

ආයතනයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතර
පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව
විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන්
ස්ථාවර නියෝග අංක 119(4) යටතේ
ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර
පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

நிருவனத்தின் பெயர் : மாவட்டச் செயலகம், மாத்தறை
மாத்தறைபாராளுமன்றத்தின் அரசகணக்குக் குழுவினால்
முன்வைக்கப்பட்டஅறிக்கை தொடர்பாகநிலையியற்
கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ் கௌரவ
அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது
தொடர்பாகஎடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும்
பாராளுமன்றத்திற்குசமர்ப்பித்தல்.

Name of institution : District Secretariat, Matara
Submission of observations of Hon.Minister
And steps taken with regard to the reports
Tabled by the Committee on Public Accounts in
Terms of Standing Order No. 119(4)

இலங்கை நாடாளுமன்றத்தின் பொதுக் கணக்குக் குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிலையியற் கட்டளை 119(4) தொடர்பான அவதானிப்புகள் மற்றும் எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைத்தல்.

பாராளுமன்ற வெளியீடு தொடர் எண். 183

மாவட்ட செயலகம் - மாத்தறை

அரசாங்க கணக்குக் குழு சபையால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள்	கணக்குக் கொடுக்கும் உத்தியோகத்தர் மூலம் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	தற்போதைய முன்னேற்றம்
2018.11.21 ஆம் திகதிய பொதுக் கணக்குச் சுற்றறிக்கை எண். 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டைப் இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்காமை.	நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச்செல்லுமாறு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன	நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தும் பணி மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. எவ்வாறாயினும், பொதுக் கணக்குத் திணைக்களத்தால் வெளியிடப்பட்ட 2021.11.16. ஆம் தேதியிட்ட பொதுக் கணக்கு வழிகாட்டி எண். 2021/03 இன் அத்தியாயம் 8.1 மற்றும் 8.2 இன் படி, “சிகாஸ் திட்டத்தினால் நிலையான சொத்துகளுக்கான மாதிரியொன்றை தயாரித்துள்ளதால், நிலையான சொத்துகள் பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பராமரிக்க வேண்டிய கட்டாயம் இல்லை. எனவே சிகாஸ் திட்டம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டதாக குறிப்பிடுகிறேன்.
சேதங்கள் குறித்து ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட நிலையில் வைக்கப்படவில்லை.	சேதங்கள் குறித்து ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தப்பட ஆலோசனைகள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.	சேதங்கள் குறித்து ஆவணம் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகிறது.
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்படும்	கணக்காய்வு வினவல்களுக்கு உடனடியாக பதிலளிக்க	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான 30 தணிக்கை வினவல்களும் 2021 ஆம் ஆண்டிற்கான 17

