



**காரீடகாடன லாரீநால
செயலாற்றுகை அறிக்கை
Performance Report**

2020



**இதீடொசுத, ஞாஸீக கடுசுது சத சஸ்காகரிக கடுசுது ஁மாதாஸச
புத்தசாசனம், கலாசாரம் மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சு
Ministry of Buddhasasana, Religious & Cultural Affairs**



කාර්යසාධන වාර්තාව 2020

බුද්ධශාසන, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

බුද්ධශාසන අංශය

අංක 135, ශ්‍රීමත් අනුරාධපුර ධර්මපාල මාවත,

කොළඹ 07

දුරකථන : 011 -2307694

011 - 2307674

ෆැක්ස් : 011 – 2307688

011 – 2300513

විද්‍යුත් තැපෑල : info@mbs.gov.lk

වෙබ් අඩවිය : <http://www.mbs.gov.lk>

2020 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව බුද්ධිමය, ආගමික සහ සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

බුද්ධිමය අංශය

අන්තර්ගතය

පිටු අංකය

පරිච්ඡේදය 01	- ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	01-06
පරිච්ඡේදය 02	- ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	07-19
පරිච්ඡේදය 03	- වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	20-46
පරිච්ඡේදය 04	- කාර්ය සාධන දර්ශක	47
පරිච්ඡේදය 05	- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	48-49
පරිච්ඡේදය 06	- මානව සම්පත් පැතිකඩ	50-51
පරිච්ඡේදය 07	- අනුකූලතා වාර්තාව	52-61

සංස්කෘතික කටයුතු අංශය

පරිච්ඡේදය 01	- ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය	62-70
පරිච්ඡේදය 02	- ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	71-82
පරිච්ඡේදය 03	- වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	83-112
පරිච්ඡේදය 04	- කාර්ය සාධන දර්ශක	113-115
පරිච්ඡේදය 05	- තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය	116-119
පරිච්ඡේදය 06	- මානව සම්පත් පැතිකඩ	120-122
පරිච්ඡේදය 07	- අනුකූලතා වාර්තාව	123-133
ප්‍රසිද්ධ රැගුම් පාලක මණ්ඩලය		134 -144

01. පරිච්ඡේදය - ආයතනික පැතිකඩ/ ක්‍රියාවට නැංවීමේ

සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් විධිවිධාන සලස්වා ඇති පරිදි බුද්ධශාසනය ආරක්ෂා කිරීම හා පෝෂණය කිරීම රජයේ ප්‍රමුඛ වගකීමක් බවට පත්ව ඇති අතර අනෙකුත් සෑම ආගමකටම සමානාත්මතාවයෙන් සැලකීම සහ සියළු ආගම් හා ජනවාර්ගික කොටස් සමග සහජීවනයෙන් ජීවත් විය හැකි ආකාරයේ සඳාචාර සම්පන්න සමාජයක් ගොඩනැගීමත් බෞද්ධ සාරධර්ම මත පදනම් වූ තිරසර ආර්ථිකයක් ගොඩනැගීම සඳහා අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීමත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රමුඛතම කාර්යය භාරය වන අතර ශ්‍රී ලාංකේය අනන්‍යතාවය ආරක්ෂා වන පරිදි කලාව සහ සංස්කෘතිකාංග සංරක්ෂණය, පෝෂණය කිරීම සහ එහි ප්‍රගමනයට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම ද අමාත්‍යාංශ කාර්යභාරයේ සුවිශේෂ වූ කොටසකි.

මෙම අරමුණ සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය අනුව යමින් රජය මගින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා පූජනීය ස්ථාන සංවර්ධනය, පූජ්‍ය පක්ෂයේ අභිවාද්ධිය සඳහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම හා ආගම් හා ජාතීන් අතර සහජීවනය ඇතිකිරීම වෙනුවෙන් ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුවේ. එමෙන්ම අධ්‍යාත්මික වශයෙන් පිරිපුන් ගුණගරුක පුරවැසියකු බිහිකිරීම සඳහා අවශ්‍ය කලා අංග පෝෂණය කිරීම, සංස්කෘතිකාංග ආරක්ෂා කිරීම හා පෝෂණය කිරීම වෙනුවෙන්ද විවිධ වූ ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදුවේ.

මෙහිදී බුද්ධශාසන හා ආගමික අංශය යටතේ බෞද්ධ, ක්‍රිස්තියානි, හින්දු, මුස්ලිම් හා මෙරට ක්‍රියාත්මක වෙනත් ආගම් වලට අදාළව කටයුතු කිරීමද සංස්කෘතික අංශය යටතේ සංස්කෘතිකාංග හා පුරාවිද්‍යාත්මක උරුමය වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීමද චිත්‍රපට, නාට්‍ය හා රංග කලාවන් ආරක්ෂා කිරීම හා පෝෂණය කිරීමද රාජ්‍ය ලේඛන සංරක්ෂණය වෙනුවෙන් කටයුතු කිරීමද මෙම අමාත්‍යාංශ විෂයය පථය යටතේ සිදුවේ.

ඒ අනුව 2020 වසර තුළ අමාත්‍යාංශ කාර්යයන් අතුරින් බුද්ධශාසන , ආගමික කටයුතු අංශ වල කාර්යයන්ට අදාළව, හා සංස්කෘතික කටයුතු අංශයේ කාර්යයන්ට අදාළව මෙම කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කර ඇත.

1.2 දැක්ම/මෙහෙවර/අරමුණ

දැක්ම

"තිරසර ලෙස සංවර්ධනය වූ ශ්‍රී ලංකාවක්"

බුද්ධශාසන හා ආගමික අංශය

මෙහෙවර

" බුදු දහම ප්‍රමුඛව සියලු ආගමික ඉගැන්වීම මත පදනම්ව සියලු පාර්ශවයන්ගේ සහභාගිත්වයෙන් සම්පත් ප්‍රශස්ථ ලෙස උපයෝජනය කරගනිමින් ගුණ ගරුක, විනය ගරුක හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනයෙන් යුත් ආගමික සහජීවනයෙන් පිරි සමාජයක් නිර්මාණය කිරීම හා සංස්කෘතික හා පුරාවිද්‍යාත්මක උරුමයන් ස්ථානීය හා අස්ථානීය සංරක්ෂණය, වික්‍රපට, නාට්‍ය හා රංග කලාවන්, ස්පෘෂ්‍ය-අස්පෘෂ්‍ය උරුමයන් හා රාජ්‍ය ලේඛණ සංරක්ෂණය කිරීම සහ ශ්‍රී ලාංකීය සංස්කෘතිකාංග සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රචාරණය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩසටහන් සකස්කර ක්‍රියාත්මක කිරීම"

අරමුණු

ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් පිරිපුන් ගුණගරුක සමාජයක් බිහි කිරීම සඳහා බුදු දහමට ප්‍රමුඛස්ථානයක් ලබා දෙමින් හින්දු, ක්‍රිස්තියානි හා ඉස්ලාම් ආගම් සමඟ සහජීවනයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා.

- බුද්ධශාසනයට ප්‍රමුඛස්ථානය දෙමින් එය සුරක්ෂිත කොට පෝෂණය කිරීම.
- සෑම ආගමකටම පිරිනැමෙන අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂාකර දෙමින් සියලු ආගමික හා ජනවාර්ගික කොටස් සමඟ අනන්‍යතා අවබෝධයෙන් හා සහජීවනයෙන් ජීවත් විය හැකි සදාචාර සම්පන්න සමාජයක් ගොඩ නැගීම.
- ථේරවාදී නිර්මල බුදු දහම සුරක්ෂිත කිරීමේ වගකීම හිමි හික්කුන් වහන්සේලා බෞද්ධ දර්ශනය මෙන්ම සෙසු භාෂා හා තාක්ෂණික දැනුමෙන් පරිපූර්ණ කිරීම මෙන්ම අනෙකුත් ආගම්වල පූජකතුමන්ලා දැනුමින් ආධ්‍යාත්මික ගුණයන්ගෙන් පරිපූර්ණ කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- ඒ ඒ ආගමික සිද්ධස්ථාන කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ජනජීවිතය ආධ්‍යාත්මික හා ආකල්පමය වශයෙන් සංවර්ධනය කරා යොමු කරමින් කුඩාකළ සිටම දු දරුවන් සදාචාර සම්පන්න පුරවැසියන් බවට පත් කිරීම හා විවිධ ආගම් තුළින් සැබෑ දහම් අධ්‍යාපනයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම
- ආගමික සාරධර්ම මත පදනම් වූ ආර්ථිකයක් ගොඩ නැගීම සඳහා අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කිරීම.

- සියලු පුරවැසියන් ආර්ථික හා ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධනයෙන් සපිරුණු පුද්ගලයින් බවට පත් කිරීම.
- ජාතික හා අන්තර්ජාතික මට්ටමින් ථේරවාද බුදු දහම ව්‍යාප්ත කිරීමේ කේන්ද්‍රස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.
- අවධානයට ලක්නොවී විනාශ වී යන පැරණි බෞද්ධ හා පුරාවිද්‍යාත්මක වටිනාකම් වලින් යුත් ස්ථාන සංරක්ෂණය කොට මතු පරපුරට දායාද කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අයත් විෂය පථයෙන් බුද්ධශාසන හා ආගමික අංශයට හා එම අංශය යටතේ වන දෙපාර්තමේන්තු සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන්ට අයත් නීති හා අණපනත් වලට අදාළව ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම් කිරීම හා ඇගයීම.
- බුදුදහම සුරක්ෂිත කොට පෝෂණය කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය කිරීම උදෙසා යෝග්‍ය වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතීන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කිරීම.
- අනෙකුත් ආගම් සුරක්ෂිතකොට පෝෂණය කිරීම සඳහා යෝග්‍ය වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතීන් අමාත්‍යාංශය යටතේ වන අදාළ ආයතන මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා මෙහෙය වීම .
- දහම් පාසල් අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- පූජාභූමි සංරක්ෂණය හා සංවර්ධනය කිරීම.
- විනාශවෙමින් පවතින පුරාවිද්‍යාත්මක වටිනාකම් වලින් යුත් ස්ථාන සංරක්ෂණය කොට සංවර්ධනය කිරීම.
- බටහිර ලෝකයට ථේරවාදී නිර්මල බුදු දහම ගෙනයා හැකි ව්‍යක්ත, විනිත, විශාරද, බහුශ්‍රැත, ධර්මධර හා ධර්මානුකූල ප්‍රතිපත්ති වලින් හෙබි ධර්මදූත සහරුවනක් බිහිකිරීමට අවශ්‍ය පරිසරය සැකසීම.
- උත්තරීතර අනුශාසක මණ්ඩලයේ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අන්තර්ජාතික වශයෙන් ථේරවාද බුදු දහම ප්‍රචාරය කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් කිරීම හා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- නේපාලයේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකාවට වෙන් කර දී ඇති ලුම්බිණි පූජා භූමිය සංරක්ෂණය කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම.
- සියලු ජන කොටස්වලට තමා කැමති ආගමක් ඇදහීමට සුදුසු පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම.
- විවිධ ප්‍රතිලාභ හා පොරොන්දු ලබාදෙමින් වෙනත් ආගම්වලට බඳවා ගැනීම වලක්වාලීම.
- අනවසර ආගමික ස්ථාන ස්ථාපිත කිරීම වලක්වාලීම.
- මෙම අංශයට අදාළ සියලුම ආයතනවල ක්‍රියාකාරිත්වය, නිරීක්ෂණ, මාර්ගෝපදේශ ක්‍රියාත්මක කිරීම, විමර්ශනය කිරීම හා සියලු අධීක්ෂණයන්

1.5 බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු

බුද්ධශාසන සහ ආගමික කටයුතු අංශය

- බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
- හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
- මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
- ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු පිළිබඳ දෙපාර්තමේන්තුව

සංස්කෘතික කටයුතු අංශය

- සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
- ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව
- ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
- මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල
- ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය
- ජාතික චිත්‍රපට සංස්ථාව
- ඇස් ඩී.ආර්.ඩබ්ලිව්.බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ පදනම
- ජේ.ආර්.ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය

1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින අරමුදල්

- බුද්ධශාසන අරමුදල

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති

▪ ව්‍යාපෘතියේ නම	:ශ්‍රී දළඳා මාලිගාවට අනුයුක්තව පල්ලෙකැලේ ප්‍රාසංගික පුහුණු ආයතනයක් ඉදි කිරීම	
▪ දායක නියෝජිත ආයතනය	:ඉන්දියානු රජය හා ශ්‍රී ලංකා රජය අතර අත්සන් තබන ලද අවබෝධතා ගිවිසුම මත	
▪ ක්‍රියාත්මක බලධාරී ආයතනය	:ඉන්දියානු මහ කොමසාරිස් කාර්යාලය	
▪ කොන්ත්‍රාත්කරු	:සී /ස ලින්ක් ඉංජිනියරින් පුද්ගලික සමාගම	
▪ ඇස්තමේන්තු ගත වියදම	:ඉන්දියානු ආධාර ශ්‍රී ලංකා රජය (වැට් බදු ගෙවීම වෙනුවෙනි)	රු.මි. 123.8 රු.මි. 21.9 රු.මි. 145.7

2016.09.16 දින සිට 2020.12.31 දිනට ප්‍රගතිය

මුළු ඇස්තමේන්තු පිරිවැය (රු.මි.)	2019.12.31 දිනට වියදම (රු.මි.)	2020 ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	2020.12.31 දිනට වියදම (රු.මි.)	2020.12.31 දිනට මුළු වියදම (රු.මි.)	භෞතික ප්‍රගතිය (%)
123.8	35.86	1.0	40.4	76.26	57%
21.9	5.38	0.4	0.70	6.1	
145.7	41.26	1.4	41.1	82.36	

*2020.12.31 දිනට වියදම දක්වා ඇත්තේ මෙම ව්‍යාපෘතිය ආරම්භ කළ 2017 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වා පවතින ප්‍රගතිය වේ.

02 පරිච්ඡේදය - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

2.1 වර්ෂ 2020 දී ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති හා වැඩසටහන් ප්‍රගතිය

2020 වර්ෂය තුළදී අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘතීන්ගේ ප්‍රගතිය (දෙසැම්බර් 31 දිනට)

අනු අංකය	වැඩසටහන / ව්‍යාපෘතිය	2020 අයවැය මගින් ප්‍රතිපාදන ලැබීම්	භෞතික ප්‍රගතිය (%)	මූල්‍ය ප්‍රගතිය 2020.12.31 ව (රු.මි.)	විශේෂ කරුණු
1.	පුජාභූමිවල සංරක්ෂණය සහ සංවර්ධනය	83.14	100	75.82	2019 වර්ෂයේ අතැති බිල්පත් පියවීම සඳහා (රු.මි.) 19.66 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත.
2.	ඌණ සංවර්ධිත දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන	122.08	98	122.08	2019 වර්ෂයේ අතැති බිල්පත් පියවීම සඳහා (රු.මි.) 73.4 ජනාධිපති කාර්යාලයේ අතැති බිල්පත් පියවීම සඳහා (රු.මි.) - 1.85 2020 වර්ෂයේ ව්‍යාපෘති සඳහා - (රු.මි.) 46.83 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත.
3.	ඌණ සංවර්ධිත විහාරස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ වැඩසටහන	166.57	96	165.12	2019 වර්ෂයේ අතැති බිල්පත් සඳහා (රු.මි.) 86.75 ජනාධිපති කාර්යාලයේ අතැති බිල්පත් පියවීම සඳහා (රු.මි.) - 7.56 2020 වර්ෂයේ ව්‍යාපෘති සඳහා - (රු.මි.) 72.03 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත.
4.	තිරසර පුණ්‍යග්‍රාම වැඩසටහන	54.00	86	53.64	2019 වර්ෂයේ අතැති බිල්පත් සඳහා (රු.මි.) 26.79 2020 වර්ෂයේ ව්‍යාපෘති සඳහා - (රු.මි.) 27.07 ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත.
5.	අන්‍යාභාෂා ප්‍රවර්ධන හා ආගමික සහජීවන වැඩසටහන	3.2	50	3.2	කොවිඩ් ව්‍යාප්තිය හේතුවෙන් අධ්‍යාපන ආයතන මගින් පාඨමාලා අවසන් කිරීම ප්‍රමාද විය.
6.	ශ්‍රී දළදා මාළිගාවට අනුයුක්ත පල්ලේකැලේ ප්‍රසාංගික පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ආරම්භ කිරීම	0.4	56	0.7	කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අසාර්ථක වීම මත ප්‍රගතිය අවම මට්ටමක පවතී. ආගමික කටයුතු නංවාලීම වැය ශීර්ෂය මගින් කරන ලද ගෙවීම් රු.මි.0.302
7.	විඡේදකෝෂය අන්තර්ජාලගත කිරීම	3.5	-	2.3	-
8.	විද්‍යාලංකාර ජාත්‍යන්තර බෞද්ධ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව ඉදි කිරීම	-	-	-	V වන අදියර දක්වා වැඩ අවසන් කර ඇත.

2.1.1 පූජාභූමි සංවර්ධන වැඩසටහන

පූජාභූමි සංවර්ධනය මෙම අමාත්‍යාංශයට පැවරී ඇති ප්‍රධාන කාර්යභාරයකි. මේ අනුව බුද්ධශාසන විෂය භාර අමාත්‍යවරයාට පැවරී ඇති බලතල ප්‍රකාරව නිශ්චිතව දැක්වෙන පූජනීය ස්ථාන සතු ඉඩම් ප්‍රමාණයන්ගේ විරාත්කාලීන සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා එම ප්‍රදේශයන් පූජාභූමි ලෙස ගැසට් මගින් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම සිදුවේ. ආරම්භයේදී පූජා භූමි සැලසුම්කරණය හා සංවර්ධනය කිරීම පිළිබඳ බුද්ධ ශාසන අමාත්‍යවරයාට තිබූ බලතල ප්‍රකාරව පූජා භූමි ඇති කිරීම සිදුවූ නමුත් මෙම වසරේ අවසාන අමාත්‍ය සංශෝධනයේදී ඒ පිළිබඳ පැහැදිලිව කරුණු ඉදිරිපත් කර නොමැති බැවින්, 1946 අංක 13 දරණ (26 වැනි අධිකාරිය වූ) නගර හා ග්‍රාම සංවර්ධන ආඥාපනතේ 6(2)(ආ) හා 21 (2) (ආ) වගන්තිය යටතේ නාගරික සංවර්ධන ප්‍රදේශ වශයෙන් ගැසට් මගින් ප්‍රකාශයට පත් කරනු ලබන භූමි පූජාභූමි ලෙස හැඳින්වේ. මෙහිලා භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුවේ හා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සහය ලබා ගනු ලැබේ.

පූජාභූමියක් ලෙස හඳුනා ගැනීමේදී අවධානය යොමු කරන කරුණු

- ආගමික වැදගත්කම
- ඓතිහාසික වැදගත්කම
- පුරාවිද්‍යාත්මක වැදගත්කම
- සංස්කෘතික වැදගත්කම
- ගෘහ නිර්මාණ ශිල්පීය වැදගත්කම
- පාරිසරික වැදගත්කම
- ආර්ථික හා සමාජීය වැදගත්කම

2020 වර්ෂයේදී මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා වෙන්වූ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන 83.14 ක් වූ අතර එමඟින් 2019 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති වල අතැති බිල්පත් පියවීම සඳහා රු.මි.19.66 ක් වැය කල අතර 2020 වර්ෂයේ ව්‍යාපෘති සඳහා රු.මි.62.52 ක ප්‍රතිපාදන නිදහස් කර ඇත.



මුල්ගිරිගල පූජාභූමිය



ඔලබොඩුව ශ්‍රී ජයවර්ධනාරාම පූජාභූමිය

2.1.1.1 රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවය -2020

2020 රාජ්‍ය වෙසක් උත්සවය කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ ඔලබොඩුව ශ්‍රී ජයවර්ධනාරාමයේදී පැවැත්විණි. එම විහාරස්ථානය 2020.05.05 දින පූජා භූමියක් බවට ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදි. එයට සමගාමීව අප අමාත්‍යාංශය විසින් එම විහාරස්ථානයේ සංඝාවාසයේ නව ගොඩනැගිම්, ආරක්ෂිත වැට සකස් කිරීම, දහම් පාසල් ගොඩනැගිල්ල ,පැරණි ධර්මශාලා ගොඩනැගිල්ල, සංඝාවාසයේ වහල සකස් කිරීම සඳහා රු.මි.46.35 ක මුදලක් ලබා දී ඇත.

2.1.1.2 2020 වර්ෂයේ පූජා භූමි ලෙස ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද විහාරස්ථාන

- 1.තංගල්ල වගේගොඩ, රත්කොත්මළ පුරාණ රාජ මහා විහාරය
2. ඔලබොඩුව ශ්‍රී ජයවර්ධනාරාමය
3. පොළොන්නරුව සොළොස්මස්ථාන පූජා භූමිය
4. කොළවෙනිගම විහාර පූජා භූමිය
5. බිංගිරිය දේවගිරි රජ මහා විහාර පූජා භූමිය

2.1.1.3 රාජ්‍ය පොසොන් උත්සවය

2020 රාජ්‍ය පොසොන් උත්සවය පූජා භූමි අංශයේ දායකත්වයෙන් අනුරාධපුරයේදී පැවැත්විණි.

2.1.2 උණ සංවර්ධන දහම් පාසල් සංවර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන

දහම් පාසැල් අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම මෙම වැඩසටහනේ අරමුණ වේ. ඒ අනුව සෑම දිස්ත්‍රික්කයක්ම නියෝජනය වන පරිදි ප්‍රාදේශීය ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩලයේ නිර්දේශය අනුව සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයකින්ම අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් වන යෝජනා පහත නිර්ණායක පදනම් කරගෙන ප්‍රමුඛතා ගත කෙරේ.

නිර්ණායක

- භූමියේ අයිතිය ඇති, බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි දහම් පාසලක් වීම.
- පසුගිය වසර 02 තුළ වෙනත් ප්‍රභවයකින් ආධාර ලබා නොතිබීම.
- දහම් පාසල් සිසුන්ට ප්‍රමාණවත් සනීපාරක්ෂක පහසුකම් නොතිබීම.
- ගොඩනැගිලි අවශ්‍යතාවක දී දහම් පාසල් ගොඩනැගිල්ලේ හෝ ධර්ම ශාලාවේ ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන බව සිසුන් සංඛ්‍යාව අනුව තහවුරු වීම.
- දහම් පාසල් පුටු / මේස හා වෙනත් උපකරණ ප්‍රමාණවත් නොවීම.

2020 වර්ෂය තුළ මෙම වැඩසටහන සඳහා ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන 122.08 කි. එමගින් දිස්ත්‍රික්ක 19 ක දහම් පාසැල් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 243 ක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.



ශ්‍රී සිද්ධාර්ථ දහම් පාසැල් වැසිකිලි පද්ධතිය ඉදි කිරීම
වාරියපොල - අවුලේගම



ශ්‍රී බෝධිරුක්ඛාරාම දහම් පසැල් ගොඩනැගිල්ල
සංවර්ධනය කිරීම - පාත දුම්බර

2.1.3 ඌණ සංවර්ධන විහාරස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමේ වැඩසටහන

බුදු දහම සුරක්ෂිත කොට පෝෂණය කිරීම හා ප්‍රවර්ධනය උදෙසා කටයුතු කිරීමේදී විහාරස්ථාන වල පවතින භෞතික අඩු පාඩුකම් අවම කිරීමට රාජ්‍ය දායකත්වය ලබාදෙන වැඩසටහනක් ලෙස මෙය ක්‍රියාත්මක වේ. මේ යටතේ ප්‍රාදේශීය ශාසනාරක්ෂක මණ්ඩල වල නිර්දේශය මත සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයක්ම නියෝජනය වන පරිදි විහාරස්ථාන නම් කර ගනිමින් එකී අවශ්‍යතාවයේ ස්වභාවය හා ශාසනික මෙහෙවර උදෙසා එම විහාරස්ථානය දක්වන දායකත්වය සලකා බලා පහත නිර්ණායකයන් යටතේ කමිටුවක නිර්දේශය මත රජයේ දායකත්වයෙන් සංවර්ධනය කිරීමට උචිත විහාරස්ථාන තෝරා ගැනීම සිදුවේ.

නිර්ණායක

- භූමියේ අයිතිය ඇති බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ලියාපදිංචි විහාරස්ථානයක් හෝ දසසිල් මාතෘ ආරාමයක් වීම.
- පසුගිය වසර 02 තුළ වෙනත් ප්‍රභවයකින් ආධාර ලබා නොතිබීම.
- ජල පහසුකම්, විදුලිය හා ප්‍රමාණවත් වැසිකිළි පහසුකම් නොමැති අවස්ථා වල එම අවශ්‍යතා ඉටු කිරීමට ප්‍රමුඛස්ථානය හිමි වේ.
- විහාරස්ථාන භික්ෂූන් වහන්සේලාට/ සිල්මාතාවන්ට ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවීම හා පවතින ගොඩනැගිලි තාවකාලික හෝ අර්ධ ස්ථිර තත්ත්වයක් පැවතීම යන කරුණු මත සංඝාවාස සඳහා ආධාර ලබා දේ.
- ප්‍රමාණවත් දාන ශාලාවක් නොමැති අවස්ථා වල දාන ශාලාවක් හා ආගමික වතාවත් ඉටු කිරීමට විහාරගෙය හා ධර්ම ශාලා පහසුකම් සපයා දේ.

2020 වසරට වෙන්වූ රුපියල් මිලියන 166.57 ක ප්‍රතිපාදන මෙම ව්‍යාපෘතිය සඳහා වැය කළ අතර එමගින් දිස්ත්‍රික්ක 19ක් තුළ විහාරස්ථාන 142 ක් සංවර්ධනය කළ හැකි විය.



ධර්මශාලා ගොඩනැගිල්ලේ වැඩ නිම කිරීම -
නා සෙවන බෞද්ධ මධ්‍යස්ථානය -පූජාපිටිය

2.1.4 තිරසර පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන

ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් උසස් මනසක් සහිත, සියළු ආකාරයේ නිංසන ක්‍රියාවන්ගෙන් වියුක්ත, මනින් සහ අවසිතියෙන් තොරව නිසි පෝෂණයෙන් සපිරි සෞඛ්‍ය සම්පන්නව දිවි පෙවෙතක් ගත කරන, යහපැවැත්මෙන් හා දියුණු පෞරුෂයෙන් හෙබි, දැනුමින් පිරිපුන් මානව සම්පත් සපිරි ගමක් පුනරුත්ථාපනයක් ලෙස හැඳින්විය හැකිය. බෞද්ධාගම සුරක්ෂිත කොට පෝෂණය කරනු වස් අතීත ගමයි පත්සලයි යන සංකල්පය ග්‍රාමීය ප්‍රජාව තුළ ජනිත කිරීම තුළින් යහපත් ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම් වල යෙදීමට අවශ්‍යවන්නා වූ බෞද්ධාගමික ඉගැන්වීම් හා එම ක්‍රියාකාරකම් වල යෙදීමට අවශ්‍ය වන්නා වූ දිරිගැන්වීම් ලබාදීම මෙම වැඩසටහන තුළින් සිදු කරනු ලැබේ.



කොටවෙහෙර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කැලේගම ගම්මානයේ වෙහෙරගොඩ පුරාණ විහාරස්ථානයේ දහම් පාසල් හා දාන ශාලා ගොඩනැගිල්ල ඉදි කිරීම.



වෙහෙරගොඩ පුරාණ විහාරස්ථානයේ පුස්තකාලය ආරම්භ කිරීම.



පඩුවස්නුවර නැගෙනහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ දෙමළදොර ශ්‍රී නන්දාරාම විහාරස්ථානයේ ධර්මශාලා ගොඩනැගිල්ලේ කොටසක වැඩ නිම කිරීම.



කොටවෙහෙර කැලේගම ගම්මානයේ වෙහෙරගොඩ පුරාණ විහාරස්ථානය කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් පැවති පැල සිටුවීමේ වැඩසටහන

සියළු ආගම් නියෝජනය වන පරිදි අත්හදා බැලීමක් වශයෙන් තිරසර පුනාග්‍රාම නියමු වැඩසටහනක් ත්‍රිකුණාමලය, තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේදී සිදු කරන ලද අතර ධර්ම දේශනා, සංස්කෘතික වැඩසටහන්, දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්, පැල සිටුවීමේ වැඩසටහන් මෙන්ම පාසල් දරුවන් සඳහා පාසල් උපකරණ බෙදා දීමද මෙහිදී සිදුවිය.



සියළු ආගම් එක්ව තඹලගමුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පවත්වන ලද තිරසර පුනාග්‍රාම නියමු වැඩසටහන

2020 වර්ෂයේ තිරසර පුනාග්‍රාම වැඩසටහන සඳහා රු.මිලි. 54 ක ප්‍රතිපාදන සැලසිය හැකි විය. එමගින් දිස්ත්‍රික්ක 22 ක භෞතික සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 96 ක් ද සාරධර්ම හා ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් 29 ක් ද ක්‍රියාත්මක කරන ලද අතර දරණ ලද 2019 වර්ෂයේ අතැති බිල්පත් නිරවුල් කිරීම සඳහා දරණ ලද රු.මි.26.79 ක වියදමද ඇතුළත්ව දරණ ලද මුළු වියදම රු. මිලි 53.64. කි.

2020 වර්ෂයේදී තෝරාගත් සියළු ගම්මාන වල මෙම වැඩසටහන සිදුකිරීමට සැලසුම් කළද රටතුළ පැවති Covid -19 වසංගත තත්වය මත ජනතාව රැස්කිරීමේ ගැටළු පැවති බැවින්, ගම්මාන කිහිපයක පමණක් ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් සිදු කරන ලදී.

2.1.5 අන්‍යභාෂා ප්‍රවර්ධන හා ආගමික සහජීවන වැඩසටහන

2.1.5.1 අන්‍යභාෂා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන

බුදු දහමේ දිගු කාලීන චිරස්ථිතිය සහ පැවැත්ම සඳහා විවිධ භාෂාවන් පිළිබඳ හික්ෂුන් වහන්සේලා සතු දැනුම, අවබෝධය හා ප්‍රායෝගික භාවිත හැකියාවන් වර්ධනය ඉතා වැදගත් වේ. ඒ වෙනුවෙන් මෙරට වැඩ වසන හික්ෂුන් වහන්සේලාගේ භාෂා ඥානය පුළුල් කිරීම සඳහා දෙමළ, ඉංග්‍රීසි, හා වෙනත් භාෂා ඉගැන්වීමට කටයුතු කරන අතර එමඟින් ලොව පුරා ධර්ම ප්‍රචාරණ කටයුතු සිදු කිරීමට අවශ්‍ය වාතාවරණය සැලසීමද මෙම වැඩසටහනේ අරමුණ වේ.

2020 වර්ෂයේදී ද මෙම වැඩසටහන පහත සඳහන් ආයතන කේන්ද්‍ර කරගනිමින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කළ අතර ඒ සඳහා ජාතික අයවැයෙන් වෙන් වූ මුදලින් පාඨමාලා අවසන්වීමේ ප්‍රගතිය මත ගෙවීම් සිදු කරන ලදී.

ආයතනය	පාඨමාලාව	ප්‍රතිලාභීන් සංඛ්‍යාව	ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන (රු.)
කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය	ඉංග්‍රීසි සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	හික්ෂුන් වහන්සේලා - 30	105,000.00
ශ්‍රී ලංකා හික්ෂු විශ්ව විද්‍යාලය - අනුරාධපුරය	දෙමළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	හික්ෂුන් වහන්සේලා - 40	343,620.00
ශ්‍රී ලංකා හික්ෂු විශ්ව විද්‍යාලය - අනුරාධපුරය	දෙමළ භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව		500,000.00
	ඉංග්‍රීසි භාෂා ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව		500,000.00
	ජපන් භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව		500,000.00
ශ්‍රී ලංකා හික්ෂු විශ්ව විද්‍යාලය - අනුරාධපුරය	ජපන් භාෂා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	හික්ෂුන් වහන්සේලා - 40	656,380.00
අස්ගිරි මහාවිහාර මහ පිරිවෙන	දෙමළ භාෂාව	හික්ෂුන් වහන්සේලා - 350	400,000.00
මහරගම සිරි වජිරඤාණ හා ප්‍රඥානන්ද මහ පිරිවෙන (නිලභාෂා හා වෘතීය පුහුණු අධ්‍යයන ආයතනය මගින්)	ඉංග්‍රීසි භාෂාව	හික්ෂුන් වහන්සේලා - 57	195,000.00
එකතුව		517	3,200,000.00

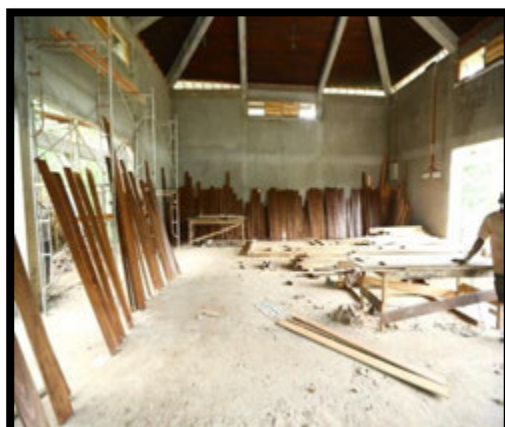
2.1.6 ශ්‍රී දළදා මාලිගාවට අනුයුක්ත පල්ලේකැලේ ප්‍රසාංගික පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් ඉදි කිරීම.

පාරම්පරික කලා සම්ප්‍රදායන් මතු පරපුර වෙත දායාද කිරීමේ අරමුණින් ඉන්දියානු රජයේ මූල්‍ය ප්‍රදානයන් යටතේ මෙම ප්‍රාසංගික පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කර ඇති අතර මෙම ව්‍යාපෘතියේ සමස්ථ ඇස්තමේන්තුගත පිරිවැය රුපියල් මිලියන 145 කි. ව්‍යාපෘතියට අදාළ අවබෝධතා ගිවිසුමේ කොන්දේසි වලට අනුව වැඩ වටිනාකම මත අගය කෙරුණු වැට් මුදල් ගෙවීම දේශීය අරමුදල් මගින් කළයුතු බැවින් 2020 වර්ෂය සඳහා මේ වෙනුවෙන් වූ භාණ්ඩාගාර ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රුපියල් මිලියන 0.4 කි.

ව්‍යාපෘතියට අදාළ ප්‍රසම්පාදන කාර්යයන් ඉන්දීය මහකොමසාරිස් කාර්යාලය මගින් සිදු කළ අතර ව්‍යාපෘති අධීක්ෂණ කටයුතු මෙම අමාත්‍යාංශය, ඉන්දීය මහකොමසාරිස් කාර්යාලය, දළදා මාලිගාවේ විදේශ කටයුතු අංශයේ නියෝජිතයන්ගෙන් සමන්විත මෙහෙයුම් කමිටුවක් මගින් සිදු කෙරේ. කොන්ත්‍රාත්කරුගේ අකාර්යක්ෂමතාවය මත ව්‍යාපෘති කාර්යය නිම කිරීම ප්‍රමාද වී පැවති අතර 2020 වර්ෂය අවසන් වන විට ව්‍යාපෘතියේ ප්‍රගතිය 57% ක් පමණ වේ .



පන්ති කාමර කොටස



බහුකාර්ය ශාලාව

2.1.7 විද්‍යාලංකාර ජාත්‍යන්තර බෞද්ධ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව ඉදි කිරීම

විද්‍යාලංකාර පිරිවෙනට රජය මගින් අනුග්‍රාහක දායකත්වයක් ලබා දීමේ අරමුණින් නාගරික සංවර්ධන හා ජලප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය මගින් ආරම්භ කරන ලද මෙම සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව ඉදිකිරීමේ කටයුතු බුද්ධශාසන අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට පැවරීමෙන් අනතුරුව අදියර V ක් දක්වා ඉදිකිරීමේ කටයුතු අවසන්ව ඇත.

VI අදියර ඉදිකිරීම් කටයුතු ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාවට පැවරීමට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇති අතර ඒ අනුව ඉදිකිරීම් යුධ හමුදාව වෙත භාරදීමේ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතින අතර අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය පරිදි අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන මහාභාණ්ඩාගාරයෙන් ඉල්ලා යවා ඇත.

සම්මන්ත්‍රණ ශාලා ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිරි පරිපාලන කටයුතු විධිමත් කිරීම සඳහා පුණ්‍යභාරයක් පිහිටුවා ඇත.



සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ පිටත පෙනුම

2.1.8 වෙනත්

2.1.8.1 බෞද්ධ උපදේශක සභාව

සම්බුද්ධශාසනයේ විරස්ථිය පිණිසත් ආගමික හා ශාසනික වශයෙන් ඇතිවන්නා වූ ගැටළු නිරාකරණය කර ගැනීම පිණිසත් මෙම අමාත්‍යාංශයට බෞද්ධ ආගමික කටයුතු සම්බන්ධව අවශ්‍ය උපදෙස් හා අනුශාසනා ලබා ගැනීම පිණිසත් අතිපුජ්‍ය මහානායක ස්වාමීන්වහන්සේලාගේ නියෝජනයෙන් යුතු බෞද්ධ උපදේශක සභාවක් පිහිටුවා ඇත. සම්බුද්ධ ශාසනයේ උන්නතිය හා සුරක්ෂිත බව උදෙසා අමාත්‍යාංශය මගින් ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග සැලසුම් කිරීම මෙම උපදේශන සභාවේ අනුශාසනය පරිදි සිදුවේ.

2.1.8.2 බෞද්ධ විශ්වකෝෂය

බෞද්ධ විශ්වකෝෂය අන්තර්ජාලයට එක් කිරීමේ කටයුතු වෙනුවෙන් මෙම අමාත්‍යාංශයට 2020 වසරේදී රුපියල් මිලියන 3.5 ක වෙන් වී ඇති අතර, අන්තර්ජාලයට එකතු කිරීමට ප්‍රථම සිදුකළ යුතු තොරතුරු ඇතුළු කිරීම සිදුකරමින් පවතී.

2.1.8.3 වීසා නිර්දේශ ලබා දීම

දඹදිව වන්දනා වාරිකා යෙදෙන්නන්ට නිදහස් වීසා ලබා ගැනීමට නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීමත්, විදේශගත වන හික්කුන් වහන්සේලාට හා විදේශවල සිට මෙරටට වැඩම කර මෙහි රැදී සිටින හික්කුන් වහන්සේලාට වීසා ලබා ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය නිර්දේශ ලබා දීමත් මෙම අමාත්‍යාංශයේ කාර්යභාරයකි.

2.1.8.4 විශ්‍රාමශාලා නඩත්තුව හා සංවර්ධනය

මෙම අමාත්‍යාංශය සතුව දේශීය හා විදේශීය වශයෙන් පහත සඳහන් විශ්‍රාමශාලා පවතී. ඒවායේ නඩත්තුව හා පාලනය අමාත්‍යාංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

- නවදිල්ලි නුවර පිහිටි බෞද්ධ විශ්‍රාම ශාලාව

නවදිල්ලියේ පහරගත්ප්, වෙල්මිස්ෆෝඩ් මාවත යන ස්ථානයේ පිහිටා ඇත. ශ්‍රී ලංකා රජයට දක්වන අනුග්‍රහයක් ලෙස ඉන්දියාව මගින් ලබා දී ඇති භූමියක ස්ථාපිත බෞද්ධ විශ්‍රාම ශාලාවකි. ඉන්දියාවේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලයේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.



■ නේපාලයේ පිහිටි දුටුගැමුණු විශ්‍රාම ශාලාව

නේපාලයේ ලුම්බිණියෙහි රූපන්දෙහි යන ස්ථානයේ පිහිටා ඇත. නේපාලයේ ලුම්බිණි සංවර්ධන භාරය විසින් ශ්‍රී ලංකා රජය වෙත පිරිනමා ඇති භූමියක පිහිටා ඇති මෙම විශ්‍රාම ශාලාව නේපාලයේ පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තනාපති කාර්යාලයේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.



■ අනුරාධපුර කුරුන්දම්කුලම රජරට වාරිකා නිවාසය

එකවර තිස්දෙනෙකුට පමණ නේවාසික පහසුකම් සැපයිය හැකි මෙම නිවාඩු නිකේතනය අමාත්‍යාංශයේ පාලනය යටතේ පවතී.



ඉහත පිටු අංක 1 සිට 18 දක්වා පිටුවලින් දක්වා ඇති තොරතුරු පරීක්ෂාකරබලා ඇති බවටත්, එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමි.



ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී

දේශබන්ධු මහාචාර්ය කපිල භූෂාවර්ධන
 දේශපාලන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු
 අමාත්‍යාංශය

2.3 ඉදිරි ඉලක්ක

2.3.1 2021 වර්ෂයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත වැඩසටහන්

අනු අංකය	වැඩසටහන	2021 ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන/ ඉලක්ක	2021 ඉදිරි දැක්මට අනුව ඉලක්ක
01	උග්‍ර සංවර්ධිත විහාරස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (රු.මි) -250	ආපදාවට ලක් වූ විහාරස්ථාන සඳහා වෙන් කිරීම් - රු.මි. 85.00 උතුරු පළාතේ විහාරස්ථාන සඳහා වෙන් කිරීම් - රු.මි. 30.00 සෙසු දිස්ත්‍රික්ක වල විහාරස්ථාන 270 ක් සඳහා රු.මි.135.00
02	උග්‍ර සංවර්ධිත දහම් පාසල් වැඩිදියුණු කිරීම	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (රු.මි) -150	දහම් පාසැල් සඳහා සන්නිවේදන පහසුකම් සැලසීම - (කිසිදු වැසිකිලියක් නොමැති දහම්පාසැල් සඳහා) රු.මි.75.00 ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියාව හා ඉදි කිරීම් / පුස්තකාල පහසුකම් ලබා ගැනීම / දහම්පාසැල් උපකරණ සඳහා - රු.මි.69.00 ආපදාවට ලක් වූ දහම්පාසැල් ගොඩනැගිලි සඳහා - රු.මි.6.00
03	නිරසර පුණ්‍යග්‍රාම වැඩසටහන	ගම්මාන - 236 (2017-2020 ව්‍යාපෘතිය) (එක් ගම්මානයක් තුළ වසර 04 ක් ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කෙරේ.) අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන (රු.මි) -80	2017 වර්ෂයේ ආරම්භ කළ ව්‍යාපෘති - රු.මි.1.2 2018 වර්ෂයේ ආරම්භ කළ ව්‍යාපෘති - රු.මි.5.4 2019 වර්ෂයේ ආරම්භ කළ ව්‍යාපෘති - රු.මි.46.1 හම්බන්තොට සියළු විහාරස්ථාන වල ආධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩ සටහන් සඳහා - රු.මි.28.1
04	පූජාභූමි සංවර්ධනය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන -රු.මි.75	නව පූජාභූමි 10 ක් සඳහා රු.මි.02 බැගින් රු.මි. 20 පූජාභූමි 10 නඩත්තුව සඳහා රු.මි.42.0 වෙන් කිරීමට අපේක්ෂිතය ජාතික වෙසක් උත්සවය සඳහා - රු.මි.13 ජාතික වෙසක් උළෙල සඳහා සෘජු වෙන් කිරීම් රු.මි.12
05	භික්ෂු පුහුණු හා ආගමික සහජීවන වැඩසටහන	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන - රු.මි.8	හාෂා හා පරිගණක පුහුණු -රු.මි.4.95 සාමයෝගී හා උපසම්පදා භික්ෂු පුහුණු-රු.මි.1.05 ආගමික සහජීවන - රු.මි.2.0
06	විද්‍යාලංකාර ජාත්‍යන්තර බෞද්ධ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව ඉදිකිරීම	* 2019.11.11 දිනැති අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මත භාරය පිහිටුවීමට කටයුතු කර ඇත.	Vi අදියරේ ඉදි කිරීම් යුධ හමුදාවට පැවරීමටත්, ව්‍යාපෘතියේ වැඩ නිම කිරීම හා ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ භාරයට පැවරීම.
07	ශ්‍රී දළදා මාලිගාවට අනුයුක්තව පල්ලෙකැලේ ප්‍රාසංගික පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ඉදි කිරීම.	අපේක්ෂිත ප්‍රතිපාදන - රු.මි.9.3	ඉදිකිරීම් නිම කිරීම.

03. 2020 වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

ඒසීඑ-එල්

3.1

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

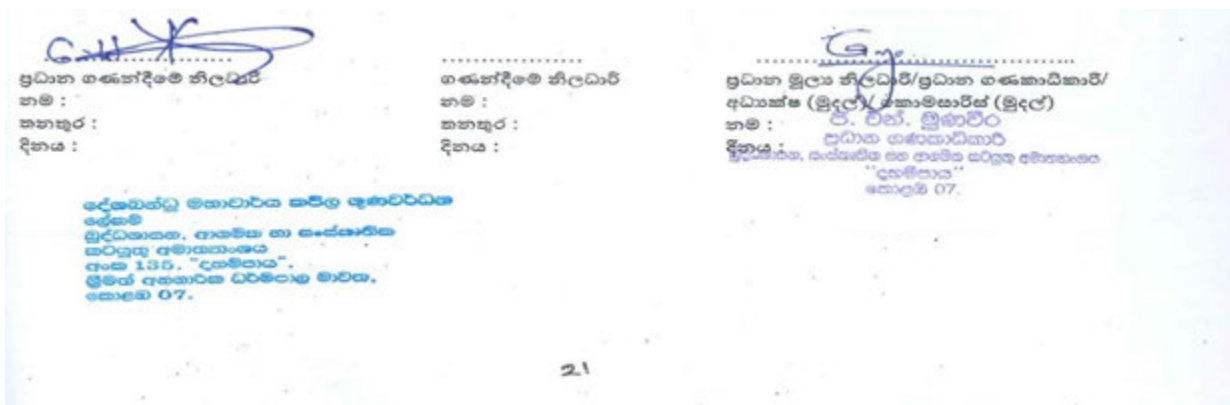
අයවැය 2020		කාලය		වසර	
		සටහන	2020	2019	
	ආදායම් ලැබීම්		-	-	
-	ආදායම් බදු	1	-	-	ඒසීඑ-1
-	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	-	-	
-	ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3	-	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	-	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)		-	-	
	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		173,100,000	558,087,000	ඒසීඑ-3
-	තැන්පතු		1,463,086	11,354,920	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		3,868,728	5,344,571	ඒසීඑ-5
-	වෙනත් ලැබීම්		11,425,949	11,225,672	
-	මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		189,857,763	586,012,163	
-	මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		189,857,763	586,012,163	
	අඩුකළා : වියදම්				
101,900,000	පුනරාවර්තන වියදම්		-	-	ඒසීඑ-2(ii)
84,700,000	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	100,970,474	107,945,354	
500,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	72,682,142	179,133,664	
-	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	425,401	794,321	
-	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
-	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	-	-	
187,100,000	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		174,078,018	287,873,339	
	මූලධන වියදම්				
13,350,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	9,210,869	9,721,278	ඒසීඑ-2(ii)
6,250,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	11	5,002,121	9,691,345	
430,399,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	420,265,719	510,557,957	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
300,000	හැකියා වර්ධනය	14	50,500	428,021	
-	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	-	356,655,311	
450,299,000	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		434,529,208	887,053,912	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)		10,937,698	30,899,081	
	තැන්පතු ගෙවීම්		5,158,670	21,653,642	ඒසීඑ-4
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		5,779,027	9,245,439	ඒසීඑ-5
637,399,000	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		619,544,924	1,205,826,332	
(637,399,000)	දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උ = (ඇ-උ)		(429,687,161)	(619,814,169)	

3.2

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන		තත්‍ය	
		2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්කම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	1,055,012,562	1,067,463,036
මූල්‍ය වත්කම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	21,408,386	23,666,910
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
මුළු වත්කම්		1,076,420,948	1,091,129,946
ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්කම්		(35,998,926)	(37,764,940)
දේපළ පිරියත හා උපකරණ		1,055,012,562	1,067,463,036
සංචිතය			
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම්	ඒසීඑ-5(බී)		
සංචිතය			
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	57,407,312	61,102,897
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3	-	328,953
මුළු වගකීම්		1,076,420,948	1,091,129,946

පිටු අංක 20 සිට 21 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 22 සිට 34 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතාකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.



3.3

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	තත්‍ය	
	2020 රු.	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	11,425,942	11,225,672
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	173,100,000	558,087,000
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	184,525,942	569,312,672
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	157,047,499	218,164,637
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	425,401	794,321
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	5,716,469	8,715,324
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	163,189,368	227,674,282
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	21,336,573	341,638,390
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	6,188,003	9,168,432
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)	6,188,003	9,168,432
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	16,016,617	326,685,877
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	7,812,375	13,069,300
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)	23,828,992	339,755,177
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඈ)-(ඉ)	(17,640,989)	(330,586,745)
මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ)+(ඊ)	3,695,585	11,051,645
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	1,463,086	2,512,966
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)	1,463,086	2,512,966
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	5,158,670	21,653,642
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)	5,158,670	21,653,642
මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඒ)=(ඌ)-(එ)	(3,695,584)	(19,140,676)
මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඔ) = (උ)-(ඒ)	0	(8,089,031)
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-

3.4 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. 000

ආදායම් කේතය	ආදායම් කේතයේ විස්තරය	ආදායම් ඇස්තමේන්තුව		එකතු කරන ලද ආදායම්	
		මුල් ඇස්තමේන්තුව	අවසන් ඇස්තමේන්තුව	ප්‍රමාණය	අවසාන ආදායම් ඇස්තමේන්තුවේ % ලෙස
නැත.					

3.5 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කරගැනීමේ කාර්යසාධනය

රු.000

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
සුනරාවර්ථන	187,100	187,100	174,078	93%
ප්‍රාග්ධන	437,100	450,299	434,529	96%

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	වැය සීමාව	සංවර්ධනය නොවූ විහාරස්ථාන පුනරුත්ථාපනය කිරීම්	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	එකතුව	%	
			101-2-6-8-2205						166,663,000.00									
			ප්‍රතිසංස්කෘතික මූලික වැඩ															
1	කොළඹ	255	8,461,759.00						295,759.00		1,455,012.35		450,000.00			6,162,913.79	8,363,685.14	99%
2	ගම්පහ	256	5,929,868.87					2,999,868.87			626,087.50					2,267,662.50	5,893,618.87	99%
3	කළුතර	257	7,612,367.32					3,107,073.32		795,000.00	804,302.00		105,000.00			2,000,000.00	6,811,375.32	89%
4	මහලුබර	258	21,209,815.56						5,328,259.73	3,036,555.83	800,000.00			1,416,200.00		8,618,951.09	19,199,966.65	91%
5	මාතලේ	259	4,420,144.66								1,861,314.35			241,916.60		1,421,319.52	3,524,550.47	80%
6	නුගරාමය	260	6,521,035.21					291,000.00	291,000.00		1,000,000.00			2,481,000.00		1,849,035.21	5,912,035.21	91%
7	හැල්ල	261	21,742,555.24				25,389.00	12,893,853.49			654,494.42	200,000.00		85,000.00		6,830,064.16	20,688,801.07	95%
8	මාතර	262	16,608,497.81				1,332,533.20	5,359,343.87	50,000.00		1,413,722.44					6,320,532.89	14,476,132.40	87%
9	හම්බන්තොට	263	4,212,100.00					1,661,441.30								1,276,000.00	2,937,441.30	70%
10	යාපනය	264	-														-	
11	කිරිනෙච්චිය	268	-														-	
12	මන්නාරම	265	500,000.00										200,000.00			300,000.00	500,000.00	100%
13	වවුනියාව	266	1,760,000.00													1,760,000.00	1,760,000.00	100%
14	මුලතිව්	267	3,625,213.64					3,625,213.64									3,625,213.64	100%
15	මඩකලපුව	269	-														-	
16	අම්පාර	270	1,955,956.10					849,956.10								300,000.00	1,149,956.10	59%
17	ත්‍රිකුණාමලය	271	3,044,000.00					294,000.00						990,196.08		1,747,848.00	3,032,044.08	100%
18	කුරුණෑගල	272	30,993,605.52					18,350,092.02		5,332,913.56	1,595,287.39					5,302,090.58	30,580,383.55	99%
19	පුත්තලම	273	10,319,069.80					8,715,925.80		9,072.00	452,557.00					1,100,000.00	10,277,554.80	100%
20	අනුරාධපුරය	274	2,580,500.00													2,564,827.57	2,564,827.57	99%
21	මහලොන්නගල	275	5,461,285.44					592,764.56			1,124,425.00			100,000.00		2,505,110.50	4,322,300.06	79%
22	බැල්ල	276	5,029,429.41					1,182,400.41			1,495,048.51					988,116.90	3,665,565.82	73%
23	මහණරාගල	277	591,500.00					591,500.00									591,500.00	100%
24	රත්නපුර	278	10,273,773.89					1,066,113.84	889,099.43	1,281,340.02	382,165.06	2,344,390.44	8,683.43	587,112.26		1,252,755.89	7,811,640.37	76%
25	කෑගල්ල	279	7,440,851.58					3,115,851.58			2,000,000.00			40,000.00		2,279,530.40	7,435,381.98	100%
26	පුරවිද්‍යා මහලොන්නගල		1,415,260.00															
එකතුව			181,708,589.05	-	-	-	1,357,922.20	64,656,398.80	6,854,118.16	10,454,881.41	15,664,416.02	2,544,390.44	763,683.43	5,941,424.94		56,846,739.00	165,123,974.40	91%

අඩු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	වැය ශීර්ෂය	ලිපි ශීර්ෂ මුද්‍රණය කිරීම	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	මුළු එකතුව	%
			101-1-2-0-1201														
			ප්‍රතිපාදන වෙනත්කිරීම්														
1	කොළඹ	255														-	
2	ගම්පහ	256														-	
3	කළුතර	257														-	
4	මහනුවර	258														-	
5	මාතලේ	259														-	
6	නුවරඑළිය	260														-	
7	ගාල්ල	261														-	
8	මාතර	262														-	
9	හම්බන්තොට	263														-	
10	යාපනය	264														-	
11	මන්නාරම	265														-	
12	වවුනියාව	266														-	
13	මුලතිව්	267														-	
14	කිරිතොට්ටිය	268														-	
15	මඩකලපුව	269														-	
16	අම්පාර	270														-	
17	ත්‍රිකුණාමලය	271														-	
18	කුරුණෑගල	272														-	
19	පුත්තලම	273														-	
20	අනුරාධපුරය	274														-	
21	පොළොන්නරුව	275														-	
22	බදුල්ල	276														-	
23	මොණරාගල	277														-	
24	රත්නපුර	278														-	
25	කෑගල්ල	279														-	
26	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	211	230,752.80		58,860.00	27,000.00	3,952.80				8,640.00	105,300.00	27,000.00			230,752.80	100%
එකතුව			230,752.80	-	58,860.00	27,000.00	3,952.80	-	-	-	8,640.00	105,300.00	27,000.00	-	-	230,752.80	100%

අඩු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	වැය ශීර්ෂය	ලිපි ශීර්ෂ / විසිටිං කාඩ් මුද්‍රණය	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	මුළු එකතුව	%
			101-1-1-0-1201														
			ප්‍රතිපාදන වෙනත්කිරීම්														
1	කොළඹ	255														-	
2	ගම්පහ	256														-	
3	කළුතර	257														-	
4	මහනුවර	258														-	
5	මාතලේ	259														-	
6	නුවරඑළිය	260														-	
7	ගාල්ල	261														-	
8	මාතර	262														-	
9	හම්බන්තොට	263														-	
10	යාපනය	264														-	
11	මන්නාරම	265														-	
12	වවුනියාව	266														-	
13	මුලතිව්	267														-	
14	කිලිනොච්චිය	268														-	
15	මඩකලපුව	269														-	
16	අම්පාර	270														-	
17	ත්‍රිකුණාමලය	271														-	
18	කුරුණෑගල	272														-	
19	පුත්තලම	273														-	
20	අනුරාධපුරය	274														-	
21	පොළොන්නරුව	275														-	
22	බදුල්ල	276														-	
23	මොණරාගල	277														-	
24	රත්නපුර	278														-	
25	කෑගල්ල	279														-	
26	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	211	161,946.00		21,600.00	4,320.00				25,920.00			93,150.00		16,956.00	161,946.00	100%
එකතුව			161,946.00	-	21,600.00	4,320.00	-	-	-	25,920.00	-		93,150.00	-	16,956.00	161,946.00	100%

අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	වැය ශීර්ෂය	වෙනත් දිමනා	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	මුළු එකතුව	%
			101-1-2-0-1003														
			ප්‍රතිසාදන මුදා හැරීම														
1	නොලඹ	255														-	
2	ගම්පහ	256														-	
3	කළුතර	257														-	
4	මහනුවර	258														-	
5	මාතලේ	259														-	
6	කුච්චළිය	260														-	
7	ගාල්ල	261														-	
8	මාතර	262														-	
9	හම්බන්තොට	263														-	
10	යාපනය	264														-	
11	මන්නාරම	265														-	
12	වවුනියාව	266														-	
13	මුලතිව්	267														-	
14	කිලිනොච්චිය	268														-	
15	මඩකලපුව	269														-	
16	අම්පාර	270														-	
17	ත්‍රිකුණාමලය	271														-	
18	කුරුණෑගල	272														-	
19	පුත්තලම	273														-	
20	අනුරාධපුරය	274														-	
21	පොළොන්නරුව	275														-	
22	බදුල්ල	276														-	
23	මොණරාගල	277														-	
24	රත්නපුර	278														-	
25	කෑගල්ල	279														-	
26	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	211														-	
27	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	112														-	
28	ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව	306															
එකතුව			79,870.00	-	26,200.00	16,490.00	-	-	-	6,000.00	18,320.00	5,400.00	7,460.00	-	-	79,870.00	100%
			79,870.00		26,200.00	16,490.00				6,000.00	18,320.00	5,400.00	7,460.00			79,870.00	100%

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	වැය ශීර්ෂය	විදේශීය ගමන් වියදම්	ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජුනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	මුළු එකතුව	%
			101-1-2-0-1102													
			ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම්													
1	කොළඹ	255													-	
2	ගම්පහ	256													-	
3	කළුතර	257													-	
4	මහනුවර	258													-	
5	මාතලේ	259													-	
6	නුවරඑළිය	260													-	
7	ගාල්ල	261													-	
8	මාතර	262													-	
9	හම්බන්තොට	263													-	
10	යාපනය	264													-	
11	මන්නාරම	265													-	
12	වවුනියාව	266													-	
13	මුලතිව්	267													-	
14	කිලිනොච්චිය	268													-	
15	බඩකලපුව	269													-	
16	අම්පාර	270													-	
17	ත්‍රිකුණාමලය	271													-	
18	කුරුණෑගල	272													-	
19	පුත්තලම	273													-	
20	අනුරාධපුරය	274													-	
21	පොළොන්නරුව	275													-	
22	බදුල්ල	276													-	
23	මොණරාගල	277													-	
24	රත්නපුර	278													-	
25	කෑගල්ල	279													-	
26	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	211													-	
27	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	112	218,200.00	-	103,691.20	105,986.82	-	-	-	-	-	-	-	-	209,678.02	96%
එකතුව			218,200.00	-	103,691.20	105,986.82	-	-	-	-	-	-	-	-	209,678.02	96%

අනු අංකය	දිස්ත්‍රික්කය	වැය ශීර්ෂය	ගොඩනැගිලි හා ඉදි කිරීම්	සැපයීමකර්	දෙසැමකර්	මුළු එකතුව	%
			101-1-2-0-2001				
			ප්‍රතිපාදන වෙන්කිරීම්				
1	කොළඹ	255				-	
2	ගම්පහ	256				-	
3	කළුතර	257				-	
4	මහනුවර	258				-	
5	මාතලේ	259				-	
6	නුවරඑළිය	260				-	
7	ගාල්ල	261				-	
8	මාතර	262				-	
9	හම්බන්තොට	263				-	
10	යාපනය	264				-	
11	මන්නාරම	265				-	
12	වවුනියාව	266				-	
13	මුලතිව්	267				-	
14	කිලිනොච්චිය	268				-	
15	මඩකලපුව	269				-	
16	අම්පාර	270				-	
17	ත්‍රිකුණාමලය	271				-	
18	කුරුණෑගල	272				-	
19	පුත්තලම	273				-	
20	අනුරාධපුරය	274	4,093,150.34	725,197.30	3,121,675.19	3,846,872.49	94%
21	පොළොන්නරුව	275				-	
22	බදුල්ල	276				-	
23	මොණරාගල	277				-	
24	රත්නපුර	278				-	
25	කෑගල්ල	279				-	
26	රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව	211				-	
27	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	112					
එකතුව			4,093,150.34	725,197.30	3,121,675.19	3,846,872.49	94%

3.7 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්යසාධනය

රු. 000

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	2020.12.31 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	2020.12.31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	378,500	378,500	-	100%
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	324,512	324,512	-	100%
9153	ඉඩම්	352,000	352,000	-	100%
9154	අස්පෘශ්‍ය වත්කම්			-	
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්			-	
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ			-	
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්			-	

3.8 විගණකාධිපතිගේ වාර්තාව



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No. }

පිළිවෙස්/වි/වගනි/2/2020/11

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }

දිනය
திகதி
Date }

2021 ඔක්තෝබර් 11 දින

ලේකම්,

බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2021 ඔක්තෝබර් මස 11 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.



බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මිනිය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව අමාත්‍යාංශයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන

නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ සංස්කෘතික අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

පේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
-----	-----	-----

1.6.3 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් යටතේ දක්වා ඇති ගොඩනැගිලි ඉදිකර තක්සේරු වටිනාකම රු.2,839,748,941 ක් වන ඇති ඉඩම්වල ගොඩනැගිලි ඉදිකර ඇති ඉඩම්වල අයිතිය 2019 අයිතිය පවරා ගත දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අමාත්‍යාංශයට පවරා ගෙන යූකුයි.
 නොතිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.1,500,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිකර තිබුණු අතර පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක් හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 05 සඳහා සලසාගෙන තිබුණු රු.115,970,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 16 සිට සියයට 86 දක්වා වූ පරාසයකට අයත් රු.46,913,050 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.

1.6.1.2 මු.රෙ. 66 යටතේ මාරුකරන ලද ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම

ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනවලින් මු.රෙ 66 යටතේ, පුනරාවර්ථන වැය විෂයයකට රු.700,000 ක් සහ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයකට රු.5,820,000 ක් වශයෙන් ප්‍රතිපාදන මාරු කර තිබුණද මාරු කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදනයම උපයෝජනය නොකර ඉතිරි කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම

අමාත්‍යාංශය විසින් ශබ්දාගාරය වෙන් කර ගැනීම සඳහා ටවර්හෝල් රහහල පදනම වෙත ගෙවිය යුතු 2014 වර්ෂයට පෙර කාලයට අයත් රු.20,735 ක් එම පදනමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණද අමාත්‍යාංශ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, වාර්තාවේ 4.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

2.3 තැන්පතු

අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ මුළු රැඳවුම් මුදල් ශේෂය රු.99,596,333 ක් වූ අතර ඒ තුළ වූ බුද්ධිමත් අංශයට අදාළ රැඳවුම් මුදල් ශේෂය රු.57,343,077 ක් විය. ඉන් වර්ෂ 02 ඉක්මවූ රු.21,711,494 ක් වූ තැන්පතු 08 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු වශයෙන් සලකනු ලැබීම සඳහා ඉඩ නොතබන අවස්ථාවේවිත පරිදි අදාළ ගිණුමට හෝ රජයේ ආදායමට හෝ බැර කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.

2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(අ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදය	
(i) 4.2.5, 4.5 හා 4.6 උප වගන්ති	- සංස්කෘතික අංශයේ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට පවතින රු.127,522 ක හා මියගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.101,300 ක් වූ ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. - බුද්ධිශාසන අංශයේ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගේ රු.167,055 ක ණය ශේෂය වර්ෂ 02 කට වැඩි කාලයක සිට ද වැඩි තහනමකට ලක් වූ නිලධාරියෙකුගේ රු.32,155 ක ණය ශේෂය වර්ෂ 04 කට වැඩි කාලයක සිට ද අයවිය යුතුව පවතින අතර එම ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) 4.2.3 උප වගන්තිය සහ වැඩි තහනම් කර ඇති සංස්කෘතික අංශයේ 2015 ඔක්තෝබර් 09 දිනැති අංක PED/RED/2015/08 ඒකතුව රු.623,090 ක් අය කර ගැනීමට කටයුතු පොදු (i) දරන රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛයේ 4.3(ඉ) ඡේදය	නිලධාරීන් 08 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු එකතුව රු.623,090 ක් අය කර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

(ආ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති අංක ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අංශයක් ලෙස සංස්කෘතික 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් අංශය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය සකස් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක අපහරණය කළ යුතු බවට හඳුනා ගෙන තිබූ 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් සංස්කෘතික අංශය සතු රු.16,300,000 ක් චක්‍රලේඛයේ 13.2(ආ) ඡේදය පිරිවැය වූ වාහන 4 ක් සහ පිරිවැය සඳහන්ව නැති වාහන 11 ක් අපහරණය කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව සංස්කෘතික අංශය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ එක් එක් ව්‍යාපෘතියට අදාළව අපේක්ෂිත නිමවුම් අගයන් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මේ හේතුවෙන් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ හා ප්‍රගති වාර්තාවේ අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබූ භෞතික කාර්යසාධනය විගණනයට තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

3.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) රු.මි.145.7 ක මුළු ඇස්තමේන්තුවක් මත 2016 සැප්තැම්බර් 16 දින වැඩ ආරම්භ කර 2020 සැප්තැම්බර් 30 දින වැඩ නිම කළ යුතුව තිබූ බුද්ධශාසන අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක ශ්‍රී දළඳා මාළිගාවට අනුයුක්ත පල්ලෙකැලේ ප්‍රාසංගික පුහුණු ආයතනයේ ඉදි කිරීම් කටයුතු විගණන දිනය වූ 2021 ජූනි 30 දින වන විටත් අවසන් කර නොතිබුණි. වැඩ නිම කළ යුතු කාලය ඉක්මවා අවුරුද්දකට ආසන්න කාලයක් ගත වුවද ව්‍යාපෘතියේ භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 56 ක් විය.

(ආ) සංස්කෘතික අංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කර තිබූ දේශීය දැනුම හා සංස්කෘතික අංශයන් පිළිබඳ පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම් ව්‍යාපෘතිය මගින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනකලා සම්බන්ධ පර්යේෂණාත්මක ග්‍රන්ථයක් මුද්‍රණය කිරීමට සැලසුම් කර අදාළ ග්‍රන්ථ පිටපත් 1000 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණ ද 2021 මැයි 31 දින වන විටත් ඉන් පිටපත් 17 ක් පමණක් අමාත්‍යාංශයෙහි විවිධ අංශ වෙත ලබාදී ඉතිරි පිටපත් අපේක්ෂිත කාර්ය සඳහා යොදා නොගෙන ගබඩාවෙහි රඳවාගෙන තිබුණි.

3.1.3 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

2020 වර්ෂයට අදාළව සංස්කෘතික අංශයේ පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් රාජ්‍ය සේවා නිර්මාණ තරඟාවලිය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් හා යාපනය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම යන ව්‍යාපෘති සඳහා පිළිවෙලින් රු.3,500,000 ක් හා රු.28,000,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද අදාළ කාර්යයන් වර්ෂය තුළදී ඉටුකර නොතිබුණි. රාජ්‍ය සේවා නිර්මාණ තරඟාවලිය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 37 ක් ලෙස කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා තිබූ අතර යාපනය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම සඳහා වෙන්කර තිබූ රු.28,000,000 න් රු.27,960,000 ක් ග්‍රාමීය නිවාස ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදීම නිසා මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 100 ක් හා භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 0 ක් වී තිබුණි.

3.1.4 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

සංස්කෘතික අංශයට අදාළව වර්ෂය තුළදී අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය ලබා නොතිබූ රු.59,430,000 ක් වූ ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති 08 ක් හා රු.19,120,000 ක් වූ පුනරාවර්ථන ව්‍යාපෘති 06 ක් වූ අතර අදාළ ව්‍යාපෘතිවලින් පිළිවෙලින් රු.31,540,961 ක් හා රු.13,477,897 ක් වැය කර නොතිබුණු අතර අදාළ ව්‍යාපෘතිවල භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 0 සිට සියයට 79 ක් අතර පරාසයක විය.

3.1.5 ව්‍යාපෘති ඉදිකිරීමේ ප්‍රමාදයන්

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) රු.21,383,325 ක පිරිවැයක් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ උභ්‍යංග සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීමේ කාර්යය සඳහා 2015 වර්ෂයේ සිට 2018 දක්වා වරින් වර රු.21,850,000 ක ප්‍රතිපාදන අම්පාර දිස්ත්‍රික් ලේකම් වෙත ලබාදී තිබුණි. ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය පිළිබඳ පසුපරම් කිරීමක්ද අමාත්‍යාංශය විසින් සිදුකර නොතිබූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානය වන විටත් ගොඩනැගිල්ලේ ඉදිකිරීම් නිම කර නොතිබුණි.
- (ආ) බුද්ධශාසන අංශයට අදාළව 2005 වර්ෂයේ ආරම්භ කර තිබූ විද්‍යාලංකාර ජාත්‍යන්තර බෞද්ධ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ ඉදිකිරීම් කටයුතු රු.මි. 1,204.33 ක පිරිවැයක් දරා අදියර 05 ක් දක්වා පමණක් 2019 වර්ෂයේදී අවසන් කර තිබුණු අතර 06 වන අදියරේ ඉදිකිරීම් කටයුතු මෙතෙක් ආරම්භ කිරීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.1.6 මුදල් නිදහස් කර තිබුණත් ප්‍රගතියක් ලබා නොතිබුණු ව්‍යාපෘති

සංස්කෘතික අංශයේ 2020 වර්ෂයේ ප්‍රගති වාර්තාවට අනුව ඇස්තමේන්තු වටිනාකම රු.7,930,000 ක් වූ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන 15ක් අලුත්වැඩියා හා වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතියට අදාළව මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 96 ක් ව තිබියදී භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 64 ක් ව පැවතුණි.

3.1.7 වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව

2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 2/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය මුදල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කළ මාර්ගෝපදේශ අංක 14 හි සඳහන් ආකෘතිය ප්‍රකාරව වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව පිළියෙල කළ යුතුව තිබුණි. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කරනු ලැබේ.

- (අ) සංස්කෘතික අංශය සඳහා කාර්යසාධන දර්ශක 08 ක් හඳුනාගෙන තිබුණද 2019 ජූලි 25 දිනැති අංක 2/2017 දරන ජාතික අයවැය චක්‍රලේඛයේ 04 ඡේදයට අදාළව නිකුත් කරන ලද අතිරේක ප්‍රකාරව එම කාර්යසාධන දර්ශක ප්‍රකාශයට පත්කර නොතිබුණි.



- (ආ) සංස්කෘතික අංශය සඳහා හඳුනාගෙන තිබූ කාර්යසාධන දර්ශක 08 න් 05 ක අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තථ්‍ය නිමවුමේ සියයට 0 සිට සියයට 32 දක්වා ඉතා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. කාර්යසාධන දර්ශක 03 ක සියයට 25 ක්, 31 ක් හා 26 ක් ලෙස පැවති අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තථ්‍ය නිමවුම වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාවේ පිළිවෙලින් සියයට 79 ක් 37 ක් හා 21 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) සංස්කෘතික අංශය සඳහා වූ අනුකූලතා වාර්තාව යටතේ අනුකූල වන බවට දක්වා තිබූ අවශ්‍යතා 11 ක් අනුකූල නොවන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය සහ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා ද විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබූ බොද්ධ පුනරුද අරමුදල, බුදුපුත් සුරක්ෂා වැඩසටහන, නව ආගමික මධ්‍යස්ථාන සාමාජික ආයතන ලියාපදිංචිය සහ බොද්ධ උපදේශක සභා රැස්වීම් උපදේශක සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත සැලසුම් හා අනුශාසනා ආදිය සඳහා අදාළ කාර්යසාධනය විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඉ) අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් යටතට ගැනෙන අන්තර් ජාතික වශයෙන් පෙරවාදි බුදු දහම ප්‍රචාරය කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා විවිධ ප්‍රතිලාභ හා පොරොන්දු ලබා දෙමින් වෙනත් ආගම්වලට බඳවා ගැනීම වළක්වාලීම සඳහා වූ ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධ කාර්යසාධන වාර්තා ද ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් යටතේ තක්සේරු වටිනාකම රු.2,893,409,044 ක් ලෙස සඳහන් ගොඩනැගිලි, අමාත්‍යාංශයේ සංස්කෘතික අංශයට අයත් ලෙස දක්වා තිබුණද ඒවා ඉදිකර තිබූ ඉඩම්වල අයිතිය අමාත්‍යාංශයට පවරාගෙන නොතිබුණි.

(ආ) අමාත්‍යාංශයේ සංස්කෘතික අංශය සතු වාහන 12 ක් වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙත මුදාහැර තිබුණද එම වාහනවල හිමිකම හා අයිතිය පවරාදීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ඇප තැබිය යුතු යැයි හඳුනාගෙන තිබූ සංස්කෘතික අංශයට අදාළ නිලධාරීන් 25 දෙනෙකුගෙන් නිලධාරීන් 22 ක් සහ බුද්ධිමය අංශයේ නිලධාරීන් 35 දෙනෙකු ඇප තබා නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

රු.මිලියන 312.49 ක් වැය කර ඉදිකර තිබූ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග අඩි 33547 ක විශාල ඉඩකඩ ප්‍රමාණයක් භාවිතා නොකර නිෂ්කාර්යව පැවතුණද අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව හා හින්දු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව පිළිවෙලින් රු.4,200,000 ක හා රු.6,816,000 ක වාර්ෂික කුලී පදනම මත පොද්ගලික ගොඩනැගිලිවල පවත්වා ගෙන යමින් පැවතුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2018 වර්ෂයේ සිට පුරප්පාඩුව පවතින සංස්කෘතික කටයුතු අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණක තනතුර පිරවීමට හා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කර නොතිබූ අතර එම අංශය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනයක් ද සිදු කර නොතිබුණි.

5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තනතුරු කාර්ය මණ්ඩලය

අමාත්‍යාංශය සඳහා 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1257 ක් ද තනතුරු සේවක සංඛ්‍යාව 1165 ක් ද වූ අතර පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 197 ක් විය. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) සංස්කෘතික අංශයේ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරු වන සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන මූරකරු අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 201 ක් වුවද එම අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට පරිබාහිරව, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 25/2014 යටතේ ස්ථිර කර තිබූ මූරකරුවන් 107 ක් දරන්නාට පමණක් පෞද්ගලික වන සේ පවත්වා ගැනීමට 2020 දෙසැම්බර් 10 දින කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. මේ හේතුවෙන් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව ඉක්ම වූ තනතුරු කාර්ය මණ්ඩලය 105 ක් විය.
- (ආ) ස්ථාන මාරුවීමක් නිසා සංස්කෘතික අංශයේ පුරප්පාඩුව පැවති තෘතීය මට්ටමේ තනතුරු වන පරිපාලන නිලධාරී තනතුර සඳහා 2018 ජූලි 09 සිට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු ඔහුගේ ඉල්ලීම මත බඳවාගෙන තිබුණි. ඉහත නිලධාරියාගේ කොන්ත්‍රාත් පත්වීම හා අවස්ථා 4කදී සිදු කළ සේවය දිරිස කිරීම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ ආචරණ අනුමැතියට යටත්ව සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පරිපාටික රීති ගැසට් නිවේදනයේ XIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 154 වන වගන්තියට හා 2019 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 03/2019 දරන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛයේ 05.XIV වැනි ඡේදයට පටහැනිව සිදුකර තිබුණි. 2019 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 03/2019 දරන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛයේ 05.XV ඡේදය ප්‍රකාරව විශ්‍රාමිකයින් නැවත සේවයේ යෙදවීම එක් වසරක උපරිම වූ කාලයකට පමණක් සීමා කළ යුතු වුවද ස්ථිර නිලධාරියෙකු පත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග 2019 වර්ෂයෙන් පසුවද ගෙන නොතිබූ අතර 2019 අගෝස්තු 10 දින සිට වසර 2 ක් සඳහා සේවා දිගු ලබා දී තිබුණි. කොන්ත්‍රාත් සේවය සඳහා 2020 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා එකතුව රු.1,661,578 ක් වැටුප් හා දීමනා ලෙස නිලධාරියාට ගෙවා තිබුණි.

