகள் என்பவற்றுக்கு இடையூறு ஏற்படல்	குறித்த விடயம் தொடர்பில் மேற்பார்வை செய்து பரிந்துரையுடன் கூடிய அறிக்கையைச் சமர்ப்பித்தல்

உள்ளக நிர்வாகம்

நிறுவனத்தின் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் தொகுதியின் செயற்திறனை உள்ளகக் கணக்காய்வின் மூலமும் வெளிவாரிக் கணக்காய்வின் மூலமும் வழங்கப்படும் அறிக்கை மூலம் மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்துதல்



தொடர்பாடல்

கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவச் சபை

அரச வியாபார சுற்றுநிருப இலக்கம் 55 (ீனுனு 55) இற்கு ஏற்ப காலாண்டிற்கு ஒரு கூட்டம் என்னும் அடிப்படையில் ஒரு வருடத்திற்கு கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவச் சபைக் கூட்டங்கள் 4 நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

<u>8.8 கணக்கியல் பிரிவு</u>

நிறுவனத்தின் அனைத்து நிதி நிர்வாகம் மற்றும் கணக்கியல் செயற்பாடுகள் என்பன மேற்கொள்ளப்படுவது கணக்கியல் பிரிவின் மூலமாகும். நிறுவனத்தின் பிரதான கணக்கீட்டு அதிகாரி பணிப்பாளர் நாயகமாகக் காணப்படுகின்ற அதேவேளை, நிதி நடவடிக்கைகள், கணக்கியல் நடவடிக்கைகள் என்பவற்றுக்குப் பொறுப்பாக கணக்காளர் இருப்பார்.

கணக்கியல் பிரிவின் பிரதான பொறுப்புகள்

பிரதான கணக்கியல் அதிகாரி என்னும் வகையில் அமைச்சின் செயலாளருக்கும் கணக்கியல் அதிகாரி என்னும் வகையில் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களுக்கும் நிதிப் பொறுப்புகளை சரிவர ஈடு செய்வதற்கும் பாராளுமன்றத்திற்குப் பொறுப்புக் கூறுவதற்கும் உதவியாக இருத்தல்.

- அரசாங்கத்தின் நிதிச்சட்ட திட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குகள் என்பவற்றுக்கு ஏற்ப செயற்படுவதை உறுதிப்படுத்துதல்.
- நிதி முகாமைக் கணக்கியல் நிர்வாகத் தொகுதி ஒன்றை செயற்படுத்துதல்.
- நிதித் திட்டங்களைத் தயாரித்தலும் அவற்றைப் புதுப்பித்தலும்.
- நடப்பு மற்றும் சரியான நிதி அறிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- வருட இறுதிக் கணக்கினைத் தயாரித்து கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு ஒப்படைத்தல்.
- வரிக் கொள்கைகள் மற்றும் ஏனைய அன்றாடத் தேவைகளுக்கு ஏற்ப இணங்கிச் செயற்படுதல்.
- குறிப்பிட்ட நேரத்தில் ஊழியர்களின் சம்பளம் மற்றும் கூலிகளை வழங்குதல்.
- நிறுவனத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற பாடநெறிகளின் நிதி நடவடிக்கைகளை நிர்வகித்தலும், தேவையான நிதி வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தலும்

1. கணக்கியல் கொள்கைகள்

1.1 நிதிக் கூற்றுகளைத் தயாரித்தலின் அடிப்படைகள்

தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் கணக்கறிக்கை இலங்கை அரச பிரிவின் கணக்கியல் நியமங்களுக்கு ஏற்ற வகையில் தயாரிக்கப்படுகின்ற அதேவேளை, பொருத்தமான வகையில் அந்தக் கணக்கறிக்கைத் தொகுப்பில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் கணக்கியல் கொள்கைகளும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.2 ஒப்பீட்டுத் தகவல்கள்

நடைமுறை வருடத்தின் நிதிக்கூற்றுக்களைப் பரீட்சித்து விளங்கிக்கொள்ளும் வகையில் தேவையான முன்னைய வருட ஒப்பீட்டுத் தகவல்களும் நிதிக்கூற்றுக்களிலே காட்டப்படுகின்றன.

1.3 சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள்

சொத்துக்கள், இயந்திரங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் பெறுமதியானது, செலவு அல்லது மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியின் ஒன்றுதிரட்டப்பட்ட தேய்மானப் பெறுமதியில் கழிக்கப்பட்டதன் பின்னரான பெறுமதியை விடவும் மிகவும் குறைந்த பெறுமதியின் அடிப்படையில் கணக்கறிக்கைகளிலே காட்டப்பட்டுள்ளன. இத்தகைய சொத்துக்களின் செலவுகள் அல்லது மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி அவற்றின் வாழ்நாள் காலப்பகுதிக்குள் சமனாகப் பிரிந்து செல்லும் வகையில் பின்வரும் தேய்மான விகிதத்தின் அடிப்படையில் தேய்மானத்தை ஒதுக்குவது மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

	விகிதம் (%)
கட்டடங்கள் மற்றும் கட்டுமானங்கள்	2.5
வீட்டுத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	10
இயந்திரங்கள், உபகரணங்கள்	20
வாகனங்கள்	25
கணினி	25
நூலகப் புத்தகங்கள்	10

2014 ஆம் ஆண்டு வரை குறிப்பிட்ட சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வருடத்திலே அந்த முழு வருடத்துக்குமான தேய்மானத்தை வேறுபடுத்துகின்ற, அந்த சொத்தினைப் பாவனையில் இருந்து அகற்றும்போது பாவனையில் இருந்து அகற்றுகின்ற முழு வருடத்துக்குமான தேய்மானத்தை வேறுபடுத்துவது இடம்பெறவில்லை. 2014 ஆம் ஆண்டு முதல் நிலையான சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அல்லது பாவனையில் இருந்து ஒதுக்கப்பட்ட திகதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு தேய்மானத்தை ஒதுக்குவது இடம்பெற்றுள்ளது.

1.4 பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு

ஓர் ஊழியர் சேவையில் இணைத்துகொள்ளப்பட்ட நாள் முதல் சேவைக் காலம் ஒரு வருடம் பூர்தியாகியுள்ள அனைத்து ஊழியர்களினதும் முன்னைய கணக்கு வருடத்தின் இறுதி மாதத்தில் பெற்றுக் கொண்ட மாதாந்த சம்பளத்தின் அரைவாசிக்கு நிகரான பெறுமதியை அடிப்படையாகக் கொண்டு பணிக்கொடை நிதி ஒதுக்கப்படுகின்ற அதேவேளை, 1983 ஆம் ஆண்டு 12 ஆம் இலக்க பணிக்கொடை கொடுப்பனவுச் சட்டத்திற்கு அமைய பணிக்கொடை நிதியம் செலுத்துவதற்கு உறுதி செய்யப்படுவது 5 வருட திருப்திகரமான வேலைக் காலத்தைப் பூர்த்தி செய்துள்ள ஊழியர் ஒருவர் சேவையிலிருந்து விலகும் போதாகும்.

1.5 கிடைக்க வேண்டிய நிலுவை

கிடைக்கப்பெறவேண்டிய கணக்கு மீதிகள் எதிர்பார்க்கப்பட்ட தீர்வை செய்யக்கூடிய பெறுமதிக்கு கணக்குக் கூற்றுக்களிலே காட்டப்படுகின்ற அதேவேளை, கணக்கு வருடத்தின் இறுதியில் கிடைக்கப்பெறவேண்டிய கணக்கு மிகுதிகளின் தீர்வை செய்யக்கூடிய எதிர்பார்க்கப்படாத பெறுமதி மதிப்பிடப்படுகின்றது. தீர்க்கப்படாத கடன் மிகுதி அறியப்பட்ட வருடத்தின் கணக்குக் கூற்றுக்களிலே சரிப்படுத்தப்படுகின்றது.