<p>ஒவ்வொரு கணக்காய்வு வினவலுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் அளிக்கத் தவறியமை.</p>	<p>வேண்டியதன் அவசியத்தை அனைத்து பிரிவுகளின் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர்களுக்கும் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களுக்கும் உணர்த்தியுள்ளன. சிக்கலான மற்றும் தொழில்நுட்ப விடயங்களைக் கொண்ட கணக்காய்வு வினவல்களைத் தவிர, மீதமுள்ள கணக்காய்வு வினவல்களுக்கும் விரைவாகப் பதிலளிக்கும்படியும் மற்றும் அத்தகைய பதில்களை வழங்க முடியாத சந்தர்ப்பங்களில் இடைக்கால பதில்களை அனுப்ப ஏற்பாடு செய்தல்.</p>	<p>தணிக்கை வினாக்களும் பெறப்பட்டு அனைத்து தணிக்கை வினாக்களுக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டிற்கான 36 தணிக்கை வினவல்கள் பெறப்பட்டுள்ளன, அவற்றில் 1 தணிக்கை வினவல்களைத் தவிர மற்ற அனைத்துக்கும் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளன.</p>
<p>உள்ளக கணக்காய்வு விசாரணைகளின் போது ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்படாத நிகழ்வுகள் அறிக்கை வைக்கப்பட்டுள்ளன.</p>	<p>மேலே உள்ள பதில் பொருத்தமானது.</p>	<p>ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளிக்கப்பட்ட உள்ளக தணிக்கை விசாரணைகளின் சதவீதம் 2020 ஆம் ஆண்டில் 13.5% ஆகவும், 2021 ஆம் ஆண்டில் 9.2% ஆகவும், 2022 ஆம் ஆண்டில் 19.5% ஆகவும் உள்ளது, மேலும் இது கோவிட் நிலைமை மற்றும் அதிகாரிகளை வரம்புக்குட்படுத்தியதன் காரணமாகவும் பாதிக்கப்பட்டது. இந்த ஆண்டுமேலதிக சதவீதத்தை பெற முயற்சிப்பதுண்டு.</p>
<p>2017.06.26 ஆம் தேதியிட்ட சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை எண். 01/2017 இன் அத்தியாயம் 7 இன் படி 2018 ஆம் ஆண்டில் வாங்கிய சொத்துக்கள் மற்றும் அகற்றல் தொடர்பாக கட்டுப்பாட்டாளர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் தகவல்கள்</p>	<p>உரிய நேரத்தில் உரிய சொத்து அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்க அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>31.12.2022 வரையிலான சொத்து அறிக்கைகள் தலைமைக் கட்டுப்பாட்டாளர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதைக் குறிப்பிடுகின்றேன்</p>

சமர்ப்பிக்கப்படாமை.		
31.03.2016 ஆம் தேதியிட்ட அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை எண் 05/2016 இன் படி பொருட்களின் கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு, அது தொடர்பான அறிக்கைகளை உரிய தினத்திற்கு கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	2021 ஆம் ஆண்டு முதல், உரிய தேதியில் அறிக்கைகளை அனுப்ப அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	2021 ஆம் ஆண்டில் பொருட்களின் கணக்கெடுப்பு மேற்கொள்ளப்பட்டு, அது தொடர்பான அறிக்கைகள் 17.02.2022 கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது, மேலும் எதிர் வரும் ஆண்டுகளிலும் திட்டமிட்டபடி அறிக்கைகளை அனுப்ப நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுண்டு.
வருடாந்த பொருட்களின் கணக்கெடுப்பில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகங்கள், குறைபாடுகள் தொடர்பாக பரிந்துரைகள் மற்றும் ஏனைய பரிந்துரைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் செயல்படுத்தப்படாமை.	2021 ஆம் வருடத்தில் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகங்கள், குறைபாடுகள், தொடர்பாக கண்காணிக்கப்பட அறிவுறுத்தப்பட்டது .	2021 ஆம் ஆண்டு முதல், அந்தச் செயல்பாடுகள் சுற்றறிக்கைகள் அறிவுறுத்தல்களுக்கு ஏற்ப இற்றைப்படுத்தப்பட்டு மற்றும் கண்டறியப்பட்ட மேலதிகங்கள், குறைபாடுகள் தொடர்பாக பரிந்துரைகள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்று தெரிவிக்கிறேன்.
இருப்பு வாகனங்கள் தொடர்பாக தினசரி சாரதி பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படாமை.	திட்டமிடப்பட்ட தேதியில் அறிக்கைகளை வழங்க சாரதிகளுக்கு அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	இதுவரை அனைத்து சாரதி பதிவுகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேதிகளுக்குள் கணக்காய்வாளருக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.
ஒரு வாகனம் கையகப்படுத்தப்பட்டு 6 மாதங்களுக்கும் குறைந்த காலப்பகுதிக்குல் அகற்றப்படாமை	உரிய வாகனங்களை துஷ்பிரயோகம் செய்வது தொடர்பான பரிந்துரைகளை பெற்றுக்கொள்ள குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளது .	இதுவரை காலதாமதமான வாகனங்கள் அனைத்தும் நியமிக்கப்பட்ட குழுவினால் வழங்கப்பட்ட பரிந்துரைகளின் பிரகாரம் மாத்தறை தொழிநுட்பக் கல்லூரியிடம் கையளிக்கப்பட்டு, கணக்காய்வுக்கு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அப்புறப்படுத்தப்பட்டுள்ளன என்பதை குறிப்பிடுகின்றேன்.
29.12.2016 ஆம் திகதிய அரசு நிர்வாகச் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 2016/30 இன் அத்தியாயம் 3.1 இன்	கோவிட் 19 நிலைமை காரணமாக, எரிபொருள் சோதனை சிக்கலாக இருந்ததால், முறையாகச்	இதுவரை எரிபொருள் சோதனை தொடர்பாக மற்றும் தேவையான அளவு எரிபொருள் கிடைப்பதில் சிக்கல்

