ஆண்டு அறிக்கை

2020

NMRA

NATIONAL MEDICINES REGULATORY AUTHORITY

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்) என்எம்ஆர்ஏ(

இலக்கம் ,120 நோரிஸ் கெனால் வீதி ,கொழும்பு.10

பொருளடக்கம்

பக்க எண்.

செய்தி. ……………………………………………………

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி...............……………………………………

இயக்குநர்கள் குழு... 10

அத்தியாயம் - 1 கார்ப்பரேட் சுயவிவரம் / நிர்வாகச் சுருக்கம் 11-28

1.1 அறிமுகம்….. 11-12

1.2 **அமைப்பின் பார்வை ,பணி ,நோக்கங்கள்.. 12-14**

1.2.1 அமைப்பின் பார்வை... 12

1.2.2 **அமைப்பின் பணி…... 13**

1.2.3 ஓ அதிகார சபையினரே…... 13-14

1.3 **முக்கிய செயல்பாடுகள்... 15**

1.4 கேடர் கிடைக்கும் தன்மை…………………………………………… 15-17

1.5 **ARMNஇன் கீழ் உள்ள பிரிவுகள்.. 17-28**

1.5.1 தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம்.. 17-19

1.5.1.1அறிமுகம்..17-18

NMQAL 1.5.1.2இன் பிரிவு விளக்கப்படம்..18

NMQAL 1.5.1.3இன் முக்கிய செயல்பாடுகள்...................................... 19

1.5.2 **மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவு…..20-21**

1.5.2.1 அறிமுகம்...20

1.5.2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்…20

1.5.2.3மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்...................20-21

1.5.3 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு ………………………21-22

1.5.3.1 அறிமுகம்…..21

1.5.3.2இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்……………………………………………………..21 **..**

1.5.3.3ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்..................22.

பக்க எண்.

1.5.4 நிதிப் பிரிவு…..............……………………………………………………23

1.5.4.1அறிமுகம்…...23

1.5.4.2கணக்குப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம். 23

1.5.4.3நிதிப் பிரிவின் செயல்பாடுகள். …...23

1.5.5 நிர்வாகப் பிரிவு...24-25

1.5.5.1அறிமுகம்...24

1.5.5.2நிர்வாகப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்…..................................24

1.5.5.3நிர்வாகப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்…...25

1.5.6 **சட்டப் பிரிவு…..26-27**

1.5.6.1அறிமுகம்...26

1.5.6.1சட்டப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம். ….......................................26

1.5.6.2சட்டப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள்.................................26-28

அத்தியாயம் - 2 முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை... 29-39

2.1 தேசிய மருந்துகளின் தர உறுதி ஆய்வகத்தின் (LAQMN) முன்னேற்றம்…..29-31

2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்...31-32

2.3 **ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் (IED) முன்னேற்றம்.............................32-33**

2.4 நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்…..33

2.5 நிர்வாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்...33-35

2.6 சட்டப் பிரிவின் முன்னேற்றம்…..35-39

அத்தியாயம் - 3 ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன் 40-107

அத்தியாயம் - 4 நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன்-109 .108

பக்க எண்.

அத்தியாயம் - 5 மனித வள விவரம்.. 110

5.1 கேடர் மேலாண்மை..110

சுருக்கங்களின் பட்டியல்

BPEC	**பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் மதிப்பீட்டுக் குழு**
சிடிடி சட்டம்	**ஒப்பனை ,சாதனம் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம்**
CFDI	**தலைமை உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர்**
DO	**வளர்ச்சி அதிகாரி**
FDI	**உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர்**
GDP	**நல்ல விநியோக நடைமுறைகள்**
GLP	**நல்ல ஆய்வக பயிற்சி**
GMP	**நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகள்**
GPP	**நல்ல மருந்தியல் நடைமுறைகள்**
ICT	தகவல் தொடர்பு தொழில்நுட்பம்
அடையாள அட்டை	அடையாள அட்டை
IED	**இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு**
தரநிலைப்படுத்தலுக்கான ISO சர்வதேச அமைப்பு	
தகவல்	தொழில்நுட்பம்
கேகேஎஸ்	கரியாலா கார்யா சகாயகா
MA	மேலாண்மை உதவியாளர்
MDEC	**மருத்துவ சாதனங்கள் மதிப்பீட்டுக் குழு**
MEC	**மருத்துவ மதிப்பீட்டுக் குழு**
NDDCB	**தேசிய ஆபத்தான மருந்துகள் கட்டுப்பாட்டு வாரியம்**
NDQAL	**தேசிய மருந்து தர உத்தரவாத ஆய்வகம்**
NMQAL	**தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வகம்**
NMRA	**தேசிய மருத்துவ ஒழுங்குமுறை ஆணையம்**
SCOCT	**துணைக் குழு**
SDG	நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள்
SSFFC	தரக்குறைவான/தூய்மையான/தவறான-பெயரிடப்பட்ட/தவறான/போலி

டிரிப்ஸ்	வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்கள்
UNDP	ஐக்கிய நாடுகளின் வளர்ச்சித் திட்டம்
WD	**திரும்பப் பெறுதல்**
WH	**நிறுத்துதல்**
WHO	**உலக சுகாதார நிறுவனம்**

தலைவரின் செய்தி

சுகாதாரம் மற்றும் சுதேச மருத்துவ சேவைகள் அமைச்சின் சுயாதீன அமைப்பான தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த அறிக்கையை வழங்குவதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன் .தேசிய மருந்துக் கொள்கையைப் பின்பற்றி ,பொது மக்களால் உட்கொள்ளப்படும் அனைத்து மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் ,எல்லைக்கோடு பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் தரம் ,பாதுகாப்பு ,செயல்திறன் மற்றும் மலிவு விலை ஆகியவற்றைச் சரிபார்ப்பது இந்த நிறுவனத்தின் முக்கிய பணியாகும்.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் நாட்டில் பயன்படுத்தப்படும் மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் ,எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் அனைத்து அம்சங்களையும் திறமையான , பயனுள்ள மற்றும் மிகவும் வெளிப்படையான முறையில் ,உள்கட்டமைப்பு இல்லாமை போன்ற பல சவால்களுக்கு முகங்கொடுக்க முடிந்தது .மனித வளம் .தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகத்தைக் கொண்டிருப்பதில் பெருமிதம் கொள்கிறது ,இது தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திற்கு மருத்துவ தயாரிப்புகள் தேவையான தரங்களுடன் இணங்குகிறதா என்பதைக் கண்டறிய தொழில்நுட்ப உதவிகளை வழங்கும் தேசிய அளவில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முதன்மை ஆய்வகமாகும்.

2015ஆம் ஆண்டு நிறுவப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் ஒட்டுமொத்த ஊழியர்களும் 2017 ஆம் ஆண்டளவில் நிதி ரீதியாக ஸ்திரமாக இருப்பதற்காகவும் ,எந்தவொரு நிதி ஒதுக்கீடும் இன்றி பொது கருவூலத்திலிருந்து சுயாதீனமாக இருப்பதில் நான் மகிழ்ச்சியடைகிறேன் .மருந்துகள் விற்பனை நிலையங்கள் மற்றும் பிற தொடர்புடைய தயாரிப்புகளுக்கான சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குவதை மிகவும் திறமையானதாக்குவதற்கு அமைப்புகளை பிணையமாக்குவதற்கு ஏற்கனவே பல நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன .இது நாட்டின் சுகாதார அமைப்பின் தரத்தையும் செயல்திறனையும் நேரடியாக மேம்படுத்தும் என்று நான் நம்புகிறேன்.

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் தலைமையில் ,தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்திற்கு தகுந்த தகுதி வாய்ந்த அதிகாரிகளை பணியமர்த்தவும் ,மனித வளத்தை புத்திசாலித்தனமாக மேம்படுத்துவதன் மூலம் பணியாளர் திருப்தியின் மூலம் நிறுவனத்தின் இலக்குகளை அடைய ஊழியர்களுக்கு வழிகாட்டவும் நான் எதிர்பார்க்கிறேன்.

பேராசிரியர் அசித்த டி சில்வா

தலைவர்

தேசிய மருத்துவ ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

தலைமை நிர்வாக அதிகாரியின் செய்தி

நான் தென்கிழக்கு ஆசியாவில் வேகமாக வளர்ந்து வரும் மருந்து ஒழுங்குமுறை முகமைகளில் ஒன்றான NMRA இன் தலைமை நிர்வாக அதிகாரியாக இருப்பதால் , அதன் 2020 ஆண்டு அறிக்கையை வழங்குவதில் பெருமிதம் கொள்கிறோம் . ஆரம்பத்திலிருந்தே நாங்கள் எங்கள் பார்வை ,நோக்கம் மற்றும் இலக்குகளை அங்கீகரித்து ,புரிந்துகொண்டு ,பகிர்ந்துகொண்டோம் .இந்த முயற்சிகளுக்குப் பின்னால் விலைமதிப்பற்ற பலமாக இருந்த எங்கள் குழு உறுப்பினர்கள் .நாங்கள் அனைவரும் சேர்ந்து ஒரு ஐந்தாண்டு கார்ப்பரேட் திட்டத்தை உருவாக்கி , வழிநடத்துவதற்கு ஒப்புக்கொண்டோம் .நமது தொலைநோக்கு பார்வை கொண்ட தலைவர்களால் நாங்கள் வழிநடத்தப்படவும் வழிநடத்தப்படவும் வாய்ப்புகள் அதிகம் . சுகாதாரத்துறை அமைச்சர் பவித்ரா வன்னியாராச்சி , பேராசிரியர் அசிதா டி சில்வா , தலைவர் NMRA ,மற்றும் அதிகார சபையின் உறுப்பினர்கள்.

இந்த ஆண்டும் NMRA ,அதன் ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகள் மூலம் அதன் வருவாய் கணிசமான வளர்ச்சியைப் பதிவு செய்துள்ளது .இந்த வளர்ச்சியானது கருவூல நிதியிலிருந்து சுயாதீனமாக மாறுவதற்கு மிகவும் பங்களித்துள்ளது ,இது ஒரு மருந்து கட்டுப்பாட்டாளர் WHO ஆல் அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கான முக்கிய தகுதியாகும்.

ஆணையத்தின் விற்றுமுதல் முக்கியமாக செயலாக்க கட்டணம் ,பதிவு ,மாதிரி உரிமம் , இறக்குமதி உரிமம் ,உற்பத்தி உரிமம் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகளின் தற்காலிக மற்றும் முழு பதிவு வருமானம் ஆகியவற்றை சார்ந்துள்ளது.

இந்த வருடத்திலும் ,இலங்கையின் பொது திறைசேரியின் பங்களிப்பு இல்லாமல் அதிகாரசபையால் பதிவு செய்யப்பட்ட கணிசமான வருமானம் .மேலும் ,தேசிய மருத்துவ ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தால் ,பொது கருவூலத்திற்கு கருவூல வரியாகவும் , வருமான வரியாகவும் அதன் நிகர வருமானம் மூலம் பங்களிக்க முடிந்ததையிட்டு நான் மிகவும் பெருமைப்படுகிறேன்.

அதிகாரத்தின் அரசியலமைப்பு கட்டமைப்பை வலுப்படுத்துவதே எங்கள் அமைப்பின் எதிர்காலத்திற்கான மூலோபாய இலக்கு என்பதை நாங்கள் அடையாளம் கண்டுள்ளோம் .செயல்பாட்டு உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் ,நிதி செயல்திறன் மற்றும் சுதந்திரத்தை மேம்படுத்துதல் ,மனித மூலதனத் தளத்தை மேம்படுத்துதல் ,

தகவல் தொழில்நுட்ப அமைப்புகளில் சமீபத்திய முறைகளைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் செயல்பாட்டு உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் மூலம் அந்த இலக்கை அடைய நான் முழுமையாக கடமைப்பட்டுள்ளேன்.

டாக்டர் கமல் ஜெயசிங்க

(Med, Admin, MCMA, MBA, DIPPCA-MBBS, DFM, MSc)

தலைமை நிர்வாக அதிகாரி / இயக்குநர் ஜெனரல்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்

இயக்குநர்கள் குழு

1. பேராசிரியர் அசித்த டி சில்வா - தலைவர்
2. டாக்டர் கமல் ஜெயசிங்க
3. திருமதி .சி .ஹேரத்
4. திருமதி கே.எஸ்.தயாரத்ன
5. டாக்டர் அசேல குணவர்தன
6. டாக்டர் லக்குமார் பெர்னாண்டோ
7. டாக்டர் கபிலா ரணசிங்க
8. டாக்டர் நிஸ்ஸங்க ஜெயவர்தன
9. டாக்டர் சனத் லானெரோல்
10. டாக்டர் ஆனந்த விஜேவிக்ரம
11. டாக்டர் பாலித அபேகோன்
12. டாக்டர்) திருமதி (நிதுஷி சமரநாயக்க
13. திரு .எம்.கே.ஹர்ஷன் கருணாரத்னா

அத்தியாயம்1

கார்ப்பரேட் சுயவிவரம் / நிர்வாகச் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (NMRA) என்பது அனைத்து வகையான மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்காக இலங்கையில் நிறுவப்பட்ட ஒரே அரசு நிறுவனமாகும் . மேலும் ,பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் நாட்டில் விற்பனை செய்யப்படும் அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் தரம் ,செயல்திறன் மற்றும் பாதுகாப்பை உறுதி செய்வதற்கும் பொறுப்பு.

நாட்டிற்குள் விநியோகிக்கப்படும் அனைத்து வகையான மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கான சட்டக் கட்டமைப்பானது 1980 ஆம் ஆண்டின் 27 ஆம் இலக்க அழகுசாதனப் பொருட்கள் , சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகள் சட்டம் CDD) சட்டம் (மற்றும் 1984 ஆம் ஆண்டின் CDD ஒழுங்குமுறைகள் மற்றும் 1980 இல் இருந்து அவற்றின் அடுத்தடுத்த திருத்தங்களால் வழங்கப்பட்டுள்ளது .ஜூலை 2015 வரை .மேலும் ,தேசிய மருந்துகள் மருந்துக் கொள்கை CDD சட்டத்திலிருந்து உருவாக்கப்பட்டது மற்றும் 2007 இல் அமைச்சரவை ஒப்புதல் வழங்கப்பட்டது 2015 .இல் ,தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையச் சட்டம் 2015 எண் NMRA) 5 சட்டம் (நாடாளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்பட்டது . பொருள்.

(NMRAமார்ச் 2015 இல் நிறுவப்பட்டது **மற்றும் சுகாதார அமைச்சகத்தின் கீழ் ஒரு அரை தன்னாட்சி அமைப்பாக ஜூலை 2015 ,1 முதல் செயல்பாட்டுக்கு வந்தது NMRA . சட்டத்தின் கீழ் , NMRAஒரு சுயாதீனமான அதிகாரமாக செயல்படுகிறது மேலும் ,இலங்கையில் உள்ள நோயாளிகளுக்கு அனைத்து மருந்துப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு ,தரம் ,செயல்திறன் மற்றும் அணுகல் ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு அதன் சொந்த முடிவுகளை எடுக்க முடியும்.**

என்எம்ஆர்ஏவின் தொடக்கத்தில் ,அமைப்பின் கட்டமைப்பு சரியாகப் பதிவு செய்யப்படவில்லை ,ஆனால் பின்வரும் பிரிவுகள் அதில் அடையாளம் காணப்பட்டன.

- **தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம்(NMQAL)**
- **மருந்து ஒழுங்குமுறை பிரிவு**
- **இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு**
- **நிதி பிரிவு**
- **நிர்வாக பிரிவு**
- **சட்டப் பிரிவு**
- **ICTபிரிவு**

அதன்படி ,முடிவெடுக்கும் செயல்முறைக்கு உதவ பல குழுக்கள் உள்ளன .மருந்துகள் ,(MEC)மருத்துவ சாதனங்கள் ,(MDEC) பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் ,(BPEC) மருத்துவ சோதனைகள் (SCOCT) மற்றும் விலை நிர்ணயம்) விலை நிர்ணயக் குழு (ஆகியவற்றின் பாதுகாப்பு ,தரம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதற்காக சந்தை விலையை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு அந்தக் குழுக்கள் பொறுப்பாகும் .மருந்து பொருட்கள் பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் கிடைக்கும் .கூடுதலாக ,என்எம்ஆர்ஏ சட்டத்தை செயல்படுத்துவதை மேற்பார்வையிட பொது மற்றும் ஆலோசனைக் குழுவிற்கு திறந்த மேல்முறையீட்டுக் குழு உள்ளது.

மேலும் NMRA ,நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகள் ,(GMP) நல்ல விநியோக நடைமுறைகள் (GDP) மற்றும் நல்ல மருந்தியல் நடைமுறைகள் (GPP) சட்டத் தேவைகளாக செயல்படுகிறது.

1.2அமைப்பின் பார்வை ,பணி ,நோக்கங்கள்

1.2.1 அமைப்பின் பார்வை

”Improve access to quality assured medicines and healthcare products“

1.2.2 **அமைப்பின் பணி**

“Provide regulatory oversight and evidence based decisions for medicines and healthcare products to ensure their Safety, Quality and Efficacy for the benefit of patients”

1.2.3 ஒ அதிகார சபையினரே

a) பயனுள்ள ,பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருந்துகள் ,பயனுள்ள , பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பயனுள்ள , பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் பொதுமக்களுக்கு மலிவு விலையில் கிடைப்பதை உறுதி செய்தல்;

b) பதிவு ,உரிமம் ,பதிவு ரத்து அல்லது உரிமம் ,விலை நிர்ணயம் ,உற்பத்தி , இறக்குமதி ,சேமிப்பு ,போக்குவரத்து ,விநியோகம் ,விற்பனை ,விளம்பரம் மற்றும் மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்கோடு தயாரிப்புகளை அகற்றுதல் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய அனைத்து விஷயங்களுக்கும் மத்திய கட்டுப்பாட்டாளராக செயல்படுதல்;

c) மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் ,எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் மற்றும் விசாரணை மருத்துவப் பொருட்கள் ஆகியவற்றின் பதிவு ,உரிமம் மற்றும் இறக்குமதி தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளும் வெளிப்படையான , நிலையான மற்றும் சமமான முறையில் மேற்கொள்ளப்படுவதை உறுதி செய்தல் ;ஆணையத்தின் பொருள்கள் .தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தை நிறுவுதல்.

d) மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் கிடைப்பதை உறுதி செய்யும் நோக்கில் நல்ல தரமான மருந்துகளை இலங்கையில் உற்பத்தி செய்வதை ஊக்குவித்தல்;

e) சுகாதார நிபுணர்கள் மற்றும் நுகர்வோர் மூலம் மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் பாதுகாப்பான மற்றும் பகுத்தறிவுப் பயன்பாட்டை ஊக்குவித்தல்;

f) மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் தொடர்பான தொடர்புடைய சட்டங்களுக்கு பொருத்தமான திருத்தங்களை பரிந்துரைக்கவும்;

g) மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் குறித்து பொதுமக்கள் ,சுகாதாரப் பாதுகாப்பு வல்லுநர்கள் மற்றும் அனைத்து பங்குதாரர்களுக்கும் கல்வி கற்பித்தல்;

h) மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் விளம்பரம் மற்றும் சந்தைப்படுத்துதலை ஒழுங்குபடுத்துதல்;

i) மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள் கிடைப்பதை ஒழுங்குபடுத்துதல்;

j) மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் தரம் ,பாதுகாப்பு மற்றும் பாதகமான எதிர்விளைவுகள் குறித்து சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய கண்காணிப்பை நடத்துதல் ;மற்றும்

k) இலங்கையில் மருத்துவ பரிசோதனைகளை நடத்துவது தொடர்பான அனைத்து விஷயங்களையும் ஒழுங்குபடுத்துங்கள்.

1.3 முக்கிய செயல்பாடுகள்

- புதிய மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளின் பதிவு.
- சந்தையில் ஏற்கனவே பதிவு செய்யப்பட்ட தயாரிப்புகளின் திருத்தங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
- நல்ல உற்பத்தி நடைமுறைகளின் மேற்பார்வை மற்றும் செயல்படுத்தல்
- சந்தை மற்றும் விளம்பரங்களில் உள்ள மருந்து பொருட்கள் பற்றிய விழிப்புணர்வை
- மருத்துவ பரிசோதனைகளின் கட்டுப்பாடு மற்றும் மேற்பார்வை
- மருத்துவப் பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான நல்ல உற்பத்திப் பொருட்களின் சான்றிதழ்
- நல்ல மருந்தக நடைமுறைகளை அமல்படுத்துதல்
- சந்தை மற்றும் சட்ட அமலாக்கத்தில் உள்ள மருத்துவப் பொருட்களின் ஆய்வு

1.4 கேடர் கிடைக்கும் தன்மை

பணியாளர்களின் வகை	அஞ்சல்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடர்	உண்மையான கேடர்	காலியிடங்கள் / அதிகப்படியான
மூத்த நிலை	**பொது இயக்குனர்**	**01**	**01**	**-**
	இயக்குனர்	**04**	**01**	**03**
	இயக்குனர்) மனித வளம்(	**01**	**-**	**01**
	மருத்துவ அதிகாரி	**04**	**-**	**04**
	கணக்காளர்	**01**	**01**	**-**
	அக தணிக்கையாளர்	**01**	**-**	**01**
	உதவி இயக்குனர்/துணை	**06**	**01**	**05**

	இயக்குனர்			
	உதவி இயக்குனர்/துணை இயக்குனர் (ICT)	01	01	-
	செலவு கணக்காளர்	01	-	01
	சட்ட அதிகாரி	01	01	-
	மருந்து ஆய்வாளர்	) 13ஒப்பந்தம்(12	06	-
மூன்றாம் நிலை	நிர்வாக அதிகாரி	01	-	01
	உதவி மருந்து மதிப்பீட்டாளர்	40	-	40
	செலவு அதிகாரிகள்	05	-	05
இரண்டாம் நிலை நிலை	மருந்தாளுனர்கள்	-	45	-
	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்	10	07	03
	மருந்து ஆய்வாளர்	20	) 03தற்காலிக அடிப்படையில்(	20
	தொழில்நுட்ப அதிகாரி) சிவில்(	01	-	01
	ICTஉதவியாளர்	01	-	01
	மேலாண்மை உதவியாளர்	) + 43ஒப்பந்த அடிப்படையில்(10	02) 22ஒப்பந்த அடிப்படையில்(	23
முதன்மை	இயக்கி	10	01) 07 இரண்டாம் நிலை / தற்காலிக 04 /02 நிரந்தரம்(	06

	பிளம்பர்	01	-	01
	எலக்ட்ரீஷியன்	01	01	-
	ஆய்வக உதவியாளர்	08	-	08
	கார்யாலா கார்யா சகாயகா	30	23	07
	மொத்தம்	257	120	131

1.5 என்எம்ஆர்ஏ கீழ் பிரிவுகள்

NMRAஇன் சீரான செயல்பாட்டிற்கு ,அது பின்வரும் பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

1. **தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம்(NMQAL)**
2. **மருந்து ஒழுங்குமுறை பிரிவு**
3. **இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு**
4. **நிதி பிரிவு**
5. **நிர்வாக பிரிவு**

1.5.1 தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம்(NMQAL)

தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகம் (NDQAL) என்பது இலங்கையில் அழகுசாதன சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகளை பரிசோதிப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட தேசிய ஆய்வகமாகும் .இது 1990 ஆம் ஆண்டு 1980 ஆம் ஆண்டின் ஒப்பனை சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துச் சட்டம் இல 27 .இன் கீழ் நிறுவப்பட்டது ,இலங்கையில் கிடைக்கும் மேற்கண்ட தயாரிப்புகளின் தரம் ,பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்யும் நோக்குடன் நோர்வே ஆலோசனைகள் மற்றும் NORAD நிதிகளுடன்.

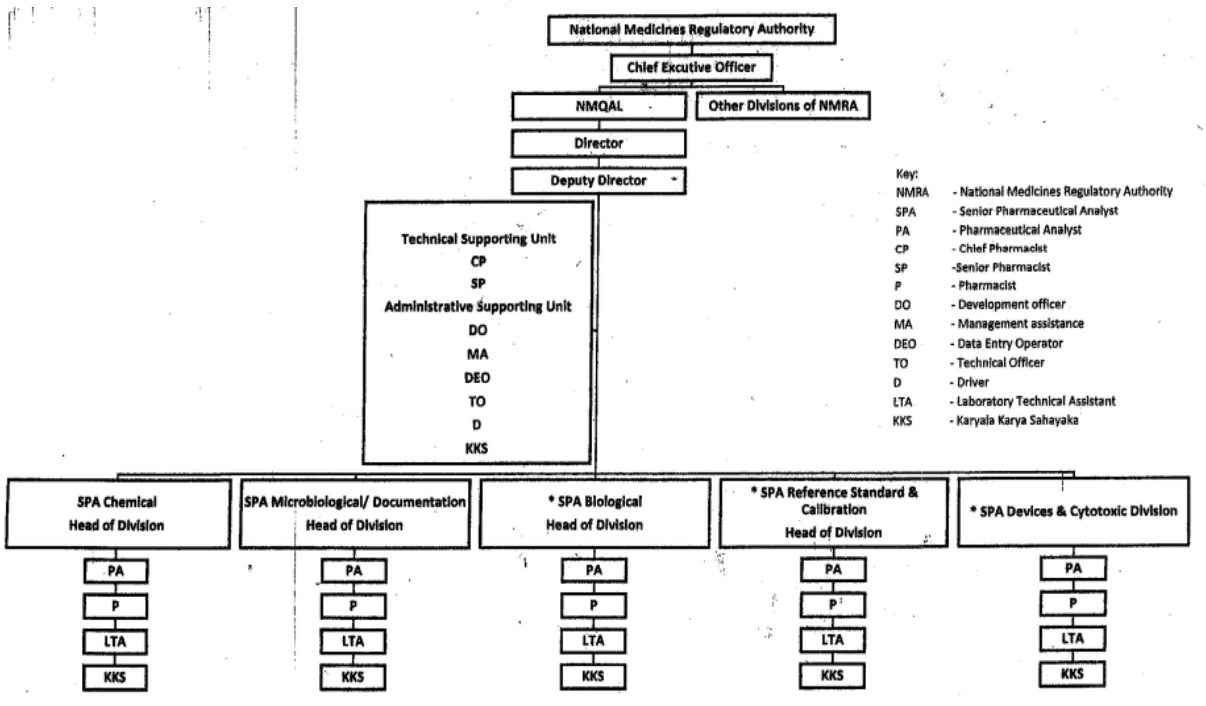
தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம் (NMRA) ஜூலை 2015 ,1 இல் நிறுவப்பட்டது . 2015ஆம் ஆண்டின் தேசிய மருந்து ஒழுங்குமுறைச் சட்டம் எண் 5 .இன் கீழ் ,சுகாதாரத்

துறையின் கீழ் இயங்கி வந்த தேசிய மருந்து தர உறுதி ஆய்வகம் (NDQAL) கீழ் கொண்டுவரப்பட்டது .புதிய அதிகாரம் .எனவே ,தற்போது NDQAL NMRA இன் கீழ் இயங்குகிறது மற்றும் ஆய்வகம் தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL) என மறுபெயரிடப்பட்டுள்ளது.

NMQALஇன் முக்கிய பிரிவுகள் வேதியியல் ,நுண்ணுயிரியல் ,உயிரியல் ,குறிப்பு தரநிலை மற்றும் அளவுத்திருத்தம் மற்றும் சாதனங்கள் NMQAL .நிலையான மருந்தகங்களில் உள்ள சோதனை நடைமுறைகள் மற்றும் பிற ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட)சரிபார்க்கப்பட்ட (சோதனை நடைமுறைகளை பாதுகாப்பாகவும் செயல்திறனையும் மதிப்பிடுவதில் பின்பற்றுகிறது.

