



කාර්ය කඩන වාර්තාව

செயலாற்றுவக அளக்கக

PERFORMANCE REPORT

2017



ශ්‍රී ලංකා මිනින්නේරු දෙපාර්තමේන්තුව
Sri Lanka Survey Department
இலங்கை நில அளவைத் திணைக்களம்

පටුන

	පිටුව		පිටුව
1.0 හැඳින්වීම	01	8.0 ලේඛණ කළමනාකරණ හා වෘත්තීය ප්‍රමිතීන් අංශය	43
1.1 දැක්ම	03	9.0 භූවිඥාපන අංශය	44
1.2 මෙහෙවර ප්‍රකාශය	03	10.0 ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති	48
1.3 අරමුණු	04	11.0 දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය	48
1.4 කාර්ය භාරය	04	12.0 විභාග අංශය	52
2.0 කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන ව්‍යුහය	04	13.0 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය	54
3.0 මානව සම්පත් කළමනාකරණය	04	14.0 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ මැනුම් අංශය	54
3.1 කාර්ය මණ්ඩලය	05	15.0 ප්‍රගති අංශය	57
3.2 ස්ථාන මාරුවීම්	07	16.0 ආරක්ෂක හා පවිත්‍රතා කටයුතු	58
3.3 ආයතනික කටයුතු	07	17.0 සේවක සුභ සාධනය	58
3.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය	08	18.0 සමාජිකය	59
3.5 තොරතුරු තාක්ෂණය	12		
3.6 සහතික/ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	15		
3.7 නීති අංශය	15		
4.0 මූල්‍ය කළමනාකරණය	16		
4.1 වැය ඇස්තමේන්තු	16		
4.2 අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම	17		
4.3 ආදායම් ගිණුම්	18		
4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය	18		
4.5 විගණන කටයුතු	25		
5.0 සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්	26		
5.1 ඉඩම් මැනුම්	26		
5.2 සිතියම්කරණය	36		
6.0 භූගෝලීය නාම අංශය	41		
7.0 ජාතික අවකාශීය දත්ත යටිතල ව්‍යුහය	42		

2017 වසර සඳහා සර්වේයර් ජනරාල්ගේ කාර්ය සාධන වාර්තාව

01. හැඳින්වීම

ඉඩම් මැනීම, සිතියම්කරණය, දුරස්ථ ග්‍රහණ තාක්ෂණික ක්‍රම, මිහිතැන් ගැන්වුම් පද්ධති (GPS), භූ ගෝලීය තොරතුරු පද්ධති (GIS), ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති (LIS), ඡායාරේඛනමිතික කාර්යයන් සහ භූමිතික මැනුම් වැනි ක්ෂේත්‍රයන්හි පුරෝගාමී මැනුම් සහ සිතියම් නිෂ්පාදනය මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ව්‍යවස්ථාපිතව පැවරී ඇත. තාක්ෂණයේ ශීඝ්‍ර දියුණුවත් සමඟ එකී ක්ෂේත්‍රයන්, තොරතුරු තාක්ෂණය වැඩි වැඩියෙන් භාවිතයට ගත් ක්ෂේත්‍රයන් බවට පත්කර ගැනීමට ද දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි විය.

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පිහිටුවන ලද භූගෝලීය නාම ශාඛාවෙන් භූගෝලීය නාම ප්‍රමිතිකරණයට ලක්කර ප්‍රසිද්ධ කිරීමට පියවර ගෙන ඇත. ජාතික අවකාශීය දත්ත යටිතල ව්‍යුහය (NSDI-National Spatial Data Infrastructure) නම් වූ අංශය, ඉඩම් සම්බන්ධ තොරතුරු, ඒ හා උනන්දුවක් දක්වන රටෙහි අනෙකුත් සංවිධාන සමඟ සහයෝගයෙන් බෙදා ගැනීම සඳහා විශාල මෙහෙවරක යෙදී සිටී.

දෙපාර්තමේන්තුව විවිධ ආකාරයෙන් රජයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවලට දායකත්වය ලබාදී ඇත. අධිවේගී මාර්ග, මාර්ග පුළුල් කිරීම, ගුවන් තොටුපල, වරායවල් ආරම්භ කිරීම, සංචාරක ව්‍යාපෘති, විදුලි බල හා බලශක්ති ව්‍යාපෘති වැනි සංවර්ධන යෝජනා ක්‍රම සඳහා මූලික අවශ්‍යතාවයන් වන ඉඩම් මැන පිඹුරු සැකසීම මැනවින් ඉටු කර ඇත.

එසේම, උගත් පාඩම් හා ප්‍රතිසංධාන කොමිෂන් සභා වාර්තාවේ නිර්දේශයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවශ්‍ය මැනුම් හා සිතියම්කරණ කටයුතු ඉටු කිරීමෙන්ද දෙපාර්තමේන්තුව උපරිම දායකත්වයක් ලබා දී ඇත. මැනවිරණ ක්‍රියාවලිය සඳහා සීමා නිර්ණය කිරීමේ කටයුතු වලට අවශ්‍ය සිතියම් සකස් කිරීමද අවසන් කර ඇත. ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ මට්ටමින් සකස් කරන ලද සිතියම මේ වසරේදී එළිදක්වන ලදී.

භූමිතික පාලන ජාලය පිහිටුවීම සහ මිහිතැන් ගැන්වුම් පද්ධතිය (GPS) හඳුන්වාදීමෙන් එමගින් එය ඉහල නිරවද්‍යතාවයට මැනුම් කිරීම, සහ මිහි සැරිසරු සහසරු පද්ධති (GNSS) තාක්ෂණය මගින් ශ්‍රී ලංකා සන්තතික මෙහෙයුම් පාලන පද්ධති (SLCORS) ජාලය පිහිටුවීම නිසා බස්නාහිර පළාතේ සහ අවට දිස්ත්‍රික්ක කිහිපයක භූමිතික අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම පහසු කර ඇත. මෙය අනෙකුත් දිස්ත්‍රික්ක සඳහාද ව්‍යාප්ත කිරීමට කටයුතු කරමින් පවතී.

අහලට සැතපුමේ භූලක්ෂණාත්මක සිතියම් මාලාව ප්‍රතිස්ථාපනය කරමින් 1:50,000 භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් මාලාව සැකසීම සහ යාවත්කාලීන කිරීම, දිවයින සම්පූර්ණයෙන්ම ආවරණය වන පරිදි 1:10,000 භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් මාලාව සැකසීම, භාෂාත්‍රයෙන්ම ජාතික සිතියම් සංග්‍රහය සැකසීම, 1:2,000 පරිමාණයෙන් කොළඹ සහ අවට නගර සිතියම් සැකසීමට අදාල දත්ත ගබඩාවක් පවත්වා ගැනීම, 1:250,000, 1:50,000 සහ 1:10,000 පරිමාණයේ භූ ලක්ෂණාත්මක දෛශික දත්ත ගබඩාවක් සකසා පවත්වා ගැනීම, ආලෝක ග්‍රහණ සහ පරාමිති තාක්ෂණය (LiDAR) ශ්‍රී ලංකාවට හඳුන්වාදීම, ආපදා කළමනාකරණය සඳහා අවශ්‍ය දත්ත ලබාදීම සහ සිතියම් සකසා දීමද ඉටුකළ සුවිශාල මෙහෙවරවලින්, කිහිපයක් වේ.

තවද ඉඩම් හිමිකම් සහතික පත්‍ර ලබාදීම අරමුණු කොට ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය මගින් ක්‍රියාත්මක බිම්සවිය වැඩ සටහන සඳහා ඉඩම් මැනීම් සිදුකර "කඩඉම් සිතියම්" සකසා දීම මගින් ඒ සඳහා සක්‍රීය ලෙස දායක වෙමින් සිටී.

එමෙන්ම, දීමනා පත්‍ර යටතේ රජයේ ඉඩම් මහජනතාවට ලබාදීම සඳහා ඉඩම් කැබලි මිලියන 1.1 ක් මැනීම සඳහා කඩිනම් වැඩ පිළිවෙළක් සකස් කරමින් ඇත.

මහජනතාවට සේවාවන් කඩිනමින් සැපයීම සඳහා අන්තර්ජාලය හරහා සිතියම් හා ආංකිත දත්ත මිලදී ගැනීම සඳහා තත්කාලීන මැනුම් සහ සිතියම් සේවාව (On line Servaying & Mapping Service (e-SAMS) නමින් වෙබ් අඩවියක් නිර්මාණය කර ඇත.

1:10000 හා 1:50000 පරිමාණයේ දත්ත ලබා ගැනීමට පාරිභෝගිකයින් විසින් ඉල්ලීමක් කල පසු අන්තර්ජාලය තුලින් එම අවශ්‍ය දත්ත බාගත කිරීමටද GI-Arcs මෘදුකාංගය මගින් පහසුකම් සපයා ඇත.

සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ලැබෙන ලිපි පිළිබඳ තොරතුරු, දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඒ පිළිබඳව පසු විපරම් කිරීම සඳහා වැඩ සටහනක් සකසා දෙපාර්තමේන්තුව වෙබ් අඩවිය හරහා අන්තර්ජාලයට එක් කර ඇත. මෙමගින් දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන සියළුම ලිපි යොමු කර ඇති ශාඛාවන් හඳුනාගත හැකි අතර ඒ සඳහා ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ විස්තර ලබා ගත හැකිය.

මේ වසරේදී මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා කටයුතු කර ඇති අතර, විදේශීය සහ දේශීය පුහුණුවීම් සඳහා නිලධාරීන් යොමුකර ඇත. එමෙන්ම, දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු ඉටු කර ගැනීමට අවශ්‍ය ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 74ක්, පරිගණක 44ක්, පරිගණක ප්‍රින්ටර් 93ක්, ලැප්ටොප් පරිගණක 193ක්, පූර්ණමාන 50 ක්, මිහි සැරිසරු සහ සරු පද්ධති (GNSS Recivers) 30 ක් සහ අංකිත ලෙවල් 6 ක් මිලදී ගැනීමටද කටයුතු කර ඇත.

දෙපාර්තමේන්තුවේ පුහුණු ආයතනය වන දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය, ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ගේ පූර්ණ අධ්‍යාපනික ශක්‍යතාවයන් සපුරා ගැනීමට හැකිවන අයුරින්, මැනුම් හා සිතියම්කරණ විෂයයෙහි ලා උසස් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනික පලපුරුද්ද ලබාදීමේ මෙහෙවර ඉටු කරනු ලැබ ඇත. මෙම ආයතනයෙන් උපාධි පාඨමාලා, උසස් ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා, ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා සහ සහතික පත්‍ර පාඨමාලා පවත්වනු ලබන අතර දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමද කරනු ලැබේ.

2015 වසරේ ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය මගින් පැවැත්වූ ජාතික ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලියේදී මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ වයඹ පළාත් කාර්යාලය තුන් වන ස්ථානය දිනා ගත් අතර ප්‍රධාන කාර්යාලය සහ මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය විශේෂ කුසලතා සම්මාන හිමි කරගන්නා ලදී. මෙම තත්වය දිගටම පවත්වා ගැනීම සහ තව තවත් වැඩි දියුණු කර ගැනීම සඳහා ක්ෂේත්‍ර හා කාර්යාල නිලධාරී කණ්ඩායම්වල සක්‍රීය දායකත්වය ලබා ගනිමින් වඩාත් ඵලදායී හා මහජන මිතුරු සේවාවක් ලබා දෙන දෙපාර්තමේන්තුවක් නිර්මාණය කිරීමේ අරමුණින් මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ඵලදායිතා වැඩ සටහන තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක වේ.

දෙපාර්තමේන්තුවේ නීති අංශය මගින්, දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ නඩු කටයුතු මෙහෙයවන අතර ඒ තුළින් හොඳ ප්‍රගතියක් අත්කර ගැනීමට හැකිවී ඇත. එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ වන මානව හිමිකම් හා අනිකුත් අධිකරණමය ක්‍රියාමාර්ග වලදී ඉක්මනින් ඒවා විසඳා ගැනීමටද හැකියාව ලැබී ඇත.

1.1 දැක්ම

ඉඩම් තොරතුරු සැපයීමේ
සඳා ප්‍රමුඛයා වීම
අපගේ දැක්මයි.

1.2 මෙහෙවර

වෘත්තීය නිපුණත්වයෙන් යුත් සේවා ලැදි
පිරිසක් මගින් ගුණාත්මක භූමි තොරතුරු
නිපැයුම් හා සේවාවන් සැපයීම මිනිත්දෝරු
දෙපාර්තමේන්තුවේ මෙහෙවරයි.

1.3 අරමුණු

කොළඹ ප්‍රධාන කාර්යාලයෙන් පාලනය වන පළාත් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් කාර්යාල සහ දියතලාවේ මැනුම් සහ සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනයෙන් සමන්විත දිවයින පුරා විසිරුණු කාර්යාල ජාලයක් මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවාව පොදු මහජනයා වෙත ලබා දීමට කටයුතු සලසා ඇත. සමාලෝචනයට භාජනය වූ වසර තුළ මෙම කාර්යාල වල ක්‍රියාකාරීත්වය පහත සඳහන් අරමුණු කරා ඉලක්ක කරන ලදී.

- මැනුම් පුහුණු සහ මැනුම් සහ සිතියම්ගත කිරීමේ වාර්ෂික වැඩ සටහන සම්පූර්ණ කිරීම.
- කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම.
- වර්ෂය තුළ නිම කිරීමට බලාපොරොත්තු වූ වැඩ සටහන් සඳහා අවශ්‍ය වූ නිශ්චල සහ වංචල සම්පත් ගොඩ නගා පවත්වා ගෙන යාම.
- ලබාදෙන ලද රජයේ අරමුදල් වර්ෂය තුළ නිම කළ යුතුව තිබූ ඒ ඒ පරමාර්ථයන් සඳහා යෙදවීම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩල විනය පවත්වා ගෙන යාම සහ සුභ සාධනය පිළිබඳ කටයුතු කිරීම.
- මැනුම් වෘත්තීයේ ප්‍රමිතීන් පාලනය හා පවත්වාගෙන යාම.

1.4 කාර්යභාරය

- භූමිකික පාලන ජාලයක් ස්ථාපනය කර එය දිවයින පුරා පවත්වා ගෙන යාම.
- සියළු ව්‍යවස්ථාපිත අවශ්‍යතාවයන් සඳහා මැනුම් සේවා සැපයීම.
- සිතියම්කරණය සහ සංවර්ධන සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය වන ගුවන් ඡායාරූප සැපයීම.
- ජාතික අවශ්‍යතාවයන් සඳහා භූ ලක්ෂණාත්මක, තේමා හා විශේෂ කාර්යයන් සඳහා වූ සිතියම් සැකසීම සහ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංකාවම ආවරණය වන පරිදි භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධතියක් සැකසීම.
- ශ්‍රී ලංකාවම ආවරණය වන පරිදි ක්‍රමානුකූලව ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතියක් සැකසීම.
- වන්දිකා ඡායාරූප පිළිබඳ තාක්ෂණය භාවිතා කර භූගෝලීය / ඉඩම් තොරතුරු ලබා ගැනීම.
- මැනුම් වෘත්තීය සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රමිතීන් ක්‍රමවත්ව පවත්වා ගෙන යාම.
- දෙපාර්තමේන්තුවේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම.
- රාජ්‍ය ආයතනයන් සඳහා මැනුම් කටයුතු පිළිබඳ උපදෙස් සේවා සැපයීම.
- දෙපාර්තමේන්තු කාර්යමණ්ඩලයට අදාළ විභාග පැවැත්වීම.
- ඉඩම් මැනීමට හා සිතියම්කරණයට අදාළ කරුණු සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය විය හැකි පර්යේෂණ පැවැත්වීම.
- 1998 අංක 21 දරණ භිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ මැනුම් කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් සඳහා ප්‍රතිතන සහතික නිකුත් කිරීම.

2.0 කාර්ය මණ්ඩල සංවිධාන ව්‍යුහය

සර්වේයර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය කරගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය කාර්ය සාධන මට්ටම් පවත්වා ගෙන යාමට වග කියන අතර, ඒ සඳහා විවිධ මට්ටම් වල නිලධාරීන් වෙත තම බලතල පවරා ඇත. (කරුණාකර ඇමුණුම 01 බලන්න)

3.0 මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2017 වර්ෂයේ දී දෙපාර්තමේන්තුවට පහත සඳහන් පරිදි නිලධාරීන් බඳවා ගෙන ඇත.

තනතුර	බඳවාගත් නිලධාරීන් ගණන
සංවර්ධන නිලධාරී	24
රා.ක.ස.සේ.	10
මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක	291
දෙපාර්තමේන්තු කම්කරු	10

3.1 කාර්ය මණ්ඩලය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ සම්පූර්ණ තොරතුරු පහත දක්වා ඇත. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ වූ විවිධ සේවාවල, අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව පසුගිය වසර වලදී මෙන්ම සමාලෝචිත වසර තුළදී ද හිඟව පැවතුනි. එහෙත් සැලසුම් කරන ලද කාර්යයන් මෙන්ම රජයේ සංවර්ධන කටයුතු ආරම්භ කිරීමේ හේතුවෙන් ඇති වූ ඉතා හදිසි හා අතිරේක කාර්යයන් ද දුෂ්කරතා මධ්‍යයේ වුවද සපුරා ගන්නා ලදී.