1.6 பணம் மற்றும் பணத்திற்கு நிகரானவை

காசுப் பாய்ச்சல் கூற்றுக்களை சரிபடுத்துகையில் கையிலுள்ள பணம், வங்கி மீதி, வங்கிப் பற்றுப் பெறுமதி ஆகியவை பணம் மற்றும் பணத்துக்கு நிகரானவையாக அறியப்படுகின்ற அதேவேளை, நிதி நிலைமைக் கூற்றின் நடைமுறைப் பொறுப்பின் கீழ் வங்கிப் பற்றுப் பெறுமதி காட்டப்படும்.

1.7 ஐந்தொகையை குறிப்பிட்ட திகதிக்குப் பின்னர் பூரணப்படுத்தல்

ஐந்தொகையில் குறிப்பிட்ட திகதிக்குப் பின்னர் இடம்பெற்றுள்ள விடயங்கள் கருத்திற்கொள்ளப்பட்டு தேவையான இடங்களில் சரிப்படுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டு நிதிக்கூற்றுக்களிலே அவை வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1.8 பொறுப்புக்களுக்காக ஒதுக்கீடு செய்தல்

நிதி நிலைமைக்கூற்று சரிப்படுத்தும் திகதியில் உறுதியாகக் கணக்கிடக்கூடிய அனைத்துப் பொறுப்புகளினதும் பெறுமதி இந்த நிதிக் கூற்றுகளிலே உள்வாங்கப்படுகின்ற அதேவேளை, உறுதியாகக் கணக்கிட முடியாத பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் தேவையான வகையில் ஒதுக்கீடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

1.9 ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதிய ஓதுக்கீடு

ஊழியர்களுக்கு ஊழியர் சேமலாப நிதியம் மற்றும் ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் என்பன உரித்துடைய அதேவேளை, அவை முறையே 12% உம் 3% உம் ஆக நிறுவனத்தின் மூலம் பங்களிப்பு நிதியம் செலுத்தப்படுகின்றது.

1.10 வருமானம்

1.10.1 நடைமுறைக் கணக்கின் அடிப்படையில் கிடைக்கப்பெறும் மானியங்கள்

திறைசேரியினால் நடைமுறைச் செலவாக கிடைக்கப்பெறும் மானியம் நிறுவனத்தின் வருமானமாகக் கருதப்பட்டு நிதிக்கூற்றுகளிலே உள்ளடக்கப்படுகின்ற அதேவேளை, நிறுவனத்தின் அனைத்து வருமானமும் விரிவான வருமானக் கூற்றுகளிலே காட்டப்படும்.

1.10.2 மூலதனமும் மானியங்களும்

திறைசேரி மூலம் மூலதனச் செலவாகக் கிடைக்கப்பெறும் மானியம் இங்கே உள்ளவாங்கப்படுகின்ற அதேவேளை, மூலதனமூடான செலவுகள் இங்கே மேற்கொள்ளப்படும்

1.10.3 மூலதனமும் மானியங்களும்

திறைசேரி மூலம் மூலதனச் செலவாகக் கிடைக்கப்பெறும் மானியம் இங்கே உள்ளவாங்கப்படுகின்ற அதேவேளை, மூலதனமூடான செலவுகள் இங்கே மேற்கொள்ளப்படும்.

1.11 செலவு

நிறுவனத்தின் நாளாந்தச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்குத் தேவையான மீண்டெழும் செலவுகள் மற்றும் வருமான உற்பத்திச் செயற்பாடுகளின் பொருட்டான குறிப்பிட்ட வருடத்திலே மேற்கொள்ளப்படுகின்ற செலவுகள் அனைத்தும் இங்கே காட்டப்படுகின்றன.

1.12 இருப்பு

பாடநெறிகளுக்குத் தேவையான புத்தகங்கள், எழுது கருவிகள் உட்பட அனைத்து இருப்புகளின் பெறுமதியும் செலவு மதிப்பிற்கு ஏற்ற வகையில் நிதிக் கூற்றுக்களிலே காட்டப்படுகின்றன.

2 நிதிக் கொள்கை மாற்றங்கள்

2.1.1 2014 ஆம் ஆண்டு வரை தேய்மானத்தை மதிப்பிடுவதற்குப் பயன்படுத்தப்பட்டதான சொத்துக்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வருடத்திலே அந்த முழு வருடத்துக்குமான தேய்மானத்தை ஒதுக்குதல் மற்றும் அந்தச் சொத்தினைப் பாவனையில் இருந்து அகற்றும்போது பாவனையில் இருந்து அகற்றுகின்ற முழு வருடத்துக்ககுமான தேய்மானத்தை ஒதுக்காதிருத்தல் என்னும் கொள்கையினை, 2014 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் குறிப்பிட்ட சொத்துக் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அல்லது பாவனையிலிருந்து ஒதுக்கப்பட்ட திகதியினைக் கருத்திற் கொள்ளப்பட்டு தேய்மானத்தை ஒதுக்கும் கொள்கை என வேறுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

3 காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

காசுப் பாச்சல் கூற்றுத் தாயரிக்கப்படும்போது நேரற்ற முறையை நடைமுறைப்படுத்தும் அதேவேளை, பணம் மற்றும் பணத்திற்கு நிகரானவைக்குள்ளே வங்கி மீதி / மிகைப்பெறுமதி என்பன உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன.

2018.12.31 ஆம் ஆண்டுடன் முடிவடையும் வருடத்திற்கான நிதிக் கூற்றுக் குறிப்புகள்

குறிப்பு – 01 வருமானம்	**2018** (ரூபா)	2017 (ரூபா)
செலவுகளின் பொருட்டு மானியம்	**55,993,810**	46,677,322
மூலதனச் செலவின் பொருட்டு மானியம் - பயிற்சி பாடநெறிகளுக்காக திறைசேரியிடமிருந்து	**31,546,000**	13,114,071
நிரல் அமைச்சிடமிருந்து கிடைக்கப்பெற்றது	**49,887,161**	5,000,000
	137,426,971	64,791,393

குறிப்பு – 02 வேறு வருமானம்	**2018**	2017
	(ரூபா)	(ரூபா)
பயிற்சிப் பாடநெறி வருமானம்	**42,727,270**	16,247,694
பதிவுக்கட்டணம்	**60,000**	-
பரீட்சைக் கட்டணம்	**46,000**	-
கேள்விப் பத்திர வைப்பு மீள்செலுத்தப்படாதது	**116,000**	30,500
வட்டி வருமானம்	**803,260**	378,610
சம்பளம் அற்ற விடுமுறை – சம்பளத்தில் கழித்தவை	**133,634**	11,782
உணவு வழங்கல் ஒப்பந்தத்தில் கிடைத்த வருமானம்	**186,000**	180,500
வாகனக் கொடுப்பனவின் அடிப்படையில் அரச கட்டணம்	**4,200**	10,200
மண்டபக் கட்டணம்	**10,000**	-
வீட்டு வசதிகள் அடிப்படையில் அரச கட்டணம்	**50,136**	43,314
தொடர்பாடல்	**-**	6,991
மேலதிக ஒதுக்கீடுகள்	**-**	2,850
மின்சாரப் பட்டியலின் அடிப்படையில் அரச கட்டணம்	**6,000**	6,000
ஏனைய வருமானம்	**201,598**	-
	44,344,097	16,918,441