එච්.එම්.රණසිංහ බණ්ඩාර
සහකාර විගණකාධිපති
විගණකාධිපති වෙනුවට.

04. කාර්ය සාධක දර්ශකය

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස		
	100-90 %	75-89 %	50-74 %
1. පූජාභූමි වල පහසුකම් වැඩිවීමේ ප්‍රමාණය	√	-	-
2. දහම් පාසල් වල භෞතික යටිතල පහසුකම් වැඩිවීමේ ප්‍රමාණය	√	-	-
3. විහාරස්ථානවල භෞතික යටිතල පහසුකම් වැඩිවීමේ ප්‍රමාණය	√	-	-
4. සමාජීය ආර්ථිකමය හා ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් බලගැන්වූ ගම්මාන ඇති වීමේ ප්‍රමාණය	-	√	-
5. සාමාජිකයන් හා උපසම්පදා හික්මු පුහුණුව	-	-	√
6. ශ්‍රී දළඳා මාලිගාවට අනියුක්තව පල්ලෙකැලේ ප්‍රාසංගික පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ඉදි කිරීම් නිම කිරීමේ ප්‍රමාණය	-	-	√

05 පරිච්ඡේදය - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්යසාධනය

5.1 හඳුනාගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු

ඉලක්කය/ අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රතිශතය		
			0-49 (%)	50-74 (%)	75-100 (%)
1. පුජාභූමිවල සංරක්ෂණය සහ සංවර්ධනය	පුජාභූමි 16 ක භෞතික / යටිතල පහසුකම් ඉහළ නැංවීම	පුජාභූමි වල පහසුකම් වැඩිවීමේ ප්‍රමාණය			√
2. ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් පරිපූර්ණ දරුවන් බිහි කිරීම.	දහම් පාසල් සඳහා භෞතික පහසුකම් සැපයීම	දහම්පාසල් වල භෞතික යටිතල පහසුකම් වැඩිවීමේ ප්‍රමාණය			√
3. විහාරස්ථානයන්හි පවතින භෞතික අඩුපාඩු අවම කිරීම.	විහාරස්ථාන වල භෞතික යටිතල පහසුකම් ඉහළ නැංවීම	විහාරස්ථානවල භෞතික යටිතල පහසුකම් වැඩිවීමේ ප්‍රමාණය			√
4. සමාජීය, ආර්ථිකමය හා ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් පූර්ණ පුද්ගලයින් බිහි කිරීම.	සමාජීය , ආර්ථිකමය හා ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් බල ගැන්වූ ගම්මාන ඇති කිරීම	සමාජීය ආර්ථිකමය හා ආධ්‍යාත්මික වශයෙන් බලගැන්වූ ගම්මාන ඇති වීමේ ප්‍රමාණය			√
5. පූර්ණ දැනුමැති හික්කුන් වහන්සේලා බිහි කිරීම.	සාමාජිකයන් හා උපසම්පදා හික්කු පුහුණුව	වාර්ෂිකව පුහුණු වන හික්කුන් වහන්සේලා සංඛ්‍යාව		√	
6. ශිල්පීන්ට පුහුණු ස්ථානයක් සකස් කිරීම.	ශ්‍රී දළදා මාලිගාවට අනුයුක්තව පල්ලෙකැලේ ප්‍රාසංගික පුහුණු මධ්‍යස්ථානය ඉදි කිරීම	ඉදිකිරීම් නිම වීමේ ප්‍රමාණය		√	

5.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අතරින් “තිරසර සංවර්ධනය පිණිස සමාකාමී හා සංයුක්ත සමාජ ප්‍රවර්ධනය උදෙසා සැමට ප්‍රවේශය ලබා දීම සහ ඵලදායී වගවීම සහිත සංයුක්ත ආයතන ගොඩනැගීම” යන 16 වන සංවර්ධන ඉලක්කය සපුරා ගැනීමට මෙම අමාත්‍යාංශය මගින් සෘජු දායකත්වයක් ලබා දීම සිදු වේ.

ඒ අනුව යමින් ළමා සමාජය ඵලදායී හා චිත්‍ය ගරුක කිරීම සඳහා බෞද්ධාගමික ඉගැන්වීම් වෙනුවෙන් ඉරිදා දිනයන්හි බෞද්ධ විහාරස්ථාන ආශ්‍රිතව දහම් පාසල් පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක වන අතර දහම් පාසල් යටිතල පහසුකම් සැපයීමට වෙන් වන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය සීමා සහිත වීමත්, ස්වේච්ඡා ගුරුවරුන්ගෙන් පමණක් දහම් පාසල් පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට සිදුවී තිබීමත්, ඉරිදා දින දරුවන් සඳහා වෙනත් උපකාරක පන්ති පැවැත් වීම මත දරුවන් දහම් පාසල් වෙත පැමිණීම දුර්වලවීමත් ළමා සමාජය තුළ දහම් දැනුම වර්ධනය කිරීමට පවතින බාධාවන් වේ.

ජනගහනයෙන් 72% ක් පමණ වන බෞද්ධ ජනතාව දිවයින පුරා විසිරී සිටියද දුෂ්කර ප්‍රදේශවල පිහිටි සමහර විහාරස්ථානවල ස්වාමීන් වහන්සේලා නොසිටීම හෝ අල්ප වශයෙන් සිටීමද ජනතාවට ලබා දිය යුතු ශාසනික මෙහෙවර ලබා දීමට බාධාවක් වී ඇත.

පුණ්‍යග්‍රාම වැඩසටහන තුළින් ජනතාව තුළ අධ්‍යාත්මික සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමට ක්‍රියා කළද සියළු ක්ෂේත්‍ර වල සංවර්ධනයක් ඇති කිරීමට මෙය ප්‍රමාණවත් නොවන අතර අනෙකුත් ආයතනවල සහායද ලැබීම අවශ්‍යව පවතී.

එසේ වුවද පවතින සම්පත් ප්‍රශස්ත මට්ටමින් උපයෝගී කර ගනිමින් 2020 වර්ෂය තුළ නියමිත ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට කටයුතු කළ අතර ව්‍යාපෘතින්හි භෞතික ප්‍රගතිය ඉහළ ප්‍රතිශතයක් ගැනීමෙන් ඒ බව තහවුරු වේ.

06 පරිච්ඡේදය - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු
ජ්‍යෙෂ්ඨ	21	15	6
තෘතීක	2	1	1
ද්විතීක	146	88	58
ප්‍රාථමික	50	41	9

6.2 කාර්ය සාධනය උදෙසා මානව සම්පත් හිඟය හෝ අතිරික්තයට බලපෑම

ද්විතීක තනතුරු අතර තනතුරු පුරප්පාඩු 58 ක් පැවතියද එම බහුතර පුරප්පාඩු සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ පවතින පුරප්පාඩු වේ. එම පුරප්පාඩු වෙනුවෙන් උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභීන් 20 දෙනෙකු අනුයුක්තව සිටින අතර ඉතිරි පුරප්පාඩු වෙනුවෙන්ද කාර්ය මණ්ඩලය ඉල්ලා ඇත. නමුත් දැනට කාර්යය මණ්ඩලය ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් යොදවා ගනිමින් ආයතනයේ අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට උපරිමයෙන් කටයුතු කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

6.3 කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතා සංවර්ධනය

අනු අංකය	වැඩසටහනේ නම පුහුණු පාඨමාලාවේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩසටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.'000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය	නිමැවුම/ ලබා ගත් දැනුම
				දේශීය (රු.)	විදේශීය (රු.)		
1.	Workshop on Public Procurement Procedures	05	දින 01	42.5		දේශීය	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු වඩා විධිමත් කිරීම.

රටේ පැවති කොවිඩ් 19 වෛරසය හේතුවෙන් 2020 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට සැලසුම් කර තිබූ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය.

07 පරිච්ඡේදය - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	√		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	√		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන කාර්යයන් ඉටු නොකරන බැවින්	
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු නොපවතින බැවින්	
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	-	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම් නොපවතින බැවින්	
1.6	වෙනත්			
2	පොත්පත් හා ලේඛණ නඩත්තු කිරීම			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.5	සියළුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	√		

2.6	වෙස්පන් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GAN 20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
03 මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)				
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	√		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	√		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	√		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	√		
4		වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම		

4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස්කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	√		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
5		විගණන විමසුම්		
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියළුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	√		
6		අභ්‍යන්තර විගණනය		
6.1	මු.රෙ 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමග සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	√		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළ දී පිළිතුරු සපයා දී තිබීම	√		

6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියළුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා වල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර සිටීම	√		
7		විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු		
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	√		
8		වත්කම් කළමනාකරණය		
8.1	අංක 1-2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
8.2	ඉහත සඳහන් වක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වක්‍රලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය කිරීම සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා	√		

	නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිෂිවුල්ට් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කිරීම			
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම	√		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	√		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ. 772 අනුව සිදු කිරීම	√		
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	√		
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06කට වඩා අඩු කාලයක දී අපහරණය කර තිබීම	√		
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103, 104, 109	√		

	හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම			
9.5	2016.06.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	√		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	√		
10	බැංකුගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත්කර තිබීම	√		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	√		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ වලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	√		
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා	√		

	නොයන පරිදි වියදම් දැරීම			
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	√		
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූල වීම	√		
12.2	හිඟ හිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	√		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	√		
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	√		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේ දී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	√		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම , එම කාර්යය අවසන් වී	√		

	මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	√		
14.4	අග්‍රිම ගිණුම් ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමග මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	√		
15	ආදායම් ගිණුම්			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	-	ආදායම් ගිණුම් නොපවතින බැවින්	
15.2	රැස්කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කොට තිබීම	-	අදාළ නොවේ	
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම	-	අදාළ නොවේ	
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	√		
16.2	කාර්යමණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරී ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	√		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියළුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම	√		

17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	√		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා / චෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	√		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	√		
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක 05/2018 හා 05/2018(1) දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛය අනුව පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	√		
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි/ සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	√		

19		මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම		
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	√		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අඩුම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	√		
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	√		
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවර්ධනය කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියෙකු පත් කොට තිබීම	√		
20		විගණන ඡේද වලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම		
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම.	√		

2. සංස්කෘතික කටයුතු අංශය

පරිච්ඡේදය - 01 ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

1.1 හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලාංකීය ප්‍රොඩ් උරුමයන් සංරක්ෂණය කිරීමේ හා ආරක්ෂා කිරීමේ පූර්ණ වගකීම දරමින්, සාහිත්‍ය හා කලාව පෝෂණය කරමින්, අනන්‍ය ශ්‍රී ලාංකීය ජාතියක් බිහි කිරීමේ උදාර කර්තව්‍ය ඉටු කිරීමට සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය බැඳී සිටී. මේ සඳහා සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය වශයෙන් අප, “රට හඳුනා සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ජාතික ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව, තිරසර සංවර්ධන වැඩසටහන පාදක කරගනිමින් යහ ගුණයෙන් පිරිපුන් වූ සංවේදී මිනිසුන්ගෙන් සපිරුණු තිරසර සංවර්ධන ශ්‍රී ලංකාවක් වෙත පිය නැගීමට අවැසි හුදු මහත් කාර්යභාරය ඉටු කරමින් සිටී.

1.2 දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු

දැක්ම

තිරසාර ලෙස සංවර්ධිත ශ්‍රී ලංකාවක්

මෙහෙවර

සංස්කෘතික හා පුරාවිද්‍යාත්මක උරුමයන් ස්ථානීය හා අස්ථානීය සංරක්ෂණය, වික්‍රපට, නාට්‍ය හා රංග කලාවන්, ස්පෘෂ්‍ය - අස්පෘෂ්‍ය උරුමය හා රාජ්‍ය ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීම සහ ශ්‍රී ලාංකීය සංස්කෘතිකාංග සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය හා ප්‍රචාරණය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ වැඩසටහන් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම

අරමුණු

රටක සංස්කෘතිය, එම රටේ ජනතාව සුඛිත මුද්‍රිත කිරීම සඳහා හඳුන්වා දෙනු ලබන සියලු වැඩසටහන් වඩාත් ඵලදායී ලෙස සඵල කර ගැනීම සඳහා ඉවහල් වන ජනතා හැසිරීම මෙහෙය වන ප්‍රධාන මෙවලම ලෙස සලකා අරමුණු හඳුනාගෙන ඇත.

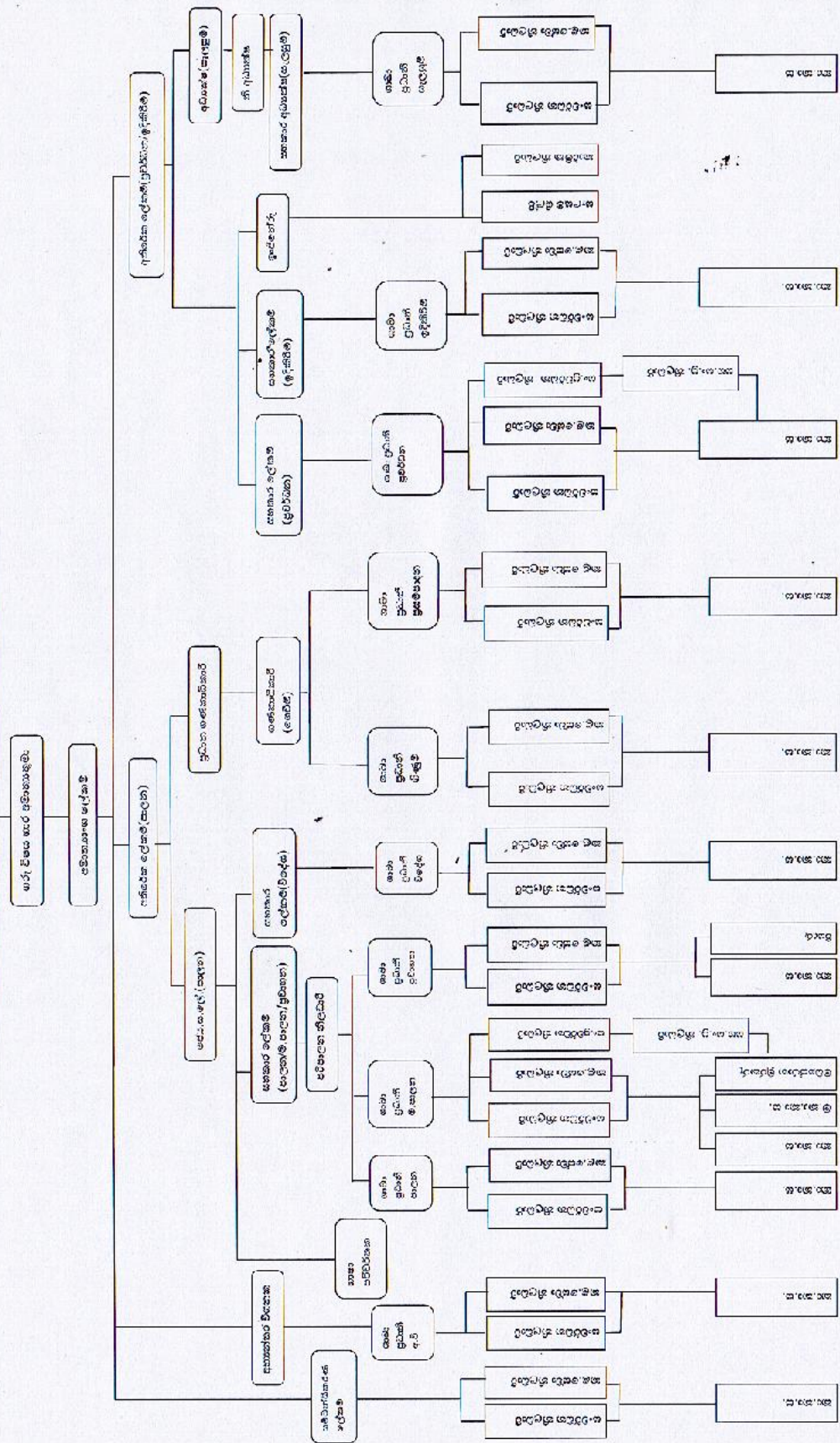
- රටේ පොදු ජාතික සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති සාර්ථක කර ගැනීමට හේතුවන ආකාරයෙන් ජනතාව ස්වයං-ව මෙහෙයවන සාධනීය සංස්කෘතික පරිසරයක් රට තුළ ගොඩනැගීම

- ශ්‍රී ලාංකීය බහු ජාතිකත්වය පිළිගනිමින්, ඒ එක් එක් උප සංස්කෘතිවල අන්‍යන්‍යතාව ආරක්ෂා කරන අතරම සියලු උප සංස්කෘති එක්ව ගෙන ශ්‍රී ලාංකික වූ මහා සංස්කෘතියක් සහිත රටක් ලෙස ඉදිරියට පවත්වාගෙන යාම සහ විවිධ බලවේග හරහා හානියට පත්වන සාධනීය සංස්කෘතිකාංග, එවැනි හානිවලින් වළක්වා ගැනීම
- සංස්කෘතික උරුමයන් සංරක්ෂණය, පවත්වාගෙන යාම සහ ප්‍රයෝජනයට ගැනීම මගින් රටේ ජනතාවගේ ජීවිතයේ සංස්කෘතිකමය හැඩ ගැස්ම සකස්කර ගැනීමට ම. සැලසීම
- සාධනීය සංස්කෘතිකාංග හඳුනා ගැනීමට හා ඒවා තම ජීවිතයට යාකර ගැනීමට ජනතාව පෙළඹවීමත් ඒ මගින් ශ්‍රී ලාංකික අන්‍යන්‍යතාවය ඇති සංස්කෘතියක් ගොඩනැගීම
- සංස්කෘතික පරිහානියට හේතුවන බාහිර අභ්‍යන්තර සාධක හඳුනාගැනීමේ හා ඒවා නිශේධනය කිරීමේ ස්වයං ශක්තිය ජනතාවට ලබා දීම
- දේශාභිමානී චින්තනය පෙරටු කරගත් සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාලීමට සමත්, ස්වයං අභිප්‍රේරණික වූත්, සාමූහිකවූත්, බලවේගයක් ලෙස සමාජය තුළ මුල් බැස ගැනීමට සැලැස්වීම

1.3 ප්‍රධාන කාර්යයන්

- සංස්කෘතික කටයුතු විෂයට සහ එම විෂය යටතේ අනුබද්ධිත දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්හි විෂයයන්ට සහ ඊට අදාළව ක්‍රියාත්මක කළයුතු නීති හා අණපනත්වලට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම, පසු විපරම සහ ඇගයීම
- ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික සංස්කෘතියේ සියලු අංගයන් අභිවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම
- විදේශීය රටවල් සමඟ සංස්කෘතික සබඳතා පවත්වාගෙන යාම
- සංස්කෘතික හා පුරාවිද්‍යාත්මක උරුමයන්ට හානි නොවන පරිදි සංස්කෘතිය පදනම් වූ සංචාරක වැඩසටහන් වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දීම

- සිංහල විශ්ව කෝෂය, සිංහල ශබ්ද කෝෂය හා මහා වංශය සම්පාදනය සඳහා අඛණ්ඩව අවශ්‍ය පියවර ගැනීම
- ජාතීන් අතර සහයෝගය ඇති කිරීමෙහිලා සංස්කෘතිකමය දායකත්වය යොදවා ගැනීමේ ප්‍රවණතාවයන් හඳුනාගැනීම සහ ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම
- ඓතිහාසික, පුරාවිද්‍යාත්මක සහ සංස්කෘතික උරුමයන් සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම
- නවීන හා සාම්ප්‍රදායික කලා නිර්මාණ ප්‍රවර්ධනයට සහ කලා ශිල්පීන් දිරිමත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම
- නාට්‍ය, සංගීතය හා නර්තන ක්ෂේත්‍රයන්ගේ අභිවර්ධනයට අදාළ ක්‍රියාමාර්ග හඳුනාගෙන ක්‍රියාවට නැංවීම
- රාජ්‍ය ලේඛන විධිමත්ව කළමනාකරණය හා සංරක්ෂණය කිරීම
- සංස්කෘතික කටයුතු විෂයට අනුබද්ධිත දෙපාර්තමේන්තු හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන්ට පැවරී ඇති අනෙකුත් සියලුම විෂයයන්ට අදාළ කටයුතු
- සංස්කෘතික කටයුතු විෂයයන්ට අනුබද්ධිත ආයතනයන් අධීක්ෂණය කිරීම
- සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය, ජාතික චිත්‍රපට සංස්ථාව, එස්.ඩබ්.ආර්.ඩී.ඛණ්ඩාරනායක ජාතික අනුස්මරණ පදනම, ජේ.ආර්.ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය, මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල යන ආයතනයන්ට පැවරී ඇති සියලුම විෂයයන්ට අදාළ කටයුතු



1.5 අමාත්‍යාංශයේ සංස්කෘතික කටයුතු අංශය යටතේ පවතින දෙපාර්තමේන්තු/දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ



I. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාව අධ්‍යාත්මික වශයෙන් සංවර්ධනය වූ සංවේදී මිනිසුන් බවට පත් කිරීමේ ඒකායන අපේක්ෂාව සපුරා ගැනීම වස්, ශ්‍රී ලාංකික සංස්කෘතිය ගොඩනැගීමේ අරමුණින් යුතුව, ශ්‍රී ලාංකික අනන්‍යතාවයෙන් යුත් සාහිත්‍ය කලා හා සංස්කෘතික කටයුතු සංරක්ෂණය, ප්‍රවර්ධනය, ව්‍යාප්තිකරණය සඳහා වූ වැඩසටහන් සම්පාදනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිදු කරනු ලබයි.

A. සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පාලනය වන ආයතන

- ජාතික කලාභවන හා ජෝන් ද සිල්වා සමරු රහභල
- නිදහස් මන්දිරය
- මහාවංස සම්පාදන කාර්යාලය
- ගබ්දකෝෂ කාර්යාලය
- විශ්වකෝෂ කාර්යාලය
- ජන සංගීත සංරක්ෂණ ඒකකය
- එදිරිවීර සරච්චන්ද්‍ර නාට්‍ය පුහුණු පාසල
- වලිසිංහ හරිස්චන්ද්‍ර කෞතුකාගාරය හා සංස්කෘතික කේන්ද්‍රය
- ජාතික කලා නිකේතනය - මහනුවර කුන්ඩසාලේ
- උතුරු දකුණු මිතුරු සෙවණ - මිහින්තලේ
- පොත් ගබඩාව හා පොත් අලෙවිසැල
- රාජ්‍ය නැටුම් කණ්ඩායම හා රාජ්‍ය සංගීත කණ්ඩායම

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරන අනෙකුත් කටයුතු

- සංස්කෘතික, කලා හා සාහිත්‍ය කටයුතු ප්‍රවර්ධනය උදෙසා රාජ්‍ය උත්සව/උළෙල සංවිධානය කිරීම හා කලාකරු සුභ සාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- සංස්කෘතික, කලා හා සාහිත්‍ය කටයුතු ප්‍රවර්ධනය උදෙසා විශේෂ වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම

- කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

II.



ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුව

1877 වර්ෂයේ ස්ථාපනය කරන ලද මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මගින්, සෞභාග්‍යමත් අනාගතයක් උදෙසා ජාතික උරුමය සංරක්ෂණය, ප්‍රදර්ශනය හා ප්‍රචාරණය කිරීම, සංස්කෘතික හා ස්වාභාවික උරුමයට අයත් සම්පත් විද්‍යාත්මකව හා ක්‍රමානුකූලව ආරක්ෂා කිරීම හා මහජනතාවගේ ඇගයීම අධ්‍යාපනය හා රසාස්වාදය උදෙසා ඉදිරිපත් කිරීම සිදු කරයි.

ජාතික කෞතුකාගාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- දිවයින පුරා පිහිටුවා ඇති ජාතික කෞතුකාගාර (10කි)
- මානව විද්‍යා අංශය
- මානව වංශ විද්‍යා අංශය
- භූ විද්‍යා අංශය
- සත්ත්ව විද්‍යා අංශය
- කීට විද්‍යා අංශය
- උද්භිද විද්‍යා අංශය
- සංරක්ෂණ අංශය
- පුස්තකාලය
- අධ්‍යාපන හා ප්‍රකාශන අංශය

III.



ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව

සංස්කෘතික දායාදයේ කොටසක් ලෙස රාජ්‍ය ලේඛන විධිමත් කළමනාකරණය සහ සංරක්ෂණය උදෙසා ජාතික ලේඛනාරක්ෂක නීතිය සහ ඊට අදාළ නීති හා රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීම, ස්ථීර සංරක්ෂණය සඳහා රාජ්‍ය ලේඛන සහ අද්විතීය පෞද්ගලික ලේඛන ආබේද කර ගැනීම, අදාළ නීති රීතිවලට අනුකූලව සාම්ප්‍රදායික හා සාම්ප්‍රදායික නොවන රාජ්‍ය ලේඛන කළමනාකරණය සහ සංරක්ෂණය, අදාළ නීතිමය තැන්පතුවට පුවත්පත් සහ ප්‍රකාශන උපවික කරගැනීම, රාජ්‍ය පරිපාලන ක්‍රියාවලියේ දී සහ මහජන

පර්යේෂණය සඳහා තැන්පතු ලේඛනවලින් තොරතුරු සමුද්ධනය කිරීමට පහසුකම් සැලසීම ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉටු කරයි.

ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන අංශ

- රාජ්‍ය ලේඛන ආබද්ධ කරගැනීම් අංශය
- ප්‍රදර්ශන අංශය
- පොත් සහ පුවත්පත් ලියාපදිංචිය අංශය
- ලේඛන සංරක්ෂණය අංශය
- පුවත්පත් සුක්ෂම ඡායාගත කිරීම අංශය
- ලේඛනාගාර ගොඩනැගිල්ල පුළුල් කිරීම අංශය
- ලේඛන කළමනාකරණ ව්‍යාපෘතිය අංශය
- පර්යේෂණ අංශය
- මහජන සම්බන්ධතා අංශය

1.6 අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ආයතන/අරමුදල්

I.



ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය

ලාංකීය සමාජයට බලපාන ප්‍රසිද්ධ රහ දැක්වීම් ලෙස, දේශීය චිත්‍රපට, නාට්‍ය සහ සියලුම මහජන සංදර්ශන යන විෂය පථයන් දක්වා ඇත. එහිදී උක්ත විෂය පථයන් ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය යටතේ මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා සුදුසු ද යන දැක්ම අනුව විමර්ශනය කර ඇත. ඒ අනුව ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය මගින් මේවා සුදුසු පරිදි හා අවශ්‍ය අවස්ථාවල දී පරීක්ෂා කර බලා වර්ගීකරණයට ලක් කිරීම, වත්මන් ප්‍රධාන කාර්ය ලෙස දක්වනු ලැබේ.

II.



ශ්‍රී ලංකා ජාතික චිත්‍රපට සංස්ථාව

1980 අංක 45 දරණ පනතින් සංශෝධනය කරන ලද, 1971 අංක 47 දරන පනත මගින් ස්ථාපිත කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ජාතික චිත්‍රපට සංස්ථාව මෙරට සිනමා කර්මාන්තයේ පරිපාලනය

සහ නියාමනය සඳහා ඇති එකම රාජ්‍ය ආයතනය වේ. නව තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් අනුගමනය කරමින් තෘප්තිමත්, වගකීම් හඳුනාගත්, සුහදශීලී සේවයක් ගනුදෙනුකරුවන්ට ලබා දෙමින්, නිර්මානකරණයට අවශ්‍ය අධ්‍යාපනය, අනුබලය හා සුභසාධනය ලබා දෙමින් ගුණාත්මක සිනමා සංස්කෘතියක් බිහි කිරීම උදෙසා මෙම ආයතනය කටයුතු කරයි. 1999-06-17 දිනැතිව එවකට මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශ ලේකම්, ඩික්සන් නිලවීර මහතා විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික විග්‍රහයට ප්‍රතිපත්තිය හා ඒ පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය මගින් විග්‍රහයට බෙදා හැරීම මණ්ඩල 05ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. 2020.12.31 දිනට දිවයින පුරා සිනමා ශාලා 115ක් ක්‍රියාත්මක වේ.

III.



එස්.ඩබ්.ආර්.ඩී. බණ්ඩාරනායක ජාතික අනුස්මරණ පදනම

අභාවප්‍රාප්ත එස්. ඩබ්ලිව්. ආර්. ඩී. බණ්ඩාරනායක මහතාගේ මතකය සදාකාලිකව පවත්වා ගැනීම සඳහා “එස්. ඩබ්ලිව්. ආර්. ඩී. බණ්ඩාරනායක ජාතික අනුස්මරණ පදනම” ලෙස පදනමක් 1975 පෙබරවාරි 04 වන දින පිහිටුවා ඇත. 1975 අංක 02 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනතක් සහ 1981 සහ 1983 සංශෝධන මගින් පදනම බලාත්මක කර ඇත. දකුණු ආසියාවේ ප්‍රමුඛතම උත්සව සහ ප්‍රදර්ශන මධ්‍යස්ථානය බවට පත් වීමේ දැක්මෙන් යුතුව වෙළඳ නාමය, භෞතික සම්පත් සහ මානව ප්‍රාග්ධනය නව්‍යකරණයෙන් ඉහළ නැංවීමෙන් සංවිධානයේ සුවිශේෂී තත්වයක් පවත්වාගෙන යාම සහ වැඩිදියුණු කිරීම මෙහි මූලික කාර්යභාරයයි. මෙම පදනම යටතේ ප්‍රධාන අංග තුනක් ක්‍රියාත්මකයි.

- එස්.ඩබ්ලිව්.ආර්.ඩී. බණ්ඩාරනායක ජාතික අනුස්මරණ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව (BMICH) - 1976 දී නොබැඳි සම්මේලනය සඳහා ඉදිකරන ලද අතර, රටේ සෑම ජාතික හා ජාත්‍යන්තර සමුළුවක් සඳහාම පහසුකම් සපයන ප්‍රධාන ආයතනය ලෙස ක්‍රියා කරයි.
- බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානය - ජාත්‍යන්තර සබඳතා සහ භාෂා පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීම
- කෞතුකාගාර - එස්.ඩබ්.ආර්.ඩී. බණ්ඩාරනායක කෞතුකාගාරය හා සිරිමාවෝ බණ්ඩාරනායක කෞතුකාගාරය



IV.

ජේ.ආර්.ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය

ජේ. ආර්. ජයවර්ධන මධ්‍යස්ථානය ශ්‍රී ලංකාවේ පළමු විධායක ජනාධිපති ජුනියස් රිචඩ් ජයවර්ධන ජනාධිපතිවරයාගේ සංකල්පයකට අනුව 1988 අංක 77 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් ස්ථාපනය කරන ලද ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. මෙම මධ්‍යස්ථානය පුස්තකාලයක්, කෞතුකාගාරයක්, ජනාධිපති ලේඛනාගාරයක් සහ ජපන් කෞතුකාගාරයකින් සමන්විත වේ. එහි කෞතුකාගාරය තුළ ජයවර්ධන මහතාගේ පෞද්ගලික පුස්තකාල එකතුව සහ ඔහුගේ දේශපාලන දිවියට අදාළ ලිපි ලේඛන මෙන්ම ජනාධිපති මහලේකම් කාර්යාලයේ පැවති සමහර ලිපි ලේඛන සහ වාර්තා ද ඔහුගේ ධුර කාලය තුළ ඔහුට ලැබුණු තැඟි හෝඟ ද තැන්පත් කර ඇත. මෙම මධ්‍යස්ථානය මහජනතාව සඳහා විවෘතව පවතින අතර විවිධ සමාජ සේවා කටයුතු රැසක් ද වර්තමානයේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

V.



මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදල

ශ්‍රී ලාංකේය උරුමයන් ජගත් ආශ්වර්ය බවට පත් කිරීම උදෙසා, ජාතික මෙන්ම අන්තර්ජාතික වශයෙන්ද, වැදගත් වන ලෝක උරුම ප්‍රදේශවල ඇති ස්මාරක පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ අවසර හා අධීක්ෂණය මත කැණීම් කර සංරක්ෂණය කිරීමත්, එම පුරාවිද්‍යා භූමි ප්‍රදේශවල සංචාරක යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමත් අරමුණු කරගෙන පිහිටුවා ඇත. ඒ සඳහා අරමුදල් රැස්කර මෙම 1980 අංක 57 දරණ පාර්ලිමේන්තු පනත මගින් මධ්‍යම සංස්කෘතික අරමුදලට බලය ලබා දී ඇත.

1.7 විදේශ ආධාර ලබන ව්‍යාපෘති වල තොරතුරු

ව්‍යාපෘතියේ නම	ප්‍රතිපාදන මූලාශ්‍රය	ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය රු.මි.	වියදම රු.මි.	තොරතුරු
1. යාපනය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම 101-02-05-36-2509	විදේශ ආධාර සබැඳි දේශීය අරමුදල්	28.00	27.96	මධ්‍යස්ථානයේ විදුලි බිල් පියවීම සඳහා ග්‍රාමීය නිවාස ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත මුදල් නිදහස් කර ඇත

පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

I. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම

වැය විෂය විස්තරය	2020 ප්‍රතිපාදන රු.මි.	වියදම 2020.12.31 දිනට රු.මි.	මූල්‍ය ප්‍රගතිය
1. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානවල පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම 101-02-05-09-1409	59.3	46.17	78%
2. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන සඳහා බෙර/සංගීත උපකරණ/ගෘහ භාණ්ඩ අළුත්වැඩියාව හා පුස්තකාල ප්‍රවර්ධනය සඳහා පොත් මිලදී ගැනීම 101-02-05-0-2002	2.60	2.10	81%
3. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන වෙත ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ ලබාදීම 101-02-05-0-2102	7.16	7.14	100%
4. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන වෙත යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ ලබාදීම 101-02-05-0-2103	7.32	6.73	92%
5. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන සුළු අළුත්වැඩියාව, වැඩිදියුණු කිරීම් හා නඩත්තු කටයුතු 101-02-05-0-2001	7.93	7.61	95%
6. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම් 101-02-05-23-2104	56.00	51.96	92%

II. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම 2020 භෞතික ප්‍රගතිය 2020.12.31 දිනට

- ප්‍රාදේශීයව ක්‍රියාත්මක මුළු සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ගණන - 194
- සම්පත්දායක පිරිස - 1,667
- සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානවලින් පුහුණු පහසුකම් ලබන සිසුන් ගණන - 50,265
- සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන පුස්තකාල පහසුකම් ලබන පාඨක සංඛ්‍යාව - 14,450

III. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන මගින් ලබාදෙන මූලික සේවාවන් - 2020

1. පහත සඳහන් සෞන්දර්යය හා අනෙකුත් විෂයයන් ප්‍රධාන කරගත් පාඨමාලා ක්‍රියාත්මක කිරීම

- උඩරට, පහතරට, සබරගමුව, හරත, කතක් සහ ජන නැටුම් පාඨමාලාව
- පෙරදිග සහ අපරදිග සංගීතය පාඨමාලාව
- නාට්‍ය හා රංග කලා පාඨමාලාව
- චිත්‍ර, මුර්ති සහ කැටයම් කලා පාඨමාලාව
- ජ්‍යෙෂ්ඨතා පාඨමාලාව
- කායික හා මානසික වර්ධන පාඨමාලාව
- අත්කම් නිපැයුම්, බතික් නිර්මාණ පාඨමාලාව
- සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි, පාලි හා සංස්කෘත භාෂාවන් පිළිබඳ පාඨමාලාව
- අංගම්පොර ශිල්ප පාඨමාලාව
- මුස්ලිම් රබන් / ලී කෙළි නර්තන පාඨමාලාව
- ජනසන්නිවේදන පාඨමාලාව
- දේශීය හෙළ වෙදකම පාඨමාලාව
- චීන සාම්ප්‍රදායික සටන් කලා පාඨමාලාව
- රූපලාවන්‍ය පාඨමාලා

2. පුස්තකාල සේවාව

සෑම ප්‍රාදේශීය මධ්‍යස්ථානයකම පිහිටුවා ඇති පුස්තකාල මගින් පාසල් ළමුන්ගේ සහ ජනතාවගේ කියවීමේ රුචිය වැඩි කිරීම සහ අධ්‍යාපනයට රුකුලක් වීමේ අදහසින් මෙම සේවාව ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ඇතැම් පුස්තකාල මධ්‍යස්ථානය මගින් දුෂ්කර ප්‍රදේශවල පිහිටුවා ඇති ග්‍රාමීය සමාජ සඳහා ජංගම පුස්තකාල සේවා ද ආරම්භ කර ඇත.

3. සංස්කෘතික සේවාවන් සැපයීම

ප්‍රාදේශීය ජනතාවගේ අවශ්‍යතාවය මත ආගමික/සංස්කෘතික උත්සව අවස්ථා සඳහා ප්‍රදේශයේ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන මගින් සංස්කෘතික සේවාවන් සැපයීම සිදු කරයි. මේ යටතේ ජය මංගල ගාථා කණ්ඩායම්, හේවිසි කණ්ඩායම්, මහල් බෙර කණ්ඩායම්, වෙස් නැටුම් කණ්ඩායම්, නර්තන කණ්ඩායම්, වීදි නාට්‍ය කණ්ඩායම් හා ගිහි පිරිත් කණ්ඩායම් ආදිය සපයනු ලබයි.

4. ආගමික/සංස්කෘතික/අධ්‍යාපනික හා සමාජ සුභසාධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ප්‍රාදේශීය වශයෙන් වසර පුරා විවිධ ආගමික/සංස්කෘතික/අධ්‍යාපනික වැඩසටහන් තම සංවර්ධන අරමුදලින්/ප්‍රදේශවාසීන්ගේ මූල්‍ය දායකත්වයෙන්/රජයේ දායකත්වයෙන් ප්‍රාදේශීය ජනතාව වෙනුවෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබයි.

5. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ජාතික නර්තන සංචිතය

සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානවල සෞන්දර්යය පාඨමාලා හදාරන සිසුන් අතුරින් ප්‍රතිභාපූර්ණ සිසු සිසුවියන්ගෙන් සමන්විත නර්තන සංචිතයක් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. රාජ්‍ය/ජාතික උත්සව සඳහාත් විදේශීය සංස්කෘතික සංචාර සඳහාත් මෙම නර්තන සංචිතය දායකත්වය සපයනු ලබයි.

IV. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම් 2020

භෞතික ප්‍රගතිය 2020.12.31 දිනට

ඉදිකිරීම් අවසන් කර විවෘත කිරීමට නියමිත නව සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ගණන	- 21
ඉදිකරමින් පවතින නව සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ගණන	- 15
සුළු අලුත්වැඩියා, වැඩිදියුණු කිරීම් හා නඩත්තු සිදුකළ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ගණන	- 15

V. ක්‍රියාත්මක කරන ලද අනෙකුත් විශේෂිත සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් - 2020 (පුනරාවර්තන)

	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන 2020 වසරට රු.මි.	වියදම 2020.12.31 දිනට රු.මි.	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය
1.	ජාතික සාහිත්‍යය කලා උත්සවය 101-2-5-5-1409 * ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්ප ප්‍රවර්ධන කටයුතු	5.0 (2020.08.31 දින දක්වා)	0 (2020.08.31 දිනට)	-	මෙම වැඩසටහන 2020 නොවැම්බර් මස 13,14,15 දිනයන්හි හලාවත ආනන්ද මහා විද්‍යාලයේදී පැවැත්වීමට නියමිතව තිබුණද, කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය නිසා මෙම වැඩසටහන කල් දැමීමට සිදුවිය. එසේ වුවද, මෙහි සමගාමී හා පූර්ව වැඩසටහන්වලට අදාළ

	රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වැය ඇස්තමේන්තුව යටතේ ලේඛනගතව ඇත. ඒ අනුව මෙම වැය ශීර්ෂය එම අමාත්‍යාංශයට පැවරී තිබුණ අතර පසුව ප්‍රතිපාදන බුද්ධිමයායන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයට වෙන් කරන ලදී.(මු.රෙ.208 අනුව)				කටයුතු සිදු කෙරිණ. දේශනේතෘ, දිස්ත්‍රික් කලාකරු සම්මාන හා සහතික සකස් කිරීම, කෙටි නාට්‍ය, කෙටි චිත්‍රපට, ගීත, පද්‍ය හා කෙටි කතා නිර්මාණ තරගාවලියක් පැවැත්වුණු අතර, එහි ජයග්‍රාහකයන් සඳහා සහතිකපත් මුද්‍රණය කිරීම හා පදක්කම් සකස් කිරීම ආදී කාර්යයන් සිදු කෙරිණ.
2.	සමාජ සංස්කෘතික ඒකාබද්ධතාවය සඳහා විශේෂ වැඩසටහන් 101-2-5-6-1508	12.20	2.59	21%	- විහාරස්ථාන වල පෙරහැර සඳහා නර්තන කණ්ඩායම් සැපයීම 1. හුණුපිටිය ගංගාරාම නවම් මහා පෙරහැර 2. හොරණ ඉසිපතනාරාම මහා පෙරහැර 3. මුල්ලේරියාව ගල්වාන පුරාණ විහාර පෙරහැර 4. මිහින්තලය රජ මහා විහාරයේ පැවති ජාතික පොසොන් උත්සවය 5. මාදින්නාගොඩ සුරමාරාම විහාර පෙරහැර - මහනුවර දළදා පෙරහැර සඳහා ප්‍රතිපාදන ලබා දීම

3.	රාජ්‍ය ආයතනවල සංස්කෘතික කටයුතු නංවාලීම (අන්තර් රාජ්‍ය සේවක නිර්මාණ තරඟාවලිය) 101-2-5-8-1409	3.47	1.30	37%	2019 අන්තර් රාජ්‍ය සේවක තරඟාවලියේ (විවිධ කලා නිර්මාණ සඳහා) සම්මාන ප්‍රදානෝත්සවය පවත්වන ලදී. 2020 අන්තර් රාජ්‍ය සේවක නිර්මාණ තරඟාවලියෙහි නිර්මාණ කැඳවා විනිශ්චය සඳහා ලබා දුන් අතර, එහි සම්මාන හා සහතික පත් සකස් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.
4.	විදේශ සංස්කෘතික සබඳතා වැඩසටහන 101-2-5-27-1409	8.13	0.03	0.3%	කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් වැඩසටහන පැවැත්වීමට නොහැකි විය

VI. ක්‍රියාත්මක කරන ලද අනෙකුත් විශේෂිත සංස්කෘතික ප්‍රවර්ධන ව්‍යාපෘති/වැඩසටහන් - 2020 (ප්‍රාග්ධන)

	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන 2020 රු.මි.	වියදම 2020.12.31 ට රු.මි.	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය
1.	ශිල්ප ගම්මාන වැඩසටහන 101-02-05-21-2506	2.40	2.39	100%	- තෙලිප්පලෙ ශිල්ප ගම්මානයෙහි තල්කොළ ආශ්‍රිත නිර්මාණකරුවන්ට අවශ්‍ය මූලික උපකරණ (ලෙදර් බෑග් මැෂින්, මහන මැෂින්, තල් කොළ මැෂින්) ලබාදී ඇත - හාළි-ඇල කඳන ස්ප්‍රිංවැලි සංවරණ ප්‍රවර්ධන ආදර්ශ ශිල්ප ගම්මානයෙහි මූලික ඉදිකිරීම් කටයුතු (ගැමි ගෙදර සැකසීම ආදී) හා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා ඉතිරි ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත

2.	සංස්කෘතික වටිනාකම් හා දේශීය දැනුම පිළිබඳ පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම් 101-02-05-29- 2507	2.50	0.35	14%	ජාතික සාහිත්‍ය කලාමහෝත්සවයට සමගාමීව පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ ජනප්‍රවාද, ජනශ්‍රැති ආශ්‍රිතව සිදු කරන ලද පර්යේෂණයට අදාළව ග්‍රන්ථයක් මුද්‍රණය කරන ලදී (පිටපත් 1000ක් මුද්‍රණය කර ඇත)
3.	ජාතික උරුමයන් සංරක්ෂණය හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 101-02-05-31- 2509 ජාතික උරුම, ප්‍රාසංග කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්ප ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ වැය ඇස්තමේන්තුව යටතේ ලේඛන ගතව මෙම වැය ශීර්ෂය ඒ යටතට පැවරී තිබුණ අතර පසුව ප්‍රතිපාදන බුද්ධිමාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයට වෙන් කරන ලදී. (මු.රෙ.208 අනුව)	1.0 (2020.08.31. දින දක්වා)	0.43 (2020.08.31. දිනට)	43%	2019 වර්ෂයේ “ප්‍රතිභා” ජාතික තරගාවලියට සහභාගි වූ ශිල්පීන් ප්‍රවාහනය කළ වාහන සඳහා ප්‍රවාහන ගාස්තු ගෙවීම. 2019 වර්ෂයේ “ප්‍රතිභා” චිත්‍ර පළාත්/ජාතික තරගාවලිය පැවැත්වීම 2020 වර්ෂයට “ප්‍රතිභා” සංගීත/නර්තන/චිත්‍ර සහ නාට්‍ය පිළිබඳ උපදෙස් ලබාදීමේ පළාත් වැඩමුළු 07ක් පැවැත්වීම - කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් 2020 “ප්‍රතිභා” සංගීත/නර්තන හා නාට්‍ය පළාත් හා ජාතික තරගාවලිය කල් දැමීමට සිදුව ඇත

VII. අමාත්‍යාංශය යටතේ ප්‍රතිපාදන ලබන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන

	ආයතනය	ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදන 2020 රු.මි.	වියදම 2020.12.31ට රු.මි.	මූල්‍ය ප්‍රගතිය %	භෞතික ප්‍රගතිය
01	ප්‍රසිද්ධ රැඹුම් පාලක මණ්ඩලය	17.80	15.54	87%	නව සිනමා ශාලාවේ බිල් පත් පියවීම.
02	ශ්‍රී ලංකා ජාතික වික්‍රම සංස්ථාව	44.00	15.00	34%	1. බී. ඒ.ඩබ්.ජයමාන්න මැදිරිය සඳහා වෙන්කර ඇති මුදල රු. මිලියන 10කි. එහි භෞතික ප්‍රගතිය 100% කි 2. ලෙස්ටර් ජේම්ස් පිරිස් කෞතුකාගාරයෙහි ඇස්තමේන්තුගත මුලු මුදල වන රු. මිලියන 99ත් පළමු අදියරේ කටයුතු සඳහා රු.මිලියන 05ක මුදලක් නිදහස් කරන ලදී. පළමු අදියරේ භෞතික ප්‍රගතිය 15.5% කි

2.2. විශේෂ ජයග්‍රහණ

කොවිඩ් -19 වසංගත තත්වය යටතේ වුවද, සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන 30ක් සඳහා අංගසම්පූර්ණ පරිගණක පහසුකම් සලසා දීමට හැකි විය. එසේම සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන 22ක ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ අවශ්‍යතා සපුරාලීමට හැකිවිය. 2019 වර්ෂයේ පැවැත්වීමට නොහැකි වූ “අන්තර් රාජ්‍ය සේවක නිර්මාණ තරඟාවලිය” 2020.07.31 දින එල්ලිනිස්ටන් රහහලේදී සෞඛ්‍යාරක්ෂිත මාර්ගෝපදේශනාකූලව පැවැත්වීමට හැකි වූ අතර නිර්මාණශීලී හා විවිධ කලා කුසලතාවන්ගෙන් පරිපූර්ණ රාජ්‍ය සේවකයින් 116 දෙනෙකු එහිදී ඇගයුම් ලැබූහ.

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 331ත් දැනට සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන 194ක් පිහිටුවා පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

2.3 අභියෝග හා ඉදිරි ඉලක්ක

සංස්කෘතික උරුම ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

ව්‍යාපෘතිය/ වැඩසටහන	ආරම්භකල/ යෝජිත දිනය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ		ප්‍රතිලාභ ලැබෙන කාල වකවානුව
		ප්‍රමාණාත්මක	ගුණාත්මක	
1. ජාතික සාහිත්‍යය කලා උත්සවය 101-2-05-005-1409	2021.01.01	අවම 10,000ක ජන සහභාගිත්වයක් බලාපොරොත්තු වේ.	- දිවයිනේ විවිධ පළාත්වල ඇති සංස්කෘතිකාංග එක්රැස් කිරීම - දේශීය අනන්‍ය සංස්කෘතිකාංග සංරක්ෂණය හා ප්‍රවර්ධන කිරීම - පෞරාණික සංස්කෘතික උරුමයන් අනාගත පරපුර වෙත දායාද කිරීම - තිරසර සංවර්ධනයක් අරමුණුකර යහ සංස්කෘතික ලක්ෂණ ප්‍රවර්ධනය කිරීම	2021 ඔක්තෝබර්
2. සමාජ සංස්කෘතික ඒකාබද්ධතාවය සඳහා විශේෂ වැඩසටහන් 101-2-05-006-1508	2021.01.01	විශේෂ සංස්කෘතික වැඩසටහන්වල ප්‍රතිලාභීන් 10,000ක් පමණ	- දේශීය අනන්‍ය සංස්කෘතිකාංග ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා සංරක්ෂණය කිරීම - සංස්කෘතික සංහිදියාව හා සහජීවනය වර්ධනය කිරීම - බහුවිධ සංස්කෘතිකාංග හා සංස්කෘතික ලක්ෂණ ඇගයීම - යහසංස්කෘතික සමාජානුයෝජන ක්‍රියාවලියකින් අනාගත පරපුරෙහි	2021 දෙසැම්බර්

ව්‍යාපෘතිය/ වැඩසටහන	ආරම්භකල/ යෝජිත දිනය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ		ප්‍රතිලාභ ලැබෙන කාල වකවානුව
		ප්‍රමාණාත්මක	ගුණාත්මක	
			පෞරුෂ සංවර්ධනය සඳහා දායකවීම • කුසලතා සම්පන්න අංකුර ශිල්පීන් ඇගයීම හා ඔවුන්ට ප්‍රාසංගික අවස්ථා උදාකර දීම	
3. රාජ්‍ය ආයතනවල සංස්කෘතික කටයුතු නංවාලීම (අන්තර් රාජ්‍ය සේවක නිර්මාණ තරගාවලිය) 101-2-05-008-1409	2021.01.01	රජයේ සේවකයින් 2,000ක් පමණ	• රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ නිර්මාණශීලී කලා කුසලතා ඇගයීම මගින් සේවා අභිප්‍රේරණයක් ඇති කිරීම • රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ කුසලතා සංවර්ධනය කිරීමෙන් ඔවුන් විසින් සපයනු ලබන සේවාවේ ඵලදායිතාව හා කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීම • රාජ්‍ය සේවය සඳහා කුසලතා පූර්ණ රාජ්‍ය සේවකයින්ගේ නිර්මාණශීලී දායකත්වය ලබාගැනීම • රජයේ සේවයේ නියුතුව රටේ සංවර්ධන ක්‍රියාවලියට දායක වුණු ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් ඇගයීම	2021 සැප්තැම්බර්
4. ශිල්ප ගම්මාන වැඩසටහන 101-2-05-021-2506	2021.01.01	දීර්ඝ කාලීන ප්‍රතිලාභ ලබන ශිල්පී පවුල් සංඛ්‍යාව 300 පමණ	• හාළිඇළ - කඳන ආදර්ශ ශිල්ප ගම්මානය සංස්කෘතික - සංවරණ ප්‍රවර්ධන මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ස්ථාපිත කිරීමෙන් දේශීය	2021 දෙසැම්බර්

ව්‍යාපෘතිය/ වැඩසටහන	ආරම්භකල/ යෝජිත දිනය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ		ප්‍රතිලාභ ලැබෙන කාල වකවානුව
		ප්‍රමාණාත්මක	ගුණාත්මක	
			කලා ශිල්පීන් හා නිපැයුම්කරුවන් සඳහා ජාත්‍යන්තර වෙළඳපොළ අවස්ථා ඇති කිරීම (දීර්ඝ කාලීන ප්‍රතිලාභ ලබන ශිල්පී පවුල් 150ක් පමණ අරමුණු කර ඇත) • දේශීය අනන්‍ය සංස්කෘතිය හා කලාව ආශ්‍රය කර ජීවිකාව කරගෙන යන ශිල්පීන් හට නව රැකියා අවස්ථා උත්පාදනය කිරීම • පාසල් සිසුන්ට, දෙස්-විදෙස් සංචාරකයින්ට අනන්‍ය දේශීය ශිල්ප/ කලාවන් පිළිබඳ දැනුමක් ලබාදීම (මධ්‍ය වාර්ෂික සංචාරකයින් සංඛ්‍යාව 500,000 පමණ අරමුණු කර ඇත) • දේශීය අනන්‍ය සංස්කෘතික කලා ශිල්ප ප්‍රදර්ශනය විදේශීය සංචාරක ප්‍රවර්ධනය සඳහා යොදා ගැනීම • තිරසර සංවර්ධනය සඳහා දායක විය හැකි සංස්කෘතික හා කලා අංශයේ රැකියා ප්‍රවර්ධනය • ස්පර්ශ්‍ය හා අස්පාශ්‍ය සංස්කෘතික උරුම	

ව්‍යාපෘතිය/ වැඩසටහන	ආරම්භකල/ යෝජිත දිනය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ		ප්‍රතිලාභ ලැබෙන කාල වකවානුව
		ප්‍රමාණාත්මක	ගුණාත්මක	
			සංරක්ෂණය හා ප්‍රවර්ධනය - දේශීය හා විදේශීය ගැණුම්කරුවන්ට ගුණාත්මක පාරම්පරික දේශීය නිපැයුම් පහසුවෙන් මිලට ගැනීමට අවස්ථාව සැලසීම - ප්‍රදේශයේ ආර්ථිකයට සෘජු හා වක්‍ර ලෙස ධනාත්මක දායකත්වයක් සැපයීම	
5. සංස්කෘතික වටිනාකම් හා දේශීය දැනුම පිළිබඳ පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම් 101-02-05-029-2507	2021.01.01		දේශීය අනන්‍ය සංස්කෘතිය හා උරුමය ගවේෂණය හා සංරක්ෂණය සඳහා වන පර්යේෂණ ක්‍රියාවලියක් මගින් තිරසර සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති හා සැලසුම් සකස් කිරීමේදී එයට සංස්කෘතික මුහුණුවරක් ඇතුළත් කිරීම සඳහා දායක වීම	2021 දෙසැම්බර්
6. ජාතික උරුමයන් සංරක්ෂණය හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් 101-02-05-031-2509	2021.01.01	සිසු සිසුවියන් -10,000ක් පමණ	- අංකුර ශිල්පීන්ට දේශීය හා විදේශීය ප්‍රාසංගික අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම - විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය සඳහා සුවිශේෂී කලා හැකියාවන් සහිත සිසු දරු දැරියන්ට වැඩි අවස්ථා ලබා දීම - සෞන්දර්ය විෂයයක	2021 දෙසැම්බර්

ව්‍යාපෘතිය/ වැඩසටහන	ආරම්භකල/ යෝජිත දිනය	අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ		ප්‍රතිලාභ ලැබෙන කාල වකවානුව
		ප්‍රමාණාත්මක	ගුණාත්මක	
			පාසල් අධ්‍යාපනයට සහායවීම - සංස්කෘතික සහජීවනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම - සිසු දරු - දැරියන් හට ගුණාත්මක සෞන්දර්ය අධ්‍යාපනයට ප්‍රවේශයක් ලබාදීම - අස්පෘශ්‍ය උරුම සංරක්ෂණය සහ ප්‍රවර්ධනය කිරීම	

ඉහත පිටු අංක 62 සිට 82 දක්වා පිටු වලින් දක්වා ඇති තොරතුරු පරීක්ෂා කර බලා ඇති බවත්, එම සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත් මෙයින් සහතික කරමි.



ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී

නම - දේශබන්ධු මහාචාර්ය කපිල ගුණවර්ධන

තනතුර - ලේකම්, බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

දිනය - දේශබන්ධු මහාචාර්ය කපිල ගුණවර්ධන
ලේකම්
බුද්ධ ශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු
අමාත්‍යාංශය

පරිච්ඡේදය - 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය

3.1 මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

ඒසීපී-එල්

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020	සටහන	තත්‍ය 2020	2019	
ආදායම් ලැබීම්				
ආදායම් බදු	1			ඒසීපී-1
දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2			
ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු	3			
බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4			
මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)	-			
ආදායම් නොවන ලැබීම්				
භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		877,424,000.00	957,388,000.00	ඒසීපී-3
තැන්පතු		5,462,162.82	8,650,191.10	ඒසීපී-4
අත්තිකාරම් ගිණුම්		10,813,435.84	42,892,146.53	ඒසීපී-5/5(ඒ)
වෙනත් ලැබීම්		28,506,844.24	21,374,036.30	
- මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)		922,206,442.90	1,030,304,373.93	
මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)		922,206,442.90	1,030,304,373.93	
අඩුකළා : වියදම්				

	පුනරාවර්තන වියදම්				
557,000,000.00	වැටුප්, වේතන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	545,982,410.72	494,137,405.97	ඒපීපී-2(ii)
197,874,700.00	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	167,721,278.72	252,232,998.41	
153,850,000.00	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	7	141,639,677.79	232,032,173.23	
	පොළී ගෙවීම්	8	-	-	
36,300.00	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	9	36,300.00	-	
908,761,000.00	මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)		855,379,667.23	978,402,577.61	
	මූලධන වියදම්				
21,156,000.00	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	10	18,502,696.56	19,875,822.19	ඒපීපී-2(ii)
84,783,000.00	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	11	78,939,017.80	149,297,296.22	
44,000,000.00	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	12	15,000,000.00	23,423,084.21	
-	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	13	-	-	
800,000.00	හැකියා වර්ධනය	14	616,387.00	1,853,218.91	
32,900,000.00	වෙනත් මූලධන වියදම්	15	30,705,553.58	14,567,380.50	
183,639,000.00	මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)		143,763,654.94	209,016,802.03	
	ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)				
	තැන්පතු ගෙවීම්		133,665,760.00	80,732,882.82	ඒපීපී-4 ඒපීපී-5/5(ඒ) 5(බී)
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්		6,127,159.15	31,079,590.93	
			127,538,600.85	49,653,291.89	
1,092,400,000.00	මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)		1,132,809,082.17	1,268,152,262.46	
(1,092,400,000.00)	2019 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උා = (ඇ-උ)		(210,602,639.27)	(237,847,888.53)	

3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒෂීපී-පී

2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට

මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

සටහන		තත්‍ය 2020 රු.	2019 රු.
මූල්‍ය නොවන වත්තකම්			
දේපළ, පිරියත හා උපකරණ	පීපී-6	3,221,770,091.69	3,244,379,353.89
මූල්‍ය වත්තකම්			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒෂීපී-5/5(ඒ)	116,725,165.01	106,828,290.09
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒෂීපී-3	-	-
මුළු වත්තකම්		3,338,495,256.70	3,351,207,643.98
ශුද්ධ වත්තකම් / ස්කන්ධය			
ශුද්ධ වත්තකම්		70,150,123.52	59,588,252.27
දේපළ පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		3,221,770,091.69	3,244,379,353.89
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒෂීපී-5(බී)	-	-
ජංගම වගකීම්			
තැන්පතු ගිණුම්	පීපී-4	46,575,041.49	47,240,037.82
අග්‍රිම ශේෂය	පීපී-3	-	-
මුළු වගකීම්		3,338,495,256.70	3,351,207,643.98

පිටු අංක 83 සිට 88 දක්වා ඒසීඒ 1 සිට ඒසීඒ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 89 සිට 101 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ.මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළදිරවි කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතාකර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.

 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී	 ගණන්දීමේ නිලධාරී	 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)
නම : තනතුර : දිනය :	නම : තනතුර : දිනය :	නම : තනතුර : දිනය :
දේශබන්ධු මහාචාර්ය කපිල ගුණවර්ධන දේශීය මුද්‍රාණය, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය අංක 135, "දහම්පාය", ශ්‍රීමත් අනුරාධක ධර්මපාල මාවත, කොළඹ 07.	72	අප්‍රියා කුමාරි ලක්මන් ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී මුද්‍රාණය, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය 8 වන මහල "සෙත්තිරිපාය" බත්තරමුල්ල

3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑස්-සී

2020.12.31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	2020 රු.	2019 රු.
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිහාර, දඩමුදල් හා බලපත්‍ර	-	-
ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්	28,506,844.24	15,485,203.32
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු/ අමාත්‍යාංශ මගින් එකතු කරන ලද ආදායම	-	-
අග්‍රිම ලැබීම්	877,424,000.00	957,388,000.00
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)	905,930,844.24	972,873,203.32
අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	750,559,543.58	792,095,784.49
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	-	-
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	91,102,577.41	37,796,835.40
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම	-	-
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)	841,662,120.99	829,892,619.89
මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)	64,268,723.25	142,980,583.43
ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම	-	-
උපණය අයකර ගැනීම්	-	-

අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම

150,906.38 1,465,187.44

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)

150,906.38 1,465,187.44

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්

භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්
අත්තිකාරම් ගෙවීම්

33,426,922.86 103,085,612.44

28,302,686.00 41,024,125.20

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)

61,729,608.86 144,109,737.64

ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)

(61,578,702.48) (142,644,550.20)

මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)

2,690,020.77 336,033.23

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්

දේශීය ණය ගැනීම්

- -

විදේශීය ණය ගැනීම්

- -

ප්‍රදානයන් ලැබීම්

- -

තැන්පතු ලැබීම්

1,937,148.89 4,423,645.54

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)

1,937,148.89 4,423,645.54

අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්

දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

- -

විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්

- -

තැන්පතු ගෙවීම්

4,627,169.66 4,759,678.77

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)

4,627,169.66 4,759,678.77

මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)

(2,690,020.77) (336,033.23)

මුදල්වල ශුද්ධ වෙනස්වීම් (ඹ) = (උ) -(ඵ)

- -

ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය

- -

දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය

- -

3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

සටහන් 05

රු

	වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
		ප්‍රතිපාදනය					වියදම					
		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
	පුද්ගල පඩිතැන්	79,400,000	-	-	79,400,000	73,180,214	477,600,000	-	-	477,600,000	472,802,196	545,982,411

සටහන් 06

රු.

	වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම	
		ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය					වියදම
		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
	ගමන් වියදම්	1,450,000	-	-	1,450,000	1,002,597	3,800,000	-	-	3,800,000	2,892,996	3,895,593
	සැපයීම්	8,150,000	-	-	8,150,000	7,956,986	7,200,000	-	(1,376,000)	5,824,000	3,966,667	11,923,653
	නඩුක්ෂේප වියදම්	5,200,000	-	-	5,200,000	5,014,055	3,000,000	-	150,000	3,150,000	3,018,375	8,032,430
	සේවා	72,500,000		15,350,000	87,850,000	86,765,390	119,800,000	-	37,349,300	82,450,700	57,104,213	143,869,603
												167,721,279

සටහන් 07

රු.

	වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
		ප්‍රතිපාදනය					වියදම					
		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	වියදම	
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
	මාරුකිරීම්	102,000,000	-	-	102,000,000	99,652,432	44,000,000	-	7,850,000	51,850,000	41,987,245	141,639,677

සටහන් 09

	වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම
		ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
	පාඩු හා කපා හැරීම්	-	-	36,300	36,300	36,300	-	-	-	-	-	36,300

සටහන් 10

රු.

	වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම	
		ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය					වියදම
		අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)		අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)		
		7,400,000	-	826,000	8,226,000	6,391,668	7,200,000	-	5,730,000	12,930,000	12,111,028	18,502,696
	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම											

සටහන් 11

රු.

	වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම	
		ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය					වියදම
		අයවැය ඇස්තමේන්තුනු ප්‍රතිපාදන (1)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුනු ප්‍රතිපාදන (2)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (3)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (4)=(1)+(2)+(3)		අයවැය ඇස්තමේන්තුනු ප්‍රතිපාදන (6)	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුනු ප්‍රතිපාදන (7)	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම් (8)	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන (9)=(6)+(7)+(8)		
	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	14,300,000	-	-	14,300,000	13,106,357	61,700,000	-	8,783,000	70,483,000	65,832,661	78,939,018

සටහන් 12

රු.

	වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වියදම	වැඩසටහන (2)				මුළු වියදම	
		ප්‍රතිපාදනය					ප්‍රතිපාදනය					වියදම
		අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	44,000,000	-	-	44,000,000	15,000,000	-	-	-	-	-	15,000,000

සටහන් 14

රු.

	වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)					වැඩසටහන (2)					මුළු වියදම	
		ප්‍රතිපාදනය					වියදම	ප්‍රතිපාදනය					වියදම
		අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන		පරිපූරක ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන			
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
	සටහන් 13 - මූල්‍ය වත්කම් පත් කර ගැනීම සටහන් 14- හැකියා වර්ධනය	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		800,000	-	-	800,000	616,387	-	-	-	-	-	616,387	

සටහන් 15

රු.

	වැය විෂයය	වැඩසටහන (1)				වැඩසටහන (2)						
		ප්‍රතිපාදනය				වියදම	ප්‍රතිපාදනය				වියදම	
		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		අයවැය ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	පරිපූරක ඇස්තමේන්තුගත ප්‍රතිපාදන	මු.රෙ. 66/69 මාරුකිරීම්	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන		
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
	වෙනත් මූලධන වියදම්	-	-	-	-	-	32,900,000	-	-	32,900,000	30,705,554	30,705,554

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්යසාධනය - නැත

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

රු.

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
පුනරාවර්තන	924,100,000.00	908,761,000.00	855,379,667.23	94
ප්‍රාග්ධන	168,300,000.00	183,639,000.00	143,763,654.94	78

3.7. මු.රෙ.208 ප්‍රාකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/ දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජියෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/ පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	අවසාන ප්‍රතිපාදන	තත්‍ය වියදම	උපයෝගී කර ගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන, ලබා දුන් අවසාන ප්‍රතිපාදන වල % ලෙස
1	අභියන්තර, ස්වදේශ කටයුතු සහ පළාත් සභා හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය (15/409)	72 වන නිදහස් සමරු උළෙල සඳහා	14,400,337.50	12,260,037.00	85

2	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව (253)	විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 02 ගෙන් රජයට අයවිය යුතු මුදල් අය කර ගැනීම සඳහා	54,550.18	54,550.18	100
3	මැතිවරණ කොමසාරිස් කාර්යාලය (20)	මැතිවරණ රාජකාරී කටයුතු සඳහා	732,921.00	732,921.00	100
4	බුද්ධශාසන, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය(101)	අමාත්‍ය කාර්යාලයේ සංග්‍රහ වියදම් සඳහා	20,000.00	20,000.00	100
			15,207,808.68	13,067,508.18	86

සටහන

1. මෙම අමාත්‍යාංශයේ සංස්කෘතික අංශයට අදාළ විෂය පථය වෙනස් වීම් මත අප අංශය විසින් දරන ලද පහත සඳහන් අමාත්‍යාංශවලට අදාළ වියදම් 2020.08.31 දිනට එම අමාත්‍යාංශවලට මාරු කරන ලදී.

* ජාතික උරුම ප්‍රසාංගික කලා හා ග්‍රාමීය කලා ශිල්ප ප්‍රවර්ධන කටයුතු රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය (401) - රු.55,284,865.58

* කන්ද උඩරට උරුමය සුරැකීම සඳහා අන්තර් ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලය (158)රු. 21,414,735.74

* නිවාස අමාත්‍යාංශය (123) අත්තිකාරම් බී ගිණුම මාරු කිරීම රු.1 ,335 ,467.91

3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්	2020 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අවසන් වීමට ඇත්තේ මාර්තු 31 බැවින් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නැත.	2,893,409,044.68		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ	2020 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අවසන් වීමට ඇත්තේ මාර්තු 31 බැවින් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නැත.	260,285,279.01	*ඉදිරියේ දී වාහන 34ක් තක්සේරු කිරීමට නියමිතය. * වාහන 09ක් අපහරණය කිරීමට නියමිතය.	

9153	ඉඩම්	2020 වර්ෂයේ භාණ්ඩ සමීක්ෂණය අවසන් වීමට ඇත්තේ මාර්තු 31 බැවින් භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව ඉදිරිපත් කර නැත.	168,075,768.00		
9154	අස්පාශ්‍ය වත්කම්				
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්				
9160	කෙරීගෙන යන වැඩ				
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්				



ජාතික විගණන කාර්යාලය

தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය
எனது இல.
My No.

2020/11/22/2020/11

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No.

දිනය
திகதி
Date

2021 ඔක්තෝබර් 11 දින

ලේකම්,

පුද්ගලික, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

පුද්ගලික, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණනාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

පුද්ගලික, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව නියමය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව පුද්ගලික, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11 (2) වගන්තිය ප්‍රකාරව පුද්ගලික, ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2021 ඔක්තෝබර් මස 11 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව නියමය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණනාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

බුද්ධිමත්, ආගමික හා සාස්තනික කටයුතු සමාජයාගේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වාර්තා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාජයාගේ විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ආ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව සමාජයාගේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.



මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(1)(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ සංස්කෘතික අංශයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ මා විසින් කර තිබුණු පහත සඳහන් නිර්දේශය ක්‍රියාත්මක කර නොතිබුණි.

පේද යොමුව	විගණන නිරීක්ෂණය	නිර්දේශය
-----	-----	-----

1.6.3 ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් යටතේ දක්වා ඇති ගොඩනැගිලි ඉදිකර තක්සේරු වටිනාකම රු.2,839,748,941 ක් වන ඇති ඉඩම්වල ගොඩනැගිලි ඉදිකර ඇති ඉඩම්වල අයිතිය 2019 අයිතිය පවරා ගත දෙසැම්බර් 31 වන විටත් අමාත්‍යාංශයට පවරා ගෙන යුතුයි.
නොතිබුණි.

1.6 මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳ අදහස් දැක්වීම

1.6.1 මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය

1.6.1.1 ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා සලසා තිබුණු රු.1,500,000 ක මුළු ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිකර තිබුණු අතර පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 07 ක් හා ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයන් 05 සඳහා සලසාගෙන තිබුණු රු.115,970,000 ක ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 16 සිට සියයට 86 දක්වා වූ පරාසයකට අයත් රු.46,913,050 ක ප්‍රතිපාදන ඉතිරි කර තිබුණි.



1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකසුමකින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තාත්වික මඟහැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්පූර්ණත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම් අගයන ලදී.



2.4 නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පහත සඳහන් අනුකූල නොවීම් නිරීක්ෂණය විය.

නීති, රීති හා රෙගුලාසිවලට යොමුව	අනුකූල නොවීම
(උ) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV වැනි පරිච්ඡේදය	
(i) 4.2.5, 4.5 හා 4.6 උප වගන්ති	- සංස්කෘතික අංශයේ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් දෙදෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු වර්ෂ 05 කට වැඩි කාලයක සිට පවතින රු.127,522 ක හා මියගිය නිලධාරියෙකුගෙන් අයවිය යුතු රු.101,300 ක් වූ ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොතිබුණි. - බුද්ධිශාසන අංශයේ විශ්‍රාම ගිය නිලධාරියෙකුගේ රු.167,055 ක ණය ශේෂය වර්ෂ 02 කට වැඩි කාලයක සිට ද වැඩි තහනමකට ලක් වූ නිලධාරියෙකුගේ රු.32,155 ක ණය ශේෂය වර්ෂ 04 කට වැඩි කාලයක සිට ද අයවිය යුතුව පවතින අතර එම ණය ශේෂ අයකර ගැනීමට කටයුතු කර නොතිබුණි.
(ii) 4.2.3 උප වගන්තිය සහ වැඩි තහනම කර ඇති සංස්කෘතික අංශයේ 2015 ඔක්තෝබර් 09 දිනැති නිලධාරීන් 08 දෙනෙකුගෙන් අයවිය යුතු අංක PED/RED/2015/08 එකතුව රු.623,090 ක් අය කර ගැනීමට කටයුතු පොදු (i) දරන රාජ්‍ය මුදල් කර නොතිබුණි. අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ චක්‍රලේඛයේ 4.3(ඉ) ඡේදය	



1.6.1.2 මු.රෙ. 66 යටතේ මාරුකරන ලද ප්‍රතිපාදන ඉතිරිවීම්

ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනවලින් මු.රෙ. 66 යටතේ, පුනරාවර්තන වැය විෂයයකට රු.700,000 ක් සහ ප්‍රාග්ධන වැය විෂයයකට රු.5,820,000 ක් වශයෙන් ප්‍රතිපාදන මාරු කර තිබුණද මාරු කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදනයම් උපයෝජනය නොකර ඉතිරි කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 බැරකම් හා බැඳීම්වලට එළඹීම්

අමාත්‍යාංශය විසින් ගබඩාගාරය වෙන් කර ඇතීම් සඳහා ටර්නෝවල් රහතුල පදනම් වෙත ගෙවිය යුතු 2014 වර්ෂයට පෙර කාලයට අයත් රු.20,735 ක් එම පදනමේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල දක්වා තිබුණද අමාත්‍යාංශ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල බැරකම් ලෙස දක්වා නොතිබුණි.

2.2 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී විසින් සිදු කළ යුතු සහතිකවීම්

අභ්‍යන්තර විගණන කර්තව්‍ය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ඵලදායී ක්‍රමවේදයක් ඇති බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී හා ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු වුවත්, ආර්ථිකමය 4.1 ඡේදයේ සඳහන් නිරීක්ෂණ අනුව එම අවශ්‍යතාවය ඉටුකර නොතිබුණි.

2.3 කැන්පතු

අමාත්‍යාංශය යටතේ වූ කොන්ත්‍රාත් සඳහා වූ මුළු රැඳවුම් මුදල් ගෙවීම් රු.99,596,333 ක් වූ අතර ඒ තුළ වූ බුද්ධිමත්තාංශයට පොළ රැඳවුම් මුදල් ගෙවීම් රු.57,343,077 ක් විය. ඉන් වර්ෂ 02 ඉක්මවූ රු.21,711,494 ක් වූ කැන්පතු 08 ක් සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි 571 ප්‍රකාරව කල් ඉකුත් වූ කැන්පතු වශයෙන් සලකනු ලැබීම සඳහා ඉඩ නොතබන අවස්ථාවෙන් පරිදි පොළ රීඡුමට හෝ රජයේ ආදායමට හෝ බැර කළ යුතු වුවත් ඒ අනුව කටයුතු කර නොතිබුණි.



(ආ) 2014 පෙබරවාරි 17 දිනැති එංකා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ අංශයක් ලෙස සංස්කෘතික
 01/2014 දරන රාජ්‍ය මුදල් අංශය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක්
 චක්‍රලේඛයේ 03 ඡේදය සකස් කර නොතිබුණි.

(ඇ) 2020 පෙබරවාරි 28 දිනැති එංකා අපහරණය කළ යුතු බවට හඳුනා ගෙන තිබූ
 01/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් සංස්කෘතික අංශය සතු රු.16,300,000 ක්
 චක්‍රලේඛයේ 13.2(ආ) ඡේදය පිරිවැය වූ වාහන 4 ක් සහ පිරිවැය සඳහන්ව
 නැති වාහන 11 ක් අපහරණය කිරීමට කටයුතු
 කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය

3.1 කාර්යසාධනය

3.1.1 සැලසුම් කිරීම

සමාලෝචිත වර්ෂයට අදාළව සංස්කෘතික අංශය සඳහා පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ
 එක් එක් ව්‍යාපෘතියට අදාළව අපේක්ෂිත නිමවුම් අගයන් ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි. මේ
 හේතුවෙන් වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාවේ හා ප්‍රගති වාර්තාවේ අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක්
 ලෙස ඉදිරිපත් කර තිබූ භෞතික කාර්යසාධනය විගණනයට තහවුරු කර ගත නොහැකි විය.

