

ආයතනයේ නම :- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර  
පාර්ලිමේන්තුවේ රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින්  
සභාගත කරන ලද වාර්තා සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර නියෝග අංක  
119 (4) යටතේ ගරු අමාත්‍යවරයාගේ නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන  
පියවර පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

නிறுவනத்தின் பெயர்:- மாவட்ட செயலகம் அம்பாறை  
பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவினால்  
முன்வைக்கப்பட்ட அறிக்கை தொடர்பாக நிலையியற் கட்டளை  
இலக்கம் 119(4)இன் கௌரவ அமைச்சரின் அவதானிப்புக்களும்  
மற்றும் அது தொடர்பாக எடுக்கப்படும் நடவடிக்கைகளும்  
பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

Name of the institution: - District Secretariat Ampara submission  
of observation of Hon. Minister and Steps taken with regard to  
the reports tabled by the Committee on public Accounts in terms  
of Standing Order No.119 (4)



ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේ රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් සභාගත කරන ලද ස්ථාවර වත්කම් නියෝග 119(4) සම්බන්ධයෙන් නිරීක්ෂණ හා ගනු ලබන පියවරයන් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තු ප්‍රකාශන මාලා අංක 183

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අම්පාර

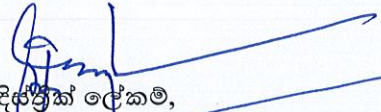
රා.ගි.කා.සභාව විසින් පෙන්වා දෙන ලද අඩුපාඩු හා මහපෙන්වීම්	ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ගත් ක්‍රියාමාර්ග	වර්තමාන ප්‍රගතිය
පළමු කොටස : 82.00 i. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම පිළියෙල කර නොතිබීම.	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීමට අදාළ නිලධාරීන්ට දැනුම්දීම.	2021 වර්ෂයේ සිට සකස්කර ඇත.
ii. මු.රෙ.134 (2) ප්‍රකාරව විගණකාධිපති විමසා අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී පිළියෙල කර නොතිබීම.	අභ්‍යන්තර විගණන වැඩසටහන වර්ෂය ආරම්භයේදී විගණකාධිපති විමසා සකස් කිරීමට උපදෙස් ලබා දීම.	වර්ෂ ආරම්භයේදී සකස් කර ඇත.
iii. 2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සතු වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම පිළිබඳව පරීක්ෂා කර නොතිබීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ QR කේත හේතුවෙන් ඉන්ධන සපයා ගැනීමට නොහැකි වීම.</li> <li>➤ වෙන්වූ ප්‍රතිපාදන සීමාව තුළ අත්‍යාවශ්‍ය රාජකාරී සඳහා වාහන භාවිතා කිරීමට සිදුවීම යන කරුණු නිසා තාවකාලිකව ප්‍රමාද කිරීමට සිදු විය.</li> </ul>	විගණනයෙන් පෙන්වා ඇති පරිදි දිස්ත්‍රික් ලේකම් සතු ධාවනයට යොදවා ඇති සියළු වාහන වල ඉන්ධන දහනය පරීක්ෂා කර ඒ අනුව කටයුතු සිදු කරමි.
iv. බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.ප්‍රකාරව මසක් තුළ නිරවුල් කර නොතිබීම.	මේ පිළිබඳව අවධානය යොමු කර කටයුතු කිරීමට අදාළ නිලධාරීන් හා ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් දැනුවත් කිරීම.	මේ වන විට අවම ප්‍රමාණයක් දක්වා නිරවුල් කර ඇත.