விதிகளின்படி மாவட்டச் செயலகத்திற்குச் சொந்தமான வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாட்டைச் ஆய்வுக்கு உட்படுத்தாமை.	செய்ய முடியவில்லை, மேலும் எரிபொருள் ஆய்வுகளை மேற்கொள்ள அறிவுறுத்தப்பட்டது.	ஏற்பட்டுள்ளதால், எரிபொருள் ஆய்வு தாமதமானது. இது தீர்க்கப்பட்டவுடன், எரிபொருள் பயன்பாட்டைச் ஆய்வுக்கு உட்படுத்த முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுண்டு
ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக தொடர்ச்சியான கடன் நிலுவைகள் உள்ளமை.	தொடர்ச்சியாக உள்ள கடன் நிலுவைகளை தீர்ப்பது தொடர்பாக உள்ளூராட்சி அமைச்சகத்திடம் ஆலோசனை கேட்கப்பட்டுள்ளது .	இந்தப் பத்தியின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அனைத்து கடன் நிலுவைத் தொகைகளும் 31.12.2022 ஆம் திகதிக்குல் க்குள் தீர்க்கப்பட்டு கணக்காய்வாளருக்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளன என்று குறிப்பிடுகிறேன் .
பொது வைப்பு கணக்கில் காலாவதியான வைப்புகள் தொடர்பாக நி.பி, 571 இன் படி முயற்சிகள் மேற்கொள்ளாமை .	காலாவதியான வைப்புக்களை தீர்ப்பதற்கான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	கணக்காய்வு விசாரணைகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட காலதாமதமான வைப்புத் தொகைகளில் மேலும் வைத்துக் கொள்ள முடிந்த வைப்புத்தொகைகள் தவிர அனைத்து காலதாமதமான வைப்புக்களையும். தீர்க்கப்பட்டு, கணக்காய்வுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை நான் குறிப்பிட விரும்புகின்றேன்.
நிபி,371 இன் அடிப்படையில் வழங்கப்பட்ட தரச் செயல் இடைக்கால நடவடிக்கைகள் முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைக்கப்படாமை. .	செயற்பாடுகள் முடிந்து ஒரு மாதத்திற்குள் இடைக்கால நிலுவைத் தொகையை செலுத்த சம்பந்தப்பட்ட துறைகளுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	கட்டுப்பாடற்ற காரணங்களால் ஏற்படும் தாமதங்களைத் தவிர்த்து, வழங்கப்பட்ட அனைத்து தரச் செயற்பாடுகளும் இடைக்கால நடவடிக்கைகள் ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைக்க தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன என்று தெரிவிக்கிறேன்.
திரட்டப்பட்ட வருமானம் நேரடியாக வருமானத்தில் வரவு வைக்கப்படும் அல்லது வைப்பு கணக்கில் வைக்கப்பட்ட ஒரு மாதத்திற்கும் குறைவான காலத்திற்குள் வருமானக் கணக்கில் வரவு வைக்கப்படாமை	.வருமாணத் தலைப்புகளின் கீழ் வரவுவைக்கப்பட்ட வருமானத்தை மாத்திரம் கணக்கு சுருக்க அறிக்கைகள் மூலம் வரவு வைக்கப்படுவதற்கும் பொது வைப்புக்கணக்கில் வைக்கப்பட்ட வருமானத்தைக் குறிப்பிட்ட	இந்தத் திட்டத்தின் கீழ், உள்நாட்டு வருவாய் ஆணையாளர் நாயகம், பொது வைப்புத் தொகைக் கணக்கின் கீழ் முத்திரைத் தொகையை மட்டும் வசூலித்து, காலாண்டு அடிப்படையில் கணக்குகளை வரவு வைக்கிறார் என்று தெரிவிக்கிறேன். அதன்படி,