3.1.2 අපේක්ෂිත ප්‍රතිලාභ ලබා නොගැනීම

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) රු.මි.145.7 ක මුළු ඇස්තමේන්තුවක් මත 2016 සැප්තැම්බර් 16 දින වැඩ ආරම්භ කර 2020
 සැප්තැම්බර් 30 දින වැඩ නිම කළ යුතුව තිබූ බුද්ධිශාසන අංශය මගින් ක්‍රියාත්මක ශ්‍රී ලංකා
 මාළිගාවට අනුයුක්ත පල්ලෙකැලේ ප්‍රාසංගික පුහුණු ආයතනයේ ඉදි කිරීම් කටයුතු
 විගණන දිනය වූ 2021 ජූනි 30 දින වන විටත් පටිසන් කර නොතිබුණි. වැඩ නිම කළ යුතු
 කාලය ඉක්මවා අවුරුද්දකට ආසන්න කාලයක් ගත වුවද ව්‍යාපෘතියේ භෞතික ප්‍රගතිය
 සියයට 56 ක් විය.



(ආ) සංස්කෘතික අංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කර තිබූ දේශීය දැනුම හා සංස්කෘතික අංශයන් පිළිබඳ පර්යේෂණ ක්‍රියාකාරකම් ව්‍යාපෘතිය මගින් පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ පනතලා සම්බන්ධ පර්යේෂණාත්මක ග්‍රන්ථයක් මුද්‍රණය කිරීමට සැලසුම් කර දෙදල ග්‍රන්ථ පිටපත් 1000 ක් මුද්‍රණය කර තිබුණ ද 2021 මැයි 31 දින වන විටත් ඉන් පිටපත් 17 ක් පමණක් අමාත්‍යාංශයෙහි විවිධ අංශ වෙත ලබාදී ඉතිරි පිටපත් අපේක්ෂිත කාර්ය සඳහා යොදා නොගෙන ගබඩාවෙහි රඳවාගෙන තිබුණි.

3.1.3 කාර්යභාරයන් ඉටු නොකිරීම

2020 වර්ෂයට අදාළව සංස්කෘතික අංශයේ පිළියෙල කර තිබූ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇතුළත් රාජ්‍ය සේවා නිර්මාණ තරඟාවලිය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම් හා යාපනය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම යන ව්‍යාපෘති සඳහා පිළිවෙලින් රු.3,500,000 ක් හා රු.28,000,000 ක් ඇස්තමේන්තු කර තිබුණද අදාළ කාර්යයන් වර්ෂය තුළදී ඉටුකර නොතිබුණි. රාජ්‍ය සේවා නිර්මාණ තරඟාවලිය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල භෞතික හා මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 37 ක් ලෙස කාර්යසාධන වාර්තාවේ දක්වා තිබූ අතර යාපනය සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම සඳහා වෙන්කර තිබූ රු.28,000,000 ක් රු.27,960,000 ක් ග්‍රාමීය නිවාස ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි ද්‍රව්‍ය කර්මාන්ත සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය වෙත ලබාදීම නිසා මූල්‍ය ප්‍රගතිය සියයට 100 ක් හා භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 0 ක් වී තිබුණි.

3.1.4 අපේක්ෂිත නිමවුම් මට්ටම ලබා නොගැනීම

සංස්කෘතික අංශයට අදාළව වර්ෂය තුළදී අපේක්ෂිත කාර්යසාධනය ලබා නොතිබූ රු.59,430,000 ක් වූ ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති 08 ක් හා රු.19,120,000 ක් වූ පුනරාවර්ජන ව්‍යාපෘති 06 ක් වූ අතර අදාළ ව්‍යාපෘතිවලින් පිළිවෙලින් රු.31,540,961 ක් හා රු.13,477,897 ක් වැය කර නොතිබුණු අතර අදාළ ව්‍යාපෘතිවල භෞතික ප්‍රගතිය සියයට 0 සිට සියයට 79 ක් අතර පරාසයක විය.



- (ආ) සංස්කෘතික අංශය සඳහා හඳුනාගෙන තිබූ කාර්යසාධන දර්ශක 08 න් 05 ක අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තරා නිමවුමේ සියයට 0 සිට සියයට 32 දක්වා ඉතා අඩු මට්ටමක පැවතුණි. කාර්යසාධන දර්ශක 03 ක සියයට 25 ක්, 31 ක් හා 26 ක් ලෙස පැවති අපේක්ෂිත නිමවුමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස තරා නිමවුම වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාවේ පිළිවෙලින් සියයට 79 ක් 37 ක් හා 21 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) සංස්කෘතික අංශය සඳහා වූ අනුකූලතා වාර්තාව යටතේ අනුකූල වන බවට දක්වා තිබූ අවශ්‍යතා 11 ක් අනුකූල නොවන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය විය.
- (ඈ) 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(2) වගන්තිය සහ 2020 අගෝස්තු 28 දිනැති අංක 02/2020 දරන රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛයේ 10.2 ඡේදය ප්‍රකාරව වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශන සමඟ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තා ද විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වුවත්, ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර තිබූ බොද්ධ පුනරුද අරමුදල, බුදුපුත් සුරක්ෂා වැඩසටහන, නව ආගමික මධ්‍යස්ථාන සාමාජිකයන් ආයතන ලියාපදිංචිය සහ බොද්ධ උපදේශන සභා රැස්වීම් උපදේශන සභාව විසින් ක්‍රියාත්මක කිරීමට යෝජිත සැලසුම් හා අනුශාසනා ආදිය සඳහා අදාළ කාර්යසාධනය විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.
- (ඉ) අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් යටතට ගැනෙන අන්තර් ජාතික වශයෙන් පෙරවාදි බුදු දහම ප්‍රචාරය කිරීම සඳහා සැලසුම් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා විවිධ ප්‍රතිලාභ හා පොරොන්දු ලබා දෙමින් වෙනත් ආගමිකවලට බඳවා ගැනීම වළක්වාලීම සඳහා වූ ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට ඇතුළත් කර නොතිබුණු අතර ඒ සම්බන්ධ කාර්යසාධන වාර්තා ද ඉදිරිපත් කර නොතිබුණි.

3.2 වත්කම් කළමනාකරණය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම් යටතේ තක්සේරු වටිනාකම් රු.2,893,409,044 ක් ලෙස සඳහන් ගොඩනැගිලි, අමාත්‍යාංශයේ සංස්කෘතික අංශයට අයත් ලෙස දක්වා තිබුණද ඒවා ඉදිකර තිබූ ඉඩම්වල අයිතිය අමාත්‍යාංශයට පවරාගෙන නොතිබුණි.



(ආ) අමාත්‍යාංශයේ සංස්කෘතික අංශය සතු වාහන 12 ක් වෙනත් අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වෙත මුදාහැර තිබුණද එම වාහනවල හිමිකම් හා අයිතිය පවරාදීමට සමාලෝචිත වර්ෂය අවසන් වන විටත් කටයුතු කර නොතිබුණි.

3.3 රජයේ නිලධාරීන් ඇප තැබීම

ඇප තැබිය යුතු යැයි හඳුනාගෙන තිබූ සංස්කෘතික අංශයට අදාළ නිලධාරීන් 25 දෙනෙකුගෙන් නිලධාරීන් 22 ක් සහ බුද්ධිශාසන අංශයේ නිලධාරීන් 35 දෙනෙකු ඇප තබා නොතිබුණි.

3.4 කළමනාකරණ දුර්වලතා

රු.මිලියන 312.49 ක් වැය කර ඉදිකර තිබූ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගොඩනැගිල්ලේ වර්ග අඩි 33547 ක විශාල ඉඩකඩ ප්‍රමාණයක් භාවිතා නොකර නිෂ්කාර්යව පැවතුණද අමාත්‍යාංශය යටතේ පවතින ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව හා භික්ෂු ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව පිළිවෙලින් රු.4,200,000 ක හා රු.6,816,000 ක වාර්ෂික කුලී පදනම මත පෞද්ගලික ගොඩනැගිලිවල පවත්වා ගෙන යමින් පැවතුණි.

4. යහපාලනය

4.1 අභ්‍යන්තර විගණනය

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40 වගන්තිය ප්‍රකාරව අභ්‍යන්තර විගණන කරතවිය නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා 2018 වර්ෂයේ සිට පුරප්පාඩුව පවතින සංස්කෘතික කටයුතු අංශයේ අභ්‍යන්තර විගණන තනතුර පිරවීමට හා අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මක් පිළියෙල කිරීමට කටයුතු කර නොතිබූ අතර එම අංශය සඳහා අභ්‍යන්තර විගණනයක් ද සිදු කර නොතිබුණි.



5. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

5.1 අනුයුක්ත කාර්ය මණ්ඩලය හා තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය

අමාත්‍යාංශය සඳහා 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය 1257 ක් ද තත්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව 1165 ක් ද වූ අතර පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව 197 ක් විය. ඒ සම්බන්ධයෙන් පහත සඳහන් නිරීක්ෂණයන් කෙරේ.

(අ) සංස්කෘතික අංශයේ ප්‍රාථමික මට්ටමේ තනතුරක් වන සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන මුරකරු අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව 201 ක් වුවද එම අනුමත සේවක සංඛ්‍යාවට පරිබාහිරව, රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 25/2014 යටතේ ස්ථිර කර තිබූ මුරකරුවන් 107 ක් දරන්නට පමණක් පෞද්ගලික වන සේ පවත්වා ගැනීමට 2020 දෙසැම්බර් 10 දින කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අනුමැතිය ලබා දී තිබුණි. මේ හේතුවෙන් අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව ඉක්ම වූ තත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය 105 ක් විය.

(ආ) ස්ථාන මාරුවීමක් නිසා සංස්කෘතික අංශයේ පුරප්පාඩුව පැවති තෘතීය මට්ටමේ තනතුරක් වන පරිපාලන නිලධාරී තනතුර සඳහා 2018 ජූලි 09 සිට කොන්ත්‍රාත් පදනම මත විශ්‍රාමික නිලධාරියෙකු ඔහුගේ ඉල්ලීම මත බඳවාගෙන තිබුණි. ඉහත නිලධාරියාගේ කොන්ත්‍රාත් පත්වීම හා අවස්ථා 4කදී සිදු කළ සේවය දිරිස කිරීම් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්ගේ පාරිච්ඡේද අනුමැතියට යටත්ව සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශ ලේකම් විසින් 2009 පෙබරවාරි 20 දිනැති රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීති ගැසට් නිවේදනයේ XIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 154 වන උපනියම හා 2019 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 03/2019 දරන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛයේ 05.XIV වැනි ඡේදයට පටහැනිව සිදුකර තිබුණි. 2019 ඔක්තෝබර් 10 දිනැති අංක 03/2019 දරන රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛයේ 05.XV ඡේදය ප්‍රකාරව විශ්‍රාමිකයින් නැවත සේවයේ යෙදවීම එක් වසරක උපරිම වූ කාලයකට පමණක් සීමා කළ යුතු වුවද ස්ථිර නිලධාරියෙකු පත් කර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග 2019 චර්ඡයෙන් පසුවද ගෙන නොතිබූ අතර 2019 අගෝස්තු 10 දින සිට වසර 2 ක් සඳහා සේවා දිගු ලබා දී තිබුණි. කොන්ත්‍රාත් සේවය සඳහා 2020 දෙසැම්බර් 31 දින දක්වා එකතුව රු.1,661,578 ක වැටුප් හා දීමනා ලෙස නිලධාරියාට ගෙවා තිබුණි.

✍

එච්.එම්.රණසිංහ බණ්ඩා
 සහකාර විගණකාධිපති
 විගණකාධිපති වෙනුවට.

පරිච්ඡේදය 04 - කාර්යය සාධන දර්ශක

4.1 ආයතනයේ කාර්ය සාධන දර්ශක (ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම මත පදනම්ව)

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්ත්ව නිමැවුම		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. දේශීය සෞන්දර්ය පාඨමාලා පහසුකම් ලබන සිසුන් ගණන සත්‍ය අගය - 50,265 (සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන -194) (අපේක්ෂිත අගය - 60,000) චක්‍රලේඛ 2019/5 ප්‍රකාරව නව ඉදිකිරීම් අත්හිටුවීම හා කොවිඩ් වෛරසය පැතිරීම හේතුවෙන් සිසුන්ගේ සහභාගීත්වය අඩු වීමක් සිදුව ඇත	-	83%	-
2. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන පුස්තකාල හරහා පුස්තකාල පහසුකම් ලබන ප්‍රාදේශීය පුස්තකාල සාමාජික ගණන සත්‍ය අගය - 14,450 (අපේක්ෂිත අගය - 45,000) කොවිඩ් වෛරසය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත අගයන් සඳහා ලභාවීමට අපහසු විය (අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්ත්ව නිමැවුම - 32%)	-	-	-
3. වාර්ෂිකව පවත්වන ලද /දායකත්වය ලබාදෙන ලද ජාතික/ විශේෂ සංස්කෘතික වැඩසටහන් ගණන සත්‍ය අගය -08 (අපේක්ෂිත අගය -30)	-	-	-

කොවිඩ් වෛරසය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත අගයන් සඳහා ලඟාවීමට අපහසු විය (අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්ත්ව නිමැවුම - 26%)			
4. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන විසින් ප්‍රාදේශීයව පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන සත්‍ය අගය -1,164 (අපේක්ෂිත අගය - 4,656) කොවිඩ් වෛරසය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත අගයන් සඳහා ලඟාවීමට අපහසු විය (අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්ත්ව නිමැවුම - 25%)	-	-	-
5. දීප ව්‍යාප්තව ස්ථාපිත සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ගණන සත්‍ය අගය -194 (අපේක්ෂිත අගය - 315) කොවිඩ් වෛරසය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත අගයන් සඳහා ලඟාවීමට අපහසු විය	-	-	61%
6. පවත්වන ලද විදේශ සංස්කෘතික සබඳතා වැඩසටහන් ගණන සත්‍ය අගය - 0 (අපේක්ෂිත අගය - 30) කොවිඩ් වෛරසය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත අගයන් සඳහා ලඟාවීමට අපහසු විය	-	-	-
7. ක්‍රියාත්මක සංස්කෘතික ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම් හා අවබෝධතා ගිවිසුම් ගණන සත්‍ය අගය - 67 (අපේක්ෂිත අගය -70)	95%	-	-

8. අන්තර් රාජ්‍ය සේවක නිර්මාණ තරඟාවලිය සඳහා නිර්මාණ ඉදිරිපත් කිරීම සත්‍ය අගය - 943 (අපේක්ෂිත අගය -3,000) කොවිඩ් වෛරසය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත අගයන් සඳහා ලඟාවීමට අපහසු විය (අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්ත්‍ය නිමැවුම - 31%)	-	-	-

පරිච්ඡේදය 05 - තිරසර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

5.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ තිරසර සංවර්ධන අරමුණු දක්වන්න

ඉලක්කය/අරමුණ	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබා ගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
4. පරිපූර්ණ, සාධාරණ, ගුණාත්මක අධ්‍යාපනයක් සහතික කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා ඉගෙනීමට අවස්ථාව සලසා දීම	4.7. 2030 වන විට ඉගෙනුම ලබන සියලුම දෙනා තිරසර සංවර්ධනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ දැනුම හා කුසලතාවයන් ලබා සිටීම, එයට තිරසර සංවර්ධනය පිළිබඳ අධ්‍යාපන හා තිරසර ජීවන රටාවන්, මානව අයිතිවාසිකම්, සාමය, ප්‍රචණ්ඩත්වයෙන් තොර සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ගෝලීය පුරවැසිභාවය හා සංස්කෘතික විවිධත්වය ඇගයීම හා තිරසර සංවර්ධනයට	1. දීප ව්‍යාප්තව ඉදිවන, ක්‍රියාත්මක සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන ගණන	-	61%	-
		2. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන හරහා පැවැත්වෙන දේශීය සෞන්දර්යය පාඨමාලා සාර්ථකව නිමකරන සිසුන් සංඛ්‍යාව	-	-	83%
		කොඩ්ඩි වසංගත තත්වය හේතුවෙන් නියමිත වර්ෂයට පාඨමාලා නිමකිරීමට නොහැකි විය	-	-	-
		3. සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථානවල ප්‍රාදේශීය පුස්තකාලවලින් බිහිවන පාඨක සංඛ්‍යාව	32%	-	-

	සංස්කෘතික වශයෙන් දායක වීම ඇතුළත් වේ	කොවිඩ් වසංගතය හේතුවෙන් අපේක්ෂිත අගයන් සඳහා ලභාවීමට අපහසු විය			
		4. සංස්කෘතික අමාත්‍යාංශය මගින් වාර්ෂිකව දායකත්වය දක්වන ලද විශේෂ සංස්කෘතික වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව 08කි)	26%	-	-
		5. විදේශ සංස්කෘතික සබඳතා, සංස්කෘතික ද්විපාර්ශ්වික ගිවිසුම් හා අවබෝධතා ගිවිසුම් මගින් කලාකරුවන් ලද පුහුණු අවස්ථා සංඛ්‍යාව (පුහුණු අවස්ථා/වැඩසටහන් 67කි)	-	-	95%
		6. අන්තර් රාජ්‍ය සේවක නිර්මාණ තරඟාවලිය සඳහා ඉදිරිපත් වූ නිර්මාණ සංඛ්‍යාව (නිර්මාණ සංඛ්‍යාව 943කි)	31%	-	-

11 නගර හා ජනාවාස, පරිපූර්ණ, ආරක්ෂිත, සවිමත් හා තිරසර ලෙස සකස් කිරීම	11.4. ලෝකයේ ස්වභාවික හා සංස්කෘතික උරුමයන් රැක ගැනීම හා ආරක්ෂා කර ගැනීම සඳහා වූ ප්‍රයත්නයන් ශක්තිමත් කිරීම	1. ශිල්ප ගම්මාන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම • භාලි ඇළ සංචාරක ප්‍රවර්ධන ශිල්ප ගම්මානය • තෝරාගත් ශිල්ප ගම්මාන 02ක් සඳහා යන්ත්‍රෝපකරණ ලබා දීම			75%
		2. සංස්කෘතික වටිනාකම් හා දේශීය දැනුම පිළිබඳව පවත්වන ලද පර්යේෂණ සංඛ්‍යාව (පර්යේෂණ සංඛ්‍යාව 01)			95%

5.2. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග සැකෙවින් විස්තර කරන්න

ජයග්‍රහණ

1. ශිල්ප ගම්මාන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම
2. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය යටතේ වුවද අන්තර් රාජ්‍ය සේවක නිර්මාණ තරඟාවලිය පැවැත් වීම
3. සංස්කෘතික වටිනාකම් හා දේශීය දැනුම පිළිබඳව සිදුකළ පර්යේෂණ ග්‍රන්ථය වන “පුත්තලම - සමාජ සංස්කෘතික සමීක්ෂා” එළි දැක්වීම
4. ක්‍රියාකාරී සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන 3ක් ජනතා අයිතියට පත් කිරීම
5. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය යටතේ වුවද දිවයිනේ විවිධ පළාත්හි ක්‍රියාත්මක පෙරහැර වැඩසටහන් සඳහා හා නර්තන කණ්ඩායම් සැපයීම

අභියෝග

1. වර්ෂය ආරම්භයේදී සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණය අනුමත නොවීම හේතුවෙන් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම නිවැරදිව සකස් කර ගැනීමට නොහැකි වීම
2. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය හේතුවෙන් සැලසුම් කරන ලද දේශීය/විදේශීය වැඩසටහන් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපොහොසත් වීම
3. කොවිඩ් 19 වසංගත තත්වය යටතේ වුවද දිවයින පුරා සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන 194ක් සක්‍රීය ලෙස පවත්වා ගැනීම

පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ

6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය

	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව	ඇබැරිතු / (අතිරික්ත)
ජ්‍යෙෂ්ඨ	14	10	04
තෘතීයික	02	02 (කොන්ත්‍රාත් 01සමඟ)	-
ද්විතීයික	589	505	84
ප්‍රාථමික	435	526	91**

** රා.පරි.ව. අංක 25/2014 අනුව මධ්‍යස්ථාන මුරකරු තනතුරේ සේවකයින් 107ක් ස්ථිර කර ඇත. මෙම තනතුරු සංඛ්‍යාව අනුමත තනතුරු සඳහන් වගුවට ඇතුළත් කර නොමැත

6.2 මානව සම්පත් හිඟය හේතුවෙන් ආයතනයේ කාර්යයන් බලාපොරොත්තු වන අයුරින් වේගවත්ව හා සඵලදායී ලෙස කිරීමට හැකියාවක් නොමැත. එබැවින් ආයතනයේ දැක්ම හා මෙහෙවර හා අරමුණු කාර්යක්ෂමව ඉටු කිරීමට නොලැබෙනු ඇත.

6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාල සීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමැවුම/ලබාගත් දැනුම
			දේශීය	විදේශීය		
1. වාහන නඩත්තුව පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	01	දින 01	7,000/=	-	දේශීය	ප්‍රවාහන අංශයේ කාර්යයන් විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට හැකි වීම
2. රසවි-න්දන වැඩසටහන	අමාත්‍යාංශ -යේ සියළු නිලධාරීන්	පැය 03	235,000/=	-	දේශීය	සියළුම නිලධාරීන් ඒකාකාරී බවින් මිදීම හා නිරවුල් මානසික තත්ත්වයක් ඇති කරලීම
3. නවක නිලධාරීන් පුහුණු වැඩසටහන	30	දින 01	51,925/=	-	දේශීය	කාර්යක්ෂම රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීම
4. ආයත-න සංග්‍රහය හා මුදල් රෙගුලාසි පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	02	දින 02	17,000/=	-	දේශීය	විධිමත් පරිදි රාජකාරි කටයුතු කරගෙන යාමට ඉවහල් වීම

5. විගණන පනත පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	අමාත්‍යාංශ -යේ සියළු නිලධාරීන්	දින 01	37,587/=	-	දේශීය	යාවත්කාලීන වූ විගණන පනත පිළිබඳව දැනුවත් වීම
6. රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	01	දින 01	8,500/=	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන රාජකාරී කටයුතු පිළිබඳව දැනුවත් වීම
7. බෝ නොවන රෝග පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	අමාත්‍යාංශ -යේ සියළු නිලධාරීන්	දින 01	18,797/=	-	දේශීය	රෝග නිවාරණ කටයුතු පිළිබඳව දැනුවත් වීම
8. රජයේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	01	දින 01	10,500/=	-	දේශීය	ප්‍රසම්පාදන රාජකාරී කටයුතු පිළිබඳව දැනුවත් වීම

පුහුණු වැඩසටහන් මගින් නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම් හා ඔවුන් ලබන අත්දැකීම් රාජකාරී කටයුතු සඳහා උපයෝගී කර ගැනීමෙන් ආයතනයේ කාර්ය සාධනය වැඩිදියුණු කර ගත හැකිය.

පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීමට අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ	-	-
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ	-	-
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම් (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නැත	-	-
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත	-	-
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම්	අදාළ නැත	-	-
1.6	වෙනත්	-	-	-
2	පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන / පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙළ කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීමට අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.6	වෙක්පත් හා මුදල් ඇනවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීනකර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
3	මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරාදීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමතවන පරිදි බලතල පවරාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරණ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරිවරියන්ගේ පාලනයට	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීමට අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	යටත්ව කටයුතු කිරීම			
4	වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
5	විගණන විමසුම්			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට සියළුම විගණන සිමසුම් වලට පිළිතුරු ලබාදී තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6	අභ්‍යන්තර විගණනය			
6.1	මු.රෙ. 134 (2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේ දී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව, අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීමට අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම			
6.3	2018 අංක 19 දරණ ජාතික විගණන පනතේ 40 (4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134 (3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
7	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු			
7.1	DMA චක්‍රලේඛ 1-2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 4ක්වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ.	-	-
8	වත්කම් කළමනාකරණය			
8.1	අංක 01/2017 දරණ වත්කම් කළමනාකරණ චක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව, වත්කම් මිලදී ගැනීම් හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.2	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීමට අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	චක්‍රලේඛයේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම			
	සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත්කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රේටර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තාකර තිබීම	-	-	-
8.3	රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත්කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌණතා හා වෙනත් නිර්දේශ චක්‍රලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදුකොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 ට අනුව සිදුකිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9	වාහන කළමනාකරණය			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කිරීම	අනුකූල නොවේ	ගර්භිත වාහන අපහරණය සඳහා කමිටුවක් මගින්	2021 වර්ෂයේදී හඳුනාගත් ගර්භිත වාහන අපහරණය කිරීම

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීමට අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
			හඳුනාගෙන ඇත	
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
9.4	සෑම අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රේ. 103,104,109 හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධි විධාන ප්‍රකාරව, වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල නොවේ	-	2021 වර්ෂය සඳහා ඉන්ධන දහන පරීක්ෂාව සිදු කිරීමට කටයුතු සැලසුම් කර ඇත
9.6	කල් බදු කාලසීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත් වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10	බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙළ කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත්කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රීය බැංකු ගිණුම් නිරවුල්කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කල යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීමට අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම			
11	ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ	-	-
11.2	මු.රෙ.94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ පසු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොයික්මවන පරිදි බැරකම්වලට එළඹීම	අනුකූල වේ	-	-
12	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්			
12.1	සීමාවන්ට අනුකූලවීම	අනුකූල වේ	-	-
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදුකර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟහිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
13	පොදු තැන්පත් ගිණුම			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ 571 ප්‍රකාරව කටයුතුකර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
14	අග්‍රිම ගිණුම			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීමට අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම			
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාරය අතුරු අග්‍රිම, එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.3	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාරය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
15	ආදායම් ගිණුම			
15.1	අදාළ රෙගුලාසි වලට අනුකූලව, රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදුකොට තිබීම	අදාළ නොවේ	-	-
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අදාළ නොවේ	-	-
15.3	මු.රෙ 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ	-	-
16	මානව සම්පත් කළමනාකරණය			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියළුම සාමාජිකයින් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීමට අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	ලිඛිතව ලබා දී තිබීම			
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD චක්‍රලේඛ අංක 2017/04 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
17	මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම			
17.1	තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියෙකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත්කාලීන කර පවත්වා ගෙන යාම	අනුකූල වේ	-	-
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර, වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා /වෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
18	පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම			
18.1	අංක (1) 05/2018 හා 05/2008 දරණ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ	අනුකූල වේ	-	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීමට අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
	අමාත්‍යාංශ චක්‍රලේඛ අනුව පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම			
18.2	එම චක්‍රලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි පුරවැසි/සේවාලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19	මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍ර ලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ තහවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ	-	-
19.3	ඉහත සඳහන් චක්‍රලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	පවත්නා චක්‍රලේඛ විධිවිධාන අනුව මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	-

අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාව	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ / අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීමට අනාගතයේ දී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
			කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත	
19.4	ඉහත චක්‍රලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජේෂ්‍ය නිලධාරියෙකු පත් කිරීම	අනුකූල වේ	-	-
20	විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මගින් පෙන්වාදී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	-	-	-

ප්‍රසිද්ධ රැහැම් පාලක මණ්ඩලය

වාර්ෂික වාර්තාව 2020

ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය

මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන චිත්‍රපට හා වේදිකා නාට්‍ය සංදර්ශන සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලයේ මූලික කාර්යය බව එහි මුල්ම ආඥා පනත වන 1912 අංක 07 දරණ ප්‍රසිද්ධ රැහුම් ආඥා පනතෙහි (Public Performance Ordinance) සඳහන්ව ඇත. එසේම ආරම්භයේදී මෙම පනතෙන් ආවරණය වූ විෂය ක්ෂේත්‍රය වඩා පුළුල් විය. එනම් සැණකෙළි (Carnivals) චිත්‍රපට (Cinema) හා සමාජ ශාලා (Clubs) යන ක්ෂේත්‍රයන් ද එහි බලාධිකාරයට යටත් විය.

1912 ආඥා පනත 1918, 1919 යන වර්ෂයන්හිදී සංශෝධනය කරන ලද අතර ස්ථිර රැහුම් පාලක මණ්ඩලයක් ස්ථාපනය කෙරෙනුයේ 1952 අංක 23 දරණ ආඥා පනතිනි.

1956 සංස්කරණයක් සිදුවූ අතර වර්ෂ 1961 (අංක 41), 1964 (අංක 26), 1969 (අංක 11) සංශෝධනයන් සිදුකර ඇත. මුල් ආඥා පනත ප්‍රසිද්ධ රැහුම් සඳහා පමණක් සීමා වූ පනතක් බවට පත්වූයේ 1961 සංශෝධන අනුවය.

ආරක්ෂක කටයුතු විෂය භාර අමාත්‍යවරයා යටතේ තිබූ ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය 1989 දී අධ්‍යාපන සංස්කෘතික කටයුතු හා ප්‍රවාහන විෂය භාර අමාත්‍යවරයා වෙත පැවරුණි. 2004 දී එය ක්‍රියාත්මක වූයේ සංස්කෘතික කටයුතු හා ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශයෙන්ය. වර්ෂ 2015 සිට එය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය යටතට පත් වී තිබූ අතර 2019 වර්ෂයේ නිවාස ඉදිකිරීම් හා සංස්කෘතික කටයුතු අමාත්‍යාංශයට අයත්ව පැවතිණි. 2019 අග භාගයේ සිට බුද්ධ ශාසන, සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශයෙන් පාලනය වේ.

ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජික මහත්ම මහත්මීන්ගේ වගකීම වනුයේ ලංකාව තුළ ප්‍රදර්ශනය සඳහා ඉදිරිපත් කරන චිත්‍රපට, වේදිකා නාට්‍ය, සංදර්ශන සමීක්ෂණය කර අනුමැතිය ලබා දීමයි.

පාලක මණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ගේ සංයුතිය 1983 දී 25 දක්වා වැඩි කල අතර 1997 සේනක බණ්ඩාරත්නායක කමිටු වාර්තාව අනුව එහි සාමාජිකයන් ගණන 15 කට සීමා කල යුතු බවට යෝජනා කෙරිණි. ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය ඉහළම බලාධිකාරිය යටතේ ප්‍රතිෂ්ඨාපනය කල යුතු අතර එහි විෂය ක්ෂේත්‍රය රුපවාහිණි මාධ්‍ය හා විඩියෝ කර්මාන්තයද අනාවරණය වන පරිදි පුළුල්විය යුතු බවට වැඩි දුරටත් යෝජනා කෙරිණි.

සභාපතිනියගේ සමාලෝචනය

මණ්ඩලයේ වගකීම වනුයේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කොට ඇති යෝජිත ප්‍රදර්ශන මහජන ප්‍රදර්ශනයට යෝග්‍යයැයිද පරීක්ෂා කිරීමයි. මහජන ප්‍රදර්ශනයට සුදුසු නොවීමට නොයෙක් හේතු සහ සාධක තිබිය හැක. විශේෂයෙන් එය අපගේ සංස්කෘතියට ගැලපේද? නීතියට අනුකූලවේද? සාමයට තර්ජනවිය හැකිද? ජාතික සමභියට හානියක් විය හැකිද? යනාදී කරුණු අදාළ වේ. මෙහිදී මණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ පුද්ගලික මත මනාප වෙනුවට පිළිගත් සම්මත වූ මිණුම් භාවිතා වේ.

දැනට අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් වන ප්‍රදර්ශන සංඛ්‍යාව සහ එම ප්‍රදර්ශනයන්හි අඩංගු විෂය පථයන් මෙන්ම සිංහල, දෙමළ, ඉංග්‍රීසි, හින්දි සහ වෙනත් භාෂාවන් යොදා ඇති චිත්‍රපට ප්‍රදර්ශන වීමෙන් සහ මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වය පුළුල් කිරීම මගින් එහි කාර්ය භාරය ඉහළ නැංවිය හැකිය. එමගින් ලාංකීය චිත්‍රපට කර්මාන්තයට හා නරඹන්නන් හට නව ජීවයක් ලබා දිය හැක.

මෙතෙක් නොතිබුණ මණ්ඩලයටම අයත් චිත්‍රපට ශාලාවක අඩුපාඩුව මෑතකදී පිරිමහා ඇත. එමගින් ද මණ්ඩලයේ කාර්ය භාරය පහසු කර එළඳායී කොට ඇත.

කාර්යය මණ්ඩලය

ප්‍රසිද්ධ රැඳුම් පාලක මණ්ඩලය සඳහා 2018.10.22 දින කළමනාකරන සේවා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පහත තනතුරු අනුමත කර දී ඇත. එම තනතුරු වලින් ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු සඳහා බඳවා ගැනීම් පටිපාටිය සකස්කර අමාත්‍යාංශයට භාර දී ඇත.

අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය

අනු අංකය	තනතුර	ක.සේ.ව.අංක 03/2016 අනුව වැටුප් කේතය	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව
01	ලේකම්	JM 1-1	01
02	වැඩසටහන් නිලධාරී	MA 3	04
03	තොරතුරු තාක්ෂණ සහායක	MA2-1	01
04	කළමනාකරණ සහකාර	MA1-2	01
05	රියදුරු	PL3	02
06	ප්‍රක්ෂේපණ යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	PL2	01
07	කාර්යාල කාර්යය සහායක	PL1	01

වර්තමාන කාර්යය මණ්ඩලය

තනතුරු නාමය		අදාළ වන සේවය	වැටුප් ක්‍රමය	2020.12.31 දිනට සිටි සේවක සංඛ්‍යාව
1.	සහායක		දීමනා	01
2.	ලේකම්	සංවර්ධන නිලධාරී තනතුරින් මෙය ආවරණය කරනු ලබයි	දීමනා	01
3.	සංවර්ධන නිලධාරී	සංවර්ධන නිලධාරී සේවය II	MN4-2006	03
4.	රියදුරු	රියදුරු සේවය	PLI-2006	-
5.	කාර්යාල කාර්ය සහයක	කා.කා.සේ I/II/III	PLI-2006	01

ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලයේ සමාජ වගකීම

ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය විත්‍රපට,නාට්‍ය,සහ සංදර්ශන සඳහා මහජන ප්‍රදර්ශනයට අනුමැතිය දීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීම සිදු කරනු ලබන අතර අවශ්‍ය සංශෝධන යෝජනා කරනු ලබයි.

මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා අනුමත කිරීමේදී හෝ වාරණයට ලක් කිරීමේදී පහත සඳහන් ප්‍රතිපත්ති කෙරෙහි ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය සැලකිලිමත් වී අනුමැතිය ලබා දෙමින් බලවත් වගකීමක් ඉටු කරයි.

1. රටේ පවතින නීතිය හැල්ලුවට ලක් නොකළ යුතුය.
2. සියලුම ජාතීන්ගේ සහ වාර්ගිකයින්ගේ සිරිත් විරිත් සහ සම්ප්‍රදායන්ට ගරු කළ යුතුය.
3. සියලුම ජනතාවගේ ආගමික හැඟීම් වලට ගරුකළ යුතුය.
4. අපරාධ, සාවද්‍යක්‍රියා, දූෂ්ට ක්‍රියාවන් හෝ පාපයන් පිළිබඳව ප්‍රේක්ෂක අනුකම්පාව නොපිපදිය යුතුය.
5. විවාහයේ පාරිශුද්ධත්වය පිළිගත යුතු අතර දුශ්චරිතය ඉස්මතුවන ආකාරයට ලිංගිකත්වය ඉදිරිපත් නොකළ යුතුය.

ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය ඉහත සඳහන් කරුණු ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී මානව ප්‍රගතියට කලා ලොවේ පවත්නා වැදගත්ම කලාව රස විඳීම සඳහා ප්‍රේක්ෂකයාට ඇති අයිතියත් සැලකිල්ලට ගනිමින් නිදහස් අදහස් ප්‍රකාශනයට ඇති අයිතිය වැරදි ආකාරයට පාවිච්චි කරන්නේද යන වගද සිහිතබා ගනී.ඒ සඳහා සමාජ වගකීම මුල් තැනෙහි ලා සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ.සමාජයට අහිතකර දේ බැහැර කිරීම , රැහුම් පාලක මණ්ඩලයේ ප්‍රතිපත්තියයි.

ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලයේ වගකීම කිසියම් විත්‍රපටයක්, නාට්‍යක් හෝ සංගීත සංදර්ශනයක්, එය මහජන ප්‍රදර්ශනයට සුදුසු විෂයයක්ද යන වග තීරණය කිරීමයි. මේ තීරණයට එළඹීමේදී ඊට නිසි වාරණ සීමා හා වගකීම් අදාළ ප්‍රේක්ෂකයන් වෙත පැනවිය හැකිය. ඉහතින් පැනවූ නීති රෙගුලාසි මණ්ඩලයට පැවරී ඇති බලතල හා කාර්යයන් අනුව ක්‍රියාත්මක වේ.

වලන විත්‍රය සංනිවේදනය තුළ පවත්නා බලවත්ම මාධ්‍යයයි. ඉන් ප්‍රබල බලපෑමක් විත්‍රපට ප්‍රේක්ෂකයන් වෙත ඇතිකළ හැකිය.එය ජනතා යහපත සඳහාද මෙහෙයවිය හැකිය.විත්‍රපට මාධ්‍යය ඔස්සේ තිරගත වන වර්තන ප්‍රේක්ෂකයාගේ පරමාදර්ශයේ වර්ධනය උදෙසා මෙහෙය විය යුතුය.

ඉහත සඳහන් වූ ප්‍රතිපත්ති සලකා බැලීමට අමතරව අදාළ කරුණු ඉදිරිපත් කිරීම හෝ ඒවා සංශෝධනය කිරීම සඳහා පූර්ණ අයිතිය ප්‍රසිද්ධ රැගුම් පාලක මණ්ඩලය සතුය.

වර්තමානයේ ජාත්‍යන්තර වශයෙන් සමාජ වගකීම් න්‍යායන් භාවිතාවේ. මෙහිදී විශේෂයෙන් අපරදිග කලාව හුදු නිදහස් කලාවක් වශයෙන් ව්‍යාප්තවීමට තිබෙන නිදහස පෙරදිග රටවල පවතින සමාජ වගකීම යන තීරණාත්මක සාධකයෙන් තුළනය වේ. මෙහිදී සරළ වශයෙන් කියන්නේ නම් මේ කලා නිර්මාණ මහජන ප්‍රදර්ශනයන් බැවින්, සමාජයට ඉන් වන අහිතකර තත්වය සලකා බලා තීරණයන් කෙරෙහි එළඹීම මණ්ඩලයේ මූලික වගකීමකි.

ඉදිරි දැක්ම

නිදහස් හා යහපත් නිර්මාණ පරිසරයක් ගොඩනැගීම

මෙහෙවර

චිත්‍රපට, නාට්‍ය, සංගීත හා ප්‍රාසංගික සංදර්ශන සඳහා වර්ගීකරණ සහතික ලබාදීම සහ කලා ක්ෂේත්‍රයේ අභිවෘද්ධිය සඳහා කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබාදීම.

අරමුණ

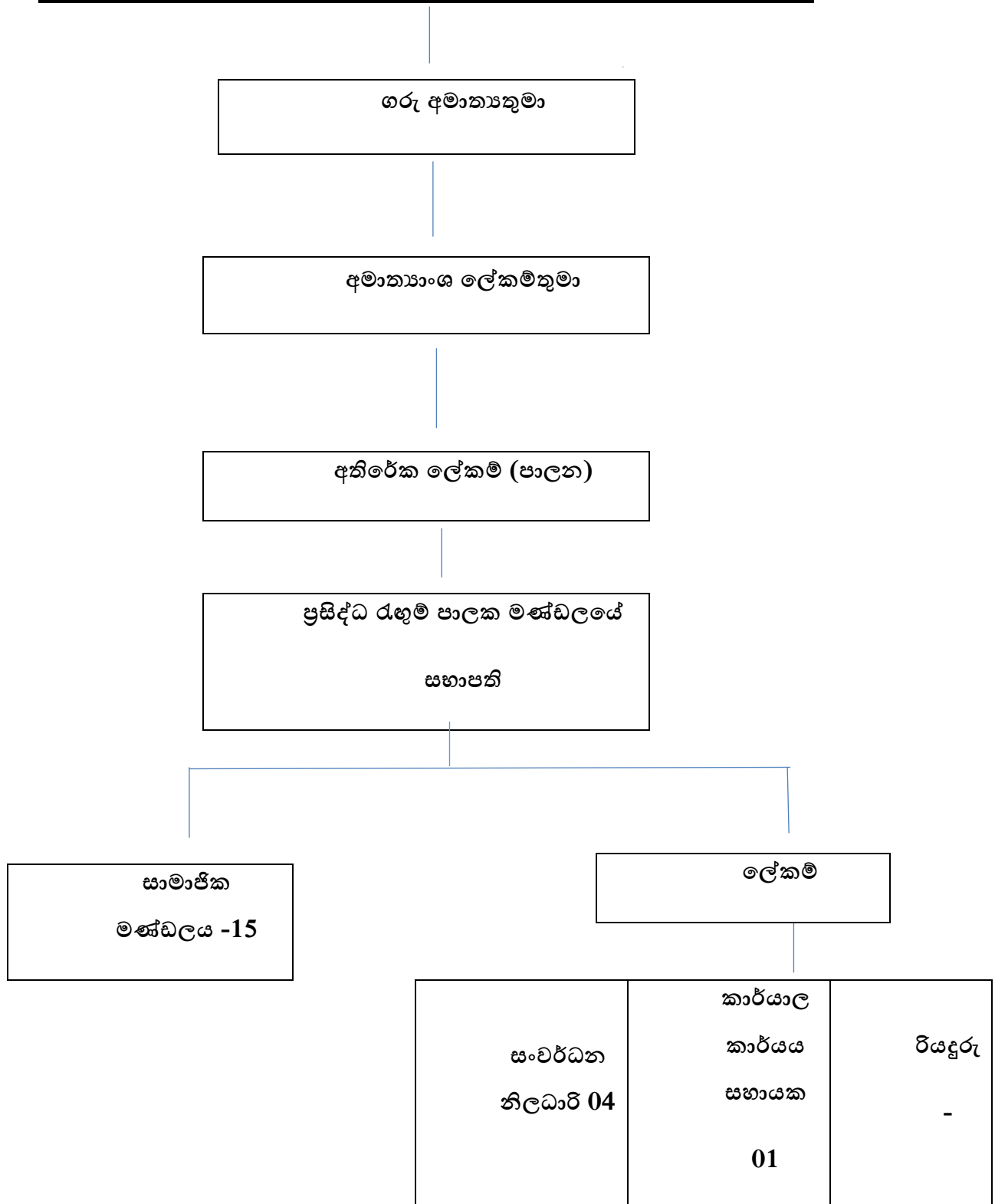
සමාජ වගකීම නිර්මාණ නිදහස ජනතා සුබසෞභාග්‍ය ආදිය පදනම් කරගනිමින් මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා සංදර්ශන හා කලා නිර්මාණ ඉදිරිපත් කිරීම දිරිමත් කිරීම

ප්‍රධාන කාර්යයන්

ලාංකීය සමාජයට බලපාන ප්‍රසිද්ධ රහ දැක්වීම් සම්බන්ධයෙන් දේශීය චිත්‍රපට, නාට්‍ය සහ සියළුම මහජන සංදර්ශන යන විෂය පථයන් දක්වා ඇත.

එහිදී උක්ත විෂය පථයන් ප්‍රසිද්ධ රැගුම් පාලක මණ්ඩල පනත යටතේ මහජන ප්‍රදර්ශනය සඳහා සුදුසු ද යන්න දැක්ම අනුව විමර්ශනය කරනු ඇත.

ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය - සංවිධාන සැලැස්ම-2020



ප්‍රසිද්ධ රැගුම් පාලක මණ්ඩලය වසර 10ක බලපත්‍ර ගාස්තු ආදායම

වසර	එකතුව (රු . මිලි)
2009	0.59
2010	2.25
2011	2.73
2012	3.00
2013	3.15
2014	4.36
2015	4.04
2016	6.79
2017	9.40
2018	5.76
2019	6.60
2020	2.30

අමාත්‍යාංශයේ විගණන ඒකකය මගින් පාලනය කරන අතර විගණන විමසුම් දැනට නැත

2020 ප්‍රග්ධන වියදම

වැය විෂය	2020 අයවැය ඇස්තමේන්තු ප්‍රතිපාදනය	2020 වසරේ වියදම් ප්‍රතිපාදන	සමස්ත වියදම් ප්‍රතිපාදනය
1. 101-1-3-2- 2001 (ගොඩනැගි ලි සහ ඉදිකිරීම්)	5,600,000,00	5,510,000,00	92%
2. 101-1-3-2- 2002 (ගෘහ භාණ්ඩ සහ කර්‍යාලයීය උපකරණ)	10,000,000,00	10,000,000,00	
3. 101-1-3-2- 2003 (යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපක රණ)	500,000,00	-	
4. 101-1-3-2- 2004 (ගොඩනැගි ලි සහ ඉදිකිරීම්)	1,700,000,00	1,700,000,00	
එකතුව	17,800,000,00	17,210,000,00	

ආයතන ප්‍රගතිය, 2020 - (ප්‍රසිද්ධ රැහුම් පාලක මණ්ඩලය)

මාසය	වික්‍රමය						U (අභිමතයන්ට ප්‍රතිරෝධීතාවය)	A(වැඩිහිටියන්ට වඩාත් සුදුසු)	X(වැඩිහිටියන්ට පමණි)	මූල්‍ය හානිය	එම මාසයේ වැඩිම ආදායම	මාසයේ සමස්ත ආදායම	නාට්‍යය						සංදර්ශන		සිවිසි
	ප්‍රසිද්ධ රැහුම්	වැඩිහිටියන්ට වඩාත් සුදුසු	ප්‍රතිරෝධීතාවය	මූල්‍ය හානිය	මාසයේ සමස්ත ආදායම	මාසයේ සමස්ත ආදායම							සමස්ත ආදායම	මාසයේ සමස්ත ආදායම	මාසයේ සමස්ත ආදායම	මාසයේ සමස්ත ආදායම	මාසයේ සමස්ත ආදායම	මාසයේ සමස්ත ආදායම	මාසයේ සමස්ත ආදායම	මාසයේ සමස්ත ආදායම	
ජනවාරි	22	03	06	09	04	-	17	05		-	-	33	23	07	-	-	-	-	03	03	08
පෙබරවාරි	25	02	10	07	05	01	19	05	01	-	-	22	02	09	03	01	-	-	04	04	36
මාර්තු	10		06	02	02	-	-	08	02	-	-	08	02	02	-	-	-	-	15	01	24
අප්‍රේල්		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
මැයි	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ජුනි	02	02	-	-	-	-	02	-	-	-	-	01	-	01	-	-	-	-	-	-	-
ජූලි	08	04	02	02	-	-	06	01	01	-	-	02	01	-	-	-	-	-	-	-	-
අගෝස්තු	05		01	04	-	-	04	01		-	-	10	07	02	-	-	-	01	06	-	01
සැප්තැම්බර්	06	01	01	04	-	-	04	02		-	-	31	14	08	06	02	-	01	29	-	41
ඔක්තෝබර්	02		01		-	01	01	01		-	-	10	06	03	-	-	01	-	01	-	22
නොවැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	-	-	-	01	-	05
දෙසැම්බර්	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	01	-	-	-	-	-	-	-
මුළු එකතුව	80	12	27	28	11	02	53	23	04	-	-	109	55	33	09	03	02	15	124	08	137



செயலாற்றுகை அறிக்கை 2020

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு
இல.135, சிறிமத் அநாகரிக தர்மபால மாவத்தை
கொழும்பு – 07.

தொலைபேசி: 011 -2307694
011 - 2307674
தொலைநகல் :011 – 2307688
011 – 2300513
மின்னஞ்சல்: info@mbs.gov.lk
இணைய தளம்: <http://www.mbs.gov.lk>

2020 ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

உள்ளடக்கம்

புத்தசாசன பிரிவு

	விபரம்	பக்க இல.
அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	01 - 07
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	08 - 20
அத்தியாயம் 03	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	21 - 49
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	50
அத்தியாயம் 05	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	51 - 52
அத்தியாயம் 06	மனித வள விபரம்	53 - 54
அத்தியாயம் 07	இணக்க அறிக்கை	55 - 70

கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவு

அத்தியாயம் 01	நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு	71– 79
அத்தியாயம் 02	முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்கால கண்ணோட்டம்	80 -93
அத்தியாயம் 03	வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	94–124
அத்தியாயம் 04	செயலாற்றுகை சுட்டிகள்	125 - 126
அத்தியாயம் 05	பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை	127 - 130
அத்தியாயம் 06	மனித வள விபரம்	131 - 133
அத்தியாயம் 07	இணக்க அறிக்கை	134 - 146

பொது செயலாற்றுகை சபை வருடாந்த அறிக்கை-2020

147 – 156

01. நிறுவனத்தின் விபரம் / நிறைவேற்றுப் பொழிப்பு

1.1 அறிமுகம்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பில் குறிப்பிடப்பட்டவாறு, புத்தசாசனத்தினைப் பாதுகாப்பதும் அதனை மேம்படுத்துவதும் அரசாங்கத்தின் முன்னுரிமையளிக்கப்பட்ட பொறுப்பாக இருந்துள்ளது. அதற்கிணங்க, அரசாங்கமானது ஒவ்வொரு சமயத்தினையும் சமமாகக் கருதுவது, அனைத்து மதங்களையும் சார்ந்த மக்களுடனும் சகல இனக்குழுக்களுடனும் சக வாழ்வுடன் இணைந்து வாழும் வகையில் மிகச் சிறந்த ஒழுக்கநெறி சார்ந்த சமூகமொன்றினைக் கட்டியழுப்புதல் மற்றும் புத்த மதத்தின் விழுமியங்களை அடிப்படையாகக் கொண்ட நிலையான பொருளாதாரமொன்றினைக் கட்டியெழுப்பும் பின்னணியினை ஏற்படுத்துதல் என்பனவற்றினை முன்னெடுப்பது அரசாங்கத்தின் இயல்பான கடமையாகவே கருதப்படுகின்றது. மேலும், இலங்கையின் கலைகள் மற்றும் பண்பாடு என்பவற்றினை முன்னேற்றுவதற்கான பாதுகாப்பு மற்றும் வளர்த்தெடுத்தல் நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பது அமைச்சின் கடமைகளில் மிகவும் முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததொன்றாகும்.

இந்த அமைச்சின் நோக்கங்கள் அரசாங்கத்தின் நாட்டினைக் கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கின்படி அடையப் பெறவேண்டியுள்ளன. இது புனிதப் பிரதேசங்களை அபிவிருத்தி செய்தல் மற்றும் அரசாங்கத்தினால் அமுல்படுத்தப்படும் தேசியகொள்கைகளின் அடிப்படையில் சமயங்கள் மற்றும் இனங்களுக்கிடையில் சகவாழ்வினை ஏற்படுத்துதல் அல்லது சமயகுரவர்களின் முன்னேற்றத்தினை அதிகரித்தல் தொடர்பான கருத்திட்டங்களை உள்ளடக்குகின்றது. அவ்வாறே, தேவையான கலை சார்ந்த விடயங்களினை வளர்த்தெடுப்பதற்கும் ஆன்மீக ரீதியாக மேம்பட்ட பிரஜைகளை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான கலாச்சார விடயங்களினை வளர்த்தெடுப்பதற்கும் பாதுகாப்பதற்குமான பல்வேறு கருத்திட்டங்களையும் அமுல்படுத்தி வருகின்றது.

புத்தசாசனம், சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவானது பௌத்த, கிறீஸ்தவ, இந்து, இஸ்லாமிய சமயங்களுடனும் மற்றும் இலங்கையில் தொழிற்படும் ஏனைய சமயம் சார்ந்த அமைப்புக்களுடனும் இணைந்து பணியாற்றி வருவதுடன் கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவானது நாட்டின் கலாச்சார விடயங்கள் மற்றும் தொல்பொருள் மரபுரிமைகள் சார்பில் தொழிற்பட்டு வருவதுடன் திரைப்படங்கள், நாடகங்கள் மற்றும் கலை நிகழ்வுகளை நடாத்துதல் போன்றவற்றினை வளர்த்தெடுப்பதிலும் பாதுகாப்பதிலும் மற்றும் அரச ஆவணங்களைப் பாதுகாப்பதிலும் ஈடுபட்டு வருகின்றது.

அதற்கிணங்க, 2020 ஆம் ஆண்டினுள் அமைச்சின் தொழிற்பாடுகள் உள்ளடங்கலாக புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவு மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவு என்பவற்றினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட செயலாற்றுகை தொடர்பான விடயங்களை உள்ளடக்கியதாக இந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையானது தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.2 நோக்கு / செயற்பணி / நோக்கம்

நோக்கு

“வலுவாதாரம் மிக்க அபிவிருத்தியடைந்த இலங்கையினை உருவாக்குதல்”

புத்தசாசன மற்றும் சமய பிரிவு

செயற்பணி

“இலங்கையின் கலாச்சாரத்தினைப் பாதுகாத்தல், மேம்படுத்துதல் மற்றும் பிரபல்யப்படுத்துதல் போன்ற நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்குத் தேவையான கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதல், திரைப்படங்கள், நாடகங்கள் கோட்பாட்டு ரீதியான கலைகள் மற்றும் கட்புலனாகும் மற்றும் கட்புலனாகா மரபுரிகைகள் மற்றும் அரச ஆவணங்கள் என்பவற்றினைப் பாதுகாத்தல், கலாச்சார மற்றும் தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் வேறிடங்களுக்கு அவற்றினை நகர்த்திப் பாதுகாப்பளித்தல், புத்தசாசனத்தினால் முன்னுரிமை அளிக்கப்படும் அனைத்து சமயங்களினதும் போதனைகளின் அடிப்படையில் ஆகக்கூடிய மட்டத்தில் முலவளங்களைப் பயன்படுத்துதல் மற்றும் அனைத்துத் தரப்புக்களிடும் பங்குபெறுதலுடன் சமய சகவாழ்வினை முழுமையாக விருத்திசெய்த முறையான, நெறிமுறை சார்ந்த மற்றும் ஆன்மீகவழியில் மேம்பட்ட சமூகமொன்றினை உருவாக்குதல்”.

நோக்கங்கள்

ஆன்மீக விழுமியங்கள் மற்றும் நல்லொழுக்கங்கள் நிறைந்த சகவாழ்வுடைய சமூகமொன்றினை உருவாக்கும் பொருட்டு இந்து, கிறீஸ்தவ மற்றும் இஸ்லாமிய சமயங்களுடன் சகவாழ்வினைப் பேணுவதும் பௌத்த சமயத்திற்கு முதன்மை இடம் வழங்கப்படுவதனை உறுதி செய்யும் நோக்கில் தொழிற்படும் இந்த அமைச்சுக்கு பின்வரும் நோக்கங்களும் உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.

- பௌத்த சமயத்திற்கு முன்னுரிமை வழங்கும் அதேவேளையில் அதனைப் பாதுகாத்தலும் வளர்த்தெடுத்தலும்.
- ஒவ்வொரு சமயத்தினதும் உரிகைகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் சமய ரீதியானதும் ஆன்மீக வழியிலுமான சமூகத்தினைக் கட்டியெழுப்புதல் மற்றும் ஒவ்வொரு சமயமும் ஒவ்வொரு இனக்குழுவும் பரஸ்பரம் புரிந்துணர்வுடனும் சகவாழ்வுடனும் வாழும் வகையிலான சமூகமொன்றினைத் தோற்றுவித்தல்.

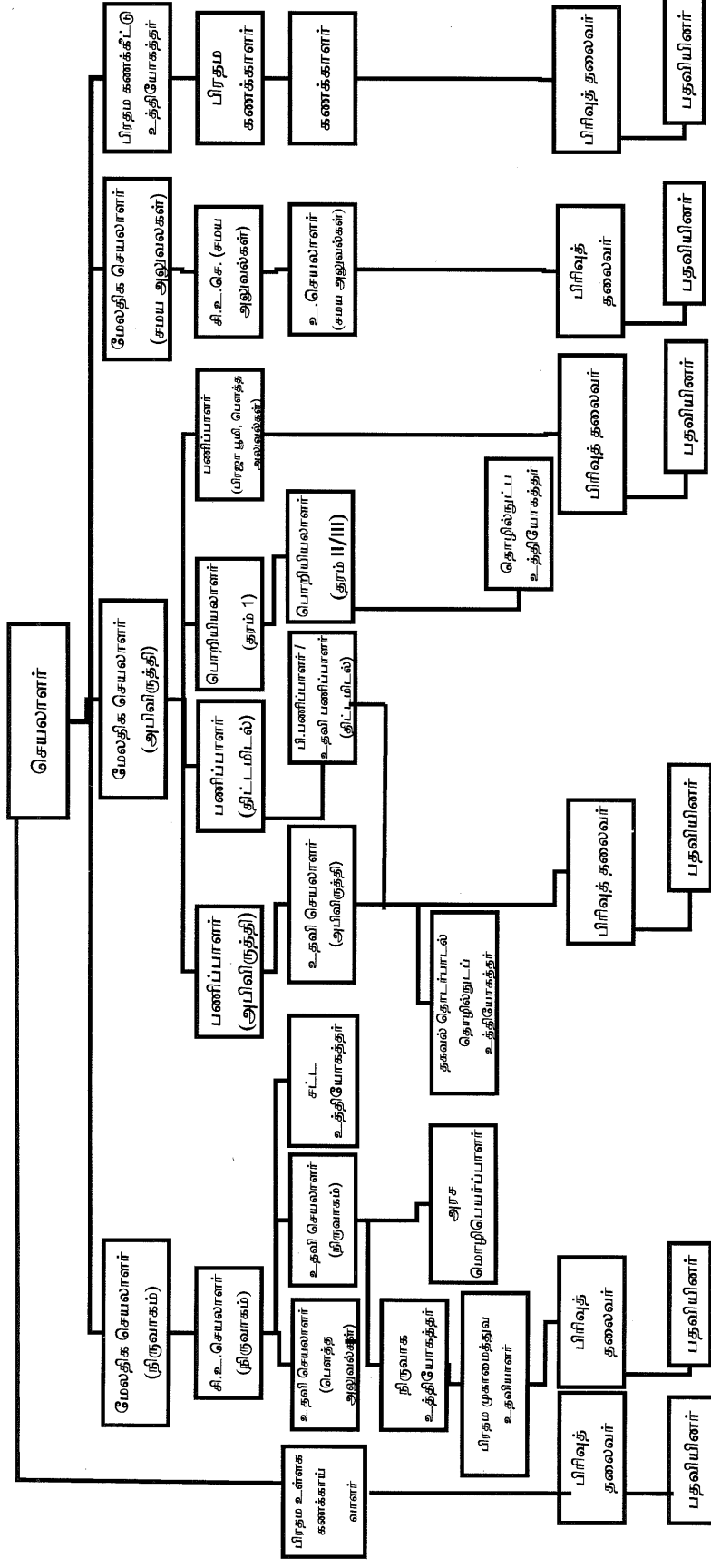
- தேரவடி புத்த சமயத்தினைப் பாதுகாப்பதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ள பௌத்த துறவிகளுக்கு பௌத்த தத்துவங்கள் மற்றும் ஏனைய மொழிகள் என்பவற்றின் அறிவூட்டலுடன் கூடிய தேவையான வசதிகளினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தலும் ஏனைய சமயங்களின் குரவர்களுக்கும் அறிவூட்டுவதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும்.
- ஒவ்வொரு சமய ரீதியான நிறுவனங்களையும் கவனத்தில் கொண்டு ஆன்மீக மற்றும் ஒழுக்கநெறி சார்ந்த வாழ்வினை பொதுமக்களுக்கு நெறிப்படுத்துதலும் அவர்களின் சிறுபராயத்திலிருந்து ஒழுக்கநெறி சார்ந்தவர்களாக உருவாக்குதலும் பல்வேறு சமயங்களினூடாக உண்மையான சமயரீதியான அறிவினை மேம்படுத்துதலும்.
- சமய விழுமியங்களின் அடிப்படையிலான பொருளாதாரமொன்றினைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான பின்னணியினை உருவாக்குதல்.
- பொருளாதார ரீதியாகவும் ஆன்மீக ரீதியாகவும் முன்னேற்றமடைந்த பிரஜைகளினை உருவாக்குதல்.
- தேசிய மற்றும் சர்வதேச மட்டத்தில் தேரவடி புத்தசமயத்தினை விரிவாக்குவதற்கான மையமாகத் தொழிற்படுதல்.
- புராதன பௌத்த மற்றும் தொல்பொருள் விழுமியங்களுடன் கூடிய பிரதேசங்களைப் பாதுகாப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும் அவற்றினை எதிர்காலத் தலைமுறைகளுக்குப் பரிசளித்தலும்.

1.3 பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- இந்த அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் வருகின்ற புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் புத்தசாசன மற்றும் சமய அலுவல்கள் பிரிவு, திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்டசபைகள் என்பவை தொடர்பான கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களினை வகுத்தலும் அவற்றினை அமுல்படுத்துதல், கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பாய்வு செய்தல்.
- பௌத்த மதத்தினை பாதுகாத்தல், வலுவூட்டுதல் மற்றும் மேம்படுத்தும் வகையில் பொருத்தமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதலும் அவற்றினைக் கண்காணித்தலும்.
- அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் தொழிற்படுகின்ற ஏனைய நிறுவனங்களினூடாக புத்தசாசனம் மற்றும் ஏனைய சமயங்களைப் பாதுகாப்பதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் பொருத்தமான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துதலும் நெறிப்படுத்துதலும்.

- அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வியினை மேம்படுத்துவதற்கான வசதிகளினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- புனிதப் பிரதேசங்களைப் பாதுகாத்தலும் விருத்தி செய்தலும்
- தொல்பொருள் விழுமியங்களினைக் கொண்டுள்ள பிரதேசங்களைப் புனரமைப்புச் செய்தலும் பாதுகாத்தலும்.
- மேலத்தேய நாடுகளில் உண்மையான புத்தசமயத்தினைப் பரப்பும் பொருட்டு முறையாக கற்கின்ற, முறையாக புத்தமதக் கோட்பாடுகளினை பின்பற்றுகின்ற துறவிகளுக்கு கற்றறிந்த, ஒழுக்கநெறி முறைசார்ந்த தூதுக் குழுவினை உருவாக்குவதற்கான பின்னணியினை உருவாக்குதல்.
- அதிஉயர் தலைமைப்பீடத்தின் தீர்மானங்களை நிறைவேற்றுவதல்
- நேபாளத்தில் அமைந்துள்ள லும்பினி புனிதப் பிரதேசத்தினை பாதுகாத்தலும் விருத்தி செய்தலும்.
- ஒவ்வொருவரும் தமது சமயக் கோட்பாடுகளினை பின்பற்றுவதற்கான சூழலினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்.
- பல்வேறு நன்மைகளினை வழங்குவதாக உறுதியளிக்கின்ற ஏனைய சமயங்களுடனும் இணைந்து மக்களைப் பாதுகாத்தல்.
- சட்ட ரீதியற்ற முறையில் வணக்கதலங்கள் நிருமாணிப்படுவதனைத் தடுத்தல்.
- இந்தப் பிரிவுடன் தொடர்புடைய அனைத்து நிறுவனங்களையும் தொழிற்படுத்துதல், அவதானம் செலுத்துதல், வழிகாட்டுதல்களை அமுலாக்குதல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

நிருவாக கட்டமைப்பு – புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு (புத்தசாசன பிரிவு)



1.5 புத்தசாசன மற்றும் சமய அலுவல்கள் பிரிவின் நோக்கெல்லையின்கீழ் தொழிற்படுகின்ற திணைக்களங்கள்

- பெளத்த அலுவல்கள் திணைக்களம்
- இந்து மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
- இஸ்லாமிய மத அலுவல்கள் திணைக்களம்
- கிறிஸ்தவ மத அலுவல்கள் திணைக்களம்

கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவு

- கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம்
- தேசிய சுவடிகள் திணைக்களம்
- தேசிய அருங்காட்சியக திணைக்களம்
- மத்திய கலாச்சார நிதியம்
- பொது செயலாற்றுகை சபை
- தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம்
- எஸ்.டி.டப்.ஆர்.டி. பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த நிதியம்
- ஜே.ஆர்.ஐயவர்தன நிலையம்

1.6 அமைச்சின் கீழுள்ள நிதியங்கள்

- புத்தசாசன நிதியம்

1.7 வெளிநாட்டு உதவி கிடைக்கப் பெறும் கருத்திட்டங்கள்

- கருத்திட்டத்தின் பெயர் : தலதா மாளிகையுடன் இணைக்கப்பட்ட பல்லேகல செயலாற்றுகை பயிற்சி நிறுவக நிருமாணம்
- பங்களிப்புச் செய்யும் முகவராண்மை: இந்திய மற்றும் இலங்கை அரசாங்கங்களுக்கிடையிலான புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கை தொடர்பில்.
- வலுவூட்டல் அதிகாரசபை நிறுவகம் : இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலயம்
- ஒப்பந்ததார் : லிங்க் இஞ்சினியரிங் தனியார் லிமிட்டட்.
- மதிப்பீட்டுச் செலவு : இந்திய உதவிகள் ரூபா.123.8 மி.
- இலங்கை அரசாங்கம் : ரூபா.21.9 மி.
(பெசேவ கொடுப்பனவு) ரூபா.145.7 மி.

2016.09.16 ஆம் திகதியிலிருந்து 2020.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான முன்னேற்றம்

மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவு (ரூ.மி.)	2019.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான செலவினம் (ரூ.மி.)	2020 நிதி ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	2020.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறான செலவினம் (ரூ.மி.)	2020.12.31 ஆம் திகதியில் உள்ளவாறானது. (ரூ.மி.)	பெளதீகசார் முன்னேற்றம் (%)
123.8	35.86	1.0	40.4	76.26	57%
21.9	5.38	0.4	0.70	6.1	
145.7	41.26	1.4	41.1	82.36	

*2020.12.31 ஆம் திகதியில் குறிப்பிடப்பட்ட செலவினமானது 2017 இலிருந்து (இந்த கருத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டதிலிருந்து) இதுவரையிலான முன்னேற்றத்துடன் தொடர்புடையதாகும்.

அத்தியாயம் 02 – முன்னேற்றம் மற்றும் எதிர்காலக் கண்ணோட்டம்

2.1. 2020 ஆம் ஆண்டில் அமுல்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் (டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறு)

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம் / கருத்திட்டம்	வரவு செலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடு	பௌதிகசார் முன்னேற்றம் (%)	2020.12.31 இலுள்ளவாறான நிதிசார் முன்னேற்றம் (ரூ.மி.)	விசேட தகவல்கள்
1.	புனிதப் பிரதேசங்களைப் பாதுகாத்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும்	83.14	100	75.82	2019 ஆம் ஆண்டிற்கான கையிலுள்ள செலவின பட்டியல்களை தீர்ப்பனவு செய்வதற்காக ரூ.19.9 மி. அளிக்கப்பட்டுள்ளது.
2.	குறைவிருத்தியுடைய அறநெறிப் பாடசாலைகளை விருத்தி செய்யும் கருத்திட்டம்	122.08	98	122.08	2019 ஆம் ஆண்டிற்கான செலுத்தப்படாதுள்ள செலவினப் பட்டியல்கள் –ரூ.73.4 மி. ஐனாதிபதி செயலகத்தில் செலுத்தப்படாதுள்ள செலவினப் பட்டியல்கள் ரூ.1.85 மி. 2020 – கருத்திட்டத்திற்காக ரூ.46.83 மி. நிதி ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
3.	குறைவிருத்தியுடைய விகாரைகளினை புனரமைப்புச் செய்யும் கருத்திட்டம்.	166.57	96	165.12	2019 இற்கான கையிலுள்ள செலவின பட்டியல்கள் –ரூ.86.75 மி. ஐனாதிபதி செயலகத்தில் கொடுப்பனவு செய்யப்படாதுள்ள செலவின பட்டியல்கள் –ரூ.7.56 மி. 2020 கருத்திட்டத்திற்காக ரூ.72.03 மி. ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
4.	வலுவாதார புண்ணியகிராம நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	54.00	86	53.64	2019 இல் கையிலுள்ளகொடுப்பனவுப் பட்டியல்களுக்காக (ரூ.மி.) 26.79 மற்றும் 2020 கருத்திட்டத்திற்காக ரூ.27.07 மி. ஏற்பாடு மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
5.	ஏனைய மொழிகள் மற்றும் சமய சார்ந்த ஒத்துழைப்புக்களை ஊக்குவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	3.2	50	3.2	கொவிட் –19 பரவலைத் தொடர்ந்து கல்விசார் நிறுவனங்களினால் நடாத்தப்படும் பாடநெறிகளைப் பூர்த்தி செய்வதில் தாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது.
6.	தலதா மாளிகையுடன் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பல்லேகல செயலாற்றுகை பயிற்சி நிலையத்தினை ஆரம்பித்து வைத்தல்.	0.4	56	0.7	ஒப்பந்ததாரரின் தவறு காரணமாக முன்னேற்றம் மந்த கதையில் இடம்பெற்று வருகின்றது. சமயம் சார்ந்த நடவடிக்கைகளை ஊக்குவிப்பதற்காக ரூ.0.302 மி. நிதி ஒதுக்கீடு மேற்கொள்ளப்பட்டமையால் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப்பட்டது.
7.	இணையத்திற்கான கலைக்களஞ்சியத்தினை உள்ளடக்குதல்.	3.5	-	2.3	-
8.	வித்தியலங்கார சர்வதேச பௌத்த மாநாட்டு மண்டப நிருமாணம்	-	-	-	வேலையானது 5 ஆம் கட்டம் வரையில் நிறைவு பெற்றுள்ளது.

2.1.2 புனிதப் பிரதேசங்களை அபிவிருத்தி செய்வது தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்

புனிதப் பிரதேசங்களை அபிவிருத்தி செய்வது இந்த அமைச்சுக்கு உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ள பிரதான பணியாகும். அதற்கிணங்க, புத்தசாசன விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு உரித்தளிக்கப்பட்டுள்ள தத்துவத்தின் படி, புனிதப் பிரதேசங்களின் இருப்பினை நீண்ட காலத்திற்கு பாதுகாக்கும் பொருட்டு புனிதப் பிரதேசங்களை புனிதப் பிரதேசங்களாக வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. அதற்கிணங்க, 1946 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இல. (26 ஆவது உறுப்புரையின்படி) நகர மற்றும் நாட்டு திட்டமிடல் கட்டளைச் சட்டத்தின் 6(2) மற்றும் 21(2) ஆ ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் நகர அபிவிருத்திப் பிரதேசங்களாக வர்த்தமானியில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன. இது தொடர்பில், பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம் மற்றும் நில அளவைத் திணைக்களம் என்பவற்றின் உதவுகை அளிக்கப்பட்டுள்ளது.

புனிதப் பிரதேசங்களாக அடையாளங் காண்பதற்கு கவனத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள்.

- சமய ரீதியான முக்கியத்துவம்
- வரலாற்று ரீதியான முக்கியத்துவம்
- தொழ்பொருள் ரீதியான முக்கியத்துவம்
- கலாச்சார ரீதியான முன்னேற்றம்
- கட்டிடக் கலை ரீதியான முக்கியத்துவம்
- சுற்றாடல் ரீதியான முக்கியத்துவம்
- பொருளாதார மற்றும் சமூக முக்கியத்துவம்

2020 ஆம் ஆண்டில் இந்தக் கருத்திட்டத்திற்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட நிதி ஏற்பாடுகள் ரூபா.83.14 மில்லியனாகும். அதில் ரூபா.19.66 மில்லியன் தொகையானது 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான கொடுப்பனவு சிட்டைகளுக்கான கொடுப்பனவினை மேற்கொள்வதற்காகப் பயன்படுத்தப்பட்டதுடன் 2020 ஆம் ஆண்டிற்காக ரூபா.62.52 மில்லியன் தொகையானது விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.



முல்கிரிகல புனிதப் பிரதேசம்



ஒலபடுவ ஸ்ரீஐயவர்தனபுர புனிதப் பிரதேசம்

2.1.2.1 அரசு வெசாக் பண்டிகை - 2020

அரசு வெசாக் பண்டிகை – 2020, களுத்துறை மாவட்டத்திலுள்ள சிறி ஜயவர்தனராமய, ஓலபொடுவவில் நடாத்தப்பட்டது. குறித்த விஹாரையானது 2020.05.05 ஆம் திகதியன்று புனிதப் பிரதேசமாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது. அதேவேளையில், எமது அமைச்சரானது புதிய துறவிகள் மடம், பாதுகாப்பு வேலிகள், அறநெறிப் பாடசாலைக் கட்டிடம், பழைய அன்னதான கட்டிடம் மற்றும் துறவிகள் மட கூரை நிருமாணம் என்பனவற்றிற்காக ரூபா.46.35 மில்லியனை வழங்கியுள்ளது.

2.1.2.2 2020 ஆம் ஆண்டில் புனிதப் பிரதேசங்களாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட விஹாரைகள்.

1. ரண்கொத்துமலுபுரண ரஜ மஹா விஹாரை, வகேகொட, தங்காலை.
2. சிறி ஜயவர்தனராமய, ஓலபொட்டுவ.
3. சொலொஸ்மஸ்தன புனிதப் பிரதேசம், பொலநறுவை.
4. கொலவெனிகம விஹாரை புனிதப் பிரதேசம்
5. பிங்கிரியவிலுள்ள தேவகிரி ரஜ மஹா விஹாரை புனிதப் பிரதேசம்.

2.1.2.3 அரசு பொசன் பண்டிகை

அரசு பொசன் பண்டிகை – 2020 ஆனது புனிதப் பிரதேச பிரிவின் பங்களிப்புடன் அநுராதபுரத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

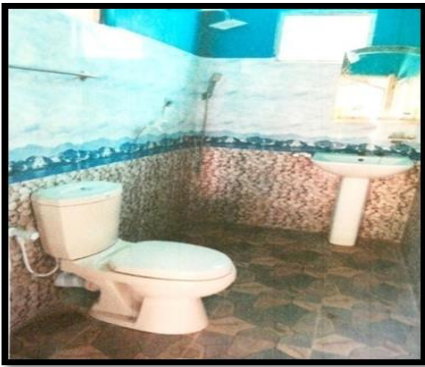
2.1.2 குறைவிருத்தியுடைய அறநெறிப் பாடசாலைகளினை விருத்தி செய்வது தொடர்பான நிகழ்ச்சித்திட்டம்

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கம் அறநெறிப் பாடசாலைக் கல்வியினை ஊக்குவிப்பதற்கான வசதிகளினை ஏற்படுத்திக் கொடுப்பதேயாகும். அதற்கிணங்க, சசனறக பாலமண்டலயவின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு மாவட்டத்தினையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் இந்த அமைச்சுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் முன்மொழிவுகளுக்கு பின்வரும் வகையீட்டின் அடிப்படையில் முன்னுரிமைகள் அளிக்கப்படுகின்றன.

வகையீடு

- பௌத்த சமய அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டதும் அதன் காணியின் உரித்துடமையானது அறநெறிப் பாடசாலை ஒன்றுக்குரியதாக இருத்தல் வேண்டும்.
- கடந்த இரண்டு வருட காலப்பகுதியில் ஏனைய நிதி மூலங்களிலிருந்து நன்கொடைகள் எதனையும் பெற்றிருக்காது இருத்தல் வேண்டும்.
- அறநெறிப் பாடசாலை மாணவர்களுக்கு போதிய சுகாதார வசதிகள் கிடைக்கப் பெறாமை.
- கட்டிடம் தேவையென கோரிக்கை விடுக்கப்படுகையில், அறநெறிப் பாடசாலைகள் அல்லது அன்னதான மண்டபத்தின் இட வசதி போதுமானது இல்லையென உறுதிப்படுத்தப்படுதல் வேண்டும்.
- அறநெறிப் பாடசாலைக்கான கதிரைகள் / மேசைகள் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்கள் போதுமானவையாக இல்லாதிருத்தல்.

2020 இல் இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்காக ரூபா.122.08 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டதுடன் அத்தகைய ஒதுக்கீட்டினைப் பயன்படுத்தி 19 மாவட்டங்களிலுள்ள 243 அறநெறிப் பாடசாலைகள் விருத்தி செய்யப்பட்டன.



