

## மாவட்டச் செயலகம் - பொலன்னறுவை

பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் பொதுக்கணக்கு குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிலையியற் கட்டளை 119/(4) தொடர்பாக

அவதானிப்புக்கள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டு தொடர் இல 183

மாவட்ட செயலகம் - பொலன்னறுவை

பொ.க. குழுவினால் சுட்டிக்காட்டப்படுகின்ற குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டல்கள்	கணக்கீட்டு அதிகாரியினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	தற்போதைய முன்னேற்றங்கள்
<b>முதலாம் பகுதி</b>		
2018.11.21 தேதியிட்ட அரசு கணக்குச் சுற்றறிக்கை இல 267/2018 இன் படி, நிலையான சொத்துக்கள் பதிவேடு புதுப்பிக்கப் படவில்லை.	அரசு கணக்குச் சுற்றறிக்கை இல 267/2018 இன் 8.1 மற்றும் 8.2 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டைப் புதுப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களுக்கும் ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	நிதியல்லாத சொத்துக்கள் கணக்கிடல் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட 2013.07.12 திகதிய அரசு கணக்கு திணைக்களத்து சுற்றறிக்கை கடிதத்தின் மூலம் சொத்துக்கள் வகைப்படுத்தப்பட்டு அதற்குரிய குறியீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ள அதே வேளை, அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 267/2018 இன் 8.1 மற்றும் 8.2 பந்திகளின் பிரகாரம் CIGAS கணினி நிகழ்ச்சி நிரலில் நிலையான சொத்துக்கள் ஒரு தொகுதி உருவாக்கப்பட்டுள்ளதால் அதனுடாக சொத்துக்கள் அனைத்தும் கணக்கீட்டு புதுப்பித்த நிலையில் பராமரிக்கப்படுகிறது.
சேதங்கள் தொடர்பான பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்ட நிலையில் இல்லை.	சேத பதிவேடு புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரித்து செல்வதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	தற்போது வரை அனைத்து சேதங்களும் இழப்புப் பதிவேட்டிற்கு உள்வீர்க்கப்பட்டு புதுப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
2004.05.11 தேதியிட்ட அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171/2004 இன் படி அரசு சம்பளம் தயாரிப்பதற்கான கணினி மென்பொருளுக்கான கடவுச் சொற்கள் மூன்று மாதங்களிற்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை.	சுற்றறிக்கையின் படி செயற்படுமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை 171/2004 படி அரசு சம்பளம் தயாரிப்பதற்கான கணினி மென்பொருளுக்கான கடவுச் சொற்கள் மூன்று மாதங்களிற்கு ஒரு முறை மாற்றப்பட்டுள்ளது.

வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்படவில்லை.	பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை 02/2020 இன் 04 பந்தியின் பிரகாரம் வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	பொது நிதிச் சுற்றறிக்கை 02/2020 இன் 04 பந்தியின் பிரகாரம் வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்திற்கான படிவம் மற்றும் தரவு உள்ளீட்டின் வழிகாட்டியின்படி வருடாந்த பெறுகைத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
மாதாந்த நிதித் தேவைகளைக் காட்டுகின்ற காசுப்பாய்ச்சல் திட்டம் ஆண்டின் தொடக்கத்தில் திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	பொ.நி.சு. இல 02/2020 இன் வழிகாட்டி இல 04 இன் படி மாதாந்த நிதித் தேவைகள் தொடர்ச்சியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	பொ.நி.சு. இல 02/2020 இன் வழிகாட்டி இல 04 இன் 03 ஆவது பந்தியின் பிரகாரம் TOD/IMP/1 படிவத்தின் படி கணக்கிடப்பட்ட வருடாந்த கட்டுநிதியின் அடிப்படையில் TOD/IMP/2 படிவத்தின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மாதாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை மூலம் குறிப்பிட்ட வருடத்திற்கு திறைசேரி தொழிற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு நிதித் தேவைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
கணக்கய்வாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்டிருந்த அனைத்து கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கப்படவில்லை.	பொலன்னறுவை மாவட்ட செயலகத்தில் இடம்பெற்ற கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு கூட்டத்தில், மாவட்ட செயலகத்தின் அனைத்து உயர் அதிகாரிகள், பிரதேச செயலாளர்களுக்கு தனிப்பட்ட வகையில் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு உப அலுவலகங்களிலிருந்து தகவல்கள் பெறப்பட்டு பதில்கள் தயாரிக்கும் போது தவிர்கமுடியாத கால தாமதம் ஏற்பட்டு இருந்தாலும் தற்போது ஒரு மாதத்தினுள் பதில்கள் தயாரிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகின்றது.
உள்ளக கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கப்படாத வாய்ப்புகள் பதிவாகியுள்ளன.	பொலன்னறுவை மாவட்ட செயலகத்தில் இடம்பெற்ற கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு கூட்டத்தில், மாவட்ட செயலகத்தின் அனைத்து உயர் அதிகாரிகள், பிரதேச செயலாளர்களுக்கு தனிப்பட்ட வகையில் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	தற்போது வரை காலதாமதமின்றி பதில்கள் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
வாகனம் ஒன்று கழிக்கப்பட்டு 06 மாதங்களுக்கு மேலாக நீக்கப்படாமல் இருந்தது.	பொ.நி.சு. இல. 01/2020 இன் I பகுதியின் வழிகாட்டி இல 03 இன் படி கழிக்கப்பட்ட வாகனம் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலகத்தின் விடய பொறுப்பு அலுவலர்கள் மற்றும் அனைத்து பிரதேச செயலாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	பொ.நி.சு. இல. 01/2020 இன் I பகுதியின் வழிகாட்டி இல 03 இன் படி அமைச்சின் அனுமதியின் படி கழிக்கப்பட்ட வாகனம் தொடர்பாக 2022.01.20 திகதி வரைக்கும் முறையான வகையில் நீக்கப்பட்டுள்ளது. எதிர்காலத்தில் குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு குறிப்புகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