NMQALசூழ்நிலைகள் தேவைப்படும் போது கூடுதல் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆய்வாளராக செயல்படுகிறது.

NMQAL 1.5.1.2இன் பிரிவு விளக்கப்படம்:



*Note: due to lack of qualified staff following amendments were made to approved organization Structure.

1. Biological tests are not carried out at present.
2. Staff of former Biological, Ref. Std & Calibration, Devices and Cytosis Division are merged temporarily under the name of 'Biological Division'. Accordingly, Chemical Tests, Physical Tests, Particulate Matter Tests are conducted by this division.

NMQAL 1.5.1.3இன் முக்கிய செயல்பாடுகள்

தேசிய மருந்துகள் தர உறுதி ஆய்வகம் (NMQAL) மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் , பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் ஆகியவற்றில் தர உத்தரவாத அமைப்பை இயக்க தேவையான தொழில்நுட்ப ஆதரவை வழங்குகிறது . NMQALஇன் முதன்மை செயல்பாடு ,தயாரிப்பு தரம் ,பாதுகாப்பு மற்றும் செயல்திறன் தேவைகளுக்கு இணங்குவதைத் தீர்மானிக்க தேவையான ஆய்வக சோதனைகளை நடத்துவதாகும் NMQAL .இன் செயல்பாடுகள்,

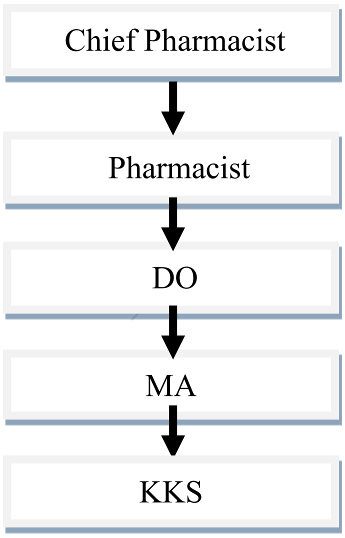
- விநியோகச் சங்கிலியின் வெவ்வேறு புள்ளிகளில் உள்ளூரில் தயாரிக்கப்பட்ட மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் , பார்டர்லைன் தயாரிப்புகள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் பகுப்பாய்வு .)முந்தைய சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் சந்தைப்படுத்தல் நிலைகள் (பகுப்பாய்வுக்கான மாதிரிகள் பதிவு மாதிரிகள் ,புகார்கள் மாதிரிகள் ,டெண்டர் மாதிரிகள் முன் ஏற்றுமதி மாதிரிகள் ,முன் டெலிவரி மாதிரிகள் மற்றும் நீதிமன்ற மாதிரிகள் என சமர்ப்பிக்கப்படுகின்றன .மேலும் ,அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களிடமிருந்து கண்காணிப்பு மாதிரிகள் சேகரிக்கப்படுகின்றன.
- மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளின் பதிவுகளை மதிப்பீடு செய்வதற்கான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை தேவைப்படும்போது வழங்கவும்.
- GMPஆய்வுகளில் பங்கேற்கவும்
- வெளிப்புற தர உறுதி மதிப்பீட்டு திட்டத்தில்) திறமை சோதனை (பங்கேற்கவும்
- தர உறுதி முறை குறித்த பயிற்சி நிகழ்ச்சிகளை நடத்துதல்
- NMRAஆல் தீர்மானிக்கப்பட்டபடி ,அவற்றின் சேவைகள் அவசியமானதாகக் கருதப்படும்போது ,உள்ளூர் அல்லது வெளிநாடுகளில் உள்ள ஆய்வகங்களுடன் ஒருங்கிணைக்க.

1.5.3 மருந்து ஒழுங்குமுறை பிரிவு

1.5.2.1 அறிமுகம்

கூடுதலாக ,மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் தயாரிப்புகளை பயன்படுத்தும் நோயாளிகளின் நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்காக மருந்துகளை ஒழுங்குபடுத்தும் பொறுப்பு ,பாதுகாப்பு ,செயல்திறன் ,தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு NMRA மேலும் மருந்து உற்பத்தித் தளங்கள் மற்றும் தீவுகளை ஒழுங்குபடுத்துவதை உள்ளடக்கியது .பரந்த மருந்தகங்களும் . மருந்து மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய தயாரிப்புகளில் இருந்து வரும் பாதகமான விளைவுகளைக் குறைப்பதற்காக மருந்தக கண்காணிப்பு என்பது மற்றொரு அம்சமாகும்.

1.5.2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.2.3மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

NMRAசட்டத்தின் கீழ் மருந்து ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகளின் கீழ் அனைத்து செயல்பாடுகளையும் ஒழுங்குபடுத்துதல் உட்பட;

- உள்நாட்டிலும் சர்வதேச அளவிலும் மருந்து உற்பத்தித் தளங்கள்.
- புதிய மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் தயாரிப்புகளின் இறக்குமதி உரிமங்களை மதிப்பீடு செய்தல் ,பதிவு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல்

- விலை ஒழுங்குமுறை
- தீவு முழுவதும் உள்ள மருந்தகங்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்
- பார்மகோவிஜிலென்ஸ்

3 1.5 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவு

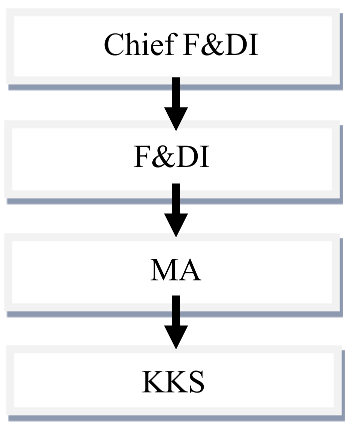
1.5.3.1 அறிமுகம்

இன்ஸ்பெக்டரேட் & அமலாக்கப் பிரிவு என்பது 2015 இன் NMRA சட்டம் எண் 05 இன் கீழ் தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தில் நிறுவப்பட்ட ஒரு பிரிவாகும்.

NMRAஇன் இன்ஸ்பெக்டரேட் & அமலாக்கப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடு , அதிகாரசபையால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் இயக்கப்படும் NMRA சட்டத்தின் விதிகளை முறையாகச் செயல்படுத்துவது தொடர்பான சிக்கல்களை ஆய்வு செய்து விசாரணை செய்வதாகும் .என்எம்ஆர்ஏ சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாக இந்தப் பிரிவுக்கு மூன்று மூத்த உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் அதிகாரிகள் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர் .அமைச்சர் .தற்போது இந்த பிரிவு தலைமை உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர் (FDI-C) தலைமையில் உள்ளது.

மற்றவர்களுடன் தொடர்ந்து தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய கடமைகளைச் செய்வதில் பெரும்பாலும் துறையில் கடமைகளைச் செய்யும் கள அதிகாரிகளாக FDIகள் கருதப்படுகின்றனர்.

1.5.3.2 இன்ஸ்பெக்டரேட் மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.3.3 ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

.1 NMRAசட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாகச் செயல்படுதல்

.2 சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பின் கண்காணிப்பை நடத்துதல்

.3 தேவைப்படும்போது முறையான மற்றும் முறைசாரா மாதிரிகளைப் பெறுதல்

.4 உரிமம் வழங்க மருந்துகளை கையாளும் நிறுவனங்களை பரிசோதித்து பரிந்துரை செய்தல்

.5 உரிமம் வழங்க மருந்து போக்குவரத்து வாகனங்களை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்

.6 தயாரிப்பு திரும்ப அழைக்கும் நடைமுறையை செயல்படுத்துவதை உறுதி செய்தல்

.7 SSFFCமற்றும் கடத்தப்பட்ட தயாரிப்புகளால் செய்யப்பட்ட தடுப்புகள் மீது விசாரணை மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல்

.8 தனியார் சந்தையில் அரசுக்கு சொந்தமான மருந்துகள் கிடைப்பதை ஆய்வு செய்தல்

.9 ஆபத்தான மருந்து பயன்பாடுகளை ஆய்வு செய்தல் மற்றும் பரிந்துரை செய்தல்

.10 கல்வித் திட்டங்களை ஒழுங்கமைத்தல் மற்றும் நடத்துதல்

.11 சட்டத்தின் கீழ் செய்யப்படும் மீறல்களுக்கு எதிராக வழக்குகளை நடத்துதல்

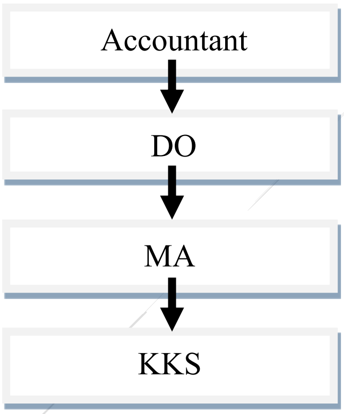
.12 மற்ற சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் கூட்டுத்தாபனம்

1.5.4 நிதி பிரிவு

என்எம்ஆர்ஏவின் நிதிப் பிரிவு அதன் செயல்பாடுகளை 01.01.2016 முதல் தொடங்கியுள்ளது .தற்போது நிதிப் பிரிவு கணக்காளர் ,இரண்டு அபிவிருத்தி அதிகாரிகள் ,எட்டு முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் ,மூன்று பயிற்சியாளர்கள் ,ஒரு ஒப்பந்த அடிப்படை உறுப்பினர் மற்றும் ஒரு KKS என பதினாறு உறுப்பினர்களுடன் இயங்கி வருகிறது.

கோவிட் 19 தொற்று நிலைமை காரணமாக நாடு சில முறை பூட்டப்பட்ட நிலையில் உள்ளது .குறைந்த எண்ணிக்கையிலான ஊழியர்களுடன் அன்றாட அத்தியாவசிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

1.5.4.2கணக்குப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.4.3நிதிப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

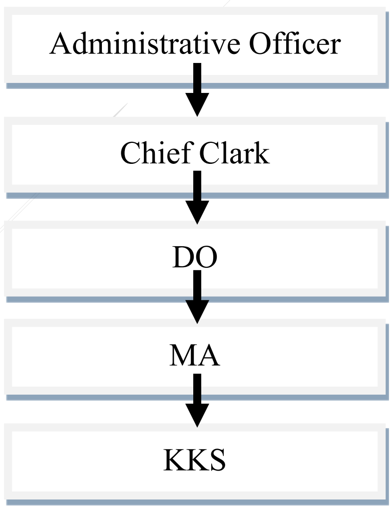
- பதினெட்டு வருவாய் வழிகள் மூலம் அனைத்து வருவாயையும் பெறுதல்.
- இறுதிக் கணக்குகளைத் தயாரித்தல்
- வரும் ஆண்டுக்கான வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்து ஒப்புதல் பெறுதல்
- அதிகாரசபையின் அன்றாட நடவடிக்கைகளை நடத்துவதற்கு தேவையான அனைத்து பொருட்களையும் பராமரித்தல்
- அனைத்து பண கட்டுப்பாடு விஷயங்களும்
- கொள்முதல் நடவடிக்கைகள்

5 1.5 நிர்வாக பிரிவு

1.5.5.1 அறிமுகம்

மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் ஒப்புதலின் அடிப்படையில் அனைத்து வகையான மருந்துப் பொருட்களின் சப்ளையர்களுக்கு உரிமம் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்களை வழங்குவதே நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய பணியாகும் .மேலும் , கட்டிடப் பராமரிப்பு ,மின்சாதனப் பொருட்களைப் பழுது பார்த்தல் ,வாகன மேலாண்மை ,சர்வீஸ் செய்தல் மற்றும் பழுது பார்த்தல் ,அனைத்து வகையான பில்கள் மற்றும் பிற கொடுப்பனவுகளுக்கான அனுமதிகளைப் பெறுதல் ,விடுப்பு மற்றும் இதர பணியாளர் ஏற்பாடுகளை பராமரித்தல் மற்றும் ஊழியர்களின் நலனை மேம்படுத்துவதற்கான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல் .மற்ற நிறுவனங்களுடனும் முறையான தகவல்தொடர்புகளை நிறுவுவதன் மூலம் , அதன் வாடிக்கையாளர்களுக்கு உயர்தர சேவைகளை வழங்க இது நிறுவனத்திற்கு உதவுகிறது.

1.5.5.2 நிர்வாகப் பிரிவின் பிரிவு விளக்கப்படம்



1.5.5.3 நிர்வாகப் பிரிவின் செயல்பாடுகள்

NMRAஇல் உள்ள அனைத்து நிர்வாக மற்றும் பராமரிப்பு செயல்பாடுகளையும் மற்றும் குறிப்பாக மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் பார்டர்லைன் பொருட்களின் உரிமங்கள் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ்களை வழங்குவதற்கும் இந்த பிரிவு நிறுவப்பட்டுள்ளது.

அதன்படி ,நிர்வாகப் பிரிவில் செயல்படும் முக்கிய செயல்பாடுகள் பின்வருமாறு.

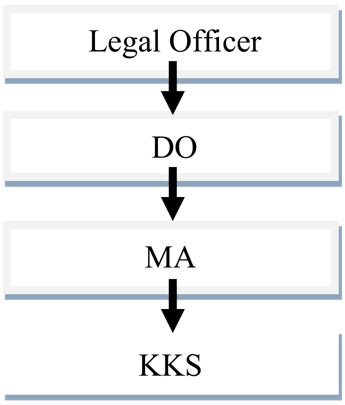
- ஆவணங்களின் மதிப்பீடுகளுக்குப் பிறகு உரிமம் வழங்குதல் - மருந்துகள்)உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமம் ,(சாதனம்) உற்பத்தி மற்றும் இறக்குமதி உரிமம் ,(மாதிரி உரிமம் மற்றும் பதிவு உரிமம் வழங்குதல்)மருந்துகள் மற்றும் சாதனங்கள் (பதிவுச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் உரிமங்கள் தட்டச்சு செய்தல் மற்றும் மதிப்பீட்டுத் தாள்களை மின்னஞ்சல் செய்தல்.
- உரிமம் மற்றும் பதிவு சான்றிதழ் வழங்கும் செயல்முறையை மேற்பார்வை செய்தல்
- ஆணையத்திற்குள் பணியாளர் மேலாண்மை
- அலுவலக வளாகத்தின் பராமரிப்பு தொடர்பான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்பார்வையிடவும்
- பயன்பாட்டு சேவைகளை பராமரித்தல்
- பிரிவு தொடர்பாக தொடர்புடைய அறிக்கைகளை உருவாக்குதல்
- வாகனம் மற்றும் போக்குவரத்து மேலாண்மை
- பணியாளர் விடுப்பு தொடர்பான நடவடிக்கைகளை ஒருங்கிணைத்தல்)அதிகாரப்பூர்வ/உள்ளூர்/வெளிநாட்டு(
- நிரந்தர பணியாளர்கள் மற்றும் பயிற்சி ஊழியர்களின் வருகையை சான்றளித்தல்
- பாதுகாப்பு ,துப்புரவு ,மின்சாரம் ,லிஃப்ட் சேவைகள் ,குளிரூட்டிகள் , நகலெடுக்கும் கருவிகள் போன்ற தொடர்புடைய சேவைகளைப் பெறவும்.
- வெளிப்புற மற்றும் உள் பதிவு அறைகளை மேற்பார்வை செய்தல்
- ஊழியர்களுக்கான அடையாள அட்டைகளை வழங்குதல்

1.5.7 **சட்டப் பிரிவு**

1.5.6.1 அறிமுகம்

2017ஆம் ஆண்டில் நிறுவப்பட்ட தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையத்தின் (NMRA)வரம்பிற்குள் உள்ள முக்கியப் பிரிவுகளில் ஒன்றாக சட்டப் பிரிவு அறிமுகப்படுத்தப்படலாம் 2015 .இன் இறக்குமதியாளர்கள் ,உற்பத்தியாளர்கள் , விநியோகஸ்தர்கள் ,மொத்த விற்பனையாளர்கள் மற்றும் மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் ,எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்களின் சில்லறை விற்பனையாளர்களின் ஆளுகை தொடர்பானது.

1.5.6.1சட்டப் பிரிவின் பிரிவு சி ஹார்ட்



1.5.6.2 சட்டப் பிரிவின் முக்கிய செயல்பாடுகள்

1. மருந்துகள் ,மருத்துவ சாதனங்கள் ,எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் தொடர்பான NMRA சட்டம் எண் 2015 5 க்கு பொருத்தமான திருத்தங்களை பரிந்துரைக்கவும்
2. வளர்ந்து வரும் வழிகாட்டுதல்கள் / ஒழுங்குமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்து இலங்கை சூழலுக்கு ஏற்றவாறு ஏற்றுக்கொள்ளுங்கள்
3. இலங்கையில் பயனுள்ள மற்றும் திறமையான ஒழுங்குமுறை அமைப்பை அடைவதற்காக தற்போதைய ஒழுங்குமுறைகளை மேம்படுத்துதல்/திருத்துதல்
4. சந்தைப்படுத்தல் அங்கீகாரம் வைத்திருப்பவர்களின் இடமாற்றத்தை மேற்கொள்ளுங்கள்

5. சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடம் சட்ட ஆலோசனை பெற்று சட்ட ஆலோசனை வழங்கவும்
6. தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் தொடர்பான விண்ணப்பங்களைக் கையாளுதல்/ஒருங்கிணைத்தல்

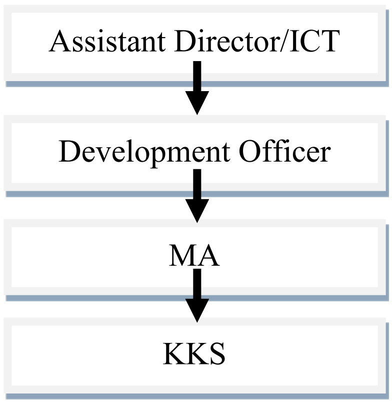
1.5.7 தகவல் மற்றும் தொடர்பு தொழில்நுட்பம் (ICT) பிரிவு

1.5.7.1அறிமுகம்

ICTபிரிவு 2019 இல் நிறுவப்பட்டது மற்றும் ஒரு மேம்பாட்டு அதிகாரி உதவி இயக்குனரின் (ICT) மேற்பார்வையின் கீழ் பணிபுரிகிறார் .ஆட்டோமேஷன் செயல்முறைக்கு (NMRA-e) இணையாக 2019 ,அக்டோபரில் ஒரு உதவி இயக்குநர் (ICT)பணியமர்த்தப்பட்டார் ICT .பிரிவின் பார்வையானது ,வணிகம் மற்றும் சேவையைப் பூர்த்தி செய்ய திறமையான ,பாதுகாப்பான ,நம்பகமான மற்றும் நிலையான IT உள்கட்டமைப்பை வழங்குவதாகும் NMRA .இன் தேவைகள் ICT .பிரிவு உள்ளூர் பகுதி நெட்வொர்க் ,கணினி வன்பொருள் மற்றும் மென்பொருள் மேலாண்மை ,தரவுத்தளங்கள் ,வலைத்தளங்கள் மற்றும் ICT கொள்முதல் நிர்வாகம் உள்ளிட்ட தகவல் மற்றும் தகவல்தொடர்பு மேலாண்மைக்கு பொறுப்பாகும் ,மேலும் தேவைக்கேற்ப ICT திட்ட நிர்வாகத்தில் ஈடுபட்டுள்ளது ICT .பிரிவு தற்போதுள்ள நெட்வொர்க்கின் அலைவரிசையை விரிவுபடுத்துவதன் மூலம் நிறுவனத்தின் ICT உள்கட்டமைப்பை மேம்படுத்த ஒரு தரவு மையத்தை செயல்படுத்த திட்டமிட்டுள்ளது .

ICTபிரிவு ,வழங்கப்படும் சேவைகளின் வெளிப்படைத்தன்மை ,பொறுப்புணர்வு மற்றும் பொறுப்புணர்வை மேம்படுத்த ICT கொள்கைகளை செயல்படுத்த திட்டமிட்டுள்ளது .இப்பிரிவு தனது பணிகளைச் செய்வதிலும் ,இந்தப் பிரச்சினையைச் சமாளிப்பதற்குப் புதிய பணியாளர்களை நியமிக்கத் திட்டமிடுவதிலும் போதுமான பணியாளர்கள் இல்லாதது பெரும் பிரச்சினையாக உள்ளது.

ICT 2. 1.5.7பிரிவின்   பிரிவு C ஹார்ட்



அத்தியாயம்2 -

முன்னேற்றம் மற்றும் பார்வை

அரை சுயாட்சியுடன் ஒரு குறிப்பிட்ட மருந்து ஒழுங்குமுறை ஆணையம் வேண்டும் என்ற அரசின் கொள்கை முடிவாக NMRA 2015 ,இன் NMRA சட்டத்துடன் உருவாக்கப்பட்டது .பொது நலன்களை அடைய மருந்து தயாரிப்புகளை) மருந்துகள் , மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் அழகுசாதனப் பொருட்கள் (ஒழுங்குபடுத்துவதே இதன் பொறுப்பு .பாதுகாப்பு ,செயல்திறன் ,தரம் மற்றும் விலை ஆகியவற்றின் மூலம் பொதுமக்கள்.

ஸ்தாபனத்தின் ஆரம்ப ஆண்டுகளில் இருந்ததால் ,அதன் இலக்குகளை அடைவதற்கு பல குறைபாடுகள் இருந்தன .இவை அனைத்தையும் மீறி NMRA ,நாட்டிற்கு ஒரு குறிப்பிடத்தக்க சேவையை வழங்க முடிந்தது.

2.1தேசிய மருந்துகளின் தர உறுதி ஆய்வகத்தின் (NMQAL) முன்னேற்றம்

WHOஆல் நடத்தப்பட்ட பங்கேற்பு வெளிப்புற தர உறுதி மதிப்பீட்டுத் திட்டம் கட்டம் 10

NMQALஊழியர்களுக்கு பின்வரும் பயிற்சி திட்டங்கள் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.

- இணக்க மதிப்பீட்டு அமைப்பு (CAB) மன்றம் SLAB – 2020 ஆல் நடத்தப்படும் NMQALஇன் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களுக்கான மெய்நிகர் கூட்டம்
- பகுப்பாய்வு முறைகளின் சரிபார்ப்பு மற்றும் சரிபார்ப்பு NMQAL - இன் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களுக்கான மெய்நிகர் சந்திப்பு WHO - ஆலோசகரால் நடத்தப்பட்டது
- முறை சரிபார்த்தல் NMQAL - இன் தொழில்நுட்ப ஊழியர்களுக்கான மெய்நிகர் சந்திப்பு WHO - ஆலோசகர்

12மருந்துப் பகுப்பாய்வாளர்களை) ஒப்பந்த அடிப்படையில் (பணியமர்த்த மேலாண்மைத் துறை ஒப்புதல் அளித்துள்ளது.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்:

1) பல்வேறு அறிவியல் பின்புலங்கள் மற்றும் பிற ஆதரவான பணியாளர்களுடன் உயர் தகுதி வாய்ந்த திறமையான தொழில்நுட்ப பணியாளர்களை பணியமர்த்துதல்.
2) NMRAநிறுவன அமைப்புடன் இணைந்தNMQAL க்கான நிறுவன விளக்கப்படத்தை உருவாக்கவும்.
3) சந்தைப்படுத்தலுக்குப் பிந்தைய கட்டத்தில் கூடுதல் மாதிரிகளின் பகுப்பாய்வுகளை மீண்டும் தொடங்கவும்.
4) உள்ளூர் முகவர்களால் வழங்கப்படும் ஆதரவு போதுமானதாக இல்லாததால் , அதிநவீன மற்றும் அதிக உணர்திறன் கொண்ட பகுப்பாய்வு உபகரணங்களுக்கான பராமரிப்பு செயல்முறையை உருவாக்கவும்.
5) அனைத்து ஆய்வகத் தேவைகளையும்) உபகரணங்கள் ,இரசாயனங்கள் , கரைப்பான்கள் ,உலைகள் ,முதன்மை மற்றும் பிற தரநிலைகள் ,கண்ணாடிப் பொருட்கள் மற்றும் பிற பாகங்கள் போன்றவை (வாங்குவதற்கு NMRA இல் ஒரு தனி கொள்முதல் பிரிவை நிறுவவும்.
6) சிறந்த சேவைக்கான உள் தொடர்புகள்/செயல்முறைகள்/ஆதரவை வலுப்படுத்துங்கள்.
7) ISO 17025அங்கீகாரத்தை அடைய மற்றும்/அல்லது WHO முன் தகுதி நிலைகளைப் பெற ஆய்வக நடவடிக்கைகளை உருவாக்குதல்.

மாதிரி வகை	பாஸ்	தோல்வி WH /WD/	ஏற்கனவே WD	முடிக்கவில்லை	மொத்தம்
புகார்	53	70	6	19	148
முறையான	40	6	-	24	70
முறைசாரா	68	1	-	1	70
ஆய்வக கோரிக்கை	-	2	-	-	2
மனு.கோரிக்கை	-	-	-	-	0
பதிவு	62	11	-	-	73
SPCடெண்டர்	-	1	-	-	1

மற்றவைகள்	13	28	4	-	45
கண்காணிப்பு	39	1	5	-	45
சானிடைசர்கள்					**98**
மொத்தம்	**275**	**120**	**15**	**44**	**552**

வழங்கப்பட்ட தர சான்றிதழின் எண் = 44-552

508 =

வழங்கப்பட்ட தோல்வி அறிக்கையின் எண்ணிக்கை 120 =

இலிருந்து தர தோல்வியின் சதவீதம்.(%)

24 =இல் வெளியிடப்பட்ட அறிக்கை

2.2 மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

மருந்து ஒழுங்குமுறைப் பிரிவின் வழக்கமான கடமைகள் மனித வளம் குறைவாக இருந்தாலும் அதிகபட்ச செயல்திறனுடன் முடிக்கப்படுகின்றன .அனைத்து ஒழுங்குமுறைப் பணிகளும் NMRA இன் பொறுப்புகளைச் செயல்படுத்த பல வேலைப் பாத்திரங்களைக் கொண்ட அனைத்து ஒழுங்குமுறை மருந்தாளர்களால் செய்யப்படுகின்றன .ஆண்டுக்கான வெவ்வேறு பணிப் பாத்திரங்களில் குழுக்களை உருவாக்குவது குறித்து விவாதிக்கப்பட்டது.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

1) தேவையான மனித வளங்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்) மருந்தியலாளர்கள் , மேலாண்மை உதவியாளர்கள்(KKS ,
2) செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கு ஒரே மாதிரியான வேலைப் பாத்திரங்களைக் கொண்ட குழுக்களை உருவாக்க பிரிவின் உட்பிரிவு

3) அதிகப்படியான செயலாக்கத்தைக் குறைப்பதற்கும் பிரிவின் செயல்திறனை மேம்படுத்துவதற்கும் எலக்ட்ரானிக் அமைப்பு தேவைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டும்

2.3ஆய்வு மற்றும் அமலாக்கப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

NMRAஇன் பிரதான நோக்கமானது தீவில் உள்ள மருத்துவப் பொருட்களின் பாதுகாப்பு ,தரம் மற்றும் செயல்திறனை உறுதி செய்வதாக இருப்பதால் ,மேற்கூறிய நோக்கங்களின்படி IED தீவிரமாக உந்துதலாக உள்ளது.

பல்வேறு மீறல்களைக் கண்டறிதல் மற்றும் சட்ட நடவடிக்கைகளைத் தொடங்குதல் ஆகியவை முக்கியமாக முன்கூட்டியே செய்யப்படுகின்றன.