அவுலெகம்- வாரியபொல சிறி சித்தார்த்த அறநெறிப் பாடசாலைக்கான கழிவறை நிருமாணம்.

பததும்புர, சிறி போதிறுக்காரம் அறநெறிப் பாடசாலை கட்டிட அபிவிருத்தி நடவடிக்கை.

2.1.3 மேம்படுத்தப்படாத நிகழ்ச்சித்திட்டம்

விகாரைகளினை புனரமைப்புச் செய்யும்

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டமானது புத்த மதத்தினை பாதுகாத்தல், ஊக்குவித்தல் மற்றும் மேம்படுத்தும் நோக்குடன் விகாரைகளின் பௌதீக ரீதியான குறைபாடுகளைக் குறைப்பதற்கான அரசாங்கத்தின் பங்களிப்பினை வழங்கும் பொருட்டு அமுல்படுத்தப்படுகின்றது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ், அரசாங்கத்தின் பங்களிப்புடன் விருத்தி செய்யப்பட வேண்டிய விகாரைகள், விகாரைகளின் தேவைப்பாடுகளை இனங்காணுதல் மற்றும் பிராந்திய சசனரக்க மண்டலத்தின் பரிந்துரைகளின் அடிப்படையில் புத்தசமயத்தினை மேம்படுத்தும் நோக்கில் அவற்றின் பங்களிப்பு என்பவற்றினைக் கருத்தில் கொண்டு ஒவ்வொரு பிரதேச செயலாளர் பிரிவினையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையிலான பின்வரும் வகைப்படுத்தலின் கீழான குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில் தெரிவு

வகையீடு

- பௌத்த சமய அலுவல்கள் திணைக்களத்தில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதும் அதன் காணியின் உரித்துடமையானது விகாரை அல்லது பிக்குணிகளுக்கான தபோதனசாலையாக இருத்தல் வேண்டும்.
- கடந்த இரண்டு வருட காலப்பகுதியில் ஏனைய நிதி மூலங்களிலிருந்து நன்கொடைகள் எதனையும் பெற்றிருக்காது இருத்தல் வேண்டும்.
- அவற்றில் நீர் வழங்கல், மின்சார இணைப்பு மற்றும் கழிவறை வசதிகள் போதியவளவில் இல்லாதவற்றிற்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்.
- போதுமான இடவசதியினைக் கொண்டிராத மற்றும் தற்காலிகமாக நிருமாணிக்கப்பட்ட / பகுதியளவில் நிரந்தரமானவையாக இருக்கின்ற துறவிகள் / பெண் துறவிகளின் (Sangawasa) தங்குமிடங்களை அமைப்பதற்குத் தேவையான பொருட்கள் வழங்கப்படுகின்றன.
- அன்னதான மண்டபம் (dhanashalawa) கலச அறை (எளையசயபநலய) மற்றும் அறநெறி மண்டபம் (Dharma Shalawa) என்பன காணப்படாவிடத்து அவற்றினை நிருமாணிப்பதற்கான அரைவாசிப் பங்கு வழங்கப்படும்.

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் ரூபா.166.57 மில்லியன் 2020 ஆம் நிதியாண்டிற்காக செலவீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அதனுடாக 19 மாவட்டத்திலுள்ள 142 விகாரைகள் புனரமைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளன.



பூஜிபட்டிய நசெவன பௌத்த நிலையத்தின் அன்னதான மண்டபத்தின் நிருமாண வேலைகளின் பூர்த்தி.

2.1.4 திரசர பண்ணியகிராம நிலையான சமய கிராமங்கள் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

போதைப் பொருளற்றதும் தன்னம்பிக்கையினைக் கொண்டதும், ஊட்டச்சத்து மற்றும் ஆரோக்கியமான வாழ்வு நிறைந்த, குரூரமற்ற, ஆன்மிக ரீதியான சிந்தனைகளினைக் கொண்ட, மிகச் சிறந்ததும் மேம்படுத்தப்பட்டதுமான மனித வளத்தினை முழுமையாகக் கொண்டதுமான கிராமமே புண்ணியகிராம என அழைக்கப்படுகின்றது. மேலும், இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டமானது புத்த மதத்தினை பாதுகாத்தல் மற்றும் வளர்த்தெடுக்கும் நோக்குடன் "கமை பன்சல" எண்ணக்கருவினை உருவாக்குவதன் மூலம் சாதகமான பொருளாதார நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கு தேவையான புத்தமத கோட்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபடுவதற்கு மக்களினை ஊக்குவிப்பதற்காக முன்னெடுக்கப்படுகின்றது.



கொட்டவெஹர பி.செ.பிரிவில் வெஹெரகொட புராண விஹாரையின் அறநெறிப் பாடசாலை மற்றும் அன்னதான மண்டப நிருமாணம்.



வெஹெரகொட புராண விஹாரையில் நூலகம் திறந்து வைக்கப்படுதல்



படுவஸ்நுவர கிழக்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் தெமழ்தொற சிறி நந்தாரம விஹாரையின் தானம் வழங்கும் மண்டபம்



படுவஸ்நுவர கிழக்கு பிரதேச செயலாளர் பிரிவில் தெமழ்தொற சிறி நந்தாரம விஹாரையின் தானம்கொடவெஹர கலேகம் கிராமத்தின் வெஹெரகொட புராண விஹாரையினை மையப்படுத்தியதான மரம்நாட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.

அனைத்து சமயங்களையும் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் வகையில் வலுவாதார புண்ணியகிரம தொடர்பான முன்னோடி நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று பரீட்சார்த்தமாக திருகோணமலை, தம்பலகமுவ பிரதேச செயலகத்தில் நடாத்தப்பட்டதுடன் அதில் சமய சொற்பொழிவு, கலாச்சார நிகழ்வுகள், விழிப்புணர்வு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் என்பனவற்றுடன் பாடசாலை மாணவர்களுக்கான கற்றல் உபகரணங்கள் வழங்கும் நிகழ்வு என்பனவும் நடாத்தப்பட்டன.



அனைத்து சமயங்களுடனும் ஒருங்கிணைந்து வலுவாதார புண்ணியகிரம முன்னோடி நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்று தம்பலகமுவ பிரதேச செயலகத்தில் நடாத்தப்பட்டது.

2020 ஆம் ஆண்டில், இதற்கு மேலதிகமாக, 20 மாவட்டங்களில் 96 பெளதீக அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் 29 பெறுமதி மற்றும் ஆன்மீக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டன. 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான செலுத்தப்படாத செலவினப் பட்டியல்கள் மீதான ரூபா.26.79 மில்லியன் செலவினம் உள்ளடங்கலாக மொத்தமாக ரூபா.53.64 மில்லியன் செலவினம் ஏற்பட்டிருந்தது.

2020 ஆம் ஆண்டில் தெரிவு செய்யப்பட்ட அனைத்து கிராமங்களிலும் இந்நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நமாத்துவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், நாட்டில் தற்போது நிலவி வரும் கொவிட் - 19 நோய்த் தொற்று காரணமாக பொதுமக்கள் ஒன்றுகூடுவதில் காணப்படும் பிரச்சனைகள் காரணமாக ஒரு சில கிராமங்களில் மட்டும் ஆன்மீக விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன.

2.1.5. ஏனைய மொழிகள் ஊக்குவிப்பு மற்றும் சமய ரீதியான சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்.

2.1.5.1 ஏனைய மொழிகள் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

சமய ரீதியான சக வாழ்வு மற்றும் ஏனைய மொழி ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டம்

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டமானது, பல்வேறு மொழிகளில் துறவிகளின் அறிவு, புரிந்துணர்வு மற்றும் செயல்முறை பயன்பாட்டுத் திறன்களை மேம்படுத்துவது மிகவும் முக்கியமானதொன்றாகும். எனவே, துறவிகளுக்கு தமிழ், ஆங்கிலம், பாளி மற்றும் சமஸ்கிருதம் மொழிகள் சார்ந்த அறிவினை விரிவாக்கும் நோக்குடன் நடாத்தப்படுகின்றது. இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் நோக்கம் உலகில் தர்மத்தினை நிலைநாட்டுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை ஊக்குவிப்பதேயாகும்.

இந்த நிகழ்ச்சித்திட்டமானது 2020 இல் கொழும்பு பல்கலைக்கழகம் மற்றும் அநுராதபுரம் பிக்கு பல்கலைக்கழகம் என்பவற்றில் நடாத்தப்பட்டதுடன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் பூர்த்தியடையும் முன்னேற்றங்களின் அடிப்படையில் வரவு செலவுத்திட்ட ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து இதற்கான கொடுப்பனவுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

நிறுவகம்	பாடநெறி	பயனாளிகளின் எண்ணிக்கை	கிடைக்கப் பெற்ற நிதி ஒதுக்கீடு(ரூ)
கொழும்பு பல்கலைக்கழகம்	ஆங்கில சான்றிதழ் பாடநெறி	வண. பிக்குகள் - 30	105,000.00
இலங்கை பிக்குகள் பல்கலைக்கழகம் - அநுராதபுரம்	தமிழ் மொழியில் டிப்புளோமா பாடநெறி	வண. பிக்குகள் - 40	343,620.00
இலங்கை பிக்குகள் பல்கலைக்கழகம் - அநுராதபுரம்.	தமிழ் மொழியில் டிப்புளோமா பாடநெறி		500,000.00
	ஆங்கில மொழியில் டிப்புளோமா பாடநெறி		500,000.00
	ஜப்பானிய மொழியில் சான்றிதழ் பாடநெறி		500,000.00
இலங்கை பிக்குகள் பல்கலைக்கழகம் - அநுராதபுரம்	ஜப்பானிய மொழியில் சான்றிதழ் பாடநெறி	வண. பிக்குகள்- 40	656,380.00
அஸ்கிரி மஹா விஹாரை மஹா பிரிவென.	தமிழ் மொழி	வண. பிக்குகள் - 350	400,000.00
மஹரகமவிலுள்ள சிறி விஜிரக்னன மற்றும் பிரக்னானந்த மஹா பிரிவென (அரச கரும மொழிகள் திணைக்களம் மற்றும் வாழ்க்கைத் தொழில்பயிற்சி கற்கைகள்)	ஆங்கில மொழி	வண. பிக்குகள்- 57	195,000.00
மொத்தம்		517	3,200,000.00

**2.1.6 தலதா மாளிகையுடன் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பள்ளைகல
செயலாற்றுகை பயிற்சி நிலையத்தின் நிருமாண வேலைகள்**

இந்த செயலாற்றுகை பயிற்சி நிலையத்தின் நிருமாண வேலைகள், எதிர்கால தலைமுறைக்கு கலை சார்ந்த பாரம்பரியங்களை பரிசளிக்கும் நோக்குடன் இந்திய அரசாங்கத்திடமிருந்து கிடைக்கப் பெற்ற நிதி நன்கொடையின் கீழ் ஆரம்பிக்கப்பட்டன. இக்கருத்திட்டத்தின் மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவு ரூபா.145 மில்லியனாகும். இக்கருத்திட்டத்திற்கான புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கையின் நிபந்தனைகளுக்கிணங்க, வேலைப் பெறுமதி மீது மதிப்பிடப்பட்ட பெசேவ உள்ளூர் நிதியங்களினால் செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். எனவே, ரூபா.0.4 மில்லியன் நிதியானது 2020 இல் இந்நோக்கத்திற்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளது.

இக்கருத்திட்டத்துடன் தொடர்புடைய பெறுகைகள் நடவடிக்கைகள் இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலயத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன் இக்கருத்திட்டப் பணிகளின் மேற்பார்வையானது இந்த அமைச்சு, இந்திய உயர் ஸ்தானிகராலயம், தலதா மாளிகையின் வெளிநாட்டு அலுவல்கள் பிரிவு என்பவற்றின் பிரதிநிதிகளினை உள்ளடக்கியதான குழுவொன்றினால் கையாளப்பட்டு வருகின்றது. ஒப்பந்ததாரரின் திறமையின்மை காரணமாக இக்கருத்திட்டத்தினைப் பூர்த்தி செய்வதில் காலதாமதம் ஏற்பட்டுள்ளது. 2020 ஆம் ஆண்டின் இறுதியில் இக்கருத்திட்டத்தில் ஏறக்குறைய 57% முன்னேற்றம் ஏற்பட்டுள்ளது.



வகுப்பறைப் பிரிவு



பல் நோக்கு மண்டபம்

2.1.7 வித்தியாலங்கார சர்வதேச பௌத்த மாநாட்டு மண்டபம்

வித்தியாலங்கார பிரிவெனவிற்கு அரசாங்க அனுசரணைப் பங்களிப்பினை வழங்கும் நோக்குடன் நகர அபிவிருத்தி மற்றும் நீர்ப் போக்குவரத்து அமைச்சினால் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இந்த மாநாட்டு மண்டபத்தின் நிருமாணப் பணிகள் வழங்கப்பட்டதன் பின்னர், நிருமாணப் பணிகளின் V கட்டங்கள் புத்தசாசன அமைச்சின் நோக்கெல்லைக் ஏற்ப பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.

நிருமாணப் பணிகளின் VI ஆம் கட்டத்தினை இலங்கை இராணுவத்திடம் கையளிப்பதற்கு அமைச்சரவை அங்கீகாரம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. அதற்கிணங்க, இராணுவத்திடம் நிருமாணப் பணிகளினை கையிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றதுடன் தேவையான நிதி ஒதுக்கீடுகள் அமைச்சரவையின் அங்கீகாரத்தின்படி பொதுத் திறைசேரியிடமிருந்து கோரப்பட்டுள்ளன.

மாநாட்டு மண்டபத்தின் நிருவாக தொழிற்பாடுகளினை மேலும் முன்னெடுக்கும் பொருட்டு தரும தாபன நம்பிக்கை நிதியமொன்று அமைக்கப்பட்டுள்ளது.



மாநாட்டு மண்டபத்தின் வெளிப்புறத் தோற்றம்.

2.1.8 ஏனையவை

2.1.8.1 புத்த மத மதியுரைக் குழு

மஹாநாயக்க தேரர்களை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் பௌத்த மத மதியுரைக் குழுவொன்று, புத்தசாசனத்தின் நீடித்து நிலைத்திருக்கும் தன்மை மற்றும் மதம் சார்ந்த பிரச்சனைகளுக்குத் தீர்வு காணுதல் மற்றும் இந்த அமைச்சுக்கு பௌத்தம் சார்ந்த விடயங்கள் தொடர்பில் அறிவுறுத்தல்களினை வழங்குதல் மற்றும் மதியுரைகளினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல் போன்ற விடயங்களுக்காக நியமிக்கப்பட்டுள்ளது. மேலும், இந்தக் குழுவானது புத்த மதத்தினை முன்னேற்றுவதற்கும் பாதுகாப்பதற்குமான நடவடிக்கைகளினை எடுப்பதற்கு அமைச்சுக்கு ஆலோசனைகளினை வழங்கி வருகின்றது.

2.1.8.2 பௌத்த கலைக் களஞ்சியம்

இணையத்தளத்தில் பௌத்த கலைக் களஞ்சியத்தினை பதிவேற்றம் செய்வதற்காக 2020 இல் இந்த அமைச்சுக்கு ரூபா.3.5 மில்லியன் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் இணையத்துடன் இணைப்புச் செய்வதற்கு முன்பாக விபரங்கள் யாவும் பதிவு செய்யப்பட்டு வருகின்றன.

2.1.8.3 விசாக்களுக்கான பரிந்துரைகளினை வழங்குதல்

தம்பதிவ யாத்திரைக்கான கட்டணமில்லா விசாக்களினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான பரிந்துரைகளினை வழங்குதல், வெளிநாடுகளுக்குச் செல்கின்ற துறவிகளுக்கான பரிந்துரைகளினை வழங்குதல் மற்றும் இலங்கையில் தங்கியிருக்கும் வெளிநாட்டினைச் சேர்ந்த துறவிகளுக்கு விசாக்களினை வழங்குவது இந்த அமைச்சின் கடமையாகும்.

2.1.8.4 யாத்திரிகர் விடுதியின் பராமரிப்பும் மேம்பாடும்.

இந்த அமைச்சுக்கு பின்வரும் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு யாத்திரிகர் விடுதிகள் சொந்தமாகவுள்ளன. குறித்த யாத்திரிகர் விடுதிகளின் பராமரிப்பு மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகள் என்பன இந்த அமைச்சினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

■ புதுடில்லியிலுள்ள புத்தமத யாத்திரிகர் விடுதி

இந்த யாத்திரிகர் விடுதியானது பகர்கஞ், வெல்மிஸ்போட் மாவத்தையில் அமைந்துள்ளது. இந்த புத்த மத யாத்திரிகர் விடுதியானது இந்தியாவினால் இலங்கைக்கு வழங்கப்பட்ட காணியில் அமைந்துள்ளது. இந்த நிறுவகமானது இந்தியாவிலுள்ள இலங்கைத் தூதரகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது.



■ நேபாளத்திலுள்ள துட்டகெமுனு யாத்திரிகர் விடுதி

இந்த யாத்திரிகர் விடுதியானது நேபாளத்திலுள்ள ருபன்டே, லும்பினியில் அமைந்துள்ளது. இந்த யாத்திரிகர் விடுதியினை நிருமாணிப்பதற்கான காணி லும்பினி அபிவிருத்தி நம்பிக்கை நிதியத்தினால் இலங்கை அரசாங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த யாத்திரிகர் விடுதியானது நேபாளத்திலுள்ள இலங்கைத் தூதரகத்தின் மேற்பார்வையின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது.



■ அநுராதபுரம் குருந்தம்குலம ரஜரட்ட யாத்திரிகர் விடுதி

இந்த விடுதியானது இந்த அமைச்சின் கீழ் நிருவகிக்கப்பட்டு வருவதுடன் ஒரே நேரத்தில் ஏறக்குறைய 30 பேர் தங்குவதற்கான வசதிகள் உள்ளன.



மேலே 01 முதல் 19 வரையிலான பக்கங்களில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் யாவும் சரியானவையெனவும் அவை செவ்வை பார்க்கப்பட்டு அத்தொகைகள் சரியாக உள்ளன எனவும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றோம்.

2.2 எதிர்கால இலக்குகள்

2.2.1 2021 இல் அமுல்படுத்தப்படுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்.

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2021 செயல்திட்டத்திற்கு அமைவாக எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடு / இலக்குகள்.	2021 இன் எதிர்கால கண்ணோட்டத்திற்கிணங்க இலக்குகள்.
01	குறைவிருத்தி விகாரைகளினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.) - 250	விகாரைகளுக்கான ஒதுக்கீடு ரூ.மி. 85.00 வட மாகாணத்திலுள்ள விகாரைகளுக்கான ஒதுக்கீடு - ரூ.மி. 30.00 ஏனைய மாவட்டங்களிலுள்ள 270 விகாரைகளுக்கான ஒதுக்கீடு - ரூ.மி. 135.00
02	குறைவிருத்தி அற நெறிப் பாடசாலைகளினை மேம்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்.	எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.) - 150	அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான சுகாதார நலன்பேணல் நடவடிக்கைகளினை வழங்குதல். (கழிப்பறை வசதிகளினைக் கொண்டிருந்த அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கு) - ரூ.மி. 75.00 அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான புத்தாக்க மற்றும் கட்டிட நிர்மாணம் / நூலக வசதிகள் / உபகரணங்களுக்காக - ரூ.மி. 69.00 அறநெறிப் பாடசாலைக் கட்டிடங்களுக்காக - ரூ.மி. 6.00
03	வலுவாதார புண்ணியகிராம நிகழ்ச்சித்திட்டம்	கிராமங்கள் - 236 (2017-2020 கருத்திட்டம்) (இக்கருத்திட்டமானது கிராமொன்றில் 4 வருடங்களுக்கு அமுல்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது.) எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.) - 80	2017 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்குகள் - ரூ.மி.- 1.2 2018 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்குகள்-ரூ.மி.- 5.4 2018 இல் ஆரம்பிக்கப்பட்ட கருத்திட்டங்குகள்-ரூ.மி.- 46.1 ஹம்பாந்தோட்டையிலுள்ள அனைத்து விகாரைகளினதும் ஆன்மீக அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்காக. - ரூ.மி - 28.1
04	புனிதப் பிரதேச அபிவிருத்தி	எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.) - 75	1 புனிதப் பிரதேசத்திற்கு ரூ.2 மி. வீதம் 10 புதிய புனிதப் பிரதேசங்களுக்கு - ரூ.மி.20 10 புனிதப் பிரதேசங்களைப் பராமரிப்பதற்காக ரூ.42 மி. ஒதுக்கு செய்யப்படுமென எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. தேசிய வெசாக் பண்டிகைக்காக - ரூ.மி.13 தேசிய வெசாக் பண்டிகைக்காக - ரூ.மி.13 தேசிய வெசாக் பண்டிக்கைக்கான நேரடி ஒதுக்கீடு - ரூ.மி.12
05	பிக்கு பயிற்சி மற்றும் சமய சகவாழ்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.) - 8	மொழி மற்றும் கணனி பயிற்சி-ரூ.மி.4.95 சமநேற மற்றும் உபசம்பத பிக்கு பயிற்சி- ரூ.மி.1.05 சமய சகவாழ்வு -ரூ.மி.2.0
06	வித்தியலங்கார சர்வதேச பெளத்த மாநாட்டு மண்டப நிர்மாணம்.	2019.11.11 ஆம் திகதிய அமைச்சரவை அங்கீகாரத்திற்கிணங்க, நம்பிக்கை நிதியமொன்றினைத் தாபிப்பதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	ஆறாவது கட்ட நிர்மாண வேலை மற்றும் கருத்திட்ட வேலையினைப் பூர்த்தி செய்தல் என்பவற்றினை இராணுவத்திடம் கையளித்தல் மற்றும் முகாமைத்துவ நம்பிக்கை நிதியத்திடம் கருத்திட்டத்தினை ஒப்படைத்தல்.
07	தலதா மாளிகையுடன் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பல்லேகல செயலாற்றுகை பயிற்சி நிலையத்தின்நிர்மாணம்.	எதிர்பார்க்கப்படும் ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.) - 9.3	நிர்மாணம் பூர்த்தி

03 – 2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதி முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான ஒட்டு மொத்த நிதிசார் செயலாற்றுகை

3.2 2020 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ –எப்

நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவற்ற காலத்திற்கான செயலாற்றுகைக் கூற்று

ரூபா.

வ.செ.திட்டம் 2020	குறிப்பு	உண்மையான 2020	2019	
-	வருமானப் பெறுகைகள்	-	-	
-	வருமான வரி	-	-	
-	1	-	-	
-	உள்ளூர் பொருட்கள், சேவைகளுக்கான வரிகள்	-	-	ஏசிஏ1
-	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரிகள்	-	-	
-	வரியல்லா வருமானம் மற்றும் பிற	-	-	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-	-	
-	வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	-	-	
-	திறைசேரி முற்பணம்	173,100,000	558,087,000	ஏசிஏ -3
-	வைப்புக்கள்	-	-	
-	முற்பணக் கணக்குகள்	1,463,086	11,354,920	ஏசிஏ -4
-	வேறு பெறுகைகள்	3,868,728	5,344,571	ஏசிஏ -5
-	மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	11,425,949	11,225,672	
-	மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ -(அ) +(ஆ)	189,857,763	586,012,163	
-	கழி: செலவினம்	189,857,763	586,012,163	
-	மீண்டெழும் செலவினம்	-	-	
101,900,000	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள் மற்றும் பிற ஊழிய நன்மைகள் ஏனைய பொருட்கள் மற்றும்	100,970,474	107,945,354	
84,700,000	சேவைகள்	72,682,142	179,133,664	ஏசிஏ-2(ii)
500,000	உதவுதொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	425,401	794,321	
-	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள்	-	-	
-	ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	-	-	
187,100,000	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)	174,078,018	287,873,339	
-	மூலதனச் செலவினம்	-	-	
13,350,000	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடும்.	9,210,869	9,721,278	
6,250,000	மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்துதல்	5,002,121	9,091,345	
430,399,000	மூலதன மாற்றல்கள்	420,265,719	510,557,957	ஏசிஏ-2(ii)
-	நிதிச் சொத்துக்களின் கையகப்படுத்துதல்	-	-	
300,000	திறன் மேம்பாடு	20,500	428,021	
-	பிற மூலதனச் செலவுகள்	-	356,655,311	
450,299,000	nkjhj;j %yjdr; nrytpdk; (c)	434,529,208	887,053,912	
-	பிரதான பேரேட்டுச் செலவுகள் (ஊ)	10,937,698	30,889,081	
-	வைப்புக் கொடுப்பனவு	5,158,670	21,653,642	ஏசிஏ -4
-	முற்பணக் கொடுப்பனவு	5,779,027	9,245,439	ஏசிஏ -5
-	மொத்தச் செலவினம் எ = (ஈ+உ +ஊ)	619,544,924	1,205,826,332	
(637,399,000)	2019 டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஏ =(இ - ஏ)	(429,687,161)	(619,814,169)	

2020 டிசம்பர் 31 அன்றுள்ளவாறு

நிதி நிலைமைக் கூற்று

		உண்மையான	
	குறிப்பு	2020	2019
	-	ரூபா	ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, பொறித் தொகுதி, உபகரணம்	ஏசிஏ - 6	1,055,012,562	1,067,463,036
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஈஏசிஏ-5/5(அ)	21,408,386	23,666,910
காசு மற்றும் காசக்குச் சமமானவை	ஏசிஏ - 3	294,833	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		1,076,420,948	1,091,129,946
நிகர சொத்து / பங்கு			
நிகர சொத்து		(35,998,926)	(37,764,940)
வாடகை பணி முற்பண ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு	ஏசிஏ-5(ஆ)	1,055,012,562	1,067,463,036
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	ஏசிஏ-4	57,407,312	61,102,897
முற்பண மீதி	ஏசிஏ-3	-	328,953
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		1,076,420,948	1,091,129,946

மேலே உள்ள ஏ.சி.ஏ வடிவத்தில் எண் 1 முதல் 6 வரை சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விரிவான கணக்கு அறிக்கைகள் மற்றும் 01 முதல் 35 வரையான பக்கங்களில் வழங்கப்பட்ட கணக்குகளுக்கான குறிப்புகள் இந்த நிதிக்கூற்றுக்களின் ஒருங்கிணைந்த பகுதிகளாகும். இந்த நிதிநிலை அறிக்கைகளுக்கான குறிப்புகளில் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளபடி மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இறுதிக் கணக்கின் புள்ளிவிவரங்கள், தொடர்புடைய கணக்கியல் குறிப்புகள் மற்றும் பிற கணக்கியல் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்கு புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் இந்த புள்ளிவிவரங்களுடன் உடன்படுகின்றன என்பதை நாங்கள் இதன் மூலம் சான்றளிக்கின்றோம்.

3.3 காகுப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசிஏ - சீ

2020 டிசம்பர் 31 அன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான காகுப் பாய்ச்சல் கூற்று

	உண்மையான	
	2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காகுப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப் பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்	11,425,942	11,225,672
ஏனைய தலைப்புக்களுக்காக சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	-	-
பெறப்பட்ட முற்பணம்	173,100,000	558,087,000
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காகுப் பாய்ச்சல் (அ)	184,525,942	569,312,672
கழி - காகு செலவிடல்:		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	157,047,499	218,164,637
மானியம் மற்றும் மாற்றல் கொடுப்பனவுகள்	425,401	794,321
திறைசேரிக்குச் செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	5,716,469	8,715,324
	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காகுப் பாய்ச்சல் (ஆ)	163,189,368	227,674,282
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (இ))=(அ)-(ஆ)	21,336,573	341,638,390
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காகுப் பாய்ச்சல்		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை பெளதீக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பணங்களிலிருந்தான அறவீடுகள்	6,188,003	9,168,432
முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காகு (ஈ)	6,188,003	9,168,432
கழி - காகு செலவிடல்:		
பெளதீக சொத்து கொள்வனவு நிர்மாணம் அல்லது வேறு முதலீடுகளைக் கையகப்படுத்துதல்	16,016,617	18,336,524
ஏனைய முதலீடு	7,812,375	13,069,300
முதலீட்டு செயற்பாட்டுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காகுப் பாய்ச்சல் (உ)	23,828,992	339,755,177
முதலீட்டு செயற்பாட்டிலிருந்து தேறிய காகுப் பாய்ச்சல் (ஊ) ஸ்ரீ (ஈ)-(உ)	(17,640,989)	(330,586,745)

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்தான தேறிய காசு (ப) =(உ) - (க)

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்

உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை

வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை

பெறப்பட்ட மானியங்கள்

பெறப்பட்ட வைப்பு

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்த காசு (ஏ)

கழி - காசு செலவிடல்::

உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு

வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவுகள்

வைப்புக் கணக்கு மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்கள்

நிதிச் செயற்பாடுகளாக செலவிடப்பட்ட மொத்த காசு (ஐ)

நிதிச் செயற்பாட்டிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஓ) ஸ்ரீ (ஏ)-(ஐ)

காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ) = (எ) -(த)

ஜனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி

டிசம்பர் 31 அன்று இறுதி காசு மீதி

	3,695,585	11,051,645
	-	-
	-	-
	-	-
	1,463,086	2,512,966
	1,463,086	2,512,966
	-	-
	-	-
	3,158,670	2,512,966
	5,158,670	212,653,642
	5,158,670	21,653,642
	(3,695,584)	(19,140,676)
	0	(8,089,931)
	0	0

3.4. வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை

வருமான குறியீடு	வருமானக் குறியீட்டின் விபரம்	வருமான மதிப்பீடு		சேகரிக்கப்பட்ட வருமானம்	
		அசல் மதிப்பீடு	இறுதி மதிப்பீடு	தொகை (ரூபா)	இறுதி வருமான ஒதுக்கீடு (%)
இல்லை					

3.5 ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா. 000

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீட்டு வகை		உண்மையான செலவினம்	இறுதி ஒதுக்கீட்டின் மூல ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	அசல் ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டுவரும்	187,100	187,100	174,178	93%
மூலதனம்	437,100	450,299	434,529	96%

தொடர் இல.	மாவட்டம்	செலவு இனத் தலைப்பு	பிரதான புகழி அபிவிருத்தி	ஐனவரி	பெயர்வரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவினம்	%
	பிரதான புகழி அபிவிருத்தி		101-2-6-1-2205														
			லிடுவிக்ஸ்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு														
1	கொழும்பு	255	4,086,879.72							2,000,000.00					499,916.30	499,916.30	12%
2	கம்பஹா	256	2,499,916.30													2,000,000.00	80%
3	களுத்துறை	257	17,700,000.00								1,800,000.00		2,836,467.10		4,213,532.90	8,850,000.00	50%
4	கண்டி	258	3,940,000.00						1,940,000.00							1,940,000.00	49%
5	மாதத்தளை	259	-													-	
6	முல்லை	260	1,748,293.11								1,675,274.36					1,675,274.36	96%
7	காலி	261	1,805,825.24				1,637,247.15									1,637,247.15	91%
8	மாதத்தளை	262	-													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	6,031,163.14		912,956.94			1,055,265.31			4,031,163.14					5,999,385.39	99%
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-													-	
11	மன்னார்	265	-													-	
12	வவுனியா	266	-													-	
13	முல்லைத்தீவு	267	-													-	
14	கிளிநொச்சி	268	-													-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-													-	
16	அம்பாறை	270	-													-	
17	திருகோணமலை	271	1,611,201.35								422,855.35					422,855.35	26%
18	குருநாகல்	272	11,308,680.14						1,948,339.11	1,940,000.00	3,552,758.57				1,985,862.11	9,426,959.79	83%
19	புத்தளம்	273	1,980,000.00						1,980,000.00							1,980,000.00	100%
20	அழுவாதுபுரம்	274	4,928,498.30						860,410.92		1,271,539.08		1,888,450.67	19,700.00	880,047.63	4,920,148.30	100%
21	பொலநறுவை	275	-													-	
22	பதுளை	276	-													-	
23	பொன்னாலை	277	275,000.00								255,600.00					255,600.00	93%
24	இரத்தினபுரி	278	-													-	
25	கோலை	279	3,942,446.02								1,942,446.02				1,995,885.99	3,938,332.01	100%
26	செயலாளர், வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சு	112	793,326.72													775,873.53	98%
27	இலங்கை இராணுவத் தலைமையகம்	222	9,910,000.00											551,663.13	5,250,042.51		
28	இலங்கை விமானப் படைத் தலைமையகம்	224	16,000,000.00												2,686,466.40	6,551,811.99	41%
29	இலங்கை கடற்படைத் தலைமையகம்	223	25,185,437.33												7,919,440.02	11,334,002.69	45%
30	தேசிய மொத்தத் திட்டத்தில் திணைக்களம்	311	4,686,687.43													-	0%
31	தொடர்புபொருள் திணைக்களம்	207	1,400,000.00													1,075,158.22	77%
32	சிறில் பாதுகாப்புத் திணைக்களம்	320													119,400.00	1,782,712.57	
மொத்தம்				-	912,956.94	-	1,637,247.15	1,055,265.31	6,728,750.03	3,940,000.00	28,699,690.59	-	4,724,917.77	571,363.13	25,550,593.86	73,820,784.78	62%

தோர் இல.	மாவட்டம்	செலவின த் தலையு	குறைவிறுத்தி அறநெறிப் பாடசாலைகளின் விறுத்தி	ஐனவரி பெயர்வரி	மாநீச்	ஏய்ரில்	மே	ஐன்	ஐலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவினம்	%
			101-2-6-7-2205				122,000,000.00									
	அறநெறிப் பாடசாலை அபிவிருத்தி		விறுவிக்சயட்ட நிதி ஒதுக்கீடு													
1	கோழும்பு	255	1,497,858.00							297,858.00				690,490.20	988,348.20	66%
2	கம்பலூர்	256	2,602,684.98				2,102,684.98							499,114.00	2,601,798.98	100%
3	கருத்தூரை	257	10,552,219.14				1,825,219.14			7,900,061.95				500,000.00	10,225,281.09	97%
4	கண்டி	258	4,877,843.28					2,075,843.18	1,302,000.00					1,500,000.00	4,877,843.18	100%
5	மாத்தளை	259	2,080,557.32											97,320.00	1,681,047.32	81%
6	நல்லூர்	260	2,209,656.00					787,574.00						595,550.00	1,963,964.50	89%
7	காலி	261	17,425,289.64					4,467,790.60		500,000.00				499,922.11	17,130,654.92	98%
8	மாத்தூரை	262	11,080,372.13			323,105.00	11,339,837.21			2,395,265.62				895,589.04	7,440,369.25	67%
9	ஹம்பந்தோட்டை	263	16,400,000.00			275,566.63	1,471,646.42					1,434,575.56	966,725.98		10,381,575.35	63%
10	பாழ்ப்பாணம்	264	-					1,272,694.88								
11	மன்னார்	265	-													
12	வவுனியா	266	483,839.68						483,839.68						483,839.68	100%
13	முல்லைத்தீவு	267	-													
14	கிளிநொச்சி	268	-													
15	மட்டக்களப்பு	269	-													
16	அம்பாறை	270	4,553,943.92				1,585,378.57			556,835.69				996,683.23	3,138,897.49	69%
17	திருகோணமலை	271	6,088,000.00				294,000.00						199,706.00	4,996,999.21	5,490,705.21	90%
18	குருநாகல்	272	17,707,916.74				5,979,066.27							8,540,580.70	17,417,775.19	98%
19	புத்தளம்	273	19,382,333.09				8,453,530.00			811,450.50			100,000.00	399,900.00	19,335,713.09	100%
20	அனுபபுரம்	274	1,900,000.00										226,160.47	1,673,839.53	1,900,000.00	100%
21	பொலநறுவை	275	6,517,238.30				1,141,000.00			2,292,619.15				760,000.00	4,193,619.15	64%
22	பூதளை	276	4,646,593.30				1,361,598.42	(5,000.00)		300,000.00				2,968,493.38	4,625,081.80	100%
23	மொனாரை	277	708,350.00				8,350.00							700,000.00	708,350.00	100%
24	இரத்தினபுரி	278	6,757,087.56				98,762.48	1,283,054.45	861,065.59	700,000.00				1,196,315.00	4,139,197.52	61%
25	கோகை	279	4,450,274.65				554,146.02		497,000.00	1,049,280.85				1,261,184.99	3,361,611.86	76%
மொத்தம்			141,922,057.73	-	-	598,671.63	39,071,631.71	8,609,262.23	15,612,366.08	16,803,371.76	-	1,434,575.56	2,073,432.95	37,881,861.86	122,083,173.78	86%

தொடர் இல.	மாவட்டம்	சேலவிநத் தலையு	குறை விருத்தி நிலையிலுள்ள விநாயகன்களை புனரமைப்புச் செய்தல்	ஐனவரி பெயர்வரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவினம்	%
			101-2-6-8-2205					166,663,000.00								
			விடுவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு			வரவு வைத்தல்										
1	கொழும்பு	255	8,461,759.00					295,759.00		1,455,012.35		450,000.00		6,162,913.79	8,363,685.14	99%
2	கம்பஹா	256	5,929,868.87				2,999,868.87			626,087.50				2,267,662.50	5,893,618.87	99%
3	கலுத்தறை	257	7,612,367.32				3,107,073.32		795,000.00	804,302.00		105,000.00		2,000,000.00	6,811,375.32	89%
4	கனடி	258	21,209,815.56					5,328,259.73	3,036,555.83	800,000.00			1,416,200.00	8,618,951.09	19,199,966.65	91%
5	மாதத்தளை	259	4,420,144.66							1,861,314.35			241,916.60	1,421,319.52	3,224,550.47	80%
6	நல்லெலியா	260	6,521,035.21					291,000.00		1,000,000.00			2,481,000.00	1,849,035.21	5,912,035.21	91%
7	காவலி	261	21,742,555.24			25,389.00	12,893,853.49			654,494.42	200,000.00		85,000.00	6,830,064.16	20,688,801.07	95%
8	மாதத்தறை	262	16,608,497.81			1,332,533.20	5,359,343.87	50,000.00		1,413,722.44				6,320,532.89	14,476,132.40	87%
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	4,212,100.00				1,661,441.30							1,276,000.00	2,937,441.30	70%
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-												-	
11	மன்னார்	268	-												-	
12	வவுனியா	265	500,000.00									200,000.00		300,000.00	500,000.00	100%
13	முல்லைத்தீவு	266	1,760,000.00											1,760,000.00	1,760,000.00	100%
14	கிளிநொச்சி	267	3,625,213.64				3,625,213.64								3,625,213.64	100%
15	மட்டக்களப்பு	269	-												-	
16	அம்பாறை	270	1,955,956.10				849,956.10							300,000.00	1,149,956.10	59%
17	திருகோணமலை	271	3,044,000.00				294,000.00						990,196.08	1,747,848.00	3,032,044.08	100%
18	குருநாகல்	272	30,993,605.52				18,350,092.02		5,332,913.56	1,595,287.39				5,302,090.58	30,580,383.55	99%
19	புத்தளம்	273	10,319,069.80				8,715,925.80		9,072.00	452,557.00				1,100,000.00	10,277,554.80	100%
20	அநுராதபுரம்	274	2,580,500.00											2,564,827.57	2,564,827.57	99%
21	பொலநறுவை	275	5,461,285.44				592,764.56			1,124,425.00			100,000.00	2,505,110.50	4,322,300.06	79%
22	புதுளை	276	5,029,429.41				1,182,400.41			1,495,048.51				988,116.90	3,665,565.82	73%
23	மொனாரலை	277	591,500.00				591,500.00								591,500.00	100%
24	இரத்தினபுரி	278	10,273,773.89				1,066,113.84	889,099.43	1,281,340.02	382,165.06	2,344,390.44	8,683.43	587,112.26	1,252,735.89	7,811,640.37	76%
25	கேகல	279	7,440,851.58				3,115,851.58			2,000,000.00			40,000.00	2,279,530.40	7,435,381.98	100%
26	தொல்பொருள் திணைக்களம்		1,415,260.00													
மொத்தம்			181,708,589.05	-	-	1,357,922.20	64,696,398.80	6,854,118.16	10,454,881.41	15,664,416.02	2,540,390.44	763,683.43	5,941,424.94	56,946,739.00	165,123,974.40	91%
		101														

தொடர் இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	புன்னியகிரம்	ஐ.அவர் பெயர்வரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தச் செலவினம்	%
			101-2-6-9-2205													
			லிடுவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு													
1	கொழும்பு	255	2,395,442.25		449,994.90					734,740.53			248,981.51	743,879.50	2,177,596.44	91%
2	கம்பஹா	256	1,929,848.75		145,500.00		454,348.75			744,338.25			5,000.00	499,938.00	1,849,125.00	96%
3	கரந்தை	257	3,677,198.00		510,000.00	-	1,367,198.00			250,000.00				1,542,500.00	3,669,698.00	100%
4	கண்டி	258	2,025,000.00											1,522,666.00	1,522,666.00	75%
5	மாத்தளை	259	1,275,448.00		460,000.00		34,448.00			492,500.00		5,000.00	10,000.00	264,850.00	1,266,798.00	99%
6	நுலெலியா	260	1,612,975.00							247,900.00			250,000.00	860,475.00	1,358,375.00	84%
7	காலி	261	3,776,325.25		436,500.00		1,779,825.25			409,839.95			252,000.00	1,002,325.68	3,880,490.88	103%
8	மாத்தளை	262	3,989,287.76		1,005,879.53	426,817.62	701,702.41			491,782.75				1,249,778.65	3,875,960.96	97%
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263	2,600,000.00		935,000.00		(331,593.93)			250,000.00		250,000.00	250,000.00	747,496.21	2,100,902.28	81%
10	யாழ்ப்பாணம்	264	-												-	
11	மன்னார்	265	85,068.45						85,068.45						85,068.45	100%
12	லகனியா	266	2,059,116.00				1,059,116.00			250,000.00			500,000.00	250,000.00	2,059,116.00	100%
13	முல்லைத்தீவு	267	544,290.00				344,290.00								344,290.00	63%
14	கிளிநொச்சி	268	-												-	
15	மட்டக்களப்பு	269	-												-	
16	அம்பாறை	270	1,640,000.00						445,000.00	249,358.80				500,000.00	1,194,358.80	73%
17	திருகோணமலை	271	1,450,000.00							500,000.00			250,000.00	550,000.00	1,300,000.00	90%
18	குருநாகல்	272	8,055,500.00				5,004,045.00			500,000.00			5,000.00	2,424,626.65	7,933,671.65	98%
19	புத்தளம்	273	4,945,923.43				4,195,923.43			229,885.50				498,924.72	4,924,733.65	100%
20	அந்ராதபுரம்	274	2,450,000.00				445,500.00			500,000.00			242,500.00	1,257,375.82	2,445,375.82	100%
21	பொலந்துறை	275	983,150.00				198,150.00			500,000.00				250,000.00	948,150.00	96%
22	பதுளை	276	3,280,786.40				2,180,786.40			490,783.11				497,319.96	3,168,889.47	97%
23	மொனாராலை	277	1,000,000.00							247,790.40		250,000.00		249,944.47	747,734.87	75%
24	இரத்தினபுரி	278	6,694,213.41				147,900.00	437,088.76	106,630.00	1,996,122.02			11,700.00	1,265,062.51	3,964,503.29	59%
25	கேகலை	279	2,789,696.38				1,589,696.38			499,656.54				728,928.44	2,818,281.36	101%
மொத்தம்			59,259,269.08	-	3,942,874.43	426,817.62	19,171,335.69	437,088.76	636,698.45	9,584,697.85	-	505,000.00	2,025,181.51	16,906,091.61	53,635,785.92	91%
மொத்தச் செலவினம்				-	3,942,874.43	426,817.62	19,171,335.69	437,088.76	636,698.45	9,584,697.85	-	505,000.00	2,025,181.51	16,906,091.61	53,635,785.92	91%

தொடர் இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	கடித தலைப்பு அச்சிடல்	ஐனவரி	பெயர்வரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மாதச் செலவின	%
			101-1-2-0-1201													
			நிதி ஒதுக்கீடு													
1	கொழும்பு	255													-	
2	கம்பஹா	256													-	
3	களுத்துறை	257													-	
4	கண்டி	258													-	
5	மாத்தளை	259													-	
6	நுவரெலியா	260													-	
7	காலி	261													-	
8	மாத்தறை	262													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263													-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264													-	
11	மன்னார்	265													-	
12	வவுனியா	266													-	
13	முல்லைத்தீவு.	267													-	
14	கிளிநொச்சி	268													-	
15	மட்டக்களப்பு	269													-	
16	அம்பாறை	270													-	
17	திருகோணமலை	271													-	
18	குருநாகல்	272													-	
19	புத்தளம்	273													-	
20	அநுராதபுரம்	274													-	
21	பொலநறுவை	275													-	
22	பதுளை	276													-	
23	மொனராலை	277													-	
24	இரத்தினபுரி	278													-	
25	கேகாலை	279													-	
26	அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்	211	230,752.80		58,860.00	27,000.00	3,952.80				8,640.00	105,300.00	27,000.00		230,752.80	100%
மொத்தம்			230,752.80	-	58,860.00	27,000.00	3,952.80	-	-	-	8,640.00	105,300.00	27,000.00	-	230,752.80	100%

தொடர் இல.	மாவட்டம்	செலவின் தலைப்பு	கடிதத் தலைப்பு / விகிற்றிங் காட் அச்சிடல்	ஐனவரி	பெயர்வரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மாதச் செலவினம்	%
			101-1-1-0-1201														
			நிதி ஒதுக்கீடு														
1	கொழும்பு	255															
2	கம்பஹா	256															
3	கருத்துறை	257															
4	கண்டி	258															
5	மாத்தளை	259															
6	நுவரெலியா	260															
7	காலி	261															
8	மாத்தளை	262															
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263															
10	யாழ்ப்பாணம்	264															
11	மன்னார்	265															
12	வவுனியா	266															
13	முல்லைத்தீவு	267															
14	கிளிநொச்சி	268															
15	மட்டக்களப்பு	269															
16	அம்பாறை	270															
17	திருகோணமலை	271															
18	குருநாகல்	272															
19	புத்தளம்	273															
20	அநுராதபுரம்	274															
21	பொலநறுவை	275															
22	பதுளை	276															
23	மொனாராலை	277															
24	இரத்தினபுரி	278															
25	கேகேலை	279															
26	அரசாங்க அச்சுத் திணைக்களம்	211	161,946.00		21,600.00	4,320.00				25,920.00		93,150.00			16,956.00	161,946.00	100%
மொத்தம்			161,946.00	-	21,600.00	4,320.00	-	-	-	25,920.00	-	93,150.00	-	-	16,956.00	161,946.00	100%

தொடர் இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	ஏனைய புகைகள்	ஐனவரி	பெயர்வரி	மார்ச்	நிப்பிரல்	மே	ஐன்	ஐசை	ஆகஸ்ட்	செப்டெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	டிசம்பர்	மாதச் செலவின	%
			101-1-2-0-1003														
			விடுவிக்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கீடு														
1	கொழும்பு	255														-	
2	கம்பஹா	256														-	
3	களுத்துறை	257														-	
4	கண்டி	258														-	
5	மாதத்தளை	259														-	
6	நுவரெலியா	260														-	
7	காலி	261														-	
8	மாதத்தறை	262														-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263														-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264														-	
11	மன்னார்	265														-	
12	விவுனியா	266														-	
13	முல்லைத்தீவு	267														-	
14	கிளிநொச்சி	268														-	
15	மட்டக்களப்பு	269														-	
16	அம்பாறை	270														-	
17	திருகோணமலை	271														-	
18	குருநாகல்	272														-	
19	புத்தளம்	273														-	
20	அநுராதபுரம்	274														-	
21	பொலநறுவை	275														-	
22	பதுளை	276														-	
23	மொனராலை	277														-	
24	இரத்தினபுரி	278														-	
25	கேகாலை	279														-	
26	அரசாங்க அச்சு திணைக்களம்	211														-	
27	வெளிநாட்டு அலுவலர்கள் அமைச்சு	112														-	
28	இலங்கை புகையிரத திணைக்களம்	306															100%
மொத்தம்			79,870.00	-	26,200.00	16,490.00	-	-	-	6,000.00	18,320.00	5,400.00	7,460.00	-	-	79,870.00	100%
			79,870.00		26,200.00	16,490.00				6,000.00	18,320.00	5,400.00	7,460.00			79,870.00	100%

தொடர் இல.	மாவட்டம்	செலவு இனத்தலைப்பு	வெளிநாட்டுப் பிரயாணச் செலவு	ஐனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்பிரல்	மே	ஐன்	ஐலை	ஆகஸ்ட்	செப்ரெம்பர்	ஒக்டோபர்	நவம்பர்	மாதச் செலவின	%
			101-1-2-0-1102													
			நிதி ஒதுக்கீடு													
1	கொழும்பு	255													-	
2	கம்பஹா	256													-	
3	களுத்துறை	257													-	
4	கண்டி	258													-	
5	மாதத்தளை	259													-	
6	நுவரெலியா	260													-	
7	காலி	261													-	
8	மாதத்தறை	262													-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263													-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264													-	
11	மன்னார்	265													-	
12	வுவுனியா	266													-	
13	முல்லைத்தீவு	267													-	
14	கிளிநொச்சி	268													-	
15	மட்டக்களப்பு	269													-	
16	அம்பாறை	270													-	
17	திருகோணமலை	271													-	
18	குருநாகல்	272													-	
19	புத்தளம்	273													-	
20	அநுராதபுரம்	274													-	
21	பொலநறுவை	275													-	
22	பதுளை	276													-	
23	மொனராலை	277													-	
24	இரத்தினபுரி	278													-	
25	கேகாலை	279													-	
26	அரசாங்க அச்சு திணைக்களம்	211													-	
27	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	112	218,200.00	-	103,691.20	105,986.82									209,678.02	96%
மொத்தம்			218,200.00	-	103,691.20	105,986.82	-	-	-	-	-	-	-	-	209,678.02	96%

தொடர் இல.	மாவட்டம்	செலவினத் தலைப்பு	கட்டிடம் மற்றும் நீருமாணம்	செப்ரெம்பர்	டிசம்பர்	மாத்தச் செலவின	%
			101-1-2-0-2001				
			நிதி ஒதுக்கீடு				
1	கொழும்பு	255				-	
2	கம்பஹா	256				-	
3	களுத்துறை	257				-	
4	கண்டி	258				-	
5	மாத்தளை	259				-	
6	நுவரெலியா	260				-	
7	காலி	261				-	
8	மாத்தறை	262				-	
9	ஹம்பாந்தோட்டை	263				-	
10	யாழ்ப்பாணம்	264				-	
11	மன்னார்	265				-	
12	வவுனியா	266				-	
13	முல்லைத்தீவு.	267				-	
14	கிளிநொச்சி	268				-	
15	மட்டக்களப்பு	269				-	
16	அம்பாறை	270				-	
17	திருகோணமலை	271				-	
18	குருநாகல்	272				-	
19	புத்தளம்	273				-	
20	அநுராதபுரம்	274	4,093,150.34	725,197.30	3,121,675.19	3,846,872.49	94%
21	பொலநறுவை	275				-	
22	பதுளை	276				-	
23	மொனராலை	277				-	
24	இரத்தினபுரி	278				-	
25	கேகாலை	279				-	
26	அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்	211				-	
27	வெளிநாட்டு அலுவல்கள் அமைச்சு	112					
மொத்தம்			4,093,150.34	725,197.30	3,121,675.19	3,846,872.49	94%

3.7 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை ரூபா. 000

ஆதன குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2020.12.31 திகதிய சுற்றாய்வுச் சபை அறிக்கைப்படி மீதி	2020.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிடப்பட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம்
9151	கட்டிடங்களும் பொருத்துக்களும்	378,500	378,500	-	100%
9152	இயந்திரம்	324,512	324,512	-	100%
9153	காணிகள்	352,000	352,000	-	100%
9154	அருவமான சொத்துக்கள்			-	
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்			-	
9160	நடைபெறும் வேலை			-	
9180	குத்தகை ஆதனம்			-	

3.8 கணக்காய்வு அறிக்கை

செயலாளர்,

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மீது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இன் நியதிகளின்படியான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கையின் பொழிப்பு.

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

2020 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதிச் செயலாற்றுகைகூற்று மற்றும் காகப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பனவற்றினை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் 2020 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று என்பன இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான எனது அபிப்பிராயங்கள் மற்றும் அவதானங்களினைக் கொண்டுள்ள இந்த அறிக்கையானது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இன் நியதிகளின்படி, புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கையானது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இன் நியதிகளின்படி, நியதிகளின்படி, புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு 2021 ஓக்டோபர் 11 ஆம் திகதியன்று வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்பிரையுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் உறுப்புரைக்கமைவாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையானது விரைவில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, காகப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் 2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று என்பன பொதுவாக பின்பற்றப்படும் கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு அமைவாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையினைப் பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

நான் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைவாக கணக்காய்வினை மேற்கொண்டுள்ளேன். இத்தகைய கணக்காய்வு நியமங்களுக்குக் கீழான எனது பொறுப்புடமையானது இந்த அறிக்கையில் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புடமையில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. நான் பெற்றுக் கொண்ட கணக்காய்வுச் சான்றானது போதுமானதெனவும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கேற்ப ஏற்புடைய அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டுள்ளதாகவும் நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்புடமை

பொதுவாகப் பின்பற்றப்படும் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாகவும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாகவும் உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையினைப் பிரதிபலிக்கின்ற நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிப்பதும் மோசடிகள் மற்றும் வழக்களின் காரணமாக அதன் அடிப்படையில் தவறான விளக்கங்கள் எதுவுமின்றி திக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிப்பதற்கான உள்ளக கட்டுப்பாட்டினை நிர்ணயித்தல் என்பன பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்புடமையாகும். 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 16 (1) இன் நியதிகளின்படி, அமைச்சானது வருடாந்த மற்றும் காலப்பகுதிக்குரிய நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிக்கக்கூடிய வகையில் அதன் சொந்த வருமானம், செலவினம் மற்றும் சொத்துக்கள் தொடர்பில் உரிய புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளினைப் பேணுமாறு தேவைப்படுத்தப்படுகின்றது.

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரானவர் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உட்பிரிவு 31(1)(இ) இன் நியதிகளின்படி, அமைச்சின் நிதிசார் கட்டுப்பாட்டுக்கான வினைத்திறன் வாய்ந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையானது உரிய வகையில் உள்ளமையினை உறுதி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் முறைமையின் வினைத்திறனானது காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்யப்படுதல் வேண்டும். அத்துடன் மாற்றங்கள் முறைமையின் வினைத்திறனுக்குத் தேவைப்பட்டவாறு மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு மீதான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புடமை

எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடங்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையினை வழங்குவதும் ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏதேனும் மோசடிகள் மற்றும் வழக்களின் காரணமாக அதன் அடிப்படையில் தவறான விளக்கங்கள் எதுவும் இல்லையென்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்படுத்தலினை வழங்குவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான சான்றுப்படுத்தலானது சான்றுப்படுத்தலின் மிகவும் உயர்ந்த மட்டமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைவாக கணக்காய்வினை நடாத்தும் போது தவறான பிரதிநிதித்துவத்திற்கு எப்போதும் உத்தரவாதமாக அமையாது.

மோசடி மற்றும் வழுவானது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ அதன் காரணமாக தவறாக சித்தரிக்கப்படலாம் என்பதுடன் இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் பயனர்களால் எடுக்கப்பட்ட பொருளாதார முடிவுகளின் தாக்கத்தில் மேலும் தங்கியுள்ளது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைவாக கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, கணக்காய்வின் போது தொழில்சார் தீர்ப்புக்கள் மற்றும் தொழில்சார் சந்தேகங்களுடன் நான் கணக்காய்வினை மேற்கொண்டுள்ளேன்.

நான் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயமொன்றுக்கான அடிப்படையினை உருவாக்கும் பொருட்டு நிதிக் கூற்றுக்களில் மோசடி அல்லது வழக்களின் காரணமாக ஏற்படும் அடிப்படையிலான தவறான விளக்கங்களின் இடரினை கண்டறிவதற்கு அல்லது மதிப்பீடு செய்வதற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளினை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தியுள்ளேன். கூட்டுச் சதி, வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், தவறாகப் பிரதிபலித்தல் மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டினைத் தவிர்த்தல் போன்ற காரணங்களினால் அடிப்படைத் தவறான விளக்கங்களின் தாக்கத்தினை விட மோசடியின் தாக்கம் மிகவும் பாரதூரமானதாகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் விளைத்திறன் குறித்து ஒரு அபிப்பிராயத்தினை வெளிப்படுத்தும் நோக்கம் இல்லாவிடினும், சந்தர்ப்பங்களுக்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளினை திட்டமிடுவதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாட்டுப் புரிந்துணர்வானது பெறப்பட்டது. வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கலான நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கான அடிப்படையில் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளின் நியாயமானதும் பொருத்தமானதுமான உள்ளடக்கலினை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கலான நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல்கள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றின் அடிப்படையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் என்பவற்றின் நியாயமானதும் பொருத்தமானதுமான சேர்க்கை என்பன குறித்து மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டன.

- எனது காணக்காய்வின் போது அடையாளங் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு காண்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் குறித்து பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு நான் அறியத் தருகின்றேன்.

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு (1)(ஈ) இன் நியதிகளின்படி, நான் பின்வருவனவற்றினை வெளிப்படுத்துகின்றேன்:

(அ) நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு ஒத்துப்போகின்றன

(ஆ) முன்னைய ஆண்டு தொடர்பான கலாச்சாரப் பிரிவின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்வரும் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

பந்தி
குறிப்பீடு

கணக்காய்வு அவதானம்

பரிந்துரை

1.6.3. காணிகளின் உரித்துடமையானது 2019 கட்டிடங்கள்
டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறு அமைச்சுக்கு நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ள
உரித்தளிக்கப் பட்டுள்ளதுடன் குறித்த காணிகளின்
காணிகளில் நிருமாணிக்கப்பட்ட உரித்துடமையானது
கட்டிடங்களின் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியானது பொறுப்பேற்கப்படுதல்
ரூபா.2,839,748,941 என்பதுடன் குறித்த வேண்டும்.
பெறுமதியானது கட்டிடங்கள் மற்றும்
நிருமாணங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கருத்துரை

1.6.1 நிதிசார் செயலாற்றுகைக் கூற்று

1.6.1.1 ஏற்பாடுகளினைப் பயன்படுத்துதல்.

அமைச்சின் 02 மூலதன செலவினத்திற்காக அளிக்கப்பட்ட ரூபா.1,500,000 மொத்த ஒதுக்கீடானது மீதமாயிருப்பதுடன் 05 மூலதனச் செலவினங்களுக்காக அளிக்கப்பட்ட ரூபா.115,970,000 ஒதுக்கீட்டிலிருந்து 6% இலிருந்து 86% வரையிலான ரூபா.46,913,050 தொகையும் 07 மீண்டுவரும் செலவினங்களும் மீதமாயுள்ளன.

1.6.1.2 நி.பி.66 இன் கீழுள்ள ஏற்பாடுகளினை மாற்றாதல்

மதிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளிலிருந்து ரூபா.700,000 தொகையானது மீண்டுவரும் செலவினமொன்றிற்காக மாற்றப்பட்டுள்ள போதிலும், ரூபா.5,820,000 தொகையானது மதிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளிலிருந்து நி.பி.66 இன் கீழ் மூலதனச் செலவினமொன்றுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளதுடன் மாற்றப்பட்ட ஒதுக்கீடானது முழுமையாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமல் மீதமாயிருக்கின்றது.

2. நிதிசார் மீளாய்வு

2.1 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளை அணுகுதல்.

அமைச்சினால் ரவர் ஹோல் தியேட்டர் நிதியத்துக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய ரூபா.20,735 தொகையானது மேற்குறித்த நிதியத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. ஆனால் 2014 இற்கு முந்தியதான இக் கொடுப்பனவானது அமைச்சின் நிதிக் கூற்றுக்களில் பொறுப்புக்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2 பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்றுப்படுத்தல்கள்.

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ஆகியோர் உள்ளக கணக்காய்வு தொழிற்பாடுகளினை உரிய வகையில் மேற்கொள்வதற்கான வினைத்திறன் வாய்ந்த முறைமையொன்றினை உறுதி செய்யுமாறு வலியுறுத்தியுள்ள போதிலும், இந்தத் தேவைப்பாடானது இந்த அறிக்கையின் பந்தி 4.1 இல் குறிப்பிடப்பட்ட அவதானங்களின்படி நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 வைப்புக்கள்

அமைச்சின் கீழான ஒப்பத்தங்களுக்காக மொத்த நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட மீதியானது ரூபா.99,596,333 ஆக இருந்துள்ளதுடன் புத்தசாசன பிரிவுக்கான நிறுத்தி வைத்தல் மீதியானது ரூபா.57,343,077 ஆக இருந்துள்ளது.

இதில், 2 வருடங்களை விஞ்சியுள்ள ரூபா.21,711,494 பெறுமதியுடைய 8 வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி.571 இற்கமைவாக காலாவதியான வைப்புக்களாக கவனத்தில் கொள்ள அனுமதிக்காப்படாமையினால் அரசாங்க வருமானத்தில் அல்லது பொருத்தமான உரிய கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட வேண்டியிருந்தது. ஆனால் அதற்கமைவாக நடவடிக்கைகள் எதுவும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 சட்டம், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் இணக்கமின்மை ஒழுங்குவிதிகளுக்கான குறிப்பீடு

(அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின்
தாபனவிதிக் கோவையின் அத்தியாயம் XXIV

(1) உப பிரிவுகள் 4.2.5, 4.5 மற்றும் 4.6

- இரண்டு ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறிவிட வேண்டிய ரூபா.127,522 இனை ஆண்டுகளில் அறவீடு செய்வதற்கும் காலச்சாரப் பிரிவின் மரணமடைந்திருந்த உத்தியோகத்தரிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற வேண்டிய ரூபா,101,300 கடன் மீதியினையும் 5 ஆண்டுகளில் அறவீடு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- புத்தசாசனப் பிரிவின் ஓய்வு பெற்ற ஒருவரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா.167,055 கடன் மீதியினை வருடங்களில் அறவீடு செய்வதற் நடவடிக்கைகளும் இடைநிறுத்தப் அலுவலர் ஒருவரிடமிருந்து அற வேண்டிய ரூபா.32,155 இனை வருடங்களில் அறவீடு செய்வதற் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ள அவற்றினை அதனை முன்னெடு நடவடிக்கைகள் எதுவும் எடுக்கப் பட்டிருக்கவில்லை.

(11) அரச நிதியின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் 2015.10.09 ஆம் திகதிய PED/RED/2015/08 பொது (i) இன் பந்தி 4.3 (உ) இன் உப பிரிவு 4.2.3.

கலாச்சாரப் பிரிவின் இடைநீக்கம் செய்யப்பட்ட 08

அலுவலர்களிடமிருந்து ரூபா.623,090 இனை அறவீடு செய்வதற்கு நடவடிக்கைகள் எதுவும் எடுக்கப் பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2014 பெப்ரவரி 17 ஆம் திகதிய 01/2014 ஆம் செயல் திட்டத்தின் பகுதியாக இலக்க அரசு நிதி சுற்றிக்கையின் பந்தி 03 கலாச்சாரத் துறைக்கென உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்று தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் அகற்றப்பட வேண்டியுள்ளவையாக இலக்க அரசு நிதி சுற்றிக்கையின் பந்தி 13.2 கண்டறியப்பட்டுள்ள வாகனங்களின் விற்பனைக்காக எவ்வித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப் பட்டிருக்கவில்லை. வாகன தொகுதியானது ரூபா.16,300,000 கொள்விலையினைக் கொண்டுள்ள 4 வாகனங்கள் மற்றும் 11 ஏனைய வாகனங்களைக் (கொள்விலை குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை) கொண்டுள்ளது. இவை அனைத்தும் கலாச்சாரப் பிரிவுக்குச் சொந்தமானவையாகும்.

3. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 திட்டமிடல்

மீளாய்வு ஆண்டுக்காக கலாச்சாரத் துறைக்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயல் திட்டமானது ஒவ்வொரு கருத்திட்டத்துக்குமென எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டுப் பெறுமதிகளினை வழங்கவில்லை. இதன் காரணமாக, கணக்காய்வின் போது வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கையின் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு வீதாசாரமாக தரப்பட்ட பௌதீக செயலாற்றுகையினை உறுதி செய்ய முடிந்திருக்கவில்லை.

3.1.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்களைப் பெறாமை.

பின்வரும் அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) ரூபா.145.7 மில்லியன் மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவில் புனித பல்லக்கு ஆலயத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள பல்லேகல செயல்திறன் பயிற்சி நிறுவனத்தின் நிருமாணப் பணிகள் 2016 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் 16 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2020 செப்டெம்பர் 30 ஆம் திகதி பூர்த்தி செய்வதற்கு புத்தசாசனப் பிரிவினால் திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. ஆனாலும், அது கணக்காய்வு நடாத்தப்பட்ட திகதியான 2021 ஜூன் 30 ஆம் திகதியன்று வரையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த நிருமாண பணியினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட திகதியானது முடிவடைந்து ஏறக்குறைய ஒரு வருடம் கடந்து போன நிலையிலும், குறித்த கருத்திட்டத்தின் பௌதீக முன்னேற்றம் 56% ஆகவே இருந்துள்ளது.

(ஆ) கலாச்சாரப் பிரிவினால் அமுல்படுத்தப்படும் சுதேச அறிவு மற்றும் கலாச்சார விழுமியங்கள் மீதான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள் குறித்து புத்தளம் மாவட்ட கிராமிய கலைகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சி புத்தகத்தின் 1000 பிரதிகளினை அச்சிடுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், குறித்த புத்தகத்தின் 17 பிரதிகள் மட்டுமே 2021 மே 31 வரையிலும் அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. எஞ்சியுள்ள புத்தகங்கள் அனைத்தும் எதிர்பார்க்கப்பட் நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படாமல் களஞ்சியங்களில் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

3.1.3 நடவடிக்கைகளுடன் இணங்காமை

2020 ஆம் ஆண்டுக்காக கலாச்சாரத் துறையினால் தயாரிக்கப்பட்ட செயல் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த பொதுச் சேவை ஆக்கப் போட்டிகள் மற்றும் யாழ்ப்பாண கலாச்சார நிலைய நிருமாணம் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளுக்காக முறையே ரூபா.3,500,000 மற்றும் 28,000,000 ஆகியன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் இருந்த போதிலும், குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில், குறித்த வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுச் சேவை ஆக்கப் போட்டியுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளின் பௌதீக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றமானது 37% என செயலாற்றுகை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. யாழ்ப்பாண கலாச்சார நிலைய நிருமாண வேலைகளுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூபா.28,000,000 இல் ரூபா.27,960,000 தொகையானது கிராமிய, வீடமைப்பு, நிருமாணம் மற்றும் கட்டிப் பொருட்கள் மற்றும் கைத்தொழில் ஊக்குவிப்பு அமைச்சுக்கு

வழங்கப்பட்டது. எனவே, நிதிசார் முன்னேற்றமானது 100% ஆகவும் பெளதீகசார் முன்னேற்றம் 0% ஆகவும் இருந்துள்ளது.

3.1.4 எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு மட்டத்தினை பெற்றுக் கொள்ளாமை.

கலாச்சாரத் துறையுடன் தொடர்புடைய, ரூபா. 59,430,000 தொகையுடைய 08 மூலதன கருத்திட்டங்கள் மற்றும் 06 ரூபா.19,120,000 தொகையுடைய 06 மீண்டுவரும் கருத்திட்டங்கள் என்பன குறித்த ஆண்டில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயலாற்றுகையினை அடைந்திருக்கவில்லை. குறித்த கருத்திட்டங்களின் செலவுகளுக்காக முறையே ரூபா.31,540,961 மற்றும் ரூபா. 13,477,89 என்பன பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த கருத்திட்டங்களின் பெளதீக முன்னேற்றமானது 0% இலிருந்து 79% வரையில் இருந்துள்ளது.

3.1.5 கருத்திட்ட நிறைவேற்றுகையில் ஏற்பட்ட தாமதங்கள்

பின்வரும் அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) உஹண கலாச்சார நிலையத்தின் நிருமாண வேலைகளுக்கான செலவாக ரூபா. 21,383,325 மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் இந்த நோக்கத்திற்காக 2015 இலிருந்து 2018 வரையிலான காலப்பகுதியில் காலத்திற்குக் காலம் அம்பாறை மாவட்ட செயலாளருக்கு ரூபா. 21,850,000 நிதி ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அமைச்சானது குறித்த நிருமாணப் பணிகளின் முன்னேற்றம் குறித்து அவதானம் செலுத்தியிருக்கவில்லை என்பதுடன் குறித்த கட்டிடத்தின் நிருமாணப் பணிகள் குறித்த மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதி வரையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஆ) புத்தசாசனப் பிரிவுடன் தொடர்புடைய 2005 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வித்தியாலங்கார சர்வதேச பெளத்த மாநாட்டு மண்டபத்தின் நிருமாணப் பணிகள் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூபா.1,204.33 செலவில் 05 கட்டங்கள் வரையில் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் 06 ஆம் கட்ட நிருமாண வேலையானது இதுவரையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.6 நிதி விடுவிக்கப்பட்டு ஆனால் எவ்வித முன்னேற்றத்தினையும் மேற்கொண்டிராத கருத்திட்டங்கள்

கலாச்சாரத் துறையின் 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான முன்னேற்ற அறிக்கைக்கமைவாக, 15 கலாச்சார நிலையங்களின் புத்தாக்க மற்றும் மேம்பாட்டு கருத்திட்டமானது ரூபா. 7,930,000 செலவில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. இதன் நிதிசார் முன்னேற்றம் 96% ஆக இருந்துள்ள அதேவேளையில் பெளதீக முன்னேற்றம் 64% ஆக இருந்துள்ளது.

3.1.7 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையானது அரசு நிதி திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 2/2020 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பந்தி 10.2 இற்கமைவாக, 14 ஆம் இலக்க வழிகாட்டி வடிவத்தில் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(அ) கலாச்சாரத் துறைக்காக 08 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் அடையாளங் காணப்பட்டுள்ள போதிலும், அத்தகைய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் 2019 ஜூலை 25 ஆம் திகதிய 2/2017 ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 04 இன் நியதிகளின்படி வழங்கப்பட்ட குறைநிரப்பியிலுள்ளவாறு பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) கலாச்சாரத்துறைக்காக அடையாளங் காணப்பட்ட 08 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளில் 05 இல் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு வீதசாரத்தின் உண்மையான வெளியீடானது 0% இலிருந்து 31% வரையில் மிகவும் குறைவாக இருந்தது. உண்மையான வெளியீடானது வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையில் முறையே 79%, 37% மற்றும் 21% ஆக குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுடன் 03 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு வீதசாரமானது 25%, 31% மற்றும் 26% ஆக இருந்துள்ளது.

(இ) கணக்காய்வானது, கலாச்சாரத் துறைக்கான இணக்கப்பாட்டு அறிக்கையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளில் 11 இனை அவதானித்துள்ளது.

(ஈ) வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையானது 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 10.2 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(2) இன்படி வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களுடன் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும், செயல் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பௌத்த மதியுரைக் குழுவினால் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டிய உத்தேச திட்டங்கள் மற்றும் அறிவுரைகள் தொடர்பான செயலாற்றுகை, புதிய வணக்க தலங்களைப் பதிவு செய்தல், புதிய நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல், புதுபுத் சுரக்ச நிகழ்ச்சித்திட்டம், பௌத்த மறுமலர்ச்சி நிதியம் என்பனவற்றின் செயலாற்றுகை அறிக்கையானது கணக்காய்வுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) தெரவட புத்த மதம் தொடர்பில் சர்வதேச ரீதியாக பிரச்சாரம் செய்வதற்கான திட்டமிடல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் அமுலாக்கம், கொள்கைகள் மற்றும் பல்வேறு நன்மைகளுக்காக ஏனைய சமயங்களுக்கு மாறுவதனை தடுப்பதற்கான முறைகள் மற்றும் வாக்குறுதிகள் என்பன செயல்திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இவை அமைச்சின் பிரதான தொழிற்பாடுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள போதிலும், இத்தகைய விடயங்கள் தொடர்பில் செயலாற்று அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) அமைச்சின் கலாச்சாரப் பிரிவுக்குச் சொந்தமான ரூபா. 2,893,409,044 மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியுடைய கட்டிடங்கள் நிதிக் கூற்றுக்களில் கட்டிடங்கள் மற்றும் நிருமாணங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், அவை நிருமாணிக்கப்பட்ட காணிகளின் உரித்துடமையானது இன்னமும் அமைச்சினால் பொறுப்பேற்கப் பட்டிருக்கவில்லை.

ஆ) அமைச்சின் கலாச்சாரப் பிரிவுக்குச் சொந்தமாக 12 வாகனங்கள் ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள போதிலும், இந்த மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதி வரையில் அத்தகைய வாகனங்களின் உரித்துடமை மற்றும் உரிமையினை மாற்றம் செய்வதற்கான எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

3.3 அரசு அலுவலர்களின் பிணை

கலாச்சாரப் பிரிவுலுள்ள 25 அலுவலர்களில் 22 அலுவலர்கள் பிணை வழங்க வேண்டிய நிலையிலுள்ளதுடன் புத்தசாசனப் பிரிவிலுள்ள 35 அலுவலர்கள் தமது பிணைகளினை வழங்கியிருக்கவில்லை.

3.4 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

33547 சதுர அடி பரப்பளவில் ரூபா.312.49 மில்லியன் செலவில் நிருமாணிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தில் முஸ்லிம் சமய மற்றும் பண்பாட்டு அலுவல்கள் திணைக்களம் இயங்கி வருகின்ற போதிலும், குறித்த கட்டிடமானது வேறு எந்த தேவைகளுக்குமாகப் பயன்படுத்தப்படவில்லை. ஆனால் இந்த அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் தொழிற்பட்டு வரும் கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் இந்து சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் என்பன முறையே ரூபா.4,200,000 மற்றும் ரூபா.6,816,000 எனும் வருடாந்த வாடகை அடிப்படையில் தனியார் கட்டிடங்களில் இயங்கி வருகின்றன.

4. நல்லாட்சி

4.1 உள்ளக கணக்காய்வு

2018 இலிருந்து வெற்றிடமாகவுள்ள கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவின் உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவி வெற்றிடத்தினை நிரப்புவதற்கு எவ்வித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி, உள்ளக கணக்காய்வினை உரிய வகையில் செயற்படுத்துவதற்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்தல். இப்பிரிவுக்கான உள்ளக கணக்காய்வும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. மனித வள முகாமைத்துவம்.

5.1 இணைக்கப்பட்டுள்ள பதவியினரும் உண்மையான பதவியினரும்.

2020 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான அமைச்சுக்குரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 1257 ஆக இருந்துள்ளதுடன் ஊழியர்களின் உண்மையான எண்ணிக்கை 1165 ஆக இருந்துள்ளதுடன் 1997 வெற்றிடங்களும் காணப்பட்டன. இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(அ) முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களமானது பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 25/2014 இன் கீழ் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட 107 பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களை தனிப்பட்ட முறையில் 201 கலாச்சார நிலைய பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்காக மட்டும் விதிவிலக்காக வைத்திருப்பதற்கான அங்கீகாரத்தினை 2020 டிசம்பர் 10 ஆம் திகதியன்று அங்கீகாரம் வழங்கியுள்ளது. எனவே, உண்மையான பதவியணியானது கலாச்சாரத் துறையில் இந்த ஆரம்ப மட்ட பதவியின் 105 இனால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையினை விஞ்சியுள்ளது.

