இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2021

அரச நிதிச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 402 இற்கு அமைய பாராளுமன்றத்திற்குச்
சமர்ப்பிப்பதற்காகத் தயாரிக்கப்பட்டது

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம்,
பெலவத்தை, பத்தரமுல்ல

உள்ளடக்கம்

			பக்கம்
1.	1.1.	அறிமுகம்	03
	1.2.	பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி	04
	1.3.	இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் தூரநேக்கும் இலட்சியக் கூற்றும்	05
	1.4.	பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள்	06
	1.5.	ஒழுங்கமைப்பு அட்டவணை	08
	1.6.	பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரதான கிளைகள்	09
2.	2.1.	பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட விசேட வெற்றிகளும் முகம்கொடுத்த சவால்களும்	10
	2.2.	2022 ஆம் ஆண்டுக்காக பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் திட்டமிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்	12
3.	2021 டிசெம்பர் 31 முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை		
	3.1.	நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று	13
	3.3.	நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று	14
	3.4.	காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று	15
	3.5.	நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்	16
	3.6.	வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை	25
	3.7.	ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை	25
	3.8.	நி.பி. குறிப்பு 208இன்படி ஏனைய அமைச்சுக்கள் ∴ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்துக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்	26
	3.9.	நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை	27
	3.10.	கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை	28
4.	செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள		
	4.1.	நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	42
5.	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடையும் செயலாற்றகை		
	5.1.	அடைகயாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக்காட்டுக	43
	5.2.	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதிலுள்ள வெற்றிகளும் சவால்களும	44
6.	மனித வள விபரம்		
	6.1.	பதவியணி முகாமைத்துவம்	45
	6.2.	பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மணித வளங்கள் நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றது என்பதை சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக	45
	6.3.	மனித வள அபிவிருத்தி	46
7.	இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை		47

அறிமுகம்

ஒரு நாட்டின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதற்கும் எதிர்காலச் சவால்களை வெற்றி கொள்வதற்கும் முக்கிய அடித்தளத்தை வழங்குவது கல்வியாகும். கல்வி நோக்கங்கள், குறிக்கோள்கள், தேர்ச்சிகளை வினைத்திறனாக்குவதில் மதிப்பீடு, கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையினூடாக அதியுயர் சேவையான்று இடம்பெறுகிறது.

மதிப்பீடு, கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையின் மூலம் நாட்டின் எதிர்கால அபிவிருத்திக்குத் தேவையான மனிதவளத்தைத் தெரிவு செய்யும் உயர்பணியானது தேசிய மதிப்பீட்டிற்கும் பரீட்சித்தலுக்குமான சேவையாக பரீட்சைத் திணைக்களத்தால் மேற்கொள்ளப்படுகிறது. பல இலட்சக்கணக்கான மக்களின் நம்பிக்கையை வென்று சகல பரீட்சைகளையும் அதியுயர் நம்பகத்தன்மையுடனும் தகுதியுடனும் நடாத்தும் பணியை மேற்கொள்ளும் நாட்டின் அறிவுப் பெருக்கத்தைக் கையாளும் நிறுவனமாக இத்திணைக்களத்தைக் குறிப்பிடலாம்.

தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்துடன் நாளுக்கு நாள் மாற்றமுறும் உலகில் உயர் பண்புத்தரத்துடனும் நம்பகத்தன்மையைப் பாதுகாக்கப்படும் விதத்தில் சகலருக்கும் நியாயமான முறையில் பரீட்சைகளை நடாத்துதல் சவாலுக்குரியதொன்றாகும். அச் சவால்களை வெற்றி கொண்டு சர்வதேச நியமங்களுக்கமைய பரீட்சைகளை நடாத்துவதன் விளைவாக இலங்கையின் பரீட்சைச் சான்றிதழ்கள் உலகின் உயர் வரவேற்புக்குரியதாய் அமைந்துள்ளது.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் நவீன உலகிற்கேற்ற தொழில்நுட்பத்தைக் கையாண்டு மக்களுக்கு வினைத்திறனான சேவையை வழங்கும் மதிப்பீட்டு, கணிப்பீட்டு நியமங்களை அடைந்த அதியுயர் அரச நிறுவனமாக தேசிய மட்டத்தைப் போன்று சர்வதேச மட்டத்திலும் வரவேற்பைப் பெற்ற நிறுவனமாகக் குறிப்பிடலாம்.

பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகத்தின் செய்தி

புதிய உலகிற்கான பிரவேசத்ததுடன் இணைந்து இலங்கையின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்ததாக எமது நாட்டின் கல்லித்துறைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பணிகள் மிகவும் உன்னதமானவையாகும். அப் பணிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் பங்களிப்பை குறைத்து எடைபோட முடியாது.

தேசிய தேவைப்பாடுகளோடு பொருந்தும் வகையிலும் நம்பகத்தன்மையையும் பொருத்தப்பாட்டையும் பாதுகாக்கும் வகையிலும் தயாரிக்கப்படும் மதிப்பீட்டு உபகரணங்கள், முறைகள் என்பவற்றினுடாக கல்வி அடைவு, சான்றுப்படுத்தல் என்பன தொடர்பான செயற்பாடுகளில் விசேடத்துவம் பெற்று விளங்குதல் என்ற பணிக்கூற்றுக்கு இணங்க, மாணவ சந்ததிகளின் எதிர்காலம் தொடர்பிலும், அரச மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்கள் பலவற்றினதும் பதவிகளுக்குப் பொருத்தமான நபர்கள் தொடர்பிலும் சரியானதும் பொருத்தமானதுமான தீர்மாணங்களை வழங்கி எமது நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள தேசிய கடமைகளை சர்வதேச தரங்களுக்கு அமைவாக வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றியுள்ள அதேவேளை இதன் காரணமாக தேசிய, சர்வதேச மட்டங்களில் உயர்ந்தளவிலான வரவேற்பினை இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களம் பெற்றுக் கொண்டுள்ளது.

நவீன தொழில்நுட்பத்தை மிகவும் பயனுள்ள வகையில் பயன்படுத்தி பரீட்சைகளுக்கான விண்ணப்பங்களைக் கோருதல், பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல், பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்துதல் போன்ற சேவைகளைத் தொடரறா முறையில் நடாத்துவதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்குவதற்கும், புதிய மென்பொருட்களை அறிமுகஞ்செய்து இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினூடாக வழங்கப்படும் சேவைகளை மேலும் விஸ்தரித்து, வினைத்திறனாகவும் விரைவாகவும் சேவைகளை நிறைவேற்றவும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

21ம் நூற்றாண்டின் புதிய கல்வி மறுசீரமைப்புகளுக்கு இணங்கும் வகையிலும் எதிர்பாராத சவால்களுக்கு வெற்றிகரமாக முகம்கொடுக்கக் கூடிய வகையிலும், இலங்கைப் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் தேசிய மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீட்டு சேவையை மேலும் நவீனமயப்படுத்தலும் பலப்படுத்தலும் எமது எதிர்பார்ப்புக்களாகும். இதற்கான சக்தியும் ஆசியும் கிடைக்க வேண்டும் என பிரார்த்தனை செய்கிறேன்.

எல்.எம்.டீ. தர்மசேன
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்

இலட்சியக் கூற்று

மதிப்பீட்டு நுட்பமுறைகள், பிரயோகங்கள் ஆகியவற்றை சிறப்பாகப் பயன்படுத்தியும் ஏனைய பல்வேறு சோதனைப் பணிகளை கையாள்வதன் மூலமும் கற்றல் கற்பித்தல் செயன்முறையை மேம்படுத்துவதற்கான தலைமைத்துவத்தை வழங்குதல்

பணிக்கூற்று

தேசிய தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் நம்பகமும் தகுதியும் பேணப்படும் தன்மையில் தயாரிக்கப்படும் மதிப்பீட்டுக் கருவிகள், நுட்பமுறைகளினூடாக கல்வி அடைவு, சான்றுப்படுத்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகளை மேம்பாட்டிற்கு இட்டுச் செல்லல்

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பணிகள்

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களமானது, 1968ஆம் ஆண்டின் 25ஆம் இலக்க பொதுப் பரீட்சைகள் சட்டத்தின் மூலம், பொதுப் பரீட்சைகளை நடாத்துவது தொடர்பான சட்ட ரீதியான அதிகாரத்தைக் கொண்ட ஒரேயொரு நிறுவனமாகப் பிகடனப்படுத்தப்பட்டது. 1951ஆம் ஆண்டில் ஸ்தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் தற்போது வருடாந்தம் 300இற்கும் மேற்பட்ட பரீட்சைகளை ஒழுங்கமைப்பதன் மூலம் மிகப் பரந்துபட்டதொரு பணியை நிறைவேற்றுகிறது.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் க.பொ.த. (உயர் தர) பரீட்சை, க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சை, தரம் ஐந்து புலமைப்பரிசில் பரீட்சை, பொது தகவல் தொழில்நுட்பப் பரீட்சை போன்ற பிரதான பாடசாலைப் பரீட்சைகள் நடாத்தப்படுவதுடன் அரச மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களின் ஆட்சேர்ப்பு, பதவியுயர்வு, சான்றிதழ், வினைத்திறன்காண் தடை தாண்டல், வாய்மொழிமூலப் பரீட்சைகள், வேறும் பரீட்சைகளுக்கான வினாப்பத்திரங்களைத் தயாரித்தல், பரீட்சைகளை நடாத்துதல், பெறுபேறுகளை வெளியிடுதல் போன்ற சகல பணிகளையும் நிறைவேற்றுகிறது.

2021ஆம் ஆண்டின் சுமார் 8 மாத காலத்தில் நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் 85இனை எதுவித பிரச்சனைகளும் இன்றி நடாத்த முடிந்ததுடன், 75 பரீட்சைகளில் பரீட்சார்த்திகளின் முறைப்பாடுகள் எதுவுமின்றி பெறுபேறுகளை வெளியிடக்கூடியதாக இருந்தமை காரணமாக பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை மிகச் சிறந்த விதத்தில் கட்டியெழுப்பிக் கொண்ட நிறுவனமாக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் திகழ்கின்றது.

அதேபோன்று உள்நாட்டு, வெளிநாட்டுத் தேவைகளுக்காக பரீட்சைச் சான்றிதழ்களை விநியோகித்தல் இத்திணைக்களத்தினால் நிறைவேற்றப்படுகின்ற பிரதானமானதொரு பணியாகும். ஒரு நாள் சேவை, சாதாரண சேவை ஆகியவற்றின் ஊடாக சான்றிதழ்கள் விநியோகிக்கப்படுவதுடன், தற்போது நிகழ்நிலை (Online) முறையிலும் இலத்திரனியல் தபால் (e-mail) முறை ஊடாகவும் சான்றிதழ்களை விநியோகிக்கும் பணியும் இடம்பெறுகிறது. மேலும் அரச, அரைகுறை அரசு, தனியார் நிறுவனங்களின் பணியாளர்களின் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளை உறுதிப்படுத்தும் பணியும் இத்திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

பரீட்சை நிர்வாகப் பணிகளை மிகப் பயனுறுதி மிக்க விதத்திலும் வினைத்திறனாகவும் மேற்கொள்வதற்காக பரீட்சைப் பணிகுழுக்களுக்கான தகைமைகளைக் கொண்டவர்களின் குழுமம் ஒன்றைத் தாபிப்பதன் மூலம் எதிர்கால வேலை உலகுக்குத் தேவையான விதத்தில் அறிவையும் திறன்களையும் கொண்ட சமூகம் ஒன்றைக் கட்டியெழுப்புவதற்காக பரீட்சைச் செயன்முறைகளை நவீனமயப்படுத்துவதற்கான வாய்ப்பு கிடைத்துள்ளது. அதன் மூலம் மாணவச் செல்வங்களுக்கும் அரச பணியாளர்களுக்கும் பொது மக்களுக்கும் மிகப் பயனுறுதி மிக்க சேவைகளை வழங்குவதனை இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் பிரதான நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