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නම	අනුමත තනතුරු	පෙර වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව	විශ්‍රාම යෑම්	ස්ථානමාරු		තනතුර හැර ගිය	මිය ගිය	වෙනත් තනතුරු සඳහා ගිය	බඳවා ගැනීම්	උසස්වීම්	2017 වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව
					ගිය	පැමිණි						
1.	සර්වේයර් ජනරාල්	01	01									01
2.	අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල්	03	03	02							02	03
3.	ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්	05	05									05
4.	නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්/පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්	15	15	02							02	15
5.	ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී	60	57									57
6.	මිනින්දෝරු අධිකාරී	139	22	07							82	97
7.	සහකාර මිනින්දෝරු අධිකාරී/මිනින්දෝරුවරුන්/ ආධුනික මිනින්දෝරුවරුන්	850	849	15								834
8.	ප්‍රධාන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී	01	0									0
9.	සිතියම් නිෂ්පාදන නිලධාරී	0	0									0
10.	කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී	45	26	04								22
11.	ජ්‍යෙෂ්ඨ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී - විශේෂ පංතිය	56	44	03								41
12.	සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී I,II,III හා පුහුණු ශ්‍රේණිය	574	379	07			06				03	366
13.	නැව්ගේටර්	01	01									01
14.	ජායාරේඛණ මිනිසුන්	01	0									0
15.	ජ්‍යෙෂ්ඨ ජායාරේඛණ මිනික තාක්ෂණ නිලධාරී	04	03	01								02
16.	ජායාරේඛණ මිනික තාක්ෂණ නිලධාරී -I,II,III හා පුහුණු ශ්‍රේණිය	26	21		01							20
17.	ජ්‍යෙෂ්ඨ දුරස්ථ ග්‍රහණ තාක්ෂණ නිලධාරී -	01	01	01								0
18.	දුරස්ථ ග්‍රහණ තාක්ෂණ නිලධාරී - I,II,III හා පුහුණු ශ්‍රේණිය	13	11	01								10
19.	ජ්‍යෙෂ්ඨ ගුවන් ජායාරූප හා රසායනාගාර තාක්ෂණ නිලධාරී	01	01									01
20.	ගුවන් ජායාරූප හා රසායනාගාර තාක්ෂණ නිලධාරී - I,II,III හා පුහුණු ශ්‍රේණිය	06	05									05
21.	ජ්‍යෙෂ්ඨ ලිතෝ තාක්ෂණ නිලධාරී	03	01									01
22.	ලිතෝ තාක්ෂණ නිලධාරී -I,II,III හා පුහුණු ශ්‍රේණිය	15	09									09
23.	ජ්‍යෙෂ්ඨ පිඹුරු වර්ණ තාක්ෂණ නිලධාරී	01	0	0								0
24.	පිඹුරු වර්ණ තාක්ෂණ නිලධාරී - I,II	07	03									03
25.	ප්‍රවාහන නිලධාරී	01	0									0
26.	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර	01	01									01
27.	වැඩ සටහන් සම්පාදක 111	01	0									0

28.	දත්ත ක්‍රියාකරු	01	01									01
29.	නීති නිලධාරී	01	01									01
30.	නීති සහකාර	02	0									0
31.	ගොඩනැගිලි පරිපාලක	01	0									0
32.	මැනුම් උපකරණ කාර්මික ශිල්පී - (තේරීම් ශ්‍රේණිය)	02	01							01		01
33.	මැනුම් උපකරණ කාර්මික ශිල්පී - I,II,III	15	05							01		04
34.	වඩුකාර්මික I,II	09	03									03
35.	පැස්සුම්කරු	01	01									01
36.	මෙවලම් කම්කරු	04	04									04
37.	රිය සහායක	07	06									06
38.	සිතියම් සවිකරන්නා හා පොත් බඳින්නා	04	03									03
39.	පිඹුරු අළුත්වැඩියාකරන්නා	07	02									02
40.	වායුසම්කරණ යාන්ත්‍රික	01	01									01
41.	පෙදරේරු	01	0									0
42.	සංචාරක බංගලා භාරකරු	05	04	0								04
43.	අඳුරු කාමර සහකාර	04	03									03
44.	ජායාපිටපත්යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරු	01	01									01
45.	දෙපාර්තමේන්තු කම්කරු	170	162	03		12				10		157
46.	මෝටර් කාර්මික	02	01									01
47.	දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු	01	01									01
48.	අති.ස.ජ.(මානව සම්පත් හා පාලන) ශ්‍රී. ල. ප. සේ.(විශේෂ)	01	01									01
49.	ජ්‍ය.නි.ස.ජ. (පාලන) ශ්‍රී. ල. ප. සේ. I	01	01									01
50.	නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පාලන) /සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන) ශ්‍රී. ල. ප. සේ.11/111	02	01									01
51.	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) ශ්‍රී.ල.ග.සේ. I	01	01									01
52.	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) ශ්‍රී.ල.ග.සේ. 11/111	12	09			01						10
53.	අභ්‍යන්තර විගණක ශ්‍රී.ල.ග.සේ. I	01	01							01		01
54.	භාෂා පරිවර්තක	04	01									01
55.	භාෂා පරිවර්තක සහකාර	01	0									0
56.	පරිපාලන නිලධාරී	01	0									0
57.	රා.ක.ස.සේ. I/11/111	488	406	15	56	43	03			10	08	385
58.	සංවර්ධන නිලධාරී (111)	166	106		01	02	06			24		125
59.	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ)	01	0							01		01
60.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	08	08		01							07
61.	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	22	18		01							17
62.	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය - විශේෂ I/11/111/	319	269	12	22	31	02	01			04	263
63.	කාර්යාල සේවක සේවය I/11/111	207	135	04	04	09						136
64.	මැනුම් ක්‍ෂේත්‍ර සහායක 1, 11, 111 ශ්‍රේණිය	4154	3289	168						291		3412
65.	පද්ධති ක්‍රියාකරු	02										0

3.2 ස්ථාන මාරුවීම්

දෙපාර්තමේන්තු සේවාවලට අයත් ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්, පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්, නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්වරුන්, ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරීන්, මිනින්දෝරු අධිකාරීන්, රජයේ මිනින්දෝරුවරුන්, කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන්, සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන්, මැනුම් ක්‍ෂේත්‍ර සහායකයින් සහ දෙපාර්තමේන්තු කම්කරුවන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු නියමිත ක්‍රියාපටිපාටියට අනුකූලව සිදුකරන ලද අතර, ඒකාබද්ධ සේවාවන්ට අයත් නිලධාරීන්ගේ වාර්ෂික ස්ථාන මාරු දෙපාර්තමේන්තුව තුළ හා ඒකාබද්ධ සේවා ස්ථාන මාරු නියෝගද අනුව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

ඒ අනුව, ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. එක් අයෙකු, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර නිලධාරීන් 56 ක්, සංවර්ධන නිලධාරීන් 01ක්, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරීන් 01 ක්, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර වරුන් 01ක්, ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ 22 ක් සහ කාර්යාල සේවක සේවයේ 04 ක් දෙපාර්තමේන්තුවෙන් පිටතට ස්ථාන මාරු වී ගිය අතර, ගණකාධිකාරීවරයෙකු, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ 43 ක්, සංවර්ධන නිලධාරීන් දෙදෙනෙකු, ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවයේ 31 ක් සහ කාර්යාල සේවක සේවයේ 09 ක් දෙපාර්තමේන්තුවට ස්ථාන මාරු වී පැමිණියහ.

එමෙන්ම, සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් 06 ක් හා දෙපාර්තමේන්තු කම්කරුවන් 12 ක් තනතුර හැර ගොස් ඇත.

2017 වර්ෂය තුළදී රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ 10 ක්, සංවර්ධන නිලධාරීන් 24 ක්, මැනුම් ක්‍ෂේත්‍ර සහායකයින් 291 ක්, දෙපාර්තමේන්තු කම්කරු 10 ක් හා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර අධ්‍යක්ෂ වරයෙකු බඳවා ගෙන ඇත.

3.3 ආයතනික කටයුතු

බොහොමයක් සේවාවල නියමිත සේවක සංඛ්‍යාව සමාලෝචනයට භාජනය වූ වසර තුළ නොසිටියත්, සැලසුම්කරන ලද ඉලක්කයන් සාර්ථකව නිම කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වූ ක්‍රියාකාරකම් සපුරා ඇත.

අනු අංකය	විස්තර	පෙර වසර - 2016			ප්‍රවර්තන වසර - 2017		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කල	ඉතිරි සංඛ්‍යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත කල	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
1	සේවයට බඳවා ගැනීම්	605	296	309	318	296	331
2	විභාග පැවැත්වීම් *	121	121	0	1	1	0
3	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම්	72	71	1	9	9	1
4	සේවය ස්ථිර කිරීම	182	105	77	361	410	28
5	උසස් කිරීම	555	547	8	281	269	20
6	වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්	2377	2109	268	2730	2377	621
7	සේවය දිරිස කිරීම	02	02	0	0	0	0
8	බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි සැකසීම	01	01	0	02	01	01
9	සේවය හැරයාම්	42	41	01	37	37	01
10	වැඩ තහනම් කිරීම	01	01	0	03	02	01
11	නැවත සේවය පිහිටුවීම්	13	12	01	04	03	02
12	විනය පරීක්ෂණ	0	0	0	0	0	0

13	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම්	76	76	0	110	110	0
14	විදේශ ශිෂ්‍යත්ව#	1	1	0	0	0	0
15	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	0	0	0	0	0	0
16	ඇප ආරම්භ කිරීම්	73	73	0	0	0	0
17	ඇප නිදහස් කිරීම්	6	5	1	53	1	53
18	ණය අනුමත කිරීම් දේපළ	32	32	0	42	42	0

විභාග පැවැත්වීම් සඳහා කරුණාකර 12.0 ඡේදය බලන්න

විදේශ ශිෂ්‍යත්ව සඳහා කරුණාකර 3.4 ඡේදය බලන්න.

3.4 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

විදේශ පුහුණුවීම් සඳහා ලද අවස්ථා 20ක් අවස්ථා 18ක් ම ඉතා කෙටිකාලීන අවස්ථා විය. එසේම දේශීය වශයෙන් පුහුණුවීම් අවස්ථා 33 ක් සඳහා නිලධාරීන් 93 ක් සහභාගි කරවන ලදී. එමෙන්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින්ම සංවිධානය කරන ලද වැඩමුළු සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩ සටහන් 10 ක් පවත්වා ඇත. ඒ සඳහා නිලධාරීන් 2014 ක් සහභාගි කරවන ලදී.

දේශීය පුහුණුව - කෙටිකාලීන

අංකය	පාඨමාලා විස්තරය	ආයතනය	සහභාගී වූ කාණ්ඩ	නිලධාරීන් ප්‍රමාණය
01	ස්ථාවර වත්කම් විගණනය	පුැග් ආයතනය	රා.ක.ස.	02
02	දේශීය ඉදිකිරීම් වලදී පැන නගින පොදු ගැටලු	CIDA	ජෝ.නි.ස.ජ./ නීති නිලධාරී	02
03	මානව විශ්වාසය පිළිබඳ දේශනය	මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ ශ්‍රී ලංකා ජාතික සභාව	ජෝ.මී.අ./ කා.පා.නි.	02
04	කාර්යාල උපකරණ පිළිබඳ පාලනය	SDFL	රා.ක.ස.	03
05	පුද්ගලික ලිපි ගොනුවක් පවත්වාගෙන යාම	SDFL	රා.ක.ස.	02
06	Lecture on Enhancement of accounting skills of the public sector	ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ ස.අධ්‍යක්ෂ මුදල් (බස්නාහිර)	02
07	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ පිළියෙල කිරීම සහ ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව	SDFL	අධ්‍යක්ෂ මුදල්/ ජෝ.මී.අ.	05
08	වාහන කළමනාකරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව (Vehicle fleet management)	පුැග් ආයතනය	ජෝ.මී.අ.	01
09	රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම් පිළියෙල කිරීම	SDFL	රා.ක.ස.	02

10	තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රසම්පාදන කලමනාකරනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	Distance Learning Centre LTD	ජෝ.මී.අ.	01
11	පරිගණක ගත රාජ්‍ය සේවක පඩි ලැයිස්තු පද්ධතිය	MILODA	රා.ක.ස.	01
12	රජයේ දේපල හානි හා අලාභ	ප්‍රග් ආයතනය	ජෝ.නී.ස.ජ./ සහකාර අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)	02
13	ව්‍යාපාර සඳහා ඩිජිටල් ද්වාර පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය	ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය	ජෝ.මී.අ./ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නො.තා.)	03
14	Workshops in ICTer Conference 2017	කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය	සී.තා.නී.	01
15	විගණන විමසුම් හා කාර්යය සාධන විගණනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	ප්‍රග් ආයතනය	ජෝ.මී.අ.	01
16	සයිබර් ආරක්ෂා සම්බන්ධය මූලධර්ම	ICTA	සී.තා.නී.	01
17	යහපාලනය සහ රාජ්‍ය සේවයේ භූමිකාව පිළිබඳ දේශනය	ජාතික මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ ජාතික සභාව	ජෝ.මී.අ./ මී.අ	02
18	බඳවාගැනීමේ පටිපාටිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	SDFL	රා.ක.ස.	01
19	සයිබර් ආරක්ෂාක සාකච්ඡා පිළිබඳ දේශනය	ජාතික මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ ජාතික සභාව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (නො.තා.)/ සී.තා.නී.	02
20	රාජ්‍ය අංශය සඳහා ඵලදායීතා කාර්ය ක්රම හඳුන්වාදීම පිළිබඳ දේශනය	ජාතික මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමේ ජාතික සභාව	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (පාලන)	01
21	ජ්‍යෙෂ්ඨ කලමනාකරුවන් සඳහා පොදු කථන හැකියාව	SLIDA	කා.පා.නී.	02
22	ලංසු ඇගයීම	SLIDA	ජෝ.මී.අ	01
23	පරිපාලකයන් සඳහා නීති	SLIDA	ජෝ.මී.අ	01
24	මූල්‍ය නොවන කලමනාකරුවන් සඳහා රාජ්‍ය මූල්‍ය කලමනාකරණය	SLIDA	ජෝ.මී.අ	01
25	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හරය	SLIDA	ජෝ. මී.අ/ මී.අ / කා.පා.නී.	04
26	නීරණ ගන්නන් සඳහා මෘදු කුසලතා	SLIDA	ජෝ. මී.අ	02
27	විද්‍යුත් රාජ්‍ය සහ ආරක්ෂාව	SLIDA	ජෝ. මී.අ	01

දිගු කාලීන පාඨමාලා

අංකය	පාඨමාලා විස්තරය	ආයතනය	සහභාගී වූ ශ්‍රේණි	නි.ප්‍රමාණය
01	ජාවා පුහුණු වැඩ සටහන	SLIIT	ආ.මි./ර.මි./ සි.තා.නි./ගු.ඡා. ර.තා.නි./	20
02	Postgree SQL + QGIS වැඩ සටහන	කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය	ආ.මි./ර.මි./ සි.තා.නි./I.C. තා.නි./.	20
03	G.I.S. පාඨමාලාව	කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලය	මි.අ.	01
04	ගබඩාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	ඉදිකිරීම් හා යන්ත්‍රෝපකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	රා.ක.ස.	01
05	කොන්ත්‍රාත් සහ ප්‍රසම්පාදන කළමනාකරණය පිළිබඳ උසස් සහතික පාඨමාලාව	CIDA	ජ්‍ය. මි.අ	01
06	රාජ්‍ය ප්‍රසම්පාදන හා කොන්ත්‍රාත් පරිපාලනය පිළිබඳ උසස් සහතික පාඨමාලාව	SLIDA	ජ්‍ය. මි.අ	01

මිනිත්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සංවිධානය කරන ලද වැඩමුළු

අංකය	පාඨමාලා විස්තරය	සහභාගී වූ ශ්‍රේණි	නි.ප්‍රමාණය
01	විගණන කටයුතු පිළිබඳ වැඩමුළුව	අති.ස.ජ./ජ්‍ය.නි.ස.ජ./නි.ස.ජ./ප.ස.ජ./ ජ්‍ය.මි.අ.	123
02	බිම් සවිය බිම්කැබැලි වියමණ හා තොරතුරු දැනගැනීමේ පනත පිළිබඳ වැඩමුළුව	ස.ජ./අති.ස.ජ./ජ්‍ය.නි.ස.ජ./නි.ස.ජ./ප.ස.ජ./ ජ්‍ය.මි.අ./ප්‍ර.කා.ප.නි./ ස. අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)	92
03	වැටුප් හා වැටුප් පරිවර්තන සැකසීමේ වැඩමුළුව	ජ්‍ය.නි.ස.ජ.(පාලන)/ ස.අධ්‍යක්ෂ(පාලන)/සං. නිලධාරී/ රා.ක.ස.	63
04	සිගාස් පිළිබඳ වැඩමුළුව	අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ ස.අධ්‍යක්ෂ(මුදල්) /D.O./ රා.ක.ස.	49
05	විනය පරිපාටිය පිළිබඳ වැඩමුළුව	අති.ස.ජ./ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ ජ්‍ය.නි.ස.ජ./ නි.ස.ජ./ප.ස.ජ./ජ්‍ය.මි.අ./ ස.අධ්‍යක්ෂ(මුදල්)	74
06	සිතියම්කරණය පිළිබඳ වැඩමුළුව	සි.තා.නි./ගු.ඡා.ර.තා.නි/ ජායා. තා.නි./දුරස්ථ ග්‍රහණ තා.නි.	102

මීට අමතරව ක්ෂේත්‍ර කාර්යාල නිලධාරීන් හා ප්‍රාථමික ශ්‍රේණියේ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීම සඳහා පළාත් මට්ටමින් පුහුණු වැඩමුළු පවත්වා ඇත.