(ஆ) ஓய்வு பெற்ற அலுவலரொருவர் நிருவாக உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு 2018 ஜூலை 09 ஆம் திகதியிலிருந்து ஒப்பந்த அடிப்படையில் அவரின் கோரிக்கையின் பேரில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் இடமாற்றம் காரணமாக கலாச்சாரப் பிரிவில் மூன்றாம் தர பதவியொன்றில் வெற்றிடம் காணப்பட்டது. மேற்குறித்த உத்தியோகத்தரின் ஒப்பந்த நியமனம் மற்றும் சேவை நீடிப்புக்கள் என்பன அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் அங்கீகாரத்திற்கமைய கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் நான்கு தடவைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இது 2019 ஒக்டோபர் 10 ஆம் திகதிய 03/2019 ஆம் இலக்க அரச சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கையின் பந்தி 05 XIV மற்றும் 2009 பெப்ரவரி 20 ஆம் திகதிய அரச சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தலின் அத்தியாயம் XIII இன் 154 ஆம் பிரிவு என்பவற்றிற்கு முரணாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. 2019 ஒக்டோபர் 10 ஆம் திகதிய 03/2019 ஆம் இலக்க அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் பந்தி 05 XV இற்கமையாக, ஓய்வு பெற்றவர்களை மீள சேவையில் இணைத்துக் கொள்வதானது

ஆகக்கூடுதலாக ஒரு வருட காலப்பகுதிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. ஆனால், நிரந்தரமான அலுவலர் ஒருவரை நியமிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எதுவும் 2019 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2020 டிசம்பர் 31 வரையில் ஒப்பந்த சேவைக்கான சம்பளம் மற்றும் படிகளாக குறித்த அலுவலருக்கு மொத்தமாக ரூபா. 1,661.578 செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

எச்.எம்.ரணசிங்க பண்டா
உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி
கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 அமைச்சின் செயலாற்றுகை சுட்டிகள் (செயல்திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் வீதாசாரமாக(%)		
	100-90%	75-89%	50-74%
1. புனிதப் பிரதேசங்களின் வசதிகள் மேம்படுத்தலினை விரிவாக்குதல்	√	-	-
2. அறநெறிப் பாடசாலைகளின் பெளதீக உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாட்டினை விருத்தி செய்தல்.	√	-	-
3. விகாரைகளிலுள்ள பெளதீக உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாட்டினை விருத்தி செய்தல்.	√	-	-
4. சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் வலுவூட்டப்பட்ட கிராமங்களை விரிவாக்கம் செய்தல்.	-	√	-
5. சமனெற மற்றும் உபசம்பத பிக்கு பயிற்சி	-	-	√
6.தலதா மாளிகையுடன் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பள்ளைகல செயலாற்றுகை பயிற்சி நிலையத்தின் நிருமாணப் பணிகளினை பூர்த்தி செய்தல்.	-	-	√

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளங் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளைச் சுட்டிக் காட்டுதல்.

இலக்கு / குறிக்கோள்	அடைவுகள்	அடைவுக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0-49 (%)	50-74 (%)	75-100 (%)
1. புனிதப் பிரதேசங்களை பாதுகாத்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும்.	1. புனிதப் பிரதேசங்களை பாதுகாத்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும். 16 புனிதப் பிரதேசங்களில் பௌதீக .: உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துதல்	புனிதப் பிரதேசங்களின் வசதிகளின் மேம்பாட்டினை விருத்தி செய்தல்			√
2. ஆன்மீக ரீதியில் நிறைவான பிள்ளைகளினை உருவாக்குதல்.	அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான பௌதீக வசதிகளின் வழங்குதல்.	அறநெறிப் பாடசாலைகளின் உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாட்டினை விரிவாக்குதல்			√
3. தற்போதுள்ள விகாரைகளில் காணப்படும் பௌதீக ரீதியிலான குறைபாடுகளினை நிவர்த்தி செய்தல்.	விகாரைகளில் காணப்படும் பௌதீக/ உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்படுத்துதல்.	விகாரைகளில் காணப்படும் பௌதீக உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளின் மேம்பாட்டினை விரிவாக்குதல்.			√
4. சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் சிறந்த மக்களை உருவாக்குதல்.	சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் மிகச் சிறந்த கிராமங்களை வலுவூட்டுதல்.	சமூக, பொருளாதார மற்றும் ஆன்மீக ரீதியில் வலுவூட்டப்பட்ட சிறந்த கிராமங்களை விரிவாக்கம் செய்தல்.			√
5. முழுமையான அறிவினைப் பெற்றவர்களாக உருவாக்குதல்.	சமநேர மற்றும் உபசம்பட பிக்குகள் பயிற்சி நிலையம்.	பெருமளவிலான பிக்குகள் வருடாந்தம் பயிற்சி அளிக்கப்பட்டு வருகின்றார்கள்.		√	
6. கைப்பணியாளர் களுக்கான பயிற்சி இடமொன்றினை தயார் செய்தல்.	தலதா மாளிகையுடன் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ள பள்ளைகல் செயலாற்றுகை பயிற்சி நிலையத்தினை நிருமாணம்.	பூர்த்தியடைந்துள்ள நிருமாணங்களின் எண்ணிக்கை.		√	

5.2 வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளின் சாதனைகளும் சவால்களும்

இந்த அமைச்சானது விநைத்திறன் வாய்ந்த நிறுவனங்களுடன் இணைந்த நிறுவனங்களை தாபிக்கும் 16 ஆவது அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதற்கு நேரடியாக பங்களிப்புச் செய்துள்ளதுடன் வலுவாதார அபிவிருத்தி இலக்குகளுக்கிடையில் நிலையான அபிவிருத்திக்கான அமைதியானதும் இணைந்த சமூக ஊக்குவிப்புக்கான வாய்ப்பினையும் வழங்கியுள்ளது.

அதற்கமைவாக, அறநெறிப் பாடசாலை முறைமையானது வினைத்திறன் வாய்ந்ததும் ஒழுக்க நெறி சார்ந்ததுமான சிறார் சமூகமொன்றினை உருவாக்கும் பொருட்டு பௌத்த சமய கல்வி நடவடிக்கைகளுக்காக ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் விகாரைகளில் நடாத்தப்பட்டு வருகின்றன. சிறார் சமூகத்தில் அறநெறி அறிவினை மேம்படுத்துவதற்கான தடைகளாக, அறநெறிப் பாடசாலைகளுக்கான உள்ளக கட்டமைப்பு வசதிகளுக்கான நிதி ஒதுக்கீடானது மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அளவில் காணப்படுதல், அறநெறிப் பாடசாலை முறைமையானது தொண்டர் ஆசிரியர்களினைக் கொண்டு நடாத்தப்படுதல் மற்றும் சிறார்களுக்கு ஞாயிற்றுக் கிழமைகளில் வேறு தனியார் வகுப்புக்கள் நடைபெறுவதால் சிறுவர்கள் போதயளவில் வகுப்புக்களுக்கு வருகை தராமல் என்பன காணப்படுகின்றன.

நாடளாவிய ரீதியில் பரவியுள்ள மொத்த சனத்தொகையில் 72% ஆனவர்கள் பௌத்தர்களாக காணப்பட்ட போதிலும், சில கஸ்டப் பிரதேசங்களில் காணப்படும் விகாரைகளில் மிகவும் குறைந்த எண்ணிக்கையிலான அல்லது ஒரு சில பிக்குகளே காணப்படுகின்றனர். மக்களுக்கு சமய ரீதியான சேவைகளை வழங்குவதற்கு இதுவம் ஒரு தடையாக அமைகின்றது.

புண்ணியகிரம நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினூடாக மக்களுக்கு ஆன்மீக விருத்தியினை மேற்கொள்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டு வருகின்றன. ஆனாலும், அனைத்துத் துறைகளிலும் விருத்தியினை ஏற்படுத்துவதற்கு இது போதுமானது அல்ல என்பதுடன் இது ஏனைய நிறுவனங்களின் உதவுகையினையும் கோரி நிற்கின்றது.

எவ்வாறாயினும், தற்போதிருக்கும் வளங்களை ஆக்கக்கூடிய மட்டத்தில் பயன்படுத்துவதனுடாக 2020 இல் எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை அடைவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் உயர்ந்தளவிலான வீதாசாரத்தில் கருத்திட்டங்களின் பௌதீக ரீதியான முன்னேற்றங்கள் காணப்படுவதன் மூலம் இது நிரூபணமாகியுள்ளது.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 ஆளணி முகாமைத்துவம்

விபரணம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி	தற்போதிருக்கும் ஆளணி	வெற்றிடங்கள்
சிரேஸ்ட்	21	15	6
மூன்றாவது நிலை	2	1	1
இரண்டாம் நிலை	146	88	58
முதல் நிலை	50	41	9

6.2 பற்றாக்குறையான அல்லது அதிகப்படியான மனித வளங்கள் திணைக்களத்தின் செயலாற்றுகையினை எவ்வாறு பாதிக்கின்றன என்பதன் சுருக்கம்

இரண்டாம் நிலை பதவிகளில் 58 வெற்றிடங்கள் காணப்பட்டுள்ள போதிலும் அவற்றுள் பெரும்பாலானவை அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவையிலேயே காணப்பட்டுள்ளன. குறித்த வெற்றிடங்களுக்கு 20 பட்டதாரி பயிலுனர்கள் இணைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் எஞ்சிய வெற்றிடங்களுக்குத் தேவையான பதவியினர் கோரப்பட்டுள்ளார்கள். எவ்வாறாயினும், நிறுவனத்தின் நோக்கங்களை அடைவதற்காக, பதவியினர் ஆகக்கூடிய மட்டத்தில் பயன்படுத்தப்பட்டார்கள்.

6.3 பதவியினர் திறன் விருத்தி

தொடர் இல.	நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட பதவியினர் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித் திட்ட காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா '000)		நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் இயல்பு (உள்நாடு / வெளிநாடு)	வெளியீடு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
				உள்நாடு	வெளிநாடு		
1.	அரசு பெறுகைகள் நடைமுறைகள் தொடர்பான செயலமர்வு	05	01 நாள்	42.5		உள்நாடு	பெறுகைகள் நடவடிக்கைகளினை வினைத்திறனுடன் மேற்கொள்ளுதல்.

நாட்டில் நிலவிய கொவிட் – 19 நோய்த் தொற்று காரணமாக, 2020 ஆம் ஆண்டிற்கென திட்டமிடப்பட்டிருந்த பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை அமுல்படுத்த முடியாமல் போயுள்ளது.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு இணக்கப் பாட்டு	தகைமை	(இணக்கமானது:)	இணக்கமற்றது) இணக்கம ற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்குக எதிர்கால த்தில் இணக்கமற்றதை னத் தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் ∴ கணக்குகள் உரிய திகதிகளில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	√		
1.2	அரச அலுவலர் கள் முற்பணக் கணக்கு	√		
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	-	வியாபார மற்றும் உற்பத்தி தொழிற்பாடுகள் நிறைவேற்றப் படாமையால்.	
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	-	களஞ்சிய முற்பண கணக்கீட்டு தொழிற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட் டிருக்காமையால்.	
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு		விசேட முற்பண கணக்குகள் காணப்படாமையால்.	
1.6	ஏனையவை	-		

2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளினைப் பேணுதல் (குசு445)			
2.1	ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 267: .2018 இன்படி, நிலையான சொத்து பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பேணுதல்.	√		
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு :. தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (ஊஐபுயுளு) தயார் செய்து பொதுத் திறைசேரிக்குச் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	√		
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		

2.7	பொருட் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.			
2.10	இணக்கப்பாட்டு பதிவேட்டினைப் பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	√		
2.11	காசோலை அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் பதிவேட்டினைப் (புயு – 20) பதிவேட்டினைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்	√		
03	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி. 135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன.	√		
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றன ம பற்றி நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்ப ட்டது.	√		
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கலும் இரண்டு அல்லது	√		

	அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.			
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதிய 171.:2004 ஆம் இல. அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கையின்படி, அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயற்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்குட்பட்டவை.	√		
4	வருடாந்த திட்டங்களினைத் தயாரித்தல்			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	√		
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்	√		
4.3	வருடாந்த உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்			
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை ச.செ.தி. திணைக்களத்தில் (ஜேனு) உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	√		
4.5	வருடாந்த காசுப் பாச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில்	√		

	சமர்ப்பிக்கப்பட்டு ள்ளது.			
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்துக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதிலளிக்கப்பட்டு ள்ளன.	√		
6	உள்ளக கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி.134(2) டி.எம்.ஏ .:1-2019 இன் படி, ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியுடன் ஆலோசனை மேற்கொண்டதன் பின்னர் உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றினை த் தயாரித்தல்	√		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கை களுக்கும் ஒரு மாத காலப்பகுதியினு ள் பதிலளித்தல்.	√		
6.3	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40(4) இன் அடிப்படையில், முகாமைத்துவ கணக்காய்வு	√		

	திணைக்களத்திற் குச் சமர்ப்பித்தல்.			
6.4	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளும் நிதி ஒழுங்குவிதி 134(3) இன் அடிப்படையில், கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பித்தல்.	√		
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ. 1-2019 சுற்றறிக்கையின்ப டி, குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில் குறைந்தது 04 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப் பட்டுள்ளன.	√		
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	சொத்து முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.01.:2017 இன் பந்தி 07 இன் படி, சொத்து பெறுகை மற்றும் அகற்றல் தொடர்பான தகவல்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.	√		
8.2	மேற்குறித்த சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் பந்தியின்படி சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளினை அமுலாக்குவதற்	√		

	கும் ஒருங்கிணைப்பத ற்கும் பொருத்தமான இணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள் ளதுடன் பெயர் குறிப்பீடு செய்யப்பட்ட உத்தியோகத்தரி ன் விபரங்கள் கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டன.			
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05.:2016 இன்படி, உரிய திகதியில் பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்ப ட்டு அது தொடர்பான அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ன.	√		
8.4	மிகைகள் மற்றும் பற்றாக்குறைகள் என்பன இருப்பு மதிப்பாய்வுச் சபையினூடாக வெளிப்படுத்தப் பட்டுள்ளதுடன் ஏனைய அது தொடர்பான பரிந்துரைகள், நடவடிக்கைகள் என்பன சுற்றறிக்கையில் விதித்துரைக்கப்ப ட்ட காலப்பகுதியினு ள் நடைமுறைப்படுத் தப்பட்டன.	√		
8.5	நி.பி.772 இன்படி, பாவனைக்குதவா த பொருட்களின்	√		

	விற்பனையானது நடைமுறைப் படுத்தப்பட்டது.			
9		வாகன முகாமைத்துவம்		
9.1	குழும வாகனங்களுக்கா ன தினசரி இயக்க அறிக்கைகள் மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகள் என்பனவற்றினை த் தயாரித்து அவற்றினை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	√		
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு 6 மாதங்களுக்குள் அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.	√		
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்பட்டு அவை புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	√		
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103, 104, 109 மற்றும் 110 இன்படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	√		
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய 30.12.2016 ஆம் இல. பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின்படி, எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	√		

9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்துப் பதிவு புத்தகம் குத்தகை காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	√		
10	வங்கி முகாமை	கணக்குகளின்		
10.1	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்கள் தயாரிக்கப்பட்டு சான்றுப்படுத்தப்பட் டுள்ளதுடன் உரிய திகதியில் கணக்காய்வு மேற்கொள்வதற் கு தயாராகவுள்ளன.	√		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டில் அல்லது முன்னைய ஆண்டுகளில் காணப்பட்ட செயற்பாடற்ற கணக்குகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.	√		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்கக் கூற்றுக்களினூடாக க வெளிப்படுத்தப்பட் ட மீதிகள் தொடர்பில் நிதிசார் ஒழுங்குவிதிகளின் நியதிகளின்படி மேற்கொள்ளப் பட்டிருக்க வேண்டிய சீராக்கல்களுக்கா ன நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ள துடன் அத்தகைய மீதிகள் ஒரு மாத காலத்தினுள்	√		

	தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டன.			
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்துதல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகள் செலவின எல்லையினை விஞ்சாமல் செலவிடப்பட்டுள் ளன.	√		
11.2	நி.பி.94(1) இன்படி, குறித்த ஆண்டின் இறுதியில் ஏற்பாடுகளினை விஞ்சாத பொறுப்புக்கள் மீதமாயுள்ளன.	√		
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	√		
12.2	நிலுவையாகவுள் ள கடன்கள் தொடர்பில் சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்தல்.	√		
12.3	ஒரு வருடத்திற்கு மேலாக காணப்படும் கடன் மீதிகள் தீர்ப்பனவு செய்யப்பட்டுள்ள ன.	√		
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	செயலிழந்த வைப்புக்களின் விற்பனை தொடர்பில் நி.பி.571 இன்படி, நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ள து.	√		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கா	√		

	ன கட்டுப்பாட்டுப் பதிவேடானது இற்றைப்படுத்தப்பட்டு பேணப்பட்டு வருகின்றது.			
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியிலுள்ள காசேட்டு மீதியானது வழுனு இற்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள து.	√		
14.2	நி.பி.371 இன்படி வழங்கப்பட்ட உப கட்டுநிதியானது குறித்த பணியானது பூர்த்தியடைந்ததி லிருந்து ஒரு மாத காலத்தினுள் தீர்ப்பனவு செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	√		
14.3	குறித்த தேவைக்காக உருவாக்கப்பட்ட உப முற்பணமானது நி.பி.371 இன்படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட செலவின எல்லையினை விஞ்சும் வகையில் வழங்கப்பட்டிருக் கவில்லை.	√		
14.4	முற்பணக் கணக்கு மீதியானது மாதாந்தம் திறைசேரி புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப் பட்டுள்ளன.	√		
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	ஒழுங்குவிதிகளின்	-	வருமானக் கணக்கு	

	படி, வருமானத்திலிரு ந்து மீளளிப்புக்கள் மேற்கொள்ளப்பட் டுள்ளன.		பேணப்பட்டிருக்கா மையால்	
15.2	வருமான சேகரிப்பானது வைப்புக் கணக்கில் செலவு வைக்கப்படாது இறைவரிக் கணக்கில் நேரடியாக செலவு வைக்கப்பட்டிருந் தன.	-	பொருத்தமற்றது	
15.3	நி.பி.176 இன்படி, வருமான நிலுவைகளின் மீளளிப்புக்கள் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ள ன	-	பொருத்தமற்றது	
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	பதவியினருக்கு அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்குரிய வகையில் கொடுப்பனவு மேற்கொள்ளப் பட்டுள்ளது.	√		
16.2	பதவியணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக் கும் எழுத்து மூலமாக கடமைப் பட்டியல்கள் வழங்கப்பட்டுள்ள ன	√		
16.3	2017.09.20 ஆம் திகதிய 04.2017 ஆம் இல. சுற்றிக்கையின்படி , அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள்	√		

	திணைக்களத்திற் கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டு ள்ளன.			
17	பொது மக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள் ளதுடன் முறையான தகவல் பதிவேடும் பேணப்பட்டு வருவதுடன் அது தகவலறியும் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக் குமைவாக இற்றைப் படுத்தப்பட்டும் வருகின்றது.	√		
17.2	பொதுமக்களுக்கு நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் இணையதளம் அல்லது மாற்று வழிமுறைகள் மூலமாக அளிக்கப்பட்டுள்ள துடன் இந்த இணையத் தளம் மற்றும் மாற்று வழிமுறைகளின் மூலம் பொதுமக்களுக்கெ கதிரான மெச்சுதல்கள் ∴குற்றச்சாட்டுக்க ள் குறித்து நடவடிக்கை எடுப்பதற்கான வசதிகள் மேற்கொள்ளப்பட் டுள்ளன.			
17.3	தகவலறியும் சட்டத்தின் பிரிவுகள் 08 மற்றும் 10 இன்படி, டீஸை - வருடாந்த மற்றும் வருடாந்த அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு	√		

	ள்ளன.			
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினை செயற்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 05.2008 மற்றும் 05.2018(1) ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைகளின் நியதிகளின்படி, நிறுவனத்தினால் பிரஜைகள் சாசனம் ∴ பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனமானது வகுக்கப்பட்டு அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	√		
18.2	சுற்றிக்கையின் 2.3 ஆம் பந்தியின்படி, பிரஜைகள் சாசனம் ∴ பிரஜைகள் வாடிக்கையாளரின் சாசனத்தினை வகுத்தல் மற்றும் தயாரித்தல் நடவடிக்கைகளினை கண்காணித்தல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல் என்பவற்றினை மேற்கொள்ளும் பொருட்டு நிறுவனத்தினால் முறைமையொன்று கண்டுபிடிக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
19	மனித வளத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய 02.2018 ஆம் இல.பொது நிருவாக சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 02 இலுள்ள வடிவத்தின் நியதிகளின்படி, மனித வளத் திட்டமொன்று	√		

	தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.			
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரப் பயிற்சி ஆண்டுக்கு 12 மணி நேரத்திற்குக் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வளத் திட்டம் உறுதி செய்தல் வேண்டும்.	√		
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில், அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயல்திறன் ஒப்பந்தங்கள் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளன.	√		
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 பந்திக்கேற்ப மனிதவள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியினை நியமித்தல்.	√		
20	கணக்காய்வு பந்திக்கான பொறுப்புக்கள்			

20.1	முன்னைய ஆண்டுகளுக்காக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியினால் வழங்கப்பட்ட கணக்காய்வுப் பந்திகளில் சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளைச் சரி செய்தல்	√		

02. கலாசார அலுவல்கள் பிரிவு

01 ஆம் அத்தியாயம் - நிறுவன சுயவிபரம் / அமுலாக்கத்தின் சுருக்கம்

1.1 அறிமுகம்

இலங்கையின் பாரம்பரிய மரபுரிமையைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் பாதுகாப்பின் முழுப் பொறுப்பையும் ஏற்றுக் கொள்ளல், இலக்கியத்தையும் கலையையும் பேணி வளர்த்தல், தனித்துவமான ஒரு இலங்கை தேசத்தை உருவாக்குவதற்கான உன்னத பணிக்கு கலாசார அமைச்சு உறுதி பூண்டுள்ளது. இதற்காக கலாசார அமைச்சாகிய நாம், நாட்டைக் கட்டியெழுப்பும் சுபீட்சத்தின் நோக்கு எனும் தேசிய கொள்கைக்கு அமைய நிலையான அபிவிருத்தி வேலைத் திட்டத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு நற்குணங்கள் நிறைந்த மற்றும் உணர்திறன் வாய்ந்த மக்கள் நிறைந்த ஒரு நிலையான வளர்ச்சி அடைந்த இலங்கையில் காலடி எடுத்து வைப்பதற்குத் தேவையான பாரிய பங்கினை ஆற்றி வருகின்றது.

1.2 நோக்கம், குறிக்கோள், செயற்பாடுகள்

நோக்கம்

ஒரு நிலையான வளர்ச்சியடைந்த இலங்கை

குறிக்கோள்

கலாசார மற்றும் தொல்பொருள் மரபுரிமைகளை தளத்தில் மற்றும் வேறு இடத்திற்குக் கொண்டு சென்று பாதுகாத்தல் , நாடகமும் அரங்கியலும், திரைப்படம், கட்டிலனாகும் மற்றும் கட்டிலனாகா மரபுரிமைகள், அரச ஆவணங்களைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் இலங்கைக்கே உரித்தான கலாசாரப் பிரிவுகளைப் பாதுகாத்தல், மேம்பாடு மற்றும் பிரச்சாரம் செய்வதற்குத் தேவையான கொள்கைகள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்தல்.

செயற்பாடுகள்

ஒரு நாட்டினுடைய கலாசாரம் அந் நாட்டு மக்களை சுபீட்சமாக வாழ்வதற்காக அடையாளப்படுத்துகின்ற அனைத்து நிகழ்ச்சித் திட்டங்களும் மிகவும் பயனுள்ள முறையில் நிறைவேற்றுவதற்கு வழிவகுக்கின்ற மக்கள் நடத்தையை ஒழுங்குபடுத்துகின்ற முக்கிய கருப்பொருளாக கருத்திற்கொண்டு எமது இலக்குகள் அடையாளம் காணப்பட்டிருக்கின்றன.

- நாட்டின் பொதுவான தேசிய அபிவிருத்திக் கொள்கையை நிறைவேற்றச் செய்யக் கூடிய வகையில் மக்களை சுயமாக ஈடுபடுத்துகின்ற சாதகமான கலாசாரச் சூழலை நாட்டில் கட்டியெழுப்புதல்.

- இலங்கையின் பல்லினத் தன்மையை அங்கீகரித்து, ஒவ்வொரு உப கலாசாரங்களினதும் தனித்துவத்தைப் பாதுகாத்து, அனைத்து உப கலாசாரங்களும் ஒன்றாக இணைந்து இலங்கை என்ற மிகப் பெரிய கலாசாரத்தைக் கொண்ட நாடொன்றாக முன்னெடுத்துச் செல்வதும் பல்வேறு சக்திகள் மூலம் அழிந்துவருகின்ற சாதகமான கலை, கலாசார அம்சங்களை அவ்வாறான தீங்குகளிலிருந்து பாதுகாத்தல்.
- கலாசார மரபுரிமைகளைப் பேணிப் பாதுகாத்து, முன்னெடுத்துச் செல்வதும் அவற்றைப் பிரயோகிப்பதன் மூலம் நாட்டு மக்களின் வாழ்வில் கலாசார மையம் நோக்கிய வாழ்வொன்றை திட்டமிடுதல்.
- சிறந்த கலை அம்சங்களை அறிந்துகொள்வதற்கும் அவற்றை தமது வாழ்வில் சேர்த்துக்கொள்வதற்கும் மக்களைத் தூண்டுதலும் அதன் மூலம் இலங்கை என்ற தனித்துவமுடைய கலாசாரம் ஒன்றைக் கட்டியெழுப்புதல்.
- கலாசார சீரழிவுக்குக் காரணமாக அமைகின்ற வெளிவாரி மற்றும் உள்வாரிக் காரணிகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை நிராகரித்தலும் இதற்கான தன்னம்பிக்கையை மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்தலும்.
- தேசப்பற்றுள்ள சிந்தனையை முன்வைத்து அபிவிருத்தி இலக்கை நிறைவேற்றக்கூடிய தன்னம்பிக்கையுள்ள கூட்டாக சக்தியுடையதாக சமூகத்தை உருவாக்குவதற்கான திட்டம்.

1.3 பிரதான கடமைகள்

- கலாசார அலுவல்கள் விடயத்திற்கு மற்றும் இவ் விடயத்தின் கீழ் இணைந்துள்ள திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச் சட்ட நிறுவனங்களின் விடயங்கள் மற்றும் இதற்குரிய நடைமுறைப்படுத்தப்படக் கூடிய சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்கு விதிமுறைகளுக்குரிய விடயங்களுடன் தொடர்புடைய கொள்கைகளையும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களையும் கருத்திட்டங்களையும் வகுத்தமைத்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலும் தொடராய்வு செய்தலும் மதிப்பிடுதலும்.
- இலங்கையின் தேசிய கலாசாரத்தின் எல்லா அம்சங்களையும் முன்னேற்றுவதற்காக நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- வெளிநாடுகளுடன் கலாசார உறவுகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- கலாசார மற்றும் தொல்பொருளியல் மரபுரிமைகளைப் பாதுகாக்கும் வகையில் கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமைகளின் பெருமை பிரபல்யமாகும் சுற்றுலா நிகழ்ச்சித் திட்டங்களுக்கு தேவையான ஒத்துழைப்புக்களை வழங்குதல்.
- சிங்கள கலைக்களஞ்சியம், சிங்கள அகராதி மற்றும் மகாவம்ச நூலை வகுத்தமைத்தல்.
- இனங்களுக்கிடையில் ஒத்துழைப்பை ஏற்படுத்தும் வகையில் கலாசார ரீதியிலான பங்களிப்பைப் பயன்படுத்தும் போக்கை இனமறிதலும் அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும்.
- வரலாற்று ரீதியிலான தொல்பொருளியல் மற்றும் கலாசார மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
- நவீன அத்துடன் சம்பிரதாய ரீதியிலான கலை ஆக்கங்களை மேம்படுத்துவதற்கும் கலைஞர்களை ஊக்குவிப்பதற்குமுரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

- நாடக, சங்கீத மற்றும் நடனத்துறைகளின் மேம்பாட்டுக்கான செயல்நெறிகளை இனமறிதலும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.
- அரசாங்க ஆவணங்களை விதிமுறையாக முகாமை செய்தலும் பாதுகாத்தலும்.
- கலாசார அலுவல்கள் விடயத்துடன் இணைந்த திணைக்களங்கள் மற்றும் சட்டரீதியான நிறுவனங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய அனைத்து விடயங்களுக்கும் உரிய நடவடிக்கைகள்.
- கலாசார அலுவல்கள் விடயத்துடன் இணைந்த நிறுவனங்களை மேற்பார்வை செய்தல்.
- கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம், தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம், தொல்பொருளியல்த் திணைக்களம், டவர்ஹோல் மண்டப தியேட்ட மன்றம், பகிரங்க அரங்காட்டுகைச் சபை, தேசிய கலை மன்றம், தேசிய கிராமோதய ஜன கலா நிலையம், அப்பே கம, தேசிய சுவடிகாப்பகத் திணைக்களம், மத்திய கலாசார நிதியம், தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம், காலி மரபுரிமை மன்றம், இலங்கை மன்றம், எஸ்.டப்.ஆர்.டி.பண்டாரநாயக்க ஞாபகார்த்த மன்றம், தேசிய நுண்கலைகள் நிலையம் (நெலும் பொக்குண), ஜே.ஆர் ஜயவர்த்தன கேந்திர நிலையம் ஆகிய நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களுக்குரிய பணிகளும்.



1.5 அமைச்சின் கலாசார அலுவல்கள் பிரிவின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற திணைக்களங்கள் / திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

I. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களம்

இலங்கை மக்களை ஆன்மீக ரீதியாக அபிவிருத்தியடைந்த உணர்வுப்பூர்வமான மனிதர்களாக மாற்றியமைக்கும் ஒரே எதிர்பார்ப்பை நிறைவு செய்துகொள்வதற்காக இலங்கைக் கலாசாரத்தைக் கட்டியெழுப்பும் நோக்கத்துடன், இலங்கைத் தனித்துவத்தைக் கொண்ட கலை, இலக்கிய மற்றும் கலாசார நடவடிக்கைகளை பேணுதல், மேம்படுத்தல், விஸ்தரித்தலுக்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைத் தயார் செய்தல் மற்றும் அமுல்படுத்துவது இந்தத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

A. கலாசார அலுவல்கள் திணைக்களத்தின் கீழ் நிர்வகிக்கப்படும் நிறுவனங்கள்

- தேசிய கலா பவனம் மற்றும் ஜோன் டி சில்வா ரூபகார்த்த மண்டபம்.
- சுதந்திர சதுக்கம்
- மகாவம்ச தொகுப்பு அலுவலகம்
- அகராதி அலுவலகம்
- கலைக்களஞ்சிய அலுவலகம்
- கிராமிய இசைப் பாதுகாப்பு நிலையம்
- எதிரிவீர சரத்சந்திர நாடக பயிற்சிப் பாடசாலை
- வலிசிங்க ஹரிஸ்சந்திர நூதனசாலையும் கலாசார கேந்திர நிலையமும்.
- தேசிய கலைக் கேந்திர நிலையம் கண்டி குண்டசாலை
- வட தென் நட்பு நிலையம் - மிஹிந்தலை
- புத்தகங்கள் களஞ்சியமும் புத்தகங்கள் விற்பனையும்
- அரசு நடனக் குழு மற்றும் அரசு சங்கீதக் குழு

இத் திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும் ஏனைய நடவடிக்கைகள்.

- கலாசார, கலை மற்றும் இலக்கிய நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் அரசு விழாக்கள்/ உற்சவங்களை ஏற்பாடு செய்தல், கலைஞர்கள் நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- கலாசார, கலை மற்றும் இலக்கிய நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்தும் நோக்குடன் விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- அலுவலக சேவையணியினர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

II. தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களம்

1877 ஆம் ஆண்டு தாபிக்கப்பட்ட இந்தத் திணைக்களமானது வளமான எதிர்காலத்தை நோக்காகக் கொண்டு தேசிய மரபுரிமைகளைப் பாதுகாத்தல், காட்சிப்படுத்தல் மற்றும் விளம்பரப்படுத்தல் கலாசாரம் மற்றும் இயற்கைப் பாரம்பரியத்திற்கு உரிய வளங்கள் அறிவு பூர்வமாக மற்றும் விதிமுறைகளுக்கு அமைய பாதுகாத்தல் மற்றும் பொதுமக்களின் மதிப்பீட்டுக் கற்கை மற்றும் இரசனைக்காக முன்வைத்தல் என்பன தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் மேற்கொள்ளப்படும்.

தேசிய நூதனசாலைகள் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவுகள்

- நாடு பூராகவும் அமைந்துள்ள தேசிய நூதனசாலைகள் (10)
- மானிடவியல்ப் பிரிவு
- மானிட வரலாற்று விஞ்ஞானப் பிரிவு
- புவியியல்ப் பிரிவு
- விலங்கியல்ப் பிரிவு
- நுண்ணியல் பிரிவு
- தாவரவியல்ப் பிரிவு
- பாதுகாப்புப் பிரிவு
- நூல்நிலையம்
- கல்வி மற்றும் வெளியீட்டுப் பிரிவு

III. தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களம்

கலாசார உரிமையின் ஒரு பகுதியாக அரசாங்க ஆவணங்களின் முறையான முகாமைத்துவம் மற்றும் பேணுகைக்காக தேசிய ஆவணக்காப்பக சட்டம் மற்றும் அது சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள், ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்தல், நிரந்தர பேணுகைக்கு அரச ஆவணங்கள் மற்றும் முக்கியமான தனியார் ஆவணங்களை பெற்றுக் கொள்ளல், குறித்த சட்டங்கள், விதிகளுக்கு அமைய பாரம்பரிய மற்றும் பாரம்பரியமல்லாத அரச ஆவணங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் பேணுகை, உரிய சட்டரீதியான வைப்புக்கு பத்திரிகை மற்றும் வெளியீடுகளின் பிரதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளல், அரசாங்க நிருவாக செயன்முறையின் போது மற்றும் மக்களின் ஆராய்ச்சிக்கான வைப்பு ஆவணங்களிலிருந்து தகவல்களை பெற்றுக் கொள்ள வசதி செய்வது என்பன தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

தேசிய ஆவணக்காப்பகத் திணைக்களத்தின் பிரதான பிரவுகள்

- அரசாங்க ஆவணங்களை இணைத்தல்
- கண்காட்சி
- புத்தகங்கள் மற்றும் பத்திரிகைகளைப் பதிவு செய்தல்
- ஆவணங்களைப் பாதுகாத்தல்
- செய்தித்தாள் மைக்ரோ புகைப்படம் எடுத்தல்
- ஆவணக் கட்டடத்தின் விரிவாக்கம்
- ஆவண முகாமைத்துவ கருத்திட்டம்
- ஆராய்ச்சிப் பிரிவு
- பொதுமக்கள் தொடர்புப் பிரிவு

1.6 அமைச்சின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற நிறுவனங்கள் / நிதியங்கள்



I. பகிரங்க அரங்காற்றல் கட்டுப்பாட்டுச் சபை

இலங்கை சமூகத்திற்குத் தாக்கம் செலுத்துகின்ற பகிரங்க அரங்காட்டல் தொடர்பில் உள்நாட்டுத் திரைப்படம், நாடகம் மற்றும் சகல மக்கள் காட்சிப்படுத்தல்கள் ஆகிய விடயப்பரப்புக்கள் உள்ளடங்கும். இதன் போது மேற்படி விடயப்பரப்புக்கள் பகிரங்க அரங்காட்டற் சபை சட்டத்தின் கீழ் மக்கள் காட்சிக்கு உகந்ததா எனும் நோக்குக்கு அமைய பரிசீலிக்கப்படுகின்றது. அதற்கமைய பகிரங்க அரங்காட்டற் சபையினால் உகந்தவாறு மற்றும் தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பரிசோதித்து வகைப்படுத்துவது இன்றைய பிரதான பணியாக குறிப்பிடப்படுகின்றது.



II. தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம்

1980 இன் 45 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் திருத்தியமைக்கப்பட்ட 1971 இன் 47 ஆம் இலக்க சட்டத்தினால் தாபிக்கப்பட்ட இலங்கை திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனமானது, இந்நாட்டின் சினிமாத்துறையின் நிருவாகம் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தலுக்கெனக் காணப்படுகின்ற ஒரே அரச நிறுவனமாகும். புதிய தொழில்நுட்ப முறையியல்களைப் பின்பற்றி திருப்திகரமான, பொறுப்புக்களை இனங்கண்ட, நட்புறவான சேவையை வாடிக்கையாளர்களுக்குப் பெற்றுக் கொடுத்து ஆக்கத்திறனுக்குத் தேவையான கல்வி, ஊக்குவிப்பு மற்றும் நலன்புரி வசதிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்து தரமான சினிமா கலாசாரத்தை உருவாக்குவதற்கு இந்த நிறுவனம் நடவடிக்கை மேற்கொண்டு வருகின்றது. 1999.06.17 ஆம் திகதிய அப்போதைய நிதி மற்றும்

திட்டமிடல் அமைச்சின் செயலாளர், திரு டிச்சன் நிலவீரவினால் வெளியிடப்பட்ட தேசிய திரைப்படக் கொள்கை மற்றும் அது பற்றிய வழிகாட்டல்களின் மூலம் திரைப்படங்களை விநியோகிப்பதானது 05 பிரிவுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. 2018.12.31 ஆம் திகதியில் நாடு முழுவதிலும் 115 சினிமா திரையரங்குகள் இயங்கிவருகின்றன.

III. எஸ்.டப்.ஆர்.இ. பண்டாரநாயக்க ரூபகார்த்த மண்டபம்

காலம் சென்ற எஸ்.டப்.ஆர்.இ. பண்டாரநாயக்க அவர்களின் ரூபகார்த்தமாக நினைவகத்தை என்றென்றும் நிலைநிறுத்துவதற்காக “எஸ்.டப்.ஆர்.இ. பண்டாரநாயக்க தேசிய ரூபகார்த்த மண்டபம்” ஆக அடித்தளமொன்று 1975 ஆம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் 4 ஆம் திகதி அமைக்கப்பட்டது. 1975 ஆம் ஆண்டு இலக்கம் 02 குறிப்பிடப்படும் பாராளுமன்ற சட்டம் மற்றும் 1981 மற்றும் 1983 ஆம் ஆண்டின் திருத்தத்தின் மூலம் மண்டபம் செயற்படுத்தப்பட்டது. தெற்காசியாவில் முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விழாக்கள் மற்றும் கண்காட்சி மையமாக அமைப்பதற்கான தொலைநோக்குடன் கூடிய வர்த்தகப் பெயர், பௌதீக வளங்கள் மற்றும் மனித மூலதனத்தை புதிய முறையில் ஊக்குவிப்பதன் மூலம் நிறுவனத்தின் தனித்துவமான நிலையை பராமரிப்பதும் மேம்படுத்துவதும் இதன் முக்கிய பங்களாகும். இதன் கீழ் மூன்று முக்கிய பிரிவுகள் செயற்படுகின்றன.

- எஸ்.டப்.ஆர்.இ. பண்டாரநாயக்க தேசிய ரூபகார்த்த மாநாட்டு மண்டபம் (BMICH) - 1976 ஆம் ஆண்டில் இணைந்திராத மாநாட்டிற்காக நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், நாட்டின் அனைத்து இனங்கள் மற்றும் சர்வதேச மாநாடு ஒன்றிற்காக வசதிகளை வழங்கும் பிரதான நிறுவனமாக செயற்படுகிறது.
- பண்டாரநாயக்க சர்வதேச கற்கைகளுக்கான மத்திய நிலையம் - சர்வதேச உறவுகள் மற்றும் மொழிப் பாடநெறிகள் நடத்தப்படும்.
- நூதனசாலை - எஸ்.டப்.ஆர்.இ.பண்டாரநாயக்க நூதனசாலை மற்றும் சிறிமாவோ பண்டாரநாயக்க நூதனசாலை .

IV. ஜே.ஆர் ஜயவர்த்தன கேந்திர நிலையம்

ஜே.ஆர் ஜயவர்த்தன கேந்திர நிலையம் இலங்கையின் முதல் நிர்வாகத் தலைவர் ஜூனியஸ் ரிச்சர்ட் ஜெயவர்த்தன ஜனாதிபதியின் கருத்துப்படி 1988 ஆம் ஆண்டு 77 ஆம் இலக்கம் குறிக்கும் பாராளுமன்றச் சட்டத்தின் மூலம் உருவாக்கப்பட்டுள்ள ஒரு சட்ட ரீதியான நிறுவனமாகும். இந் நிலையம் ஒரு நூல் நிலையம், ஒரு நூதனசாலை, ஜனாதிபதி காப்பகம் மற்றும் ஜப்பானிய அருங்காட்சியகம் ஆகியவற்றைக் கொண்டுள்ளது. இங்கு திரு. ஜயவர்த்தன அவர்களின் தனிப்பட்ட நூல்நிலைய சேகரிப்பு மற்றும் அவரின் அரசியல் வாழ்க்கை தொடர்பான ஆவணங்கள் மற்றும் ஜனாதிபதி செயலகத்தில் நடைபெற்ற சில கடித ஆவணங்கள்

மற்றும் அவர் ஆட்சிக் காலத்தில் பெற்ற பரிவு அருங்காட்சியகத்தின் பதிவுகளும் வைக்கப்பட்டுள்ளன. இந் நிலையம் பொதுமக்களுக்காக திறக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பல்வேறு வகையான சமூக சேவைகளை வழங்குகின்றது.

V. மத்திய கலாசார நிதியம்

இலங்கையின் மரபுரிமையை சர்வதேச விந்தையாக மாற்றியமைக்கும் பொருட்டு, தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியிலும் முக்கியத்துவமிக்க உலக மரபுரிமைப் பிரதேசங்களிலுள்ள நினைவுச் சின்னங்களை தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தின் அங்கீகாரம் மற்றும் கண்காணிப்பின் கீழ் அகழ்வு செய்து பேணுவதும், மேற்படி தொல்பொருளியல் பிரதேசங்களில் சுற்றுலா உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்துவதையும் நோக்காகக் கொண்டு அதற்கான நிதியைச் சேகரிப்பதற்காக 1980 இன் 57 ஆம் இலக்க பாராளுமன்ற சட்டத்தின் மூலம் மத்திய கலாசார நிதியத்திற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது.

1.7 வெளிநாட்டு உதவிகள் கிடைக்கும் கருத்திட்டங்களின் தகவல்கள்

கருத் திட்டத்தின் பெயர்	ஒதுக்கீடுகளின் மூலாதாரம்	ஒதுக்கீடுகளின் அளவு ரூ.மில்.	செலவு ரூ.மில்.	தகவல்
1.யாழ்ப்பாண கலாசார மத்திய நிலைய நிர்மாணிப்பு 101-02-05-36-2509	வெளிநாட்டு உதவியுடன் இணைந்த உள்நாட்டு நிதிகள்	28.00	27.96	மத்திய நிலையத்திற்கான மின்சார பட்டியலைச் செலுத்துவதற்காக கிராமிய வீடமைப்பு நிர்மாணத்துறை மற்றும் கட்டடப் பொருட்கள் தொழிற்துறை மேம்பாட்டு அமைச்சிடம் நிதி விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது.

02 ஆம் அத்தியாயம் - முன்னேற்றம் மற்றும் கண்ணோட்டம்

I. கலாசார மத்திய நிலைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்.

செலவு விடய விபரம்	2020 ஒதுக்கீடு ரூ.மி.	செலவு 2020.12.31 ஆம் திகதிக்கு ரூ.மி.	நிதி முன்னேற்றம்
1. கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை செயற்படுத்தல் 101-02-05-9-1409	59.3	46.17	78%
2. கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்காக பெர/ சங்கீத வாத்தியங்கள்/ மரத் தளபாடங்கள் புதுப்பித்தல், மற்றும் நூல்நிலைய மேம்பாட்டிற்காக நூல்களைக் கொள்வனவு செய்தல். 101-02-05-0-2002	2.60	2.10	81%
3. கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு உரிய மரத் தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் கொள்வனவு. 101-02-05-0-2102	7.16	7.14	100%
4. கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்கு உரிய இயந்திர மற்றும் இயந்திர உபகரணங்கள் கொள்வனவு. 101-02-05-0-2103	7.32	6.73	92%
5. கலாசார மத்திய நிலைய சிறிய புதுப்பித்தல் வேலைகள், மேம்படுத்தல்கள் மற்றும் பராமரிப்பு விடயங்கள் 101-02-05-0-2001	7.93	7.61	95%
6. கலாசார மத்திய நிலைய நிர்மாணிப்பு 101-02-05-23-2104	56.00	51.96	92%

II. கலாசார மத்திய நிலைய நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல் - பௌதீக முன்னேற்றம் 2020.12.31 ஆம் திகதிக்கு

- பிரதேச ரீதியாக செயற்படும் மொத்த கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை – 194
- வளவாளர்களின் எண்ணிக்கை – 1,667
- கலாசார மத்திய நிலையங்களில் பயிற்சி வசதிகளைப் பெறும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை – 50,265
- கலாசார மத்திய நிலைய நூல்நிலைய வசதிகளைப் பெறும் வாசகர்களின் எண்ணிக்கை – 14,450

III. கலாசார மத்திய நிலையங்களினால் வழங்கப்படும் அடிப்படைச் சேவைகள் - 2020

1. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நுண்கலை மற்றும் ஏனைய விடயத்தைப் பிரதானமாகக் கொண்ட பயிற்சிப் பாடநெறிகள் நடாத்தப்படுதல்.

- உடரட்ட, பஹத ரட்ட, சப்ரகமுவ, பரதம், கதக் மற்றும் கிராமிய நடன பாடநெறிகள்.
- மேலத்தேய இசை மற்றும் கீழத்தேய இசை பாடநெறிகள்.
- நாடகமும் அரங்கியலும் பாடநெறி.
- ஓவியம் சிற்பம் மற்றும் செதுக்குக் கலை பாடநெறி.
- ஜோதிட பாடநெறி.
- உடல் மற்றும் மன வளர்ச்சி பாடநெறி.
- கைப்பணி உற்பத்திகள், பற்றிக் தயாரிப்பு பாடநெறி.
- சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம், பாளி மற்றும் கலாசார மொழிகள் தொடர்பான பாடநெறிகள்.
- அங்கம்பொர கைவினைப் பாடநெறி.
- முஸ்லிம் ரபான் / கோலாட்ட நடனப் பாடநெறி.
- வெகுஜனத் தொடர்பு பாடநெறி.
- உள்நாட்டு கை வைத்திய பாடநெறி.
- சீன பாரம்பரிய தற்காப்புக் கலைப் பாடநெறி.
- அழகுக் கலை பாடநெறி.

2. நூலக சேவை

அனைத்து பிரதேச கலாசார மத்திய நிலையங்களிலும் அமைக்கப்பட்டுள்ள நூல் நிலையங்களின் மூலம் பாடசாலை மாணவர்களின் மற்றும் பிரதேச மக்களின் வாசிப்பின் மீதுள்ள ஆர்வத்தை அதிகரித்தல் மற்றும் கல்வியை எளிதாக்கும் நோக்கத்துடன் இந்த சேவை செயல்படுத்தப்படுகிறது. சில

மத்திய நிலைய நூல் நிலையங்களின் மூலம் பின்தங்கிய பிரதேசங்களில் அமைந்துள்ள கிராமிய சங்கங்களிற்காக நடமாடும் நூல் நிலைய சேவைகளும் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

3. கலாசார சேவைகளை வழங்குதல்

பிரதேச மக்களின் தேவைகளுக்கு ஏற்ப சமய/ கலாசார விழாக்களின் தேவைகளுக்காக பிரதேச கலாசார மத்திய நிலையங்களின் மூலம் கலாசார சேவைகள் வழங்கப்படுகின்றன. இதன் கீழ் ஐய மங்கள காத்நா குழுக்கள், ஹேவிசி குழுக்கள், மங்கள வாத்திய குழுக்கள், வெஸ் நடன குழுக்கள், நடன குழுக்கள், வீதி நாடகக் குழுக்கள் மற்றும் கிஹி பிரித் குழுக்கள் ஆகிய வசதிகளை வழங்குதல்.

4. சமய/ கலாசார/ கல்வி மற்றும் சமூக நலன்புரி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைத்தல்.

கலாசார மத்திய நிலையம் பிரதேச ரீதியாக வருடம் முழுவதும் பல்வேறு சமய/ கலாசார/ கல்வி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை அவர்களது அபிவிருத்தி நிதியில் இருந்து/ பிரதேசத்தின் நிதி உதவியுடன்/ அரசு பங்களிப்புடன் பிரதேச மக்களுக்காக நடாத்தப்படுகிறது.

5. கலாசார மத்திய நிலைய தேசிய நடனக் குழாம்

கலாசார மத்திய நிலையங்களில் நுண்கலைப் பாடநெறிகளைப் பயிலும் மாணவர்களிடையே உயர் திறமைகளை வெளிப்படுத்தும் மாணவ மாணவியர்கள் அடங்கிய நடனக் குழாம் பராமரிக்கப்பட்டுவருகிறது. அரசு / தேசிய விழாக்களுக்காகவும் வெளிநாட்டு கலாசார சுற்றுலாவிற்காகவும் இவ் நடனக் குழாம் பங்களிப்புச் செய்கிறது.

IV. கலாசார மத்திய நிலைய நிர்மாணிப்பு 2020 பௌதீக முன்னேற்றம் 2020.12.31 ஆம் திகதிக்கு

நிர்மாணிப்பு முடிக்கப்பட்டு திறந்துவைக்கப்படவுள்ள புதிய கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	- 21
நிர்மாணிக்கப்பட்டுவரும் புதிய கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	- 15
சிறிய புதுப்பித்தல் வேலைகள், மேம்பாட்டு வேலைகள் மற்றும் பராமரிப்பு வேலைகள் நடைபெற்றுவரும் கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	- 15

V. நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட ஏனைய விசேட கலாசார மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 2020 (மீண்டெழும்)

	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	ஒதுக்கீடு 2020 ரூ.மி.	செலவு 2020.12.31 இற்கு ரூ.மி.	நிதி முன்னேற்றம் %	பௌதீக முன்னேற்றம்
1.	தேசிய இலக்கிய கலை விழா. 101-2-5-5-1409 * தேசிய மரபுரிமை, அவைக் காற்றுகைக் கலை மற்றும் கிராமிய கலை மேம்பாட்டு விடயங்கள் இராஜாங்க அமைச்சின் செலவு மதிப்பீட்டின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய இவ் செலவு விடயம் அவ் அமைச்சிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பின்னர் அந்த ஒதுக்கீடுகள் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சிற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.(நி.பி.208 இற்கு அமைய)	5.0 (2020.08.31 திகதி வரை)	0 (2020.08.31 திகதிக்கு)	-	இந் நிகழ்ச்சித் திட்டம் 2020 நவம்பர் மாதம் 13,14,15 ஆம் திகதிகளில் கலாவத்தை ஆனந்த மகா வித்தியாலயத்தில் நடத்தத் தீர்மானிக்கப் பட்டிருந்தது எனினும், கொவிட் 19 தொற்று நோய் காரணமாக இந் நிகழ்ச்சித் திட்டம் பிற்போடப்பட்டுள்ளது. எனினும், இங்கு ஒரே நேரத்தில் மற்றும் முன்னய வேலைத் திட்டங்களுக்கு அமைய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. தேசநேத்துரு, மாவட்ட கலைஞர்களுக்கான விருது மற்றும் சான்றிதழ்கள் தயாரித்தல், குறு நாடகம், குறுந் திரைப்படம், பாடல், கவிதை மற்றும் சிறுகதை ஆக்கப் போட்டிகள் நடத்தப்படுவதுடன் இதில் வெற்றி பெற்றவர்களுக்கான சான்றிதழ்கள் அச்சிடுதல் மற்றும் பதக்கம் தயாரித்தல் ஆகிய விடயங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
2.	சமூக கலாசார ஒருங்கிணைப்பிற்கான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 101-2-5-6-1508	12.20	2.59	21%	- விகாரைகளில் நடத்தப்படும் பெரஹர ஊர்வலத்திற்காக நடனக் குழுக்களை வழங்குதல். 1. ஹுணுப்பிட்டிய கங்காராம நவம் மஹா பெரஹர 2. ஹோரண இசிப்பத்தனாராம மஹா

					பெரஹர 3. முல்லேரியாவ கல்வான புராண விஹார பெரஹர 4. மிகிந்தலை ரஜ மஹா விகாரயில் நடாத்தப்பட்ட தேசிய பொசன் உற்சவம். 5. மாதின்னாகொட சுரம்மியாராம விகாரை பெரஹர • கண்டி தலதா பெரஹரவிற்காக ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல்.
3.	அரச நிறுவனங்களில் கலாசார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல். (அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டி) 101-2-5-8-1409	3.47	1.30	37%	• 2019 அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டியின் (பல்வேறு கலை ஆக்கங்களுக்காக) விருது வழங்கும் விழா நடாத்தப்பட்டது. • 2020 அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டிக்காக ஆக்கங்கள் கோரப்படும் தீர்ப்புகளுக்காக வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அவற்றிற்கான விருதுகள் மற்றும் சான்றிதழ்கள் தயாரிக்கும் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
4.	வெளிநாட்டுக் கலாசார உறவுகளுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம். 101-2-5-27-1409	8.13	0.03	0.3%	• கொவிட் 19 தொற்று நோய் காரணமாக இந் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தை நடாத்த முடியவில்லை.

VI. நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டு வரும் ஏனைய விசேட கலாசார மேம்பாட்டு கருத்திட்டங்கள் / நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 2020 (மூலதன)

	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்	ஒதுக்கீடு 2020 ரூ.மி.	செலவு 2020.12.31 இற்கு ரூ.மி.	நிதி முன்னேற்றம் %	பௌதீக முன்னேற்றம்
1.	கைத்தொழில் கிராமங்களுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம். 101-02-05-21-2506	2.40	2.39	100%	- தெல்லிப்பனை கைத்தொழில் கிராமத்தில் பனை ஓலை தொடர்பான வடிவமைப்பாளர்களுக்குத் தேவையான அடிப்படை உபகரணங்கள் (தோல் பை இயந்திரம், தையல் இயந்திரம், பனை ஓலை இயந்திரம்) வழங்கப்பட்டுள்ளது. - ஹாலி – அல கந்தன ஸ்பிரிங் வேலி சுற்றுலா மேம்பாட்டு கிராமத்தின் அடிப்படை கட்டுமான பணிகள் (கிராம வீடு தயாரித்தல் போன்றவை) மற்றும் உட்கட்டமைப்பு மேம்பாட்டிற்காக மீதமுள்ள ஒதுக்கீடுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.
2.	கலாசார விழுமியங்கள் மற்றும் உள்நாட்டு அறிவு தொடர்பான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள். 101-02-05-29-2507	2.50	0.35	14%	தேசிய இலக்கிய கலை விழாவிற்கு சமமாக புத்தளம் மாவட்டத்தில் நாட்டுப்புறவியல் மற்றும் நாட்டுப்புறவியல் பற்றிய ஆராய்ச்சி குறித்த புத்தகத்தினை அச்சிடுதல். (1000 பிரதிகள் அச்சிடப்பட்டுள்ளன.)
3.	தேசிய பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள். 101-02-05-31-2509 • தேசிய மரபுரிமை, அவைக்	5.0 (2020.08.31 திகதி வரை)	0 (2020.08.31 திகதிக்கு)	43%	2019 ஆம் ஆண்டிற்கான “பிரதிபா” தேசிய போட்டிக்குப் பங்குபற்றிய கலைஞர்கள் போக்குவரத்து மேற்கொள்ளப்பட்ட வாகனங்களுக்கான போக்குவரத்துக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டது. 2019 ஆம் ஆண்டிற்கான

காற்றுகைக் கலை மற்றும் கிராமிய கலை மேம்பாட்டு விடயங்கள் இராஜாங்க அமைச்சின் செலவு மதிப்பீட்டின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளது. இதற்கமைய இவ் செலவு விடயம் அவ் அமைச்சிற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் பின்னர் அந்த ஒதுக்கீடுகள் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சிற்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.(நி.பி.208 இற்கு அமைய)				“பிரதிபா” சித்திர மாகாண / தேசிய போட்டியை நடாத்துதல். 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான “பிரதிபா” சங்கீத: நடன: சித்திர மற்றும் நாடகம் தொடர்பான ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்காக மகாண ரீதியிலான பயிற்சிப் பட்டறைகள் 7 இனை நடாத்துதல். - கொவிட் 19 தொற்று நோய் காரணமாக 2020 ஆம் ஆண்டிற்கான “பிரதிபா” சங்கீத: நடன: சித்திர மற்றும் நாடக மாகாண மற்றும் தேசிய போட்டிகள் ஒத்திவைக்க வேண்டி ஏற்பட்டுள்ளது.

VII. அமைச்சின் கீழ் ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் சட்ட ரீதியான நிறுவனங்கள்

	நிறுவனங்கள்	மூலதன ஒதுக்கீடு 2020 ரூ.மி.	செலவு 2020.12.31 இற்கு ரூ.மி.	நிதி முன் னெற்ற ம் %	பௌதீக முன்னேற்றம்
01	பகிரங்க அரங்காற்றல் கட்டுப்பாட்டுச் சபை	17.80	15.54	87%	புதிய திரை அரங்கிற்கான பற்றுச் சீட்டுக்களைக் கொடுத்துத் தீர்த்தல்.
02	இலங்கை தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம்	44.00	15.00	34%	1. பி.ஏ.டபிள்யு ஜயமான்ன மதிரியவிற்காக ஒதுக்கப்பட்ட தொகை ரூபா 10 மில்லியன் ஆகும்.

					இதன் பௌதீக முன்னேற்றம் 100% ஆகும். 2. லெஸ்டர் ஜேம்ஸ் பீரிஸ் நூதனசாலையின் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட மொத்தத் தொகையான ரூபா 99 மில்லியனில் முதற் கட்ட நடவடிக்கைகளுக்காக 5 மில்லியன் ரூபா விடுவிக்கப்பட்டுள்ளது. முதற் கட்டத்தின் பௌதீக முன்னேற்றம் 15.5% ஆகும்.

2.2 விசேட சாதனைகள்

கொவிட் - 19 தொற்று நோய்களின் கீழும், 30 கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்காக முழுமையான கணணி வசதிகளைகளை வழங்க முடிந்துள்ளது. அவ்வாறே 22 கலாசார மத்திய நிலையங்களுக்குத் தேவையான தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களையும் வழங்க முடிந்துள்ளது. 2019 ஆம் ஆண்டில் நடாத்த முடியாதுபோன “அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத்திறன் போட்டி” 2020.07.31 ஆம் திகதி எல்பின்ஸ்ரன் திரையரங்கில் சுகாதாரப் பிரிவின் வழிகாட்டல்களுக்கு அமைவாக நடாத்த முடிந்துள்ளதுடன் படைப்பாற்றல் மற்றும் பல்வேறு கலைத் திறன்களில் சிறந்து விளங்கிய 116 அரச ஊழியர்கள் அங்கு அங்கீகரிக்கப்பட்டனர்.

331 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளில் தற்போது 194 கலாசார மத்திய நிலையங்கள் நிறுவப்பட்டு பராமரிக்கப்படுகிறது.

2.3 சவால்கள் மற்றும் எதிர்கால இலக்குகள்

கலாசார மரபுரிமை மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல்

கருத் திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆரம்பிக்கப் பட்ட/ எதிர்பார்க்கப்படும் திகதி	எதிர்பார்க்கப்படும் பயன்கள்		பயன்பாடு கிடைக்கப் பெறும் கால எல்லை
		அளவு	தரம்	
1. தேசிய இலக்கிய கலை விழா. 101-2-05-005-1409	2021.01.01	குறைந்த பட்சம் 10,000 மக்கள் பங்களிப்பு எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.	• நாட்டின் வெவ்வேறு மாகாணங்களில் உள்ள கலாசாரப் பிரிவுகளைச் சேகரித்தல். • உள்நாட்டின் தனித்துவமான கலாசார பிரிவுகளைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல். • பண்டைய கலாசார பாரம்பரியத்தை எதிர்கால சந்ததியினருக்கு வழங்குதல். • நிலையான அபிவிருத்தியை நோக்கமாகக் கொண்டு நல்ல கலாசாரப் பண்புகளை மேம்படுத்துதல்.	2021 ஓக்டோபர்
2. சமூக கலாசார ஒருங்கிணைப்பிற்கான விசேட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 101-2-05-006-1508	2021.01.01	விசேட கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களில் சுமார் 10,000 பயனாளிகள்.	• உள்நாட்டின் தனித்துவமான கலாசார பிரிவுகளை ஊக்குவித்தல் மற்றும் பாதுகாத்தல். • கலாசார நல்லிணக்கம் மற்றும் சகவாழ்வை ஊக்குவித்தல். • பன்முக கலாசார பிரிவுகள் மற்றும்	2021 டிசம்பர்

கருத் திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆரம்பிக்கப் பட்ட/ எதிர்பார்க்கப்படும் திகதி	ஏதிர்பார்க்கப்படும் பயன்கள்		பயன்பாடு கிடைக்கப் பெறும் கால எல்லை
		அளவு	தரம்	
			கலாசார பண்புகளை மதித்தல். • நல்ல கலாசாரத்தை சமூக மயமாக்கும் செயன் முறையின் மூலம் எதிர்கால சந்ததியினரின் ஆளுமை வளர்ச்சிக்கு பங்களித்தல். • திறமையான வளரும் கலைஞர்களை மதிப்பீடு செய்து அவர்களுக்கு அவைக்காற்றுவதற் கான வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.	
3. அரசு நிறுவனங்களில் கலாசார நடவடிக்கைகளை மேம்படுத்துதல். (அரசு ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டி) 101-2-05-008-1409	2021.01.01	சுமார் 2000 அரசு ஊழியர்கள்.	• அரசு ஊழியர்களின் ஆக்கத்துவமான கலை திறன்களை மதிப்பிடுவதன் மூலம் சேவை மீதுள்ள ஊக்கத்தை உருவாக்குதல். • அரசு ஊழியர்களின் திறன்களை மேம்படுத்துவதன் மூலம் வழங்கப்படும் சேவையின் உற்பத்தித் திறன் மற்றும் வினைத் திறனை மேம்படுத்துதல். • அரசு சேவைக்காக திறமையான அரசு ஊழியர்களின் ஆக்கபூர்வான பங்களிப்பைப் பெறுதல். • அரசு சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள நாட்டின் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளில் பங்களிப்புச் செய்த முத்த குடிமக்களை மதித்தல்.	2021 டிசம்பர்

கருத் திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆரம்பிக்கப் பட்ட/ எதிர்பார்க்கப்படும் திகதி	ஏதிர்பார்க்கப்படும் பயன்கள்		பயன்பாடு கிடைக்கப் பெறும் கால எல்லை
		அளவு	தரம்	
4. கைத்தொழில் கிராமங்களுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டம். 101-2-05-021-2506	2021.01.01	நீண்ட காலம் பயன் அடையும் அண்ணளவாக 300 கலைஞர் குடும்பங்கள்.	- ஹாலி – அல கந்தன மாதிரி கைத்தொழில் கிராமம் கலாசார – ஒரு சுற்றுலா மேம்பாட்டு மத்திய நிலையமாக அமைத்து உள்நாட்டுக் கலைஞர்கள் மற்றும் உற்பத்தியாளர்களுக்காக சர்வதேச சந்தையினை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல். (நீண்ட காலம் பயன் அடையும் அண்ணளவாக 150 கலைஞர் குடும்பங்கள் இலக்கு வைக்கப்பட்டுள்ளன.) - உள்நூர் தனித்துவமான கலாசாரம் மற்றும் கலையுடன் இணைந்த வாழ்வாதாரம் செய்யும் கலைஞர்களுக்கு புதிய வேலை வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல். - பாடசாலை மாணவர்கள் மற்றும் உள்நூர் மற்றும் வெளிநாட்டு சுற்றுலாப் பயணிகளுக்கு தனித்துவமான உள்நூர் கைவினைப் பொருட்கள் ∴ கலைகள் பற்றிய அறிவை வழங்குதல் (மத்திய ஆண்டு சுற்றுலா இலக்கு 500,000 ஆகும்.)	2021 டிசம்பர்

கருத் திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆரம்பிக்கப் பட்ட/ எதிர்பார்க்கப்படும் திகதி	ஏதிர்பார்க்கப்படும் பயன்கள்		பயன்பாடு கிடைக்கப் பெறும் கால எல்லை
		அளவு	தரம்	
			• வெளிநாட்டு சுற்றுலா மேம்பாட்டிற்காக உள்ளூர் தனித்துவமான கலாசார கலை மற்றும் கைவினைக் கண்காட்சியைப் பயன்படுத்துதல். • நிலையான வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கக் கூடிய கலாசார மற்றும் கலைத் துறைகளில் தொழில் மேம்பாடு. • தொட்டுணரக் கூடிய மற்றும் தொட்டுணர முடியா கலாசார பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல். • உள்ளூர் மற்றும் வெளிநாட்டு கொள்வனவாளர்க ளுக்கு தரமான பாரம்பரிய உள்ளூர் தயாரிப்புக்களை எளிதாக பெற்றுக் கொள்வதற்கான வாய்ப்பை வழங்குதல். • பிரதேசத்தின் பொருளாதாரத்திற் கு நேரடி மற்றும் மறைமுக நேர்மறையான பங்களிப்பை வழங்குதல்.	
5. கலாசார விழுமியங்கள் மற்றும்	2021.01.01		• பூர்வீக கலாசாரம் மற்றும் பாரம்பரியத்தை	

கருத் திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆரம்பிக்கப் பட்ட/ எதிர்பார்க்கப்படும் திகதி	ஏதிர்பார்க்கப்படும் பயன்கள்		பயன்பாடு கிடைக்கப் பெறும் கால எல்லை
		அளவு	தரம்	
உள்நாட்டு அறிவு தொடர்பான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள். 101-02-05-029-2507			ஆராய்வதற்கும் பாதுகாப்பதற்கும் ஒரு ஆராய்ச்சி செயல்முறை மூலம் நிலையான அபிவிருத்தி கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை வகுப்பதில் ஒரு கலாசார முகத்தைச் சேர்ப்பதற்கான பங்களிப்பு.	2021 டிசம்பர்
6. தேசிய பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள். 101-02-05-031-2509	2021.01.01	10,000 மாணவ மாணவியர்கள் மட்டும்.	• வளரும் கலைஞர்களுக்கு உள்நூர் மற்றும் வெளிநாட்டு பொழுதுபோக்கு வாய்ப்புக்களை உருவாக்குதல். • பல்கலைக்கழக நுழைவிற்கான விதிவிலக்கான கலைத் திறன்களைக் கொண்ட மாணவர்களுக்கு அதிக வாய்ப்புக்களை வழங்குதல். • நுண்கலைப் பாடநெறிக்கான பாடசாலைப் கல்வியை ஆதரித்தல். • கலாசார சக வாழ்வை ஊக்குவித்தல். • மாணவர்களுக்கு தரமான அழகியல் கல்விக்கான உள்நுழைவினை வழங்குதல்.	2021 டிசம்பர்

கருத் திட்டம்/ நிகழ்ச்சித் திட்டம்	ஆரம்பிக்கப் பட்ட/ எதிர்பார்க்கப்படும் திகதி	ஏதிர்பார்க்கப்படும் பயன்கள்		பயன்பாடு கிடைக்கப் பெறும் கால எல்லை
		அளவு	தரம்	
			தீண்டத் தகாத பாரம்பரியத்தை பாதுகாத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.	

.....

பிரதான கணக்கியல் உத்தியோகத்தர்

பெயர் - தேசபந்து பேராசிரியர் கபில குணவர்த்தன

பதவி - செயலாளர், புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு

திகதி -

அத்தியாயம் 03 – வருடத்திற்கான ஒட்டுமொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை.

3.1 நிதிச் செயலாற்றுகை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ – எப்

**2020 டிசம்பர் 31 முடிவுற்ற காலத்திற்கான
நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று**

ரூபா

வரவு செலவு 2020	குறிப்பு	உண்மையான 2020	2019	
வருமான பெறுகைகள்				
வருமான வரி	1			
உள்ளூர் பொருட்கள் சேவைகளுக்கான வரி	2			ஏசீஏ -1
சர்வதேச வர்த்தகம் மிதமான வரி	3			
வரியில்லா வருமானம் மற்றும் பிற	4			
மொத்த வருமானப் பெறுகைகள் (அ)	-			
வருமானமல்லாத பெறுகைகள் திறைசேரி முற்பணம்				ஏசீஏ - 3
வைப்புகள்		877,424,000.00	957,388,000.00	
முற்பணக் கணக்குகள்		5,462,162.82	8,650,191.10	ஏசீஏ - 4
வேறு பெறுகைகள்		10,813,435.84	42,892,146.53	ஏசீஏ - 5/5(ஏ)
மொத்த வருமானமல்லாத பெறுகைகள் (ஆ)	-	28,506,844.24	21,374,036.30	
மொத்த வருமான பெறுகைகள் மற்றும் வருமானமல்லாத பெறுகைகள் இ=		922,206,442.90	1,030,304,373.93	
(அ)+(ஆ) கழி : செலவினம்		922,206,442.90	1,030,304,373.93	
மீண்டெழும் செலவினம்				

557,000,000.00	வேதனாதிகள், சம்பளங்கள்,பிற ஊழிய நன்மைகள்	5	545,982,410.72	494,137,405.97	ஏசீஏ - 2(ii)
197,874,700.00	ஏனைய பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள்	6	167,721,278.72	252,232,998.41	
153,850,000.00	உதவு தொகை, மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள்	7	141,639,677.79	232,032,173.23	
36,300.00	வட்டிக் கொடுப்பனவுகள் ஏனைய மீண்டெழும் செலவினம்	8 9	- 36,300.00	- -	
908,761,000.00	மொத்த மீண்டெழும் செலவினம் (ஈ)		855,379,667.23	978,402,577.61	
	மூலதனச் செலவினம்				
21,156,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பு மற்றும் மேம்பாடு	10	18,502,696.56	19,875,822.19	ஏசீஏ - 2(ii)
84,783,000.00	மூலதனச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்தல் மூலதன மாற்றல்கள்	11 12	78,939,017.80 15,000,000.00	149,297,296.22 23,423,084.21	
44,000,000.00	நிதிச் சொத்துக்களைக் கையகப்படுத்தல்	13	-	-	
-	திறன் மேம்பாடு	14	616,387.00	1,853,218.91	
800,000.00	பிற மூலதனச் செலவுகள்	15	30,705,553.58	14,567,380.50	
32,900,000.00	மொத்த மூலதனச் செலவினம் (உ)		143,763,654.94	209,016,802.03	
183,639,000.00					
	பிரதான பேரட்டுச் செலவுகள் (ஊ)		133,665,760.00	80,732,882.82	ஏசீஏ - 4 ஏசீஏ - 5/5(ஏ) /5(பி)
	வைப்புக் கொடுப்பனவு		6,127,159.15	31,079,590.93	
	முற்பணக் கொடுப்பனவு		127,538,600.85	49,653,291.89	
1,092,400,000.00	மொத்தச் செலவினம் எ=(ஈ+உ+ஊ)		1,132,809,082.17	1,268,152,262.46	
(1,092,400,000.00)	2019 டிசம்பர் 31 இல் முற்பண மீதி ஏ=(இ-எ)		(210,602,639.27)	(237,847,888.53)	

3.2 நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ – பீ

2020 டிசம்பர் 31 அன்று உள்ளவாறு

நிதி நிலைமை பற்றிய கூற்று

		உண்மையான	
குறிப்பு		2020	2019
		ரூபா	ரூபா
நிதி அல்லாத சொத்துக்கள்			
சொத்து, பொறித் தொகுதி மற்றும் உபகரணம்	சீஏ -6	3,221,770,091.69	3,244,379,353.89
நிதிச் சொத்துக்கள்			
முற்பணக் கணக்குகள்	ஏசீஏ 5/5(ஏ)	116,725,165.01	106,828,290.09
காசு மற்றும் காசுக்குச் சமமானவை	ஏசீஏ 3	-	-
மொத்தச் சொத்துக்கள்		3,338,495,256.70	3,351,207,643.98
நிகர சொத்து/ பங்கு			
நிகர சொத்து		70,150,123.52	59,588,252.27
சொத்துப் பொறித் தொகுதி உபகரண ஒதுக்கு		3,221,770,091.69	3,244,379,353.89
வாடகை பணி முற்பண ஒதுக்கு	ஏசீஏ -5(ஆ)	-	-
நடைமுறைப் பொறுப்புக்கள்			
வைப்புக் கணக்கு	சீஏ -4	46,575,041.49	47,240,037.82
முற்பண மீதி	சீஏ -3	-	-
மொத்தப் பொறுப்புக்கள்		3,338,495,256.70	3,351,207,643.98

94 முதல் 99 வரையான பக்கங்களில் மேலே உள்ள ஏசீஏ 1 முதல் ஏசீஏ 6 வரையான படிவங்களில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கணக்கு விபரங்கள் மற்றும் 100 முதல் 112 வரையான பக்கங்களில் உள்ள குறிப்பு கணக்கு விபரங்களும் இந்த இறுதிக் கணக்கின் ஒரு பகுதியாகும். இந்த நிதி நிலை அறிக்கைகளில் உள்ள குறிப்புகள் மிகவும் பொருத்தமான கணக்கியல் கொள்கைகளை வெளிப்படுத்துகின்றன. மேலே உள்ள இறுதிக் கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்கள், இதனுடன் தொடர்புபட்ட கணக்குகள் மற்றும் பிற கணக்குத் தகவல்கள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் ஒப்பிடப்படுவதையும் இதன் மூலம் அவை அந்தப் புள்ளி விபரங்களுடன் ஒத்திருப்பதையும் இதன் மூலம் உறுதி செய்கின்றோம்.

.....
பிரதான கணக்கீட்டு
அலுவலர்

.....
கணக்கீட்டு அலுவலர்

.....
பிரதான நிதி அலுவலர்/பிரதான
கணக்காளர்/பணிப்பாளர் (நிதி)/
ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:
பதவி:
திகதி:

பெயர்:
பதவி:
திகதி:

பெயர்:
பதவி:
திகதி:

3.3 காகப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏ – பீ

2020.12.31 ஆம் தினதியன்று முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்கான

காகப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

	உண்மையான	
	2020 ரூபா	2019 ரூபா
தொழிற்பாட்டு நடவடிக்கைகளிலிருந்து காகப் பாய்ச்சல்		
மொத்த வரிப் பெறுகைகள்	-	-
கட்டணம், அபராதம், தண்டப் பணம், உரிமங்கள்	-	-
இலாபம்	-	-
வருமானமல்லாத பெறுகைகள்		
	28,506,844.24	15,485,203.32
ஏனைய திணைக்களங்கள்/ அமைச்சுக்களால் பெறப்பட்ட வருமானம்	-	-
பெறப்பட்ட முற்பணம்	877,424,000.00	957,388,000.00
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்தக் காகப் பாய்ச்சல் (அ)	905,930,844.24	972,873,203.32
கழி – காக செலவிடல்		
ஆள்சார் வேதனாதிகள் மற்றும் தொழிற்பாட்டுக் கொடுப்பனவு	750,559,543.58	792,095,784.49
மானியம் மற்றும் மாற்றல்கள் கொடுப்பனவுகள்	-	-
பிற செலவினத் தலைப்புகளுக்கான செலவினம்	91,102,577.41	37,796,835.40
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட முற்பணம்	-	-
தொழிற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த காகப் பாய்ச்சல் (ஆ)	841,662,120.99	829,892,619.89
தொழிற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காகப் பாய்ச்சல்	64,268,723.25	142,980,583.43
இ= (அ)-(ஆ)		
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து செய்யப்பட்ட மொத்த காக		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபம்	-	-
சொத்து விற்பனை, பெளதீக ஆதன விற்பனை	-	-
கடன் அறவீடுகள்	-	-
முற்பண அறவீடுகள்	150,906.38	1,465,187.44
முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட காக (ஈ)	150,906.38	1,465,187.44

கழி: காசு செலவிடல்

பௌதீகச் சொத்து கொள்வனவு அல்லது நிர்மாணம் அல்லது வேறு முதலீடுகளைக் கையகப்படுத்துதல்.