குறிப்பு – 03 நிர்வாகச் செலவுகள்	2018	2017
	(ரூபா)	(ரூபா)
ஊழியர் நலன்புரி		
சம்பளம், கூலி	**16,296,094**	15,949,321
ஊழியர் சே.நி 12மூ	**1,921,377**	1,924,169
ஊ.ந.நி 3மூ	**480,344**	481,042
மேலதிகக் கொடுப்பனவு	**153,186**	105,878
விடுமுறை தினக் கொடுப்பனவு	**45,808**	23,846
சேவைக் கொடுப்பனவு	**168,000**	-
ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	**338,775**	-

வாகனக் கொடுப்பனவுகள்	**600,000**	
எரிபொருள் கொடுப்பனவு	**654,170**	
		439,960
பயிற்சியாளர்களுக்கான	**345,225**	
கொடுப்பனவு		155,500
பங்கேற்பு மற்றும் போக்குவரத்துக்		
கொடுப்பனவு	**809,687**	
		1,000,000
தலைவருக்கான கொடுப்பனவு	**902,248**	
		861,800
பணிக்கொடைச் செலவுகள்		801,410
	354,841	
போக்குவரத்து – உள்நாடு	**110,950**	
		68,152
போக்குவரத்து – வெளிநாடு	-	
		1,334,161

	2018	2017
வழங்கல்கள்	**(ரூபா)**	(ரூபா)
எழுது கருவிகள், காரியாலய உபகரணங்கள்	**470,044**	
		609,514
எரிபொருள்	**484,940**	
		249,015
சீருடை	**10,675**	
		47,200
விருந்துபசாரச் செலவுகள்	**287,740**	
		134,611
பத்திரிகை	**-**	
		8,320
பராமரிப்புச் செலவுகள்		
வாகனம்	**1,024,354**	
		2,258,723

சொத்துக்கள், பொறிகள்	**173,350**	199,721
குணினி	**10,350**	41,980
கட்டடம்	**147,205**	125,000
அலுவலக உபகரணம் மற்றும் வீட்டுப் பொருட்கள்	**420**	-
சேவைகள்		
போக்குவரத்து	**44,149**	186,134
தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	**733,425**	671,443
நீர் மற்றும் மின்சாரம்	**1,006,277**	1,224,908
வரி மற்றும் வாடகைச் செலவு	**17,212,500**	23,909,800
பாதுகாப்புச் சேவை	**2,584,510**	1,229,108
சுத்திகரிப்புச் சேவை	**2,777,174**	2,468,980
வியாபார விளம்பரம்	**800,820**	505,955
செயற்பாட்டுக் குத்தகை	**3,863,762**	3,427,604
கணக்காய்வுக் கட்டணம்	**-**	355,635
ஏனையவை	**820,458**	-
நிலுவை		
சொத்துக்ககள், பொறிகள், உபகரணங்கள்	**2,085,860**	1,677,928
கட்டட நிர்மாணங்கள்	**492,544**	489,625
வீட்டு மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	**1,015,436**	869,519
வாகனங்கள்	**5,512,500**	5,075,000
நூலகப் புத்தகங்கள்	**68,587**	133,335
குணினி	**503,460**	1,589,327
	65,311,243	70,633,624

குறிப்பு – 04 பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கான செலவுகள்

	2018 (ரூபா)	2017 (ரூபா)
எழுது கருவிகளும் அலுவலகத் தேவைகளும்	**2,180,435**	2,955,886
தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	**943,566**	2,777,866
உணவு மற்றும் விருந்துபசாரம்	**21,168,481**	14,063,245
தங்குமிட வசதிகள்	**5,443,524**	738,747
வளவாளர் கொடுப்பனவுகள்	**21,522,250**	20,265,575
ஆய்வுச் செலவுகள்	**-**	1,491,000
சான்றிதழ் அச்சுச் செலவு	**3,753,753**	3,910,415
உதவிச் சேவை	**392,058**	344,350
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு	**814,107**	968,313
விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு	**307,656**	266,140
எரிபொருள்	**1,577,937**	1,911,838
மேலதிக எரிபொருள்	**-**	16,731
மின்சாரம்	**1,331,021**	480,107
நீர்	**302,740**	184,760
ஏனைய சேவைகள்	**118,570**	2,287,972
போக்குவரத்துச் செலவு – உள்நாடு	**571,284**	509,905

வாகனப் பராமரிப்பு	**146,631**	361,370
இயந்திரங்கள், பொறிகள் பராமரிப்புச் செலவு	**40,275**	61,133
தளபாடங்கள் பராமரிப்புச் செலவு	**10,400**	2,950
பங்குபற்றல் கொடுப்பனவு	**682,810**	326,020
வானொலி நிகழ்ச்சி மற்றும் தொழிநுட்பக் கட்டணம்	**9,937,082**	8,414,505
போக்குவரத்து	**94,670**	849,481
ஊழியர் குழாம் பயிற்சிச் செலவு	**466,050**	612,965
அறிவித்தல் கட்டணம்	**1,647,997**	845,585
கட்டட பராமரிப்பு	**99,738**	11,480
விடுதித் தேவைகள்	**36,660**	58,845
மண்டபக் கட்டணம்	**1,963,672**	329,775
வேதனம் மற்றும் கூலி		177,485
வங்கிக் கட்டணம்	**37,760**	-
மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் பரீட்சைக் கட்டணம்	**17,500**	-
	75,608,626	65,224,443

குறிப்பு - 05 வேறு செலவுகள்	**2018**	2017
	(ரூபா)	(ரூபா)
வெவ்வேறு செலவுகள்	**-**	756,658
நிலையான சொத்துக்களை அகற்றுதலால் ஏற்படும் நட்டம்	**-**	4,836,301
	-	5,592,959

குறிப்பு – 06 நிதிச் செலவுகள்

வங்கிக் கட்டணம்	**7,610**	30,780
மிகுதி வட்டிக்கான வரி	**46,904**	37,861
	54,514	68,641

குறிப்பு – 07
சொத்துக்கள், பொறிகள், உபகரணங்கள்

	நிலுவை வீதம்	மொத்தச் செலவு - 2017	வருடத்துக்குள் ஒதுக்கீடு செய்தவை	சரிப்படுத்தல்கள்	மொத்தச் செலவு 2018.12.31	திரண்ட நிலுவை	சரிப்படுத்தல்கள்	வருடத்துக்கான நிலுவை	திரண்ட நிலுவையை ஒதுக்குதல் 2017.12.31
		(ரூபா)	(ரூபா)	(ரூபா)	(ரூபா)	(ரூபா)	(ரூபா)	(ரூபா)	(ரூபா)
குாணி	-	615,000	-	615,000	-	-	-	-	615,000
கட்டட நிர்மாணம்	2.5%	19,585,000	-	20,986,199	665,353	-	492,544	1,157,897	19,828,302
இயந்திரங்கள், பொறிகள், உபகரணங்கள்	20%	10,365,658	-	10,620,221	6,414,470	-	2,085,860	8,500,330	2,119,891
வீட்டு உபயோகப் பொருட்கள், அலுவலக உபயோகப் பொருட்கள்	10%	9,501,661	(64,780)	12,226,740	5,709,799	(64,780)	1,015,436	6,660,455	5,566,285
வாகனம்	25%	22,050,000	-	22,050,000	7,466,506	-	5,512,500	12,979,006	9,070,994
நூலகப் புத்தகங்கள்	10%	1,333,352	-	1,343,352	1,264,848	-	68,587	1,333,435	9,917
குணினி	25%	6,849,114	-	8,052,639	6,688,074	(1,240,908)	503,460	5,950,626	2,102,013