අංකය	පාඨමාලා විස්තරය	සහභාගී වූ ශ්‍රේණි	ප්‍රමාණය
01	Hurims, Srims දත්ත පද්ධති භාවිතය හා උසාවි මැනුම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	ර.මි.	691
02	සිතියම් යථාවත් කිරීම හා ඒ හා බැඳුණු රාජකාරි පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	සි.තා.නි.	280
03	ප්‍රධාන මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහයකවරුන්ගේ රාජකාරි හා වගකීම් පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	ප්‍ර.මැ.ක්ෂේත්‍ර ස.	270
04	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ හැසිරීම හා විනය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	දෙ.ක./කා.කා.ස.	270

විදේශීය පුහුණු හා වැඩමුළු

අංකය	නම	තනතුර	වැඩමුළු/පුහුණුවේ විස්තර	රට	අදාළ කාලසීමාව	
					සිට	දක්වා
1.	ඩී.එන්. ඩී. හෙට්ටිආරච්චි මයා	ජ්‍ය.නි.ස.ජ.	භූ අවකාශ තොරතුරු තාක්ෂණ යෙදවුම් සඳහා වින වන්දිකා දත්ත හුවමාරුව	චීනය	ජනවාරි 4	ජනවාරි 7 -
2.	කේ. ආර්.සරත් මයා	ජ්‍ය.මි.අ.				
3.	පී.එම්.පී. උදයකාන්ත මයා	ස.ජ.	250 වන ඉන්දියානු මැනුම් සංවත්සර සැමරුම් උත්සවය	ඉන්දියාව	ජනවාරි 23	ජනවාරි 25
4.	එස්.බී.ලංකාවන්ද්‍ර මයා	ර.මි.	JICA තරුණ නායකත්ව පුහුණු වැඩ සටහන - 2016 ආපදා කළමනාකරණ	ජපානය	ජනවාරි 30	පෙබරවාරි 17
5.	එම්. එන්.අමරසිරි මයා	ජ්‍ය.මි.අ.	අනාගතයේ නගර සංසඳය	චීනය	මැයි 10	මැයි 12
6.	ඕ ඩබ්.ඒ.සුනිල් මයා	ජ්‍ය.මි.අ				
7.	පී.ඒ.ටී.එස්.පෙරේරා මිය		අනි.ස.ජ. (ක්ෂේත්‍ර)	2017 ESRI පරිශීලක සමුළුව	එක්සත් රාජධානිය	ජූලි 8
8.	එස්.පී. ඩී.ජේ. දාමපේගම මයා	ර.මි.	මැනුම් හා සිතියම්කරණයේ ඉදිරි මාවත	මලයාසියාව	අගෝස්තු 6	අගෝස්තු 18
9.	අයි.එස්.සිරිවර්ධන මයා					
10.	ආර්. රණතුංග මෙය	දුරස්ථ ග්‍රහණ තාක්ෂණ නිලධාරි	22 වන දුරස්ථ ග්‍රහණ පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා	ඉන්දියාව	2017/07/01	2018/03/31
12.	එස්.එම්.පී.පී.සංගක්කාර මයා	අනි.ස.ජ.(මධ්‍යම)	ගෝලීය භූ අවකාශීය තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ විශේෂඥ කමිටුවේ 7 වන සැසිවාරය	නිව්යෝර්ක්	ජූලි 31	අගෝස්තු 4
13.	පී.එම්.පී. උදයකාන්ත මයා	ස.ජ.	ඉඩම් වාර්තා කළමනාකරණය සහ තොරතුරු පද්ධති පිළිබඳ වැඩමුළුව	තායිලන්තය	ජූනි 12	ජූනි 13
14.	ඩබ්.එස්.එල්.සී.පෙරේරා මයා	ජ්‍ය.මි.අ.	UAV පුහුණුව	ඉන්දියාව	ජූනි 12	ජූනි 16
15.	කේ.ඩී.පැරකුම් ශාන්ත මයා	නි.ස.ජ.	Smart භූ අවකාශExpo 2017	කොරියාව	අගෝස්තු 30	සැප්තැම්බර් 1
16.	පී.එම්.පී. උදයකාන්ත මයා	ස.ජ.	CRS සම්මන්ත්‍රණය	ඉන්දියාව	ඔක්තෝබර් 23	ඔක්තෝබර් 27
17.	ඒ.එල් එස්.සී.පෙරේරා මිය	ජ්‍ය.නි.ස.ජ.	ඕස්ට්‍රේලියානු ප්‍රදාන ශිෂ්‍යත්ව	ඕස්ට්‍රේලියාව	නොවැම්බර් 12	දෙසැම්බර් 9
18.	ඩබ්. එම්. එස්. ඩබ්.මදනායක මිය	ර.මි.				
19.	ඒ.ඩබ්. වන්දුරත්න මයා	ජ්‍ය.මි.අ	භූඅවකාශීය තොරතුරු කළමනාකරණය සඳහා තෛතික හා ප්‍රතිපත්තිමය රාමුව පිළිබඳ ජාත්‍යන්තර වැඩමුළුව	චීනය	නොවැම්බර් 7	නොවැම්බර් 9
20.	ගාමිණි ධර්මප්‍රිය මයා	ජ්‍ය.මි.අ	HXGN Local 2017 වාර්ෂික සම්මේලනය	ඉන්දියාව	ඔක්තෝබර් 2	

3.5 තොරතුරු තාක්ෂණය

මහජනතාවට ඉඩම් තොරතුරු අන්තර්ජාලය මගින් ලබා ගැනීම හා මහජන මිතුරු සේවාවක් ලබා දීමටත් පරිපාලන කටයුතුවලට සහායක සේවාවක් ලෙස මානව සම්පත් කළමනාකරණය, දත්ත ගබඩා කිරීම, තොරතුරු ඉක්මනින් හා ක්‍රමවත්ව ලබා ගැනීම සඳහාත් තොරතුරු තාක්ෂණය නිරන්තරයෙන් යොදාගන්නා ලද අතර අන්තර්ජාල සම්බන්ධතා හා විද්‍යුත් තැපෑල වැනි දියුණු සන්නිවේදන ක්‍රමද මේ සඳහා යොදා ගෙන ඇත. 2017 වර්ෂයේදී තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් පිළියෙල කරන ලද දත්ත පද්ධතීන් හා මෘදුකාංග පිළිබඳ තොරතුරු පහත දක්වා ඇත.

Geo Sri Lanka

ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති හා භූගෝලීය තොරතුරු දත්ත පද්ධතීන් ආශ්‍රයෙන් මහජනතාවට ඉඩම් තොරතුරු හා භූගෝලීය තොරතුරු අන්තර්ජාලය තුළින් ලබා දීමේ සේවාවන් සඳහා Geo Sri Lanka වෙබ් අඩවිය (<http://www.survey.gov.lk/nsdi>) නිර්මාණය කර ඇත.

ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතිය (Land Information System)

දැනට අප දෙපාර්තමේන්තුව සතු සියළුම ඉඩම් තොරතුරු සම්බන්ධ කර මෙය ගොඩනගා ඇති අතර මහජනතාවට කඩිනම් හා පහසුවෙන් තමාගේ ඉඩම් විස්තරය ලබා ගැනීමට පහසුකම් සලසා ඇත. මෙමගින් පහත සඳහන් සේවාවන් හා පහසුකම් ලබා ගත හැක.

කැඩැස්තර මැනුම් ආශ්‍රයෙන් ලබා ගත් දත්තයන්

හිමිකම් සහතික පත්‍ර ලබා දී ඇති ඉඩම් කැබලි වල හිමිකම් සහතික අංකය, කැබලි අංකය, බිම් ප්‍රමාණය හා හිමිකරුගේ නම ආදී තොරතුරුද ලබා ගත හැක.

දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය, ග්‍රාම නිලධාරී වසම, කැඩැස්තර සිතියම් අංකය, කැබලි අංකය, හිමිකම (රජයේ/පුද්ගලික) හා බිම් ප්‍රමාණය අනුව සෙවීම් කල හැක.

විකීර්ණ මැනුම් වල අදාළ දත්තයන්

මහජනතාවට දිස්ත්‍රික්කය, පිඹුරු වර්ගය, පිඹුරු අංකය හා කැබලි අංක, හිමිකම (රජයේ හෝ වෙනත්) හා බිම් ප්‍රමාණය අනුව ව්‍යවස්ථාපිත පිඹුරු සෙවීම් කර ලබා ගත හැක.

පාලන ලක්ෂ්‍ය පිළිබඳ තොරතුරු

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ස්ථාපනය කරන ලද පාලන ලක්ෂ්‍යයන්හි බණ්ඩාංක හා ඊට අදාළ දළ සටහන් ලබා ගැනීමේ හැකියාව

බිම් කැබලි වියමනට අදාළ දත්තයන්

ආංකික දත්ත බවට පත් කරන ලද මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පිළියෙල කර ඇති පැරණි ව්‍යවස්ථාපිත පිඹුරු වල තොරතුරු දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසය, ග්‍රාම නිලධාරී වසම, පිඹුරු වර්ගය, පිඹුරු අංකය හා කැබලි අංක, ඉඩම් පරිහරණය, හිමිකම (රජයේ/පුද්ගලික) හා බිම් ප්‍රමාණය අනුව සෙවීම් කල හැක.

ආයෝජකයින් සඳහා මාර්ගෝපදේශනය (Investor's Guide for Reserves)

අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලයේ ඉල්ලීම මත පිළියෙල කරන ලද මෙම දත්ත පද්ධතිය මගින් ආයෝජකයින් හට තමා ආයෝජනය කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ඉඩම් රජයේ රක්ෂිත, වනාන්තර, පුරාවිද්‍යා සංරක්ෂිත ස්ථාන, ජාලාශ, වෙරළ සංරක්ෂිත කලාපයන්ට ඇතුළත් වේ දැයි සොයා ගත හැක. මේ සඳහා ඉඩම් පිහිටි ස්ථානයේ බණ්ඩාංක හෝ අදාළ KML භාවිත කල හැක.

භූගෝලීය තොරතුරු (Geo-spatial Data Service and Metadata Service)

මහජනතාවට කාර්යක්ෂම මහජන මිතුරු සේවාවක් සැපයීමේ අරමුණින් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයට පැමිණීමෙන් තොරව නිවසේදීම අන්තර්ජාලය ඔස්සේ සේවාවලින්ට අවශ්‍ය තොරතුරු ලබා ගැනීමට මෙම දත්ත පද්ධතිය මගින්

පහසුකම් සලසා ඇත. මෙමගින් දත්තයන්ට අදාළ මූලික තොරතුරු, දත්තයන් සඳහා වන ප්‍රතිපත්ති හා මිල ගණන් පිළිබඳ තොරතුරුද ලබා ගැනීමේ හැකියාව ඇත.

10K, 50K Data Tiles

මෙහිදී 10K හා 50K ආංකික දත්තයන්ට අදාළ පත්‍රයන්හි පත්‍ර අංකය, පලාත, දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හා ස්ථානයේ නම සොයා ගත හැක.

LIDAR Data

මෙමගින් LIDAR Data පවතින ප්‍රදේශයන් හා ඊට අදාළ 10K පත්‍රයන්හි පත්‍ර අංකය, පලාත, දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ හා ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ නම සොයා ගත හැක.

සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල පරිශ්‍රය සඳහා නව පරිගණක ජාල පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම

සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල පරිශ්‍රය සඳහා නව පරිගණක ජාල පද්ධතියක් ස්ථාපනය කරන ලද අතර අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා Wi-Fi Access Points 28 ක්, පරිගණක හා මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 545 ක් මෙම ජාලයට සම්බන්ධ කර ඇත.

මෙමගින් මහජනතාවට කාර්යක්ෂම සේවාවක් ලබා දීම සඳහා පහත දැක්වෙන පහසුකම් සපයා ඇත.

1. සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ සියළුම පරිගණක සඳහා 15Mbps වේගයකින් යුතු අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා දී ඇත. මෙමගින් අංශයන් තුළ හා අංශයන් අතර දත්ත හුවමාරුව කාර්යක්ෂමව සිදු කල හැකි වීම.
2. මෙම ජාලය හා සම්බන්ධ ඕනෑම පරිගණකයකින් ඕනෑම මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක් හා සම්බන්ධ විය හැකි වීම නිසා සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ ඇති සීමිත සම්පත් වලින් වැඩි සේවාවක් ලබා ගැනීමේ හැකියාව ලැබීම.
3. ජාලයට සම්බන්ධ කර ඇති පරිගණක වල මෘදුකාංග දෝෂ හඳුනාගැනීම හා නිරවුල් කිරීම, මෙහෙයුම් පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ සිටිම සිදු කල හැකි වීම නිසා තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයට කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමට හැකියාව ලැබීම.
4. සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ ඇති සියළුම පරිගණක සඳහා ඇතුළත් කර ඇති Kaspersky Anti-Virus මෘදුකාංගය තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් යාවත්කාලීන කිරීම හා නියමිත කාල සටහනකට අනුව scan කිරීමට හැකියාව ලැබීම නිසා සියළුම පරිගණකයන්හි අන්තර්ගත දත්ත පද්ධතීන්ගේ ආරක්ෂාව තහවුරු වීම.
5. තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් එක් එක් අංශයට අදාළ රාජකාරී කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන අන්තර්ජාල පහසුකම් වෙත වෙනම ලබා දීමට හැකිවීම හා අන්තර්ජාලය භාවිත කිරීම පාලනය කිරීමේ හැකියාව පැවතීම.
6. රාජකාරී කටයුතු සඳහා එක් එක් අංශයන් අතර හුවමාරු කිරීමට සිදුවන දත්ත තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ ගබඩා කිරීමේ හැකියාව පැවතීම.

මෙම ජාල පද්ධතිය භාවිත කිරීම හා ලබා ගත හැකි පහසුකම් පිළිබඳව අවබෝධයක් ලබා දීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු 08 ක් පැවැත්වීම මගින් නිලධාරීන් 322 ක් දැනුවත් කර ඇත.

File Sharing System (SGO Share)

සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල පරිශ්‍රයේ ස්ථාපිත කරන ලද නව පරිගණක ජාලයට සම්බන්ධ වී ඇති සියළුම පරිගණක මගින් දත්ත හුවමාරු කිරීම සඳහා SGO Share නැමැති මෘදුකාංගය තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් නිපදවා ඇත. මෙමගින් එකවර උපරිම 1.5GB ප්‍රමාණයේ දත්ත හුවමාරු කර ගැනීමේ පහසුකම සලසා ඇත.

**දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන ලිපි පසු විපරම් කිරීමේ දත්ත පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම
(Improvement of Mail Tracking System)**

අන්තර්ජාලය තුළින් භාවිත කල සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය වෙත ලැබෙන ලිපි පසු විපරම් කිරීමේ දත්ත පද්ධතිය අන්තර්ජාලයෙන් ඉවත් කර පරිගණක ජාලය මඟින් භාවිත කිරීමට හැකි වන පරිදි නවීකරණය කර ඇත.

ගබඩා කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතිය (SMS)

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන හා සැපයීම් අංශයේ මූලික අවශ්‍යතාවයක් ලෙස පැවති ගබඩා කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතිය නවීකරණය කර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවිය හරහා අන්තර්ජාලයට එක් කර ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යාල හා අංශ වලට අයත් සියළුම ස්ථීර වත්කම් පිළිබඳ තොරතුරු මෙම දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇත. භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම්, නිකුත් කිරීම් හා නැවත භාරදීම්, හුවමාරු කිරීම්, ගර්භිත කිරීම් ආදී ස්ථාවර වත්කම් පිළිබඳ සියළුම කටයුතු මෙම දත්ත පද්ධතිය මඟින් සිදු කල හැක. සියළුම භාණ්ඩ ඉල්ලුම් කිරීම්, නිර්දේශ කිරීම් හා අනුමත කිරීම් අන්තර්ජාලය මඟින් (Online) සිදු කල හැක. මීට අමතරව පහත සඳහන් පහසුකම් මෙම දත්ත පද්ධතිය මඟින් ලබා ගත හැක.

- ඕනෑම නිලධාරියෙකුට ප්‍රධාන කාර්යාලයේ ගබඩාවේ නිකුත් කිරීමට ඇති භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගත හැක.
- සියළුම ගබඩා ලෙජරයන්ට අයත් ස්ථාවර භාණ්ඩ පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගත හැකි වීම.
- යම්කිසි භාණ්ඩයක් දැනට තිබෙන ප්‍රමාණ හා ඒවා අයත් ගබඩා ලෙජරයන් පිළිබඳ තොරතුරු ලබා ගත හැකි වීම.
- CIGAS මෘදුකාංගය සඳහා අවශ්‍ය වන ස්ථාවර භාණ්ඩ නිකුත් කිරීම් හා ගර්භිත කිරීම් පිළිබඳ තොරතුරු වලට අදාල වාර්තා පිළියෙල කිරීමට හැකි වීම.
- දත්ත පද්ධතිය උපස්ථ (Backup) කිරීමේ හැකියාව පැවතීම.
- භාණ්ඩ ඉල්ලුම් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී ඉල්ලුම්කරුට තමාගේ ඉල්ලීම පිළිබඳ වර්තමාන තත්ත්වය දැනගැනීමේ හැකියාව
- භාණ්ඩ නිකුත් කිරීම් හා ලැබීම් පිළිබඳ ඕනෑම කාල පරාසයක් තුළ සාරාංශ හා වාර්තා ලබා ගත හැකි වීම.

වයඹ පලාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය සඳහා කාර්යාල කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.

වයඹ පලාත් කාර්යාලයේ අක්‍රියව පැවති ජාල පද්ධතිය නවීකරණය කර රාජකාරි අවශ්‍යතා අනුව භාවිත කිරීමට අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා දෙන ලද අතර එමඟින් සියළුම නිලධාරීන්ට කාර්යාල කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතිය පරිශීලනය කිරීමට හැකිවන අයුරින් ජාල පද්ධතිය ස්ථාපනය කරන ලදී. මෙම දත්ත පද්ධතිය මඟින් පහත සඳහන් පහසුකම් ලබා ගත හැක.

- වයඹ පලාත් කාර්යාලයට ලැබෙන ලිපි පිළිබඳ තොරතුරු දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට හා ඒ පිළිබඳ පසු විපරම් කිරීමට හැකියාව ඇත.
- පලාත් කාර්යාලයේ කල් නොපවතින භාණ්ඩ හා සේවා පිළිබඳ කළමනාකරණය කිරීමේ හැකියාව ඇත
- පලාත් කාර්යාලයට අදාල සියළුම ලේඛණ දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඇති අතර එමඟින් ඕනෑම ලේඛණයක් නිකුත් කිරීම, නැවත ලබා ගැනීම, ගබඩා කිරීම හා ඒ පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගැනීමට හැකියාව ඇත.

මෙම දත්ත පද්ධතීන් භාවිත කිරීම පිළිබඳ වයඹ පලාත් කාර්යාලයේ සියළුම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමටද කටයුතු කරන ලදී.

මීට අමතරව මෙම වසරේදී තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය විසින් පහත සඳහන් සේවාවන් සපයන ලදී.

- ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පරිගණක හා පරිගණක උපාංග සඳහා වන පරිගණක දෝෂ නිවැරදි කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය උපදේශන සේවා සැපයීම.
- මානව සම්පත් කළමනාකරණ දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම හා තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය මගින් පිළියෙල කරන ලද අනෙකුත් දත්ත පද්ධතීන් පවත්වාගෙන යාම හා වැඩිදියුණු කිරීම.
- ප්‍රධාන කාර්යාලයේ දෛනික පැමිණීමේ සටහන් කිරීමේ පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම..
- දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛ, දෙපාර්තමේන්තු දුරකථන අංක සහ විද්‍යුත් තැපැල් ලිපින නාමාවලිය පිළිබඳ තොරතුරු දත්ත පද්ධති පවත්වා ගෙන යාම.

3.6 සහතික/බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම

3.6.1 බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් ලෙස සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා මේ වසරේදී දෙදෙනෙකු සුදුසුකම් ලබා ඇත.

3.6.2 මේ වසරේදී ප්‍රතිතන සහතික 26 ක් නිකුත්කර ඇත.

3.6.3 2002 අංක 17 දරණ මැනුම් පනත යටතේ මැනුම් සභාව විසින් බලයලත් මිනිත්දෝරුවන් 1004 ක් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කර ඇත.

