

ආයතනයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය කළුතර.

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද
වාර්ෂා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග 119(4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ
නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

நிறுவனத்தின் பெயர் : மாவட்ட செயலகம் களுத்துறை

பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவினால் முன்வைக்கப்பட்ட
அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை இலக்கம் 119(4) இன் கீழ்
கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும் மற்றும் அது தொடர்பாக
எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்ததல்

Name of the institution : - District Secretariat –Kalutara

Submission of observations of Hon. Minister and step taken with
regard to the reports tabled by the Committee on Public Accounts in
terms of standing order No. 119(4).

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද ස්ථාවර නියෝග 119(4) සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවරයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 183

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - කළුතර

පළමු කොටස : 61.00

	රා.ගි.කා. සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මග පෙන්වීම.	ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
01	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.	නිවැරදි දිනයට වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කරන ලෙස නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබාදීම.	සෑම වර්ෂයකම වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කර ඇත.
02	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබුණි.	අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.	2020 සඳහා ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම 2020.02.07 දින පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කර ඇත.
03	විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් පිළිතුරු ගෙන්වා ගැනීමේදී ඇතිවන ගැටළු මග හරවා ගැනීම සඳහා Whatsapp සහ e-mail භාවිතා කිරීම.	විගණකාධිපති විසින් එවන ලද විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු සකස් කිරීම සඳහා වෙනම විෂයය ලිපිකරුවෙකු වෙත පවරා ඇති අතර දැනට ඉදිරිපත් කර ඇති විගණන විමසුම් සඳහා නියමිත පරිදි පිළිතුරු සැපයීමට කටයුතු කර ඇත.
04	අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් පිළිතුරු ගෙන්වා ගැනීමේදී ඇතිවන ගැටළු මග හරවා ගැනීම සඳහා Whatsapp සහ e-mail භාවිතා කිරීම.	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය තුළ මෙම විෂයය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු සේවයේ යොදවා ඇති අතර එමගින් අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීමේදී තිබූ ප්‍රමාදය වලක්වා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.

05	මු. රේ. 134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂ ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබිණි.	සෑම ඉදිරි වර්ෂයට අදාළ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම පෙර වර්ෂයේ සිව්වන දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරණ කමිටුවට ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබාගැනීම.	2021, 2022 හා 2023 වර්ෂවල සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් පෙර වර්ෂයේ සිව්වන විගණන කළමනාකරණ කමිටුවෙන් අනුමත කර ඇත.
06	2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	2018 වර්ෂයේ පළමු වරට වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු cigas වැඩසටහනට ඇතුළත් කර ඇත. එහිදී කාර්යාලය තුල තිබූ සියළු වත්කම් Opening Balance ලෙස ඇතුළත් කළ අතර එහිදී සිදුවූ යම් යම් ගැටළුකාරී තත්ත්වයන් නිසා මෙම තොරතුරු ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	2019 න් පසුව cigas වැඩසටහනේ ASSET MANEGMENT මිලදී ගනු ලබන හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
07	2016.03.31 දිනැති අංක 05/2016 දරණ රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබිණි.	මෙම තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ලබා ගතයුතුව ඇත. 2020 වර්ෂයේ ඇතිවූ කොරෝනා වසංගතය හේතුවෙන් කාර්යාල වලට කැඳවූයේ සීමිත කාර්ය මණ්ඩලයකි. එම නිසා යම් යම් ප්‍රමාදයන් සිදු විය.	මේ වන විට චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ සිදුකර නියමිත දිනට වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
08	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබිණි.	කොඩ්ඩ් 19 ආපදා තත්ත්වය පැවති සමයේදී යම් ප්‍රමාදයක් සිදු වුවද ධාවන සටහන් සහ මාසික සාරාංශ වාර්තා නියමිත පරිදි භාර දීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කිරීමට පියවර ගන්නා ලදී.	මේ වන විට 2022 දෙසැම්බර් දක්වා අදාළ වාර්තා යොමු කිරීමට කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.
09	වාහනයක් ගර්භිත වී මාස හයකට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබීම.	කළුතර කාර්මික විද්‍යාලයේ සිසුන්ගේ අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා පවරා දීමට අවශ්‍ය පියවර ගනිමින් පවතී.	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ උපදෙස් පරිදි පැවරීමේ කටයුතු ඉදිරියට පවත්වා ගෙන යනු ලබයි.

