



**සුරක්ෂිත රටක් .....**  
**සෞභාග්‍යමත් දේශයක්**





අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ පණිවුඩය



“සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” පිළිගත් ජනතාව අප වෙත පැවරූ වගකීම් භාරයෙහි ප්‍රමුඛත්වය ජාතික ආරක්ෂාවට හිමි විය. අන්තවාදීන්ගෙන් හා ත්‍රස්තවාදීන්ගෙන් මච්ඛිමට එල්ල වූ තර්ජන හා ඒ සමග බැඳුණු බේදජනක අත්දැකීම් ඊට හේතු විණි. ගෙවී ගිය කාල පරාසයේ දී ජනතාව අපේක්ෂා කළ ආකාරයෙන්ම අපි ජාතික ආරක්ෂාව ශක්තිමත් කළෙමු. තවද මත්ද්‍රව්‍ය උවදුරෙන් රට ගලවා ගැනීම, කොවිඩ් වසංගතයෙන් ජනතාව බේරා ගැනීම සඳහා එන්නත්කරණය සිදු කිරීම, පරිසර හිතකාමී රටක් සඳහා කාබනික කෘෂිකර්මාන්තය, පුනර්ජනනීය බලශක්ති තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම හා නවෝත්පාදනයන් දිරිගැන්වීම, සහ නව පරපුරේ අභිලාෂයන් ඉෂ්ඨ කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.

රට දැන් තිරසර සංවර්ධනය කරා ඉලක්ක ගතව එළැඹ තිබේ. කොවිඩ් වසංගතයෙන් බාධා පැමිණිය ද සෙසු රටවලට සාපේක්ෂව අප සිටින්නේ ජයග්‍රාහී මාවතේය. දේශීය ආර්ථික වර්ධනය අරමුණු කරගත් අපේ ආර්ථික සැලසුම ක්‍රියාත්මකය. “ගම සමඟ පිළිසඳර” සමඟ දිවයිනේ දුෂ්කරම ගම්වලට ගොස් ජනතා ගැටලුවලට සාවධානව අවධානය යොමුකොට ග්‍රාමීය සංවර්ධනයේ දිශානතිය නිවැරදි මාවතට යොමු කොට ඇත.

ආර්ථික සාමාජිකය හා නෛතික ගැටලු නිරාකරණයෙහිලා දේශපාලන බලධාරීන්ගේ හා රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ මැදිහත්වීම ඉන් වඩාත් විධිමත් කෙරිණ. පානීය හා වගා ජල හිඟය, නිරවුල් ඔප්පු, ඉඩම් හිඟය, කෘෂිකාර්මික ප්‍රශ්න, වන අලි තර්ජන, මහාමාර්ග, ග්‍රාමීය අතුරු මාර්ග ආදී විවිධ ගැටලු සඳහා ක්ෂණික සේම දීර්ඝ කාලීන විසඳුම් දීමට රජය පියවර ගෙන තිබේ.

සෞභාග්‍යයේ දැක්මේ යෝජිත දස වැදෑරුම් ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කොට තිරසර සංවර්ධනයක් රටට උදාකිරීම ඔබ අප සැමගේ ඒකායන අධිෂ්ඨානයයි. කොවිඩ් වසංගතය හමුවේ රටට අහිමි වූ වටිනා කාලය නැවත රට වෙත දිනා ගත හැක්කේ කාර්යක්ෂමතාව හා නිවැරදි කළමනාකරණය තුළිනි. ඒ සඳහා ජනාධිපති කාර්යාලයේ දායකත්වය අතිශය වැදගත් වෙයි.



කුමන අභියෝග පැමිණිය ද අරමුණුවලින් සහ ක්‍රියාවලියෙන් බැහැර වීමට අපට කිසිදු ඉඩක් නැත. හෙට දවසේ ජනතා අපේක්ෂා වෙනුවෙන් අප භාරගන්නා අභියෝග ජය ගැනීමට ඉවහල් වන අධිෂ්ඨානය, ශක්තිය හා කැපවීම ජනාධිපති කාර්යාලයෙන් රටට ලැබෙන දායාදය වන්නේය.

ජනාධිපති කාර්යාලයේ කාර්යභාරය ක්‍රමවත්ව, විධිමත්ව සහ සැලසුම් සහගතව ඉටුකොට සෞභාග්‍යමත් දේශයක් ගොඩනැගීමට සියලුදෙනා කරන කැපකිරීම මම බෙහෙවින් අගයමි.

**ගෝඨාභය රාජපක්ෂ**

**ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අතිගරු ජනාධිපති**



**ජනාධිපති ලේකම්තුමාගේ පණිවුඩය**



පොදු ජනවරම මත පදනම් වූ “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය මඟින් යථාර්ථයක් බවට පත් කර, ජනතා අභිලාශයන් ඉටු කිරීම සමස්ත රාජ්‍ය සේවයෙහිම වගකීම වේ.

කාලාන්තරයක් තුළ රට මුහුණ දී ඇති ආර්ථික පසුබැසීම් , අපරාධ, මත්ද්‍රව්‍ය උවදුර, අක්‍රමිකතා සහ සංකීර්ණ පරිපාලන ක්‍රමවේදයන්, පසුගාමී අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍යය, සුභසාධන සේවාවන්, ග්‍රාමීය දිළිඳුකම හා රැකියා උනන්දුවන් මෙන්ම පාස්කු ප්‍රහාරයෙන් අභියෝග රැසකට මුහුණ දී තිබූ අපේ රට ගෝලීය කොවිඩ් - 19 වසංගත උවදුරත් සමඟ දැඩි අභියෝගයන්ට මුහුණ දෙමින්, නැගී එන ආසියාවේ උසස් සංවර්ධිත රාජ්‍යයක් බවට පත් කිරීමේ කර්තව්‍යයට අප රටේ සමස්ත රාජ්‍ය සේවයේ කැප කිරීම් අපගේ ප්‍රබල ශක්තියක් වී ඇත.

දේශගුණික විපර්යාසයන්ට නිරසාර විසඳුම් සහිත හරිත සමාජ ආර්ථික රටාවක් කොටසක් සිදුවන ආයතනික හා ප්‍රතිපත්ති පරිවර්තනයකට රජය පිවිස ඇත්තේ ඊට මුහුණ දී ඇති මෙම අභියෝග නිරසාර ලෙස ජය ගැනීමටය. කාබනික කෘෂිකර්මය, පුනර්ජනනීය බලශක්ති හා තාක්ෂණය කේන්ද්‍ර කරගත් ආර්ථික සමාජ රටාවක් ගොඩ නැගීමේ අභියෝගය ජයගත යුතුය.

“සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය යථාර්ථයක් බවට පත් කිරීමට කැප වී ක්‍රියා කරන ජනාධිපති කාර්යාලය සේවක මණ්ඩලය ඇතුළු සමස්ත රාජ්‍ය සේවයටත්, එය ශක්තිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට සෘජුව හා වක්‍රව දායකවෙමින් ජාතික ආදායම ශක්තිමත් කරන මහජනතාවටත් ප්‍රශංසා කිරීමට මෙය අවස්ථාවක් කර ගනිමි.

**පී. බී. ජයසුන්දර**  
ජනාධිපති ලේකම්



ආයතනයේ නම : ජනාධිපති කාර්යාලය

වැය ශීර්ෂ අංකය : 01

අන්තර්ගතය	පිටු අංකය
පරිච්ඡේදය 01 - ආයතනික පැතිකඩ/ක්‍රියාවට නැංවීම	1 - 4
පරිච්ඡේදය 02 - ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම	5 - 10
පරිච්ඡේදය 03 - වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය	11 - 21
පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක	22 - 25
පරිච්ඡේදය 05 - තිරසාර සංවර්ධන අරමුණු ( SDG ) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය	26 - 29
පරිච්ඡේදය 06 - මානව සම්පත් පැතිකඩ	30
පරිච්ඡේදය 07 - අනුකූලතා වාර්තාව	31 - 41





### පරිච්ඡේදය 01

#### ආයතනික පැතිකඩ / ක්‍රියාවට නැංවීමේ සාරාංශය

##### ➤ ජනාධිපති කාර්යාලයේ දැක්ම

ගෞරවනීය පුරවැසියකු සහිත සුරක්ෂිත  
සෞභාග්‍යමත් දේශයක් ගොඩනැගීම

##### ➤ ජනාධිපති කාර්යාලයේ මෙහෙවර

අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථානුකූලව පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටු කිරීමට හා සෞභාග්‍යයේ දේශය ගොඩනැගීමට අදාළ සියලු ඉලක්ක සපුරා ගැනීම පිණිස රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය නිවැරදි දිශානතියට යොමු කිරීම, කාර්යක්ෂමතාව තුළින් ඵලදායී අරමුණු වෙත ළඟාවීම.

##### ➤ ජනාධිපති කාර්යාලයේ අරමුණු

- ❖ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවෙන් හා විවිධ අණපනත් මගින් අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විසින් ක්‍රියාත්මක කළ යුතු බවට සඳහන් කාර්යයන් ඉටුකිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබාදීම හා එකී බලතල හා වගකීම් ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රතිපාදනවලට අනුකූලව කාර්යක්ෂමව හා අනලස්ව ඉටු කිරීම
- ❖ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සඳහා අවශ්‍ය දත්ත හා තොරතුරු එක් රැස් කිරීම, විශ්ලේෂණය කිරීම හා අවශ්‍යතාවය පරිදි වාර්තා සැපයීම.
- ❖ ශ්‍රී ලංකාවේ රට හදුනා සෞභාග්‍යයේ දැක්ම සඳහා අවශ්‍ය, සම්පත් සංරක්ෂණය හා සංවර්ධනය කිරීම
- ❖ තාක්ෂණික පදනමක් මත නව්‍යකරණ අරමුණු ඔස්සේ ව්‍යවසායකයින් උදෙසා නව නිෂ්පාදන හඳුන්වා දීම සහ ව්‍යාපාර සාර්ථකව පවත්වාගෙන යාමට තරුණ ප්‍රජාවට උපකාර කිරීම
- ❖ කඩිනම් සහන සැලසීම මගින් ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථිකයක් ගොඩනැංවීමට සහය සැලසීම
- ❖ විනයගරුක හා නීතිගරුක සහ ගුණගරුක සමාජ පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සහිත පරිසරයක් නිර්මාණය කිරීම



◀ ජනාධිපති කාර්යාලයේ විෂයය පථය

සියලුම ක්ෂේත්‍රයන්හි ප්‍රශස්ත තොරතුරු තාක්ෂණික උපයෝගීතාවය තුළ ක්‍රියාවලි සරල කරමින්, ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර විද්‍යුත් සම්බන්ධතාවයන් හා සම්බන්ධීකරණයන් හරහා ඵලදායී ජනතා කේන්ද්‍රීය සේවා සැපයීමක් සහතික කිරීම සහ දිළිඳු බව තුරන් කරමින්, සුරක්ෂිත රටක් ඇති කිරීම සඳහා ආර්ථික හා සාමාජීය වශයෙන් බලගැන්වීම පිණිස උපාය මාර්ගික ප්‍රවේශයන් කරා ජාතික මට්ටමින් මඟපෙන්වීම.

◀ ජනාධිපති කාර්යාලයේ කාර්යයන් හා කර්තව්‍යයන්

“සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයට අනුකූලව සහ රජය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ජාතික ප්‍රතිපත්තීන් මත පිහිටා ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකායන්ගේද දායකත්වය ලබා ගනිමින් අදාළ අමාත්‍යාංශ හා සම්බන්ධීකරණය කරමින් සහ අදාළ අණපනත්වලට අනුකූලව පහත සඳහන් රාජ්‍ය සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයන් හා අස්ථිත්වයන් ද, උක්ත කාර්ය සාධක බලකායන් ද, අපේක්ෂිත ඉලක්ක කරා මෙහෙයවීම, අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කිරීම.

◀ ජනාධිපති කාර්යාලයේ ජාතික ප්‍රමුඛතා

1. ජාතික ආරක්ෂාව, කොවිඩ් -19 වසංගතය පැතිරීමේ අවදානම දුරු කිරීම, මන්ද්‍රවාය පිටු දැකීම, පුරාවිද්‍යා සංරක්ෂණය, අධ්‍යාපන ප්‍රතිසංස්කරණ, දිළිඳුකම පිටුදැකීම හා ආර්ථික පුනර්ජීවනය වෙනුවෙන් ඇති ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකායන් සමඟ සියලු අමාත්‍යාංශ, සිය විෂය ක්ෂේත්‍රයන්ට අදාළ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය, හා වෙළෙඳපළ ක්ෂේත්‍රයන්හි ක්‍රියාවලිය සරල කරමින් කාර්යක්ෂම හා ජනතා කේන්ද්‍රීය සේවා සැපයීම හා දැනුම් හුවමාරුවේ මෙවලමක් ලෙස තොරතුරු තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් ඩිජිටල් ආණ්ඩුකරණය පුළුල් කිරීම.
3. දේශාන්තර විද්‍යුත් වාණිජ්‍යය සහ ජාත්‍යන්තර විද්‍යුත් ගෙවීම් ක්‍රම ස්ථාපනය.
4. දත්ත ආරක්ෂණ, සයිබර් ආරක්ෂාව, බුද්ධිමය දේපළ අයිතිය සඳහා නව නීති හා ආයතනික ව්‍යුහය සකස් කිරීම.
5. පරිසර සංවේදීතාවය , තොරතුරු තාක්ෂණය , දැනුම හා නිපුණතා, සංචාරක සේවා හා ක්‍රීඩා ක්ෂේත්‍රවල ශ්‍රී ලංකාවේ සුවිශේෂත්වය මතු කරමින් කොළඹ නගරය ජාත්‍යන්තර වාණිජ, වෙළෙඳ හා මූල්‍ය කේන්ද්‍රස්ථානයක් බවට පත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය නීතිමය සහ ආයතනික විධිවිධාන හඳුන්වාදීම.
6. “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයේ සඳහන් ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන තුළින් දිළිඳුකම පිටු දකිමින්, සියලු පාර්ශ්වවලට ප්‍රතිලාභ ලැබෙන අපනයන හා ආනයන ආදේශන නිෂ්පාදන ආර්ථිකයක් සඳහා දේශීය හා විදේශීය ආයෝජන පහසුකම් පුළුල් කිරීම.
7. කොළඹ, හම්බන්තොට, යාපනය සහ ත්‍රිකුණාමලය බහුවිධ ජාතික සහ ජාත්‍යන්තර මධ්‍යස්ථාන ලෙසත්, මහනුවර, අනුරාධපුරය, ගම්පහ, රත්නපුරය, ගාල්ල, බදුල්ල, මන්නාරම, මඩකලපුව සහ කුරුණෑගල ජාතික මධ්‍යස්ථාන ලෙසත්, සංවර්ධනය කිරීම තුළින් සමස්ත ජාතික ආර්ථික සංවර්ධනයට අවශ්‍ය වෙනත් සංවර්ධන කේන්ද්‍රස්ථාන පුළුල් කිරීම.



◀ ජනාධිපති කාර්යාලය යටතේ 2020 වර්ෂයේ පැවති අංශ

1. ජනාධිපති පෞද්ගලික ලේකම් අංශය
2. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු අංශය
3. රාජ්‍ය හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අංශය
4. නීති අංශය
5. ආර්ථික හා සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ අංශය
6. සංවිධානීය කළමනාකරණ හා සම්බන්ධීකරණ අංශය
7. විදේශ සබඳතා අංශය
8. අභ්‍යන්තර මෙහෙයුම් හා පාලන අංශය
9. ජනාධිපති මාධ්‍ය අංශය
10. ගිණුම් හා මූල්‍ය කටයුතු අංශය
11. ජනාධිපති අරමුදල
12. මහජන සම්බන්ධතා අංශය
13. ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය
14. කළමනාකරණ හා විගණන අංශය



◀ ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2021 වර්ෂයට අදාළ අංශ

1. ජනාධිපති ලේකම් අංශය
2. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ පෞද්ගලික ලේකම් අංශය
3. විශේෂ නියෝජිත අංශය
  - 3.1 විදේශ සබඳතා අංශය
4. ප්‍රධාන උපදේශක අංශය
  - 4.1 ගම සමඟ පිළිසඳර අංශය
  - 4.2 මාධ්‍ය අංශය
  - 4.3 ඔම්බුඩ්ස්මන් අංශය
  - 4.4 මහජන සම්බන්ධතා අංශය
5. ජනාධිපති කාර්ය සාධන බලකා /පරීක්ෂණ කොමිෂන් සභා අංශය
6. ආර්ථික විශ්ලේෂණ අංශය
7. ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු අංශය
8. කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන අංශය
9. පාලන හා මෙහෙයුම් අංශය
10. ආයෝජන අංශය
11. ප්‍රමුඛ ව්‍යාපෘති නියාමන අංශය
12. නීති අංශය
13. මූල්‍ය හා ප්‍රසම්පාදන අංශය
  - 13.1 ජනාධිපති අරමුදල
14. කළමනාකරණ විගණන අංශය



### පරිච්ඡේදය 02

#### ප්‍රගතිය හා ඉදිරි දැක්ම

##### ප්‍රගතිය

1. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව හා අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන යටතේ අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් වගකිවයුතු තනතුරුවලට සුදුසු ම නිලධාරීන් පත් කිරීම.
2. කොවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වය පාලනය
  - 2.1 ප්‍රතිකාර පහසුකම් සැලසීම, රෝග වැළැක්වීම සඳහා අවශ්‍ය සෞඛ්‍ය ක්‍රමවේද අනුගමනය කිරීම, නිරෝධායන කටයුතු කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහා සෞඛ්‍ය, ආරක්ෂක සහ බුද්ධි අංශ ඇතුළුව සියලුම ප්‍රධාන අංශ මෙහෙයවීම.
  - 2.2 කොවිඩ් 19 වසංගතය මැඩලීම සඳහා ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් එන්නත් කිරීමේ ක්‍රමවේදය අධීක්ෂණය කිරීම සහ නිෂ්පාදිත රටවලින් කොවිඩ් එන්නත් ලබා ගැනීම සහ එන්නත්කරණ කටයුතු සමායෝජනය කිරීම සඳහා ජනාධිපති කාර්ය සාධක බලකාය ස්ථාපිත කිරීම.
  - 2.3 “කොවිඩ් -19 සෞඛ්‍ය හා සමාජ ආරක්ෂණ අරමුදල ” පිහිටුවීම.
  - 2.4 රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණය කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිදි වක්‍රලේඛ හා මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.
    - 2.4.1 නිවේශිත නිරෝධායනය නිරීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම.
    - 2.4.2 ජාතික මට්ටමෙන් කොවිඩ් -19 වෛරසය මැඩපැවැත්වීම සඳහා “සුවෙන් සිටීමු ඩිජිටල් විසඳුම” ක්‍රියාත්මක කිරීම.
    - 2.4.3 ගෝලීය කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය තුළ නිවසේ සිට රාජකාරී කටයුතු කිරීමේ වැඩපිළිවෙලක් වශයෙන් රජයේ සේවාවන් සැපයීම.
    - 2.4.4 කොවිඩ් 19 වෛරසය පවතින කාලය අතරතුර සාමාන්‍ය දෛනික කටයුතු නැවත ආරම්භ කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක විවෘත කිරීමේ දී රාජ්‍ය ආයතන විසින් පිළිපැදිය යුතු මාර්ගෝපදේශ නිකුත් කිරීම.
    - 2.4.5 කොවිඩ් 19 වසංගතය පවතින කාලය අතරතුර කොළඹ සහ ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයන්හි පිහිටි රාජ්‍ය ආයතන විසින් මෙහෙයුම් විමධ්‍යගතකරණය තුළින් රාජ්‍ය සේවාවන් ප්‍රශස්ත අයුරින් පවත්වා ගැනීම.
  - 2.5 අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් “ දුරස්ථ අධ්‍යාපනය” තුළින් දරුවන්ට අවශ්‍ය අධ්‍යාපන පහසුකම් ලබාදීම හා විශ්ව විද්‍යාල පද්ධතිය මාර්ගගත ක්‍රමයට පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය මහපෙන්වීම.



- 2.6 විදේශගත සිසුන්, ශ්‍රමිකයන්, හා තාවකාලික විසා පදනම මත රැඳී සිටි අයවලුන් විශේෂ ගුවන් යානා මගින් ශ්‍රී ලංකාවට ගෙන්වාගෙන නිරෝධායන කටයුතු වලට යොමු කිරීමට අවශ්‍ය වන මහපෙන්වීම.
  - 2.7 ජනතාවගේ එදිනෙදා කටයුතු අඩාල වීමට නොදී පවත්වාගෙන යාම සඳහා රාජ්‍ය, පෞද්ගලික දෙපාර්තමේන්තු සේවකයන්ට මෙන්ම සමෘද්ධිලාභීන් සහ ස්වයං රැකියාවල නිරතවුවන්ට දෙසැම්බර් මස උත්සව මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම, දෛනික ආදායමක් නොමැතිව අසරණව සිටි ජනතාවට රු 5,000/- ක දීමනාව ලබා දීම, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාරිකයන්ට ණය කල් ගැනීමේ පහසුකම් සැපයීම හා නිවෙස්වල නිරෝධායනය වන සෑම පවුලකටම සති 02 ක් සඳහා රු.10,000/-ක සහන මල්ලක් ලබා දීම.
3. එලදායි පුරවැසියෙක්, සතුටින් ජීවත්වන පවුලක්, ගුණගරුක, විනයගරුක, සාධාරණ සමාජයක් සහ සෞභාග්‍යමත් දේශයක් යන වතුර්විධ අරමුණු ජය ගැනීම උදෙසා පහත සඳහන් කාර්ය සාධක බලකායන් සහ කමිටු පත්කිරීම, අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ප්‍රගති සමාලෝචනය හා පසු විපරම් කටයුතු සිදු කරමින් කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා අවශ්‍ය මහපෙන්වීම සිදු කිරීම.
- 3.1 කර්මාන්ත සහ ව්‍යවසාය සංවර්ධනය සඳහා වූ අන්තර් අමාත්‍යාංශ කාර්ය සාධක බලකාය ස්ථාපිත කිරීම.
  - 3.2 වගා කටයුතු සඳහා කාබනික පොහොර භාවිතය සම්බන්ධ විශේෂඥ කමිටුව පත් කිරීම.
  - 3.3 ස්වභාවික වායු පිළිබඳ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ උපාය මාර්ගික කමිටුව ස්ථාපිත කිරීම.
  - 3.4 සන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය කිරීමේ වැඩපිළිවෙල සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වූ විශේෂ කාර්ය සාධක බලකාය පත්කිරීම.
  - 3.5 නව ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවක් කෙටුම්පත් කිරීමේ විශේෂ කමිටුව පත්කිරීම.
  - 3.6 එදිරිසිංහ ට්‍රස්ට් ඉන්වෙස්ට්මන්ට් (ETI) සහ සී.සී. ද ෆින්‍ෆැන්ස් සමාගමෙහි (TFC) තැන්පත්කරුවන්ගේ වන්දි ගෙවීමේ ක්‍රියාවලිය කඩිනම් කිරීම සඳහා කමිටුවක් පත්කිරීම.
  - 3.7 ව්‍යාපාරික කටයුතු අඩාල වීමට නොදී පවත්වාගෙන යාම සඳහා, නිසි ක්‍රමවේදයක් යටතේ ආනයන සහ අපනයන කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට “නිරුබදු තීරණය කිරීමේ කමිටුව” පත්කර අදාළ ආයතනවලට අවස්ථානුකූලව නිර්දේශ ලබාදීම.
  - 3.8 ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීම තහවුරු කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු ස්ථාපිත කිරීම.



4. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලනය සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ අත්දැකීම් සහිත විද්වත් කමිටුවක් මගින් රාජ්‍ය ව්‍යවසායකයන් සඳහා සභාපති සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල තනතුරු සඳහා නාමයෝජනා නිර්දේශ ඉදිරිපත් කිරීම සහ එම රාජ්‍ය ව්‍යවසායකයන්ගේ කාර්ය සාධනය ඉහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාමට අතිගරු ජනාධිපතිතුමා හා ජනාධිපති ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් ප්‍රගති සමාලෝචනයන් හා පසු විපරම් කටයුතු අඛණ්ඩව සිදුකිරීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය වක්‍රලේඛ හා මාර්ගෝපදේශ උපදෙස් නිකුත් කිරීම.
5. “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්තිය යටතේ ග්‍රාමීය සංවර්ධනය ඉලක්ක කරමින් “ගම සමග පිළිසඳර” වැඩසටහන පහත සඳහන් දිස්ත්‍රික්කයන්හි තෝරාගත් ගම්මානවල අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පැවැත්වීම.
  - බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ වෙලංචිට ගම්මානය, මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ හිඹිලියාකඩ ගම්මානය, රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ රාවණාකන්ද ගම්මානය සහ අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ කණුගහවැව ගම්මානය
6. රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ රජයේ සංවර්ධන වැඩසටහන නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක වීම සහතික කිරීම පිණිස අඛණ්ඩව පහත සඳහන් පරිදි ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් පැවැත්වීම සහ ඒ ඒ ක්ෂේත්‍රයන්හි කාර්යක්ෂමතාවය සහ කාර්යසාධනය ඉහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය මගපෙන්වීම් සිදු කර ඇත.
  - 6.1 අතිගරු ජනාධිපතිතුමා අමාත්‍ය ධුරය දරනු ලබන අමාත්‍යාංශ, රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශවල ප්‍රගති සමාලෝචනය සහ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු.
  - 6.2 රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපතිවරුන්ගේ මාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය සහ ආණ්ඩු පක්ෂ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ ත්‍රෛමාසික ප්‍රගති සමාලෝචනය.
  - 6.3 ගරු ආණ්ඩුකාරවරුන්, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන් සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ගේ ප්‍රගති සමාලෝචනය.
7. “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශනයට අනුව ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථිකයක් කරා දේශීය ආර්ථිකය යොමු කිරීමට පහත සඳහන් ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.
  - (i) සහල් ආනයනය පූර්ණ වශයෙන් නවතා රට සහලින් ස්වයංපෝෂිත කිරීම සඳහා ගොවීන් දිරිගැන්වීමට වී සඳහා සාධාරණ මිලක් ලබා දීමට කටයුතු කිරීම.
  - (ii) දේශීයව නිෂ්පාදනය කළ හැකි බෝග සඳහා ආනයන සීමා පැනවීම සහ අපනයනය ප්‍රවර්ධනය කරන දේශීය කෘෂිකාර්මික ප්‍රතිපත්තියක් හා ඒ සඳහා ක්‍රමවේද සකස් කිරීම.
  - (iii) රසායනික පොහොර භාවිතයේ ඇති අකාර්යක්ෂමතාවය පිළිබඳව අවධානය යොමුකිරීම හා කාබනික පොහොර භාවිතය කෙරෙහි ක්‍රමවත්ව ගොවීන් යොමුකිරීමට ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රමවේද සකස් කිරීම.



- (iv) තේ මණ්ඩලය සමඟ එක්ව, තේ වෙන්දේසි කටයුතු විද්‍යුත් මාර්ගගත (Online) ක්‍රමය යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
  - (v) සුළු අපනයන බෝග ආනයනය සහ ප්‍රති අපනයනය තහනම් කිරීමට කඩිනම් පියවර ගැනීම හා එම බෝග සඳහා ගොවියාට ඉහළ මිලක් ලබා දීම
  - (vi) උක් වගාව හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන නංවාලීම තුළින් වගාකරුවන් නගාසිටුවීම අරමුණු කර ගනිමින් එතනෝල් ආනයනය අත්හිටුවීම.
  - (vii) ජීවන වියදම අඩු කිරීම සඳහා පත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුකාරක සභාව මගින් අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ මිල පාරිභෝගිකයාට සහන සැලසෙන පරිදි සැලසුම් කිරීම.
  - (viii) බතික් හා අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි කර්මාන්ත සඳහා අමුද්‍රව්‍ය, තාක්ෂණික දැනුම සහ මූල්‍ය පහසුකම් සපයනු ලබන රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම.
  - (ix) කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ දේශීය ව්‍යවසායකත්වය නංවාලීම උදෙසා විශේෂ ණය ක්‍රමයක් හඳුන්වා දීම.
  - (x) වසර 2030 වන විට පුනර්ජීවනීය බලශක්තිය 70%ක් දක්වා ඉහළ නැංවීම සඳහා වන විදුලිබල උත්පාදන සැලැස්මට අනුව වාර්ෂිකව සුළං, සූර්යබල සහ ජල විදුලි ඇතුළු විවිධ බලශක්ති ප්‍රභවයන් මඟින් නිපදවිය හැකි විදුලි ධාරිතාව වෙන් වෙන්ව පැහැදිලිව හඳුනා ගැනීම.
  - (xi) ශ්‍රී ලංකාවට ආවේණික පරිසර හා මානව හිතකාමී ඉදිකිරීම් කර්මාන්තයක් ඇති කිරීම උදෙසා අවශ්‍ය පරිසරය සැකසීම.
  - (xii) ලාංකීය බැංකු ක්‍ෂේත්‍රය මුහුණ දෙන මූල්‍ය අපහසුතා මඟ හරවා ගැනීම සඳහා ස්ථාවර ආයෝජන මුදලක් පවත්වා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව හඳුනාගෙන ඒ සඳහා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.
8. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ "සෞභාග්‍යයේ දැක්ම" ප්‍රතිපත්තිය යටතේ රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන් රැකියාගත කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම.
  9. පළාත් පාලන ආයතන හා පෞද්ගලික ආයතන සම්බන්ධීකරණය කර ගනිමින් කොළඹ නගර සීමාව තුළ පවතින මාර්ග, උද්‍යාන නවීකරණය හා හඳුනාගනු ලැබූ ස්ථානවල නගර අලංකරණයට අදාළව ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම.
  10. අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මහජන ඉල්ලීම් අදාළ රාජ්‍ය ආයතන වෙත යොමු කිරීමත් එම ඉල්ලීම් සම්බන්ධයෙන් ක්‍රියා මාර්ග ගැනීමේ ප්‍රගතිය පසුපරම් කිරීම.
  11. විනයගරුක, නීතිගරුක සහ ගුණගරුක සමාජයක් උදෙසා මත්ද්‍රව්‍ය කටයුතු හා පාතාල කටයුතු සාර්ථකව පාලනය සඳහා ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම.
  12. නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කරගෙන කොවිඩ් වසංගත තත්ත්වය හමුවේ වුවද රෝගීන්ගේ වෛද්‍ය ඉල්ලීම් සඳහා ජනාධිපති අරමුදල මඟින් සහන සැලසීම.



