

**ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම්පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද ස්ථාවර නියෝග  
119(4) සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවරයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම**

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 183

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය -අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය

රා.ගි.කා.සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මහපෙන්වීම්	ගණන් දීමේ නිලධාරී විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
2004.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව රජයේ වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද වෙනස් වරක් වෙනස් කර නොතිබුණි.	2021 හා 2022 වර්ෂයට අදාළව වැටුප් සකස් කිරීමේ පරිගණක මෘදුකාංගයට අදාළ මුරපද වෙනස් කිරීම තුන්මසකට වරක් සිදු කර ඇති අතර ඒ සඳහා ලේඛනයක් ද නඩත්තු කරනු ලැබේ.	2023 වර්ෂය සඳහා 2023.01.12 දින මුරපද වෙනස් කර ඇති අතර ඉදිරියේදී ද තුන්මසකට වරක් මුරපද වෙනස් කිරීමට කටයුතු කරමි.
විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඉදිරිපත් කර තිබූ සෑම විගණන විමසුමක් සඳහාම මසක් තුළ පිළිතුරු සපයා නොතිබුණි.	දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටුවේදී අදාළ කාල සීමාව තුළම විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දෙන ලෙස ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් වෙත උපදෙස් ලබා දෙන ලද අතර නියමිත කාලය තුළ පිළිතුරු ගෙන්වා ගැනීම සඳහා කටයුතු කිරීමට උපදෙස් ලබා දී ඇත.	ඇතැම් විගණන විමසුම් සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් ගෙන්වා ගත යුතු අතර, ඇතැම් අවස්ථාවල එහිදී ප්‍රමාදයන් සිදු වේ. එමෙන්ම ඇතැම් තොරතුරු වල කරුණු ප්‍රමාණවත් නොවීම මත නැවත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් තොරතුරු කැඳවීමට සිදු වේ. එවන් අවස්ථා වලදී මසක් ඇතුළත විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු ලබා දීමේ නොහැකියාවක් පවතී. නමුත් ප්‍රමාදය අවම කර ගැනීම සඳහා කටයුතු කරමි.
මු.රෙ. 134(3) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	2020 වර්ෂය තුළදී අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා 08ක් නිකුත් කර තිබූ අතර එම වාර්තා 08 හි පිටපත් විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත. ඒ බව සනාථ කිරීම සඳහා අනුරාධපුර ජාතික විගණන කාර්යාලයේ සහකාර විගණකාධිපති වෙත අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා භාර දුන් ලිපි බෙදා හැරීම් ලේඛනයේ ඊට අදාළ පිටුවල සහතික කළ ඡායා පිටපත් ඇමුණුම 01 ලෙස මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි. මු.රෙ.134(3) ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් 2021 හා 2022 වසර වලදී ද විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.	ඉදිරියේදී නිකුත් කරනු ලබන අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත්ද මු.රෙ.134(3) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමි.
මු.රෙ 134(2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙළ කර නොතිබුණි.	2020 වර්ෂය ආරම්භයේදී එම වසර තුළ සිදු කිරීමට අපේක්ෂිත විගණන පරීක්ෂාවන් හා අනෙකුත් ක්‍රියාකාරකම් ඇතුළත් වන පරිදි සකස් කළ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම විගණකාධිපතිගේ නියෝජිතයෙකු නිරීක්ෂණ මට්ටමින් සහභාගි වූ 2020.03.03 දින පැවැති දිස්ත්‍රික් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමේදී අනුමත කර ගෙන ඇත. ඊට අදාළ රැස්වීම්	2023 වර්ෂයට අදාළ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම 2023.01.13 දින පැවැති 2022 වර්ෂයේ අවසන් කාර්තුවේ විගණන කළමනාකරණ කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර, අංක ANU/DIST/19/2/4/B/1 හා 2023.01.19 දිනැති ලිපියෙන් විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණ සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලදී. මින් ඉදිරියට ඉදිරි වර්ෂයක අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඉන් අනතුරුව වර්ෂයේ