3.7 නීති අංශය

අධිකරණයේ විභාග වෙමින් පවතින නඩු

අධිකරණය	2017.01.01 දිනට පවතින සංඛ්‍යාව	2017 වසර තුළදී ලැබුණු සංඛ්‍යාව	2017 වසර තුළදී අවසන් වූ සංඛ්‍යාව	2017.12.31 දිනට පවතින සංඛ්‍යාව
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය	06	05	01	10
අභියාචනාධිකරණය	24	09	05	28
මහාධිකරණය	03	00	02	01
දිසා අධිකරණය	18	06	03	21

මූලික කටයුතු සිදුකරන ගොනු

2017.01.01 දිනට පවතින සංඛ්‍යාව	2017 වසර තුළදී ලැබුණු සංඛ්‍යාව	2017 වසර තුළදී අවසන් වූ සංඛ්‍යාව (මුදල් අයකර හෝ කපාහැරීමට යොමුකර)	2017 වසර තුළදී නීතිපති වෙත යොමු කරන ලද ගොනු	2017.12.31 දිනට කටයුතු සිදුකරන ගොනු සංඛ්‍යාව
34	10	14	02	28

නඩු පැවරීම සඳහා නීතිපති වෙත යොමු කරන ලද ගොනු

2017.01.01 දිනට යොමු කර ඇති ගොනු	2017 වසර තුළදී යොමු කරන ලද ගොනු	2017 වසර තුළදී නීතිපති උපදෙස් මත අවසන් කළ ගොනු සංඛ්‍යාව	2017.12.31 දිනට නඩු පැවරීමට අදාළව කටයුතු සිදුකරන ගොනු සංඛ්‍යාව
24	02	01	25

මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කරන ලද ගොනු

2017.01.01 දිනට පවතින සංඛ්‍යාව	2017 වසර තුළදී ලැබුණු සංඛ්‍යාව	2017 වසර තුළදී අවසන් වූ සංඛ්‍යාව	2017.12.31 දිනට පවතින සංඛ්‍යාව
03	08	02	09

4.0 මූල්‍ය කළමනාකරණය

දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් පද්ධතිය ගෙවීමේ කාර්යාල 34 කින් සමන්විතය. එනම්, ප්‍රධාන කාර්යාලය, පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල 9ක්, දිස්ත්‍රික් මැනුම් කාර්යාල 23ක් සහ දියතලාවේ පිහිටි මැනුම් සහ සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය යන ආයතන එකී ගෙවුම් කාර්යාල වේ. සමාලෝචනයට භාජනය වන වසර තුළ දෙපාර්තමේන්තුවේ ගිණුම් කටයුතු පිළිබඳ තොරතුරු පහත පෙන්වා ඇත.

4.1 වැය ඇස්තමේන්තුව

	පෙර වර්ෂය (2016)			වියදම් ප්‍රතිශතය	ප්‍රවර්තන වර්ෂය (2017)			වියදම් ප්‍රතිශත
	ප්‍රතිපාදන	වියදම්	ඉතිරිය		ප්‍රතිපාදන	වියදම්	ඉතිරිය	
වැඩ සටහන 1 ව්‍යාපෘති 1								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	158,500,000	156,500,194	1,949,806	99%	158,355,000	153,133,375	5,221,625	97%
වෙනත් පුනරාවර්තන ප්‍රාග්ධන	79,105,836	73,362,533	5,743,303	93%	79,413,000	73,962,991	5,450,009	93%
2001	19,000,000	15,727,491	3,272,509	83%	16,000,000	7,003,547	8,996,453	44%
2002	2,960,000	2,713,943	246,057	92%	3,000,000	1,051,599	1,948,401	35%
2003	2,500,000	1,489,305	1,010,695	60%	2,750,000	714,266	2,035,734	26%
2102	1,000,000	996,487	3,513	100%	1,500,000	1,209,058	290,942	81%
2103	4,000,000	3,971,300	28,701	99%	4,000,000	3,988,200	11,800	100%
2104	75,000,000	55,464,024	19,535,976	74%	25,000,000	18,031,553	6,968,447	72%
2401	450,000	444,805	5,195	99%	400,000	387,558	12,442	97%

වැඩ සටහන 2								
ව්‍යාපෘතිය 2								
පොද්ගලික පඩිනඩි	2,771,701,463	2,763,434,123	8,267,340	100%	3,074,885,000	2,803,253,686	271,631,314	91%
වෙනත් පුනරාවර්තන	226,504,356	217,055,313	9,449,043	96%	250,350,000	244,127,717	6,222,283	98%
ප්‍රාග්ධන								
2001	21,000,000	20,723,285	276,715	99%	22,000,000	21,852,266	147,734	99%
2002	16,000,000	11,557,410	4,442,590	72%	15,000,000	10,827,769	4,172,231	72%
2003	17,000,000	16,462,818	537,182	97%	17,000,000	16,920,184	79,816	100%
2102	5,000,000	4,964,650	35,350	99%	5,000,000	4,991,598	8,402	100%
2103	60,000,000	52,423,587	7,576,413	87%	100,000,000	41,382,739	58,617,261	41%
2401	800,000	748,249	51,751	94%	800,000	636,331	163,669	80%
2501	18,000,000	9,833,726	8,166,274	55%	5,000,000	3,129,865	1,870,135	63%
වැඩ සටහන 2								
ව්‍යාපෘතිය 3								
පොද්ගලික පඩිනඩි	111,100,000	104,154,486	6,945,514	94%	120,771,000	93,490,697	27,280,303	77%
වෙනත් පුනරාවර්තන	13,281,240	12,303,108	978,132	93%	111,490,000	9,763,607	1,726,393	85%
ප්‍රාග්ධන								
2001	1,400,000	1,399,863	137	100%	1,400,000	1,391,557	8,443	99%
2002	800,000	730,832	69,168	91%	800,000	799,977	23	100%
2003	1,400,000	1,110,025	289,975	79%	1,400,000	1,338,074	61,926	96%
2102	400,000	398,740	1,260	100%	400,000	317,540	82,460	79%
2103	400,000	355,700	44,300	89%	400,000	377,833	22,167	94%
2401	550,000	486,380	63,620	88%	550,000	513,458	36,542	93%
එකතුව	3,607,852,895	3,528,862,377	78,990,518	98%	3,917,664,000	3,514,597,045	403,066,955	90%

4.2 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගිණුම

සීමාවන්	පෙර වර්ෂය - 2016		ප්‍රවර්තන වර්ෂය - 2017	
	ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය	ඇස්තමේන්තුව	සත්‍ය
වියදම් උපරිම සීමාව	148,000,000	159,642,259	166,000,000	174,166,257
අවම බැර සීමාව	105,000,000	143,141,339	110,000,000	132,917,138
උපරිම හර ශේෂ සීමාව	400,000,000	334,258,261	400,000,000	375,507,382

	2016 වර්ෂය	2017 වර්ෂය
මුදලින් හර	143,960,608	163,324,846
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු හර	15,681,651	10,841,411
මුදලින් බැර	123,320,206	121,518,120
වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු බැර	19,821,133	11,399,018

4.3 ආදායම් ගිණුම

	පෙර වර්ෂය - 2016	ප්‍රවර්තන වර්ෂය - 2017
ඇස්තමේන්තුව	320,000,000	340,000,000
වර්ෂයේ ආදායම	465,176,321	437,934,356
වෙනස (+/-)	145,176,321	97,934,356

4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය, දියතලාවේ මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය, පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල 09 ක්, දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල 23 ක් දෙපාර්තමේන්තුව සතු භෞතික සම්පත් ලෙස පවතින අතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 41 ක් දෙපාර්තමේන්තුව සතු හා රජයේ ගොඩනැගිලිවල පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 49 ක් පමණ කුලී පදනම මත ලබා ගත් ගොඩනැගිලිවල පවත්වා ගෙන යනු ලබන අතර, මේ සඳහාද නව ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීමේ කාර්යය දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටුකර ගත යුතුව ඇත. මේ හැර සංචාරක බංගලා 15 ක් සහ නිල නිවාස ද දෙපාර්තමේන්තුව සතුව ඇත.

4.4.1 නිශ්චල සහ වංචල සම්පත් සංවර්ධනය

2017 වසර තුළදී ඉටු කරන ලද රු. 50,000.00 ට වැඩි තැනීම හා අළුත්වැඩියාවන් පහත පරිදි වේ.

	පළාත	විස්තරය	වියදම (රු.)
1	බස්නාහිර පළාත	කළුතර දි.මි.කා. පෙර සවි කඳවුරු අළුත්වැඩියාව	89,000.00
2		කළුතර දි.මි.කා. ලේඛනාගාරයේ අළුත්වැඩියාව	224,850.00
3		කළුතර දි.මි.කා. පරිගණක යාවත්කාලීන කිරීම	68,200.00
4		ගම්පහ දි.මි. කාර්යාල භූමියේ පිටුපස මායිමේ කළුගල් බැම්ම ඉදිකොට දැල් වැටක් සවි කිරීම	447,820.00
5		ගම්පහ දි.මි. කාර්යාලය සඳහා 2x2 ටයිල් මිලට ගැනීම	73,920.00
6		කැනොන් 24810 ඡායාපිටපත් යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියා කිරීම -ප්‍රා.මි.කා. - ජාඇල	95,837.00
7		කැනොන් 24725 ඡායාපිටපත් යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියා කිරීම -ගම්පහ දි.මි.කා.	68,401.00
8		කොනිකා මිනොල්ටා ඡායාපිටපත් යන්ත්‍රය අළුත්වැඩියා කිරීම ප්‍රා.මි.කා. ගම්පහ	58,075.00
9	සබරගමුව පළාත	ලේඛනාගාරය සඳහා වානේ හා දැව යොදා රාක්ක සැකසීම	265,950.00
10		සැලසුම් ශිල්පී නිල නිවාසයේ වැසිකිළිය අලුත්වැඩියා කිරීම	68,390.00
11		ඇඹිලිපිටිය ප්‍රා.මි.කා. ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාව, ගරාජයේ බිම කොන්ක්‍රීට් කිරීම හා ජේචමන්ට් පිළිසකර කිරීම	86,585.00
12		රත්නපුර ප්‍රා.මි.කා. සඳහා ගරාජයක් ඉදිකිරීම	250,000.00
13		කැගල්ල දි.මි.කා. ඉඩම වටා වතුර බැසයාම සඳහා කාණු පද්ධතියක් සැකසීම	127,500.00
14		පළාත් කාර්යාලයේ කාන්තා වැසිකිළිය හා විවේකාගාරය තැනීම	527,961.25

	පළාත	විස්තරය	වියදම (රු.)	
15	උතුරු මැද පළාත	පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය වටා අන්තර් සම්බන්ධිත කුට්ටි ගල් ඇල්ලීම	922,998.75	
16		අමානො ෂීට් භාවිත කර අනුරාධපුර විවේකාගාරයේ වහලය අළුත්වැඩියාව	232,900.00	
17		අනුරාධපුර විවේකාගාරයේ නව නාන කාමර දෙකක් ඉදිකිරීම	357,000.00	
18		අනුරාධපුර සංචාරක බංගලාව සහ විවේකාගාරය සඳහා නව ඇඳ ඇතිරිලි, කොට්ට කවර සහ තිර රෙදි මිලට ගැනීම	50,300.00	
19		අනුරාධපුර දි.මි.කා. ජ්‍යෙ.මි.අ. (අනුරාධපුර), ජ්‍යෙ.මි.අ. (බිම්සවිය), මි.අ. (මුලස්ථාන) නිල කාමර කොටස වෙන් කර සකස්කිරීම	175,300.00	
20		අනුරාධපුර දි.මි.කා. ජ්‍යෙ. මිනින්දෝරු අධිකාරී, ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී (බිම්සවිය), මිනින්දෝරු අධිකාරී නිල කාමර කොටස ටයිල් ඇතිරීම	88,650.00	
21		අනුරාධපුර දි.මි.කා. පිටතින් පැමිණෙන මහජනයා වෙනුවෙන් බාහිර වැසිකිලි දෙකක් ඉදිකිරීම	75,450.00	
22		අනුරාධපුර ප්‍රා.මි.කා. ඉදිරිපස වැට කම්බි දැල් යොදා සකස් කිරීම	99,870.00	
23		අනුරාධපුර දි.මි.කා. රියදුරු විවේකාගාරය සඳහා මුළුතැන්ගෙයක් ඉදිකිරීම	116,622.00	
24		අනුරාධපුර දි.මි.කා. පෙරසවි කඳවුරු අංක 38 අලුත්වැඩියාව	94,600.00	
25		අනුරාධපුර දි.මි.කා. ඉදිරිපස මිදුල කොටස අන්තර් සම්බන්ධිත ගල් යොදා සකස් කිරීම	269,610.00	
26		තඹුන්තේගම ප්‍රා.මි.කා. අබලන් වූ වහල කොටසක් ඇස්බැස්ටස් සෙවිලි තහඩු යොදා සකස් කිරීම	63,020.00	
27		මැදවව්විය ප්‍රා.මි.කා. වහල කොටස තහඩු ඉවත් කර i-roof සෙවිලි තහඩු යොදා සකස් කිරීම	463,000.00	
28		කැකිරාව ප්‍රා.මි.කා. මායිම් වැට කටුකම්බි හා කොන්ක්‍රීට් කණු යොදා සකස් කිරීම	152,435.00	
29		පොළොන්නරුව දි.මි.කා. ජ්‍යෙ.මි.අ. , මි.අ. හා කා.ප.නි කාමර වල සිටිලිම ගැසීම	143,512.10	
30		පොළොන්නරුව දි.මි.කා. ලේඛනාගාරයේ රාක්ක ගැසීම	180,000.00	
31		පොළොන්නරුව දි.මි.කා. 47 පෙරසවි නිවස අලුත්වැඩියාව	122,368.00	
32		පොළොන්නරුව දි.මි.කා. පැරණි ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියාව හා සංචාරක බංගලාවේ , ජ්‍යෙ.මි.අ. නිල නිවසේ තීන්ත ආලේප කිරීම.	113,530.00	
33		පොළොන්නරුව දි.මි.කා වැට ඉදිකිරීම	271,660.00	
34		කඳුරුවෙල ප්‍රා.මි.කා. ආදර්ශ කාර්යාලයක් කිරීම සඳහා Workstaion 02 ක් මිලට ගැනීම	264,906.25	
35		උතුරු පළාත	ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාලයේ තීන්ත ආලේප කිරීම.	199,600.00
36			ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාලයේ වයරින් කිරීම	108,570.00
37			ප්‍රා.මි.කා.ටයිල් ඇතිරීමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීම	55,760.00
38			යාපනය දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ සහ ප්‍රා.මි.කා.ටයිල් ඇල්ලීම	99,695.40
39			සංචාරක කාමරයේ වහල සැකසීමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	315,772.00
40			සංචාරක කාමරය - අදියර 1 සඳහා වැඩ කුලිය	53,500.00
41			කිලිනොච්චි දි.මි.කා. හි බයිසිකල් ගරාජය අලුත්වැඩියා කිරීම	148,744.00
42			වහලය අලුත්වැඩියා කිරීම	63,500.00
43			Cubical work - පුනගරී	78,600.00
44			Cubical work ඉතිරි කොටස	62,888.00
45			මුලතිව් දිස්ත්‍රික් කාර්යාලයේ පස් පිරවීම	51,000.00
46			මුලතිව් පෙරසවි කඳවුර අලුත්වැඩියා කිරීම	60,292.00
47			මාන්කුලම් පෙරසවි කඳවුර සඳහා විදුලි සැපයුම හා ජලනල යෙදීම	59,751.76
48			නව පෙරසවි කඳවුර	143,960.00
49	සංචාරක කාමරය සඳහා දොර ජනෙල් මිලට ගැනීම		263,066.00	
50	සංචාරක කාමරය සඳහා අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම		256,900.00	

	පළාත	විස්තරය	වියදම (රු.)
51	වයඹ පළාත	පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ තීන්ත ආලේප කිරීම.	57833.50
52		භූමිතික අංශයේ නාන කාමරය අලුත්වැඩියා කිරීම.(වයඹ පළාත්)	78168.00
53		මහව ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාලය සඳහා ගරාජයක් තැනීම.	104480.00
54		වාරියපොල ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාලය සඳහා ගරාජයක් තැනීම.	104480.00
55		පුත්තලම ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී නිල නිවසේ වහලය අලුත්වැඩියාව.	146608.07
56		පුත්තලම ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී නිල නිවසේ වැසිකිලි 02 ක් අලුත්වැඩියාව.	57450.00 57450.00
57		පුත්තලම දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලයේ මායිම් තාප්පයේ කොටසක් අලුත්වැඩියා කර තීන්ත ආලේප කිරීම.	99870.00
58		ආණමඩුව ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාලයේ තීන්ත ආලේප කිරීම.	69185.00
59		පුත්තලම මිනින්දෝරු අධිකාරී (මූලස්ථාන)නිල නිවසේ නාන කාමරය අලුත්වැඩියාව	146000.00
60		මධ්‍යම පළාත	මාතලේ දි.කා. බිම ටයිල් ඇතිරීම - අදියර 1
61	මාතලේ දි.කා. බිම ටයිල් ඇතිරීම - අදියර 2		96148.31
62	මහනුවර දි.මි.කා. රැස්වීම් ශාලාව සැකසීම		135,626.40
63	මහනුවර දි.මි.කා. සඳහා තිරරෙදි යෙදීම		106,150.50
64	ජ්‍යෙ.මි.අ නිල නිවස සඳහා තිරරෙදි යෙදීම		63,635.00
65	මහනුවර දි.මි.කා.සහ ජ්‍යෙ.මි.අ.නිල නිවස තීන්ත ආලේප කිරීම		64,251.00
66	දොළව ප්‍රා.මි.කා. අළුත්වැඩියාව		141,690.00
67	මහනුවර දි.මි.කා. සඳහා කැනොපි වහලක් යෙදීම		65,204.20
68	මහනුවර දි.මි.කා.පැරණි වතුර ටැංකි කුළුණ ගලවා ඉවත් කිරීම		120,000.00
69	මහනුවර දි.මි.කා. සඳහා නව වතුර ටැංකි කුළුණක් ඉදිකිරීම		325,637.00
70	මහනුවර දි.මි.කා. හි ජ්‍යෙ.මි.අ. (බිම් සවිය)කාමරයට වායුසම්කරණ යන්ත්‍රයක් සවි කිරීම		119,000.00
71	මහනුවර දි.මි.කා.ට අභ්‍යන්තර දුරකථන ජාල පද්ධතියක් ලබාගැනීම		92,700.00
72	ජ්‍යෙ.මි.අ.(නුවරඑළිය) නිල නිවාසයේ අළුත්වැඩියාව		143,844.54
73	නුවරඑළිය ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාලයේ තීන්ත ආලේප කිරීම		104,992.00
74	දකුණු පළාත		පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් නිල නිවසේ අගුපිල සැකසීම
75		පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලය ඉදිරිපස වහලක් යෙදීම	128,070.00
76		ගාල්ල ජ්‍යෙ.මි.අ.නිල නිවස අළුත්වැඩියාව	63,750.00
77		ඇල්පිටිය ප්‍රා.මි.කා. තාප්පය ඉදිකිරීම	60,000.00
78		මාතර දි.මි.කා. නව ගොඩනැගිල්ලේ පිවිසුම් මාර්ගය සහ ගරාජය සැකසීම	808330.00
79		මාතර දි.මි.කා. නව ගොඩනැගිල්ලේ ලේඛනාගාරය සැකසීම	133970.00
80		මාතර දි.මි.කා. නව ගොඩනැගිල්ලේ අභ්‍යන්තර දුරකථන ජාල පද්ධතිය සැකසීම	297730.00
81		මාතර දි.මි.කා. නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා තිරරෙදි යෙදීම	187327.61
82		හම්බන්තොට දි.මි.කා.හි ලේඛනාගාරයේ කොහොඹ ලී රාක්ක තට්ටු සැකසීම	63312.00
83		හම්බන්තොට දි.මි.කා.හි ප්‍රධාන ගේට්ටුව සැකසීම	66,500.00
84		හම්බන්තොට දි.මි.කා.හි 20x12 ගරාජයක් තැනීම	98,500.00
85		හම්බන්තොට දි.මි.කා.හි ලේඛනාගාරයේ 120x114x36 රාක්කයක් සැකසීම	68,500.00