நுகர்வோரை பாதுகாக்கும் வகையில் இப்பிரிவின் மூலம் சட்டம் செயல்படுத்தப்படுகிறது .இந்த பிரிவின் அதிகாரிகள் நுகர்வோரைப் பாதுகாப்பதற்காக மற்ற சட்ட அமலாக்க நிறுவனங்களுடன்)காவல்/சுங்கம்/இராணுவம் (NDDCB/நெருக்கமாக பணியாற்றி வருகின்றனர்.

நாடளாவிய ரீதியில் உணவு மற்றும் மருந்துப் பரிசோதகர்கள் தாக்கல் செய்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் தவறான மருந்துகள்) டிராமாடோல் /ப்ரீகாப்ளின் / டிஸெபம்/ கபாபென்டின் (தொடர்பாக சேகரிக்கப்பட்ட அபராதங்கள்

2020.06.30-2015.07.01)முதல் NMRA ஐந்தாண்டு காலம்(

நாடளாவிய ரீதியில் மாணவர்களின் வழியே போதைக்கு அடிமையானவர்களாலும் புதியவர்களாலும் மருந்துப் பொருட்கள் துஷ்பிரயோகம் செய்யப்படுகிறது என்பது அனைவரும் அறிந்த உண்மை .அதே நேரத்தில் ,தீவில் கடமைகளைச் செய்யும் பல்வேறு சட்ட அமலாக்க முகவர் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளிடமிருந்து பல ஆண்டுகளாக புகார்கள் பெறப்பட்டுள்ளன .அனைத்து சட்ட அமலாக்க முகமைகள் STF,PNB)உட்பட ,(POLICE கடற்படை ,கலால் துறை ,சுங்கம் ,கடலோர காவல்படை , உளவுத்துறை தகவல்களை சேகரித்து வழங்குவதன் மூலம் மற்றும் FDII க்கு பாதுகாப்பை வழங்குவதன் மூலம் ஒரு பாராட்டத்தக்க உதவி வழங்கப்பட்டுள்ளது . பெறப்பட்ட புகார்களின் அடிப்படையில் NMRA , சட்டத்தின் கீழ் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளாக செயல்படும் உணவு மற்றும் மருந்து ஆய்வாளர்களால் சட்ட

நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றன .கடந்த ஐந்தாண்டுகளில் ,அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிகளால் ,மற்ற சட்ட அமலாக்க முகவர்களுடன் கூட்டுச் செயல்பாடுகளுக்குப் பிறகு ,தனித்தனியாகவும் கணிசமான எண்ணிக்கையிலான நீதிமன்ற வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டன.

2020.06.30-2015.07.01முதல்) என்எம்ஆர்ஏவின் ஐந்தாண்டு காலம்(

இல்லை	***ஆண்டு***	**தாக்கல் செய்யப்பட்ட வழக்குகளின் எண்ணிக்கை**	**அபராதம் வசூலிக்கப்பட்டது**
01	*2015*	53	ரூபாய்21,52000.00
02	*2016*	28	ரூபாய்13,65000.00
03	*2017*	70	ரூபாய்36,92500.00
04	*2018*	143	ரூ14,91000.00
05	*2019*	106	ரூபாய்1516500.00
06	*30.6.2020) 2020வரை(*	05	ரூபாய்65000.00
மொத்தம்			**ரூ102,82,000.00**

2.4நிதிப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

இந்த ஆண்டில் ஊழியர்களுக்கு நெருக்கடி கடன் வசதியை அறிமுகப்படுத்த முடிந்தது . மேலும் NMRA-e ,அமைப்பின் செயல்பாடுகள் இந்த ஆண்டில் மேலும் மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

1. NMRAஆல் கையாளப்படும் கணக்குகள் மற்றும் நிறுவன நோக்கங்களை அடைய வருவாயை திறம்பட பயன்படுத்த வேண்டும்.
2. 52வகையான வருவாய்களை ஆதரிப்பதன் மூலமும் ,அறிக்கைகளைப் பார்ப்பதற்கான அமைப்பை அமைப்பதன் மூலமும் NMRA-e அமைப்பிற்கான பங்களிப்பை அதிகரிக்கவும்.

2.5நிர்வாகப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

வழக்கமான நிர்வாக மற்றும் நிர்வாகப் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன .பணியாளர் நலன் குறித்து ஆய்வு செய்யப்பட்டது .நிறுவன இலக்குகளை அடைவதற்கான முதன்மைக் கடமைகளைத் தொடர அனைத்து பிரிவுகளுக்கும் நிர்வாக உதவி வழங்கப்பட்டது.

கூடுதலாக ,நிர்வாகப் பிரிவின் முக்கிய பணியாக ,உரிமங்கள் மற்றும் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் பின்வருமாறு வழங்கப்படுகின்றன;

இல்லை	சான்றிதழ் வகை	2020
1	மருந்து பதிவு	1688
2	மருந்து இறக்குமதி	3417
3	மருந்து உற்பத்தி	277
4	மருந்து மாதிரி	54
5	சாதனப் பதிவு	997
6	சாதனம் இறக்குமதி	2354
7	சாதன உற்பத்தி	24
8	சாதன மாதிரி	436
9	ஒப்பனை பதிவு	1741
10	ஒப்பனை இறக்குமதி	2036
11	ஒப்பனை தயாரிப்பு	231
12	ஒப்பனை மாதிரி	611
13	எல்லைக்கோடு பதிவு	36
14	எல்லைக்கோடு இறக்குமதி	51
15	பார்டர்லைன் உற்பத்தி	-
16	பார்டர்லைன் மாதிரி	38
	மொத்தம்	**13991**

எதிர்காலத்திற்கான திட்டங்கள்

1) அமைப்பின் செயல்திறனை மேம்படுத்த மனித வளத்தை மேலும் மேம்படுத்த திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.
2) நிறுவன கட்டமைப்பு இறுதி செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் அரசாங்க வழிகாட்டுதல்களின்படி தேவையான மாற்றங்கள் செய்யப்பட வேண்டும்.
3) மனித வளத்திற்காக தனி பிரிவுகள் ஏற்படுத்தப்படும்.

2.6சட்டப் பிரிவின் முன்னேற்றம்

- **மொத்த மூடிய கோப்புகள் 31.12.2020) வரை(**

மூடப்பட்ட கோப்புகள்69 (31.21.2017-21.04.2017) 2017
மூடப்பட்ட கோப்புகள் 01.01.2018) 2018 முதல் 31.12.2018 வரை166 (
மூடப்பட்ட கோப்புகள் 01.01.2019) 2019 முதல் 31.12.2019 வரை225 (
மூடப்பட்ட கோப்புகள் 01.01.2020) 2020 முதல் 31.12.2020 வரை102 (
மொத்தம்562

- **மூடப்பட்ட கோப்புகளை ஏஜென்சி பரிமாற்றம்**
  96

(31.12.2020 - 01.01.2020)வரையிலான கட்டணமில்லா கோப்புகளின் எண்ணிக்கை 84 (31.12.2020 - 01.01.2020) முதல் 12 கட்டண அடிப்படைக் கோப்புகளின் எண்ணிக்கை

மொத்தம் 96

- **ஏஜென்சி பரிமாற்ற மொத்த வருமானம்**

01.01.2020) முதல் 31.12.2020 - வரை (ரூ34,054,388.94 .

2020இல் பிரிவின் செயல்திறன்

சட்டப் பிரிவின் செயல்திறன் சுருக்கம் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

01.01.2020முதல் 31.12.2020 வரை NMRA சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறைகள் /வர்த்தமானிகள்.

நிலுவையில் உள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் 31.12.2020) வரை NMRA - (ஆல் நிரப்பப்பட்டது

இல் லை	**LOஎண்**	**வழக்கு**	**நிலை**	**NMRA இன் நிலை**

இல்லை.	**வர்த்தமானி எண்**	**வர்த்தமானி பெயர்**
1	29.01.2020 - 28/2160	மருத்துவ சாதனங்களின் விலை நிர்ணயம் , 2020இன் எண்1.
2	16.03.2020 - 01/2167	2020ஆம் ஆண்டின் எண் ,1.மருத்துவ சாதனங்களின் விலை நிர்ணய விதிமுறைகளில் திருத்தம்
3	20.03.2020- 16/2167	2020ஆம் ஆண்டின் எண் ,1.மருத்துவ சாதனங்களின் விலை நிர்ணய விதிமுறைகளில் திருத்தம்
4	20.03.2020 - 17/2167	மருத்துவ சாதனங்கள்) இலங்கைக்குள் கிடைக்கும் (ஒழுங்குமுறைகள் 2020 ,இன் எண்2.
5	11.04.2020 - 09/2170	மருத்துவ சாதனங்கள்) இலங்கைக்குள் கிடைக்கும் (விதிமுறைகள் 2020 ,இன் எண் 2. ரத்து செய்யப்பட்டது
6		2020இன் எண் .....தயார்.
7		2020ஆம் ஆண்டின் மருத்துவ) மருந்துகளின் விலை (விதிமுறைகள்.
8		மருத்துவ) மருத்துவ சாதனங்களின் விலை (விதிமுறைகள் 2020 ,இன் எண் ...தயார்.

1	NMRA/LO/10/2017	மீகமுவ முதல் இரவுநீதிமன்றத்தில்	**நிலு**	**வாதி**

		J93933வழக்கில் அடிப்படை எதிர்ப்பு தொடர்பு சட்ட அறிவுரைகள் பதீம MTS / FDI). (LA/ 2011/	**வையில் உள்ளது**	
2	NMRA/LO/11/2017	மினுவன்கொட முதல் இரவுநீதி வழக்கு எண்(LO/415/11) 70066	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
3	NMRA/LO/12/2017	மீகமுவ முதல் இரவுநீதிமன்றம் K (LO/321/13) 13644	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
4	NMRA/LO/13/2017	வெளிகம முதல் இரவுநீதிமன்றம் எண்MTS /FDI / Legal) 11/71118 (2014/	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
5	NMRA/LO/15/2017	வத்தல முதல் இரவுநீதிமன்றத்தில் தேர்வு வன எண் : 45379/09 தரண வழக்கு(LO/213/14)	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
6	NMRA/LO/24/2017	SC(FR)விண்ணப்ப எண் 2016/102: ,vs NMRAநுகர்வோர் விவகார ஆணையம் ரிஷாத் பதியுதீன் , மனோ கணேசன் , புரோ.தயா எதிரிசிங்க AG , இலங்கையில் மருந்துகளை லேபிளிடுவதற்கு பொருத்தமான மொழிகளின் பயன்பாடு	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
7	NMRA/LO/434/2018	பானுார நீதிமன்ற M/C 53946	**நிலுவையில் உள்ளது**	**வாதி**
8	NMRA/LO/439/2018	மேற்கு மருந்து வழக்கு வழக்கு எண் : 62475 நகரஎழிய முதல் இரவுநீதிமன்றம்	**நிலுவையில்**	**வாதி**

			உள்ளது	
9	NMRA/LO/494/2019	அம்பாறை நீதிமன்ற M/C 90068	நிலுவையில் உள்ளது	வாதி
10	NMRA/LO/590/2019	அம்பாறை M/C நீதிமன்ற92792	நிலுவையில் உள்ளது	வாதி
11	NMRA/LO/726/2019	வழக்கு எண் 82460.கம்பஹா எம்.சி	நிலுவையில் உள்ளது	வாதி

நிலுவையில் உள்ள நீதிமன்ற வழக்குகள் 31.12.2020) வரை NMRA - (க்கு எதிராக நிரப்பப்பட்டது

இல்லை	LOஎண்	வழக்கு	நிலை	NMRAஇன் நிலை
1	NMRA/LO/121/2017	மேற்கு மாகாண ரூ வணிக மகாதிகார வழக்கு எண் :எச் .சி)சிவில் mn (BJ /2017/425 (இன்டநேஷனல் புத் .நிறுவனம்)	நிலுவையில் உள்ளது	பதிலளிப்பவர்
2	NMRA/LO/411/2018	நவலோகா ஹாஸ்பிடல்ஸ் பிஎல்சி & அதர்ஸ் வி கௌரவ டாக்டர் ராஜிதா சேனாரத்னே & மற்றவர்கள் CA (Writ)விண்ணப்ப எண்18/285.	நிலுவையில் உள்ளது	பதிலளிப்பவர்
3	NMRA/LO/412/2018	ஆசிரி ஹாஸ்பிடல் ஹோல்டிங்ஸ் பிஎல்சி & அதர்ஸ் வி கௌரவ டாக்டர் ராஜிதா சேனாரத்னே & மற்றவர்கள் CA (Writ)விண்ணப்ப எண்2012/284.	நிலுவையில் உள்ளது	பதிலளிப்பவர்

4	NMRA/LO/465/2019	Markss HLC (-CA Writ/400/2018 Pvt) Ltd	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
5	NMRA/LO/707/2019	CA Writ/499/2019 Markss HLC (Pvt) LtdஎதிராகSPC & 4	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
6	NMRA/LO/720/2019	CA/ Writ/517/2019	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
7	NMRA/LO/731/2019	CA/Writ/501/2019	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
8	NMRA/LO/817/2020	CAரிட் விண்ணப்பம் எண்2020/101.	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**
9	NMRA/LO/823/2020	CA/Writ /78/2020	**நிலுவையில் உள்ளது**	**பதிலளிப்பவர்**

அத்தியாயம்3 -

ஒட்டுமொத்த நிதி செயல்திறன்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
நிதி நிலை அறிக்கை

டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி,	குறிப்பு	2020 ரூ.	2019 ரூ.
சொத்துக்கள்			
நடப்பு அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்	2	49,892,359	50,226,858
முன்னேற்றத்தில் வேலை	2.1	5,600,619	5,472,075
மொத்த தற்போதைய அல்லாத சொத்துக்கள்		**55,492,978**	**55,698,933**
நடப்பு சொத்து			
சரக்கு	3	1,655,865	1,992,864
வைப்பு மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள்	4	22,544,810	980,863
குறுகிய கால முதலீடுகள்	5	3,149,130,138	2,479,226,476
ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	6	129,108,499	412,220,462
மொத்த சொத்துகளை		**3,302,439,312**	**2,894,420,664**
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,357,932,290**	**2,950,119,597**
சமபங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்			
பங்கு			
திரட்டப்பட்ட நிதி		2,404,402,488	1,745,743,546
மொத்த சமநிலை		**2,404,402,488**	**1,745,743,546**
நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள்			
மூலதன மானியம்	7	157,364	1,500,266
ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி	8	7,102,486	2,971,330
மொத்த தற்போதைய அல்லாத பொறுப்புகள்		**7,259,850**	**4,471,596**
தற்போதைய கடன் பொறுப்புகள்			
முன்பண ரசீதுகள்	9	76,702,510	271,932,395
வருமான வரிக்கான ஒதுக்கீடு	19	575,361,535	619,465,553
VAT செலுத்த வேண்டும்	10	68,856,674	63,915,809
முத்திரை வரி செலுத்த வேண்டும்	11	22,747,938	6,181,736
கருவூல வரி விதிப்பு	12	146,929,966	160,486,545
திரட்டப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் பிற செ	13	55,671,329	77,922,417
மொத்த தற்போதைய பொறுப்பு		**946,269,952**	**1,199,904,455**
மொத்த பங்கு மற்றும் பொறுப்புகள்		**3,357,932,290**	**2,950,119,597**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

கேஎம்ஒய்கே கருணாரத்ன
கணக்காளர்

நிதிநிலை அறிக்கைகள் இயக்குநர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு அவர்கள் சார்பாக கையொப்பமிடப்பட்டது.

டாக்டர். ரசித விஜேவந்த
தலைவர்

டாக்டர் கமல் ஜெயசிங்க
தலைமை நிர்வாக அதிகாரி

23 ஆகஸ்ட் 2021

2

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
விரிவான வருமான அறிக்கை

டிசம்பர் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்	குறிப்பு	2020 ரூ.	2019 ரூ.
வருவாய்	14	1,059,441,826	1,191,761,598
வட்டி வருமானம்		177,652,925	167,504,937
வேறு வருமானம்	15	1,239,604	374,570
நிர்வாக செலவுகள்	16	(93,984,429)	(131,991,135)
சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	17	(146,730,584)	(107,099,244)
இதர செலவுகள்	18	(58,605,113)	(17,061,320)
மூலதன மானியத்தை மாற்றியமைத்தல்		1,342,902	1,342,902
வரிவிதிப்புக்கு முன் நிகர வருமானம்		**940,357,130**	**1,104,832,308**
ஆண்டுக்கான வருமான வரி	19	(266,752,264)	(309,137,517)
வரி விதிப்புக்குப் பிறகு நிகர வருமானம்		**673,604,866**	**795,694,791**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன்
இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
ஈக்விட்டியில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் அறிக்கை

முடிந்த ஆண்டிற்கு, குறிப்பு	திரட்டப்பட்டது நிதி ரூ.
31 டிசம்பர் 2018 நிலவரப்படி இருப்பு	**1,047,449,960**
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	(17,831,726)
31 டிசம்பர் 2018 இன் நிலுவைத் தொகை	**1,029,618,234**
வருடத்திற்கான லாபம்	795,694,791
கருவூல வரி விதிப்பு	(79,569,479)
31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி இருப்பு	**1,745,743,546**
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	52,414,563
31 டிசம்பர் 2020 இன் நிலுவை மீள் கணக்கிடப்பட்டது	**1,798,158,109**
வருடத்திற்கான லாபம்	673,604,866
கருவூல வரி விதிப்பு	(67,360,487)
31 டிசம்பர் 2020 நிலவரப்படி இருப்பு	**2,404,402,488**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின்

4

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
பணப்புழக்க அறிக்கை

டிசம்பர் 31 நிலவரப்படி,	2020 ரூ.	2019 ரூ.
இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்		
வரிவிதிப்புக்கு முன் நிகர வருமானம்	940,357,130	1,104,832,308
இதற்கான சரிசெய்தல்:		
தேய்மானம்	18,117,849	11,628,106
வட்டி வருமானம்	(177,652,925)	(167,504,937)
மூலதன மானியத்தை மாற்றியமைத்தல்	(1,342,902)	(1,342,902)
பணிக்கொடை செலவு	-	893,668
கருவூல வரி விதிப்பு	(67,360,487)	-
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	52,414,563	-
பணி மூலதன மாற்றங்களுக்கு முன் செயல்பாட்டு ல	**764,533,229**	**948,506,243**
பணி மூலதனத்தின் பொருட்களில் மாற்றங்கள்		
சரக்குகளில் (அதிகரிப்பு)/குறைவு	336,999	396,263
(அதிகரிப்பு)/டெபாசிட்கள் மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைக	(21,563,948)	(803,364)
(அதிகரிப்பு)/முன்கூட்டிய ரசீதுகளில் குறைவு	(195,229,885)	174,943,415
(அதிகரிப்பு)/குறைவு செலுத்த வேண்டிய VAT	4,940,865	(115,815,380)
(அதிகரிப்பு)/முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய மு	16,566,202	(33,958,668)
(அதிகரிப்பு)/கருவூல வரி விதிப்பில் குறைவு	(13,556,580)	50,687,109
(அதிகரிப்பு)/சேர்க்கப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் பிற செலு	(22,251,088)	38,939,056
(அதிகரிப்பு)/குறுகிய கால முதலீட்டில் குறைவு	-	(1,117,504,935)
(அதிகரிப்பு)/வருமான வரிக்கான ஒதுக்கீட்டில் குறைவு	(44,104,018)	
சரிசெய்தல்	-	900,468,913
செயல்பாடுகளில் இருந்து பெறப்படும் பணம்	**489,671,776**	**845,858,652**
வரி செலுத்தப்பட்டது	(262,621,108)	
/(பயன்படுத்தப்பட்ட) இயக்க நடவடிக்கைகளில் இருந்	**227,050,668**	**845,858,652**
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்		
சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களை கையகப்படுத்	(17,783,349)	(33,173,495)
WIP மாற்றங்கள்	(128,543)	-
குறுகிய கால வைப்புகளில் முதலீடு	(669,903,662)	(1,117,504,935)
வட்டி வருமானம்	177,652,925	167,504,937
/ (பயன்படுத்தப்படும்) முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலு	**(510,162,630)**	**(983,173,493)**
நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணப்புழக்கம்		
மூலதன சொத்துக்களுக்கு கருவூலத்திலிருந்து பங்களிப்பு		
/ (பயன்படுத்தப்படும்) நிதி நடவடிக்கைகளில் இருந்த	-	
ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு இணையான நிகர அதிக	(283,111,962)	(137,314,840)
ஆண்டின் தொடக்கத்தில் ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு	412,220,462	549,535,302
ஆண்டின் இறுதியில் ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு இ	**129,108,499**	**412,220,462**

கணக்கியல் கொள்கைகள் மற்றும் நிதிநிலை அறிக்கைகளுடன் இணைக்கப்பட்ட குறிப்புகள் இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாகும்.

5

டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

1. கணக்கியல் கொள்கைகள்

1.1 அறிக்கையிடல் நிறுவனம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம் ("அதிகாரம்") தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையச் சட்டம், 2015 ஆம் ஆண்டின் எண் 5 இன் கீழ் 01 ஜூலை 2015 முதல் அமலுக்கு வருகிறது. இது சுகாதாரம் மற்றும் ஊட்டச்சத்து மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சகத்தின் முன்னோட்டத்தின் கீழ் ஒரு அரசு ஆணையமாகும். இல: 120, நோரிஸ் கால்வாய் வீதி, கொழும்பு 10, இலங்கையில் அமைந்துள்ளது. தேசிய மருந்துகள் தர உத்தரவாத ஆய்வகத்தின் அதிகாரங்கள் மற்றும் அனைத்து செயல்பாடுகளும் (NMQAL) அதிகாரம் பெற்றுள்ளது.

1.2 முக்கிய செயல்பாடு மற்றும் செயல்பாட்டின் தன்மை

பொது மக்களுக்கு மலிவு விலையில் பயனுள்ள, பாதுகாப்பான மற்றும் நல்ல தரமான மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள் மற்றும் எல்லைக்குட்பட்ட பொருட்கள் கிடைப்பதை உறுதி செய்வதே அதிகாரசபையின் நோக்கமாகும். அதிகாரசபையானது மருந்துகள், மருத்துவ சாதனங்கள், எல்லைக்குட்பட்ட தயாரிப்புகள், மருத்துவ பரிசோதனை மற்றும் மருந்தகங்கள் தொடர்பான பிற ஒழுங்குமுறை நடவடிக்கைகளில் பதிவுசெய்தல் மற்றும் உரிமங்களை வழங்குதல் மற்றும் ஈடுபட்டுள்ளது.

2. தயாரிப்பின் அடிப்படை

2.1 இணக்க அறிக்கை

இலங்கை கணக்கியல் நியமங்களுக்கு அமைவாக நிதி அறிக்கைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன (SLFRS/LKAS) இலங்கை பட்டயக் கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்டது.

2.2 நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான பொறுப்பு, நிதியை

தயாரித்தல் மற்றும் நியாயமான முறையில் வழங்குவதற்கு அதிகாரத்தின் உறுப்பினர்கள் பொறுப்பு அறிக்கைகள்.

2.3 அளவீட்டின் அடிப்படை

நிதிநிலை அறிக்கைகள் சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் தவிர வரலாற்று செலவு அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கு அந்தந்த குறிப்புகளில் விளக்கப்பட்டுள்ளபடி நியாயமான மதிப்பில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள், அதிகாரம் எதிர்வரும் காலங்களில் ஒரு கவலையாக தொடரும் என்பதன் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.4 செயல்பாட்டு மற்றும் வழங்கல் நாணயம்

நிதி அறிக்கைகள் இலங்கை ரூபாயில் தயாரிக்கப்படுகின்றன, இது அதிகாரசபையின் செயல்பாட்டு நாணயமாகும்.

2.5 மதிப்பீடுகள் மற்றும் தீர்ப்புகளின் பயன்பாடு

SME களுக்கான SLFRS உடன் இணங்க நிதிநிலை அறிக்கைகளைத் தயாரிப்பதற்கு, கணக்கியல் கொள்கைகளின் பயன்பாடு மற்றும் சொத்துக்கள், பொறுப்புகள், வருமானம் மற்றும் செலவுகளின் அறிக்கையின் அளவு ஆகியவற்றைப் பாதிக்கும் தீர்ப்புகள், மதிப்பீடுகள் மற்றும் அனுமானங்களை நிர்வாகம் செய்ய வேண்டும். அந்த மதிப்பீடுகளிலிருந்து உண்மையான முடிவுகள் வேறுபடலாம்.

மதிப்பீடுகள் மற்றும் அடிப்படை அனுமானங்கள் தொடர்ந்து மதிப்பாய்வு செய்யப்படுகின்றன. கணக்கியல் மதிப்பீடுகளுக்கான திருத்தங்கள் மதிப்பீடுகள் திருத்தப்பட்ட காலத்திலும் மற்றும் பாதிக்கப்படும் எந்த எதிர்கால காலங்களிலும் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

நிதிநிலை அறிக்கைகளில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொகைகளில் மிகவும் குறிப்பிடத்தக்க விளைவைக் கொண்ட கணக்கியல் கொள்கைகளைப் பயன்படுத்துவதில் முக்கியமான தீர்ப்புகள் பற்றிய தகவல்கள் பின்வருவனவற்றில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

- ஓய்வூதிய பலன் கடமை
- தேய்மான சொத்துக்களின் பயனுள்ள வாழ்நாள்

டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

2.6 பொருள் மற்றும் திரட்டல்

இதே போன்ற பொருட்களின் ஒவ்வொரு பொருள் வகுப்பும் நிதிநிலை அறிக்கைகளில் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகிறது. வித்தியாசமான இயல்பு அல்லது செயல்பாட்டின் உருப்படிகள் தனித்தனியாக வழங்கப்படுகின்றன.

2.7 ஒப்பீட்டுத் தகவல்

நடப்பு ஆண்டின் விளக்கக்காட்சியை உறுதிப்படுத்த தேவையான இடங்களில் ஒப்பீட்டுத் தகவல் மறுவகைப்படுத்தப்படுகிறது.

3. குறிப்பிடத்தக்க கணக்கியல் கொள்கைகளின் சுருக்கம்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கணக்கியல் கொள்கைகள் ஆண்டு முழுவதும் தொடர்ந்து பின்பற்றப்படுகின்றன.

3.1 ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்

3.1.1 அங்கீகாரம் மற்றும் அளவீடு

ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் பொருட்கள் குறைந்த செலவில் திரட்டப்பட்ட தேய்மானம் மற்றும் திரட்டப்பட்ட குறைபாடு இழப்புகளில் அளவிடப்படுகின்றன.

சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் அனைத்து பொருட்களும் ஆரம்பத்தில் விலையில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் விலையானது சொத்தைப் பெறுவதற்கு நேரடியாகக் காரணமான செலவினங்களை உள்ளடக்கியது. சுயமாக நிர்மாணிக்கப்பட்ட சொத்துக்களின் விலையானது பொருட்களின் விலை மற்றும் நேரடி உழைப்பு, சொத்துக்களை அதன் நோக்கம் கொண்ட பயன்பாட்டிற்கான செயல்பாட்டு நிலைக்கு கொண்டு வருவதற்கு நேரடியாகக் கூறப்படும் வேறு எந்த செலவுகளும் அடங்கும். தொடர்புடைய உபகரணங்களின் செயல்பாட்டிற்கு ஒருங்கிணைந்த வாங்கப்பட்ட மென்பொருள் அந்த உபகரணத்தின் ஒரு பகுதியாக மூலதனமாக்கப்படுகிறது.

தாவரம் மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளின் பாகங்கள் வெவ்வேறு பயனுள்ள வாழ்க்கையைக் கொண்டிருக்கும் போது, அவை ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தனித்தனி பொருட்களாக (முக்கிய கூறுகள்) கணக்கிடப்படுகின்றன.