	தேதிக்கு முன் பொதுவான பங்குக் கணக்கிற்கு அனுப்புமாறும் அலுவலர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	இதுவரை அந்த வருவாய்களில் தாமதம் இல்லை என்று தெரிவிக்கிறேன்.
வரம்பை மீறி பணியாளர்களை பணியமர்த்துதல் .	வெற்றிடங்கள் மற்றும் மேலதிக பணியாளர்கள் குறித்த அறிக்கைகள் அமைச்சகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.	மாவட்ட செயலகத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட அரசாங்க கொள்கைகளின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்படும் ஆட்சேர்ப்புகளினால் இவ்வாறான அதிக எண்ணிக்கையிலான பணியாளர்கள் காணப்படுகின்றனர் என்பதை நான் சுட்டிக்காட்ட விரும்புகின்றேன்.
20.09.2017 தேதியிட்ட முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இலக்கம் 04/2014 இன் படி, காலாண்டு முடிவடைந்து ஒரு மாத காலத்திற்குள் பணியாளர்களின் தகவல்கள் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்படாமை	அறிக்கைகளை அனுப்ப வேண்டிய தேதி அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	தற்போது இது தொடர்பான அறிக்கைகள் காலதாமதமின்றி முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.
நிலையம் அதன் நோக்கத்தின் அடிப்படையில் நிலையான நோக்கங்களை அடையாளம் காணவில்லை.	17 நோக்கங்கள் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டாலும், வரித்துறை அமைச்சகங்களால் வழங்கப்பட்ட விதிமுறைகளின் அடிப்படையில் திட்டங்கள் செயல்படுத்தப்படுவதால், இந்த நோக்கங்கள் சில வரம்புகளுக்கு உட்பட்டவை. இருப்பினும், 2022 ஆம் ஆண்டில், 17 இலக்குகளை அடைவதில் கவனம் செலுத்த முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	2022 ஆம் ஆண்டில் அடையாளம் காணப்பட்ட 17 நிலையான இலக்குகளின் முன்னேற்றம் 75% - 100% இடையே இருப்பதாக நான் தெரிவிக்கிறேன்.
அடையாளம் காணப்பட்ட நிலையான நோக்கங்களின் சாதனையை	நிலையான நோக்கங்களின் இலக்குகளின் சாதனைகளை அளவிட 2022 ஆம்	மேலே சொன்ன அதே பதில் பொருந்தும்.