### ඉදිරි දැක්ම

1. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශයේ දක්වා ඇති ඉලක්ක සාධනය කරගැනීම සඳහා පහත සඳහන් ක්ෂේත්‍රවලට අදාළව අඛණ්ඩව කටයුතු කිරීම, අවශ්‍ය මහපෙත්වීම, අවශ්‍ය පරිදි ආයතනික සම්බන්ධීකරණය, පසු විපරම් කිරීම, හා ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කිරීම
  - 1.1 කොවිඩ් 19 වසංගත තත්ත්වය පාලනය කිරීම සඳහා අඛණ්ඩව පියවර ගැනීම.
  - 1.2 ග්‍රාමීය සංවර්ධනය අරමුණු කරගත් “ගම සමඟ පිළිසඳර” වැඩසටහන සමස්ත දිවයිනම ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීම.
  - 1.3 ප්‍රාදේශීය සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමට දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය සම්බන්ධීකරණ කමිටු මෙහෙයවීම සහ දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටු සභාපතිවරුන් සමඟ අඛණ්ඩ ප්‍රගති සමාලෝචනය.
  - 1.4 අමාත්‍යාංශ හා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ හා ඒ යටතේ පවතින රාජ්‍ය සංස්ථා ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල හා රජයේ සමාගම්හි කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීම සඳහා අඛණ්ඩව මෙහෙයවීම සහ ප්‍රගති සමාලෝචනය.
2. මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් පාසල් ළමුන් සඳහා දියත් කරනු ලබන පරිසර නියමු ජනාධිපති පදක්කම් ලබා දීමේ වැඩසටහනේ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම.
3. ආර්ථික සංවර්ධන සහ ආයෝජන සම්බන්ධීකරණයට අදාළ කටයුතු.
4. ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධ ගැටලුවලදී, විශේෂයෙන් මුදල් අමාත්‍යාංශය, ශ්‍රී ලංකා මහ බැංකුව, මුදල් කොමිසම හා සියලුම නියාමන, පර්යේෂණ හා ප්‍රවර්ධන ආයතන අතර මනා සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යාම.
5. ආනයන ආදේශන වැඩසටහන්, අගය එකතු කළ හා අපනයනානිමුඛ කර්මාන්ත සහ ඵලදායී තීරුබදු ප්‍රතිසංස්කරණ වැනි රජයේ ප්‍රමුඛතාවලට අදාළව රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන සම්බන්ධීකරණය හා පහසුකම් සැපයීම.
6. අංක 2187/27 දරන ගැසට් පත්‍රය යටතේ දක්වා ඇති කැබිනට් හා රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශ වෙත පවරා ඇති විෂය පථයන්හි පවතින ආර්ථික හා සංවර්ධන කාර්යයන්ට අදාළ කාර්ය සාධනය අඛණ්ඩව අධීක්ෂණය හා ඇගයීම.
7. ජිනීවා මානව හිමිකම් සමුළුවට අදාළ කටයුතු සඳහා විදේශ අමාත්‍යාංශයට සහයවීම.
8. කොළඹ නගරය තුළ පරිසර ආරක්ෂණය හා නගර අලංකරණය සඳහා අදාළ පාර්ශ්වකාර ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය.
9. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව සංවාද පැවැත්වීම ශ්‍රව්‍ය, දෘෂ්‍ය, සහ මුද්‍රිත මාධ්‍ය මඟින් ප්‍රචාර ලබාදීම.
10. SMS ක්‍රමවේදය උපයෝගී කරගනිමින් ජනාධිපති අරමුදලින් මූල්‍යාධාර ඉල්ලීම් පිළිබඳව තොරතුරු සේවලාභීන්ට ක්ෂණිකව දැනුවත් කිරීමට වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම.
11. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ “සෞභාග්‍යයේ දැක්ම”හි අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා, මහජන ගැටලුවලට සංවේදීව සවන්දීම හා ඒ සඳහා කඩිනම් ප්‍රතිචාර දැක්වීමට හා



ආයතන සම්බන්ධීකරණය තුළින් ගැටලු හා දුක්ගැන්විලි අවම වූ ප්‍රීතිමත් ජනතාවක් හා සේවක ගැටලු කළමනාකරණය වූ තෘප්තිමත් රාජ්‍ය සේවාවක් සඳහා කණ්ඩායමක් ලෙස කටයුතු කිරීම හා එහි පසුපරම් කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

12. සංචාරක ව්‍යාපාරය දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම.
13. රටපුරා වැව් 14000 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන විශාල වැඩපිළිවෙලක් ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ ලබා දීම.
14. නිවාස සංවර්ධනයට අවශ්‍ය මහපෙන්වීම හා පසුපරම් කිරීම.
15. බිඳ වැටී ඇති ඉදිකිරීම් කර්මාන්තයට පුනර්ජීවනයක් ඇති කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.
16. අධිවේගී මාර්ග පද්ධතියන් සම්පූර්ණ කිරීමටත්, රටපුරා මාර්ග කිලෝමීටර් ලක්ෂයක් ඉදි කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට අදාළ උපදෙස් ලබාදීම.
17. අධ්‍යාපන ක්ෂේත්‍රය.
  - 17.1 දැනට පවතින ජාතික පාසල් ප්‍රමාණය වැඩිකරමින් ඒවායෙහි සංවර්ධන කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ ලබා දීම.
  - 17.2 විශ්වවිද්‍යාල ක්ෂේත්‍රය තුළට බඳවා ගන්නා ලද සිසුන් ප්‍රමාණය වැඩි කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම.
  - 17.3 දේශීය වෛද්‍ය විශ්වවිද්‍යාල ඇති කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මහපෙන්වීම.
  - 17.4 ජාතික ගුරු පුහුණු විශ්වවිද්‍යාලය හා ජාතික හෙද විශ්වවිද්‍යාලයන් ආරම්භ කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම.
  - 17.5 උසස් අධ්‍යාපන ආයතන නොමැති දිස්ත්‍රික්ක 10 ක් තෝරාගෙන ඒවායේ නගරාශ්‍රිත විශ්වවිද්‍යාල ගොඩනැගීමට සැලසුම් සකස් කිරීම.
  - 17.6 විවෘත විශ්වවිද්‍යාල වලට තාක්ෂණ උපාධි සඳහා අලුතින් සිසුන් බඳවාගැනීමට පියවර ගැනීම.
18. නගර අලංකරණය සඳහා හරිත ව්‍යාපෘති ගණනාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
19. ලංකාවේ බලශක්ති අවශ්‍යතාවයන්ගෙන් 70% ක් පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන්ගෙන් උත්පාදනය කිරීමට ඉදිරි පියවර ගැනීම.
20. පිළිකා නාශක ඖෂධ, විකලාංග උපකරණ සහ සාමාන්‍ය ඖෂධ නිෂ්පාදනාගාර ලෙස නිෂ්පාදනාගාර 03 ක ඉදිකිරීම් ආරම්භ කිරීම සඳහා පියවර ගැනීම.
21. මුතුරාජවෙල තෙත්බිම රජයට පවරාගෙන එය රැම්සා තෙත්බිමක් ලෙස සංරක්ෂණය කිරීමට උපදෙස් ලබා දීම.
22. මාර්ග තදබදයට විසඳුම් සොයා බලමින් ඒවා ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දෙමින් පසුපරම් කිරීම.
23. “ සියක් නගර ” වැඩසටහන , “ ගමට බලාගාරයක් ” වැඩසටහන, සහ “ දැයට එළිය ” ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශ ලබා දීම.
24. දේශීය හා විදේශීය ආයෝජකයින් අනාගත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා ගෙන්වා ගැනීමට අන්තර්ජාතික සම්මේලනයක් Zoom තාක්ෂණය හරහා පැවැත්වීම.
25. කොළඹ වරාය නගරයට දේශීය හා විදේශීය ආයෝජකයින් ගෙන්වා ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම.



**පරිච්ඡේදය 03**

**වසරේ සමස්ත මූල්‍ය කාර්ය සාධනය**

2020 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා

මූල්‍ය කාර්ය සාධන ප්‍රකාශය

රු.

අයවැය 2020	සටහන	තත්‍ය		
		2020	2019	
-	ආදායම් ලැබීම්		-	
-	ආදායම් බදු	1	-	
17,000,000,000	දේශීය භාණ්ඩ හා සේවා මත බදු	2	14,991,869,650	ඒසීඑ-1
-	ජාත්‍යන්තර වෙළෙඳාම මත බදු	3	-	
-	බදු නොවන ආදායම් හා වෙනත්	4	-	
<b>17,000,000,000</b>	<b>මුළු ආදායම් ලැබීම් (අ)</b>		<b>14,991,869,650</b>	
-	ආදායම් නොවන ලැබීම්		-	
-	භාණ්ඩාගාර අග්‍රිම		5,211,737,000	ඒසීඑ-3
-	තැන්පතු		14,371,306	ඒසීඑ-4
-	අත්තිකාරම් ගිණුම්		54,765,255	ඒසීඑ-5/5 (ඒ)
-	වෙනත් ලැබීම්		107,723,185	
-	<b>මුළු ආදායම් නොවන ලැබීම් (ආ)</b>		<b>5,388,596,746</b>	
-	<b>මුළු ආදායම් ලැබීම් සහ ආදායම් නොවන ලැබීම් ඇ = (අ)+(ආ)</b>		<b>20,380,466,396</b>	
<b>අඩුකළා : වියදම්</b>				
-	සුනරාවර්තන වියදම්		-	
586,170,000	වැටුප්, වෙනන සහ අනෙකුත් සේවක ප්‍රතිලාභ	5	548,444,291	
1,281,500,000	අනෙකුත් භාණ්ඩ හා සේවා	6	1,182,969,231	ඒසීඑ-2 (ii)



අයවැය 2020	සටහන	තත්‍ය	
		2020	2019
647,370,000	සහනාධාර, ප්‍රදාන සහ මාරුකිරීම්	561,017,389	276,909,029
-	පොළී ගෙවීම්		
15,000	වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්	-	100,000
<b>2,515,055,000</b>	<b>මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (ඇ)</b>	<b>2,292,430,911</b>	<b>3,378,197,916</b>
	<b>මූලධන වියදම්</b>		
272,200,000	මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය හා වැඩිදියුණු කිරීම්	188,034,954	516,536,801
172,995,000	මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම්	94,125,609	199,177,522
4,260,750,000	ප්‍රාග්ධන මාරුකිරීම්	3,275,389,695	2,054,750,401
	මූල්‍ය වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම	-	799,966,030
2,000,000	හැකියා වර්ධනය	698,854	7,382,267
200,000,000	වෙනත් මූලධන වියදම්	52,126,873	3,301,665,959
<b>4,907,945,000</b>	<b>මුළු මූලධන වියදම් (ඉ)</b>	<b>3,610,375,985</b>	<b>6,879,478,980</b>
	<b>ප්‍රධාන ලෙජර් වියදම් (ඊ)</b>	<b>67,417,055</b>	<b>275,476,557</b>
	තැන්පතු ගෙවීම්	40,351,367	211,999,662
	අත්තිකාරම් ගෙවීම්	27,065,688	63,476,895
	<b>මුළු වියදම් උ = (ඇ+ඉ+ඊ)</b>	<b>5,970,223,951</b>	<b>10,533,153,454</b>
-	<b>2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට අග්‍රිම ශේෂය උං = (ඇ-උ)</b>	<b>14,410,242,445</b>	<b>(4,577,273,406)</b>

ඒසීඑ-2  
(ii)

ඒසීඑ-4

ඒසීඑ-5/5  
(ඒ)



3.2 මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒසීඑ-8

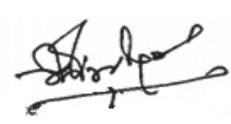
2020.12.31 දිනට  
මූල්‍ය තත්ත්වය පිළිබඳ ප්‍රකාශය

	සටහන	තකය	
		2020 රු.	2019 රු.
<b>මූල්‍ය නොවන වත්කම්</b>			
දේපල, පිරියත හා උපකරණ	ඒසීඑ-6	41,554,152,222	41,506,356,073
කල්බදු ආයෝජන		155,444,541	195,174,761
<b>මූල්‍ය වත්කම්</b>			
අත්තිකාරම් ගිණුම්	ඒසීඑ-5/5(ඒ)	78,285,473	105,985,040
මුදල් හා මුදල් සමාන දෑ	ඒසීඑ-3	-	-
<b>මුළු වත්කම්</b>		<b>41,787,882,236</b>	<b>41,807,515,875</b>
<b>ශුද්ධ වත්කම් / ස්කන්ධය</b>			
ශුද්ධ වත්කම්		(225,664,388)	(519,211,023)
දේපල පිරියත හා උපකරණ සංචිතය		41,554,152,222	41,506,356,073
කල්බදු වගකීම්		155,444,541	195,174,761
කුලී හා වැඩ අත්තිකාරම් සංචිතය	ඒසීඑ-5(බී)		
<b>ජංගම වගකීම්</b>			
තැන්පතු ගිණුම්	ඒසීඑ-4	303,949,862	625,196,063
අග්‍රිම ශේෂය	ඒසීඑ-3		
<b>මුළු වගකීම්</b>		<b>41,787,882,236</b>	<b>41,807,515,875</b>

පිටු අංක 8 සිට 152 දක්වා ඒසීඑ 1 සිට ඒසීඑ 6 දක්වා වූ ආකෘති පත්‍රවලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන ගිණුම් තොරතුරු සහ සටහන් පිටු අංක 153 සිට 192 දක්වා ඇතුළත් ගිණුම් සටහන් විස්තර ද මෙම අවසන් ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටස් වේ. මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම් මූලධර්මවලට අනුකූලව සිදුකර ඇති අතර මෙහිදී මූල්‍ය ප්‍රකාශයන්හි සටහන් මගින් හෙළිදරව් කර ඇති පරිදි වඩාත් සුදුසු ගිණුම්කරණ ප්‍රතිපත්ති භාවිතා කර ඇත. ඉහත අවසන් ගිණුමෙහි සඳහන් සංඛ්‍යා, ඊට අදාළ ගිණුම් සටහන් හා අනෙකුත් ගිණුම් තොරතුරු භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමඟ සැසඳීම් කර ඇති බවටත් ඒවා එම සංඛ්‍යා සමඟ එකඟ වන බවටත් මෙයින් සහතික කරමු.



.....  
 ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී/ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/  
 අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) / කොමසාරිස් (මුදල්)  
 නම :  
 දිනය : 2021.02.16



.....  
 ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 නම :  
 තනතුර :  
 දිනය : 2021.02.



3.3 මුදල් ප්‍රවාහ පිළිබඳ ප්‍රකාශය

ඒපීඑ-සී

2020 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා  
මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය

	කතෘ	
	2020 රු.	2019 රු.
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
මුළු බදු ලැබීම්	-	-
ගාස්තු, අධිභාර, දඩමුදල් සහ බලපත්‍ර ලාභ	-	-
ආදායම් නොවන ලැබීම්		11,920,978
වෙනත් ශීර්ෂ වෙනුවෙන් එකතු කරන ලද ආදායම්	107,723,185	4,972,536
අග්‍රිම ලැබීම්	5,211,737,000	5,606,000,000
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (අ)</b>	<b>5,319,460,185</b>	<b>5,622,893,514</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
පුද්ගල පඩිනඩි හා මෙහෙයුම් වියදම්	1,721,083,861	2,805,167,743
සහනාධාර සහ මාරුකිරීම්	360,225,287	239,380,829
වෙනත් වැය ශීර්ෂ වෙනුවෙන් දරන ලද වියදම්	11,351,272	29,623,174
භාණ්ඩාගාරයට පියවන ලද අග්‍රිම		68
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුදල් ප්‍රවාහය (ආ)</b>	<b>2,092,660,420</b>	<b>3,074,171,814</b>
<b>මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ශුද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඇ)=(අ)-(ආ)</b>	<b>3,226,799,765</b>	<b>2,548,721,700</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
පොළී	-	-
ලාභාංශ	-	-
හිමිකම් ඉවත්වීමේ ප්‍රතිපාදන හා භෞතික වත්කම් විකිණීම උපණය අයකර ගැනීම්	-	-
අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම්	33,793,710	2,660,294
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඈ)</b>	<b>33,793,710</b>	<b>2,660,294</b>



	කතෘ	
	2020 රු.	2019 රු.
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
භෞතික වත්කම් ඉදිකිරීම් හෝ මිලදී ගැනීම් හා වෙනත් ආයෝජන අත්කර ගැනීම්	3,211,225,192	2,521,250,619
අත්තිකාරම් ගෙවීම්	23,388,222	49,942,469
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඉ)</b>	<b>3,234,613,414</b>	<b>2,571,193,088</b>
<b>ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (ඊ)=(ඇ)-(ඉ)</b>	<b>(3,200,819,704)</b>	<b>(2,568,532,794)</b>
<b>මෙහෙයුම් හා ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ ඉද්ධ මුදල් ප්‍රවාහය (උ)=(ඇ) + (ඊ)</b>	<b>25,980,061</b>	<b>(19,811,094)</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහයන්</b>		
දේශීය ණය ගැනීම්	-	-
විදේශීය ණය ගැනීම්	-	-
ප්‍රදානයන් ලැබීම්	-	-
තැන්පතු ලැබීම්	14,371,306	206,384,619
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (ඌ)</b>	<b>14,371,306</b>	<b>206,384,619</b>
<b>අඩුකළා : මුදල් වැය කිරීම්</b>		
දේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
විදේශීය ණය ආපසු ගෙවීම්	-	-
තැන්පතු ගෙවීම්	40,351,367	186,573,525
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැය කරන ලද මුළු මුදල් ප්‍රවාහය (එ)</b>	<b>40,351,367</b>	<b>186,573,525</b>
<b>මූල්‍ය ක්‍රියාකාරකම්වලින් ජනිත වූ මුදල් ප්‍රවාහය (ඵ)=(ඌ)-(එ)</b>	<b>(25,980,061)</b>	<b>19,811,094</b>
<b>මුදල්වල ඉද්ධ වෙනස්වීම් (ආ) = (උ)-(ඵ)</b>	<b>0</b>	<b>(0)</b>
ජනවාරි 01 දිනට ආරම්භක මුදල් ශේෂය	-	-
දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසාන මුදල් ශේෂය	-	-



3.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශ සටහන්

3.5 ආදායම් එකතු කිරීමේ කාර්ය සාධනය (අදාළ නොවේ)

3.6 වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගැනීමේ කාර්ය සාධනය

(රු.000)

ප්‍රතිපාදන වර්ගය	වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගනු ලැබූ ප්‍රතිපාදන, අවසන් කරන ලද අවසාන ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයේ % ලෙස
	මුල් ප්‍රතිපාදනය	අවසාන ප්‍රතිපාදනය		
සුනරාවර්තන	2,515,090,000	2,515,055,000	2,292,430,911	91
මූලධන	4,907,910,000	4,907,945,000	3,610,375,986	74

3.7 මු.ර. 208 ප්‍රකාරව, වෙනත් අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු වල නියෝජිතයකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට/දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයට/පළාත් සභාවට ප්‍රදානය කරන ලද ප්‍රතිපාදන

(රු.000)

අනු අංකය	ප්‍රතිපාදන ලද අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව	ප්‍රතිපාදනයේ අරමුණ	ප්‍රතිපාදන		සත්‍ය වියදම	උපයෝගී කරගන්නා ලද ප්‍රතිපාදන ලබාදුන් අවසාන ප්‍රතිපාදනවල % ලෙස
			මුල් ප්‍රතිපාදන	අවසාන ප්‍රතිපාදන		
1	විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	ගෙවන ලද දීමනා ප්‍රතිපූරණය කිරීමට හා ණය ශේෂ නිරවුල් කිරීමට	8,935,000.00	8,935,000.00	8,935,000.00	100



3.8 මූල්‍ය නොවන වත්කම් වාර්තා කිරීමේ කාර්ය සාධනය

(රු000)

වත්කම් කේතය	කේත විස්තරය	31.12.2020 දිනට භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව අනුව ශේෂය	31.12.2020 දිනට මූල්‍ය තත්ත්ව වාර්තාව අනුව ශේෂය	ඉදිරියේදී ගිණුම්කරණයට නියමිත	ප්‍රගතිය % ලෙස වාර්තා කිරීම
9151	ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන්		1,118,723,776.61		
9152	යන්ත්‍රෝපකරණ		4,563,898,481.53		
9153	ඉඩම්		35,541,525,000.00		
9154	අස්පෘෂ්‍ය වත්කම්		493,350.00		
9155	ජීව විද්‍යාත්මක වත්කම්		-		
9160	කෙටිගෙන යන වැඩ		82,101,613.91		
9180	බදු දෙන ලද වත්කම්		247,410,000.00		
			41,554,152,222.05		



3.9 විගණකාධිපති වාර්තාව



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

TRE/B/PO/02/20/38

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2021 ජූනි 27 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 ජනාධිපති කාර්යාලය

ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

- 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන
- 1.1 මතය

ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජනාධිපති කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජනාධිපති කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





1.2 මතය සඳහා පදනම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ

(ii)



වැරදි තනි හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වේතනාන්විත මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මඟ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල විෂ්‍රභය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

(iii)





1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සංවර්ධන සහායන් යන මූලධන වැය වීභයයන්හි රු. 5,015,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම වැය කිරීමකින් තොරව ඉතිරි කර තිබුණි.

2.2 නීති, රීති, රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පූර්ව මුදල් වර්ෂ 05 කට පෙර එනම් 2015 වර්ෂයේ සිට පැවත එන අංක 6000-000-00-0006-0077 දරණ ආපදා සහන අරමුදලෙහි පවත්නා රු. 292,333,243 ක ශේෂය 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අක්‍රියව පැවතුණු අතර එම ශේෂය සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තිරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු

ලැබේ.



එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදීෂ් රෝහිත  
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට



**පරිච්ඡේදය 04 - කාර්ය සාධන දර්ශක**

විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
<b>ජනාධිපති පෞද්ගලික ලේකම් අංශය</b>			
අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ “ සෞභාග්‍යයේ දැක්ම ” ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය සාධනය කර ගැනීම උදෙසා අතිගරු ජනාධිපතිතුමා නියෝජනය කරමින් සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබූ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව	√		
<b>ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු අංශය</b>			
I. ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මගින් හා වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන යටතේ අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් විවිධ තනතුරු සඳහා කරනු ලබන සියලුම පත් කිරීම් සංඛ්‍යාව	√		
II. මහජන ආරක්ෂක ආඥාපනත හා අත්‍යවශ්‍ය සේවා ආඥාපනත යටතේ වන කටයුතු, ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 34 වන ව්‍යවස්ථාව අනුව ජනාධිපති සමාව ලබා දීම් සංඛ්‍යාව	√		
III. 1957 අංක 29 දරන විදේශ ණය පනත යටතේ ණය ලබා ගැනීමට විශේෂ අවසරය ලබා දීම් සංඛ්‍යාව	√		
IV. රජයේ ඉඩම් බැහැර කිරීම සම්බන්ධයෙන් රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත හා ඉඩම් සංවර්ධන ආඥාපනත යටතේ වන කටයුතු සංඛ්‍යාව	√		
<b>විදේශ සබඳතා අංශය</b>			
I. ජීනීවා මානව හිමිකම් සමුළුවට මුහුණ දීම සඳහා වන ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම හා ක්‍රමෝපායක සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා විදේශ අමාත්‍යාංශයට සහාය වීම.	√		
II. අතිගරු ජනාධිපතිතුමා විදේශ රටවල රාජ්‍ය අමුත්තන් සමග පවත්වන සාකච්ඡා සංවිධානය කිරීම.	√		
III. ශ්‍රී ලංකාවට අලුතෙන් පත්වන තානාපතිවරුන් හා මහ කොමසාරිස් - වරුන් හට අක්ෂ පත්‍ර ප්‍රදානය කිරීම.	√		



විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
<b>රාජ්‍ය හා පාර්ලිමේන්තු කටයුතු අංශය</b>			
I. රාජ්‍ය ව්‍යවසායකත්ව සහායක සහ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද නාමයෝජනා සංඛ්‍යාව	√		
II. අතිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වනු ලැබූ රැස්වීම්/ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව	√		
III. පත් කරන ලද අමාත්‍ය මණ්ඩල කමිටු සහ අනුකාරක සහායක සාමාජිකයින්	√		
IV. නිකුත් කරන ලද වක්‍රලේඛ/ උපදෙස් මාලා/ලිපි සංඛ්‍යාව	√		
<b>නීති අංශය</b>			
ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයට අයත් මූලික අයිතිවාසිකම් නඩු, ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලයේ සියලුම රාජකාරීන් සම්බන්ධයෙන් අධිකරණයේ පවරා ඇති නඩු හා ජනාධිපති පරීක්ෂණ කොමිෂන් සභාවන්හි නිර්දේශ අනුව කඩිනමින් ඉදිරි නීතිමය පියවර ගැනීම සම්බන්ධයෙන් නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.		√	
<b>මහජන සම්බන්ධතා අංශය</b>			
I. අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත ඉදිරිපත් වන මහජන ඉල්ලීම් හා ගරු අමාත්‍යවරුන්, රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්, ආණ්ඩුකාරවරුන්, පළාත් සහ දිස්ත්‍රික් කමිටු සහ ප්‍රාදේශීය සහ මට්ටමින් මතුවන්නා වූ මහජන ගැටලු විමර්ශනය හා කළමනාකරණය සඳහා කටයුතු කිරීම, අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණය මෙන්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ ප්‍රාදේශීය සහායක ක්ෂේත්‍ර මට්ටමින් යුතු මහජන ගැටලු පිළිබඳ ඵලදායී විසඳුම් ලබා දීම.	√		
II. ගැටලු ඇතිවීමේ මූලාශ්‍රයන් අධ්‍යයනය කර අමාත්‍යාංශ මට්ටමින් ඒ සඳහා සුදුසු යාන්ත්‍රණයක් සැකසීම.	√		
III. රාජ්‍ය ආයතන මහජනතාව සමඟ කටයුතු කළ යුතු ආකාරය සම්බන්ධයෙන් මාර්ගෝපදේශයක් ලෙස ජාතික ප්‍රතිපත්තියක් සකස් කිරීම	√		



විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
<b>ආර්ථික හා සංවර්ධන සම්බන්ධීකරණ අංශය</b>			
I. පවත්වනු ලබන රැස්වීම්/ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව	√		
II. සමාලෝචනයට ලක් කරන ලද ආර්ථික ප්‍රතිපත්ති හා විසඳන ලද ආර්ථික ගැටලු සංඛ්‍යාව	√		
III. නිකුත් කරන ලද ගැසට් නිවේදන හා අමාත්‍ය මණ්ඩල පත්‍රිකා සංඛ්‍යාව	√		
IV. නිකුත් කරන ලද චක්‍රලේඛ/ උපදෙස් මාලා/ලිපි සංඛ්‍යාව	√		
V. ඉදිරිපත් කරන ලද නිර්දේශ වාර්තා සංඛ්‍යාව	√		
VI. අධීක්ෂණය කරන ලද ආර්ථික සංවර්ධන වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		
VII. සම්බන්ධීකරණය කරන ලද මහා පරිමාණ අයෝජන සංඛ්‍යාව	√		
VIII. දත්ත රැස්කරගන්නා ලද ක්ෂේත්‍ර /ආයතන සංඛ්‍යාව	√		
<b>අභ්‍යන්තර පාලන අංශය</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>විධිමත් අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ක්‍රියා මාර්ග ගෙන ඇත</li> </ul>			
I. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම	√		
II. වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව	√		
III. භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තා	√		
IV. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය	√		
<ul style="list-style-type: none"> <li>තිරසර පරිසර කළමනාකරණයක් උදෙසා කොළඹ හා තදාසන්න ප්‍රදේශවල නගර අලංකරණය සඳහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.</li> <li>තොරතුරු තාක්ෂණය මත පදනම් වන සමාජයක් උදෙසා කටයුතු කිරීමේදී කාර්යාලයේ කාර්යයන් පහසු කර ගැනීම සඳහා ව්‍යාපෘති ගණනාවක්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමට පියවර ගෙන ඇත.</li> </ul>	√		
<b>ජනාධිපති අරමුදල</b>			
I. විශේෂ ව්‍යාපෘති, මහපොළ උසස් අධ්‍යාපන ශිෂ්‍යත්ව භාර අරමුදල සඳහා ආධාර ලබා දීම	√		
II. නව ආයෝජන, වෛද්‍යාධාර, සංස්කෘතික කටයුතු, ආගමික කටයුතු සඳහා ආධාර ලබා දීම			√



විශේෂිත දර්ශක	අපේක්ෂිත නිමැවුමේ ප්‍රතිශතයක් (%) ලෙස තත්‍ය නිමැවුම		
	100 - 90	75 - 89	50 - 74
<b>මාධ්‍ය අංශය</b>			
ජනාධිපති මාධ්‍ය අංශය විසින් 2020 වර්ෂයේ දී සාර්ථකව අවසන් කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	√		
<b>කළමනාකරණ විගණන අංශය</b>			
අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්මට අනුව නිකුත් කරන ලද අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා, උපදෙස් මාලා හා විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් සංඛ්‍යාව	√		
<b>ඔම්බුඩ්ස්මන් කාර්යාලය</b>			
අර්ථසාධක දීමනා හා විග්‍රාමිකයන්ගේ ගැටලු, පරිසර හා දේපළ ගැටලු, රාජ්‍ය ආයතන තුළ ගැටලු හා මහජන පැමිණිලි සංඛ්‍යාව	√		



**පරිච්ඡේදය 05**

**නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු (SDG) සපුරා ගැනීමේ කාර්ය සාධනය**

**05.1 හඳුනා ගන්නා ලද අදාළ නිරසාර සංවර්ධන අරමුණු**

ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0-49%	50-74%	75-100%
❖ නිරසාර සංවර්ධනය උදෙසා පරිපූර්ණ සාමකාමී සමාජ කණ්ඩායම් ප්‍රවර්ධනය, සියලු දෙනාට සාධාරණත්වයත්, නීතියේ රැකවරණයත් ස්ථාපිත කිරීම, සියලු මට්ටම්වලින් වගවීම පරිපූර්ණත්වයත් ස්ථාපිත කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව මඟින් හා වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධාන අනුව අතිගරු ජනාධිපතිතුමන් විසින් වගකිවයුතු තනතුරුවලට සුදුසුම නිලධාරීන් පත් කිරීම</li> </ul>	සියලුම පත් කිරීම් සංඛ්‍යාව			√
❖ සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජීවිත සුරක්ෂිත කිරීම සහ සෑම වයස් කාණ්ඩයක් සඳහා ම, ශරීර සුවතාව වර්ධනය කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>කොවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වය මර්දනය කිරීම සඳහා පත්කරන ලද ජනාධිපති කාර්යසාධක බලකාය සමග සම්බන්ධීකරණය, රැස්වීම් පැවැත්වීම් හා පසුපරම් කිරීම</li> </ul>	පවත්වනු ලබන රැස්වීම්/ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව			√
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ දිළිඳුකම තුරන් කිරීම, සෑම අතින්ම පවතින කුසගින්න තුරන් කිරීම.</li> <li>❖ ආහාර සුරක්ෂිතතාව ඇති කිරීම, පෝෂණය වර්ධනය කිරීම හා නිරසාර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ජනතා කේන්ද්‍රීය ආර්ථික පිළිවෙතක් කරා යාමට :</li> <li>කෘෂිකර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයෙහි දේශීය නිෂ්පාදනය දිරිමත් කිරීම හා අපනයනය ප්‍රවර්ධනය කිරීම</li> <li>කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකත්වය නංවාලීම</li> </ul>	පවත්වනු ලබන රැස්වීම්/ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව			√  √



ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0-49%	50-74%	75-100%
❖ නොයඹිලි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන, නිරසාර හා පරිපූර්ණ කාර්මීකරණය හා නවෝත්පාදනය දිරිමත් කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ඉදිකිරීම් කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය නංවාලීම</li> </ul>	පවත්වනු ලබන රැස්වීම්/ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව			√
❖ සියලු දෙනාටම ජලය සහ සනීපාරක්ෂාව ලැබීමේ අයිතිය හා නිරසාර ජල හා සනීපාරක්ෂාව කළමනාකරණය සුරක්ෂිත කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>“සෞභාග්‍යයේ දැක්ම” ප්‍රතිපත්ති ප්‍රකාශය අනුව සැමට පානීය ජලය ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම.</li> </ul>	පවත්වනු ලබන රැස්වීම්/ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව			√
❖ නිරසාර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටා සුරක්ෂිත කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>කාබනික කෘෂිකර්මාන්තය ප්‍රවර්ධනය කිරීම</li> </ul>	පවත්වනු ලබන රැස්වීම්/ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව			√
❖ නිරසාර පරිපූර්ණ අර්ථික වර්ධනය සුරක්ෂිත කිරීම, පූර්ණ හා ඵලදායීත්වයෙන් යුත් සේවා නියුක්තිය සුරක්ෂිත කිරීම, සියලු දෙනාටම වැදගත් රැකියාවක් කිරීමට ඇති අයිතිය සුරක්ෂිත කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>රැකියා විරහිත උපාධිධාරීන් රැකියාගත කිරීම.</li> <li>ආර්ථික වශයෙන් පහළම මට්ටමේ සිටි පවුල්වල තරුණ තරුණියන් 100,000ක් රැකියාගත කිරීම</li> </ul>	ලබා දෙන ලද පත්වීම් සංඛ්‍යාව			√ √



ඉලක්ක/අරමුණු	ඉලක්ක	ජයග්‍රහණ දර්ශක	මේ දක්වා ජයග්‍රහණ ලබාගැනීමේ ප්‍රගතිය		
			0-49%	50-74%	75-100%
❖ දැරිය හැකි විශ්වසනීය, නිරසාර හා නූතන බලශක්තිය සියලු දෙනාටම ලැබීම සුරක්ෂිත කිරීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>වසර 2030 වන විට පුනර්ජනනීය බලශක්තිය 70%ක් දක්වා ඉහළ නැංවීම</li> <li>“දැයට එළිය” ව්‍යාපෘතිය යටතේ ලක්ෂයකට අධික ඉතාම දිළිඳු පවුල් සඳහා කිසිදු අයකිරීමකින් තොරව විදුලිය ලබා දීම</li> </ul>	පවත්වනු ලබන රැස්වීම්/ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව			√
❖ පරිපූර්ණ සහ සාධාරණ අධ්‍යාපනයක් සුරක්ෂිත කිරීම සහ සෑමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපන අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය කිරීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ජාතික පාසල් සංවර්ධනය, දේශීය වෛද්‍ය විශ්වවිද්‍යාල ජාතික විශ්ව විද්‍යාල පද්ධතියට එකතු කිරීම, හා වැඩි පිරිසකට සරසවි වරම් ලබා දීම.</li> <li>පාසල් සඳහා ෆයිබර් ඔප්ටික්ස් තාක්ෂණික සම්බන්ධතා ලබා දීම.</li> </ul>	පවත්වනු ලබන රැස්වීම්/ සාකච්ඡා සංඛ්‍යාව			√



**05.2 තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරා ගැනීමේ ජයග්‍රහණ හා අභියෝග**

**ජයග්‍රහණ**

- කොවිඩ් -19 වසංගත තත්වය පාලනය කිරීමට හා රටේ සියලුම ජනතාව එන්තන්කරණය කිරීමට අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත.
- පළමුවන කෙරෝනා රැල්ල සාර්ථකව පාලනය කිරීමට හැකි වීම.
- ජාතික ආරක්ෂාව වෙනුවෙන් ගත යුතු සියලුම ක්‍රියා මාර්ග ගෙන ඇත.
- අභිමානයෙන් ජීවත්විය හැකි සාමකාමී පරිසරයක් ඇති කර තිබීම.
- සංස්කෘතික හා ආගමික උරුමයන් ආරක්ෂා කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන තිබීම.
- පාරිසරික හා දේශගුණික විපර්යාසවලට ශක්තිමත්ව මුහුණ දිය හැකි තිරසර සංවර්ධන ප්‍රතිපත්තියක් වෙනුවෙන් වැදගත් පියවර කිහිපයක් ගෙන තිබීම.
- රට තුළ කාබනික පොහොර නිෂ්පාදනය දියුණු කිරීම.
- ග්‍රාමීය ජනතාව තුළ දිළිඳුකම පිටු දැකීමේ පියවරක් ලෙස ඉඩම් අභිමි පවුල්වලට වගා කළ හැකි ඉඩම් ලබා දීම.
- “සැමට පානීය ජලය ලබා දීම” සඳහා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර ඇත.

**අභියෝග**

- කොවිඩ් -19 ගෝලීය වසංගතය.
- බිඳ වැටී තිබුණු ආර්ථිකය යළි ගොඩනැංවීම.



**පරිච්ඡේදය 06**

**මානව සම්පත් පැතිකඩ**

**6.1 සේවක සංඛ්‍යා කළමනාකරණය**

	පවතින සේවක සංඛ්‍යාව
ජ්‍යෙෂ්ඨ	53
තෘතීයික	08
ද්විතීයික	245
ප්‍රාථමික	194
කොන්ත්‍රාත් / තාවකාලික / අනියුක්ත	255
<b>එකතුව</b>	<b>755</b>

6.2 පත්වන ජනාධිපතිවරයාගේ දැක්ම හා මෙහෙවර අනුව කාර්යය හා කර්තව්‍යයන් වෙනස් වන බැවින් නව සංවිධාන ව්‍යුහය ද සැලකිල්ලට ගෙන අවස්ථානුකූලව කාර්ය මණ්ඩලයට නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම සිදු කරනු ලබයි.

**6.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය**

වැඩසටහනේ නම	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	වැඩ සටහනේ කාලසීමාව	සමස්ත ආයෝජනය (රු.000)		වැඩසටහනේ ස්වභාවය (දේශීය/විදේශීය)	නිමවුම/ලබා ගත් දැනුම*
			දේශීය	විදේශීය		
රාජ්‍ය පරිපාලනය හා කළමනාකරණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලාව (MPAM)	01	වසර 1	150,000		දේශීය	
සමාජ විද්‍යාව පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව	01	වසර 1	50,000		දේශීය	

(2020 වර්ෂයේ මාර්තු මාසයේ සිට පැවති කොරෝනා වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් නිලධාරීන් එක්රැස් කරමින් දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වූ අතර විදේශීය පුහුණු සඳහා ද නිලධාරීන් සහභාගී නොකරන ලදී.)



**පරිච්ඡේදය 07**  
**අනුකූලතා වාර්තාව**

අංකය	අදාළ කර ගතයුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය තීරණ ක්‍රියාමාර්ග
1	පහත සඳහන් මූල්‍ය ප්‍රකාශ/ ගිණුම් නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කොට තිබේ.			
1.1	වාර්ෂික මූල්‍ය ප්‍රකාශ	අනුකූල වේ		
1.2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම	අනුකූල වේ		
1.3	ව්‍යාපාර හා නිෂ්පාදන අත්තිකාරම් ගිණුම (වාණිජ අත්තිකාරම් ගිණුම්)	අදාළ නොවේ		
1.4	ගබඩා අත්තිකාරම් ගිණුම			
1.5	විශේෂ අත්තිකාරම් ගිණුම	අදාළ නොවේ.		
1.6	වෙනත්			
2	<b>පොත්පත් හා ලේඛන නඩත්තු කිරීම (මු.රෙ.445)</b>			
2.1	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 267/2018 අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.2	පුද්ගල පඩිනඩි ලේඛන /පුද්ගල පඩිනඩි කාඩ්පත් යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.3	විගණන විමසුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.4	අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.5	සියලුම මාසික ගිණුම් සාරාංශ (CIGAS) පිළියෙල කර නියමිත දිනට මහා භාණ්ඩාගාරයට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		



අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
2.6	වෙක්පන් හා මුදල් ඇණවුම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.7	ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම(ගිණුම් අංශය)	අනුකූල වේ		
2.8	තොග ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.9	හානි පාඩු ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම			
2.10	බැරකම් ලේඛනය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
2.11	උප පත්‍රිකා පොත් ලේඛනය (GA-N20) යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
3	<b>මූල්‍ය පාලනය සඳහා කාර්යයන් අභිනියෝජනය කිරීම (මු.රෙ.135)</b>			
3.1	මූල්‍ය බලතල ආයතනය තුළ බලතල පවරා දීම	අනුකූල වේ		
3.2	මූල්‍ය බලතල පවරා දීම පිළිබඳ ආයතනය තුළ දැනුවත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
3.3	සෑම ගනුදෙනුවක්ම නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු හෝ ඊට වැඩි සංඛ්‍යාවක් හරහා අනුමත වන පරිදි බලතල පවරා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
3.4	2014.05.11 දිනැති අංක 171/2004 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය අනුව, රජයේ පඩිපත් මෘදුකාංග පැකේජය භාවිතා කිරීමේදී ගණකාධිකාරීවරයන්ගේ පාලනයට යටත්ව කටයුතු කිරීම	අනුකූල වේ		



අංකය	අදාළ කර ගතයුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
4	<b>වාර්ෂික සැලසුම් සකස් කිරීම</b>			
4.1	වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.2	වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.3	වාර්ෂික අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.4	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව සකස් කොට ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුවට (NBD) නියමිත දිනට ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		
4.5	වාර්ෂික මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය නියමිත දිනට භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
5	<b>විගණන විමසුම්</b>			
5.1	විගණකාධිපතිවරයා විසින් නියම කොට ඇති දිනට, සියලුම විගණන විමසුම් වලට පිළිතුරු ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
6	<b>අභ්‍යන්තර විගණනය</b>			
6.1	මු.රෙ. 134(2) DMA/1-2019 අනුව, වසර ආරම්භයේදී විගණකාධිපතිවරයා සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් අනතුරුව අභ්‍යන්තර විගණන සැලැස්ම සකස් කිරීම	අනුකූල වේ		
6.2	සෑම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවකටම මාසයක කාලයක් තුළදී පිළිතුරු සපයා තිබීම	අනුකූල වේ		



අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
6.3	2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 40(4) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව , සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තුවට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
6.4	මුදල් රෙගුලාසි 134(3) ප්‍රකාරව, සියලුම අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තාවල පිටපත් විගණකාධිපතිවරයාට ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
7	<b>විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු</b>			
7.1	DMA වක්‍රලේඛ 01/2019 අනුව, අවම වශයෙන් විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු 04 ක් වත් අදාළ වර්ෂය තුළ පවත්වාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	කොවිඩ් -19 වසංගත තත්ත්වය හේතුවෙන් පැවැත්වීමට නියමිතව තිබූ රැස්වීම් සංඛ්‍යාව අඩු වීම.	නියමිත පරිදි කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීමට පියවර ගැනීම.
8	<b>වත්කම් කළමනාකරණය</b>			
8.1	අංක 01/2017 දරන වත්කම් කළමනාකරණ වක්‍රලේඛයේ 07 වන පරිච්ඡේදය අනුව , වත්කම් මිලදී ගැනීම හා අපහරණය කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු කොම්ප්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		



අංකය	අදාළ කරගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
8.2	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ 13 වන පරිච්ඡේදය ප්‍රකාරව, එම වකුලේඛයේ විධි විධාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධීකරණය සඳහා සුදුසු සම්බන්ධතා නිලධාරියෙකු පත් කර එම නිලධාරියා පිළිබඳ තොරතුරු කොමිස්ට්‍රෝලර් ජනරාල් කාර්යාලයට වාර්තා කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.3	රාජ්‍ය මුදල් වකුලේඛ අංක 05/2016 අනුව, භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පවත්වා අදාළ වාර්තා නියමිත දිනට විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
8.4	වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණයෙන් අනාවරණය වූ අතිරික්ත, ඌනතා හා වෙනත් නිර්දේශ වකුලේඛයේ සඳහන් කාලය තුළ සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
8.5	ගර්භිත භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම මු.රෙ.772 අනුව සිදු කිරීම	අනුකූල වේ		
9	<b>වාහන කළමනාකරණය</b>			
9.1	සංචිත වාහන සඳහා දෛනික ධාවන සටහන් හා මාසික සාරාංශ වාර්තා සකස් කොට නියමිත දිනට විගණකාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	අනුකූල වේ		



අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
9.2	වාහන ගර්භිත වී මාස 06 කට වඩා අඩු කාලයකදී අපහරණය කර තිබීම	අනුකූල නොවේ	වෙඩි නොවදින වාහන අපහරණය සඳහා ඉදිරි කටයුතු කෙරෙමින් පවතියි.	කඩිනම් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම
9.3	වාහන ලොග් පොත් පවත්වා ගනිමින් ඒවා යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
9.4	සෑම වාහන අනතුරක් සම්බන්ධයෙන්ම මු.රෙ. 103,104,109, හා 110 ප්‍රකාරව කටයුතු කිරීම	අනුකූල නොවේ	සිදු වී ඇති වාහන අනතුරුවල මු.රෙ. 104 පරීක්ෂණ සිදු කරමින් පවතියි.	මු.රෙ.104 පරීක්ෂණ කඩිනමින් අවසන් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම
9.5	2016.12.29 දිනැති අංක 2016/30 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ 3.1 ඡේදයේ සඳහන් විධිවිධාන ප්‍රකාරව , වාහනවල ඉන්ධන දහනය වීම නැවත පරීක්ෂා කිරීම	අනුකූල වේ		
9.6	කල්බදු කාල සීමාවෙන් අනතුරුව, බදු වාහන ලොග් පොත්වල සම්පූර්ණ අයිතිය පවරාගෙන තිබීම	අනුකූල නොවේ	කල්බදු කාලසීමාව අවසන් වී නොපැවතීම	කල්බදු කාලසීමාව අවසන් වූ වහාම අයිතිය පවරා ගැනීමට කටයුතු කිරීම



අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
10	<b>බැංකු ගිණුම් කළමනාකරණය</b>			
10.1	නියමිත දිනට බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශ පිළියෙල කර සහතික කර ඒවා විගණනය සඳහා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.2	සමාලෝචිත වර්ෂයේදී හෝ ඊට පෙර වර්ෂවල සිට ඉදිරියට රැගෙන ආ අක්‍රිය බැංකු ගිණුම් නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
10.3	බැංකු සැසඳුම් ප්‍රකාශවලින් අනාවරණය වූ හා ගැලපුම් කළ යුතුව තිබූ ශේෂ සම්බන්ධයෙන් මුදල් රෙගුලාසි ප්‍රකාරව කටයුතු කොට එම ශේෂ මාසයක කාලයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
11	<b>ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය</b>			
11.1	සලසා තිබූ ප්‍රතිපාදන ඒවායේ සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි වියදම් දැරීම	අනුකූල වේ		
11.2	මු.රෙ. 94(1) ප්‍රකාරව, සලසන ලද ප්‍රතිපාදනයෙන් උපයෝජනය කළ යුතු වර්ෂ අවසානයේදී ඉතිරි ප්‍රතිපාදන සීමාව නොඉක්මවන පරිදි බැරකම්වලට එලඹීම	අනුකූල වේ		
12	<b>රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම්</b>			
12.1	සීමාවන්වල අනුකූල වීම	අනුකූල වේ		
12.2	හිඟහිටි ණය ශේෂ පිළිබඳ කාල විශ්ලේෂණයක් සිදු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
12.3	වර්ෂයකට වැඩි කාලයක සිට පැවත එන හිඟ හිටි ණය ශේෂ නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		



අංකය	අදාළ කර ගතයුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
13	<b>පොදු තැන්පත් ගිණුම</b>			
13.1	කල් ඉකුත් වූ තැන්පතු සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර තිබීම	අනුකූල වේ		
13.2	පොදු තැන්පතු සඳහා වන පාලන ගිණුම යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
14	<b>අග්‍රිම ගිණුම</b>			
14.1	සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයේදී මුදල් පොතේ ශේෂය භාණ්ඩාගාර මෙහෙයුම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.2	මු.රෙ. 371 ප්‍රකාරව නිකුත් කළ තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම ,එම කාර්යය අවසන් වී මාසයක් ඇතුළත නිරවුල් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.3	මු.රෙ.371 ප්‍රකාරව අනුමත සීමාව ඉක්මවා නොයන පරිදි තත්කාර්ය අතුරු අග්‍රිම නිකුත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
14.4	අග්‍රිම ගිණුමේ ශේෂය, භාණ්ඩාගාරයේ පොත් සමඟ මාසිකව සැසඳුම් කිරීම	අනුකූල වේ		
15	<b>ආදායම් ගිණුම</b>			
15.1	අදාළ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව ,රැස්කළ ආදායමෙන් ආපසු ගෙවීම් සිදු කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
15.2	රැස් කර තිබූ ආදායම්, තැන්පතු ගිණුමට බැර නොකොට සෘජුවම ආදායමට බැර කර තිබීම	අනුකූල වේ		
15.3	මු.රෙ. 176 අනුව හිඟ ආදායම් වාර්තා විගණකාධිපතිවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අදාළ නොවේ		



අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්ත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
16	<b>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</b>			
16.1	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සීමාව තුළ කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
16.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සියලුම සාමාජිකයන් වෙත රාජකාරි ලැයිස්තු ලිඛිතව ලබා දී තිබීම	අනුකූල වේ		
16.3	20.09.2017 දිනැති MSD වක්‍රලේඛ අංක 04/2017 ප්‍රකාරව සියලුම වාර්තා කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		
17	<b>මහජනයා වෙත තොරතුරු ලබා දීම</b>			
17.1	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනත හා රෙගුලාසි ප්‍රකාරව තොරතුරු නිලධාරියකු පත් කොට තොරතුරු ලබා දීමේ ලේඛනයක් යාවත් කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම	අනුකූල වේ		
17.2	ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා ලබා දී තිබෙන අතර , වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා ආයතනය පිළිබඳ මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ වෝදනා පළ කිරීමට පහසුකම් සලසා තිබීම	අනුකූල වේ		
17.3	තොරතුරු දැන ගැනීමේ පනතේ 08 වන හා 10 වන වගන්ති ප්‍රකාරව වසරකට දෙවතාවක් හෝ වසරකට වරක් වාර්තා ඉදිරිපත් කර තිබීම	අනුකූල වේ		



අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
18	<b>පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම</b>			
18.1	අංක 05/2008 හා 05/2018(1) දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ වකුලේඛ අනුව පුරවැසි /සේවලාභී ප්‍රඥප්තියක් සම්පාදනය කොට ක්‍රියාත්මක කර තිබීම	අනුකූල වේ		
18.2	එම වකුලේඛයේ 2.3 ඡේදය පරිදි , පුරවැසි /සේවලාභී ප්‍රඥප්තිය සම්පාදන කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම හා ඇගයීම සඳහා ආයතන විසින් ක්‍රමවේදයක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19	<b>මානව සම්පත් සැලැස්ම සම්පාදනය කිරීම</b>			
19.1	2018.01.24 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන වකුලේඛ අංක 02/2018 ඇමුණුම 02 ආකෘතිය පදනම් කරගෙන මානව සම්පත් සැලැස්මක් සකස් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
19.2	කාර්ය මණ්ඩලයේ සෑම සාමාජිකයෙකු සඳහාම වර්ෂයකට අවම වශයෙන් පැය 12 කට නොඅඩු පුහුණු අවස්ථාවක් ඉහත සඳහන් මානව සම්පත් සැලැස්ම තුළ නඟවුරු කොට තිබීම	අනුකූල වේ (කොරෝනා වසංගත තත්වය හේතුවෙන් සැලසුම් කර තිබූ පරිදි පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීමට නොහැකි විය.)		



අංකය	අදාළ කර ගත යුතු අවශ්‍යතාවය	අනුකූලතා තත්වය (අනුකූල වේ/ අනුකූල නොවේ)	අනුකූල නොවේ නම් ඒ සඳහා කෙටි පැහැදිලි කිරීම	අනුකූල නොවීම අනාගතයේදී වළක්වා ගැනීමට යෝජනා කරන නිරවද්‍ය කීරණ ක්‍රියාමාර්ග
19.3	ඉහත සඳහන් වකුලේඛයේ ඇමුණුම 01 හි දැක්වෙන ආකෘතිය පදනම් කරගෙන සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සඳහාම වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර තිබීම	අනුකූල නොවේ		
19.4	ඉහත වකුලේඛයේ 6.5 ඡේදය ප්‍රකාරව මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම, ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ වගකීම් පවරා ජ්‍යෙෂ්ඨ නිලධාරියකු පත් කොට තිබීම	අනුකූල වේ		
20	<b>විගණන ඡේදවලට ප්‍රතිචාර දැක්වීම</b>			
20.1	ඉකුත් වර්ෂ සඳහා විගණකාධිපති විසින් නිකුත් කළ විගණන ඡේද මඟින් පෙන්වා දී ඇති අඩුපාඩු නිවැරදි කොට තිබීම	අනුකූල වේ		







பாதுகாப்பான நாடு .....  
சுபீட்சமான தேசம்





அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களின் செய்தி



“சுபீட்சத்தின் நோக்குக்” கொள்கையை ஏற்றுக் கொண்ட மக்கள் எமக்கு ஒப்படைத்துள்ள பொறுப்புக்களின் முதன்மையானது தேசிய பாதுகாப்பாகும். தீவிரவாதிகளிடமிருந்தும், பயங்கரவாதிகளிடமிருந்தும் நாட்டுக்கு ஏற்பட்ட அச்சுறுத்தல்கள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்ட வேதனைக்குரிய அனுபவங்கள் இதற்குக் காரணமாக அமைந்தன. கடந்த காலகட்டங்களில் மக்கள் எதிர்பார்த்ததுபோல் நாங்கள் தேசிய பாதுகாப்பினை பலப்படுத்தினோம். மேலும் போதைப்பொருள் தொல்லையில் இருந்து நாட்டை மீட்டல், கொவிட் தொற்று நோயிலிருந்து மக்களை பாதுகாப்பதற்கு தடுப்பு ஊசிகளை வழங்குதல், சூழல்நேயமுள்ள நாடொன்றிற்காக சேதன பசளையை அடிப்படையாகக் கொண்ட விவசாயத்தை ஊக்குவித்தல், மீள் புதுப்பிக்கத்தக்க சக்திக்கான தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தல், புத்தாக்கங்களை ஊக்குவித்தல், உட்பட புதிய சந்ததியினரின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றுவதற்கான நடவடிக்கைகள் என்பனவும் இடம்பெற்றுள்ளன.

நாடு தற்போது நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நோக்கிய ஓர் இலக்குடன் செயற்பட்டு வருகின்றது. கொவிட் தொற்றில் இருந்து இடையூறுகள் ஏற்பட்டாலும் ஏனைய நாடுகளுடன் ஒப்பிடுகையில் நாங்கள் வெற்றிப்பாதையில் பயணிக்கின்றோம். தேசிய பொருளாதார வளர்ச்சியை நோக்கமாகக் கொண்ட எமது பொருளாதார திட்டமும் நடைமுறையிலுள்ளது. “கிராமத்துடன் கலந்துரையாடல்” என்ற நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கமைய நாட்டில் பின்தங்கிய கிராமங்களுக்குச் சென்று மக்களின் பிரச்சினைகளை செவிமடுத்து கிராமப்புற அபிவிருத்தியை புதிய பாதையில் சரியான முறையில் முன்னெடுக்க எம்மால் முடிந்துள்ளது.

