



# **Performance Report**

## **2020**

**Department of Public Enterprises**  
State Ministry of Money and Capital Market and State Enterprise Reforms

## Contents

### **Chapter - 01 Institutional Profile/Executive Summary**

1.1	Introduction	1
1.2	Vision, Mission, Objectives of the Institution	1
1.3	Key Functions	2
1.4	Organizational Chart	3

### **Chapter 02 - Progress and the Future Outlook**

### **Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31<sup>st</sup> December 2020**

3.1	Statement of Financial Performance	6
3.3	Statement of Financial Position	8
3.4	Statement of Cash Flows	9
3.5	Notes to the Financial Statements	11
3.6	Performance of the Revenue Collection	11
3.7	Performance of the Utilization of Allocation	12
3.8	In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments	12
3.9	Performance of the Reporting of Non-Financial Assets	12
3.10	Auditor General's Report	13

### **Chapter 04 – Performance indicators**

4.1	Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)	24
-----	--	----

### **Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)**

5.1	Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals	26
-----	---	----

### **Chapter 06 - Human Resource Profile**

6.1	Cadre Management	31
6.3	Human Resource Development	31

### **Chapter 07– Compliance Report**

## Chapter 01 - Institutional Profile/Executive Summary

### 1.1. Introduction

The Department of Public Enterprises (PED) was re-established in 2002 to improve the performance of State Owned Enterprises (SOEs)<sup>1</sup> through enhanced corporate governance by monitoring the performance of SOEs and establish finance control over Public Corporations under the Part II of the Finance Act No 38 of 1971.

SOEs remain as an integral component of Sri Lankan economy, being mostly prevalent in strategic sectors of the country including energy, water, ports, banking and insurance, commuter transportation, aviation and construction.

Out of the 417 SOEs, 49 SOEs have been identified as strategically important State Owned Businesses Enterprises (SOBEs)<sup>2</sup> that plays a catalytic role in transforming the national economy to a high growth trajectory. At present, 300 SOEs are being monitored by the Department of Public Enterprises (PED) and the rest of 117 comes under the purview of the Department of National Budget (NBD).

### 1.2. Vision, Mission, Objectives of the Department

**Vision:** To be the apex body, which ensures good governance of Public Enterprises in Sri Lanka

**Mission:** Strengthening governance in Public Enterprises through best practices to  
Optimize performance and to safeguard the public interest

**Objectives:**

- Improving Good Governance in Public Enterprises
- Safeguard of the Public Interest
- Best practices to optimize performance

<sup>1</sup>State Owned Enterprises are Public Corporations, Statutory Boards or any other entity vested with the government under any written law and Companies which have majority ownership to the government, registered under the Companies Act which carry out commercial or non – commercial activities.

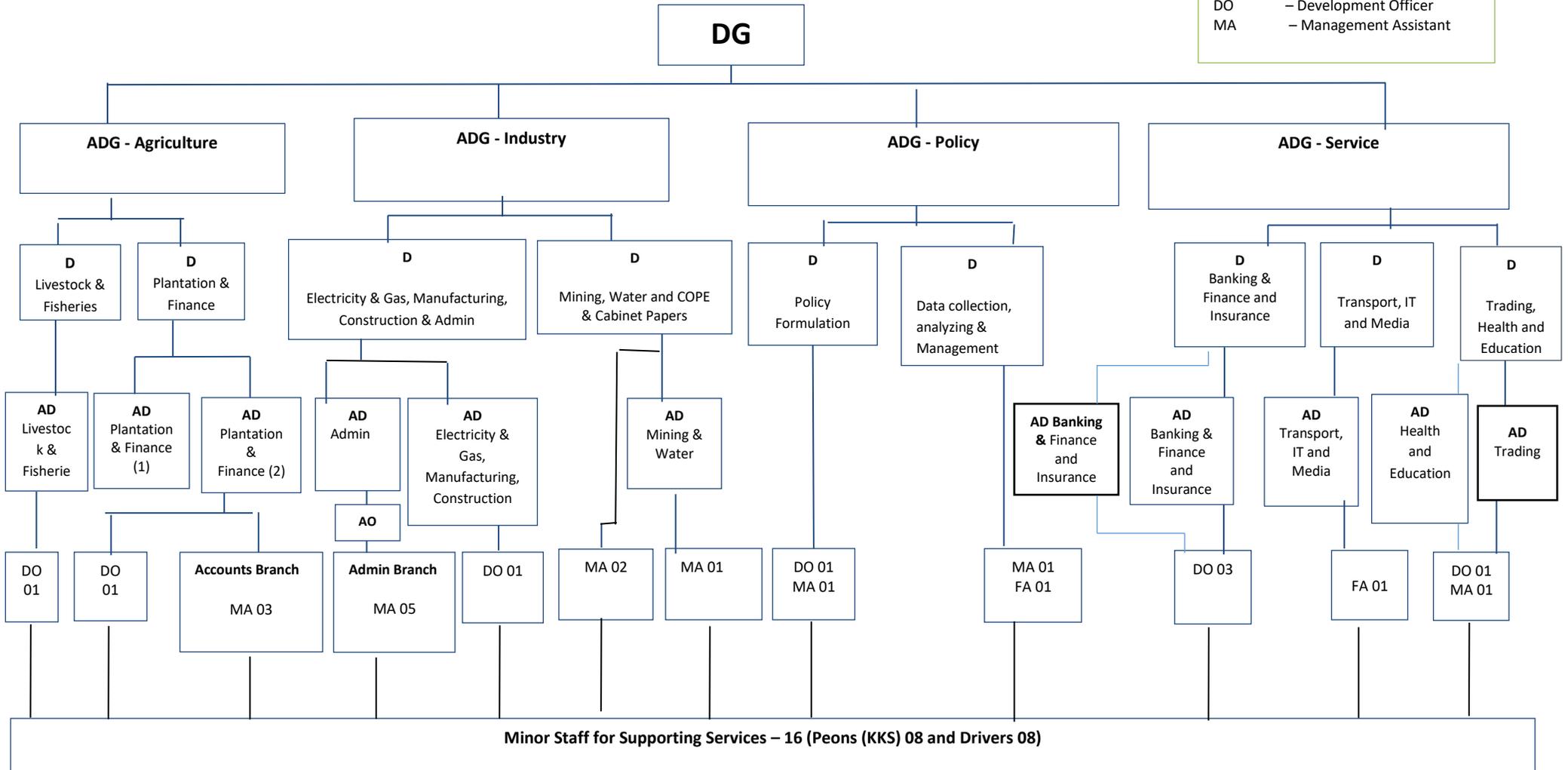
<sup>2</sup> State Owned Business Enterprises are those State Owned Enterprises engaged in business activities and generate revenue by way of sale of goods or services

### **1.3. Key Functions**

- Preparation of policies for State Owned Enterprises
- Administration of Commercial Corporations and Statutory Boards in accordance with the Finance Act No 38 of 1971
- Issue new Circulars and Guidelines to implement Good Governance in SOEs
- Study and analyze the proposals of Cabinet Memorandums
- Monitoring and supervising of SOEs
- Follow up of MOUs in relation to post privatized SOEs and assist to solve relevant issues
- Assist and participate to Committee on Public Enterprises (COPE) in Parliament

### 1.4. Organizational Chart

- DG – Director General
- ADG – Additional Director General
- D – Director
- DD – Deputy Director
- AD – Assistant Director
- AO – Administrative officer
- FA – Financial Analyst
- DO – Development Officer
- MA – Management Assistant



**1.5. Departments under the Ministry/ Main Divisions of the Department / Divisional Secretariats of the District Secretariat**

- Agricultural Division
- Service Division
- Policy Division
- Industrial Division
- Administration and Accounts Division

**1.6. Institutions/Funds coming under the Ministry/Department/Provincial Council**  
Not Relevant

**1.7. Details of the Foreign Funded Projects (if any) – Not Relevant**

- a) Name of the Project
- b) Donor Agency
- c) Estimated Cost of the Project – Rs. Mn
- d) Project Duration

## **Chapter 02 – Progress and the Future Outlook**

### **Special Achievements, challenges and future goals**

#### Special Achievements

Management Information system for State Owned Enterprises has been developed with aim of review the SOEs's financial and operational performance in timely manner.