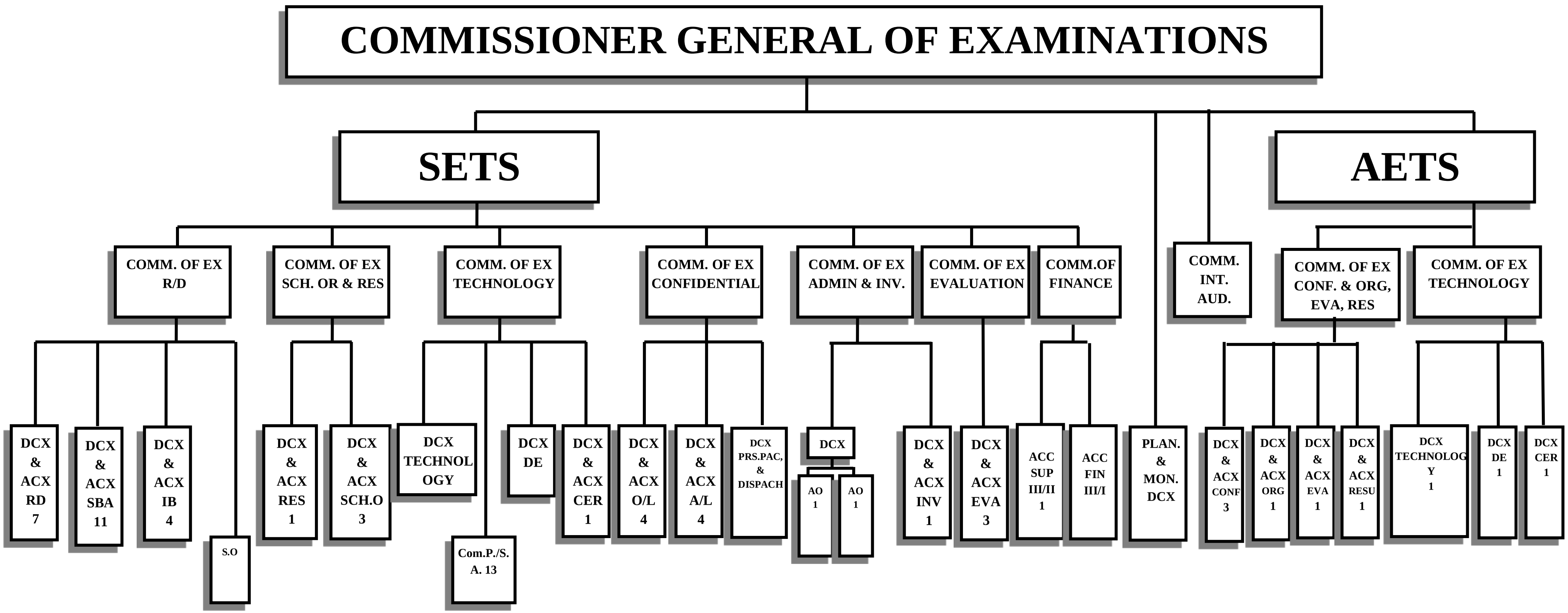
நவீன தொழில்நுட்ப முன்னேற்றத்துடன் பரீட்சை முறைகேடுகள் அதிகரித்து வருவதுடன் பரீட்சார்த்திகள், நோக்குனர்களின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற சகல முறைகேடுகளையும் விசாரணை செய்து தவறின் தன்மைக்கேற்ப அதற்குரிய நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்படுவதுடன் அவற்றின் மூலம் மிக நியாயமானதும் நம்பகத்தன்மையானதுமான பரீட்சைச் சூழல் உருவாக்கப்பட வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் பரீட்சைகளை நடாத்துவதுடன் மாத்திரம் வரையறுக்கப்படாது பாடசாலை முறைமையில் கற்றல் கற்பித்தற் செயன்முறையை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக பல்வேறு வேலைத்திட்டங்களையும் மேற்கொண்டு வருகின்றது. புதிய கல்வி மறுசீரமைப்புக்கமைய அல்லது புதிய பாடங்களை அறிமுகம் செய்யும்போது அல்லது பாடத்திட்டங்களின் மறுசீரமைப்புக்கேற்ப அதற்கேற்ற விதத்தில் வினாப்பத்திரங்களின் கட்டமைப்பைத் தீர்மானித்தல், முன்மாதிரி வினாப்பத்திரங்களைத் தயாரித்து பாடசாலைகளுக்கு விநியோகித்தல் என்பன மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

அதேபோன்று எதிர்காலத்தில் நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள கல்வி மறுசீரமைப்பு தொடர்பாக திணைக்களத்தின் அலுவலர்களுக்குத் தேவையான அறிவை வழங்குவதற்காக தேசிய கல்வி நிறுகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்ற கல்வி மதிப்பீடு மற்றும் கணிப்பீடு தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி ஒன்றைத் தொடர்வதற்கு இத்திணைக்களத்தின் அலுவலர்கள் குழுவொன்றை ஈடுபடுத்தியுள்ளமை இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் தரத்தினை உயர்த்தும் எதிர்பார்ப்புடன் மேற்கொள்ளப்பட்ட வேலைத்திட்டமாகக் குறிப்பிடலாம்.

க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சை, க.பொ.த. (உயர் தர) பரீட்சை, தரம் ஐந்து புலமைப்பரிசில் பரீட்சை போன்ற தேசிய மட்ட பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகள் தொடர்பாக மாகாண, வலய மற்றும் பாடசாலை மட்டப் பகுப்பாய்வு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து, அவற்றை பாடசாலை முறைமைக்கு விநியோகிப்பதன் மூலம் மாணவர்களின் ஆற்றல்களையும் இயலாமைகளையும் இனங்கண்டு, அதன்படி அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டங்களை திட்டமிடலும் க.பொ.த. (சாதாரண தர) க.பொ.த. (உயர் தர) பாடங்களுக்கான மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளைத் தயாரித்து பாடசாலைகளுக்கு வழங்குதலும் நமது திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற முக்கிய பணிகளாகும்.

உலகளாவிய ரீதியில் பாதிப்பை ஏற்படுத்திய கொவிட் 19 பெருந்தொற்று நிலைமைக்குள்கூட சகல சவால்களுக்கும் வெற்றிகரமாக முகம்கொடுத்து அதுவரை காலம்தாழ்த்தி நடாத்தப்பட்ட பாடசாலைப் பரீட்சைகள், ஆட்சேர்ப்புப் பரீட்சைகள் மற்றும் ஏனைய பரீட்சைகளை விரைவாக நடாத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்ததன் மூலம் இடைநடுவில் தடைப்பட்டிருந்த பிள்ளைகளின் கல்வி நடவடிக்கைகளைச் சீராகப் பேணிக்கொள்ள முடிந்ததுடன் அதற்காக திணைக்களத்தின் சகல கிளைகளும் ஒன்றிணைந்து நம்பகத்தன்மையையும் ரகசியத்தன்மையையும் உயர் மட்டத்தில் பேணிக்கொண்டு நியாயமானதும் தரமானதுமான மதிப்பீட்டு, கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையொன்றை நடைமுறைப்படுத்தும் தேசிய பணியில் வெற்றிகரமாக ஈடுபட்டுள்ளது.



NETS	National Evaluation & Testing service	**Pac.**	Packing
COMM OF EX.	Commissioner of Examinations	**Dis.**	Dispatch
Sch. Org. & Res.	School Organization & Results	**Ev.**	Evaluation
Org. Con. Ev. & Res	Organization Confidential Evaluation & Results	**SBA**	School Based Assessment
R & D	Research & Development	**IB**	Item Bank
DCX	Deputy Commissioner of Examinations	**Inv.**	Investigation
ACX	Assistant Commissioner of Examinations	**Fin.**	Finance
AO	Administrative Officer	**Cer.**	Certificates
ICT Off.	ICT Officer	**Sup.**	Supply
SO	Statistical Officer	**Tec.**	Technology
Org.	Organization	**Plan.**	Planning
Res.	Results	**Con.**	Confidential
Pre.	Press		

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- பாடசலை பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பும் பெறுபேறும் கிளை
- இரகசியம் (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை
- மதிப்பீடு (பாடசாலைப் பரீட்சைகள்) கிளை
- புலனாய்வுக் கிளை
- சான்றிதழ் கிளை
- ஆய்வு, அபிவிருத்திக் கிளை
- ஒழுங்கமைப்பு (நிறுவனம்சார், வெளிநாட்டுப் பரீட்சைகள்) கிளை
- இரகசியம் (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்)
- மதிப்பீடு (நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள்
- பெறுபேற்றுக் கிளை
- நிர்வாகக் கிளை
- தபாற் கிளை
- கணக்கீட்டுக் கிளை
- வழங்கற் கிளை
- கடைகள் மேலாண்மை மற்றும் பங்கு கட்டுப்பாட்டு கிளை
- அச்சகம்
  - இரகசிய அச்சகம்
  - இரகசியம் அல்லாத அச்சகம்
- கணினிக் கிளை
- தரவு நிரற்படுத்தற் கிளை
- திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல், கண்காணிப்புக் கிளை

பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட விசேட வெற்றிகள்

- 2018ஆம் கணக்காண்டிற்காக அரச கணக்குக் குழுவினால் தெரிவு செய்யப்பட்ட சிறந்த திணைக்களங்களில் ஒன்றாக இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களம் தெரிவு செய்யப்பட்டது.

- உலகளாவிய ரீதியில் இடம்பெற்ற கொவிட் 19 பெருந்தொற்று நிலைமையில்கூட பிரதான பாடசாலைப் பரீட்சைகளையும் அரசு, அரைகுறை அரசு, தனியார் நிறுவனங்களின் ஆட்சேர்ப்பு, பதவியுயர்வு, வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் மற்றும் சான்றிதழ் பரீட்சைகளை நடாத்த முடிந்தமை

- ஆரம்ப பிரிவெனா இறுதிப் பரீட்சையின் மீளாய்வு விண்ணப்பங்களைக் நிகழ்நிலையில் முறையில் கோருவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தமை

- நிகழ்நிலை முறையில் நிறுவனம்சார் பரீட்சைகளுக்கான விண்ணப்பங்கள் கோரப்பட்டமை

- பரீட்சை மதிப்பீட்டுப் பணிகளில் ஈடுபடுத்தப்படுகின்ற வளவாளர்களைத் தெரிவு செய்வதற்கான தனியான குழுமத் தகவல் முறைமையைத் தயாரித்துக் கொள்வதற்கும் அத்தகவல் முறையின் ஊடாக வளவாளர்களை தெரிவு செய்து மதிப்பீட்டுப் பணிகளில் ஈடுபடுத்துவதற்கும் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டமை

- கொவிட் 19 பெருந்தொற்று நிலைமையினால் பிரயாணத் தடை விதிக்கப்பட்டதன் காரணமாக மதிப்பீட்டுப் பணிகளுக்காக பரீட்சகர்களைத் திணைக்களத்துக்கு அழைக்க முடியாது போனமை காரணமாக Zoom தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி கட்டுப்பாட்டு விடைத்தாள் மதிப்பீட்டு பணிகளை நடாத்த முடிந்தமை

- தொற்று நிலைமையில் வரையறுக்கப்பட்ட பணிக்குழுவினரை சேவைக்கு அழைத்து இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை (திறந்த) பரீட்சை, இலங்கை கல்வி நிர்வாக சேவை (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) பரீட்சை, கணக்காய்வுப் பரீட்சை, ஆரம்பப் பிரிவெனா இறுதிப் பரீட்சை போன்ற பிரதான பரீட்சைகளின் பெறுபேறுகளை விரைவாக வெளியிட முடிந்தமை

- க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சை, க.பொ.த. (உயர் தர) பரீட்சைகளின் சுட்டெண்களைத் தேடுதல் பெயர்களில் திருத்தங்கள் ஆகியவற்றை இலத்திரனியல் தபால் மூலம் மேற்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தமை

- இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படுகின்ற சேவைகளை நாட்டின் நிகழ்கால நிலைமையைக் கருத்தில் கொண்டு மென்மேலும் பொது மக்களுக்குக் கிடைக்கக்கூடிய விதத்தில் செயற்படுத்தும் நோக்கில் செல்லிடத் தொலைபேசிகளுக்கான செயலியொன்று (Mobile Application) மும்மொழிகளிலும் DOE என்ற பெயரில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டமை

- மொரட்டுவ பல்கலைக்கழகத்தின் Rotarac Club இன் Voice of Humanity செயற்றிட்டத்தின் கீழ் கண்பார்வையற்ற பரீட்சார்த்திகளுக்காக க.பொ.த. (சாதாரண தர), க.பொ.த. (உயர் தர) பரீட்சைகளின் வினாப்பத்திரங்களை செவிப்புல புத்தகமாக (Audio Book) மொழிபெயர்ப்புச் செய்யப்பட்டமை

பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் எதிர்கொள்ளப்பட்ட சவால்கள்

- நாட்டில் நிலவிய கொவிட் 19 பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக 2021ஆம் ஆண்டில் நடாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த க.பொ.த. (சாதாரண தர), க.பொ.த. (உயர் தர), தரம் ஐந்து புலமைப்பரிசில் பரீட்சைகளைப் போன்று ஏனைய நிறுவனம்சார் பரீட்சைகளையும் 2022ஆம் ஆண்டு வரையில் காலம் தாழ்த்த வேண்டி ஏற்பட்டது.

- கொவிட் 19 பெரும்தொற்று காரணமாக 2021ஆம் ஆண்டின் ஜுன் மாதம் தொடக்கம் செப்டம்பர் வரையில் எதுவித பரீட்சைகளையும் நடாத்த முடியாது போனதுடன், அதற்கு முந்திய மாதங்களில் நடாத்தப்பட்ட பரீட்சைகளின் மதிப்பீட்டுப் பணிகளை முன்னெடுப்பதில் இடர்நிலைமைகள் ஏற்பட்டன.