10	සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබීම.	ලොග් පොත නියමිත පරිදි සම්පූර්ණ කිරීමට විෂය නිලධාරී, අධීක්ෂණ නිලධාරී දැනුවත් කිරීම.	මේ වන විට යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යනු ලබයි.
11	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම් පිළිබඳව පරීක්ෂා කර නොතිබීම.	කොවිඩ් 19 ආපදා තත්වය හේතුවෙන් 2020, 2021 වර්ෂයන්හිදී ද 2022 වර්ෂයේ ඇති වූ ඉන්ධන අර්බුදය හේතුවෙන් එම වර්ෂයේදීද වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම් පරීක්ෂණ සිදු කිරීමට බාධා එල්ල වුණි.	2023 වර්ෂාරම්භයේදී සියළු වාහන වල ඉන්ධන දහනය වීම් පරීක්ෂා කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.
12	බැංකු සැයදුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු. රේ. ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබුණි.	අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.	2020 වර්ෂයේ පැවතුන ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂයන් මේවන විට නිරවුල් කර ඇති අතර 2022.12.31 දිනට මාසයකට වැඩි ශේෂයන් නිරවුල් කරන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය වෙත ලිඛිතව උපදෙස් ලබාදී ඇත.
13	වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක් සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුණි. 1. ඕ.එස්. සඳලංකා (බේරුවල ප්‍රා.ලේ.) 2. ටී.ටී. ඉණතුංග (මිල්ලෙනිය ප්‍රා.ලේ.) 3. ජේ.ඒ.එච්.පී. ජයකොඩි (මිල්ලෙනිය ප්‍රා.ලේ.) 4. එල්.අරුණ (මතුගම ප්‍රා.ලේ.) 5. ඩබ්. දයානන්ද (බුලත්සිංහල ප්‍රා.ලේ.)	නිලධාරීන් ස්ථාන මාරු වී ගොස් ඇති ආයතන දැනුවත් කර ණය ශේෂ නිරවුල් කර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම මිය ගිය නිලධාරීන්ගේ මරණ පාරිතෝෂිකය මගින් අය අකර ගැනීම	නිරවුල් කර ඇත රු.138,715.00 2022 වර්ෂයේදී නිරවුල් කර ඇත. වෙ. අ. 023848 රු. 25,500.00 නිරවුල් කර ඇත රු.192,491.00 පාරිතෝෂිකයෙන් අය කර ගැනීමට නියමිතය රු.209,738.00 රු.2000 ක් බැගින් වැ.අ.වි.වැ. අය කර ගනී. රු.119,625.26