	<p>වාර්තාවේ සහතික කළ පිටපතක් ඇමුණුම 02 මගින් ඉදිරිපත් කරමි. එමෙන්ම 2021 වර්ෂයට අදාළ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම වර්ෂය ආරම්භයේදී සකස් කර ඇති අතර, එම සැලැස්ම 2021.01.29 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් අනුමත කර ඇත. 2022 වර්ෂයට අදාළ අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම වර්ෂය ආරම්භයේදී සකස් කර 2022.02.08 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් අනුමත කර ඇත. එම අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම්වල පිටපත් (2021 හා 2022 වර්ෂයන්හි) මගේ අංක ANU/DIST/19/3/2/B/7(2022) හා 2022.03.08 දිනැති ලිපියෙන් අනුරාධපුර ජාතික විගණන උප කාර්යාලයේ සහකාර විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.</p>	<p>අවසන් කාර්තුවේ විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීමට ඉදිරිපත් කර අනුමත කර ගැනීමට කටයුතු කරමි.</p>
<p>2017.06.26 දිනැති අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 7 ඡේදය ප්‍රකාරව 2018 වර්ෂයේදී මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.</p>	<p>2021 වර්ෂයේ අපහරණය කරන ලද කාර්යාල උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු මගේ අංක ANU/DIST/2/19/1/B/1 හා 2022.08.19 දිනැති ලිපිය මගින් කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අතර මගේ සමාංක හා 2022.08.17 දිනැති ලිපිය මගින් 2021 වර්ෂයේ මිලදී ගන්නා ලද උපකරණ හා ගෘහ භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු ද කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර ඇත.</p>	<p>ඉදිරියේදීද 01/2017 වක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව වර්ෂයේ මිලදී ගන්නා ලද වත්කම් හා අපහරණයන් පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රොලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට කටයුතු කරමි.</p>
<p>වාහනයක් ගර්භිත වී මාස 6 වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර නොතිබුණි.</p>	<p>මෙම වාහන 13 අපහරණය කිරීම සඳහා 01/2020 හා 2020.09.01 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛය අනුව 2022.02.17 දින විශේෂ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත්කළ අතර 2022.05.24 දින එම වාර්තාව ලබා දී ඇත. ඒ අනුව 2022.05.30 දින මෙම වාර්තාව අමාත්‍යාංශ අනුමැතියට යවන ලද අතර එය නැවත 2022.07.20 දින සංශෝධනය කර අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කරන ලදී. ඒ අනුව එම වාර්තාව සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්ගේ අංක HA/F/07/Dispose/Common-2022 හා 2022.08.16 දිනැති ලිපිය මගින් අනුමැතිය ලබා දී ඇති අතර විශේෂ පරීක්ෂණ මණ්ඩලය මගින් LA -6544 බවුසරය අලුත් වැඩියා කර භාවිතයට ගැනීම සුදුසු බවට නිර්දේශ කර ඇති බැවින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත පවරා ගැනීමේ කටයුතු රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ</p>	<p>2023.01.13 දින අමාත්‍යාංශ අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර වෙන්දේසිය සඳහා පුවත්පත් දැන්වීම පල කිරීමට කටයුතු සූදානම් කර ඇත.</p>

	01/2020 ප්‍රකාරව මේ වන විට තක්සේරු කමිටුවක් පත්කර තක්සේරු වටිනාකම් අනුමැතිය සඳහා 2022.11.22 දින රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය වෙත යොමු කර ඇත.	
වර්ෂයකට වඩා වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිග ණය ශේෂ පැවතුණි.	වර්ෂයකට වඩා වැඩි ණය ශේෂ ගණයට වැඩි තහනම් කර ඇති නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ, සේවය හැර ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ මෙන්ම විශ්‍රාම ගිය හා මිය ගිය නිලධාරීන්ගේ ද ණය ශේෂ ඇතුළත් වන අතර වෙන වෙනම ඒ ඒ ණය ශේෂ පවතින නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන ලදී.	<p><u>වැඩි තහනම් කළ නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ</u></p> <p>එච්.එම්.එස්.නිරෝෂා මිය කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය</p> <p>වැඩි තහනමට ලක් වූ මෙම නිලධාරීන්ගේ ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක DP/02/13/2018 හා 2022.06.09 දිනැති ලිපිය මගින් නැවත සේවයේ පිහිටුවා ඇති අතර ණය ශේෂය නිලධාරීන්ගේ මාසික වැටුපෙන් පියවා ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.</p> <p>ආර්.බී.පී.කේ.රත්නවීර මයා ග්‍රාම නිලධාරී මධ්‍යම නුවරගම් පළාත ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය</p> <p>වැඩි තහනමට ලක් වූ මෙම නිලධාරියා විසින් ගෙවීම පැහැර හැර ඇති ණය ශේෂය පියවා ගැනීම සඳහා නිලධාරියාට එරෙහිව අංක 00495/M/21 යටතේ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුරාධපුර දිසා අධිකරණයේ පවරන ලද නඩුව 2022.10.21 දින කැඳවන ලද අතර 2023.02.17 දින දක්වා කල් තබා ඇත.</p> <p>ආර්.එච්.කේ.වන්තිනායක මයා ග්‍රාම නිලධාරී ඉපලෝගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය</p> <p>වැඩි තහනමට ලක් වූ මෙම නිලධාරියා විසින් ගෙවීම පැහැර හැර ඇති ණය ශේෂය පියවා ගැනීම සඳහා නිලධාරියාට එරෙහිව අංක 30483/M යටතේ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුරාධපුර දිසා අධිකරණයේ පවරන ලද නඩුව 2022.10.07 දින කැඳවන ලද අතර 2023.02.03 දින දක්වා කල් තබා ඇත.</p> <p>පී.බී.ටී.ප්‍රනාන්දු මයා ග්‍රාම නිලධාරී තඹුත්තේගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය</p>