3.1.2 அடுத்தடுத்த செலவுகள்

ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பகுதியை மாற்றுவதற்கான செலவு, அந்த பகுதிக்குள் பொதிந்துள்ள எதிர்கால பொருளாதார பலன்கள் அதிகாரசபைக்கு பாயும் மற்றும் அதன் செலவை நம்பகத்தன்மையுடன் அளவிட முடியும் எனில், பொருளின் அளவை எடுத்துச் செல்வதில் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. மாற்றப்பட்ட பகுதிகளின் சுமந்து செல்லும் அளவுகள் சொத்துகளின் விலையிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் தினசரி சேவைக்கான செலவு, விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.1.3 தேய்மானம் , ஆலை

மற்றும் உபகரணங்களின் ஒவ்வொரு பகுதியிலும் உள்ள பொருட்களின் மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்க்கையின் அடிப்படையில் ஒரு நேர்கோட்டு அடிப்படையில் விரிவான வருமான அறிக்கையில் தேய்மானம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது.

தற்போதைய மற்றும் ஒப்பீட்டு காலங்களுக்கான மதிப்பிடப்பட்ட பயனுள்ள வாழ்க்கை பின்வருமாறு.

மரச்சாமான்கள் மற்றும்	05 வருடங்கள்
பொருத்துதல்கள் அலுவலக	05 வருடங்கள்
உபகரணங்கள் கணினி	04 வருடங்கள்
உபகரணங்கள் தாக்கல் கடை	05 ஆண்டுகள்
ஆய்வக உபகரணங்கள்	05 ஆண்டுகள்
கணினி மென்பொருள்	04 ஆண்டுகள்

ஒரு சொத்தின் தேய்மானம், அது பயன்பாட்டுக்குக் கிடைக்கும்போது தொடங்குகிறது மற்றும் சொத்து விற்பனைக்கு வைக்கப்பட்டதாக வகைப்படுத்தப்பட்ட தேதியின் முந்தைய தேதியிலும், சொத்து அங்கீகரிக்கப்படாத தேதியிலும் நிறுத்தப்படும்.

தேய்மான முறைகள், பயனுள்ள வாழ்க்கை மற்றும் எஞ்சிய மதிப்புகள் ஆகியவை அறிக்கையிடல் தேதியில் மறுமதிப்பீடு செய்யப்படுகின்றன.

3.1.4 அங்கீகாரம் நீக்கம்

சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளை எடுத்துச் செல்லும் அளவு அகற்றப்படும்போது அல்லது அதன் பயன்பாடு அல்லது அகற்றலில் இருந்து எதிர்கால பொருளாதார நன்மைகள் எதுவும் எதிர்பார்க்கப்படாதபோது அங்கீகரிக்கப்படவில்லை. சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் ஒரு பொருளை அடையாளம் காணாததால் ஏற்படும் லாபம் அல்லது இழப்பு, பொருள் அங்கீகாரம் இல்லாதபோது லாபம் அல்லது நஷ்டத்தில் சேர்க்கப்படும்.

3.2 நிதிக் கருவிகள்

3.2.1 ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் அடுத்தடுத்த அளவீடு

நிதிக் கருவி என்பது ஒரு நிறுவனத்தின் நிதிச் சொத்து மற்றும் மற்றொரு நிறுவனத்தின் நிதிப் பொறுப்பு அல்லது சமபங்கு கருவி ஆகியவற்றை உருவாக்கும் எந்த ஒப்பந்தமாகும்.

நிதிச் சொத்துக்கள், ஆரம்ப அங்கீகாரத்தில் வகைப்படுத்தப்படுகின்றன, அதன்பின் தேய்மானம் செய்யப்பட்ட செலவில், நியாயமான மதிப்பு மற்ற விரிவான வருமானம் (OCI) மற்றும் லாபம் அல்லது நஷ்டம் மூலம் நியாயமான மதிப்பு.

3.2.2 அடுத்தடுத்த அளவீடு

அடுத்தடுத்த அளவீட்டு நோக்கங்களுக்காக, நிதி சொத்துக்கள் நான்கு வகைகளாக வகைப்படுத்தப்படுகின்றன

i. பணமதிப்பு நீக்கப்பட்ட செலவில் நிதி சொத்துக்கள் (கடன் கருவிகள்)

ii ஒட்டுமொத்த ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகள் (கடன்) மறுசுழற்சியுடன் OCI மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதிச் சொத்துக்கள் கருவி)

iii OCI மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நியமிக்கப்பட்ட நிதிச் சொத்துக்கள், ஒட்டுமொத்த ஆதாயங்கள் மற்றும் இழப்புகளை மறுசுழற்சி மூலம் மறுசுழற்சி நீக்கம் (சமபங்கு கருவிகள்)

iv. லாபம் அல்லது இழப்பு மூலம் நியாயமான மதிப்பில் நிதி சொத்துக்கள்

3.2.3 பணமதிப்பு நீக்கப்பட்ட செலவில் நிதி சொத்துக்கள் (கடன் கருவி)

இந்த வகை அதிகாரத்திற்கு மிகவும் பொருத்தமானது. பின்வரும் இரண்டு நிபந்தனைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால், குழுவானது நிதிச் சொத்துக்களை கடனீட்டுச் செலவில் அளவிடுகிறது.

நிதிச் சொத்துக்கள் ஒரு வணிக மாதிரிக்குள் வைக்கப்படுகின்றன, இதன் நோக்கத்துடன் ஒப்பந்தப் பணப்புழக்கங்களைச் சேகரிப்பதற்காக நிதிச் சொத்துக்களை வைத்திருக்க வேண்டும்

நிதிச் சொத்தின் ஒப்பந்த விதிமுறைகள் குறிப்பிட்ட தேதிகளில் பணப்புழக்கங்களுக்கு வழிவகுக்கும், அவை கொள்கை மற்றும் நிலுவையில் உள்ள அசல் தொகைக்கான வட்டியை மட்டுமே செலுத்துகின்றன.

பணமதிப்பு நீக்கப்பட்ட செலவில் உள்ள நிதிச் சொத்துக்கள், பயனுள்ள வட்டி (EIR) முறையைப் பயன்படுத்தி பின்னர் அளவிடப்படுகின்றன மற்றும் அவை குறைபாட்டிற்கு உட்பட்டவை. சொத்துக்கள் அங்கீகரிக்கப்படாத, மாற்றியமைக்கப்பட்ட அல்லது பலவீனமடையும் போது லாபம் மற்றும் இழப்புகள் லாபம் அல்லது இழப்பில் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன.

3.2.4 நிதி சொத்துக்களின் அங்கீகாரத்தை நீக்குதல்

சொத்துக்களிலிருந்து பணப்புழக்கங்களைப் பெறுவதற்கான உரிமைகள் காலாவதியாகும்போது நிதிச் சொத்து முதன்மையாக அங்கீகரிக்கப்படவில்லை.

3.3 வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகள்

வர்த்தகம் மற்றும் பிற வரவுகள் அவற்றின் மதிப்பிடப்பட்ட உண்மையான தொகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.4 ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை

ரொக்கம் மற்றும் பணச் சமமானவை பண இருப்புக்கள் மற்றும் அழைப்பு வைப்புகளை உள்ளடக்கியது. தேவைக்கேற்ப திருப்பிச் செலுத்தக்கூடிய மற்றும் அதிகாரசபையின் பண நிர்வாகத்தின் ஒருங்கிணைந்த பகுதியாக இருக்கும் வங்கி ஓவர் டிராஃப்ட்கள் பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கையின் நோக்கத்திற்காக ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவைகளின் ஒரு அங்கமாக சேர்க்கப்பட்டுள்ளன.

பணப்புழக்க அறிக்கை ஏதேனும் இருந்தால், பிரிவு 07, பணப்புழக்க அறிக்கையின்படி மறைமுக முறையின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்டது.

8

டிசம்பர் 31, 2020 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு

3.5 சரக்குகள் விலை

மற்றும் நிகர உணரக்கூடிய மதிப்பில் இருப்புக்கள் அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன, காலாவதியான மற்றும் மெதுவாக நகரும் பொருட்களுக்கு 'ஃபர்ஸ்ட் இன் ஃபர்ஸ்ட் அவுட்' என்ற அடிப்படையில் உரிய கொடுப்பனவைச் செய்த பிறகு எது குறைவாக இருந்தாலும் அது.

3.6 பொறுப்புகள் மற்றும் ஏற்பாடுகள்

நிதி நிலை அறிக்கையின் தற்போதைய பொறுப்புகள் என வகைப்படுத்தப்படும் பொறுப்புகள், கோரிக்கையின் பேரில் அல்லது அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குள் செலுத்த வேண்டியவை. நடப்பு அல்லாத பொறுப்புகள் என்பது அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியிலிருந்து ஒரு வருடத்திற்குப் பிறகு செலுத்த வேண்டிய நிலுவைகளாகும்.

அறியப்பட்ட அனைத்து பொறுப்புகளும் கணக்கிடப்பட்டு நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரிப்பதற்காக பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளன.

3.6.1 விதிகள்

கடந்த கால நிகழ்வின் விளைவாக, அதிகாரம் நம்பகத்தன்மையுடன் மதிப்பிடக்கூடிய தற்போதைய சட்டப்பூர்வ அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடமையைக் கொண்டிருந்தால், ஒரு விதி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, மேலும் கடனைத் தீர்ப்பதற்கு பொருளாதார நன்மைகள் வெளியேற வேண்டியிருக்கும்.

3.7 பணியாளர் நலன்கள்

3.7.1 வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டம் என்பது வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாகும், இதன் கீழ் ஒரு நிறுவனம் நிலையான பங்களிப்புகளை ஒரு தனி நிறுவனத்தில் செலுத்துகிறது மேலும் மேலும் தொகைகளை செலுத்த சட்டப்பூர்வ அல்லது ஆக்கபூர்வமான கடமைகள் இருக்காது. வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்பு ஓய்வூதியத் திட்டங்களுக்கான பங்களிப்புகளுக்கான கடமைகள், அவை செலுத்த வேண்டிய போது விரிவான வருமான அறிக்கையில் பணியாளர் நலன் செலவாக அங்கீகரிக்கப்படுகின்றன. ப்ரீபெய்டு பங்களிப்புகள், ரொக்கப் பணத்தைத் திரும்பப்பெறுதல் அல்லது எதிர்காலக் கொடுப்பனவுகளில் குறைப்புக் கிடைக்கும் அளவிற்கு ஒரு சொத்தாக அங்கீகரிக்கப்படும்.

அதிகாரசபையானது ஊழியர்களின் மொத்த ஊதியத்தில் 12% மற்றும் 3% முறையே வருங்கால வைப்பு நிதி (EPF) மற்றும் அறக்கட்டளை நிதி (ETF) பங்களிப்பாக வழங்குகிறது.

3.7.2 வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை திட்டம்

வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைத் திட்டம் என்பது வரையறுக்கப்பட்ட பங்களிப்புத் திட்டத்தைத் தவிர வேலைவாய்ப்புக்குப் பிந்தைய நன்மைத் திட்டமாகும். வரையறுக்கப்பட்ட நன்மைகள் திட்டம் தொடர்பான நிதி நிலை அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொறுப்பு, அறிக்கையிடப்பட்ட தேதியில் வரையறுக்கப்பட்ட நன்மை கடமையின் தற்போதைய மதிப்பாகும். LKAS 19 ஆல் பரிந்துரைக்கப்பட்ட ஆக்சுவரிக்கு தகுதி பெறுவதன் மூலம் திட்டவட்டமான யூனிட் கிரெடிட் முறையைப் பயன்படுத்தி ஆண்டுதோறும் வரையறுக்கப்பட்ட பலன் கடமை கணக்கிடப்படுகிறது. வரையறுக்கப்பட்ட பலன் கடமையின் தற்போதைய மதிப்பு, நாணயத்தில் குறிப்பிடப்படும் வட்டி விகிதத்தைப் பயன்படுத்தி மதிப்பிடப்பட்ட எதிர்கால பணப்புழக்கங்களை தள்ளுபடி செய்வதன் மூலம் தீர்மானிக்கப்படுகிறது. பலன்கள் வழங்கப்படும் மற்றும் அவை பொறுப்பு விதிமுறைகளுக்கு தோராயமான முதிர்வு விதிமுறைகளைக் கொண்டுள்ளன.

1983 ஆம் ஆண்டின் கிராஜுவிட்டி சட்டம் எண்.12 க்கு இணங்க ஊழியர்களின் ஐந்தாண்டு தொடர்ச்சியான சேவையை முடித்த பிறகு, ஓய்வுபெறும் பணிக்கொடைக்கான நிதிநிலை அறிக்கைகளில் ஒதுக்கீடு செய்யப்படும்.

3.8 வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை

வர்த்தகம் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை அவற்றின் விலையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

3.9 வருவாய்

3.9.1 சேவைகள்

வழங்கப்பட்ட சேவைகளின் வருவாய் பரிவர்த்தனை நடந்த நேரத்தில், வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.9.2 வட்டி வருமானம்

வருமான அறிக்கையில் சேரும்போது வட்டி வருமானம் அங்கீகரிக்கப்படுகிறது. நீண்ட கால நிதிக் கருவியின் வட்டி வருமானம் பயனுள்ள வட்டி விகிதத்தைப் (EIR) பயன்படுத்தி பதிவு செய்யப்படுகிறது.

3.10 அரசு மானியங்கள்

அரசாங்க மானியங்கள் என்பது ஒரு நிறுவனத்திற்கு வளங்களை மாற்றும் வகையில் அரசாங்கத்தால் வழங்கப்படும் உதவியாகும்.

சொத்துக்கள் தொடர்பான அரசாங்க மானியம், நியாயமான மதிப்பில் பணமில்லாத மானியங்கள், நிதி நிலை அறிக்கையில் மானியத்தை ஒத்திவைக்கப்பட்ட வருமானமாக அமைப்பதன் மூலமாகவோ அல்லது சொத்தின் சுமந்து செல்லும் தொகைக்கு வருவதில் மானியத்தைக் கழிப்பதன் மூலமாகவோ சமர்ப்பிக்கப்படும்.

3.11 செலவுகள்

வணிகத்தை நடத்துவதில் ஏற்படும் அனைத்து செலவினங்களும் ஆண்டிற்கான லாபத்தை அடைந்ததில் விரிவான வருமான அறிக்கைக்கு விதிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.12 வெளிநாட்டு நாணய பரிவர்த்தனை

வெளிநாட்டு நாணயங்களின் பரிவர்த்தனைகள், பரிவர்த்தனை முதலில் அங்கீகாரத்திற்கு தகுதிபெறும் தேதியில் அந்தந்த செயல்பாட்டு நாணயத்தின் ஸ்பாட் விகிதத்தை அதிகாரத்தால் பதிவு செய்யப்படுகின்றன.
வெளிநாட்டு நாணயங்களில் குறிப்பிடப்படும் பண சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் அறிக்கையிடல் தேதியில் செயல்பாட்டு நாணய பரிமாற்ற விகிதங்களில் மொழிபெயர்க்கப்படுகின்றன.

3.13 வரிச் செலவுகள்

வருமான வரிச் செலவு தற்போதைய மற்றும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியை உள்ளடக்கியது. வருமான வரிச் செலவானது, சமபங்குகளில் நேரடியாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட பொருட்களுடன் தொடர்புடையது என்பதைத் தவிர, விரிவான வருமான அறிக்கையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.

3.13.1 தற்போதைய வரி

தற்போதைய வரி என்பது, அறிக்கையிடல் தேதியில் இயற்றப்பட்ட அல்லது கணிசமான முறையில் இயற்றப்பட்ட வரி விகிதங்களைப் பயன்படுத்தி, முந்தைய காலகட்டங்களில் செலுத்த வேண்டிய வரியில் ஏதேனும் சரிசெய்தல். அந்தக் காலத்திற்கு வரி விதிக்கக்கூடிய வருமானத்தின் மீது செலுத்தப்படும் எதிர்பார்க்கப்படும் வரி ஆகும்.

2017 ஆம் ஆண்டின் 24 ஆம் இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டம் மற்றும் அதன் திருத்தங்களின் ஏற்பாட்டின்படி வரிவிதிப்புக்கான அதிகாரப் பொறுப்பு கணக்கிடப்பட்டுள்ளது.

3.13.2 ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிவிதிப்பு

ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்பு முறையைப் பயன்படுத்தி அங்கீகரிக்கப்படுகிறது, நிதி அறிக்கை நோக்கங்களுக்காக சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புகள் மற்றும் வரிவிதிப்பு நோக்கங்களுக்காகப் பயன்படுத்தப்படும் தொகைகளுக்கு இடையே தற்காலிக வேறுபாடுகளை வழங்குகிறது.

பின்வரும் தற்காலிக வேறுபாடுகளுக்கு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி அங்கீகரிக்கப்படவில்லை: ஒரு வணிகச் சேர்க்கை அல்லாத ஒரு பரிவர்த்தனையின் சொத்துக்கள் அல்லது பொறுப்புகளின் ஆரம்ப அங்கீகாரம் மற்றும் இது கணக்கியல் அல்லது வரி விதிக்கக்கூடிய லாபம் அல்லது நஷ்டத்தை பாதிக்காது.

ஒரு ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்து, எதிர்காலத்தில் வரி விதிக்கச்கூடிய லாபம் கிடைக்கக்கூடிய அளவிற்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது, அதற்கு எதிராக தற்காலிக வேறுபாட்டைப் பயன்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு அறிக்கையிடும் தேதியிலும் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் சொத்துக்கள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, அது தொடர்பான வரிச் சலுகைகள் இனி கிடைக்க வாய்ப்பில்லாத அளவிற்கு குறைக்கப்படுகின்றன.

3.14 பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை

LKAS 7 "பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை"க்கு இணங்க "மறைமுக முறை"யைப் பயன்படுத்தி பணப்புழக்கங்களின் அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

செலுத்தப்படும் வட்டி இயக்க பணப்புழக்கங்களாக வகைப்படுத்தப்படுகிறது, பெறப்பட்ட வட்டி முதலீட்டு பணப்புழக்கங்கள் என வகைப்படுத்தப்படுகிறது, அதே சமயம் கருவூல வரி செலுத்தப்பட்ட பணப்புழக்க அறிக்கையை சமர்ப்பிக்கும் நோக்கத்திற்காக நிதியுதவி பணப்புழக்கங்கள் என வகைப்படுத்தப்படுகின்றன.

3.15 அர்ப்பணிப்பு மற்றும் தற்செயல்கள்

தற்செயல்கள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடமைகளாகும், மேலும் அவை அதிகாரத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் நிகழ்வு அல்லது நிகழாத நிலையில் மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும்.

3.16 தொடர்புடைய கட்சி பரிவர்த்தனை

தற்செயல்கள் என்பது கடந்த கால நிகழ்விலிருந்து எழும் சாத்தியமான சொத்துக்கள் அல்லது கடமைகள் மற்றும் நிச்சயமற்ற எதிர்கால நிகழ்வுகளின் நிகழ்வு அல்லது நிகழாத நிலையில் மட்டுமே உறுதிப்படுத்தப்படும், இது முற்றிலும் குழுவின் கட்டுப்பாட்டில் இல்லை.

3.17 அறிக்கை தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு அனைத்து முக்கிய நிகழ்வுகளும் பரிசீலிக்கப்பட்டு, நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் பொருத்தமான மாற்றங்கள் அல்லது வெளிப்படுத்தல்கள் செய்யப்பட்டன.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்
இருக்கிறதுபோல,

2 **சொத்து, ஆலை மற்றும் உபகரணங்கள்**

செலவு	தாக்கல் கடை	ஆய்வகம் உபகரணங்க	ாடங்கள் மற் வாருத்துதல்	அலுவலகம் உபகரணங்க	கணினி உபகரணங்க	கணினி மென்பொரு	பொது உரையாற்றுதல் அமைப்பு	மொத்தம்
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
01 ஜனவரி 2019 இன் நிலுவைத் தெ	15,257,976	9,451,740	2,084,965	5,319,876	7,915,653	224,400	329,325	40,583,935
திருத்தம் - வேலை முன்னேற்றம்	-	-	-	-	-	-	(329,325)	(329,325)
வருடத்தில் சேர்த்தல்	-	31,436,266	714,659	852,070	170,500	-		33,173,495
31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி இருப்	15,257,976	40,888,006	2,799,624	6,171,946	8,086,153	224,400	-	73,428,105
ஜனவரி 01, 2020 இன் நிலுவை மீள்	15,257,976	40,888,006	2,799,624	6,171,946	8,086,153	224,400	-	73,428,105
திருத்தம் - வேலை முன்னேற்றம்								-
வருடத்தில் சேர்த்தல்	-	9,789,666	1,602,640	1,988,433	3,853,610	549,000	-	17,783,349
31 டிசம்பர் 2020 நிலவரப்படி இருப்	15,257,976	50,677,672	4,402,264	8,160,379	11,939,763	773,400	-	91,211,454
திரட்டப்பட்ட தேய்மானம்/தள்ளுபடி								
01 ஜனவரி 2019 இன் நிலுவைத் தெ	3,661,914	2,396,055	576,651	1,666,742	3,175,818	72,699	17,594	11,567,474
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	-	-	-	-	-	-	(17,594)	(17,594)
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	3,051,595	4,899,729	450,471	1,179,955	2,013,517	56,100		11,651,366
31 டிசம்பர் 2019 நிலவரப்படி இருப்	6,713,509	7,295,784	1,027,123	2,846,697	5,189,334	128,799	-	23,201,247
ஜனவரி 01, 2020 இன் நிலுவை மீள்	6,713,509	7,295,784	1,027,123	2,846,697	5,189,334	128,799	-	23,201,247
முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	-	417,409	184,803	-	-	-		602,212
ஆண்டிற்கான கட்டணம்	3,051,595	10,093,462	842,496	1,406,068	1,999,360	122,656		17,515,636
31 டிசம்பர் 2020 நிலவரப்படி இருப்	9,765,104	17,806,655	2,054,421	4,252,765	7,188,694	251,456	-	41,319,095
மதிப்பை சுமக்கும்								
31 டிசம்பர் 2020 நிலவரப்படி	**5,492,872**	**32,871,017**	**2,347,843**	**3,907,614**	**4,751,069**	**521,944**	**-**	**49,892,359**

தற்போது அதிகாரசபையானது சுகாதார போஷாக்கு மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சுக்கு சொந்தமான கட்டிடம், ஆய்வக உபகரணங்கள், வாகனங்கள் மற்றும் ஏனைய சொத்துக்கள் போன்ற உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை பயன்படுத்தி வருகின்றது.

12

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குமுறை ஆணையம்
நிதி அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகள்

	டிசம்பர் 31ஆம் தேதியுடன் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கு,	2020 ரூ.	2019 ரூ.
2.1	**மூலதன வேலை முன்னேற்றம்**		
	பொது கைரேகை ஸ்கேனர்கள் இயங்குகின்றன	-	269,359
	செலவு பொது முகவரி அமைப்பு	543,591	499,589
	செல்லும் செலவு சிசிடிவி அமைப்புகள்	4,658,794	4,658,794
	நாரஹென்பிட்டி கட்டிடம் நடந்து வருகிறது	215,484	44,333.31
	செலவில் பாதுகாப்பு அணுகல்	182,750	-
		5,600,619	**5,472,075**
3	**சரக்கு**		
	சரக்குகளைத் திறக்கிறது	1,992,864	2,389,127
	வருடத்திற்கு வாங்கப்பட்டது	1,773,231	1,995,957
		3,766,095	4,385,084
	நுகர்வு	2,110,230	2,392,220
	மூடு சரக்கு	**1,655,865**	**1,992,864**
4	**வைப்பு மற்றும் பிற பெறத்தக்கவைகள்**		
	எரிபொருளுக்கான வைப்பு	50,000	50,000
	பிற வரவுகள்	5,550	194,083
	முன்கூட்டியே செலுத்துதல்	62,000	736,780
	திருவிழா அட்வான்ஸ்	126,000	-
	அட்வான்ஸ் வரவுகள்	5,000	-
	கட்டிட வாடகை	13,500,000	-
	துன்பக் கடன் பெறத்தக்கது	8,796,260	-
	மொத்த வைப்புத்தொகை மற்றும் முன்பணம்	**22,544,810**	**980,863**
5	**குறுகிய கால முதலீடுகள்**		
	ஆரம்ப இருப்பு	2,479,226,476	1,361,721,541
	ஆண்டிற்கான முதலீடு	492,250,737	949,999,998
	ஆண்டிற்கான வட்டி	177,652,925	167,504,937
		3,149,130,138	**2,479,226,476**
6	**ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை**		
	BOC நடப்புக் கணக்கு	129,108,496	412,220,462
	குட்டிப் பணம்	3	-
	மொத்த ரொக்கம் மற்றும் பணத்திற்கு சமமானவை	**129,108,499**	**412,220,462**
7	**மூலதன மானியம்**		
	மூலதன மானியம்	1,500,266	2,843,168
	மூலதன மானியத்தை மாற்றியமைத்தல்	(1,342,902)	(1,342,902)
	மொத்த மூலதன மானியம்	**157,364**	**1,500,266**
8	**ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரி பொறுப்பு**		
	சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் மதிப்பு எழுதப்ட	49,892,359	50,226,858
	சொத்து ஆலை மற்றும் உபகரணங்களின் வரி அடிப்படை	24,526,336	29,091,550
	வரி விதிக்கக்கூடிய தற்காலிக பாதுகாப்பு	25,366,023	21,135,309
	வரி @ 28%	7,102,486	5,917,886
	ஆண்டின் இறுதியில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட பொறுப்பு	**7,102,486**	**5,917,886**
	ஆண்டின் தொடக்கத்தில் இருந்தபடி ஒத்திவைக்கப்பட்ட (	2,971,330	2,946,556
	வருடத்தில் ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரியாக வசூலிக்கவும்	**4,131,156**	**2,971,330**

20

		2020	2019
		ரூ.	ரூ.
9	**முன்பண ரசீதுகள்**		
	முன்கூட்டியே பெறப்பட்ட கட்டணம்	72,972,666	271,932,395
	வைப்புத்தொகை வகைப்படுத்தப்பட வேண்டும்	2,628,262	-
	அதிக கட்டணம்	1,101,582	-
	மொத்த முன்பண ரசீதுகள்	**76,702,510**	**271,932,395**

		2020	2019
10	**VAT செலுத்த வேண்டும்**	ரூ.	ரூ.
	ஆரம்ப இருப்பு	63,915,809	179,731,189
	2017க்கான VAT உள்ளீடு	-	(4,295,808)
	ஆண்டிற்கான VAT	72,768,399	166,720,204
	உள்ளீடு VAT	(3,199,478)	(4,520,965)
	மற்ற சரிசெய்தல்	29,051,265	-
	ஆண்டிற்கான பணம்	(92,967,074)	(98,283,430)
	முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	(712,247)	(175,435,381)
	VAT செலுத்த வேண்டும்	**68,856,674**	**63,915,809**
11	**முத்திரை வரி செலுத்த வேண்டும்**		
	ஆரம்ப இருப்பு	6,181,736	40,140,404
	ஆண்டிற்கான முத்திரை வரி	22,747,938	34,722,460
	ஆண்டிற்கான பணம்	(6,978,956)	(28,540,724)
	முந்தைய ஆண்டு திருத்தங்கள்	797,220	(40,140,404)
	முத்திரை வரி செலுத்த வேண்டும்	**22,747,938**	**6,181,736**
12	**கருவூல வரி விதிப்பு**		
	வரி விதிப்புக்குப் பிறகு நிகர வருமானம்	673,604,866	795,694,791
	ஒதுக்கீடு 10%	67,360,487	79,569,479
	ஆரம்ப இருப்பு	79,569,479	80,917,066
		146,929,966	**160,486,545**
13	**திரட்டப்பட்ட செலவுகள் மற்றும் பிற செலுத்த வேண்டியவை**		
	செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள்	9,198,979	6,957,838
	திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	129,950	4,762,048
	பிற செலுத்த வேண்டியவை	-	4,872,390
	தக்க வைப்பு	14,977	-
	EPF செலுத்த வேண்டும்	13,607	535,187
	ETF செலுத்த வேண்டும்	2,041	242,840
	செலுத்த வேண்டியவர்	-	170,312
	வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம்	104,087	14,213,371
	செகண்ட்மென்ட் கொடுப்பனவுகள் செலுத்த வேண்டும்	79,794	11,282,079
	பணிக்கொடைக்கான ஏற்பாடு	2,150,728	893,668
	செலுத்த வேண்டிய தணிக்கை கட்டணம்	2,223,000	1,023,000
	குழுக்கள் & மதிப்பீடு செலுத்தப்பட வேண்டும்	179,475	-
	MOH ஊழியர்களின் சம்பளத்திற்கான பங்களிப்பு	41,500,000	32,969,685
	கொடுக்க வேண்டிய சம்பளம்	62,543	-
	W & OP செலுத்த வேண்டியவை	12,148	-
	மொத்த திரட்டப்பட்ட செலவுகள்	**55,671,329**	**77,922,417**
		2020	2019
		ரூ.	ரூ.