70,299,784	-	75,894,151	28,209,050	(1,305,688)	9,678,387	36,581,749	39,312,402

குறிப்பு – 08 சொத்துக்கள் மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டிய நிலுவை

	2018 (ரூபா)	2017 (ரூபா)
முற்பணம் - மூலதனம்	**100,000**	-
திரு.ஹேவாசிங்க அவர்களிடமிருந்து கிடைக்கவேண்டிய நிலுவை	**58,983**	58,983
திரு. பிரதீப் அவர்களிடமிருந்து கிடைக்கவேண்டிய நிலுவை	**19,898**	19,898
திரு. துரம் அவர்களிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய நிலுவை	**17,163**	-
திருமதி. நாபாவல அவர்களிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய நிலுவை	**9,650**	9,650
திரு. விக்கிரமசிங்க அவர்களிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய நிலுவை	**9,650**	9,650
பொஸ்டியர்ஸ் கைத்தொழில் கம்பனி		278,100
வைப்பு	**141,500**	141,500
பௌத்த மத அமைச்சிமிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய நிலுவை	**165,000**	165,000
சுகாதார அமைச்சிடமிருந்து கிடைக்க வேண்டிய நிலுவை	**8,378,000**	5,750,000
நிரல் அமைச்சிடமிருந்து கிடைக்கவேண்டிய நிலுவை	**14,201,683**	-
	23,101,527	6,432,781

குறிப்பு – 09 பணம் மற்றும் பணத்திற்கு நிகரானவை	2018	2017
	(ரூபா)	(ரூபா)
இலங்கை வங்கிக் கணக்கிலக்கம் - 0007442918		
மூலதனம்	**643,419**	5,943,390
நடைமுறைக் கணக்கு	**2,562,518**	1,611,215
அமைச்சின் நிகழ்ச்சிகள்	**478,150**	-
வரவு	**(7,291,582)**	3,282
சேமிப்புக் கணக்கு - 79712746	**35,711,789**	11,883,533
	32,104,294	19,441,420

குறிப்பு -10 வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டிய நிலுவை	2018	2017
	(ரூபா)	(ரூபா)
விலை மனுக்கோரல் வைப்பு – மீள்செலுத்த வேண்டியது	**262,000**	212,000
வளவாளர் கொடுப்பனவு	**12,676,670**	12,197,890
எரிபொருள்	**201,000**	626,039
அச்சு உபகரணங்களும் அலுவலகத் தேவைகளும்	**76,660**	1,117,586
உணவு மற்றும் விருந்துபசாரக் கட்டணம்	**1,108,051**	1,825,932
போக்குவரத்து	**-**	652,350
வாகனப் பராமரிப்பு	**-**	20,506
தங்குமிடக் கட்டணம்	**2,050,882**	349,630
தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்	**-**	852,986
போக்குவரத்து - உள்நாடு	**40,808**	13,988
மேலதிகக் கொடுப்பனவு	**-**	205,064
செலுத்தவேண்டிய கணக்காய்வுக் கட்டணம்	**40,424**	-
கையேடுகள் அச்சடிப்பு		3,568,715

ஆய்வுச் செலவுகள்		745,500
விக்கிரமாராச்சி நிர்மாணிப்பாளர்கள் - அகலவத்தை		2,111,345
காரியாலயம் புதுப்பிப்பு	**637,946**	
வெளிநாட்டுப் போக்குவரத்துச் செலவு –		48,050
திரு.அருணதேவா அவர்கள்		
செலுத்த வேண்டிய முத்திரை வரி	**11,125**	
செலுத்த வேண்டிய ஊதிய பிடிமாண வரி	**70,674**	
லீமா கிரியே'ன்ஸ் - உள்ளக வடிவமைப்பு		
	5,585,155	
இந்திய உயர்ஸ்தானிகர் அலுவலகக் கட்டணம்		13,916
ஏனையவை		
	17,500	1,965,223
செலுத்த வேண்டிய கணக்காய்வுக் கட்டணம்		
	620,190	620,190
இலங்கை ஒலிபரப்புக் கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் லக்தித		
எட்வர்டைசிங்	**731,789**	735,308
ஊதியம், ஊ.சே.நி என்பவற்றுக்கான ஒதுக்கீடு		
	335,577	1,984,735
	24,466,451	29,866,953

குறிப்பு – 11 திரண்ட செலவு	**2018**	2017
	(ரூபா)	**(ரூபா)**
உள்நாட்டுப் போக்குவரத்துச் செலவு		1,557
	1,226	
தபால் மற்றும் தொடர்பாடல்		30,959
	179,759	
மின்சாரம்		22,606
	179,964	
பாதுகாப்புச் சேவை	**-**	293,000
மண்டபம் மற்றும் ஒலி வசதிகள் கட்டணம்		-
	62,000	
மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவு		2,650
	787	
விடுமுறை நாள் கொடுப்பனவு		1,567
	6,305	
நீர் வசதிகள்		-
	2,924	
சுத்திகரிப்புச் சேவை		-
	20,800	
அறிவித்தல் கட்டணம்		60,000
	105,628	
வாகனப் பராமரிப்பு	-	77,126
கட்டடப் பராமரிப்பு	-	125,000
வீட்டுப் பொருட்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்		-
	226,521	
		614,465
	785,913	

குறிப்பு – 12 முன்னைய வருடத்துக்கான சரிப்படுத்தல்கள்	2018
கணினி திரண்ட நிலுவை மீள் ஒதுக்கீடு	**1,240,907**
சேரும் மீள் பட்டியலுக்கான மீள் ஒதுக்கீடு	**5,243,274**
வேலையிலிருந்து இடைநிறுத்தம் செய்யப்பட்ட கல்வி மற்றும் ஆய்வு உத்தியோகத்தருக்கான ஒதுக்கீடு	**1,649,158**
	8,133,339

குறிப்பு – 13 திரு ஹேவாசிங்க தொடர்பான வழக்கு நடவடிக்கைகள்

அரச நிதியை முறைகேடாகப் பயன்படுத்தியமை மற்றும் பொய்யான ஆவணங்களை முன்வைத்தமை ஆகிய குற்றுச்சாட்டுகளின் அடிப்படையில் உதவிப் பணிப்பாளர் ஒருவர் 2010 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி 02 ஆம் திகதி முதல் சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டு, அது தொடர்பாக ஒரு வழக்கு 2011 ஆம் ஆண்டு முதல் கடுவெல நீதிமன்றத்திலே இடம்பெற்று வருகின்றது.

குறிப்பு – 14 2015, 2016, 2017 ஆகிய காலப்பகுதிகளில் சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்ட ஊழியர்கள்

2015.03.19 முதல் 2015.07.06 வரை நிறுவனத்தின் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்கள் சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டிருந்த அதேவேளை, 2018.08.10 ஆம் திகதி கல்வி மற்றும் ஆய்வு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்டார். 2018.09.23 ஆம் திகதி இடம்பெற்ற முகாமைத்துவச் சபைக் கூட்டத்தின் தீர்மானத்திற்கு இணங்க, மேற்குறிப்பிடப்பட்ட கல்வி மற்றும் ஆய்வு உத்தியோகத்தரின் சேவை முடிவுறுத்தப்பட்ட அதேவேளை, வேதனம், ஊழியர் சேமலாப நிதியம், ஊழியர் நம்பிக்கை நிதியம் என்பவற்றை ஒதுக்கும் மிகுதிக்குள் பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட காலப்பகுதிக்குரியதும் உள்ளடங்குகின்றது.