அளவிடுவதற்கு செயல்திறன் இலக்குகளை அமைக்காமை	ஆண்டிற்கான செயல்திறன் இலக்குகளை கண்டறிதல்.	
MSDW/08/65 2018. ஏப்ரல் 27 ஆம் திகதிய MSDW/08/65 இலக்கம் கொண்ட நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வனவிலங்கு அமைச்சின் சுற்றறிக்கை விதிகளின்படி மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நிலையான அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளின் ஒருங்கிணைப்புகளுக்காக நியமனம் செய்யப்பட்ட இரு பிரதிநிதிகள் தொடர்பான விபரங்களை நிலையான அபிவிருத்தி மற்றும் வனவிலங்கு அமைச்சுக்கு தெரிவிக்கப்படாமை	இரண்டு புதிய அதிகாரிகளின் நியமனம் தொடர்பாக தேவையான பெயர்களை குறித்து அனுப்ப அறிவுறுத்தல்களைப் பெற நிலையான அபிவிருத்தி சங்கத்தினூடாக பெற. அலோசனை செய்துள்ளது	பின்வரும் இரண்டு அதிகாரிகள் புதிய அதிகாரிகளாகப் பரிந்துரைக்கப்பட்டுள்ளனர் என்று தெரிவிக்கிறேன். திரு சி.எம்.சிறிவர்தன, பணிப்பாளர் (திட்ட அமுலாக்கல்) திருமதி ஈ.டி சாமலி பிரியங்கிகா, துணை இயக்குநர் (திட்ட அமுலாக்கல்) பின்வரும்
24.01.2018 ஆம் திகதிய 05/2018(1) சுற்றறிக்கை இலக்கத்தின்படி திருத்தப்பட்ட 2008.02.06 தேதியிட்ட பொதுநிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கை இலக்கம் 5/2008 இன் பிரகாரம் மக்கள் சேவை வாக்குறுதியை உரிய முறையில் தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தாமை.	தொடர்புடைய சுற்றறிக்கைகளுக்கு இணங்க மக்கள் சேவை வாக்குறுதியை தயாரித்து செயல்படுத்துமாறு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது .	தயாரிப்பு நடைபெற்று வருகிறது, மக்கள்/சேவை வாக்குறுதி சரியாக தயாரிக்கப்பட்டு 31.12.2023 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் செயல்படுத்தப்படும் என்று தெரிவிக்கிறேன்..
நிறுவனத்தின் மக்கள் /வாடிக்கையாளர் வாக்குறுதியை செயல்படுத்துவதை கண்காணிக்க அல்லது மதிப்பிடுவதற்கான செயல் முறையை தயாரிக்காமை	மக்கள்/வாடிக்கையாளர் வாக்குறுதியை செயல்படுத்தப்படுவதை கண்காணிக்க அல்லது மதிப்பிடுவதற்கான ஒருசெயல் முறையை தயாரிக்க அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	31.12.2023க்குள் முதல் மக்கள்/வாடிக்கையாளர் வாக்குறுதியை செயல்படுத்தப்படுவதை கண்காணிக்க அல்லது மதிப்பீடு செய்ய ஒரு அமைப்பு தயாராகி வருவதாக நான் தெரிவிக்கிறேன்.
2018 ஜனவரி 24, ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இலக்கம்	உரிய சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக மனித வளத் திட்டத்தை தயாரிக்குமாறு	தயாரிப்பதற்கான முயற்சிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன31.12.2023 முதல் தொடர்புடைய

