

இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்கு குழுவினால் சபையில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட நிலையியற் கட்டளை 119(4) தொடர்பான அவதானிப்புக்கள் மற்றும் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளை பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்.

பாராளுமன்ற கூட்டத்தொடர் இலக்கம் - 183

மாவட்ட செயலகம் - ஹம்பாந்தோட்டை

அரசு கணக்கு குழுவினால் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டல்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்களால் மேற்கொள்ளப்பட்ட நடவடிக்கைகள்	தற்போதைய முன்னேற்றம்
<p>1) 2004.5.11 ஆம் திகதிய 171/2004 ஆம் இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கை பிரகாரம் அரசு சம்பளம் தயாரிக்கும் கணினி மென்பொருளுக்கு ஏற்புடைய கடவுச்சொல் மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை மாற்றப்படாமை.</p> <p>2) கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு கணக்காய்வு ஐய வினாவுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கப்படவில்லை.</p>	<p>அரசு சம்பளம் தயாரிக்கும் கணினி மென்பொருள் மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை மாற்றப்பட்டு பேணிச் செல்லுமாறு கணக்காளர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>மாவட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுவில் மற்றும் பிரதேச செயலாளர்களின் கலந்துரையாடலின் போது இது தொடர்பாக கலந்துரையாடப்பட்டதுடன் அதன் பிரகாரம் கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்க முடியுமானவாறு தேவையான தகவல்களை விரைவாக வழங்குமாறு பிரதேச செயலகங்களுக்கு மற்றும் ஏனைய நிறுவனத் தலைவர்களுக்கு ஆலோசனை</p>	<p>2023 ஜனவரி மாதம் முதல் சம்பளம் தயாரிப்பதற்கான கணினி மென்பொருளை மாற்றி அதனை மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>மாவட்ட செயலகத்தினால் மாவட்டத்தின் ஏனைய நிறுவனங்கள் (உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள், வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபை, நகர அபிவிருத்தி அதிகார சபை, நீர்ப்பாசனத் திணைக்களம்) போன்ற நிறுவனங்களுடன் இணைந்து நிறைவேற்றப்படும் கருத்திட்டங்கள் தொடர்பாக தற்போது அந்த நிறுவனங்கள் ஏற்புடைய தகவல்களை வழங்குவதில் ஏற்பட்ட தாமதம் காரணமாக இந்த நிலைமை உருவாகியுள்ளது. ஆயினும் தற்பொழுது கணக்காய்வு</p>

	வழங்கப்பட்டுள்ளது	ஐய வினாவுக்காக ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்குதல் இடம் பெறும்
3) உள்ளக கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்காக ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்கப்படாத சந்தர்ப்பங்கள் அறிக்கை இடப்பட்டுள்ளது.	ஏற்புடைய கணக்காய்வு ஐய வினாக்களுக்கு ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு மாவட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுவில், பிரதேச செயலாளர்களின் கலந்துரையாடல் மற்றும் கணக்காளர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டத்தில் மாவட்ட செயலகத்தின் ஏற்புடைய உத்தியோகத்தார்கள் மற்றும் சகல பிரதேச செயலகங்களுக்கும் ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது	தற்போது உள்ளக கணக்காய்வு ஐய வினாவுக்காக ஒரு மாதத்திற்குள் பதில் வழங்குதல் இடம்பெறுகிறது
4) 2016.03.31 ஆம் திகதிய 05/2016 ஆம் இலக்க அரசு நிதிச் சுற்றறிக்கை பிரகாரம் பொருள் கணிப்பீடு மேற்கொண்டு உரிய திகதியில் ஏற்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை	உரிய காலப் பிரிவுக்குள் இருப்புக் கணிப்பீட்டு பணிகளை மேற்கொண்டு அறிக்கை சமர்ப்பிப்பது தொடர்பில் உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது	2021,2022 ஆம் ஆண்டில் நிலவிய ஐய வினாக்கள் நோய் நிலைமை காரணமாக அலுவலகங்களுக்கு ஊழியர்களை வரவழைத்தல் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட காரணத்தால் பொருட் கணிப்பீட்டுப் பணிகளை மேற்கொள்வதில் தாமதங்கள் ஏற்பட்டதுடன் அதன் காரணமாக பொருட் கணிப்பீட்டினை மேற்கொண்டு உரிய திகதியில் ஏற்புடைய அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு முடியவில்லை. ஆம் ஆண்டு முதல் பொருட் கணிப்பீட்டுப் பணிகளை உரிய திகதியில் மேற்கொண்டு அதன் அறிக்கையை உரிய திகதிக்கு முன்னர் அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.
5) வருடாந்த இருப்புக் கணிப்பீட்டின் போது	உரிய காலப் பிரிவில் பொருள் கணிப்பீட்டு பணிகளை மேற்கொண்டு அந்த வருடாந்த	மேலே இலக்கம் 04 இன் பதில்களின் பிரகாரம் ஏற்புடைய பணிகளை உரியவாறு நிறைவேற்றுவதற்கு

<p>வெளிக்கொணரப்பட்ட மேலதிகங்கள் மற்றும் குறைபாடுகள் தொடர்பான பரிந்துரைகளுடன் ஏனைய பரிந்துரைகள் உரிய காலப் பிரிவுக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை</p> <p>6) வாகனம் ஒன்று இயங்காமல் 6 மாதத்திற்கு குறைவான காலத்தில் அகற்றப்படவில்லை</p> <p>7) ஒவ்வொரு வாகனத்துக்காகவும் லொக் குறிப்பு புத்தகத்தை இற்றைப்படுத்தும் அடிப்படையில் பேணப்படவில்லை</p> <p>8) 2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கையின் 3.1 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்துக்குரிய வாகனங்களின் எரிபொருள் விரயம் தொடர்பான பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படவில்லை</p>	<p>பொருட் கணிப்பீட்டில் வெளிக்கொணரப்பட்ட மேலதிகம் மற்றும் குறைபாடுகள் தொடர்பான பரிந்துரைகளை ஏனைய பரிந்துரைகளுடன் உரிய காலத்திற்குள் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு ஏற்புடைய சகல உத்தியோகத்தார்களுக்கும் அறிவுறுத்தல் வழங்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>அகற்றப்பட வேண்டிய வாகனங்கள் தொடர்பில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகளை தாமதம் இன்றி நிறைவேற்றுவதற்கு நிர்வாக உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>சகல லொக் புத்தகங்களையும் தாமதம் இன்றி இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்வதற்கு நிர்வாக உத்தியோகத்தார்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>வாகனங்களின் எரிபொருள் விரயம் தொடர்பாக பரீட்சிக்கும் பணிகளை உரியவாறு மேற்கொள்ளுமாறு நிர்வாக உத்தியோகத்தார்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது</p>	<p>நடவடிக்கை மேற்கொள்வேன்.</p> <p>அகற்றுவதற்கு அனுமதி பெறப்பட்ட வாகனங்கள் அப்போது நிலவிய நிலைமையின் கீழ் புதிய வாகனங்களை பெற்றுக் கொள்ளும் முறை காணப்படாமை காரணமாக அந்த வாகனங்களை மீண்டும் பழுதுபார்த்து பயன்படுத்துமாறு அமைச்சிடம் கிடைக்கப்பெற்ற ஆலோசனையின் பிரகாரம் உரிய வாகனங்கள் பழுதுபார்க்கப்பட்டு ஓட்டத்துக்கு விடப்பட்டுள்ளது</p> <p>தற்பொழுது அனைத்து லொக் புத்தகங்களும் இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகிறது.</p> <p>2022 ஆம் ஆண்டில் போதுமான அளவு எரிபொருள் பெற்றுக் கொள்வதற்கு முடியாது போனதன் காரணமாக வாகனங்களின் எரிபொருள் விரயமாவது தொடர்பான பரிசோதனைகள் வெற்றியளிக்கவில்லை. ஆயினும் 2023 ஆம் ஆண்டு இதனை உரியவாறு மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.</p>
--	--	---

<p>9) உரிய திகதியில் வங்கி இணக்க கூற்று தயாரிக்கப்படவில்லை</p> <p>10) ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட காலமாக காணப்படும் நிலுவைக் கடன் மீதி காணப்பட்டது</p>	<p>உரிய காலத்திற்குள் ஏற்படைய பணிகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>சேவையை விட்டு விலகிய உத்தியோகத்தர்களிடம் அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் நிலுவைகளை தவணை அடிப்படையில் அறவிடுவதற்கும் பணி நீக்கம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களிடம் அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் மீதிகளை அறவிடுவதற்காக சட்ட ஆலோசனைகளைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டுள்ளன</p>	<p>2021 மற்றும் 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் உரிய திகதியில் வங்கி இணக்கக் கூற்று தயாரிக்கப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது</p> <p><u>சேவையிலிருந்து விலகிய உத்தியோகத்தர்களிடம் அறவிடப்பட வேண்டிய மீதிகள்</u> <u>திரு ஈ.ஜி.பி. புஷ்பகுமார - காணப்படும் கடன் நிலுவை - 138,371.44)</u> இக் கடன் மீதியினை அறவிடுவதற்காக பல தடவைகள் கடிதம் அனுப்பிய பின்னர் அந்த கடன் மீதியை அறவிடுவதற்காக எடுக்கப்பட்டுள்ள நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் அறிவிக்குமாறு கோரி ஒகேவெல பிரதேச செயலாளரினால் வீதி அபிவிருத்தி அதிகார சபையின் பணிப்பாளர் நாயகத்துக்கு 2023.01.16 ஆம் திகதி மீண்டும் நினைவூட்டல் கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது</p> <p><u>திருமதி ஜி.எச்.எம்.இ. அசேலிகா (கடன் நிலுவை - 49,819.00)</u> கடன் படுநருக்கு எதிராக நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு அறவிடப்பட வேண்டிய தொகையை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கோரி ஹம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலாளரின் 000/000/01/4/1/21 ஆம் இலக்க மற்றும் 2022.09.23 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் சட்டமா அதிபருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது</p> <p><u>திரு. எஸ்.எஸ்.கே.எம். கமகே (கடன் நிலுவை - 126,325.00)</u></p>
--	---	---

		<p>இக் கடன் தொகையினை கடன்படுநரின் மனைவியான எம்.கே.ஐ. சமன்மலி செலுத்துவதற்கு சம்மதம் தெரிவித்துள்ளதாக பிணைக்காரர் 2023.01.11 ஆம் திகதி கடிதம் அனுப்பப்பட்டுள்ளது. (சம்மதத்தை வெளிப்படுத்தும் கடிதத்துடன்) அதன் பிரகாரம் அதனை அறவிடுவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வேன்.</p> <p><u>பணி நீக்கம் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களிடம்</u> <u>அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் மீதி</u> (திரு பி ஜி ஏ குலரத்ன கடன் நிலுவை - 100,471.99) - அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் மீதியான 100,471.99 ரூபாவை அறவிடுவதற்காக கடன்படுநருற்கு எதிராக நீதிமன்ற செயற்பாடுகளை மேற்கொண்டு அரசுக்கு அறவிடப்பட வேண்டிய பணத்தினை அறவிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு கோரி ஹம்பாந்தோட்டை பிரதேச செயலாளரின் 000/000/01/1 ஆம் இலக்க மற்றும் 2023.01.11 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் சட்டமா அதிபருக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>திரு சி அகம்பொடி - திரு சி அகம்பொடிக்கு எதிராக 112/586/20 ஆம் இலக்க வழக்கு விசாரிக்கப்பட்டு வருவதுடன் இந்த வழக்கு தொடர்பில் எதிராளி நீதிமன்றத்திற்கு சமூகம் அளிக்காமை காரணமாக ஒருதலைபாபட்சமாக வழக்கு விசாரிக்கப்பட்டதாகவும் வழக்கின் இறுதித் தீர்ப்பு 2023 ஜனவரி 26 ஆம் திகதி வழங்கப்பட உள்ளது</p> <p>திரு கே பி மகிந்தசிரி - உத்தியோகத்தர் மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தப்பட்டுள்ளார். 2022.07.08 ஆம் திகதி கடன் தொகை அறவிடப்பட்டுள்ளது</p>
--	--	--

<p>11) பொது வைப்பு கணக்கின் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படவில்லை</p> <p>12) மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் காணப்பட்ட மீதி ஏற்புடைய சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகள் பிரகாரம் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய</p>	<p>பொது வைப்புக் கணக்கின் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்காக ஏற்புடைய உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>மீளாய்வு வருடத்தின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் காணப்பட்ட மீதி ஏற்புடைய சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் மாற்றும் பணிகளை சரியான முறையில் நிறைவேற்றுவதற்கு ஏற்புடைய</p>	<p><u>ஒய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களிடம் அறவிடப்பட வேண்டிய கடன் நிலுவை</u></p> <p><u>திரு எல் கே ஜீ பிரேமசந்திரன்</u> - பெலிஅத்த பிரதேச செயலகத்தின் திரு எல் கே ஜீ பிரேமசந்திரவின் கடன் மீதி 188,335 ரூபாய் - 2021 ஆம் ஆண்டு ஜனவரி மாத ஜனவரி மாத கணக்குப் பொழிப்பு மூலம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது</p> <p><u>திரு இ புஞ்சிவேலா</u> - 2022.01.31 ஆம் திகதி இக் கடன் மீதி முழுமையாக ஈடு செய்யப்பட்டுள்ளது</p> <p><u>திரு இ எம் பியதாஸ்</u> - கட்டுவன பிரதேச செயலகத்தின் திரு ஈ.எம். பியதாஸவின் கடன் மீதி 39,003 ரூபாய் -2021 பெப்ரவரி மாத கணக்கு சாராம்சம் மூலம் தீர்க்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>2022 ஆம் ஆண்டு பொது வைப்புக் கணக்கில் காலாவதியான வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.ஒ. 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>2022 ஆம் ஆண்டு இறுதி முதல் காசுப் புத்தகத்தில் காணப்பட்ட மீதியை ஏற்புடைய சுற்றறிக்கை ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் மாற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது</p>
--	---	--

<p>திகதியில் மாற்றப்படவில்லை</p> <p>13) சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் நேரடியாக வருமானத்துக்கு செலவு வைக்கப்பட்டு அல்லது அவற்றை வைப்புக் கணக்கில் நிறுத்தி வைத்து ஒரு மாதத்திற்கு குறைவான காலப் பிரிவுக்குள் வருமான கணக்கிற்கு செலவு வைக்கப்படவில்லை</p> <p>14) 2002.09.12 ஆம் திகதிய 402 ஆம் இலக்க அரசு நிதி சுற்றறிக்கை பிரகாரம் நிதியாண்டு முடிவடைந்து 150 நாட்களுக்குள் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தயாரிக்கப்பட்டு கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குரிய பிரதியுடன் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை</p> <p>இரண்டாம் பகுதி</p>	<p>உத்தியோகத்தார்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைப்பதற்கு மற்றும் வைப்புக் கணக்கில் நிறுத்தி வைக்கப்படும் வருமானங்களை ஒரு மாதத்திற்கு குறைவான காலப் பிரிவுக்குள் வருமான கணக்கிற்கு செலவு வைப்பது தொடர்பாக உத்தியோகத்தார்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>பாராளுமன்றத்துக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய செயலாற்றுகை அறிக்கையை உரிய திகதியில் சமர்ப்பிப்பதில் தொடர்பான பணிகளை உரிய காலப் பிரிவுக்குள் நிறைவேற்றுவதற்கு உத்தியோகத்தார்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>இச் சுற்றறிக்கை பிரகாரம் சமூக / சேவை பெறுநர் சாசனத்தை உரியவாறு தயாரித்து 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு</p>	<p>நேரடியாக வருமானத்திற்கு செலவு வைக்கப்படும் தன்மை கொண்ட வருமானங்களை அதே மாதத்துக்குள் வருமானக் கணக்கிற்கு செலவு வைத்தல் உரியவாறு இடம் பெறுவதுடன் வைப்புக் கணக்கில் நிறுத்தி வைக்கப்படும் மோட்டார் வாகன வருமானங்கள் மாத இறுதி வரை சேகரிக்கப்படுவதனால் அடுத்த மாத ஆரம்பத்தில் தாமதம் இன்றி வருமானக் கணக்கிற்கு செலவு வைப்பதற்கு உத்தியோகத்தார்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p>2020 ஆம் ஆண்டு வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையினை 2020.06.30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டிக் காணப்பட்டதுடன் 2020.06.03 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே 2021 ஆம் ஆண்டு வருடாந்த செயலாற்றுகை 2021.06.30 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிக் காணப்பட்டதுடன் 2021.06.30 ஆம் திகதி பாராளுமன்றத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை தற்போது தயாரிக்கப்பட்டு வருவதுடன் அதனை உரிய திகதிக்கு முன்னர் பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வேன்.</p> <p>சுற்றறிக்கை பிரகாரம் சமூக / சேவை பெறுநர் சாசனத்தை உரியவாறு தயாரித்து 2023 ஆம் ஆண்டு முதல் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான</p>
--	--	--

<p>1) 2018.01.24 ஆம் திகதிய 05/2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கை மூலம் திருத்தப்பட்ட 2008.02.06 ஆம் திகதிய 05/2008 ஆம் இலக்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்து அமைச்சின் சுற்றறிக்கை பிரகாரம் சமூக / சேவை பெறுநர் சாசனம் உரியவாறு தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படவில்லை .</p> <p>2) ஒட்டுமொத்த பணியாளர்கள் உள்ளடங்கலாக செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடப்படவில்லை.</p> <p>3) திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சிச் சந்தர்ப்பங்களில் வழங்கப்பட்ட பயிற்சி சந்தர்ப்பங்களின் அளவு 50% சதவீதத்தை விடவும் குறைவாக காணப்பட்டது</p> <p>4) கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் பந்திகளில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் / தவறுகள் திருத்தப்படவில்லை</p>	<p>தேவையான ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>2023 ஆம் ஆண்டு முதல் ஒட்டுமொத்த பணிக்குழாம் உள்ளடங்கலாக செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் தயாரிக்கப்பட்டு ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடுவதற்குத் தேவையான ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>2021, 2022 ஆம் ஆண்டுகளில் நிலவிய ஐக்கிய தொற்று நோய் நிலைமை காரணமாக அலுவலகங்களுக்கு ஊழியர்களை வரவழைத்தல் மட்டுப்படுத்தப்பட்டதனால் திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி சந்தர்ப்பங்களில் பயிற்சி வழங்க முடிந்த சந்தர்ப்பங்கள் 50% சதவீதத்துக்கும் குறைவாக காணப்பட்டது</p> <p>மாவட்ட கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழுவில் இது தொடர்பாக கலந்துரையாடப்பட்டதுடன் அதன் பிரகாரம் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் பந்திகளில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் / தவறுகளை திருத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஆலோசனை</p>	<p>நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.</p> <p>2023 ஆம் ஆண்டு ஒட்டுமொத்த பணிக்குழாம் உள்ளடங்கலாக செயலாற்றுகை ஒப்பந்தத்தை தயாரித்து ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வேன்.</p> <p>2023 ஆம் ஆண்டு திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி சந்தர்ப்பங்களில் 50% சதவீதத்துக்கு கூடுதலான விகிதாசாரத்தில் பயிற்சி சந்தர்ப்பங்களை வழங்குவதற்கு தேவையான ஆரம்ப நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது</p> <p>கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் பந்திகளில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் / தவறுகள் பாரிய அளவில் திருத்தப்பட்டுள்ளதுடன் முழுமையாக தீர்க்கப்படாமல் தீர்க்கப்பட்டு வருகின்ற 02 பந்திகள் மாத்திரம் காணப்படுகிறது</p>
---	--	---

<p>5) இனம் காணப்பட்ட இலக்குகள் தொடர்பான விபரம் 2019 ஜனவரி மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கான பிரதியுடன் அமைச்சுக்கு அனுப்பப்படவில்லை</p>	<p>வழங்கப்பட்டுள்ளது</p> <p>ஒவ்வொரு ஆண்டும் ஜனவரி மாதம் 15 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் குறித்த ஆண்டில் இனம் காணப்பட்ட இலக்குகள் தொடர்பான விபரங்களை கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கான பிரதியுடன் அமைச்சுக்கு அனுப்புவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது</p>	<p>2023 ஆம் ஆண்டு தொடர்பாக இனம் காணப்பட்ட இலக்குகள் தொடர்பான விபரங்கள் 2022.12.31 ஆம் திகதி உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் அனுமதிக்காக அனுப்பப்பட்டுள்ளது</p>
--	---	---

எச்.ஜி.சுமனசேகர,
மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபர்,
ஹம்பந்தோட்டை நிர்வாக மாவட்டம்

H. P. Sumanasekara
District Secretary/Government Agent
Hambantota

S.P. Chandrapala
Cheif Accountant
District Secretariat
Hambantota.

எஸ்.பி சந்திரபால,
பிரதான கணக்காளர்,
மாவட்ட செயலகம், ஹம்பந்தோட்டை