குறிப்பு – 15 தொடரும் கட்டட வேலைப்பணிகள்

அகலவத்தை பயிற்சி நிலையத்தின் புதுப்பித்தல் செயற்பாடுகள் 2018.12.22 ஆம் திகதி முடிவுற்ற அதேவேளை, செலுத்த வேண்டிய நிலுவையாகக் காட்டப்படும் ரூபா 637,945.78 இன் மூலம் மேற்படி புதுப்பித்தல் நடவடிக்கைகள் விக்கிரமாரச்சி கட்டட நிர்மாணிப்பாளர்கள் மூலம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு இடைநிறுத்தப்பட்டுள்ளமை காட்டப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு – 16 மேலதிக வரவு செலவு ஒதுக்கீடுகளின் மூலம் இடம்பெற்ற நிகழ்வுகளின் பொருட்டு செலுத்த
வேண்டிய கட்டணங்கள்

நிரல் அமைச்சினூடாக 2018.09.06 ஆம் திகதி ரூபா மில்லியன் 27.5 பெறுமதியான வரவுசெலவுத்திட்டம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட அதேவேளை, மேற்படி ஒதுக்கீட்டின் கீழ், ரூபா 14இ 201இ683.05 நிதியின் மூலம் நிகழ்த்தப்பட்ட பாடநெறிகளுக்காக அமைச்சின் மூலம் கிடைக்க வேண்டிய பெறுமதியாகக் காட்டப்பட்டுள்ளது.

குறிப்பு – 17 நிறுவனத்தின் இணையத்தளத்தை வடிவமைத்தல்

நிறுவனத்தின் இணையத்தளத்தை வடிவமைக்கும் பணிகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை, இதன் பொருட்டு 2018 ஆம் ஆண்டு செயற்திட்டத்தில் ரூபா 600,000 நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டிருந்தது.

2018.12.31 இல் முடிவடையும் வருடத்திற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று

	குறிப்பு	**2018 (ரூபா)**	2017 (ரூபா)
வரவு			
திறைசேரி ஒதுக்கீடு	01	**87,539,810**	59,791,393
அமைச்சு ஒதுக்கீடு	01	**49,887,161**	5,000,000
ஏனைய வருமானம்	02	**44,344,097**	16,918,441
		181,771,068	81,709,834
செலவு			
நிர்வாகச் செலவுகள்	03	**(65,311,243)**	(70,633,623)
பயிற்சிப் பாடநெறிகளுக்கான செலவுகள்	04	**(75,608,626)**	(65,224,443)
ஏனைய செலவுகள்	05	**-**	(5,592,959)
செயற்பாட்டு நிகழ்வுகளின் மூலமான மிகை /(பற்றாக்குறை)		**40,851,199**	(59,741,191)
நிதிச் செலவுகள்	06	**(54,514)**	(53,641)
வரிக்கு முன்னரான மிகை/ (பற்றாக்குறை)		**40,796,685**	(59,809,832)
வரிக்கு பின்னரான மிகை		**40,796,685**	(59,809,832)

2018.12.31 இற்கு நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	**2018** (ரூபா)	2017 (ரூபா)
சொத்துக்கள்			
அசையாத சொத்துக்கள்			
சொத்துக்கள், பொறிகள், உபகரணங்கள்	07	**39,312,402**	42,090,735
கட்டம் - தொடரும் வேலைகள்		**11,986,375**	2,111,345
அசையும் சொத்துக்கள்			
வர்த்கம் மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டிய பெறுமதிகள்	08	**23,101,527**	6,432,781
மொத்த எழுது கருவிகள் மற்றும் நுகர்வு		**1,249,058**	982,660
பணம் மற்றும் பணத்திற்கு நிகரானவை	09	**32,104,294**	19,441,420
		56,454,878	26,856,861
மொத்த சொத்துக்கள்		**107,753,655**	71,058,940
நிதியம், சேமிப்பு மற்றும் பொறுப்புகள்			
மூலதனம்		**13,015,468**	13,015,468

திரண்ட மிகை(பற்றாக்குறை)		**41,495,192**	(7,434,842)
ஒன்றுதிரண்ட மூலதனம்		**32,526,407**	32,526,407
		87,037,066	38,107,032
அசையாத பொறுப்புகள்			
பணிக்கொடை ஒதுக்கீடு		**2,724,222**	2,470,481
		2,724,222	2,470,481
அசையும் சொத்துக்கள்			
வர்த்தகம் மற்றும் ஏனைய செலுத்த வேண்டிய நிலுவை	10	24,466,451	29,866,951
சேர்ந்த செலவுகள்	11	785,913	614,465
		25,252,363	30,481,416
முழு நிதியமும் பொறுப்புகளும்		115,013,651	71,058,929

2018.12.31 ஆம் திகதிக்கு வருடத்துக்கான உரிமை மாற்றக் கூற்று

	பங்கு மூலதனம் (ரூபா)	திரண்ட மிகை(பற்றாக்குறை) (ரூபா)	ஒன்றுதிரண்ட மூலதனம் (ரூபா)	முழு எண்ணிக்கை (ரூபா)
2015.01.01 இற்கு நிலுவை	**13,015,468**	**19,147,625**	**-**	**32,163,093**
அரச நிதியம் மூலதனம்	-	2,563,353		2,563,353
	-	-		-
வருடத்துக்கான மிகை (பற்றாக்குறை)	-	23,080,772		23,080,772
முன்னைய வருடத்துக்கான சரிப்படுத்தல்கள்		(20,966,327)		(20,966,327)
திரு.பபரவானகே அவர்களுக்கான ஒதுக்கீடு		15,136		15,136
ஒன்றுதிரண்ட சொத்துக்கள்			32,526,407	32,526,407
2016.12.31 இற்கு நிலுவை	**13,015,468**	**23,840,559**	**32,526,407**	**69,382,434**
அரச நிதிய மூலதனம்		21,534,441		21,534,441
அமைச்சின் அறமுதலாக கிடைக்கப்பெற்ற வாகனம்		7,000,000		7,000,000
வருடத்துக்கான மிகை(பற்றாக்குறை)		(59,809,832)		(59,809,832)
முன்னைய வருடத்திற்கான சரிப்படுத்தல்கள்				
2017.12.31 இற்கு நிலுவை	**13,015,468**	**(7,434,832)**	**32,526,407**	**38,107,043**
முன்னைய வருடத்திற்கான சரிப்படுத்தல்கள்		8,133,339		8,133,339
வருடத்திற்கான மிகை(பற்றாக்குறை)		40,796,685		40,796,685
2018.12.31 இற்கு நிலுவை	13,015,468	41,495,192	32,526,407	87,037,066

2018.12.31 இல் முடிவடையும் வருடத்திற்கான காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	2018 (ரூபா)	2017 (ரூபா)
வரிக்கு முன்னரான மிகை(பற்றாக்குறை)	**40,796,685**	(59,809,832)
சொத்துக்களை ஒதுக்கியதில் கிடைத்த இலாபம்	**-**	4,836,301
நிதியல்லாத வேறுபாடுகளுக்கான சரிப்படுத்தல்கள்		
நிலுவை	**9,678,387**	9,834,734
முன்னைய வருடத்திற்கான சரிப்படுத்தல்கள்	**6,892,431**	(19,997,192)
நுகர்வு செலவு	**354,841**	801,410
வேறு வருமானம்	**-**	(1,129,659)
முன்னைய கொடுப்பனவுகளுக்கான சரிப்படுத்தல்கள்	**-**	10,999,967
செலுத்த வேண்டிய எரிபொருளுக்கான சரிப்படுத்தல்கள்	**-**	2,850
	57,722,344	(54,461,422)
வட்டி வருமானம்	**(803,260)**	(378,610)
நுகர்வுக் கொடுப்பனவு	**(101,100)**	(83,923)
தொழிற்படு மூலதன வேறுபாடுகளுக்கு முன்னர் செயற்பாட்டு இலாபம் ∴ நட்டம்	**56,817,984**	(54,923,955)