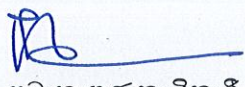
v. පොදු තැන්පත් ගිණුමේ කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබීම.	මු.රෙ.ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.	මේ වන විට කාලය ඉක්ම වූ තැන්පතු සියල්ල සම්බන්ධවම මු.රෙ.571 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. ප්‍රමාණය අවම කර ඇත.
vi. මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්ත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම කාර්ය නිම වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර නොතිබීම.	සියලුම නිලධාරීන් දැනුවත් කර කාර්ය නිමවූ වහාම නිරවුල් කිරීමට දැනුවත් කරන ලදී.	මේ වන විට නියමිත කාලය තුළම ලබාගත් තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම පියවීමට කටයුතු කර ගෙන යනු ලබයි.
vii. රැස්කළ ආදායම් අදාළ විධිවිධානවලට අනුකූලව ආපසු ගෙවා නොතිබීම.	නිවැරදි කිරීම් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.	සියලුම ආදායම් අදාළ විධිවිධානවලට අනුකූලව ගෙවා තිබීම.
viii. අනුමත සීමාව ඉක්මවා කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගෙන තිබීම.	අමාත්‍යාංශය විසින් බඳවාගත් නිලධාරීන් මෙම දිස්ත්‍රික්කයට අනුයුක්ත කිරීම හේතු කොටගෙන මෙම අනුමත සීමාව ඉක්මවා ඇති බව වාර්තා කරමි.	සෘජුවම දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් බඳවා ගත් සේවකයින් නොවන අතර දැනට නවතා ඇති නමුත් දින 180 චක්‍රලේඛය යටතේ ස්ථිර කරන ලද තනතුරු සඳහා අනුමැතියකින් බඳවාගැනීම් කළද එය කාර්යය මණ්ඩල වැඩි කිරීම් වල සඳහන් නොවීම.
දෙවන කොටස : 84.00 i. ආයතනයේ පුරවැසි / සේවා ලාභී ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක වීම පිළිබඳ අධීක්ෂණය කිරීමට හෝ ඇගයීමට භාජනය කිරීමට ක්‍රමවේදයක් සකස් කර නොතිබීම.	අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම් වී.පෙරේරා මහතාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් යුතුව පරිපාලන නිලධාරී හා විෂයභාර නිලධාරී ඇතුළත්ව කමිටුවක් පිහිටුවා ඒ හරහා අධීක්ෂණ කිරීමට පියවර ගැනීම	කමිටුව හරහා අධීක්ෂණය කරමින් පවතී.
ii. 2018 ජනවාරි 24 දිනැති අංක 02/2018 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන අනුව නිසි පරිදි සකස් කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සැලැස්මක් පිළියෙල කර නොතිබීම.	මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම	2023 වර්ෂයට අදාළ මානව සම්පත් සැලැස්ම 2023 මාර්තු 01 දිනට පෙර 02/2018 චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරමි.
iii. සකස් කරන ලද මානව සම්පත් සැලැස්ම මගින් එක් සේවකයෙකු සඳහා අවම වශයෙන්	මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කිරීමේදී මේසඳහා අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස	2023 වර්ෂයට අදාළව මේ වන විට පුහුණු සැලැස්ම සකස් කරමින් පවතින අතර එහිදී එක් සේවකයෙකු සඳහා පැය



වර්ෂයකට පැය 12 ක අතිරේක පුහුණුවක් නියමකර නොතිබීම.	සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට උපදෙස් ලබාදීම	12ක අතිරේක පුහුණුවක් ලබා දීමට අවශ්‍ය සැලසුම් සකස් කර ඇත.
iv. සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ඇතුළත්ව කාර්ය සාධන ගිවිසුම් සකස් කර ගිවිසුම් ගතව නොතිබීම.	සමස්ත කාර්යය මණ්ඩලයම ඇතුළත්ව කාර්යය සාධන ගිවිසුම් සකස් කිරීම වෙන වෙනම දිස්ත්‍රික් ලේකම් සමඟ ගිවිසුම්ගත වන පරිදි කටයුතු සිදු කළ යුතු බව දැන්වීම.	මේ වන විට කාර්යය සාධන ගිවිසුම් සකස් කරමින් පවතී.(වෙන වෙනම)
v. සැලසුම්ගත පුහුණු අවස්ථාවලින් ලබා දී තිබූ පුහුණු අවස්ථා ප්‍රමාණය 50% ට වඩා අඩු මට්ටමක පැවතීම.	ප්‍රශස්ත සීමාව දක්වා අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම	පැවති Covid - 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් සැලසුම් කරන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වූ අතර ඉදිරියේදී ප්‍රශස්ත සීමාව දක්වා අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සැලසුම් සකස් කරමින් පවතී. එහිදී අභ්‍යන්තරව මුදල් වියදම් කිරීමකින් තොරව දිස්ත්‍රික් ලේකම් සතු සම්පත්දායකයින් යොදවාගෙන වැඩසටහන් මෙහෙයවීම.