#### Future Goals and Challenges

- To strengthen the monitoring activity of the Department of Public Enterprises (PED) in order to enhance the performance of State Owned Enterprises.
- For that, it is needed to enhance competency of the PED officers as well as the senior management personnel of SOEs.
- For this purpose, it is needed to train people within the PED and SOEs by way of motivating and coordinating relevant training and development programmers.
- To enhance the good governance of SOEs is also a main goal and it is needed to conduct workshops and issuing guidelines for that purpose.
- And it is identified that, managing the time and resources are major challenges in this regard.

**Chapter 03 - Overall Financial Performance for the Year ended 31<sup>st</sup> December 2020**  
**3.1 Statement of Financial Performance**

ACA -F

**Statement of Financial Performance**  
**For the period ended 31<sup>st</sup> December 2020**

Rs.

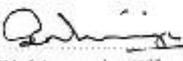
Budget 2020	No te	Actual			
		2020	2019		
-	<b>Revenue Receipts</b>	17,623,951,941	30,968,467,689		
-	Income Tax	1	-	} ACA -1	
-	Taxes on Domestic Goods & Services	2	-		
-	Taxes on International Trade	3	-		
-	Non Tax Revenue & Others	4	17,623,951,941	30,968,467,689	
<b>Total Revenue Receipts (A)</b>			17,623,951,941	30,968,467,689	
-	<b>Non-Revenue Receipts</b>		-	-	
-	Treasury Imprest		31,413,874,856	6,273,760,554	ACA-3
-	Deposits		70,644	65,600	ACA-4
-	Advance Accounts		6,233,903	6,819,187	ACA-5/5(a)
-	Other Receipts		4,221,869	20,494,023,944	
-	<b>Total Non-Revenue Receipts (B)</b>		<b>31,424,401,272</b>	<b>26,774,669,285</b>	
-	<b>Total Revenue Receipts &amp; Non-Revenue Receipts C = (A)+(B)</b>		<b>49,048,353,213</b>	<b>57,743,136,974</b>	
	<b>Less: Expenditure</b>				
-	<b>Recurrent Expenditure</b>		-	-	
72,450,000	Wages, Salaries & Other Employment Benefits	5	64,522,470	62,664,141	} ACA-2(ii)
318,400,000	Other Goods & Services	6	16,291,543	1,475,750,028	
264,700,000	Subsidies, Grants and Transfers	7	243,823,123	64,799,424	
-	Interest Payments	8	-	-	
-	Other Recurrent Expenditure	9	-	-	
655,550,000	<b>Total Recurrent Expenditure (D)</b>		<b>324,637,136</b>	<b>1,603,213,593</b>	

	<b>Capital Expenditure</b>				
	Rehabilitation & Improvement of Capital Assets	<b>10</b>	-	669,441	} ACA-2(ii)
3,600,000	Acquisition of Capital Assets	<b>11</b>	421,355	705,763	
-	Capital Transfers	<b>12</b>	-	-	
58,683,500,000	Acquisition of Financial Assets	<b>13</b>	51,418,407,751	24,910,680,958	
1,000,000	Capacity Building	<b>14</b>	657,000	1,900,955	
-	Other Capital Expenditure	<b>15</b>	-	250,000,000	
<u>58,688,100,000</u>	<b>Total Capital Expenditure (E)</b>		<b>51,419,486,106</b>	<b>25,163,957,117</b>	
	<b>Main Ledger Expenditure (F)</b>		<b>4,887,373</b>	<b>6,320,843</b>	
	<b>Deposit Payments</b>		109,319	20,725	ACA-4
	<b>Advance Payments</b>		4,778,054	6,300,118	ACA-5/5(a)
<b>59,343,650,000</b>	<b>Total Expenditure G = (D+E+F)</b>		51,749,010,615	26,773,491,553	
<u>-</u>	<b>Imprest Balance as at 31<sup>st</sup> December 2019 H = (C-G)</b>		<b>(2,700,657,402)</b>	<b>30,969,645,421</b>	

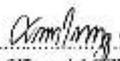
**Statement of Financial Position**  
As at 31<sup>st</sup> December 2020

	Note	Actual	
		2020 Rs	2019 Rs
<b>Non Financial Assets</b>			
Property, Plant & Equipment	ACA-6	35,009,992	34,588,638
<b>Financial Assets</b>			
Advance Accounts	ACA-5/5(a)	12,966,600	14,422,448
Cash & Cash Equivalents	ACA-3	-	-
<b>Total Assets</b>		<b>47,976,592</b>	<b>49,011,086</b>
<b>Net Assets / Equity</b>			
Net Worth to Treasury		12,960,400	14,377,573
Property, Plant & Equipment Reserve		35,009,992	34,588,638
Rent and Work Advance Reserve	ACA-5(b)	-	-
<b>Current Liabilities</b>			
Deposits Accounts	ACA-4	6,200	44,875
Imprest Balance	ACA-3	-	-
<b>Total Liabilities</b>		<b>47,976,592</b>	<b>49,011,086</b>

Detail Accounting Statements in ACA format Nos. 1 to 5 presented in pages from ..... to ..... and Notes to accounts presented in pages from ..... to ..... form and integral parts of these Financial Statements. The Financial Statements have been prepared in conformity with the Generally Accepted Accounting Principles whereas most appropriate Accounting Policies are used as disclosed in the Notes to the Financial Statements and hereby certify that figures in these Financial Statements, Notes to accounts and other relevant accounts were reconciled with the Treasury Books of Accounts and found to in agreement.

  
Chief Accounting Officer  
Name :  
Designation :  
Date : 25.12.2021

  
Accounting Officer  
Name :  
Designation :  
Date :

  
Chief Financial Officer/ Chief Accountant/  
Director (Finance)/ Commissioner (Finance)  
Name :  
Date : 25/12/2021

R. M. A. Ratnayake  
Secretary  
State Ministry of Money & Capital Market and  
State Enterprise Reforms.

P. A. Sumanasekera  
Director General  
Department of Public Enterprise  
General Treasury  
Colombo 03

Jayantha R. Randeniya  
Deputy Director  
Department of Public Enterprise  
General Treasury  
Colombo 03

### 3.4 Statement of Cash Flows

#### Statement of Cash Flows For the Period ended 31<sup>st</sup> December 2020

	2020 Rs.	Actual 2019 Rs.
<b><u>Cash Flows from Operating Activities</u></b>		
Total Tax Receipts	-	-
Fees, Fines, Penalties and Licenses	-	-
Profit	-	-
Non-Revenue Receipts	528,019	3,985,461
Revenue Collected for the Other Heads	-	-
Imprest Receipts	31,413,874,856	6,273,760,554
<b>Total Cash generated from Operations (a)</b>	<b>31,414,402,875</b>	<b>6,277,746,015</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Personal Emoluments & Operating Payments	78,499,071	1,539,574,568
Subsidies & Transfer Payments	243,823,123	64,799,242
Expenditure on Other Heads	-	471,272
Finance Costs - Imprest Settlement to Treasury	-	9,044,816
<b>Total Cash disbursed for Operations (b)</b>	<b>322,322,194</b>	<b>1,613,890,080</b>
<b>NET CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES(C)=(a)-(b)</b>	<b>31,092,080,681</b>	<b>4,663,855,935</b>
<b><u>Cash Flows from Investing Activities</u></b>		
Interest	-	-
Dividends	-	-
Divestiture Proceeds & Sale of Physical Assets	-	-
Recoveries from On Lending	-	-
Recoveries from Advance	2,870,051	7,114,702
<b>Total Cash generated from Investing Activities (d)</b>	<b>2,870,051</b>	<b>7,114,702</b>
<b><u>Less - Cash disbursed for:</u></b>		
Purchase or Construction of Physical Assets	31,092,662,517	4,664,715,395
Other Investment	-	6,300,117
Advance Payments	2,249,540	-
<b>Total Cash disbursed for Investing Activities (e)</b>	<b>31,094,912,057</b>	<b>4,671,015,512</b>
<b>NET CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES( F)=(d)-(e)</b>	<b>(31,092,042,006)</b>	<b>(4,663,900,810)</b>

**NET CASH FLOWS FROM OPERATING & INVESTMENT ACTIVITIES (g)=( c) + (f)****38,675** **(44,875)****Cash Flows from Financing Activities**

Local Borrowings

- -

Foreign Borrowings

- -

Grants Received

Deposit Received

70,644 65,600

**Total Cash generated from Financing Activities (h)****70,644** **65,600****Less - Cash disbursed for:**

Repayment of Local Borrowings

- -

Repayment of Foreign Borrowings

Deposit Payments

109,319 20,725

**Total Cash disbursed for Financing Activities (i)****109,319** **20,725****NET CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES (J)=(h)-(i)****(38,675)** **44,875****Net Movement in Cash (k) = (g) -(j)**

- -

**Opening Cash Balance as at 01<sup>st</sup> January**

- -

**Closing Cash Balance as at 31st December**

- -

### 3.5 Notes to the Financial Statements

#### Basis of Reporting

##### 1) Reporting Period

The reporting period for these Financial Statements is from 01<sup>st</sup> January to 31<sup>st</sup> December 2020.