தொழிற்படு மூலதன வேறுபாடுகள்

வர்த்தகம் மற்றும் வேறு கிடைக்க வேண்டிய பெறுமதிகள் கூடுதல் ∴ குறைதல்	**(16,668,746)**	(4,492,846)
வர்த்தகம் மற்றும் வேறு செலுத்த வேண்டிய பெறுமதிகள் கூடுதல் ∴ குறைதல்	**(5,229,053)**	24,807,935
இருப்பு கூடுதல் ∴ குறைதல்	**(266,398)**	(184,905)
	34,653,788	(34,793,770)
செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளில் கிடைக்கப் பெற்ற நியம காசுப் பாய்ச்சல்	**34,653,788**	(34,793,770)
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் கிடைக்கப்பெற்ற காசுப் பாய்ச்சல்		
சொத்துக்கள், பொறிகள், உபகரணங்கள் கைப்பற்றுதல்	**(5,659,147)**	(5,998,099)
சொத்துக்கள், பொறிகள், உபகரணங்கள் தொர்பான வேலைகள்	**(9,875,030)**	-
சொத்துக்கள் விற்பனையில் கிடைக்கப் பெற்றவை	**-**	19,940
வட்டி வருமானம்	**803,260**	378,610
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் கிடைக்கப்பெற்ற நியம காசுப் பாய்ச்சல்	**(14,730,917)**	(5,599,549)
நிதி நடவடிக்கைகளில் கிடைக்கப்பெற்ற காசுப் பாய்ச்சல்		
நிலையான சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்வதன் பொருட்டு திறைசேரியிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற நிதி	**-**	21,534,441
ஒப்பந்தங்களில் கிடைக்கப்பெற்ற நிதி		

	-	1,821,534
நிதி நடவடிக்கைகளில் கிடைக்கப்பெற்ற நியம காசுப் பாய்ச்சல்	**-**	23,355,975
பணம் மற்றும் பணத்திற்கு நிகரானவைகளின் நியம வேறுபாடுகள்	**19,922,871**	(16,689,747)
வருட ஆரம்பத்தில் காணப்பட்ட பணம் மற்றும் பணத்திற்கு நிகரானவைகள்	**19,441,420**	36,131,167
வருட இறுதியில் காணப்பட்ட பணம் மற்றும் பணத்திற்கு நிகரானவை (குறிப்பு – அ)	**39,364,291**	19,441,420

குறிப்பு – அ பணம் மற்றும் பணத்திற்கு நிகரானவை

	சுள.	சுள.
வங்கி வைப்பு	**32,104,294**	19,441,420
	32,104,294	19,441,420

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவகத்தின் 2018 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று மற்றும் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டு கொள்கைகளின் பொழிப்பொன்று உள்ளடங்கலாக, நிதிக்கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2018 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டம் மற்றும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதிச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதும் எனது கருத்துரைகள் மற்றும் அவதானிப்புக்கள் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

இந்த அறிக்கையின் 1.5 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் தாக்கங்களினைத் தவிர்த்து, நிறுவகத்தின் 2018 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிசார் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.5 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது. இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். இக் கணக்காய்வு நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக் கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

இந்நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்த, சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, நிறுவகத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் இயலுமையை தீர்மானித்தல் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பொன்றாக இருப்பதுடன் முகாமைத்துவமானது நிறுவகத்தினை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் மற்றும் நிறுவகம் தொடர்ந்தியங்குவதற்கு உரிய விடயங்களை வெளிப்படுத்துவதும் முகாமைத்துவத்தின் பொறுப்பொன்றாகும்.

1

நிறுவகத்தின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறை தொடர்பான பொறுப்பு, அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களினால் ஏற்கப்படும்.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் நிறுவகத்தின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் தொடர்பான புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு தொடர்பான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

ஒட்டு மொத்தமாக நிதிக்கூற்றுக்கள், மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்டதாக நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வது மற்றும் எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடக்கப்பட்ட கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை வழங்குவது எனது நோக்கமாகும். நியாயமான உறுதிப்படுத்தல் உயர் மட்டத்திலான உறுதிப்படுத்தலொன்றாக இருந்த போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வினை மேற்கொள்ளும் போது அது எப்போதும் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்களின் இல்லாமை என்பதன் உறுதிப்படுத்தலொன்றல்ல. மோசடி அல்லது தவறுகள் தனியாகவோ கூட்டாகவோ தாக்கமளிப்பதால் பொருண்மையான தவறான கூற்றுக்கள் இருக்க கூடியதாக இருப்பதுடன் இந்நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பயன்படுத்துவோரால் பொருளாதார தீர்மானங்கள் எடுக்கும் போது அது தொடர்பாக கருத்தில் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

துறைசார் வெளிப்படை மற்றும் தொழில்துறை பின்னணியுடன் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் என்னால் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. மேலும்,

- மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்று ஆபத்தின் இனங்காணும் போதும் மதிப்பீட்டின் போது சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை திட்டமிடுவதன் மூலம் மோசடிகள் அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய ஆபத்துகளை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கும் போதுமான மற்றும் பொருத்தமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் எனது அபிப்பிரயாத்திற்கு அடிப்படையாகும். பொருண்மையான பிறழ் கூற்றினால் எழும் தாக்கங்களினை விட மோசடிகளால் இடம்பெறும் தாக்கம் பாரியதாக இருப்பதுடன் தவறான கூட்டிணைவு, தவறான ஆவணங்களைத் தயாரித்தல், வேண்டுமென்றே விட்டுவிடுதல் அல்லது உள்ளக கட்டுப்பாட்டை தவிர்ப்புச் செய்தல் மோசடியொன்று ஏற்படுவதற்கு காரணமாகின்றது.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி நிறுவகத்தின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- முகாமைத்துவத்தால் பின்பற்றப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் பயன்படுத்திய கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகள் மற்றும் தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் நியாயமாகவும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் காரணமாக நிறுவகத்தின் தொடர்ந்து இயங்குவது தொடர்பாக போதியளவில் நிச்சயமற்ற நிலைமையொன்று இருக்கின்றதா என்பது தொடர்பாக பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு கணக்கீட்டிற்காக நிறுவகத்தின் தொடர்ந்தியங்குவது தொடர்பாக அடிப்படையின் பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாட்டினை

2

தீர்மானிக்கின்றது. பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், நிதிக்கூற்றுக்களில் அது தொடர்பாக வெளிப்படுத்துவதற்கு எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டியதுடன் அவ்வெளிப்படுத்தல்கள் பொருண்மையாக இல்லாதிருந்தால் எனது அபிப்பிராயத்தை வெளிப்படுத்த வேண்டும். எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் நிறுவகத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலைமையை முடிவுறுத்த நேரலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

இயலுமான வரையிலும் தேவையான எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்திலும் பின்வருவனவற்றை பரீட்சிப்பதற்காக விடயப்பரப்பு விரிவுபடுத்தப்பட்டுள்ளது.

