

ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද ස්ථාවර නියෝග 119 (4) සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවරයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තු සැසිවාර අංක - 183

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - හම්බන්තොට

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මගපෙන්වීම	ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
<p>1) 2004.5.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද තුන්මසකට වරක් වෙනස්කර නොතිබීම.</p> <p>2) විගණකාධිපති වරයා විසින් ඉදිරිපත්කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.</p>	<p>රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගය මාස තුනකට වරක් වෙනස්කර පවත්වාගෙන යන ලෙස ගණකාධිකාරීවරුන් වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p> <p>දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරන කමිටුවේදී සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් සාකච්ඡාවේදී මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලද අතර ඒ අනුව විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු ලබා දීමට හැකිවන පරිදි අවශ්‍ය තොරතුරු කඩිනමින් ලබාදෙන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත සහ අනෙකුත් ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p>	<p>2023 ජනවාරි මස සිට වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගය වෙනස්කර එය තුන් මසකට වරක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාමට කටයුතු කර ඇත.</p> <p>දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය විසින් දිස්ත්‍රික්කයේ අනෙකුත් ආයතන (පළාත් පාලන ආයතන, මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව) වැනි ආයතන සමඟ ඉටු කරනු ලබන ව්‍යාපෘති සම්බන්ධයෙන් වන විට එම ආයතන විසින් අදාළ තොරතුරු ලබාදීමේ ප්‍රමාදය මත මෙම තත්ත්වය උද්ගතව ඇත. නමුත් මේ වන විට</p>

<p>3) අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු නොසැපයූ අවස්ථා වාර්තා විය.</p> <p>4) 2016.03.31 දිනැති අංක 05/2016 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්රකාරව භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>	<p>අදාළ විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු සැපයීමට කටයුතු කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරන කමිටුවේදී, ප්‍රාදේශීය ලේකම් සාකච්ඡාවේදී හා ගණකාධිකාරීවරුන්ගේ ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීමේදී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අදාළ නිලධාරීන්ට සහ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p> <p>නියමිත කාල වකවානු තුළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර වාර්තා කිරීමට අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.</p>	<p>විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු සැපයීම සිදු වේ.</p> <p>මේ වන විට අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් සඳහා මසක් තුළ පිළිතුරු ලබාදීම සිදු වේ.</p> <p>2021,2022 වර්ෂයේ පැවති COVID වසංගත තත්වය මත කාර්යාලයන්හි සේවකයන් කැඳවීම සීමා කිරීම නිසා භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදුකිරීමේ ප්‍රමාදයක් සිදු වූ අතර එම නිසා භාණ්ඩ සමීක්ෂණය කර නියමිත දිනට අදාළ වාර්තා විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි විය. 2023 වර්ෂයේ සිට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු නියමිත දිනට සිදුකර වාර්තා අදාළ දිනට පෙර යැවීමට කටයුතු කරමි.</p>
--	--	--

<p>5) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.</p>	<p>නියමිත කාල වකවානු තුළ භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු සිදුකර එම වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා පිළිබඳව වන නිර්දේශද අනෙකුත් නිර්දේශද නියමිත කාල වකවානු තුළ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අදාළ සියළුම නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p>	<p>ඉහත අංක 04 හි පිළිතුර අනුව අදාළ කාර්යයන් නියමිත පරිදි ඉටු කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>
<p>6) වාහනයක් ගරහිත වී මාස 6 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.</p>	<p>අපහරණය කළයුතු වාහන සඳහා ගතයුතු ක්‍රියාමාර්ග නොපමාව ඉටුකිරීමට පරිපාලන නිලධාරී වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p>	<p>අපහරණය කිරීමට අනුමැතිය ලබාගෙන තිබූ වාහන, පැවති තත්වය තුළ නව වාහන ලබාගැනීමේ ක්‍රමවේදයක් නොමැති බැවින් එම වාහන නැවත අලුත්වැඩියා කර භාවිතා කරන ලෙසට අමාත්‍යාංශයෙන් ලද උපදෙස් අනුව අදාළ වාහන අලුත්වැඩියා කර ධාවනයට එක් කර ඇත.</p>
<p>7) සෑම වාහනයක් සඳහාම ලොග් පොත් යාවත්කාලීන පදනමක් මත පවත්වා නොතිබුණි.</p>	<p>සියලුම ලොග් පොත් නොපමාව යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගැනීමට පරිපාලන නිලධාරී දැනුවත් කර ඇත.</p>	<p>මේ වන විට සියලු ලොග්පොත් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.</p>
<p>8) 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය</p>	<p>වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම පිළිබඳව පරීක්ෂාකිරීමේ කටයුතු නියමිත පරිදි සිදු කරන ලෙස පරිපාලන නිලධාරීට උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p>	<p>2022 වර්ෂයේ ප්‍රමාණවත් ඉන්ධන සපයාගැනීමේ අපහසුතාවය මත වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම පිළිබඳව පරීක්ෂාකිරීමට අසමත් වී ඇත. නමුත් 2023</p>