அனைத்து வாகனங்களுக்கும் லொக் புத்தகம் புதுப்பித்தல் அடிப்படையில் பராமரிக்கப்படவில்லை.	அலுவலக சோதனைகளின் போதும் முன்னேற்ற ஆய்வுக் கூட்டங்களின் போதும் மாவட்ட செயலகத்தின் மற்றும் அனைத்து பிரதேச செயலக அலுவலகங்களிலும் குறிப்பிட்ட பிரிவுகளுக்கும் அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	மாவட்ட செயலகத்தின் மற்றும் அனைத்து பிரதேச செயலக அலுவலகங்களிலும் உள்ள நிர்வாக உத்தியோகத்தார்களின் மேற்பார்வையின் கீழ் அனைத்து வாகனங்களுக்கும் லொக் புத்தகங்கள் புதுப்பிக்கப்பட்டு பராமரிக்கப்படுதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016/30 இன் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிட்டுள்ள ஏற்பாடுகள் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்திற்கு சொந்தமான வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை தொடர்பாக சோதனை செய்யப்படவில்லை.	அனைத்து வருடங்களும் முதல் தவணையினுள் எரிபொருள் பாவனை தொடர்பாக சோதனை செய்து முடிக்குமாறு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	முந்தைய வருடங்களுக்கான எரிபொருள் பாவனை தொடர்பாக சோதனை செய்து முடிக்கப்பட்டுள்ளது. 2023 ஆண்டில் தற்போது வரை சோதனைகள் நடந்து வருகின்றன.
வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளின் படி வெளிப்படுத்தப்பட்ட சரி செய்யப்பட வேண்டிய நிலுவைகள் தொடர்பாக நி.பி. பிரகாரம் ஒரு மாதத்தினுள் தீர்க்கப்படவில்லை.	குறிப்பிட்ட அலுவலரை நியமித்து, அதற்கான பணிகள் நடக்கின்றதா என்பதை கண்காணித்தல்	ஒரு மாதத்தினுள் சரி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
ஒரு வருடத்திற்கு மேலான காலம் தொடக்கம் கடன் நிலுவைகள் இருந்தன.	குறிப்பிட்ட அலுவலரை நியமித்து, அதற்கான பணிகள் நடக்கின்றதா என்பதை கண்காணித்தல்	திருப்பி செலுத்தாத அனைத்து கடனையும் வசூலிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சட்ட செயற்பாடுகள் முடிக்கப்படாத கடன்கள் தொடர்ந்து வசூலிக்கப்படவிருக்கின்றது.
பொது வைப்புக் கணக்கின் காலவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	குறிப்பிட்ட அலுவலரை நியமித்து, அதற்கான பணிகள் நடக்கின்றதா என்பதை கண்காணித்தல்	காலவதியான வைப்புகள் தற்போது தீர்ப்பளவு செய்யப்பட்டுள்ளது.