  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්,  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,  
 අම්පාර

ඩී.එම්.ඒ. ඩය්ලස්  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම්/දිසාප  
 අම්පාර දිස්ත්‍රික්කය

  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී,  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය,  
 අම්පාර

එස්.එල්. ආචමිබාම්  
 ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී



## ලේකම්තුමාගේ නිර්දේශය

---

දිස්ත්‍රික් ලේකම් විසින් ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග නිර්දේශ කරන අතර පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු සම්බන්ධයෙන් පෞද්ගලික අවධානය යොමු කරමින් ඒවා නිවැරදි කරන ලෙස දිස්ත්‍රික් ලේකම්ට උපදෙස් ලබා දී ඇත.



නිල් බණ්ඩාර හපුහින්න

ලේකම්,

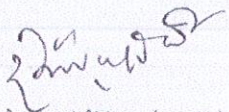
රාජ්‍ය පරිපාලන සේවයේ නිර්දේශ කළමනාකරු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය  
ස්වදේශ කටයුතු අංශය

## ඇමතිතුමාගේ නිර්දේශය හා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග

---

රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව විසින් දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබා දී ඇති උපදෙස් කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් එම අඩුපාඩු නැවත ඇති නොවීමට අවශ්‍ය පියවර ගන්නා ලෙස මා විසින් අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා වෙත උපදෙස් ලබා දී ඇති අතර එම ක්‍රියා මාර්ග මගින් 2023 වර්ෂය තුළ දී සාධනීය මට්ටම ප්‍රශස්ත මට්ටමට ලඟාකර ගැනීමට අපේක්ෂා කරමි.



දිනේෂ් ගුණවර්ධන (පා.ම.)

අග්‍රාමාත්‍යතුමා සහ

රාජ්‍ය පරිපාලන, ස්වදේශ කටයුතු, පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍ය.



இலங்கைப் பாராளுமன்றத்தின் அரசு கணக்குக் குழுவினால் சபைக்கு முன்வைக்கப்பட்ட நிலையான சொத்துக்கள் கட்டளை 119(4) தொடர்பாக அவதானிப்புக்கள் மற்றும் எடுக்கப்படுகின்ற நடவடிக்கைகளை பாராளுமன்றத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.

பாராளுமன்ற வெளியீட்டுத் தொகுதி இல. 183

மாவட்ட செயலகம் - அம்பாறை


அரசு கணக்குக் குழுவினால் எடுத்துக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளும் வழிகாட்டல்களும்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை	தற்போதைய முன்னேற்றம்
I. முதலாவது பகுதி : 82.00 வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தை தயாரித்து இருக்காமை	வருடாந்த பெறுகைத் திட்டத்தைத் தயாரிப்பதற்கு உரிய உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல்	2021 ஆம் ஆண்டிலிருந்து தயாரித்து உள்ளது.
II. நி.பி 134 (2) பிரகாரம் கணக்காய்வாளரிடம் வினவி உள்ள கணக்காய்வு வேலைத்திட்டத்தை வருட ஆரம்பத்தில் தயாரித்து இருக்காமை	உள்ளக கணக்காய்வு வேலைத்திட்டத்தை வருட ஆரம்பத்தில் கணக்காய்வாளரிடம் வினவி தயாரிப்பதற்கு அறிவுரை வழங்கல்	வருட ஆரம்பத்தில் தயாரித்துள்ளது.
III. 2016.12.29 ஆம் திகதிய 2016/30 ஆம் இலக்க அரசு நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் 3.1 பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் மாவட்ட செயலகத்திற்கு உரித்தான வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை தொடர்பாக பரீட்சிக்காமை	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ QR குறியீடு காரணமாக எரிபொருள் விநியோகிப்பதற்கு முடியாமை</li> <li>➤ வேறாக்கப்பட்ட ஒதுக்கீட்டு எல்லைக்குள் அத்தியாவசிய கடமைகளுக்கு வாகனங்களைப் பயன்படுத்துவதற்கு நேர்ந்தமை போன்ற விடயங்கள் காரணமாக தற்காலிகமாக தாமதமாவதற்கு நேர்ந்தது.</li> </ul>	கணக்காய்வினால் காட்டப்பட்டுள்ளதற்கமைய மாவட்ட செயலகத்தினால் ஓட்டத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள சகல வாகனங்களின் எரிபொருள் பயன்பாட்டை பரீட்சித்து அதற்கேற்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்படுகிறது.
IV. வங்கி இணக்கக் கூற்றுக்களினால் வெளிப்படுத்தப்பட்ட சீராக்கம் செய்ய வேண்டி இருந்த நிலுவை தொடர்பாக நி.பி. பிரகாரம் மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படாதிருந்தமை	இது தொடர்பாக கவனம் செலுத்தி நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு குறித்த உத்தியோகத்தர்களையும் பிரதேச செயலாளர்களையும் அறிவுறுத்தல்.	இதுவரையில் குறைந்தளவு வரை தீர்க்கப்பட்டுள்ளது.
V. பொது வைப்புக் கணக்கின் காலங்கடந்த	நி.பி. பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு உரிய	இதுவரையில் அனைத்து காலம் கடந்த வைப்புக்கள்




