

ආයතනයේ නම : දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මොනරාගල

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක 119 (4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම

නிறுவනத்தின் பெயர்: மொனராகலை மாவட்ட
செயலாளர் அலுவலகம்

பாராளுமன்ற அரசு கணக்குகள் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை 119 (4) இன் கீழ் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புகளும் மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகளையும் பாராளுமன்றத்திற்கு முன்வைத்தல்

Name of the institution: District Secretariat – Monaragala

Submission of observations of Hon. Minister and steps taken with regard to the reports tabled by the Committee on public Accounts in terms of Standing Order No. 119 (4)

ඇමුණුම 01

පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද ස්ථාවර නියෝග 119
(4) සම්බන්ධයෙන් ඔබගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවරයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම


පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 183

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය ; - මොනරාගල

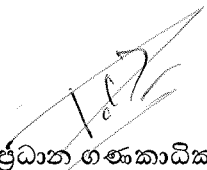
රා.ගි.කා. සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මගපෙන්වීම්	ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
2004.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව රජයේ වැටුප් සකස් කරන පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාළ පළමුවන මුරපදය ගණකාධිකාරී හෝ අවසරලත් මාණ්ඩලික නිලධාරියෙකු පමණක් භාවිතා නොකිරීම. අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස් කර නොතිබීම	නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලදී.	2023 වර්ෂයේ සිට උපදෙස් පරිදි කටයුතු කරනු ලැබේ.
විගණකාධිපති විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති විගණන විමසුම් සඳහා මාසයක් ඇතුළත දී පිළිතුරු ඉදිරිපත් නොකිරීම	පිළිතුරු ලබා දීමට කල්ගත වන අවස්ථාවන් වල දී අතුරු පිළිතුරු යැවීමට කටයුතු කිරීම. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල විගණන විමසුම් වලට අදාළ සියළුම නිලධාරීන් කැඳවා විගණන සාකච්ඡාවන් පවත්වා කඩිනමින් පිළිතුරු ලබා ගැනීම. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වලින් තැපැල් මගින් පිළිතුරු ලැබීමට පෙර විද්‍යුත් තැපෑල මගින් පිළිතුරු ගෙන්වා ගැනීම. විගණන විමසුම් ලද වහාම කඩිනමින් පිළිතුරු ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.	විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබාදීම ප්‍රමාදවීම අවම කරගැනීමට කටයුතු සිදුකර ඇත.
අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මාසයක් ඇතුළත දී පිළිතුරු ඉදිරිපත් නොකිරීම	මේ පිළිබඳව සියළුම නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.	අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබාදීම ප්‍රමාදවීම අවම කරගැනීමට කටයුතු සිදුකර ඇත.
වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 06ට අඩු කාලයකදී අපහරණය නොකිරීම	මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතුව තිබූ ගර්භිත වාහන 2022.12.21 දින අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.	අපහරණ කටයුතු සිදු කර ඇත.

<p>2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම පිළිබඳව පරීක්ෂා කර නොතිබීම.</p>	<p>2022 වර්ෂයේ දී පැවති ඉන්ධන ගැටළු හේතුවෙන් මෙම කාර්යාලය සතු වාහන වල ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදු කර නොමැති අතර, මෙම වර්ෂය සඳහා දැවෙන ඉන්ධන ප්‍රමාණය පරීක්ෂා කර බලා කඩිනමින් වාර්තාවක් ලබා දෙන ලෙස මෝටර් රථ පරීක්ෂක වෙත දන්වා ඇත.</p>	<p>පෙබරවාරි මාසය ඇතුළත ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදුකිරීමට කටයුතු සැලසුම් කර ඇත.</p>
<p>මු.රෙ.-4(1) ප්‍රකාරව වැය විෂයකට සලසා තිබුණු ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂය අවසානයට ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව ඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹ තිබීම</p>	<p>නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලදී.</p>	<p>මේ වන විට නිවැරදිව කටයුතු කරනු ලැබේ.</p>
<p>වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට හිඟහිටි ණය ශේෂ පැවතීම</p>	<p>පළාත් සභා ණය ශේෂ මාසිකව අයකර ගැනීමට කටයුතු කර ඇත. ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 4.6 වගන්තිය අනුව ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සඳහා නීතිපති උපදෙස් ඉල්ලා ඇත ගිණුම්ගත දෝෂ නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කර ඇත. ඒ පිළිබඳව නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය දැනුම ලබා දීම සිදු කර ඇත.</p>	<p>ණය ශේෂ විස්තරය 2020.12.31 හිඟහිටි ණය ශේෂය රු.2,138,929.37 මෙතෙක් අයකර ඇති මුදල රු.742,973.05 2022.12.31ට හිඟ ණය ශේෂය රු.1,395,956.32</p>
<p>කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු නොකිරීම</p>	<p>අදාළ අංශ දැනුවත් කර තිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කිරීම හා තිරවුල් කළ නොහැකි තැන්පතු රජයේ ආදායමට බැර කිරීම</p>	<p>විගණන විමසුම් සහිත තැන්පතු හැර අනිකුත් තැන්පතු ශේෂ තිරවුල් කර ඇත.</p>
<p>අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩලය බඳවාගෙන තිබීම</p>	<p>අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩලය ලෙස උපාධිධාරී සංවර්ධන නිලධාරීන් කාර්යාලයට අනුයුක්ත කිරීම සිදුකර ඇත. ඒ සඳහා අමාත්‍යාංශ උපදෙස් ලැබී ඇත.</p>	<p>අනිකුත් සියළුම සේවාවන්හි අතිරික්ත බඳවා ගැනීම් සිදුකර නොමැත.</p>
<p>සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණයට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස්කර නොතිබීම.</p>	<p>සේවා ලාභීන්ගේ ගැටළු සම්බන්ධ කෙටි පණිවිඩ ,මහජන යෝජනා හා පැමිණිලි භාර ගැනීම් ක්‍රමවේද , දුරකථන මගින් දැනුම්දීම යන ක්‍රමයන් අනුගමනය කරමින් පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක නොවන අවස්ථා වලදී මහජනතාවට පැමිණිලි කිරීමට අවස්ථාව උදා කරදී ඇත.</p>	<p>මෙවැනි පැමිණිලි ලැබුන විට ඒ සම්බන්ධව අවශ්‍ය කරුණු සාකච්ඡා කර විසදුම් හා පිළියම් ලබා දීම සිදු කරයි.</p>

සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් එක් සේවකයෙක් සඳහා අවම වශයෙන් වර්ෂයකට පැය 12 ක අතිරේක පුහුණුවක් නියම කර නොතිබීම	සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය ආවරණය වන පරිදි 2023 වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස්කර ඇත.	ලැබෙන ප්‍රතිපාදන අනුව ඉදිරියේ දී පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.
සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබීම	මොනරාගල දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ සියළුම අංශ ආවරණය වන පරිදි කාර්ය සාධනය ඇගයීම සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශකයක් නිලධාරීන්ට ලබාදීම 2019 වර්ෂයේ දී සැලසුම් කරන ලදී. 2020 වර්ෂය ආරම්භයේදී කාර්ය සාධන ගිවිසුම් නිලධාරීන් වෙත ලබාදී ගිවිසුම් අත්සන් කර 2020 වර්ෂයේ සිට කාර්ය සාධන ඇගයීමේ ක්‍රමවේදය ක්‍රියාත්මක කර ඇත.	සියළුම නිලධාරීන් සඳහා කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතවීම මේ දක්වාම යාවත්කාලීනව සිදු කරගෙන යනු ලැබේ.
සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී ඇති පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50% ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතීම	කොවිඩ් වෛරසය ව්‍යාප්තිය, ඉන්ධන අර්බුදය වැනි හේතූන් මත 2020, 2021 හා 2022 යන වර්ෂවල පුහුණු සැසි පැවැත්වීමට බාධා පැවතුන බැවින් සම්පූර්ණ ප්‍රගතියක් අත්පත් කර ගැනීමට නොහැකි වී ඇති අතර 2023 වර්ෂයේ සිට නියමිත පරිදි පුහුණුවීම් පැවැත්වීමට නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.	2023 වර්ෂයේ සිට පුහුණු සැලසුමක් පිළියෙල කොට නියමිත පරිදි පුහුණුවීම් පැවැත්වීමට කටයුතු කර ඇත.
විගණන ඡේදවලින් පෙන්වා දී තිබුණු අඩුපාඩු / දෝෂ නිවැරදි කර නොතිබීම.	සියළු නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත. අවශ්‍ය අවස්ථාවන්වල විනය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇති අතර සාවද්‍ය ගෙවීම් සඳහා අයකර ගැනීම් සිදු කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත. වෙනත් ආයතන මැදිහත්වීම මත නිරවුල් කළ යුතු කරුණු සඳහා අදාළ ආයතන දැනුවත් කර ඇත.	බොහෝ දෝෂ නිරවුල් කර ඇති අතර නිරවුල් කර නොමැති දෝෂ නිරවුල් කරගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරමින් පවතී.


 දිස්ත්‍රික් ලේකම්
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 මොනරාගල

ආර්.එම්.පී.එස්.ඩී. රත්නායක
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් / දිසාපති
 මොනරාගල


 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී (වැ.බ)
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 මොනරාගල

පී.එන්.පී. පතිරණ
 ගණකාධිකාරී
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
 මොනරාගල

ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන අතර පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් පෞද්ගලික අවධානය යොමු කරමින් ඒවා නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.



නිල් බණ්ඩාර හපුගින්න

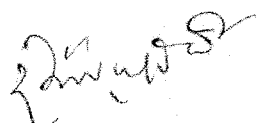
ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන සේවයේ නිර්දේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
ස්වදේශ කටයුතු අංශය

ඇමතිතුමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග මගින් 2023 වර්ෂය තුළ දී සාධනීය මට්ටම ප්‍රශස්ත මට්ටමට ලඟාකර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.



දිනේෂ් ගුණවර්ධන (පා.ම.)

අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහ

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.