පළාත	විස්තරය	වියදම (රු.)	
නැගෙනහිර පළාත	නැ.පළාත් ස.ජ.කාර්යාලය සඳහා ටයිල් මිලදී ගැනීම	186,000.00	
	පළාත් ස.ජ.කාර්යාලයේ ප.ස.ජ. කාමරයේ වහල අළුත්වැඩියාව	73500.00	
	කුටියේ බිම ඉදිකිරීම් කටයුතු	170,200.00	
	වයරින් කිරීම සඳහා ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	63,740.00	
	තීන්ත ආලේපන ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	72,190.00	
	දි.මි.කා.ගෙවත්තේ වැඩි දියුණු කිරීම - අදියර 1	195,000.00	
	දි.මි.කා.ගෙවත්තේ වැඩි දියුණු කිරීම - අදියර 2	186,985.00	
	දි.මි.කා.ගෙවත්තේ වැඩි දියුණු කිරීම - අදියර 3	349,400.00	
	ස්ථිර ගේට්ටුව සැකසීම සඳහා කුළුණු ඉදිකිරීම	130,000.00	
	යෝජිත පෙරසව් කුටි (30 x20) සඳහා ඉදිකිරීම් ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	84,050.00	
	පාසිකුඩා ඉඩමේ විදුලිය සැපයීමට අවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය මිලදී ගැනීම	57020.00	
	දි.මි.කා.ගෙවත්තේ වැඩි දියුණු කිරීම - අදියර 4	52715.00	
	අම්පාර දි.මි.කා. වම්පස තාප්පය ඉදිකිරීම	159,030.00	
	නව වැසිකිලියක් ඉදිකිරීම	130,980.00	
	මහඹය ප්‍රා.මි.කා. සඳහා ගරාජයක් තැනීම සහ පෙරසව් කුටි අළුත්වැඩියාව	193,380.00	
	කා.ප.නි. සඳහා වූ තාවකාලික නිලනිවාසයේ අළුත්වැඩියාව - අම්පාර දි.මි.කා.	84,360.00	
	අම්පාර දි.මි.කා. තීන්ත ආලේපනය, වහල අළුත්වැඩියාව සහ තිරරෙදි යෙදීම	386,275.00	
	ජල සැපයුම සහ ජලනල වැඩ	144,000.00	
	ත්‍රිකුණාමලය ප්‍රා.මි.කා. වාහන නැවතුම් ස්ථානය ඉදිකිරීම	243,145.08	
	කුච්චවේලි සංචාරක බංගලාවේ වැසිකිලි අළුත්වැඩියාව	128,784.27	
	කුච්චවේලි සංචාරක බංගලාවේ බිම් මට්ටමේ ජල ටැංකියක් ඉදිකිරීම	171,210.00	
	අම්පාර සංචාරක බංගලාවේ වහල අළුත්වැඩියාව සඳහා ඇස්බැස්ටෝස් ෂීට් මිලදී ගැනීම	272,625.00	
	ඌව පළාත	ජ්‍යෙ.මි.අ.(මොනරාගල) නිල නිවස අළුත්වැඩියාව සහ තීන්ත ආලේපනය	123,516.00
		මොනරාගල දි.මි.කා. හි තීන්ත ආලේපනය	80,164.00
තිරරෙදි යෙදීම		53,210.00	
ප්‍රා.මි.කා.තණමල්විල නාන කාමර අළුත්වැඩියාව		88,470.00	
ප්‍රා.මි.කා. මොනරාගල කාර්යාල ගොඩනැගිල්ලෙහි තීන්ත ආලේප කිරීම		75,970.00	
නිවාස අංක 445/11 බිම සිමෙන්ති දැමීම		100,110.00	
සිමෙන්ති වැඩ සඳහා වැඩ කුලී		53,550.00	
සිතියම් පුස්තකාලය පාටිෂන් කිරීම		146,420.00	
ස.ජ. කාර්යාලය	ගුවන් මැනුම් අංශය පාටිෂන් කිරීම	176,700.00	
	ප්‍රසම්පාදන හා සැපයීම් අංශය පාටිෂන් කිරීම	86,520.00	
	දුරකථන හුවමාරු කුටිය සඳහා ඇළුම්නියම් ජනේල දෙකක් සවිකිරීම	56,610.00	
	කොරිඩෝර් දෙකක් සඳහා රෝලර් දොරවල් සවිකිරීම	92,300.00	
	ගොඩනැගිලි හා උපකරණ අංශය ඒකාබද්ධ කිරීම	315,230.22	
	වැසිකිලි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම (2016)	1,808,592.71	
	වැසිකිලි පද්ධතිය අළුත්වැඩියා කිරීම (2017)	4,357,210.30	
	ස.ජ.කාර්යාලයේ පිටත බිත්ති වල තීන්ත ආලේපන කටයුතු	2,833,600.00	
	වැසිකිලි පද්ධතිය අමතර වැඩ (2017)	652,785.53	
	ත්‍රිකුණාමල දි.මි. කාර්යාලය ඉදිකිරීමේ බිල්පත් පියවීම	1,585,547.40	
	මාතර දි.මි. කාර්යාලය ඉදිකිරීමේ බිල්පත් පියවීම	2,853,060.68	
	ස.ජ.කා.නිදන ශාලා ගොඩනැගිල්ල ඉදිකිරීම	3,144,758.91	
ගිරිතලේ ප්‍රා.කාර්යාලය සහ නිල නිවාසය ඉදිකිරීම - 1 අදියර	9,729,756.84		

	පළාත	විස්තරය	වියදම (රු.)
129	මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය - දියතලාව	පරිගණක නඩත්තු කටයුතු	159,400.00
130		චතුර ටැංකිය සහ CB - 02 දක්වා යන මාර්ගය සැකසීම	521,409.87
131		බැඩ්මින්ටන් පිටිය සැකසීම	64,800.00
132		අංක 88,91,92 & 94 නිල නිවාස සඳහා නව ගරාජයක් ඉදිකිරීම	51,480.00
133		CB - 02 දක්වා යන මාර්ගයේ බෝක්කු අළුත්වැඩියා කිරීම	54,050.00
134		මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනයේ තීන්ත ආලේපන කටයුතු	229,930.89
135		අංක 87, 51, 90, 50, 44, දරන නිල නිවාස,පන්ති කාමර වල වහල, 22, 23, දරන පන්ති කාමර වල ජනේල, සහ අංක 14 දරන ගබඩාව අළුත්වැඩියා කිරීම	126,284.00
136		පරිගණක නඩත්තු කටයුතු	368,000.00
137		සංචාරක බංගලා සඳහා Hot Water Shower මිලදී ගැනීම	140,394.00
138		කැනොන් IR 2520 ඡායාපිටපත් යන්ත්‍රය සඳහා Drum Unit එකක් මිලදී ගැනීම.	57,338.10
139		CB - 02 සංචාරක බංගලාවේ නානකාමර දෙකක් අළුත්වැඩියා කිරීම	536,629.93
140		අංක 69 කාර්යාලයේ වහල අළුත්වැඩියා කිරීම	110,705.00
141		පිරිමි නේවාසිකාගාරයට සහ සංචාරක බංගලා සඳහා රූපවාහිනී මිලදී ගැනීම	124,995.00

4.4.2 උපකරණ අංශය

උපකරණ අංශයේ ප්‍රමුඛතම කාර්ය භාරය වන්නේ දෙපාර්තමේන්තුවේ මැනුම් කටයුතු සඳහා යොදාගන්නා 272 ක් වූ පූර්ණමාන සංඛ්‍යාව නිසි ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් යුතුව සේවයේ යෙදවීමට හැකි ආකාරයට සේවා/ අලුත්වැඩියා කර දීමයි. එම කාර්යය විවිධ දුෂ්කරතා තිබුණත් සාර්ථකව ඉටු කල අතර නව උපකරණ 50 ක් ද සංචිතයට එකතු වූ බැවින් දීර්ඝ කාලීන භාවිතය නිසා ක්‍රියාකාරීත්වය අඩු උපකරණ වර්ග වූ නිකෝන් හා ටොප්කෝන් උපකරණ වර්ග ක්ෂේත්‍රයෙන් ඉවත් කිරීමටද කටයුතු කෙරිණි. පූර්ණමාන සේවා/ අලුත්වැඩියා සහ අත්‍යවශ්‍ය උපාංග මිලදී ගැනීම සඳහා අංශයට වෙන්කළ රු. මිලියන 1.6 ට අමතරව බිම්සවිය ව්‍යාපෘතිය මගින් ලබාදෙනු ලැබූ රු. 266,150.00 ක්ද සමග සමස්ථ මෙහෙයුම් පිරිවැය රු. මිලියන 1.86 ක් විය.

ක්ෂේත්‍රයේදී අලාභහානි වූ උපාංග හා අලුත්වැඩියාව සඳහා එවන ලද උපාංග, ගර්භිත කරන ලද උපකරණ වලින් ලබාගත් කොටස් යොදා ගනිමින් සිදුකිරීමට හැකි විය.

පාසිකුඩා,කන්තලේ, පැලවත්ත, කළුතර, කහටගස්දිගිලිය, මාන්කුලම් හා අයිස්පිල්ල (මොනරාගල) පිහිටි පෙරසවි කඳවුරු ගැලවීම/සවිකිරීම ආදිය සිදුකරන ලදී.

මැනුම් පාලන ලක්ෂ සඳහා අවශ්‍ය A හා C වර්ගවලින් බෝල්ට් 4460 ක් නිෂ්පාදනය කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා නව හැඳුනුම්පත් 244 ක් නිකුත් කළ අතර, බාහිර පාර්ශවයන්ගේ අවශ්‍යතා ඉටුකරදී (උපකරණ අංක කෙටීම, පූර්ණමාන අංක ශෝධනය වැනි) රු. 46,650.00 ක ආදායමක් උපයාදී ඇත.

මෙම අංශයේ අධීක්ෂණය මත ඇති වඩු අංශය හා පැස්සුම් ඒකකය මගින්ද ලද ඉල්ලීම් අනුව රාජකාරීන් ඉටුකර දෙනු ලැබීය.

2016, 2017 වර්ෂය තුළ දිගටම බාධාවක් ලෙස පැවති ප්‍රධාන ගැටළුව උපකරණ කාර්මික ශිල්පී හිගයයි.

4.4.3 වාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර නඩත්තුව

වාහන 108 ක රුපියල් 50,000.00 ඉක්ම වූ අළුත්වැඩියාවන් සිදු කර ඇත. ඒවා පළාත් අනුව පහත සඳහන් කර ඇත.

	නඩත්තු කටයුතු කල වාහන ගණන	වැය වූ මුළු මුදල රු.
ස.ජ.කාර්යාලය	05	491,967.27
බස්නාහිර පළාත	09	1,314,962.84
මධ්‍යම පළාත	13	2,666,331.05
සබරගමුව පළාත	09	1,113,090.75
උතුරු මැද පළාත	15	1,170,114.14
වයඹ පළාත	11	2,178,367.50
ඌව පළාත	10	1,157,930.00
දකුණු පළාත	11	4,938,463.15
උතුරු පළාත	12	2,085,357.96
නැගෙනහිර පළාත	09	1,190,033.61
මැ.සි.ආයතනය	04	1,106,400.00
එකතුව	108	19,413,018.27

4.4.4 ප්‍රසම්පාදන හා සැපයීම් අංශය

සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ විවිධ අංශ, පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල, දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල හා ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාල සහ රට පුරා විසිරී සිටින මිනින්දෝරු නිලධාරීන් විසින් නඩත්තු කර ගෙන යනු ලබන ගබඩා ලෙජර 873 ට අදාළව ගබඩා සමීක්ෂණ කටයුතු නිම කර ඇත.

02. ඒවායින් රජයේ මිනින්දෝරුවරුන් සියල්ලටම ද, පළාත් සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාල සියල්ලටම ද, දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල සියල්ලටම ද, ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාල සියල්ලටම ද, දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනයේ ඇති ගබඩා ඒකක සියල්ලටම ද, සංචාරක බංගලා සහ නිවාඩු නිකේතන සියල්ලටම ද, සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ අංශ සියල්ලටම ද, අඩු ලුහුඬින් තොර සහතික ලබා දී ගොනු නිරවුල් කරන ලදී.

03. විශ්‍රාම ගිය නිලධාරීන් 02 දෙනෙකු සඳහා ද, ඉල්ලා අස් වී ගිය නිලධාරීන් 05 දෙනෙකු සඳහා ස්ථිර නිශ්කාෂණ ද, නිලධාරීන් 20 දෙනෙකු සඳහා තාවකාලික නිශ්කාෂණ ද, ලබා දී ඇත.

04. 2017 වසර තුළ දී රුපියල් මිලියන 86.7 කට අධික ප්‍රාග්ධන මිලදී ගැනීම් ද රුපියල් මිලියන 4.5 කට අධික පුනරාවර්ථන මිලදී ගැනීම් ද, බිම් සවිස ව්‍යාපෘතිය සඳහා රුපියල් මිලියන 1.4 කට අධික ප්‍රාග්ධන මිලදී ගැනීම් ද රුපියල් මිලියන 1 කට ආසන්න පුනරාවර්ථන මිලදී ගැනීම් ද, ඉඩම් බැංකු ව්‍යාපෘතිය යටතේ රුපියල් මිලියන 38.2 කට අධික මිලදී ගැනීම් ද සිදු කර ඇත.

05. 2017 වසර සඳහා වන වංචල දේපල ලැයිස්තුව ද පහත දක්වා ඇත.

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	2017 වසර මූලදී පැවති තත්වය	වර්ෂය තුළදී සිදුවූ වෙනස්වීම්				වසර අවසානයේ දී පැවති තත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	මෝටර් ලොරි	07	-	-	-	-	07
2	මෝටර් ලොරි (සින්ගල් කැබ්)	42	-	-	-	-	42
3	මෝටර් කාර්	06	-	-	-	-	06
4	ජීප්	54	-	-	-	-	54
5	ඩබල් කැබ්	154	-	-	-	-	154
6	වෑන්	35	-	-	-	-	35
7	ත්‍රී රෝද රථ	01	-	-	-	-	01
8	ට්‍රැක්ටර්	05	-	-	-	-	05
9	බවුසර්	04	-	-	-	-	04
10	පාගන බයිසිකල්	40	-	-	-	-	40
11	ඩුප්ලිකේටර් යන්ත්‍ර	25	-	01	-	-	26
12	ජායාපිටපත් යන්ත්‍ර	219	-	07	-	-	226
13	පරිගණක	1049	-	44	-	-	1093
14	පරිගණක ප්‍රින්ටර්ස්	459	-	76	-	-	535
15	ලැප් ටොප් පරිගණක	259	-	193	-	-	452
16	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	121	-	14	-	-	135
17	යතුරු ලියන (මැනුවල්)	60	-	-	-	04	56
18	සේප්පු	51	-	-	-	-	51
19	කැමරා (ප්‍රොසෙස් හා ඒරියල්)	02	-	-	-	-	02
20	ලිතෝ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	16	-	01	-	02	15
21	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	15	-	01	-	-	16
22	ශීතකරණ	17	-	01	-	01	17
23	ගිලටින් යන්ත්‍ර	3	-	-	-	-	3
24	ජායාරේබණම්බික නියැකීම් යන්ත්‍ර	10	-	-	-	-	10
25	ටෝටල් ස්ටේෂන් මැනුම් උපකරණ	369	-	50	-	64	355
26	නියොඩලයිට් මැනුම් උපකරණ	650	-	-	-	-	650
27	ක්‍රමලේඛිත ගණක යන්ත්‍ර	592	-	-	-	-	592
28	විශාල වර්ගයේ ස්කෑන් යන්ත්‍ර	55	-	5	-	-	60
29	ජායාරේබණම්බික නියැකීම් යන්ත්‍ර (ඩිජිටල්)	02	-	-	-	-	02
30	වෘත්ත මැනුම් පටි	958	-	22	-	-	980
31	පරිගණක සර්වර්	02	-	-	-	-	02
32	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පද්ධතිය	01	-	-	-	-	01
33	මල්ටි මීඩියා ප්‍රොජෙක්ටර්ස්	48	-	-	-	-	48
34	ඩිජිටල් ලෙවල්ස්	11	-	6	-	-	17
35	60 සොල්වන්ට් ප්‍රින්ටර්ස්	01	-	-	-	-	01

36	ඩිජිටල් පොටෝග්‍රැෆික් වර්ක් ස්ටේෂන්	02	-	-	-	-	02
37	අන් මැන් ඒරියල් වෙහිකල් (UAV)	01	-	-	-	-	01
38	ඒ සිරෝ ජලොටර්	2	-	-	-	-	2
39	හැන්ඩ් හෙල්ඩ් ජී.පී.එස්	339	-	-	-	-	339
40	GNSS Receivers	44	-	30	-	-	74
41	ඒ3 වර්ණ ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	1	-	-	-	-	1
42	High Capacity Storage devices	9	-	05	-	-	14

නිශ්චල දේපළ - (2017)

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවූ වෙනස්වීම්				වසර අවසානයේ පැවති තත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1.	ඉඩම් (හෙක්.)	73.9542	-	-	-	-	73.9542
2.	ගොඩනැගිලි	189	-	-	-	-	189
3.	ඉදි කිරීම්	01	-	-	-	-	-

4.5 විගණන කටයුතු

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

සර්වේයර් ජෙනරාල්ගේ ඝාජු අධීක්ෂණය යටතේ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. ඒ අනුව කළමනාකරණ විගණන දෙපාර්තමේන්තු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ මගපෙන්වීම අනුව සර්වේයර් ජෙනරාල්ගේ හා විගණකාධිපතිගේ එකඟතාවය මත 2017 වසර සඳහා සැලසුම් කළ විගණන වැඩසටහන පදනම්කරගෙන සියලු විගණනයන් සිදු කරන ලදී.