முற்பணக் கொடுப்பனவு

33,426,922.86 103,085,612.44

28,302,686.00 41,024,125.20

முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காகச் செலவிடப்பட்ட மொத்த காசுப் பாய்ச்சல் (உ)

61,729,608.86 144,109,737.64

முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (ஊ)=(ஈ)-(உ)

(61,578,702.48) (142,644,550.20)

தொழிற்பாட்டு மற்றும் முதலீட்டு செயற்பாடுகளிலிருந்து தேறிய காசு (ஏ)= (இ)+(ஊ)

2,690,020.77 336,033.23

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து காசுப் பாய்ச்சல்

உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை

- -

வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை

- -

பெறப்பட்ட மானியங்கள்

- -

பெறப்பட்ட வைப்புக்கள்

1,937,148.89 4,423,645.54

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஏ)

1,937,148.89 4,423,645.54

கழி: காசு செலவிடல்

உள்நாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு

- -

வெளிநாட்டுக் கடன் பெறுகை மீள் கொடுப்பனவு

- -

வைப்புக் கணக்குகள் மற்றும் ஏனைய பொறுப்புக்கள்

4,627,169.66 4,759,678.77

நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்தக் காசு (ஐ)

4,627,169.66 4,759,678.77

நிதிச் செயற்பாடுகளிலிருந்து பெறப்பட்ட தேறிய காசு (ஒ)= (ஏ)-(ஐ)

(2,690,020.77) (336,033.23)

காசில் தேறிய மாற்றம் (ஓ)= (ஏ)-(ஒ)

- -

ஜனவரி 01 அன்று ஆரம்ப காசு மீதி

- -

டிசம்பர் 31 அன்று இறுதிக் காசு மீதி

- -

3.4 நிதிக் கூற்றுக்கான குறிப்புகள்

குறிப்பு 05

ரூபா.

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)		செலவு		நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)				மொத்தச் செலவு (11)=(5)+(10)		
	ஒதுக்கீடு		செலவு	ஒதுக்கீடு			செலவு				
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு (1)	முழு மையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு (2)		நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல் (3)	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு (6)		முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு (7)		நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல் (8)	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+(8)
தனிநபர் சம்பளம்	79,400,000	-	-	79,400,000	73,180, 214	477,600, 000	-	-	477,600,000	472,802,196	545,982,411

குறிப்பு 09

ரூபா

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)				செலவு	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)				மொத்தச் செலவு	
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு					
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்யதல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்யதல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
இழப்புகள் மற்றும் விலக்கு தல்கள்	-	-	36,300	36,300	36,300	-	-	-	-	-	36,300

குறிப்பு 14

ரூபா

	செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)		நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)		மொத்தச் செலவு (11)=(5)+(10)							
		ஒதுக்கீடு		ஒதுக்கீடு			செலவு (10)						
		வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு (1)	முழு மையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு (2)	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல் (3)	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (4)=(1)+(2)+(3)			வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு (6)	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு (7)	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல் (8)	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (9)=(6)+(7)+(8)		
												செலவு (5)	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	குறிப்பு - 13 மூலதனச் சொத்துக்களை நியமித்தல்	800,000	-	-	-	-	800,000	616,387	-	-	-	-	616,387
	குறிப்பு - 14 திறன் மேம்பாடு												

குறிப்பு 15

செலவு விபரம்	நிகழ்ச்சித் திட்டம் (1)					நிகழ்ச்சித் திட்டம் (2)					மொத்தச் செலவு	
	ஒதுக்கீடு					ஒதுக்கீடு						
	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழு மையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு	வரவு செலவு மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	முழுமையான மதிப்பிடப் பட்ட ஒதுக்கீடு	நி.பி. 66/69 மாற்றம் செய்தல்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	செலவு		
	(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
வேறு மூலதனச் செலவுகள்	-	-	-	-	-	32,900,000	-	-	-	32,900,000	30,705,554	30,705,554

3.5 வருமான சேகரிப்பு செயலாற்றுகை - இல்லை

3.6 ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாட்டின் செயலாற்றுகை

ரூபா

ஒதுக்கீட்டு வகை	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள ஒதுக்கீடு		உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடு, இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
	ஆரம்ப ஒதுக்கீடு	இறுதி ஒதுக்கீடு		
மீண்டெழும்	924,100,000.00	908,761,000.00	855,379,667.23	94
மூலதனம்	168,300,000.00	183,639,000.00	143,763,654.94	78

3.7. நி.பி. குறிப்பு 208 பிரகாரம் ஏனைய அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்களின் முகவராக இத்திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம் / மாகாண சபைக்கான செலவினத்திற்கான ஒதுக்கீடு

தொடர் இல.	அமைச்சுக்கள்/ திணைக்களங்கள்/ மாவட்ட செயலகங்களிலிருந்து பெறப்பட்ட ஒதுக்கீடு	ஒதுக்கீட்டு நோக்கம்	இறுதி ஒதுக்கீடு	உண்மையான செலவினம்	பயன்படுத்தப்பட்ட ஒதுக்கீடுகள், இறுதி ஒதுக்கீட்டின் %ஆக ஒதுக்கீட்டுப் பயன்பாடு
1	உள்ளக, உள்நாட்டு அலுவல்கள் மற்றும் மாகாணசபை மற்றும் உள்நாட்சி அமைச்சு. (155/409)	72 ஆவது சுதந்திர ரூப கார்த்த விழா விற்காக	14,400,337.50	12,260,037.00	85
2	ஓய்வூதியத் திணைக்களம் (253)	ஓய்வு பெற்ற 2 உத்தியோகத்தார்களிடம் இருந்து அரசிற்குச்	54,550.18	54,550.18	100

		செலுத்த வேண்டிய தொகையை பெற்றுக் கொள்வதற்காக.			
3	தேர்தல் ஆணையாளர் அலுவலகம் (20)	தேர்தல் கடமைகளுக்காக	732,921.00	732,921.00	100
4	புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு (101)	அமைச்சர் அலுவலகத்தின் விருந்தோம்பல் செலவுகளுக்காக.	20,000.00	20,000.00	100
			15,207,808.68	13,067,508.18	86

குறிப்பு

1. இவ் அமைச்சின் கலாசார பிரிவிற்கு உரிய விடயங்களின் மாற்றங்கள் குறித்து எமது பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்வரும் அமைச்சுக்கள் தொடர்பான செலவுகள் 2020.08.31 ஆம் திகதி அன்று அந்த அமைச்சுக்களுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளன.

* தேசிய பாரம்பரிய அவைக்காற்றுகைக் கலை மற்றும் கிராமிய கலை மேம்பாட்டு இராஜாங்க அமைச்சு (401) - ரூபா 55,284,865.58

* கண்டி பாரம்பரியத்தைப் பாதுகாப்பதற்குரிய சட்டங்களுக்கு இடையிலான சபை (158) ரூபா 21,414,735.74

* வீடமைப்பு அமைச்சு (123) முற்பணம் பி கணக்கு மாற்றம் செய்தல் ரூபா 1,335,467.91.

3.8 நிதி அல்லாத சொத்து அறிக்கையிடல் செயலாற்றுகை

ஆதனக் குறியீடு	குறியீட்டு விபரம்	2020.12.31 திகதிய பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கைப் படி மீதி	2020.12.31 திகதிய நிதி நிலைமை அறிக்கைப்படி மீதி	எதிர்காலத்தில் கணக்கிட வேண்டியது	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் %
9151	கட்டிடம் மற்றும் கட்டமைப்பு	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருட் கணக்கெடுப்பு மார்ச் மாதம் 31 ஆம் திகதி முடிவடைய உள்ளதால் பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	2,893,409,044.68		
9152	இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருட் கணக்கெடுப்பு மார்ச் மாதம் 31 ஆம் திகதி முடிவடைய உள்ளதால் பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	260,285,279.01	*எதிர் காலத்தில் 34 வாகனங்கள் மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட உள்ளன. * 09 வாகனங்கள் அப்புறப்படுத்தப்பட்ட உள்ளன.	
9153	காணி	2020 ஆம் ஆண்டிற்கான பொருட் கணக்கெடுப்பு மார்ச் மாதம் 31 ஆம் திகதி முடிவடைய உள்ளதால் பொருட் கணக்கெடுப்பு அறிக்கை சமர்ப்பிக்கப்படவில்லை.	168,075,768.00		
9154	அருவமான சொத்துக்கள்				

9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்				
9160	நடைபெறும் பணிகள்				
9180	குத்தகைச் சொத்துக்கள்				

புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சு

2020 டிசம்பர் 31 ஆம் திகதியன்று முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதிக் கூற்றுக்கள் மீது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இன் நியதிகளின்படியான கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி அறிக்கையின் பொழிப்பு.

1. நிதிக் கூற்றுக்கள்

1.1 அபிப்பிராயம்

2020 மார்ச் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் நிதிச் செயலாற்றுகைகூற்று மற்றும் காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று என்பனவற்றினை உள்ளடக்கிய நிதிக் கூற்றுக்கள் மற்றும் 2020 மார்ச் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று என்பன இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசியலமைப்பின் 154 (1) ஆம் உறுப்புரையிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு இணங்க எனது பணிப்பின் கீழ் கணக்காய்வு செய்யப்பட்டன. இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்கள் மீதான எனது அபிப்பிராயங்கள் மற்றும் அவதானங்களினைக் கொண்டுள்ள இந்த அறிக்கையானது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இல. தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இன் நியதிகளின்படி, புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. வருடாந்த விரிவான முகாமைத்துவ கணக்காய்வு அறிக்கையானது 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 11(1) இன் நியதிகளின்படி, நியதிகளின்படி, புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தருக்கு 2021 ஒக்டோபர் 11 ஆம் திகதியன்று வழங்கப்பட்டது. இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அரசியலமைப்பின் 154(6) ஆம் உறுப்புரையுடன் இணைந்து வாசிக்கப்பட வேண்டிய 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 10 ஆம் உறுப்புரைக்கமைவாக கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கையானது விரைவில் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2020 டிசம்பர் 31 இல் உள்ளவாறான நிதி நிலைமைக் கூற்று, காசுப் பாய்ச்சல் கூற்று மற்றும் புத்தசாசன, சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் 2020 டிசம்பர் 31 இல் முடிவடைந்த ஆண்டுக்கான நிதிச் செயலாற்றுகைக் கூற்று என்பன பொதுவாக பின்பற்றப்படும் கணக்கீட்டு கொள்கைகளுக்கு அமைவாக உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையினைப் பிரதிபலிக்கின்றன என்பது எனது அபிப்பிராயமாகும்.

1.2 அபிப்பிராயத்துக்கான அடிப்படை

நான் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைவாக கணக்காய்வினை மேற்கொண்டுள்ளேன். இத்தகைய கணக்காய்வு நியமங்களுக்குக் கீழான எனது பொறுப்புடமையானது இந்த அறிக்கையில் நிதிக் கூற்றுக்களுக்கான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புடமையில் மேலும் விபரிக்கப்பட்டுள்ளது. நான் பெற்றுக் கொண்ட கணக்காய்வுச் சான்றானது போதுமானதெனவும் எனது அபிப்பிராயத்திற்கேற்ப ஏற்புடைய அடிப்படையில் வழங்கப்பட்டுள்ளதாகவும் நான் நம்புகின்றேன்.

1.3 நிதிக் கூற்றுக்களுடன் தொடர்புடைய பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்புடமை

பொதுவாகப் பின்பற்றப்படும் கணக்கீட்டு நியமங்களுக்கமைவாகவும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 38 ஆம் பிரிவின் ஏற்பாடுகளுக்கமைவாகவும் உண்மையானதும் நியாயமானதுமான நிலைமையினைப் பிரதிபலிக்கின்ற நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிப்பதும் மோசடிகள் மற்றும் வழக்களின் காரணமாக அதன் அடிப்படையில் தவறான விளக்கங்கள் எதுவுமின்றி திக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிப்பதற்கான உள்ளக கட்டுப்பாட்டினை நிர்ணயித்தல் என்பன பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரின் பொறுப்புடமையாகும். 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 16 (1) இன் நியதிகளின்படி, அமைச்சானது வருடாந்த மற்றும் காலப்பகுதிக்குரிய நிதிக் கூற்றுக்களினைத் தயாரிக்கக்கூடிய வகையில் அதன் சொந்த வருமானம், செலவினம் மற்றும் சொத்துக்கள் தொடர்பில் உரிய புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேடுகளினைப் பேணுமாறு தேவைப்படுத்தப்படுகின்றது.

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரானவர் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் உட்பிரிவு 31(1)(இ) இன் நியதிகளின்படி, அமைச்சின் நிதிசார் கட்டுப்பாட்டுக்கான வினைத்திறன் வாய்ந்த உள்ளக கட்டுப்பாட்டு முறைமையானது உரிய வகையில் உள்ளமையினை உறுதி செய்தல் வேண்டும் என்பதுடன் முறைமையின் வினைத்திறனானது காலத்திற்குக் காலம் மீளாய்வு செய்யப்படுதல் வேண்டும். அத்துடன் மாற்றங்கள் முறைமையின் வினைத்திறனுக்குத் தேவைப்பட்டவாறு மேற்கொள்ளப்படுதல் வேண்டும்.

1.4 நிதிக் கூற்றுக்கள் கணக்காய்வு மீதான கணக்காய்வாளரின் பொறுப்புடமை

எனது அபிப்பிராயம் உள்ளடங்கிய கணக்காய்வு அறிக்கையினை வழங்குவதும் ஒட்டுமொத்தமாக நிதிக் கூற்றுக்களில் ஏதேனும் மோசடிகள் மற்றும் வழக்களின் காரணமாக அதன் அடிப்படையில் தவறான விளக்கங்கள் எதுவும் இல்லையென்பதற்கான நியாயமான உறுதிப்படுத்தலினை வழங்குவதும் எனது நோக்கமாகும். நியாயமான சான்றுப்படுத்தலானது சான்றுப்படுத்தலின் மிகவும் உயர்ந்த மட்டமாகும், ஆனால் இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைவாக கணக்காய்வினை நடாத்தும் போது தவறான பிரதிநிதித்துவத்திற்கு எப்போதும் உத்தரவாதமாக அமையாது.

மோசடி மற்றும் வழுவானது தனித்தனியாகவோ அல்லது கூட்டாகவோ அதன் காரணமாக தவறாக சித்தரிக்கப்படலாம் என்பதுடன் இத்தகைய நிதிக் கூற்றுக்களின் அடிப்படையில் பயனர்களால் எடுக்கப்பட்ட பொருளாதார முடிவுகளின் தாக்கத்தில் மேலும் தங்கியுள்ளது.

இலங்கை கணக்காய்வு நியமங்களுக்கமைவாக கணக்காய்வின் ஒரு பகுதியாக, கணக்காய்வின் போது தொழில்சார் தீர்ப்புக்கள் மற்றும் தொழில்சார் சந்தேகங்களுடன் நான் கணக்காய்வினை மேற்கொண்டுள்ளேன்.

நான் மேலும்,

- வெளியிடப்பட்ட கணக்காய்வு அபிப்பிராயமொன்றுக்கான அடிப்படையினை உருவாக்கும் பொருட்டு நிதிக் கூற்றுக்களில் மோசடி அல்லது வழக்களின் காரணமாக ஏற்படும் அடிப்படையிலான தவறான விளக்கங்களின் இடரினை கண்டறிவதற்கு அல்லது மதிப்பீடு செய்வதற்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளினை திட்டமிட்டு செயற்படுத்தியுள்ளேன். கூட்டுச் சதி, வேண்டுமென்றே தவிர்த்தல், தவறாகப் பிரதிபலித்தல்

மற்றும் உள்ளக கட்டுப்பாட்டினைத் தவிர்த்தல் போன்ற காரணங்களினால் அடிப்படைத் தவறான விளக்கங்களின் தாக்கத்தினை விட மோசடியின் தாக்கம் மிகவும் பாரதூரமானதாகும்.

- உள்ளக கட்டுப்பாட்டின் வினைத்திறன் குறித்து ஒரு அபிப்பிராயத்தினை வெளிப்படுத்தும் நோக்கம் இல்லாவிடினும், சந்தர்ப்பங்களுக்குப் பொருத்தமான கணக்காய்வு நடைமுறைகளினை திட்டமிடுவதற்காக உள்ளக கட்டுப்பாட்டுப் புரிந்துணர்வானது பெறப்பட்டது. வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கலான நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றிற்கான அடிப்படையில் கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகளின் நியாயமானதும் பொருத்தமானதுமான உள்ளடக்கலினை மதிப்பாய்வு செய்தல்.

- வெளிப்படுத்தல்கள் உள்ளடங்கலான நிதிக் கூற்றுக்களின் ஒட்டுமொத்த சமர்ப்பித்தல்கள் மற்றும் நிதிக் கூற்றுக்களின் கட்டமைப்பு மற்றும் உள்ளடக்கம் என்பவற்றின் அடிப்படையிலான கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மற்றும் நிகழ்வுகள் என்பவற்றின் நியாயமானதும் பொருத்தமானதுமான சேர்க்கை என்பன குறித்து மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டன.

- எனது காணக்காய்வின் போது அடையாளங் காணப்பட்ட முக்கியமான கணக்காய்வு காண்புகள், பிரதான உள்ளக கட்டுப்பாட்டு பலவீனங்கள் மற்றும் ஏனைய விடயங்கள் குறித்து பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலருக்கு நான் அறியத் தருகின்றேன்.

1.5 ஏனைய சட்டத் தேவைப்பாடுகள் மீதான அறிக்கை

2018 ஆம் ஆண்டின் 9 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு (1)(ஈ) இன் நியதிகளின்படி, நான் பின்வருவனவற்றினை வெளிப்படுத்துகின்றேன்:

(அ) நிதிநிலை அறிக்கைகள் முந்தைய ஆண்டோடு ஒத்துப்போகின்றன

(ஆ) முன்னைய ஆண்டு தொடர்பான கலாச்சாரப் பிரிவின் நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பில் என்னால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பின்வரும் பரிந்துரைகள் அமுல்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை.

பந்தி குறிப்பீடு	கணக்காய்வு அவதானம்	பரிந்துரை
1.6.3.	காணிகளின் உரித்துடமையானது 2019 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறு அமைச்சுக்கு உரித்தளிக்கப் பட்டுள்ளதுடன் குறித்த காணிகளில் நிருமாணிக்கப்பட்ட கட்டிடங்களின் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியானது ரூபா.2,839,748,941 என்பதுடன் குறித்த பெறுமதியானது கட்டிடங்கள் மற்றும் நிருமாணங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.	கட்டிடங்கள் நிருமாணிக்கப்பட்டுள்ள காணிகளின் உரித்துடமையானது பொறுப்பேற்கப்படுதல் வேண்டும்.

1.6 நிதிக் கூற்றுக்கள் தொடர்பான கருத்துரை

1.6.1 நிதிசார் செயலாற்றுகைக் கூற்று

1.6.1.1 ஏற்பாடுகளினைப் பயன்படுத்துதல்.

அமைச்சின் 02 மூலதன செலவினத்திற்காக அளிக்கப்பட்ட ரூபா.1,500,000 மொத்த ஒதுக்கீடானது மீதமாயிருப்பதுடன் 05 மூலதனச் செலவினங்களுக்காக அளிக்கப்பட்ட ரூபா.115,970,000 ஒதுக்கீட்டிலிருந்து 6% இலிருந்து 86% வரையிலான ரூபா.46,913,050 தொகையும் 07 மீண்டுவரும் செலவினங்களும் மீதமாயுள்ளன.

1.6.1.2 நி.பி.66 இன் கீழுள்ள ஏற்பாடுகளினை மாற்றுதல்

மதிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளிலிருந்து ரூபா.700,000 தொகையானது மீண்டுவரும் செலவினமொன்றிற்காக மாற்றப்பட்டுள்ள போதிலும், ரூபா.5,820,000 தொகையானது மதிப்பிடப்பட்ட ஏற்பாடுகளிலிருந்து நி.பி.66 இன் கீழ் மூலதனச் செலவினமொன்றுக்கு மாற்றப்பட்டுள்ளதுடன் மாற்றப்பட்ட ஒதுக்கீடானது முழுமையாகப் பயன்படுத்தப்பட்டிருக்காமல் மீதமாயிருக்கின்றது.

2. நிதிசார் மீளாய்வு

2.1 பொறுப்புக்கள் மற்றும் கடப்பாடுகளை அணுகுதல்.

அமைச்சினால் ரவர் ஹோல் தியேட்டர் நிதியத்துக்குச் செலுத்தப்பட வேண்டிய ரூபா.20,735 தொகையானது மேற்குறித்த நிதியத்தின் நிதிக் கூற்றுக்களில் குறிப்பிடப்பட்டிருந்தது. ஆனால் 2014 இற்கு முந்தியதான இக் கொடுப்பனவானது அமைச்சின் நிதிக் கூற்றுக்களில் பொறுப்புக்களாக குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.2 பிரதம கணக்கீட்டு அலுவலரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய சான்றுப்படுத்தல்கள்.

பிரதம கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் மற்றும் கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் ஆகியோர் உள்ளக கணக்காய்வு தொழிற்பாடுகளினை உரிய வகையில் மேற்கொள்வதற்கான வினைத்திறன் வாய்ந்த முறைமையொன்றினை உறுதி செய்யுமாறு வலியுறுத்தியுள்ள போதிலும், இந்தத் தேவைப்பாடானது இந்த அறிக்கையின் பந்தி 4.1 இல் குறிப்பிடப்பட்ட அவதானங்களின்படி நிறைவேற்றப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.3 வைப்புக்கள்

அமைச்சின் கீழான ஒப்பத்தங்களுக்காக மொத்த நிறுத்தி வைக்கப்பட்ட மீதியானது ரூபா.99,596,333 ஆக இருந்துள்ளதுடன் புத்தசாசன பிரிவுக்கான நிறுத்தி வைத்தல் மீதியானது ரூபா.57,343,077 ஆக இருந்துள்ளது.

இதில், 2 வருடங்களை விஞ்சியுள்ள ரூபா.21,711,494 பெறுமதியுடைய 8 வைப்புக்கள் தொடர்பில் நி.பி.571 இற்கமைவாக காலாவதியான வைப்புக்களாக கவனத்தில் கொள்ள அனுமதிக்கப்படாமையினால் அரசாங்க வருமானத்தில் அல்லது பொருத்தமான உரிய கணக்கில் செலவு வைக்கப்பட வேண்டியிருந்தது. ஆனால் அதற்கமைவாக நடவடிக்கைகள் எதுவும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

2.4 சட்டம், விதிகள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்காமை

பின்வரும் இணக்கமின்மைகள் அவதானிக்கப்பட்டன.

சட்டங்கள், விதிகள் மற்றும் இணக்கமின்மை ஒழுங்குவிதிகளுக்கான குறிப்பீடு

- (அ) இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் தாபனவிதிக் கோவையின் அத்தியாயம் XXIV
- (1) உப பிரிவுகள் 4.2.5, 4.5 மற்றும் 4.6
- இரண்டு ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து அறிவிட வேண்டிய ரூபா.127,522 இனை ஆண்டுகளில் அறவீடு செய்வதற்கும் காலச்சாரப் பிரிவின் மரணமடைந்திருந்த உத்தியோகத்தர்களிடமிருந்து கிடைக்கப் பெற வேண்டிய ரூபா,101,300 கடன் மீதியினையும் 5 ஆண்டுகளில் அறவீடு செய்வதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
 - புத்தசாசனப் பிரிவின் ஓய்வு பெற்ற ஒருவரிடமிருந்து அறவிடப்பட வேண்டிய ரூபா.167,055 கடன் மீதியினை வருடங்களில் அறவீடு செய்வதற் நடவடிக்கைகளும் இடைநிறுத்தப் அலுவலர் ஒருவரிடமிருந்து அற வேண்டிய ரூபா.32,155 இனை வருடங்களில் அறவீடு செய்வதற் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ள அவற்றினை அதனை முன்னெடு நடவடிக்கைகள் எதுவும் எடுக்கப்பட்ருக்கவில்லை.

(11) அரச நிதியின் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கலாச்சாரப் பிரிவின் இடைநீக்கம் 2015.10.09 ஆம் திகதிய PED/RED/2015/08 பொது செய்யப்பட்ட 08

(i) இன் பந்தி 4.3 (உ) இன் உப பிரிவு 4.2.3.

அலுவலர்களிடமிருந்து ரூபா.623,090

இனை அறவீடு செய்வதற்கு
நடவடிக்கைகள் எதுவும் எடுக்கப்
பட்டிருக்கவில்லை.

(ஆ) 2014 பெப்ரவரி 17 ஆம் திகதிய 01/2014 ஆம் செயல் திட்டத்தின் பகுதியாக
இலக்க அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 03 கலாச்சாரத் துறைக்கென உள்ளக
கணக்காய்வுத் திட்டமொன்று
தயாரிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(இ) 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 01/2020 ஆம் அகற்றப்பட வேண்டியுள்ளவையாக
இலக்க அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 13.2 கண்டறியப்பட்டுள்ள வாகனங்களின்
விற்பனைக்காக எவ்வித
நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்
பட்டிருக்கவில்லை. வாகன
தொகுதியானது ரூபா.16,300,000
கொள்விலையினைக் கொண்டுள்ள 4
வாகனங்கள் மற்றும் 11 ஏனைய
வாகனங்களைக் (கொள்விலை
குறிப்பிடப்பட்டிருக்கவில்லை)
கொண்டுள்ளது. இவை அனைத்தும்
கலாச்சாரப் பிரிவுக்குச் சொந்தமான
வையாகும்.

3. தொழிற்பாட்டு மீளாய்வு

3.1 செயலாற்றுகை

3.1.1 திட்டமிடல்

மீளாய்வு ஆண்டுக்காக கலாச்சாரத் துறைக்காக தயாரிக்கப்பட்ட செயல்
திட்டமானது ஒவ்வொரு கருத்திட்டத்துக்குமென எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டுப்
பெறுமதிகளினை வழங்கவில்லை. இதன் காரணமாக, கணக்காய்வின் போது
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் முன்னேற்ற அறிக்கையின்
எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு வீதாசாரமாக தரப்பட்ட பௌதீக
செயலாற்றுகையினை உறுதி செய்ய முடிந்திருக்கவில்லை.

3.1.2 எதிர்பார்க்கப்பட்ட பயன்களைப் பெறாமை.

பின்வரும் அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- (அ) ரூபா.145.7 மில்லியன் மொத்த மதிப்பீட்டுச் செலவில் புனித பல்லக்கு ஆலயத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள பல்லேகல செயல்திறன் பயிற்சி நிறுவனத்தின் நிருமாணப் பணிகள் 2016 ஆம் ஆண்டு செப்டெம்பர் 16 ஆம் திகதி ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2020 செப்டெம்பர் 30 ஆம் திகதி பூர்த்தி செய்வதற்கு புத்தசாசனப் பிரிவினால் திட்டமிடப்பட்டிருந்தது. ஆனாலும், அது கணக்காய்வு நடாத்தப்பட்ட திகதியான 2021 ஜூன் 30 ஆம் திகதியன்று வரையிலும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த நிருமாண பணியினைப் பூர்த்தி செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்ட திகதியானது முடிவடைந்து ஏறக்குறைய ஒரு வருடம் கடந்து போன நிலையிலும், குறித்த கருத்திட்டத்தின் பௌதீக முன்னேற்றம் 56% ஆகவே இருந்துள்ளது.
- (ஆ) கலாச்சாரப் பிரிவினால் அமுல்படுத்தப்படும் சுதேச அறிவு மற்றும் கலாச்சார விழுமியங்கள் மீதான ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள் குறித்து புத்தளம் மாவட்ட கிராமிய கலைகள் தொடர்பான ஆராய்ச்சி புத்தகத்தின் 1000 பிரதிகளினை அச்சிடுவதற்குத் திட்டமிடப்பட்டிருந்த போதிலும், குறித்த புத்தகத்தின் 17 பிரதிகள் மட்டுமே 2021 மே 31 வரையிலும் அமைச்சின் பல்வேறு பிரிவுகளுக்கும் வழங்கப்பட்டுள்ளன. எஞ்சியுள்ள புத்தகங்கள் அனைத்தும் எதிர்பார்க்கப்பட் நோக்கத்திற்காகப் பயன்படுத்தப்படாமல் களஞ்சியங்களில் வைக்கப்பட்டுள்ளன.

3.1.3 நடவடிக்கைகளுடன் இணங்காமை

2020 ஆம் ஆண்டுக்காக கலாச்சாரத் துறையினால் தயாரிக்கப்பட்ட செயல் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருந்த பொதுச் சேவை ஆக்கப் போட்டிகள் மற்றும் யாழ்ப்பாண கலாச்சார நிலைய நிருமாணம் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளுக்காக முறையே ரூபா.3,500,000 மற்றும் 28,000,000 ஆகியன மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்த போதிலும் இருந்த போதிலும், குறித்த ஆண்டு காலப்பகுதியில், குறித்த வேலைகள் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை. பொதுச் சேவை ஆக்கப் போட்டியுடன் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளின் பௌதீக மற்றும் நிதிசார் முன்னேற்றமானது 37% என செயலாற்றுகை அறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. யாழ்ப்பாண கலாச்சார நிலைய நிருமாண வேலைகளுக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ரூபா.28,000,000 இல் ரூபா.27,960,000 தொகையானது கிராமிய, வீடமைப்பு, நிருமாணம் மற்றும் கட்டிப் பொருட்கள் மற்றும் கைத்தொழில் ஊக்குவிப்பு அமைச்சுக்கு

வழங்கப்பட்டது. எனவே, நிதிசார் முன்னேற்றமானது 100% ஆகவும் பெளதீகசார் முன்னேற்றம் 0% ஆகவும் இருந்துள்ளது.

3.1.4 எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு மட்டத்தினை பெற்றுக் கொள்ளாமை.

கலாச்சாரத் துறையுடன் தொடர்புடைய, ரூபா. 59,430,000 தொகையுடைய 08 மூலதன கருத்திட்டங்கள் மற்றும் 06 ரூபா.19,120,000 தொகையுடைய 06 மீண்டுவரும் கருத்திட்டங்கள் என்பன குறித்த ஆண்டில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட செயலாற்றுகையினை அடைந்திருக்கவில்லை. குறித்த கருத்திட்டங்களின் செலவுகளுக்காக முறையே ரூபா.31,540,961 மற்றும் ரூபா. 13,477,89 என்பன பயன்படுத்தப்பட்டிருக்கவில்லை. குறித்த கருத்திட்டங்களின் பெளதீக முன்னேற்றமானது 0% இலிருந்து 79% வரையில் இருந்துள்ளது.

3.1.5 கருத்திட்ட நிறைவேற்றுகையில் ஏற்பட்ட தாமதங்கள்

பின்வரும் அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

(அ) உஹண கலாச்சார நிலையத்தின் நிருமாண வேலைகளுக்கான செலவாக ரூபா. 21,383,325 மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் இந்த நோக்கத்திற்காக 2015 இலிருந்து 2018 வரையிலான காலப்பகுதியில் காலத்திற்குக் காலம் அம்பாறை மாவட்ட செயலாளருக்கு ரூபா. 21,850,000 நிதி ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன. அமைச்சானது குறித்த நிருமாணப் பணிகளின் முன்னேற்றம் குறித்து அவதானம் செலுத்தியிருக்கவில்லை என்பதுடன் குறித்த கட்டிடத்தின் நிருமாணப் பணிகள் குறித்த மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதி வரையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருக்கவில்லை.

ஆ) புத்தசாசனப் பிரிவுடன் தொடர்புடைய 2005 ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட வித்தியாலங்கார சர்வதேச பெளத்த மாநாட்டு மண்டபத்தின் நிருமாணப் பணிகள் 2019 ஆம் ஆண்டில் ரூபா.1,204.33 செலவில் 05 கட்டங்கள் வரையில் மாத்திரம் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருந்ததுடன் 06 ஆம் கட்ட நிருமாண வேலையானது இதுவரையில் ஆரம்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.1.6 நிதி விடுவிக்கப்பட்டு ஆனால் எவ்வித முன்னேற்றத்தினையும் மேற்கொண்டிராத கருத்திட்டங்கள்

கலாச்சாரத் துறையின் 2020 ஆம் ஆண்டுக்கான முன்னேற்ற அறிக்கைக்கமைவாக, 15 கலாச்சார நிலையங்களின் புத்தாக்க மற்றும் மேம்பாட்டு கருத்திட்டமானது ரூபா. 7,930,000 செலவில் மதிப்பீடு செய்யப்பட்டிருந்தது. இதன் நிதிசார் முன்னேற்றம் 96% ஆக இருந்துள்ள அதேவேளையில் பெளதீக முன்னேற்றம் 64% ஆக இருந்துள்ளது.

3.1.7 வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையானது அரசு நிதி திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 2/2020 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கையின் பந்தி 10.2 இற்கமைவாக, 14 ஆம் இலக்க வழிகாட்டி வடிவத்தில் தயாரிக்கப்படுதல் வேண்டும். இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(அ) கலாச்சாரத் துறைக்காக 08 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் அடையாளங் காணப்பட்டுள்ள போதிலும், அத்தகைய செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகள் 2019 ஜூலை 25 ஆம் திகதிய 2/2017 ஆம் இலக்க தேசிய வரவு செலவுத் திட்ட சுற்றறிக்கையின் பந்தி 04 இன் நியதிகளின்படி வழங்கப்பட்ட குறைநிரப்பியிலுள்ளவாறு பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ளன.

(ஆ) கலாச்சாரத்துறைக்காக அடையாளங் காணப்பட்ட 08 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளில் 05 இல் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு வீதசாரத்தின் உண்மையான வெளியீடானது 0% இலிருந்து 31% வரையில் மிகவும் குறைவாக இருந்தது. உண்மையான வெளியீடானது வருடாந்த முன்னேற்ற அறிக்கையில் முறையே 79%, 37% மற்றும் 21% ஆக குறிப்பிடப்பட்டிருந்ததுடன் 03 செயலாற்றுகை குறிகாட்டிகளில் எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டு வீதசாரமானது 25%, 31% மற்றும் 26% ஆக இருந்துள்ளது.

(இ) கணக்காய்வானது, கலாச்சாரத் துறைக்கான இணக்கப்பாட்டு அறிக்கையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளில் 11 இனை அவதானித்துள்ளது.

(ஈ) வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையானது 2020 ஆகஸ்ட் 28 ஆம் திகதிய 02/2020 ஆம் இலக்க அரசு நிதி சுற்றறிக்கையின் பந்தி 10.2 மற்றும் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் பிரிவு 16(2) இன்படி வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்களுடன் கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள போதிலும், செயல் திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள பௌத்த மதியுரைக் குழுவினால் அமுல்படுத்தப்பட வேண்டிய உத்தேச திட்டங்கள் மற்றும் அறிவுரைகள் தொடர்பான செயலாற்றுகை, புதிய வணக்க தலங்களைப் பதிவு செய்தல், புதிய நிறுவனங்களைப் பதிவு செய்தல், புதுபுத் சுரக்ச நிகழ்ச்சித்திட்டம், பௌத்த மறுமலர்ச்சி நிதியம் என்பனவற்றின் செயலாற்றுகை அறிக்கையானது கணக்காய்வுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

(உ) தெரவட புத்த மதம் தொடர்பில் சர்வதேச ரீதியாக பிரச்சாரம் செய்வதற்கான திட்டமிடல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் அமுலாக்கம், கொள்கைகள் மற்றும் பல்வேறு நன்மைகளுக்காக ஏனைய சமயங்களுக்கு மாறுவதனை தடுப்பதற்கான முறைகள் மற்றும் வாக்குறுதிகள் என்பன செயல்திட்டத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. இவை அமைச்சின் பிரதான தொழிற்பாடுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ள போதிலும், இத்தகைய விடயங்கள் தொடர்பில் செயலாற்று அறிக்கைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கவில்லை.

3.2 சொத்து முகாமைத்துவம்

பின்வரும் விடயங்கள் அவதானிக்கப்பட்டன.

(அ) அமைச்சின் கலாச்சாரப் பிரிவுக்குச் சொந்தமான ரூபா. 2,893,409,044 மதிப்பீட்டுப் பெறுமதியுடைய கட்டிடங்கள் நிதிக் கூற்றுக்களில் கட்டிடங்கள் மற்றும் நிருமாணங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள போதிலும், அவை நிருமாணிக்கப்பட்ட காணிகளின் உரித்துடமையானது இன்னமும் அமைச்சினால் பொறுப்பேற்கப் பட்டிருக்கவில்லை.

ஆ) அமைச்சின் கலாச்சாரப் பிரிவுக்குச் சொந்தமாக 12 வாகனங்கள் ஏனைய அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள போதிலும், இந்த மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதி வரையில் அத்தகைய வாகனங்களின் உரித்துடமை மற்றும் உரிமையினை மாற்றம் செய்வதற்கான எவ்வித நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படவில்லை.

3.3 அரசு அலுவலர்களின் பிணை

கலாச்சாரப் பிரிவுலுள்ள 25 அலுவலர்களில் 22 அலுவலர்கள் பிணை வழங்க வேண்டிய நிலையிலுள்ளதுடன் புத்தசாசனப் பிரிவிலுள்ள 35 அலுவலர்கள் தமது பிணைகளினை வழங்கியிருக்கவில்லை.

3.4 முகாமைத்துவ பலவீனங்கள்

33547 சதுர அடி பரப்பளவில் ரூபா.312.49 மில்லியன் செலவில் நிருமாணிக்கப்பட்ட கட்டிடத்தில் முஸ்லிம் சமய மற்றும் பண்பாட்டு அலுவல்கள் திணைக்களம் இயங்கி வருகின்ற போதிலும், குறித்த கட்டிடமானது வேறு எந்த தேவைகளுக்குமாகப் பயன்படுத்தப்படவில்லை. ஆனால் இந்த அமைச்சின் நோக்கெல்லையின் கீழ் தொழிற்பட்டு வரும் கிறிஸ்தவ சமய அலுவல்கள் திணைக்களம் மற்றும் இந்து சமய மற்றும் கலாச்சார அலுவல்கள் திணைக்களம் என்பன முறையே ரூபா.4,200,000 மற்றும் ரூபா.6,816,000 எனும் வருடாந்த வாடகை அடிப்படையில் தனியார் கட்டிடங்களில் இயங்கி வருகின்றன.

4. நல்லாட்சி

4.1 உள்ளக கணக்காய்வு

2018 இலிருந்து வெற்றிடமாகவுள்ள கலாச்சார அலுவல்கள் பிரிவின் உள்ளக கணக்காய்வாளர் பதவி வெற்றிடத்தினை நிரப்புவதற்கு எவ்வித நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை என்பதுடன் 2018 ஆம் ஆண்டின் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40 ஆம் பிரிவின் நியதிகளின்படி, உள்ளக கணக்காய்வினை உரிய வகையில் செயற்படுத்துவதற்கான உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டமொன்றினைத் தயாரித்தல். இப்பிரிவுக்கான உள்ளக கணக்காய்வும் மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கவில்லை.

5. மனித வள முகாமைத்துவம்.

5.1 இணைக்கப்பட்டுள்ள பதவியினரும் உண்மையான பதவியினரும்.

2020 டிசம்பர் 31 இலுள்ளவாறான அமைச்சுக்குரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி 1257 ஆக இருந்துள்ளதுடன் ஊழியர்களின் உண்மையான எண்ணிக்கை 1165 ஆக இருந்துள்ளதுடன் 1997 வெற்றிடங்களும் காணப்பட்டன. இது தொடர்பில் பின்வரும் அவதானங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

(அ) முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களமானது பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை இல. 25/2014 இன் கீழ் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட 107 பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களை தனிப்பட்ட முறையில் 201 கலாச்சார நிலைய பாதுகாப்பு உத்தியோகத்தர்களின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணிக்காக மட்டும் விதிவிலக்காக வைத்திருப்பதற்கான அங்கீகாரத்தினை 2020 டிசம்பர் 10 ஆம் திகதியன்று அங்கீகாரம் வழங்கியுள்ளது. எனவே, உண்மையான பதவியணியானது கலாச்சாரத் துறையில் இந்த ஆரம்ப மட்ட பதவியின் 105 இனால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கையினை விஞ்சியுள்ளது.

(ஆ) ஓய்வு பெற்ற அலுவலரொருவர் நிருவாக உத்தியோகத்தர் பதவிக்கு 2018 ஜூலை 09 ஆம் திகதியிலிருந்து ஒப்பந்த அடிப்படையில் அவரின் கோரிக்கையின் பேரில் ஆட்சேர்ப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் இடமாற்றம் காரணமாக கலாச்சாரப் பிரிவில் மூன்றாம் தர பதவியொன்றில் வெற்றிடம் காணப்பட்டது. மேற்குறித்த உத்தியோகத்தரின் ஒப்பந்த நியமனம் மற்றும் சேவை நீடிப்புக்கள் என்பன அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளரின் அங்கீகாரத்திற்கமைய கலாச்சார அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளரினால் நான்கு தடவைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன. இது 2019 ஒக்டோபர் 10 ஆம் திகதிய 03/2019 ஆம் இலக்க அரச சேவை ஆணைக்குழு சுற்றறிக்கையின் பந்தி 05 XIV மற்றும் 2009 பெப்ரவரி 20 ஆம் திகதிய அரச சேவை ஆணைக்குழு நடைமுறை விதிகள் தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தலின் அத்தியாயம் XIII இன் 154 ஆம் பிரிவு என்பவற்றிற்கு முரணாக மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. 2019 ஒக்டோபர் 10 ஆம் திகதிய 03/2019 ஆம் இலக்க அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் பந்தி 05 XV இற்கமைவாக, ஓய்வு பெற்றவர்களை மீள சேவையில் இணைத்துக் கொள்வதானது ஆகக்கூடுதலாக ஒரு வருட காலப்பகுதிக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

ஆனால், நிரந்தரமான அலுவலர் ஒருவரை நியமிப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகள் எதுவும் 2019 ஆம் ஆண்டின் பின்னர் எடுக்கப்பட்டிருக்கவில்லை. 2020 டிசம்பர் 31 வரையில் ஒப்பந்த சேவைக்கான சம்பளம் மற்றும் படிகளாக குறித்த அலுவலருக்கு மொத்தமாக ரூபா. 1,661.578 செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

எச்.எம்.ரணசிங்க பண்டா

உதவி கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதி

கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்காக.

அத்தியாயம் 04 – செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்

4.1 நிறுவனத்தின் செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள் (செயற்பாட்டுத் திட்டத்தின் அடிப்படையில்)

குறியீட்டுச் சுட்டிகள்	எதிர்பார்த்த வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) உண்மையான வெளியீடு		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. உள்நாட்டு நுண்கலைப் பாடநெறி வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை. உண்மையான மதிப்பு - 50,265 (கலாசார மத்திய நிலையம் -194) (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு - 60,000) சுற்று நிரூபம் 2019/5 இன் படி புதிய நிர்மாணிப்பு வேலைகள் நிறுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் கொவிட் வைரஸ் பரவுவதால் மாணவர்களின் பங்கேற்பு குறைவடைந்துள்ளது.	-	83%	-
2. கலாசார மத்திய நிலைய நூல்நிலையத்தின் ஊடாக நூல்நிலைய வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ளும் பிரதேச நூல்நிலைய அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு - 14,450 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு - 45,000) • கொவிட் வைரஸ் காரணத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மதிப்புக்களை அடைவது கடினம். (எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) தர வெளியீடு – 32 %)	-	-	-
3. வருடாந்தம் நடாத்தப்படுகின்ற ∴ ஒத்துழைப்புக்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் தேசிய ∴ விசேட கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு -08 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு -30) • கொவிட் வைரஸ் காரணத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மதிப்புக்களை அடைவது கடினம். (எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%) தர வெளியீடு - 26%)	-	-	-

4. கலாசார மத்திய நிலையங்களினால் பிரதேச ரீதியாக நடாத்தப்படும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு -1,164 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு - 4,656) • கொவிட் வைரஸ் காரணத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மதிப்புக்களை அடைவது கடினம். (எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)) தர வெளியீடு - 25%)	-	-	-
5. நாடு பூராகவும் அமைந்துள்ள கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு -194 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு - 315) • கொவிட் வைரஸ் காரணத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மதிப்புக்களை அடைவது கடினம்.	-	-	61%
6. நடாத்தப்படுகின்ற வெளிநாட்டு கலாசார ஒருமைப்பாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு - 0 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு - 30) • கொவிட் வைரஸ் காரணத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மதிப்புக்களை அடைவது கடினம்.	-	-	-
7. செயற்பாட்டில் உள்ள கலாசார இருதரப்பு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்களின் எண்ணிக்கை உண்மையான மதிப்பு - 67 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு -70)	95%	-	-
8. அரசு ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டிக்காக ஆக்கங்களைச் சமர்ப்பித்தல் உண்மையான மதிப்பு - 943 (எதிர்பார்க்கப்பட்ட அளவு -3,000) • கொவிட் வைரஸ் காரணத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மதிப்புக்களை அடைவது கடினம். (எதிர்பார்க்கப்படும் வெளியீட்டின் சதவீதமாக (%)) தர வெளியீடு - 31%)	-	-	-

அத்தியாயம் 05 – பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை (SDG) அடையும் செயலாற்றுகை

5.1 அடையாளம் காணப்பட்ட பேண்தகு அபிவிருத்தி இலக்குகளை சுட்டிக் காட்டுக

இலக்கு/குறிக்கோள்	அடைவுகள்	வெற்றிக் குறிகாட்டிகள்	இதுவரை அடையப் பெற்ற முன்னேற்றம்		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
4.சரியான, நியாயமான, தரமான கல்வியை உறுதி செய்தல் மற்றும் அனைவருக்கும் அவர்களின் வாழ்நாள் முழுவதும் கற்றுக் கொள்ள வாய்ப்பளித்தல்.	4.7. 2030 ஆம் ஆண்டின் போது கல்வி கற்கும் அனைவரும் நிலையான வளர்ச்சியை மேம்படுத்துவதற்கான அறிவு மற்றும் திறன்களை பெறுதல், அவர்களுக்கு நிலையான வளர்ச்சி தொடர்பான கல்வி மற்றும் நிலையான வாழ்க்கை முறைகள், மனித உரிமைகள், சமாதானம், வன்முறை அற்ற கலாசாரத்தை ஊக்குவித்தல், உலகளாவிய குடியுரிமை மற்றும் கலாசார பன்முகத் தன்மையின் மதிப்பீடு மற்றும் நிலையான வளர்ச்சிக்கு	1. நாடு முழுவதும் நிர்மாணிப்பின் கீழ் செயற்பட்டு வரும் கலாசார மத்திய நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	-	61%	-
		2. கலாசார மத்திய நிலையங்களின் ஊடாக நடாத்தப்படும் உள்நாட்டு நுண்கலைப் பாடநெறிகளை வெற்றிகரமாக நிறைவு செய்துள்ள மாணவர்களின் எண்ணிக்கை.	-	-	83%
		7. கலாசார மத்திய நிலையங்களின் நூல் நிலையங்களில் உள்ள வாசகர்களின்	32%	-	-

	கலாசார ரீரதியான பங்களிப்பு ஆகியவை அடங்கும்.	எண்ணிக்கை.			
		கொவிட் வைரஸ் காரணத்தினால் எதிர்பார்க்கப்பட்ட மதிப்புக்களை அடைவது கடினம்.			
		4. கலாசார அமைச்சின் மூலம் வருடாந்தம் பங்களிப்புச் செய்யும் விசேட கலாசார நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை. (நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 08 ஆகும்.)	26%	-	-
		3. வெளிநாட்டு கலாசார உறவுகள், கலாசார இருதரப்பு ஒப்பந்தங்கள் மற்றும் புரிந்துணர்வு ஒப்பந்தங்கள் மூலம் கலைஞர்களால் பெறப்பட்ட பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் எண்ணிக்கை. (பயிற்சி வாய்ப்புக்கள் ∴ நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 67 ஆகும்.)	-	-	95%
		4. அரச ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன்	31%	-	-

		போட்டிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆக்கங்களின் எண்ணிக்கை. (ஆக்கங்களின் எண்ணிக்கை 943 ஆகும்.)			
11. நகரங்கள் மற்றும் குடியிருப்புக்களை சரியான, பாதுகாப்பான, வலுவான மற்றும் நிலையானதாக வடிவமைத்தல்.	11.4. உலகின் இயற்கை மற்றும் கலாசார பாரம்பரியத்தை பாதுகாக்கவும் பாதுகாப்பதற்கான முயற்சிகளை வலுப்படுத்துதல்.	• கைத்தொழில் கிராமங் களுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை செயற்படுத்துதல். • ஹாலி அல சுற்றுலா மேம்பாட்டு கைத்தொழில் கிராமம். • தெரிவு செய்யப்பட்ட 2 கைத்தொழில் கிராமங்களுக்காக இயந்திர உபகரணங்கள் வழங்குதல்.			75%
		2. கலாசார விழுமியங்கள் மற்றும் உள்நாட்டு அறிவு தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை. (ஆராய்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை 01)			95%

5.2. நிலையான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதில் உள்ள சாதனைகள் மற்றும் சவால்களை சுருக்கமாக விபரிக்கவும்.

சாதனைகள்

1. கைத்தொழில் கிராமங்களுக்கான நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை செயற்படுத்துதல்.
2. கொவிட் 19 தொற்று நோயின் கீழ் அரசு ஊழியர்களுக்கு இடையிலான ஆக்கத் திறன் போட்டியினை நடாத்துதல்.
3. கலாசார விழுமியங்கள் மற்றும் உள்நாட்டு அறிவு தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சி நூலான “புத்தளம் - சமூக கலாசார ஆய்வு” வெளியிடப்பட்டது.
4. செயற்பாட்டில் உள்ள 3 கலாசார மத்திய நிலையங்கள் பொதுமக்களுக்காக திறந்து வைக்கப்பட்டுள்ளது.
5. கொவிட் 19 தொற்று நோயின் கீழ் நாடு பூராகவும் பல்வேறு பகுதிகளில் நடாத்தப்படும் பெரஹர நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக நடனக் குழுக்களை வழங்குதல்.

சவால்கள்

1. வருடத் தொடக்கத்தில் முழு ஒதுக்கீட்டையும் அனுமதிக்காததால் வருடாந்த செயல்த் திட்டத்தை சரியாக தயாரிக்க இயலாமை.
2. கொவிட் 19 தொற்று நோயின் காரணமாக திட்டமிடப்பட்டுள்ள உள்நாட்டு: வெளிநாட்டு நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் செயல்த் திட்டத்திற்கு அமைய செயற்படுத்த முடியாதுள்ளது.
3. கொவிட் 19 தொற்று நோய் இருந்த போதிலும் நாடு முழுவதும் 194 கலாசார மத்திய நிலையங்களின் செயற்பாட்டு ரீதியான பராமரிப்பு.

அத்தியாயம் 06 – மனித வள விபரம்

6.1 பதவியணி முகாமைத்துவம்

	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	தற்போதுள்ள பதவியணி	பதவி வெற்றிடம் / (அதிகப்படியான)
சிரேஸ்ட்	14	10	04
மூன்றாம் நிலை	02	02 (ஒப்பந்தம் 01 உடன்)	-
இரண்டாம் நிலை	589	505	84
ஆரம்ப நிலை	435	526	91**

** அ.நி.சு.இல 25/2014 இற்கு அமைய கலாசார மத்திய நிலைய காவலாளி பதவியில் 107 ஊழியர்கள் நிரந்தரமாக்கப்பட்டுள்ளனர். இப் பதவி எண்ணிக்கைகள் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி நிரலில் சேர்க்கப்படவில்லை.

6.2 மனித வளம் பற்றாக் குறையாக உள்ள காரணத்தினால் நிறுவனம் தனது செயற்பாடுகளை எதிர்பார்த்த அளவிற்கு வேகமாகவும் திறமையாகவும் செய்ய முடியவில்லை. அதனால் நிறுவனத்தின் நோக்கம், குறிக்கோள் மற்றும் செயற்பாடுகள் திறமையாக அடைய முடியாது.

6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்றப்ப ட்ட பதவியின ரின் எண்ணிக் கை	நிகழ்ச் சித் திட்டக் காலம்	மொத்த முதலீடு (ரூபா)		நிகழ்ச் சித் திட்டத் தின் இயல்பு (உள்நா டு/ வெளிநா டு)	வெளியீடு/ பெற்றுக் கொண்ட அறிவு
			உள்நாடு	உள்நாடு		
1. வாக னங்களைப் பராமரித்தல் தொடர்பாக அறிவூட்டும் நிகழ்ச்சித் திட்டம்.	01	01 நாள்	7,000/=		உள்நாடு	போக்குவரத்துப் பிரிவின் பணிகளை சிறந்த முறையில் மேற்கொள்ள முடிந்துள்ளது.
2. இசை இரசனை நிகழ்ச்சித் திட்டம்	அமைச்சின் அனைத்து உத்தியோ கத்தர்களு ம்	03 மணித்தி யாலங் கள்	235,000/=		உள்நாடு	அனைத்து உத்தியோகத்தர்க ளும் ஒரே விதமான வேலையில் இருந்து விடுபட்டு ஓய்வாக இருக்கும் நிலையினை உருவாக்குதல்.
3. புதிய உத்தியோ கத்தர்களுக் கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டம்	30	01 நாள்	51,925/=		உள்நாடு	வினைத் திறன் மிக்க அரச சேவையினை உருவாக்குதல்.
4. தாபனக் கோவை மற்றும் நிதிப் பிரமாணங் கள்	02	02 நாள்	17,000/=		உள்நாடு	சிறந்த முறையில் கடமைகளை மேற்கொள்ள வழிவகுத்தமை.

5.கணக்காய்வுச் சட்டம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்	அமைச்சின் அனைத்து உத்தியோகத்தார்களும்.	01 நாள்	37,587/=		உள்நாடு	புதுப்பிக்கப் பட்ட கணக்காய்வுச் சட்டம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
6.அரசு கேள்வி மனு முறைகள் தொடர்பாக	01	01 நாள்	8,500/=		உள்நாடு	கேள்விமனு கடமைகள் தொடர்பாக அறிவூட்டல்
7.தொற்றா நோய்கள் தொடர்பாக அறிவூட்டல்	அமைச்சின் அனைத்து உத்தியோகத்தார்களும்.		18,797/=		உள்நாடு	நோய்களுக்கான நிவாரணம் தொடர்பாக அறிவூட்டல்.
8.அரசு கேள்விமனு முறைகள் தொடர்பாக	01	01 நாள்	10,500/=		உள்நாடு	கேள்விமனு கடமைகள் தொடர்பாக அறிவூட்டல்

பயிற்சித் திட்டங்களின் மூலம் உத்தியோகத்தார்களுக்கு விழிப்புணர்வினை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் அவர்கள் பெறும் அனுபவத்தை அவர்களின் உத்தியோகபூர்வ கடமைகளுக்குப் பயன்படுத்துவதன் மூலமும் நிறுவனத்தின் செயல்த் திறனை மேம்படுத்த முடியும்.

அத்தியாயம் 07 - இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
1	பின்வரும் நிதி அறிக்கைகள் / கணக்குகள் உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.			
1.1	வருடாந்த நிதி அறிக்கைகள்	இணக்கமானது	-	-
1.2	அரச அலுவலர்கள் முற்பணக் கணக்கு	இணக்கமானது	-	-
1.3	வணிக மற்றும் உற்பத்தி முற்பணக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்குகள்)	பொருத்தம் அற்றது	-	-
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தம் அற்றது	-	-
1.5	சிறப்பு முற்பணக் கணக்கு	பொருத்தம் அற்றது	-	-
1.6	ஏனைய	-	-	-
2	புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவுகளைப் பேணல் (நி.பி 445)			
2.1	பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை 267/2018 இன் படி நிலையான சொத்துப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.2	ஆள்சார் வேதனாதிகள் பதிவு / தனிப்பட்ட ஊதிய அட்டைகளை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.3	கணக்காய்வு வினாக்கள் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.4	உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகள் பதிவைப் புதுப்பித்தல் மற்றும்	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	பராமரித்தல்.			
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்கு சுருக்கங்களையும் (CIGAS) தயார் செய்து பொதுத் திறைசேரிக்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.6	காசோலை மற்றும் காசுக் கட்டளைப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.7	பொருட் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.8	இருப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.9	இழப்புப் பதிவேட்டினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.10	பொறுப்புப் பதிவேட்டை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
2.11	அடிக்கட்டைப் புத்தகங்களின் (GA – N20) பதிவேட்டைப் புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
3	நிதிக் கட்டுப்பாட்டுக்கான பணிகளை ஒப்படைத்தல் (நி.பி.135)			
3.1	நிதி அதிகாரங்கள் நிறுவனத்திற்குள் பகிரப்பட்டன	இணக்கமானது	-	-
3.2	நிதி அதிகாரங்கள் பகிரப்படுகின்றமை பற்றி	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	நிறுவனத்திற்குள் தெரியப்படுத்தப்பட்டது.			
3.3	ஒவ்வொரு கொடுக்கல் வாங்கல்களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட அலுவலர்கள் மூலம் இடம்பெறும் வகையில் அதிகாரம் ஒப்படைக்கப்பட்டது.	இணக்கமானது	-	-
3.4	2014.05.11 திகதிய அரசு கணக்கு சுற்றறிக்கை இல.171.'.2004 இன் படி அரசு ஊதிய மென்பொருள் தொகுப்பின் செயல்பாடுகள் கணக்காளர்களின் கட்டுப்பாட்டுக்கு உட்பட்டவை.	இணக்கமானது	-	-
4	வருடாந்த திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.			
4.1	வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.2	வருடாந்த கொள்முதல் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதை தேசிய வ.செ.தி. (NBD) திணைகளத்தில் உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
4.5	வருடாந்த காசுப்ப பாய்ச்சல் அறிக்கை திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
5	கணக்காய்வு வினாக்கள்			
5.1	அனைத்துக் கணக்காய்வு வினாக்களுக்கும் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதியில் பதில் அளிக்கப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
6	உள்ளகக் கணக்காய்வு			
6.1	நி.பி. 134(2) டி.எம்.ஏ./1-2019 படி ஆண்டின் தொடக்கத்தில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்துடன் கலந்தாலோசித்த பின்னர் உள்ளகக் கணக்காய்வுத் திட்டம் தயாரித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.2	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளுக்கும் ஒரு மாதத்திற்குள் பதிலளித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
6.3	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 2018 இன் 19 ஆம் இலக்க தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் துணைப் பிரிவு 40 (4)இன் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	இணக்கமானது	-	-
6.4	அனைத்து உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் நகல்களையும் 134 (3) நிதிப் பிரமாணக் குறிப்பின் அடிப்படையில் கணக்காய்வாளர்	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	நாயகத்திற்கு வழங்குதல்.			
7	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழு			
7.1	டி.எம்.ஏ 1-2019 சுற்றறிக்கையின் படி ஆண்டுக்குக் குறைந்தது 4 கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக் கூட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8	ஆதன முகாமைத்துவம்			
8.1	ஆதன முகாமைத்துவ அறிக்கை இல.01/2017 சொத்துப் பெறுகை மற்றும் அகற்றல் பற்றிய தகவல்களை கம்பிரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
8.2	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 13 ஆம் அத்தியாயத்தின்படி, சுற்றறிக்கையின் விதிகளை அமுல்படுத்துதல்.	இணக்கமானது	-	-
	ஒருங்கிணைப்பிற்காக பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தரை நியமித்து இவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை	-	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	கம்பரோலர் ஜெனரல் அலுவலகத்திற்கு அனுப்புதல்.			
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல.05/2016 இன் படி, பொருட்கள் கணக்கெடுக்கப்பட்டு, தொடர்புடைய அறிக்கைகள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு உரிய திகதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.4	சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்ட கால கட்டத்தில் வருடாந்த கணக்கெடுப்பு மூலம் அதிகப்படியான குறைபாடுகள் மற்றும் பிற பரிந்துரைகள் செய்யப்பட்டுள்ளன.	இணக்கமானது	-	-
8.5	நி.பி.772 இன் படி கழிக்கப்பட்ட பொருட்களை அகற்றுதல் இடம்பெற்றது.	இணக்கமானது	-	-
9	வாகன முகாமைத்துவம்			
9.1	குழும வாகனங்களுக்கான தினசரி இயக்க அறிக்கை மற்றும் மாதாந்த சுருக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து அவற்றை உரிய திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
9.2	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள் கழிப்பனவு செய்யப்பட்டு ஆறு மாதங்களுக்குள்	இணக்கம் அற்றது	கழிப்பனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்களை	2021 ஆம் ஆண்டில் அடையாளம்

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	அகற்றப்படுதல் வேண்டும்.		நீக்குவதற்காக குழுவின் மூலம் அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளது.	காணப்பட்ட கழிப்பனவு செய்ய வேண்டிய வாகனங்களை நீக்கிவிடுதல்.
9.3	வாகனப் பதிவுப் புத்தகங்கள் பராமரிக்கப்படுவதுடன் புதுப்பிக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.4	ஒவ்வொரு வாகன விபத்தும் நி.பி.103,104,109 மற்றும் 110 இன் படி நடவடிக்கை எடுக்கப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.2016/30 இன் பந்தி 3.1 இன் விதிகளின் படி வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனையினை மீண்டும் பரிசீலித்தல்.	இணக்கம் அற்றது	-	2021 ஆம் ஆண்டிற்கான எரிபொருள் பாவனையினை பரிசீலிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள் திட்டமிடப் பட்டுள்ளன.
9.6	குத்தகை வாகனங்களின் உரித்து பதிவு புத்தகம் குத்தகைக் காலத்தின் பின்னர் மாற்றப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
10	வங்கி கணக்குகளின் முகாமை			
10.1	உரிய திகதிகளில் வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளைத் தயாரித்து சான்றளித்தல் மற்றும் கணக்காய்விற்கு	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	சமர்ப்பித்தல்.			
10.2	மீளாய்வு வருடத்திலோ அல்லது அதற்கு முந்திய வருடங்களில் இருந்து காணப்பட்ட செய்ப்பாத வங்கிக் கணக்குகளினைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது	-	-
10.3	வங்கிக் கணக்கிணக்க அறிக்கையில் வெளிப்படுத்தப்பட வேண்டிய நிலுவைகளை வெளிப்படுத்துதல் மற்றும் சரிசெய்தல் மற்றும் ஒரு மாதத்திற்குள் அத்தகைய நிலுவைகளைத் தீர்த்தல்.	இணக்கமானது	-	-
11	நிதி ஏற்பாட்டினைப் பயன்படுத்தல்			
11.1	ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட ஏற்பாடுகளை வரையறைகளை மீறாதபடி செலவிடல்	இணக்கமானது	-	-
11.2	நி.பி. 94 (1)இன் படி ஒதுக்கீட்டு வரம்பை மீறாத பொறுப்புக்கள் வருட இறுதியில் தொடர்ந்திருக்கும்.	இணக்கமானது	-	-
12	அரச அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு			
12.1	எல்லைகளுக்கு இணங்குதல்	இணக்கமானது	-	-
12.2	நிலுவையிலுள்ள கடன் நிலுவை குறித்து சரியான நேரத்தில் பகுப்பாய்வு செய்திருத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
12.3	ஒரு வருடத்திற்கும் மேலாக நிலுவையில் உள்ள கடன்களை	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	அடைத்தல்.			
13	பொது வைப்புக் கணக்கு			
13.1	காலம் பிந்திய வைப்புக்களை அகற்றுவதற்கு நி.பி.571 பிரகாரம் நடடிவக்கை எடுத்தல்.	இணக்கமானது	-	-
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்கை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
14	முற்பணக் கணக்கு			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசுப் புத்தகத்தில் மீதி திறைசேரி செயற்பாட்டுத் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.	இணக்கமானது	-	-
14.2	நி.பி. 371 இன் அடிப்படையில் தற்செயலான இடைக்கால வழங்கல், அத்தகைய பணி நிறைவடைந்து மாதத்திற்குள் தீர்க்கப்படும்.	இணக்கமானது	-	-
14.3	நி.பி. 371 இன் படி அங்கீகரிக்கப்பட்ட வரம்பை மீறாத தற்காலிக இடைக்கால வழங்கல்.	இணக்கமானது	-	-
14.4	மாதந்தோறும் திறைசேரிப் புத்தகங்களுடன் கணக்கு மீதி கணக்கிணக்கம் செய்யப்படுதல் வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
15	வருமானக் கணக்கு			
15.1	விதிகளின் படி	பொருத்தம்	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தினைத் திருப்பிச் செலுத்தியிருக்க வேண்டும்.	அற்றது		
15.2	திரட்டப்பட்ட வருமானம் வைப்புக் கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானத்திற்கு வரவு வைக்கப்படல் வேண்டும்.	பொருத்தம் அற்றது	-	-
15.3	நி.பி. 176 இன் படி நிலுவைத் தொகையைக் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்.	பொருத்தம் அற்றது	-	-
16	மனித வள முகாமைத்துவம்			
16.1	அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எல்லைக்குள் பணியாளர்களைப் பராமரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
16.2	ஊழியர்களின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைகளின் எழுதப்பட்ட பட்டியல்களை வழங்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
16.3	20.09.2017 தேதியிடப்பட்ட எம்.எஸ்.டி சுற்றறிக்கை இல.04/2017 இன் படி அனைத்து அறிக்கைகளும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன	இணக்கமானது	-	-
17	பொதுமக்களுக்கான தகவல் வழங்கல்			
17.1	தகவல் உரிமைச் சட்டம்	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	மற்றும் ஒழுங்கு முறைகளின் அடிப்படையில் தகவல் அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்.			
17.2	அமைப்பு பற்றிய தகவல்களை அதன் வலைத்தளத்தின் மூலம் வழங்குதல் மற்றும் வலைத்தளம் அல்லது மாற்று வழிகள் வழியாக நிறுவனத்தின் மீதான பொதுக் கருத்துக்கள் / குற்றச் சாட்டுக்களை எளிதாக்குதல்.	இணக்கமானது	-	-
17.3	தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டத்தின் 8 மற்றும் 10 பிரிவுகளின் படி ஆண்டுக்கு இரண்டு அல்லது ஒரு முறை அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
18	பிரஜைகள் பட்டயத்தினைச் செயற்படுத்துதல்			
18.1	பொது நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கை இல.05/2008 மற்றும் 05/2018 (i) இன் படி பிரஜைகள் பட்டயம் / பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை உருவாக்குதல் மற்றும் செயற்படுத்துதல்.	இணக்கமானது	-	-
18.2	சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 ஐப் பொறுத்தவரை பிரஜைகள் பட்டயம் /	இணக்கமானது	-	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
	பிரஜைகள் வாடிக்கையாளர் சாசனத்தை செயற்படுத்தவும் அதைக் கண்காணிக்கவும் மதிப்பீடு செய்யவும் நிறுவனம் ஒரு பொறிமுறையை அமைத்துள்ளது.			
19	மனித வள திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆம் திகதிய பொது நிர்வாக சுற்றறிக்கை இல.02/2018 இன் இணைப்பு 02 படிவத்தின் அடிப்படையில் மனித வளத் திட்டம் தயாரித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
19.2	ஊழியர்களின் ஒவ்வொரு உறுப்பினருக்கும் குறைந்த பட்சம் 12 மணி நேரப் பயிற்சி ஆண்டிற்கு 12 மணி நேரத்திற்கும் குறையாமல் இருப்பதை மேற்கண்ட மனித வள திட்டம் உறுதி செய்ய வேண்டும்.	இணக்கமானது	-	-
19.3	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ள படிவத்தின் அடிப்படையில் அனைத்து ஊழியர்களுக்கும் வருடாந்த செயற்திறன் ஒப்பந்தம் கையெழுத்திடப்பட்டுள்ளது.	இணக்கம் அற்றது	தற்போதுள்ள சுற்றறிக்கை விதிகளின் படி பதவி நிலை உத்தியோகத்தார்கள் செயல்த் திறன் ஒப்பந்தங்களில் கையெழுத்து இட்டுள்ளனர்.	-

இல.	ஏற்புடைய தேவைப்பாடு	இணக்கப்பாட்டு நிலைமை (இணக்கமானது/ இணக்கமற்றது)	இணக்கமற்றதாயின் அதுபற்றி சுருக்கமாக விபரிக்க	எதிர்காலத்தில் இணக்கமற்றதினை தவிர்ப்பதற்கு முன்மொழியும் சரியான நடவடிக்கை யாது
19.4	மேற்கண்ட சுற்றறிக்கையின் 6.5 வது பந்திக்கு ஏற்ப மனித வள மேம்பாட்டுத் திட்டம், திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்கள் மற்றும் திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டங்களை செயற்படுத்தல் ஆகியவற்றின் பொறுப்பில் ஒரு மூத்த அதிகாரியை நியமித்தல்.	இணக்கமானது	-	-
20	கணக்காய்வுப் பந்திகளுக்கான பொறுப்புக்கள்			
20.1	முந்தைய ஆண்டிற்கான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் கணக்காய்வுப் பந்திகளால் சுட்டிக்காட்டப்பட்ட குறைபாடுகளை சரிசெய்தல்.	-	-	-

பகிரங்க தணிக்கைச் சபை
வருடாந்த அறிக்கை 2020

பகிரங்க தணிக்கைச் சபை

பொதுமக்கள் காட்சிக்காக வழங்கப்பட்ட திரைப்படங்கள் மற்றும் மேடை நாடகக் காட்சிகளுக்கான அனுமதியினை வழங்குதல் பகிரங்க தணிக்கைச் சபையின் பிரதான செயற்பாடாக அதன் முதல் கட்டளைச் சட்டம் 1912 இலக்கம் 07 குறிக்கும் பகிரங்க தணிக்கைக் கட்டளைச் சட்டத்தில் (Public Performance Ordinance) குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது. அவ்வாறே ஆரம்பத்தில் இந்தச் சட்டத்தில் உள்ள விடயங்கள் மிகவும் விரிவானது. அதாவது திருவிழா(Carnivals) திரைப்படம் (Cinema) மற்றும் கிளப்புகள் (Clubs) ஆகிய துறைகளும் அதன் அதிகார எல்லைக்குள் வந்தன.

1912 கட்டளைச் சட்டம் 1918, 1919 ஆகிய ஆண்டுகளில் திருத்தி அமைக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 1952 ஆம் ஆண்டின் 23 ஆம் கட்டளைச் சட்டத்தால் நிரந்தர பகிரங்க தணிக்கைச் சபை நிறுவப்பட்டது.

1956 இல் ஒரு திருத்தம் செய்யப்பட்டு 1961 (இல. 41), 1964 (இல.26),1969 (இல. 11) களில் திருத்தம் செய்யப்பட்டது. முதல் கட்டளைச் சட்டம் 1961 ஆம் ஆண்டின் திருத்தத்தின் மூலம் பகிரங்க தணிக்கைக்கு மட்டும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட ஒரு செயலாக நியமிக்கப்பட்டது.

பாதுகாப்பு விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சரின் கீழ் இருந்த பகிரங்க தணிக்கைச் சபை 1989 இல் கல்வி, கலாசார விடயங்கள் மற்றும் தகவலுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சருக்கு மாற்றப்பட்டுது. 2004 ஆம் ஆண்டில் இது கலாசார அலுவல்கள் மற்றும் தேசிய மரபுரிமைகள் அமைச்சினால் செயல்படுத்தப்பட்டுது. இது 2015 ஆம் ஆண்டு முதல் கல்வி அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்பட்டதுடன் 2019 ஆம் ஆண்டில் இது வீடமைப்பு, நிர்மாணத்துறை மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் நிர்வகிக்கப்பட்டது. 2019 ஆம் ஆண்டின் பிற்பகுதியில் இருந்து இது புத்தசாசன, கலாசார மற்றும் மத அலுவல்கள் அமைச்சினால் நிர்வகிக்கப்படுகிறது.

இலங்கையினுள் காட்சிப்படுத்துவதற்காக வழங்கப்பட்ட திரைப்படங்கள், மேடை நாடகங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளைக் கணக்கெடுத்து அனுமதி வழங்குதல் என்பன பகிரங்க தணிக்கைச் சபை உறுப்பினர்களின் பொறுப்பாகும்.

நிர்வாகக் குழு அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 1983 ஆம் ஆண்டில் 25 ஆக அதிகரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் 1997 ஆம் ஆண்டு சேனக பண்டாரநாயக்க குழு அறிக்கைக்கு அமைய அங்கு அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை 15 ஆகக் குறைக்க பரிந்துரைக்கப்பட்டது. பொது தணிக்கைச் சபை மிக உயர்ந்த அதிகாரத்தின் கீழ் மீண்டும் நிறுவப்பட வேண்டும் என்றும் அதன் விடயங்கள் தொலைக்காட்சி ஊடகம் மற்றும் வீடியோ தொழிற் துறையும் கூட வெளிப்படுத்தும் படி விரிவாக்கப்பட வேண்டும் என்றும் மேலும் பரிந்துரைக்கப்பட்டது.

தலைவரின் விமர்சனம்

அனுமதிக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட உத்தேச காட்சிகள் பொதுமக்கள் காட்சிக்குப் பொருத்தமானதா என்பதை ஆராய்வது இச் சபையின் பொறுப்பு ஆகும். பொதுமக்கள் காட்சிக்கு ஏற்றதாக இல்லாததற்கு பல காரணங்கள் மற்றும் காரணிகள் இருக்கலாம். விசேடமாக இது எமது கலாசாரத்திற்குப் பொருந்துமா? சட்டபூர்வமானதா? அமைதியை அச்சுறுத்த முடியுமா? தேசிய ஒற்றுமைக்கு தீங்கு விளைவிக்க முடியுமா? ஆகிய காரணங்கள் பொருந்தும். இங்கு சபை அங்கத்தவர்களின் தனிப்பட்ட விருப்பங்களுக்குப் பதிலாக ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட தரப்படுத்தப்பட்ட அளவீடுகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

தற்போது அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள காட்சிகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் இக்காட்சியில் உள்ளடக்கப்படும் விடயங்கள் அதேபோன்று சிங்களம், தமிழ், ஆங்கிலம், ஹிந்தி மற்றும் ஏனைய மொழிகளில் உள்ள திரைப்படங்களைக் காண்பிப்பதன் மூலமும் சபையின் அங்கத்தவர்களை விரிவாக்குவதன் மூலமும் சபையின் பங்கை மேம்படுத்த முடியும். இது திரைப்படத் தொழிற் துறைக்கும் பார்வையாளர்களுக்கும் ஒரு புதிய வாழ்க்கையை வழங்க முடியும்.

இதுவரை முன்னோடி இல்லாத வகையில் சபைக்குச் சொந்தமான திரைப்பட அரங்கின் குறைபாடுகள் சமீபத்தில் சரிசெய்யப்பட்டன. இதன் மூலம் சபையின் பங்கை எளிதாக்க முடிந்துள்ளது.

சேவை அணியினர்

பகிரங்க தணிக்கைச் சபைக்காக 2018.10.22 அன்று முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்தின் மூலம் பின்வரும் பதவிகள் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த பதவிகளில் இருந்து புரொஜெக்டர் இயந்திர இயக்குனருக்கான ஆட்சேர்ப்பு நடைமுறை தயாரிக்கப்பட்டு அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது.

அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையணி

தொ. இல.	பதவி	மு.சே.சு.இல. 03/2016 அமைய சம்பளக் குறியீடு	அனுமதிக்கப்பட்ட பதவிகளின் எண்ணிக்கை
01	செயலாளர்	JM 1-1	01
02	நிகழ்ச்சித் திட்ட உத்தியோகத்தர்	MA 3	04
03	தகவல் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்	MA2-1	01
04	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	MA1-2	01
05	சாரதி	PL3	02
06	புரொஜெக்டர் இயந்திர இயக்குனர்	PL2	01
07	அலுவலக உதவியாளர்	PL1	01

தற்போதுள்ள சேவையணி

பதவிப் பெயர்		பொருந்தக் கூடிய சேவை	சம்பள முறை	.202012.31 திகதியில் இருந்து ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
1.	தலைவர்		கொடுப்பனவு	01
2.	செயலாளர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பதவியால் இது நிரப்பப்பட்டுள்ளது.	கொடுப்பனவு	01
3.	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் சேவை II	MN4-2006	03
4.	சாரதி	சாரதி சேவை	PLI-2006	-
5.	அலுவலக உதவியாளர்	அ.உ.சே. I/II/III	PLI-2006	01

பகிரங்க தணிக்கைச் சபையின் சமூகப் பொறுப்பு

பகிரங்க தணிக்கைச் சபை திரைப்படங்கள், நாடகங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளை பொதுமக்கள் காட்சிக்காக திரையிடுவதற்கு அனுமதி வழங்குதல் அல்லது நிராகரித்தல் மற்றும் தேவையான திருத்தங்களை முன்மொழிகிறது.