##### 2) Basis of Measurement

The Financial Statements have been prepared on historical cost modified by the revaluation of certain assets and accounted on a modified cash basis, unless otherwise specified.

The figures of the Financial Statements are presented in Sri Lankan rupees rounded to the nearest rupee.

##### 3) Recognition of Revenue

Exchange and non-exchange revenues are recognized on the cash receipts during the accounting period irrespective of relevant revenue period.

##### 4) Recognition and Measurement of Property, Plant and Equipment (PP&E)

An item of Property, Plant and Equipment is recognized when it is probable that future economic benefit associated with the assets will flow to the entity and the cost of the assets can be reliably measured.

PP&E are measured at a cost and revaluation model is applied when cost model is not applicable.

##### 5) Property, Plant and Equipment Reserve

This revaluation reserve account is the corresponding account of PP&E.

##### 6) Cash and Cash Equivalents

Cash & cash equivalents include local currency notes and coins on hand as at 31<sup>st</sup> December 2020.

### 3.6 Performance of the Revenue Collection

Rs. ,000

Revenue Code	Description of the Revenue Code	Revenue Estimate		Collected Revenue	
		Original	Final	Amount (Rs.)	as a % of Final Revenue Estimate
2002.03.00	Profits	44,673,000	30,961,000	14,768,453	48
2002.04.00	Dividends	5,471,000	4,918,000	2,855,499	58
2006.01.00	Others	-	-	4,328	-

### 3.7 Performance of the Utilization of Allocation

Rs. ,000

Type of Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
	Original	Final		
<b>Recurrent</b>	605,550	655,550	324,637	50
<b>Capital</b>	28,608,100	58,688,100	51,419,486	88

### 3.8 In terms of F.R.208 grant of allocations for expenditure to this Department/District Secretariat/Provincial Council as an agent of the other Ministries/ Departments

Rs. ,000

Serial No.	Allocation Received from Which Ministry /Department	Purpose of the Allocation	Allocation		Actual Expenditure	Allocation Utilization as a % of Final Allocation
			Original	Final		
	Department of Election	For election duties	495,533	495,533	495,533	100

### 3.9 Performance of the Reporting of Non-Financial Assets

Rs. ,000

Assets Code	Code Description	Balance as per Board of Survey Report as at 31.12.2020	Balance as per financial Position Report as at 31.12.2020	Yet to be Accounted	Reporting Progress as a %
9151	Building and Structures	1,047	1,047	No	100%
9152	Machinery and Equipment	33,962	33,962	No	100%
9153	Land		-		
9154	Intangible Assets	} N/A	-		
9155	Biological Assets		-		
9160	Work in Progress		-		
9180	Lease Assets		-		



# ජාතික විගණන කාර්යාලය

## தேசிய கணக்காய்வு அலுவலகம்

### NATIONAL AUDIT OFFICE



මගේ අංකය  
අයුතු අංක. } TRE/A/PED/02/20/01  
My No. }

ඔබේ අංකය  
உமது இல. }  
Your No. }

දිනය  
திகதி } 2021 ජූනි 27 දින  
Date }

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්  
රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව විගණකාධිපති සමමිණයක ධාරිතාව.

#### 1. මූල්‍ය ප්‍රකාශන

##### 1.1 මහල

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට මූල්‍ය තත්ත්වය ප්‍රකාශය, එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය කාර්යසාධන ප්‍රකාශය හා මුදල් ප්‍රධාන ප්‍රකාශවලින් සමන්විත 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ මූල්‍ය ප්‍රකාශන 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ විධිවිධාන සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මෙම මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මාගේ දැනුම දැක්වීම හා නිරීක්ෂණයන් මෙම ධාරිතාවේ සඳහන් වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 11(2) වගන්තිය ප්‍රකාරව ගණන්දීමේ නිලධාරී වෙත වාර්ෂික විස්තරාත්මක කළමනාකරණ විගණන වාර්තාව 2021 ජූනි 22 දින නිකුත් කරන ලදී. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 10 වගන්තිය ප්‍රකාරව ඉදිරිපත් කළ යුතු විගණකාධිපති ධාරිතාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනවලින් 2020 දෙසැම්බර් 31 දිනට රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය තත්ත්වය සහ එදිනෙන් අවසන් වර්ෂය සඳහා මූල්‍ය කාර්යසාධනය හා මුදල් ප්‍රධාන ප්‍රකාශය පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කරන බව මා දරන්නා වූ මතය වේ.

**1.2 මතය සඳහා පදනම**

---

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රවේශිකවලට (ශ්‍රී.ලා.වි.ප්‍ර) අනුකූලව මා විගණනය සිදු කරන ලදී. මෙම විගණන ප්‍රවේශික යටතේ වූ මාගේ වගකීම, මෙම වාර්තාවේ මූලික ප්‍රකාශන විගණනය සම්බන්ධයෙන් විගණනයේ වගකීම යන කොටසේ නවීකරණ විස්තර කර ඇත. මාගේ මතය සඳහා පදනමක් සැපයීම උදෙසා මා විසින් ලබා ගෙන ඇති විගණන සාක්ෂි ප්‍රමාණවත් සහ උචිත බව මාගේ විශ්වාසයයි.

**1.3 මූල්‍ය ප්‍රකාශය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම**

---

පොදුවේ පිළිගත් ගිණුම්කරණ මූලධර්මවලට අනුකූලව හා 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 38 වගන්තියේ සඳහන් විධිවිධානවලට අනුකූලව සත්‍ය හා සාධාරණ තත්ත්වයක් පිළිබිඹු කෙරෙන පරිදි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීම හා වංචා සහ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය තීරණය කිරීම ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. 2018 අංක 19 දරන ජාතික විගණන පනතේ 16(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික හා කාලීන මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළියෙල කිරීමට හැකිවන පරිදි ස්වකීය ආදායම, වියදම්, වත්කම් හා බැරකම් පිළිබඳ නිසි පරිදි පොත්පත් හා වාර්තා පවත්වා ගෙන යා යුතුය.

ජාතික විගණන පනතේ 38(1)(අ) උප වගන්තිය ප්‍රකාරව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය පාලනය සඳහා සම්ලදායි අභ්‍යන්තර පාලන පද්ධතියක් සකස් කර පවත්වා ගෙන යනු ලබන බවට ගණන්දීමේ නිලධාරී සහතික විය යුතු අතර එම පද්ධතියේ සම්ලදායිත්වය පිළිබඳව කලින් කල සමාලෝචනයක් සිදු කර ඒ අනුව පද්ධතිය එලදායි ලෙස කරගෙන යාමට අවශ්‍ය වෙනස්කම් සිදු කරනු ලැබිය යුතුය.