பொருளாதார சமூக மற்றும் சட்ட ரீதியிலான பிரச்சினைகளைத் தீர்த்துக் கொள்வதில் அரசியல் அதிகாரமுடையவர்கள் மற்றும் அரசு அதிகாரிகளின் பங்களிப்புக்களையும் மிகவும் ஒழுங்கு முறையில் முன்னெடுக்க வழிவகை செய்யப்பட்டது. குடிநீர் மற்றும் பயிர்ச் செய்கைக்கான நீர் பற்றாக்குறை, தெளிவான காணி உறுதிப்பத்திரங்களின்மை, காணிப் பற்றாக்குறை, விவசாய பிரச்சினைகள், காட்டு யானைகளின் அச்சுறுத்தல், நெடுஞ்சாலைகள், கிராமப்புற வீதிகள் உட்பட பல்வேறு பிரச்சினைகளுக்கு உடனடி தீர்வுகளையும் நீண்டகால அடிப்படையிலான தீர்வுகளையும் வழங்க அரசு நடவடிக்கை எடுத்துள்ளது.



சுபீட்சத்தின் நோக்கு கொள்கைத் திட்டத்தில் முன்மொழியப்பட்டுள்ள பத்து வகையான கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தி நிலைபேறான அபிவிருத்தியை நாட்டுக்கு ஏற்படுத்திக் கொடுப்பது உங்களதும் எங்களதும் திடசங்கற்பமாகும். கொவிட் தொற்றுக்கு மத்தியில் நாடு இழந்துள்ள மிகவும் பெறுமதியான காலத்தை மீண்டும் நாட்டுக்கு வென்றெடுக்க செயல்திறனுடனும் உரிய முகாமைத்துவத்துடனும் செயற்பட வேண்டும். இதற்கு சனாதிபதி அலுவலகம் வழங்கும் பங்களிப்பு மிகவும் முக்கியமானதாகும்.

எத்தகைய சவால்கள் வந்தாலும் எமது நோக்கங்களிலிருந்தும் நாங்கள் ஒருபோதும் விலகமாட்டோம். நாளை தினத்தில் மக்களின் எதிர்பார்ப்புகளுக்காக நாங்கள் பொறுப் பேற்கும் சவால்களில் வெற்றிபெறக் கூடிய திடசங்கற்பமும், மனஉறுதியும் அர்ப்பணிப்பும் சனாதிபதி அலுவலகத்தினூடாக நாட்டுக்கு கிடைத்து வருகின்றது.

சனாதிபதி அலுவலகத்தின் கடமைப் பொறுப்புக்களை முறையாகவும், சீராகவும் சிறந்த திட்டமிடலுடனும் நிறைவேற்றி சபீட்சமான நாடொன்றை கட்டியெழுப்புவதற்கான அனைவரி னதும் அர்ப்பணிப்பினை பெரிதும் மதிக்கின்றேன்.

**கோட்டாபய ராஜபக்ஷ**

**இலங்கைச் சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிமேதகு சனாதிபதி**

**சனாதிபதியின் செயலாளரின் செய்தி**



மக்களின் ஆணையை அடிப்படையாகக் கொண்ட “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” அரசுபொறி முறையின் மூலம் யதார்த்தமாக்கி மக்களின் எதிர்பார்ப்புகளை நிறைவேற்றுதல் முழுமொத்த அரச சேவையின் பொறுப்பாகும்.

பலகாலங்களாக நாடு எதிர்நோக்கியுள்ள பொருளாதாரப் பின்னடைவுகள், குற்றச் செயல்கள், போதைப்பொருள் அச்சுறுத்தல், துர்நடத்தைகள், சிக்கலான நிர்வாகத் திறமுறைகள், பின்னடைவான கல்வி, சுகாதாரம், நலன்புரிச் சேவைகள், கிராமிய வறுமை மற்றும் தொழில்வாய்ப்புக் குறைபாடுகளைப் போன்று உயிர்த்த ஞாயிறு தாக்குதலால் பல சவால்களை எதிர்நோக்கியிருந்த எமது நாட்டை உலகக் கொவிட்-19 தொற்றுநோய் அச்சுறுத்தலோடு கடும் சவால்களை எதிர்கொண்டு எழுந்துவரும் ஆசியாவின் உயர் அபிவிருத்தி பெற்ற நாடாக உருவாக்கும் பணியில் எமது நாட்டின் முழுமொத்த அரச சேவையின் அர்ப்பணிப்புகள் மாபெரும் சக்தியாக அமைந்துள்ளது.

காலநிலை மாற்றங்களுக்காக நிலையான தீர்வுகளுடன் கூடிய பசுமை நிறைந்த சமூகப் பொருளாதார முறையொன்றின் வாயிலாக ஏற்படும் தாபன மற்றும் கொள்கை ரீதியான மாற்றத்தை அரசு அணுகியுள்ளமைக்கான காரணம் நாடு எதிர்நோக்கியுள்ள இச்சவால்களை நிலையான முறையில் வெற்றி கொள்வதற்கேயாகும்.

“சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைப் பிரகடனத்தை யதார்த்தமாக்குவதற்காக அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றும் சனாதிபதி அலுவலகத்தின் பணித்தொகுதி உள்ளிட்ட முழுமொத்த அரச சேவையையும் அதை வலுவான முறையில் பேணுவதற்கு நேரடியாகவும் மறைமுகமாகவும் பங்களிப்புச் செய்து தேசிய வருமானத்தை பலப்படுத்தும் பொது மக்களையும் பாராட்டுவதற்கு இதனைச் சந்தர்ப்பமாக்கிக் கொள்கின்றேன்.

**பி.பி. ஜயசுந்தர,**  
சனாதிபதியின் செயலாளர்.





நிறுவனத்தின் பெயர் : சனாதிபதி செயலகம்

செலவுத் தலைப்பு : 01

உள்ளடக்கம்	பக்க இலக்கம்
அத்தியாயம் 01 - நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு / செயற்படுத்துகை	1 - 4
அத்தியாயம் 02 - முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்	5 - 10
அத்தியாயம் 03 - வருடத்தின் மொத்த நிதிச் செயலாற்றுகை	11 - 22
அத்தியாயம் 04 - செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்	23 - 26
அத்தியாயம் 05 - நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் நோக்கங்களை (SDG) அடைவதற்கான செயலாற்றுகை	27 - 29
அத்தியாயம் 06 - மனித வளங்கள் பக்கத்தோற்றம்	30
அத்தியாயம் 07 - ஏற்புடைமைக்கான அறிக்கை	31 - 38





## அத்தியாயம் 01 - நிறுவன ஒழுங்கமைப்பு / செயற்படுத்துகைச் சுருக்கம்

### ➤ சனாதிபதி அலுவலகத்தின் நோக்குகை

கௌரவமான பிரசைசுகளைக் கொண்ட பாதுகாப்பான சுபீட்சமான  
தேசமொன்றைக் கட்டியெழுப்புவதல்

### ➤ சனாதிபதி அலுவலகத்தின் பணிகள்

அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களுக்கு அரசியல்யாப்புச் சட்டத்தின் மூலம்  
ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் சுபீட்சமான  
நாடொன்றைக் கட்டியெழுப்புவதற்குரிய சகல இலக்குகளை  
அடைவதற்குமான அரசு பொறிமுறையை சரியான திசையில்  
வழிநடத்துதலும் செயலாற்றுத்திறனுடாக உற்பத்தித்திறன்மிக்க  
நோக்கங்களை அடைதலும்

### ➤ சனாதிபதி அலுவலகத்தின் நோக்கங்கள்

- ❖ அரசியல்யாப்பு மற்றும் பல்வேறு சட்டமூலங்கள் ஊடாக அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களினால் நடைமுறைப்படுத்தப்பட வேண்டுமென குறிப்பிடப் பட்டுள்ள பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பினை வழங்குதலும் அந்த அதிகாரங்களை மற்றும் பொறுப்புக்களை சட்ட ஏற்பாடுகளுக்கமைய செயற்றிறனுடனும் தாமதமின்றியும் நிறைவேற்றுதலும்
- ❖ கொள்கைத் திட்டமிடலுக்குத் தேவையான தரவுகள், தகவல்கள் என்பவற்றை திரட்டுதல், பகுப்பாய்வு செய்தல், தேவையானவிடத்து அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்
- ❖ இலங்கையில் நாட்டைக் கட்டியெழுப்புவதற்கான சுபீட்சத்தின் நோக்குக்குத் தேவையான வளங்களைப் பாதுகாத்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும்
- ❖ தொழில்நுட்ப அடிப்படையில் நவீனமயப்படுத்தல் நோக்கத்தினுடாக தொழில் முயற்சியாளர்களுக்கு புதிய உற்பத்திகளை அறிமுகப்படுத்தலும் தொழில் முயற்சிகளை வெற்றிகரமாக முன்னெடுக்கக் கூடிய வகையில் இளம் சந்ததியினருக்கு உதவுதலும்
- ❖ துரித நிவாரணங்களை வழங்குவதன் மூலம் மக்களை கேந்திரமாகக் கொண்ட பொருளாதாரமொன்றைக் கட்டியெழுப்புவதற்கு உதவுதல்
- ❖ ஒழுக்கமான, பண்பான சட்டத்தை மதிக்கும் குணநலமிக்க சமூக சூழலொன்றை உருவாக்குதல்



➤ சனாதிபதி செயலகத்தின் விடய பரப்பெல்லை

அனைத்து துறைகளிலும் சிறந்த தகவல் தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டினூடாக அதற்கான செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்தி தேசிய மற்றும் சர்வதேச இலத்திரனியல் தொடர்பாடல்கள் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பின் மூலம் மிகவும் உற்பத்தித்திறன் மிக்க மக்களை கேந்திரமாகக் கொண்ட சேவைகளை வழங்குதலை உறுதிப்படுத்தலும், வறுமையை ஒழித்து, பாதுகாப்பான நாடொன்றை உருவாக்குவதற்காக பொருளாதார மற்றும் சமூக ரீதியாக வலுவூட்டுவதற்கான மூலோபாய அணுகுமுறைகளை நோக்கித் தேசிய மட்டத்தில் வழிகாட்டுதல்.

➤ சனாதிபதி அலுவலகத்தின் பணிகளும், கடமைகளும்

“சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைத் திட்டத்திற்கமைய அரசினால் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் தேசிய கொள்கையின் அடிப்படையில் சனாதிபதி செயலாற்றணி பங்களிப்பினையும் பெற்றும் குறிப்பிட்ட அமைச்சுக்களை ஒருங்கிணைத்து குறிப்பிட்ட சட்டமூலங்களுக்கமைய பின்வரும் அரசு நியதிச்சட்ட சபைகள், அரசு கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்கள் தொடர்பில் குறிப்பிட்ட செயலாற்றணிகளை எதிர்பார்க்கப்பட்ட இலக்குகளை நோக்கி வழிநடத்துதலும், மேற்பார்வை செய்தலும், மீளாய்வு செய்தலும்.

➤ சனாதிபதி அலுவலகத்தின் தேசிய முன்னுரிமைகள்

1. தேசிய பாதுகாப்பு கொவிட் - 19 தொற்றுநோய் பரவும் அபாயத்தை ஒழித்தல், போதைப் பொருள் ஒழிப்பு, தொல்பொருள் பாதுகாப்பு, கல்விச் சீர்திருத்தங்கள், வறுமையொழிப்பு மற்றும் பொருளாதார மறுமலர்ச்சிக்காக சனாதிபதி செயலாற்றணியுடன் சகல அமைச்சுக்களும் தமது விடயத் துறைகளுடன் தொடர்புபட்டவாறு குறிப்பிட்ட பணிகளை ஒருங்கிணைத்தலும், நடைமுறைப்படுத்தலும்
2. அரசு பொறிமுறை மற்றும் வர்த்தகத்துறையிலான செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்தி செயற்றிறன் மிக்கதாகவும் மக்களை மையமாகக் கொண்டதுமான சேவைகளை வழங்குதலும், அறிவினைப் பரிமாறிக் கொள்ளும் சாதனமாக தகவல் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி டிஜிட்டல் மயமாக்குதலை விஸ்தரித்தல்
3. நாடுகளுக்கிடையில் இலத்திரனியல் வர்த்தகம் மற்றும் சர்வதேச இலத்திரனியல் செலுத்தல் முறைகளை ஸ்தாபித்தல்
4. தரவுகள் பாதுகாப்பு, சைபர் பாதுகாப்பு, புலமைச் சொத்துக்கள் தொடர்பான உரிமைகளுக்காக, புதிய சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் நிறுவன கட்டமைப்புக்களை தயாரித்தல்
5. சூழல் தொடர்பான உணர்வு, தகவல் தொழில்நுட்பம், அறிவு மற்றும் ஆற்றல், சுற்றுலா சேவைகள் மற்றும் விளையாட்டுத்துறைகளில் இலங்கையின் விசேட தன்மையை எடுத்துக் காட்டி கொழும்பு நகரை சர்வதேச வர்த்தக வாணிப மற்றும் நிதி கேந்திர நிலையமாக மாற்றுவதற்குத் தேவையான சட்டரீதியிலான மற்றும் தாபன ரீதியிலான ஏற்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்தல்
6. “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேசிய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினூடாக வறுமையையொழித்து சகல தரப்பினர்களுக்கும் பயன்தரும் ஏற்றுமதி இறக்குமதி பதிலீட்டு உற்பத்தி பொருளாதாரத்திற்கான உள்நாட்டு வெளிநாட்டு முதலீட்டு வசதிகளை விரிவாக்குதல்
7. கொழும்பு, அம்பாந்தோட்டை, யாழ்ப்பாணம், திருகோணமலை ஆகிய மாவட்டங்களை பல்நோக்கு தேசிய மற்றும் சர்வதேச மத்திய நிலையங்களாகவும் கண்டி, அநுராதபுரம், கம்பஹா, இரத்தினபுரி, காலி, பதுளை, மன்னார், மட்டக்களப்பு, குருநாகல் ஆகிய மாவட்டங்களை தேசிய கேந்திர நிலையங்களாகவும் அபிவிருத்தி செய்வதன் மூலம் ஓட்டு மொத்த தேசிய பொருளாதார அபிவிருத்திக்குத் தேவையான ஏனைய அபிவிருத்தி கேந்திர நிலையங்களை விரிவாக்குதல்.

➤ சனாதிபதி அலுவலகத்தின் கீழ் 2020 ஆம் ஆண்டில் உள்ளடங்கியிருந்த பிரிவுகள்

1. சனாதிபதி பிரத்தியேகச் செயலாளர் பிரிவு
2. அரசியலமைப்பு மற்றும் நியதிச் சட்டவாக்க அலுவல்கள் பிரிவு
3. அரசு மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவு
4. சட்டப் பிரிவு
5. பொருளாதார மற்றும் அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு
6. ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட முகாமைத்துவம் மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு பிரிவு
7. வெளிநாட்டு உறவுகள் பிரிவு
8. உள்ளக நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவு
9. சனாதிபதி ஊடகப் பிரிவு
10. கணக்குகள் மற்றும் நிதி அலுவல்கள் பிரிவு
11. சனாதிபதி நிதியம்
12. மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு
13. ஒம்புட்ஸ்மன் அலுவலகம்
14. முகாமைத்துவம் மற்றும் கணக்காய்வுப் பிரிவு



➤ சனாதிபதி அலுவலகத்தின் 2021 ஆம் ஆண்டுக்குரிய பிரிவுகள்

1. சனாதிபதியின் செயலாளர் பிரிவு
2. அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களின் பிரத்தியேகச் செயலாளர் பிரிவு
3. விசேட பிரதிநிதிப் பிரிவு
  - 3.1 வெளிநாட்டு உறவுகள் பிரிவு
4. பிரதம ஆலோசகர் பிரிவு
  - 4.1 கிராமத்துடன் கலந்துரையாடல் பிரிவு
  - 4.2 ஊடகப் பிரிவு
  - 4.3 ஒம்புட்ஸ்மன் பிரிவு
  - 4.4 மக்கள் தொடர்புப் பிரிவு
5. சனாதிபதி செயலணி / விசாரணை ஆணைக்குழுப் பிரிவு
6. பொருளாதாரப் பகுத்தாய்வுப் பிரிவு
7. நியதிச்சட்டத் துறைப் பிரிவு
8. கமத்தொழில் அபிவிருத்திப் பிரிவு
9. நிர்வாக மற்றும் நடவடிக்கைகள் பிரிவு
10. முதலீட்டுப் பிரிவு
11. முக்கிய கருத்திட்ட ஒழுங்குபடுத்தல் பிரிவு
12. சட்டப் பிரிவு
13. நிதி மற்றும் பெறுகைப் பிரிவு
  - 13.1 சனாதிபதி நிதியம்
14. முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

## அத்தியாயம் 02 முன்னேற்றமும் எதிர்கால நோக்கும்

### முன்னேற்றம்

1. அரசியலமைப்புச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய சட்ட ஏற்பாடுகளின் கீழ் அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களால் வகைசொல்ல வேண்டிய பதவிகளுக்கு தகுதி வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்.
2. கொவிட் - 19 தொற்றுநோயைக் கட்டுப்படுத்தல்
  - 2.1 சிகிச்சை வசதிகளை அளித்தல், நோய்த் தடுப்புக்குத் தேவையான சுகாதார திறமுறைகளைப் பின்பற்றுதல், தனிமைப்படுத்தல் பணிகளை வினைத்திறன்மிக்கதாகப் பேணுவதற்காக சுகாதார, பாதுகாப்பு மற்றும் உளவுப் பிரிவுகள் உள்ளிட்ட பிரதான பிரிவுகள் அனைத்தையும் வழிநடத்தல்.
  - 2.2 கொவிட் - 19 தொற்றுநோய்த் தடுப்புக்காக இலங்கை பிரசைகளுக்குத் தடுப்பூசியேற்றும் திறமுறைகளைக் கண்காணித்தல், தயாரிக்கப்பட்ட நாடுகளிலிருந்து கொவிட் தடுப்பூசி மருந்துகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கும் தடுப்பூசியேற்றும் நடவடிக்கைகளை நிர்வகிப்பதற்காக சனாதிபதி செயலணியைத் தாபித்தல்
  - 2.3 "கொவிட் - 19 சுகாதார மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்பு நிதியத்தைத்" தாபித்தல்
  - 2.4 அரசு பொறிமுறையை வினைத்திறனாகப் பேணுவதற்கேற்ற வகையில் சுற்று நிருபங்களையும் வழிகாட்டிகளையும் வெளியிடல்.
    - 2.4.1 வீடுகளிலான தனிமைப்படுத்தல்களை அவதானிக்கும் பொறிமுறையைச் செயற்படுத்தல்.
    - 2.4.2 தேசிய ரீதியில் கொவிட் - 19 வைரலை முறியடிப்பதற்காக "சுவென் சிட்டிமு" டிஜிட்டல் தீர்ப்பைச் செயற்படுத்தல்
    - 2.4.3 உலகக் கொரோனா தொற்றுநோய் நிலைமையின் கீழ் வீட்டிலிருந்து கடமைகளைப் புரியும் வேலைத்திட்டமொன்றின் கீழ் அரசு சேவைகளை வழங்குதல்.
    - 2.4.4 கொவிட்-19 வைரஸ் இருக்கும் காலகட்டத்தில் வழமையான அலுவல்களை மீள்ஆரம்பிப்பதற்காக மாவட்டங்களைத் திறக்கும்போது அரசு நிறுவனங்கள் பின்பற்ற வேண்டிய வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்
    - 2.4.5 கொவிட்-19 தொற்றுநோய் இருக்கும் காலத்தில் கொழும்பு மற்றும் கம்பஹா மாவட்டங்களில் அமைந்துள்ள அரசு நிறுவனங்கள் நடவடிக்கைகளைப் பன்முகப்படுத்துவதன் வாயிலாக அரசு சேவைகளை உயர்ந்த மட்டத்தில் பேணுதல்.
- 2.5 கல்வித்துறையின் மீது விசேட கவனம் செலுத்தி "தொலைக் கல்வியின்" மூலம் பிள்ளைகளுக்குத் தேவையான கல்வி வசதிகளை அளித்தலும் பல்கலைக்கழகத் தொகுதியை இணையவழி (On - line) முறையில் பேணுவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டிகளை வழங்குதலும்.



- 2.6 வெளிநாட்டு மாணவர்கள், ஊழியர்கள் மற்றும் தற்காலிக விசா அடிப்படையின் பேரில் தங்கியிருந்த ஆட்களை விசேட விமானங்களின் மூலம் இலங்கைக்கு வரவழைத்து தனிமைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகளுக்கு உட்படுத்தத் தேவையான வழிகாட்டல்.
- 2.7 மக்களின் அன்றாடப் பணிகளுக்குத் தடையேற்படாது பேணுவதற்காக அரசாங்க மற்றும் தனியார்துறை ஆகிய இரு துறைகளது ஊழியர்களைப்போன்று, சமுர்த்தி பெறுவோர் மற்றும் சுயதொழில்களில் ஈடுபடுவோருக்கு திசெம்பர் மாத விழா நிதி வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், அன்றாட வருமானமின்றி ஆதரவற்று வாழும் மக்களுக்கு 5,000/-ரூபா கொடுப்பனவு வழங்குதல், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வியாபாரிகளுக்கு கடன்களுக்கான கால அவகாச வசதிகளை ஏற்படுத்தவும் வீடுகளில் தனிமைப்படுத்தப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு குடும்பத்திற்கும் 02 வாரங்களுக்கான 10,000/- நிவாரணங்களை வழங்குதலும்.
3. உற்பத்தித் திறன்மிக்க பிரசை, மகிழ்ச்சியுடன் வாழும் குடும்பம், குணநலமுடைய, ஒழுக்கமான நியாயமான சமூகம், மற்றும் சுபீட்சமான தேசம் ஆகிய நான்குவித நோக்கங்களில் வெற்றி பெறுவதற்காகப் பின்வரும் செயலணிகளையும், குழுக்களையும் நியமித்தல், அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களின் தலைமையில் முன்னேற்ற மீளாய்வுகளையும், தொடராய்வுகளையும் மேற்கொண்டு செயலாற்றுகையை மேம்படுத்தத் தேவையான வழிகாட்டல்.
  - 3.1 கைத்தொழில்கள் மற்றும் தொழில் முயற்சி அபிவிருத்திக்காக அமைச்சுக்களுக்கிடையில் செயலணிகளைத் தாபித்தல்.
  - 3.2 பயிர்ச்செய்கை நடவடிக்கைகளுக்காகச் சேதனப் பசளைப் பயன்பாடு தொடர்பான நிபுணர் குழுவை நியமித்தல்.
  - 3.3 இயற்கை வாயு பற்றிய தேசியக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்தும் மூலோபாய குழுவைத் தாபித்தல்.
  - 3.4 திண்மக் கழிவுப் பொருட்களை முகாமை செய்யும் வேலைத்திட்டத்தை விருத்தி செய்வதற்காக விசேட செயலணியொன்றை நியமித்தல்.
  - 3.5 புதிய அரசியலமைப்புச் சட்டமொன்றை வரைவுபடுத்துவதற்காக விசேட செயலணி யொன்றை நியமித்தல்.
  - 3.6 எதிரிசிங்க டிரஸ்ட் இன்வெஸ்ட்மென்ட் (ETI) மற்றும் வரை. த பினான்ஸ் கம்பனியின் (TFC) வைப்பிலிடுவோர்களின் நஷ்டஈடு வழங்கும் செயற்பாட்டைத் துரிதப்படுத்து வதற்காகக் குழுவொன்றை நியமித்தல்.
  - 3.7 வியாபார நடவடிக்கைகளைத் தடையேற்படாதவாறு பேணுவதற்காகத் தகுந்த திறமுறை யொன்றின் கீழ் ஏற்றுமதி, இறக்குமதி நடவடிக்கைகளைக் கொண்டு நடாத்துவதற்காக "தீர்வை வரிகளைத் தீர்மானிக்கும் குழுவை" நியமித்து சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்குச் சந்தர்ப்பத்துக்கேற்ற வகையில் பரிந்துரைகளை வழங்குதல்.
  - 3.8 பிரதேச மட்டத்திலான அபிவிருத்தி இலக்குகளை அடைவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் கூட்டிணைப்புக் குழுக்களை தாபித்தல்.
4. அரசதுறை மற்றும் தனியார்துறையாகிய இரு துறைகளிலும் நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவம் பற்றி அனுபவம் கொண்ட நிபுணர் குழுவொன்றின் மூலம் அரசாங்க தொழில்முயற்சியாளர்களுக்கான தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர் பதவிகளுக்காக பெயர் மனுப் பரிந்துரைகளைச் சமர்ப்பித்தலும், குறித்த அரச தொழில் முயற்சியாளர்களின் செயலாற்றுகையை உயர்ந்த மட்டத்தில் பேணிச்செல்வதற்காக அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்கள் மற்றும் சனாதிபதியின் செயலாளர் அவர்களது தலைமையில் முன்னேற்ற மீளாய்வுகள் மற்றும் தொடராய்வுகளைத் தொடர்ந்து மேற்கொள்ளலும் அதற்குத் தேவை யான சுற்றறிக்கைகளையும் வழிகாட்டிகளையும் வெளியிடுதலும்.

5. "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கையின் கீழ் கிராமிய அபிவிருத்தியை இலக்காகக்கொண்டு "கிராமத்துடன் கலந்துரையாடல்" நிகழ்ச்சித்திட்டமானது பின்வரும் மாவட்டத்தின் தெரிவு செய்யப்பட்ட கிராமங்களில் அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களின் தலைமையில் நடாத்தப்படுதல்.
  - பதுளை மாவட்டத்தில் வெலங்விட்ட கிராமம், மாத்தளை மாவட்டத்தில் ஹிம்பிலியாகட கிராமம், இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் ராவணாகந்த கிராமம் மற்றும் அருராதுபுரம் மாவட்டத்தில் கணுகஹுவெவ கிராமம்.
6. அரசாங்கக் கொள்கைகளைச் செயற்படுத்தல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை உரியவாறு செயற்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்துவதற்காகத் தொடர்ந்தும் பின்வரும் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களை நடாத்துதலும், அந்தந்தத் துறைகளின் வினைத்திறமை மற்றும் செயலாற்றுகையை உயர்ந்த மட்டத்தில் பேணிச்செல்வதற்கும் தேவையான வழிகாட்டல்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
  - 6.1 அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்கள், அமைச்சர் பதவி வகிக்கின்ற அமைச்சர்கள், மற்றும் இராஜாங்க அமைச்சர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வுப் பணிகளும்
  - 6.2 இராஜாங்க அமைச்சர்கள் மற்றும் மாவட்ட கூட்டிணைப்புக் குழுக்களின் தலைவர்களது மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வும், ஆளும் கட்சியின் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது மூன்று மாதகால முன்னேற்ற மீளாய்வும்.
  - 6.3 கௌரவ ஆளுநர்கள், அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் மற்றும் மாவட்டச் செயலாளர்களின் முன்னேற்ற மீளாய்வு.
7. "சுபீட்சத்தின் நோக்கு" கொள்கைப் பிரகடனத்தின்படி மக்கள் மையமான பொருளாதாரத்தை நோக்கி உள்நாட்டுப் பொருளாதாரத்தைத் திசை திருப்புவதற்காகப் பின்வரும் நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
  - I. அரிசி இறக்குமதியை முழுமையாக நிறுத்தி நாட்டை அரிசியினால் தன்னிறைவு அடையச் செய்வதற்காக விவசாயிகளை ஊக்குவிப்பதற்கு நெல்லுக்கான நியாயமான விலையொன்றை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
  - II. தேசிய மட்டத்தில் உற்பத்தி செய்யக்கூடிய பயிர்களுக்கான இறக்குமதியை மட்டுப்படுத்துதல் மற்றும் ஏற்றுமதியை மேம்படுத்துவதற்கான தேசிய கமத்தொழில் கொள்கையொன்றையும் அதற்கான திறமுறைகளையும் தயாரித்தல்.
  - III. இரசாயன உரம் பாவித்தலில் உள்ள திறனற்ற தன்மை தொடர்பாக கவனம் செலுத்துதல் மற்றும் சேதனப் பசளை பாவிப்பதற்கு முறையாக விவசாயிகளை ஈடுபடுத்துவதற்கு கொள்கைகள் மற்றும் திறமுறைகளைத் தயாரித்தல்.
  - IV. தேயிலைச் சபையுடன் சேர்ந்து தேயிலை ஏல விற்பனை நடவடிக்கைகளை இணையவழி (On - Line) முறையின் கீழ் செயற்படுத்துதல்.
  - V. சிறு ஏற்றுமதிப் பயிர்களை இறக்குமதி செய்தலையும் மீள் ஏற்றுமதி செய்தலையும் தடை செய்வதற்கு துரித நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் அப் பயிர்களுக்காக விவசாயிகளுக்கு உயர்ந்த விலையை வழங்குதல்.
  - VI. கரும்பு பயிர்செய்கை மற்றும் அதைச் சார்ந்த உற்பத்திகளை மேம்படுத்துவதனுடாக விவசாயிகளை முன்னேற்றுவதனை குறிக்கோளாகக் கொண்டு எதனோல் இறக்குமதியை இடை நிறுத்துதல்.