- தகவல்கள் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பாக பார்க்கும் போது நிறுவகத்தின் செயற்பாடுகள் தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்யப்படக்கூடிய வகையில் அதன் ஒழுங்கமைப்பு, முறைமைகள், வழிகாட்டிக் கோவை, பதிவேடுகள், அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் முறையாகவும் போதியளவிலும் திட்டமிடப்பட்டுள்ளதா எனவும் அதன் முறைமைகள், வழிகாட்டிக் கோவை, பதிவேடுகள், அறிக்கைகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் ஆக்கபூர்வமாக பேணிச்செல்லப்படுகின்றதா எனவும்,

- ஏதேனும் உரிய எழுத்துமூல சட்டத்திற்கோ அல்லது நிறுவகத்தின் நிர்வாக சபையினால் வழங்கப்பட்ட பொது அல்லது விசேட ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க நிதியம் செயற்படுகின்றதா எனவும்,

- நிறுவகம் தனது அதிகாரங்கள், இலக்குகள் மற்றும் பணிகளுக்கு இணங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதாகவும்,

- நிறுவகத்தின் வளங்கள் சிக்கனமாக, செயற்திறனாகவும் ஆக்கபூர்வமாகவும் காலஎல்லைக்குள் மற்றும் உரிய சட்ட விதிகளுக்கு இணங்க பெறுகை செய்யப்பட்டுள்ளதாகவும்.

1.5 நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.5.1 நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பது தொடர்பான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு

முகாமைத்துவத்தின் பொது மற்றும் குறித்துரைக்கப்பட்ட அதிகாரத்துடன் செயற்படுத்துதல் உரிய அறிக்கையிடல் நியமங்களுக்கு இணங்க நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு தேவையான வகையில் கொடுக்கல் வாங்கல்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் சொத்துக்களுக்காக கணக்களிதன்மையை பேணிச் செல்லல், முகாமைத்துவத்தினால் பொது மற்றும் திட்டவட்டமான அதிகாரத்துடன் கூடிய சொத்துக்களுக்கு மாத்திரம் சொத்துக்களை அணுகுதல், பதிவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களுக்கான கணக்களிதன்மை காணப்படும் சொத்துக்களுடன் நியாயமான காலப்பகுதியில் சீராக்கம் மற்றும் வேறுபாடுகள் காணப்பட்டால் அது தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் போன்றவற்றுக்கான நியாயமான உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக் கொள்வதற்கு போதியளவு "முறையாக திட்டமிடப்பட்ட" உள்ளக கணக்கீட்டு கட்டுப்பாட்டு முறைமையொன்றை நிறுவகத்தினால் பராமரித்துக் கொள்வதற்காக அவசியமாகவுள்ளது.

3

1.5.2 இலங்கை பொதுத்துறைக் கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
நியமம் 08 இன் 41 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம், வருமானத்தின் தேறுகையினை நிச்சயமாக இனங்கண்டிராது மீளாய்வாண்டின் 2018 டிசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அமைச்சிடமிருந்து பெறவேண்டிய வருமானமொன்றாக ரூபா 14,201,683 தொகையொன்று கணக்கிற்குக் கொண்டுவரப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், ரூபா 11,973,583 தொகையொன்று மாத்திரம் அமைச்சினால் பொறுப்புக்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.	நிறுவகத்தின் அறிக்கைகளின் பிரகாரம், 2018.12.31 இல் உள்ளவாறான பெறவேண்டிய தொகை ரூபா 14,201,683 ஆகக் காணப்பட்டதுடன் தொடர்புடைய தொகை குறித்த ஆண்டில் பெறவேண்டிக் காணப்படுகின்றது என அமைச்சுக்கு அறிவிக்கப் பட்டிருக்கின்றது.	கணக்கீட்டு நியமங்களின் பிரகாரம் வருமானம் முறையாக இனங்காணப்பட்டு கணக்கிடப்படல் வேண்டும்.

1.5.3 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

	கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
(அ)	ரூபா 5,717,770 கிரயமான முழுமையாக பெறுமானத்தேய்விடப்பட்ட கணனி உதிரிப்பாகங்களின் உள்ளபடியான சந்தைப் பெறுமதி நிதிக்கூற்றுக்களில் காட்டப்பட்டிருக்காத போதிலும், மீள்பெறுமதியிடுவதற்கு மற்றும் அந்த சொத்துக்களினை கணக்கிற்குக் கொண்டுவருவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	எதிர்காலத்தில் மீள்பெறுமதி யிடலினை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமென அறிவிக்கப் பட்டிருந்தது.	உரிய நேரத்தில் நிலையான சொத்துக்கள் மீள் பெறுமதியிடப்பட வேண்டியதுடன் அவற்றின் உள்ளபடியான சந்தைப் பெறுமதி நிதிக்கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
(ஆ)	வருடாந்த கட்டிட வாடகை ரூபா 17,595,000 ஆக குறிப்பிடப்பட்ட போதிலும், நிதிக்கூற்றுக்களில் அது ரூபா 17,212,500 ஆகக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. அதற்கமைய, ரூபா 382,500 கட்டிட வாடகைக்கு குறைத்துக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.	அவதானிப்பு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது என அறிவிக்கப் பட்டிருந்தது.	சரியான பெறுமதி கணக்கிற்குக் கொண்டுவரப்படல் வேண்டும்.
(இ)	2017 ஆம் ஆண்டில் கணக்கீட்டு மீள்மதிப்பீட்டு தொகையின் நிகழ்வில், மீள்மதிப்பீடு	2017 ஆம் ஆண்டில் சனாதிபதி செயலகத்திற்கு	ஏனைய நிறுவகங்களுக்கு சொத்துக்களினை

4

செய்யப்பட்டிருக்காத இரண்டு வாகனங்களின் ரூபா 2,593,915 கிரயம் வாகனக் கணக்கிலிருந்து நீக்கப்பட்டிருந்தது. இருப்பினும், தொடர்புடைய சரிப்படுத்தல்கள் மீளாய்வாண்டின் போது மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.	பௌதிக ரீதியில் விடுவிக்கப்பட்டிருந்த வாகனத்தின் உரிமைத்துவம் மாற்றப்பட்டிருக்காத துடன் ஏனைய வாகனங்களினை மீள்பெறுமதி யிடுவதற்கு மற்றும் அவற்றை கணக்கிற்குக் கொண்டுவருவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமென அறிவிக்கப் பட்டிருந்தது.	கையளிக்குகையில், அந்த சொத்துக்களின் உரிமைத்துவம் அந்த நேரத்தில் மாற்றப்பட வேண்டியதுடன் மாற்றங்களின் பூர்த்தியாக்கல் வரைக்கும், பெறுமதி தொடர்புடைய ஆண்டுகளின் கணக்கிற்கு கொண்டுவரப்படல் வேண்டும்.