**1.4 මූල්‍ය ප්‍රකාශන විගණනය පිළිබඳ විගණකගේ වගකීම**

---

සම්ප්‍රදායික ලෙස මූල්‍ය ප්‍රකාශන, වංචා හා වැරදි හේතුවෙන් ඇතිවන ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර බවට සාධාරණ තහවුරුවක් ලබාදීම සහ මාගේ මතය ඇතුළත් විගණන වාර්තාව නිකුත් කිරීම මාගේ අරමුණ වේ. සාධාරණ සහතිකවීම උසස් මට්ටමේ සහතිකවීමක් වන නමුත්, ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රවේශික ප්‍රකාරව විගණනය සිදු කිරීමේදී එය සෑම විටම ප්‍රමාණාත්මක

සාමාන්‍ය ප්‍රකාශයන් අනාවරණය කර ගන්නා බවට වන තහවුරු කිරීමක් නොවනු දැන, වංචා සහ වැරදි නීති හෝ සාමූහික ලෙස බලපෑම් නිසා ප්‍රමාණාත්මක සාමාන්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇති විය හැකි අතර, එහි ප්‍රමාණාත්මක භාවය මෙහි මූල්‍ය ප්‍රකාශන පදනම් කර ගනිමින් පරිශීලකයන් විසින් ගනු ලබන ආර්ථික තීරණ කෙරෙහි වන බලපෑම මත රඳා පවතී.

ශ්‍රී ලංකා විගණන ප්‍රමිති ප්‍රකාශන විගණනයේ කොටසක් ලෙස මා විසින් විගණනයේදී වෘත්තීය විශිෂ්ටය සහ වෘත්තීය සැකසුමට අදාළව දුර්වල ක්‍රියා කරන ලදී. මා විසින් කවද්දරවත්,

- ප්‍රකාශ කරන ලද විගණන මතයට පදනමක් සපයා ගැනීමේදී වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාමාන්‍ය ප්‍රකාශනයන් ඇතිවීමේ අවදානම් හඳුනාගැනීම හා තක්සේරු කිරීම සඳහා අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කර ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. වරදවා දැක්වීම් හේතුවෙන් සිදුවන ප්‍රමාණාත්මක සාමාන්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් සිදුවන බලපෑමට වඩා වංචාවකින් සිදුවන්නා වූ බලපෑම ප්‍රබල වන්නේ ඒවා දුෂ්ඨකාරීතාවයන්, ව්‍යාජ ලේඛන සැකසීමෙන්, වෙනත්තර්තික මහඟුරීමෙන්, වරදවා දැක්වීමෙන් හෝ අභ්‍යන්තර පාලනයන් මත හැරීමෙන් වැනි හේතු නිසා වන බැවිනි.
- අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ලක්ෂිතවිය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමේ අදහසින් නොවුවද, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලසුම් කිරීම පිණිස අභ්‍යන්තර පාලනය පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා ගන්නා ලදී.
- ගෙවුම් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය සහ අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණ අයුරින් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ඇතුළත් බව ඇගයීම.
- මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ව්‍යුහය හා අන්තර්ගතය සඳහා පාදක වූ ගනුදෙනු හා සිද්ධීන් උචිත හා සාධාරණව ඇතුළත් වී ඇති බව සහ ගෙවුම් කිරීම් ඇතුළත් මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල සම්පූර්ණ ඉදිරිපත් කිරීම අගයන ලදී.

මාගේ විගණනය තුළදී හඳුනාගත් වැරදි විගණන කොටසකට, ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර පාලන ප්‍රතිපාදන හා අනතුරු කදිම පිළිබඳව ගණන්දීමේ ක්‍රියාවලිය දැනුවත් කරමි.

1.5 වෙනත් ජනාකීන අවශ්‍යතා පිළිබඳ වාර්තාව

2018 අංක 19 දරන ජාතික විභාගන පනතේ 6(ආ) වගන්තිය ප්‍රකාරව පහත සඳහන් කරුණු මත ප්‍රකාශ කරමි.

- (අ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන ඉතුරු වර්ෂය සමඟ අනුරූප වන බවට,
- (ආ) ඉතුරු වර්ෂයට අදාළ මූල්‍ය ප්‍රකාශන පිළිබඳව මා විසින් කර තිබුණු නිර්දේශ ක්‍රියාත්මක කර තිබුණි.

2. මූල්‍ය සමාලෝචනය

2.1 වියදම් කළමනාකරණය

- (i) පුනරාවර්තන වැය විෂයයක් සහ මූලධන වැය විෂයයක් සඳහා වෙන්කරන ලද මුළු ඉදිරි ප්‍රතිපාදන සම් කාලපරිච්ඡේදය තුළ වැය නොකර වර්ෂය අවසානයේ සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිව තිබුණි.
- (ii) මූලික වියදම් ඇස්තමේන්තුව හා සංශෝධිත වියදම් ඇස්තමේන්තුව පිළියෙල කිරීමේදී එක් වැය විෂයයක විචලනය සියයට 25 කි විය.
- (iii) පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 08 ක් හා මූලධන වැය විෂයයන් 02 ක් සඳහා අධි ප්‍රතිපාදන සැලැස්ම හේතුවෙන් වර්ෂය තුළ උපයෝජනය කළ පසු ඉතිරිය ඉදිරි ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 34 සිට සියයට 99 දක්වා පරාසයක ප්‍රතිශතයක් ගෙන නිවු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (iv) 2020 වර්ෂය තුළ 2301 - නිමිකම් දායක මුදල් වැය විෂයය යටතේ ලබාදී තිබූ සමාගම 02 ක් සඳහා වූ ආරම්භක ප්‍රාග්ධනයට අදාළ රු.40,000,000 ක් වූ වෙස්පන් පහත සඳහන් සමාගම් සංස්ථාපනය කළද, මෙහෙයුම් කටයුතු ආරම්භ කර නොමැති වීම හේතුවෙන් 2021 ජුනි 16 වන තෙක් අදාළ පාර්ශවය වෙත භාරදී නොතිබුණි.
  - (අ) Center for Excellence Robotics Applications (pvt) Ltd.
  - (ආ) Sahasya Investments Ltd.



- (v) සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයට අන්තර්ගත ප්‍රාග්ධනයක් ලෙස රු.48,000,000,000 ක් ලබාදී තිබුණද ඒ සඳහා ප්‍රතිපාදන සලසා නොතිබීම පිළිබඳව දෙපාර්තමේන්තුවේ අවධානය යොමු වී නොතිබුණි.
- (vi) දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රජය සතු ව්‍යාපාර වෙත සිදුකරන ලද ප්‍රාග්ධන දායකත්වය, අදාළ ආයතන විසින් නිවැරදිව ගිණුම් ගත කර නොවැනි බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ සඳහා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් මහජනවීමක් සිදුකර ඇති බව නිරීක්ෂණය නොවීය.
- (vii) උසස්ම, රජය විසින් ලබාදෙනු ලබන පුනරාවර්ධන හා ප්‍රාග්ධන ප්‍රදාන ගිණුමක නිරීක්ෂණ පිළිබඳව නිසි දැනුමක් වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කර තිබූ බව නිරීක්ෂණය නොවීය.

**2.2 ආදායම් කළමනාකරණය**

**2.2.1 ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීමේ දුර්වලතා**

- (ඊ) මූල්‍ය ප්‍රකාශන අනුව 2002:03:00 ආදායම් සංකේතයේ හා 2002:04:00 ආදායම් සංකේතයේ දක්වා ඇති මූලික ඇස්තමේන්තුව හා 2020 වර්ෂයේ අනුමත මූලික ඇස්තමේන්තුව අතර රු.මි. 28,173 ක සහ රු.මි.1,971 ක වෙනස්කම් නිරීක්ෂණය විය.
- (ආ) 2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සංශෝධනය කර ඇති බවට ගිණුමේ දක්වා ඇතත් ඊට අදාළ අනුමැතිය විගණනයට ඉදිරිපත් නොවුණි.
- (ඇ) ඒ අනුව එම සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව සහ තත්‍ය ආදායම් පරීක්ෂා නිරීක්ෂණීය වන කාරුණික නිරීක්ෂණය විය.

**I. ආදායම් සංකේතාංකය 20:02:03-ලාභ**

- i. 2020 වර්ෂය සඳහා සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු. 30,961,000,000 වූ අතර තත්‍ය ආදායම රු.14,768,452,766 ක් වීම හේතුවෙන් එය සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 48 ක් වී තිබුණි.
- ii. ආයතන 7 කට අදාළව සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුවට සාපේක්ෂව තත්‍ය ආදායම අඩුවීම සියයට 33 ක් 84 ක් අතර පරාසයක පැවතුණි.