- அதேபோன்று உள்நாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரால் காலத்துக்குக் காலம் வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகளுக்கமைய திணைக்களத்தில் பணியாற்றும் அலுவலர்களை பணிக்கு அழைக்கும் அளவை வரையறுப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதன் காரணமாக கொவிட் 19 பெரும்தொற்றினால் திணைக்களத்தின் அலுவலர்களும் இடர்நிலைமைக்கு உட்பட்ட சந்தர்ப்பங்களில் இவ்வருடத்தில் நிறைவேற்றுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த பரீட்சைப் பணிகளை வரையறுக்க வேண்டியேற்பட்டது.

பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் 2022ஆம் ஆண்டுக்காக திட்டமிடப்பட்டுள்ள வேலைத்திட்டங்கள்

- 2021, 2022ஆம் வருடங்களுக்குரிய தரம் ஐந்து புலமைப்பரிசில் பரீட்சை, க.பொ.த. (சாதாரண தர) பரீட்சை, க.பொ.த. (உயர் தர) பரீட்சை ஆகியவற்றை நடத்துதல்

- சௌபாக்கியத்தின் நோக்கின் ஊடாக பரீட்சை மைய கல்வி முறைக்குப் பதிலாக மாணவர் மைய கல்வி முறையொன்றை அறிமுகப்படுத்துவதற்காக கல்வி மறுசீரமைப்பை நடைமுறைப்படுத்துதல்
  - மதிப்பீட்டை விட கணிப்பீட்டுக்கு முன்னுரிமை வழங்குதல்
  - அறிவு வளர்ச்சிக்கு வரையறை செய்யப்படாது மாணவர்களின் திறன்களின் வளர்ச்சி தொடர்பாகக் கவனம் செலுத்தி 21ஆம் நூற்றாண்டின் கல்வித் திறன்களுக்குப் பொருத்தமான விதத்தில் கணிப்பீட்டுச் செயன்முறையைத் தயாரித்தல்
  - சாதாரண கல்வியில் உத்தேசிக்கப்பட்ட பாடத்திட்ட மறுசீரமைப்பில் மதிப்பீட்டுத் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்காக தேசிய மாணவர் கணிப்பீட்டுச் சட்டகத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்

- 1990ஆம் ஆண்டுக்கு முன்னர் இடம்பெற்ற பரீட்சைச் சான்றிதழ்களை வருடல் (Scan) செய்து தகவல்களை கணினிமயப்படுத்துதல், அவற்றைப் பாதுகாத்தல், அவற்றின் ஊடாக பரீட்சைச் சான்றிதழ்களை வழங்கும் பணியை விரைவுப்படுத்துதல்

- நவீன பரீட்சை மண்டபங்கள், மதிப்பீட்டு மண்டபங்கள், பல்பணி கேட்போர்கூடம் போன்ற வசதிகளைக் கொண்ட ஆறுமாடி பல்பணிக் கட்டடத்தின் வேலைகளை நிறைவு செய்தல்

எல்.எம்.டீ. தர்மசேன
பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம்

அத்தியாயம் 03 - 2021 டிசெம்பர் 31இல் முடிவுற்ற வருடத்துக்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச்செயலாற்றுகை

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

எசீஎ- எப்

2021 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று

(ரூபா)

பாதீடு 2021		குறிப்பு	உண்மை நிலை 2021	உண்மை நிலை திருத்தப்பட்ட 2020	
-	வருமானப் பெறுகைகள்		281,757,367	311,718,845	
-	வருமான வரி	1	-	0	
-	உள்ளூர் பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் மீதான வரி	2	-	0	ஏசீஏ-1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	3	-	0	
200,000,000.00	வரியில்லாத வருமானங்களும் ஏனையவையும்	4	281,757,367	311,718,845	
200,000,000.00	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)		281,757,367	311,718,845	
-	வருமானமற்ற பெறுகைகள்		-	0	
5,372,982.00	திறைசேரி பணிமுற்பணங்கள்		3,465,753,000	3,365,192,852	ஏசீஏ-3
-	வைப்புகள்		29,464,008	58,726,559	ஏசீஏ-4
23,500,000.00	முற்பணக் கணக்குகள்		35,464,390	33,093,206	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டு கணக்கின் பெறுகைகள்		-		
28,872,982.00	மொத்த வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)		**3,530,681,398**	**3,457,012,617**	
228,872,982.00	மொத்த வருமானப் பெறுகைகளும் வருமானம் அல்லாத பெறுகைகளும் இ = (அ)+(ஆ)		**3,812,438,765**	**3,768,731,462**	
	திறைசேரிக்கான அனுப்பீடு (ஈ)				
	தேறிய வருமானம் கிடைப்பனவு மற்றும் வருமானம் அல்லாத கிடைப்பனவு உ = (இ)-(ஈ)				
	கழி : செலவினம்				
-	மீண்டுவரும் செலவினம்		-		
365,000,000.00	சம்பளம், கூலி, மற்றும் ஏனைய ஊழியர் அனுகூலங்கள்	5	352,649,462	455,860,030	
4,702,200,000.00	ஏனைய பொருட்கள் சேவைகள்	6	3,179,616,601	3,043,669,910	ஏசீஏ-2(ii)
4,800,000.00	மானியங்கள், கொடைகள் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	4,042,103	4,632,931	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	8	-	-	
-	ஏனைய மீண்டுவரும் செலவினம்	9	-	-	
5,072,000,000.00	மொத்த மீண்டுவரும் செலவினம் (ஊ)		**3,536,308,166**	**3,504,162,871**	
	மூலதனம் செலவினம்				
59,000,000.00	முலதனச் சொத்துக்களின் புணரமைப்பும், மேம்படுத்தலும்	10	10,880,265	27,160,344	
315,000,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	11	272,798,748	48,310,718	
	மூலதன மாற்றல்கள்	12	-	-	ஏசீஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	13	-	-	
6,000,000.00	திறன் விருத்தி	14	2,194,415	3,839,640	
20,000,000.00	ஏனைய மூலதனச் செலவினங்கள்	15	-	0	
400,000,000.00	மொத்த மூலதனம் செலவினம் (எ)		**285,873,428**	**79,310,702**	
	வைப்புக் கொடுப்பனவுகள்		34,423,842	11,658,956	ஏசீஏ-4
35,000,000.00	முற்பணக் கொடுப்பனவுகள்		32,181,142	28,192,500	ஏசீஏ-5
	ஏனைய பிரதான பேரேட்டுச் செலவினம்		-	0	
35,000,000.00	மொத்தபிரதான பேரேட்டுச் செலவினம் (ஏ)		66,604,984	39,851,456	
	மொத்த செலவினம் ஐ = (ஊ+எ+ஏ)		3,888,786,578	3,623,325,029	
	டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு மீதி ஒ = (உ-ஐ)		(76,347,812)	145,406,432	
	பணிமுற்பண இணக்க அறிக்கையின்படி மீதி		(76,347,812)	145,406,432	ஏசீஏ-7
-	டிசம்பர் 31ல் உள்ளவாறான பணிமுற்பண மீதி		0	0	ஏசீஏ-3

3.3 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ -பீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
நிதி நிலைமைக் கூற்று

	குறிப்பு	உண்மை நிலை	
		2021	2020
		ரூபா	ரூபா
நிதி சொத்துக்கள் அற்றது			
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	ஏசீஏ-6	3,594,846,676	3,321,723,601
நிதி சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-5/5ஏ	87,304,617	90,587,864
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமனானவை	ஏசீஏ-3	0	0
மொத்த சொத்துக்கள்		**3,682,151,293**	**3,412,311,465**
தேறிய சொத்துக்கள் / உரிமைப் பங்கு			
திறைசேரிக்கு தேறிய சொத்துக்கள்		24,587,361	22,910,774
ஆதனம், பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரண ஒதுக்கம்		3,594,846,676	3,321,723,601
வாடகை மற்றும் பணி முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5பீ		
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்குகள்	ஏசீஏ-4	62,717,256	67,677,090
தீர்க்கப்படாத பணிமுற்பண மீதி	ஏசீஏ-3	0	0
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		**3,682,151,293**	**3,412,311,465**

பக்க இலக்கம் .... முதல் ..... வரை ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 7 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளின் பக்க இலக்கம் .... முதல் .... வரை உள்ளடங்கியுள்ள ஏனைய கணக்குக் குறிப்புகளின் விபரமும் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடங்கிய பகுதியாகும். இந்த நிதிக்கூற்றுக்களைத் தயாரிக்கும் போது பொதுவாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கணக்கீட்டுக் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள அதேவேளையில் இங்கு நிதிக்கூற்றுக்களின் குறிப்புகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு, மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அதனால் மேலேயுள்ள இறுதிக் கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொகைகள், அது தொடர்பான கணக்குக் குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் சீராக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளது என்பதையும் அவை அந்தத் தொகைகளுடன் உடன்படுகின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

நிதி நிருவாகத்திற்காக வினைத்திறன்மிக்க உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியொன்று அறிக்கையிடும் நிறுவனத்தில் காணப்படுகின்றது எனவும் நிதி நிருவாகத்திற்காக உள்ளக நிருவாகத் தொகுதியின் செயற்திறனை மேற்பார்வை செய்வதற்கும் அதற்கு அமைவாக அந்தத் தொகுதியை வினைத்திறனுடன் நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையானவாறு மாற்றங்களை மேற்கொள்வதற்கும் அடிக்கடி மீளாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறோம்.

....	....	....
பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்	பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)
பெயர்:	பெயர்:	பெயர் :
பதவி :	பதவி :	
திகதி : 28/02/2022	திகதி : 24/02/2022	திகதி : 24.02.2022
Professor K. Kapila C.K. Perera Secretary Ministry of Education "Isurupaya" Pelawatte, Battaramulla.	L.M.D. Dharmasena Commissioner General of Examinations Department of Examinations Pelawatta, Battaramulla Sri Lanka	D. N. K. Hettiaratchi Commissioner (Finance) Department of Examinations Pelawatta, Battaramulla

3.4 காசுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஎ- சீ

2021 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான
காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மை	
	2021 ரூபா	திருத்தப்பட்ட 2020 ரூபா
<u>தொழிற்பாட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணங்கள், தண்டப்பணங்கள், தண்டனைகள் மற்றும் உத்தரவுப் பத்திரங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானம் அல்லாத பெறுகைகள்	166,325,983	55,767,282
ஏனைய வருமான தலைப்புகளுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	147,185,386	72,835,278
கிடைக்கப்பெற்ற கட்டுநிதி	3,465,753,000	3,365,192,852
முற்பணங்களை அறவிடல்	32,489,092	31,316,461
வைப்புக்களின் பெறுகை	29,464,008	58,726,559
செயற்பாடுகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (அ)	**3,841,217,469**	**3,583,838,432**
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு</u>		
ஆளுக்குரிய வேதனங்கள் மற்றும் தொழிற்பாடடுக் கொடுப்பனவுகள்	3,479,273,646	3,399,969,915
மானியங்களும் மாற்றுக் கொடுப்பனவுகளும்	4,042,103	4,632,931
ஏனைய செலவினத் தலைப்புகளுக்காக மேற்கொள்ளப்பட்ட செலவினம்	6,105,012	60,582,517
திறைசேரிக்குத் தீர்க்கப்பட்ட பணிமுற்பணம்	-	-
முற்பணக் கொடுப்பனவு	31,499,438	27,683,411
வைப்புக் கொடுப்பனவு	34,423,842	11,658,956
தொழிற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஆ)	**3,555,344,041**	**3,504,527,729**
தொழிற்பாடடு செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (இ)=(அ)-(ஆ)	**285,873,428**	**79,310,703**
<u>முதலீட்டு செயற்பாடுகளிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
வட்டி	-	-
பங்கு இலாபம்	-	-
உரிமை இழந்த ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களின் விற்பனை	-	-
உப கடன்கள் மீதான அறவீடுகள்	-	-
	-	-
முதலிட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஈ)	-	-
<u>கழி - பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட காசு:</u>		
கொள்வனவு அல்லது பௌதீகச் சொத்தக்களின் நிர்மாணிப்பு மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளின் கொள்வனவு	285,873,428	79,310,703
முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்கு வழங்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (உ)	**285,873,428**	**79,310,703**
முதலீட்டுச செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஊ)=(ஈ)-(உ)	**(285,873,428)**	**(79,310,703)**
தொழிற்பாடுகள் மற்றும் முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (எ)=(இ)+(ஊ)	-	-
<u>நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான காசுப் பாய்ச்சல்</u>		
உள்ளூர்க் கடன்கள்	-	-
வெளிநாட்டுக் கடன்கள்	-	-
பெற்ற நன்கொடைகள்	-	-
நிதி நடவடிக்கைகளிலிருந்து உருவாக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)	-	-
<u>*கழி - பகிர்ந்நதளிக்கப்பட்ட காசு:*</u>		
உள்ளூர் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
வெளிநாடடுக் கடன்கள் மீதான மீளக் கொடுப்பனவுகள்	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)	-	-
நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்தான தேறிய காசுப் பாய்ச்சல் (ஒ)=(ஏ)-(ஐ)	-	-
காசில் ஏற்பட்ட தேறிய அசைவு (ஓ)=(எ) +(ஒ)	-	-
ஜனவரி 01 ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான ஆரம்ப காசு மீதி	-	-
டிசம்பர் 31ஆம் திகதியீலுள்ளவாறான இறுதிக் காசு மீதி	-	-