මෙහිදී භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අංක IA/2001/1, කළමනාකරණ විගණන චක්‍රලේඛ අංක DMA/2009(1) සහ රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ අංක 243/2015 කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමුකළ අතර ඒ තුළින් ආයතනයේ ඵලදායිතාවය හා කාර්ය සාධනය ප්‍රශස්ථ මට්ටමකට ලගාකර ගැනීම සඳහා සිරිත් පරිදි කෙරෙන මූල්‍ය විගණනයන්ට වඩා පද්ධති විශ්ලේෂණය හා කාර්ය සාධනය විශ්ලේෂණය කෙරෙහි විශේෂ අවධානයක් යොමුකරන ලදී.

ඒ අනුව 2017 වසරේ දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලවලට අදාල වාර්තා 16 ක්ද පළාත් මැනුම්පති කාර්යාලවලට අදාල වාර්තා 03 ක්ද ප්‍රධාන කාර්යාලවලට අදාල වාර්තා 09 ක්ද විශේෂ පරීක්ෂණ 02 ද සාර්ථක ලෙස නිමකරන ලදී. ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණකගේ මග පෙන්වීම යටතේ මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් හි දැක්වෙන අගයන් සහ හෙලිදරවු කිරීම් වලට උපකාරීවන සාක්ෂි පරීක්ෂා කිරීම මූල්‍ය ප්‍රකාශනයන් පිළියෙල කිරීමේදී අනුගමනය කරන ලද ගණකාධිකාරී මූලධර්ම හා වැදගත් ඇස්තමේන්තු සහ නිගමන තක්සේරු කිරීම. මූල්‍ය ප්‍රකාශ වල සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම් පිළිබඳ ඇපයීම සහ යොදාගන්නා ලද ගණකාධිකාරණ ප්‍රතිපත්ති නිවැරදිදී ඒවා ඒකාකාරීව අනුගමනය කරන ලද්දේද සහ ප්‍රමාණවත් පරිදි හෙලිදරවු කරන ලද්දේදැයි නිගමනය කිරීම විගණනයන් වලට ඇතුළත් වූ අතර එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස

දෙපාර්තමේන්තුවේ හොඳ මූල්‍ය විනයක් සහ ආයතන කළමනාකාරිත්වයේ වර්ධනයක් නිරීක්ෂණය වී ඇති බැව් ප්‍රකාශ කිරීමට කැමැත්තෙමු.

5.0 සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම්

මේ වසර තුළද රජය දැවැන්ත සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කරන ලද බැවින්, ඒවායේ ආරම්භකයින්ගෙන් ප්‍රමුඛයෙකු ලෙස මෙම දෙපාර්තමේන්තුවද තම කාර්යභාරය ඉටු කරන ලදී.

5.1 ඉඩම් මැනුම්

මැනුම් වර්ගය	භෞතික ප්‍රගතිය								
	වාර්ෂික ඉලක්කය		සමුච්චිත ඉලක්කය		සමුච්චිත ප්‍රගතිය			ලබාගත් ප්‍රගතිය (%)	
	මිනිත්දෝරු මාස	කැබලි	මිනිත්දෝරු මාස	කැබලි	මිනිත්දෝරු මාස	කැබලි	මැනුම් ඉල්ලීම්	මිනිත්දෝරු මාස	කැබලි
මායිම් ගල් දැමීමේ මැනුම්	3200	63000	3264	69608	3657	87278	5693	112	125
විවිධ මැනුම්	1000	30000	1212	28160	1881	51479	3321	155	183
ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ මැනුම්	650	18000	720	17582	1197	40804	1034	166	232
ඉංජිනේරු මැනුම්	100	2000 ha	106	767 ha	108	1100 ha	72	102	
සිතියම්කරණය සඳහා පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම	350		300		281		494	94	
උසාවි කොමිෂන් මැනුම්	450	8700	475	8924	449	8615	633	95	97
කැඩැස්තර මැනුම්	1200	36000	1306	39047	1633	44114	1646	125	113
භූගෝලීය ස්ථානීය ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම	360	10800 pt	356	10665 pt	457	13697 pt		128	
එකතුව	7310	155700	7737	163321	9664	232290	12893	125	142

සමාලෝචනයට භාජනය වූ වසර තුළ කරන ලද විවිධ වර්ගයේ මැනුම් වල ප්‍රගතිය පහත දැක්වේ.

2017 වසරේ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් කාර්යයන්

- බොල්ගොඩ ගඟ මැනීම.
- රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ගයේ මැනුම් කටයුතු.
- බදුල්ල වෙන්කලාඩ් මාර්ගයේ අත්පත් කර ගැනීමේ මැනුම්.
- දක්ෂිණ අධිවේගී මාර්ගයේ මාතර සිට හම්බන්තොට විස්තර මැනුම් හා අත්කර ගැනීමේ මැනුම්.
- මධ්‍යම අධිවේගී මාර්ගයේ විස්තර මැනුම් හා අත්කර ගැනීමේ මැනුම් කටයුතු.

- යාන් ඔය අත්කර ගැනීමේ කටයුතු
- ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලයේ මැනුම්.
- දැදුරු ඔය මැනුම් කටයුතු
- වයඹ ඇල මැනුම් කටයුතු
- බ්‍රාහ්මණයාගම හැරවුම් වේල්ල ඉංජිනේරු මැනුම
- ඉහළ ඇලහැර ව්‍යාපෘතිය
- ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවරුන්ගේ මහවැලි මැනුම් අධීක්ෂණය
- නුවරඑළිය, බදුල්ල, රත්නපුර, ගාල්ල, කෑගල්ල, කුරුණෑගල වතුමැනුම්
- නව කැලණි පාලම අත්කර ගැනීමේ මැනුම්
- මාන්කුලම යෝජිත නගර මැනුම්
- කටුනායක ගුවන්තොටුපළ මැනුම්
- මොරගොල්ල ජල විදුලි ව්‍යාපෘතිය සඳහා මැනුම්
- යෝජිත මහනුවර උමං මාර්ගයේ මැනුම්
- සිංහරාජ වනාන්තරය පුළුල් කිරීම සඳහා වූ මැනුම්
- මිල්ලනිය කර්මාන්ත හා තාක්ෂණ අධි කලාපය පිහිටුවීමට අදාළව අක්.91 ක මැනුම් කටයුතු හා සමෝච්ඡ රේඛා මැනුම්
- බේරුවල,කළුචාමෝදර,මොරගොල්ල ප්‍රදේශයේ කඩොලාන වන වගාව සඳහා හෙක්.22ක මැනුම් කටයුතු
- කැලණි ගඟ ආශ්‍රිත ගංවතුරෙන් හානි වූ ප්‍රදේශ මැනීම.
- ඉරණවිල සංචාරක කලාපය මැනීම
- අරුවක්කාඩු කසල බැහැර කරන ස්ථානය මැනීම
- කැලණිය කසල හුවමාරු කිරීමේ ස්ථානය මැනීම
- මිනොටමුල්ල කසල බැහැර කල ස්ථානයේ භූමියේ ස්ථායීතාව පරීක්ෂා කිරීම
- කර්මාන්තපුර මැනුම් කිරීම
- කුරුණෑගල - හබරන දුම්රිය මාර්ගය මැනීම
- බස්නාගොඩ ජලාශය ඉදිකිරීමට අදාළව උපරිම ජල මට්ටම හා රක්ෂිත ප්‍රදේශය ලකුණු කිරීමේ මැනුම
- බිංගිරිය කර්මාන්ත කලාපයක් ඇති කිරීම සඳහා වූ විශේෂ මැනුම්
- කල්පිටිය සංචාරක කර්මාන්ත වැඩි දියුණු කිරීම
- බෙල්ලන - මොරගල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීමට ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ මැනුම්
- වාද්දුව මොරොන්තුඩුව මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීමට ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ මැනුම්
- මිල්ලනිය කර්මාන්ත හා තාක්ෂණ අධිකලාපය පිහිටුවීමට අදාළව මැනුම්
- කොට්ටාව තලගල මාර්ගය සංවර්ධනය කිරීමට රචනා වගන්තිය යටතේ ඉඩම් අත් කර ගැනීම
- කැලණිය - මුදුන්ගොඩ මාර්ගය පුළුල් කිරීම
- යක්කල- ගම්පහ මාර්ගය පුළුල් කිරීම
- රාජගිරිය- කැලණිය කුළුණු මතින් ඉදි කරන ලද ගුවන් පාලම සඳහා මැනුම් කිරීම
- කිත්තම්පහුව ඇළ දෙපස අත්කර ගැනීමේ මැනුම් කටයුතු කිරීම
- අවිස්සාවේල්ල හා මෝදර මූලික පිල් ලකුණු අලුත්වැඩියා කටයුතු කිරීම
- මහවැලි සී/ කලාපයේ නගර සැලැස්ම
- ගිං ගඟ ආරක්ෂිත බිම්වල රක්ෂිත හඳුනා ගැනීම

- බන්ධනාගාර - දේද්දුව සංචාරක ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම
- දෙදියගල රක්ෂිතයේ මැනුම් කටයුතු

ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ මැනුම් කර දීමනා පත්‍ර ලබාදීම සඳහා නිකුත් කරන ලද රේඛා චිත්‍ර පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

දිස්ත්‍රික්කය	නිකුත් කරන ලද රේඛා චිත්‍ර ගණන	
	2016	2017
මහනුවර	503	365
මාතලේ	149	908
නුවරඑළිය	241	409
අනුරාධපුරය	1922	5039
පොළොන්නරුව	2111	1516
වවුනියාව	1855	56
යාපනය	321	69
කිලිනොච්චිය	1400	1256
මූලතිව්	1688	182
මන්නාරම	1527	0
මඩකලපුව	833	2469
ත්‍රිකුණාමලය	1037	2125
කුරුණෑගල	1722	1927
පුත්තලම	1397	729
රත්නපුර	1236	1339
කෑගල්ල	274	161
ගාල්ල	655	2162
මාතර	328	304
හම්බන්තොට	1039	606
බදුල්ල	121	285
මොනරාගල	34	856
අම්පාර	4287	4334
කොළඹ	188	0
ගම්පහ	94	146
කළුතර	413	428
එකතුව	25375	25517

5.1.1 විශේෂ මැනුම් හා තත්ත්ව පාලන අංශය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වෙත වෙනත් ආයතන මගින් ලැබෙන විශේෂ මැනුම් කටයුතු ඉක්මනින් අවසන් කර දීම සඳහා විශේෂ මැනුම් හා තත්ත්ව පාලන ඒකකයක් අළුතින් ආරම්භ කරන ලදී. එම ඒකකය මගින් 2017 වසරේදී පහත කාර්යයන් ඉටු කර ඇත.

අනු අංකය	කාර්යය
1.	Jig Calibration මැනුම් යටතේ කටුනායක ගුවන් හමුදා කඳවුරෙහි එම මැනුම් කටයුතු කිරීම
2.	පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ ඉරණවිල ගුවන්විදුලි සම්ප්‍රේෂණාගාරයෙහි විස්තර හා සමෝච්ච රේඛා මැනුම්
3.	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ ඉහළ මඩම්පැල්ල ප්‍රදේශයේ කපා ඉවත් කළ පස් වල ප්‍රමාණය පිළිබඳ මැනුම්
4.	මීනොටමුල්ල කසල බැහැර කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේ ස්ථායීතාව පිළිබඳ මැනුම්
5.	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ කැලණිය වෙදමුල්ල ප්‍රදේශයේ කසල ප්‍රතිවක්‍රීය කරන ස්ථානයේ විස්තර හා සමෝච්ච රේඛා මැනුම්
6.	මීනොටමුල්ල කසල කන්ද නාය යෑම නිසා හානි වූ දේපල හා නිවාස වල තොරතුරු ලබාගැනීම
7.	මීනොටමුල්ල කසල කන්ද නාය යෑම නිසා මිය ගිය පුද්ගලයන් හමු වූ ස්ථාන සිතියම් ගත කිරීම
8.	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ වටවල වතුයායේ කැරොලිනා වත්තෙහි මැනුම් කටයුතු කිරීම
9.	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ වටවල වතුයායේ ලොනැක් වත්තෙහි මැනුම් කටයුතු කිරීම
10.	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ වටවල වතුයායේ විශ්ටන් වත්තෙහි මැනුම් කටයුතු කිරීම
11.	මරදාන-දෙමටගොඩ දුම්රිය මාර්ග පුළුල් කිරීමේ මැනුම් කටයුතු කිරීම
12.	මීනොටමුල්ල කසල බැහැර කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේ ස්ථායීතාව පිළිබඳ මැනුම් (දෙවන අදියර)
13.	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ හෝමාගම පිටිපන පෞවතාක්ෂණ පීඨයෙහි ඉදිකිරීම් සඳහා විස්තර හා සමෝච්ච රේඛා මැනුම්

5.1.2 භූමිතික මැනුම් ශාඛාව

2017 වර්ෂයේ සිදු කරන ලද කාර්යයන්

මෙම ශාඛාව ප්‍රධාන කාර්යාලයේ වෙනම ශාඛාවක් ලෙස නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල් වරයෙකු යටතේ පවත්වාගෙන යනු ලැබේ. භූමිතික මැනුම් ශාඛාවේ අධීක්ෂණය යටතේ මැ.සී.අ - දියතලාව, වයඹ , මධ්‍යම, උතුර, දකුණ යන භූමිතික අංශ මගින් ඉටු කරනු ලබන, පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම හා වෙනත් විශේෂ මැනුම් ද ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පිහිටුවා ඇති භූමිතික මැනුම් ඒකක මගින් ඉටු කරනු ලබන මිනිසුන් රහිත ගුවන් යානය (UAV) භාවිත කර සිදු කරන මැනුම් කටයුතු පිළිබඳව ද ප්‍රගතිය පහත දක්වා ඇත.

විස්තරය	මැ.සි.අ	වයඹ	දකුණ	මධ්‍යම	උතුර	ස.ජ. කා	එකතුව
ජී.පී.එස් පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම	914	1008	788	776	682	199	4367
වෙනත් මැනුම් සඳහා තුල්‍ය ජී.පී.එස් පාලන ලක්ෂ්‍ය ගණන	3151	1452	745	1855	570	1558	9331
නිම කරන ලද සම්පූර්ණ පාලන ලක්ෂ්‍ය ගණන	4065	2460	1533	2537	1346	1757	13698
නිම කරන ලද සම්පූර්ණ පාලන ලක්ෂ්‍ය සඳහා තුල්‍ය මිනිත්දෝරු මාස ගණන	135.5	52.0	51.1	54.55	44.8	55.58	456
2016 වසරේ නිම කරන ලද මුළු මිනිත්දෝරු මාස ගණන	187.60	174.1	94.91	170.72	173.33	-	161.12
2017 වසරේ ප්‍රගතිය	156	137	91	119	132	123	128

වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් කටයුතු (භූමිතික අංශය - ස.ජ කාර්යාලය)

වර්ෂය තුළදී UAV මගින් සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් කටයුතු

අනු අංකය	කාර්යය
1	කුරුණෑගල - හබරණ දුම්රිය මාර්ගය දීර්ග කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය
2	කටුනායක බණ්ඩාරණායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපොළ මැනීම්
3	මීතොට මුල්ල කුණු කන්ද මැනීම්

වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් කටයුතු (ස.ජ කාර්යාලය)

අනු අංකය	කාර්යය
1	රාජගිරිය නව ගුවන් මාර්ගය සඳහා භූමි පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
2	කුරුණෑගල - හබරණ දුම්රිය මාර්ගය දීර්ග කිරීමේ ව්‍යාපෘතියේ අමතර මැනුම්
3	ජාඇල - මිනුවන්ගොඩ ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශයේ බිම් සවිය මැනුම් සඳහා භූමි පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
4	යෝජිත ඉ.තො.ප. ව්‍යාපෘතියක් සඳහා බංගලාවත්ත හා හැවුලොක් ටවුන් හි භූමි පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
5	කැස්බෑව ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාශයේ බිම් සවිය මැනුම් සඳහා භූමි පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම

වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් කටයුතු (දියතලාව භූමිතික අංශය)

අනු අංකය	කාර්යය
1	ද්විතීක ගනයේ සලකුණු පිහිටුවීම (බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය.)
2	හාලිඇල භූමි පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
3	තෘතීක භූමි පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම (බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය.)
4	උමා ඔය ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
5	ජය භූමි ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
6	රුවන්පුර අධිවේගී මාර්ග ව්‍යාපෘතිය (රත්නපුර සිට පැල්මඩුල්ල දක්වා කොටස)
7	වාරි මාර්ග ව්‍යාපෘතිය (සපුගොඩ) යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
8	වාරි මාර්ග ව්‍යාපෘතිය (මොරගස්වැව) යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
9	භූමි පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම (බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය.)
10	හික්කඩුව සංචාරක කලාප සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
11	වෙරළ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
12	සීතාවක ගඟ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
13	විලකණ්ඩිය වැව ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
14	FAO ව්‍යාපෘතිය යටතේ වනාන්තර මැනුම්

යථාකතා මට්ටම් ගැනීම (දියතලාව භූමිතික අංශය)

අනු අංකය	කාර්යය
1.	වැල්ලවාය - මොනරාගල මට්ටම් රේඛාව
2.	ත්‍රිකුණාමලය - වජ්ජියා මට්ටම් රේඛාව
3.	පොතුච්ඡේ - මොනරාගල මට්ටම් රේඛාව
4.	කුරුණෑගල - ගිනිගත්හේන මට්ටම් රේඛාව
5.	මහඔය - ටැම්පිටිය මට්ටම් රේඛාව
6.	නුවරඑළිය - හාලිඇල මට්ටම් රේඛාව
7.	වැලිමඩ - උඩ පුස්සැල්ලාව මට්ටම් රේඛාව
8.	මඩකලපුව - කොඩ්ඩුවාමඩු මට්ටම් රේඛාව
9.	කොඩ්ඩුවාමඩු - නාසවන්තිව් මට්ටම් රේඛාව
10.	පැල්මඩුල්ල - මාදම්පෙ මට්ටම් රේඛාව
11.	මොනරාගල - පොතුච්ඡේ මට්ටම් රේඛාව
12.	ඉඹුල්පෙ - පැල්මඩුල්ල මට්ටම් රේඛාව

වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් (වයඹ පළාත් භූමිතික අංශය)

අනු අංකය	කාර්යය
1.	කාර්මික කලාපයේ මැනුම් යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
2.	සංචාරක කර්මාන්තයේ සංවර්ධන මැනුම් (කල්පිටිය) යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
3.	OFID මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
4.	අනුරාධපුර - කුරුණෑගල මාර්ග සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිය යටතේ මැනුම්
5.	FAO ව්‍යාපෘතිය යටතේ වනාන්තර මැනුම්.
6.	කෑගල්ල - පොල්ගඟවෙල මාර්ග මැනුම්
7.	භූමි පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම (පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කය)
8.	අතිරේක මැනුම් (කුරුණෑගල සිට හබරණ දක්වා දුම්රිය මාර්ග මැනුම්)
9.	අනුරාධපුර සිට කුරුණෑගල දක්වා මාර්ග මැනුම්
10.	කුරුණෑගල සිට හබරණ දක්වා දුම්රිය මාර්ග මැනුම්
11.	බිම් සවිස මැනුම් යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම

යථාකතා මට්ටම් ගැනීම (වයඹ පළාත් භූමිතික අංශය)

අනු අංකය	කාර්යය
01.	දඹුල්ල - අනුරාධපුර ප්‍රාථමික මට්ටම් ගැනීම
02.	නිකවැරටිය සිට කල්අඩිය දක්වා ප්‍රාථමික මට්ටම් රේඛාවේ මැනීම
03.	කෑගල්ල සිට කරවනැල්ල දක්වා ප්‍රාථමික මට්ටම් රේඛාව
04.	කුරුණෑගල සිට නිකවැරටිය මට්ටම් රේඛාව
05.	කල්අඩි සිට කලා ඔය මට්ටම් රේඛාව
06.	කරවනැල්ල සිට අවිස්සාවේල්ල දක්වා මට්ටම් රේඛාවේ මැනීම
07.	අඹතලේ සිට දෙනිවල දක්වා මට්ටම් ගැනීම

වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් (දකුණු පළාත් භූමිතික අංශය)

අනු අංකය	කාර්යය
1.	FAO ව්‍යාපෘතිය යටතේ වනාන්තර මැනීම
2.	බිම් සවිස මැනුම් යටතේ පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
3.	තෘතීක ගනයේ සලකුණු ගනන්වකරණය.
4.	භූමි පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම (ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කය.)
5.	වෙරළ සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
6.	සම්මත පිල් ලකුණු පිහිටුවීම.
7.	වලවේ ජලාශ ව්‍යාපෘතිය සඳහා භූමි පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම.