வைப்புக்கள் தொடர்பாக நி.பி. 571 இன் பிரகாரம் நடடிக்கை எடுக்காமை	உத்தியோகத்தர்களை அறிவுறுத்தல்.	தொடர்பாக நி.பி.571 பிரகாரம் செயற்படுவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. அளவு குறைக்கப்பட்டுள்ளது.
VI. நி.பி. 371 பிரகாரம் விநியோகிக்கப்பட்ட குறித்த பணிக்கான உப கட்டுநிதி பணி முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படாமை	சகல உத்தியோகத்தர்களையும் அறிவுறுத்தி பணி முடிவடைந்த உடனே தீர்ப்பதற்கு அறிவுறுத்தப்பட்டது.	இதுவரையில் குறிக்கப்பட்ட காலத்திற்குள் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட குறித்த பணிக்கான உப கட்டுநிதியை சீர் செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டு வருகின்றது.
VII. சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம் குறித்த ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய மீளச் செலுத்தப்படாமை	சீர் செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்	சகல வருமானங்களும் உரிய ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய செலுத்தப்பட்டிருத்தல்.
VIII. அங்கிகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறி ஆளணியினரை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டிருத்தல்.	அமைச்சினால் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் இம்மாவட்டத்திற்கு இணைப்புச் செய்தமை காரணமாக இவ் அங்கிகரிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறியுள்ளதென்பதை அறிக்கை செய்கிறேன்.	நேரடியாக மாவட்ட செயலகத்தினால் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட ஊழியர்கள் அல்ல என்பதுடன், தற்போது நிறுத்தப்பட்டுள்ள போதிலும் 180 நாள் சுற்றறிக்கையின் கீழ் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட பதவிகளுக்கு அனுமதியுடன் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்ட போதிலும் அதனை ஆளணியினர் அதிகரிப்புக்களில் குறிப்பிடப்படாமை.
இரண்டாவது பகுதி: 84.00 i. தாபத்தின் பிரஜை/ சேவை பெறுநர் பட்டயத்தை செயற்படுத்துதல் தொடர்பாக மேற்பார்வை செய்வதற்கு அல்லது மதிப்பீட்டுக்கு உட்படுத்துவதற்கு வழிமுறையொன்று தயாரிக்கப்படாமை	மேலதிக மாவட்ட செயலாளர் திரு. வீ.ஜெகதீசன் அவர்களின் தலைமையில் நிர்வாக உத்தியோகத்தர் மற்றும் விடயப் பொறுப்பு உத்தியோகத்தர் உட்பட குழுவொன்றை நிறுவி அதனுடாக மேற்பார்வை செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.	குழு ஊடாக மேற்பார்வை செய்யப்பட்டு வருகின்றது.
ii. 2018 ஜனவரி 24 ஆம் திகதிய 2/2018 ஆம் இலக்க அரச நிர்வாகச் சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைய உரிய முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட மனித வளத் திட்டமொன்றை தயாரித்து இருக்காமை	முனித வள திட்டத்தை தயாரிப்பதற்குத் தேவையான அறிவுரைகளை வழங்கல்	2023 ஆண்டிற்கு உரிய மனித வள திட்டத்தை 2023 மார்ச் 01 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் 02/2018 சுற்றறிக்கையின் பிரகாரம் சமர்ப்பிக்கிறேன்.
iii. தயாரிக்கப்பட்ட மனித வளத் திட்டம் ஊடாக ஒரு ஊழியருக்கு ஆகக் குறைந்தது வருடத்திற்கு	மனித வளத் திட்டத்தை தயாரிக்கும் போது இதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு	2023 வருடத்திற்குரிய இதுவரையில் பயிற்சித் திட்டம் தயாரித்து வருவதுடன் அதன் போது ஒரு ஊழியருக்கு 12



