

ආයතනයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතර
පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව
විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන්
ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ
ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර
පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

நிருவனத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை
மாத்தறைபாராளுமன்றத்தின் அரசகணக்குக் குழுவினால்
முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற்
கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ
அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது
தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும்
பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Name of institution : District Secretariat, Matara
Submission of observations of Hon.Minister
And steps taken with regard to the reports
Tabled by the Committee on Public Accounts in
Terms of Standing Order No. 119(4)

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද ස්ථාවර නියෝග 119(4) සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවරයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 183

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතර

රා.ගි.කා.සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මගපෙන්වීම්	ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
2018.11.21 දිනැති අංක 267/2018 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබීම.	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන පවත්වාගෙන යන ලෙස උපදෙස් ලබා දී ඇත.	ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමට කටයුතු කර ඇත. කෙසේ වෙතත් රාජ්‍ය ගිණුම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර ඇති 2021.11.16 දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම් මාර්ගෝපදේශ අංක 2021/03 හි 8.1 හා 8.2 ඡේද අනුව සිගාස් වැඩසටහන තුළ ස්ථාවර වත්කම් මොඩියුලයක් සකසා ඇති බැවින්, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය තවදුරටත් පවත්වා ගෙන යාම අනිවාර්ය නොවන බව දන්වා ඇත. එබැවින් සිගාස් වැඩ සටහන යාවත්කාලීන කර ඇති බව සඳහන් කරමි.
හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීනව පවත්වා නොතිබීම.	හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීන කිරීමට උපදෙස් ලබා දී ඇත.	හානි පිළිබඳ ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යනු ලබයි.
විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබීම.	විගණන විමසුම් සඳහා කඩිනමින් පිළිතුරු ලබා දීමේ අවශ්‍යතාවය සියළුම අංශ භාර නිලධාරීන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන් දැනුවත් කර ඇත. සංකීර්ණ සහ තාක්ෂණික කරුණු සහිත විගණන විමසුම් හැර ඉතිරි විගණන විමසුම් වලට හැකි ඉක්මනින් පිළිතුරු සැපයීම සහ එසේ පිළිතුරු සැපයිය නොහැකි අවස්ථාවල අතුරු පිළිතුරු යැවීමට උපදෙස් ලබා දී ඇත.	2020 වර්ෂය සඳහා විගණන විමසුම් 30 ක් සහ 2021 වර්ෂය සඳහා විගණන විමසුම් 17 ක් ලැබී ඇති අතර, එම විගණන විමසුම් සියල්ලට පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත. 2022 වර්ෂය සඳහා විගණන විමසුම් 36 ක් ලැබී ඇති අතර, ඉන් විගණන විමසුම් 1 ක් හැර ඉතිරි සියල්ලට පිළිතුරු ඉදිරිපත් කර ඇත.
අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා වී තිබීම.	ඉහත පිළිතුර අදාළ වේ.	මසකට අඩු කාලයක දී පිළිතුරු සපයන ලද අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් වල ප්‍රතිශතය 2020 වර්ෂයේ 13.5%, 2021 වර්ෂයේ 9.2% සහ 2022 වර්ෂයේ 19.5% ක් වන අතර, මේ