		<p>කාර්යාලය</p> <p>මෙම නිලධාරියාගේ ආපදා හා උත්සව අත්තිකාරම් ණය ශේෂය අය නොවීම පිළිබඳව සිදු කරන ලද මු.රෙ.104 (අ) පරීක්ෂණයට අනුව මු.රෙ 113 ප්‍රකාරව ණය ශේෂය 2022 දෙසැම්බර් මස දෙපාර්තමේන්තු පොත්වලින් කපා හැරීමට කටයුතු කරන ලදී.</p> <p><u>සේවය හැර ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂය</u></p> <p>කේ.එම්.කේ.කාංගර මැණිකේ මිය පලුගස්වැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය</p> <p>සේවය හැර ගිය මෙම නිලධාරියාගේ මෙතෙක් අය නොවූ ණය ශේෂය අය කර ගැනීම සඳහා පලුගස්වැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් වෙතින් අවස්ථා කිහිපයකදීම තොරතුරු විමසා ඇති අතර අදාළ නිලධාරියා පදිංචිය හැර ගොස් ඇති බවත්, ඒ නිසා ඇයගේ වර්තමාන පදිංචිය පිළිබඳ කිසිදු තොරතුරක් ලබා ගත නොහැකි වූ බවත් පලුගස්වැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් විසින් දන්වා ඇත. එසේම මාගේ අංක ANU/DIST/2/7/2/B/28 හා 2022.10.28 දිනැති ලිපිය මගින් උක්ත නිලධාරියා 2021/2022 වර්ෂයන්ට අදාළව ඡන්දහිමි නාම ලේඛනයේ ලියාපදිංචි වී ඇතිදැයි අනුරාධපුර සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස් වෙතින් විමසූ අතර අනුරාධපුර සහකාර මැතිවරණ කොමසාරිස්ගේ අංක ANU/EC/KE-1 හා 2022.11.01 දිනැති ලිපිය මගින් එම නිලධාරියා උක්ත වර්ෂයන්ට අදාළව ඡන්දහිමි නාම ලේඛනයේ ලියාපදිංචි වී නොමැති බව දන්වා ඇත. ඒ අනුව මේ සම්බන්ධයෙන් පොලිසිය වෙත පැමිණිලි කිරීමට තීරණය කර ඇත.</p> <p><u>විශ්‍රාම ගිය හා මිය ගිය නිලධාරීන්ගේ ණය ශේෂ</u></p> <p>එච්.එම්.එම්.ආර්.කේ.හේරත් මිය ප්‍රාදේශීය ලේකම් ගල්නැව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය</p> <p>විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 12 වන වගන්තියට අනුව විශ්‍රාම ගන්නා ඇති මෙම නිලධාරියාට එරෙහිව සිදු කරන ලද විනය පරීක්ෂණයෙන් අනතුරුව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් විසින් නිකුත් කරන ලද අංක PSC/DIS/002/2019 හා</p>
--	--	---