- iii. ආයතන 12 ක් මගින් 2020 වර්ෂය තුළදී රු. මිලියන 1,398 ක ආදායමක් උපයා ගැනීමට ඇස්තමේන්තු කර තිබූ නමුත් එකී ආයතන විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී කිසිදු ආදායමක් උපයා නොතිබුණි.
- iv. ජාතික ව්‍යාපාර කළමනාකරණ ආයතනය, කළමනාකරණ සේවාවන් උපාධි ආයතනය හා ජාතික දොන්රැසි මණ්ඩලය යන සංයතන 03 ක් පශ්චාත් වර්ෂ 03 කට අධික කාලයක සිට ලාභ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබාදී නොතිබුණි.
- v. විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, මහජන බැංකුව විසින් 2020 වර්ෂය සඳහා අනුමත කරන ලද රු. බිලියන 01 ක් වූ අයබදු පරිනාමය, මිනිත් ලාභා සමාගම වෙනුවෙන් නිකුත් කර තිබූ රු. මිලියන 1,650 ක සහන ලිපියට අදාළ හොඳිය රු. 909,100,000 ක් හා ප්‍රාග්ධන මූල්‍යය රු. 90,900,000 ක් නිරවුල් කිරීම භාවිතා කරන ලද බව මහජන බැංකුව විසින් මහා ගණකාධිකාරිය වෙත දන්වා තිබුණි. ඒ අනුව එම නිරවුල් කිරීම 2020 අගෝස්තු 31 දිනැතිව මාරු පත්‍රයක් මගින් සිදුකළ බවට ප්‍රකාශ කළේය.

**II ආදායම් සංරක්ෂණය 20.02.04 - ලාභාංශ ආදායම**

---

- i. 2020 වර්ෂය සඳහා සාමාන්‍ය ආදායම් ඇස්තමේන්තුව රු. 4,918,000,000 වූ අතර සාමාන්‍ය ආදායම රු. 2,855,499,175 ක් වීම හේතුවෙන් එය සාමාන්‍ය ආදායම් ඇස්තමේන්තුවෙන් සියයට 58 කි.
- ii. ආයතන 2 කට අදාළව ඇස්තමේන්තුගත ආදායමට වඩා සියයට 65 සිට සියයට 80 දක්වා පරාසයකින් තනප ආදායම අඩුවී තිබුණි.
- iii. 2020 වර්ෂය සඳහා ආයතන 14 ක් රු. මිලියන 1,074 ක ලාභාංශ ආදායමක් ඇස්තමේන්තු කර තිබූ අතර එම ආයතනවලින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී ලාභාංශ ආදායමට කිසිදු දායකත්වයක් ලබා දී නොතිබුණි.

iv. පහත සඳහන් ආයතන පසුගිය වර්ෂ කිහිපය තුළ ලාභාංශ පාදායමට කිසිදු ආයතනවයක් ලබාදී නොතිබුණි.

- ස්වාධීන රූපවාහිනී මාධ්‍ය ජාලය
- නගරිගල මූලධර්ම ලාභා සමාගම
- ලාභා සිති සමාගම
- ලාභා ලොරිස්ටික් සමාගම
- ලාභා ඉපෝප සමාගම

**2.3 නීති, පීඨි හා රෙගුලාසිවලට අනුකූල නොවීම**

---

රාජ්‍ය මුදල් විකුලේඛ අංක 02/2020 හි 10:1 ඡේදයට අනුගතව රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කල ඔර්දෙන්සදේශ අංක 6 ප්‍රකාරව, මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය (ACA – C ආකෘතිය) දළ පදනමින් පිළියෙල කලයුතු වුවත් විගණනයට ඉදිරිපත් කල මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශය එසේ පිළියෙල කර නොතිබීම හේතුවෙන් පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

- i. වර්ෂය තුළ අන්තිකාරම් අයකරගැනීම රු. 6,233,903 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ ආයෝජන ක්‍රියාකාරකම්වලින් රාජ්‍ය වූ මුදල් ප්‍රවාහය යටතේ දක්වා තිබුණේ රු. 2,870,051 ක් වීමෙන් රු. 3,363,852 කින් මුදල් ගලායීම අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.
- ii. අන්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 4,778,054 ක් වුවද මුදල් ප්‍රවාහ ප්‍රකාශයේ අන්තිකාරම් ගෙවීම් රු. 2,249,540 ක් ලෙස දක්වා තිබුණි. මේ නිසා රු. 2,528,514 ක් මුදල් ගලායාම් අඩුවෙන් දක්වා තිබුණි.

**3. නීතිමය සම්පූර්ණතාව හා කාර්යක්ෂමතාව**

---

(ඉ) රාජ්‍ය විගණන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් 2020 වර්ෂය සඳහා පිළියෙල කරන ලද ක්‍රියානාමි සැලැස්ම මගින් පුද්ගලීකරණය කරන ලද රජය සතු විගණනවලට අදාළව අවබෝධතා හිඟවීමට ඇතුළත් කරුණු පසුබිමේ කීපීම් හා එම ආයතන හා සම්බන්ධ ගැටළු විසඳීමට සහය වීම යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ක්‍රියාකාරකම් වාර්ෂික ක්‍රියානාමි සැලසුමට ඇතුළත් කර නොතිබුණි.

- (ආ) 2019 වර්ෂයේ රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යසාධන වාර්තාවේ 0. වන පරිච්ඡේදයේ 1.1 වී යන 2020 කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවේ 01 පරිච්ඡේදයේ 1.1 හැඳින්වීම් යටතේ සඳහන් කර ඇති රජය සතු ව්‍යාපාර 396 ක් අවශ්‍ය බවත් ඉන් 280 ක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධීක්ෂණය කරනු ලබන බවත් දක්වා තිබුණි. කෙසේ වුවද දෙපාර්තමේන්තුව විසින්ම විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව රජය සතු ව්‍යාපාර 117 ක් පවතින බවත් ඉන් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ආයතන 300 ක් අධීක්ෂණය කරනු ලබන බවත් දක්වා තිබුණි.
- (ඇ) එසේ වුවද, ඉහත සඳහන් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 300 න් 118 ක් පමණක් මේ වනවිට දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ අධීක්ෂණය කෙරෙමින් පවතින බව විගණනයට දක්වා තිබුණි.
- (ඈ) එම රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 118 තුළ අලාභ ලබමින් පවතින ආයතන 33 ක් විය. ආයතන අලාභ ලබා ඇති විට ඒ සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත් වීම් කෙසේද යන්න පිළිබඳව විගණනයෙන් විමසා සිටියද, ඊට පිළිතුරු ලෙස අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීම හා ආයතන දැනුවත් කිරීම සිදුකරන බව දක්වා තිබුණද, ඊට අදාළ පසුපරම් සිදුකිරීමක් සිදුවන බව විගණනයේදී නිරීක්ෂණය නොවීය.
- (ඉ) විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව, දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අධීක්ෂණය කරමින් පැවති ව්‍යාපාර 118 න් ආයතන 18 ක මූල්‍ය ප්‍රකාශන හෝ ඉදිරිපත් වී නොමැති බව විගණනයට දක්වා තිබුණු අතර ඉන් සමහර ආයතනවල වර්ෂ කිහිපයක මූල්‍ය ප්‍රකාශනද ඉදිරිපත් වී නොතිබුණු බව නිරීක්ෂණය විය.
- (ඊ) 2020 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය පරීක්ෂා කිරීමේදී පහත කරුණු නිරීක්ෂණය විය.

I. 2020 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක වී නොමැති ක්‍රියාකාරකම්

- i. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ 1.3 යටතේ දක්වා ඇති පරිදි රජය සතු ව්‍යාපාර විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද පරිපාලන ගැඹුණයන් (Administrative Manual) සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම.

- ii. සාමූහික ගිවිසුම (Collective Agreement) පවත් කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම.
- iii. සමාගම් පනත, සහපාලන මාර්ගෝපදේශ විගණන හා කළමනාකරණ කාර්යයන් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.