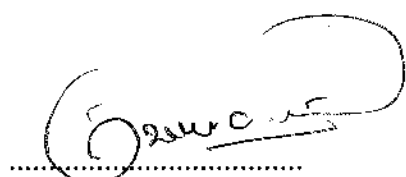
6. ජී.එච්.ඩී.පී. ගොන්සේකා (මතුගම ප්‍රා.ලේ.)	විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් පාරිතෝෂිකයෙන් අය කර ඇත.	නිරවුල් කර ඇත. රු.75,856.02
7. එච්.කේ.ඩී. විරතුංග (දොඩම්ගොඩ ප්‍රා.ලේ.)		රු.57,418.00
8. ඩබ්. ඩබ්. චන්ද්‍රසේන(පාලින්දනුවර ප්‍රා.ලේ.)		රු.117,545.00 නිරවුල් කර ඇත(2022 සැප්. මස හිඟ වැටුප් ගෙවීමේදී)
9. එස්.ආර්.එම්. හැරි ප්‍රේමවංශ (වලල්ලාවිට ප්‍රා.ලේ.)		රු.45,420.00 නිරවුල් කර ඇත
10. ජේ.එස්. සිල්වා (කළුතර ප්‍රා.ලේ.)	වැඩ තහනම් කර ඇති නිලධාරීන්	උත්සව - රු.6,250.00 ආපදා ණය - රු.45,420.00 විනය පරීක්ෂණයක් පවති
11. එස්.ඩී.කුසුම්සිරි (පානදුර ප්‍රා.ලේ)		රු.40,056.00 ණය කපා හැරීමට කටයුතුකර ඇත-2022.12.31
12. එන්. ටී.පී.ඒ. නයනසිත් (කළුතර ප්‍රා.ලේ.)		උත්සව - රු.7,500.00 ආපදා ණය - රු.109503.41 ආපදා ණය මුදල ඇපකරු වන ඒ.එස්. අමරතුංග මහතාගෙන් වාරික(රු.1080.00) වශයෙන් අය කර ගනී. (ශේෂය- රු.78,363.41)
13. ටී.ඩී.යූ.වී. විජේරත්න (කළුතර ප්‍රා.ලේ.)		උත්සව අත්තිකාරම් සම්බන්ධයෙන් වසමේ ග්‍රා.නි.ට ලිඛිතව දන්වා ඇත. රු.185,830.00 ඇපකරුගෙන් අයකර ගැනීමට කටයුතු කරමින් ඇත.

14	පොදු තැම්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත්වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු. රේ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	පොදු තැන්පත් ගිණුමේ තැන්පත් නිරවුල් කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලෙස අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.	පහත හේතු මත තවදුරටත් නිරවුල් කළ නොහැකි වූ තැන්පත් පවතී. 1. විගණන විමසුම් පවතින තැන්පතු 2. අවසන් බිල් ඉදිරිපත් නොවූ තැන්පතු 3. නඩු කටයුතු පවතින ඉඩම් වන්දි. 4. කොන්දේසි සම්පූර්ණ නොකරන ලද නිවාස හානි සඳහා ගෙවිය යුතු තැන්පත් වාරිකය රු.25,000.00 මුදල
15	මු.රේ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්යය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබුණි.	අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.	වර්තමානයේදී තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ලබා ගෙන මසක් ගත වීමට ප්‍රථම නිරවුල් කරනු ලැබේ.
16	2017.09.20 දිනැති අංක 4/2014 දරණ කළමනාකරණ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කාර්යමණ්ඩල තොරතුරු කාර්තුවක් අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කර නොතිබුණි.	නියමිත පරිදි තොරතුරු යැවීමට උපදෙස් ලබා දෙන ලදී.	ඒ අනුව මේ වන විට කටයුතු කරනු ලබන අතර 2022 අවසන් කාර්තු වාර්තාවද මේවන විට යවා ඇත.

දෙවන කොටස : 65.00

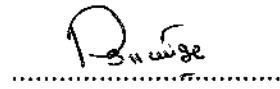
	රා.ගි.කා. සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මග පෙන්වීම.	ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
17	ආයතනයේ පුරවැසි/ සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබුණි.	අධීක්ෂණ නිලධාරියෙකු පත් කර ඇති අතර ඇගයුම් ක්‍රමවේදයක්ද ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.	යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යනු ලබයි.
18	2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබීම.	ඉදිරි වර්ෂ සඳහා නිසි පරිදි මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කිරීමට අදාළව පියවර ගෙන ඇත.	2/2018 චක්‍රලේඛය අනුව 2023 වර්ෂයට අදාළ මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කිරීමට අදාළව කටයුතු කරමින් පවතී.
19	සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් එක් සේවකයෙකු සඳහා අවම වශයෙන් වර්ෂයකට පැය 12 ක අතිරේක පුහුණුවක් නියම කර නොතිබීම.	ඉදිරි වර්ෂවලදී තනි පුද්ගල පුහුණු පැය ගණන ඉහළ නැංවීමට අදාළව අවධානය යොමු කොට කටයුතු කරන ලදී. 2020/2021 වර්ෂවල පැවති කොවිඩ් 19 වසංගතය නිසා සාර්ථක කර ගත නොහැකි වූ බැවින් මාර්ගගත ක්‍රමවේදය ඔස්සේ පුහුණුවීම් පැවැත්වීමට අනුමැතිය ඉල්ලුම් කළද අමාත්‍යාංශයෙන් ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා දීමට ප්‍රමාද වීම හේතුවෙන් ඒ අනුව වැඩසටහන් නියමිත පරිදි සංවිධාන කිරීමට නොහැකි වූ බව කාරුණිකව දන්වමි.	2023 වර්ෂයේ සිට ඉදිරියට නියමිත පරිදි කටයුතු කෙරෙමින් පවතී.
20	සමස්ථ කාර්යය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්යය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.	කාර්යය සාධන ගිවිසුම් නිකුත් කර ගිවිසුම්ගත වීමේ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී.	යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යනු ලබයි.
21	මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලසුම් සකස් කිරීමටද ධාරිතා හා නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට ආයතනය තුළ ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු නම් කර නොතිබුණි.	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් (පාලන) වෙත වගකීම පවරා ඇත.	