3

3.5 நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு-(i)

நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்று

(நி.ஒ. 106 மற்றும் நி.ஒ 113 இன் கீழான நட்டம்)

செலவினத் தலைப்பு இல: அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் :

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமு

(i) **வருடத்தினுள் நட்டத்தை அறவிடுதல்/ வெட்டி நீக்குதல் / கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்**

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்		10,670.49
ரூபா 25,000.01	மேல்		405,453.53
மொத்தம்			416,124.02

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளி வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1.PD-9604 கெப் வாகன விபத்து	1	10,670.49
2.62-5158 வேன் வாகன விபத்து	1	240,853.53
3.JO-1222 வேன் வாகன விபத்து	1	164,600.00
4		
மொத்தம்		416,124.02

(ii) **தொடர்ந்தும் அறவிடுவதற்கு அல்லது வெட்டி நீக்குவதற்கு அல்லது கைவிடுவதற்கு இருக்கின்ற நட்டம் பற்றிய கூற்று**

பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	முழு மொத்தம் (ரூபா)
ரூபா 25,000.00	கீழ்	3	538222.00
ரூபா 25,000.01	மேல்		
மொத்தம்		3	538,222.00

நட்டத்தின் தன்மையின் பிரகாரம் நிகழ்வுகளின் வகை	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
1.JO-1222 வேன் வாகன விபத்து	1	195,000.00
2.43-4832 லொறி வாகன விபத்து	1	111,322.00
3.JO-1226 வேன் வாகன விபத்து	1	231,900.00
4		
மொத்தம்	3	538,222.00

(ii) பிரகாரம் காலப் பகுப்பாய்வு

5 வருடத்திற்குக் கீழ்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை: 03	
	தொகை	ரூபா: 538,222.00
5-10 வருடங்கள்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா
10 வருடத்திற்கு மேல்	நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	
	தொகை	ரூபா

குறிப்பு - செலவினத் தலைப்பு 1701 இன் கீழ் வருடத்தினுள் கணக்கு வைக்கப்பட்ட அல்லது முன்வரும் வருடங்களில் கணக்கு வைக்கவிருக்கின்ற நி.ஒ. 106 இன் கீழிருக்கின்ற தீங்கு மற்றும் நி.ஒ. 113 இன் கீழான கைவிடுதல் பற்றிய விபரத்தையும் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 24-02-2022

D. N. K. Hettiaratchi
Commissioner (Finance)
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

குறிப்பு-(ii)

புத்தகங்களிலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

செலவினத் தலைப்பு இல: 212　　அமைச்சின் / திணைக்களத்தின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும் :

1 வருடத்தினுள் இடம்பெற்ற நி.ஒ.109 இன் கீழான நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	பெறுமதி		நிகழ்வுகளின் எண்ணிக்கை	பெறுமதி (ரூபா)
(i)	ரூபா. 25,000.00 இற்குக் கீழ்	வாகன விபத்து	1	10670.49
(ii)	ரூபா. 25,000.01 இற்கு மேல்	வாகன விபத்து	2	405453.53
	மொத்தம்		3	416124.02

2 வருடத்தினுள் நி.ஒ. 107 இன் கீழ் புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குதல் மற்றும் அறவிடுதல் பற்றிய கூற்றுக்கள்

	நட்டத்தின் தன்மை	ஆரம்பத்தில் வெட்டி நீக்காத மீதி ரூபா	நட்டத்தின் பெறுமதி ரூபா	அறவீடுகள் ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்கிய பெறுமதி ரூபா	வெட்டி நீக்காத முன்கொண்டு செல்லப்படுகின்ற மீதி ரூபா	புத்தகத்திலிருந்து வெட்டி நீக்குவதற்கான அனுமதியின் தொடர்பு இலக்கம்
1	PD-9604 கெப் வாகன விபத்து	10,670.49	0	0	10,670.49	0	வாகன விபத்து
2	62-5158கெப் வாகன விபத்து	240,853.53	0	0	240,853.53	0	4/2/97/1 வாகன விபத்து
3	jo-1222 கெப் வாகன விபத்து	164,600	0	0	164,600	0	1/2/(V)
4							
5							
6							
	மொத்தம்	416,124.02	0.00	0.00	416,124.02		

குறிப்பு - குறிப்பு-(i) இல் உள்ளடங்கிய கணக்கு வைக்க வேண்டிய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் தவிர்ந்த நி. ஒ. 109 இன் கீழான ஏனைய நட்டம் மற்றும் கைவிடுதல் மாத்திரம் இந்த மாதிரிப் படிவத்தில் உள்ளடக்குதல் வேண்டும்.

....

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தர்/ பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர்(நிதி)/ஆணையாளர்(நிதி)

திகதி : 24.02.2022

D. N. K. Hettiaratchi
Commissioner (Finance)
... of Examinations
...watta, Battaramulla

56

குறிப்பு-(iii)

டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறு கடப்பாடு மற்றும் பொறுப்புக்கள் பற்றிய கூற்று

/திணைக்களம் /மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : இலங்கை பரீட்சை திணைக்களம்.

தலைப்பு இலக்கம்: 212

திட்டத்தின் இலக்கமும் பெய 2

அர்ப்பணிப்பு இல.	கடப்பாட்டு இல.	திகதி	தலைப்பு	நிகழ்ச்சித் திட்டம்	கருத்திட்டம்	உப கருத்திட்டம்	செலவு விடயம் குறியீடு	விடயம் பற்றிய குறியீடு	நிதியிடல் குறியீடு.	கடப்பாடு (ரூபா) (1)	கடப்பாட்டு மீதி (ரூபா) (2)=(1)-(3)	பொறுப்புக்களுக்கு உள்ளாகிய திகதி	பொறுப்புக்களின் பெறுமதி (ரூபா) (3)	பொறுப்புக்களை விடுவித்தல் (ரூபா) (5)	பொறுப்புக்களின் மீதி (ரூபா) (6)=(4)-(5)
அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்															
பரீட்சைகள் (சாதாரண நிலை)			212	2	1	1	1409	11		135,000,000		2021 .02	135,000,000		135,000,000
கல்லூரி தேர்வுகள்			212	2	1	1	1409	11		5,000,000		2021 .12	5,000,000		5,000,000
-2020 மேம்பட்ட நிலை			212	2	1	1	1409	11		40,000,000		2021 .11	40,000,000		40,000,000
செட்டர் வவுச்சர்கள்			212	2	1	1	1409	11		4,000,000			4,000,000		4,000,000
இரும்பு வவுச்சர்கள்			212	2	1	1	1409	11		4,000,000			4,000,000		4,000,000
தேர்வுகள்			212	2	1	1	1409	11		156,098,080			156,098,080	3,858,475	152,239,605
துறை			212	2	1	0	1402	11		144,700			144,700		144,700
மொத்தம்										344,242,780			344,242,780	3,858,475	340,384,305
அரசாங்கக் கூட்டுத்தாபனம்															
சட்டமுறைச் சபைகள்															
அச்சு திணைக்களம்			212	2	1	0	1201	11	2017-2019 எண் கையேடுகளின் 500 பிரதிகளை அச்சிடவும்	495,099	495,099				
அச்சு திணைக்களம்			212	2	1	0	1302	11	கில்லட்டின் இயந்திரங்களின் பிளம்பிங்	4,666		2021.12.31	4,666		4,666
அச்சு சட்ட நிறுவனம்			212	2	1	1	1409	11	விடை புத்தகங்களின் 16 பக்கங்களை வாங்குதல் (2019 இல் பெறப்பட்ட இருப்பு)	792,000		2019.09.03	792,000		792,000
அச்சு சட்ட நிறுவனம்			212	2	1	1	1409	11	02 மின்சார கெட்டில்களை வாங்குதல்	15,400		2021.12.28	15,400		15,400
செய்தித்தாள்			212	2	1	1	1409	11	செய்தித்தாள் விளம்பரங்கள்	118,827		2021.12.06	118,827		118,827
வணிக இதர நிறுவனம்			212	2	1	0	2102	11	விசிறிகள் கொள்முதல்	116,110	116,110	2021.12.23			

57

மொத்தம்										1,542,102	611,209		930,893	?	930,893
3. ஏனையவை (தனியார்த் துறை)															
[illegible] எண்டர்பிரைசஸ்			212	2	1	0	1201	11	அதிகாரப்பூர்வ முத்திரைகள் தயாரித்தல்	17,900			17,900		17,900
ரைட் டெக்னாலஜிஸ்			212	2	1	0	1302	11	கணனி புதுப்பித்தல்	35,500	35,500				
ரைட் டெக்னாலஜிஸ்			212	2	1	0	1302	11	Hp வகை கணினி பழுதுபார்ப்பு (S.n.SGH249RM48)	3,400	3,400				
மெட்ரோபொலிடன் பிறைவேட் லிமிடட்			212	2	1	0	1302	11	அலுவலக மடிக்கணனி பழுது பார்த்தல் (S.N.NXM7ESG00231418 BF83400)	9,720	9,720				
ஐ த்ரீ டெக்னாலஜிஸ் எண்டர்பிரைசஸ்			212	2	1	0	1302	11	HP Com Pro 6300 கணினி பழுதுபார்ப்பு (S.N.SGH249RM45)	9,990	9,990				
க்றாப்ட் லங்கா இன்ஜினிரிங்ஸ்			212	2	1	0	1302	11	குளிரூட்டிகளை பழுதுபார்த்தல்S.N.2401 08386016229016001S	4,428	0	2021.03.30	4,428	0	4,428
துடாவே வர்த்தகம்			212	2	1	0	1302	11	பிரஷர் கன் பழுதுபார்க்கும் இயந்திரம் S.N.335710	17,102	17,102			0	
க்றாப்ட் லங்கா இன்ஜினிரிங்ஸ்			212	2	1	0	1302	11	குளிரூட்டிகளை சரிசெய்தல்	11,880	11,880			0	
ஐ த்ரீ டெக்னாலஜிஸ் எண்டர்பிரைசஸ்			212	2	1	0	1302	11	04,Apple Mac Pro கணினிகளை பழுதுபார்த்தல்	370,440	370,440			0	
அலையன்ஸ் டெக்னாலஜிஸ்			212	2	1	0	1302	11	Heidleberg 610186 பிரிண்டர்களின் புதுப்பித்தல்	58,300	0	2021.12.01	58,300	0	58,300
மெற்றோபெலிடன் டெக்னாலஜிஸ்			212	2	1	0	1302	11	Vario Print 135 அச்சிடும் இயந்திரம் பழுதுபார்த்தல் (S.N.698007853)	125,590	0	2021.12.06	125,590	0	125,590
ஜேடிசி பிரிண்டிங் டெக்னாலஜிஸ்			212	2	1	0	1302	11	Hamada (Alfa 66 II) தாங்கி அச்சுப்பொறியை சரிசெய்ய	51,570	0	2021.12.10	51,570	0	51,570
ஜேடிசி பிரிண்டிங் டெக்னாலஜிஸ்			212	2	1	0	1302	11	Komari Spring பிரிண்டரை சரிசெய்ய	70,956	0	2021.12.29	70,956	0	70,956
ஜேடிசி பிரிண்டிங் டெக்னாலஜிஸ்			212	2	1	0	1302	11	Horizen Folding தாங்கி அச்சுப்பொறியை சரிசெய்ய	56,700	0	2021.12.30	56,700	-	56,700