22

14 வருவாய்		
மருந்து மாதிரி உரிமம் வருமானம்	889,460	18,760,318
சாதன மாதிரி உரிமம் வருமானம்	7,956,394	18,345,905
ஒப்பனை மாதிரி உரிமம் வருமானம்	278,800	463,400
பார்டர்லைன் மாதிரி உரிமம் வருமானம்	747,821	1,103,156
மருந்து இறக்குமதி உரிமம் வருமானம்	65,457,634	96,156,458
சாதன இறக்குமதி உரிமம் வருமானம்	44,851,068	63,870,299
ஒப்பனை இறக்குமதி உரிமம் வருமானம்	4,344,000	6,726,500
எல்லைக்கோடு இறக்குமதி உரிமம் வருமானம்	767,295	654,214
மருந்து உற்பத்தி உரிமம் வருமானம்	4,937,907	5,859,540
சாதன உற்பத்தி உரிமம் வருமானம்	382,264	960,327
ஒப்பனை உற்பத்தி உரிமம் வருமானம்	334,000	217,000
மருந்து பதிவு வருமானம்	82,769,330	115,165,232
சாதனப் பதிவு வருமானம்	48,962,225	62,057,397
ஒப்பனை பதிவு வருமானம்	6,147,500	7,863,500
எல்லைக்கோடு பதிவு வருமானம்	1,231,297	1,272,716
ஆய்வக சோதனை	8,519,342	7,921,631
மருந்து செயலாக்க கட்டணம்	83,960,364	239,968,215
சாதன செயலாக்க கட்டணம்	122,948,986.14	147,981,580.00
ஒப்பனை செயலாக்க கட்டணம்	976,500	983,000
பார்டர்லைன் செயலாக்க கட்டணம்	3,247,209	11,193,119
மருத்துவ பரிசோதனை செயலாக்க கட்டணம்	93,958	-
மருந்து விளம்பர கட்டணம்	372,257	2,164,703
சில்லறை மருந்தக உரிமம் வருமானம்	1,873,949	26,665,061
மொத்த மருந்தக உரிமம் வருமானம்	375,784	6,108,897
போக்குவரத்து மருந்தக உரிமம் வருமானம்	17,806,634	19,135,314
மருந்து WOR	28,463,728	9,643,738
சாதனம் WOR	15,614,479	-
பார்டர்லைன் WOR	93,399	-
ஜிஎம்பி	-	89,841,166
சாதனம் GMP - உள்ளூர் / வெளிநாட்டு	588,194	-
மருந்து GMP - உள்ளூர் / வெளிநாட்டு	23,966,690	-
மருந்து WHO ஆய்வு	245,365	-
சாதனம் WHO ஆய்வு	74,798	-
மருந்து COPP சான்றிதழ்	261,557	162,533
கூடுதல் ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல்	-	51,670,640
கூடுதல் மருந்து	126,286,003	83,961,047
கூடுதல் சாதனம்	90,134,252	-
கூடுதல் எல்லைக்கோடு	3,118,960	-
ஏஜென்சி பரிமாற்றம்	31,933,754	41,196,078
சாதனம் இலவச விற்பனை சான்றிதழ்கள்	46,288	54,454
தெளிவுபடுத்துதல்	-	13,830,962
சாதனத்தை தெளிவுபடுத்துதல்	719,174	-
மருந்து தெளிவுபடுத்தல்	48,699	-
வகை A/B செயலாக்க கட்டணம்	-	4,202,362
மாறுபாடு மதிப்பாய்வுக்கான கட்டணம்	-	3,679,155
நிறுவனம் பதிவு செய்தது	-	27,740,076
மறு பேக்கிங்கிற்கான ஒப்புதல்	-	820,443
	831,827,317	**1,188,400,136**

	2020 ரூ.	2019 ரூ.
14 வருவாய் வரம்பு.....		
NCE	-	3,361,462

20

சாதன திருத்தம்	1,007,820	-
மருந்து திருத்தம்	3,911,282	-
ஒப்பனை திருத்தம்	98,000	-
மருந்து உருவாக்கம் ஒப்புதல்	850,679	-
பார்டர்லைன் ஃபார்முலேஷன் ஒப்புதல்	112,914	-
மருந்து இலவச விற்பனை	36,697	-
ஒப்பனை புதுப்பித்தல்	150,000	-
ஆட்டோமேஷன் வருமானம்	71,277,943	-
2018 · அட்வான்ஸ் ரசீதுகள் வருமானம்	20,307,230	-
2019 · அட்வான்ஸ் ரசீதுகள் வருமானம்	129,861,944	-
	227,614,510	**3,361,462**
மொத்த வருமானம்	**1,059,441,826**	**1,191,761,598**

15 வேறு வருமானம்

டெண்டர் விண்ணப்பக் கட்டணம்	15,000	199,250
வேறு வருமானம்	-	8,320
சப்ளையர் பதிவு	444,000	167,000
தேர்வு கட்டணம் வருமானம்	594,000	-
துன்பக் கடன் வட்டி	186,604	-
	1,239,604	**374,570**

		2020	2019
		ரூ.	ரூ.
16	**நிர்வாக செலவுகள்**		
	தேய்மானம்	17,515,637	11,628,106
	தண்ணீர்	252,597	611,710
	மின்சாரம்	6,913,019	8,633,989
	தொலைபேசி	1,339,143	913,710
	தபால் கட்டணம்	181,705	368,925
	காகிதம் முதலிய எழுது பொருள்கள்	2,110,230	1,995,957
	பயணம் - உள்ளூர்	5,967,566	45,641
	பயணம் - வெளிநாட்டு	32,823	33,549,596
	பயிற்சி மற்றும் மேம்பாட்டு செலவுகள்	1,054,847	17,935,115
	எரிபொருள் செலவு	2,449,145	948,494
	பாதுகாப்பு கட்டணங்கள்	3,998,503	3,524,619
	ஆவண கையாளுதல் கட்டணம்	1,474,015	1,142,262
	வெளியீடு, மொழிபெயர்ப்பு மற்றும் விளம்பர கட்டணம்	5,485,127	2,373,271
	சுத்தப்படுத்தும் சேவை	3,883,700	2,924,475
	வாகன பராமரிப்பு	3,251,319	1,863,140
	ஆய்வக உபகரணங்களை பராமரித்தல்	6,453,384	24,830,467
	தீயை அணைக்கும் கருவியை பராமரித்தல்	12,500	33,201
	ஏர் கண்டிஷனிங் பராமரிப்பு	566,235	6,371,486
	கட்டிடத்தின் பராமரிப்பு	1,599,802	6,371,486
	கணினி பொருட்கள் மற்றும் பிறவற்றை பராமரித்தல்	6,880,627	875,563
	இணையதளத்தின் பராமரிப்பு	458,200	559,085
	அலுவலக உபகரணங்களின் பராமரிப்பு	619,709	88,230
	மென்பொருள் மற்றும் தொகுப்புகளின் பராமரிப்பு	232,563	-
	நல்ல உற்பத்தி நடைமுறை வருகைகளுக்கான செலவுகள்	7,178,988	-
	WHO சந்திப்பு செலவுகள்	-	1,862,297
	மாநாட்டு மண்டபத்தின் முன்பதிவு	1,134,920	-
	விகிதங்கள் மற்றும் வரிகள்	475,999	-
	தணிக்கை கட்டணம்	1,200,000	1,023,000
	தடயவியல் தணிக்கை கட்டணம்	3,200,000	-
	மாதிரி சோதனை செலவுகள்	23,204	-
	புத்தகங்கள், பத்திரிகைகள் & தகவல்	3,308,791	1,350,237
	ஆலோசனை கட்டணம்	23,301	167,073
	சுகாதார பொருட்கள் செலவு	29,115	-
	கட்டிட வாடகை	2,700,000	-
	நுகர்வு செலவுகள்	531,190	-
	கோவிட் 19 செலவுகள்	819,485	-
	நேர்காணல் கட்டணம்	26,400	-
	வாகன காப்பீடு	573,784	-
	வாகனங்கள் பார்க்கிங் கட்டணம்	26,855	-
	மொத்தம்	**93,984,429**	**131,991,135**

2020	2019

20

		ரூ.	ரூ.
17	**சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்**		
	சம்பளம் மற்றும் ஊதியம்	32,089,561	78,657,424
	பிற கொடுப்பனவுகள்	14,360,516	5,616,991
	MOH ஊழியர்களின் சம்பளம்	82,675,993	-
	கூடுதல் நேரம் & 1/20 கட்டணம்	7,319,886	9,537,275
	இரண்டாம் கொடுப்பனவு	1,326,781	2,013,516
	ஓய்வூதியத்திற்கான பங்களிப்பு	1,217,983	3,938,179
	பணியாளர் வருங்கால வைப்பு நிதிக்கான பங்களிப்பு	3,556,390	5,573,051
	ஊழியர் அறக்கட்டளை நிதிக்கான பங்களிப்பு	889,097	835,958
	W & OPக்கான பங்களிப்பு	-	30,308
	தேசிய காப்பீட்டு அறக்கட்டளை நிதி ஈ	-	2,875
	பணிக்கொடை செலவு	1,257,060	893,668
	பணியாளர் போனஸ்	2,037,317	-
	மொத்தம்	**146,730,584**	**107,099,244**

18	**இதர செலவுகள்**		
	புத்துணர்ச்சி மற்றும் பிற செலவுகள்	1,175,826	884,887
	வங்கி கட்டணங்கள்	500	450
	பணியாளர் தேநீர்	1,662,271	2,088,689
	சட்ட செலவுகள்	1,733,570	1,601,475
	குழுக்களுக்கான கட்டணம்	1,820,033	1,842,578
	இதர செலவுகள்	104,726	1,423,254
	ஆவணங்களை மதிப்பாய்வு செய்வதற்கான நிபுணர்	1,534,966	2,888,774
	E NMRA பட்டறை செலவுகள்	-	4,378,726
	கூடுதல் கட்டணம்	-	1,786,817
	ISO க்கான கட்டணம்	-	165,670
	கோவிட் 19 நிதிக்கான நன்கொடை	50,000,000	-
	மதிப்பீட்டு கட்டணம்	488,220	-
	மருத்துவக் கட்டுப்பாடு A\C	85,000	-
	மொத்தம்	**58,605,113**	**17,061,320**

		2020 ரூ.	2019 ரூ.
19	**ஆண்டுக்கான வருமான வரி**		
19.2	ஆண்டுக்கான வருமான வரி செலவு	262,621,108	306,166,187
	வருடத்திற்கான ஒத்திவைக்கப்பட்ட வரிச் செலவு	4,131,156	2,971,330
	ஆண்டுக்கான வரி செலவு	**266,752,264**	**309,137,517**
19.2	வரிவிதிப்புக்கு முன் நிகர வருமானம்	940,357,130	1,104,832,308
	சேர்: அனுமதிக்க முடியாத செலவு	17,515,637	12,536,253
	குறைவு: அனுமதிக்கக்கூடிய செலவு	(18,597,332)	(22,574,992)
	குறைவு : வருமானம் வருமான வரிக்கு உட்பட்டது அல்ல	(1,342,902)	(1,342,902)
	ஆண்டுக்கு ஏற்ற லாபம்	937,932,533	1,093,450,668
	மற்ற லாபம் மற்றும் வருமானம் வரிக்கு உட்பட்டது	-	-
	மொத்த சட்டரீதியான வருமானம்/ வரி விதிக்கக்கூடிய வ(	937,932,533	1,093,450,668
	ஆண்டுக்கான வருமான வரி 28% இல்	262,621,109	306,166,187
	வரி வரவுகள்:	-	-
	கற்பனை வரி	-	-
	முந்தைய ஆண்டு திருத்தம்	240,506	226,976
	ஆண்டுக்கான வருமான வரி செலவு	262,621,108	306,166,187
	ஆரம்ப இருப்பு	312,499,921	313,072,390
	ஆண்டின் இறுதியில் செலுத்த வேண்டிய மொத்த வரி	**575,361,535**	**619,465,553**

20	**முந்தைய ஆண்டு சரிசெய்தல்**		
	பின்வரும் விடயங்களைத் திருத்துவதற்கு முந்தைய ஆண்(		
	அட்வான்ஸ்	-	2,976,895
	மற்றவை	-	14,854,831
	2018 வரி திருத்தம்	(5,666,983)	-
	துன்பக் கடன்	15,900	-
	வருமான வரி	5,426,477	-
	திருவிழா அட்வான்ஸ்	(13,500)	-
	அட்வான்ஸ்	966	-
	சம்பளத் திருப்பிச் செலுத்துதல்	440,455	-
	EPF	521,790	-
	ETF	240,832	-
	ஊதியம்	170,312	-
	NITF	(375)	-
	W & OP	(6,960)	-
	வழங்கப்படும் ஓய்வூதியம்	13,998,017	-
	செகண்ட்மெண்ட் செலுத்த வேண்டும்	11,162,236	-
	திரட்டப்பட்டது	2,994,615	-
	நிலையான சொத்துக்கள்	10,847,990	-
	தேய்மானம்	(602,212)	-
	தக்கவைத்தல்	(242,906)	-
	அட்வான்ஸ் ரசீதுகள்	11,980,542	-
	VAT	712,247	-
	குறுகிய கால முதலீடு	403,787	-
	WHT	31,333	-
		52,414,563	**17,831,726**

21 2019 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான வருவாய் மற்றும்

செலவினங்கள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டு விரிவாக வழங்கப்பட்டுள்ளன.

22 அறிக்கை தேதிக்குப் பிறகு நிகழ்வுகள்

அறிக்கையிடல் தேதிக்குப் பிறகு நிதிநிலை அறிக்கைகளில் சரிசெய்தல் அல்லது வெளிப்படுத்துதல்கள் தேவைப்படும் முக்கிய நிகழ்வுகள் எதுவும் இல்லை.

23 தற்செயலான பொறுப்புகள்

அறிக்கையிடும் தேதியில் உறுதிப்பாடு மற்றும் தற்செயல்கள் எதுவும் இல்லை.

24 வழக்கு மற்றும் உரிமைகோரல்கள்

மேன்முறையீட்டு நீதிமன்றத்தில் அதிகாரசபைக்கு எதிராக எட்டு வழக்குகள் தாக்கல் செய்யப்பட்டன. அந்த வழக்குகளில் ரூ.497,700,000 இழப்பீடு HC(civil) 425/2017MRஐக் கொண்ட ஒரு வழக்குக்கு மட்டுமே கோரப்பட்டது, மேலும் முடிவு இன்னும் நிலுவையில் உள்ளது. மேலும், அடையாளம் காணப்பட்ட மீறல்களுக்காக 2019 ஆம் ஆண்டில் NMRA ஆல் 118 வழக்குகள் பதிவு செய்யப்பட்டன. 2020 ஆம் ஆண்டில், அடையாளம் [illegible]

25 உறுப்பினர் குழு பொறுப்பு

இலங்கை கணக்கியல் நியமங்களுக்கு இணங்க இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளை தயாரித்தல் மற்றும் வழங்குவதற்கு உறுப்பினர்கள் குழு பொறுப்பாகும்.

26 நிதி அறிக்கைகளின் ஒப்புதல்

இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகள் உறுப்பினர்கள் குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு ஆகஸ்ட் 23, 2021 அன்று வெளியிட அங்கீகரிக்கப்பட்டது.

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2020 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள் மீது இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையின் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை

---

1. நிதிக்கூற்றுக்கள்

1.1 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயம்

தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபையின் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான விரிவான வருமானக் கூற்று, உரிமை மூலதனத்தில் மாற்றங்கள் கூற்று, அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று, நிதிக்கூற்றுக்களுக்குரிய குறிப்புக்கள் மற்றும் முக்கியமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளினதும் ஏனைய விளக்கத் தகவல்களினதும் பொழிப்புக்களை உள்ளடக்கிய 2020 திசெம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிக்கூற்றுக்கள் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தினதும் 1971 இன் 38 ஆம் இலக்க நிதி அதிகாரச்சட்டத்தினதும் ஏற்பாடுகளுடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படும் இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154(1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டுமென நான் கருதுகின்ற எனது கருத்துரைகளும் அவதானிப்புகளும் இந்த அறிக்கையில் காணப்படுகின்றன.

இந்த அறிக்கையின் 1.5 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்த விடயங்களின் தாக்கத்தினைத் தவிர்த்து 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான அதிகாரசபையின் நிதி நிலைமை மற்றும் அத்திகதியில் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான நிதிச் செயலாற்றல் கூற்று மற்றும் காசுப்பாய்ச்சல் கூற்று என்பன இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கு இணங்க உண்மையான மற்றும் நியாயமான நிலைமையை பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை

இந்த அறிக்கையின் 1.5 ஆம் பந்தியில் விபரிக்கப்பட்ட விடயங்களின் அடிப்படையில் எனது அபிப்பிராயம் முனைப்பழியுள்ளதாக்கப்படுகின்றது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கு (எஸ்எல்ஏயூஎஸ்எஸ்) இணங்க எனது கணக்காய்வினை நான் மேற்கொண்டேன். அந்நியமங்களின் கீழான எனது பொறுப்புக்கள் எனது அறிக்கையில் நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்விற்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புக்கள் பந்தியில் மேலும் விபரிக்கப்படுகின்றன. எனது முனைப்பழியுள்ள அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்கு போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை நான் பெற்றுக்கொண்டுள்ளேன் என நான் நம்புகிறேன்.

1.3 நிதிக்கூற்றுக்களிற்கான முகாமைத்துவத்தினதும் அவ் ஆளுகைக்கு உட்பட்ட தரப்பினர்களினதும் பொறுப்புக்கள்

நிதிக்கூற்றுக்களை இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களிற்கு இணங்க தயாரித்து சரியாகவும் நியாயமாகவும் சமர்ப்பித்தல் மற்றும் மோசடி அல்லது தவறுகளின் காரணமாக ஏற்படக்கூடிய பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிலிருந்து விடுபட்ட நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிப்பதற்கு அவசியமானதென முகாமைத்துவம் நிர்ணயிக்கின்ற அத்தகைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது, அதிகாரசபை தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவொன்றாக தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கான அதன் ஆற்றலினை மதிப்பீடு செய்தல், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவுடன் தொடர்புடைய விடயங்களை பொருத்தமானவாறு வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் முகாமைத்துவமானது அதிகாரசபை கலைப்பதற்கு கருதினால் அல்லது வேறு மாற்று வழி இல்லாவிட்டால் செயற்பாடுகளினை இடைநிறுத்த நடவடிக்கை எடுத்தால் தவிர தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு அடிப்படையினை பயன்படுத்துதல் என்பவற்றிற்கு முகாமைத்துவம் பொறுப்பாக உள்ளது.

அதிகாரசபையின் நிதி அறிக்கையிடல் செயன்முறையை மேற்பார்வை செய்தல் அவ் ஆளுகைக்குட்பட்ட தரப்பினர்களின் பொறுப்பாக உள்ளது.

2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வு அதிகாரச்சட்டத்தின் 16(1) ஆம் உப பிரிவின் பிரகாரம் அதிகாரசபையின் வருடாந்த மற்றும் காலரீதியான நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிக்கக்கூடியவாறு அதிகாரசபை அதன் அனைத்து வருமானங்கள், செலவினங்கள், சொத்துக்கள் மற்றும் பொறுப்புக்களின் புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளை முறையாக பேணுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக்கூற்றுக்களின் கணக்காய்வு தொடர்பாக கணக்காய்வாளரின் பொறுப்பு

மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக ஏற்படக்கூடிய அனைத்துப் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றுக்களிருந்து நிதிக்கூற்றுக்கள் விடுபட்டுள்ளனவா என்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்பாட்டைப் பெற்றுக்கொள்வதும் எனது அபிப்பிராயத்தை உள்ளடக்குகின்ற கணக்காய்வாளர் அறிக்கை ஒன்றை வழங்குவதும் எனது குறிக்கோள்களாக உள்ளன. நியாயமான உறுதிப்பாடென்பது உறுதிப்பாட்டின் உயர் நிலையொன்றாக காணப்படுகின்ற போதிலும் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களிற்கு இணங்க மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வில் பொருண்மையான பிறழ்கூற்றொன்று காணப்படுகையில் அதனை எல்லா வேளையிலும் கண்டுபிடிக்கும் என்பதற்கு அது உத்தரவாத்தினை வழங்குவதில்லை. பிறழ்கூற்றுக்களானவை மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக எழக்கூடுமென்பதுடன் அவற்றுள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாவனையாளர்களால் மேற்கொள்ளப்படும் பொருளாதாரத் தீர்மானங்கள் மீது தனித்தனியாகவோ

2

அல்லது கூட்டுமொத்தமாகவோ செல்வாக்குச் செலுத்தக்கூடுமென நியாயமாக எதிர்பார்க்கப்படுபவை பொருண்மையானவையாக கருத்திலெடுக்கப்படும்.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களின் பிரகாரம் கணக்காய்வின் பகுதியொன்றாக, கணக்காய்வின் போது உயர்தொழில் தீர்ப்புக்களை நான் மேற்கொண்டு உயர்தொழில் ஐயப்பாட்டினையும் பேணுகின்றேன். அத்துடன்;

- மோசடி அல்லது தவறு காரணமாக நிதிக்கூற்றுக்களிற்கு ஏற்படக்கூடிய தவறான கூற்றுக்களின் பொருண்மையான ஆபத்துக்களை இனங்கண்டு மதிப்பீடு செய்தல், அந்த இடர்களை எதிர்கொள்ளக்கூடிய கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைத்துச் செயற்படுத்துதல் மற்றும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கான அடிப்படை ஒன்றினை வழங்குவதற்குப் போதியளவும் பொருத்தமானதுமான கணக்காய்வுச் சான்றுகளை பெற்றுக்கொள்ளுதல். மோசடியானது கூட்டுச்சதி, கள்ளத்தனம், வேண்டுமென்று விட்டுவிடுதல்கள், தவறான வெளிப்படுத்தல்கள் அல்லது உள்ளகக் கட்டுப்பாட்டிலான எல்லை மீறல்களை உள்ளடக்குவதால் மோசடி மூலம் ஏற்படும் பொருண்மையான பிறழ் கூற்றொன்றைக் கண்டுபிடிக்காது விடுவதால் ஏற்படும் ஆபத்தானது தவறின் மூலமான விளைவொன்றைவிடக் கூடியதாகும்.

- சந்தர்ப்பங்களிற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளை வடிவமைப்பதற்காக கணக்காய்வுடன் தொடர்புடைய உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகள் தொடர்பான அறிவை பெற்றுக்கொள்வதற்காகவேயன்றி அதிகாரசபையின் உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளின் செயற்திறன் மீது அபிப்பிராயமொன்றை தெரிவிக்கும் நோக்கத்திற்காக அல்ல.

- பயன்படுத்திய கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளின் பொருத்தப்பாடுகளையும் கணக்கீட்டு மதிப்பீடுகளின் நியாயத் தன்மையினையும் மற்றும் முகாமைத்துவத்தால் மேற்கொள்ளப்பட்ட தொடர்புடைய வெளிப்படுத்தல்களினையும் மதிப்பீடு செய்தல்.

- பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கணக்காய்வுச் சான்றுகளை அடிப்படையாகக் கொண்டு முகாமைத்துவத்தின் தொடர்ந்தியங்கும் கணக்கீட்டு எண்ணக்கரு பயன்பாட்டின் பொருத்தப்பாடுகள் தொடர்பிலும், தொடர்ந்தியங்கும் எண்ணக்கருவிற்கு அமைய தொடர்ந்து செயற்படுவதற்கு கல்லூரிக்கு உள்ள ஆற்றல் தொடர்பில் குறிப்பிடத்தக்க ஐயப்பாட்டிற்கு காரணமாகவுள்ள நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகளுடன் தொடர்புடைய பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றதா என முடிவிற்குவருதல். பொருண்மையான நிச்சயமற்ற தன்மை காணப்படுகின்றது என நான் முடிவுக்குவந்தால், அல்லது எனது அபிப்பிராயத்தினை மாற்றியமைப்பதற்கு அவ்வாறான வெளிப்படுத்தல்கள் போதியளவாக காணப்படாதிருக்கையில், நிதிக்கூற்றுக்களிலுள்ள வெளிப்படுத்தல்களுடன் தொடர்புபட்டுள்ள எனது கணக்காய்வு அறிக்கையின் மீது கவனம் செலுத்துதல் வேண்டும். எனது கணக்காய்வு அறிக்கைத் திகதி வரையிலும் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட

கணக்காய்வுச் சான்றுகள் எனது முடிவுகளிற்கு அடிப்படையாகக் காணப்படுகின்றன. எவ்வாறாயினும், எதிர்கால நிகழ்வுகள் அல்லது நிலைமைகள் ஆணைக்குழுவின் தொடர்ந்தியங்கும் நிலையினை இடைநிறுத்துவதற்கு காரணங்களாக அமையலாம்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் அடங்கலாக நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல், கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கங்களை மதிப்பீடு செய்தல் மற்றும் நியாயமான சமர்ப்பித்தலினை நிறைவேற்றுவதற்கு அடிப்படையாகக் காணப்பட்ட கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளை நிதிக்கூற்றுக்கள் பிரதிநிதித்துவம் செய்கின்றனவா என்பதனை மதிப்பீடு செய்தல்.

பின்வரும் விடயங்களை பரீட்சிப்பதற்கு சாத்தியமானதாகவும் அவசியமானதாகவும் கணக்காய்வின் நோக்கெல்லை விஸ்தரிக்கப்பட்டுள்ளது.