		<p>2022.06.29 දිනැති විනය නියෝගය අනුව මෙම නිලධාරීන්ට හිමි විශ්‍රාම වැටුපෙන් 30% ක ප්‍රතිශතයක් කපා හැරීමට නිර්දේශ කර ඇත. ඒ අනුව නිලධාරීන්ට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් පාරිතෝෂිකය මගින් මෙම ණය ශේෂය ඉදිරියේදී පියවා ගැනීමට කටයුතු කරන බව කාරුණිකව දන්වමි.</p> <p>එස්.ඒ.එස්.රත්නායක මයා ග්‍රාම නිලධාරී කැබිනිගොල්ලෑව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය</p> <p>මෙම නිලධාරියාගේ ණය ශේෂය ඔහුට හිමි මරණ පාරිතෝෂිකය මගින් 2022 ඔක්තෝබර් මාසයේ පියවීමට කටයුතු කරන ලදී.</p>
අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගෙන තිබුණි.	දිස්ත්‍රික්කය තුළ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව යටතේ සංවර්ධන නිලධාරීන් මෙම කාර්යාලයට අනුයුක්ත කර තිබූ අතර, පැවැති කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය යටතේ මෙම කාර්යාලීය රාජකාරි බහුල වීම හේතුවෙන් මෙම කාර්යාලයට වැඩි නිලධාරීන් පිරිසක් අනුයුක්ත කර තිබුණද , පසුව එම අතිරික්ත නිලධාරීන් පුරප්පාඩු පවතින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත අනුයුක්ත කරන ලදී.	2021 හා 2022 වර්ෂයන්ට අදාළව බඳවා ගන්නා ලද උපාධිධාරි අභ්‍යාසලාභීන් ස්ථිර කිරීමේදී රාජ්‍ය සේවා , පළාත් සභා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අංක PS/GT/2020(III)වෙළුම) හා 2022.01.03 දිනැති ලිපියෙහි (ඇමුණුම 03) උපදෙස් අනුව අතිරික්ත සංවර්ධන නිලධාරීන් කාර්යාල වල රඳවා ගැනීමට අනුමැති ලබා දී ඇත.
ආයතනයේ පවත්වාගෙන යනු ලබන වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී නොතිබුණි.	මෙම කාර්යාලයේ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම 2022 වර්ෂයේ සිට තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයට පවරන ලද අතර 2022 වර්ෂයට පෙර එවැනි අංශයක් නොතිබුණු අතර ඒ සඳහා පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් විසින් යාවත්කාලීන කිරීම් සිදු කරන ලදී.	වර්තමානයේදී වෙබ් අඩවිය මගින් මහජනයාට පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීම සඳහා අවස්ථාව සලසා දී ඇති අතර එවැනි පැමිණිලි හෝ ප්‍රශංසා සටහන් කිරීමේදී එය මෙම කාර්යාලයේ නිල විද්‍යුත් ලිපිනය වන moha.dist.anuradhapura@gmail.com වෙත ඊ-මේල් පණිවිඩයක් මගින් ලැබේ.

<p>ආයතනය තම විෂය පථය අනුව තීරසර අරමුණු හඳුනාගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>ඒ ඒ වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කළයුතු සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ඊට අදාළ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම ආකාර කිහිපයකින් සිදු විය. එනම්,</p> <p>1.ප්‍රතිපාදන ලබාදෙනු ලබන ඒ ඒ අමාත්‍යාංශය මගින් දේශපාලන අධිකාරිය මගින් ලබාගන්නා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දීම.</p> <p>2.ඇතැම් රේඛීය අමාත්‍යාංශ විසින් දෙනු ලබන උපදෙස් හා මගපෙන්වීම යටතේ අදාළ ප්‍රතිපාදන සීමාවන්ට යටත්ව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමේ ව්‍යාපෘති හඳුනා ගැනීම.</p> <p>මේ අනුව ඉහත ප්‍රධාන ධාරා දෙක ඔස්සේ හඳුනාගනු ලබන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර එහිදී අංක 1 යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ව්‍යාපෘති තීරසර සංවර්ධන ඉලක්ක මත සැමවිටම හඳුනාගනු ලබන බව නිශ්චිතව දැක්විය නොහැක. එසේම ඉහත අංක 2 ධාරාව යටතේ හඳුනාගනු ලබන බොහෝ ව්‍යාපෘති අදාළප්‍රතිලාභීන්ගේ එකඟතාවයෙන් හඳුනාගනු ලබන හෙයින් එම ව්‍යාපෘති බොහොමයක් තීරසර සංවර්ධන ඉලක්ක නිශ්චිතව දක්වා නොතිබුනද,ඒවා බොහොමයක් තීරසර සංවර්ධන ඉලක්කයන් වන අනුපිළිවෙලින් 1,2,3,4,5,6,8,9,11,12,16 යන ඉලක්ක ප්‍රමුඛ කොටගත් ව්‍යාපෘති ගනයෙහිලා බොහෝදුරට සැලකිය හැකිය.</p>	
<p>හඳුනාගත් තීරසර අරමුණුඉලක්ක ලඟා කර ගැනීම මැන බැලීම සඳහා කාර්ය සාධන ඉලක්ක නියම කර නොතිබුණි.</p>	<p>සාමාන්‍යයෙන් වාර්ෂික අයවැය ප්‍රතිපාදන මත විවිධ වැඩසටහන් යටතේ ග්‍රාමීය මට්ටමෙන් විවිධ පරාසයන් තුළරු.10,000ක පමණ සිට ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යාපෘති සඳහා කාර්ය සාධන ඉලක්කනියම කිරීම ප්‍රායෝගිකව නිශ්චය කළ නොහැකි ගැටලුකාරී තත්වයක් බැවින් එවැන්නක් සිදු නොකරන ලදී.</p>	
<p>ආයතනයේතීරසර අරමුණුඉලක්ක ලඟා කර ගැනීමට අදාළ වන නිශ්චිත පාර්ශවහඳුනාගෙන නොතිබුණි.</p>	<p>මෙම කාර්යාලය මගින් නිශ්චිත පාර්ශව හඳුනාගැනීමට කටයුතු කර නොමැත.</p>	
<p>2018 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක MSDW/08/65 දරන තීරසර සංවර්ධන භාවනාපිච් අමාත්‍යාංශයේ චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව ඉටු කළ යුතු</p>	<p>මෙම කාර්යාලය මගින් තොරතුරු යොමු කර නොමැත.</p>	