58

ரிச்சர்ட் பீரிஸ் ரப்பர் தயாரிப்பு			212	2	1	0	1302	11	02 ரப்பர் ரோல்களை நிரப்புதல் மற்றும் சரி செய்தல்	29,026	29,026			0	
ரிச்சர்ட் பீரிஸ் ரப்பர் தயாரிப்பு			212	2	1	0	1302	11	Komori sprint இயந்திர பெல்ட்களை வாங்குதல்	9,720	9,720			0	
மெற்றோபெலிடன் டெக்னாலஜிஸ்			212	2	1	0	1302	11	Turn Key பிரிண்டரை சரிசெய்யவும்	498,194	498,194			0	
மெற்றோபெலிடன் டெக்னாலஜிஸ்			212	2	1	0	1302	11	புகைப்பட நகல் இயந்திரம் பழுதுபார்ப்பு S.n.QMQ10199	17,645	17,645			0	
மெற்றோபெலிடன் டெக்னாலஜிஸ்			212	2	1	0	1302	11	Vario Print 6320 பழுதுபார்க்கும் இயந்திரம் பழுதுபார்க்கும் இயந்திரம் (S.N.700230798)	987,244	987,244			0	
ஜான் கீல்ஸ் அலுவலக ஆட்டோமேஷன்			212	2	1	0	1302	11	Toshiba e Studio 8518 A புகைப்பட நகல் இயந்திரத்தின் புதுப்பித்தல்	142,961	142,961			0	
கட்டிட பராமரிப்பு மற்றும் சுற்றுச்சூழல் சுவிஸ்			212	2	1	0	1409	11	2021 ஆம் ஆண்டிற்கான துப்புரவு சேவையை திணைக்களத்திற்கு வழங்குவதற்கான கொள்முதல்	3,872,992	3,872,992				
ஆல்பா ்பயர் சார்விஸ்			212	2	1	0	1409	11	உள் தீ பாதுகாப்பு அமைப்பின் சேவை மற்றும் பராமரிப்பு 2021	206,010	206,010				
எக்ஷல் ப்ரெஸ் கன்ட்ரோல்			212	2	1	0	1409	11	துறையில் எலிகள் கட்டுப்பாட்டுக்கான கட்டணம்	54,000	54,000				
ஏ.ஜி. மில்கோ எலிவேட்டர்			212	2	1	0	1409	11	2021/2022 ஆம் ஆண்டிற்கான 06 மின்தூக்கிகளின் பராமரிப்பு மற்றும் சேவை	1,736,700	1,736,700				
துல்மா ஏயார் கண்டிஷன்ஸ்			212	2	1	0	1409	11	முக்கிய ஏர் கண்டிஷனர்கள் மற்றும் பிற ஏர் கண்டிஷனர்களின் சேவைகள் மற்றும் பராமரிப்பு 2022	1,452,000	1,452,000				

59

சீதா வர்த்தக நிறுவனம்			212	2	1	1	1409	11	Wood free 18000 காகித விளிம்புகளை வாங்குதல் (2020-2021)	12,734,224	12,734,224			0	
நியோ கிராபிக்ஸ்			212	2	1	1	1409	11	விடை புத்தகங்களை வாங்குதல் (2020-2021 ஆண்டுக்கான)	10,312,256	10,312,256			0	
தி அசோசியேட்டட் நியூஸ்பேப்பர் ஆஃப் சிலோன் லிமிடெட்			212	2	1	1	1409	11	மரம் இல்லாத காகிதம் அல்லது வெள்ளை அச்சு காகிதம் வாங்குதல்	29,743	29,743			0	
மெட்றோபொலிடன் ஒபீஸ் (PVT) Ltd			212	2	1	1	1409	11	Canon 309 Toner 01 வாங்குதல்	46,200	46,200				
மெட்றோபொலிடன் ஒபீஸ் (PVT) Ltd			212	2	1	1	1409	11	Canon 324 II Toner 01 வாங்குதல்	51,408	51,408				
ஜோன் கீல்ஸ் ஒபீஸ் ஒடோமேஷன்			212	2	1	1	1409	11	4/6/2/2021 கொள்முதலில் டோனர் வாங்குதல்	948,240	948,240				
டொபேன் போம்ஸ்			212	2	1	1	1409	11	2021 ஆம் ஆண்டின் தேவைகளுக்காக அச்சிடப்பட்ட மற்றும் அச்சிடப்படாத கணினி காகிதத்தை வாங்குதல்	4,809,618	4,809,618				
ஈவிஸ் பெரிஃபெரல்ஸ்			212	2	1	1	1409	11	4/6/2/2021 கொள்முதல் தொடர்பான இரண்டாவது ஆர்டரை வாங்குதல்	285,000	285,000				
சீதா வர்த்தக நிறுவனம்			212	2	1	1	1409	11	வண்ணம் மற்றும் வரைதல் காகிதத்தை வாங்குதல்	6,373,620	6,373,620				
ரணசிங்க மற்றும் சோமபால			212	2	1	1	1409	11	வண்ணம் மற்றும் வரைதல் காகிதத்தை வாங்குதல்	8,658,370	8,658,370				
ஆனந்த காகித மாற்றிகள்			212	2	1	1	1409	11	உறைகள் மற்றும் பிரவுன் பேப்பர் வாங்குவதற்கான கொள்முதல்	12,747,283	12,747,283				

60

லாலன் பிரிண்டிங் & பேக்கிங்			212	2	1	1	1409	11	Strapping 12x0.6x2000(Yellow Printing)tape Roll 20 கொள்முதல்	105,408	105,408				
ஆனந்த காகித மாற்றிகள்			212	2	1	1	1409	11	2021 ஆம் ஆண்டிற்கான உறைகள் மற்றும் பழுப்பு காகிதங்களை வாங்குதல்	7,512,337	7,512,337				
பாதுகாப்பான பேக் லங்கா			212	2	1	1	1409	11	Plastic Lock Seal கொள்முதல்	1,281,420	1,281,420				
தயந்த வர்த்தகம்			212	2	1	1	1409	11	Printing Materiels	1,680	1,680				
ஜேடிசி பிரிண்டிங் டெக்னாலஜிஸ்			212	2	1	1	1409	11	Printing Materiels	23,490	23,490				
கிரா.பிக் உபகரணங்கள் மற்றும் சேவைகள்			212	2	1	1	1409	11	Printing Materiels	410,076	410,076				
சா.ப்ட்லாஜிக் சில்லறை விற்பனை			212	2	1	1	1409	11	02 ஜெராக்ஸ் 3320 டோனர்களை வாங்கவும்	72,400	72,400				
சனிக்டோ கணினி			212	2	1	1	1409	11	04 NPG 51 டோனர்களை வாங்குதல்	42,800	42,800				
மெற்றோபொலிடன் டெக்னாலஜிஸ்			212	2	1	1	1409	11	Vario Print 135/6320 அச்சுப்பொறிக்கான நுகர்வோர் பொருட்களை வாங்குதல்	9,280,175	9,280,175				
பாக்ஸ்கோ சிலோன்			212	2	1	1	1409	11	வண்ண A4 காகிதத்தின் 125 பாக்கெட்டுகளை வாங்குதல்	139,995	139,995				
மேற்கத்திய காகிதத் தொழில்			212	2	1	1	1409	11	8000 அச்சிடப்பட்ட கம்ட்ரெல் ரோல்களை வாங்குதல்	802,051	802,051				
சனிக்டோ கணினி			212	2	1	1	1409	11	Toshiba 2309 05 டோனர்கள் வாங்குதல்	60,000	60,000				
ஈவிஸ் பெரி.பெரல்ஸ்			212	2	1	1	1409	11	Lexmark C792 06 டோனர்கள் கொள்முதல்	1,650,000	1,650,000				
புளூசிப் இன்டர்நேஷனல் நேஷனல்			212	2	1	0	2002	11	As/400 (power a) சுஹுருபாயாவுக்கு மாறுகிறது	810,000	810,000				

61

அலையன்ஸ் கிரா∴பிக் சர்விசஸ் வைஸ் லிமிடெட்			212	2	1	0	2002	11	Heidelberg MOE 610186 புதுப்பித்தல்	58,300	58,300				
அலையன்ஸ் கிரா∴பிக் சர்விசஸ் வைஸ் லிமிடெட்			212	2	1	0	2002	11	Heidelberg MOE 610186 புதுப்பித்தல்	159,250	159,250				
ஜே.டி.சி. பிரிண்டின் டெக்னோலோஜீஸ்			212	2	1	0	2002	11	Komori sprint இயந்திரத்தின் பெல்ட் வாங்குதல்	70,956	70,956				
ஜே.டி.சி. பிரிண்டின் டெக்னோலோஜீஸ்			212	2	1	0	2002	11	Horizen Folding AFC 744 AKT முத்திரை இயந்திரங்கள் புதுப்பித்தல்	56,700	56,700				
பிரின்டெக் இஞ்சினியரின்			212	2	1	0	2002	11	Purlux gathering இயந்திரங்கள் புதுப்பித்தல்	592,264	592,264				
அ டீச் டெக்னோலோஜீஸ்			212	2	1	0	2102	11	External Hard Disk எடுத்தல்	52,000	52,000				
ஜீனியஸ் அசோசியேடஸ்			212	2	1	0	2102	11	External Hard Disk எடுத்தல்	40,000	40,000				
லோடஸ் ட்ரேட்வே			212	2	1	0	2102	11	மின்விசிறி கொள்வனவு	7,550	7,550				
இன்ஜினேருமய அட்வைஸ் பற்றிய மத்திய உபதேசக் கார்கள்			212	2	1	5	2104	11	சயா கட்டிட கட்டிடம்	4,637,245	4,637,245				
விக்கும்சந்திர கன்ஸ்ட்ரக்ஷன்ஸ்			212	2	1	5	2104	11	தரவு பிரிவை மாற்றியமைத்தல்	151,500	151,500				
டேட்டா மேனேஜ்மண்ட் சிஸ்டம்ஸ்			212	2	1	5	2509	11	ஸ்ரீலங்கா பரீட்சை திணைக்களத்தின் பழைய பரீட் லேகனஸ்கேன்	15,341,940	15,341,940				
சிறிலங்கா டெலிகொம்			212	2	1	0	1402	11	ஓட்ட தொலைபேசி கட்டணங்கள்	24,385			24,385		24,385
R.துஷான்தன்			212	2	1	1	1409	11	மத்திய பேக்கேஜிங் மைய சேகரிப்பு மையத்தின் கடமைகள்	3,520			3,520		3,520
குலும்கா கேட்டர்ஸ்			212	2	1	1	1409	11	REFRESHMENT	157,950			157,950		157,950
L.G.S. சமரகோன்			212	2	1	1	1409	11	நெடுஞ்சாலை கட்டணம்	1,100			1,100		1,100
பிரின்ட் எக்ஸல்			212	2	1	0	1201	11	எழுதுபொருள் வாங்குதல்	13,515			13,515		13,515
N.T கொடகேதர			212	2	1	1	1409	11	நெடுஞ்சாலை கட்டணம்	1,100			1,100		1,100
R.P.R கிரிசாந்தி			212	2	1	1	1409	11	தரவு உள்ளீடு கிளையின் துண்டு விகிதம்	287			287		287

62

D.S.D.Y V செனவிரத்ன			212	2	1	1	1409	11	தரவு உள்ளீடு கிளையின் துண்டு விகிதம்	9,798			9,798		9,798
A.M.H.J ரோயகெதர			212	2	1	1	1409	11	தரவு உள்ளீடு கிளையின் துண்டு விகிதம்	40,548			40,548		40,548
L.G.P.S சமர			212	2	1	1	1409	11	செய்தித்தாள் வாங்குதல்-டிசம்பர் 2021	35,450			35,450		35,450
எசோசியேடட் நியூஸ்பேபர்			212	2	1	1	1409	11		98,123			98,123		98,123
மொத்தம்										**110,591,244**	**109,820,024**		**771,220**	**0**	**771,220**
முழு மொத்தம்										**456,376,125**	**110,431,233**		**345,944,892**	**3,858,475**	**342,086,417**

கொடுப்பனவு / கடப்பாடுகளின் தன்மை பின்வருமாறு இனங்காணப்பட வேண்டும்.

1. அமைச்சு / அரசாங்கத் திணைக்களம்
2. அரச கூட்டுத்தாபனங்கள்/ நியதிச் சட்ட நிறுவனங்கள்
3. தனியார் துறை

பொறுப்புக்கள் என்பது குறித்த நிதியாண்டினுள் பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய சொத்துக்கள் மற்றும் சேவைகள் கிடைக்கப் பெற்றுள்ள போதிலும் நிதியாண்டினுள் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினருக்கு கொடுப்பனவு செய்யப்படாத கொடுக்கல் வாங்கல்களைக் குறிக்கும்.

கடப்பாடுகள் என்பது குறித்த நிதியாண்டிலே பொருட்கள் சேவைகள் மற்றும் நிருமாண ஒப்பந்தங்களுடன் தொடர்புடைய குறித்த சொத்துக்கள் அல்லது சேவைகள் நிருமாணத்திற்கு கிடைக்கப்பெறாத எனினும் குறித்த பொருட்கள் மற்றும் சேவைகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் நோக்கத்துடன் வெளித் தரப்பினருடன் செய்துகொண்ட ஒப்பந்தங்கள் அல்லது எழுத்து மூல இணக்கப்பாடுகளைக் குறிக்கும்.

பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின்/பிரதான கணக்காளர் / பணிப்பாளர் (நிதி) / ஆணையாளர் (நிதி)

24.02.2022

D. N. K. Hettiaratchi
Commissioner (Finance)
Department of Examinations
Pelawatta, Battaramulla

57

3.6 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமான குறியீட்டின் விவரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான மதிப்பீடு மூ
2003.02.13	பரீட்சை மற்றும் ஏனைய கட்டணங்கள்	325,000,000	200,000,000	281,757,367	41%

3.7 ஒதுக்கீட்டு நிதிகளின் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	5,072,000,000	5,056,600,000	3,536,308,165	70%
மூலதனம்	400,000,000	415,400,000	285,873,428	69%

3.8 நி.பி. குறிப்பு 208இன்படி ஏனைய அமைச்சுக்கள்/திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களத்துக்கு/மவட்ட செயலகத்துக்கு/மாகாணசபைக்கு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள்

தொடர் இல	நிதி ஒதுக்கீடு பெற்ற அமைச்சு/திணைக்களம்	ஒதுக்கீட்டின் நோக்கம்	ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவீனம்	பயன்பாட்டு முன்னேற்றம்
			ஆரம்பம் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
01	வெளிநாட்டு அமைச்சு	வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைகள்	3,353,965.85	3,353,965.85	3,353,965.85	100%
02	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	முற்பணம் பீ' கணக்கை மீளச் செலுத்துதல்	1,739,092.06	1,739,092.06	1,739,092.06	100%
03	உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாணசபைகள், உள்ளுராட்சி மன்றங்கள் அமைச்சு	2019ஆம் ஆண்டில் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்தமைக்காக மிகுதிச் சம்பளம் செலுத்துதல்	1,135,332.20	1,135,332.20	1,135,332.20	100%
04	உள்நாட்டலுவல்கள், மாகாணசபைகள், உள்ளுராட்சி மன்றங்கள் அமைச்சு	வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை	313,287.58	313,287.58	313,287.58	100%

3.9 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விவரம்	2021.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கை படி மீதி	2021.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கை படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் மூ
9151	கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக ளும்	1,785,012,161.68	1,785,012,161.68		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்	911,481,926.70	911,481,926.70		
9153	காணி	630,000,000.00	630,000,000.00		
9154	அருவச் சொத்துக்கள்	-	-		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்	-	-		
9160	நுடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கு ம் பணிகள்	268,352,587.90	268,352,587.90		
9180	குத்தகை சொத்துக்கள்	-	-		

3.10 கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE

මගේ අංකය / எனது இல. / My No. ඊඩීයූ/බී/ඩීඊ/02/21	ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No.	දිනය / திகதி / Date 2022 ජූනි 28 දින

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්

විභාග දෙපාර්තමේන්තුව

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව

විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව වූ මෙම වාර්තාව නිකුත් කරනු ලබන අතර ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් ජාතික විගණන පනතේ 39 වන වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධාන අනුව කටයුතු කර මෙම වාර්තාවේ දින සිට මාස 03 ක් ඇතුළත යෝජනා කරනු ලබන ප්‍රතිකර්ම ක්‍රියාමාර්ග හෝ සැලකිල්ලට ගත් ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳව මා වෙත වාර්තා කළ යුතුය. මෙම වාර්තාවේ පෙන්වා දී ඇති යම් ක්‍රියාමාර්ගයක් හෝ කරුණක් පිළිබඳව ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හෝ නොහැකිවීමේ හේතු තිබේනම් ඒ බවද මා වෙත දන්වා එවිය යුතුය.

අංක 306/72, පොල්දුව පාර, බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව. இல. 306/72, பொல்துவ வீதி, பத்தரமுல்லை, இலங்கை. No. 306/72, Polduwa Road, Battaramulla, Sri Lanka.
+94 11 2 88 70 28 - 34 | +94 11 2 88 72 23 | ag@auditorgeneral.gov.lk | www.naosl.gov.lk

1.2 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.2.1 ගිණුම්කරණ අඩුපාඩු

(අ) ආදායම් නොවන ලැබීම්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2015 වර්ෂයේ සිට 2021 වර්ෂය දක්වා ඉවතලන කඩදාසි කිලෝ 2,499,375 ක් වාලච්චේන කඩදාසි කම්හල වෙත ලබා දී ඒ සඳහා ලැබියයුතු රු.14,996,250 කින් රු.929,338 ක් පමණක් ලැබී තිබුණද ඉතිරි රු.14,066,912 ක් සමාලෝචිත වර්ෂය අවසාන වන විටද ලබාගෙන නොතිබුණි.	හිඟ හිටි ආදායම් රැස් කිරීමට කටයුතු කිරීම.	එකඟ වන බව.

(ආ) මූල්‍ය නොවන වත්කම්

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i) මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ අනෙකුත් යන්ත්‍ර සහ උපකරණ මිල දී ගැනීම් වටිනාකම රු.206,693,904 ක් වුව ද සැපයීම් අංශයේ වාර්තා අනුව එය රු.206,650,013 ක් වූයෙන් වෙනස රු.43,891 ක් විය.	වෙනසට හේතු සොයා නිවැරදිකළ යුතුය.	එකඟ වන බව.

(ii)	මුද්‍රණ අංශය වෙත මිලදී ගනු ලැබූ රු.546,264,452 ක් වටිනා ටර්න් කී මුද්‍රණ යන්ත්‍රය මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.	වත්කම් නිවැරදිව ගිණුම්ගත කළ යුතුය.	එකඟ වන බව.
(iii)	9160 wip building & structure යටතේ වර්ෂය තුළ මිලදී ගැනීම් මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව රු.66,104,844 ක් වුවද වැය ලෙජරය අනුව රු.67,816,761 ක් වූයෙන් වෙනස රු.1,711,917 ක් විය.	වෙනසට හේතු සොයා නිවැරදිකළ යුතුය.	එකඟ වන බව.

(ඇ) රජයේ නිලධාරීන්ට අත්තිකාරම් ගිණුම පිළිබඳ සැසැඳුම් ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(i)	වැඩ තහනමට ලක් වූ නිලධාරීන්ගෙන් අයවියයුතු ණය ශේෂය රු.544,801 ක් වූ අතර වර්ෂ 5 ඉක්මවූ රු.156,367 ක ණය ශේෂයක් ඊට ඇතුළත් වී තිබුණි.	අයකර ගැනීමට කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.	අයකර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතින බව.
(ii)	1999 සිට 2008 දක්වා කාලය තුළදී සේවය හැර ගිය නිලධාරීන් තිදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.110,351 ක ණය ශේෂය සාමාලෝචිත වර්ෂයේදී ද නිරවුල් කර ගැනීමට නොහැකි වී තිබුණි.	අයකර ගැනීමට කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.	අයකර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතින බව.
(iii)	ස්ථාන මාරු වී ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගේ රු.241,902 ක ණය	අයකර ගැනීමට කඩිනම් ක්‍රියාමාර්ග	එකඟ වන බව.

ශේෂ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමට ගත යුතුය.

ඇතුලත් වී නොතිබුණු අතර ස්ථාන මාරුවී ගිය එක් නිලධාරියෙකුගේ ණය ශේෂය රු.5,558 ක් වැඩියෙන් අත්තිකාරම් "බී" ගිණුමේ දක්වා තිබුණි.

(ඇ) නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් කරුණු නිරීක්ෂණය කෙරේ.

	නිරීක්ෂණය			නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
	නීති,රීති හා රෙගුලාසි වලට යොමුව	වටිනාකම	අනුකූල නොවීම		
		රු.			
(i)	මුදල් රෙගුලාසි 371 (2) (ආ) හා අංක 01/2020 හා 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ (ආ) ඡේදය	12,453,200	එක් අවස්ථාවක දී රු.100,000 ක උපරිමය සීමාව ඉක්මවා අවස්ථා 07 කදී අග්‍රිම ලබා දී තිබුණි.	මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වන බව.
(ii)	2016 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 30/2016 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන		වාහන මාස 12 කට වරක් හෝ කි.මී. 25,000 ක ධාවනයකින් පසු ඉන්ධන දහනය	චක්‍රලේඛ ප්‍රකාරව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වන බව.

චක්‍රලේඛය	පිළිබඳ පරීක්ෂාව සිදු කළ යුතු වුවත් එසේ කර නොතිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	වාර්ෂික අවශ්‍යතාවයන් අනුව ඇස්තමේන්තු සකස් කර නොතිබීම හේතුවෙන් වැය විෂයයන් 16 කට අදාළ ව 20% සිට - 100% දක්වා පරාසයක රු.1,595,872,127 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි වී තිබුණි. ඉන් වැය විෂයයන් 02 ක ඉතිරිවීම 100% අගයක් ගෙන තිබුණි. වැය විෂයයන් 06 ක ප්‍රතිපාදන වෙනත් වැය විෂයයන්ට මාරු කිරීම් කර තිබියදීත් ඉතිරිවීම 10% ඉක්මවා තිබුණි.	නිසි අධ්‍යයනයකින් පසු ඇස්තමේන්තු සකස් කළ යුතු බව.	එකඟ වන බව.
(ආ)	වැය විෂයන් 04 ක මූලික ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 50 ඉක්මවූ එකතුව රු.211,662,600 ක ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් වෙනත් වැය විෂයන්ගෙන් මු.රෙ. 66 මගින් මාරු කරගෙන තිබුණි.	නිසි අධ්‍යයනයකින් පසු ඇස්තමේන්තු සකස් කළ යුතු බව.	එකඟ වන බව.

2.2 බැරකම් හා බැදීම්වලට එළඹීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	2020 වර්ෂයේ රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාවෙන් ලැබුණු රු.792,000 ක් වටිනා පිළිතුරු ලියන පත්‍රිකා අඩංගු පොත් 100,000 ක කඩදාසි, අවශ්‍යතාවය සඳහා නොගැලපෙන බැවින් ප්‍රතික්ෂේප කර එම පොත් තොගය ගබඩාවේ රඳවාගෙන තිබුණු අතර එම වටිනාකම 2020 වර්ෂයේ සිට බැදීම් හා බැරකම් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණි.	මුදල් වර්ෂයකට අදාල බැරකම් පමණක් බැරකම් ලේඛනයේ ඇතුළත් කළ යුතු බව.	එකඟ වන බව.
(ආ)	දෙපාර්තමේන්තුව සතු පැරණි විභාග ප්‍රතිඵල ලේඛන ස්කෑන් කිරීම සඳහා 2021 වර්ෂයේ ඩේටා මැනේජ්මන්ට් සිස්ටම් නැමති ආයතනය සමඟ රු.15,341,940 ක වටිනාකමැති බැදීම් වලට එළඹ තිබුණි.අදාල ආයතනය විසින් 2021 නොවැම්බර් 03 දින ස්කෑන් කිරීමේ නියැදියක් අවසන් කර දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී ඇතත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එම නියැදිය නිවැරදි දැයි බලා අදාල ආයතන සමඟ වියිමත් ගිවිසුමකට ඇතුලත් නොවීම නිසා මෙම මුදල බැරකම් යටතේ තවදුරටත් දක්වා තිබුණි.	බැරකම් නිවැරදිව ගිණුම්ගත කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගත යුතුය.	එකඟ වන බව.

(ඇ) 2019 වර්ෂයේදී කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැය විෂයෙන් නිලධාරීන් 06 දෙනෙකු පුහුණුව වෙනුවෙන් රු.388,500 ක් පාඨමාලා ගාස්තු වියදමක් සඳහා බැඳීම් ඇති කර ගෙන නොතිබුණු නමුත් එම වියදම සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණි.	ඉකුත් වර්ෂයේ බැඳීම් ඇතිකර නොගත් බැරකම් සඳහා ගෙවීම් නොකළ යුතු ය.	එකඟ වන බව.
(ඇ) නිල නිවාස 03ක් මිලදී ගැනීම වෙනුවෙන් නාගරික සංවර්ධන අධිකාරියට ගෙවිය යුතු රු.17,820,562 ක මුදල 2020 වර්ෂයේ බැරකම් වල ඇතුළත් කර නොතිබියදී සමාලෝචිත වර්ෂයේදී ගෙවීම් කර තිබුණි.	ඉකුත් වර්ෂයේ බැඳීම් ඇතිකර නොගත් බැරකම් සඳහා ගෙවීම් නොකළ යුතු ය.	එකඟ වන බව.
(ඉ) 2017 අප්‍රේල් 27 දිනැති අංක 255/2017 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ 2 (ඇ) ප්‍රකාරව යම් මුදල් වර්ෂයට අදාල සියළු බැරකම් එම වර්ෂය තුලදී මුදල් ගෙවා නිරවුල් කළයුතු අතර කිසිදු බැරකමක් ඊලඟ වර්ෂයේ නිරවුල් කිරීමේ අරමුණෙන් ඉදිරියට ගෙන නොයා යුතු වුවද සමාලෝචිත වර්ෂයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල රු.342,086,418 ක බැරකම් දක්වා තිබුණි.	යම් මුදල් වර්ෂයකට අදාළ සියලුම බැරකම් එම මුදල් වර්ෂය තුළ දී නිරවුල් කළ යුතුය.	එකඟ වන බව.