යථාකතා මට්ටම් ගැනීම (දකුණු පළාත් භූමිතික අංශය)

අනු අංකය	කාර්යය
1.	දෙවුන්දර - මොරවක ප්‍රාථමික ගනයේ මට්ටම් රේඛාව
2.	ගාල්ල - දෙවුන්දර මට්ටම් රේඛාව
3.	පායිබොක්ක - පන්නෙගලුව මට්ටම් රේඛාව

වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් (මධ්‍යම පළාත් භූමිතික අංශය)

අනු අංකය	කාර්යය
01.	බිම් සවිස මැනුම් යටතේ පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
02.	FAO ව්‍යාපෘතිය යටතේ වනාන්තර මැනීම
03.	මිනිපේ ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
04.	භූමි පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම (නුවර සිට කටුගස්තොට දක්වා දුම්රිය මාර්ගය)
05.	නුවර උමං ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
06.	භූමි පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම(කටුගස්තොට සිට ගලගෙදර දක්වා මට්ටම් රේඛාව)
07.	මොරගහකන්ද ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ්‍ය පිහිටුවීම
08.	භූමිතික මැනුම් (හාරිස්පත්තුව ප්‍රදේශය)
09.	වැවිලි සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය සඳහා වතු මැනුම්

යථාතත්‍ය මට්ටම් ගැනීම (මධ්‍යම පළාත් භූමිතික අංශය)

අනු අංකය	කාර්යය
1.	නාරම්තලාව සිට නුවරඑළිය දක්වා තෘතීක ගනයේ මට්ටම් රේඛාව
2.	දඹුල්ල සිට අනුරාධපුර දක්වා ප්‍රාථමික ගනයේ මට්ටම් රේඛාව
3.	නුවර සිට කිව්ලින්ද දක්වා මට්ටම් රේඛාව
4.	කටුගස්තොට සිට ගලගෙදර දක්වා මට්ටම් රේඛාව
5.	කටුගස්තොට සිට කුරුනෑගල දක්වා මට්ටම් රේඛාව
6.	හබරණ සිට තෝපාවැව දක්වා ප්‍රාථමික ගනයේ මට්ටම් රේඛාව
7.	කටුගස්තොට සිට ඇල්ලව හන්දිය දක්වා ද්විතීක ගනයේ මට්ටම් රේඛාව
8.	ත්‍රිකුණාමලය - වජ්‍රපියා මට්ටම් රේඛාව
9.	කැකිරාව සම්මත පිල් ලකුණ තෙක් ප්‍රාථමික මට්ටම් ගැනීම

වර්ෂය තුළ සිදු කරන ලද විශේෂ මැනුම් (උතුරු පළාත් භූමිතික අංශය)

අනු අංකය	කාර්යය
1.	තෘතීක භූමි පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම (උතුරු පළාත)
2.	නිරස් පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම (යාපනය නගරය)
3.	වවනියා කොටසේ මැනුම් සිදු කිරීම.
4.	FAO ව්‍යාපෘතිය යටතේ වනාන්තර මැනුම්.
5.	යාපහුව විශේෂ මැනුම් සිදු කිරීම.
6.	පානිය ජල ව්‍යාපෘතිය (යාපනය) යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
7.	වඩමාරවිවි කලපුව වාරි මාර්ග ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ හා පිල් ලකුණු පිහිටුවීම
8.	සූර්ය තාප ව්‍යාපෘතිය (පුනකර්) යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම
9.	මහවැලි ව්‍යාපෘතිය යටතේ පාලන ලක්ෂ පිහිටුවීම

යථාතත්‍ය මට්ටම් ගැනීම (උතුරු පළාත් භූමිතික අංශය)

අනු අංකය	කාර්යය
1.	මාන් කුළුම් - මුලතිව් මට්ටම් රේඛාව



කටුනායක බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපොළ මැනීම්



මල්වතු ඔය මීටර් 55.5 සමෝච්ඡ රේඛාව පිහිටුවීම



අනුරාධපුර පොසොන් මහා බත් දන්සල දින 02 ක් පුරා අනුරාධපුර ප්‍රා.මි.කා පරිශ්‍රයේ සිදු කිරීම

5.2 සිතියම්කරණය

දෙපාර්තමේන්තු කාර්යභාරයේ තවත් වැදගත් අංශයක් වනුයේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් හා විවිධ තේමා සිතියම් නිෂ්පාදනයයි. ජාතික සිතියම් සංග්‍රහයන්ට අදාළ සිතියම් සැකසීමට අමතරව සේවා දායකයාගේ ඉල්ලීම පරිදි ද සිතියම් සකස් කර දෙනු ලැබේ. සිතියම් හා සම්බන්ධ සියලු නිෂ්පාදන මුද්‍රිත හා ආංකිත යන දෙයාකාරයෙන්ම නාරාහේන්පිට ප්‍රධාන කාර්යාලයේ පාරිභෝගික සේවා මධ්‍යස්ථානය මගින් සපයනු ලැබේ. මීට අමතරව දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනයෙන් හා සියලු දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාලවලින් සියළුම මුද්‍රිත සිතියම් ලබා ගත හැක.

සිතියම් විකිණීමෙන් ලද ආදායම

මෙම වසරේ මුද්‍රිත සිතියම්, ආංකිත සිතියම් හා ආංකිත දත්ත විකිණීමෙන් හා රාජ්‍ය භාගය ගෙවීම් මගින් පහත සඳහන් පරිදි ආදායම උපයාගෙන ඇත.

මැනුම්පති කාර්යාලය

මුද්‍රිත සිතියම් විකිණීම	=	රු 7,439,434.00
පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සඳහා විශේෂ සිතියම් විකිණීම	=	රු 4,025,730.00
ආංකිත දත්ත ආදායම	=	රු 21,753,666.04
රාජ්‍ය භාග අයකරගැනීම්	=	රු 362,000.00
මුද්‍රිත සිතියම් විකිණීම	=	රු. 2,596,820.00

(මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය සහ දිස්ත්‍රික් මැනුම් කාර්යාල)

2017 වසරේ සිතියම් ආංකිත සිතියම් හා ආංකිත දත්ත මුළු ආදායම = රු.36, 174,650.04

2017 වසරේ පැවති ජාත්‍යන්තර පොත් ප්‍රදර්ශනයේදී සිතියම් විකිණීමෙන් රු.741,154.00 ක වාර්තාගත ආදායමක් ලබා ගැනීමට හැකි විය.

5.2.1 භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් ඇදීම් ඒකකය මගින් නිම කරන ලද කාර්යයන්

5.2.1.1 1:50,000 සිතියම් මාලාවේ දෙවන සංස්කරණය යටතේ සිතියම් 27ක් සකස්කර මුද්‍රණය සඳහා යවා ඇත. ඒවා නම් -

- | | | |
|-----------------|------------------|------------------|
| 4 – වාවකච්චේරි | 36 – කැකිරාව | 85 – බලපිටිය |
| 6 – ඩෙල්ෆට් | 37 – පොලොන්නරුව | 89 – තිස්සමහාරාම |
| 12 – තුනුක්කායි | 38 – වාකනේරි | 90 – ගාල්ල |
| 13 – මාන්කුලම් | 41 – නිකවැරටිය | 91 – මාතර |
| 15 – මන්නාරම | 43 – ඇළහැර | 92 – තංගල්ල |
| 20 – මඩු පාර | 44 – අරලගංවිල | |
| 21 – වව්නියාව | 45 – මඩකලපුව | |
| 25 – තන්තිරිමලේ | 46 – හලාවත | |
| 27 – හොරොච්චතාන | 51 – පද්දිරිප්පු | |
| 33 – කදිරවේලි | 52 – කොච්චිකඩේ | |
| 34 – පුත්තලම | 84 – යාල | |

5.2.1.2 1:50000 පරිමාණයේ නැවත මුද්‍රණ (ආංකිත දත්ත) මගින් සිතියම් 04ක් මුද්‍රණය කරන ලදී.

5.2.1.3 පාරිභෝගික අවශ්‍යතා මත 1:10,000 සිතියම් 97ක් නිමකර නිකුත්කර ඇත .

5.2.2 තේමා සිතියම් අංශය මගින් නිම කරන ලද කාර්යයන්

5.2.2.1 තේමා සිතියම් අංශය මගින් 2017 වසරේ නගර සිතියම් 20ක් හා දිස්ත්‍රික් සිතියම් 4ක් අවසන් අදියර දක්වා නිමකර ඇත.

5.2.2.2 පාරිභෝගික සිතියම් 13ක ප්‍රමාණයක් මෙම අංශය මගින් නිමකර ඇත.

5.2.2.3 වනජීවී දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉල්ලීම පරිදි යාල වනෝද්‍යාන සිතියම යාවත්කාලීන කර එහි පිටපත් 3000ක් නැවත මුද්‍රණය කරන ලදී .

5.2.2.4 උඩවලව වනෝද්‍යාන සිතියමද යාවත්කාලීන කර නිමකර ඇත .

5.2.3 භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් සැකසුම් අංශය මගින් නිම කරන ලද කාර්යයන්

5.2.3.1 1:10000 පරිමාණයේ භූලක්ෂණාත්මක සිතියම් පත්‍ර 40ක් පුනරීක්ෂණයට ක්ෂේත්‍රයට යවා ඇති අතර සිතියම් පත්‍ර 62 ක දත්ත පද්ධතිය යථාවත් කර ඇත.

5.2.3.2 1:10000 පරිමාණයේ පාරිභෝගික සිතියම් 25ක් මෙම අංශය මගින් නිමකර ඇත.

5.2.4 විශේෂ සිතියම් අංශය මගින් නිම කරන ලද කාර්යයන්

1 පාරිභෝගික ඉල්ලීම මත සකස් කරනු ලබන සිතියම් විකිණීමෙන් සැලකිය යුතු ආදායමක් දෙපාර්තමේන්තුව උපයන අතර 2017 වසරේදී එම සිතියම් ප්‍රමාණය 673ක් පමණ වේ.

2 සීමා නිර්ණ කටයුතු වලදී සියළු දිස්ත්‍රික් වල ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සඳහා සීමා ඇතුළත් කර සිතියම් මාලාවක් සකසා සීමා නිර්ණ කමිටුව වෙත බාර දෙන ලදී.

3 සිවිල් ගුවන් සේවා අධිකාරියේ අවශ්‍යතාවයක් මත ගුවන් සිතියම (Domestic VFR Navigation Map) නැවත යාවත්කාලීන කර දෙපාර්තමේන්තුවේ ලිතෝ අංශය මගින් පිටපත් 500ක් මුද්‍රණය කරන ලදී.

4 සංචාරක මාර්ගෝපදේශක සිතියම නව ආංකිත දත්ත මගින් යාවත්කාලීන කර නිම කර ඇත.

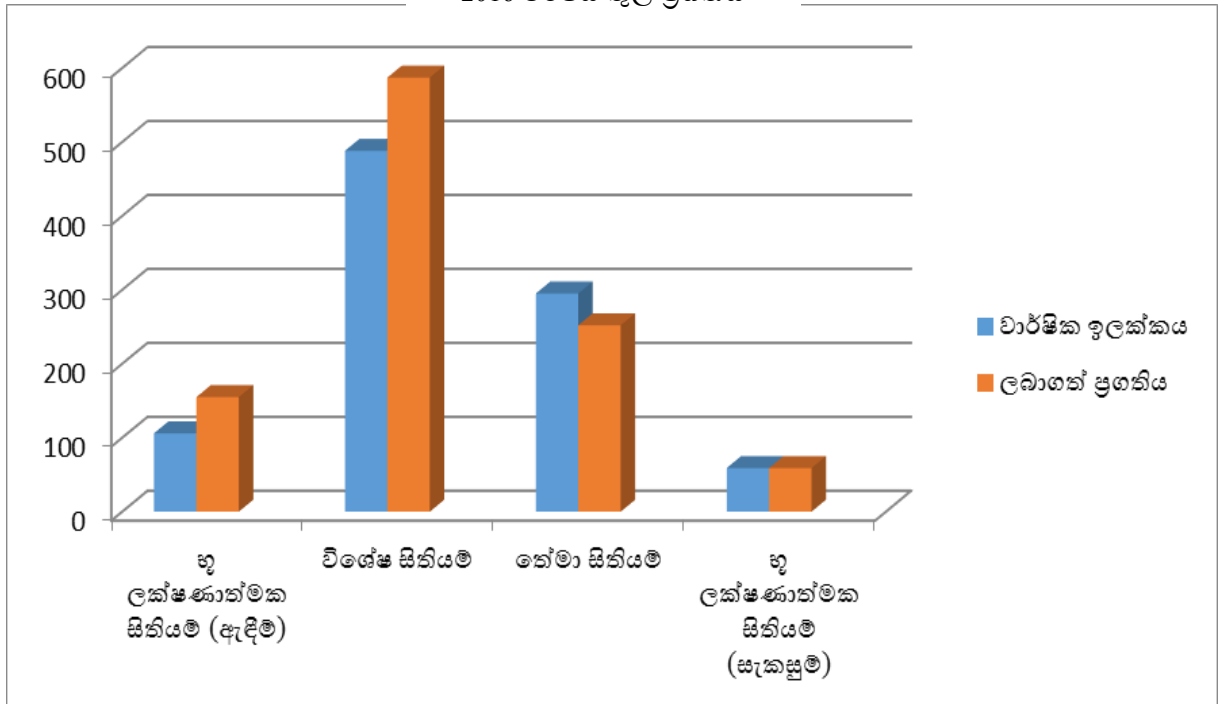
5.2.5 2016,2017 වසර තුළදී සිතියම් නිෂ්පාදනයේ ප්‍රගතිය පහත දක්වා ඇත.

සිතියම් වර්ගය	ඒකක	භෞතික ප්‍රගතිය		
		2016		
		වාර්ෂික ඉලක්කය	ලබාගත් ප්‍රගතිය	ඉලක්කයට අනුරූප ප්‍රතිශතය %
භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් (ඇඳීම)	සිතියම් ගණන	106	155	146.23
විශේෂ සිතියම්	සිතියම් ගණන	488	587	120.29
තෝමා සිතියම්	සිතියම් ගණන	295	252	85.42
භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් (සැකසුම්)	සිතියම් ගණන	59	59	100.00

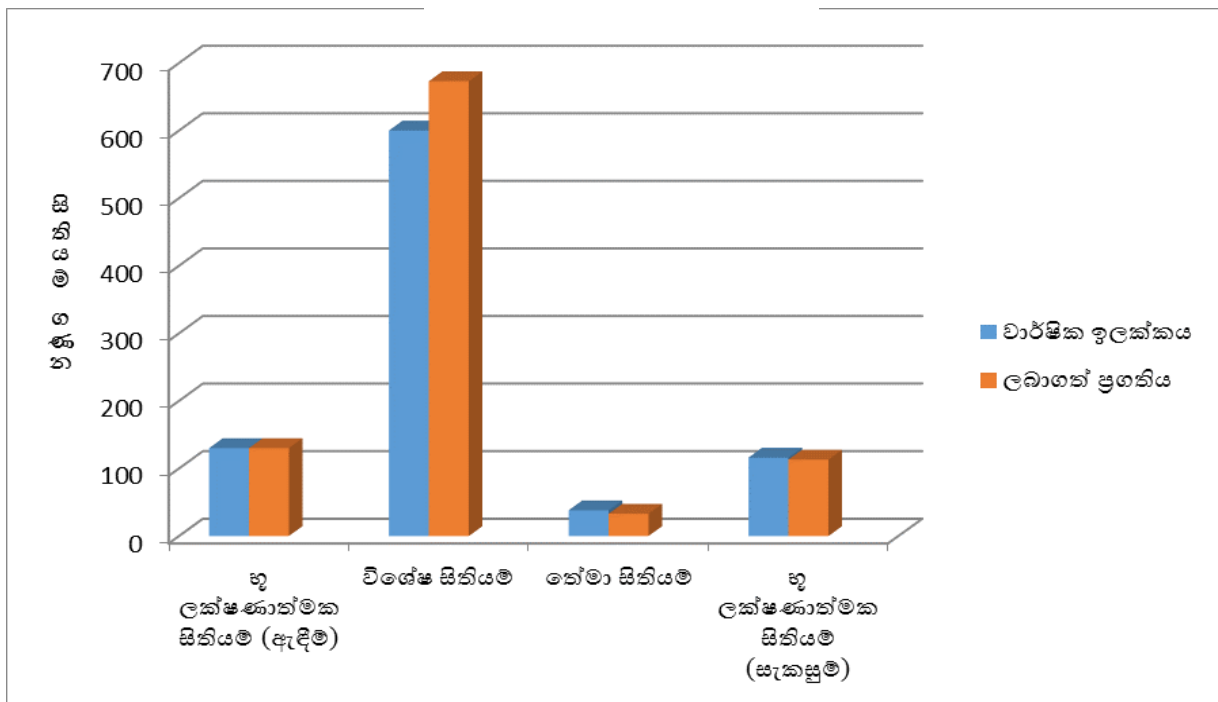
සිතියම් වර්ගය	ඒකක	භෞතික ප්‍රගතිය		
		2017		
		වාර්ෂික ඉලක්කය	ලබාගත් ප්‍රගතිය	ඉලක්කයට අනුරූප ප්‍රතිශතය %
භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් (ඇඳීම)	සිතියම් ගණන	130	130	100.8
විශේෂ සිතියම්	සිතියම් ගණන	600	673	112.2
තෝමා සිතියම්	සිතියම් ගණන	38	33	86.8
භූ ලක්ෂණාත්මක සිතියම් (සැකසුම්)	සිතියම් ගණන	116	113	97.4

පසුගිය වසර හා සංසන්දනය කිරීමේදී එක් එක් අංශ වල ප්‍රගතියේ ප්‍රතිශතයන් පහත රූප සටහනේ දැක්වේ.