- VII. வாழ்க்கைச் செலவைக் குறைப்பதற்காக நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை துணைக்குழுவின் மூலம் அத்தியாவசிய பொருட்களின் விலையை நுகர்வோருக்கு சலுகை கிடைக்கும் விதத்தில் திட்டமிடுதல்.
- VIII. பத்திக் மற்றும் கைத்தறி ஆடைகள் கைத்தொழிலுக்காக மூலப்பொருட்கள், தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் நிதி வசதிகளை வழங்கும் அரசு கொள்கையொன்றைத் தயாரித்தல்.
- IX. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தேசியத் தொழில் துறையை மேம்படுத்துவதற்காக விசேட கடன் வசதியொன்றை அறிமுகம் செய்தல்.
- X. 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தியை 70 % வீதம் வரை உயர்த்துவதற்கான மின்சக்தி உற்பத்தி திட்டமொன்றுக்கமைய வருடாந்தம் காற்று, சூரிய சக்தி மற்றும் நீர் மின்சக்தி உள்ளிட்ட பலவித வலுசக்தி வகைகளின் மூலம் உற்பத்தி செய்யக்கூடிய மின் சக்தி கொள்ளளவினை வெவ்வேறாகத் தெளிவாக இனங்காணுதல்.
- XI. இலங்கைக்குத் தனித்துவமான சுற்றாடல் மற்றும் மனிதநேய கட்டுமான கைத்தொழிலொன்றை உருவாக்குவதற்கு தேவையான சுற்றுச்சூழலை தயார் செய்தல்.
- XII. இலங்கையின் வங்கித்துறை எதிர்கொள்ளும் நிதிச் சிக்கல்களை தவிர்ப்பதற்காக நிலையான முதலீட்டு நிதியொன்றை பேணுவதன் தேவையை இனங்கண்டு அதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
8. அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களின் “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கையின் கீழ் வேலையில்லா பட்டதாரிகளுக்கு வேலை வாய்ப்பு வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தைச் செயற்படுத்துதல்.
9. உள்ளூராட்சி நிறுவனங்கள் மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களைக் கூட்டிணைத்து கொழும்பு நகர எல்லையினுள் உள்ள வீதிகள், பூங்காக்களை நவீனமயப்படுத்தல் மற்றும் இனங் காணப்பட்ட இடங்களில் நகர அலங்கரிப்புக் கருத்திட்டங்களை நிறைவு செய்தல்.
10. அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களுக்கு முன்வைக்கப்படும் பொதுமக்களின் கோரிக்கைகளை உரிய அரசு நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதலும், அக் கோரிக்கைகள் தொடர்பாக நடவடிக்கைகள் எடுக்கும் முன்னேற்றத்தை தொடராய்வு செய்தலும்.
11. ஒழுக்கமான, சட்டத்தை மதிக்கும் மற்றும் நற்குணமுள்ள சமூகமொன்றுக்காகப் போதைப்பொருள் செயற்பாடுகள் மற்றும் பாதாள செயற்பாடுகளை வெற்றிகரமாக மட்டுப்படுத்துவதற்காக நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.
12. நவீன தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி கொவிட் தொற்றுப்பரவலின் போதேனும் நோயாளர்களின் மருத்துவ கோரிக்கைகளுக்கு சனாதிபதி நிதியத்தின் மூலம் சலுகைகளை வழங்குதல்.

### எதிர்கால நோக்கு

1. அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களின் “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைப் பிரகடனத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள இலக்குகளை ஈட்டிக் கொள்வதற்காக பின்வரும் துறைகளுக்கமைய தொடர்ச்சியாக செயற்படுதல், தேவையான வழிகாட்டல்களைச் செய்தல், தேவையானவாறு நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல், தொடராய்வு மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வுகளைச் செய்தல்.
- 1.1 கொவிட் 19 தொற்றுப்பரவல் நிலைமையைக் கட்டுப்படுத்துவதற்காகத் தொடர்ச்சியாக நடவடிக்கை எடுத்தல்.

- 1.2 கிராமிய அபிவிருத்தியை குறிக்கோளாகக் கொண்ட “கிராமத்துடன் கலந்துரையாடல்” நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை நாடுபூராகவும் உள்ளடங்கும் விதத்தில் நடைமுறைப்படுத்துதல்.
- 1.3 பிரதேச அபிவிருத்தி இலக்குகளை ஈட்டுவதற்காக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்களை வழிநடத்தல் மற்றும் மாவட்ட ஒருங்கிணைப்பு குழுக்களின் தலைவர்களோடு தொடர்ச்சியாக முன்னேற்ற மீளாய்வினைச் செய்தல்.
- 1.4 அமைச்சுக்கள் மற்றும் இராஜாங்க அமைச்சுக்கள் அதன் கீழுள்ள அரசுக் கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட சபைகள் மற்றும் அரசு கம்பனிகளின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்காகத் தொடர்ச்சியாக வழிநடத்தல் மற்றும் முன்னேற்ற மீளாய்வினைச்செய்தல்.
2. மத்திய சுற்றாடல் அதிகாரர் சபையினால் பாடசாலை மாணவர்களுக்காக முன்னெடுக்கப்படும் சுற்றாடல் முன்னோடி சனாதிபதி விருது வழங்கும் நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் செயற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துதல்.
3. பொருளாதார அபிவிருத்தி மற்றும் முதலீடுகளைக் கூட்டிணைப்பதற்குரிய நடவடிக்கைகள்.
4. பொருளாதார கொள்கைகள் தொடர்பான பிரச்சினைகளின் போது விசேடமாக நிதி அமைச்சு, இலங்கை மத்திய வங்கி, நிதி ஆணைக்குழு மற்றும் சகல முன்னோடி ஆய்வு மற்றும் மேம்படுத்தல் நிறுவனங்களிடையே சிறப்பான கூட்டிணைப்பை நாடாத்திச் செல்லுதல்.
5. மாற்று இறக்குமதி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள், பெறுமதிசேர் மற்றும் ஏற்றுமதி சார்ந்த கைத்தொழில்கள் மற்றும் சுங்கவரி சீர்திருத்தங்கள் போன்ற அரசு முன்னுரிமைகளுக்கிரித்தானவாறு அரசு மற்றும் தனியார் நிறுவனங்களை கூட்டிணைத்தல் மற்றும் வசதிகளை வழங்குதல்.
6. 2187/27 ஆம் இலக்க வர்த்தமானிப் பத்திரிகையின் கீழ் அமைச்சரவை மற்றும் இராஜாங்க அமைச்சுக்களுக்கு பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ள விடயதானங்களிலுள்ள பொருளாதார மற்றும் அபிவிருத்தி பணிகளுக்குரிய செயலாற்றுகையைத் தொடர்ச்சியாக மேற்பார்வை மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.
7. ஜெனீவா மனித உரிமைகள் பேரவைக்குரிய பணிகளுக்காக வெளி விவகார அமைச்சுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்.
8. கொழும்பு நகரின் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு மற்றும் நகர அலங்காரத்திற்காக உரிய நிறுவனத் தரப்பினர்களுடன் கூட்டிணைப்பு.
9. அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களின் கொள்கைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடல் நடத்துதல் செவியூல, கட்டூல, மற்றும் அச்சு ஊடகத்தின் மூலம் விளம்பரங்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
10. குறுந் தகவல் திறமுறையைப் பயன்படுத்தி சனாதிபதி நிதியத்தின் நிதி உதவிக் கோரிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்களைச் சேவை பெறுநருக்கு உடனடியாக அறிவுறுத்தல் செய்வதற்கு வேலைத் திட்டமொன்றை தயாரித்தல்.
11. அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களின் “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” குறிக்கோள்களை சாதித்துக் கொள்வதற்காக, பொதுமக்களின் பிரச்சினைகளுக்கு உணர்வு பூர்வமாகச் செவிமடுத்தல் மற்றும் அதற்காகத் துரிதமாக பதிலளிப்பதற்கு மற்றும் நிறுவன கூட்டிணைப்பினூடாகப் பிரச்சினைகள் மற்றும் துயரங்கள் குறைந்த மகிழ்ச்சிகரமான மக்கள் மற்றும் ஊழியர் பிரச்சினைகள் முகாமைத்துவமான திருப்தியடைந்த அரசு சேவையொன்றுக்காகக் குழுவொன்றாகச் செயற்படுதல் மற்றும் அதன் தொடராய்வு நடவடிக்கைகளைச் செய்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.
12. சுற்றுலாத்துறையை விருத்தி செய்வதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
13. நாடுபூராகவும் 14,000 குளங்களைப் புனரமைக்கும் பாரிய வேலைத் திட்டமொன்றை ஆரம்பிப்பதற்கு தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
14. வீடமைப்பு அபிவிருத்திக்குத் தேவையான வழிகாட்டல் மற்றும் தொடராய்வு செய்தல்.



15. வீழ்ச்சியடைந்துள்ள கட்டுமானத்தொழிலுக்குப் புத்துயிர் கொடுப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்
16. அதிவேக வீதிக் கட்டமைப்பைப் பூர்த்திசெய்வதற்கும், நாடு பூராகவும் 100,000 கிலோமீட்டர் பாதைகளை நிறுவுவதற்கும் தேவையான நடவடிக்கை எடுப்பதற்குரிய ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
17. கல்வித் துறை
  - 17.1 தற்போதுள்ள தேசிய பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கையை அதிகரிக்கச் செய்து அவைகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
  - 17.2 பல்கலைக்கழகத் துறையினுள் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கையை அதிகரிப்பதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
  - 17.3 தேசிய மருத்துவ பல்கலைக்கழகங்களை உருவாக்குவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.
  - 17.4 தேசிய ஆசிரியர் பயிற்சிப் பல்கலைக்கழகங்கள் மற்றும் தேசிய தாதிமார் பல்கலைக் கழகங்கள் ஆரம்பிப்பதற்கு தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்
  - 17.5 உயர்கல்வி நிறுவனங்கள் இல்லாத 10 மாவட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுத்து அவற்றில் நகர்புற பல்கலைக்கழகங்களை நிறுவுவதற்குத் திட்டங்கள் தயாரித்தல்
  - 17.6 திறந்த பல்கலைக்கழகங்களுக்குத் தொழில்நுட்பப் பட்டங்களுக்காகப் புதிதாக மாணவர்களை இணைத்துக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
18. நகர அலங்காரத்திற்காக பசுமைக் கருத்திட்டங்கள் பலவற்றைச் செயற்படுத்துதல்.
19. இலங்கையின் வலுசக்தி தேவைப்பாட்டின் 70% வீதம் புத்தாக்க வலுசக்தி வகைகளின் மூலம் உற்பத்தி செய்வதற்கு முன்நடவடிக்கை எடுத்தல்.
20. புற்றுநோய் ஒழிப்பு மருந்துகள், எலும்பியல் உபகரணங்கள் மற்றும் பொது மருந்து உற்பத்தியாலைகள் என 03 உற்பத்தியாலைகளை நிறுவுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல்.
21. முத்துராஜவெல ஈர நிலத்தை அரசாங்கத்திற்குக் கையகப்படுத்தி அதனை ரெம்சா ஈரநிலமொன்றாக பாதுகாப்பதற்கு ஆலோசனை வழங்குதல்.
22. போக்குவரத்து நெரிசல்களுக்குத் தீர்வுகளைக் கண்டறிந்து அவற்றை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்கித் தொடராய்வு செய்தல்.
23. “நூறு நகரங்கள்” நிகழ்ச்சித்திட்டம், “கிராமத்திற்கு வலு உற்பத்தி நிலையம்”, “இனத்திற்கு ஒளி” கருத்திட்டத்தைச் செயற்படுத்துவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டலை வழங்குதல்.
24. தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களை எதிர்கால அபிவிருத்தி பணிகளுக்கு அழைத்துக்கொள்வதற்காக சர்வதேச பேரவையொன்றை Zoom தொழில்நுட்பத்தினூடாக நடாத்துதல்.
25. கொழும்புத் துறைமுக நகரத்திற்கு தேசிய மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களை ஈர்த்துக் கொள்வதற்குத் தேவையான நடவடிக்கை எடுத்தல்.

அத்தியாயம் 03

வருடத்தின் மொத்த நிதி செயலாற்றுகை

3.1 நிதி செயலாற்றுகை கூற்று  
2020.12.31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்காக  
ஏசிஏ-எப்

வரவு செலவு 2020	குறிப்பு	நிகழ்கால		ரூபா
		2020	2019	
-	வருமானம் கிடைப்பவை	-	-	-
-	வருமான வரி உள்நாட்டு பண்டங்கள், சேவைகள் மீதான வரி	1	-	-
17,000,000,000	சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான வரி	2	14,991,869,650	ஏசி ஏ-1
-	வரி அல்லாத வருமானம் மற்றும் ஏனையவை	3	-	
-		4	-	
<u>17,000,000,000</u>	<b>மொத்த வருமான கிடைப்பனவு (அ)</b>		<u>14,991,869,650</u>	<u>-</u>
-	வருமானம் அற்ற கிடைப்பனவு			-
-	திறைசேரி கட்டுநிதி		5,211,737,000	ஏசி ஏ-3
-	வைப்புக்கள்		14,371,306	ஏசி ஏ-4
-	முற்பணக் கணக்கு ஏனைய கிடைப்பனவுகள்		54,765,255	ஏசி 5/5 (ஏ)
-			<u>107,723,185</u>	<u>76,544,714</u>
-	<b>மொத்த வருமான மல்லாத கிடைப்பனவுகள் (ஆ)</b>		<u>5,388,596,746</u>	<u>5,955,880,048</u>
-	<b>மொத்த வருமான கிடைப்பனவு மற்றும் வருமான மல்லாத கிடைப்பனவுகள் (அ)(ஆ)</b>		<u>20,380,466,396</u>	<u>5,955,880,048</u>



2020.12.31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்காக

ஏசிஏ-எப்

ரூபா

வரவு செலவு 2020	குறிப்பு	நிகழ்கால 2020	நிகழ்கால 2019
-	<b>கழி - செலவுகள்</b>	-	-
	<b>நடைமுறைச் செலவுகள்</b>		
586,170,000	சம்பளங்கள் வேதனங்கள் மற்றும் ஏனைய ஊழியர் நன்மைகள் 5	548,444,291	866,954,633
1,281,500,000	ஏனைய பண்டங்கள் மற்றும் சேவைகள் 6	1,182,969,231	2,234,234,254
647,370,000	மானியங்கள், நிதி வழங்கல்கள் மற்றும் பரிமாற்றங்கள் 7	561,017,389	276,909,029
-	வட்டி செலுத்தல் ஏனைய நடைமுறைச் செலவுகள் 8	-	100,000
15,000	9	-	100,000
<b>2,515,055,000</b>	<b>மொத்த நடைமுறைச் செலவுகள் (ஈ)</b>	<b>2,292,430,911</b>	<b>3,378,197,916</b>
	<b>மூலதனச் செலவுகள்</b>		
272,200,000	மூலதன சொத்துக்கள் நடைமுறை மற்றும் மேம்படுத்தல் 10	188,034,954	516,536,801
172,995,000	மூலதனச் சொத்துக்களை கையேற்றல் 11	94,125,609	199,177,522
4,260,750,000	மூலதன பரிமாற்றம் 12	3,275,389,695	2,054,750,401
	நிதி சொத்துக்களை கையேற்றல் 13	-	799,966,030

ஏசி  
ஏ-2  
(ii)

ஏசி  
ஏ-2  
(ii)

2020.12.31 ஆந் திகதி முடிவடைந்த வருடத்திற்காக

ஏசிஏ-எப்

ரூபா

வரவு செலவு 2020	குறிப்பு	நிகழ்கால 2020	2019	
2,000,000	ஆற்றல் அபிவிருத்தி	14	698,854	7,382,267
<u>200,000,000</u>	ஏனைய மூலதனச் செலவுகள்	15	<u>52,126,873</u>	<u>3,301,665,959</u>
<u>4,907,945,000</u>	மொத்த மூலதனச் செலவுகள் (உ)		<u>3,610,375,985</u>	<u>6,879,478,980</u>
	பிரதான பதிவேட்டு செலவுகள் (ஊ)		67,417,055	275,476,557
	வைப்புக்களை செலுத்துதல்		40,351,367	211,999,662
	முற்பணங்களை செலுத்துதல்		27,065,688	63,476,895
	மொத்தச் செலவுகள் எ=(ஈ+ஊ)		<u>5,970,223,951</u>	<u>10,533,153,454</u>
<u>-</u>	2020 டிசம்பர் 31 ஆந் திகதிக்கு பற்று நிதி மீதி எ+இ-எ		<u>14,410,242,445</u>	<u>(4,577,273,406)</u>



3.2 நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று

ஏசீஏ-பி

2020.12.31 ஆந் திகதிக்கு  
நிதி நிலைமைகள் தொடர்பான கூற்று

குறிப்பு	நிகழ்கால	
	2020 ரூபா	2019 ரூபா
<b>நிதிகள் அல்லாத சொத்துக்கள்</b>		
ஆதனங்கள், கிரயங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்	41,554,152,222	41,506,356,073
நீண்டகால குத்தகை மீதான முதலீடுகள்	155,444,541	195,174,761
<b>நிதி சொத்துக்கள்</b>		
முற்பணக் கணக்குகள்	78,285,473	105,985,040
நிதி மற்றும் நிதிக்குச் சமனான	-	-
<b>மொத்த சொத்துக்கள்</b>	<b>41,787,882,236</b>	<b>41,807,515,875</b>
<b>தேறிய சொத்துகள்/பங்குத்தொகுதிகள்</b>		
தேறிய சொத்துக்கள்	(225,664,388)	(519,211,023)
சொத்துக்கள் கிரயம் மற்றும் உபகரணங்கள் குழாம்	41,554,152,222	41,506,356,073
நீண்டகால குத்தகை பொறுப்புக்கள்	155,444,541	195,174,761
கூலிகள் மற்றும் வேலைகளுக்கான முற்பண ஒதுக்கம்	ஏசீஏ-5(பி)	
<b>நடைமுறை பொறுப்புக்கள்</b>		
வைப்புக் கணக்கு	303,949,862	625,196,063
கட்டுநிதி மீதிகள்	ஏசீஏ-3	
<b>மொத்த பொறுப்புக்கள்</b>	<b>41,787,882,236</b>	<b>41,807,515,875</b>

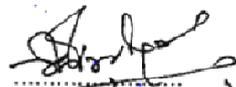
பக்கம் 08 தொடக்கம் 152 வரை மற்றும் ஏசீஏ-1 தொடக்கம் ஏசீஏ-6 வரையிலான மாதிரிப் படிவங்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் கணக்கு தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்கள் 153 ஆம் பக்கம் தொடக்கம் 192 ஆம் பக்கம் வரை உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள கணக்கு குறிப்புகள் தொடர்பான விபரங்கள் இந்த இறுதிக் கணக்குகளில் உள்ளடக்கப்பட்ட பகுதிகளாகும். இந்த நிதிக் கூற்றினை தயார் செய்தல் பொதுவாக அங்கீகரிக்கப்பட்ட கணக்கீட்டு கோட்பாடுகளுக்கமைய மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளதுடன், இங்கு நிதிக்கூற்றுக் குறிப்புகள் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ளவாறு மிகவும் பொருத்தமான கணக்கீட்டுக் கொள்கைகள் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. மேலே இறுதி கணக்குகளில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கைகள், அதனுடன் தொடர்புபட்ட கணக்கு குறிப்புகள் மற்றும் ஏனைய கணக்கீட்டு தகவல்கள் திறைசேரியின் கணக்கு புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் அவை அதிலுள்ள எண்ணிக்கைகளுடன் பொருந்துவதாக இத்தால் உறுதிப்படுத்திக் கொண்டுள்ளோம்.

  
Chief Financial Officer / Chief Accountant

தலைமை கணக்கீட்டு  
உத்தியோகத்தர்/தலைமை  
கணக்காளர் /  
பணிப்பாளர்(நிதி) / ஆணையாளர்(நிதி)  
பெயர்:  
திகதி: 2021.02.16

.....

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
பெயர்:  
பதவி  
திகதி: 2021.02.

  
Chief Accounting Officer

தலைமை கணக்கீட்டு  
உத்தியோகத்தர்  
பெயர்:  
பதவி:  
திகதி: 2020.02.

3.3 நிதிப் பாய்ச்சல் பற்றிய கூற்று

ஏசீஏசீ

2020.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான  
நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

	நிகழ்கால	
	2020 ரூ.	2019 ரூ.
<b>கருமமாற்றும் செயற்பாடுகளுடாக உருவான நிதிப்பாய்ச்சல்கள்</b>		
மொத்த வரி கிடைப்பனவுகள்	-	-
கட்டணங்கள், மேலதிக கட்டணங்கள், தண்டப் பணங்கள், அனுமதிப்பத்திரங்கள்	-	-
இலாபங்கள்	-	-
வருமானமல்லாத கிடைப்பனவுகள்		11,920,978
ஏனைய தலைப்புகளுக்காக திரட்டப்பட்ட வருமானங்கள்	107,723,185	4,972,536
கட்டுநிதி கிடைப்பனவுகள்	5,211,737,000	5,606,000,000
<b>கருமமாற்றும் நடவடிக்கைகள் மூலம் உருவான நிதிப்பாய்ச்சல்கள்(அ)</b>	<b>5,319,460,185</b>	<b>5,622,893,514</b>
<b>கழி : நிதி செலவழித்தல்</b>		
ஆட்சி சம்பளங்கள் மற்றும் கருமமாற்றும் செலவுகள்	1,721,083,861	2,805,167,742
மானியங்கள் மற்றும் பரிமாற்றங்கள்	360,225,287	239,380,829
ஏனைய செலவு தலைப்புகளுக்காக ஏற்கப்பட்ட செலவுகள்	11,351,272	29,623,174
திறைசேரிக்கு செலுத்தப்பட்ட கட்டுநிதி		68
<b>கருமமாற்றும் நடவடிக்கைகளுக்காக செலவிடப்பட்ட நிதி பாய்ச்சல் (ஆ)</b>	<b>2,092,660,420</b>	<b>3,074,171,814</b>
<b>கருமமாற்றும் செயற்பாடுகளுடாக உருவான தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல்கள் (இ)=(அ)-(ஆ)</b>	<b>3,226,799,765</b>	<b>2,548,721,700</b>
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான நிதிப்பாய்ச்சல்கள்</b>		
வட்டி	-	-
பங்கிலாபங்கள்	-	-
உரிமைகளிலிருந்து நீங்குவதற்கான நிதி ஏற்பாடுகள் மற்றும் பௌதீக சொத்துக்களை விற்பனை செய்தல்	-	-
உப கடன்களை அறவிடுதல்		
முற்பணங்களை அறவிடல்	33,793,710	2,660,294
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான நிதிப்பாய்ச்சல்கள் (ஈ)</b>	<b>33,793,710</b>	<b>2,660,294</b>



2020.12.31 ஆந் திகதியுடன் முடிவடைந்த வருடத்திற்கான  
நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்று

	நிகழ்கால	
	2020 ரூ.	2019 ரூ.
<b>கழி : நிதி செலவிடல்</b>		
பௌதீக சொத்துக்களை நிர்மாணித்தல் அல்லது கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் ஏனைய முதலீடுகளை கையேற்றல்	3,211,225,192	2,521,250,619
முற்பண்ச் செலுத்தல்கள்	23,388,222	49,942,469
<b>முதலீட்டுச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த நிதிப்பாய்ச்சல்(உ)</b>	<b>3,234,613,414</b>	<b>2,571,193,088</b>
<b>முதலீட்டு செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல் (ஊ) = (ஈ)-(உ)</b>	<b>(3,200,819,704)</b>	<b>(2,568,532,794)</b>
<b>கருமமாற்றும் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான தேறிய நிதிப்பாய்ச்சல் (எ) = (இ)+(ஊ)</b>	<b>25,980,061</b>	<b>(19,811,094)</b>
<b>நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான நிதிப்பாய்ச்சல்கள்</b>		
உள்நாட்டு கடன் வாங்கல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன் வாங்கல்	-	-
மானியங்கள் கிடைத்தல்	-	-
வைப்புகள் கிடைத்தல்	14,371,306	206,384,619
<b>நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான மொத்த நிதிப்பாய்ச்சல்கள் (ஏ)</b>	<b>14,371,306</b>	<b>206,384,619</b>
<b>கழி: நிதி செலவினங்கள்</b>		
உள்நாட்டு கடன்களை மீளச்செலுத்தல்	-	-
வெளிநாட்டு கடன்களை மீளச்செலுத்தல்	-	-
வைப்புகளை செலுத்தல்	40,351,367	186,573,525
<b>நிதிச் செயற்பாடுகளுக்காக செலவிடப்பட்ட மொத்த நிதிப்பாய்ச்சல் (ஒ)</b>	<b>40,351,367</b>	<b>186,573,525</b>
<b>நிதிச் செயற்பாடுகள் மூலம் உருவான நிதிப்பாய்ச்சல் (ஔ) = (ஏ)-(ஒ)</b>	<b>(25,980,061)</b>	<b>19,811,094</b>
<b>பணத்தின் தேறிய மாற்றங்கள் (ஐ) = (எ) - (ஔ)</b>	<b>0</b>	<b>(0)</b>
சனவரி 01 ஆந் திகதி ஆரம்பத்தில் நிதி மீதி	-	-
டிசம்பர் 31 ஆந் திகதி முடிவில் நிதி மீதி	-	-

3.4 நிதி கூற்று குறிப்புகள்

3.5 வருமானம் திரட்டல் செயலாற்றுகை (ஏற்புடையதாகாது)

3.6 ஒதுக்கப்பட்ட நிதிகளை பயன்படுத்தல் தொடர்பான செயற்றிறன்

(ரூ 000)

நிதி வகை	ஒதுக்கப்பட்ட நிதி		உண்மையான செலவுகள்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கங்கள் முடிவுறுத்தப்பட்ட இறுதி நிதி ஒதுக்கங்களின் வீத அடிப்படையில்
	ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்	இறுதி நிதி ஒதுக்கம்		
நடைமுறை மூலதனம்	2,515,090,000	2,515,055,000	2,292,430,911	91
மூலதனம்	4,907,910,000	4,907,945,000	3,610,375,986	74

3.7 நிதிப் பிரமாணங்கள் 208 இன்படி வேறு அமைச்சுகள்/திணைக்களங்கள் என்பவற்றின் பிரதிநிதியாக இந்த திணைக்களத்திற்கு மாவட்ட செயலகங்களுக்கு / மாகாண சபைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட நிதிகள்

(ரூ 000)

தொடர் இலக்கம்	நிதி ஒதுக்கங்கள் கிடைத்த அமைச்சுகள் / திணைக்களங்கள்	நிதி ஒதுக்கத்தின் நோக்கம்	நிதி ஒதுக்கம்		உண்மையான செலவுகள்	பயன்படுத்தப்பட்ட நிதி ஒதுக்கங்கள் வழங்கப்பட்ட இறுதி நிதி ஒதுக்கங்களின் வீத அடிப்படை
			ஆரம்ப நிதி ஒதுக்கம்	இறுதி நிதி ஒதுக்கம்		
1	ஓய்வூதியத் திணைக்களம்	செலுத்தப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் மீள் நிரப்பு செய்யப்பட்ட கடன் மீதிகளை தீர்த்தல்	8,935,000.00	8,935,000.00	8,935,000.00	100



3.8 நிதிசாரா சொத்துக்களை அறிக்கையிடுதல் தொடர்பான செயலாற்றுகை

(ரூ 000)

சொத்துக்கள் குறியீடு	குறியீட்டு விபரங்கள்	31.12.2020 தேதியாகும் போது பண்டங்கள் மதிப்பீட்டு அறிக்கைக்கமைய மீதி	31.12.2020 ஆந்திகதிக்கு நிதி நிலைமை அறிக்கைக்கமைய மீதி	எதிர் நாட்களில் கணக்கீடு செய்யப்படவுள்ள	அறிக்கையிடல் முன்னேற்றம் வீதத்தில்
9151	கட்டிடங்களும் ஒழுங்கமைப்புகளும்		1,118,723,776.61		
9152	இயந்திர உபகரணங்கள்		4,563,898,481.53		
9153	காணிகள்		35,541,525,000.00		
9154	சொத்துக்கள்		493,350.00		
9155	உயிரியல் சொத்துக்கள்		-		
9160	முன்னெடுக்கப்படும் வேலைகள்		82,101,613.91		
9180	குத்தகைக்கு வழங்கப்பட்ட சொத்துக்கள்		247,410,000.00		
			41,554,152,222.05		

3.9 கணக்காய்வு அதிபதியின் அறிக்கை



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
**தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்**  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**



මගේ අංකය } TRE/B/PO/02/20/38  
 எனது இல. }

ඔබේ අංකය }  
 உமது இல. }

දිනය } 2021 ජූනි 22 දින  
 திகதி }

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 ජනාධිපති කාර්යාලය

ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

- 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන
- 1.1 මතය

ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජනාධිපති කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජනාධිපති කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





**1.2 மனசு பதனா பதனம்**

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතිවලට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිති යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මනස පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මනස ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ

(II)



ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

වැරදි කති හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනනාන්විත මහභරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ භරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවූවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

(III)



1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සංවර්ධන සහායන් යන මූලධන වැය වීඡයයන්හි රු. 5,015,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම වැය කිරීමකින් තොරව ඉතිරි කර තිබුණි.