ජීර්ණ සංවර්ධන කටයුතු සම්බන්ධීකරණය සඳහා පත්කළ යුතු නියෝජිතයන් දෙදෙනා පිළිබඳව විස්තර කිරීම සංවර්ධන හා ව්‍යාපාරික අමාත්‍යාංශය වෙත වාර්තා කර නොතිබුණි.		
සම්ප්‍රදායික කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම්ගතව නොතිබුණි.	2021 හා 2022 වර්ෂයට අදාළව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර නොතිබුණි.	2023 වර්ෂය සඳහා 02/2018 විනිශ්චය ප්‍රකාරව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම්ගත වීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කර ඇත.
විගණකාධිපතිවරයා විසින් ඡේදවලින් පෙන්වා දී තිබූ අඩුපාඩු / දෝෂ නිවැරදි කරවාගෙන නොතිබුණි.	2021 හා 2022 වර්ෂයේදී විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.	ඉදිරියේදී ද විගණකාධිපති විසින් පෙන්වා දෙන අඩුපාඩු දෝෂ නිවැරදි කිරීමට කටයුතු කරමි.
හඳුනාගත් සේවා ඉලක්ක සපුරා ගැනීම මැන බැලීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස්කර නොතිබුණි.	2020, 2021 හා 2022 වර්ෂවලදී වර්ෂය ආරම්භයේදී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙතින් වැඩිපුරම රාජකාරි ඉටු කර ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් පැමිණෙන සේවාවන් හඳුනාගෙන ඒවායින් ප්‍රමුඛත්වය ගත් සේවාවන් 05 කෝරාගෙන වාර්ෂික ඉලක්කයන් ලබා ගන්නා ලද අතර සේවා ඉටුකිරීම් මැන බැලීම සඳහා ලේඛන සකස් කිරීම, e-slips පද්ධතිය වැනි තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගෙන සේවා ඉටුකිරීම් වැනි ක්‍රම මගින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින් කාර්තු වශයෙන් ඉලක්ක මැන බැලීම් සිදු කරන ලදී.	2023 වර්ෂය සඳහා ද මෙම වර්ෂයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් හඳුනාගත් සේවාවන් ලබා ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

ප්‍ර.ජ.අ.අ.ආ.ආ.ආ.

ප්‍රධාන විගණකාධිපති, ප්‍ර.ව.ස.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රධාන විගණකාධිපති, ප්‍ර.ව.ස.

අනුරාධපුර.

ප්‍ර.ජ.අ.අ.ආ.ආ.ආ.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රධාන විගණකාධිපති, ප්‍ර.ව.ස.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රධාන විගණකාධිපති, ප්‍ර.ව.ස.

අනුරාධපුර.

ප්‍රධාන විගණකාධිපති, ප්‍ර.ව.ස.

## ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශය

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන අතර පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් පෙරදැනුම් අවධානය යොමු කරමින් ඒවා නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරු උපදෙස් ලබා දී ඇත.



නිල් බණ්ඩාර හසුමින්න

ලේකම්,

රාජ්‍ය පරිපාලන සේවා කොමිෂන් සභාව, පළාත් සභා හා

පළාත් පාලන ආයතන

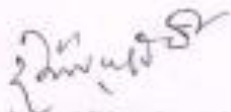
රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා

හා පළාත් පාලන ආයතන

ස්වදේශ කටයුතු අංශය

## ඇමතිතුමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

රාජ්‍ය නිලධාරී කාර්යය සඳහා බිහිවූ දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කොටසකට විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග මගින් 2023 වර්ෂය තුළ දී සාධනීය මට්ටම ප්‍රයෝජන මට්ටමට ලඟාකර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.



දිනේෂ් ගුණවර්ධන (පා.ම.)

අමාත්‍යතුමා සහ

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා

පළාත් පාලන ආයතන