22	සැලසුම් ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබාදී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.	2020 වර්ෂයේ සිට කොවිඩ් 19 අවදානම හේතුවෙන් පුහුණු කටයුතු නිසි පරිදි පැවැත්වීමට පහසුකම් සැලසිය නොහැකි වීම. නමුත් 2022 වර්ෂයේදී එම මට්ටම සාධනය කර ගන්නා ලදී.	2022 වර්ෂයේ නියමිත පරිදි පුහුණු වීම් ලබා දීමට කටයුතු කරන අතර ඉදිරියේදී අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාමට අපේක්ෂා කරනු ලබයි.
23	විගණකාධිපති වරයා විසින් ඡේද වලින් පෙන්වා දුන් අඩුපාඩු/ දෝෂ නිවැරදි කරවාගෙන නොතිබුණි.		ඉදිරිපත් කර ඇති ඡේද 6 න් 4ක් සඳහා මේ වන විට නිවැරදි කරගෙන ඇත. මෙ වන විට ග්‍රාම නිලධාරී පුරප්පාඩු 108 ඇති අතර වංචනික ලෙස විශ්‍රම වැටුප් ලබාගැනීම සම්බන්ධයෙන් නීතිපති උපදෙස් ලබා ගැනීම සඳහා යොමු කර ඇති බව පානදුර විශේෂ අපරාධ විමර්ශන අංශය දන්වා ඇත.
24	හදුනාගත් ඉලක්ක පිළිබඳ විස්තර 2019 ජනවාරි මස 15ට පෙර විගණකාධිපති වරයාට පිටපත් සහිතව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමුකර නොතිබුණි.	නියමිත දිනයට තම ආයතනයට අදාළව ඉලක්කයන් ලබාදෙන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලෙකම් වරුන් දැනුවත් කිරීම.	ප්‍රමාද වීම හැකිපමණ වලක්වා ගැනීමින් ඉලක්කයන් විගණකාධිපති වරයාට හා අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරයි.



දිස්ත්‍රික් ලේකම්
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කළුතර

විනිශ්චය කළයුතු යැයි ප්‍රකාශ කළ
දිස්ත්‍රික් ලේකම් / ප්‍රධාන
කළුතර
එවදේම ගවසුම අභියාචනායෙන්
අභියාචනා ලේකම්




ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කළුතර

ප්‍ර.විස්. හෙට්ටිගේ
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
කළුතර

ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන අතර පෙන්නුම් දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් පෞද්ගලික අවධානය යොමු කරමින් ඒවා නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.


නිල් බණ්ඩාර හසුමින්න

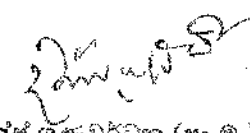
ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය සේවා අංශය, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
ජාතික මධ්‍යස්ථාන

ඇමතිතුමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග මගින් 2023 වර්ෂය තුළ දී සාධනීය මට්ටම ප්‍රශස්ත මට්ටමට ලඟාකර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.


දිනේෂ් අනුරාධ (පා.ම.)

අමාත්‍යාංශ ලේකම් සහ

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.