2.2 නීති, රීති, රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පූර්ව මුදල් වර්ෂ 05 කට පෙර එනම් 2015 වර්ෂයේ සිට පැවත එන අංක 6000-000-00-0006-0077 දරණ ආපදා සහන අරමුදලෙහි පවත්නා රු. 292,333,243 ක ශේෂය 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අක්‍රියව පැවතුණු අතර එම ශේෂය සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තීරසාර සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු

ලැබේ.

එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදීෂ් රෝහිත  
 නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
 විගණකාධිපති වෙනුවට

(IV)



**அத்தியாயம் 04**  
**செயலாற்றுகைச் சுட்டிகள்**

விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் விகிதாசார அடிப்படையில்(%) உண்மையான வெளியீடு		
	100-90	75-89	50-74
<b>சனாதிபதியின் பிரத்தியேகச் செயலாளர் பிரிவு</b>			
அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களின் “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைப் பிரகடனத்தை ஈடேற்றிக் கொள்வதற்காக அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி இணைப்பாக்கம் செய்யப்பட்ட கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை	√		
<b>அரசியலமைப்பு மற்றும் நியதிச்சட்டவாக்க அலுவல்கள் பிரிவு</b>			
I. அரசியலமைப்பின் மூலம் மற்றும் வேறு சட்டரீதியான ஏற்பாடுகளின் கீழ் அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களினால் பல்வேறு பதவிகளுக்காகச் செய்யப்படும் சகல நியமனங்களின் எண்ணிக்கை	√		
II. பொதுமக்கள் பாதுகாப்புச் சட்டம் மற்றும் அத்தியாவசிய சேவைகள் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான பணிகள், அரசியலமைப்பின் 34 ஆம் உறுப்புரையின் வண்ணம் சனாதிபதி மன்னிப்பு வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	√		
III. 1957 ஆம் ஆண்டின் 29 ஆம் இலக்க வெளிநாட்டுக் கடன்கள் சட்டத்தின் கீழ் கடன்களைப் பெறுவதற்கு விசேட அனுமதிகள் வழங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	√		
IV. அரசு காணிகளை அகற்றுவது தொடர்பாக அரசு காணிகள் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் காணி அபிவிருத்தி கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான நடவடிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
<b>வெளிநாட்டு உறவுகள் பிரிவு</b>			
I. ஜெனீவா மனித உரிமைகள் பேரவையை எதிர்ப்போக்குவதற்கான செயற்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் மூலோபாய தொடர்பாடல் நடவடிக்கைகளுக்காக வெளிவிவகார அமைச்சுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல்	√		
II. அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்கள் வெளிநாட்டு அரசு விருந்தினரோடு நடாத்தும் கலந்துரையாடல்களை ஒழுங்குபடுத்துதல்	√		
III. இலங்கைக்குப் புதிதாக நியமனம் பெறும் தூதுவர்கள் மற்றும் உயர்ஸ்தானிகர்களுக்கு சான்றுகளை வழங்குதல்	√		



விசேட கூட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் விகிதாசார அடிப்படையில்(%) உண்மையான வெளியீடு		
	100-90	75-89	50-74
<b>அரச மற்றும் பாராளுமன்ற அலுவல்கள் பிரிவு</b>			
I. அரச தொழில்துறை தலைவர் மற்றும் பணிப்பாளர் சபைகளுக்காகச் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேட்புமனுக்களின் எண்ணிக்கை	√		
II. அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களின் தலைமையின் கீழ் நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்கள் / கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை	√		
III. நியமிக்கப்பட்ட அமைச்சரவைக் குழுக்கள் மற்றும் துணைக்குழு உறுப்பினர்கள்	√		
IV. வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள், அறிவுறுத்தல் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	√		
<b>சட்டப் பிரிவு</b>			
சனாதிபதி செயலகத்திற்குரிய அடிப்படை உரிமைகள் வழக்குகள், சனாதிபதி செயலகத்தின் சகல கடமைகள் தொடர்பாக நீதிமன்றத்தில் தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள வழக்குகள் மற்றும் சனாதிபதி விசாரணை ஆணைக்குழுக்களின் பரிந்துரைகளுக்கமைய துரிதமாக மேற்படி சட்ட நடவடிக்கைகள் எடுப்பது தொடர்பாகச் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் கூட்டிணைப்பு செய்தல்		√	
<b>மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு</b>			
I. அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களுக்கு முன்வைக்கப்படும் பொது மக்களின் கோரிக்கைகள் மற்றும் கௌரவ அமைச்சர்கள், இராஜாங்க அமைச்சர்கள், ஆளுநர்கள், மாகாண மற்றும் மாவட்டக் குழுக்கள் மற்றும் பிரதேச சபைகள் மட்டத்தில் எழும் பொதுமக்களின் பிரச்சினைகளை புலனாய்வு மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்வதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல். தேவையான கூட்டிணைப்பு போன்று பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச சபைகள் ஆகிய களமட்டத்திலான பொதுமக்களின் பிரச்சினைகள் தொடர்பாகப் பயனுறுதியான தீர்வுகளை வழங்குதல்.	√		
II. பிரச்சினைகள் ஏற்படும் ஆதாரங்களைக் கற்றாராய்ந்து அமைச்சரவை மட்டத்தில் அதற்குப் பொருத்தமான கட்டமைப்பொன்றை தயாரித்தல்	√		
III. அரச நிறுவனங்கள் பொது மக்களோடு செயற்பட வேண்டிய விதம் தொடர்பான வழிகாட்டலொன்றாக தேசிய கொள்கையொன்றை தயாரித்தல்.	√		

விசேட கூட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் விகிதாசார அடிப்படையில்(%) உண்மையான வெளியீடு		
	100-90	75-89	50-74
<b>பொருளாதார மற்றும் அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்புப் பிரிவு</b>			
I. நடாத்தப்படும் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை			
II. மீளாய்வு செய்யப்பட்ட பொருளாதார கொள்கைகள் மற்றும் தீர்வளிக்கப்பட்ட பொருளாதார பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	√		
III. வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் மற்றும் அமைச்சரவை பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை	√		
IV. வெளியிடப்பட்ட சுற்றறிக்கைகள், அறிவுறுத்தல் தொடர்பான கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	√		
V. முன்வைக்கப்பட்ட பரிந்துரை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	√		
VI. மேற்பார்வை செய்யப்பட்ட பொருளாதார அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
VII. இணைப்பாக்கம் செய்யப்பட்ட பாரிய அளவிலான முதலீடுகளின் எண்ணிக்கை.	√		
VIII. தரவுகள் சேகரிக்கப்பட்ட கள நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை			
<b>உள்ளக நடவடிக்கைகள் மற்றும் நிர்வாகப் பிரிவு</b>			
● முறையான உள்ளக நிர்வாக முறைமையொன்றைத் தாபிப்பதற்காக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது			
I. வருடாந்த செயற்பாட்டு அறிக்கை			
II. வருடாந்த செயலாற்று அறிக்கை	√		
III. பொருட்கள் ஆய்வு அறிக்கை	√		
IV. நிலையான சொத்துக்கள் பதிவு	√		
● நிலைபேறான சுற்றாடல் முகாமைத்துவமொன்றுக்காக கொழும்பு மற்றும் அதனை அண்டிய பிரதேசங்களின் நகர அழகுபடுத்தலுக்காகக் கருத்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	√		
● தகவல் தொழில்நுட்ப அடிப்படையிலான சமூகமொன்றுக்காகப் பணியாற்றும் போது அலுவலகத்தின் பணிகளை இலகுபடுத்தி கொள்வதற்காகக் கருத்திட்டங்கள் பலவற்றைச் செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.	√		



விசேட சுட்டிகள்	எதிர்பார்க்கப்பட்ட வெளியீட்டின் விகிதாசார அடிப்படையில்(%) உண்மையான வெளியீடு		
	100-90	75-89	50-74
<b>சனாதிபதி நிதியம்</b>			
I. விசேட கருத்திட்டங்கள் மகாபொல உயர் கல்விப் புலமைப்பரிசில் பொறுப்பு நிதிக்காக உதவி செய்தல்	√		√
II. புதிய முதலீடுகள், மருத்துவ உதவி, கலாசார அலுவல்கள், சமய அலுவல்கள் ஆகியவற்றுக்காக உதவி வழங்குதல்.			
<b>சனாதிபதி ஊடகப் பிரிவு</b>			
சனாதிபதி ஊடகப்பிரிவினால் 2020 ஆம் ஆண்டில் சிறப்பாகச் செய்து முடித்த நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	√		
<b>முகாமைத்துவக் கணக்காய்வுப் பிரிவு</b>			
உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்திற்கமைய வெளியீடப்பட்ட உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கைகளினதும், அறிவுறுத்தல் தொடர்களினதும், கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்கூட்டங்களினதும் எண்ணிக்கை	√		
<b>ஓம்புட்ஸ்மன் அலுவலகம்</b>	√		
ஊழியர் நம்பிக்கைப் பொறுப்பு நிதியக் கொடுப்பனவுகள் மற்றும் ஓய்வு பெற்றவர்களின் பிரச்சினைகள், சுற்றாடல் மற்றும் சொத்துக்கள் தொடர்பான பிரச்சினைகள், அரச நிறுவனங்களினுள்ளான பிரச்சினைகள் மற்றும் பொதுமக்களின் முறைப்பாடுகளின் எண்ணிக்கை			

**அத்தியாயம் 5**  
**நிலைபேறு அபிவிருத்தியின் நோக்கங்களை (SDG)**  
**அடைவதற்கான செயலாற்றுகை**

**05.1 இனங்காணப்பட்ட உரிய நிலைபேறான அபிவிருத்தியின் நோக்கங்கள்**

இலக்குகள்/ நோக்கம்	இலக்குகள்	வெற்றிகளின் கூட்டிகள்	இதுவரை பெற்றுள்ள வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0-49%	50-74%	75-100%
❖ நிலைபேறு அபிவிருத்திக்காக பூரணமான அமைதியான சமூக குழுக்களை மேம்படுத்தல் அனைவருக்கும் சமத்துவ அடிப்படையில் சட்டப்பாதுகாப்புகளை ஏற்படுத்தல் அனைத்து மட்டங்களிலும் பொறுப்புக் கூறலை பூரணமாக ஏற்படுத்தல்	❖ அரசியலமைப்புச் சட்டத்தின் மூலம் மற்றும் வேறு நியதிச் சட்ட ஏற்பாடுகளின் மூலம் அதிமேதகு சனாதிபதி அவர்களினால் வகை கூறவேண்டிய பதவிகளில் மிகத் தகுதி வாய்ந்த உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்	❖ அனைத்து நியமனங்களின் எண்ணிக்கை			√
❖ ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை முறையை பாதுகாத்தலும் அனைத்து வயது பிரிவினரதும் தேகாரோக்கியத்தை மேம்படுத்தல்	❖ கொவிட் - 19 தொற்று நோய் நிலைமையைத் தடுப்பதற்காக நியமிக்கப்பட்ட சனாதிபதி செயலணியுடன் கூட்டங்களை நடாத்துதலும் தொடராய்வு செய்தலும்	❖ நடாத்தப்படும் கூட்டங்களின் / கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை			√
❖ வறுமையொழிப்பு அனைத்து வகைகளையும் சேர்ந்த பட்டினியை ஒழித்தல்,  ❖ உணவுப் பாதுகாப்பு, போஷாக்கு மேம்பாடு நிலைபேறான விவசாய மேம்பாடு	❖ மக்களை மையமாகக்கொண்ட பொருளாதார முறையை நோக்கிச் செல்வதற்கு: கமத்தொழில்துறையில் உள்ளூர் உற்பத்திகளை ஊக்குவித்தலும் ஏற்றுமதியை மேம்படுத்தலும்.  ❖ சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழிலாண்மையை உயர்த்துதல்	❖ நடத்தப்படும் கூட்டங்களின் / கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை			√



இலக்குகள்/ நோக்கம்	இலக்குகள்	வெற்றிகளின் கூட்டிகள்	இதுவரை பெற்றுள்ள வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0-49%	50-74%	75-100%
❖ நெகிழ்வு தன்மையுடைய உட்கட்டமைப்பு வசதியுடைய அபிவிருத்தி, நிலைபேறான மற்றும் பரிபூரணமான கைத்தொழில் மயமாக்கம், புத்தாக்கங்கள் என்பவற்றை ஊக்குவித்தல்	❖ நிர்மாணத் தொழில்துறையை உயர்வடையச் செய்தல்	❖ நடத்தப்படும் கூட்டங்களின்/ கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை			√
❖ அனைவருக்கும் குடிநீர் மற்றும் சுகாதார பாதுகாப்பினை பெற்றுக் கொள்வதற்கான உரிமை நிலைபேறான நீர் மற்றும் சுகாதார பாதுகாப்பினை முகாமைத்துவம் செய்தலை பாதுகாத்தல்	❖ “சுபீட்சத்தின் நோக்கு” கொள்கைப் பிரகடனத்தின்படி அனைவருக்கும் குடிநீர் வழங்குதல் தொடர்பாக கருத்திட்டங்களை ஆரம்பித்தல்	❖ நடத்தப்படும் கூட்டங்களின் / கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை			√
❖ நிலைபேறான பாவனை மற்றும் உற்பத்திகளைப் பாதுகாத்தல்	❖ சேதன பசளைக் கைத்தொழிலை மேம்படுத்தல்	❖ நடாத்தப்படும் கூட்டங்களின் / கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை			√
❖ நிலைபேறான பூரணமான பொருளாதார வளர்ச்சியை பாதுகாத்தலும் பூரணமான மற்றும் உற்பத்தித் திறன் மிக்க சேவை வழங்குதலை பாதுகாத்தலும் அனைவருக்கும் கௌரவத்துடன் தமது தொழில்களில் ஈடுபடுவதற்கான உரிமைகளை பாதுகாத்தலும்	❖ தொழில் வாய்ப்பற்ற பட்டதாரிகளை தொழில்களில் ஈடுபடுத்தல்  ❖ பொருளாதார ரீதியில் மிகவும் அடிமட்டத்திலிருந்து குடும்பங்களின் இளைஞர் யுவதிகள் 100,000 பேரை தொழில்களில் ஈடுபடுத்தல்	❖ வழங்கப்பட்ட நியமனங்களின் எண்ணிக்கை			√
❖ ஈடுசெய்யக்கூடிய நம்பகமான அத்துடன் நூதன வலுசக்தி என்பவற்றை அனைவரும் பெறுவதைப் பாதுகாத்தல்	❖ 2030 ஆம் ஆண்டாகும்போது புதுப்பிக்கத்தக்க சக்தியை நூற்றுக்கு 70 வரை உயர்த்துதல்  ❖ “தேசத்துக்கு ஒளி” கருத்திட்டத்தின் கீழ் ஒரு இலட்சத்துக்கு மேற்பட்ட வறுமைக் குடும்பங்களுக்காக எதுவித அறவீடுமின்றி மின்சாரம் வழங்குதல்.	நடாத்தப்படும் கூட்டங்களின் / கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை			√

இலக்குகள்/ நோக்கம்	இலக்குகள்	வெற்றிகளின் சுட்டிகள்	இதுவரை பெற்றுள்ள வெற்றிகளின் முன்னேற்றம்		
			0-49%	50-74%	75-100%
❖ நிறைவுபெற்ற அத்துடன் நியாயமான கல்விமுறையைக் கட்டிக்காத்தலும் அனைவருக்கும் வாழ்நாள் முழுவதும் கல்வி வாய்ப்புகள் கிடைப்பதை மேம்படுத்தலும்	❖ தேசியப் பாடசாலை அபிவிருத்தி, உள்நாட்டு மருத்துவ பல்கலைக்கழகங்களை தேசிய பல்கலைக்கழகத் தொகுதியுடன் சேர்த்தல் மற்றும் கூடியவர்களுக்கு பல்கலைக்கழக வாய்ப்புகளை வழங்குதல்  ❖ பாடசாலைகளுக்காக வைபர் ஒவ்ரிக்ஸ் தொழில்நுட்பத் தொடர்புகளை வழங்குதல்	❖ நடாத்தப்படும் கூட்டங்களின் / கலந்துரையாடல்களின் எண்ணிக்கை			√

**05. 2 நிலைபேறான அபிவிருத்தி இலக்குகளை எய்துகொண்ட வெற்றிகள் மற்றும் சவால்கள்**

**வெற்றிகள்**

- கொவிட் - 19 தொற்றுநோய் நிலைமையைக் கட்டுப்படுத்தவும் நாட்டின் எல்லா மக்களுக்கும் தடுப்பூசியேற்றுவதற்குரிய நடவடிக்கையும் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- முதலாம் கொரோனா அலையைச் சிறப்பாகக் கட்டுப்படுத்த முடிந்தமை.
- தேசிய பாதுகாப்புக்காக எடுக்கப்பட வேண்டிய சகல நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- அபிமானத்துடன் சீவிக்கக்கூடிய சமாதானமான சுற்றுச்சூழலொன்று உருவாக்கப்பட்டுள்ளது.
- கலாசார மற்றும் சமய மரபுகளை பாதுகாப்பதற்கு தேவையான நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- சூழல் ரீதியான மற்றும் காலநிலை மாற்றங்களை வலுவாக எதிர்கொள்வதற்குக்கூடிய விதத்திலான நிலைபேறான அபிவிருத்திக் கொள்கையொன்றுக்கான முக்கிய நடவடிக்கைகள் பல எடுக்கப்பட்டுள்ளன.
- நாட்டினுள் சேதனப் பசளை உற்பத்தியை விருத்தி செய்தல்.
- கிராமிய மக்களினது வறுமையை ஒழிக்கும் நடவடிக்கையாக காணிகளற்ற குடும்பங்களுக்கு பயிர் செய்யக்கூடிய காணிகளை வழங்குதல்.
- சகலருக்கும் குடிநீர் வசதிகளை வழங்குவதற்கான கருத்திட்டங்கள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

**சவால்கள்**

- கொவிட் - 19 உலகலாவிய தொற்றுப் பரவல்
- வீழ்ச்சியடைந்திருந்த பொருளாதாரத்தை மீளக் கட்டியெழுப்புதல்.



## அத்தியாயம் 06 மனித வளங்கள் பக்கத்தோற்றம்

### 6.1 பதவியணி எண்ணிக்கை முகாமைத்துவம்

	தற்போதுள்ள ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை
சிரேட்ட	53
மூன்றாம் நிலை	08
இரண்டாம் நிலை	245
ஆரம்ப	194
ஒப்பந்த/தற்காலிக/அமய	255
<b>மொத்தம்</b>	<b>755</b>

### 6.2

நியமனம் பெறும் சனாதிபதியின் நோக்கு மற்றும் கருமமாற்றலுக்கிணங்க பணிகளும் கடமைப் பொறுப்புக்களும் மாற்றமடைவதினால் சனாதிபதி ஆளணியில் நிலவும் வெற்றிடங்கள் அல்லது செயலாற்றுத்திறன் மீது தாக்கத்தை ஏற்படுத்தாது.

### 6.3 மனித வள அபிவிருத்தி

நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை	வேலைத் திட்டங்களின் கால எல்லை	மொத்த முதலீடு (ரூ.000)		நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் தன்மை உள்நாடு / வெளிநாடு	பெறுபெறு / பெற்றுக் கொண்ட அறிவு*
			உள்நாடு	வெளிநாடு		
பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ பட்டப்பின் பாடநெறி (MPAM)	01	1 வருடம்	150,000		உள்நாடு	
சமூகவியல் தொடர்பான டிப்ளோமா பாடநெறி	01	1 வருடம்	50,000		உள்நாடு	

(2020 ஆம் ஆண்டு மார்ச் மாதம் தொடக்கம் நிலவும் கொரோனா தொற்று நோய் காரணமாக உத்தியோகத்தர்களை ஒன்று சேர்த்து உள்நாட்டு பயிற்சிகளை நடத்த முடியாமல் போனதுடன், வெளிநாட்டு பயிற்சிகளிலும் உத்தியோகத்தர்களை கலந்து கொள்ளச் செய்யவில்லை)

## அத்தியாயம் 07

### ஏற்புடைமைக்கான அறிக்கை

இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவை	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையதாகும் / ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாகாவிட்டால் அதனை சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கான யோசனைகளும் தீர்மானங்களும்
1	பின்வரும் நிதிக்கூற்றுகள் / கணக்குகளை உரிய திகதியில் சமர்ப்பித்திருத்தல்			
1.1	வருடாந்த நிதிக் கூற்றுக்கள்	ஏற்புடையதாகும்		
1.2	அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பணக் கணக்குகள்	ஏற்புடையதாகும்		
1.3	தொழில் முயற்சிகள் மற்றும் உற்பத்திக் கணக்குகள் (வர்த்தக முற்பணக் கணக்கு)	ஏற்புடையதாகாது		
1.4	களஞ்சிய முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.5	விசேட முற்பணக் கணக்கு	ஏற்புடையதாகாது		
1.6	ஏனையவை			
2	பதிவேடுகள் மற்றும் ஆவணங்களைப் பேணுதல் (நிபி.445)			
2.1	பொது நிருவாகச் சுற்றறிக்கை 267/2018 இற்கமைய நிலையான சொத்துக்கள் தொடர்பான பட்டியலை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.2	தனியார் சம்பள செலுத்தல்கள் / தனிநபர் சம்பள அட்டைகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.3	கணக்காய்வு கேள்விகள் தொடர்பான பதிவேட்டை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.4	உள்ளக கணக்காய்வு ஆவணத்தை இற்றைப்படுத்தலும் பேணுதலும்	ஏற்புடையதாகும்		
2.5	அனைத்து மாதாந்த கணக்குச் சுருக்கங்களை தயாரித்து உரிய திகதியில் திறைசேரிக்கு அனுப்பி வைத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.6	காசோலைகள் மற்றும் காசுக் கட்டளை பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி முன்னெடுத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.7	இன்வென்ட்ரி பதிவேட்டினை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல் (கணக்குப் பிரிவு)	ஏற்புடையதாகும்		
2.8	மொத்த கையிருப்பு பதிவேடுகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
2.9	சேதங்கள் மற்றும் இழப்புகள் தொடர்பான பதிவேடுகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		



இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவை	ஏற்படைய நிலைமை (ஏற்படையதாகும் / ஏற்படையதாகாது)	ஏற்படையதா காவிட்டால் அதனை சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏற்படைய தாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கான யோசனைகளும் தீர்மானங்களும்
2.10	வரவு பதிவேடுகளை இற்றைப் படுத்தி பேணுதல்	ஏற்படையதாகும்		
2.11	உப பத்திரிகை பதிவேட்டை (GA/M20) இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்படையதாகும்		
3	<b>நிதி நிருவாகத்திற்கான பணி களை பிரதிநிதித்துவம் செய்தல் (நிபி 135)</b>			
3.1	நிறுவனத்திற்குள் நிதி அதிகாரங்களை கையளித்தல்	ஏற்படையதாகும்		
3.2	நிதி அதிகாரங்களை கைய ளித்தல் தொடர்பான நிறுவன உத்தியோகத்தர்களுக்கு விளக்க மளித்தல்	ஏற்படையதாகும்		
3.3	அனைத்து கொடுக்கல் வாங்கல் களும் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்டவர்கள் ஊடாக அனுமதி பெறும் வகையில் அதிகாரங் களை கையளித்தல்	ஏற்படையதாகும்		
3.4	2014.05.11 ஆம் திகதி 171/2004, 04 ஆம் இலக்க அரச கணக் குகள் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரச சம்பளப் பட்டியல் மென் பொருள் பெக்கேஜை பயன் படுத்தும் போது அதனை கணக் காளரின் கட்டுப்பாட்டுக்குட் படுத்தல்	ஏற்படையதாகும்		
4	<b>வருடாந்த அறிக்கைகளை தயார் செய்தல்</b>			
4.1	வருடாந்த செயலாற்றுத் திட்டத்தை செயற்படுத்தல்	ஏற்படையதாகும்		
4.2	வருடாந்த பெறுகைக் கோரல் திட்டத்தை தயாரித்தல்	ஏற்படையதாகும்		
4.3	வருடாந்த உள்ளகக் கணக்காய் வுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்	ஏற்படையதாகும்		
4.4	வருடாந்த மதிப்பீட்டைத் தயாரித்து தேசிய வரவுசெலவுத் திணைக் களத்திற்கு குறிப்பிட்ட திகதிக்கு முன்னர் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்படையதாகும்		
4.5	வருடாந்த நிதிப்பாய்ச்சல் கூற்றினை உரிய திகதியில் திறைசேரியின் கருமமாற்றல் திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்படையதாகும்		

இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவை	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையதாகும் / ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாகாவிட்டால் அதனை சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கான யோசனைகளும் தீர்மானங்களும்
5	<b>கணக்காய்வு அறிக்கைகள்</b>			
5.1	கணக்காய்வு அதிபதியினால் விதிக்கப்பட்டுள்ள திகதியில் சகல கணக்காய்வு கேள்விகளுக்கும் பதில் அளித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
6	<b>உள்ளக கணக்காய்வு</b>			
6.1	நிதிப் பிரமாணம் 134(2) DMA/1-2019 இன்படி வருடத்தின் ஆரம்ப பத்தில் கணக்காய்வு அதிபதியுடன் கலந்துரையாடி உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தை வகுத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
6.2	அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைக்கும் ஒரு மாத காலத்திற்குள் பதில் வழங்குதல்	ஏற்புடையதாகும்		
6.3	2018 இலக்கம் 19 ஆம் தேசிய கணக்காய்வுச் சட்டத்தின் 40(4) ஆவது துணைப் பிரிவின் கீழ் அனைத்து உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளையும் முகாமைத்துவ கணக்காய்வு திணைக்களத்திற்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
6.4	நிதிப்பிரமாணம் 134(3)இன்படி சகல உள்ளக கணக்காய்வு அறிக்கைகளின் பிரதிகளை கணக்காய்வு அதிபதிக்கு வழங்குதல்	ஏற்புடையதாகும்		
7	<b>கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழு</b>			
7.1	DMA சுற்றறிக்கை 1/2019 ற்கு அமைய ஆகக் குறைந்தது நான்கு கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களை குறிப்பிட்ட வருடத்திற்குள் பேணுதல் வேண்டும்	ஏற்புடையதாகாது	கொவிட் 19 காரணமாக கூட்டங்களை நடத்த வாய்ப்பு கிடைக்கவில்லை	ஏற்புடையதாகாத நிலைமைகளை எதிர்காலத்தில் தவிர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது
8	<b>சொத்துக்கள் முகாமைத்துவம்</b>			
8.1	01/2017 ஆம் இலக்க சொத்துக்கள் முகாமைத்துவ சுற்றறிக்கையின் 7வது அத்தியாயத்திற்கமைய சொத்துக்களை கொள்வனவு செய்தல் அவற்றின் பாவனையிலிருந்து நீக்குவது தொடர்பான தகவல்களை கொண்ரோலர் நாயக அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		

இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவை	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையதாகும் / ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாகாவிட்டால் அதனை சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏற்புடைய தாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கான யோசனைகளும் தீர்மானங்களும்
8.2	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கையின் 13வது அத்தியாயத்திற்கமைய அந்த சுற்றறிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நடைமுறைப்படுத்துவதை ஒருங்கிணைப்பதற்காக தகுந்த ஒருங்கிணைப்பு உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து அவ் உத்தியோகத்தர் தொடர்பான தகவல்களை கொணரோலர் நாயகத்தின் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
8.3	அரசு நிதி சுற்றறிக்கை இல. 05/2016 இன் படி பண்டக் கணக்காய்வுகளை நடத்தி குறிப்பிட்ட அறிக்கைகளை குறிப்பிட்ட திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வு அறிக்கைக்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
8.4	வருடாந்த பண்டங்கள் ஆய்வுகளின் மூலம் வெளிப்படுத்தப்பட்ட மேலதிகக் குறைபாடுகள் மற்றும் ஏனைய சிபார்சுகளை சுற்றறிக்கையில் குறிப்பிட்ட திகதியில் நிறைவேற்றாதல்	ஏற்புடையதாகும்		
8.5	பயன்படுத்த முடியாத பொருட்களை நீக்குதல் நிதி பிரமாணம் 772 இன்படி மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகும்		
9	<b>வாகன முகாமைத்துவம்</b>			
9.1	குழாமில் உள்ள வாகனங்கள் தொடர்பாக நாளாந்த வாகன ஓட்டல் குறிப்புக்களையும் மாதாந்த சுருக்கங்களையும் தயார் செய்து குறிப்பிட்ட திகதியில் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
9.2	வாகனங்கள் பாவனையில் இருந்து நீக்கப்பட்டு ஆறு மாத காலத்திற்குள் அவற்றை அப்புறப்படுத்தல்	ஏற்புடையதாகாது	துப்பாக்கி குண்டுகள் துளைக்காத வாகனங்களை பாவனையில் இருந்து நீக்குவதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட போதிலும் அதற்கான அனுமதி கிடைக்கவில்லை	பாவனையிலிருந்து நீக்குவதற்கு துரித அனுமதி பெற்றுக் கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவை	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையதாகும் / ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாகாவிட்டால் அதனை சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கான யோசனைகளும் தீர்மானங்களும்
9.3	வாகன லொக்(log) புத்தகங்களை பேணுதலும் இற்றைப்படுத்தலும்	ஏற்புடையதாகும்		
9.4	சகல வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணம் 103,104,109,110 இன்படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஏற்புடையதாகாது	வாகன விபத்துக்கள் தொடர்பான நிதி 104 விசாரணைகள் இன்னும் முடிவடையவில்லை	நிதி 104 விசாரணைகளை துரிதமாக விசாரணை செய்ய நடவடிக்கை எடுத்தல்
9.5	2016.12.29 ஆம் திகதியில் 2016/30 ஆம் இலக்க பொது நிருவாகச் சுற்றிக்கையின் 3.1 அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கமைய வாகனங்களின் எரிபொருள் பாவனை அளவினை ஆராய்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
9.6	நீண்டகால குத்தகை கால எல்லையின் பின்னர் குத்தகை வாகனங்களின் லொக் (LOG) பதிவேடுகளை முழுமையாக உரிமைகளை கையேற்றல்	ஏற்புடையதாகாது	நீண்ட கால குத்தகை கால எல்லை நிறைவு பெறாமை	குத்தகை கால எல்லை முடிந்தவுடன் உரிமையை கையேற்க நடவடிக்கை எடுத்தல்
10	<b>வங்கி கணக்கு முகாமைத்துவம்</b>			
10.1	குறிப்பிட்ட திகதியில் வங்கி கணக்கிணக்க சுற்றுக்களை தயாரித்து உறுதிப்படுத்தி அவற்றை கணக்காய்விற்குச் சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
10.2	மீளாய்வு ஆண்டு அல்லது அதற்கு முன்னரான ஆண்டுகளிலிருந்து முன்கொண்டு வரப்பட்ட செயலிழந்த வங்கிக் கணக்குகளை தீர்த்து வைத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
10.3	வங்கி கணக்கிணக்க சுற்றுக்கள் மூலம் அறிய கிடைத்துள்ள மற்றும் செவ்வையாக்கப்படவிருந்த மீதிகள் தொடர்பாக நிதிப் பிரமாணத்திற்கமைய நடவடிக்கை எடுத்து அந்த மீதிகளை ஒரு மாத காலத்திற்குள் தீர்த்து வைத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
11	<b>நிதி ஒதுக்கங்கள் தொடர்பான பயன்பாடு</b>			
11.1	ஏற்பாடு செய்யப்பட்டிருந்த நிதி ஒதுக்கங்களை அவற்றின் அளவின் எல்லை தாண்டாதவாறு செலவு செய்தல்	ஏற்புடையதாகும்		

இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவை	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையதாகும் / ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாகாவிட்டால் அதனை சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏற்புடைய தாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கான யோசனைகளும் தீர்மானங்களும்
11.2	நிதிப்பிரமாணம் 94(1) இன்படி வழங்கப்பட்ட நிதி ஒதுக்கத்திலிருந்து பயன்படுத்தப்பட வேண்டிய வருட இறுதியில் மீதியாகவுள்ள நிதி ஒதுக்கங்களை விஞ்சாதவாறு செலவுகளை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகும்		
12	<b>அரசு உத்தியோகத்தர்களின் முற்பணக்கணக்கு</b>			
12.1	வரையறைக்குள் ஏற்புடையதாக விருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
12.2	நிலுவைக் கடன்கள் மீதிகள் தொடர்பாக கால அடிப்படையிலான பகுப்பாய்வுகள் செய்யப்பட்டன	ஏற்புடையதாகும்		
12.3	வருடமொன்றிற்கும் அதிகமான காலப்பகுதியில் நிலுவையாகவுள்ள கடன் மீதிகளை தீர்த்து வைத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
13	<b>பொது வைப்புக்கள் கணக்கு</b>			
13.1	காலங்கடந்த வைப்புக்கள் தொடர்பாக நிதிப்பிரமாணம் 571 இன்படி நடவடிக்கை எடுத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
13.2	பொது வைப்புக்களுக்கான கட்டுப்பாட்டுக் கணக்குகளை இற்றைப்படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
14	<b>கட்டு நிதி கணக்குகள்</b>			
14.1	மீளாய்வு ஆண்டின் இறுதியில் காசேட்டின் மீதியை திறைசேரி கருமாற்றும் திணைக்களத்திற்கு அனுப்பி வைத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
14.2	நிதிப் பிரமாணம் 371 இன் கீழ் வழங்கப்பட்டுள்ள நிகழ்கால பணிகளுக்கான இடைக்கால கட்டு நிதிகள் அந்த பணிகள் முடிவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள் தீர்த்து வைக்கப்பட்டன	ஏற்புடையதாகும்		
14.3	நிதிப் பிரமாணம் 371 இன் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லையை மீறாதவாறு தற்கால இடைக்கால கட்டு நிதியை வழங்கியிருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
14.4	கட்டு நிதி கணக்கு மீதி திறைசேரி பதிவேடுகளுடன் மாதாந்தம் கணக்கிணக்கம் செய்தல்	ஏற்புடையதாகும்		

இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவை	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையதாகும் / ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதா காவிட்டால் அதனை சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏற்புடைய தாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கான யோசனைகளும் தீர்மானங்களும்
15	<b>வருமான கணக்குகள்</b>			
15.1	குறிப்பிட்ட பிரமாணங்களுக்கமைய திரட்டப்பட்ட வருமானத்தின் மூலம் மீள் செலுத்தல்களை மேற்கொள்ளல்	ஏற்புடையதாகும்		
15.2	சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை வைப்பு கணக்கில் வரவு வைக்காமல் நேரடியாக வருமானக் கணக்கில் வரவு வைத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
15.3	நிதி பிரமாணம் 176 இன் படி நிலுவை வருமான அறிக்கைகளை கணக்காய்வாளர் அதிபதிக்கு வழங்குதல்	ஏற்புடையதாகாது		
16	<b>மனித வள முகாமைத்துவம்</b>			
16.1	அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணிக்குள் பதவியணியைப் பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
16.2	பதவியணியைச் சேர்ந்த அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் கடமைப் பட்டியலை எழுத்து மூலம் அறிவித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
16.3	20.09.2017 ஆம் திகதிய எம்எஸ்டி சுற்றறிக்கை இலக்கம் 4/2017 இன் படி சகல அறிக்கைகளையும் முகாமைத்துவ சேவைகள் திணைக்களத்திற்கு வழங்குதல்	ஏற்புடையதாகும்		
17	<b>மக்களுக்கு தகவல்களை வழங்குதல்</b>			
17.1	தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளும் சட்டம் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கமைய தகவல் வழங்கும் உத்தியோகத்தர் ஒருவரை நியமித்து தகவல் வழங்கும் பதிவேட்டை இற்றைப் படுத்தி பேணுதல்	ஏற்புடையதாகும்		
17.2	நிறுவனம் தொடர்பான தகவல்கள் அதன் இணையதளம் ஊடாக வழங்கப்பட்டுள்ளதூடன் இணையதளம் ஊடாகவும், மாற்று வழிகள் ஊடாகவும் மக்களுக்கு தமது பாராட்டுக்களை அல்லது குற்றச் சாட்டுக்களை முன்வைக்க வசதியளித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
17.3	தகவல் அறியும் சட்டமூலத்தின் 08 மற்றும் 10 ஆம் பிரிவுகளுக்கமைய வருடத்திற்கு இரு தடவைகள் அல்லது ஒரு தடவைகள் அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		



இலக்கம்	குறிப்பிட்ட தேவை	ஏற்புடைய நிலைமை (ஏற்புடையதாகும் / ஏற்புடையதாகாது)	ஏற்புடையதாகாவிட்டால் அதனை சுருக்கமாக விபரிக்குக	ஏற்புடையதாகாமையை எதிர்காலத்தில் தடுப்பதற்கான யோசனைகளும் தீர்மானங்களும்
18	பிரசைகள் சாசனத்தை நடைமுறைப்படுத்தல்			
18.1	இல. 5/2008 மற்றும் 5/2018(1) ஆம் இலக்க பொது நிருவாக முகாமைத்துவ அமைச்சின் சுற்றறிக்கைக்கு அமைய பிரசைகள் / சேவைபெறுநர் சாசனம் தயாரிக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படும்	ஏற்புடையதாகும்		
18.2	அச் சுற்றறிக்கையின் பந்தி 2.3 இற்கமைய பிரசைகள் சாசனத்தை தயாரித்தலும் நடைமுறைப்படுத்தலும் மேற்பார்வை செய்தலும் மதிப்பிடுவதற்கான வழிமுறைகளை தயாரித்திருத்தலும்	ஏற்புடையதாகும்		
19	மனித வள திட்டத்தை தயாரித்தல்			
19.1	2018.01.24 ஆந் திகதிய பொது நிருவாக சுற்றறிக்கை 02/2018 இணைப்பு 02 மாதிரிப் படிவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு மனித வளத் திட்டமொன்றை தயாரித்திருத்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
19.2	பதவியணியின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் வருடமொன்றிற்கு 12 மணித்தியாலங்களுக்குக் குறையாத பயிற்சிக்கால வசதிகளை வழங்குவதை மனிதவள திட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	ஏற்புடையதாகும் கொரோனா காரணமாக திட்டமிட்டவாறு பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்த முடியாமல் போனது		
19.3	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கை இல. 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ள மாதிரியை அடிப்படையாகக் கொண்டு ஒட்டு மொத்த பதவியணியினரையும் வருடாந்த செயலாற்று ஒப்பந்தமொன்றை கைச்சாத்திடல்	ஏற்புடையதாகாது		
19.4	மேற்கூறிய சுற்றறிக்கை 6.5 அத்தியாயத்திற்கமைய மனித வள அபிவிருத்தித் திட்டத்தை தயாரித்தல் ஆற்றல் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தல் தொழில்தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடத்த பொறுப்பு வாய்ந்த சிரேட்ட அதிகாரி ஒருவரை நியமித்தல்	ஏற்புடையதாகும்		
20	கணக்காய்வு சம்பந்தமான விடயங்களுக்கு பதிலளித்தல்			
20.1	கடந்த வருடம் கணக்காய்வு அறிபதியால் கணக்காய்வுகளின் போது சுட்டிக் காட்டப்பட்ட குறைபாடுகள் நிவர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.	ஏற்புடையதாகும்		



*A Secured Country .....*  
*A Prosperous Nation*





**Message of His Excellency the President**



National Security took superiority over the responsibilities entrusted to us by the people who accepted the “Vistas of Prosperity and Splendour”. The tragic experiences they faced along with the threats posed to the motherland by extremists and terrorists have caused to it. During the recent past, we have strengthened national security as the public expected. Further, we have taken all necessary measures to save the country from the menace of drugs, vaccinate people to save them from the Covid pandemic, practice organic agriculture for an eco-friendly country, use of renewable energy technology and inspire the innovations, and to achieve all aspirations of the new generation.

At present the country is moving towards the sustainable development. Despite the obstacles came from the Covid pandemic, compared to the other countries we are still on the way towards the victory. Our economic plan aimed at local economic growth is also functioning. We have gone to the most rural villages of the country along with “Gama Samanga Pilisandara” (Dialogue with the Village) and have already directed the direction of the rural development in an accurate way by closely focusing on those public matters.

The involvement of the political authorities and government officials in resolving economic, social and legal issues has been more formalized by it. The Government has taken steps to provide immediate and long term solutions to various public matters such as shortage of drinking and cultivating water, clear deeds, land shortage, agricultural issues, wild elephant threats, highways and by roads in rural areas.

Implement the ten-pronged policy proposed is our “Vistas of Prosperity and Splendour” and bring a sustainable development to Sri Lanka is the sole determination of all of us. Only efficiency and proper management can bring back the precious time which the country lost in the face of Covid pandemic. The contribution of the Presidential Secretariat is extremely important for that.

Whatever the challenges came, we have no room to deviate from the objectives and process. The determination, strength and commitment to overcome the challenges we accept for the people's expectations for tomorrow is the grant receive by the country from the President Office.

I highly appreciate the dedication you all make for building up a prosperous country while fulfilling the duty of the President's Office steadily, methodically and systematically.

**Gotabaya Rajapaksa**

**His Excellency the President of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka**

**Message of the Secretary to the President**



Fulfilling the aspirations of the people while making the “Vistas of Prosperity and Splendour” based on the common mandate a reality by the public mechanism is the responsibility of the entire public service.

Over the years, our country has faced a number of challenges such as economic downturns, crime, drug menace, irregularities and complex administrative procedures, backward education, health, welfare services, rural poverty and job shortages as well as Easter attacks and the commitment of our entire public service has been a great strength to our country, which is facing severe challenges with the global pandemic Covid-19 and the challenge of making Sri Lanka one of the most advanced nations in emerging Asia.

The Government has embarked on an institutional and policy transformation towards a green socio-economic model with sustainable solutions to climate change in order to overcome these challenges facing the country in a sustainable manner. The challenge for creating an organic agriculture, renewable energy and technology centered socio economic pattern should also be achieved.

I am taking this opportunity to commend the entire public service, including the staff of the Presidential Secretariat, who are committed to making the policy statement: “Vistas of Prosperity and Splendour” a reality, and the people who are contributing directly and indirectly to conduct the public service in a strong manner and strengthen the national income.

**P.B. Jayasundera**  
Secretary to the President





**Annual Performance Report for the Year 2020**  
**Name of the Institute: Presidential Secretariat**  
**Expenditure Head No.: 01**

<i>Index</i>	<i>Page Number</i>
<b>Chapter 01 – Corporate Profile / Implementation</b>	<b>1 - 4</b>
<b>Chapter 02 – Progress and Future Vision</b>	<b>5 - 12</b>
<b>Chapter 03 – Overall Financial Performance of the Year</b>	<b>13 - 23</b>
<b>Chapter 04 – Performance Indicators</b>	<b>24 - 27</b>
<b>Chapter 05 – Performance in achieving Sustainable Development Goals (SDGs )</b>	<b>28 - 30</b>
<b>Chapter 06 – Human Resources Profile</b>	<b>31</b>
<b>Chapter 07 – Compliance Report</b>	<b>32 - 40</b>





## Chapter 01

### Corporate Profile / Summary of Implementation

- **Vision of the President Office**

*Building a secure and prosperous country with a respectable citizen*

- **Mission of the President Office**

*Direct the state mechanism in the right direction to achieve all the objectives related to performing the functions constitutionally delegated to His Excellency the President and building the nation of prosperity, Achieve effective goals through efficiency.*

- **Objectives of the President Office**

- ❖ Provide necessary assistance to perform the functions envisaged by His Excellency the President in terms of the Constitution and various statutes and perform such powers and responsibilities effectively and efficiently in accordance with the constitutional provisions.
- ❖ Gathering of data and information required for policy formulation, analysis and reporting as needed.
- ❖ Conservation and development of resources required for the vision of prosperity in Sri Lanka.
- ❖ Introducing new products for entrepreneurs with technology based innovation objectives and helping the younger generation to run their businesses successfully.
- ❖ Provide assistance to build a people-oriented economy through immediate relief.
- ❖ Create an environment conducive to creating a disciplined, lawful and virtuous social environment

➤ **Scope of the President Office**

Ensuring effective people-centered service delivery through national and international e-links and coordinates and eradicating poverty while simplifying processes in optimal IT utilization in all sectors and directing in national level towards strategic approaches for economic and social empowerment to create a secure country.

➤ **Duties and Functions of the President Office**

Directing, monitoring and following up the below mentioned public corporations and statutory institutions and establishments in accordance with the policy statement: “Vistas of Prosperity and Splendour” and with the contribution of the Presidential Task Force on National Policies implemented by the Government in coordination with the relevant Ministries and with the relevant Ordinances on their desired goals.

➤ **National Priorities of the President Office**

1. Coordination and implementation of all activities related to the subjective areas of all ministries along with the presidential task forces for National Security, eradication of the risk of spreading Covid -19, drug prevention, educational reforms, poverty alleviation and economic revival.
2. Providing of efficient and people centric services by simplifying the state mechanism and the process in market sectors and widen the digital governance by using the information technology as a tool of knowledge exchange.
3. Establishing the international e-commerce and international electronic payment methods.
4. Provision of new legal and institutional structure for data protection, cyber security and intellectual property.

5. Introduction of necessary legal and institutional arrangements for making Colombo City an international commercial, trade and finance hub by raising the uniqueness of Sri Lanka in the fields of environmental sensitivity, information technology, knowledge and skills, tourism services and sports.
6. Expanding the local and foreign investment facilities for an export and import substitution manufacturing economy that alleviates poverty and benefits all parties through the National Development Program mentioned in the policy statement “Vistas of Prosperity and Splendour”.
7. Expanding other development hubs which are necessary to development of whole national economy by developing Colombo, Hambanthota, Jaffna and Trincomalee as multi-purpose national and international centres and Kandy, Anuradhapura, Gampaha, Ratnapura, Galle, Badulla, Mannar, Batticaloa and Kurunegala as national centres.

➤ **The divisions functioned under the President Office in 2020**

1. Private Secretary Division
2. Constitutional and Statutory Affairs Division
3. State and Parliamentary Affairs Division
4. Legal Division
5. Economic and Development Coordination Division
6. Institutional Management and Coordination Division
7. Foreign Affairs Division
8. Internal Administration Division
9. President Media Division
10. Accounts and Finance Division
11. President Fund
12. Public Relations Division
13. Ombudsman Office
14. Management and Audit Division



➤ **The divisions of the President Office relevant to the year 2021**

1. Secretary Division
2. Private Secretary Division
3. Special Agent Division
  - 3.1 Foreign Affairs Division
4. Chief Advisor Division
  - 4.1 Gama Samaga Pilisandara
  - 4.2 Media Unit
  - 4.3 Ombudsman Division
  - 4.4 Public Relations Division
5. Presidential Task Forces/ Inquiry Commissions Division
6. Economic Analysis Division
7. Constitutional Affairs Division
8. Agricultural Development Division
9. Administration and Operations Division
10. Investments Division
11. Leading Project Regulatory Division
12. Legal Division
13. Finance and Procurement Division
  - 13.1 President Fund
14. Management and Audit Division

## Chapter 02

### Progress and Future Vision

#### *Progress*

1. Appoining suitable officers to the responsible posts by His Excellency the President under the Constitution and other statutory provisions.
2. Control of Covid-19 pandemic situation
  - 2.1 Directing all major sectors including health, security and intelligence to provide treatment facilities, adopt the necessary health practices to prevent diseases, and maintain the quarantine effectively.
  - 2.2 Establishment of Presidential Task Force to oversee the vaccination system of Sri Lankan citizens to control the Covid 19 pandemic and to coordinate having Covid vaccine from the prodcing countries and vaccination activities. .
  - 2.3 Establishment of “COVID-19 Healthcare and Social Security Fund”.
  - 2.4 Issuing circulars and guidelines as required for the efficient functioning of the state mechanism.
    - 2.4.1 Implementation of home quarantine monitoring mechanism.
    - 2.4.2 Implementation of the "Stay Well Digital Solution" (*Suwen Sitimu Digital Wisanduma*) to combat the Covid-19 virus at the national level.
    - 2.4.3 Providing public services as a work from home program during the situation of Corona global pandemic.
    - 2.4.4 Issuing of guidelines which should be followed by the public institutes when the districts opening to re-commence normal daily routines during the period of Covid 19.
    - 2.4.5. Optimal maintenance of public services through operational decentralization by public Institutes in Colombo and Gampaha districts during the Covid 19 pandemic.



- 2.5 Provide necessary educational facilities to the children through "Distance Education" with special focus on the field of education and to provide the necessary guidance to maintain the university system via online.
  - 2.6 Providing the guidance required to bring overseas students, workers and temporary visa holders to Sri Lanka by special aircrafts and direct them to the quarantine process.
  - 2.7 Providing festive financial facilities during the month of December for public and private sector employees as well as Samurdhi recipients and self-employed persons to carry on their day to day activities without disruption, providing an allowance of Rs. 5,000 to the needy people who have no daily income, providing loan deferral facilities to small and medium scale entrepreneurs and granting a relief bag worth of Rs. 10,000 for 02 weeks to every family that have been quarantined at homes.
3. Appointing the below mentioned Task Forces and Committees to achieve the four objectives named, productive citizen, a happy family, a virtuous, disciplined, just society and a prosperous country, carrying out the necessary guidance to improve the performance by conducting progress review and follow up activities under the leadership of His Excellency the President.
- 3.1 Establishment of the Inter-Ministerial Task Force on Industry and Enterprise Development.
  - 3.2 Appointing of the committee of experts on the use of organic fertilizers for cultivation.
  - 3.3 Establishment of the Strategic Committee for the implementation of the National Policy on Natural Gas.
  - 3.4 Appointing of the Special Task Force for Development of Solid Waste Management Program.
  - 3.5 Appointing of the special committee to draft a new constitution.
  - 3.6 Appointing a committee to expedite the process of payment of compensation to the depositors of Edirisinghe Trust Investment (ETI) and The Finance Company Limited (TFC).

- 3.7 Appointing a “Tariff Determination Committee” to carry out import and export activities in a proper manner and to make occasional recommendations to the relevant institutions to conduct their business activities without any disruption.
- 3.8 Establishment of District and Regional Coordinating Committees to ensure the achievement of development goals at the regional level.
4. Submitting the nomination recommendations for the posts of Chairman and Board of Directors for Public Enterprises by an Expert Committee with an experience in administration and management in both public and private sectors and conducting the progress reviews and follow ups continuously under the leadership of His Excellency the President and the Secretary to the President to maintain the high level of performance of these state enterprises and issuing necessary circulars and guidelines for that.
5. Conducting the “Gama Samaga Pilisandara” program under the patronage of His Excellency the President in the selected villages in the following districts with the aim of rural development under the policy statement: “Vistas of Prosperity and Splendour”.
- Welanwita village in Badulla district, Himbilyakada village in Matale district, Rawanakanda village in Ratnapura district and Kanugahawewa village in Anuradhapura district.
6. Conducting continuous progress review meetings as mentioned below to ensure the implementation of the government policy and the proper implementation of the government development program and necessary guidelines have been issued to maintain a high level of efficiency and performance in each sector.
- 6.1 Progress Review and coordination activities of the ministries and state ministries where the His Excellency the President holds the ministerial post.
- 6.2 Monthly progress review of state ministers and chairmen of District Coordinating Committees and Quarterly Progress Review of MPs of the government.
- 6.3 Progress Review of Hon. Governors, Secretaries to Ministries and District Secretaries

7. According to the policy statement of “Vistas of Prosperity and Splendour”, the following steps have been taken to move the local economy towards a people-centric economy.
- i. Taking measures to stop rice imports completely and giving a fair price for paddy to encourage the farmers for making Sri Lanka self-sufficient in rice.
  - ii. Imposing import restrictions on crops which can be produced locally and formulating a local agricultural policy and methods to promote the exports.
  - iii. Focusing on the inefficiency which can be caused due to the use of chemical fertilizers and formulating policies and methods to direct farmers towards the use of organic fertilizers.
  - iv. Conducting tea auctions via online along with the Tea Board.
  - v. Taking prompt action to ban the import and re-export of minor export crops and to provide high prices to the farmers for those crops.
  - vi. Suspension of Ethanol imports with the objective of uplifting the growers by uplifting sugarcane cultivation and allied products.
  - vii. Making the prices of essential commodities to provide relief to the consumer by the Cabinet Sub-Committee appointed to reduce the cost of living.
  - vii. Formulating a government policy for providing raw materials, technical knowledge and financial assistance to the batik and handloom textile industries.
  - ix. Introducing a special loan scheme for the promotion of small and medium scale local entrepreneurship.
  - x. Identifying the capacity that can be generated annually from various energy sources including wind, solar and hydropower clearly and separately, according to the power generation plan to increase renewable energy to 70% by 2030.

- xii Identifying the need to maintain a fixed investment amount and taking necessary actions to overcome the financial difficulties faced by the Sri Lankan banking sector.
8. Implementing the Programme for Placement of Unemployed Graduates under the policy statement: “Vistas of Prosperity and Splendour” of His Excellency the President.
9. Completing the roads, parks modernization and urban beautification projects at identified locations within the Colombo city limits in coordination with local authorities and private institutions.
10. Directing the public requests made to His Excellency the President to the relevant government institutions and monitoring the progress of taking actions on those requests.
11. Taking actions to control drug and underworld activities successfully for a disciplined, law abiding and virtuous society.
12. Providing reliefs to the medical requests of the patients in the face of Covid pandemic by the President Fund while using the modern technology.

### ***Future Vision***

1. Continuing work in the below mentioned areas, necessary direction, conducting organizational coordination, follow-up, and progress review as needed to work towards the goals set out in the His Excellency the President's policy statement: “Vistas of Prosperity and Splendour”.
  - 1.1 Taking continuous action to control the Covid-19 pandemic.
  - 1.2 Implementing the “Gama Samaga Pilisandara” programme aimed at rural development in islandwide.



- 1.3 Conducting District and Regional Coordinating Committees to achieve regional development goals and continuing progress review with District Coordinating Committee Chairmen.
- 1.4 Continuous guidance and progress review to enhance the performance of the Ministries and State Ministries and the Statutory Boards, Public Corporations and Government owned Companies under them.
2. Making arrangements of the Environmental Pilot Presidential Medal Awarding Programme launched by the Central Environmental Authority for school children.
3. Activities related to the economic development and investment coordination
4. Maintaining good coordination on issues related to economic policy, especially between the Ministry of Finance, the Central Bank of Sri Lanka, the Finance Commission and all regulatory, research and development agencies.
5. Coordinating and facilitating public and private institutions in relation to government priorities such as import substitution programs, value added and export oriented industries and effective tariff reform.
6. Monitoring and evaluating the performance continuously related to the existing economic and development activities in the areas assigned to the Cabinet and State Ministries under Gazette Notification No. 2187/27.
7. Assisting the Ministry of External Affairs in matters related to the Geneva Human Rights Conference.
8. Coordinating with relevant stakeholders for environmental protection and city beautification in Colombo city.
9. Conducting discussions on the policies of His Excellency the President and providing publicity through audio, visual and print media.
10. Develop a program to make the clients immediately aware of the financial assistance requests from the President's Fund using SMS.
11. Working as a team for a happy community with less problems and grievances and a satisfied public service that manages employee problems through sensitive listening to

public matters and responding them promptly response through institutional coordination and take necessary steps following up activities.

12. Providing necessary advice to develop the tourism industry.
13. Providing necessary guidelines to initiate a large scale program to reconstruct 14000 tanks throughout the country.
14. Providing necessary guidance for housing development and monitoring.
15. Taking necessary steps to revive the collapsed construction industry.
16. Providing instructions to take necessary action to complete the expressway systems and to construct 100,000 km of roads throughout the country.
17. The field of education.
  - 17.1 Provide necessary guidelines for carrying out the development activities in the national schools while increasing the number of existing National Schools.
  - 17.2 Giving advice to increase the number of students enrolled in the field of universities.
  - 17.3 Providing required guidance for the establishment of Indigenous Medical Universities.
  - 17.4 Providing necessary advice to establish National Teacher Training University and National Nursing Universities
  - 17.5 Making plans to build urban universities in 10 selected district which have no higher education institutions.
  - 17.6 Taking steps to enroll new students for technical degrees in open universities.
18. Implementing a number of green projects for urban beautification.



19. Taking steps to generate 70% of Sri Lanka's energy needs from renewable energy sources.
20. Taking steps to commence the construction of 03 drug manufacturing factories for anti-cancer drugs, orthopedic equipment and general pharmaceuticals.
21. Instructing the government to take over the Muthurajawela wetland and conserve it as a Ramsar wetland.
22. Finding solutions to traffic congestion and giving necessary instructions to implement them following up.
23. Providing necessary guidelines for the implementation of “Siyak Nagara” program, “Gamata Balagarayak” program and “Deyata Eliya” project.
24. Holding an international conference through Zoom technology to attract local and foreign investors for the future development activities.
25. Taking necessary steps to attract local and foreign investors to the Port City of Colombo.