**II. 2019 කාර්යසාධන වාර්තාව අනුව, 2019 වර්ෂයේ පළමු හා දෙවන කාර්තු තුළ අවසන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබූ 2020 වර්ෂය අවසාන වනවිටත් සම්පූර්ණ කර නොමැති ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි විය.**

- i. ලාභාංශ ප්‍රතිපත්තිය
- ii. ප්‍රසාද දීමනා ප්‍රතිපත්තිය
- iii. සහපාලනය පිළිබඳ යාවත්කාලීන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

2002 වර්ෂයේදී දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රතිස්ථාපණය කිරීමට අදාළ සමාන්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය මත ආරම්භක වශයෙන් ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ව්‍යවසායන් (07) භාණ්ඩ සඳහා (ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය, ලංකා ඔනිට් පොල් නිතිගත සංස්ථාව, සමුපකාර තොග වෙළඳ සංස්ථාව, ජාතික ජලසම්පාදන හා සලාපවහන මණ්ඩලය, ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා රාජ්‍ය ෂීෂට් නිතිගත සංස්ථාව සහ රාජ්‍ය දැව සංස්ථාව) සහ ලංකා බැංකුව ,මහජන බැංකුව, ජාතික ඉතිරි කිරීමේ බැංකුව, රාජ්‍ය උකස් හා ආයෝජන බැංකුව, ශ්‍රී ලංකා විනිමය සුරැකුම්පත් කොමිෂන් සභාව සහ ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය වැනි ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන පාලනය කිරීම සඳහා පෙප් මාර්ගෝපදේශය නිකුත් කළයුතු වුවද ඊට අදාළ යාවත්කාලීන මාර්ගෝපදේශයක් මෙතෙක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කර නොතිබුණි.

- iv. ආදායම් ප්‍රතිපත්තිය සඳහා මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය
- v. පරිපාලන අත්පොත් සඳහා මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය

(උ) රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධන පරීක්ෂණයට අදාළ දත්ත පදනමක් සංවර්ධන කර භාවිතය සැලසුම් කර තිබුණද ඊට අවශ්‍ය වෙබ් පිටුව දැනට සංවර්ධන කර අවසන්ව ඇති බවත්, මූලික අදියර සඳහා දත්ත පැතුලත් කිරීමට පාසතන 49 ක් තෝරාගෙන දැනට එම



ආයතනවල දත්ත ඇතුළත් කර අවසන් කර ඇති බවත් දෙවන අදියර සඳහා ව්‍යාපාර ආයතන 72 ක් රෝපා දත්ත ඇතුළත් කරමින් පවතින බවත් රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විගණනයට දැන්වා තිබුණි. ඒ අනුව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ අධීක්ෂණයට ලක්වන ආයතන 300 තිත් ආයතන 121 ක දත්ත ඇතුළත්වීමේ වැඩිකටයුතු නිමැවීම සියයට 40 ක් පමණක් විය.

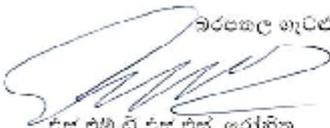
- (උ) 2020 වර්ෂයේ කෙටුම්පත් කාර්යසාධන වාර්තාවට 07 පරිච්ඡේදයේ 17.2 කඳුණ අනුව, ආයතනය පිළිබඳ තොරතුරු එහි වෙබ් අඩවිය හරහා හෝ විකල්ප මාර්ග හරහා සැපයීම තුළින් මහජනයාගේ ප්‍රශංසා/ පෝදනා පල කිරීමට පහසුකම් සලසාදීම යන්නට, "අනුකූලයට" යන්න දක්වා තිබුණි. ඉහත කී පරිදි රාජ්‍ය ව්‍යාපාර දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ දත්ත පද්ධතිය සකස් කිරීමක් මෙතෙක් අවසන් වී නොමැති බැවින් එම "අනුකූලයට" යන්න විගණනයේදී ප්‍රශ්නකාරී විය.
- (ඵ) 2019 වර්ෂයෙහි රාජ්‍ය වාණිජ ව්‍යවසායන්හි ලාභ ආදායම් හා ලාභාංශ ආදායම් පිළිවෙලින් රු. මිලියන 22,833 ක් හා රු. මිලියන 5,024 ක් වූ අතර 2020 වර්ෂයේ එය පිළිවෙලින් රු. මිලියන 14,708 ක් සහ රු. මිලියන 2,855 දක්වා සියයට 36 කින් හා 44 කින් පහළ බැස තිබුණි. 2020 මූල්‍ය ප්‍රකාශනවල ආදායම් සංකේත 20:02:03 (ලාභ) යටතේ ආයතන 33 ක වර්ගයට ඇතුළත්ව තිබූ අතර ආදායම් සංකේත 20:02:04 (ලාභාංශ) යටතේ ආයතන 43 ක් දක්වා තිබුණි. විගණනයට ඉදිරිපත් කරන ලද තොරතුරු පත්‍රය, රජයේ වාණිජ වෙළඳ ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව 206 කි. මේ අනුව රාජ්‍ය ව්‍යාපාර 150 කට අධික සංඛ්‍යාවක ආදායම්/ ලාභය/ අලාභය සැලකිල්ලට ගෙන නොතිබුණු අතර ඊට හේතු ඉදිරිපත් නොවීය.
- (ආ) රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධන මට්ටම සීඝ්‍ර පසුබෑමකට ලක්ව ඇති බව ලාභ ආදායම් හා ලාභාංශ අඩුවීම මගින් නිරීක්ෂණය වන අතර රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල කාර්යසාධනය අධීක්ෂණයට අදාළව අත්‍යන්තර හා භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන් සඳහා ලබාදුන් පුහුණුව සැලකිල්ලට ගැනීමේදී රාජ්‍ය ව්‍යාපාරවල නිරණ කිහිපයක් ගැනීමට බැඳීගත්වීමේදී අදාළ වන අණ පනත් සහ පිහුලේම ප්‍රතිපාදන සම්බන්ධයෙන් නව භාණ්ඩාගාර නියෝජිතයන් 100 ක් සඳහා 2020 ජනවාරි 30 දින පුහුණු වැඩමුළුවක් පවත්වා ඇති අතර මෙහි දෙවන අදියර ලෙස තවත් නියෝජිතයන් 100 ක් සඳහා පෙබරවාරි මාසයේදී වැඩමුළුවක් පවත්වා ඇතත් ඉන්පසු ගනු 2020 වර්ෂය පුරාවට කිසිදු වැඩමුළුවක් පවත්වා නොතිබීම හේතුවෙන් ඒ සඳහා ක්‍රියාකළ බවක් විගණනයේදී නිරීක්ෂණය නොවීය.



(ම) රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්යසාධන අධීක්ෂණයට අදාළව එම ආයතනවල සංයුක්ත සැලසුම් සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් සමාලෝචනය කිරීමට සැලසුම් කර තිබුණද, විගණනයට ඉදිරිපත් කළ ආකාරවලට අනුව රජය සතු විගණන 300 ප්‍රතිපත්ති අදාළව සලකා බැලීමේදී 2020 වර්ෂයේ සංයුක්ත සැලසුම් සහ ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ඉදිරිපත් කිරීම ද ඉතා අඩුම මට්ටමක පැවතුණි. විස්තර පහත පරිදිවේ.

	විගණනයට ඉදිරිපත් කළ තොරතුරු අනුව සහභාග ආයතන සංඛ්‍යාව	සංයුක්ත සැලසුම් ලැබී ඇති සංඛ්‍යාව	ක්‍රියාකාරී සැලසුම් ලැබී ඇති සංඛ්‍යාව
කෘෂි ලංශය	11	05	08
පෝෂා අංශය	58	14	18
කර්මාන්ත අංශය	31	14	12
ප්‍රතිපත්ති ලංශය	18	06	06
	118	39	44

(ඔ) රාජ්‍ය විගණනවල පවතින ප්‍රධාන ගැටළු විසඳීම සඳහා වැඩිදුරු හැර කෘෂි අංශයේ පවතින ප්‍රධාන සඳහා 2020 වර්ෂය තුළදී එක් සාකච්ඡා වාරයක් සහ ව්‍යාපාර කිහිපයක් පවත්වාගෙන යාමට සාකච්ඡා වාර 02 ක් ද පවත්වා ඇතත් ප්‍රතිපත්ති අංශයේ විගණනවල පවතින ප්‍රධාන කාර්යය මණ්ඩලය නිසා සේවක පිරිවැය අධික වීම, ආයතනයන්හි යහපාලන දුර්වලතා සහ අභියෝජනාදායී නොවූ සේවක මණ්ඩලයක් සමඟ කටයුතු කිරීමේ ගැටළු වැනි මරසල ගැටළු විසඳීම සඳහා 2020 වර්ෂය තුළදී කිසිදු රැස්වීමක් පවත්වා නොතිබුණි.