இரண்டாவது பகுதி		
<p>நிறுவனத்தின் பிரஜைகள் / சேவைப் பயனாளர் ஒப்பந்தங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாக கண்காணிப்பதற்கு அல்லது மதிப்பீட்டிற்கு உட்படுத்துவதற்கு ஒரு வழிமுறையை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>இந்த செயற்பாட்டிற்கு மேலதிக மாவட்ட செயலாளரை நியமித்துள்ளதோடு, அனைத்து பிரிவுகளும் கண்காணிப்பு அதிகாரிகள் மூலம் சரியான ஒரு வழிமுறையின் கீழ் கண்காணிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>அனைத்து பிரிவுகளிலுமுள்ள கண்காணிப்பு அதிகாரிகள் மூலம் மாதத்திற்கொரு முறை பிரிவுகளும், இரண்டு மாதத்திற்கொரு முறை அனைத்து பிரிவுகளும் உள்ளடக்க கூடிய வகையில் மேல்நிலை அதிகாரிகளினால் அது தொடர்பாக கலந்தாலோசிக்கப்பட்டது.</p>
<p>2018 சனவரி 24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 02/2018 இன் ஏற்பாடுகளின் படி சரியாக தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.</p>	<p>குறிப்பிட்ட சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் படி மனிதவள திட்டம் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உதவி மாவட்ட செயலாளரை நியமித்து குறிப்பிட்ட செயற்பாடுகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றதா என கண்காணிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>கடந்த வருடங்களில் மனிதவள திட்டமிடல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, 2023 ஆம் ஆண்டிற்கான மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிக்கப்படுகின்றது.</p>
<p>தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவள திட்டத்தினூடாக ஊழியர் ஒருவருக்கு குறைந்தது வருடத்திற்கு 12 மணித்தியாலங்கள் மேலதிக பயிற்சியும் பரிந்துரைக்கப்படவில்லை.</p>	<p>கடந்த காலங்களில் காணப்பட்ட கொவிட் தொற்று நோய் மற்றும் ஒதுக்கீடுகள் வரையறுக்கப்படல், அலுவலர்களை வரையறுத்து அழைக்கப்பட்டதன் காரணமாக பயிற்சிகள் வழங்கமுடியாமல் போனது. அத்தோடு தற்போது நிலையான அலுவலர் ஒருவரை நியமித்து குறிப்பிட்ட செயற்பாடுகள் இடம்பெறுகின்றனவா என கண்காணிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>அரசு அலுவலர்களின் சேவைக்கு அவசியமான இரண்டாம் மொழிப் பயிற்சி, உற்பத்தித்திறன் பயிற்சி வேலைத்திட்டம், கிராம சேவகர்களுக்கான பயிற்சி, நிதிக் கணக்காய்வு மற்றும் நிதி முகாமைத்துவம் போன்ற வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>மனிதவள அபிவிருத்தி திட்டம் தயாரிப்பதற்கும் திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி செயல்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு நிறுவனத்தினுள் சிரேஸ்ட</p>	<p>இவ் செயற்பாட்டிற்கு மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்.</p>	<p>மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் மற்றும் உதவி மாவட்ட செயலாளர் மூலம் பூரண கண்காணிப்பின் கீழ் பல்வேறு அமைச்சுக்களில் திறன் மற்றும் திறன் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை அதற்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>

அதிகாரியொருவர் நியமிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை		
முழு பணியாளர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் செய்யப்படவில்லை.	கடந்த வருடங்களுக்கான அனைத்து செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், குறிப்பிட்ட அதிகாரி ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டு குறிப்பிட்ட செயற்பாடுகள் இடம்பெற்றதா என கண்காணிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	2023 வருடத்திற்கான செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தற்போது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் 50% இற்கும் குறைவாக இருந்தது.	கடந்த காலங்களில் கொவிட் தொற்றுநோயை எதிர்கொண்டு செயற்படுவதற்கு கடினமாக இருந்தாலும் நிகழ்நிலை முறையின் கீழ் உத்தியோகத்தர்களுக்கு வாய்ப்புக்கள் வழங்கப்பட்டன.	2023 வருடத்திற்கான நிதி முகாமைத்துவம். நிதிக் கணக்காய்வு, கிராம சேவகர் போன்ற பயிற்சி வேலைத்திட்டங்கள் நடாத்தி முன்னேற்றத்தை உயர்நிலைக்கு கொண்டு செல்வதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் பந்திகள் மூலம் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த குறைபாடுகள் / பிழைகள் திருத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.	குறைபாடுகள் / பிழைகள் திருத்தப்படுவதற்கு குறிப்பிட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோனை வழங்கி செயற்படுத்துமாறு கூறப்பட்டுள்ளது.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் கணக்காய்வு பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டிருந்த குறைபாடுகள் / பிழைகள் திருத்தப்பட்டுள்ளன.
உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல 2/2018 இன் படி நிறுவனத்தினால் செய்யப்பட வேண்டிய முன்னுரிமை சேவைகள் 05 அடையாளம் காண்டிருக்கவில்லை.	உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இல 2/2018 இன் படி அரசு பிரிவுகளினுள் முன்னுரிமை சேவைகள் 05 அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன.	குறிப்பிட் சுற்றறிக்கையின் படி அடையாளம் காணப்பட்டுள்ள சேவைகள் - 1.முதியோர்கள், சிறுநீரக, குறைந்த வருமானமுடையோர், அங்கவீனமானோருக்கான கொடுப்பனவுகள் வழங்கல். 2. காட்டு யானை நட்பு வழங்கல். 3. துப்பாக்கி உரிமைப்பத்திரம் வழங்கல். 4.வெடி பொருட்கள் அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கல். 5. காணிப் பிரச்சனைகளைத் தீர்த்தல்.