12 மணித்தியால மேலதிகப் பயிற்சியொன்று முடிக்கப்படாது இருந்தமை.	உதவி மாவட்ட செயலாளருக்கு அறிவுரை வழங்கல்	மணித்தியால மேலதிக பயிற்சியொன்றை வழங்குவதற்கு தேவையான திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.
iv. முழு ஆளணியினரையும் உள்ளடக்கி செயலாற்றுகை உடன்படிக்கையைத் தயாரித்து உடன்படிக்கை செய்யப்படாமை	முழு ஆளணியினரையும் உள்ளடக்கி செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் தயாரித்தல் வெவ்வேறாக மாவட்ட செயலகத்துடன் ஒப்பந்தம் செய்யும் வகையில் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும் என அறிவித்தல்.	இதுவரையில் செயலாற்றுகை ஒப்பந்தம் வெவ்வேறாக தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது.
v. திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி சந்தர்ப்பங்களின் போது வழங்கப்பட்டிருந்த பயிற்சி வாய்ப்புக்களின் அளவு 50% தை விட குறைந்த மட்டத்தில் காணப்படல்.	உயர்நத எல்லை வரை குறித்த பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான அறிவுரை வழங்கல்	காணப்பட்ட covid - 19 தொற்று நோய் நிலமை காரணமாக திட்டமிடப்பட்ட பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு முடியாது போனதுடன் எதிர்காலத்தில் உயர்நத நிலையில் வரை குறித்த பயிற்சி வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு திட்டத்தை தயாரிக்கப்பட்டு வருகின்றது. அதன் போது உள்ளக நிதிச் செலவின்றி மாவட்ட செயலகத்திற்கு உரித்தான வளவாளர்களைப் பயன்படுத்தி வேலைத்திட்டத்தை வழிநடத்தல்.

  
 மாவட்ட செயலாளர்  
 மாவட்ட செயலகம்,  
 அம்பாறை

**J.M.A. Douglas**  
 Government Agent  
 District Secretary  
 Ampara District

  
 பிரதான கணக்காளர்,  
 மாவட்ட செயலகம்,  
 அம்பாறை

**S.L. ATHAMBAWA**  
 Chief Accountant  
 For Government Agent  
 Ampara - District



மாவட்ட செயலாளரினால் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் பரிந்துரை செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அடையாளம் காணப்பட்ட குறைபாடுகளுக்கு தனிப்பட்ட கவனம் செலுத்தி அவற்றை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுக்குமாறு மாவட்ட செயலாளிற்கு ஆலோசனைகள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

பொது நிருவாக, உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு.

அரசாங்க கணக்குக் குழு மூலம் மாவட்ட செயலாளரிற்கு வழங்கப்பட்டிருக்கும் ஆலோசனைகளுக்கு சிறப்பு கவனம் செலுத்தி, அக்குறைபாடுகள் மீண்டும் ஏற்படாமல் இருக்க தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க அமைச்சின் செயலாளருக்கு நான் அறிவுறுத்தியுள்ளதான், அச்செயற்பாடுகள் மூலம் 2023 ஆம் ஆண்டிற்குள் அதன் அடைவ மட்டத்திலிருந்து உயர் மட்டத்தை எட்ட முடியும் என்று எதிர்பார்க்கின்றேன்.

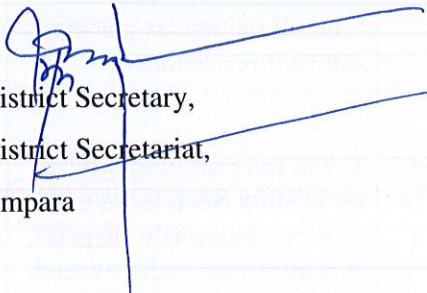
பிரதம அமைச்சர் மற்றும் பொது நிருவாக, உள்நாட்டிலுங்கள், மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்நாட்சி அமைச்சர்.