ජාතික විගණන කාර්යාලය
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்
NATIONAL AUDIT OFFICE
NAOSL

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 ව්‍යාපෘති ඉටු කිරීමේ ප්‍රමාදයන්

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2011 වර්ෂයේදී අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර (උසස් පෙළ) විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් මතු වූ ගැටළු විමර්ශන කිරීම සඳහා පත් කරන ලද විද්වත් යෝජනාවකට අනුව 2017 වර්ෂයේදී ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර 2019 පෙබරවාරි 02 අවසන් කිරීමට නියමිත සයමහල් බහු කාර්යය ගොඩනැගිල්ල රු.564,320,835 ක කොන්ත්‍රාත් මුදලකට ඉංජිනේරු සංස්ථාව වෙත භාර දී 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි. ඉදිකිරීම වෙනුවෙන් ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳව මධ්‍යම උපදේශක කාර්යංශයට රු.57,902,852 ක් ද රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව රු.199,634,570 ක් ගෙවා තිබුණ ද 2021 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් එහි වැඩ අවසන් කර නොතිබුණි.	බලාපොරොත්තුවන අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සඳහා කොන්ත්‍රාත් කාර්යයයන් ගිවිසුම් ප්‍රකාරව නියමිත දිනට අවසන් කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කළ යුතු බව.	එකඟ වන බව.

3.2 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව කෙටුම්පත් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.	චක්‍රලේඛය පරිදි කටයුතු කල යුතුය.	එකඟ වන බව.

3.3 ප්‍රසම්පාදනයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) 2016 ජනවාරි මස 28 වන දිනැති රාජ්‍ය ගිණුම්කාරක සභාවේ තීරණයට අනුව නවීන තාක්ෂණයෙන් යුක්ත මුද්‍රණ යන්ත්‍ර මිලදීගැනීම සඳහා 2016 ඔක්තෝබර් 14 දිනැති අධ්‍යාපන අමාත්‍යවරයා විසින් ඉදිරිපත් කළ අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශය සඳහා 2016 නොවැම්බර් 16 දින අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලබා දී තිබුණ ද මෙම ටර්න් කී මුද්‍රණ යන්ත්‍රය මිල දී ගැනීම සඳහා වූ තාක්ෂණික ඇගයීම් කමිටුව 2017 ජනවාරි 24 දින පත්කර තිබූ අතර ඒ අනුව මෙම යන්ත්‍රය අමාත්‍ය මණ්ඩල	රාජ්‍ය ගිණුම්කාරක සභාවේ තීරණයට අනුව කටයුතු කළ යුතුය.	එකඟ වන බව

	අනුමැතියකින් තොරව මිලදී ගෙන තිබුණි.		
(ආ)	ප්‍රශ්න පත්‍රවල මනා නිමාවක් ලබා ගැනීම මගින් විභාග අපේක්ෂකයින්ගේ විශ්වාසනියත්වය නංවාලීම හා රහස්‍යභාවය උපරිමයෙන් ආරක්ෂා කර ගැනීමේ අරමුණින් රු.546,264,452 ක වියදමක් දරා ටර්න් කී මුද්‍රණ යන්ත්‍රය මිලදී ගෙන තිබුණ ද 2022 වර්ෂයේ පවත්වන ලද 2021 අ.පො.ස (උසස් පෙළ) විභාගය සඳහා ප්‍රශ්න පත්‍ර 4,898,000 ක් මුද්‍රණය කර ඇති අතර මෙම මුද්‍රණ යන්ත්‍රයෙන් පිටපත් 509,000 ක් හෙවත් සමස්ථ ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් 10% ක් පමණක් මුද්‍රණය කර තිබුණි.	විශාල මුදලක් වැයකර මිලදීගත් මෙම යන්ත්‍රයෙන් උපරිම ප්‍රයෝජන ගත යුතුය.	එකඟ වන බව.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ)	දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටි ඉඩමේ තක්සේරු වටිනාකම වූ රු.630,000,000 ක් මූල්‍ය නොවන වත්කම් ප්‍රකාශයේ දක්වා තිබුණ ද එම ඉඩම දෙපාර්තමේන්තුවට පවරා ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.	පවරා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු බව.	මේ පිළිබඳව අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය වෙත කරුණු දන්වා ඇති බව.

(ආ)	ආයතන විභාග පැවැත්වීම වෙනුවෙන් 2018 – 2021 කාලයට අදාලව රාජ්‍ය ආයතන 35 කින් රු.324,515,433 ක මුදලක් අයකර ගත යුතුව තිබුණි. ආයතන විභාග පැවැත්වීමේ වියදම් පියවා ගැනීම සඳහා නිශ්චිත හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකසා ගැනීමට දෙපාර්තමේන්තුව අපොහොසත් වී තිබූ අතර 2020 සහ 2021 වර්ෂවල පැවැත්වූ ආයතන විභාග 05 ක ප්‍රතිඵල 2022 අප්‍රේල් දක්වා නිකුත් කර නොතිබුණි.	ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට කඩිනම් කළ යුතු අතර ආයතන විභාග පැවැත්වීමේ වියදම් පියවා ගැනීම සඳහා නිශ්චිත හා විධිමත් ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ගත යුතුය.	එකඟ වන බව.
(ඇ)	නව ගාස්තු පොත අනුව රහස්‍ය ලේඛන කටයුතු සඳහා වර්ෂයට ගෙවනු ලබන උපරිම මාස 06 ක් සීමාව ඉක්මවා ඉකුත් වර්ෂයේදී ගෙවා තිබුණු රු.628,456 ක් ආපසු අයකරගෙන නොතිබුණි.	අයකරගැනීමට කටයුතු කළ යුතු බව.	වැඩිපුර ගෙවන ලද මුදල් අයකිරීමට කටයුතු යොදා ඇති බව.
(ඈ)	අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශය විසින් විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නව ඩිජිටල්කරණ වැඩ සටහන සඳහා ටැබ් පරිගණක 1,500 ලබා දී තිබුණ ද ඉන් ටැබ් පරිගණක 800 ක් 2021 ජූනි අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ඉල්ලීමකට අනුව ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව වෙත ලබා දී තිබුණි. ඉතිරි ටැබ් පරිගණක 700 පාසල් විභාග ඇගයීම් ශාඛාවේ කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවන බැවින් ඌණ උපයෝජිතව ගබඩා කර තිබුණි. කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම අනුව භාණ්ඩ බාරදීමේ දින සිට මාස 24 ක් වූ ටැබ් පරිගණකවල වගකීම් කාලය 2022 ජනවාරි 31 දින වන විට මාස 14 ක්	ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට හා තොග පොත් වලට ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගත යුතු ය.	එකඟ වන බව.

	ගතවී තිබුණද ඒවායේ වටිනාකම හදුනාගෙන මූල්‍ය නොවන වත්කම් පිළිබඳ ප්‍රකාශයට ඇතුළත් කිරීමට පියවර ගෙන නොතිබුණි. ටැබ් පරිගණක 665 ක් තොග පොත් වලට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.		
(ඉ)	2015 වර්ෂයේ සිට 2020 දක්වා පාසැල් විභාග සහ ආයතනික විභාග පැවැත්වීමේදී රඳවාගත් ජංගම දුරකථන 545 ක් හා සන්නිවේදන උපකරණ 09 ක් සම්බන්ධයෙන් විමර්ශන කටයුතු අවසන් කර නොතිබුණි. 2016 වර්ෂයේ සිට 2020 දක්වා පාසල් විභාග අංශය වෙත යොමුකරන ලද අක්‍රමිකතා සම්බන්ධයෙන් වූ විමර්ශන සිද්ධීන් 1,039 ක් සඳහා විමර්ශන කටයුතු නිමකර නොතිබූ අතර, 2021 දෙසැම්බර් 31 දිනට ආයතනවලට බඳවා ගැනීම් විභාග සඳහා වූ සිදුවීම් 3,118 ක් සහ සහතික පත්‍ර සහ අනෙකුත් සිදුවීම් 2,792 කට අදාල විමර්ශන කටයුතු 2022 ජනවාරි 31 වන විටත් සිදු කර නොතිබුණි.	විමර්ශන කටයුතු කඩිනමින් අවසන් කළ යුතුය.	එකඟ වන බව.
(ඊ)	2018 වර්ෂයේදී රු.28,500,000 ක් වැයකර සූර්ය බලශක්ති පද්ධතියක් ස්ථාපනය කර තිබුණ අතර 2018 කාර්ය සාධන වාර්තාවට අනුව එමගින් මාස 08 කට කිලෝවොට් පැය 217,082 ක පමණ ධාරිතාවක් උත්පාදනය කිරීම හා රු.4,732,405 ක පමණ ශුද්ධ ලාභයක් ඉපයීම දක්වා තිබුණ ද ධාරිතාවය මැනීම සඳහා	ධාරිතාව මැනීම සඳහා නිශ්චිත ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ගත යුතු ය.	එකඟ වන බව.

නිශ්චිත ක්‍රමයක් නොතිබීම හේතුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව භාවිත කල විදුලි ඒකක ප්‍රමාණය, විදුලි වියදම හා ලාභය පිළිබඳ තහවුරුවක් ලබා ගත නොහැකි විය.

(උ) 2018 වර්ෂයේ 12 ශ්‍රේණියේ සිසුන් සඳහා පළමුවරට මාර්ගගත ක්‍රමයට සාමාන්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ විභාගය 2019 ඔක්තෝම්බර් පවත්වා වසර 2කට පසු 2021 නොවැම්බර් ප්‍රතිඵල නිකුත් කර තිබූ අතර, විභාගය පැවැත්වීමේ කටයුතු සඳහා වියදම රු.මිලියන 100 ඉක්මවා තිබුණි. විභාග මධ්‍යස්ථාන 655 ක පවත්වන ලද විභාගය සඳහා සිසුන් 130,224 දෙනෙකු සහභාගී වී තිබුණු අතර විභාග මධ්‍යස්ථාන 592 ක මාර්ගගත ක්‍රමයෙන් බැහැරව විභාගය පවත්වා තිබුණි. ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 සඳහා ම අයදුම්කරුවන් 56,051 පමණක් පිළිතුරු සපයා තිබූ අතර අයදුම්කරුවන් 4,945 ක ගේ පිළිතුරුපත් පිළිබඳව කිසිදු තොරතුරක් දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාගත නොහැකි වී තිබුණි. තවද 2018 සහ ඉන් ඉදිරියට පැවැත්වෙන විභාග සඳහා යොදවන ලද මුදල රු.1,801,990 ක් වූ අතර, 2019 වර්ෂයෙන් පසු මෙම විභාගය පවත්වා නොතිබුණි.

4. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය	ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අදහස් දැක්වීම
(අ) සමාලෝචිත වර්ෂය වෙනුවෙන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුද්ගල පඩිනඩි වැය කාණ්ඩය වෙනුවෙන් රු.මිලියන 352.6 ක් වැය කර තිබුණි. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල පුරප්පාඩු 192 ක් පැවතුණු අතර ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටමේ නිලධාරීන් 14 ක ගේ සහ තෘතියික මට්ටමේ නිලධාරීන් 12 ක පුරප්පාඩු එයට ඇතුළත් වී තිබුණි.	පුරප්පාඩු පිරවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කළ යුතු බව	එකඟ වන බව.

P.H. [signature]

එම්.අයි.පුෂ්පා හේමමාලි

ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපති වෙනුවට

அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறிப்பீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (மு) உண்மையான வெளியீடு			
	100% - 90%	**89% - 75%**	**74% - 50%**	**49% - 0%**
தேசிய மட்ட பாடசாலைப் பரீட்சைகள் ஒழுங்கமைப்பும் நடாத்துதலும் (தரம் 05 புலமைப்பரிசில் பரீட்சை, க.பொ.த (சா.தர) மற்றும் க.பொ.த (உ.தர) பரீட்சைகள்)			60%	
நிறுவனம்சார் பரீட்சைகளை நாடத்துதல்				31%
சான்றிதழ்களை வழங்குதல்			65%	
புதிய பல்நோக்கு கட்டடத்தினை நிர்மாணித்தல்		85%		

அத்தியாயம் 05 - பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1. இனங்காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைச் சுட்டிக்காட்டுக.