  
 ජී.සී.එම්.ඩී.එස්.එස්. රෝහිත  
 නියෝජ්‍ය විගණනාධිපති  
 විගණනාධිපති වෙනුවට

- පිටපත :-
- 1) අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් - රාජ්‍ය සිසුම් අදාළව පවත්වාගෙන යාම
  - 2) ලේකම් - මුදල් අමාත්‍යාංශය

## Chapter 04 – Performance indicators

### 4.1 Performance indicators of the Institute (Based on the Action Plan)

#### Key Performance Indicators

#### Institutional key performance indicators (Based on the Action plan 2020)

Specific Indicators	Real output as a percentage (%) of Expected Output			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
Drafting Dividend policy			60%	
Drafting Bonus policy			70%	
Drafting Corporate Governance Guideline	100%			
Drafting A guideline for Revenue Policy				40%
Drafting A guideline for Administrative Manual	100%			
Conduct Meetings With Board of Directors	100%			
Plans reviewed (Corporate plans, Action plans, Annual plans)	90%			
Preparation of Revenue Estimates and Budget - 2021	100%			
Collected Levy and Dividend - 2020			55%	
Comprehensive Data Base used for the Monitoring purposes		75%		
COPE meetings attended	100%			
Recommendations followed up	100%			
Written observations given for Cabinet Memorandums	100%			
COPE reports submitted at COPE meetings	100%			
Proposal evaluated and analyzed (Cabinet observations / Cabinet comments)	100%			

Specific Indicators	Real output as a percentage (%) of Expected Output			
	100% - 90%	89% - 75%	74% - 50%	49% - 0%
AGMs / EGMs Attended	100%			
remedial actions taken (Auditor General / External Auditors)	100%			
Annual Reports Submitted in Parliament	100%			
Implemented budget proposals	100%			
Timely submitted of Financial Statements and Public Officers Advance B. Account 2020 to relevant authorities	100%			
Timely submitted Performance Report	100%			
Timely Submitted the Chapter of SOBEs for the MOFP Annual Report	100%			
Timely submitted the chapter on timely performance of SOBEs for Fiscal Management Report 2020	100%			
Data CBSL Annual Report	100%			
Submitted CBSL Semi Annual Report	100%			
Submitted Mid-year Fiscal Position Report	100%			
Approved major transactions	100%			

## Chapter 05- Performance of the achieving Sustainable Development Goals (SDG)

### 5.1 Indicate the Identified respective Sustainable Developments Goals

SDG Goal 12	SDG Indicators	PED Target	PED Expected Output	Progress of the Achievement to date		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
Ensure sustainable consumption and production patterns	1. Degree of sustainable public procurement policies and action plan implementation  2. Number of SOEs publishing sustainability reports	1. Improve Good Governance in Public Enterprises	Issuance of guidance and directives to establish financial discipline and good governance. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dividend Policy</li> <li>• Bonus Policy</li> <li>• Good Governance updated Guideline</li> <li>• Preparation of a Revenue Policy</li> </ul>	√	√	√
			Issue a guideline for the preparation of Administrative Manuals.			√
			Grant approval for Administrative Manuals.			√
		2. Best Practices to optimize Performance	a) Prepare reports to COPE on the performance of SOEs to be reviewed by the respective COPE meetings			√
			b) Attend COPE meetings relevant to SOEs			√

SDG Goal 12	SDG Indicators	PED Target	PED Expected Output	Progress of the Achievement to date		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			c) Follow up implementation of COPE recommendations by SOEs d) Submit PED's observations on COPE reports (Interim and Final) submit in parliament e)			√
			Facilitating to an effective Audit  Monitoring the actions taken by SOEs on issues raised by the Auditor General /External Auditors.			√
			Participate in AGM / EGM			√
			Recommend Borrowing Limits and Treasury Guarantees			√
			Facilitate the renewal of Collective Agreements			√

SDG Goal 12	SDG Indicators	PED Target	PED Expected Output	Progress of the Achievement to date		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			Recommend Capital Expenditure as per the Financial Act			√
			Review Corporate plans, Action plans, Annual Budgets of 2020 and Propose corrective measures to improve above plans where necessary.			√
			Improve Financial Performance of SOEs			√
			Review monthly/quarterly reports with variance analysis against budgeted target			√
			Develop a Database			√
			Review performance of SOEs with relevant stakeholders			√
			Follow up timely submission of Annual Reports in Parliament			√
			Review and recommend request for cash release submitted by SOEs			√
			Follow up the implementation of			√

SDG Goal 12	SDG Indicators	PED Target	PED Expected Output	Progress of the Achievement to date		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			budget proposals related to SOEs			
			Preparation of Revenue Estimates and Budget for the year 2021			√
			Collection of Levy and Dividend		√	
			Preparation of Financial Statements and Public Officers Advance B. Account			√
			Conduct awareness programme on Companies Act, Guideline on Good Governance, Audit and Management Functions etc. for Treasury Representatives			√
		3. Safeguard of the Public Interest	Preparation and timely submission of Performance Report of 2020			√
			Preparation of the chapter on SOBEs for the MOF Annual Report 2020			√
			Preparation of chapter on SOBEs for Fiscal Management Report 2020			√

SDG Goal 12	SDG Indicators	PED Target	PED Expected Output	Progress of the Achievement to date		
				0% - 49%	50% - 74%	75% - 100%
			Submission of relevant information on SOEs performance to CBSL Annual Report			√
			Submission of relevant information on SOEs performance to CBSL Semi Annual Report			√
			Preparation of chapter on SOBEs for Mid-year Fiscal Position Report			√
			Submission of 2020 Annual Accounts of the Department			√
			Granting of approval for major transactions, subject to safeguarding of Treasury interest.			√
			Arrange Golden Shareholders meetings with representatives of RPCs.			√

## 5.2 The achievements and challenges of the Sustainable Development Goals

## Chapter 06 - Human Resource Profile

### 06.1 Cadre Management

	Approved Cadre	Existing Cadre	Vacancies / (Excess)**
Senior	32	26	06
Territory	14	14	00
Secondary	19	18	01
Primary	16	16	00

**06.2** The vacancies are due to the retirements and transfers of officers and it has been requested from the Ministry of Public Administration in this regard.

### 06.3 Human Resource Development

Name of the Program	No. of staff trained	Duration of the program	Total Investment (Rs.)		Nature of the Program (Abroad/Local)	Output/Knowledge Gained
			Local	Foreign		
Registration fees for 41th National Conference	3	Annual	45,000		Local	Financial Analyzing is a special duty which should be performed with an expert knowledge. Therefore, it is needed to update the existing knowledge and enhance the knowledge on relevant subjects which facilitates the quality of advising and guiding SOEs on the field of finance.
Annual CPFA Subscription	2	Annual	20,000		Local	
Renewal of CA Sri Lanka Training Partners	1	Annual	17,500		Local	
Financial Analysis and Forecasting Program	6	5 weeks	120,000		Local	
Reimburse the Annual subscription fee (APFA - Sri Lanka)	1	Annual	1,200		Local	