<b>The shortcomings and guidance highlighted by Public Finance Committee.</b>	<b>The action taken by Accounting Officer</b>	<b>Present Progress</b>
I. First Part: 82.00 Not prepared the annual procurement plan	Instructing relevant officers to prepare annual procurement plan.	Prepared from the year 2021.
II. Not prepared internal auditing programme in the initial period of the year with the consultation of Auditor General as per FR 134 (2)	Instruction given to prepare internal auditing programme in the initial period of the year with the consultation of Auditor General.	Prepared in the initial period of the year.
III. Not done fuel consumption test as per paragraph 3.1 of Public Administration Circular no 2016/30 dated 29.12.2016 for the vehicles running under District Secretariat.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Unable to obtain fuel due to the QR code system.</li> <li>➤ It was delayed to get this test temporarily due to the limited allocation received for vehicles expenditure.</li> </ul>	Decided to take necessary arrangement to test the consumption of fuel for running vehicles under District Secretariat as per the guidance of auditing.
IV. Not rectified the arrears to be settled within one month time as per FR mentioned in the bank statement.	Instructing relevant officers and Divisional Secretaries to look into this matter for necessary action.	Rectified up to minimum level.
V. Not acted as per FR 571 on lapsed deposit in the general deposit account.	Instructing relevant officer to act as per the FR.	Action taken regarding the all lapsed deposit as per FR 571. Reduced the numbers.
Sub imprest issued for relevant duty was not settled within one month time as per FR 371.	Instructed all officers to settle as soon as completed relevant duty.	The action is being taken to settle the sub imprest received for relevant duty within a time period.
VI. Not repaid the income collected as per the provisions.	Taken necessary action taken to be rectified.	Paid all income as per the relevant provisions.
VII. Appointed the staff contradicted to the approved cadre.	It is reported that limitation of cadre exceeded due to the attachment to this district recruited by the ministry.	It was not recruited directly by District Secretariat and as it is temporarily suspend, it is not in the cadre exceed, appointed to the permanent cadre under 180 days circular.



Second Part: 84.00		
i. Not prepared the methodology for the implementation and supervision or evaluation of citizen charter.	Decided to appoint a committee headed by Mr. V. Jahadeesan, Additional District Secretary including Administrative Officer and Subject Officer for the supervision.	Supervised through the committee.
ii. Not prepared proper human resource plan as per provisions of Public Administration circular number 2/2018 dated 24 <sup>th</sup> January 2018.	The necessary instruction given to prepare Human Resource Plan.	The relevant human resource plan for the year 2023 will be submitted as per the circular 02/2018 before 01 <sup>st</sup> March 2023.
iii. Not completed minimum 12 hours training programme for an officer annually through the prepared human resource plan.	To instruct Assistant district Secretary to take necessary action when preparing the human resource plan.	Training plan for the year 2023 is being prepared and necessary action will be taken to provide minimum 12 hours training programme for an officer.
iv. The agreement has not been signed by preparing performance including all cadre.	To inform to take necessary action for preparing performance agreement including all cadre and signed the agreement separately.	The performance agreement is being prepared up to now.
v. It is noticed that the training opportunities appeared less than 50% at the training programme planned.	To instruct for conducting training programme in the high performance.	It was difficult to conducted planned training programme due to COVID – 19 situation and it is planned to implement the training programme in future with high performance and planned to conduct the training by using resource persons of the District Secretariat without internal financial expenditure.

  
 District Secretary,  
 District Secretariat,  
 Ampara

**J.M.A. Douglas**  
 Government Agent  
 District Secretary  
 Ampara District

  
 Chief Accountant,  
 District Secretariat,  
 Ampara

**S.L. ATHAMBAWA**  
 Chief Accountant  
 For Government Agent  
 Ampara - District



## Recommendation of the Secretary

---

Measures taken by the District Secretary are recommended and instructions have been given to District Secretaries to pay personal attention on the other shortcomings pointed out and to take corrective measures regarding them.



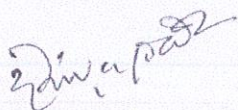
Neel Bandara Hapuhinne  
Secretary,  
Ministry of Public Administration, Home Affairs,  
Provincial Councils and Local Government

Neel Bandara Hapuhinne  
Secretary  
Ministry of Public Administration, Home Affairs,  
Provincial Councils & Local Government  
Home Affairs Division

## Recommendation of the Minister and the Action taken

---

Instruction have been given by me to the Ministry Secretary to take necessary steps by paying special attention on the instructions given to the District Secretary by the Committee on Public Accounts, to ensure that such shortcomings may not occur again and it is expected that the such measures would enable the provable level to reach the optimum level within the year 2023.



Hon. Dinesh Gunawardena.(M.P)  
Prime Minister and  
Minister of Public Administration, Home Affairs,  
Provincial Councils and Local Government.