- அதிகாரசபையின் செயற்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக மதிப்பீடு செய்யக்கூடியவாறான தகவல்களை சமர்ப்பிக்கும் நோக்கில் அமைப்பு, முறைமைகள், நடைமுறைகள், ஏடுகள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் முறையாகவும் போதுமானதாகவும் வடிவமைக்கப்பட்டிருந்தனவா என்பதுடன் அத்தகைய முறைமைகள், நடைமுறைகள், புத்தகங்கள், பதிவேடுகள் மற்றும் ஏனைய ஆவணங்கள் ஆக்கபூர்வமான செயற்பாட்டில் உள்ளனவா என்பதும்,

- அதிகாரசபை ஆளுகை சபையால் வழங்கப்பட்ட பொருத்தமான எழுத்துமூலமான சட்டம் அல்லது ஏனைய பொதுவான அல்லது விசேட பணிப்புரைகளுடன் கல்லூரி இணங்கியிருந்ததா என்பதும்,

- அதிகாரசபையின் அதன் அதிகாரங்கள், தொழிற்பாடுகள் மற்றும் கடமைகளின் பிரகாரம் செயற்பட்டிருந்ததா என்பதும், மற்றும்

- அதிகாரசபையின் வளங்கள் கால வரையறைகளினுள்ளேயும் பொருத்தமான சட்டங்களிற்கிணங்கவும் சிக்கனமாகவும் வினைத்திறனாகவும் ஆக்கபூர்வமாகவும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டு பயன்படுத்தப்பட்டிருந்தனவா என்பதும் ஆகும்.

4

1.5 **நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரித்தலுடன் தொடர்புடைய கணக்காய்வு அவதானிப்புகள்**

1.5.1 **நிதிக்கூற்றுக்கள் தயாரித்தல் தொடர்பான உள்ளகக் கட்டுப்பாடு**

கொடுக்கல் வாங்கல்களின் முகாமைத்துவத்தின் பொதுவான மற்றும் திட்டவட்டமான அதிகாரத்துடன் நடைமுறைப்படுத்தல், உரிய நிதியிடல் நியமங்களுக்கிணங்க நிதிக்கூற்றுக்களை தயாரிப்பதற்கு தேவையான வகையில் கொடுக்கல் வாங்கல்களை பதிவு செய்தல் மற்றும் சொத்துக்களுக்கான கணக்கறிக்கையை பேணுதல், முகாமைத்துவத்தின் பொதுவான மற்றும் குறிப்பான அதிகாரத்துடன் மாத்திரம் சொத்துக்களுக்கு பிரவேசித்தல், பதிவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்களுக்கான கணகளித்தகைமை பேணப்பட்டு சொத்துக்களுடன் நியாயமான காலப்பகுதியினுள் ஒப்பிடல் மற்றும் வேறுபாடுகள் காணப்படுமாயின் அவை தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கை எடுத்தல் ஆகியவற்றுக்காக நியாயமான உறுதிப்பாடொன்றை பெற்றுக்கொள்ள போதியளவான "சிறப்பான முறையில் திட்டமிடப்பட்ட" உள்ளக கணக்கீட்டு கட்டுப்பாட்டு கட்டமைப்பொன்றினை நிறுவனத்தினால் நடாத்திச் செல்லப்படல் அவசியமானதாகும்.

1.5.2 **இலங்கை கணக்கீட்டு நியமங்களுடன் இணங்காமை**

உரிய நியமங்களுடனான தொடர்புடன் இணங்காமை	**முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை**	**பரிந்துரை**
(அ) இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 01 இன் 60 மற்றும் 66 ஆம் பந்திகளின் பிரகாரம் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட இடர்கடன் ரூபா 8,796,260 நடைமுறை மற்றும் நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்களாக வகைப்படுத்தப்பட்டு காண்பிப்பதற்குப் பதிலாக நடைமுறைச் சொத்தாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே நியமத்தின் 69 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் நடைமுறையல்லாச்	சரிசெய்தல் மற்றும் வெளிப்படுத்துதல் எதிர்வரும் ஆண்டில் இறுதிக் கணக்குகளில் மேற்கொள்ளப்படும்.	கணக்கீட்டு நியமத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

5

	சொத்தாக வெளிப்படுத்த வேண்டிய ஊழியர் பணிக்கொடைக்கான ஒதுக்கீடுகள் ரூபா 2,150,728 நடைமுறைப் பொறுப்பாக காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.		
(ஆ)	முன்னைய ஆண்டின் போது ஏற்பட்டிருந்த தவறுகளை சரிசெய்வதற்காக ஆண்டின் ஆரம்ப உரிமை கணக்கின் மீதியில் ரூபா 52,414,563 சீராக்கப்பட்டிருந்தது. எனினும் இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 8 இன் 49 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அந்த தவறுகளின் தன்மை (Nature) வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை	- மேற்படி -	- மேற்படி -
(இ)	இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 10 இன் பிரகாரம் நிதிக் கூற்றுக்கள் விநியோகிக்கப்படும் திகதிக்கு பின்னர் ஏற்படுகின்ற விடயங்கள் நிதிக்கூற்றுக்களில் போதியளவான தாக்கமொன்று ஏற்படுத்துமாயின் அது தொடர்பாக நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்த வேண்டியிருந்த போதிலும் பதிவேடுகள் மற்றும் செயற்பாட்டு முகாமைத்துவ முறைமையின் தரவுகள் மற்றும் இரகசிய தகவல்கள் அழிக்கப்பட்டமை	- மேற்படி -	- மேற்படி -

6

	தொடர்பாக மற்றும் அதில் ஏற்பட்டிருந்த நிதி ரீதியான பாதிப்புக்களை மதிப்பீடு செய்வதற்கும் அல்லது அவ்வாறு மதிப்பீடு செய்யப்படாது இருக்குமாயின் அது தொடர்பாக நிதிக் கூற்றுக்களில் வெளிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை.		
(ஈ)	இலங்கை கணக்கீட்டு நியமம் 19 இன் 55 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் ஊழியர் பணிக்கொடை கணிப்பிடும் கணக்கீட்டு கொள்கை வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் ஊழியர் பணிக்கொடை கணிப்பீடு செய்யும் போது அந்த கொள்கையின் அடிப்படையில் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் அதிகாரசபையில் ரூபா 2,150,728 தொகையான குறித்த நலன் திட்டத்திற்குரிய தெளிவாக இனங்காணக் கூடிய சொத்துக்கள் திட்டம் (Plan Assets) தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	- மேற்படி -	- மேற்படி -

7

1.5.3 கணக்கீட்டுக் குறைபாடுகள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) சனாதிபதி செயலகத்திற்குரிய 03 வாகனங்கள், சுகாதார அமைச்சிற்குரிய 06 வாகனங்களை உள்ளடக்கி நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள் மற்றும் அமைச்சின் கீழ் அமுல்படுத்தப்பட்ட தேசிய தர பாதுகாப்பு ஆய்வுகூடம் மற்றும் அதன் சொத்துக்கள் அதிகார சபையின் பாவனைக்கு நிரந்தரமாக வழங்கப்பட்டிருந்த போதும் அந்த சொத்துக்களை மதிப்பீடு செய்து கணக்கீடு செய்தல் மற்றும் அந்த சொத்துக்களுக்குரிய பெறுமானத்தேய்வை இனங்காண்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	சுகாதார அமைச்சிற்கு சொந்தமான 06 வாகனங்களை கையேற்றல் தொடர்பாக தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதுடன் ஏனைய சொத்துக்கள் 2021 ஆம் ஆண்டின் இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடக்கப்படும்.	அதிகார சபைக்குச் சொந்தமான கணக்கீடு செய்யப்படாத சகல சொத்துக்களும் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு கணக்கீடு செய்யப்படல் வேண்டும்.
(ஆ) 2020 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையில் நேரடியாக வங்கிக்கு கிடைத்திருந்த ரூபா 2,628,262 தொகை இனங்காணப்பட்டு சரியான பிரகாரம் கணக்குகளில் சீராக்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் இனங்காணப்படாத வைப்பாக நிதிக்	நேரடியாக வங்கிக்கு கிடைக்கின்ற வைப்புக்களாக இருக்கின்றமையால் ஒவ்வொரு மாதமும் இவை இனங்காணப்படாத மீதியாக இருந்ததுடன் அடுத்து வரும் மாதத்தின் போது இந்த மீதி தீர்த்து வைக்கப்படுகின்றமையால் இந்த மீதி இனங்காணப்படாத	கணக்குகள் காலப்பகுதிக்குரிய வருமானம் சரியாக இனங்காணப்பட வேண்டியிருந்ததுடன் அதற்கு தேவையான சீராக்கங்களும் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

8

	கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டமையால் நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் அதற்கு சமமான பெறுமதியால் அதிகரித்து காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.	வைப்பாக கணக்கீடு செய்ய வேண்டியேற்பட்டிருந்தது.	
(இ)	2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு ரூபா 7,113,732 தொகையான அட்டுறு செலவினம் கணக்கீடு செய்யப்படாதிருந்தமையால் ஆண்டின் இலாபம் மற்றும் நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள் அப்பெறுமானத்தினால் முறையே அதிகரித்தும் குறைத்தும் நிதிக் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.	சரிசெய்தல் எதிர்வரும் ஆண்டின் இறுதி கணக்குகளின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும்.	கணக்கீட்டு காலப்பகுதிக்குரிய செலவினங்கள் சரியாக இனங்காணப்படல் வேண்டும்.
(ஈ)	மீளாய்வாண்டிற்கான வருமான வரி ஒதுக்கீடுகள் ரூபா 41,648,456 இனால் அதிகரித்து மேற்கொள்ளப்பட்டமையின் காரணமாக மீளாய்வாண்டில் வரிக்குப் பின்னரான இலாபம் 2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான வருமான வரி ஒதுக்கீடுகள் அதற்கு சமமான பெறுமதியால் முறையே குறைத்தும், அதிகரித்தும் நிதிக் கூற்றுக்களில் காண்பிக்கப்பட்டிருந்தது.	- மேற்படி -	கணக்கீட்டு காலப்பகுதிக்குரிய வருமான வரி ஒதுக்கீடுகள் சரியாக மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்

9

1.5.4 அதிகாரபலமின்றிய கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

அதிகாரபலமின்றிய கொடுக்கல் வாங்கல் தொடர்பான விபரம்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
காணப்பட்ட கொவிட் 19 தொற்றுநோய் நிலைமையின் காரணமாக அலுவலக பதவியணியினருக்கு போக்குவரத்திற்கு நாளொன்றுக்கு 03 வாகனங்களை வாடகைக்கு பெறல் மற்றும் 03 வாகனங்களுக்காக நாளொன்றுக்கு ரூபா 20,000 செலுத்துவதற்கு பணிப்பாளர் சபை அங்கீகாரம் வழங்கியிருந்த போதிலும் அதற்கு முரணாக நாளொன்றிற்கு 06 வாகனங்கள் பெறப்பட்டு நாளொன்றிற்கு ரூபா 49,500 தொகை வரை கொடுப்பனவு செய்யப்பட்டிருந்தது. அதன் பிரகாரம் 2020 மார்ச் மாதம் முதல் 2020 திசெம்பர் மாதம் வரையான 10 மாத காலத்திற்காக பணிப்பாளர் சபை அங்கீகாரத்திற்கு முரணாக ரூபா 4,344,280 தொகை அதிகரித்து செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	கொவிட் தொற்று நோய் நிலைமையின் அடிப்படையில் பதவியணியினர் போக்குவரத்திற்கு பணிப்பாளர் சபை அங்கீகாரம் பெற்று ஆரம்பமாக 02 பேருந்து வண்டிகளும் பின்னர் உத்தியோகத்தர்களை சேவைக்கு கோரும் தேவையின் அடிப்படையில் 03 பேருந்து வண்டிகளும் மற்றும் 02 வான் வண்டிகள் வரையும் வசதிகள் வழங்கப்பட்டிருந்தன.	மேலதிகமாகச் செலுத்தப்பட்டுள்ள பணம் தொடர்பாக பணிப்பாளர் சபையின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கோ அல்லது பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தர் களிடமிருந்து அந்த பணத்தை அறவிடுவதற்கோ நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

10

1.5.5 கணக்காய்விற்கான எழுத்துமூல சான்றுகளின்மை

விடயம்	தொகை	வழங்கப்படாத கணக்காய்வுச் சான்றுகள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
	ரூபா			
முற்பண பெறுவனவு	72,972,666	2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு முற்பணமாக கிடைக்கப்பெற்ற ரூபா 72,972,666 தொகையான மீதிக்குரிய விரிவான பட்டோலைகள் மற்றும் பெறுவனவு விபரங்கள் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	உரிய பட்டோலைகள் தாமதமின்றி கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்படும்.	உரிய பட்டோலைகள் மற்றும் பெறுவனவு விபரங்கள் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

1.6 சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்கள், முகாமைத்துவத் தீர்மானங்கள் என்பவற்றுடன் இணங்காமை

சட்டங்கள், விதிகள், பிரமாணங்களுடனான தொடர்பு	இணங்காமை	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபை சட்டம்			
(i) 43(2)(அ) மற்றும் (ஆ) பிரிவுகள்	பதிவு செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மருந்துகள் தொடர்பாக தொழில்நுட்ப மதிப்பீடு ஒன்று மேற்கொண்டு மருந்துகள் மதிப்பீட்டு குழுவினால் தேசிய மருந்துகள்	2020 ஒக்தோபர் 05 ஆந் திகதி முதல் பதிவு செய்வதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மருந்துகள் மதிப்பீட்டு குழுவிற்கு	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

11

கொள்கையின் பிரகாரம் மருந்துகளுக்குரிய நலன்கள், ஆபத்து, அந்த மருந்துகளின் தரம், பக்கவிளைவு, மருந்துகளின் பாதுகாப்பு, தேவை, விலை மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களின் போது அந்த மருந்துகளின் பொருளாதார பகுப்பாய்வு தொடர்பாக உறுதிப்பாட்டை காண்பிக்கும் அறிக்கையொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அவ்வாறான மதிப்பீடொன்று மேற்கொண்டு அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பிப்பதற்காக, பதிவு செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மருந்துகள் தொடர்பான கோரிக்கை எதுவும் உடல், சத்திரசிகிச்சை, சிறுவர் நோய், மகப்பேறு மற்றும் நரம்பியல் போன்ற துறைகளைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்துகின்ற விசேட வைத்தியர்கள் மற்றும் மருந்து வைத்தியர்கள் தொடர்பான பேராசிரியர்களை உள்ளடக்கிய மருந்துகள் மதிப்பீட்டு குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை. அதற்குப் பதிலாக மருந்துகளை பதிவு செய்வதற்குரிய விண்ணப்பங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தி பரிந்துரை சமர்ப்பிக்கப்படும்.

12

	மருந்தாளர்களால் மாத்திரம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு மேலும் மூன்று மருந்தாளர்களினால் அந்த மதிப்பீடு மீண்டும் பரீட்சிக்கப்பட்டு தற்காலிக பதிவு சான்றிதழ் அல்லது முழுமையான பதிவு சான்றிதழ் ஒன்றை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்ததுடன் பதிவுச் சான்றிதழ்கள் உரிய கம்பனிக்கு விநியோகிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அந்த பதிவுகள் தொடர்பான தகவல்கள் மருந்துகள் மதிப்பீட்டு குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.		
(ii) 59(4)(ஆ) பிரிவு	மருந்துகளை பதிவு செய்வதற்கு முன்னர் மருந்தின் தரத்தை பரீட்சிப்பதற்காக தேசிய மருந்துகளை தர பரிசோதனை ஆய்வுகூடம் (NMQAL) இற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அதன் பிரகாரம் மருந்தின் தரத்தை பரீட்சிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்காமல் அதற்குப் பதிலாக மருந்தாளரினால் மருந்துகள் தொடர்பான பட்டியலிடப்பட்ட தகவல்கள் மாத்திரம் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டு மீளாய்வாண்டின் போது மருந்துகளுக்கு 1,035	சகல மருந்துகளினதும் தரத்தை பரீட்சித்தல் பிரயோக ரீதியில் மேற்கொள்ள முடியாதிருந்தமை, மருந்துகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் தரப் பரிசோதனை பிரிவிற்கு மாதிரிகளை வழங்குதல் வழிகாட்டியின் பிரகாரம் தெரிவு செய்யப்பட்ட மருந்துகள் மாத்திரம் பரீட்சிக்கப்படுகின்றமை மற்றும் Meropenem for Injection, Erythromycin (All Dosage Forms), Thyroxin (All Dosage Forms), என்ற	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

13

		தற்காலிக பதிவுச் சான்றிதழ் மற்றும் 05 வருடங்களுக்காக விநியோகிக்கப்படுகின்ற முழுமையான பதிவுச் சானறிதழ் 20 ஆக 1,055 பதிவுச் சான்றிதழ்கள் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. தேசிய மருந்துகள் தர பாதுகாப்பு ஆய்வு கூடத்தின் தரவின் பிரகாரம் மீளாய்வாண்டின் போது மருந்துகளை பதிவு செய்து சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக பரீட்சிக்கப்பட்ட மருந்துகளின் மொத்த மாதிரிகளின் எண்ணிக்கை 33 மாத்திரமாக இருந்தது.	மருந்துக்களுக்காக கட்டாயமாக தரப் பரிசோதனை சான்றிதழ் பெறப்பட்டு பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்படுகின்றது .	
(iii)	74(1) ஆம் பிரிவு	சட்டத்தின் பணிகளுக்காக அனுமதி வழங்கப்படுகின்ற வைத்திய உபகரணங்கள் அமைச்சரினால் முன்னரே நிரற்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை.	அவ்வாறு நிரற்படுத்தப்பட்டு வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல் பிரயோக ரீதியில் வசதியீனமான விடயமாக இருந்ததுடன் சட்டத்தை திருத்தும் போது அது தொடர்பாக கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(iv)	109 ஆம் பிரிவு	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட வாழ்வை பாதுகாப்பதற்கு, பரவும் நோய் மற்றும் தொற்று நோய்கள் பரவுவதை தடுத்தல், தேசிய தேவை மற்றும் தேசிய பாதுகாப்பு போன்ற விசேட சந்தர்ப்பங்களின் தொகுதிக்குள் அடங்காத,	சட்டத்தின் 109 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மற்றும் சுகாதார அமைச்சின் பரிந்துரையின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற விண்ணப்பங்கள் அதிகார சபையினால் தாபிக்கப்பட்ட விசேட உப குழுவிற்கு அனுப்பப்பட்டு	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விசேட சந்தர்ப்பத்தின் போது மாத்திரம் பதிவிலிருந்து விடுவிப்பதற்கான கடிதம்

14

பதிவுகள் இரத்துச் செய்யப்பட்டமை, பதிவு செய்த வழங்குனர்கள் காணப்படாமை, பதிவு செய்த வழங்குனர்களிடமிருந்து கேள்வி சமர்ப்பிக்கப்படாமை போன்ற காரணங்களின் அடிப்படையில் மீளாய்வாண்டின் போது பதிவுகளிலிருந்து விடுவித்தல் கடிதம் 81 விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. அதனிடையே ஒரு கடிதம் இதயம் மற்றும் ஈரல், சிறுநீரக நோய் மற்றும் இரத்த அழுத்த நோய்கள் போன்ற நோய் நிலைமைகளின் போது பயன்படுத்தப்படுகின்ற ரூபா 2,563,080 கிரயமான Furosemide syrup மருந்தின் 6,000 போத்தல் இருப்பு இலங்கை சுங்கத்திலிருந்து விடுவிப்பதற்காக தனியார் கம்பனியொன்றுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டிருந்தது. அந்த மருந்து இருப்பில் 98 சதவீதம் சீமாட்டி ரிஜ்வே சிறுவர் வைத்தியசாலையை உள்ளடக்கிய வைத்தியசாலைகளில் பயன்படுத்தப்பட்டு முடிவடைந்த பின்னர் மேற்கொள்ளப்பட்ட ஆய்வுகூட பரிசோதனைகளின் போது மருந்து தரமற்றிருந்தமை உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. உரிய மருந்தின் தர அதன் பரிந்துரையின் அடிப்படையில் உரிய மருந்து இருப்பில் மாத்திரம் பதிவிலிருந்து விடுவித்தல் வழங்கப்படும். விநியோகிக்கப்படல் வேண்டும்.

15

	நிலைமை தொடர்பான ஆவண மதிப்பீடோ அல்லது மாதிரி மதிப்பீடோ மேற்கொள்ளப்படாமல் பதிவிலிருந்து விடுவிக்கும் கடிதமொன்று வழங்கியதன் காரணமாக இவ்வாறான நிலைமையில் தரமில்லாத மருந்துகள் நாட்டிற்கு கிடைத்திருந்தமையும், அதன் பிரகாரம் தரத் தன்மை தொடர்பான உறுதிப்படுத்த லின்றி மருந்துகள் நோயாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டிருந்தமையும், அதன்மூலம் நோயாளர்களுக்கு ஏற்படுகின்ற பாதிப்புக்களை அளவிட முடியாதிருந்தமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.		
(v) 142 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்த மருந்துகளை பதிவுசெய்தல் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் கட்டளை			
❖ கட்டளை இலக்கம் 4	மருந்துகளை பதிவு செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சகல கோரிக்கைகளையும் ஆவணப்படுத்துவதற்கு பொது பதிவேடொன்று பேணிச் செல்லப்பட்டிருக்கவில்லை.	மருந்துகளை பதிவு செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சகல விண்ணப்பங்களும் தனித்தனியாக பதிவேடுகளுக்கு கொண்டு வருதல், புதிய விண்ணப்பங்கள் மற்றும்	கட்டளையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

16

அதன் காரணமாக மருந்துகளை பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்ட திகதி, விண்ணப்ப பத்திர இலக்கம், உற்பத்தியாளரின் பெயர், உற்பத்தி செய்த நாடு, அதிகாரம் பெற்ற இறக்குமதியாளர், மருந்துகளின் பெயர், அந்த மருந்துகள் கூட்டிணைந்த பெயராயின் அதன் வழக்கத்திலுள்ள பெயர், மருந்தின் வியாபார பெயர், மருந்தின் மாத்திரை விபரம், மருந்தின் பிரபல்யம், விண்ணப்ப பத்திரத்தின் வகை (புதிய அல்லது புதுப்பித்தலுக்கான விண்ணப்பங்கள்) மருந்தின் ,வகை போன்ற விரிவான விபரங்கள், அந்தந்த விண்ணப்ப பத்திரங்களுக்காக கிடைத்த நிதி தொடர்பான விபரம், அந்தந்த விண்ணப்பங்கள் மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவிற்கு மதிப்பீட்டிற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதி, அந்தந்த பிரிவினால் நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்ப பத்திரங்களின் அளவு மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்களின் அளவு, அந்தந்த பிரிவுகளில் மேலும் அமுல்படுத்தப்படுகின்ற விண்ணப்பங்களின் அளவு, அந்தந்த பிரிவுகளினால் பதிவு செய்யப்பட்ட காலம் விண்ணப்பங்களை புதுப்பிப்பதற்குரிய பணிகளுக்காக பொதுப் பதிவேடொன்று கணனி மயப்படுத்தப்பட்டு பயன்படுத்துதல் 2021 நவம்பர் 01 ஆந் திகதி முதல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

17

	போன்ற தகவல்களை கணக்காய்விற்காக வழங்க முடியாதிருந்தது. அதன் பிரகாரம் மருந்துகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்களை வழங்கும் செயற்பாடுகள் வெளிப்படையாக மேற்கொள்ளப்படாதிருந் தமை அவதானிக்கப்பட்டது.		
❖ கட்டளை இலக்கம் 133(5)	அதிகார சபைக்கு கிடைத்த, அங்கீகரிக்கப்பட்ட, நிராகரிக்கப்பட்ட மற்றும் கைவிடப்பட்ட அல்லது அகற்றப்பட்ட விண்ணப்ப பத்திரங்கள் தொடர்பாக உரிய தேவையான தகவல்களுடன் தரவு தொகுதியொன்று பேணிச் செல்லப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அதிகார சபையில் அவ்வாறான தரவு முறைமையொன்று பேணிச் செல்லப்பட்டிருக்கவில்லை.	எதிர்காலத்தில் தகவல் முறைமையொன்றை பேணிச் செல்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	- மேற்படி -
❖ கட்டளை இலக்கம் 134 இன் XXIII ஆம் பட்டோலையின் 08 ஆம் பந்தி	பந்தியில் இலக்கிடப்பட்ட கால எல்லைக்குள் பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கின்றமையை உறுதிப்படுத்துதல் மற்றும் அது தொடர்பாக பரீட்சிப்பதற்காக தகவல் முறைமையொன்று பேணிச் செல்லப்பட்டிருக்கவில்லை	எதிர்காலத்தில் தகவல் முறைமையொன்றை பேணிச் செல்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	கட்டளையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஆ) 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய	அதிகார சபைக்காக உள்ளக கணக்காய்வுப்	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட

18

	கணக்காய்வு சட்டத்தின் 40 ஆம் பிரிவு	பிரிவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	பதவிக்குரிய ஆட்சேர்ப்பு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அந்த நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்த பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வு பிரிவு ஸ்தாபிக்கப்படும்.	ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(இ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபன விதிக்கோவையின் 10.1 ஆம் பந்தி	வார இறுதியில் மற்றும் அரசாங்க விடுமுறை தினங்களில் கடமைகளில் ஈடுபடுவதற்காக 1/20 படி உரித்தாகும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கு மேலதிகநேர படி பெற்றுக் கொள்வதற்கு உரித்தில்லாதிருந்த போதிலும் அதிகார சபையில் சேவையாற்றுகின்ற பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினால் 1/20 படிகள் மற்றும் மேலதிக நேர படிகளாக இரண்டு படிகளும் பெறப்பட்டிருந்தது.	சுகாதார, போசணை மற்றும் சுதேச வைத்திய அமைச்சினால் விநியோகிக்கப்பட்ட 2016 செப்தெம்பர் 09 ஆந் திகதிய MH/AD/01/04/12/2016 ஆம் கடிதத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட அங்கீகாரத்தின் அடிப்படையில் கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தது.	மேலதிகமாக செலுத்தப்பட்ட படிகளை மீள அறவிடுவதற்கோ அல்லது தாபன விதிக்கோவையின் ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாக நடவடிக்கை எடுத்த உத்தியோகத்தர் களிடமிருந்து அந்த பணத்தை அறவிடுவதற்கோ நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஈ)	இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணக் கோவை			
(i)	நிதிப்பிரமாணம் 237(ஆ)	ஒவ்வொரு செலவினம் தொடர்பாகவும் அதற்குரிய விசேட உறுதிப்படுத்தல்கள் இணைக்கப்படாத ரூபா 1,896,284 தொகையான 10 கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுக்கள்	சகல உறுதிப்படுத்தல்களையும் உள்ளடக்கி அந்தக் கொடுப்பனவுகளை உறுதிப்படுத்துவதற்காக கவனம் செலுத்துமாறு உரிய	நிதிப்பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

19

		உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தமை தெரிவுக் கணக்காய்வு பரிசோதனையின் போது அவதானிக்கப்பட்டது.	உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	
(ii)	நிதிப்பிரமாணம் 371(2)(ஆ) மற்றும் 2015 யூலை 14 ஆந் திகதிய 03/2015 ஆம் இலக்க அரச நிதித் திணைக்கள சுற்றறிக்கை	பதவிநிலை உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கக் கூடிய ஆகக் கூடிய செயல்நிமித்த உப கட்டுநிதி ரூபா 100,000 ஆக இருந்த போதிலும் அந்த எல்லையினை விஞ்சி 12 சந்தர்ப்பங்களின் போது ரூபா 1,329,200 தொகையான செயல்நிமித்த உப கட்டுநிதி விநியோகிக்கப் பட்டிருந்ததுடன் அநேகமான சந்தர்ப்பங்களின் போது பெறப்பட்ட செயல்நிமித்த கட்டுநிதியை தீர்த்து வைப்பதற்கு முன்னர் மீண்டும் செயல்நிமித்த உப கட்டுநிதி வழங்கப் பட்டிருந்தது. மேலும் ரூபா 1,961,700 தொகையான செயல்நிமித்த உப கட்டுநிதி பணிகள் பூர்த்தியடைந்து 03 தினங்கள் முதல் 185 நாட்கள் வரையிலான காலமொன்று தாமதித்து தீர்க்கப்பட்டிருந்தது.	அந்த விடயம் தொடர்பாக உத்தியோகத்தர் நியமிக்கப்பட்டு அந்த குறைபாடுகளை சரிசெய்வதற்கு தேவையான உள்ளக அறிவுறுத்தல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.	நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(iii)	நிதிப்பிரமாணம் 128(1)(உ), 507, 756, 757, 758, 770 மற்றும் 2016 மார்ச் 31 ஆந் திகதிய 05/2016 ஆம் இலக்க அரச நிதிச்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் ஒவ்வொரு நிதியாண்டும் திசெம்பர் 15 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் மெய்மையாய்வுச் சபை நியமித்தல் மற்றும்	2021 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருள் மெய்மையாய்வினை நடாத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் தற்போது	நிதிப்பிரமாணம் மற்றும் சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