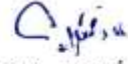
02/2018 இன் விதிகளின்படி முறையாகத் தயாரிக்கப்பட்ட மனித வளத் திட்டத்தைத் தயாரிக்காமல் இருந்தமை.	தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	சுற்றறிக்கையின்படி மனிதவளத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு வருகிறது என்பதைத் தெரிவிக்க விரும்புகிறேன்.
தயாரிக்கப்பட்ட மனிதவளத் திட்டத்தின்படி, ஒரு பணியாளருக்கு வருடத்திற்கு குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேரம் கூடுதல் பயிற்சி அளிக்கத் தவறியமை	கோவிட் 19 நிலைமை காரணமாக, அரசாங்க அதிகாரிகளை பயிற்சி அளிக்கும் நிலை குறைவாக இருந்தது, மேலும் எதிர்காலத்தில் அவர்கள் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணிநேர கூடுதல் பயிற்சியை வழங்குவதற்கு தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	அந்தந்த திட்டத்தில் பயிற்சி வாய்ப்புகள் வழங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன. துரிதமாக பயிற்சிகள் வழங்க ஏற்பாடுசெய்ள்ளது.
அனைத்து ஊழியர்களையும் உள்ளடக்கிய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களை உருவாக்கி ஒப்பந்தமிடாமை	செயல்திறன் ஒப்பந்தங்களை தயாரித்து ஒப்பந்தமிடுமாறு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	அதற்கான ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன. 31.12.2023க்குள் முதல் தொடர்புடைய செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டு, அதில் கையெழுத்திடப்படும் என்று நான் தெரிவிக்கிறேன்.
திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளில் பெற்றுக்கொடுத்துள்ள சந்தர்ப்பங்கள் 50% க்கும் குறைவாகவே வழங்கப்படுகிறது.	கோவிட் 19 நிலைமை காரணமாக, அரசாங்க அதிகாரிகளின் பயிற்சி குறைவாக இருந்தது, மேலும் எதிர்காலத்தில் அவர்கள் வருடத்திற்கு குறைந்தது 12 மணிநேர கூடுதல் பயிற்சியை வழங்குவார்கள் என்று தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	திட்டமிட்ட பயிற்சி வாய்ப்புகளை வழங்க ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டு வருகின்றன.
கணக்காய்வாளர்கள் நாயகத்தினால். சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள்/ குற்றச்சாட்டுக்களை சரி செய்யத் தவறிய மை	எதிர்காலத்தில் இதுபோன்ற குறைபாடுகள் ஏற்படாமல் இருக்க அதிகாரிகளுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.	சுட்டிக் காட்டப்பட்ட அனைத்து குறைபாடுகளும் தற்போது சரி செய்யப்பட்டுள்ளதாக தெரிவிக்கிறேன்.
அடையாளம் காணப்பட்ட இலக்குகளின் விவரங்கள் 2019 ஜனவரி 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர்	அடையாளம் காணப்பட்ட இலக்குகளின் விவரங்கள் உரிய தேதியில் அமைச்சகத்திற்கு அனுப்பும்படி	இது தொடர்பான அறிக்கை அமைச்சகத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

நாயகத்திற்கு பிரதிகளுடன் அமைச்சுக்கு அனுப்பப்படாமை	தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது.	
அடையாளம் காணப்பட்ட செயல்திறன் குறிகாட்டிகளை அடைவது 24% க்கும் குறைவாக உள்ளது.	கோவிட் 19 நிலைமை காரணமாக பொதுமக்கள் வருகை இல்லாததால், தொடர்புடைய குறிகாட்டிகளை அணுகுவது கடினமாக இருந்தது , மேலும் இது தொடர்பாக தேவையான அறிவுறுத்தல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	தொடர்புடைய குறிகாட்டிகளை அணுக முடியும் என்று நம்புகிறேன் .



மாவட்ட செயலாளர்
மாவட்டச் செயலகம்
மாத்தறை

Y. Wickramasiri
District Secretary / Government Agent
Matara.



தலைமை கணக்காளர்
மாவட்டச் செயலகம்
மாத்தறை

P. Wickramasinghe
Chief Accountant
District Secretariat
Matara

செயலாளரின் பரிந்துரை

மாவட்ட செயலாளரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்தி அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலாளிிற்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.



நீல் பண்டார ஹபுஸுயின்ன
செயலாளர்,

Neel Bandara Hapuhinne
Secretary
Ministry of Public Administration, Home Affairs,
Provincial Councils & Local Government
Home Affairs Division

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

துணைச்சரின் பரிந்துரைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

அரசாங்க கணக்குக் குழு மூலம் மாவட்ட செயலாளரிடமிருந்து வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஆலோசனைகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, அக்குறைபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சின் செயலாளருக்கு நான் அறிவுறுத்தியுள்ளதன், அச்செயற்பாடுகள் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டிற்குள் அதன் அடைவ மட்டத்திலிருந்து உயர் மட்டத்தை எட்ட முடியும் என்று எதிர்பார்க்கின்றேன்.

2nd ap 52

கேளரவ தினேஸ் குணவர்தன (பா.உ.)

பிரதம அமைச்சர் மற்றும் பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி அமைச்சர்.