பொதுமக்கள் காட்சிக்காக திரையிடுவதற்கு அனுமதி வழங்கும் போது அல்லது நிராகரிக்கும் போது கீழே குறிப்பிடப்படும் கொள்கைகளைக் கருத்திற் கொண்டு பகிரங்க தணிக்கைச் சபை அனுமதி வழங்குவதில் ஒரு வலுவான பொறுப்பை ஏற்றுக் கொள்கிறது.

1. நாட்டில் தற்போது உள்ள சட்டத்தைக் குறைத்து மதிப்பிடக் கூடாது.
2. அனைத்து நாடுகள் மற்றும் இனங்களினது பழக்க வழக்கங்கள் மற்றும் மரபுகள் மதிக்கப்பட வேண்டும்.
3. அனைத்து மக்களின் மத உணர்வுகளும் மதிக்கப்பட வேண்டும்.
4. குற்றங்கள், தவறான செயல்கள், தீய செயல்கள் அல்லது பாவங்களுக்காக பார்வையாளர்கள் வருத்தப்படக் கூடாது.
5. திருமணத்தின் தூய்மை ஏற்றுக்கொள்ளப்பட வேண்டும் மற்றும் ஒழுக்கக்கேட்டை அம்பலப்படுத்தும் வகையில் பாலியல் தன்மையை முன்வைக்கக் கூடாது.

பகிரங்க தணிக்கைச் சபை மேற்கூறிய விடயங்களைச் செயற்படுத்துவதில் மனித முன்னேற்றத்திற்காக கலை உலகில் மிக முக்கியமான கலையை இரசிப்பதற்காக பார்வையாளர்களுக்கு உள்ள உரிமைகளை கருத்திற் கொண்டு சுதந்திரமான கருத்துரிமை துஸ்பிரயோகம் செய்யப்படுகிறதா என்பதையும் இது கணக்கில் எடுத்துக் கொள்கிறது. அதற்காக சமூகப் பொறுப்பு முதலில் கவனத்திற் கொள்ளப்படுகிறது. சமுதாயத்திற்கு தீங்கு விளைவிக்கும் விடயங்களை விலக்குவது பகிரங்க தணிக்கைச் சபையின் கொள்கையாகும்.

ஏதேனும் ஒரு திரைப்படம், நாடகம் அல்லது ஓர இசைக் காட்சி என்பது பொது மக்கள் பார்வைக்கு திரையிடுவதற்கு பொருத்தமானதா என்பதைத் தீர்மானிப்பது பகிரங்க தணிக்கைச் சபையின் பொறுப்பாகும். இந்த முடிவை எடுப்பதில் பார்வையாளர்களுக்கு பொருத்தமான கட்டுப்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை விதிக்க முடியும். மேலே விதிக்கப்பட்ட சட்ட விதிமுறைகள் சபையில் உள்ள அதிகாரங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகளுக்கு ஏற்ப பொருந்தும்.

மோஷன் பிக்சர் என்பது தகவல் தொடர்புகளில் கிடைக்கும் மிகவும் சக்தி வாய்ந்த ஊடகம். இது திரைப்படப் பார்வையாளர்களுக்கு ஒரு சக்தி வாய்ந்த விளைவை ஏற்படுத்தும். இது மக்களின் நலனுக்காகவும் இயக்கப்படலாம். திரைப்பட ஊடகம் மூலம் திரையிடப்படும் கதாபாத்திரங்கள் பார்வையாளர்களின் இலட்சியத்தின் வளர்ச்சியை நோக்கி இயக்கப்பட வேண்டும்.

மேற்கூறிய கொள்கைகளை கருத்தில் கொள்வதோடு மட்டுமல்லாது பொருத்தமான விடயங்களைச் சமர்ப்பித்தல் அல்லது அவற்றைத் திருத்துவதற்கான முழு உரிமையை பகிரங்க தணிக்கைச் சபை கொண்டுள்ளது. தற்போது சர்வதேச அளவில் சமூகப் பொறுப்புக் கோட்பாடுகள் பயன்பாட்டில் உள்ளன. இங்கு விசேடமாக மேற்கத்தியக் கலையை முற்றிலும் சுதந்திரமான கலையாக விரிவுபடுத்துவதற்கான சுதந்திரம் கிழக்கு நாடுகளில் உள்ள சமூகப் பொறுப்பின்

தீர்க்கமான காரணியால் சமப்படுத்தப்படுகிறது. இங்கு எளிமையாகச் சொல்வதானால் இந்த கலைப் படைப்புக்கள் பொது மக்கள் காட்சிக்கு என்பதால், சமுதாயத்தில் ஏற்படும் மோசமான விளைவுகளை கருத்திற் கொண்டு முடிவுகளை எடுப்பது சபையின் முதன்மைப் பொறுப்பாகும்.

தூரநோக்கு

படைப்புக்களுக்கு சுதந்திரமான, சிறந்த சூழலொன்றை உருவாக்குதல்.

செயற்பணி

திரைப்படங்கள், நாடகங்கள், இசை மற்றும் கலை நிகழ்ச்சிகளை வகைப்படுத்தல், சான்றிதழ்களை வழங்குதல் மற்றும் கலைத் துறையின் முன்னேற்றத்திற்கு வினைத் திறன் மிக்க சேவையினை வழங்குதல்.

குறிக்கோள்கள்

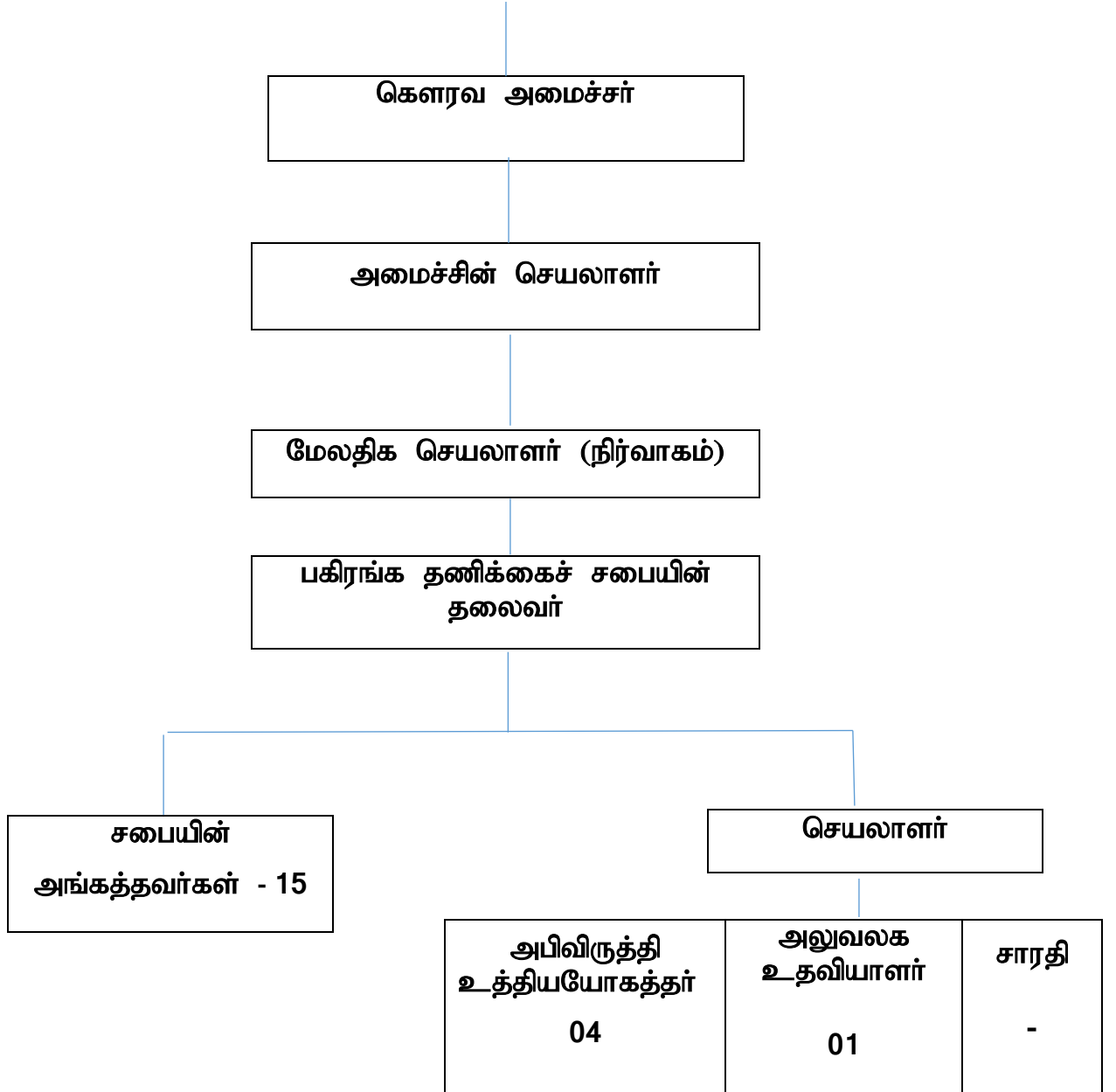
சமூகப் பொறுப்பு, படைப்புக்கான சுதந்திரம், மக்கள் நலன் போன்றவற்றை அடிப்படையாகக் கொண்டு, பொதுக் காட்சிப்படுத்தலுக்காக நிகழ்ச்சிகள் மற்றும் கலைப் படைப்புக்களை முன்னிலைப்படுத்த ஊக்குவித்தல்.

பிரதான பணிகள்

இலங்கை சமூகத்திற்கு ஏற்புடைய பகிரங்க நடிப்புக்கள் தொடர்பாக உள்நாட்டுத் திரைப்படங்கள், நாடகங்கள் மற்றும் அனைத்து பொதுக் காட்சிப்படுத்தல்கள் ஆகிய விடயங்கள் காட்டப்பட்டுள்ளன.

இதன்போது மேற்கூறப்பட்ட விடயங்கள் பகிரங்க தணிக்கைச் சபைச் சட்டத்தின் கீழ் மக்கள் காட்சிப்படுத்தலுக்குப் பொருத்தமானதா என நோக்கத்திற்கு ஏற்ப ஆய்வு செய்யப்படும்.

**பகிரங்க தணிக்கைச் சபை – நிறுவனத்
திட்டம்20-20**



பகிரங்க தணிக்கைச் சபையின் 10 வருடங்களுக்கான உரிமைக் கட்டண வருமானம்_

வருடம்	மொத்தம் (ரூ.மில்)
2009	0.59
2010	2.25
2011	2.73
2012	3.00
2013	3.15
2014	4.36
2015	4.04
2016	6.79
2017	9.40
2018	5.76
2019	6.60
2020	2.3

அமைச்சின் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் நிர்வகிக்கப்படுவதுடன் கணக்காய்வு விசாரணைகள் எதுவும் தற்போது இல்லை.

2020 மூலதனச் செலவு

செலவு விடயம்	2020 வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடுகள்	2020 ஆண்டின் செலவு ஒதுக்கீடுகள்	மொத்த செலவின ஒதுக்கீடுகள்
101-1-3-2-2001 (கட்டடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்பு)	5,600,000,00	5,510,000,00	92%
101-1-3-2-2002 (தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்)	10,000,000,00	10,000,00,00	
101-1-3-2-2003 (இயந்திரங்கள் மற்றும் (இயந்திர உபகரணங்கள்)	500,000,00	-	
101-1-3-2-2004 (கட்டடங்கள் மற்றும் நிர்மாணிப்பு)	1,700,000,00	1,700,000,00	
மொத்தம்	17,800,000.00	17,210,000.00	



Performance Report

2020

**Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural
Affairs**

**No. 135, Sreemath Anagarika Dharmapala
Mawatha, Colombo 07**

Tel : 011 -2307694

011 - 2307674

Fax : 011 – 2307688

011 – 2300513

E-mail : info@mbs.gov.lk

Web : <http://www.mbs.gov.lk>

Table of Contents

Content	Page No
• Buddhasasana and Religious Affairs Division	
Chapter 01 - Institutional Profile / Executive Summary	01-06
Chapter 02 - Progress and the Future Outlook	07 -19
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the year	20-46
Chapter 04 - Performance Indicators	47
Chapter 05 - Performance of achieving Sustainable Development (SDG)	48 - 49
Chapter 06 - Human Resource Profile	50 - 51
Chapter 07 - Compliance Report	52- 59
• Cultural Division	
Chapter 01 - Institutional Profile / Executive Summary	60 - 66
Chapter 02 - Progress and the Future Outlook	67 - 81
Chapter 03 - Overall Financial Performance for the year	82 - 111
Chapter 04 - Performance Indicator	112 - 114
Chapter 05 - Performance of achieving Sustainable Development (SDG)	115 - 117
Chapter 06 - Human Resource Profile	118 - 120
Chapter 07 - Compliance Report	121 -131
Public Performance Board - Annual report 2020	132 -142

1. Chapter 01 - Institutional Profile / Executive Summary

1.1 Introduction.

The Government of Sri Lanka has a foremost responsibility to protect and nurture Buddhasasana as per the arrangements in Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka. Building a moral society based on equality for all other religions and coexistence with all religions and ethnic groups and making the necessary background for building a sustainable economy based on buddhist values is the foremost role of this Ministry.

And the conservation, nurturing and taking necessary actions for the advancement of the arts and cultural elements in a manner that protects the Sri Lankan identity are also the significant parts of the role of this ministry.

The projects are being implemented for the betterment of the clergy and towards the inter-religious and ethnic coexistence, development of sacred places in line with the national policies pursued by the government according to the Vision of Prosperity Policy Statement for achieving this objective. At the same time, various projects are being implemented to preserve and nurture the cultural elements and nurture elements of art required to produce a spiritually virtuous citizen.

Taking actions relevant for Buddhism, Christianity, Hinduism, Islam and other active religions in the country under the Buddhasasana and Religious section and working towards cultural elements and archeological heritage, conservation and nurturing of films, dramas and theatrical activities, taking actions for preservation of the government documents under the Cultural section occurs under the scope of this Ministry.

Accordingly, this performance report has been prepared with regard to the functions of the Buddhasasana, Religious Affairs Divisions and the functions of the Cultural Affairs Division among the functions of the ministry in 2020.

1.2 Vision / Mission / Objective

Vision

"A Sustainably Developed Sri Lanka"

Buddhasasana and Cultural Section

Mission

Creating a virtuous, disciplined society with religious coexistence and spiritual development from optimum utilization of resources with the participation of all the stakeholders based on teachings of all religions with the priority for Buddhism and the local and non local conservation of cultural and archaeological heritages, preservation of tangible-intangible heritage and government documents, films, dramas and performing arts and preparing and implementing policies and programs required for the conservation, promotion and advertising Sri Lankan Cultural elements "

Objectives

- For working in coexistence with Hinduism, Christianity and Islam with giving priority to Buddhism in order to create a spiritually virtuous society.
- Protecting and nurturing the Buddhasasana by giving priority to it.
- To build a moral society that can live in mutual understanding and coexistence with all religious and ethnic groups while protecting the rights offered to all religions.
- Taking actions to enhance the monks who are responsible for safeguarding the pure Buddhism of Theravada, with knowledge of Buddhist philosophy as well as other languages and technologies as well as the clergy of other religions with knowledge and spiritual qualities.
- Promoting a true Dhamma education through various religions and making the children moral citizens from an early age through directing the life of the people towards spiritual and attitudinal development centering those relevant religious places.
- Creating the necessary background to build an economy based on religious values.
- To make all citizens as individuals full of economic and spiritual development
- Acting as a center for the spread of Theravada Buddhism at national and international levels.
- Taking necessary steps to preserve the ancient Buddhist and archaeological sites which are being destroyed by neglecting and gift those to the next generation.

1.3 Main Functions

- Formulating, implementing, following up and evaluating policies, programs and projects pertaining to the laws and regulations relevant for the subjects of the Buddhasasana and Religious section and the departments and statutory bodies under that section from the scope of Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs.
- Implementation, monitoring and following up of programs and projects appropriate for safeguarding, nurturing and promoting of the Buddhism
- Implementing and directing appropriate programs and projects by the relevant institutions under the Ministry to safeguard and nurture other religions.
- Facilitating the promotion of Dhamma school education.
- Conservation and development of sacred areas.
- Preservation and development of places with archaeological value that are being destroyed.
- Preparing the environment relevant for making a fluent, respectful, skillful, versatile generation of Dharmadootha Dharmaduta Sangha with principles in accordance to Dharma that can bring Theravada pure Buddhism to the Western world.
- Implementing the decisions of the Supreme Advisor Board.
- Implementing programs and planning policies for advertising Theravada Buddhism internationally.
- Conservation and development of Lumbini Sacred Area reserved for Sri Lanka in Nepal.
- Create an environment for all the communities to practice the religion of their choice.
- Prevent recruitment to other religions through offering various benefits and promises.
- Preventing the establishment of unauthorized religious places.
- Operation, observation, implementation of guidelines, investigation and supervision of all the institutions relevant for this section.

1.5 Departments under the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs

Buddhasasana and Religious Affairs Division

- Department of Buddhist Affairs
- Department of Hindu Religious and Cultural Affairs
- Department of Muslim Religious and Cultural Affairs
- Department of Christian Religious Affairs

Cultural Affairs Division

- Department of Cultural Affairs
- Department of National Archives
- Department of National Museums
- Central Cultural Fund
- Public Performance Board
- National Film Corporation
- SWRD Bandaranaike Memorial Foundation
- J.R. Jayawardena Centre

1.6 Funds under the Ministry

- Buddhasasana Fund

1.7. Foreign Aided Projects

- The name of the project : Construction of the Performance Training Institute at Palkekele attached to the Temple of Sacred Tooth Relic
- Contributing Agency : On the Memorandum of Understanding between the Government of India and the Government of Sri Lanka
- Institute of Enforcement : Indian High Commission Authority
- Contractor : Link Engineering Pvt. Ltd.
- Estimated cost : Indian aids Rs.M.123.8
Government of Sri Lanka (payment of VAT) Rs.M 21.9
Rs.M 145.7

(Progress from the date of 16.09.2016 to the date of 31.12.2020)

Total estimated cost (Rs. M.)	Expenditure to the date of 2019.12.31 (Rs. M.)	Allocation 2020 (₹.₹.)	Expenditure to the date of 2020.12.31 (Rs. M.)	Total expenditure to the date of 2020.12.31 (Rs. M.)	Physical progress (%)
123.8	35.86	1.0	40.4	76.26	57%
21.9	5.38	0.4	0.70	6.1	
145.7	41.26	1.4	41.1	82.36	

The expenditure mentioned to the date of 31.12.2020 is relevant for the progress from 2017 (the beginning of this project) till now.

2. Chapter – Progress and the Future Outlook

2.1. Progress of the projects and programs implemented in 2020

Progress of the development programs and projects implemented by the Ministry in 2020 (to the date of 31st of December)

Serial No.	program project	Budget Allocation (Rs.Mn)	Physical progress (%)	Financial progress to 31.12.2020 (Rs.Mn)	Special information
1.	Preservation and development of sacred areas	83.14	100	75.82	Rs. M. 19.66 has been provided to settle the bills in hand for 2019
2.	Under developed Dhama school Development program	122.08	98	122.08	To settle the bills in hand for 2019(Rs. M.) 73.4 To settle the bills in hand of the Presidential Secretariat (Rs. M) – 1.85 (Rs. M.) 46.83 of provision has been made for the projects of 2020
3.	Under developed Temple Restoration program	166.57	96	165.12	To settle the bills in hand for 2019 (Rs. M.) 86.75 To settle the bills in hand of the Presidential Secretariat (Rs. M) - 7.56 (Rs. M.) 72.03 of provision has been made for the projects of 2020
4.	Sustainable Punyagrama program	54.00	86	53.64	For the bills in hand of 2019(Rs. M.) 26.79 (Rs. M.) 27.07 of provision has been made for the projects of 2020
5.	Program of promoting other languages and religious cooperation	3.2	50	3.2	Completion of courses by the educational institutions was delayed due to the expansion of Covid-19
6.	Initiating Pallekele Performance Training center attached to the Temple of Sacred Tooth Relic	0.4	56	0.7	Progress is minimal due to the failure of the contractor. Payments made by the vote of the promotion of religious activities Rs. M.0.302
7.	Including encyclopaedia to the Internet	3.5	-	2.3	-
8.	Construction of the Vidyalkara International Buddhist Conference Hall	-	-	-	Work has been completed up to the 5 th stage

2.1.2 Sacred Area Development Program

The Sacred area development is one of the main functions of this ministry. Accordingly, under the power vested for the Ministry of Buddhasasana, Gazette notifications are published to make the lands of specified sacred places as sacred areas for the preservation. Eventhough, the Minister of Buddhasasana had the powers to design and develop the sacred places at the beginning, points were not clearly submitted regarding this matter at the final ministerial revisal in this year.

Therefore, the lands that published as urban development areas by the Gazette under the section No 6(2) (B) and 21 (2) (B) of the Urban and Rural Development Ordinance of No 13 in 1946 (26th authority), are called as sacred areas. The assistance of the Department of Physical Planning and the Department of Survey is taken in this.

Considerable matters in identifying as a sacred area

- Religious importance
- Historical importance
- Archaeological importance
- Cultural importance
- Architectural importance
- Environmental importance
- Economical and social importance

A provision of Rs. 83.14 million was allocated for this project in the year 2020. Out of this, Rs. 19.66 Millions have been spent to settle the bills in hand for the projects implemented in 2019 and the provision of Rs. 62.52 Millions were released for the projects of 2020.



Mulgirigala Sacred Area



Olaboduwa Sri Jayawardenarama Sacred Area

2.1.2.1 State Vesak Festival -2020

The State Vesak Festival 2020 was held at Sri Jayawardenaramaya, Olaboduwa in Kalutara District. That temple was declared as a sacred area on 05.05.2020. Simultaneously, our Ministry has provided Rs. 46.35 million for the construction of new monastery, security fences, Dhamma School building, old Dharmashala building and roof of the monastery.

2.1.2.2 Temples declared as sacred areas in the year of 2020

1. Rankothmalu Purana Raja Maha Viharaya, Wagegoda, Tangalle
2. Sri Jayawardenaramaya, Olaboduwa
3. Solosmasthana Sacred Area, Polonnaruwa
4. Kolawenigama Vihara Sacred Area
5. Devagiri Raja Maha Vihara Sacred Area in Bingiriya

2.1.2.3 State Poson Festival

The State Poson Festival of 2020 was held in Anuradhapura with the contribution of the Sacred Areas Division.

2.1.2 Underdeveloped Dhamma School Development Program

The Objective of this program is providing facilities to promote Dhamma School education. In accordance, priorities are given by being based on following criteria for the proposals submitted to this ministry from every divisional secretariat division with the recommendation of divisional Shasanarakshaka Mandalaya representing every district.

Criteria

- Being a Dhamma School registered in the Department of Buddhist Affairs with the ownership of land.
- Not having received aids from the other sources during last 2 years.
- Non-availability of enough sanitary facilities for Dhamma School students.
- Assurance of insufficient space in Dhammashala or Dhamma school building comparing to the number of students.
- Lack of enough Dhamma School chairs / tables and other equipment.

A provision of Rs.122.08 million was allocated for this program in 2020 and 243 Dhamma school development projects have been implemented in 19 districts from it.



Construction of the toilet system of the Sri Siddhartha Dhamma School in Wariyapola – Awulegama



Development of the Dhamma School building of Sri Bodhirukkharama in Patha dumbara

2.1.3 Underdeveloped Temple Restoration Program

This is being implemented as a government contribution program to minimize the physical defects in temples in taking action to protect, nourish and promote the Buddhism. The temples are being named, representing all the divisional secretariat divisions under the recommendation of every divisional Shasanarakshaka Mandala under this matter. And the appropriate temples are selected to be developed with contribution of the government on the recommendation of a committee under following criteria, considering the contribution for religious service from the temple and nature of the requirement.

Criteria

- Being a Temple or Dasasil Matha Arama registered in the Department of Buddhist Affairs with the ownership of land.
- Not having received aids from the other sources during last 2 years.
- In situations of insufficient toilet facilities, water and electricity facilities, priority will be given to fulfill those needs.
- The aids will be given for monastery on the reasons such as not having enough space for bhikkus / silmatha in temples and existing buildings remaining in temporary or half permanent condition.
- Providing Dharmashala and Viharageya facilities for religious activities and Danashala facilities for those with insufficient Danashala.

Provision of Rs.166.57 million reserved in 2020 was spent for this project and 142 temples in 19 districts could be developed with this.



Completion of the work of Dharmashala building – Na Sewana Buddhist Center, Poojapitiya

2.1.4 Sustainable Punyagrama Program

A Punyagrama is a village includes of human resources full of knowledge with values and developed personalities with spiritually great minds that avoid violence and alcohol to live with good health, nourishment and good sense. Giving the Buddhist teachings required for good economical activities through making the rural community to follow the concept of Village and Temple to protect and nourish the Buddhism and providing the support required for those activities are made by this program.



The construction of Dhamma school and Danashala of Veheragoda Purana Vihara in Kelegama village in the Kotavehera Divisional Secretariat Division



Launch of the library in Veheragoda ancient temple.



Completion of a part of the Dharmashala building of the Demaladora Sri Nandarama Vihara in the Panduwasnuwara East Divisional Secretariat Division.



Planting program centered on the Veheragoda ancient temple in Kotawehera Kelegama village

As an experiment a pilot program on sustainable punyagrama representing all religions was conducted at the Thambalagamuwa Divisional Secretariat, Trincomalee, where sermons, cultural programs, awareness programs, planting programs as well as distribution of school equipment to school children were held.



Sustainable Punyagrama Pilot Program were held by all religions together in Thambalagamuwa Divisional Secretariat

The provision of Rs. 54 Million could be provided for the Sustainable Punyagrama Program in the year of 2020. Out of this, 96 physical development projects and 29 value and spiritual development programs were implemented in 20 districts. The total expenditure incurred was Rs.53.64 million including the expenditure of Rs.26.79 million incurred on bills in hand for the year 2019.

Although it was planned to carry out this program in all the selected villages in the year 2020, spiritual development programs were carried out only in few villages due to the issues occurred in gathering of public due to the Covid-19 epidemic situation in the country.

2.1.5. Other Languages Promotion and Religious Co-existence Program

2.1.5.1 Other Languages Promotion Program

The growth of knowledge, understanding and practical usages skills of various languages of bhikkus is very important for the stability and existence of Buddhism. For this purpose, actions are taken to teach Tamil, English, and Other languages for the expansion of language intelligence of bhikkus in this country and making the necessary situation for activities of promoting Dharma in the world is also an objective of this program.

The actions were taken to implement this program centralizing following institutions in 2020 and the payments were made depending on the progress of completing the course from the allocation reserved from National Budget .

Institute	Course	Number of beneficiaries	Provided Allocation (Rs.M)
University of Colombo	English Certificate Course	30 Bhikkus	105,000.00
Sri Lanka Bhikku University - Anuradhapura	Tamil Diploma Course	40 Bhikkus	343,620.00
Sri Lanka Bhikku University - Anuradhapura	Tamil Diploma Course		500,000.00
	English Diploma Course		500,000.00
	Japanese Certificate Course		500,000.00
Sri Lanka Bhikku University - Anuradhapura	Japanese Certificate Course	40 Bhikkus	656,380.00
Asgiri Maha Vihara Maha Pirivena	Tamil Language	350 Bhikkus	400,000.00
Siri WJiragnana & Praggnananda Maha Pirivena in Maharagama (Through the Institute of Official Languages and Vocational Training Studies)	English Language	57 Bhikkus	195,000.00
Total		517	3,200,000.00

2.1.6 Construction of the Pallekele Performance Training Center attached to the Temple of Sacred Tooth Relic

The constructions of this performance training center have been initiated under financial donations from the government of India with the objective of gifting the art traditions to the future generation. The total estimated cost of this project is Rs. 145 million. According to the conditions of the Memorandum of understanding relevant for the project, the VAT assessed on work value should be paid by local funds. Therefore, Rs. 0.4 million has been allocated from the Treasury for this purpose in 2020.

The procurement activities relevant for the project have been done by Indian High Commission and the supervision of the project is being handled by a committee consists of representatives of this ministry, Indian High Commission, Foreign Affairs Division of the Temple of Sacred Tooth Relic. A delay has been occurred in completion of the project works due to inefficiency of the contractor. By the end of 2020, the progress of the project was about 57%.



Classroom section



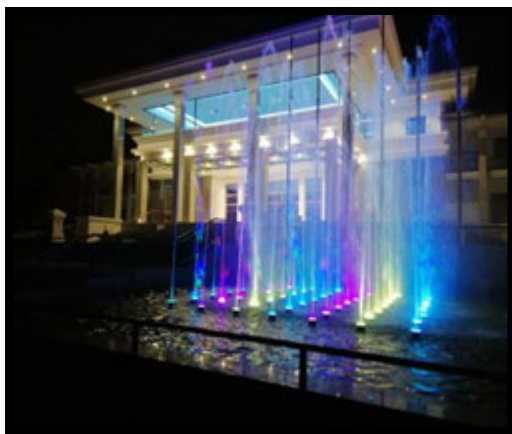
Multipurpose hall

2.1.7 Construction of the Vidyalkara International Buddhist Conference Hall

After vesting the constructions of this conference hall that was initiated by the Ministry of Urban Development and Water Transport with the objective of providing government sponsorship contribution for Vidyalanakara Pirivena, to the scope of Ministry of Buddhasasana ,V stages of constructions have been completed.

The cabinet approval has been granted to vest the construction work of Stage VI to the Sri Lanka Army. Accordingly, actions are being taken to hand over the construction work to the Army and allocations required have been requested from the General Treasury as per the cabinet approval.

A charity trust has been set up to streamline further administration functions of the conference hall building.



Exterior view of the conference hall

2.1.8 Other

2.1.8.1 Buddhist Advisory Council

A Buddhist Advisory Council has been established with the representation of Most Ven. Mahanayaka Theros for having necessary advises and admonitions regarding Buddhist religious activities for this ministry, solving problems occurred in religious matters and for the stability of Sambuddha Sasana. The actions taken towards the protection and progress of Sambuddha Sasana by this ministry are planned according to the admonitions of this Advisory Council.

2.1.8.2 Buddhist Encyclopedia

Rs. 3.5 million has been reserved for this ministry in 2020 for the inclusion of Buddhist Encyclopedia to the Internet and the details are being entered before adding it to the Internet.

2.1.8.3 Recommendation for Visa

Submitting Recommendation for free visa for the pilgrims of pilgrimages in India and recommending visas for bhikkus who go abroad and bhikkus who have come from abroad and stay here, are also included in the functions of this ministry.

2.1.8.4 Maintenance and Development of Rest Houses

This Ministry has the following rest houses in this country and abroad. The maintenance and control of those are handled by the Ministry.

- **Buddhist Rest House in New - Delhi.**

This is located in Welmisford Avenue, Pahargani , New Delhi. It is a Buddhist rest house established in a land granted by India as a patronage for the Government of Sri Lanka. This is being implemented under the supervision of Sri Lankan Embassy located in India.



- **Dutugemunu Rest House in Nepal**

This is located in Roopandehi, Lumbini. The rest house, that is located on a land conferred to the Government of Sri Lanka by the Lumbini Development Trust of Nepal, is being implemented under the supervision of Sri Lankan Embassy in Nepal.



- **Rajarata Circuit House in Kurundamkulama of Anuradhapura**



This holiday resort, that can provide accommodation facilities for about thirty people at a time, is under control of the ministry.

We hereby certify that, the information on above pages 01 to 18 has been checked and agreed with figures.

2.2 Future Targets

2.2.1 Programs expected to be implemented in 2021

Serial No.	Program	Expected allocation / targets according to the action plan of 2021	Targets according to the future outlook of 2021
01	Under developed temple improvement program	Expected allocation (Rs. M.)- 250	Allocation for the temples in distress Rs. M. 85.00 Allocation for the temples in Northern province Rs. M. 30.00 For 270 temples in other districts Rs. M. 135.00
02	Under developed Dhamma school improvement program	Expected allocation (Rs. M.)- 150	Providing sanitary facilities for Dhamma schools (for Dhamma schools without any toilets) Rs. M. 75.00 Renovation and construction of the buildings / library facilities / for Dhamma school equipments Rs. M. 69.00 for Dhamma school buildings in distress Rs. M. 6.00
03	Sustainable Punyagrama Program	Villages – 236 (2017-2020 project) (The project is being implemented for 4 years in a village) Expected allocation (Rs. M.)- 80	Projects started in 2017 - Rs. M.- 1.2 Projects started in 2018 - Rs. M.- 5.4 Projects started in 2019 - Rs. M.- 46.1 For the spiritual development programs of all the temples in Hambantota. - Rs. M.- 28.1
04	Sacred Area Development	Expected allocation (Rs. M.) - 75	For 10 new sacred areas as Rs.M.2 per 1- Rs.M.20 Rs.M.42 expected to be reserved for the maintenance of the 10 sacred areas. For the National Vesak Festival - Rs.M.13 Direct allocation for the National Vesak Festival -Rs.M.12
05	Bhikku Training and Religious Coexistence Program	Expected allocation (Rs. M.) - 8	Language and computer training - Rs. M.4.95 Samanera and Upasampada Bhikku Training - Rs. M.1.05 Religious Coexistence - Rs. M.2.0
06	Construction of Vidyalankara International Buddhist Conference Hall	Actions have been taken to establish the trust according to the cabinet approval dated on 11.11.2019	To vest the construction of the sixth stage to the Army, completion of work on the project and to vest the project to the Management Trust.
07	Construction of Palkeleke Performance Training Center attached to the Temple of Sacred Tooth Relic	Expected allocation Rs.Mn - 9.3	Completion of the construction

03. Overall Financial Performance for the year of 2020

3.1 Statement of Financial Performance For the year ended at 31st December in 2020

		Rs.		
Budget 2020	Note	2020	Actual 2019	
Revenue Receipts		-	-	
- Income tax	1	-	-	ACA-1
- Tax on goods & services	2	-	-	
- Tax on International trade	3	-	-	
- Non tax revenue & others	4	-	-	
Total Revenue receipts (A)		-	-	
Non – Revenue receipts		-	-	
- Treasury imprests		173,100,000	558,087,000	ACA-3
- Deposits		1,463,086	11,354,920	ACA-4
- Advance accounts		3,868,728	5,344,571	ACA-5
- Other receipts		11,425,949	11,225,672	
Total non revenue receipts (B)		189,857,763	586,012,163	
Total Revenue receipts & non revenue receipts (A+B)		189,857,763	586,012,163	
Less; Expenditure				
Recurrent expenditure		-	-	
101,900,000 Wages, salaries & other employment benefits	5	100,970,474	107,945,354	ACA-2(ii)
84,700,000 Other goods & services	6	72,682,142	179,133,664	
500,000 Subsidies, grants and transfers	7	425,401	794,321	
- Interest payments	8	-	-	
- Other recurrent expenditure	9	-	-	
187,100,000 Total recurrent expenditure (C)		174,078,018	287,873,339	
Capital expenditure				
13,350,000 Rehabilitation & improvement of capital assets	10	9,210,869	9,721,278	ACA-2(ii)
6,250,000 Acquisition of capital assets	11	5,002,121	9,691,345	
430,399,000 Capital transfers	12	420,265,719	510,557,957	
- Acquisition of financial assets	13	-	-	
300,000 Capacity Building	14	50,500	428,021	
- Other capital expenditure	15	-	356,655,311	
450,299,000 Total capital expenditure (D)		434,529,208	887,053,912	
Main ledger expenditure (E)		10,937,698	30,899,081	
Deposit payments		5,158,670	21,653,642	ACA-4
Advance payments		5,779,027	9,245,439	ACA-5
637,399,000 Total expenditure (F)=(C) + (D)+ (E)		619,544,924	1,205,826,332	
(637,399,000) Imprest balance as at 31st December in 2020		(429,687,161)	(619,814,169)	

3.2 Statement of Financial Position as at 31st December 2020

	Note	2020 Rs.	Actual 2019 Rs.
<u>Non- financial Assets</u>			
Property, Plant and Equipment	ACA-6	1,055,012,562	1,067,463,036
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(A)	21,408,386	23,666,910
Cash and Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		1,076,420,948	1,091,129,946
<u>Net Assets / (Equity)</u>			
Net Assets		(35,998,926)	(37,764,940)
Property Plant & Equipment Reserve		1,055,012,562	1,067,463,036
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(B)		
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	ACA-4	57,407,312	61,102,897
Imprest Balance	ACA-3	-	328,953
Total Liabilities		1,076,420,948	1,091,129,946

Detail Accounting Statements in above ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages and notes to accounts presented in pages from 20 to 34 and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements. Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

3.3 Statement of Cash Flows For the year ended at 31st December in 2020

	Actual	
	2020 Rs.	2019 Rs.
<u>Cash flow from operating activities</u>		
Total tax receipts	-	-
Fee penalties and licenses	-	-
Profits	-	-
Non revenue receipts	11,425,942	11,225,672
Revenue collected by other votes	-	-
Imprest receipts	173,100,000	558,087,000
Cash flow generated from operating activities (A)	184,525,942	569,312,672
<u>Less: cash spent</u>		
Personal emoluments & operating expenses	157,047,499	218,164,637
Subsidies & transfer payments	425,401	794,321
Expenses incurred on other votes	5,716,469	8,715,324
Imprest paid to the Treasury	-	-
Cash flow spent for operating activities(B)	163,189,368	227,674,282
Net cash flow from operating activities (C)=(A)-(B)	21,336,573	341,638,390
<u>Cash flow from investment activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture proceeds and sales of physical assets	-	-
Recoveries from on lending	-	-
Advance recoveries	6,188,003	9,168,432
Cash flow generated from investment activities (D)	6,188,003	9,168,432
<u>Less: cash spent</u>		
Purchases or construction of physical assets & acquisition of other investments	16,016,617	326,685,877
Advance payments	7,812,375	13,069,300
Total cash flow spent for investment activities(E)	23,828,992	339,755,177
Net cash flow generated from investment activities(F)=(D)-(E)	(17,640,989)	(330,586,745)
Net cash flow generated from operating & investment activities (G)=(C) + (F)	3,695,585	11,051,645
<u>Cash flow from financial activities</u>		
Local borrowings	-	-
Foreign borrowings	-	-
Donation receipt	-	-
Deposit receipts	1,463,086	2,512,966
Total cash flow generated from financial activities (H)	1,463,086	2,512,966
<u>Less: cash spent</u>		
Repayment of local borrowings	-	-
Repayment of Foreign borrowings	-	-
Deposit payments	5,158,670	21,653,642
Total cash flow spent for financial activities(I)	5,158,670	21,653,642
Cash flow generated from financial activities(J)=(H)-(I)	(3,695,584)	(19,140,676)
Net movement in cash (K) = (G) -(J)	0	(8,089,031)
Opening cash balance as at 1 st January	-	-
Closing cash balance as at 31 st December	-	-

3.4 Performance of revenue collection

Rs.000

Revenue code	Description of the revenue code	Revenue estimate		Collected Revenue	
		Original estimate	Final estimate	Amount	As a % of final revenue estimate
No					

3.5 Performance of the utilization of allocation

Rs.000

Type of allocation	Allocation		Actual expenditure	Utilization of allocation as a % of final allocation
	Original allocation	Final allocation		
Recurrent	187,100	187,100	174,078	93%
Capital	437,100	450,299	434,529	96%

Serial No	District	Vote	Sacred area development	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total expenditure	%
	Sacred area development		101-2-G-1-2205														
			Provision releases														
1	Colombo	255	4,086,879.72												499,916.30	499,916.30	12%
2	Gampaha	256	2,499,916.30							2,000,000.00						2,000,000.00	80%
3	Kalutara	257	17,700,000.00								1,800,000.00		2,836,467.10		4,213,532.90	8,850,000.00	50%
4	Kandy	258	3,940,000.00						1,940,000.00							1,940,000.00	49%
5	Matale	259	-													-	
6	Nuwara Eliya	260	1,748,293.11								1,675,274.36					1,675,274.36	96%
7	Galle	261	1,805,825.24				1,637,247.15									1,637,247.15	91%
8	Matara	262	-													-	
9	Hambantota	263	6,031,163.14		912,956.94			1,055,265.31			4,031,163.14					5,999,385.39	99%
10	Jaffna	264	-													-	
C	Manar	265	-													-	
12	Vavuniya	266	-													-	
13	Mullaitivu	267	-													-	
14	Kilinochchi	268	-													-	
15	Batticaloa	269	-													-	
16	Ampara	270	-													-	
17	Trincmalee	271	1,611,201.35								422,855.35					422,855.35	26%
18	Kurunegala	272	11,308,680.14						1,948,338.11	1,940,000.00	3,552,758.57				1,985,862.11	9,426,959.79	83%
19	Puttalam	273	1,980,000.00						1,980,000.00							1,980,000.00	100%
20	Anuradhapura	274	4,928,498.30						860,410.92		1,271,539.08		1,888,450.67	19,700.00	880,047.63	4,920,148.30	100%
21	Polonnaruwa	275	-													-	
22	Baddulla	276	-													-	
23	Monaragala	277	275,000.00								255,600.00					255,600.00	93%
24	Ratnapura	278	-													-	
25	Kegalle	279	3,942,446.02								1,942,446.02				1,995,885.99	3,938,332.01	100%
26	Secretary, Ministry of Foreign Affairs	112	793,326.72								775,873.53					775,873.53	98%
27	Sri Lanka Army Headquarters	222	9,910,000.00								2,953,801.49			551,663.13	5,250,042.51	8,755,507.13	88%
28	Sri Lanka Air Force Headquarters	224	16,000,000.00								3,865,345.59				2,886,466.40	6,551,811.99	41%
29	Sri Lanka Navy Headquarters	223	25,185,437.33								3,414,562.67				7,919,440.02	11,334,002.69	45%
30	Department of National Physical Planning	311	4,686,687.43													-	0%
31	Department of Archaeology	207	1,400,000.00								1,075,158.22					1,075,158.22	77%
32	Department of Civil Defense	320									1,663,312.57				119,400.00	1,782,712.57	
Total			119,833,354.80	-	912,956.94	-	1,637,247.15	1,055,265.31	6,728,750.03	3,940,000.00	28,699,690.59	-	4,724,917.77	571,363.13	25,550,593.86	73,820,784.78	62%

Serial No	District	Vote	Underdeveloped Dhamma School development - Provision releases	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total expenditure
			101-2-6-7-2205					122,000,000.00								
	Underdeveloped Dhamma School development		Provision releases					Debit								
1	Colombo	255	1,497,858.00								297,858.00				690,490.20	988,348.20
2	Gampaha	256	2,602,684.98					2,102,684.98							499,114.00	2,601,798.98
3	Kalutara	257	10,552,219.14					1,825,219.14			7,900,061.95				500,000.00	10,225,281.09
4	Kandy	258	4,877,843.28						2,075,843.18	1,302,000.00					1,500,000.00	4,877,843.18
5	Matale	259	2,080,557.32					1,583,727.32							97,320.00	1,681,047.32
6	Nuwara Eliya	260	2,209,656.00						787,574.00					580,840.50	595,550.00	1,963,964.50
7	Galle	261	17,425,289.64				323,105.00	11,339,837.21	4,467,790.60		500,000.00				499,922.11	17,130,654.92
8	Matara	262	11,080,372.13				275,566.63	1,471,646.42			2,395,265.62		1,434,575.56	966,725.98	896,589.04	7,440,369.25
9	Hambantota	263	16,400,000.00					1,272,694.88							9,108,880.47	10,381,575.35
10	Jaffna	264	-													-
11	Manar	265	-													-
12	Vavuniya	266	483,839.68							483,839.68						483,839.68
13	Mullaitivu	267	-													-
14	Kilinochchi	268	-													-
15	Batticaloa	269	-													-
16	Ampara	270	4,553,943.92					1,585,378.57			556,835.69				996,683.23	3,138,897.49
17	Trincomalee	271	6,088,000.00					294,000.00						199,706.00	4,996,999.21	5,490,705.21
18	Kurunegala	272	17,707,916.74					5,979,066.27		2,897,628.22					8,540,580.70	17,417,275.19
19	Puttalam	273	19,382,333.09					8,453,530.00		9,570,832.59	811,450.50			100,000.00	399,900.00	19,335,713.09
20	Anuradhapura	274	1,900,000.00											226,160.47	1,673,839.53	1,900,000.00
21	Polonnaruwa	275	6,517,238.30					1,141,000.00			2,292,619.15				760,000.00	4,193,619.15
22	Badulla	276	4,646,593.30					1,361,588.42	(5,000.00)		300,000.00				2,968,493.38	4,625,081.80
23	Monaragala	277	708,350.00					8,350.00							700,000.00	708,350.00
24	Ratnapura	278	6,757,087.56					98,762.48	1,283,054.45	861,065.59	700,000.00				1,196,315.00	4,199,197.52
25	Kegalle	279	4,450,274.65					554,146.02		497,000.00	1,049,280.85				1,261,184.99	3,361,611.86
Total			141,922,057.73	-	-	-	598,671.63	39,071,631.71	8,609,262.23	15,612,366.08	16,803,371.76	-	1,434,575.56	2,073,432.95	37,881,861.86	122,085,173.78

Serial No	District	Vote	Reconstruction of undeveloped temples	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total expenditure	%
			101-2-6-8-2205						166,663,000.00								
			Provision releases														
1	Colombo	255	8,461,759.00						295,759.00		1,455,012.35		450,000.00		6,162,913.79	8,363,685.14	99%
2	Gampaha	256	5,929,868.87					2,999,868.87			626,087.50				2,267,662.50	5,893,618.87	99%
3	Kalutara	257	7,612,367.32					3,107,073.32		795,000.00	804,302.00		105,000.00		2,000,000.00	6,811,375.32	89%
4	Kandy	258	21,209,815.56						5,328,299.73	3,036,555.83	800,000.00			1,416,200.00	8,618,951.09	19,199,966.65	91%
5	Matale	259	4,420,144.66								1,861,314.35			241,916.60	1,421,319.52	3,524,550.47	80%
6	Nuwara Eliya	260	6,521,035.21					291,000.00	291,000.00		1,000,000.00			2,481,000.00	1,849,035.21	5,912,035.21	91%
7	Galle	261	21,742,555.24				25,389.00	12,893,853.49			654,494.42	200,000.00		85,000.00	6,830,064.16	20,688,801.07	95%
8	Matara	262	16,608,497.81				1,332,533.20	5,359,343.87	50,000.00		1,413,722.44				6,320,532.89	14,476,132.40	87%
9	Hambantota	263	4,212,100.00					1,661,441.30							1,276,000.00	2,937,441.30	70%
10	Jaffna	264	-													-	
11	Mannar	268	-													-	
12	Vavuniya	265	500,000.00												300,000.00	500,000.00	100%
13	Mullaivu	266	1,760,000.00												1,760,000.00	1,760,000.00	100%
14	Kilinochchi	267	3,625,213.64					3,625,213.64								3,625,213.64	100%
15	Batticaloa	269	-													-	
16	Ampara	270	1,955,956.10					849,956.10							300,000.00	1,149,956.10	59%
17	Trincomalee	271	3,044,000.00					294,000.00						990,196.08	1,747,848.00	3,032,044.08	100%
18	Kurunegala	272	30,993,605.52					18,350,092.02		5,332,913.56	1,595,287.39				5,302,090.58	30,580,383.55	99%
19	Pitalam	273	10,319,069.80					8,715,925.80		9,072.00	452,557.00				1,100,000.00	10,277,554.80	100%
20	Anuradhapura	274	2,580,500.00												2,564,827.57	2,564,827.57	99%
21	Polonnaruwa	275	5,461,285.44								1,124,425.00			100,000.00	2,505,110.50	4,322,300.06	79%
22	Badulla	276	5,029,429.41					1,182,400.41			1,495,048.51				988,116.90	3,665,565.82	73%
23	Monragala	277	591,500.00					591,500.00								591,500.00	100%
24	Ratnapura	278	10,273,773.89					1,066,113.84	889,099.43	1,281,340.02	382,165.06	2,344,390.44	8,683.43	587,112.26	1,252,735.89	7,811,640.37	76%
25	Kegalle	279	7,440,851.58					3,115,851.58			2,000,000.00			40,000.00	2,279,530.40	7,485,381.98	100%
26	Department of Archaeology		1,415,260.00														
Total			181,708,589.05	-	-	-	1,357,922.20	64,696,398.80	6,954,118.16	10,464,881.41	15,664,416.02	2,544,390.44	763,683.43	5,941,424.94	56,846,739.00	165,123,974.40	91%

Serial No	District	Vote	Punyagama	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total	%
			101-2-6-9-2205														
			Provision releases														
1	Colombo	255	2,395,442.25			449,994.90					734,740.53			248,981.51	743,879.50	2,177,596.44	91%
2	Gampaha	256	1,929,848.75			145,500.00		454,348.75			744,338.25			5,000.00	499,938.00	1,849,125.00	96%
3	Kalutara	257	3,677,198.00			510,000.00	-	1,367,198.00			250,000.00				1,542,500.00	3,669,698.00	100%
4	Kandy	258	2,025,000.00												1,522,666.00	1,522,666.00	75%
5	Matale	259	1,275,448.00			460,000.00		34,448.00			492,500.00		5,000.00	10,000.00	264,850.00	1,266,798.00	99%
6	Nuwara Eliya	260	1,612,975.00								247,900.00			250,000.00	860,475.00	1,358,375.00	84%
7	Galle	261	3,776,325.25			436,500.00		1,779,825.25			409,839.95			252,000.00	1,002,325.68	3,880,490.88	103%
8	Matara	262	3,989,287.76			1,005,879.53	426,817.62	701,702.41			491,782.75				1,249,778.65	3,875,960.96	97%
9	Hambantota	263	2,600,000.00			935,000.00		(331,593.93)			250,000.00		250,000.00	250,000.00	747,496.21	2,100,902.28	81%
10	Jaffna	264	-													-	
11	Mannar	265	85,068.45							85,068.45						85,068.45	100%
12	Vavuniya	266	2,059,116.00					1,059,116.00			250,000.00			500,000.00	250,000.00	2,059,116.00	100%
13	Mullativu	267	544,290.00					344,290.00								344,290.00	63%
14	Kilinochchi	268	-													-	
15	Batticaloa	269	-													-	
16	Ampara	270	1,640,000.00							445,000.00	249,358.80				500,000.00	1,194,358.80	73%
17	Trincomalee	271	1,450,000.00								500,000.00			250,000.00	550,000.00	1,300,000.00	90%
18	Kurunegala	272	8,055,500.00					5,004,045.00			500,000.00			5,000.00	2,424,626.65	7,933,671.65	98%
19	Puttalam	273	4,945,923.43					4,195,923.43			229,885.50				498,924.72	4,924,733.65	100%
20	Anuradhapura	274	2,450,000.00					445,500.00			500,000.00			242,500.00	1,257,375.82	2,445,375.82	100%
21	Polonnaruwa	275	983,150.00					198,150.00			500,000.00				250,000.00	948,150.00	96%
22	Badulla	276	3,280,786.40					2,180,786.40			490,783.11				497,319.96	3,168,889.47	97%
23	Monaragala	277	1,000,000.00								247,790.40		250,000.00		249,944.47	747,734.87	75%
24	Ratnapura	278	6,694,213.41						437,088.76	106,630.00	1,996,122.02			11,700.00	1,265,062.51	3,964,503.29	59%
25	Kegalle	279	2,789,696.38					1,589,696.38			499,656.54				728,928.44	2,818,281.36	101%
Total			59,259,269.08	-	-	3,942,874.43	426,817.62	19,171,335.69	437,088.76	636,698.45	9,584,697.85	-	505,000.00	2,025,181.51	16,906,091.61	53,635,785.92	91%
Total expenditure		101		-	-	3,942,874.43	426,817.62	19,171,335.69	437,088.76	636,698.45	9,584,697.85	-	505,000.00	2,025,181.51	16,906,091.61	53,635,785.92	91%

Serial No	District	Vote	Printing letterheads	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total	%
			101-1-2-0-1201														
			Allocation of Provisions														
1	Colombo	255														-	
2	Gampaha	256														-	
3	Kalutara	257														-	
4	Kandy	258														-	
5	Matale	259														-	
6	Nuwara Eliya	260														-	
7	Galle	261														-	
8	Matara	262														-	
9	Hambantota	263														-	
10	Jaffna	264														-	
11	Mannar	265														-	
12	Vavuniya	266														-	
13	Mullaitivu	267														-	
14	Kilinochchi	268														-	
15	Batticaloa	269														-	
16	Ampara	270														-	
17	Trincomalee	271														-	
18	Kurunegala	272														-	
19	Puttalam	273														-	
20	Anuradhapura	274														-	
21	Polonnaruwa	275														-	
22	Badulla	276														-	
23	Monaragala	277														-	
24	Ratnapura	278														-	
25	Kegalle	279														-	
26	Department of Government Printing	211			58,860.00	27,000.00	3,952.80				8,640.00	105,300.00	27,000.00			230,752.80	100%
Total				-	58,860.00	27,000.00	3,952.80	-	-	-	8,640.00	105,300.00	27,000.00	-	-	230,752.80	100%

Serial No	District	Vote	Printing letterheads / Visiting cards - Provision releases	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total	%
			101-1-1-0-1201														
			Allocation of Provisions														
1	Colombo	255														-	
2	Gampaha	256														-	
3	Kalutara	257														-	
4	Kandy	258														-	
5	Matale	259														-	
6	Nuwara Eliya	260														-	
7	Galle	261														-	
8	Matara	262														-	
9	Hambantota	263														-	
10	Jaffna	264														-	
11	Mannar	265														-	
12	Vavuniya	266														-	
13	Mullaitivu	267														-	
14	Kilinochchi	268														-	
15	Batticaloa	269														-	
16	Ampara	270														-	
17	Tincomalee	271														-	
18	Kurunegala	272														-	
19	Puttalam	273														-	
20	Anuradhapura	274														-	
21	Polonnaruwa	275														-	
22	Badulla	276														-	
23	Monaragala	277														-	
24	Ratnapura	278														-	
25	Kegalle	279														-	
26	Department of Government Printing	211	161,946.00		21,600.00	4,320.00				25,920.00		93,150.00			16,956.00	161,946.00	100%
Total			161,946.00	-	21,600.00	4,320.00	-	-	-	25,920.00	-	93,150.00	-	-	16,956.00	161,946.00	100%

Serial No	District	Vote	Other allowances	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	Total	%
			101-1-2-0-1003														
			Provision releases														
1	Colombo	255														-	
2	Gampaha	256														-	
3	Kahtara	257														-	
4	Kandy	258														-	
5	Matale	259														-	
6	Nuwara Eliya	260														-	
7	Galle	261														-	
8	Matara	262														-	
9	Hambantota	263														-	
10	Jaffna	264														-	
11	Mannar	265														-	
12	Vavuniya	266														-	
13	Mullativu	267														-	
14	Kilinochchi	268														-	
15	Batticaloa	269														-	
16	Ampara	270														-	
17	Trincomalee	271														-	
18	Kurunegala	272														-	
19	Puttalam	273														-	
20	Anuradhapura	274														-	
21	Polonnaruwa	275														-	
22	Badulla	276														-	
23	Monaragala	277														-	
24	Ratnapura	278														-	
25	Kegalle	279														-	
26	Department of Government Printing	211														-	
27	Ministry of Foreign Affairs	112														-	
28	Sri Lanka Railways	306	79,870.00		26,200.00	16,490.00				6,000.00	18,320.00	5,400.00	7,460.00			79,870.00	100%
Total			79,870.00	-	26,200.00	16,490.00	-	-	-	6,000.00	18,320.00	5,400.00	7,460.00	-	-	79,870.00	100%

Serial No	District	Vote	Foreign travelling expenses 101-1-2-0-1102	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	%
			Allocation													
1	Colombo	255													-	
2	Gampaha	256													-	
3	Kalutara	257													-	
4	Kandy	258													-	
5	Matale	259													-	
6	Nuwara Eliya	260													-	
7	Galle	261													-	
8	Matara	262													-	
9	Hambantota	263													-	
10	Jaffna	264													-	
11	Mannar	265													-	
12	Vavuniya	266													-	
13	Mullaitivu	267													-	
14	Kilinochchi	268													-	
15	Batticaloa	269													-	
16	Ampara	270													-	
17	Trincomalee	271													-	
18	Kurunegala	272													-	
19	Puttalam	273													-	
20	Anuradhapura	274													-	
21	Polonnaruwa	275													-	
22	Badulla	276													-	
23	Monaragala	277													-	
24	Ratnapura	278													-	
25	Kegalle	279													-	
26	Department of Government Printing	211													-	
27	Ministry of Foreign Affairs	112	218,200.00	-	103,691.20	105,986.82	-	-	-	-	-	-	-	-	209,678.02	96%
Total			218,200.00	-	103,691.20	105,986.82	-	-	-	-	-	-	-	-	209,678.02	96%

Serial No	District	Vote	Building and construction	September	December	Total expenditure	0/0
			101-1-2-0-2001				
			Provision releases				
1	Colombo	255					
2	Gampaha	256					
3	Kalutara	257					
4	Kandy	258					
5	Matale	259					
6	Nuwara Eliya	260					
7	Galle	261					
8	Matara	262					
9	Hambantota	263					
10	Jaffna	264					
11	Mannar	265					
12	Vavuniya	266					
13	Mullaitivu	267					
14	Kilinochchi	268					
15	Batticaloa	269					
16	Ampara	270					
17	Trincomalee	271					
18	Kurunegala	272					
19	Puttalam	273					
20	Anuradhapura	274	4,093,150.34	725,197.30	3,121,675.19	3846872.49	94%
21	Polonnaruwa	275					
22	Badulla	276					
23	Monaragala	277					
24	Ratnapura	278					
25	Kegalle	279					
26	Department of Government Printing	211					
27	Ministry of Foreign Affairs	112					
Total			4,093,150.34	725,197.30	3,121,675.19	3846872.49	94%

3.7 Performance of the reporting non – financial assets

RS. 000

Assets code	Code description	Balance as per board of survey report as at 31.12.2020	Balance as per financial position report as at 31.12.2020	Yet to be accounted	Reporting progress as a %
9151	Buildings and structures	378,500	378,500	-	100%
9152	Machinery and equipments	324,512	324,512	-	100%
9153	Lands	352,000	352,000	-	100%
9154	Intangible assets			-	
9155	Biological assets			-	
9160	Work in progress			-	
9180	Leased assets			-	

3.8 Auditor Generals' Report

Secretary,

Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs

Auditor General's Summary Report in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018 on the Financial Statements of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs for the year ending 31st December 2020.

1. Financial Statements

1.1 Opinion

The Audit of the Statement of Financial Status as at 31st December 2020 and the Financial Statements consist of Financial Performance Statement and the Cash Flow Statements of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs for the year ending on 31st December 2020 have been conducted under my direction in accordance with the provisions contained in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka which should be read in conjunction with the provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018.

This report contains my views and observations on these financial statements submitted to the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018.

The Annual Detailed Management Audit Report was issued on 11th October 2021 to the Chief Accounting Officer of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs in terms of Section 11 (2) of the National Audit Act No. 19 of 2018.

The Auditor General's Report in accordance with Article 10 of the National Audit Act No. 19 of 2018 which should be read in conjunction with Article 154 (6) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka will be tabled in Parliament in due course.

I view that, the Statement of Financial Status as at 31st December 2020, Cash Flow Statement and the Financial Performance Statement for the year ending at 31st December 2020 of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs reflect the true and fair position in accordance to the generally accepted accounting principles.

1.2 Basis for the opinion

I conducted the audit in accordance with the Sri Lanka Audit Standards. My responsibility under these audit standards is further explained in Auditor's Responsibility for the Financial Statements in this Report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

1.3 Responsibility of the Chief Accounting Officer in relation with financial statements

It is the responsibility of Chief Accounting Officer to prepare financial statements reflecting true and fair condition in accordance with the generally accepted principles of accounting and in accordance with the provisions of Section 38 of the National Audit Act No. 19 of 2018 and to determine internal control for being able to prepare financial statements without quantitative misrepresentations due to fraud and errors.

In terms of Section 16 (I) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Ministry is required to maintain proper books and records on its own income, expenditure, assets and liabilities so as to be able to prepare annual and periodic financial statements.

The Chief Accounting Officer should ensure that an effective internal control system is in place for the financial control of the Ministry in terms of sub-section 38 (1) (c) of the National Audit Act and the effectiveness of the system should be reviewed from time to time and changes should be made as required for the effectiveness of the system.

1.4 Responsibility of the Auditor on Financial Statements Audit

It is my objective to issue the audit report that includes my opinion and to provide a fair confirmation that there are no quantitative misrepresentations due to any frauds and errors in the financial statements as a whole.

Fair certification is a high level of certification, but it is not always a guarantee that quantitative misrepresentations will be detected when conducting an audit in accordance with Sri Lanka Audit Standards.

Fraud and error can result in quantitative misrepresentations, either individually or collectively, and its adequacy depends on the impact on the economic decisions made by users based on these financial statements.

As part of the audit in accordance with the Sri Lanka Audit Standards, I acted with professional judgment and professional skepticism during the audit. I further,

- Planned and implemented the appropriate audit procedures to identify and assess the risk of quantitative misrepresentations resulting from fraud or errors in financial statements in order to form basis for a published audit opinion. The impact of fraud is far stronger than the impact of quantitative misrepresentations due to the reasons such as collusion, forgery, Intentional avoidance, misrepresentation and the avoidance of internal control.
- Although without having an intention to express an opinion regarding the effectiveness of internal control, an understanding of internal control was gained in order to plan appropriate audit procedures for the opportunities.
- Evaluating the fair and appropriate inclusion of transactions and events based for the structure and content of financial statements including disclosures.
- The overall presentation of the financial statements including disclosures and the fair and appropriate inclusion of transactions and events based on the structure and content of the financial statements were evaluated.

I inform Chief Accounting Officer about the important audit findings identified during my audit, key internal control weaknesses and other issues.

1.5 Report on the other legal requirements

In terms of Section 6 (1) (d) of the National Audit Act No. 19 of 2018, I declare the following:

(A) That the financial statements correspond to the previous year.

(B) The following recommendations made by me regarding the financial statements of the Cultural Division relevant to the previous year had not been implemented.

<u>Paragraph reference</u>	<u>Audit observation</u>	<u>Recommendation</u>
1.6.3	The ownership of the lands have not been vested to the ministry as at 31st December 2019 and the estimated value of the constructed buildings in the said lands is Rs.2,839,748,941 mentioned under the buildings and constructions.	Ownership of the lands which buildings are constructed should be taken over.

1.6 Commenting in regard of the Financial Statements

1.6.1 Financial Performance Statement

1.6.1.1 Utilization of Provisions

The total allocation of Rs. 1,500,000 provided for 02 Capital Expenditure Votes of the ministry has been remained. Also an amount of Rs.46,913,050 ranging from 16% to 86% from the allocation of Rs.115,970,000 provided for 05 Capital Expenditure Votes and 07 Recurrent Expenditure Votes has been remaining.

1.6.1.2 Transferred and remained provisions under F.R.66

From the Estimated Provisions although an amount of Rs.700,000 has been transferred for a Recurrent Expenditure Vote and Rs.5,820,000 has been transferred for a Capital Expenditure Vote under F.R.66 from the estimated provisions, the transferred allocation has not been utilized totally and has been remaining.

2. Financial Review

2.1 Approach to Liabilities and Obligations

An amount of Rs.20,735 that should be paid to Tower Hall Theater Foundation by the ministry has been stated in the financial statements of the said foundation. But this payment relevant for before 2014, has not been stated as a liability in the financial statements of the ministry.

2.2 Certifications to be made by the Chief Accounting Officer

Although the Chief Accounting Officer and the Accounting Officer should ensure that there is an effective methodology for the proper functioning of the internal audit functions, this requirement has not been met as per the observations mentioned in paragraph 4.1 of the report.

2.3 Deposits

The total retention balance for contracts under the Ministry was Rs.99,596,333 and the retention balance for the Buddhasasana Division was Rs.57,343,077.

Out of this, in regard of 8 deposits of Rs.21,711,494 exceeded 2 years had to be credited to the government income or to the relevant account appropriately for not to allow it to be considered as expired deposits according to F.R.571. But the actions were not taken in accordance of that.

2.4 Non-compliance with rules and regulations

The following inconsistencies were observed.

Reference to the Rules and Regulations

(A) Chapter XXIV of the Establishments Code of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

(i) Subsections 4.2.5, 4.5 and 4.6

(ii) Sub-section 4.2.3 and paragraph 4.3 (e) of the Circular No. PED/RED/2015/08podu(i) and dated on 09.10.2015 of the Director General of Public Finance

Incompatibility

- The actions had not been taken for 5 years to recover Rs.127,522 from two retired officers and also a loan balance of Rs.101,300 from a deceased officer of the Cultural Division.
- The actions have not been taken for 2 years to recover a loan balance of Rs. 167,055 from a retired officer of the Buddhasasana Division and also a loan balance of Rs. 32,155 of an officer under interdiction has not been recovered for more than 04 years and no action has been taken towards it.

No actions were taken to recover the total amount of Rs. 623,090 from 08 interdicted officers of the Cultural division.

(B) Paragraph 03 of the Public Finance Circular No. 01/2014 dated on 17th February 2014	An internal audit plan had not been prepared for the cultural sector as a part of the action plan.
(C) Paragraph 13.2 (B) of the Public Finance Circular No. 01/2020 dated on 28th August 2020	No actions were taken for the disposal of vehicles identified as need to be disposed. These vehicles consist of 4 vehicles costing Rs.16,300,000 and 11 other vehicles (not mentioned the cost). All of these are owned by the cultural division.

3. Operational review

3.1 Performance

3.1.1 Planning

The action plan prepared for the cultural sector for the year under review did not present the expected output values for each project. Due to this reason, the audit could not confirm the physical performance presented as a percentage of the expected output of the Annual Performance Report and Progress Report.

3.1.2 Not obtaining the expected benefits

The following observations are made.

(A) The construction work of the Palkelele Performance Training Institute attached to the Temple of the Sacred Tooth Relic was destined to be commenced on 16th September 2016 and to be completed on 30th September 2020 by the Buddhasasana Division on a total estimate of Rs. 145.7Mn. But it was not completed even on the date of audit which was held on 30th June 2021. Although nearly one year had passed after the expected date of completion, the physical progress of the project was 56%.

(B) Although the Research Activities Project on Indigenous Knowledge and Cultural Values implemented by the Cultural Division had planned to print a research book on Folk Arts of the Puttalam District and printed 1000 copies of the relevant book, only 17 copies of it have been presented to various divisions of the Ministry as at 31st May 2021. The rest of the copies were kept in the stores without being used for the expected purpose.

3.1.3 Non-compliance of roles

Although the amounts of Rs. 3,500,000 and Rs. 28,000,000 had been estimated respectively for the activities related to the Public Service Creations Competition and the construction of the Jaffna Cultural Center, which were included in the action plan prepared by the Cultural Sector for the year 2020, the relevant works had not been completed during the year. The physical and financial progress of the activities related to the Public Service Creations Competition was stated as 37% in the performance report. Out of the amount of Rs. 28,000,000 allocated for the construction of Jaffna Cultural Center, an amount of Rs.27,960,000 was given to the Ministry of Rural Housing Construction & Building Material Industries Promotion. Therefore, the financial progress was 100% and the physical progress was 0%.

3.1.4 Not obtaining the expected output level

In relevant for the cultural sector, 08 capital projects amounting to Rs. 59,430,000 and 06 recurring projects amounting to Rs. 19,120,000 have not achieved the expected performance during the year. The projects have not used respectively amounts of Rs. 31,540,961 and Rs.13,477,89 for the expenses. The physical progress of the relevant projects ranged from 0% to 79%.

3.1.5 Delays in project execution

The following observations are made.

(A) A cost of Rs.21,383,325 was estimated for the construction of the Uhana Cultural Center and the provisions of Rs. 21,850,000 were made to the Ampara District Secretary from time to time from 2015 to 2018 for this purpose. The Ministry had not followed up on the construction progress and the construction of the building had not been completed by the end of the year under review.

B) The construction work of the Vidyalankara International Buddhist Conference Hall which was started in the year 2005 in relation to the Buddhasasana Division has been completed only up to 05 stages at a cost of Rs.1,204.33 in 2019 and the construction work of the 6th phase has not been commenced yet.

3.1.6 Projects where money has been released but no progress has been made

According to the progress report of the year 2020 in the cultural sector, the renovation and improvement project of 15 cultural centers had an estimated value of Rs.7,930,000. It had a financial progress of 96% while the physical progress was 64%.

3.1.7 Annual Performance Report

The Annual Performance Report should have been prepared in the format of Guideline No. 14 in accordance with the paragraph 10.2 of Public Finance Circular No. 2/2020 dated on 28th August 2020 issued by the Department of Public Finance. The following observations are made in this regard.

(A) Although the 08 performance indicators have been identified for the cultural sector, those performance indicators have not been published as per the supplementary issued in terms of paragraph 04 of the National Budget Circular No. 2/2017 dated on 25th July 2019.

(B) In 05 out of the 08 performance indicators identified for the cultural sector, the actual output as a percentage of the expected output was very low from 0% to 32%. The actual output was reported as 79%, 37% and 21% respectively in the Annual Progress Report as a percentage of the expected output which was 25%, 31% and 26% in 03 performance indicators.

(C) The audit observed that 11 of the requirements stated under the Compliance Report for the Cultural Sector were non-compliant.

(D) Although the Annual Performance Report should have been submitted to the Auditor General along with the Annual Financial Statements as per Section 16 (2) of the National Audit Act No. 19 of 2018 and the Paragraph 10.2 of the Public Finance Circular No. 02/2020 dated on 28th August 2020, performance relevant for the proposed plans and admonitions to be implemented by the Meeting Advisory Council of Buddhist Advisory Council, registration of new religious centers, registration of novice institutions, Buduputh Suraksha Program, Buddhist Renaissance Fund which have been included to the action plan had not been submitted for the audit.

(E) Implementation of planning programs for the propagation of Theravada Buddhism internationally and the policies and methods to prevent conversion to other religions with various benefits and promises were not included in the action plan. Although these should be taken under the main functions of the ministry, performance reports have not been submitted regarding these matters.

3.2 Assets Management

The following observations are made.

(A) Although the buildings with an estimated value of Rs.2,893,409,044 under the buildings and constructions in financial statements were mentioned as belonging to the Cultural Division of the Ministry, the ownership of the lands on which they were constructed had not been taken over by the Ministry.

(B) Although the 12 vehicles owned by Cultural Division of the Ministry have been released to other Ministries and Departments, no actions were taken to transfer the entitlement and ownership of those vehicles by the end of the year under review.

3.3 Bail by public officers

In the Cultural Division 22 officers among the 25 officers in need of bail and 35 officers of the Buddhasasana Division had not made their bail.

3.4 Management weaknesses

Although the Department of Muslim Religious and Cultural Affairs is being held in the building constructed with a cost of Rs.312,49Mn, a space of 33547 square feet is not being utilized for any purpose. But the Department of Christian Religious Affairs and the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs under this Ministry are being held in private buildings on the annual rental basis with costs of Rs. 4,200,000 and Rs.6,816,000 respectively.

4. Good governance

4.1 Internal Audit

No actions were taken to fill the vacancy in the post of Internal Auditor of the Cultural Affairs Division which has been vacant since 2018 and to prepare an internal audit plan for the proper functioning of the Internal Audit in terms of Section 40 of the National Audit Act No.19 of 2018. Also an Internal Audit has not been done for this section.

5. Human Resource Management

5.1 Attached Staff and Actual Staff

The approved staff for the Ministry as at 31st December 2020 was 1257, the actual number of employees was 1165 and the number of vacancies was 197. The following observations are made in this regard.

(A) The Department of Management Services has given the approval on 10th December 2020 to keep 107 guards who got confirmed under the Public Administration Circular No. 25/2014 as personally only for the holder exceptionally for the approved cadre of 201 Cultural Center Security Guards. Therefore, the actual staff exceeded the approved number of employees by 105 of this primary level post in the Cultural Sector.

(B) A retired officer had been recruited on his request on the contract basis from 09th July 2018 for the post of Administrative Officer, a tertiary level post which was vacant in the Cultural Sector due to a transfer. The contract appointment of the above officer and extensions of service performed on 4 times by the Secretary to the Ministry of Cultural Affairs subject to the covering approval of the Secretary of the Public Service Commission. This was done contrary to paragraph 05.XIV of the Public Service Commission Circular No. 03/2019 dated on 10th October 2019 and 154th section of chapter XIII of the Public Service Commission Procedural Rules gazette notification dated on 20th February 2009. In accordance of the paragraph 05.XV of the Public Service Commission Circular No. 03/2019 dated on 10th October 2019, the re-employment of retirees should be restricted to a maximum period of one year. But the necessary actions to appoint a permanent officer have not been taken after the year 2019 and the extensions of service were given for 2 years from 10th August 2019. A total amount of Rs. 1,661.578 has been paid to the officer as salary and allowances for the contract service up to 31st December 2020.

H.M. Ranasinghe Banda
Assistant Auditor General
For the Auditor General

04. Performance Indicator

4.1 Performance Indicators of the Institute (Based on Action Plan)

Specific Indicators	As a Percentage (%) of the expected output		
	100-90%	75-89%	50-74%
1. Extent of the improvement of facilities in sacred areas.	√	-	-
2. Extent of the improvement of Physical infrastructure facilities in Dhamma Schools.	√	-	-
3. Extent of the improvement of physical infrastructure facilities in temples.	√	-	-
4. Extent of the socially economically and spiritually empowered villages.	-	√	-
5. Samanera and Upasampada Bhikku Training	-	-	√
6. Extent of the completing constructions of the Pallekele Performance Training Center attached to the Temple of the Sacred Tooth Relic.	-	-	√

Chapter 05 - Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

5.1 Identified respective Sustainable Development Goals

Goal /Objective	Targets	Indicators of the Achievements	Percentage of the achievement till now (%)		
			0-49	50-74	75-100
1. The preservation and development of the sacred areas	Improving physical/ infrastructure facilities in 16 sacred areas	Extent of the improvement of facilities in sacred areas			√
2. Making the spiritually perfect children	Providing physical facilities for Dhamma Schools	Extent of the improvement of physical infrastructure facilities in Dhamma Schools			√
3. Minimizing the physical defects existing in temples	Improving the physical/ infrastructure facilities in temples	Extent of the improvement of physical infrastructure facilities in temples			√
4. Making perfect people socially economically and spiritually	Creating socially economically and spiritually empowered villages	Extent of the socially economically and spiritually empowered villages			√
5. Making the bhikkus fully knowledgeable	Samanera & Upasampada Bhikku Training	Number of Bhikkus being trained annually		√	
6. Preparing a training place for craftsmen	Construction of the Pallekele Performance Training Center attached to the Temple of Sacred Tooth Relic	Quantity of construction completion		√	

5.2 Achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

This ministry directly contributes for achieving the 16th development goal of establishing combined institutions with effective accountability and providing access to all for the peaceful and combined social promotion for sustainable development among the sustainable development goals.

According to that, a Dhamma School system is being implemented in temples on Sundays for the buddhist religious education to make an effective and disciplined child society. The obstacles for improving Dhamma knowledge in child society are the reservation of limited allocation for infrastructure facilities in Dhamma Schools, having to implement Dhamma School system only with the volunteer teachers and lack of child attendance due to other tuition classes being held on Sundays for children.

Although the Buddhists that make up about 72% from the total population have spread in the island, there are very few or no Bhikkus in some temples in difficult areas. This also has become an obstacle to provide the religious services for the people.

The actions are being taken to make spiritual development in people through the Punyagrama Program. But it's not enough to make a development in all the fields and it requires the assistance of other institutions too.

Nevertheless, the actions were taken to achieve the destined targets in 2020 by utilizing the existing resources in optimum level and it is proven by the higher percentage of physical progress of the projects.

Chapter 6 Human Resource Profile

6.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies
Senior	21	15	6
Tertiary	2	1	1
Secondary	146	88	58
Primary	50	41	9

6.2 Effects of the Shortage or excess in human resources for the performance

There are 58 Vacancies in secondary posts, but the majority of them are the vacancies in the Development Officer Service. There are 20 graduate trainees attached for the vacancies and the staff has requested for the remaining vacancies. Nevertheless, the staff is being used at the optimum level to achieve the objectives of the organization.