		ஒதுக்கீடுகளின் படி செயற்பாடுகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.
அடையாளம் காணப்பட்ட சேவை இலக்கு தீர்மானிக்கப்படவில்லை.	உதவி மாவட்ட செயலாளரை நியமித்து குறித்த பணிகள் நடைபெறுகின்றதா என்பதை கண்காணிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	அடையாளம் காணப்பட்ட சேவை இலக்குகளில் 80% க்கும் அதிகமான மதிப்பில் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.
அடையாளம் காணப்பட்ட சேவை இலக்கை அடைவதனை அளவிடுவதற்கு ஒரு வழிமுறை தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.	உதவி மாவட்ட செயலாளரை நியமித்து குறித்த பணிகள் நடைபெறுகின்றதா என்பதை கண்காணிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	குறிப்பிட்ட செயற்பாடுகள் நடைபெறுவதை உறுதி செய்வதற்காக நிகழ்நிலை வழிமுறையூடாக கண்காணிக்கப்படுகிறது.
அடையாளம் காணப்பட்ட இலக்கு தொடர்பான விபரங்கள் 2019 சனவரி மாதம் 15 கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு பிரதிகளுடன் அமைச்சுக்கு அனுப்பப்படவில்லை.	உதவி மாவட்ட செயலாளரை நியமித்து குறித்த பணிகள் நடைபெறுகின்றதா என்பதை கண்காணிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	இந்த வருடம் முதல் குறித்த இலக்குகள் தொடர்பான விபரங்கள் அமைச்சுக்கு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
அடையாளம் காணப்பட்ட செயல் குறிகாட்டியினை அடைதல் 24% க்கும் குறைவாக காணப்பட்டது.	உதவி மாவட்ட செயலாளரை நியமித்து குறித்த பணிகள் நடைபெறுகின்றதா என்பதை கண்காணிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	பொலன்னறுவை மாவட்ட செயலகத்தின் மற்றும் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களிலும் அடையாளங்காணப்பட்டுள்ள செயல் குறிகாட்டிகளில் அதிக சதவிதத்தை அடைவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.



மாவட்ட செயலாளர்

மாவட்ட செயலகம்

W.A. Dharmasiri  
District Secretary/Government Agent  
Polonnaruwa  
Additional Secretary (Home Affairs)



பிரதான கணக்காளர்

மாவட்ட செயலகம்

S.A.N. Samarasinghe  
Chief Accountant  
District Secretariat  
Polonnaruwa

செயலாளரின் பரிந்துரை

மாவட்ட செயலாளரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்தி அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலாளரிற்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.



நீல் பண்டார ஹபுஹின்ன

செயலாளர்,

பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

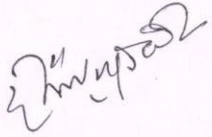
**Neel Bandara Hapuhinne**

Secretary

Ministry of Public Administration, Home Affairs,  
Provincial Councils & Local Government  
Home Affairs Division

அமைச்சரின் பரிந்துரைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

அரசாங்க கணக்குக் குழு மூலம் மாவட்ட செயலாளரிற்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஆலோசனைகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, அக்குறைபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சரின் செயலாளருக்கு நான் அறிவுறுத்தியுள்ளதுடன், அச்செயற்பாடுகள் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டிற்குள் அதன் அடைவ மட்டத்திலிருந்து உயர் மட்டத்தை எட்ட முடியும் என்று எதிர்பார்க்கின்றேன்.



கௌரவ தினேஸ் குணவர்தன (பா.உ.)

பிரதம அமைச்சர் மற்றும் பொது நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்.