		සඳහා කොවිඩ් තත්ත්වය හා නිලධාරීන් සීමාසහිතව කාර්යාල වලට ගෙන්වීම ද බලපාන ලද අතර මෙම වර්ෂය තුළ වැඩි ප්‍රතිශතයක් ලබා ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.
2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේ දී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබීම.	අදාළ වත්කම් වාර්තා නිසි කාල වකවානු තුළ ඉදිරිපත් කිරීමට උපදෙස් දී ඇත.	මේ වනවිට 2022.12.31 දින දක්වා වන වත්කම් වාර්තා කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති බව සඳහන් කරමි.
2016.03.31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබීම.	2021 වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට නියමිත දිනට වාර්තා යැවීමට උපදෙස් ලබා දී ඇත.	2021 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සිදු කර අදාළ වාර්තා 2022.02.17 දින විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, ඉදිරියේ වර්ෂයන්හි දී නියමිත පරිදි වාර්තා යැවීමට කටයුතු කරමි.
වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශ ද අනෙකුත් නිර්දේශ ද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම.	2021 වර්ෂයේ අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීමට උපදෙස් ලබා දී ඇත.	2021 වර්ෂයේ සිට එම කටයුතු චක්‍රලේඛ උපදෙස් වලට අනුකූලව යාවත්කාලීන කර අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා සම්බන්ධයෙන් වන නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර ඇති බව වාර්තා කරමි.
සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබීම	නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා ලබා දෙන ලෙස රියදුරු මහතුන් දැනුවත් කර ඇත.	මේ වන විට සියලු ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ නියමිත දිනයන් තුලදී විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කොට ඇත.
වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 6 වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර නොතිබීම.	අදාළ වාහන අපහරණය සිදු කිරීම සඳහා වන නිර්දේශ ලබා ගැනීමට කමිටුවක් පත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත.	මේ වනවිට ප්‍රමාද වී තිබූ වාහන සියල්ලම, පත් කරන ලද කමිටුව මගින් ලබා දුන් නිර්දේශ අනුව ගර්භිත වත්ත්වයේ තිබූ සියලුම වාහන මාතර කාර්මික විද්‍යාලය වෙත භාර දීම මගින් අපහරණය කර අවසන් කර විගණනයට වාර්තා කර ඇති බව සඳහන් කරමි.
2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම පිළිබඳව පරීක්ෂා කර නොතිබීම.	Covid 19 තත්ත්වය හේතුවෙන් ඉන්ධන පරීක්ෂා කිරීම ගැටලු සහගත වූ බැවින් නිසි යාකාරව ඉටු කිරීමට නොහැකි වූ අතර, ඉන්ධන පරීක්ෂාවන් සිදු කිරීමට උපදෙස් ලබා දී ඇත.	මේ වන විට ඉන්ධන පරීක්ෂාව සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමාණයට ඉන්ධන ලබා ගැනීමේ ගැටළුවක් ඇති බැවින් ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදු කිරීම ප්‍රමාද වී ඇත. එය නිරාකරණය වූ විගස ඉන්ධන පරීක්ෂාව සිදු කිරීමට කටයුතු කරමි.
වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට නැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතීම.	අදාළ හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීම සම්බන්ධයෙන් ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙතින් උපදෙස් ඉල්ලීමට කටයුතු කර ඇත.	මෙම ඡේදය යටතේ පෙන්වා දී තිබූ සියලුම හිඟ හිටි ණය ශේෂයන් 2022.12.31 දින වන විට නිරවුල් කර විගණනයට වාර්තා කර ඇති බව සඳහන් කරමි.
පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු නිරවුල් කිරීමට කටයුතු කරන මෙන්	විගණන විමසුම් වල පෙන්වා දී ඇති ඇති කල් ඉකුත් වූ තැන්පත් වලින්

සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබීම.	උපදෙස් ලබා දී ඇත.	තවදුරටත් රඳවා ගතයුතු තැන්පත් හැර සියලුම කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු මේවනවිට නිරවුල් කර විගණනය වෙත වාර්තා කර ඇති බව සඳහන්කරමි.
මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබීම.	කාර්යය අවසන් වී මාසයක් තුළ තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිරවුල් කරන ලෙස අදාළ අංශ දැනුවත් කර ඇත.	පාලනය කළ නොහැකි හේතූන් මත සිදුවන ප්‍රමාදයන් හැර, ලබා දුන් සියලුම තත්ත්වකාර්ය අතුරු අග්‍රිම මසක් තුළ නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇති බව වාර්තා කරමි.
රැස්කර නිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබීම.	ආදායම් ශීර්ෂ වලට බැරකරන ආදායම මාසිකව ගිණුම් සාරාංශ වාර්තා මගින් ගිණුම්ගත කිරීමටත් පොදුතැන්පත් ගිණුමට බැරවන ආදායම නියම කර ඇති දිනට පෙර යැවීමටත් නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.	මෙම ක්‍රමවේදය යටතේ පොදු තැන්පත් ගිණුම යටතේ දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් ජනරාල් මුද්දර ආදායම පමණක් රැස් කරන අතර එම මුදල් කාර්තු පදනමින් ගිණුම් වලට බැර කරන බව වාර්තා කරමි. ඒ අනුව මේ දක්වා එම ආදායම්වල ප්‍රමාදවීම් නොමැති බව වාර්තා කරමි.
අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවාගෙන තිබීම.	පුරප්පාඩු හා අතිරික්ත කාර්ය මණ්ඩල පිළිබඳ වාර්තා අමාත්‍යාංශය වෙත යවා ඇත.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ පාලනයෙන් බැහැරව, වරින් ගනු ලබන රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති මත සිදුකරනු ලබන බඳවා ගැනීම් හේතු කොට ගෙන මෙවැනි අතිරික්ත සේවක සංඛ්‍යාවන් දක්නට ලැබෙන බව පෙන්වා දෙමි.
2017.09.20 දිනැති අංක 04/2014 දරන කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුවක් අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර නොතිබීම.	නියමිත දිනය වාර්තා යවන මෙන් දැනුවත් කර ඇත.	මේ වනවිට ප්‍රමාදයකින් තොරව අදාළ වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යවා ඇත.
ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තිරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබීම.	අරමුණු 17 ක් හඳුන්වා දී නිබුණ ද රේඛීය අමාත්‍යාංශ මගින් ලබා දෙන ප්‍රතිපාදන මත ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බැවින් මෙම අරමුණු යම් සීමාවන්ට ලක්වේ. එසේ වුවද 2022 වර්ෂයේ දී අරමුණු 17 ලභාකර ගැනීම පිළිබඳ අවධානය යොමු කිරීමට කටයුතු කර ඇත.	2022 වර්ෂයේ දී හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු 17 හි ප්‍රගතිය 75%-100% අතර අගයක් ගන්නා බව වාර්තා කරමි.
හඳුනාගත් තිරසර අරමුණු ඉලක්ක ලභා කර ගැනීම මැන බැලීම සඳහා කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියම කර නොතිබීම.	තිරසර අරමුණු ඉලක්ක ලභාකර ගැනීම මැන බැලීම සඳහා කාර්යසාධන ඉලක්ක 2022 වර්ෂයට අදාළ ගැනීම	ඉහත පිළිතුරම අදාළ වේ.
2018 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක MSDW/08/65 දරන තිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව ඉටු කළ යුතු තිරසර සංවර්ධනය කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සඳහා පත්කළ යුතු නියෝජිතයන් දෙදෙනා පිළිබඳව විස්තර	නව නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු නම් කර යැවීමට අවශ්‍ය උපදෙස් තිරසර සංවර්ධන සභාවෙන් ලබා ගැනීමට සාකච්ඡා කර ඇත.	නව නිලධාරීන් ලෙස පහත නම් සඳහන් නිලධාරීන් දෙදෙනා නම් කර යවා ඇති බව වාර්තා කරමි. සී.එම්.සිරිවර්ධන මයා, අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන) ඊ.ඩී.වාමලී ප්‍රියංගිකා මිය, නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රම සම්පාදන)