	சுற்றறிக்கையின் 3.1.6 ஆம் பந்தி	அந்த அறிக்கை அடுத்து வரும் ஆண்டின் மார்ச் 17 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு பிரதியுடன் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அதிகார சபை ஸ்தாபிக்கப்பட்ட 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் மொத்தக் கிரயம் ரூபா 55,492,978 தொகையான நடைமுறையல்லாச் சொத்துக்கள் மெய்மையாய்வு செய்யப்பட்டு அந்த அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	மேற்கொள்ளப்படுகின்ற துடன் 2022 ஆம் ஆண்டின் போது மெய்மையாய்வு அறிக்கை கூடிய விரைவில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும்.	
(iv)	நிதிப்பிரமாணம் 1645(அ) மற்றும் 1647(உ)	அதிகார சபையினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற 09 வாகனங்களின் சம்பவத் திரட்டு புத்தகங்கள் பேணிச் செல்லப்படாதிருந்ததுடன் வாகன பதிவேடும் பேணிச் செல்லப்பட்டிருக்கவில்லை.	தற்போது வாகன சம்பவத் திரட்டு புத்தகத்தை பேணிச் செல்வதற்கும், வாகன பொருட் பதிவேட்டை பேணிச் செல்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.	நிதிப்பிரமாணத்தின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(உ)	அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் 4.2 ஆம் வழிகாட்டி	அதிகார சபையினால் மீளாய்வாண்டிற்காக பெறுகைகள் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	எதிர்காலத்தில் அரசாங்க பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையில் கவனம் செலுத்தி பெறுகைத் திட்டமொன்று	அரசாங்கத்தின் பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் பிரகாரம்

21

			முறையாகத் தயாரிக்கப்படும்.	நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஊ)	திறைசேரிச் சுற்றறிக்கை			
(i)	1978 திசெம்பர் 19 ஆந் திகதிய 842 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை	2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு காணப்பட்ட ரூபா 91,211,454 கிரயமான ஆதனங்கள், பொறிகள் மற்றும் உபகரணங்கள் தொடர்பாக நிலையான சொத்துப் பதிவேடொன்று பேணிச் செல்லப்பட்டிருக்க வில்லை.	தற்போது நிலையான சொத்துப் பதிவேடொன்று தயாரிக்கப்படுகின்றது.	சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ii)	2017 யூன் 28 ஆந் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவச் சுற்றறிக்கை	சகல அரசாங்க நிறுவனங்களினாலும் தமது நிறுவனத்தின் கீழ் வருகின்ற சகல சொத்துக்கள் தொடர்பாக சரியான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டியிருந்ததுடன் அந்த செயற்பாடுகளை தொடர்புபடுத்துவதற்காக சகல நிறுவனங்களிலும் பொருத்தமான உத்தியோகத்தர் பெயரிடப்பட வேண்டியிருந்த போதும் அதிகாரசபையினால் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2020/2021 ஆம் ஆண்டுகளின் போது நடைபெற்ற சகல சொத்துக்கள் தொடர்பான சரியான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கும், இணைப்பு உத்தியோகத்தரை நியமிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	- மேற்படி -
(எ)	1994 யூன் 14 ஆந் திகதிய 95 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கை	திறைசேரியின் அங்கீகாரமின்றி பதவியணியினருக்காக கொவிட் 19 ஊக்குவிப்பு படி முன்மொழிவுத் திட்டமொன்று	அந்த கொடுப்பனவுகள் மற்றும் அது தொடர்பான சகல விடயங்களையும் கவனத்தில் கொண்டு 2021 நவம்பர் மாதம்	செலுத்தப்பட்ட படிகள் தொடர்பாக திறைசேரியிலிருந்து அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக்

22

	அமுல்படுத்தப்பட்டிருந்த துடன் பொதுவான கடமை நாட்கள் மற்றும் விடுமுறை தினமாக கவனத்தில் கொள்ளப்படாமல் கடமைக்கு அறிக்கையிட்ட நாளொன்றுக்கு 1½ நாட்கள் வீதம் படிகள் கணிப்பீடு செய்யப்பட்டு மீளாய்வாண்டில் அதிகார சபையின் பதவியணியினருக்கு ரூபா 17,843,781 ஊக்குவிப்பு படி செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	முதல் இந்தக் கொடுப்பனவுகள் கைவிடப்பட்டிருந்தது.	கொள்வதற்கோ அல்லது பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தரிடம ிருந்து அந்தப் பணத்தை அறவிடுவதற்கோ நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஏ) 2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈடீ/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 5.2.5 ஆம் பந்தி	அமைச்சரவை அங்கீகரித்த வரவு செலவு திட்ட அறிக்கையின் பிரதியொன்று வரிசை அமைச்சு, பொது முயற்சிகள் திணைக்களம், பொதுத்திறைசேரி மற்றும் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு ஆண்டு ஆரம்பிப்பதற்கு 15 நாட்களுக்கு முன்னர் அனுப்பவேண்டியிருந்த போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	2022 ஆம் ஆண்டிற்காக வருடாந்த செலவுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு அது பணிப்பாளர் சபை அங்கீகாரத்துடன் பிரதிகளை அனுப்புவதற்கு தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஐ) 2015 யூன் 17 ஆந் திகதிய பீஈடீ/03/2015 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கை	சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளுக்கு முரணாகவும், எந்தவொரு அங்கீகாரமுமின்றியும் அதிகார சபையின் தலைவருக்கு மீளாய்வாண்டின் போது கொவிட் 19 படியாக ரூபா	இந்த கொடுப்பனவுகள் மற்றும் தொடர்புடைய சகல விடயங்களையும் கவனத்தில் கொண்டு 2021 நவம்பர் மாதம் முதல் இந்தக் கொடுப்பனவுகளை கைவிடுவதற்கு	செலுத்தப்பட்ட படிகள் தொடர்பாக திறைசேரியின் அங்கீகாரத்தைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கோ அல்லது அதற்கு பொறுப்பாக உள்ள

23

		250,886 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது.	நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	உத்தியோகத்தர் களிடமிருந்து அந்தப் பணத்தை அறவிடுவதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.
(ஒ)	2016 திசெம்பர் 29 ஆந் திகதிய 30/2016 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தி	ஒவ்வொரு எரிபொருள் பரிசோதனையின் பின்னர் 12 மாத காலத்தின் பின்னர் அல்லது 25,000 கிலோமீற்றர் தூர அளவு ஓடியதன் பின்னர் அல்லது என்ஜின் தொடர்பாக பிரதான பழுதுபார்த்தல்கள் மேற்கொண்டதன் பின்னர் இதில் எந்தவொரு காரணங்களுக்கிடையில் முதலாவதாக இடம்பெற்ற சந்தர்ப்பம் தொடர்பில் மீண்டும் எரிபொருள் பரிசோதனையொன்று மேற்கொள்ளப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அதிகார சபையினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற 09 வாகனங்கள் தொடர்பாக அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	சகல வாகனங்களினதும் எரிபொருள் எரிவு தொடர்பாக பரிசோதனையொன்று மேற்கொள்வதற்கு உரிய ஆலோசனையொன்று தற்போது வழங்கப்பட்டுள்ளது.	சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

24

1.7 தகவல் தொழில்நுட்பம் (IT) பொதுக் கட்டுப்பாட்டு முறை

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
அதிகாரசபையின் தரவு முறைமையை சுயமாக செயற்படுத்தும் ஒப்பந்தம் மொத்த ஒப்பந்தப் பெறுமதி ரூபா 29 மில்லியனுக்கு 05 வருட காலத்திற்காக தனியார் கம்பனியொன்றுக்கு 2018 மே 03 ஆந் திகதி கையளிக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த ஆவணங்கள் மற்றும் செயற்பாட்டு முகாமைத்துவ முறைமை சேவையாக அமுல்படுத்துதல் Operational Expenditure Financing திட்டத்தின் பிரகாரம் பெறப்பட்டு அமுல்படுத்துவதற்கு உடன்படிக்கை கைச்சாத்திடப்பட்டிருந்ததுடன் 2019 யூன் மாதம் முதல் 2021 மே மாதம் வரையான காலப்பகுதியின் போது ஒப்பந்தக் கம்பனிக்கு ரூபா 12,253,328 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்தது. எனினும் உரிய தனியார் கம்பனியின் கவனமின்மை அல்லது வேண்டுமொன்றோ அல்லது இந்த தரவு முறைமையில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த சில தகவல்கள் அழிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அது தொடர்பாக குற்றவியல் விசாரணைத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்கின்ற விசாரணை நடவடிக்கைகள் பூர்த்தி	எதிர்காலத்தில் பணிப்பாளர் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற ஆலோசனையின் பிரகாரம் இந்த செயற்திட்டத்தை சரியான முறைமையின் பிரகாரம் சிறப்பாக முறைமைப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	செயற்திட்டத்தை அமுல்படுத்துதல், மேற்பார்வை, ஆலோசனை போன்ற சகல நடவடிக்கைகளும் வெளிப்படையாகவும் செயற்திறனாகவும் மற்றும் வினைத்திறனாகவும் சரியான திட்ட முறைமையின் பிரகாரம் மேற்கொள்ள வேண்டியிருந்ததுடன் கைச்சாத்திடப்பட்ட உடன்படிக்கை ஒவ்வொரு வருட இறுதியின் போதும் நீடிப்பதற்கும் மற்றும் உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் செயற்படுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

செய்யப்படும் வரை மற்றும் 2021 நவம்பர் 30 ஆந் திகதி வரையிலும் சேவை செயலிழந்த நிலைக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே இந்த முறைமையை அமுல்படுத்தும் போது தேவையான ஆலோசனைகள், முகாமைத்துவம் மற்றும் தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு இலங்கை தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு தொழில்நுட்ப முகவர் நிறுவனத்துடன் 2018 யூன் 25 ஆந் திகதி ஒரு வருட காலத்திற்காக புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திட்டிருந்த போதிலும் 05 வருட காலமான ஒப்பந்தக் காலத்திற்கு சமமாக அந்த உடன்படிக்கையை நீடிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மேலும் ஒப்பந்த உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் தகவல்களின் இரகசியத் தன்மை தொடர்பாக கவனத்தில் கொள்வதற்கு, பாதுகாப்பாக மாற்றுவதற்கு அல்லது தகவல்களைப் பயன்படுத்தாதிருப்பதை தடுப்பதற்கோ நடவடிக்கை எடுக்கப்படாதிருந்ததுடன் முறைமையை சுயமாக ஏற்படுத்தியதன் பின்னர் Manual மற்றும் Automation என்ற இரண்டு முறைமைகளுக்கும் சமாந்தரமாக அமுல்படுத்தப்பட்டு அதிகார சபையின் உள்ளக வேலைப்பாய்ச்சல் (Workfollow) தொடர்பான கணக்காய்வு

26

பரிசோதனையொன்று (Audit trial) மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

அவ்வாறே, கோவைகளின் முகாமைத்துவம், பாதுகாப்பு மற்றும் ஆவணங்களின் பிரதிகளை பாதுகாப்புடன் 05 வருடங்கள் வரை உரிய தரவுகளுடன் களஞ்சியப்படுத்தக் கூடிய இயலுமை, தினந்தோறும், வாராந்தம், மாதாந்தம் சுய செயற்பாட்டு பிரதிகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல் மற்றும் தொழில்ரீதியான பொறுப்புக் காப்புறுதிகளை பெற்றுக் கொள்ளல் தொடர்பாக உறுதிப்படுத்தலொன்றை பெற்றுக்கொள்ளல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பில் முகாமைத்துவம் கவனத்தில் கொள்ளாதிருந்ததுடன் உரிய தரவுகள் மற்றும் இணைப்புக்கள் மற்றும் தகவல்கள் பாதுகாக்கப்பட்ட பிரதியினை பெற்றுக்கொள்ளாமல் கம்பனிக்கு கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டிருந்தன.

உடன்படிக்கையின் பிரகாரம் ரூபா 7,558,128 கிரயமான இந்த முறைமையிலுள்ள சொத்துக்கள் மூலதனமாக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அதற்குப் பதிலாக அந்த தொகை இலாபத்திற்கு எதிராக பதிவழிக்கப்பட்டிருந்தது.

27

2. நிதி மீளாய்வு

2.1 நிதி விளைவுகள்

மீளாய்வாண்டின் செயற்பாட்டு விளைவுகள் ரூபா 673,604,866 இலாபமாக இருந்ததுடன், அதற்கு நேரொத்த முன்னைய ஆண்டின் இலாபம் ரூபா 795,694,791 ஆகும். அதன் பிரகாரம் நிதி விளைவுகளில் ரூபா 122,089,925 வீழ்ச்சியொன்று அவதானிக்கப்பட்டது. இந்த வீழ்ச்சிக்கு மொத்த வருமானம் ரூபா 132,319,772 இனால் குறைவடைந்தமை மற்றும் கொவிட் நிதியத்திற்கு ரூபா 50,000,000 கையளிக்கப்பட்டமை பிரதான காரணமாக இருந்தது.

3. செயற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 முகாமைத்துவ செயற்திறனின்மைகள்

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ)	அதிகார சபையினால் வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட கோவைகள் கொண்டு செல்லப்பட்டு பாதுகாப்பாக களஞ்சியப்படுத்தி பேணிச் செல்லும் ஒப்பந்தம் 2015 திசெம்பர் 01 ஆந் திகதி தனியார் கம்பனியொன்றுக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்தது. ஒப்பந்தம் ஆரம்பம் முதல் 2020 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையான 05 வருட காலப்பகுதியின் போது ஒப்பந்தகாரருக்கு ரூபா 4,503,080 தொகை செலுத்தப்பட்டிருந்த போதும், ஒப்பந்த	2016 ஆம் ஆண்டில் வெள்ளநீரினால் பாதிப்பிற்குட்பட்டதன் பின்னர் அந்த கோவைகள் ஏனைய 02 களஞ்சியங்களுக்கு அனுப்பப்பட்டிருந்தமை, அழிவடைந்த கோவைகளில் உப பிரதிகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை, களப் பரிசோதனையை இந்த ஆண்டின் போது இயலுமான வரையில் கூடிய விரைவில் மேற்கொண்டு கோவைகளின் பாதுகாப்பை உறுதிப்படுத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறும் மற்றும் அதிகார சபையினால் கோவைக்	அதிகார சபைக்காக கோவைக் களஞ்சியம் ஒன்றை நிர்மாணித்தல் தொடர்பான கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டியிருந்ததுடன் வாடகை அடிப்படையில் பெறப்பட்டுள்ள களஞ்சிய வசதிகள் தொடர்பாக மற்றும் தீப்பிடித்தல் மற்றும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நிபந்தனைகள் பின்பற்றப்படுகின்றமை

28

உடன்படிக்கையின் 3.3 மற்றும் 3.4 ஆம் பந்திகளில் காண்பிக்கப்பட்ட முறையே காணப்பட வேண்டிய களஞ்சிய வசதிகள் காணப்படுகின்றமை, தீயினால் ஏற்படுகின்ற தாக்கங்களை தவிர்ப்பதற்காக பின்பற்றப்பட வேண்டிய ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட நிபந்தனை பின்பற்றப்படுகின்றமை உறுதிப் படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் பணம் செலுத்தப்பட்டிருந்தமை கோவையின் பிரகாரம் உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை. 2021 ஒக்தோபர் 23 ஆந் திகதி வரையிலும் கோவைகள் களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள நிலையம் தொடர்பான, களஞ்சியப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் பாதுகாப்பு தொடர்பாகவும் மற்றும் அவற்றை உறையிலிட்டு வைத்தல் தொடர்பான தகவல்கள் எதுவும் அதிகார சபையிடம் காணப்படவில்லை. 2016 ஆம் ஆண்டின் போது முன்னாள் இருந்த ஒப்பந்தகாரரின் பொறுப்பில் காணப்பட்ட கோவைகளின் ஒரு பகுதி வெள்ளத்தினால் பாதிப்படைந்திருந்தமை குறிப்பிடப்பட்டு 2016 மே மாதம் முதல் 2017 ஏப்ரல்	களஞ்சியம் ஒன்று பேணிச் செல்லல் தொடர்பான கவனம் செலுத்தப்படும்.	உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

	மாதம் வரையான காலத்திற்காக ஒப்பந்தகாரருக்கு பணம் செலுத்துதல் நிறுத்தப்பட்டிருந்த போதிலும் வெள்ளநீரினால் பாதிப்பிற்கு உள்ளான கோவைகள் தொடர்பான முறையான பரிசோதனையொன்று மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வில்லை. மேலும் 2021 ஒக்தோபர் 23 ஆந் திகதி வரையிலும் 2021 ஆம் ஆண்டிற்காக ஒப்பந்தகாரருடன் உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடப்படாதிருந்த போதும், இந்த அறிக்கை திகதி வரையிலும் ஒப்பந்தகாரரின் சேவை பெறப்பட்டிருந்ததுடன் 06 வருட காலமாக இதற்காக செலவாகின்ற கிரயங்களை பகுப்பாய்வு செய்து அதிகார சபையினால் ஆவண கூடமொன்றை தாபித்தல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.		
(ஆ)	2020 ஆம் ஆண்டின் போது மருத்துவ உபகரணங்களுக்காக பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்த 19 விபரக் கோவைகளின் தெரிவுப் பரிசோதனையின் போது அந்த விபரக் கோவைகள் (டொசியர்)	கருத்து தெரிவிக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.	இது தொடர்பாக முறையான விசாரணையொன்று நடாத்தப்படல் வேண்டும்.

30

	உரிய கம்பனியால் 2016 மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுகளின் போது கையளிக்கப்பட்டு இருந்தமையும் அந்த விபரக் கோவைகளின் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள் மேற்கொண்டு சான்றிதழ் விநியோகிப்பதற்கு 150 நாட்களுக்கும் 1,395 நாட்களுக்கும் இடையிலான காலம் எடுத்திருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது. அதன் போது பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரால் 451 விபரக் கோவைகளின் மதிப்பீட்டை பெற்றுக் கொள்வதற்காக 15 நாட்களுக்கும் 181 நாட்களுக்கும் இடையிலான காலம் எடுத்திருந்தமையும், ஒரு வருடம் அளவிலான காலத்தின் பின்னர் வெளிமதிப்பீட்டிற்காக வழங்கப்பட்டிருந்தமையும் இந்த குறித்துரைத்த குறித்த காலத்தின் பின்னர் அந்த மதிப்பீட்டு அறிக்கையைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கோ அல்லது பின்தொடர் நடவடிக்கைகளோ செய்யப்பட்டிருக்காமையும் அவதானிக்கப்பட்டது.		
(இ)	மீளாய்வாண்டின் போது 583 மருத்துவ உபகரணங்களை புதிதாக பதிவு செய்வதற்காக விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த	- மேற்படி -	- மேற்படி -

31

போதும், 2021 ஏப்ரல் 01 ஆந் திகதி வரையிலும் அதில் 149 மருத்துவ உபகரணங்களுக்காக மாத்திரம் பதிவுச் சான்றிதழ் விநியோகிக்கப்பட்டிருந்த துடன் 04 நிராகரிக்கப்பட்டு 02 இற்காக தீர்மானமொன்று எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மிகுதி 428 மருத்துவ உபகரணங்களுக்காக பதிவினை வழங்குவதற்கு தவறியிருந்தது.

(ஈ) 2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபை சட்டத்தின் 41(2), 66(2) மற்றும் 87(2) ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் மருத்துவ விஞ்ஞானம், ஔடத மருத்துவ விஞ்ஞானம் மற்றும் மருந்தாளர் மற்றும் ஏனைய உரிய விடயங்கள் தொடர்பான பட்டத்துடன் உத்தியோகத்தர் ஒருவர், மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவில் (Medicine Regulatory Division), மருத்துவ உபகரணங்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு (Medicine Device Regulatory Division) மற்றும் எல்லை உற்பத்தி ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவில் (Border Line Production Regulatory Division) அந்த பிரிவுகளின் தலைவர்களாக மேற்கூறப்பட்ட அனுபவத்துடன் சுகாதார சேவையில் ஈடுபட்டிருக்கின்ற மருந்தாளர்கள் செயற்படுகின்றமை மற்றும் தகைமையின் அடிப்படையில் உள்ளீர்ப்புச் செய்து உடனபடியாக அதிகார சபையின் நிரந்தர பதவியணியினர்களை சேர்த்து உத்தியோகத்தர்களுக்கிடையே தகைமையுடைய உத்தியோகத்தர்கள் ஒழுங்குபடுத்தல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பிரிவுகளின் தலைவர்களாக நியமிப்பதற்கு முடியுமாக உள்ளது. சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு தேவையான நிலைமைகளை பூர்த்தி செய்தல் வேண்டும்.

32

	தலைவர்களாக நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை		
(உ)	2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபை சட்டத்தின் 60(2), 61, 84(2), 85, 103(2) மற்றும் 104 ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் அதிகார சபையினால் மருந்துகள் மருத்துவ உபகரணங்கள் எல்லைப்படுத்தல் உற்பத்திகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் பதிவினை நிராகரித்தல் என்பவற்றை வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கின்ற முறை மூலம் பொதுமக்களுக்கு அறிவிக்க வேண்டியிருந்த போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	அந்த செயற்பாடுகள் தினந்தோறும் இடம்பெறாமையை ஏற்றுக் கொள்வதுடன் இதன் பின்னர் ஒழுங்குமுறைப்படுத்தப்படும்.	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

3.2 செயற்பாட்டு செயற்திறனின்மைகள்

	கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ)	தேசிய மருந்துகள் தர பாதுகாப்பு ஆய்வுகூடத்தினால் ஆய்வு கூடத்தின் நியமம் தொடர்பான தர மதிப்பீடு தொடர்பான சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக இலங்கை தரப்படுத்தல்	இலங்கை தரப்படுத்தல் சபையினால் வழங்கப்படுகின்ற ஆலோசனையின் பிரகாரம் எதிர்காலத்தில் பரிசோதனைக் கூடத்தில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய மாற்றங்கள் தற்போது	ஆய்வு கூடங்களின் நியமம் தொடர்பான தர மதிப்பீடு தொடர்பான சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு

	சபைக்கு 2020 பெப்ரவரி 06 ஆந் திகதி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த போதும் கணக்காய்வுத் திகதியான 2021 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையிலும் அந்த நியம சான்றிதழைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு தவறியிருந்தது. மேலும் அதிகார சபையினால் ஏனைய நியம சான்றிதழ் ஏதும் பெறப்பட்டிருந்தமை உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை.	மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அந்த குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டதன் பின்னர் மீண்டும் இலங்கை தரப்படுத்தல் சபையினால் பரிசோதனைக் கூடங்கள் மதிப்பீட்டிற்கு உள்ளாக்கப்படும்.	நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஆ)	2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபை சட்டத்தின் 72(1) மற்றும் 93(1) ஆம் பிரிவுகளின் பிரகாரம் பதிவு செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லை உற்பத்தி மதிப்பீடுகளுக்காக பொது வழிகாட்டிக் கோவை அதிகார சபையினால் தயாரிக்கப்பட்டு மருத்துவ உபகரணங்கள் எல்லை உற்பத்தி மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கு வழங்க வேண்டியிருந்ததுடன் 142 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லை உற்பத்திகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரங்களை	மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லை உற்பத்தி மற்றும் ஏனைய உரிய விடயங்களை மதிப்பிடுவதற்காக பொது வழிகாட்டியாகவும் (ஒவ்வொரு பிரிவின் மூலம்) தயாரிக்கப்பட்டு அந்த வழிகாட்டி அதிகார சபையின் இணையத்தளத்தின் ஊடாக அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. உலக சுகாதார அமைப்பின் மூலம் அவ்வவ்போது வழங்கப்படுகின்ற ஆலோசனைகளுக்கு இணங்க மதிப்பீட்டு குழு ஊடாக மேற்கொள்ளப்படுகின்ற மதிப்பீட்டு செயற்பாடுகளும் இந்த ஒழுங்குபடுத்தல் செயற்பாடுகளுக்குரிய மற்றும் தனித்தனியாக வழிகாட்டிகள் அதற்காக விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளதா	மருத்துவ உபகரணங்கள் மற்றும் எல்லை உற்பத்தி மதிப்பீட்டிற்காக பொது வழிகாட்டி மற்றும் உற்பத்திகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரம் வழங்கும் கட்டளை என்பன தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

	பெற்றுக் கொள்ளும் கட்டளை தயாரிக்கப்பட வேண்டும். எனினும் அந்த வழிகாட்டி தயாரிக்கப்பட்டு வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்படாதிருந்ததுடன் பதிவு செய்தல் மற்றும் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கும் கட்டளை தயாரித்தலும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்க வில்லை.	என கவனத்தில் கொண்டு அதனை சரிசெய்து கொள்வதற்கு எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.	
(இ)	2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபை சட்டத்தின் 123 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் அதிகார சபைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற முறைப்பாடுகளுக்கான தீர்வினை வழங்குவதற்காக முறைப்பாட்டுக் குழுவொன்று தாபிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	முறைப்பாட்டுக் குழு கௌரவ அமைச்சரினால் நியமிக்கப்பட வேண்டியிருந்தமையால் அது தொடர்பாக அமைச்சருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.
(ஈ)	2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபைச்சட்டத்தின் 39 ஆம் பிரிவின் பிரகாரம் தேசிய மருந்து தர பாதுகாப்பு பரிசோதனை ஆய்வு கூடத்தினால் முன்னைய ஆண்டின் போது பரிசோதனை செய்யப்பட்டிருந்த மாதிரிகளின் அளவு, அவ்வாண்டின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த	பரிசோதனைக் கூடத்திற்கு பகுப்பாய்விற்காக கிடைக்கின்ற சகல மாதிரிகளும் அந்த ஆண்டின் போதே பகுப்பாய்வு செய்தல் வசதியீனமாக இருந்தமை, இதனை ஒவ்வொரு வருடமும் மேற்கொள்கின்ற செயற்பாடாக இருந்தமை, அந்த ஆண்டின் எஞ்சுகின்ற மாதிரிகளின் தர அறிக்கை பின்னர் விநியோகிக்கப்படுகின்றமை மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டில்	பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுகின்ற மாதிரிகளின் அளவை அதிகரிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

35

	மொத்த மாதிரிகளின் அளவில் 60 சதவீதம் ஆகும். அவ்வாறே மீளாய்வாண்டின் போது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட 468 மாதிரிகளில் 334 மாதிரிகள் மாத்திரம் பரிசோதனை செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் செயல்முன்னேற்றம் 71 சதவீதம் ஆகும்.	கிடைக்கப் பெற்ற 468 மாதிரிகளில் 443 மாதிரிகள் அதாவது 95 சதவீதத்திற்கு அறிக்கை தற்போது விநியோகிக்கப்பட்டுள்ளது.	
(உ)	அதிகார சபையினால் வெளிநிறுவனங்களிலிருந்து பெறுமதிசேர் வரி சதவீதம் அதிகரித்து அறவிடப்பட்டமை, உத்தியோகத்தர்களின் தவறுகள் மற்றும் கைத்தவறுகளின் அடிப்படையில் ஒரு கொடுப்பனவு இரண்டு தடவை மேற்கொள்ளப்பட்டமை, குறித்த கட்டணத்தை விஞ்சி வருமானம் சேகரிக்கப்பட்டமை, பதிவு காலாவதியாகியமையால் இறக்குமதி அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிக்கப்பாடாமை பெயர் மாற்றங்கள் மற்றும் இருப்பு அனுமதிப் பத்திரங்களின் செல்லுபடிக் காலம் முடிவடைந்தமையால் போக்குவரத்து அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிக்க முடியாதிருந்தமை போன்ற விடயங்களை	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் பல்வேறு காரணங்களின் அடிப்படையில் மீண்டும் அந்த தரப்பினர்களுக்கு மீள செலுத்தப்படுகின்றமை, 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளின் போது மாத்திரம் மீளச் செலுத்துதல் 107 சந்தர்ப்பங்களாக இருந்தமை, 2021 ஆம் ஆண்டின் போது இந்த நிலைமையை தவிர்த்துக் கொள்வதற்கு வெளித் தரப்பினரை போன்று உள்ளக உத்தியோகத்தர்களுக்கும் அவ்வவ்போது அறிவிக்கப்பட்டிருந்தமை மற்றும் அதன் விளைவாக 2021 ஆம் ஆண்டின் போது இந்த மீளச் செலுத்துதல் 18 சந்தர்ப்பங்கள் வரை குறைக்கக்கூடியதாக இருந்தது.	வருமானங்களை மீளச் செலுத்துவதற்கு காரணமான நியாயமற்ற விடயங்களை இனங்காண்பதற்கும் அந்த காரணங்களினால் வருமான வரி மற்றும் திறைசேரி வரிகள் மேலதிகமாகச் செலுத்துதல் இனங்காணப்பட்டு மீள அறவிடுவதற்கும் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

36

அடிப்படையாகக் கொண்டு 2019 மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டுகளில் 107 சந்தர்ப்பங்களின் போது ரூபா 6,464,208 தொகையான வருமானம் மீள செலுத்தப்பட்டிருந்தது. எனினும், வருமானத்தை மீள செலுத்துவதற்கு அடிப்படையாக கொள்ளப்பட்டிருந்த அந்த விடயங்களுக்கிடையே உத்தியோகத்தர்களின் தவறுகள் அல்லது கவனமின்மைகள் அல்லது காரணங்களினால் ஏற்பட்ட விடயங்களை இனங்காண்பதற்கும், அந்த காரணங்களினால் வருமான வரி மற்றும் திறைசேரி வரிகளை அதிகமாக செலுத்துதல் இனங்காணப்பட்டு மீள அறவிடுவதற்கும் அல்லது பொறுப்பு வாய்ந்த உத்தியோகத்தரிடமிருந்து மிகைக் கட்டணத்தை அறவிடுவதற்கும் மற்றும் வருமானத்தை மீள செலுத்துதலை குறைத்துக் கொள்வதற்காக தீர்வொன்றை ஈடுபடுத்துதல் மற்றும் இது தொடர்பாக சகல தகவல்களையும் உள்ளடக்கும் வகையில் பதிவேடொன்றை பேணிச் செல்வதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

37

(ஊ)	2020 திசெம்பர் 31 ஆந் திகதி வரையில் பதிவு செய்யப்பட்டிருந்த ஒசுசலவின் எண்ணிக்கை கணக்காய்விற்காகச் சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்த துடன் மீளாய்வாண்டின் போது 48 ஒசுசலைகள் மாத்திரம் அதிகார சபையினாலும், 23 ஒசுசலைகள் மாத்திரம் மாகாண சுகாதார உத்தியோகத்தர்கள் அலுவலகங்களினாலும் பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்பட்டிருந்தது.	பரீட்சிக்கப்பட்டு வழக்கு தொடரப்பட்டுள்ள 48 ஒசுசலைகள் காணப்பட்டமை, பரீட்சிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை இதனை விட கூடிய எண்ணிக்கையில் இருந்தமை, 2020 ஆம் ஆண்டில் ஊரடங்குச் சட்டம் விதிக்கப்பட்டமை, மூடப்பட்டிருந்தமை, அரசாங்கத்தின் ஆலோசனையின் படி எந்த முறையிலேனும் ஒசுசலைகளை திறந்து வைப்பதற்கு மருந்துகளுக்கு பற்றாக்குறை ஏற்பட்டிருந்தமை என்பவற்றை தடுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்ததன் மூலம் சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் தொடர்பாக கவனம் செலுத்தப்படாமை வழக்கு தொடுத்தலின் எண்ணிக்கை குறைவடைவதற்கு காரணமாக இருந்தது. இந்த ஆண்டில் முறையான திட்டமொன்று மற்றும் இலக்குகளுடன் ஒசுசலைகளை பரிசோதனை செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	ஒசுசலைகளை பரீட்சிப்பதற்கும், தேவையான சந்தர்ப்பங்களின் போது சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கும் பொருத்தமான வேலைத்திட்டமொன்று அறிமுகப்படுத்தப் படல் வேண்டும்.

3.3 சர்ச்சைக்குரிய தன்மையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
மருந்துகளை பதிவு செய்தல் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்களை வழங்கும் கட்டளையின் பிரகாரம் பதிவு செய்தல் விபரக் கோவைகளை மதிப்பிடும் வேலைகள் 300 நாட்கள் மற்றும் முன்னுரிமை அடிப்படையில் பதிதல் விபரக் கோவைகளை மதிப்பிடுகின்ற வேலை நாட்கள் 180 ஆகவும் பதிவு செய்தல் விபரக் கோவைகளை பூர்த்தி செய்தல் தொடர்பான ஆரம்ப பரீட்சிப்புக்களுக்காக 15 வேலை நாட்களுமாக எடுக்கப்படுகின்றமை இலக்கிடப்பட்டிருந்தது. எனினும் மீளாய்வாண்டின் போது ஒரே முகவரியில் அமைந்துள்ள ஒரே பெயரையுடைய பணிப்பாளர்கள் இருவர்களினை உள்ளடக்கிய 03 கம்பனிகள் மற்றும் அது தொடர்பான மேலுமொரு கம்பனியொன்று மருந்துகளை பதிவு செய்தல் சான்றிதழ் மற்றும் மாதிரிகளை இறக்குமதி செய்வதற்காக சான்றிதழைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்த 93 விபரக் கோவைகளில் (Dossiers) 17 விபரக் கோவைகள் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் கண்காணிப்பின் கீழும் மேலும் 24 விபரக் கோவைகள் பிரதான	கருத்துரை சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இது தொடர்பான முறையான பரிசோதனையொன்று நடாத்தப்படல் வேண்டும்.

39

நிறைவேற்று உத்தியோகத்தரின் கண்காணிப்பின் கீழ் இல்லாதிருந்த போதிலும் ஒரு மருந்தாளரினால் 01 தினம் 02 தினத்தின் போது மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. அவ்வாறே விபரக் கோவைகள் சரியான மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்தப்படாதிருந்தமை சுயாதீன விசேட பரிசோதனை அறிக்கையின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருந்தது. அந்த மருந்தாளரினால் 2019 ஆம் ஆண்டின் போது வேறொரு கம்பனியில் ஒரு விபரக் கோவையை மதிப்பிடுவதற்காக 281 நாட்களுக்கும் 427 நாட்களுக்கும் இடையிலான காலம் எடுத்திருந்மையும் வெளிப்படுத்தப்பட்டது. மேலும் தற்காலிக பதிவினை பெற்றுள்ள விண்ணப்பதாரர்களில் அதில் செல்லுபடிக்காலம் 02 வருடங்களை விஞ்சுவதற்கு 06 மாதங்களுக்கு முன்னர் மீண்டும் பதிவு செய்வதற்கு விண்ணப்பிக்க வேண்டும். எனினும் அதற்கு முரணாக 35 சந்தர்ப்பங்களின் போது இந்தக் கம்பனியின் வலைப்பின்னலுக்கு தற்காலிகமாக சான்றிதழ்கள் விநியோகிக்கப்பட்டு 03 மாதங்கள் வரையிலும் பூரண சான்றிதழ் விநியோகிப்பதற்கும், அந்த முழுமையான பதிவினை வழங்குதலை வழங்கும் மதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள், பரீட்சித்தல் மற்றும் பிரதான நிறைவேற்று உத்தியோகத்தர் அங்கீகரித்தல், 01 நாட்கள் 02 நாட்களின் போது மேற்கொள்ளப்பட்டு அந்த கம்பனிக்கு சாதகமானதாக

நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தது. இந்த முறையற்ற செயற்பாடுகள் தொடர்பாக சுகாதார அமைச்சின் செயலாளருக்கு அறிவித்து ஒரு வருட காலத்திற்கு மேற்பட்ட காலம் கடந்திருந்த போதிலும் எந்தவொரு விசாரணை மேற்கொள்ளப்பட்டமைக்கோ அல்லது அவ்வாறான செயற்பாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாதிருப்பதற்கான திட்ட முறைமையோ அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமைக்கான தகவல்கள் வெளிப்படுத்தப்படாதிருந்ததுடன் எந்தவொரு ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படாமல் நான்கு மருந்தாளர்களுக்கு 2020 ஆகஸ்ட் 12 ஆந் திகதி முதல் அமுல்படும் வரை சுகாதார அமைச்சின் நிர்வாக காரணங்களின் அடிப்படையில் குறிப்பிடப்பட்டு விடுவிக்கப்பட்டிருந்தது.

3.4 பெறுகைகள் முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
அரசாங்கத்தின் பெறுகை வழிகாட்டிக் கோவையின் 8.9.1(ஆ) வழிகாட்டியின் பிரகாரம் ரூபா 500,000 ஐ விஞ்சுகின்ற பொருள் ஒப்பந்தங்களுக்காக முறையான ஒப்பந்த உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடப்பட வேண்டியிருந்த	எதிர்காலத்தில் இந்த குறைபாடுகளை மாற்றியமைத்து சரியாக பெறுகை வழிகாட்டிகளுக்கு இணங்க பெறுகை நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.	அரசாங்கத்தின் பெறுகைகள் வழிகாட்டிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம்

41

போதிலும் மொத்தக் கிரயம் ரூபா 1,122,095 ஆன 10 வளிப்பதனாக்கி இயந்திரங்கள் வழங்கி பொருத்தும் ஒப்பந்தம் மற்றும் ரூபா 2,529,540 மொத்த கிரயமான 47 டெப் கணனி இயந்திரங்களை கொள்வனவு செய்யும் ஒப்பந்தம் தொடர்பாக உரிய வழங்குனருடன் எழுத்துமூல உடன்படிக்கையில் கைச்சாத்திடப்படாமையால் இந்த பொருட்கள் தொடர்பாக மிகுதி நடவடிக்கைகளை எடுப்பதற்கு முடியாதிருந்தது.		நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

3.5 மனிதவள முகாமைத்துவம்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
2020 திசெம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு அதிகார சபைக்காக அங்கீகரிக்கப்பட்ட மொத்த ஊழியர் எண்ணிக்கை 257 ஆக இருந்ததுடன் அதில் நிரந்தர ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 235 மற்றும் ஒப்பந்த அடிப்படையிலான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 22 ஆகும். எனினும், அத்திகதியில் உள்ளவாறான மொத்த உள்ளபடியான ஊழியர் எண்ணிக்கை 120 ஆக இருந்ததுடன் அதில் 59 பேர்களும் இரண்டாம் நிலை அடிப்படையிலான பதவிகளுக்கு நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் ஆகும்.	2022 சனவரி 07 ஆந் திகதியில் உள்ளவாறு அதிகார சபையின் நிரந்தர பதவியணியினர்களுக்காக 235 பதவிகள் அங்கீகரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் 161 பேர் சேவையில் ஈடுபட்டிருந்தனர். அதில் நிரந்தர பதவியணியினர்கள் 111 ஆக இருந்ததுடன் இரண்டாம் நிலை அடிப்படையில் மருந்தாளர் ஒருவர் ஆகும். உதவி மருந்து மதிப்பீட்டு உத்தியோகத்தர்கள் 29 பேர் சேர்க்கப்பட்டு பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்தது.	ஆட்சேர்த்தல் மற்றும் உள்ளீர்ப்புச் செய்யும் செயற்பாடுகள் விரைவாக மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

42

விசேடமாக மருந்துகளை பதிவு செய்வதற்காக சமர்ப்பிக்கின்ற விண்ணப்பங்களை மதிப்பிடும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுகின்ற 45 மருந்தாளர்களும் இரண்டாம் அடிப்படையில் சேர்க்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களாகும்.
அவ்வாறே வெற்றிடமான ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 182 ஆக இருந்ததுடன் அதில் பணிப்பாளர், பிரதிப் பணிப்பாளர், வைத்திய உத்தியோகத்தர்கள் என்ற பதவிநிலை தொகுதிக்குரிய பதவிகளின் எண்ணிக்கை 12 ஆகும். மருந்துகளை மதிப்பீடு செய்யும் உத்தியோகத்தர்கள், உதவி மருந்து உத்தியோகத்தர்கள் ஆக அங்கீகரிக்கப்பட்ட 70 புதிய பதவிகள் மற்றும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட 08 ஆய்வுகூட உதவியாளர் பதவிகள் காணப்பட்ட போதிலும் அந்த புதிய பதவிகளுக்காக உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கு 2021 ஒக்தோபர் 07 ஆந் திகதி வரையிலும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. மருந்து பரிசோதகர் மற்றும் மருந்து பகுப்பாய்வாளர் போன்ற பதவிகளில் வெற்றிடம் காணப்படுகின்றமை, அதிகார சபையின் பிரதான பணிகளின் கீழ் வருகின்ற ஒசுசல மேற்பார்வை, அனுமதிப் பத்திரங்களை விநியோகித்தல், மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ உபகரணங்களை பதிவு செய்தல், பதிவிற்கான

43

சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற மருந்துகளின் தரத்தினை பரிசோதனை செய்தல், சிறந்த உற்பத்தி பொருட்களை பரிசோதனை செய்தல் (GMP) மற்றும் அங்கீகரித்தல் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய அதிகார சபையின் செயற்பாட்டு நடவடிக்கைகளின் செயலாற்றல் தொடர்பில் நேரடியாக தாக்கமளித்திருந்தமை அவதானிக்கப்பட்டது.

4. கணக்களிப்பொறுப்பும் நல்லாளுகையும்

4.1 நிதிக்கூற்றுக்களைச் சமர்ப்பித்தல்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
2003 யூன் 02 ஆந் திகதிய பீஈடி/12 ஆம் இலக்க பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் 6.5.1 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் வருடாந்த நிதிக்கூற்றுக்கள் கணக்காண்டு முடிவடைந்து 60 நாட்களுக்குள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் 2020 ஆம் ஆண்டின் நிதிக் கூற்றுக்கள் 07 மாத தாமதத்தின் பின்னர் 2021 செப்தெம்பர் 16 ஆந் திகதி கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்தது.	அவதானிப்புக்களுடன் இணங்குகின்றோம்.	பொது முயற்சிகள் சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

44

4.2 **ஆண்டறிக்கையை பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பித்தல்**

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
2015 இன் 05 ஆம் இலக்க தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகாரசபை சட்டத்தின் 23 ஆவது பிரிவின் பிரகாரம் நிதியாண்டு முடிவடைந்து ஆறு மாத காலத்திற்குள் அமைச்சருக்கு அதிகாரசபையினால் அந்த நிதியாண்டில் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக ஆண்டறிக்கை ஒன்று சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டியிருந்ததுடன் அந்த அறிக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையுடன் உரிய ஆண்டிற்கான அதிகார சபையின் கணக்காய்வு செய்யப்பட்ட கணக்காய்வு அறிக்கை மற்றும் தொடர்ந்து வருகின்ற ஆண்டிற்காக உத்தேசிக்கப்பட்ட முன்மொழியப்பட்ட செயற்பாடுகள் தொடர்பான அறிக்கையும் இணைக்கப்படல் வேண்டும். அந்த அறிக்கை கிடைத்த திகதி முதல் ஆறு மாத காலத்திற்குள் அமைச்சரினால் அது பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய போதிலும் 2017 ஆம் ஆண்டு முதல் ஆண்டறிக்கை தயாரித்து அமைச்சருக்கும்	2016 மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டுகளுக்காக தயாரிக்கப்பட்ட ஆண்டறிக்கை சுகாதார அமைச்சு மற்றும் மருந்து உற்பத்தி, வழங்கல் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தம் இராஜாங்க அமைச்சிற்கு கையளிக்கப்பட்டதுடன் சமர்ப்பித்தல் மாதிரியில் மாற்றங்கள் மேற்கொண்டு புதிய மாதிரியின் பிரகாரம் அந்த ஆண்டறிக்கை தயாரிக்கப்படுகின்றது.	சட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

45

பராளுமன்றத்துக்கும்
சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

4.3 கூட்டிணைந்த திட்டம்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
அதிகார சபையின் கூட்டிணைந்த திட்டம், செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம், பெறுகைத் திட்டம் மற்றும் வருடாந்த பாதீடு என்பன ஒன்றுக்கொன்று தொடர்பான வகையில் தயாரிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அதன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	இந்த திட்டங்களை முறையாக தயாரிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றது.	கூட்டிணைந்த திட்டம், செயல் நடவடிக்கைத் திட்டம், பெறுகைத் திட்டம் மற்றும் வருடாந்த பாதீடு என்பன ஒன்றுக்கொண்டு தொடர்பான வகையில் தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்

4.4 வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
(அ) திறைசேரி செயலாளரினால் விநியோகிக்கப்பட்ட 2014 பெப்ரவரி 17 ஆந் திகதிய 01/2014 ஆம் இலக்க அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையின் 04 ஆம் பந்தியின் பிரகாரம் நீதிச்சட்ட நிறுவனங்களினால் நீண்டகால நோக்குடன் உரிய சட்டத்தில்	இந்த திட்டங்களை முறையாக தயாரிப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுகின்றது.	அரச நிதிச் சுற்றறிக்கையில் காண்பிக்கப்படுகின்ற ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

46

	குறிப்பிடப்பட்ட நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளுவதை இலக்காகக் கொண்டு நிறுவனத்தின் நிறுவன கட்டமைப்பு, அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணியினர் மற்றும் தற்போது இருக்கின்ற பதவியணியினர் தொடர்பான விபரங்கள், உரிய ஆண்டிற்கான பாதீடு மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் என்பவற்றை உள்ளடக்கிய வருடாந்த செயல்நடவடிக்கைத் திட்டம் என்பன தயாரிக்கப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் மீளாய்வாண்டிற்காக அதிகார சபையினால் செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தின் வரைவு மாத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்ததுடன் அதில் அந்த விடயங்கள் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்க வில்லை.		
(ஆ)	மீளாய்வாண்டிற்காக தயாரிக்கப்பட்ட வரைவு செயல்நடவடிக்கைத் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளின் செயல் முன்னேற்றம் கணக்காய்விற்காக சமர்ப்பிக்கப்படாதிருந்த துடன் ரூபா 576 மில்லியன் நிதியேற்பாடு	அமைச்சரவை அங்கீகாரத்தின் பின்னர் மாற்றப்பட்டமை, புதிய வாகனங்களை கொள்வனவு செய்தலை நிறுத்தி அதற்குப் பதிலாக சனாதிபதி அலுவலகத்திலிருந்து 03 வாகனங்களை நன்கொடையளித்தல், தேசிய மருந்து தர பாதுகாப்பு ஆய்வு கூடத்தினால் குறித்துரைத்த	செயல் நடவடிக்கைத் திட்டத்தை உள்ளபடியான நிலைமைக்கு கொண்டு வருவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

ஒதுக்கப்பட்டிருந்த 05 செயற்பாடுகளை ஆரம்பிப்பதற்கு தவறியிருந்தது. அது ரூபா 700 மில்லியன் தொகையான மொத்த வருடாந்த பாதீட்டு மதிப்பீட்டில் 82 சதவீதத்தை கொண்டிருந்தது.	மாதிரிகள் வழங்கப்படாமை மற்றும் 2020 ஆம் ஆண்டின் போது காணப்பட்ட கொரோனா தொற்றுநோய் போன்ற விடயங்களின் காரணமாக இந்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்க வில்லை.	

4.5 நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்கள்

கணக்காய்வு அவதானிப்புக்கள்	முகாமைத்துவத்தின் கருத்துரை	பரிந்துரை
நிலைபேறான அபிவிருத்தி தொடர்பான ஐக்கிய நாடுகளின் ஆண்டு 2030 "நிகழ்ச்சி நிரல்" மற்றும் 2017 ஆகஸ்ட் 14 ஆந் திகதிய என்பீ/எஸ்பீ/எஸ்டிஜீ/17 ஆம் இலக்க தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு செயலாளரினால் விநியோகிக்கப்பட்ட சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் நிறுவனத்தினால் அடையக் கூடியதாகவுள்ள இலக்குகள் மற்றும் அந்த இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்காக காணப்படுகின்ற இடைவெளிகளின் செயல்முன்னேற்றத்தையும் அளவிடுவதற்கான பொருத்தமான குறிகாட்டிகள் இனங்காணப்பட வேண்டியிருந்த போதிலும் அதிகார	நிலைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் நிறுவனத்தினால் அடைந்து கொள்ளக் கூடிய இலக்குகள் தொடர்பாக முறையாக கவனம் செலுத்தி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.	நிறைபேறான அபிவிருத்தி நோக்கங்களுக்காக நிறுவனத்தினால் அடைந்து கொள்ளக் கூடிய இலக்குகளுக்காக பொருத்தமான குறிகாட்டிகளை இனங்காண்பதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

48

சபையினால் அவ்வாறான குறிகாட்டிகளை இனங்கண்டு நோக்கங்களில் இருந்து அடையப்பட்ட அளவு மற்றும் புறக்கணிக்கப்பட்டவைகளில் கவனம் செலுத்த வேண்டிய துறைகள் என்பன இனங்காணப்பட்டிருக்கவில்லை.

அத்தியாயம்4 -

நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளை அடைவதற்கான செயல்திறன் (SDG)

தேவைகள் மற்றும் ஆர்வங்கள் ஆகியவற்றின் மூலம் உலகளாவிய தனிநபர்களின் வாழ்க்கையை மேம்படுத்துவதை சர்வதேச வளர்ச்சி நோக்குகிறது .சுகாதாரம் ,கல்வி , ஜனநாயகம் ,நிலைத்தன்மை மற்றும் பொருளாதாரம் போன்ற துறைகளுடன் ,மக்கள் அதிக வாய்ப்புகளுடன் மிகவும் சமத்துவமான வாழ்க்கையை வாழ சிறந்தவர்களாக உள்ளனர் .ஐக்கிய நாடு UNDP ,மூலம் " ,வறுமையை முடிவுக்குக் கொண்டுவருவதற்கும் ,கிரகத்தைப் பாதுகாப்பதற்கும் 2030 ,க்குள் அனைத்து மக்களும் அமைதி மற்றும் செழிப்பை அனுபவிப்பதை உறுதி செய்வதற்கு "நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகளில் (SDG) செயல்படுகிறது .வறுமை ,எய்ட்ஸ் மற்றும் பெண்கள் மற்றும் சிறுமிகளுக்கு எதிரான பாகுபாடு ஆகியவை 170 க்கும் மேற்பட்ட நாடுகள் மற்றும் பிராந்தியங்களில் தீர்க்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய நாடுகள் செயல்பட்டு வருகின்றன .

17இலக்குகளில் ,இலக்கு எண் 3 .என்பது" நல்ல ஆரோக்கியம் மற்றும் நல்வாழ்வு " ஆகும் ,மக்கள் ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை வாழ்வதை உறுதிசெய்வது குழந்தை இறப்பைக் குறைக்கும் மற்றும் ஆயுட்காலம் அதிகரிக்கும் ,**இது NMRA இன் நோக்கத்துடன் நெருக்கமாக தொடர்புடையது.**

அதன்படி NMRA ,இன் அனைத்து செயல்பாடுகளும் வழிகாட்டப்பட்டபடி இந்த SDG எண் 3 .இன் இலக்குகளை அடைய ஏற்பாடு செய்யப்பட்டுள்ளன;

3.8நிதி ஆபத்து பாதுகாப்பு ,தரமான அத்தியாவசிய சுகாதார சேவைகளுக்கான அணுகல் மற்றும் அனைவருக்கும் பாதுகாப்பான ,பயனுள்ள ,தரமான மற்றும் மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளை அணுகுதல் உள்ளிட்ட உலகளாவிய சுகாதார கவரேஜை அடையுங்கள்.

.3அனைத்து நாடுகளிலும் புகையிலை கட்டுப்பாடு தொடர்பான உலக சுகாதார அமைப்பின் கட்டமைப்பு மாநாட்டை செயல்படுத்துவதை வலுப்படுத்துதல்.

B.3வளரும் நாடுகளை முதன்மையாக பாதிக்கும் தொற்று மற்றும் தொற்றாத நோய்களுக்கான தடுப்பூசிகள் மற்றும் மருந்துகளின் ஆராய்ச்சி மற்றும் மேம்பாட்டை

ஆதரித்தல் ,TRIPS ஒப்பந்தம் மற்றும் பொது சுகாதாரம் குறித்த தோஹா பிரகடனத்தின்படி ,மலிவு விலையில் அத்தியாவசிய மருந்துகள் மற்றும் தடுப்பூசிகளுக்கான அணுகலை வழங்குதல் .பொது சுகாதாரத்தைப் பாதுகாப்பதற்கான நெகிழ்வுத்தன்மைகள் தொடர்பான அறிவுசார் சொத்து உரிமைகளின் வர்த்தகம் தொடர்பான அம்சங்களுக்கான ஒப்பந்தத்தில் உள்ள விதிமுறைகளை முழுமையாகப் பயன்படுத்த வளரும் நாடுகளின் உரிமையை உறுதிப்படுத்துகிறது ,மேலும் குறிப்பாக அனைவருக்கும் மருந்துகளுக்கான அணுகலை வழங்குகிறது.

C .3சுகாதார நிதியுதவி மற்றும் வளரும் நாடுகளில் ,குறிப்பாக குறைந்த வளர்ச்சியடைந்த நாடுகள் மற்றும் சிறிய தீவு வளரும் மாநிலங்களில் சுகாதாரப் பணியாளர்களின் ஆட்சேர்ப்பு ,மேம்பாடு ,பயிற்சி மற்றும் தக்கவைத்தல் ஆகியவற்றை கணிசமாக அதிகரித்தல்.

பாதுகாப்பு ,தரம் ,செயல்திறன் மற்றும் விலை ஆகிய அம்சங்களில் மருந்துகள் மற்றும் மருத்துவ சாதனங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதன் மூலம் இந்த இலக்குகள் அனைத்தும் NMRAஇன் நோக்கத்தால் தீர்க்கப்படுகின்றன.

அத்தியாயம்5 -

மனித வள விவரக்குறிப்பு

5.1 கேடர் மேலாண்மை

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட கேடர்	தற்போதுள்ள கேடர்	காலியிடம்
மூத்த நிலை	**76**	**12**	**64**
மூன்றாம் நிலை	**46**	**-**	**46**
இரண்டாம் நிலை	**85**	**77**	**8**
முதன்மை நிலை	**50**	**31**	**19**
மொத்தம்	**257**	**120**	**137**