<p>සතු වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම පිළිබඳව පරීක්ෂාකර නොතිබුණි.</p> <p>9) නියමිත දිනයට බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කර නොතිබුණි.</p> <p>10) වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ ණය ශේෂ පැවතුනි.</p>	<p>නියමිත කාල වකවානු තුළ අදාළ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.</p> <p>සේවය අතහැර ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ වාරික වශයෙන් අයකර ගැනීමටත්, වැඩ තහනම් වූ නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ අයකර ගැනීම සඳහා නීතිමය උපදෙස් ලබා ගැනීමටත් විධිවිධාන සලසා ඇත.</p>	<p>වර්ෂයේ මෙය නිසිපරිදි සිදුකිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ.</p> <p>2021 සහ 2022 වර්ෂයන්හි නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කර ඇත.</p> <p><u>සේවය හැර ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ශේෂ</u> <u>ඊ.පී.පී.ප්‍රභූපකුමාර මයා - පවතින ණය ශේෂය -</u> <u>138,371.44)</u></p> <p>මෙම ණය ශේෂය අයකර ගැනීම සඳහා කිහිප වතාවක් ලිපි යොමු කිරීමෙන් අනතුරුව එම ණය ශේෂය අයකර ගැනීම සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ දැනුවත් කරන ලෙස ඉල්ලා ඕකෙවෙල ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය වෙත 2023.01.16 දින නැවතත් සිහිකැඳවීමේ ලිපියක් යොමුකර ඇත.</p> <p><u>ජී.එච්.එම්.ඩී අශේලිකා මිය (ණය ශේෂය - 49,819.00)</u></p> <p>ණයකරුට එරෙහිව අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන රජයට අයවියයුතු මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු සලසා දෙන ලෙස ඉල්ලා හම්බන්නොට ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේගේ අංක</p>
--	---	---

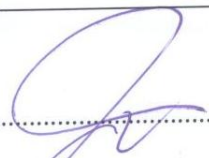
		<p>HDS/ADM/01/F/4/1/21 හා 2022.09.23 දිනැති ලිපියෙන් නීතිපති වෙත දන්වා ඇත.</p> <p><u>එස්.එස්. කේ.එම්. ගමගේ මයා (ණය ශේෂය - 126,325.00)</u></p> <p>මෙම ණය මුදල ණයකරුගේ බිරිඳ වන එම්.කේ.අයි. සමන්මලී විසින් ගෙවීමට කැමැත්ත ප්‍රකාශ කර ඇති බව දන්වා ඇපකරු විසින් 2023.01.11 දින ලිපියක් යොමුකර ඇත. (කැමැත්ත ප්‍රකාශිත ලිපියද සමඟ) ඒ අනුව ඉදිරි අයකරගැනීම් කටයුතු සිදුකිරීමට කටයුතු කරමි.</p> <p><u>වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ</u></p> <p>(බී.ජී.ඒ කුලරත්න මයා ණය ශේෂය - 100,471.99) -</p> <p>අයවිය යුතු ණය ශේෂය වන රු.100,471.99 අයකරගැනීම සඳහා ණයකරුට එරෙහිව අධිකරණ ක්‍රියාමාර්ග ගෙන රජයට අයවියයුතු මුදල් අයකර ගැනීමට කටයුතු සලසා දෙන ලෙස ඉල්ලා හම්බන්නොට ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේගේ අංක HDS/ADM/01/1හා 2023.01.11 දිනැති ලිපියෙන් නීතිපති වෙත දන්වා ඇත.</p> <p>සී.අගම්පොඩි මයා - සී අගම්පොඩි මහතාට විරුද්ධව නඩු අංක M12/586/20 යටතේ නඩුවක් විභාග වන අතර මෙම නඩුව සම්බන්ධව විත්තිකරු අධිකරණයට නොපැමිණි නිසා ඒකපාර්ශ්විකව නඩුව විමසූ බවත් නඩුවේ අවසන් තීන්දුව</p>
--	--	---

		<p>2023 ජනවාරි 26 දින ප්‍රකාශ කිරීමට නියමිතය.</p> <p>කේ.පී.මහින්දසිරි මයා - නිලධාරියා නැවත සේවයේ පිහිටුවා ඇත. 2022.07.08 දින ණය මුදල අයකර අවසන්ව ඇත.</p> <p><u>විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන්ගෙන් අයවිය යුතු ණය ශේෂ</u></p> <p><u>එල්.කේ.පී. ජේමවන්ද්‍ර මයා</u> - __බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ L.K.G. ප්‍රේමවන්ද්‍ර මයාගේ ණය ශේෂය රු.188,335 - 2021 ජනවාරි මස ගිණුම් සාරාංශය මගින් නිරවුල් කර ඇත.</p> <p><u>ඊ.ප්‍රංචිභේවා මයා</u> - 2022.01.31 දින මෙම ණය ශේෂය සම්පූර්ණයෙන්ම පියවා ඇත.</p> <p><u>ඊ.එම්.පියදාස මයා</u> - කටුවන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ E.M. පියදාස මයාගේ ණය ශේෂය රු.39,003 - 2021 පෙබරවාරි මස ගිණුම් සාරාංශයෙන් නිරවුල් කර ඇත.</p>
11) පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.	පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.	2022 වර්ෂයේ පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර ඇත.
12) සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මුදල් පොතේ පැවති ශේෂය අදාළ චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට මුදල් පොතේ පැවති ශේෂය අදාළ චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව	2022 වර්ෂය අවසානයේ සිට මුදල් පොතේ පැවති ශේෂය අදාළ චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව භාණ්ඩාගාර

<p>භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ප්‍රේෂණය කොට නොතිබුණි.</p> <p>13) රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කර හෝ ඒවා තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගෙන මාසයකට වඩා අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කර හෝ නොතිබුණි.</p> <p>14) 2002.09.12 දිනැති අංක 402 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව මුදල් වර්ෂය අවසන් වී දින 150ක් ඇතුළත වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කර විගණකාධිපති වෙත පිටපතක් සහිතව පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර නැත.</p>	<p>භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ප්‍රේෂණය කිරීමේ කටයුතු නිවැරදිව ඉටු කිරීමට අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.</p> <p>රැස්කර තිබුණු ආදායම්, සෘජුවම ආදායමට බැර කිරීමට සහ තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගන්නා ආදායම් මාසයකට අඩු කාලයක් ඇතුළත ආදායම් ගිණුමට බැර කිරීමට අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.</p> <p>පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු කාර්යසාධන වාර්තා නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ කටයුතු නියමිත කාල වකවානු තුළ ඉටු කිරීමට නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.</p>	<p>මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට නියමිත දිනට ප්‍රේෂණය කිරීමට කටයුතු කර ඇත.</p> <p>සෘජුවම ආදායමට බැර කරනු ලබන ස්වභාවයේ ආදායම් එම මස තුළදීම ආදායම් ගිණුමට බැර කිරීම නිසි ආකාරයෙන් සිදු වන අතර තැන්පත් ගිණුමේ රඳවා ගනු ලබන මෝටර් රථ ආදායම් මාසය අවසානය දක්වා රැස්කරනු ලබන බැවින් ඊළඟ මාසය මුළුදීම නොපමාව ආදායම් ගිණුමට බැර කිරීමට නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.</p> <p>2020 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2020.06.30 දිනට පෙර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව පැවති අතර 2020.06.03 දින පාර්ලිමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. එසේම 2021 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2021.06.30 දිනට පෙර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුව පැවති අතර 2021.06.30 දින පාර්ලිමේන්තුව වෙත යොමු කර ඇත. 2022 වර්ෂයේ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මේ වන විට සකස් කරමින් පවතින අතර එය නියමිත දිනට පෙර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ කටයුතු</p>
---	--	---

<p style="text-align: center;"><u>දෙවැනි කොටස</u></p> <p>1) 2018.01.24 දිනැති අංක 05/2018(1) දරන චක්‍රලේඛයෙන් සංශෝධිත 2008.02.06 දිනැති අංක 05/2008 දරන පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥාප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙළ කර ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.</p> <p>2) සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්යසාධන ගිවිසුම් සකස්කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබුණි.</p> <p>3) සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතුණි.</p>	<p>එම චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥාප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙළ කර 2023 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p> <p>2023 වර්ෂයේ සිට සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්යසාධන ගිවිසුම් සකස්කර ගිවිසුම් ගත කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p> <p>2021,2022 වර්ෂයේ පැවති COVID වසංගත තත්ත්වය මත කාර්යාලයන්හි සේවකයන් කැඳවීම සීමා කිරීම නිසා සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දීමට හැකි වූයේ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50%ට වඩා අඩු ප්‍රතිශතයකි.</p>	<p>සිදුකරමි.</p> <p>චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥාප්තිය නිසි පරිදි පිළියෙළ කර 2023 වර්ෂයේ සිට ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත.</p> <p>2023 වර්ෂයේ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්යසාධන ගිවිසුම් සකස්කර ගිවිසුම් ගත කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරමි.</p> <p>2023 වර්ෂයේ සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් 50%ට වඩා වැඩි ප්‍රතිශතයක පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණයක් ලබා දීමට අවශ්‍ය මූලික කටයුතු සිදුකර ඇත.</p>
--	---	---

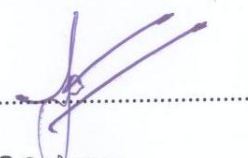
<p>4) විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඡේදවලින් පෙන්වා දී තිබූ අඩුපාඩු / දෝෂ නිවැරදි කරවාගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>දිස්ත්‍රික් විගණන කළමනාකරන කමිටුවේදී මේ පිළිබඳව සාකච්ඡා කරන ලද අතර ඒ අනුව විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඡේදවලින් පෙන්වා දී තිබූ අඩුපාඩු / දෝෂ නිවැරදි කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමට නිලධාරීන්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.</p>	<p>විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඡේදවලින් පෙන්වා දී තිබූ අඩුපාඩු / දෝෂ විශාල වශයෙන් නිවැරදි කරගෙන ඇති අතර සම්පූර්ණ ලෙස විසඳී නොමැතිව විසඳෙමින් පවතින ඡේද 2ක් පමණක් පවතී.</p>
<p>5) හඳුනාගත් ඉලක්ක පිළිබඳ විස්තර 2019 ජනවාරි මස 15ට පෙර විගණකාධිපතිවරයාට පිටපත් සහිතව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමුකර නොතිබුණි.</p>	<p>සෑම වර්ෂයකම ජනවාරි මස 15ට පෙර එම වර්ෂයට හඳුනාගත් ඉලක්ක පිළිබඳ විස්තර විගණකාධිපතිවරයාට පිටපත් සහිතව අමාත්‍යාංශය වෙත යොමුකිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදුකරන ලෙස නිලධාරීන් දැනුවත් කර ඇත.</p>	<p>2023 වර්ෂයට අදාළ හඳුනාගත් ඉලක්ක පිළිබඳ විස්තර 2022.12.31 දින ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත අනුමැතියට යවා ඇත.</p>



එම්.පී.සුමරාණසේකර,
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති,
හම්බන්තොට පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය.

එච්. පී. සුමණසේකර
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාපති
හම්බන්තොට.

එස්. පී. චන්ද්‍රපාල
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය
හම්බන්තොට.



එස්.පී.චන්ද්‍රපාල,
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී,
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, හම්බන්තොට.