නිරසර සංවර්ධන හා වනජීවී අමාත්‍යාංශය වෙත වාර්තා කර නොතිබීම.		
2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 5/2008 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබීම.	අදාළ චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කරන ලෙස දැනුවත් කර ඇත.	සකස් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතින අතර, 2023.12.31 දිනට ප්‍රථම පුරවැසි/සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙල කර ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කරන බව වාර්තා කරමි.
ආයතනයේ පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබීම.	පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කරන මෙන් දැනුවත් කර ඇත.	සකස් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතින අතර, 2023.12.31 දිනට ප්‍රථම පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳව අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කරන බව වාර්තා කරමි.
2018 ජනවාරි 24 දිනැති 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධි විධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබීම.	අදාළ චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීමට දැනුවත් කර ඇත.	සකස් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතින අතර, 2023.12.31 දිනට ප්‍රථම අදාළ චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කරන බව වාර්තා කරමි.
සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් එක් සේවකයෙකු සඳහා අවම වශයෙන් වර්ෂයකට පැය 12 ක අතිරේක පුහුණුවක් නියම කර නොතිබීම.	Covid 19 තත්ත්වය හේතුවෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම් අවම වූ අතර, ඉදිරියේදී අවම වශයෙන් වර්ෂයකට පැය 12 ක අතිරේක පුහුණුවක් ලබා දීමට කටයුතු කරන මෙන් දැනුවත් කර ඇත.	අදාළ සැලැස්ම තුළ පුහුණු අවස්ථා ලබා දීමට කටයුතු කරමින් පවතින අතර, කඩිනමින් පුහුණු අවස්ථා ලබා දීමට කටයුතු කරමි.
සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබීම.	කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතවන ලෙස දැනුවත් කර ඇත.	සකස් කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතින අතර, 2023.12.31 දිනට ප්‍රථම අදාළ කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතවීමට කටයුතු කරන බව වාර්තා කරමි.
සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබුණු පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50% ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතීම.	Covid 19 තත්ත්වය හේතුවෙන් රාජ්‍ය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම් අවම වූ අතර, ඉදිරියේදී අවම වශයෙන් වර්ෂයකට පැය 12 ක අතිරේක පුහුණුවක් ලබා දීමට කටයුතු කරන මෙන් දැනුවත් කර ඇත.	සැලසුම්ගත ලෙස පුහුණු අවස්ථා ලබා කඩිනමින් ලබා දීමට කටයුතු කරමි.
විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඡේද වලින් පෙන්වා දී තිබූ අඩුපාඩු / දෝෂ නිවැරදි කරවාගෙන නොතිබීම.	ඉදිරියට එවැනි අඩුපාඩු මගහරවා ගෙන කටයුතු කිරීමට නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.	පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සියල්ල මෙවන විට නිවැරදි කරගෙන ඇති බව වාර්තා කරමි.
හඳුනාගත් ඉලක්ක පිළිබඳ විස්තර 2019 ජනවාරි මස 15 ට පෙර විගණකාධිපතිවරයාට පිටපත් සහිතව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කර නොතිබීම.	හඳුනාගත් ඉලක්ක පිළිබඳ විස්තර නියමිත දිනට අමාත්‍යාංශය වෙත යවන ලෙස දැනුවත් කර ඇත.	අදාළ වාර්තාව අමාත්‍යාංශය වෙත යවා ඇත.

<p>හඳුනාගත් කාර්ය දර්ශකයේ ලඟාවීම 24% ට වඩා අඩු ප්‍රමාණයක් වීම.</p>	<p>Covid 19 තත්ත්වය හේතුවෙන් මහජනතාවගේ පැමිණීමේ අඩුවක් පැවතීම හේතුවෙන් අදාළ දර්ශක වෙත ලඟාවීම අපහසු වූ අතර, ඒ සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p>	<p>අදාළ දර්ශක වෙත ලඟාවීමට හැකිවේ යැයි අපේක්ෂා කරමි.</p>
--	---	---



දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතර

ඩී. ඩී. වික්‍රමසිරි
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
මාතර



ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
මාතර

පී. ඩී. වික්‍රමසිරි
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති මාතර වෙනුවට

ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන අතර පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් පෞද්ගලික අවධානය යොමු කරමින් ඒවා නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරයාට උපදෙස් ලබා දී ඇත.



නිල් බණ්ඩාර හපුගින්න

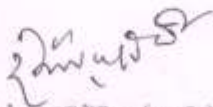
ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
ස්වදේශ කටයුතු අංශය

ඇමතිතුමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග මගින් 2023 වර්ෂය තුළ දී සාධනීය මට්ටම ප්‍රශස්ත මට්ටමට ලඟකර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.



දිනේෂ් ගුණවර්ධන (පා.ම.)

අමාත්‍යතුමා සහ

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය.