

**இலங்கை பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குகள் குழுவினால் சபைப்படுத்தப்பட்ட நிலையியற் கட்டளை 119 (4) தொடர்பாக அவதானிப்புகள் மற்றும் எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளைப்பாராளுமன்றிற்கு சமர்ப்பித்தல்.**

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொகுப்பு இலக்கம் 183

மாவட்ட செயலகம் - அநுராதபுர மாவட்ட செயலகம்

அ.க.குழுவினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் மற்றும் வழிகாட்டல்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை	தற்போதைய மதிப்பீடு
2004.05.11 ஆம் திகதிய 171/2004இலக்க அரசு கணக்குகள் சுற்றறிக்கை பிரகாரம் அரசாங்க சம்பளம் தயாரிக்கும் கணனி மென்பொருளுக்குரிய இரகசிய குறியீடு மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை மாற்றப்படவில்லை	2021 மற்றும் 2022 ஆம் வருடங்களுக்கான சம்பளம் தயாரிக்கும் கணனி மென்பொருளுக்குரிய இரகசிய குறியீடு மாற்றுதல் மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்கான ஆவணமொன்றும் கையாளப்படுகிறது.	2023 வருடத்திற்கான 2023.01.12 ஆம் திகதி இரகசிய குறியீடு மாற்றப்பட்டுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் மூன்று மாதத்திற்கு ஒரு முறை இரகசிய குறியீடு மாற்றுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் முன்வைக்கப்பட்ட அனைத்து கணக்காய்வு விசாரணைக்கும் ஒரு மாதத்தினுள் பதிலளிக்கப்படவில்லை	மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுவில் உரிய கால் எல்லையினுள் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதில் வழங்குமாறு பிரதேச செயலாளர்களுக்கு ஆலோசனை வழங்கப்பட்டதுடன், உரிய காலத்தினுள் பதில்களை பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்க ஆலோசனை வழங்கப்பட்டுள்ளது.	சில கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு தேவையான தகவல்கள் பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து பெற்றுக்கொள்ள வேண்டி உள்ளதுடன், சில சந்தர்ப்பங்களில் அங்கு கால தாமதம் ஏற்படுகிறது. அத்துடன் சில தகவல்களின் உள்ளடக்க விடயங்கள் போதாமையினால் மீண்டும் பிரதேச செயலகங்களிலிருந்து தகவல்களை பெற்றுக்கொள்ள வேண்டியுள்ளது. அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் ஒரு மாதத்தினுள் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளிப்பதில் இயலாமை காணப்படுகிறது. இருப்பினும் கால தாமதத்தை குறைத்துக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
நி.பி 134 (3) இன் படி உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை	2020 ஆம் வருடத்தினுள் உள்ளக விசாரணை அறிக்கைகள் 08 வெளியிடப்பட்டதுடன், அந்த அறிக்கைகள் 08 இனதும் பிரதிகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதனை உறுதிப்படுத்த அநுராதபுர தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகத்தின் உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை கையளிக்கப்பட்டதற்கான கடிதம் விநியோகிக்கும் ஆவணத்தில் அதற்குரிய பக்கங்களில் உறுதிப்படுத்திய பிரதிகள் பின்னிணைப்பு 01 இல் இதனுடன் சமர்ப்பிக்கிறேன். நி.பி 134 (3) இன் பிரகாரம் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதி 2021 மற்றும் 2022 ஆம் வருடங்களிலும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	ஏதிர்காலத்தில் வெளியிடப்படும் உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகள் நி.பி 134 (3) இற்கு அமைய கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

<p>நி.பி 134 (2) இற்கமைய கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் கேட்டறிந்து உள்ளக கணக்காய்வு வேலைத் திட்டத்தை வருட ஆரம்பத்தில் தயாரிக்கப்படவில்லை.</p>	<p>2020 வருட ஆரம்பத்தில் அந்த வருடத்தினுள் செய்ய வேண்டிய உத்தேச கணக்காய்வு பரிசீலிப்புகள் மற்றும் ஏனைய நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்கி தயாரிக்கப்பட்ட உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினது பிரதிநிதி ஒருவரது கண்காணிப்பு மட்டத்தில் பங்குபற்றிய 2020.03.03 ஆம் திகதி நடைபெற்ற மாவட்ட கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்தில் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளது. அந்த கூட்ட அறிக்கையின் உறுதிப்படுத்திய பிரதியொன்று பின்னிணைப்பு 02 உடன் சமர்ப்பிக்கிறேன். அதே போன்று 2021ஆம் வருடத்திற்குரிய உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை வருட ஆரம்பத்தில் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அந்த திட்டம் 2021.01.29 ஆம் திகதி மாவட்ட செயலாளரினால் அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ளது. 2022 ஆம் வருடத்திற்குரிய உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் வருட ஆரம்பத்தில் தயாரிக்கப்பட்டு 2022.02.08 ஆம் திகதி மாவட்ட செயலாளரினால் அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ளது. அந்த உள்ளக கணக்காய்வு திட்டங்களின் பிரதிகள் (2021 மற்றும் 2022 வருடங்களுக்கான) எனது இலக்கம் ANU/DIST/19/3/2/B/7 (2022) மற்றும் 2022.03.08 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் அநுராதபுர தேசிய கணக்காய்வு உப அலுவலக உதவி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>2023 வருடத்திற்கான உள்ளக கணக்காய்வு திட்டம் 2023.01.13 ஆம் திகதி நடைபெற்ற 2022 ஆம் வருடத்திற்கான இறுதி காலாண்டின் கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுவிற்கு சமர்ப்பித்து, ANU/DIST/19/2/4/B/1 இலக்க மற்றும் 2023.01.19 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினது அவதானிப்பிற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன் பிற்பாடு எதிர்வரும் வருடத்தில் உள்ளக கணக்காய்வு திட்டத்தை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்து அதன் பிற்பாடு வருடத்தின் இறுதி காலாண்டின் கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டத்தில் சமர்ப்பித்து அனுமதி பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>2017.06.26 ஆம் திகதிய 01/2017 ஆம் இலக்க சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7 ஆம் பந்தியின்படி 2018 ஆம் வருடத்தில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட சொத்துக்கள் மற்றும் பயன்பாடுத்தாதது பற்றிய தகவல்கள் கொம்ஐரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை</p>	<p>ஆம் வருடத்தில் பயன்பாடற்ற அலுவலக உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் எனது இலக்கம் ANU/DIST/2/19/1/B/1 மற்றும் 2022.08.19 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் கொம்ஐரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன், எனது சம இலக்கம் மற்றும் 2022.08.17 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் 2021 ஆம் வருடத்தில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட உபகரணங்கள் மற்றும் தளபாடங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ஐரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p>எதிர்காலத்திலும் 01/2017 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைப் பிரகாரம் வருடத்தில் கொள்வனவு செய்யும் சொத்துக்கள் மற்றும் பயன்பாடற்றவை தொடர்பான தகவல்கள் கொம்ஐரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>
<p>வானகமொன்று பயன்பாட்டிலிருந்து ஒதுக்கி 06 மாதங்களுக்கு குறைவான காலத்தில் பயன்பாட்டிலிருந்து அப்புரப்படுத்தவில்லை.</p>	<p>இந்த வாகனங்கள் 13 உம் பயன்பாடற்றதாகக் 01/2020 மற்றும் 2020.09.01 ஆம் திகதிய அரச நிதி சுற்றறிக்கைப் படி 2022.02.17 ஆம் திகதி விடே-விசாரணை குழுவொன்று அமைக்கப்பட்டதுடன், அதன்படி 2022.05.30 ஆம் திகதி இந்த அறிக்கை அமைச்சின் அனுமதிக்கு அனுப்பப்பட்டதுடன் அது மீண்டும் 2022.07.20 ஆம் திகதி திருத்தம்செய்து அமைச்சுக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது. அதன்படி அந்த அறிக்கைக்கு அரச நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபை மற்றும் உள்வாடாட்சி அமைச்சின் செயலாளரது HA/F/07/Dispose/Common-2022</p>	<p>2023.01.13 ஆம் திகதி அமைச்சின் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதுடன், ஏலம் செய்வதற்கான பத்திரிகை விளம்பரம் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>

	<p>இலக்க மற்றும் 2022.08.16 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளதுடன், விவே-ட பரிசோதிப்பு குழுவினால் LA -6544பவுசர் திருத்தம் செய்யப்பட்டு பயன்பாட்டிற்கு உகந்தது என சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் மாவட்ட செயலாளருக்கு கையேற்கும் செயற்பாடு அரசு நிதி சுற்றறிக்கை 01/2020இன் படி தற்போது மதிப்பீட்டுக் குழுவொன்று நியமித்து மதிப்பீட்டு பெறுமதி அனுமதிக்காக அரசு நிர்வாக, உள்நாட்டலுவல்கள் , மாகாண சபை மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சிக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.</p>	
<p>ஒரு வருடத்திற்கு அதிகமான காலத்திலிருந்து இருக்கும் மீதிக் கடன் பற்று காணப்பட்டது.</p>	<p>ஒரு வருடத்திற்கு மேல் கடன் பற்றுக்கு சேவை இடைநிறுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் கடன் மீதி, சேவையிலிருந்து விலகிய உத்தியோகத்தர்களின் கடன் மீதி, ஓய்வு பெற்ற மற்றும் இறந்த உத்தியோகத்தர்களினதும் கடன் மீதி உள்ளடங்குவதுடன் வெவ்வேறாக அந்தந்த கடன் மீதி இருக்கும் உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.</p>	<p><b>சேவை இடைநிறுத்தப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் கடன் மீதி</b>  <b>திருமதி எச்.எம்.எஸ்.நிரோசா முகாமைத்துவ சேவைகள் உத்தியோகத்தர் மாவட்ட செயலகம்</b>  சேவை இடைநிறுத்தப்பட்ட இந்த பெண் உத்தியோகத்தர் ஒருங்கிணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் நாயகத்தினது DP/02/13/2018 இலக்க மற்றும் 2022.06.09 ஆம் திகதிய கடித்தின் மூலம் மீண்டும் சேவையில் அமர்த்தப்பட்டுள்ளதுடன் கடன் மீதி உத்தியோகத்தரின் மாதாந்த சம்பளத்தில் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.  <b>திரு ஆர்.பி.பி.கே.ரத்னவீர கிராம உத்தியோகத்தர் பிரதேச செயலகம் மத்திய நுவரகம் பலாத</b>  சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்ட இவ் உத்தியோகத்தரினால் கொடுப்பனவு செய்யப்படாமலுள்ள கடன் மீதி பெற்றுக்கொள்வதற்கு உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக 00495/M/21 இலக்கத்தின் கீழ் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் அநுராதபுர மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 2022.10.21 ஆம் திகதி விசாரணைக்கு எடுக்கப்பட்டதுடன் அது 2023.02.17 ஆம் திகதி வரை ஒத்திவைக்கப்பட்டுள்ளது.  <b>திரு ஆர்.எச்.கே.வன்னிநாயக்க கிராம உத்தியோகத்தர் இபலோகம் பிரதேச செயலகம்</b>  சேவையிலிருந்து இடைநிறுத்தப்பட்ட இவ் உத்தியோகத்தரினால் கொடுப்பனவு செய்யப்படாமலுள்ள கடன் மீதி பெற்றுக்கொள்வதற்கு உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக 30483/M இலக்கத்தின் கீழ் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால்</p>

		<p>அநுராதபுர மாவட்ட நீதிமன்றத்தில் வழக்கு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் 2022.10.17 ஆம் திகதி விசாரணைக்கு எடுக்கப்பட்டதுடன் அது 2023.02.03 ஆம் திகதி வரை ஒத்திவைக்கப்பட்டுள்ளது.</p> <p><b>பி.பி.ரீ. பெனான்டோ கிராம உத்தியோகத்தர் தபுத்தேகம் பிரதேச செயலகம்</b></p> <p>இந்த உத்தியோகத்தர் அனர்த்த மற்றும் விழா முற்பணக் கடன் மீதி அறவீடு செய்யாமை பற்றி செய்யப்பட்ட நி.பி 104 (அ) விசாரணைப் பிரகாரம் நி.பி 113 இன்படி கடன் மீதி திணைக்கள புத்தகங்களிலிருந்து 2022 டிசம்பர் மாதம்வெட்டிவிடுவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.</p> <p><b>சேவையை விட்டுச் சென்ற உத்தியோகத்தர்களின் கடன் மீதி திருமதி கே.எம்.கே.காங்கர மெணிகே பலுகஸ்வெவ பிரதேச செயலகம்</b></p> <p>சேவையை விட்டுச் சென்ற இந்த பெண் உத்தியோகத்தரிடமிருந்து இது வரை அறவிடப்படாத கடன் மீதியை அறவிடுவதற்கு பலுகஸ்வெவ பிரதேச செயலாளரினால் பல சந்தர்பங்கள் இது பற்றி விசாரித்ததுடன் குறித்த உத்தியோகத்தர் வதிவிடத்தை விட்டுச் சென்றுள்ளதாகவும். அனால் அவரது தற்போதைய வசிப்பிடம் தொடர்பாக எந்தவித தகவலும் பெற்றுக்கொள்ள முடியாதுள்ளது என பலுகஸ்வெவ பிரதேச செயலாளரினால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. அதேபோன்று ANU/DIST/2/7/2/B/28 இலக்க மற்றும் 2022.10.28 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் மேலய உத்தியோகத்தர் 2021/2022 வருடத்துக்கான வாக்காளர் இடாப்பில் பதியப்பட்டுள்ளாரா என்பது பற்றி அநுராதபுரம் உதவி தேர்தல்கள் ஆணையாளரிடம் வினவியதுடன் அநுராதபுர உதவி தேர்தல்கள் ஆணையாளரின் ANU/EC/KE-1 இலக்க மற்றும் 2022.11.01 ஆம் திகதிய கடிதம் மூலம் அந்த உத்தியோகத்தர் மேலய வருடங்களுக்கு வாக்காளர் இடாப்பில் பெயர் பதியப்படவில்லை என அறிவித்துள்ளார். அதன்படி இது தொடர்பாக பொலிஸ் நிலையத்தில் முறைப்பாடு செய்ய தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது</p>
--	--	--

		<p><b>ஓய்வு பெற்ற மற்றும் இறந்த உத்தியோகத்தரின் கடன் மீதி</b></p> <p><b>திருமதி எச்.எம்.எம்.ஆர்.கே.ஹேரத் பிரதேச செயலாளர் கல்னவ பிரதேச செயலகம்</b>  ஓய்வுதிய சம்பள விதிக்கோவை 12 வது சரத்தின் படி ஓய்வு பெற்றுள்ள இந்த பெண் உத்தியோகத்தருக்கு எதிராக செய்யப்பட்ட ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையின் பிற்பாடு அரசு சேவைகள் ஆணைக்குழு செயலாளரினால் வழங்கப்பட்ட PSC/DIS/002/2019 மற்றும் 2022.06.29 ஆம் திகதிய ஒழுக்க கட்டளைப் பிரகாரம் இந்த உத்தியோகத்தருக்கு உரித்தான ஓய்வுதிய சம்பளத்தில் 30% வீதத்தை வெட்டிவிடுவதற்கு சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ளது. அதன்படி உத்தியோகத்தருக்கு உரித்தான ஓய்வுதிய பணிக்கொடை மூலம் இந்த கடன் மீதியை எதிர்காலத்தில் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என தயவுடன் அறியத் தருகிறேன்.</p> <p><b>திரு எஸ்.ஏ.எஸ்.ரத்நாயக்க கிராம உத்தியோகத்தர் பிரதேச செயலகம், கெபிதிகொள்ளாவ</b>  இந்த உத்தியோகத்தரின் கடன் மீதி அவருக்கு உரித்தான மரண பணிக்கொடை மூலம் 2022 ஒக்டோபர் மாதம் அறவிட நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது</p>
<p>அனுமதித்த எல்லைக்கு மேலதிகமாக பணியாளர்கள் பணிக்கமர்த்தப்பட்டிருந்தனர்</p>	<p>இந்த அலுவலகத்தில் அனுமதித்த பணியாளர்கள் எல்லையின் கீழ் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் அமர்த்தப்பட்டாலும், கொவிட் 19 தொற்று நோய் காரணமாக இவ்வலுவலகத்தின் கடமைகள் அதிகமாகிய காரணத்தால் இந்த அலுவலகத்திற்கு அதிக உத்தியோகத்தர்கள் அமர்த்தப்பட்டிருந்தாலும் பின்னர் இந்த மேலதிக உத்தியோகத்தர்கள் வெற்றிடம் காணப்பட்ட பிரதேச செயலகங்களுக்கு அமர்த்தப்பட்டனர்.</p>	<p>2021 மற்றும் 2022 ஆம் வருடங்களில் ஆட்சேர்ப்பு செய்யப்பட்ட பட்டதாரி பயிலுநர்கள் நிரந்தர நியமனம் செய்யும் போது அரசு சேவைகள், மாகாண சபை, உள்ளூராட்சி அமைச்சின் செயலாளரது PS/GT/2020 (III தொகுதி) இலக்க மற்றும் 2022.01.03 ஆம் திகதிய கடிதத்தில் (பின்னிணைப்பு 03) ஆலோசனைப் படி மேலதிக அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் அலுவலகத்தில் தக்க வைக்க அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது.</p>

<p>நிறுவனத்தில் கொண்டுநடத்தப்படும் இணையத்தின் மூலம் பொது மக்களுக்கு முறைப்பாடு அல்லது வாழ்த்துக் குறிப்புகள் இடுவதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டிருக்கவில்லை</p>	<p>இந்த அலுவலகத்தின் இணையம் இற்றைப்படுத்துதல் 2022 ஆம் வருடத்திலிருந்து தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவுக்கு கையளிக்கப்பட்டதுடன், 2022 ஆம் வருடத்திற்கு முன்னர் அவ்வாறான பிரிவொன்று காணப்படவில்லை. அதற்கு பயிற்றப்பட்ட உத்தியோகத்தார்களினால் இற்றைப்படுத்துதல் செய்யப்பட்டது</p>	<p>தற்போது இணையத்தின் மூலம் முறைப்பாடு அல்லது வாழ்த்துக் குறிப்புகள் இடுவதற்கு சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன், அவ்வாறான முறைப்பாடு அல்லது வாழ்த்து குறிப்புகள் இடுவதற்கு இவ்வலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ மின்னஞ்சல் முகவரியான <a href="mailto:moha.dist.anuradhapur@gmail.com">moha.dist.anuradhapur@gmail.com</a>க்கு மின்னஞ்சல் மூலம் கிடைக்கப்பெறுகிறது.</p>
<p>நிறுவனம் தமது விடயத்திற்கேற்ப நிலையான நோக்கினை அடையாளம் கண்டுகொள்ளவில்லை.</p>	<p>அந்தந்த வருடங்களில் செயற்படுத்த வேண்டிய அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டங்கள் மற்றும் அதற்கான கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தும் முறைகள் சில நடந்தேறின. அவை, 01.ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்ட அந்தந்த அமைச்சினால் அரசியல் மூலம் பெற்றுக்கொள்ளும் கருத்திட்டங்கள் செயற்படுத்த மாவட்ட செயலாளருக்கு வழங்கப்பட்டது. 2.சிலவரிசை அமைச்சினால் வழங்கப்படும் ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டலின் கீழ் உரிய ஒதுக்கீடு எல்லைகளின் கீழ் பிரதேச செயலக பிரிவு மட்டத்தில் கருத்திட்டங்கள் அடையாளம் காணல். இதன்படி மேலய பிரதான இரு விடயங்கள் மூலம் அடையாளம்கண்ட கருத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவ துடன், அங்கு 1ஆம் இலக்கத்தின்கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப் படும் கருத்திட்டங்கள் நிலையான அபிவிருத்தி இலக்கை மையப்படுத்தி எப்போதும் அடையாளம் கண்டதாக உறுதியாக காட்ட முடியாது. அதே போன்று மேலய 2 ஆம் இலக்க படிமுறையின் கீழ் அடையாளம் கண்ட அதிகமான கருத்திட்டங்கள் குறித்த பயனாளிகளின் உடன்பாட்டுடன் அடையாளம் காண்பதால் அந்த கருத்திட்டங்களில் அதிகமானவை நிலையான அபிவிருத்தியை நிச்சயித்து குறிப்பிடப்படாவிட்டாலும், அவைகளில் அதிகமானவை நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளான முறையே 1,2,3,4,5,6,8,9,11,1 2,16ஆகிய இலக்கை முதன்மைப் படுத்திக் கருத்திட்டங்கள் எடுக்கபடவேண்டியுள்ளதாக கருத்திற்கொள்ள முடியும்.</p>	
<p>அடையாளம் கண்ட நிலையான நோக்க இலக்குகள் அடைந்துகொள்வதை அளவீடுசெய்ய செயற்றிறன் இலக்கு நிச்சயிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை</p>	<p>பொதுவாக வருடாந்த வரவு செலவு ஒதுக்கீட்டின் அடிப்படையில் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களின் கீழ் கிராம மட்டத்தில் பல்வேறு அளவில் 10,000 ரூபாவிலிருந்து செயற்படுத்தப்படும் கருத்திட்டங்களுக்கு செயற்றிறன் இலக்கு நியமம் செய்வது பிரயோக ரீதியாக உறுதியாக செய்ய முடியாத சிக்கலுக்குரிய நிலையாவதால் அவ்வாறானதொன்று செய்யப்படவில்லை.</p>	

நிறுவனத்தின் நிறையான நோக்க இலக்குகளை அடைந்துகொள்வதற்கு உரிய தரப்பினர்களை அடையாளம் கண்டிருக்கவில்லை	இந்த அலுவலகத்தின் மூலம் உரிய தரப்பினர்களை அடையாளம் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளவில்லை.	காண
2018 ஏப்ரல் மாதம் 27 ஆம் திகதிய, MSDW/08/65 இலக்கமுடைய நிறையான அபிவிருத்தி மற்றும் வனஜீவராசிகள் அமைச்சின் சுற்றறிக்கை ஒழுங்கு விதிகளின் படி செய்யப்பட வேண்டிய நிறையான அபிவிருத்தி கருமங்களை ஒருங்கிணைப்பதற்கு நியமிக்க வேண்டிய பிரதிநிதிகள் இருவர் தொடர்பான விபரங்கள் நிறையான அபிவிருத்தி மற்றும் வனஜீவராசிகள் அமைச்சுக்கு அறிக்கையிடப்பட்டிருக்கவில்லை.	இந்த அலுவலகத்தினால் தகவல் அனுப்பியிருக்கவில்லை	
சகல பணியாளர் குழாத்தினரையும் உள்ளடக்கிய செயற்றிறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரித்து செய்திருக்கவில்லை	2021 மற்றும் 2022 ஆம் வருடங்களுக்கான செயற்றிறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	2023 ஆம் வருடத்திற்கு 02/2018 சுற்றறிக்கை பிரகாரம் செயற்றிறன் ஒப்பந்தங்கள் தயாரித்து ஒப்பந்தம் செய்துகொள்ள தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் பந்திகளில் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடு, பிழைகள் சரிசெய்திருக்கவில்லை	2021 மற்றும் 2022 ஆம் வருடங்களில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	எதிர்காலத்திலும் கணக்காய்வாளர்நாயகத்தினால் சுட்டிக்காட்டப்படும் குறைபாடுகள், பிழைகள் சரிசெய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பேன்.
அடையாளம் கண்ட சேவை இலக்கை அடைந்துகொள்வதை அளவீடு செய்ய முறையொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை	2020, 2021 மற்றும் 2022 ஆம் வருடங்களில் வருட ஆரம்பத்தில் பிரதேச செயலகங்களினால் அதிகமான கடமைகளை செய்துகொள்வதன் எதிர்பார்ப்புடன் வருகை தரும் சேவைகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றில் முதன்மை சேவைகள் 05 தேர்ந்தெடுத்து வருடாந்த இலக்குகள் பெற்றுக்கொண்டதுடன், சேவை செய்வதை அளவிட ஆவணம் தயாரித்தல், c-slms கட்டமைப்பு போன்ற தகவல் தொழிநுட்பத்தை பயன்படுத்தி சேவை செய்தல் போன்ற முறைகள் மூலம் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் காலாண்டு ரீதியாக இலக்க அளவீடு செய்யப்படுகிறது.	2023 ஆம் வருடத்திற்கும் இந்த வருடத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவு மட்டத்தில் அடையாளம் கண்ட சேவைகளை பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