1.6 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள் மற்றும் முகாமைத்துவத் தீர்மானங்களுடன் இணங்காமை

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

	சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமை	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
(அ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிச குடியரசின் நிதிப் பிரமாணம் நிதிப்பிரமாணம் 371(2)	அளிக்கப்பட்ட முற்பணங்கள் தொடர்புடைய நோக்கம் பூர்த்தியடைந்த பின்னர் உடனடியாக தீர்ப்பனவு செய்யப்படவேண்டிய போதிலும், 2018 ஒக்தோபரில் உத்தியோகத்தரொருவருக்கு அளிக்கப்பட்ட ரூபா 100,000 தொகையான முற்பணமொன்று 2018 திசெம்பர் 31 வரையிலும் தீர்ப்பனவு செய்யப் பட்டிருக்கவில்லை	அவதானிப்பு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. விடயம் தொடர்பில் தொடர்புடைய உத்தியோகத்தர் அறிவிக்கப் பட்டிருக்கின்றார் என குறிப்பிடப் பட்டிருந்தது.	முற்பணங்களின் செலுத்துகை தொடர்பில் நிதிப் பிரமாணங்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.
(ஆ)	2007 இன் 26 ஆம் இலக்க தேசிய மொழிக் கல்வி மற்றும் பயிற்சி நிறுவனச் சட்டம்	2018 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான சேமிப்புக் கணக்கில் காணப்பட்ட ரூபா 35,711,789 மீதி, முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்று குறுங்கால மற்றும் நீண்டகால பிணைகளில் முதலீடு செய்யப்பட்டிருக்க வில்லை.	முகாமைத்துவ சபையின் அங்கீகாரத்தினைப் பெறுவதன் மூலம் பிணைகளில் முதலீடுகளினை மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமென குறிப்பிடப் பட்டிருந்தது.	பெருந்தொகைப் பணமொன்று சேமிப்புக் கணக்குகளில் தொடர்ச்சியாக நிறுத்தி வைக்கப்படல் கூடாது.

5

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 நிதி விளைவுகள்

நிறுவகத்தின் தொழிற்பாடுகள் முன்னைய ஆண்டிற்கான ரூபா 59,809,832 பற்றாக்குறைக்கு எதிராக ரூபா 40,796,685 மிகையொன்றை மீளாய்வாண்டில் விளைவித்திருந்தமையால், நிதிசார் விளைவுகளில் ரூபா 100,606,517 முன்னேற்றமொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. ரூபா 27,425,656 இனால் ஏனைய வருமானம் அதிகரித்தமை மற்றும் ரூபா 10,915,339 இனால் நிர்வாக மற்றும் ஏனைய செலவினம் குறைவடைந்தமை மேற்குறித்த முன்னேற்றத்திற்கு பிரதானமாக தாக்கமளித்திருந்தது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 விளைவற்ற மற்றும் குறைப்பயன்பாடுடைய ஆதனங்கள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) 2017 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டுகளில் வாகனமொன்றிற்கு பழுதுபார்ப்பொன்றை மேற்கொண்டமை தொடர்பில் முறையே ரூபா 535,639 மற்றும் ரூபா 240,963 செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், மீளாய்வாண்டின் போது 03 மாதங்களுக்கு மாத்திரம் அது செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	அதன் பழுதுகள் காரணமாக 2018 ஆம் ஆண்டில் மூன்று மாதங்களுக்கு மாத்திரம் வாகனம் செலுத்தப்பட்டது என குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.	சொத்துக்கள் முறையாகப் பயன்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
(ஆ) நிறுவகத்தினால் உரிமையைக் கொண்டுள்ள முச்சக்கர வண்டி 2018 ஆம் ஆண்டின் போது செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை	சாரதிகளின் போதுமான எண்ணிக்கையின் பற்றாக்குறை காரணமாக முச்சக்கர வண்டி செலுத்தப் பட்டிருக்காததுடன் இரண்டு சாரதிகளை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்கு நிதிப்பிரமாணம் 71 இன் கீழ் வேண்டுகோள் மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்கின்றது. அதற்கமைய, எதிர்காலத்தில் முச்சக்கர வண்டியை பயன்படுத்த முடியுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.	முச்சக்கர வண்டிகளை செலுத்துவதற்கு சாரதிகள் இணைக்கப் படாததிலிருந்து முச்சக்கர வண்டியை பயன்படுத்தும் பொருட்டு நடவடிக்கை யொன்று எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

5

	வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.		
(iii)	"Daunawanam Uganwanna Nethmam Igenaganna" என்ற தலைப்புடைய வானொலி போட்டி நிகழ்ச்சி நிரல் தொடர்பான முன் விளம்பர நிகழ்ச்சி நிரல் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு செயற்பாடுகள் தொடர்பில் முறையே மீளாய்வாண்டின் போது ரூபா 1,559,725 மற்றும் ரூபா 2,564,899 செலவிடப்பட்டிருந்த போதிலும், 2.14.1 மற்றும் 4.3.1(ஆ) வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் அவற்றின் மீது படிமுறைகள் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அவதானிப்பு ஏற்றுக் கொள்ளப்படுகின்றது. உங்களால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட விடயங்களின் பிரகாரம் எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுமென குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.	- மேற்படி -

4. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

4.1 செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரைகள்	பரிந்துரை
ரூபா 4,216,900 மதிப்பிடப்பட்ட செலவினமொன்றில் 8,000 கல்விப் பொதுத் தராதர (சாதாரண தரம்) மாணவர்களுக்காக 56 கருத்தரங்குகளினை நடாத்துவதற்கு திட்டங்கள் வரையப்பட்டிருந்த போதிலும், மதிப்பிடப்பட்ட செலவினத்தின் 64 சதவீதத்திற்கு சமமான ரூபா 2,914,948 இனைச் செலவழிப்பதன் மூலம் 5,910 மாணவர்களுக்காக 36 கருத்தரங்குகள் மாத்திரம் நடாத்தப்பட்டிருந்தது.	இயற்கை அனர்த்தங்களுக்கு முகங்கொடுக்க மற்றும் இறுதி தவணைப் பரீட்சைகளினை நடாத்தியமை போன்றவற்றினால் திட்டமிட்டவாறு கருத்தரங்குகளினை நடாத்த முடியாதிருந்தது எனக் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது.	கருத்தரங்குகளினை திட்டமிடுகையில் பாடசாலை தவணைப் பரீட்சைகளின் நடாத்துகையின் மீது கவனஞ் செலுத்தப்படல் வேண்டும்.

6

4.2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகள்

பின்வரும் அவதானிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

கணக்காய்வு அவதானிப்பு	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
ஐக்கிய நாடுகள் சபையினால் பின்பற்றப்படும் நிலைபேறான அபிவிருத்திக்கான "நிகழ்ச்சி நிரல் - 2030" இனை ஒவ்வொரு பொதுத்துறை நிறுவகமும் பின்பற்ற வேண்டியதுடன் மீளாய்வாண்டுடன் தொடர்புடைய அதன் பரப்பின் கீழ் வருகின்ற தொழிற்பாடுகளினை நிறுவகம் அறிந்திருந்தது. இருப்பினும், பின்வரும் குறைபாடுகள் அவதானிக்கப்பட்டன. (i) நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளின் அமுல்படுத்தலில் ஆர்வமுள்ள தரப்பினர்களுக்காக விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. (ii) பாடசாலை மாணவர்களுக்கான தமிழ்/சிங்களம்/ஆங்கில மொழிகள் தொடர்பான கல்வியை வழங்குவது இலக்கொன்றாக இனங்காணப்பட்டிருந்த போதிலும், கல்வி அமைச்சு நோக்கங்களின் அமுல்படுத்திலில் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவகமொன்றாக இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை. (iii) நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை நெருங்குகையில், தொடர்புடைய செயற்பாடுகளின் ஒழுங்குபடுத்தலுக்காக வேண்டப்படும் மைல்கற்கள் மற்றும் முறைமைகள் இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.	அவதானிப்பு ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்டது. எதிர்காலத்தில் தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படும்.	தொடர்புடைய சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளினை அடைந்து கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

௯