6.3 Capacity Development of the Staff (Human Resource Development)

Serial No	Name of the program	No. of employees trained	Duration of the program	Total investment		Nature of the program	Output/ Knowledge acquired
				Local (Rs.)	Foreign (Rs.)		
01.	Workshop on Public Procurement Procedures	05	01 day	42.5		Local	

Due to the Covid-19 epidemic in the country, the training programs have been planned for 2020 could not be implemented.

07– Compliance Report

No	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/ Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following financial statements /accounts have been submitted on due date.			
1.1	Annual Financial Statements	√		
1.2	Advance to public officers account	√		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts	-	Because of the business and production functions are not being performed	
1.4	Stores Advance Accounts	-	Because of the Store Advance Accounting functions are not being done	
1.5	Special Advance Accounts	-	Because there are not Special Advance Accounts	
1.6	Others	-		
2	Maintenance of books and registers			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	√		
2.2	Personal emoluments register/Personal emoluments cards has been maintained and update	√		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	√		
2.4	Register of internal Audit reports has been maintained and update	√		
2.5	All the monthly account summaries (GIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	√		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	√		
2.7	Inventory register has been maintained and update	√		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	√		

2.9	Register of Losses has been maintained and update	√		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	√		
2.11	Register of Counterfoil Books (GAN 20) has been maintained and update	√		
03	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	Delegation of powers regarding financial powers within the institution	√		
3.2	Notification within the institution about the transfer of financial powers	√		
3.3	The Financial authority has been delegated in such manner so as to pass each translation through two or more officers	√		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	√		
4		Preparation of Annual Plans		
4.1	The annual action plan has been prepared	√		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	√		
4.3	The annual Inter Audit plan has been prepared	√		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the National Budget Development (NBD) on due date	√		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	√		

5		Audit queries		
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	√		
6		Internal Audit		
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134 (2) DMA/1-2019	√		
6.2	All the internal audit reports have been replied within one month	√		
6.3	Copies of all the internal audit reports have been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	√		
6.4	All the copies of internal audit reports have been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	√		
7		Audit and management committee		
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee have been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	√		
8		Asset Management		
8.1	The information's about purchases of assets and disposals were submitted to the Comptroller General's Office in terms of paragraph 07 of the Asset Management Circular No.01/2017	√		
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the	√		

	Comptroller General's office in terms of paragraph 13 of the aforesaid circular			
8.3	The boards of survey were conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	√		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	√		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out according to the terms of FR 772	√		
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	√		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	√		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	√		
9.4	The actions have been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	√		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of paragraph 3.1 of the Public administration Circular No. 30/2016 dated on 29.06.2016	√		

9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	√		
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	√		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	√		
10.3	The action had been taken in terms of Financial regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	√		
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	√		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	√		
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	√		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	√		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	√		
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as per F.R. 571 in relation to disposal	√		

	of lapsed deposits			
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	√		
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to the Department of Treasury Operations.	√		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R.371 settled within one month from the completion of the task	√		
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued as not exceeding the limit approved in F.R.371	√		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	√		
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	-		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	-		
15.3	Reports of arrears of revenue forwarded to the Auditor General in terms of FR 176	-		
16	Human Resource Management			
16.1	The staff has been maintained within the approved cadre	√		
16.2	All the members of the staff have been issued a duty list in writing	√		
16.3	All the reports have been submitted to the Department of Management	√		

	Services in terms of the MSD circular no.04/2017 dated on 20.09.2017			
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	√		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by its Website and it has been facilitated to appreciate/ allegation to public against the public authority by this website or alternative measures.	√		
17.3	Bi-Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the Right to Information Act	√		
18	Implementing citizens charter			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2018 and 05/2018 (1) of Ministry of Public Administration and Management	√		
18.2	A methodology has been devised by the institution in order to monitor and asses the formulation and the implementation of Citizens charter/Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of that circular	√		
19	Complement of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared based on the format in Annexure 02 of	√		

	Public Administration Circular No.02/2018 dated on 24.01.2018			
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human resource Plan	√		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	√		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibilities of preparing the human resource development plan, Developing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No. 6.5 of the aforesaid circular.	√		
20	Responses to Audit Paras			
20.1	The Shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified.	√		

2. Cultural Affairs Division

Chapter 01-Institutional Profile/Executive Summary

1.1 Introduction

The Ministry of Cultural affairs is committed to the noble task of creating a unique Sri Lankan Nation, taking full responsibility for preserving and protecting the heritage of Sri Lanka, nurturing Literature and Art. Accordingly, the Ministry is playing a vital role in bringing country into a sustainably developed Sri Lanka with virtuous and sensitive people based on the Sustainable Development Program and the National Policy.

1.2 Vision, Mission, Objectives of the Institution

Vision

A Sustainably Developed Sri Lanka

Mission

Formulation and implementation of policies and programs required for the in-situ and ex-situ conservation of cultural and archaeological heritage, conservation of films/movies, drama and theater, intangible and tangible heritage, government records and conservation, promotion and propagation of Sri Lankan Cultural elements

Objectives

The objectives have been identified considering the Sri Lankan Culture as the main instrument that directs people's behavior to achieve targets of all programs introduced to bring prosperity to the nation.

- To build a positive cultural environment that would help to direct the people themselves in a manner that would successfully accomplish the general national development policy of the country.
- To forge ahead as a country with great culture consisting of many sub-cultures while accepting the multi-nationalism and preserving the identity of respective sub-cultures. To promote cultural diversity and thereby to prevent harm caused to positive cultural characteristics through various forces.
- To help the people in identifying themselves the external and internal factors causing cultural downfall and in exterminating these factors.
- To motivate the people to identify positive cultural characteristics and thereby to promote a culture with distinct Sri Lankan identity.

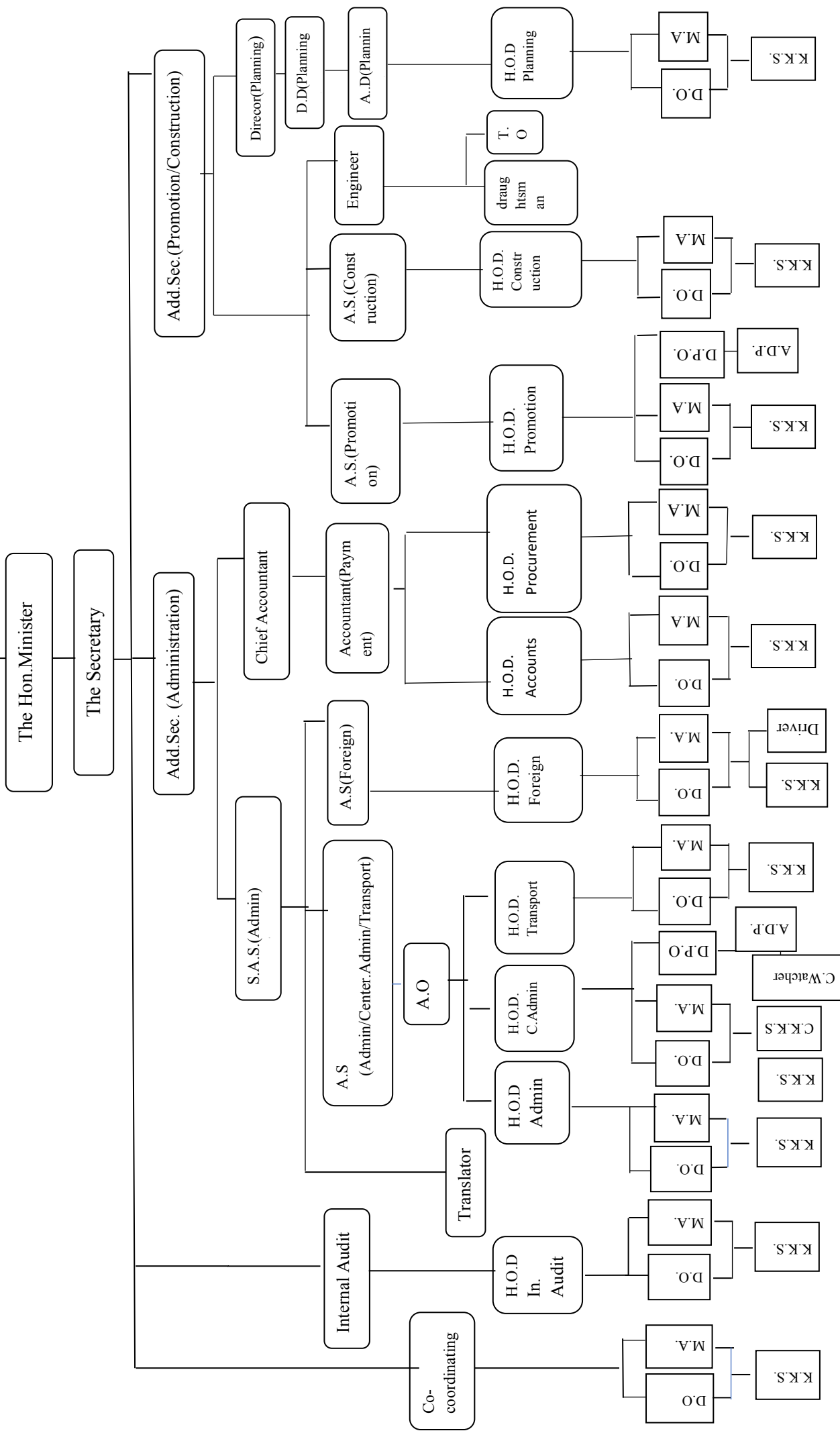
- Empowering society to create and sustain a generation of creative, talented, collective, self-motivated people who are championing patriotic thinking to meet global and future challenges

1.3 Main Functions

- Formulating, Implementing, monitoring and Commenting on Policies, Programs and Projects relating to the subject of Cultural Affairs and to the laws and regulations of the relevant Departments and Statutory bodies.
- Adoption of necessary measures for the advancement of all aspects of Sri Lanka's national culture.
- Maintain cultural relationship with foreign countries.
- Extension of cooperation for the improvement of culture-based tourism programs that will not be detrimental to cultural and archaeological heritages
- Adoption of measures for the continuous compilation of Sinhala Encyclopedia, Sinhala Dictionary and Mahawansa.
- Identify trends for employing cultural contributions to create harmony among communities and take action to implement them
- Take necessary measures for the conservation of Historical, Archaeological and Cultural Heritages
- Take necessary measures for the promotion of modern and traditional works of Art and encouragement of Artistes
- Identify and implement measures for the advancement of Drama, Music and Dancing sectors
- Systematic management and conservation of state documents
- Functions related to all other subjects assigned to the Departments and Statutory Institutions affiliated to the subject of Cultural Affairs.
- Supervising the institutions affiliated to the subjects of cultural affairs
- Activities related to all the subjects assigned to the Institutions such as Department of Cultural Affairs, Department of National Museum, Department of National Archives, Public Performance Board, National Film Corporation, Bandaranaike Memorial International Conference Hall, Central Cultural Fund, J.R. Jayewardene Centre

Cultural Affairs Division - Organization Plan 2021

1.4



1.5 Departments under the Cultural Affairs Division of the Ministry / Major Divisions of the Department



I. Department of Cultural Affairs

The Department is responsible for the preservation, promotion and dissemination of Sri Lankan identity, literary arts and cultural activities with the objective of building a Sri Lankan culture in order to fulfill the unique aspiration of making Sri Lankan people spiritually developed and sensitive.

A. Institutions under the Department of Cultural Affairs

- National Art Gallery and
- John de Silva Memorial Theater
- Independence Building
- Mahavamsa (The Great Chronical) Compilation Office
- Dictionary Office
- Encyclopedia Office
- Folk Music Conservation Unit
- Ediriweera Sarachchandra Drama Training School
- Walisingha Harischandra Museum and Cultural Center
- National Art Institute - Kundasale, Kandy
- Uthuru Dakunu Mithuru Sevana – Mihintale
- Book Store and Book Stall
- State Dance Ensemble and State Music Ensemble

Other functions conducted by the Department;

- Organizing state festivals / ceremonies to promote cultural, artistic and literary activities to promote cultural, arts and literary activities and implementing welfare programs for artistes
- Launching special programs and projects to promote cultural, arts and literary activities
- Implementation of staff training programs

II.



Department of National Museums

Established in the year 1877, the Department of National Museums conserves, exhibits and propagates the National Heritage for a prosperous future, protects scientifically and systematically the resources belonging to the cultural and natural heritage, presents it for evaluation, education and appreciation of the general public.

Main Divisions of the Department of National Museums

- National Museums established across the country (10)
- Anthropology Division
- Ethnology Division
- Geology Division
- Zoology Division
- Entomology Division
- Botany Division
- Conservation Division
- Library
- Education and Publication Division

III.



Department of National Archives

Implementation of the National Archives Law and related laws and regulations for the proper management and preservation of public records as part of the cultural heritage, the incorporation of public documents and unique personal documents for permanent preservation, Newspapers and publications accrue to the relevant legal deposit. The Department of National Archives facilitates the retrieval of information from deposit documents for public administration, public administration and public research.

Main Divisions of the Department of National Archives

- Incorporation of Government Documents
- Exhibition
- Registration of Books and Newspapers
- Preservation of Documents
- Micro Photographing of Newspapers
- Expansion of Archives Building
- Document Management Project
- Research Division
- Public Relations Division

1.6 Institutions / Funds under the Ministry



I. **Public Performance Board**

Local films, dramas and all public shows which affect the Sri Lankan society have been included in the public performance. The above public shows are checked according to the vision under the Public Performance Board Act. The current main function of the Board is to examine those public shows as appropriate and as necessary and to classify them.



II. **National Film Corporation of Sri Lanka**

Established by Act No. 47 of 1971, as amended by Act No. 45 of 1980, the National Film Corporation of Sri Lanka is the only government agency for the administration and regulation of the film industry in Sri Lanka. The company aims to create a quality cinema culture by providing customers with a satisfying, responsible, friendly service, adopting new technologies, providing education, support and welfare to producers. Distribution of films is carried out according to the National Film Policy and Guidelines dated 17.06.1999 issued by the then Secretary of the Ministry of Finance and Planning, Dickson Nilaweera, under five Boards. There are 115 cinemas island wide as at 31.12.2020



III. **S. W. R. D. Bandaranaike National Memorial Foundation**

The Bandaranaike National Memorial Foundation was established on February 4, 1975 in order to perpetuate the memory of late Mr. S.W.R.D. Bandaranaike. The Foundation was enacted by an Act of Parliament No. 02 of 1975 and the Amendments of 1981 and 1983. With the vision of becoming the premier festival and exhibition center in South Asia, maintaining a unique position in the organization by innovating, enhancing brand, physical resources and human capital and improvement is the primary role. Three main components are operative under this foundation;

- The Bandaranaike Memorial International Conference Hall (BMICH)- Constructed for Non-aligned Summit in 1976 and performances as the leading facilitator of every national and international conference in the country.

- Bandaranaike Center for International Studies - Implementation of International Relations and Language Courses
- Museums - SWRD Bandaranaike Museum and Sirimavo Bandaranaike Museum

IV. J. R. Jayewardene Centre

J. R. The Jayewardene Center is a statutory body established by Act of Parliament No. 77 of 1988 on a concept of President Junius Richard Jayewardene, the first Executive President of Sri Lanka.. The center houses a library, a museum, a presidential archive and a Japanese museum. Its museum houses Mr. Jayewardene's personal library collection and documents relating to his political career, as well as some documents and reports from the Presidential Secretariat and the gifts he received during his tenure. The center is open to the public and currently carries out a variety of social service activities.



Central Cultural Fund

V.

The CCF has been established to transform Sri Lanka's heritage into a global miracle, excavate and conserve nationally and internationally recognized heritage monuments located in World Heritage Sites with the permission and supervision of the Department of Archeology and to develop infra-structure facilities of archaeological sites. The Central Cultural Fund is empowered by the Parliament Act No 57 of 1980 to raise funds for this purpose.

1.7 Information on Foreign Funded projects

Name of the project	Allocation source	Quantity of the allocation Rs.Mn.	Expenditure Rs.Mn.	Details
1. Construction of Jaffna Cultural Center 101-02-05-36-2509	Foreign fund with Local Funds	28.00	27.96	Provision has been released to the Ministry of Rural Housing and Building Materials Industrial Development to settle the electricity bills of the Center.

Chapter 02 - Progress and Outlook

I. Implementation of Cultural Center Program

Description and vote	Provision for 2018 (Rs. Mm)	Expenditure 2020.12.31	Financial Progress
Implementation of training programs in cultural centers 101-02-05-9-1409	59.3	46.17	78%
Purchasing of books for cultural centers, percussion / musical instruments / furniture repairs and library promotion 101-02-05-0-2002	2.60	2.10	81%
Providing furniture and office equipment to cultural centers 101-02-05-0-2102	7.16	7.14	100%
Provision of Machines and Machinery to Cultural Centers 101-02-05-0-2103	7.32	6.73	92%
Minor repairs, improvements and maintenance of cultural centers 101-02-05-0-2001	7.93	7.61	95%
Construction of Cultural Centers (Payment of bills) 101-02-05-23-2104	56.00	51.96	92%

II. Implementation of Cultural Center Program 2020 - Physical Progress as at 31.12.2020

- Total number of Regional Cultural Centers - 194
- Resource Group - 1,667
- Number of students receiving training facilities from cultural centers - 50,265
- Readership of cultural center libraries - 14,450

III. Basic Services Offered by Cultural Centers -2020

1. Implementation of courses in Aesthetics and other subjects as follows

- Up country, Low country, Sabaragamuwa, Bharatha and folk dances
- Oriental and Western music
- Drama and Theatre
- Art, Sculpture and Engraving
- Astrology Course
- Physical and Mental Development Course
- Handicrafts, Batik Design Course
- Course in Sinhala, Tamil, English, Pali and Sanskrit
- Angampora Craft Course
- Muslim Raban / Lee Keli Dance Course
- Mass Communication Course
- Indigenous Hela Wedakama Course
- Chinese Traditional Martial Arts Course
- Beauty courses

2. Library service

The service has been implemented with the intention of increasing the interest of students and the public in reading and assisting education through the libraries established at each regional center. Some libraries have also initiated mobile library services for rural communities in remote areas.

3. Providing cultural services

Cultural services are provided by the cultural centers of the area for religious / cultural events based on the needs of the local people. Under this program, Jaya Mangala Gtatha groups, Hewisi groups, Magul drums, Ves dancing groups, Dancing groups, Street drama groups and Lay Pirith groups are provided.

4. Implementing Religious / Cultural / Educational and Social Welfare programs

Cultural Centers carry out various Religious / Cultural / Educational programs regionally throughout the year for the benefit of the local people with the help of the Development Fund / Area Fund.

5. Cultural Centers National Dance Pool

The Cultural Center maintains a dance pool comprising of students who are studying in aesthetics courses. This dance club contributes to state / national festivals as well as foreign cultural tours.

IV. Construction of Cultural Centers 2020 - Physical Progress as at 30.12.2020

New cultural centers to be completed and opened - 21

New cultural centers under construction - 15

No. of Cultural Centers in which minor repairs, improvements and maintenance were carried- 15

V. Other Special Cultural Promotion Programs Implemented in 2020 (Recurrent)

	Program	Allocation as at 2020 (Rs. Mn)	Expenditure as at 31.12.2021	Financial Progress	Physical Progress
1.	National Literary Arts Festival. 101-2-5-5- 1409 * National Heritage, Performing Arts and Rural Arts Promotion activities are documented under the Expenditure Estimate of the State Ministry.	5.0 (2020.08.31 from)	0 (2020.08.31 as at)	-	The program was scheduled to be held at Ananda College, Chilaw on November 13, 14 and 15, 2020, but had to be postponed due to the Covid 19 pandemic situation. However, measures relevant to the pararel and pre programs were carriedout. Presentation of 'Deshanethru' Award, District and Artist Awards and Certificates, Short Drama, Short Film, Song, Poetry and Short Story Competition were conducted and activities such as Certificate

	Accordingly, this vote was vested in the Ministry and later the provisions were allocated to the Ministry of Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs (according to FR208)				printing and medal preparation for the winners were conducted.
2.	Special programs for Social and Cultural Integration 101-2-5-6-1508	12.20	2.59	21%	• Providing dance troupes for the processions held at temples. 1. Navam Maha Perahara in Hunupitiya, Gangarama Temple 2. Maha Perahara at Horana, Isipathnaramaya 3. Perahara at Galwana Purana Viharaya at Mulleriyawa 4. National Poson Festival at Mihinthala Raja Maha Viharaya 5. Perahara at

					Suramyaramaya Viharaya at Madinnagoda. Allocating Provision for Dalada Perahara, Kandy.
3.	Promotion of cultural activities in government institutions. (The Creative Competition of Inter-public Employee) 101-2-5-8-1409	3.47	1.30	37%	Awards Ceremony of Inter-Public Employees' Competition 2019 was held (for various artistic creations). Creations for the 2020 Inter-State Employee Creative Competition were called and submitted for judging and Measures were made to prepare awards and certificates
4.	Foreign Cultural Relations Program 101-2-5-27-1409	8.13	0.03	0.3%	The program could not be held due to the Covid 19 pandemic Crisis.

VI. Other Specialized Cultural Promotion Projects / Programs implemented in 2020 (Capital)

	Program	Allocation as at 2020 (Rs. Mn)	Expenditure as at 30.12.2020	Financial Progress %	Physical Progress
1.	Crafts Village Program 101-02-05-21-2506	2.40	2.39	100%	Basic equipments (Leather Bag Machine, Sewing Machine, Palm Leaf Machine) required by the palm leaf related designers in Thelippalai Crafts Village were supplied.

					The outstanding provisions have been allocated for the basic construction activities (village house preparation etc.) and infrastructure development of the Hali-Ela Kandana Spring Valley Tourism Promotion Village
2.	Research activities on cultural values and indigenous knowledge 101-02-05-29-2507	2.50	0.35	14%	Printing of a book on the research carried out on folklore and folk literature in the Puttalam District in parallel to the National Literary Arts Festival (printed copies of 1000)
3.	National Heritage Conservation and Promotion Program 101-02-05-31-2509 * This vote was recorded under the vote Estimate of the State Ministry of National Heritage, Performing Arts and Rural Arts Promotion and was allocated under	1.0 (From 2020.08.31.)	0.43 (to date at 2020.08.31.)	43%	- Payment of transport charges for vehicles transported by artisans who participated in the “Prathibha” National Competition in 2019. - Conduction of “Prathibha” Art Provincial / National Competition 2019. - Conducting 07 provincial workshops on “Prathibha” music / dance / art and drama instruction for the year 2020. - Due to the Pandemic situation in Covid 19 the 2020 “Prathibha” Music / Dance and Drama Provincial and National Competition has to be postponed.

	it. Afterwards, the allocation was made to the Ministry of Buddha Sasana, Religious and Cultural Affairs. (According to FR208)				

VII. Statutory Institutions under the Ministry

	Institute	Capital Allocation as at 2020 (Rs. Mn)	Expenditure as at 2020.12.31 (Rs. Mn)	Financial Progress %	Physical Progress
01	Public Performance Board	17.80	15.54	87%	Settlement of bills of new Cinema Hall.
02	National Film Corporation	44.00	15.00	34%	1. The amount allocated for the B.A.W Jayamanne compartment is Rs. 10 million. Physical progress is 100% 2. Rs. 05 million was released for the first phase from Rs. 99 million which is the estimated total cost of

					the Lester James Peiris Museum. The physical progress of the first phase is 15.5%

2.2. Special Achievements

Despite the Covid-19 epidemic crisis, fully equipped computer facilities were able to provide to 30 cultural centers. Also, furniture and office equipment requirements of 22 cultural centers were provided. The Creative Competition of Inter-public Employee which could not be held in 2019 was held at the Elphinstone Theatre on 31.07.2020 in accordance with the given Health Care Guidelines successfully and 116 public servants who outshined in creative and various artistic skills were renowned.

Out of 331 Divisional Secretariat Divisions, 194 Cultural Centers are being established and maintained at present.

2.3 Challenges and future goals

Implementation of Cultural and National Heritage Promotion Programs

Project / Program	Commencement/ Proposed Date	Expected Benefits		Period of Receipt of benefits
		Quantitative	Qualitative	
1. National Literary Arts Festival 101-2-05-005-1409	2021.01.01	A minimum participant of 10,000 is expected.	• Collecting cultural aspects from different provincials in the island • Preservation and promotion of local unique cultural components. • Accede ancient cultural heritage to future generations • Promoting good cultural qualities with the aim of sustainable development	2021 October

Project / Program	Commencement/ Proposed Date	Expected Benefits		Period of Receipt of benefits
		Quantitative	Qualitative	
2. Special programs for socio-cultural integration 101-2-05-006-1508	2021.01.01	About 10,000 beneficiaries of special cultural programs	• Promotion and preservation of local unique cultural elements • Promoting cultural harmony and coexistence. • Appraisal of multicultural elements • and evaluation of cultural characteristics • Contributing to the personality development of future generations through a process of socialization of good culture • Appraise talented promising artists and give them opportunities to perform	2021 December
3. Promotion of Cultural Activities in Public Institutions	2021.01.01	About 2000 public sector employees	• Creating service motivation through appraising the creative arts	2021 September

Project / Program	Commencement/ Proposed Date	Expected Benefits		Period of Receipt of benefits
		Quantitative	Qualitative	
(The Creative Competition of Inter-public Employee) 101-2-05-008-1409			skills of public servants - Improving the productivity and efficiency of the service provided by public servants by developing their skills - Obtaining the creative contribution of talented public servants for the public service. - Appraisal of senior citizens who have served the government and contributed to the development process of the country.	
4. Shilpagammana Program 101-2-05-021-2506	2021.01.01	Around 300 long-term beneficiary families.	Establishment of international market opportunities for local artists and new inventors through setting Haliela - Kandana Model Craft Village as	2021 December

Project / Program	Commencement/ Proposed Date	Expected Benefits		Period of Receipt of benefits
		Quantitative	Qualitative	
			a Cultural - Tourism Promotion Center (aimed about 150 long term beneficiary artisan families.) • Generating new job opportunities for artisans who make a living by connecting with local unique culture and art • Providing knowledge of unique local crafts / arts to students and local and foreign tourists (Mid-year tourist target is around 500,000). • Utilization of local unique cultural and art exhibitions for the promotion of foreign tourism. • Employment promotion in the	

Project / Program	Commencement/ Proposed Date	Expected Benefits		Period of Receipt of benefits
		Quantitative	Qualitative	
			cultural and arts sectors which can be a contribution to sustainable development • Preservation and promotion of tangible and intangible cultural heritage. • Provide local and foreign buyers the opportunity on easy access to purchase quality traditional local products. • Positive contribution to the economy of the area is carried out directly or indirectly.	
5. Research on cultural ethics and indigenous knowledge 101-02-05-029-2507	2021.01.01		• Contributing to the inclusion of a cultural face in the formulation of sustainable development policies and plans through a	2021 December

Project / Program	Commencement/ Proposed Date	Expected Benefits		Period of Receipt of benefits
		Quantitative	Qualitative	
			research process for the exploration and conservation of indigenous culture and heritage effectively.	
6. National Heritage Conservation and Promotion Programs101-02-05-031-2509	2021.01.01	About 10,000 students.	• Create local and foreign entertainment opportunities for potential artists • To provide more opportunities for students with exceptional artistic talents for the university entrance • Assisting aesthetic subject school education • Promoting cultural coexistence • Providing an approach to quality aesthetic education to students	2021 December

Project / Program	Commencement/ Proposed Date	Expected Benefits		Period of Receipt of benefits
		Quantitative	Qualitative	
			• Preservation and promotion of intangible heritage	

.....

Chief Accounting Officer

Name - Prof. Deshabandu Kapila Gunawardena
 Designation - Secretary, Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs
 Date -

Chapter 03-Overall Financial performance for the year

3.1 Statement of Financial Performance

ACA-F

Statement of Financial Performance for the period ended 31st December 2020

			Rs.	
Budget 2020	Note	Actual 2020	2019	
Revenue Receipts				
Income Tax	1			} ACA -1
Taxes on Domestic Goods and Services	2			
Taxes on International Trade	3			
Non Tax Revenue and others	4			
Total Revenue Receipts (A)	-			
Non Revenue Receipts				
Treasury Imprest		877,424,000.00	957,388,000.00	} ACA -3
Deposits		5,462,162.82	8,650,191.10	} ACA -4
Advance Accounts		10,813,435.84	42,892,146.53	} ACA -
Other Receipts		28,506,844.24	21,374,036.30	} 5/5(A))
Total Revenue Receipts(B)		922,206,442.90	1,030,304,373.93	
Total Revenue Receipts & Non Revenue Receipts = (A)+(B) C		922,206,442.90	1,030,304,373.93	
Less: Expenditure				
Recurrent Expenditure				
Wages, Salaries &	5			

557,000,000.00	Other		545,982,410.72	494,137,405.97	
	Other Goods & Services	6			ACA
197,874,700.00	Subsidies, Subsidies		167,721,278.72	252,232,998.41	-2(ii)
	Grants and Transfers	7			
153,850,000.00			141,639,677.79	232,032,173.23	
	Interest Payments	8	-	-	
36,300.00	Other Recurrent	9			
	Expenditure		36,300.00	-	
908,761,000.00	Total Recurrent Expenditure (D)		855,379,667.23	978,402,577.61	
	Capital Expenditure				
	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	18,502,696.56	19,875,822.19	
21,156,000.00					
84,783,000.00	Acquisition of Capital Assets	11	78,939,017.80	149,297,296.22	
44,000,000.00	Capital Transfers	12	15,000,000.00	23,423,084.21	ACA
	- Acquisition of Financial Assets	13	-	-	-2(ii)
800,000.00	Capacity Building	14	616,387.00	1,853,218.91	
32,900,000.00	Other Capital Expenditure	15	30,705,553.58	14,567,380.50	
183,639,000.00	Total Capital Expenditure (E)		143,763,654.94	209,016,802.03	
	Total Capital Expenditure (E)		133,665,760.00	80,732,882.82	
	Deposit Payments		6,127,159.15	31,079,590.93	ACA
	Advance Payments		127,538,600.85	49,653,291.89	-4
					ACA
					-
					5/5(A)
					)/5(B)
1,092,400,000.00	Total Expenditure G = (D+E+F)		1,132,809,082.17	1,268,152,262.46	
	Imprest Balance as at 31st December 2019				
(1,092,400,000.00)	H=(C-G)		(210,602,639.27)	(237,847,888.53)	

3.2 Statement of Financial Position

Statement of Financial Position

As at 31st December – 2020

	Note	Actual 2020 Rs.	2019 ₹.
<u>Non Financial Assets</u>			
Non Financial Assets	CA-6	3,221,770,091.69	3,244,379,353.89
<u>Financial Assets</u>			
Advance Accounts	ACA-5/5(A)	116,725,165.01	106,828,290.09
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
Total Assets		3,338,495,256.70	3,351,207,643.98
<u>Net Assets / Equity</u>			
Net Worth to Treasury		70,150,123.52	59,588,252.27
Property, Plant & Equipment, Reserve		3,221,770,091.69	3,244,379,353.89
Rent and Work Advance, Reserve	ACA-5(B)	-	-
<u>Current Liabilities</u>			
Deposits Accounts	CA-4	46,575,041.49	47,240,037.82
Imprest Balance	CA-3	-	-
Total Liabilities		3,338,495,256.70	3,351,207,643.98

Detail Accounting Statements in above ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from 82 to 87 and Notes to accounts presented in pages from 88 to 99 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

..... Chief Accounting Officer	 Accounting Officer	 Chief Financial Officer/ Chief Accountant
Name: :	Name: :	Name: :
Designation:	Designation:	Designation:
Date :	Date :	Date :

3.3 Statement of Cash Flows

ACA-C

Statement of Cash Flows For the Period ended 31st December - 2020

	Actual	
	2020 Rs.	2019 Rs.
<u>Cash Flows from Operating Activities</u>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts	28,506,844.24	15,485,203.32
Revenue Collected by other Departments/ Ministries	-	-
Received Imprest	877,424,000.00	957,388,000.00
Total Cash generated from Operations (a)	905,930,844.24	972,873,203.32
<u>Less - Cash disbursed for:</u>		
Personal Emoluments & Operating Payments	750,559,543.58	792,095,784.49
Subsidies & Transfer Payments	-	-
Expenditure incurred on other Heads	91,102,577.41	37,796,835.40
Imprest Settlement to Treasury	-	-
Total Cash disbursed for Operations (b)	841,662,120.99	829,892,619.89
NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES (C) = (a)-(b)	64,268,723.25	142,980,583.43
<u>Cash Flows from Investing Activities</u>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Recoveries from Advance	150,906.38	1,465,187.44

Total Cash generated from Investing Activities (d)	150,906.38	1,465,187.44
<u>Less - Cash disbursed (for):</u>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of Other Investment	33,426,922.86	103,085,612.44
Advance Payments	28,302,686.00	41,024,125.20
Total Cash disbursed for Investing Activities (e)	61,729,608.86	144,109,737.64
NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F) = (d)-(e)	(61,578,702.48)	(142,644,550.20)
NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g) =(c) + (f)	2,690,020.77	336,033.23
<u>Cash Flows from Fianacing Activities</u>		
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	-	-
Deposit Received	1,937,148.89	4,423,645.54
Total Cash generated from Financing Activities (h)	1,937,148.89	4,423,645.54
<u>Less - Cash disbursed (for):</u>		
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	-	-
Deposit Accounts	4,627,169.66	4,759,678.77
Total Cash disbursed for Financing Activities (i)	4,627,169.66	4,759,678.77
NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J) = (h)-(i)	(2,690,020.77)	(336,033.23)
Net Movement in Cash (k) = (g) – (j)	-	-
Opening Cash Balance as at 01st January	-	-
Closing Cash Balance as at 31st December	-	-

3.4 Notes to the Financial Statements

Note05

Rs.

	Revenue Code	Program (1)					Program (2)					Total Expenditure
		Allocation				Expenditure	Allocation				Expenditure	
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfer	Total Net Provision		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfers	Total Net Provision		
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
	Personal Emoluments	79,400, 000	-	-	79,400, 000	73,180, 214	477,600, 000	-	-	477,600 ,000	472,802, 196	545,982,411

	Revenue Code	Program (1)					Program (2)					Total Expenditure	
		Allocation					Expenditure	Allocation					Expenditure
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfer	Total Net Provision	Annual Budgetary Provision		Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfer	Total Net Provision			
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
	Travelling Expenses	1,450,000	-	-	1,450,000	1,002,597	3,800,000	-	-	3,800,000	2,892,996	3,895,593	
	Supplies	8,150,000	-	-	8,150,000	7,956,986	7,200,000	-	(1,376,000)	5,824,000	3,966,667	11,923,653	
	Maintenance Expenditure	5,200,000	-	-	5,200,000	5,014,055	3,000,000	-	150,000	3,150,000	3,018,375	8,032,430	
	Service	72,500,000		15,350,000	87,850,000	86,765,390	119,800,000	-	37,349,300	82,450,700	57,104,213	143,869,603	
												167,721,279	

Note 07

Rs.

		Program (1)					Program (2)					Total Expenditure
Revenue Code		Allocation				Expenditure	Allocation				Expenditure	
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/69 Transfer	Total Net Provision		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR66/99 Transfer	Total Net Provision		
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1) +(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6) +(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
	Transfer	102,000,000	-	-	102,000,000	99,652,432	44,000,000	-	7,850,000	51,850,000	41,987,245	141,639,677

	Revenue Code	Program (1)					Program (2)					Total Expenditure
		Allocation				Expenditure	Allocation				Expenditure	
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	Fr 66/99 Transfer	Total Net Provision		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR66/99 Transfer	Total Net Provision		
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1) +(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6) +(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
	Losses and cut off	-	-	36,300	36,300	36,300	-	-	-	-	-	36,300

	Revenue e Code	Program (1)					Program (2)					Total Expenditure	
		Allocation					Allocation						Expenditure
		Annual Budgetary Provision	Suppl ement ay Estimate Provis ion	FR66/99 Transfer	Total Net Provis ion	Expendit ure	Annual Budgetary Provision	Supplementa ry Estimate Provision	FR 66/99 Transfer	Total Net Provis ion			
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1) +(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6) +(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
	Rehabili tation & Improve ment of Capital	7,400, 000	-	826,000	8,226, 000	6,391, 668	7,200,000	-	5,730,000	12,930, 000	12,111,028	18,502,696	

	Revenue Code	Program (1)					Program (2)					Total Expenditure
		Allocation					Allocation					
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR66/99 Transfer	Total Net Provision	Expenditure	Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/99 Transfer	Total Net Provision	Expenditure	
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1) +(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6) +(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
	Acquisition of Financial Assets	14,300,000	-	-	14,300,000	13,106,357	61,700,000	-	8,783,000	70,483,000	65,832,661	78,939,018

Note 12

Rs.

	Revenue Code	Program (1)					Program (2)					Total Expenditure
		Allocation				Spenditure	Allocation				Expenditure	
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/99 Transfer	Total Net Provision		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/99 Transfer	Total Net Provision		
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1) +(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6) +(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)
	Capital Transfers	44,000,000	-	-	44,000,000	15,000,000	-	-	-	-	-	15,000,000

Rs.

Note 14

	Revenue Code	Program (1)					Program (2)					Total Expenditure	
		Allocation					Expenditure	Allocation					Expenditure
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	FR 66/99 Transfer	Total Net Provision	Annual Budgetary Provision		Supplementary Estimate Provision	FR66/99 Transfer	Total Net Provision			
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
	Note 13 - Acquisition of Financial Assets	800,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Note14- Capacity Building												

Note 15

Rs.

	Revenue Code	Program (1)					Program (2)					Total Expenditure	
		Allocation					Expenditure	Allocation					Expenditure
		Annual Budgetary Provision	Supplementary Estimate Provision	Fr 66/99 Transfer	Total Net Provision	Annual Budgetary Provision		Supplementary Estimate Provision	FR 66/99 Transfer	Total Net Provision			
		(1)	(2)	(3)	(4)=(1)+(2)+(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)=(6)+(7)+(8)	(10)	(11)=(5)+(10)	
	Other Capital Expenditure	-	-	-	-	-	32,900,000	-	-	32,900,000	30,705,554	30,705,554	

3.5 Performance of the Revenue Collection -No

3.6 Performance of Utilization of Allocation

Rs.

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
Recurrent	924,100,000.00	908,761,000.00	855,379,667.23	94
Capital	168,300,000.00	183,639,000.00	143,763,654.94	78

3.7. In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry [Department/District Secretariat]	Purpose of the Allocation	Final Allocation	Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocatio
1	Ministry of Internal, Home Affairs and Provincial Councils and Local Government (155/409)	For the 72 nd Independence Day Celebration	14,400,337.50	12,260,037.00	85
2	Department of Pensions (253)	Due receivables to the government from 02 retired officers	54,550.18	54,550.18	100

3	Election Commission of Sri Lanka (20)	For Election Duties	732,921.00	732,921.00	100
4	Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs (101)	For refreshment expenditure of th Minister's Office	20,000.00	20,000.00	100
			15,207,808.68	13,067,508.18	86

Note:

1. Due to the alteration of subject scope of Cultural Division, expenditure bore by the Division related to the following Ministries was transferred on 31.08.2020.

- * State Ministry of National Heritage, Performing Arts and Rural Arts Promotion (401) - Rs.55,284,865.58
- * Inter Statutory Board for the Protection of Kandyan Heritage (158)
Rs. 21,414,735.74
- * Ministry of Housing (123) Transfer of Advance B Account Rs. 1 ,335 ,467.91

3.8 Reporting Progress of Non-Financial Assets

Asset Code	Code Description	As at 31 st Dec.2020 as per Inspection Report	Balance as at 31 st Dec.2020 as per Statement of Financial Position	Will be account in future	Progress as %
9151	Building and Structures	The Inspection report has not been submitted as the Annual Survey of Stores s for the year 2020 is due to end on March 31. 2020.	2,893,409,044.68		
9152	Machine and Equipment	The Inspection report has not been submitted as the Annual Survey of Stores s for the year 2020 is due to end on March 31. 2020. .	260,285,279.01	* 34 vehicles are to be assessed in the future. * 09 vehicles are to be disposed..	
9153	Land	The Inspection report has not been submitted as the Annual Survey of Stores s for the year 2020 is due to end on March 31. 2020.	168,075,768.00		
9154	Intangible Assets				
9155	Biological Assets				
9160	Work in Progress				
9180	Lease Asset				

Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs

Auditor General's Summary Report in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018 on the Financial Statements of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs for the year ending 31st December 2020.

1. Financial Statements

1.1 Opinion

The Audit of the Statement of Financial Status as at 31st December 2020 and the Financial Statements consist of Financial Performance Statement and the Cash Flow Statements of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs for the year ending on 31st December 2020 have been conducted under my direction in accordance with the provisions contained in Article 154 (1) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka which should be read in conjunction with the provisions of the National Audit Act No. 19 of 2018.

This report contains my views and observations on these financial statements submitted to the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs in terms of Section 11 (1) of the National Audit Act No. 19 of 2018.

The Annual Detailed Management Audit Report was issued on 11th October 2021 to the Chief Accounting Officer of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs in terms of Section 11 (2) of the National Audit Act No. 19 of 2018.

The Auditor General's Report in accordance with Article 10 of the National Audit Act No. 19 of 2018 which should be read in conjunction with Article 154 (6) of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka will be tabled in Parliament in due course.

I view that, the Statement of Financial Status as at 31st December 2020, Cash Flow Statement and the Financial Performance Statement for the year ending at 31st December 2020 of the Ministry of Buddhasasana, Religious and Cultural Affairs reflect the true and fair position in accordance to the generally accepted accounting principles.

1.2 Basis for the opinion

I conducted the audit in accordance with the Sri Lanka Audit Standards. My responsibility under these audit standards is further explained in Auditor's Responsibility for the Financial Statements in this Report. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my opinion.

1.3 Responsibility of the Chief Accounting Officer in relation with financial statements

It is the responsibility of Chief Accounting Officer to prepare financial statements reflecting true and fair condition in accordance with the generally accepted principles of accounting and in accordance with the provisions of Section 38 of the National Audit Act No. 19 of 2018 and to determine internal control for being able to prepare financial statements without quantitative misrepresentations due to fraud and errors.

In terms of Section 16 (I) of the National Audit Act No. 19 of 2018, the Ministry is required to maintain proper books and records on its own income, expenditure, assets and liabilities so as to be able to prepare annual and periodic financial statements.

The Chief Accounting Officer should ensure that an effective internal control system is in place for the financial control of the Ministry in terms of sub-section 38 (1) (c) of the National Audit Act and the effectiveness of the system should be reviewed from time to time and changes should be made as required for the effectiveness of the system.

1.4 Responsibility of the Auditor on Financial Statements Audit

It is my objective to issue the audit report that includes my opinion and to provide a fair confirmation that there are no quantitative misrepresentations due to any frauds and errors in the financial statements as a whole.

Fair certification is a high level of certification, but it is not always a guarantee that quantitative misrepresentations will be detected when conducting an audit in accordance with Sri Lanka Audit Standards.

Fraud and error can result in quantitative misrepresentations, either individually or collectively, and its adequacy depends on the impact on the economic decisions made by users based on these financial statements.

As part of the audit in accordance with the Sri Lanka Audit Standards, I acted with professional judgment and professional skepticism during the audit. I further,

- Planned and implemented the appropriate audit procedures to identify and assess the risk of quantitative misrepresentations resulting from fraud or errors in financial statements in order to form basis for a published audit opinion. The impact of fraud is far stronger than the impact of quantitative misrepresentations due to the reasons such as collusion, forgery, Intentional avoidance, misrepresentation and the avoidance of internal control.
- Although without having an intention to express an opinion regarding the effectiveness of internal control, an understanding of internal control was gained in order to plan appropriate audit procedures for the opportunities.
- Evaluating the fair and appropriate inclusion of transactions and events based for the structure and content of financial statements including disclosures.

- The overall presentation of the financial statements including disclosures and the fair and appropriate inclusion of transactions and events based on the structure and content of the financial statements were evaluated.

I inform Chief Accounting Officer about the important audit findings identified during my audit, key internal control weaknesses and other issues.

1.5 Report on the other legal requirements

In terms of Section 6 (1) (d) of the National Audit Act No. 19 of 2018, I declare the following:

(A) That the financial statements correspond to the previous year.

(B) The following recommendations made by me regarding the financial statements of the Cultural Division relevant to the previous year had not been implemented.

<u>Paragraph reference</u>	<u>Audit observation</u>	<u>Recommendation</u>
1.6.3	The ownership of the lands have not been vested to the ministry as at 31st December 2019 and the estimated value of the constructed buildings in the said lands is Rs.2,839,748,941 mentioned under the buildings and constructions.	Ownership of the lands which are constructed should be taken over.

1.6 Commenting in regard of the Financial Statements

1.6.1 Financial Performance Statement

1.6.1.1 Utilization of Provisions

The total allocation of Rs. 1,500,000 provided for 02 Capital Expenditure Votes of the ministry has been remained. Also an amount of Rs.46,913,050 ranging from 16% to 86% from the allocation of Rs.115,970,000 provided for 05 Capital Expenditure Votes and 07 Recurrent Expenditure Votes has been remaining.

1.6.1.2 Transferred and remained provisions under F.R.66

From the Estimated Provisions although an amount of Rs.700,000 has been transferred for a Recurrent Expenditure Vote and Rs.5,820,000 has been transferred for a Capital Expenditure Vote under F.R.66 from the estimated provisions, the transferred allocation has not been utilized totally and has been remaining.

2. Financial Review

2.1 Approach to Liabilities and Obligations

An amount of Rs.20,735 that should be paid to Tower Hall Theater Foundation by the ministry has been stated in the financial statements of the said foundation. But this payment relevant for before 2014, has not been stated as a liability in the financial statements of the ministry.

2.2 Certifications to be made by the Chief Accounting Officer

Although the Chief Accounting Officer and the Accounting Officer should ensure that there is an effective methodology for the proper functioning of the internal audit functions, this requirement has not been met as per the observations mentioned in paragraph 4.1 of the report.

2.3 Deposits

The total retention balance for contracts under the Ministry was Rs.99,596,333 and the retention balance for the Buddhasasana Division was Rs.57,343,077.

Out of this, in regard of 8 deposits of Rs.21,711,494 exceeded 2 years had to be credited to the government income or to the relevant account appropriately for not to allow it to be

considered as expired deposits according to F.R.571. But the actions were not taken in accordance of that.

2.4 Non-compliance with rules and regulations

The following inconsistencies were observed.

Reference to the Rules and Regulations

Incompatibility

(A) Chapter XXIV of the Establishments
Code of the Democratic Socialist Republic
of Sri Lanka

(i) Subsections 4.2.5, 4.5 and 4.6

- The actions had not been taken for 5 years to recover Rs.127,522 from two retired officers and also a loan balance of Rs.101,300 from a deceased officer of the Cultural Division.
- The actions have not been taken for 2 years to recover a loan balance of Rs. 167,055 from a retired officer of the Buddhasasana Division and also a loan balance of Rs. 32,155 of an officer under interdiction has not been recovered for more than 04 years and no action has been taken towards it.

(ii) Sub-section 4.2.3 and paragraph 4.3 (e)

No actions were taken to recover

of the Circular No. PED/RED/2015/08podu(i) and dated on 09.10.2015 of the Director General of Public Finance	the total amount of Rs. 623,090 from 08 interdicted officers of the Cultural division.

(B) Paragraph 03 of the Public Finance Circular No. 01/2014 dated on 17th February 2014	An internal audit plan had not been prepared for the cultural sector as a part of the action plan.

(C) Paragraph 13.2 (B) of the Public Finance Circular No. 01/2020 dated on 28th August 2020	No actions were taken for the disposal of vehicles identified as need to be disposed. These vehicles consist of 4 vehicles costing Rs.16,300,000 and 11 other vehicles (not mentioned the cost). All of these are owned by the cultural division.

3. Operational review

3.1 Performance

3.1.1 Planning

The action plan prepared for the cultural sector for the year under review did not present the expected output values for each project. Due to this reason, the audit could not confirm the physical performance presented as a percentage of the expected output of the Annual Performance Report and Progress Report.

3.1.2 Not obtaining the expected benefits

The following observations are made.

(A) The construction work of the Palkele Performance Training Institute attached to the Temple of the Sacred Tooth Relic was destined to be commenced on 16th September 2016 and to be completed on 30th September 2020 by the Buddhasasana Division on a total

estimate of Rs. 145.7Mn. But it was not completed even on the date of audit which was held on 30th June 2021. Although nearly one year had passed after the expected date of completion, the physical progress of the project was 56%.

(B) Although the Research Activities Project on Indigenous Knowledge and Cultural Values implemented by the Cultural Division had planned to print a research book on Folk Arts of the Puttalam District and printed 1000 copies of the relevant book, only 17 copies of it have been presented to various divisions of the Ministry as at 31st May 2021. The rest of the copies were kept in the stores without being used for the expected purpose.

3.1.3 Non-compliance of roles

Although the amounts of Rs. 3,500,000 and Rs. 28,000,000 had been estimated respectively for the activities related to the Public Service Creations Competition and the construction of the Jaffna Cultural Center, which were included in the action plan prepared by the Cultural Sector for the year 2020, the relevant works had not been completed during the year. The physical and financial progress of the activities related to the Public Service Creations Competition was stated as 37% in the performance report. Out of the amount of Rs. 28,000,000 allocated for the construction of Jaffna Cultural Center, an amount of Rs.27,960,000 was given to the Ministry of Rural Housing Construction & Building Material Industries Promotion. Therefore, the financial progress was 100% and the physical progress was 0%.

3.1.4 Not obtaining the expected output level

In relevant for the cultural sector, 08 capital projects amounting to Rs. 59,430,000 and 06 recurring projects amounting to Rs. 19,120,000 have not achieved the expected performance during the year. The projects have not used respectively amounts of Rs. 31,540,961 and Rs.13,477,89 for the expenses. The physical progress of the relevant projects ranged from 0% to 79%.

3.1.5 Delays in project execution

The following observations are made.

(A) A cost of Rs.21,383,325 was estimated for the construction of the Uhana Cultural Center and the provisions of Rs. 21,850,000 were made to the Ampara District Secretary from time to time from 2015 to 2018 for this purpose. The Ministry had not followed up on the construction progress and the construction of the building had not been completed by the end of the year under review.

B) The construction work of the Vidyalandara International Buddhist Conference Hall which was started in the year 2005 in relation to the Buddhasasana Division has been completed only up to 05 stages at a cost of Rs.1,204.33 in 2019 and the construction work of the 6th phase has not been commenced yet.

3.1.6 Projects where money has been released but no progress has been made

According to the progress report of the year 2020 in the cultural sector, the renovation and improvement project of 15 cultural centers had an estimated value of Rs.7,930,000. It had a financial progress of 96% while the physical progress was 64%.

3.1.7 Annual Performance Report

The Annual Performance Report should have been prepared in the format of Guideline No. 14 in accordance with the paragraph 10.2 of Public Finance Circular No. 2/2020 dated on 28th August 2020 issued by the Department of Public Finance. The following observations are made in this regard.

(A) Although the 08 performance indicators have been identified for the cultural sector, those performance indicators have not been published as per the supplementary issued in terms of paragraph 04 of the National Budget Circular No. 2/2017 dated on 25th July 2019.

(B) In 05 out of the 08 performance indicators identified for the cultural sector, the actual output as a percentage of the expected output was very low from 0% to 32%. The actual output was reported as 79%, 37% and 21% respectively in the Annual Progress Report as a percentage of the expected output which was 25%, 31% and 26% in 03 performance indicators.

(C) The audit observed that 11 of the requirements stated under the Compliance Report for the Cultural Sector were non-compliant.

(D) Although the Annual Performance Report should have been submitted to the Auditor General along with the Annual Financial Statements as per Section 16 (2) of the National Audit Act No. 19 of 2018 and the Paragraph 10.2 of the Public Finance Circular No. 02/2020 dated on 28th August 2020, performance relevant for the proposed plans and admonitions to be implemented by the Meeting Advisory Council of Buddhist Advisory Council, registration of new religious centers, registration of novice institutions, Buduputh Suraksha Program, Buddhist Renaissance Fund which have been included to the action plan had not been submitted for the audit.

(E) Implementation of planning programs for the propagation of Theravada Buddhism internationally and the policies and methods to prevent conversion to other religions with various benefits and promises were not included in the action plan. Although these should be taken under the main functions of the ministry, performance reports have not been submitted regarding these matters.

3.2 Assets Management

The following observations are made.

(A) Although the buildings with an estimated value of Rs.2,893,409,044 under the buildings and constructions in financial statements were mentioned as belonging to the Cultural Division of the Ministry, the ownership of the lands on which they were constructed had not been taken over by the Ministry.

(B) Although the 12 vehicles owned by Cultural Division of the Ministry have been released to other Ministries and Departments, no actions were taken to transfer the entitlement and ownership of those vehicles by the end of the year under review.

3.3 Bail by public officers

In the Cultural Division 22 officers among the 25 officers in need of bail and 35 officers of the Buddhasasana Division had not made their bail.

3.4 Management weaknesses

Although the Department of Muslim Religious and Cultural Affairs is being held in the building constructed with a cost of Rs.312,49Mn, a space of 33547 square feet is not being utilized for any purpose. But the Department of Christian Religious Affairs and the Department of Hindu Religious and Cultural Affairs under this Ministry are being held in private buildings on the annual rental basis with costs of Rs. 4,200,000 and Rs.6,816,000 respectively.

4. Good governance

4.1 Internal Audit

No actions were taken to fill the vacancy in the post of Internal Auditor of the Cultural Affairs Division which has been vacant since 2018 and to prepare an internal audit plan for the proper functioning of the Internal Audit in terms of Section 40 of the National Audit Act No.19 of 2018. Also an Internal Audit has not been done for this section.

5. Human Resource Management

5.1 Attached Staff and Actual Staff

The approved staff for the Ministry as at 31st December 2020 was 1257, the actual number of employees was 1165 and the number of vacancies was 197. The following observations are made in this regard.

(A) The Department of Management Services has given the approval on 10th December 2020 to keep 107 guards who got confirmed under the Public Administration Circular No. 25/2014 as personally only for the holder exceptionally for the approved cadre of 201 Cultural Center Security Guards. Therefore, the actual staff exceeded the approved number of employees by 105 of this primary level post in the Cultural Sector.

(B) A retired officer had been recruited on his request on the contract basis from 09th July 2018 for the post of Administrative Officer, a tertiary level post which was vacant in the Cultural Sector due to a transfer. The contract appointment of the above officer and

extensions of service performed on 4 times by the Secretary to the Ministry of Cultural Affairs subject to the covering approval of the Secretary of the Public Service Commission. This was done contrary to paragraph 05.XIV of the Public Service Commission Circular No. 03/2019 dated on 10th October 2019 and 154th section of chapter XIII of the Public Service Commission Procedural Rules gazette notification dated on 20th February 2009. In accordance of the paragraph 05.XV of the Public Service Commission Circular No. 03/2019 dated on 10th October 2019, the re-employment of retirees should be restricted to a maximum period of one year. But the necessary actions to appoint a permanent officer have not been taken after the year 2019 and the extensions of service were given for 2 years from 10th August 2019. A total amount of Rs. 1,661.578 has been paid to the officer as salary and allowances for the contract service up to 31st December 2020.

H.M. Ranasinghe Banda
Assistant Auditor General
For the Auditor General

Chapter 04 - Performance Indicators

4.1 Company Performance Indicators (Based on the Action Plan)

Special Indicators	Actual Output as a percentage (%) of expected output.		
	100% - 90%	75% - 89%	50% - 74%
1. Number of students receiving local aesthetic courses Actual Value - 50,265 (<i>Cultural Centres -194</i>) (Expected value - 60,000) In accordance with Circular 2019/5 Student participation has decreased due to the suspension of new constructions and the spread of the Covid	-	83%	-
2. Number of Regional Library Members receiving Library facilities through Cultural Centre Libraries Actual value - 14,450 (expected value - 45,000) - Unability of reaching to expected value due to Corona virus (Quality output as a percentage (%) of the expected output - 32%)	-	-	-
3. Number of National / Special Cultural Programs held / Contributed Annually Actual value -08 (Expected value -30) Unability of reaching to expected	-	-	-

value due to Corona virus (Quality output as a percentage (%) of the expected output - 26%)			
4. Number of programs conducted by Cultural Centers in divisional level Actual value -1,164 (Expected value - 4,656) • Unability of reaching to expected value due to Corona virus (Quality output as a percentage (%) of the expected output - 25%)	-	-	-
5. Number of Cultural Centers established island wide Actual value -194 (Expected value- 315) • Unability of reaching to expected value due to Corona virus	-	-	61%
6. Number of foreign cultural relations programs conducted Actual Value - 0 (Expected value - 30) • Unability of reaching to expected value due to Corona virus	-	-	-
7. Number of active cultural bilateral agreements and Memorandums of Understanding Actual value - 67 (Expected value -70)	95%	-	-

8. Submission of creative for Inter-Public Servants Creative Competition Actual value - 943 (Expected value -3,000) • Unability of reaching to expected value due to Corona virus • (Quality output as a percentage (%) of the expected output - 31%)	-	-	-

Chapter 05 – Performance of Sustainable Development

5.1 Outline the relevant Sustainable Development Goals identified

Goal/Objective	Goals	Achievement Index	Progress towards winning so far		
			0%-49%	50%-74%	75%-100%
4. Ensure a perfect, fair, standard education and provide everyone with the opportunity of learning throughout their lives	4.7. Access to required knowledge and skill to promote sustainable development for all learners by 2030, It includes education and sustainable lifestyles on sustainable development, the promotion of human rights, peace, a culture of non-violence, the appraisal of global citizenship and cultural diversity, and the cultural contribution to the	1. Number of active cultural centers to be set up island wide	-	61%	-
		2. Number of students who complete Local Aesthetics courses conducted through Cultural Centers successfully. • Courses could not be completed for the scheduled year due to the Covid epidemic situation.	-	-	83%
		3. The number of readers generated from the Divisional libraries of the cultural center. • Expected values	32%	-	-

	sustainable development.	were unable to reach due to the Covid epidemic crisis.			
		4. Number of special cultural programs contributed by the Ministry of Culture annually.(No. of programs is 08)	26%	-	-
		5. Number of training opportunities obtained by artists through foreign cultural relations, cultural bilateral agreements and MoUs (67 training opportunities / programs)	-	-	95%
		6. No. of creative for Inter-Public Servants Creative Competition (943 creatives)	31%	-	-
11 Formulation of cities and settlements perfect, safe,	11.4. Strengthen efforts on preservation and protection of the	1. Implementation of Shilpa Gammana program. • Hali Ela Tourism	-	-	75%

robust and sustainable	world's natural and cultural heritages.	Promotion Craft Village • Providing machinery for 02 selected craft villages			
		2.Number of researches conducted on cultural values and native knowledge (Number of research :01)			95%

5.2 Brief description of the achievements and challenges in reaching the Sustainable Development Goals

Achievements

1. Implementation of Shilpa Gammana program.
2. Conduction of Inter Public Servants' Creative Competition even under the Covid 19 pandemic situation.
3. Launch of "Puttalam - Socio-Cultural Survey", a research book on cultural values and indigenous knowledge.
4. Opening of 3 active cultural centers to the public
5. Make available of the dance troupes for the processional programs conducted at various parts of the island even under the Covid 19 epidemic situation

Challenges

1. Inability on preparation of the annual action plan properly due to non-approval of the complete allocation at the beginning of the year.
2. Failure to implement the planned local / foreign programs as per the action plan due to the covid 19 epidemic situation.
3. Conduction of 194 Cultural Centers Island wide despite the Covid 19 epidemic Situation.

Chapter 06 - Human Resources Profile

6.1 Cadre Management

	No. of approved Cadre	No. of existing staff vacancies	Vacancies/Surplus
Senior	14	10	04
Teritary	02	02 (with 01contract)	-
Secondary	589	505	84
Primary	435	526	91**

**** As per Publich Administration Circular No. 25/2014 Accordingly, 107 employees have been confirmed in the post of Cultural center Watcher. This number of posts is not included in the table of approved posts.**

6.2 Due to the lack of human resources, the institute is not able to perform functions as fast and efficiently as expected. Hence, the vision and mission and objectives of the institute will not be achieved efficiently.

6.3 Human Resource Development

Name of the program	Number of Employees Training	Duration of the program	Total Investment (Rs)		Nature of the Program (Abroad/ Local)	Output/ Knowledge GainedA
			Local	Foreign		
1. Awareness Program on Vehicle Maintenance	01	01Day	7,000/=	-	Local	Functions of the Transport Division Able to maintain orderly
2. Appreciation Program	All offices of the Ministry	03hours	235,000/=	-	Local	To get rid of the uniformity of all the officers and to establish a clear state of mind
3. New Officers Training Program	30	01Day	51,925/=	-	Local	Establishment of an efficient public service
4. Establishment Code & Financial Regulations	02	02Days	17,000/=	-	Local	To assist in carrying out official duties duly.
5. Awareness on Audit Act	All officers of the Ministry	01Days	37,587/=	-	Local	Making aware of the updated Audit Act
6. Government Procurement Process	01	01Day	8,500/=	-	Local	Making aware of the government procurement process

7. Awareness program on non-communicable diseases	All officers of the Ministry	01Day	18,797/=	-	Local	Awareness of prevention of diseases
8. Government Procurement Process	01	01Day	10,500/=	-	Local	Making aware of the procurement activities

Through making aware and educating officers in the Ministry by conducting training programs and utilizing their experiences to the duties will enhance the performance of the Ministry effectively.

Chapter 07— Compliance Report

Serial no.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	The following financial statements/accounts have been submitted on due date			
1.1	Annual financial statements	Complied	-	-
1.2	Advance to public officers account	Complied	-	-
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Complied	-	-
1.4	Stores Advance Accounts	Not Complied	-	-
1.5	Special Advance Accounts	Not Complied	-	-
1.6	Others	-	-	-
2	Maintenance of Books and Registers (FR445)			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular	complied	-	-
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	complied	-	-
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied	-	-
2.4	Register of Internal Audit	Complied	-	-

Serial no.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
	reports has been maintained and update			
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied	-	-
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied	-	-
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied	-	-
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied	-	-
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied	-	-
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied	-	-
2.11	Register of Counterfoil Books (GA — N20) has been maintained and update	Complied	-	-
3	Delegation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied	-	-
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	complied	-	-

Serial no.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	complied	-	-
3.4	The controls have been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated	complied	-	-
4	Preparation of Annual Plans -			
4.1	The annual action plan has been prepared	complied	-	-
4.2	The annual procurement plan has been prepared	complied	-	-
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	complied	-	-
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	complied	-	-
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	complied	-	-
5	Audit queries			
5.1	All the audit queries have been replied within the specified time by the Auditor General	Complied	-	-
6	Internal Audit			

Serial no.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2)) DMA/1-2019	Complied	-	-
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied	-	-
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied	-	-
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied	-	-
7	Audit and Management Committee			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied.	-	-
8	Asset Management			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph	Complied	-	-

Serial no.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
	07 of the Asset Management Circular No. 01/2017			
8.2	Activation of the Guidelines of aforesaid circular in terms of Paragraph 13	complied	-	-
	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent the details	-	-	-
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No.05/2016.	complied	-	-
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	complied	-	-
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	complied	-	-
9	Vehicle Management			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been	complied	-	-

Serial no.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
	prepared and submitted to the Auditor General on due date			
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning.	Not complied	vehicles for disposal is identified through a committee	dispose of existing condemned vehicles identified in 2021
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and u dated	complied	-	-
9.4	The action has been taken in terms of FR. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	complied	-	-
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No.	Not complied	-	Measures are taken to test the fuel consumption in 2021.
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	complied	-	-
10	Management of Bank Accounts			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made read for audit b the due date	complied	-	-
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous	complied	-	-

Serial no.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
	years settled.			
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month.	complied	-	-
11	Utilization of Provisions			
11.1	The provisions allocated had been sent without exceeding the limit	complied	-	-
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 1)	complied	-	-
12	Advances to Public Officers Account			
12.1	The limits had been complied with	complied	-	-
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	complied	-	-
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	complied	-	-
13	General Deposit Account			
13.1	The action had been taken as	complied	-	-

Serial no.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
	per F.R.571 in relation to disposal of la sed de osits			
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	complied	-	-
14	Imprest Account			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	complied	-	-
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F R. 371 settled within one month from the completion of the task	complied	-	-
14.3	The ad-hoc sub imprests had been issued exceeding the limit approved as per FR.371	complied	-	-
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasure books monthly	complied	-	-
15	Revenue Account			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the re Illations	Not complied	-	-
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the de osit account	Not complied	-	-

Serial no.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Not complied	-	-
16	Human Resource Management			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	complied	-	-
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing	complied	-	-
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	complied	-	-
17	Provision of information to the public			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	complied	-	-
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	complied	-	-

Serial no.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	complied	-	-
18	Implementing citizens charter			
18.1	A Citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/20180) of Ministry of Public Administration and Management	complied	-	-
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	complied	-	-
19	Preparation of the Human Resource Plan			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.	complied	-	-
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has	complied	-	-

Serial no.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
	been ensured in the aforesaid Human Resource Plan			
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Not complied	Staff Officers have signed performance agreements in accordance with the existing circular provisions.	-
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular.	complied	-	-
20	Responses Audit Paras			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	-	-	-

Public Performance Board

Annual Performance Report- 2020

Public Performance Board

It has mentioned that it is the primary duty of the Public Performance Board to give the approval for the films and stage dramas presented for the public shows in its first Ordinance, Public Performance Ordinance No: 07 of 1912. As well the scope covered by this Act at the beginning was further expanded. Namely, the fields such as Carnivals, Cinema and Clubs also were subjected to its authority.

The Ordinance of 1912 was amended in the years of 1918 and 1919 and a permanent Performance Board was established in the Ordinance No: 23 of 1952.

An amendment was occurred in the year 1956 and amendments were made in the years of 1961 (No: 41), 1964 (No: 26) and 1969 (No: 11). The first Ordinance became as an Act that was limited only to the Public Performance as per the amendments of 1961.

The Public Performance Board that was under the Minister in charge of the subject, Defense Affairs, was assigned to the Minister in charge of the subject, Education, Cultural Affairs and Information in 1989. In 2004, it was executed by the Ministry of Cultural Affairs and National Inheritance. From the year 2015, it was under the Ministry of Education and in 2019; it was under the Ministry of Housing, Constructions and Cultural Affairs. From the latter part of the 2019 it is controlled by the Ministry of Buddhasasana Religious and Cultural Affairs.

The responsibility of the members of the Public Performance Board is to censor the films, stage dramas and shows presented for the exhibition in Sri Lanka and give the approval.

The composition of the members of the Public Performance Board was increased up to 25 in the year 1983 and it was proposed to limit the number of members to 15 as per the report of the Senaka Bandaranaike Committee in 1997. It was further proposed that the Public Performance Board should be replaced under the supreme authority and its scope should be expanded by covering the Television and video industry.

Review of the Chairman

It is the responsibility of the Board to examine whether the proposed exhibits submitted for approval are appropriate for public display. There can be various reasons and facts for not being appropriate for public display. Specially, the facts such as does it fit our culture in particular? Is it legal? Can Peace Be Threatened? Can national unity be harmed? are relevant in this context. Accepted standardized measurements are used instead of the personal preferences of board members.

The role of Public Performance Board can be upgraded through number of exhibitions currently being submitted for approval and the scope of those exhibitions as well as screening films in Sinhala, Tamil, English, Hindi and other languages and extending board memberships. Thus, it can give a new lease of life to the Sri Lankan film industry and viewers. The shortcomings of an exceptional board-owned movie theater have been rectified recently. It has also facilitated and streamlined the role of the Board in an effective manner.

Staff

Approved Cadre

Following posts have been approved by the Management Services Department on 22.10.2018 for the Public Performance Board. Out of those posts, the scheme of recruitment for the projector machine operators has been prepared and handed over to the Ministry.

Approved Cadre

Serial No.	Post	Salary Code as per the circular No: 03/2016 of M.S.D	Approved Cadre
01	Secretary	JM 1-1	01
02	Program Officer	MA 3	04
03	Information Technology Assistant	MA2-1	01
04	Management Assistant	MA1-2	01
05	Driver	PL3	02
06	Projector machine operators	PL2	01
07	Office Assistant	PL1	01

Current Staff

Name of the Post	Relevant Service	Salary Scale	Number of employees who were as at 32.12.2020
Chairman		Allowances	01
Secretary	This is covered by the post of Development Officer	Allowances	01
Development Officer	Development Officers Service II	MN4-2006	03
Driver	Drivers Service	PLI-2006	-
Office Assistant	KKSI/II/III	PLI-2006	01

Social Responsibility of Public Performance Board

The Public Performance Board gives or rejects the approval for the public exhibitions of films, dramas and shows and required amendments shall be proposed.

When approving or making censorship for the public exhibitions, Public Performance Board fulfills a great responsibility by considering the following policies and giving the approval.

1. The law existing in the country should not be trivialized.
2. Customs and formalities and traditions of all the nations and ethnics should be respected.
3. Religious feelings of all the nations should be respected.
4. Compassion of the spectators should not be generated on crime, wrongful acts, bad acts or evils.

5. The purity of the marriage should be accepted and sexuality should not be presented as highlighted the misconduct

When the Public Performance Board implements above mentioned facts, it considers the right of the spectator to taste the significant art in the art world for the human progress and recollect whether the freedom of expression is used in wrong manner. For this, it will be considered the social responsibility at first. The policy of the Public Performance Board is to eliminate the unfavorable effects to the society.

The responsibility of the Public Performance Board is to decide whether the any film, drama or musical show is suitable for the public exhibition. When making this decision, due censorship limits and responsibilities may be imposed to the relevant spectators. Laws and regulations enforced above are executed in terms of the powers vested in to the Board.

Moving picture is the powerful media in the communication and it may be created a strong sense to the films spectators. It can be operated for the wellbeing of the people effectively. The characters screening through the films should be guided for the improving of the ideal of spectator.

In additions to the consideration of above mentioned policies, the Public Performance Board has the complete right to submit the relevant facts or amend.

At present Social responsibility theories are cu in use internationally. At this point, especially the freedom having to expand the western art as a pure free art is balanced by the decisive fact namely the social responsibility existing in the east countries. Here, it is said directly, since these arts creations are public exhibitions, the prime responsibility of the Board is to take the decisions by considering the unhealthy situations having to the society.

Vision

To build a free and good creating environment

Mission

To give classifications certificates for the films, dramas and entertainment exhibitions and give an efficient service for the uplift of arts field.

Object

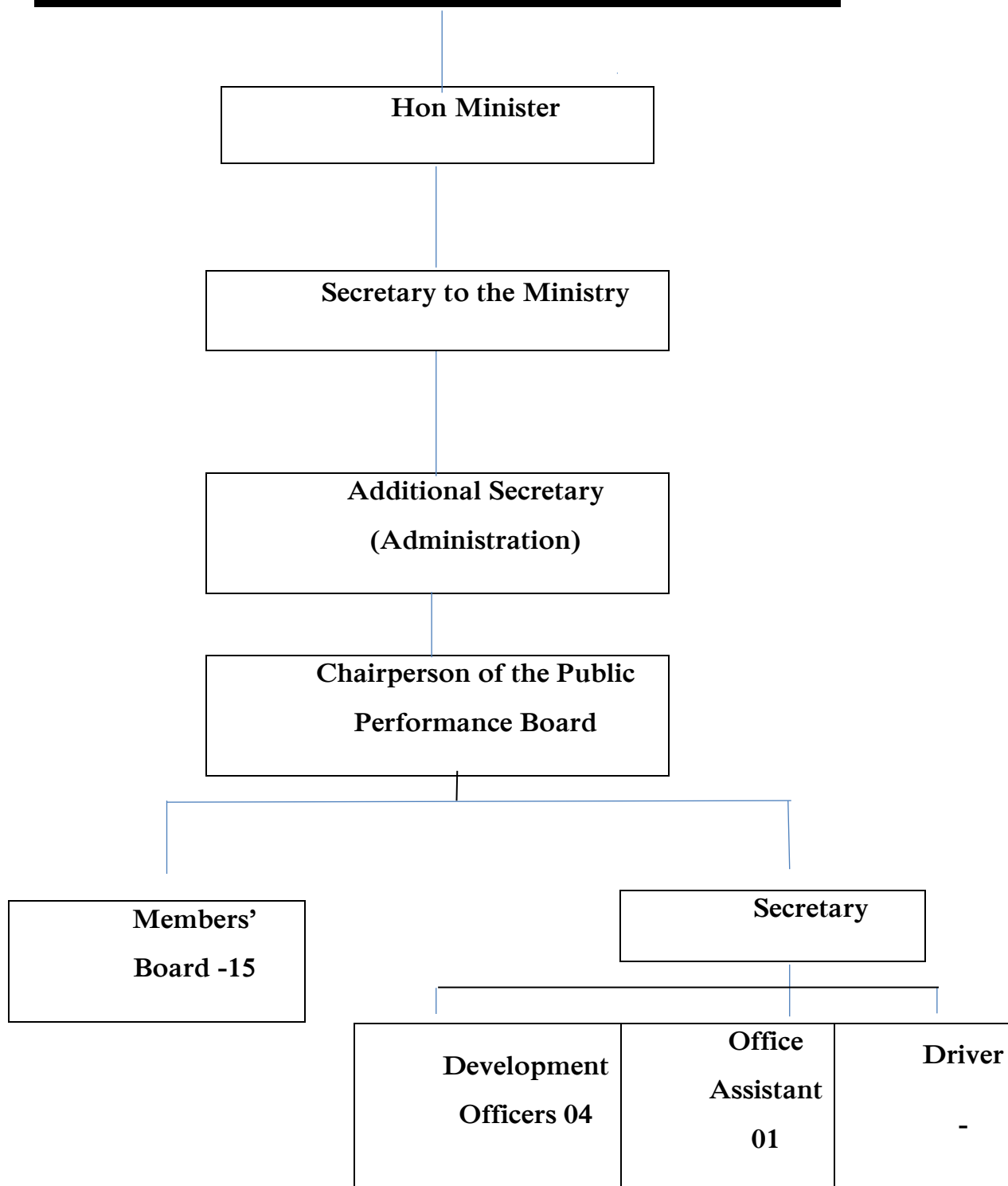
To present and encourage displays and arts creations for the public exhibitions based on the social responsibility, freedom for creations and people wellbeing.

Main Duties

The scope such as local films, dramas and all the public exhibitions have been mentioned in relations to the public performance having effect to the Sri Lankan society.

Here, investigations are made as per the vision whether the above scopes are suitable for the public exhibitions under the Public Performance Board Act.

Public Performance Board – Organizing Chart 2020



Public Performance Board
Licenses fees revenue for 10 years

Year	Total (Rs. Mn)
2009	0.59
2010	2.25
2011	2.73
2012	3.00
2013	3.15
2014	4.36
2015	4.04
2016	6.79
2017	9.40
2018	5.76
2019	6.60
2020	2.30

It is administered by the Audit Branch of the Ministry and there is no any audit inquires now

2020 Capital Expenditure

Expenditure subject	Provision of 2020 Budget Estimates	Expenditure Provision for the year 2020	Total Expenditur e Provision
1. 101-1-3-2-2001 (Building and construction)	5,600,000,00	5,510,000,00	92%
2. 101-1-3-2-2002 (Furniture and Office Equipment)	10,000,000,00	10,000,00,00	
3. 101-1-3-2-2003 (Plants and Machinery)	500,000,00	-	
4. 101-1-3-2-2004 (Building and Constuctions)	1,700,000,00	1,700,000,00	
Total	17,800,000,00	17,210,000,00	

Progress, 2020 - (Public Performance Board)

Month	Films						U (To unlimited public display)						More suitable for Adults		X(Adults only)		Censored	Decision postponed for later.		No. Of observed scripts of the dramas		Drama								Exhibiti on		DVD
	Total No. of viewed films	Sinhala	Tamil	English	Hindi	Other																										
January	22	03	06	09	04	-	17	05	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	08		
February	25	02	10	07	05	01	19	05	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	36		
March	10		06	02	02	-	-	08	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24		
April		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
May	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
June	02	02	-	-	-	-	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
July	08	04	02	02	-	-	06	01	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
August	05		01	04	-	-	04	01		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01		
September	06	01	01	04	-	-	04	02		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x-1	29	-	-	-	41		
October	02		01		-	01	01	01		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	22		
November	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	-	-	-	05		
December	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Total	80	12	27	28	11	02	53	23	04	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	01	124	08	-	137		