யூ.எஸ்.அருணாச்சலம், பிரதான கணக்காளர், மாவட்ட செயலகம், அநுராதபுரம்.

සු.වි.ස. පුරුෂෝත්තර  
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී  
දික්වූයේ ලේකම් කාර්යාලය  
පැවරුමකිනි.

ஜே.எம்.ஜே.கே.ஜயசந்திரன்  
அரசாங்க அதிபர் / மாவட்ட செயலாளர்,  
மாவட்ட செயலகம்,  
அநுராதபுரம்.

**පී. එම්. පී. කේ. ජනසුන්දර**  
**දිසාංකි/දිස්ත්‍රික් ලේකම්**  
**අලුත්ගමුව**

‘ඔහු සිටින ඒකාබල ආණ්ඩුක්‍රමයේ මුහුණදෙන මුද්‍රා එවැනිම  
මා සිටින්නේ දෙමළ ආණ්ඩුවේ ප්‍රතිරෝධයක් හරහා මිනිසා’.

**A.L.M. RASMY**  
SWORN TRANSLATOR (Sinhala/ Tamil)  
No: 88, Main Road, Nachchaduwa,  
Anuradhapura.  
Tel. 071-4008545



செயலாளரின் பரிந்துரை

மாவட்ட செயலாளரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளதால் அனையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்தி அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலாளரிடமிருந்து ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.



**Neel Bandara Hapuhinne**  
Secretary  
Ministry of Public Administration, Home Affairs,  
Provincial Councils & Local Government  
Home Affairs Division

நீல் பண்டார ஐயப்பற்றினினை  
செயலாள்.

பொது நிருவாக, உளிதாட்டிலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளுராட்சி துறைமக்க.

துணைச்சரின் பரிந்துரைகள் மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

அரசாங்க கணக்குக் குழு மூலம் மாவட்ட செயலாளரிடமிருந்து வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஆலோசனைகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, அகிதாபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சின் செயலாளருக்கு நான் அறிவுறுத்தியுள்ளதேன், அச்செயற்பாடுகள் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டிற்குள் அதன் அளவு மட்டத்திலிருந்து உயர் மட்டத்தை எட்ட முடியும் என்று எதிர்பார்க்கின்றேன்.

2nd ap Dr

கௌரவ திபேன்ஸ் குணவர்தன (பா.உ.)

பிரதம அமைச்சர் மற்றும் பொது நிகழ்வுக, உள்நாட்டிலுல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உல்குறாட்சி அமைச்சர்.