## Chapter 07– Compliance Report

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
1	<b>The following Financial statements/accounts have been submitted on due date</b>			
1.1	Annual financial statements	Complied		
1.2	Advance to public officers account	Complied		
1.3	Trading and Manufacturing Advance Accounts (Commercial Advance Accounts)	Not Relevant		
1.4	Stores Advance Accounts	Not Relevant		
1.5	Special Advance Accounts	Complied		
1.6	Others	Complied		
2	<b>Maintenance of books and registers (FR445)/</b>			
2.1	Fixed assets register has been maintained and update in terms of Public Administration Circular 267/2018	Complied		
2.2	Personal emoluments register/ Personal emoluments cards has been maintained and update	Complied		
2.3	Register of Audit queries has been maintained and update	Complied		
2.4	Register of Internal Audit reports has been maintained and update	Complied		
2.5	All the monthly account summaries (CIGAS) are prepared and submitted to the Treasury on due date	Complied		
2.6	Register for cheques and money orders has been maintained and update	Complied		
2.7	Inventory register has been maintained and update	Complied		
2.8	Stocks Register has been maintained and update	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
2.9	Register of Losses has been maintained and update	Complied		
2.10	Commitment Register has been maintained and update	Complied		
2.11	Register of Counterfoil Books (GA – N20) has been maintained and update	Complied		
3	<b>Delegation of functions for financial control (FR 135)</b>			
3.1	The financial authority has been delegated within the institute	Complied		
3.2	The delegation of financial authority has been communicated within the institute	Complied		
3.3	The authority has been delegated in such manner so as to pass each transaction through two or more officers	Complied		
3.4	The controls has been adhered to by the Accountants in terms of State Account Circular 171/2004 dated 11.05.2014 in using the Government Payroll Software Package	Complied		
4	<b>Preparation of Annual Plans</b>			
4.1	The annual action plan has been prepared	Complied		
4.2	The annual procurement plan has been prepared	Complied		
4.3	The annual Internal Audit plan has been prepared	Complied		
4.4	The annual estimate has been prepared and submitted to the NBD on due date	Complied		
4.5	The annual cash flow has been submitted to the Treasury Operations Department on time	Complied		
5	<b>Audit queries</b>			

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
5.1	All the audit queries has been replied within the specified time by the Auditor General	Complied		
6.	<b>Internal Audit</b>			
6.1	The internal audit plan has been prepared at the beginning of the year after consulting the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(2) DMA/1-2019	Complied		
6.2	All the internal audit reports has been replied within one month	Complied		
6.3	Copies of all the internal audit reports has been submitted to the Management Audit Department in terms of Sub-section 40(4) of the National Audit Act No. 19 of 2018	Complied		
6.4	All the copies of internal audit reports has been submitted to the Auditor General in terms of Financial Regulation 134(3)	Complied		
7.	<b>Audit and Management Committee</b>			
7.1	Minimum 04 meetings of the Audit and Management Committee has been held during the year as per the DMA Circular 1-2019	Complied	According to the letter on 02.06.2020 issued by the Department of Management Audit, It has been released to requirement of conduct 04 Audit and Management Committee meeting for a year due to prevailing Global Pandemic of Covid -19. Accordingly, Two Audit and	

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
			Management Committee meeting conducted during the year 2020.	
8	<b>Asset Management</b>			
8.1	The information about purchases of assets and disposals was submitted to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 07 of the Asset Management Circular No. 01/2017	Not Complied	Delayed due to Covid pandemic	Expected to complete it Within 2021
8.2	A suitable liaison officer was appointed to coordinate the implementation of the provisions of the circular and the details of the nominated officer was sent to the Comptroller General's Office in terms of Paragraph 13 of the aforesaid circular	Complied		
8.3	The boards of survey was conducted and the relevant reports submitted to the Auditor General on due date in terms of Public Finance Circular No. 05/2016	Complied		
8.4	The excesses and deficits that were disclosed through the board of survey and other relating recommendations, actions were carried out during the period specified in the circular	Complied		
8.5	The disposal of condemn articles had been carried out in terms of FR 772	Complied		
9	<b>Vehicle Management</b>			
9.1	The daily running charts and monthly summaries of the pool vehicles had been prepared and submitted to the Auditor General on due date	Complied		
9.2	The condemned vehicles had been disposed of within a period of less than 6 months after condemning	Complied		
9.3	The vehicle logbooks had been maintained and updated	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
9.4	The action has been taken in terms of F.R. 103, 104, 109 and 110 with regard to every vehicle accident	Complied		
9.5	The fuel consumption of vehicles has been re-tested in terms of the provisions of Paragraph 3.1 of the Public Administration Circular No. 30/2016 of 29.12.2016	Not Complied	Inspection Board has been appointed but delayed due to Covid'19.	Expected to complete it within 2021.
9.6	The absolute ownership of the leased vehicle log books has been transferred after the lease term	Complied		
10	<b>Management of Bank Accounts</b>			
10.1	The bank reconciliation statements had been prepared, got certified and made ready for audit by the due date	Complied		
10.2	The dormant accounts that had existed in the year under review or since previous years settled	Complied		
10.3	The action had been taken in terms of Financial Regulations regarding balances that had been disclosed through bank reconciliation statements and for which adjustments had to be made, and had those balances been settled within one month	Complied		
11	<b>Utilization of Provisions</b>			
11.1	The provisions allocated had been spent without exceeding the limit	Complied		
11.2	The liabilities not exceeding the provisions that remained at the end of the year as per the FR 94(1)	Complied		
12	<b>Advances to Public Officers Account</b>			
12.1	The limits had been complied with	Complied		
12.2	A time analysis had been carried out on the loans in arrears	Complied		
12.3	The loan balances in arrears for over one year had been settled	Not Complied	Due to vacate of	Legal actions have been taken

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
			post of 2 officers.	
13	<b>General Deposit Account</b>			
13.1	The action had been taken as per F.R.571 in relation to disposal of lapsed deposits	Complied		
13.2	The control register for general deposits had been updated and maintained	Complied		
14	<b>Imprest Account</b>			
14.1	The balance in the cash book at the end of the year under review remitted to TOD	Complied		
14.2	The ad-hoc sub imprests issued as per F.R. 371 settled within one month from the completion of the task	Complied		
14.3	The ad-hoc sub imprests had not been issued exceeding the limit approved as per F.R. 371	Complied		
14.4	The balance of the imprest account had been reconciled with the Treasury books monthly	Complied		
15	<b>Revenue Account</b>			
15.1	The refunds from the revenue had been made in terms of the regulations	Complied		
15.2	The revenue collection had been directly credited to the revenue account without credited to the deposit account	Complied		
15.3	Returns of arrears of revenue forward to the Auditor General in terms of FR 176	Complied		
16	<b>Human Resource Management</b>			
16.1	The staff had been paid within the approved cadre	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
16.2	All members of the staff have been issued a duty list in writing			
16.3	All reports have been submitted to MSD in terms of their circular no.04/2017 dated 20.09.2017	Complied		
17	<b>Provision of information to the public</b>			
17.1	An information officer has been appointed and a proper register of information is maintained and updated in terms of Right To Information Act and Regulation	Complied		
17.2	Information about the institution to the public have been provided by Website or alternative measures and has it been facilitated to appreciate / allegation to public against the public authority by this website or alternative measures	Complied		
17.3	Bi- Annual and Annual reports have been submitted as per section 08 and 10 of the RTI Act	Complied		
18	<b>Implementing citizens charter</b>			
18.1	A citizens charter/ Citizens client's charter has been formulated and implemented by the Institution in terms of the circular number 05/2008 and 05/2018(1) of Ministry of Public Administration and Management	Not Complied	A study process is in progress.	Expected to be completed in 2021.
18.2	A methodology has been devised by the Institution in order to monitor and assess the formulation and the implementation of Citizens Charter / Citizens client's charter as per paragraph 2.3 of the circular	Not Complied	A study process is in progress.	Expected to be completed in 2021.
19	<b>Preparation of the Human Resource Plan</b>			
19.1	A human resource plan has been prepared in terms of the format in	Complied		

No.	Applicable Requirement	Compliance Status (Complied/Not Complied)	Brief explanation for Non-Compliance	Corrective actions proposed to avoid non-compliance in future
	Annexure 02 of Public Administration Circular No.02/2018 dated 24.01.2018.			
19.2	A minimum training opportunity of not less than 12 hours per year for each member of the staff has been ensured in the aforesaid Human Resource Plan	Complied		
19.3	Annual performance agreements have been signed for the entire staff based on the format in Annexure 01 of the aforesaid Circular	Complied		
19.4	A senior officer was appointed and assigned the responsibility of preparing the human resource development plan, organizing capacity building programs and conducting skill development programs as per paragraph No.6.5 of the aforesaid Circular	Complied		
20	<b>Responses Audit Paras</b>			
20.1	The shortcomings pointed out in the audit paragraphs issued by the Auditor General for the previous years have been rectified	Complied		