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப்பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
SDG குறிக்கோள் 4 தரமான கல்வி	திணைக்கள அலுவலர்களுக்கு கல்வி மறுசீரமைப்புடன் தொடர்புடைய மதிப்பீடும் கணிப்பீடும் பற்றிய விளக்கம், அறிவு, தொழிற்றகைமையை வழங்குதல்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்கள்	30%		
	திணைக்கள அலுவலர்கள் பரீட்சைச் செயன்முறை பற்றிய முழுமையான விளக்கத்தையும் விசேட அறிவையும் கொண்டவர்களாயிருத்தல்	பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்கள்		70%	
வினாப்பத்திரத்தின் தரம்	தரமான படங்களை வரைவதன் மூலம் வினாப்பத்திரத்தின் முகப்பெறுமதியை அதிகரிப்பதற்கான அப்பணிகளில் ஈடுபடும் அதிகாரிகளை கிறாபிக் நிர்மாணிப்பு தொடர்பான பாடநெறி ஊடாக வலுவூட்டல்	கிறாபிக் நிர்மாணிப்பு தொடர்பாகப் பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்கள்		75%	

5.2 பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதிலுள்ள வெற்றிகளும் சவால்களும்

வெற்றிகள்

- கல்வி மதிப்பீடும் கணிப்பீடும் தொடர்பான குறுங்கால பாடநெறியொன்றின் மூலம் அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்தல்

- தரமான படங்களை வரைவதன் மூலம் வினாப்பத்திரத்தின் முகப்பெறுமதியை மேம்படுத்துவதற்காக அப்பணிகளில் ஈடுபடுகின்ற அலுவலர்களுக்கு கிறாபிக் நிர்மாணிப்பு தொடர்பான பாடநெறியொன்றின் ஊடாக ஊக்கமளித்தல்

சவால்கள்

- கல்வி நிர்வாக சேவை அலுவலர்கள் தமது சேவையில் தரம் Iஇற்கு தரம் உயர்த்தப்படுவதற்கு முதுநிலைப் பட்டம் (Masters - MA/M.Ed.) ஒன்றைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். இத்தகைமையைப் பூர்த்தி செய்து கொள்வதற்காக திணைக்களத்தின் அலுவலர்கள் மதிப்பீட்டுப் பாடத் துறையுடன் தொடர்பற்ற துறைகளைக் கற்று தகைமைகளைப் பூரணப்படுத்திக் கொள்வர். இருப்பினும் இத்திணைக்களத்தின் உயர் அதிகாரி ஒருவராக மதிப்பீட்டுப் பாடத்துறையுடன் தொடர்புடைய விசேட வாண்மை அறிவின்றியிருத்தல் திணைக்களத்தின் எதிர்கால இலக்குகளை அடைந்து கொள்வதில் காணப்படும் சவாலாகும். அதன்படி இத்திணைக்களத்தின் அலுவலர்களுக்காக மதிப்பீட்டுப் பாடத்துறையுடன் தொடர்புடைய முதுநிலைப் பட்டமொன்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பமும் வசதியும் வழங்குதல் தீர்மானம் மிக்கதும் காலத்தின் தேவையுமாகும்.

- பரீட்சைகளை அடிப்படையாகக் கொண்ட கற்றல் கற்பித்தற் செயன்முறை காரணமாக கற்றலுக்கான மதிப்பீட்டுச் செயன்முறை வகுப்பறையில் நடைபெறாமை காரணமாக தேர்ச்சிகள் அற்ற மாணவர்கள் பாடசாலையில் இருந்து வெளியேறுதல் சவாலாக அமைந்துள்ளது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வளங்கள் பற்றிய விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவிவெற்றிடம் /(அதிகப்படியான)
சிரேஷ்ட	90	**76**	14
மூன்றாம் நிலை	26	**14**	12
இரண்டாம் நிலை	489	**323**	166
ஆரம்ப நிலை	209	**209**	-

6.2 நிறுவனத்தின் வினையாற்றுகைக்காக மனிதவள குறைநிலை அல்லது மேலதிகம் எவ்வாறு செல்வாக்கு செலுத்தியுள்ளது என்பதனைச் சுருக்கமாகக் குறிப்பிடுக.

மேலே 6.1இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு மனித வளங்களின் குறைநிலையொன்று காணப்பட்ட போதிலும் திணைக்களத்தின் வினையாற்றுகைக்கு எந்தவிதமான பாதிப்பும் ஏற்படாத விதத்தில் தற்போது காணப்படும் மனித வளங்களை திணைக்களத்தின் கடமைகளுக்காகப் பயன்படுத்துவதில் திணைக்கள நிர்வாகம் வெற்றியடைந்துள்ளது. அதேபோன்று தற்போது திணைக்களத்தில் நிலவும் வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக அலுவலர்களை இணைப்புச் செய்வதன் மூலம் நிலவும் நிலைமைவிட உயர்ந்த மட்டத்தில் வினையாற்றுகை மட்டம் ஒன்றைக் காட்ட முடியுமென நம்பப்படுகிறது.

6.3 மனிதவள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்பட்ட பதவியணியினரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்டக் காலப்பகுதி	மொத்த முதலீடு		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாட்டு:. வெளிநாட்டு)	வெளியீடு/பெற்றுக்கொண்ட அறிவு
			உள்நாட்டு	வெளிநாட்டு		
கல்வி மதிப்பீடும் கணப்பீடும் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	19	01 வருடம்	738	-	உள்நாட்டு	மதிப்பீடும் கணிப்பீடும் தொடரபான விளக்கம், அறிவு தொழிற்றகைமைகளைக கொண்ட அலுவலர்கள்
கிறாபிக் நிர்மாணிப்பு தொடர்பான பாடநெறி	22	மணித்தியாலம் 120	412.5	-	உள்நாட்டு	திணைக்களத்தின் விசேட ஆவணங்களை கிறாபிக் நிர்மாணிபபுகள் ஊடாகத் தயாரிக்கும் பணிகளில் ஈடுபடும் அலுவலர்களுக்கு முறையான பயிற்சியையும் அறிவையும் வழங்கல்
பரீட்சைச் சுற்றோட்டம் (Examination Cycle) தொடர்டபுடைய மொடியுல்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட செயலமர்வுப் பாடநெறி	54	மணித்தியாலம் 50	47	-	உள்நாட்டு	திணைக்களத்தின் புதிய அலுவலர்களுக்கு பரீட்சைச் செயன்முறை தொடர்பான முழுமையான விளக்கத்தை வழங்குதல்
களஞ்சிய முகாமைத்துவம், பொருட்பதிவுப் புத்தகப் பராமரிப்பு, வருடாந்த பொருட் கணகக்கெடுப்பு, சொத்துக்களை க் கையாளல் தொடர்பான செயலமர்வு	25	நாட்கள் 02	175	-	உள்நாட்டு	திணைக்களத்தின் களஞ்சிய முகாமைத்துவம், பொருட்பதிவுப் புத்தகப் பராமரிப்பு, வருடாந்த பொருட் கணகக்கெடுப்பு, சொத்துக்களைக் கையாளல் போன்ற விடயங்கள் தொடர்பாக முறையான அறிவையும் விளக்கத்தையும் வழங்கல்
இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் அச்சிடல் சேவை அலுவலர்களின் வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சைக்கு உதவும் பாடநெறிகளை நடாத:துதல்	12	மணித்தியாலம் 25	30	-	உள்நாட்டு	அலுவலகப் பணிகளை மேற்கொள்ளும் போது அலுவலர்களுக்குத் தேவையான முகாமைத்துவம், நிர்வாகம், நிதிப் பிரமாணங்கள் ஆகிய விடயங்கள் தொடர்பான விளக்கத்தையும் அறிவையும் வழங்குதல்

அத்தியாயம் 07 – இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக.	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	**பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன**			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது		
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்	-		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-		
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	-		
1.6	ஏனைய	-		
2	**புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி.445)**			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்து பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து பொது திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக்கட்டளை பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.7	பொருட்பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
2.9	இழப்பு பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		
2.10	பொறுப்பு பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
2.11	அடிக்கட்டை புத்தகங்களின் (புயு-ே20) பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	-		

3	**நிதிக்கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)**			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது	இணக்கமானது		
3.4	2014.05.11 திகதிய அரச கணக்கு சுற்றறிக்கை இல 171.∴2004 இன் படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை	இணக்கமானது		
4	**வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	-		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி திணைக்களத்தில் (டீேனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
4.5	வருடாந்த காசுப்பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
5	**உள்ளகக்கணக்காய்வு**			
5.1	அனைத்து கணக்காய்வு வினாக்களும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
6	**உள்ளகக் கணக்காய்வு**			
6.1	நி.பி. 134 (2) டி.எம்.ஏ ∴ 1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்	பொருத்தமற்றது	சகல அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்துக்குள் பதில் கிடைக்கவில்லை	சகல அறிக்கைக்கும் அது கிடைத்த நாளிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் பதிலளிக்கப்பட வேண்டுமென அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது.

6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப்பிரிவு 40 (4) இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதி பிரமானக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு வழங்குதல்	இணக்கமானது		
7	**கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக்குழு**			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்கு குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன	பொருத்தமற்றது	கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்கள் 3 தடவைகள் கூட்டப்பட்டுள்ளன.	கொவிட் 19 தொற்றுநிலை காரணமாக காலத்துக்குக் காலம் நாட்டை மூட வேண்டியேற்பட்டமை
8	**ஆதன முகாமைத்துவம்**			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01/2007, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13ஆம் அத்தியாயத்தின் படி சுற்றரிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துவதற்கும் அத்தகைய அதிகாரியை கம்ப்ரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புவதற்கும் பொருத்தமானதொரு தொடர்பு அதிகாரி நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்	இணக்கமானது		
8.3	அரச நிதி சுற்றறிக்கை இல 05.`.2016இன் படி பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட காலகட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
8.5	நி.பி. 772 இன்படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது	இணக்கமானது		
9	**வாகன முகாமைத்துவம்**			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்கு சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		

9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி 103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
9.5	2016.12.29 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல 2016.'.30 இன் பந்தி 3.1இன்படி விதிகளின்படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்	இணக்கமானது		
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்	இணக்கமானது		
10	**வங்கி கணக்குகளின் முகாமை**			
10.1	உரிய திகதிகளின் வங்கி கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்வுக்கு சமர்ப்பித்தல்	-		
10.2	மீளாய்வு வருடத்தில் காணப்பட்ட செயற்படாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்	-		
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்	-		
11	**நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்**			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது		
11.2	நி.பி. 94 (1)இன்படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்	இணக்கமானது		
12	**அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு**			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது		
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்	இணக்கமானது		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை அடைத்தல்	இணக்கமற்றது		
13	**பொது வைப்புக் கணக்கு**			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி 571 பிரகாரம் நடவடிக்கை எடுத்தல்	இணக்கமானது		
13.2	பொது வைப்புகளுக்கான கட்டுப்பாட்டை கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		

14	**முன்பணக் கணக்கு**			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்துக்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது	இணக்கமானது		
14.2	நி.பி. 371இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்	இணக்கமானது		
14.3	நி.பி. 371இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்	இணக்கமானது		
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்	இணக்கமானது		
15	**வருமானக் கணக்கு**			
15.1	விதிகளின் படி சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்பட வேண்டும்	இணக்கமானது		
15.3	நி.பி. 176 இன்படி நிலுவைத் தொகையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்துக்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது		
16	**மனிதவள முகாமைத்துவம்**			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்	இணக்கமானது		
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்	இணக்கமானது		
16.3	20.09.2017 தேதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04.்.2017இன்படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது		
17	**பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்**			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்டையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொது கருத்துக்கள்.். குற்றச்சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்	இணக்கமானது		
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின்படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒருமுறை	இணக்கமானது		

	அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்			
18	**பிரசைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்தல்**			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல 05.∴2008 மற்றும் 05.∴2018 (1) இன்படி பிரசைகள் பட்டயம்.∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்தல்	இணக்கமானது		
18.2	சுற்றறிக்கையின் பத்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரசைகள் பட்டயம்.∴ பிரசைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயல்படுத்தவும் அதை கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது	இணக்கமானது		
19	**மனிதவளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்**			
19.1	2018.01.24 திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்ரக இல 02.∴2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனிதவளத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது		
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்தபட்சம் 12 மணிநேர பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணிநேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனிதவளத் திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்	இணக்கமானது		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது	பொருத்தமற்றது	இத்திணைக்களத்தில் சுமார் 600 அலுவலர்கள் பணியாற்றுவதுடன், வருடம் முழுவதும் பல தேசிய மட்ட, நிறுவனம்சார் பரீட்சைகள் அதிக எண்ணிக்கையில் நடாத்துவதற்கு தமது பங்களிப்பை நல்குகின்றனர். வருடம் முழுவதும் பணிச் சுமையுடன் காணப்படும் இவ்வலுவலர்கள் சகலருக்கும் பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடாத்துவது பிரயோக ரீதியில் கடினமானது என்பதுடன், தேவைக்கேற்றவாறு உரிய குழுக்களுக்கு பயிற்சி வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும். அதேபோன்று வருடத்தில் பணிக் குழுவினருக்கான பயிற்சிக்காக ஒதுக்கப்படும் நிதி வரையறுக்கப்பட்டது என்பதனால் முழுமையான பணிக்குழுவினருக்கும் வருடாந்த செயலடைவு ஒப்பந்தம் கைச்சாதிடப்பட்டு அவர்களுக்கான பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த	விசேட கடமைகளில் ஈடுபடும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தின், அலுவலர்கள் சுமார் 600 பேருக்கு ஒப்பந்தங்களைக் கைச்சாத்திட்டு நடைமுறைப்படுத்துவது பிரயோக ரீதியான பணியன்று.

			முடியவில்லை. அதேபோன்று 2021 வருடத்தில் நாட்டில் நிலவிய கொவிட் பெருந்தொற்று நிலைமை காரணமாக வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகளைக் கைச்சாத்திடல், அவற்றுக்கமைய அலுவலர்களுக்கு பயிற்சி வேலைத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்த முடியவில்லை.	
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்	இணக்கமானது		
20	**கணக்காய்வு பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்**			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வு பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்	இணக்கமானது		