**Chapter 03 - Overall Financial Performance For the year**  
**Statement of Financial Performance**  
**for the period ended 31<sup>st</sup> December 2020**

ACA -F

Rs.

Budget 2020	Note	Actual		
		2020	2019	
- Revenue Receipts			-	} ACA-1
- Income Tax	1	-	-	
17,000,000,000 Taxes on Domestic Goods & Services	2	14,991,869,650		
- Taxes on International Trade	3	-	-	
- Non Tax Revenue & Others	4	-	-	
<b>- Total Revenue Receipts (A)</b>		<u>14,991,869,650</u>	<u>-</u>	
- Non Revenue Receipts			-	
- Treasury Imprests		5,211,737,000	5,606,000,000	ACA-3
- Deposits		14,371,306	210,677,880	ACA-4
- Advance Accounts		54,765,255	62,657,454	ACA-5/5 (a)
- Other Receipts		107,723,185	76,544,714	
<b>- Total Non Revenue Receipts (B)</b>		<u>5,388,596,746</u>	<u>5,955,880,048</u>	
<b>Total Revenue Receipts &amp; Non Revenue Receipts C = (A)+(B)</b>		<u>20,380,466,396</u>	<u>5,955,880,048</u>	
<b>Less: Expenditure</b>				
- Recurrent Expenditure			-	
586,170,000 Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	548,444,291	866,954,633	} ACA-2
1,281,500,000 Other Goods & Services	6	1,182,969,231	2,234,234,254	

**Statement of Financial Performance**  
**for the period ended 31<sup>st</sup> December 2020**

Rs.

Budget 2020			Actual		
			2020	2019	
647,370,000	Subsidies, Grants and Transfers	7			
-	Interest Payments	8			
15,000	Other Recurrent Expenditure	9	-	100,000	
<b>2,515,055,000</b>	<b>Total Recurrent Expenditure (D)</b>		<b>2,292,430,911</b>	<b>3,378,197,916</b>	
	<b>Capital Expenditure</b>				
272,200,000	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	10	188,034,954	516,536,801	} ACA-2 (ii)
172,995,000	Acquisition of Capital Assets	11	94,125,609	199,177,522	
4,260,750,000	Capital Transfers	12	3,275,389,695	2,054,750,401	
	Acquisition of Financial Assets	13	-	799,966,030	
2,000,000	Capacity Building	14	698,854	7,382,267	
200,000,000	Other Capital Expenditure	15	52,126,873	3,301,665,959	
<b>4,907,945,000</b>	<b>Total Capital Expenditure (E)</b>		<b>3,610,375,985</b>	<b>6,879,478,980</b>	
	<b>Main Ledger Expenditure (F)</b>		<b>67,417,055</b>	275,476,557	
	<b>Deposit Payments</b>		40,351,367	211,999,662	ACA-4
	<b>Advance Payments</b>		27,065,688	63,476,895	ACA-5/5 (a)
	<b>Total Expenditure G = (D+E+F)</b>		<b>5,970,223,951</b>	10,533,153,454	
	<b>Imprest Balance as at 31<sup>st</sup> December 2020 H = (C-G)</b>		14,410,242,445	(4,577,273,406)	

## 3.2 Statement of Financial Status

Statement of Financial Position  
As at 31<sup>st</sup> December- 2020

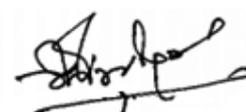
	Note	Actual	
		2020 Rs	2019 Rs
<b><u>Non Financial Assets</u></b>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	41,554,152,222	41,506,356,073
		155,444,541	195,174,761
<b><u>Financial Assets</u></b>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	78,285,473	105,985,040
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
<b>Total Assets</b>		<b>41,787,882,236</b>	<b>41,807,515,875</b>
<b><u>Net Assets / Equity</u></b>			
Net Worth to Treasury		(225,664,388)	(519,211,023)
Property, Plant & Equipment Reserve		41,554,152,222	41,506,356,073
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	155,444,541	195,174,761
<b><u>Current Liabilities</u></b>			
Deposits Accounts	ACA-4	303,949,862	625,196,063
Imprest Balance	ACA-3	-	-
<b>Total Liabilities</b>		<b>41,787,882,236</b>	<b>41,807,515,875</b>

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 6 presented in pages from 08 to 113 and Notes to accounts presented in pages from 114 to 151 form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in complying with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.



Chief Financial Officer/Chief Accountant  
Director (Finance)/  
Commissioner (Finance)  
Name :  
Date 16.02.2021

Accounting Officer  
Name :  
Designation :  
Date .02.2021



Chief Accountant Officer  
Name :  
Designation :  
Date .....02.2021



3.3 Statement of Financial Status

ACA-C

Statement of Cash Flows  
for the Period ended 31<sup>st</sup> December 2020

	Actual	
	2020	2019
	Rs.	Rs.
<b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non Revenue Receipts		11,920,978
Revenue Collected for the Other Heads	107,723,185	4,972,536
Imprest Received	5,211,737,000	5,606,000,000
<b>Total Cash generated from Operations (a)</b>	<b>5,319,460,185</b>	<b>5,622,893,514</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	1,721,083,861	2,805,167,743
Subsidies & Transfer Payments	360,225,287	239,380,829
Expenditure on Other Heads	11,351,272	29,623,174
Imprest Settlement to Treasury		68
<b>Total Cash disbursed for Operations (b)</b>	<b>2,092,660,420</b>	<b>3,074,171,814</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)</b>	<b>3,226,799,765</b>	<b>2,548,721,700</b>
<b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending		
Recoveries from Advance	33,793,710	2,660,294
<b>Total Cash generated from Investing Activities (d)</b>	<b>33,793,710</b>	<b>2,660,294</b>

	Actual	
	2020 Rs.	2019 Rs.
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Purchase or Construction of Physical Assets & Acquisition of	3,211,225,192	2,521,250,619
Other Investment	23,388,222	49,942,469
Advance Payments	<b>3,234,613,414</b>	<b>2,571,193,088</b>
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (e)</b>	<b>(3,200,819,704)</b>	<b>(2,568,532,794)</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES (F)=(d)-(e)</b>	<b>25,980,061</b>	<b>(19,811,094)</b>
<b>NET CASH FLOWS FROM OPERATING &amp; INVESTMENT ACTIVITIES (g)=(c) + (f)</b>		
<b><u>Cash Flows from Financing Activities</u></b>	-	-
Local Borrowings	-	-
Foreign Borrowings	-	-
Grants Received	14,371,306	206,384,619
Deposit Received	<b>14,371,306</b>	<b>206,384,619</b>
<b>Total Cash generated from Financing Activities (h)</b>		
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>	-	-
Repayment of Local Borrowings	-	-
Repayment of Foreign Borrowings	40,351,367	186,573,525
Deposit Payments	<b>40,351,367</b>	<b>186,573,525</b>
<b>Total Cash disbursed for Financing Activities (i)</b>	<b>(25,980,061)</b>	<b>19,811,094</b>
<b>NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)</b>		
<b>Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)</b>	<b>0</b>	<b>(0)</b>
<b>Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January</b>	-	-
<b>Closing Cash Balance as at 31<sup>st</sup> December</b>	-	-

**3.4 Financial Statements****3.5 Revenue Collection Performance (Not applicable)****3.6 Performance of utilization of allocated funds***(Rs. 000)*

Type of provision	Allocated provisions		Actual funds	Allocations utilized as % of the final provision completed
	The first provision is the final provision	The first provision is the final provision		
Repetitive	2,515,090,000	2,515,055,000	2,292,430,911	91
Capital	4,907,910,000	4,907,945,000	3,610,375,986	74

**3.7 Allocation made to this Department / District Secretariat / Provincial Council as****a representative of other Ministries / Departments in terms of FR 208***(Rs. 000)*

No.	Purpose Ministry / Department	Objective of Provision	Provisions		Actual Cost	Utilized provisions as% of final allocations made
			Early Provisions	Final Provisions		
1	Department of Pensions	To replenish paid allowances and settle debt balances	8,935,000.00	8,935,000.00	8,935,000.00	100

**3.8 Performance of non-financial asset reporting***(Rs. 000)*

Asset code	Code Description	Balance as per Goods Survey Report as at 31.12.2020	According to the Financial Status Report as at 31.12.2020	Report future accounting progress as%	Progress Report as%
9151	Buildings and structures		1,118,723,776.61		
9152	Machinery		4,563,898,481.53		
9153	Lands		35,541,525,000.00		
9154	Intangible assets		493,350.00		
9155	Biological assets		-		
9160	Work in progress		82,101,613.91		
9180	Leased assets		247,410,000.00		
			41,554,152,222.05		

3.9 Auditor General's Report



**ජාතික විගණන කාර්යාලය**  
**தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்**  
**NATIONAL AUDIT OFFICE**



මගේ අංකය  
எனது இல. }  
My No. }

TRE/B/PO/02/20/38

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி }  
Date }

2021 ජූනි 22 දින

ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී  
 ජනාධිපති කාර්යාලය

ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සම්පිණ්ඩන වාර්තාව.

1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

1.1 මතය

ජනාධිපති කාර්යාලයේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ජනාධිපති කාර්යාලය වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ අදහස් දැක්වීම් හා නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ සඳහන් වේ. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

ජනාධිපති කාර්යාලයේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට ජනාධිපති කාර්යාලයේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මුලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
ජාතික ගණකාධාරී කාර්යාලය  
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.2 මතය සඳහා සඳහාම

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිතීන්ට (ශ්‍රී.ලං.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රමිතීන් යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණකගේ වගකීම යන කොටසේ තවදුරටත් විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා සඳහාමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශන සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලය විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(ඇ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව කාර්යාලයේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සඵලදායී අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය ඵලදායී ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම

සමස්ථයක් ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු ඇත. වංචා සහ

(ii)





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
 தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
 NATIONAL AUDIT OFFICE

වැරදි කනී හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාරව විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විනිශ්චය සහ වෘත්තීය සැකමුසුබවින් යුතුව ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් තවදුරටත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුස්සන්ධානයෙන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, චේතනාන්විත මහභැරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මහ හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ හෙළිදරව් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැදගත් විගණන සොයාගැනීම්, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන දුර්වලතා හා අනෙකුත් කරුණු පිළිබඳව ගණන්දීමේ නිලධාරී දැනුවත් කරමි.

(iii)





ජාතික විගණන කාර්යාලය  
தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்  
NATIONAL AUDIT OFFICE

1.5 වෙනත් නෛතික අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 6(ඇ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මා ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉකුත් වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉකුත් වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

සමාලෝචිත වර්ෂයේ කාර්යාලීය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ සංවර්ධන සහායන් යන මූලධන වැය විෂයයන්හි රු. 5,015,000 ක මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයම වැය කිරීමකින් තොරව ඉතිරි කර තිබුණි.

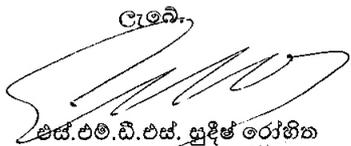
2.2 නීති, රීති, රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම

පූර්ව මුදල් වර්ෂ 05 කට පෙර එනම් 2015 වර්ෂයේ සිට පැවත එන අංක 6000-000-00-0006-0077 දරණ ආපදා සහන අරමුදලෙහි පවත්නා රු. 292,333,243 ක ශේෂය 2020 දෙසැම්බර් 31 දින වන විටත් අක්‍රියව පැවතුණු අතර එම ශේෂය සම්බන්ධයෙන් මු.රෙ. 571 ප්‍රකාරව කටයුතු කර නොතිබුණි.

3. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය හා කාර්යසාධනය

ඉදිරිපත් කරනු ලබන මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සඳහන් ආදායම්, වියදම්, වත්කම් හා වගකීම් සම්බන්ධයෙන් මෙහෙයුම් සමාලෝචනය, තීරණ සංවර්ධනය, යහපාලනය හා මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ විගණන නිරීක්ෂණ ඉහත 1.1 ඡේදයේ දක්වා ඇති 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වාර්තාවට ඇතුළත් කරනු

ලැබේ.



එස්.එම්.ඩී.එස්. සුදීෂ් රෝහිත  
නියෝජ්‍ය විගණකාධිපති  
විගණකාධිපති වෙනුවට



***Chapter 04******Performance indicators***

Specific Indicators	Virtual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 - 90	75-89	50-74
<b>Private Secretary Division</b>			
Number of discussions coordinated by representing His Excellency the President for making success the His Excellency the President's Policy Statement: "Vistas of Prosperity and Splendour".	√		
<b>Constitutional and Statutory Affairs Division</b>			
i. Number of all appointments made by His Excellency the President to various posts under the Constitution and other statutory provisions	√		
ii. Activities under the Public Security Ordinance and the Essential Services Ordinance, Number of Presidential Pardons in accordance with Article 34 of the Constitution	√		
iii. Number of special permits to obtain loans under the Foreign Credit Act No. 29 of 1957	√		
iv. Number of activities related to the disposal of state lands under the State Land Ordinance and the Land Development Ordinance	√		
<b>Foreign Affairs Division</b>			
i. Assist the Ministry of External Affairs in the Action Plan and Strategic Communications for the Geneva Conference on Human Rights.	√		
ii. Organizing the discussions held by His Excellency the President with the State Guests of foreign countries.	√		
iii. Awarding of Credentials to newly appointed Ambassadors and High Commissioners to Sri Lanka.	√		

Specific Indicators	Virtual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 - 90	75-89	50 -74
<b>State and Parliamentary Affairs Division</b>			
i. Number of nominations submitted for the Chairman and Board of Directors of Public Enterprises	√		
ii. Number of meetings / discussions held under the patronage of His Excellency the President	√		
iii. Appointed Cabinet Members and Sub-Committee Members	√		
iv. Number of Circulars / Instructions / Articles issued	√		
<b>Legal Division</b>			
Coordinating with the Attorney General's Department on the fundamental rights cases pertaining to the Presidential Secretariat, court cases relating to all the duties of the Presidential Secretariat and taking further legal action expeditiously in accordance with the recommendations of the Presidential Commissions of Inquiry.		√	
<b>Public Relations Division</b>			
i. Dealing with public requests made to His Excellency the President and to investigate and manage public issues arising at the level of Hon. Ministers, State Ministers, Governors, Provincial and District Committees and Pradeshiya Sabhas and providing necessary coordination as well as providing effective solutions to public problems at the field level of Divisional Secretariats and Pradeshiya Sabhas.	√		
ii. Study the sources of problems and set up an appropriate mechanism at the ministry level.	√		
iii. Formulation of a national policy as a guideline on how government institutions should deal with the public	√		



Specific Indicators	Virtual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 - 90	75-89	50-74
<b>Economic and Development Coordination Division</b>			
i. Number of conducted meetings/ discussions	√		
ii. Number of reviewed economic policies and solved economic issues	√		
iii. Number of issued gazette notifications and Cabinet papers	√		
iv. Number of issued Circulars / Instructions / Articles	√		
v. Number of submitted recommendation reports	√		
vi. Number of supervised economic development programs	√		
vii. Number of large scale investments coordinated	√		
viii. Number of fields / institutions where data was collected	√		
<b>Internal Administration Division</b>			
<b>* Action has been taken to establish a formal internal control system</b>			
I. Annual Action Plan			
II. Annual Performance Report	√		
III. Goods survey reports	√		
IV. Fixed asset register	√		
*Steps have been taken to implement city beautification projects in Colombo and suburbs for sustainable environmental management.	√		
*Steps have been taken to implement a number of projects to facilitate office work in working towards an IT based society.	√		
<b>President Fund</b>			
i. Providing assistance for special projects, Mahapola Higher Education Scholarship Trust Fund	√		√
ii. Providing assistance for new investments, medical aid, cultural activities, religious activities			

Specific Indicators	Virtual output as a percentage (%) of the expected output		
	100 - 90	75-89	50-74
<b>Media Division</b>			
Number of programs which have successfully completed by the Presidential Media Division in the year 2020	√		
<b>Management and Audit Division</b>			
Number of issued Internal Audit Reports, Instructions and Audit and Management Committee Meetings according to the Internal Audit Plan	√		
<b>Ombudsman Office</b>			
Provident Fund and Retirement Issues, Environmental and Property Issues, Problems in Public Institutions and Number of Public Complaints	√		

*Chapter 05**Performance in achieving Sustainable Development Goals (SDGs)**05.1 Identified relevant Sustainable Development Goals*

Goals/ Targets	Targets	Victorious Indicators	Progress in gaining victories so far		
			0 49 %	50 74 %	75 100%
❖ Promotion of perfect peaceful social groups for sustainable development, establishment of justice and protection of the law for all, establishment of accountability and perfection at all levels	❖ Appointing of suitable officers to the responsible posts by His Excellency the President in accordance with the Constitution and other statutory provisions	Number of whole appointments			√
❖ Maintaining a healthy lifestyle and improving fitness for all ages.	❖ Coordinating, holding meetings and monitoring with the Presidential Task Force appointed to control the Covid-19 pandemic	Number of held meetings/discussions			√
❖ Poverty Eradication and eradication of hunger in all. ❖ Promoting food security, promoting nutrition and promoting sustainable agriculture	❖ To move towards a people-centric economic policy:  ❖ Encouraging local production and promotion of exports in the field of agriculture  ❖ Promoting small and medium scale entrepreneurship	Number of held meetings/discussions			√  √

Goals/ Targets	Targets	Victorious Indicators	Progress in gaining victories so far		
			0 49%	50 74%	75 -100%
❖ Encouraging flexible infrastructure development, sustainable and holistic industrialization and innovation.	❖ Upliftment of the construction industry	Number of held meetings/ discussions			√
❖ Securing the right to water and sanitation for all and sustainable water and sanitation management.	❖ Launching projects to provide drinking water to all in line with the Policy Statement: “Vistas of Prosperity and Splendour”	Number of held meetings/ discussions			√
❖ Securing sustainable consumption and production patterns	❖ Promoting organic agriculture	Number of held meetings/ discussions			√
❖ Securing sustainable and complete economic growth Securing full and productive employment. Securing the right to an important job for all.	❖ Placement of unemployed graduates. ❖ Employing 100,000 young people from low income earned families	Number of granted appointments			√ √
❖ Ensuring access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all	❖ Increasing the renewable energy up to 70% by the year 2030. ❖ Providing free electricity to over 100,000 low income families under the “Deyata Eliya” project	Number of held meetings/ discussions			√ √



**Chapter 06*****Human Resource Profile*****6.1 Management of number of employees**

	Number of existing
Senior	53
Tertiary	08
Secondary	245
Primary	194
Contract/ Temporary/ Attached	255
<b>Total</b>	<b>755</b>

6.2 As the duties and functions are being varying according to the vision and mission of the elected President, staff members will be recruited to the staff occasionally while considering the new organizational structure also.

**6.3 Human Resources Development**

Name of the Programme	Number of trained employees	Duration of the Programme	Whole Investment (Rs..000)		Nature of the Programme (Local/ Foreign)	Completion/ Acquired Knowledge
			Local	For eign		
Masters in Public Administration and Management (MPAM)	01	01 year	150,000		Local	
Diploma Course in Social Science	01	01 year	50,000		Local	

(Due to the corona pandemic in March 2020, local training programs could not be conducted to gather officers and officials did not participate in overseas trainings as well.)



**Chapter 07*****Compliance report***

No.	Requirement to be applied	Compliance status (compliant / non-compliant)	A brief explanation if it is not compliant	Precise decision-making measures proposed to prevent non-compliance in the future
1	The following financial statements / accounts have been submitted on the due date.			
1.1	Annual Financial Statements	Is compliant		
1.2	Advance Account of Public Officers	Is compliant		
1.3	Business and Product Advance Account (Commercial Advance Account)	Not applicable		
1.4	Store Advance Account	Not applicable		
1.5	Special Advance Account	Not applicable.		
1.6	Other			
2	Maintenance of books and documents (FR 445)			
2.1	Updating and maintaining the fixed asset register as per Public Administration Circular 267/2018	Is compliant		
2.2	Updating and maintaining personal payroll documents / personal payroll cards	Is compliant		
2.3	Updating and maintaining the audit query list	Is compliant		
2.4	Updating and maintaining the internal audit records			
2.5	Prepare all monthly account summaries ("Computerised Integrated Government Accounting System) and submit to the Treasury on the due date	Is compliant		
2.6	Updating and maintaining checks and cash order registers	Is compliant		
2.7	Updating and maintaining the inventory (Accounts Division)	Is compliant		
2.8	Update and maintain inventory	Is compliant		
2.9	Update and maintain the damage register			
2.10	Updating and maintaining the liability list	Is compliant		
2.11	Updating and maintaining the Sub Leaflet Book Register (GA-N20)	Is compliant		

No.	Requirement to be applied	Compliance status (compliant / non-compliant)	A brief explanation if it is not compliant	Precise decision-making measures proposed to prevent non-compliance in the future
03	Representation of functions for financial control (FR 135)			
3.1	Transfer of powers within the institutions of financial powers	Is compliant		
3.2	Should have informed the institution about the transfer of financial powers	Is compliant		
3.3	Powers authorized for each transaction to be approved by two or more officers	Is compliant		
3.4	Acting under the control of the Accountants in using the Government Pay Software Package as per Government Accounts Circular No. 171/2004 dated 11.05.2014	Is compliant		
4	Preparation of annual plans			
4.1	Preparation of Annual Action Plan	Is compliant		
4.2	Preparation of Annual Planning Plan	Is compliant		
4.3	Preparation of Annual Internal Audit Plan	Is compliant		
4.4	Prepare the annual estimate and submit it to the National Budget Department (NBD) on the due date	Is compliant		
4.5	Should have submitted the Annual Cash Flow Statement to the Treasury Operations Department on the due date	Is compliant		
5	Audit Inquiries			
5.1	Should have answered all the audit queries by the date fixed by the Auditor General	Is compliant		
6	Internal audit			
6.1	Preparation of Internal Audit Plan after consultation with the Auditor General at the beginning of the year as per FR 134 (2) DMA / 1-2019	Is compliant		
6.2	Reply to all internal audit reports within a month	Is compliant		
6.3	Submitting copies of all internal audit reports to the Department of Management Audit in terms of sub-section 40 (4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Is compliant		
6.4	Submitting copies of all internal audit reports to the Auditor General in accordance with Financial Regulation 134 (3)	Is compliant		

No.	Requirement to be applied	Compliance status (compliant / non-compliant)	A brief explanation if it is not compliant	Precise decision-making measures proposed to prevent non-compliance in the future
7	Audit and Management Committees			
7.1	Should have maintained at least 04 Audit and Management Committees during the relevant year as per DMA Circular 01/2019	Not compatible	Decrease in the number of meetings scheduled to be held, due to the Covid-19 epidemic.	Taking steps to hold committee meetings as scheduled.
8	Asset Management			
8.1	Submitting information on purchase and misappropriation of assets to the Comptroller General's Office as per Chapter 07 of Asset Management Circular No. 01/2017	Is compliant		
8.2	Appoint a suitable coordination officer to coordinate the execution of the provisions of that circular in accordance with Chapter 13 of the above Circular and report the information about that officer to the Comptroller General's Office.	Is compliant		
8.3	Should have conducted inventory surveys as per Public Finance Circular No. 05/2016 and submitted the relevant reports to the Auditor General on the due date.	Is compliant		
8.4	Should have made excess, deficiencies and other recommendations revealed in the Annual Commodity Survey within the period mentioned in the Circular	Is compliant		
8.5	Disposal of despicable goods in accordance with FR772	Is compliant		

No.	Requirement to be applied	Compliance status (compliant / non-compliant)	A brief explanation if it is not compliant	Precise decision-making measures proposed to prevent non-compliance in the future
9	Vehicle management			
9.1	Preparation of daily running notes and monthly summary reports for pool vehicles and submit to the Auditor General on the due date.	Is compliant		
9.2	Should have been abused less than 06 months after the vehicle was desecrated	Not compatible	Proceedings are underway for the disposal of bullet proof vehicles.	. Take necessary action to expedite
9.3	Maintaining and maintaining vehicle log books	Is compliant		
9.4	Taking action in accordance with FR 103,104,109, and 110 in respect of every vehicle accident	Not compatible	FR 104 investigations are being carried out into the accidents that have taken place.	Taking necessary steps to complete the FR104 investigations expeditiously.
9.5	Re-inspection of fuel combustion of vehicles in accordance with the provisions mentioned in paragraph 3.1 of Public Administration Circular No. 2016/30 dated 29.12.2016	Is compliant		
9.6	After the lease period, full ownership of the tax vehicle log books has been taken over	Not compatible	Non-existence of lease term	Taking action to take over the ownership as soon as the lease expires
10	Bank Account Management			
10.1	Should have prepared and certified the bank reconciliation statements on the due date and submitted them for audit	Is compliant		
10.2	Should have settled the non-performing bank accounts brought forward in the year under review or earlier	Is compliant		

No.	Requirement to be applied	Compliance status (compliant / non-compliant)	A brief explanation if it is not compliant	Precise decision-making measures proposed to prevent non-compliance in the future
10.3	Should have acted in accordance with the monetary regulations regarding the balances revealed and adjusted in the Bank Comparison Statements and settled those balances within a period of one month.	Is compliant		
11	Utilization of provisions			
11.1	Spending so that the provisions provided do not exceed their limits	Is compliant		
11.2	Receiving liabilities at the end of the year to be utilized from the provision provided in accordance with FR 94 (1) not exceeding the remaining provision limit	Is compliant		
12	Advance Accounts of Public Officers			
12.1	Compliance with boundaries	Is compliant		
12.2	Having done a time analysis of outstanding loan balances	Is compliant		
12.3	Should have settled the outstanding debt balance for more than one year	Is compliant		
13	Public Deposit Account			
13.1	Should have acted in accordance with FR 571 regarding overdue deposits	Is compliant		
13.2	Update and maintain the Public Depository Control Account	Is compliant		
14	Agrima account			
14.1	Should have forwarded the balance of the cash book to the Treasury Operations Department at the end of the year under review	Is compliant		
14.2	Instantaneous Interim Agreement issued under FR 371, having been settled within one month of the completion of that function.	Is compliant		
14.3	Issuing the Acting Interim Agreement not to exceed the approved limit as per FR 371	Is compliant		
14.4	Maximum Account Balance, Monthly Comparison with Treasury Books	Is compliant		

No.	Requirement to be applied	Compliance status (compliant / non-compliant)	A brief explanation if it is not compliant	Precise decision-making measures proposed to prevent non-compliance in the future
15	Income account			
15.1	Should have made a refund of the income collected in accordance with the relevant regulations	Is compliant		
15.2	Revenue collected should not be credited to the deposit account but credited directly to the income	Is compliant		
15.3	Should have submitted the arrears of revenue reports as per FR 176 to the Auditor General	Not compatible		
16	Human Resource Management			
16.1	Maintaining staff within the approved staff limit	Is compliant		
16.2	Should have provided duty lists in writing to all staff members	Is compliant		
16.3	Submitting all reports to the Department of Management Services in terms of MSD Circular No. 04/2017 dated 20.09.2017	Is compliant		
17	Providing information to the public			
17.1	Appointing an Information Officer in accordance with the Information Act and Regulations and updating and maintaining an information document	Is compliant		
17.2	Information about the organization is provided on its website and the facility to publish public praises / allegations about the institution through the website or through alternative channels	Is compliant		
17.3	Submission of reports twice or once a year in terms of Sections 08 and 10 of the Right to Information Act	Is compliant		
18	Implementation of the Citizens' Charter			
18.1	Formulation and implementation of a Citizen / Client Charter in accordance with the Ministry of Public Administration and Management Circulars No. 05/2008 and 05/2018 (1)	Is compliant		

No.	Requirement to be applied	Compliance status (compliant / non-compliant)	A brief explanation if it is not compliant	Precise decision-making measures proposed to prevent non-compliance in the future
18.2	As per paragraph 2.3 of the said circular, the institutions have prepared a system to monitor and evaluate the activities of the Citizen / Client Charter and its implementation.	Is compliant		
19	Compilation of Human Resource Plan			
19.1	Preparation of a human resource plan based on the Public Administration Circular No. 02/2018 Annexure 02 dated 24.01.2018	Is compliant		
19.2	Should have ensured at least 12 hours of training per year for each member of the staff in the above HR Plan	Is compliant (Due to the corona pandemic, training programs could not be held as planned.)		
19.3	Should have signed annual performance agreements for the entire staff based on the format given in Annexure 01 of the above Circular	Not compatible		
19.4	Appointment of a Senior Officer with the responsibility of preparing Human Resource Development Plan, Implementing Capacity Development Programs and Implementing Skills Development Programs in accordance with paragraph 6.5 of the above Circular	Is compliant		
20	Responding to audit paragraphs			
20.1	Should have pointed out the major shortcomings in the audit passages issued by the Auditor General for the previous years.	Is compliant		