2016 වර්ෂය තුළ ප්‍රගතිය



2017 වර්ෂය තුළ ප්‍රගතිය



5.2.6 සිතියම්කරණ අංශය මගින් සිදු කරන ලද විශේෂිත කාර්යයන්

5.2.6.1 පිඹුරු වර්ණ මුද්‍රණ ඒකකය මගින් සිදුකරන කාර්යයන් වන Layout සැදීම, EDM පොත් මුද්‍රණය කිරීම හා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතා අනුව සිදුකළ වැඩ ප්‍රමාණයෙන් 85% ක ප්‍රගතියක් ලබා ඇත.

5.2.6.2 සිතියම් සැකසුම් අංශය මගින් කරන කාර්යයන් අතුරින් EDM පොත් බැඳීම් ප්‍රධාන කාර්යයක් වන අතර වැඩ තුණ්ඩු ප්‍රමාණය අනුව 72% ප්‍රගතියක් ලබා ඇත.

5.2.6.3 2017 වසරේ සිදුකළ විශේෂ කාර්යයන් අතුරින් පහත සඳහන් පොත් හා ලෙජර බැඳීම් ඇතුළත් වේ .

A-Z පොත්	-	460
පරිඝණක පොත්	-	253
සීමා නිර්ණ මායිම් පොත්	-	54
පාසල් සිතියම් සංග්‍රහය (දෙමළ) පොත්	-	2000
සංචාරක බංගලා පොත්	-	50
ස්ථීර ගබඩා ලේඛන පොත්	-	100
මැනුම් ඉල්ලීම් සටහන් ලේඛන පොත්	-	100
වැටුප් ලෙජර පොත්	-	100

5.2.6.4 ලිතෝ මුද්‍රණ අංශය ගත්කළ 2016 වසරේ සිදුකළ පරිපාලනමය වෙනස්කම් තුළින් 2017 වසරේදී ද උසස් ප්‍රගතියක් රඳවා ගැනීමට හැකිවිය. ඒ අනුව 1:50000 නව සිතියම් මාලාව, පැරණි සිතියම් නැවත මුද්‍රණය, පෝරම හා සහරා මුද්‍රණය, 2017 වසරේදී ද ඉතා ඉහල මට්ටමකින් සිදුවිය. මීට අමතරව මෙතෙක් රජයේ මුද්‍රණාලය මගින් මුද්‍රණය කර ගෙන්වනු ලබන විවිධ පෝරම වර්ග 32 ක ප්‍රමාණයක් ලිතෝ අංශය තුළම මුද්‍රණය කිරීම ආරම්භ කළ අතර එය දෙපාර්තමේන්තුවට විශාල මුදලක් ඉතිරිකර ගැනීමකි.

හමුදාවට අවශ්‍ය හමුදා ග්‍රිඩ් සිතියම්, මාර්ග සිතියම් වැනි ඉල්ලීම් සහිත මුද්‍රණ වලින් විශාල ආදායමක් දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාගැනීමට ලිතෝ අංශයේ ක්‍රියාකාරීත්වය සමත්විය. නැවත වරක් ජාතික සිතියම් සංග්‍රහය දෙමළ පාසල් මුද්‍රණය කිරීමට පටන්ගැනීමත් ක්ෂේත්‍රයට අවශ්‍ය මැනුම් ක්ෂේත්‍ර පොත් මුද්‍රණය කිරීමත් සිදුවිය. පූර්ව මුද්‍රණ සැලසුම් කිරීමත්, ඒ අනුව සුදුසු පරිදි මුද්‍රණ තහඩු සැකසීමත් නව මුහුණුවරකින් සිදුවිය. අංශයේ ඇති මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 4න් 3ක්ම ක්‍රියාකාරීත්වයේ තබා ගැනීම මෙම ප්‍රගතියට විශාල රුකුලක් වන අතර, වසරේ ප්‍රගතිය 131.5% දක්වා වැඩිම ප්‍රගතියක් පවත්වාගෙන යාමට ලිතෝ අංශය සමත්විය . 2017 වර්ෂයේදී විශේෂයෙන් සිදුකරන ලද මුද්‍රිත කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

50K (2වන සංස්කරණය) සිතියම් මාලාව පත්‍ර	-	28
50K සිතියම් නැවත මුද්‍රණය	-	13
50K සිතියම් කොටස් (පාසැල් සඳහා)	-	4
හමුදාව සඳහා ග්‍රිඩ් පත්‍ර	-	73
නගර සිතියම්	-	5
තේමා සිතියම්		
පාසල් සිතියම් මාලාවේ පත්‍ර	}	17
පාරිභෝගික සිතියම්		
දිස්ත්‍රික් කාර්යාල අවශ්‍යතා සඳහා පත්‍ර		

5.2.6.4 පහත සඳහන් ආයතන සඳහා 2017 වසරේදී සැලකිය යුතු ප්‍රමාණයක ආංකිත දත්ත මිලදීගෙන ඇත.

2017.01.23	- කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව	- රු.5,601,846.36
2017.02.02	- ජල සම්පාදන හා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය	- රු.3,142,902.38
2017.07.10	- ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් ගොඩකිරීමේ හා සංවර්ධනය කිරීමේ සංස්ථාව	- රු.1,179,880.00
2017.10.23	- හවින්සන් ටෙලිකොමියුනිකේෂන් ලංකා (පෞද්ගලික) සමාගම	- රු.1,353,375.75
2017.11.08	- ගුවන් තොටුපල ගුවන් සේවා අධිකාරිය(LIDAR)	- රු.1,734,503.00
2017.11.21	- මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය	- රු.1,195,798.00

6.0 භූගෝලීය නාම අංශය

කාර්ය භාරය

ශ්‍රී ලාංකීය ජනතාවගේ සංස්කෘතික උරුමය හා බැඳුණු ජාතික සමගියට අනුබලයක් වන නිවැරදි වූත්, නිශ්චිත වූත් භූගෝලීය නාම හා දත්ත පද්ධතියක් ප්‍රමිතිකරණය තුළින් හඳුන්වා දීම.

කාර්යසාධනය

භූගෝලීය නාම ප්‍රමිතිකරණය හා රෝමානුකරණ ක්‍රමවේදයක් සැකසීම සඳහා අමාත්‍ය මණ්ඩලය විසින් පත්කර ඇති ජාතික මට්ටමේ කමිටුව 2017 වසර තුළදී රැස්වීම් වාර 07ක් පවත්වා ඇත.

අදාළ කමිටුව විසින් සකස්කර ඇති භූගෝලීය නාම ප්‍රමිතිකරණය කිරීමේ මූලධර්ම හා ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාපිළිවෙලට අනුව

- රෝමානුකරණ ක්‍රමවේදයක් යෝජනා කර ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ අනුමැතිය සඳහා යවා ඇති අතර මේ වන විට ඒ සම්බන්ධව වාචික එකඟතාවයකට පැමිණ ඇත.
- මෙම වසරේදී ක්‍ෂේත්‍ර තොරතුරු එක් රැස් කිරීම දිස්ත්‍රික් 9ක අවසන් කර ඇති අතර ඒ අනුව මුළු දිවයිනම ආවරණය වන සේ තොරතුරු රැස් කිරීම අවසන් කර ඇත.
- ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 12083ක භූගෝලීය නාම ප්‍රමිතිකරණය අවසන් කර භූගෝලීය නාම ප්‍රමිතිකරණ කමිටුව මගින් අනුමත කර ඇත. ඒ අනුව මුළු දිවයිනේම සියලුම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස වල ප්‍රමිතිකරණය (පළමු අදියර) අවසන් කරන ලදී.
- ග්‍රාම නිලධාරී මගින් ලබා ගන්නා ක්‍ෂේත්‍ර තොරතුරු අනුව මාර්ග, ජල මාර්ග සහ ස්ථානීය නාමවල නිවැරදි කිරීම් හා අලුතින් ඇතුළත් කිරීම් GIS දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 5635ක අවසන් කර ඇත.
- කළුතර සහ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 34 කට අදාළව ප්‍රමිතිකරණය කරන ලද භූගෝලීය නාම ඇතුළත් සිතියම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් සකස් කර කළුතර සහ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කවල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මහ නගර සභා, නගර සභා, ප්‍රාදේශීය සභා වලට සහ කළුතර සහ මහනුවර දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල වෙත යවා තොරතුරු නැවත සනාථ කර ගැනීම සඳහා යොමු කර ඇත.
- එම තොරතුරු සනාථ කර නැවත එවන ලද කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ බේරුවල සහ බණ්ඩාරගම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස 141 ක නිවැරදි කරන ලද සහ අලුතින් ඇතුළත් කරන ලද නාම භූ.තො. පද්ධතියට ඇතුළත් කරන ලදී.
- පළමු අදියර යටතේ ප්‍රමිතිකරණය කළ භූගෝලීය නාමයන් සඳහා මහජන අදහස් හා පලාත් පාලන ආයතන වල අදහස් ලබා ගැනීමට සකස් කළ වෙබ් අඩවියේ මූලාකෘතිය සකස් කර අවසන්ය.

- භූගෝලීය නාම ප්‍රමිතිකරණය සඳහා අවශ්‍ය වන වර්ගීය යෙදුම් නාමාවලිය සිංහල හා දෙමළ භාෂාවෙන් සකස් කර කමිටුව වෙත ඉදිරිපත් කර අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලදී.

7.0 ජාතික අවකාශීය දත්ත යටිතල ව්‍යුහය

කාර්ය භාරය

අවකාශීය දත්ත හා තොරතුරු පොදුවේ භාවිත කිරීම හා හුවමාරු කිරීම සඳහා විධිමත් ජාතික වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම.

කාර්ය සාධනය

ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ ආයතනය මෙම වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කරන අතර ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධාන පාර්ශව කරුවෙකු ලෙස මෙම වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය සහ ප්‍රතිපත්ති සැකසීමේදී අවශ්‍ය සහාය ලබා දීම සිදුකරනු ලබයි.

ශ්‍රී ලංකා ජාතික අවකාශීය දත්ත යටිතල ව්‍යුහ වැඩසටහන් ප්‍රගතිය

ජාතික අවකාශීය දත්ත යටිතල ව්‍යුහ පද්ධතිය (NSDI) සකස් කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා වැඩ සැලැස්ම මෙසේය. මෙම වැඩ සැලැස්ම මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සහයෝගිතාව ඇතිව ICTA ආයතනය මගින් මෙහෙයවනු ලැබේ.

	ක්‍රියාකාරකම	තත්ත්වය
1.	NSDI මූලික මැනුම් සිදු කිරීම සංවිධාන හරහා ජාතික අවකාශීය දත්ත රැස් කිරීම, ගබඩා කිරීම සහ භාවිතය පිළිබඳ වර්තමාන තත්ත්වය අගය කිරීම සඳහා පුළුල් මූලික අධ්‍යයනය සහ පද්ධතිය යොදා ගැනීම, කාර්යක්ෂමව භාවිත කිරීම සඳහා සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය සහ සංවිධානයේ සුදානම.	ආරම්භක දිනය : 2016 අගෝස්තු අවසන් කළ දිනය : 2017 මාර්තු උපදේශක සභාව : Green Tech Consultancies Private Limited වාර්තාව පළ කරන ලදී.
2.	NSDI අවශ්‍යතා අධ්‍යයනය (අ) මෙටා දත්ත ද්වාරය, ජාතික දත්ත ද්වාරය, දත්ත හුවමාරු ආකෘතිය වැනි අවශ්‍යතා අධ්‍යයනය. (ආ) සවිස්තරාත්මක පද්ධති අවශ්‍යතා පිරිවිතර සකස් කිරීම. (ඇ) තොරතුරු හා සේවා වර්ගීකරණයක් සකස් කිරීම. (ඈ) පද්ධති මූලාදර්ශයක් සෑදීම.	ආරම්භක දිනය : 2016 අගෝස්තු අවසන් කළ දිනය : 2017 මාර්තු Individual Contractor : Mr.Mark Sorensen වාර්තාව පළ කරන ලදී.
3.	ජාතික අවකාශීය දත්ත ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවර්ධනය NSDI හි ක්‍රියාවලිය, පාලන ආකෘතිය, කාර්යභාරය හා වගකීම මෙහි අභිමතාර්ථ වනුයේ, (අ) NSDI සඳහා ජාතික අවකාශීය දත්ත ප්‍රතිපත්ති සහ මාර්ගෝපදේශ. (ආ) NSDI මගින් අනුගමනය කළ යුතු ප්‍රමිතීන්. (ඇ) NSDI හි ක්‍රියාකාරීත්වය සහ ක්‍රියාවලිය. (ඈ) NSDI සඳහා පාලන ආකෘතිය. (ඉ) පාලන ආකෘතියේ කාර්යභාරය හා වගකීම නංවාලීම වේ.	ආරම්භක දිනය : 2016 නොවැම්බර් අවසන් කළ දිනය : 2017 මාර්තු Individual Contractor : Mr.Mark Sorensen වාර්තාව පළ කරන ලදී.
4.	භූ ද්වාර-1 අදියර ස්ථාපනය කිරීම දත්ත ආනයනය, දත්ත අප්ලෝඩ් කිරීම, එක්ස්පෝට් දත්ත, සෙවීම සහ විමසුම්, දෘෂ්ටි විශ්ලේෂණ, ප්‍රකාශිත මුද්‍රිත දත්ත හසුරුවනු ලබන අවකාශීය දත්ත සංයුතු කළමනාකරණ පද්ධතිය ස්ථාපනය කිරීම	ආරම්භක දිනය : 2017 නොවැම්බර් අවසන් කළ යුතු දිනය : 2018 මැයි කොන්ත්‍රාත් කරු: Joint Venture Comprising of Avineon India Private Limited and Science Land Information Technologies ස්ථාපනය සිදු කෙරෙමින් පවතී.

8.0 ලේඛන කළමනාකරණ හා වෘත්තීය ප්‍රමිතීන් අංශය

බොහෝ පැරණි පිඹුරු මෙම ශාඛාවේ සුරක්ෂිතව තබා ඇති අතර මහජනයා විසින් කරනු ලබන ඉල්ලීම් අනුව උධාන සැපයේ. එමෙන්ම කෙසෙත් සිදු කරන මැනුම් සඳහා පිළියෙල කරන සියළු ව්‍යවස්ථාපිත පිඹුරු වල සහතික පිටපතක් මෙම ශාඛාවෙහි ගොනු කරන අතර පසුව කෙරෙන මැනුම් වලින් එම පිඹුරු යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යනු ලබයි. එසේම ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු අවසාන ගම් පිඹුරු සැකසීමද මෙම අංශයෙන් සිදුකෙරේ. වෘත්තීය ප්‍රමිතීන්ට අදාළව ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත අනුව ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් සඳහා ප්‍රතිතන සහතික නිකුත් කිරීමද සිදු කරනු ඇත. 2017 වසර තුළදී මෙම ශාඛාවේ ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

8.1. හිමිකම් පිඹුරු පිටපත් නිකුත් කිරීම

හිමිකම් පිඹුරු හා වෙනත් පිඹුරුවල නිකුත් කරන ලද පිටපත් ගණන 2897
 මෙම පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන් රු. 2,112,227.00 ක මුදලක් උපයා ඇත.

8.2. දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල මගින් නිකුත් කරන ලද පිඹුරු අනුරේඛන හා රේඛා චිත්‍ර

නිකුත් කරන ලද නිරවුල් රේඛා චිත්‍ර ගණන	-	553
නිකුත් කරන ලද රේඛා චිත්‍ර ගණන (O සහ V)	-	1041
බදු රේඛා චිත්‍ර ගණන (L රේඛා චිත්‍ර)	-	407
මහජනයාට නිකුත් කරන අනුරේඛන ගණන	-	5419
මහජනයාට නිකුත් කළ සත්‍ය ජායා පිටපත් ගණන	-	32,007
ඉ.ප.ආ. යටතේ නිකුත් කර ඇති රේඛා චිත්‍ර ගණන	-	22,506

8.3. උසාවි කොමිෂන් මැනුම්

පසුගිය වසරෙන් ඉදිරියට ගෙන ආ උසාවි කොමිෂන් සංඛ්‍යාව	-	466
වසර තුළ ලැබුණ උසාවි කොමිෂන් සංඛ්‍යාව	-	417
වැඩ නිමකර උසාවිවලට යැවූ සංඛ්‍යාව	-	392
වසර අගදී ඉතිරි සංඛ්‍යාව	-	491

8.4. ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ පනත යටතේ අවසාන ගම් පිඹුරු සහ අවසාන භූ ලක්ෂණාත්මක පිඹුරු සැකසීම

පසුගිය වසර අවසානයට ඉතිරිය	-	03
2017 වසර තුළදී ලැබුණු ප්‍රමාණය	-	18
2017 දී සකසා නිකුත් කරන ලද අවසාන ගම් පිඹුරු හා අවසාන භූ ලක්ෂණාත්මක පිඹුරු සංඛ්‍යාව	-	17
2017 වසර අවසානයට ඉතිරිය	-	04

8.5. පැරණි ලේඛන අළුතින් පිළියෙල කරන ලද පිඹුරු අනුව යාවත්කාලීන කිරීම

පසුගිය වසර අවසානයේ යාවත්කාලීන කිරීමට ඉතිරි පිඹුරු ගණන	-	159
2017 වසර තුළදී ලැබුණු ප්‍රමාණය	-	8466
2017 දී යාවත්කාලීන කරන ලද පැරණි මූලික පිඹුරු ගණන	-	1305
අවසාන ගම් පිඹුරු හා අවසාන භූ ලක්ෂණාත්මක පිඹුරු සංඛ්‍යාව	-	2291
භූ ලක්ෂණාත්මක මූලික පිඹුරු හා ගම් පිඹුරු සංඛ්‍යාව	-	273
කැඩැස්තර සිතියම් ගණන	-	4150
වසර අවසානයේ ඉතිරි පිඹුරු ප්‍රමාණය	-	606

8.6. පැරණි පිඹුරු සංරක්ෂණය

පැරණි පිඹුරු සංරක්ෂණය කිරීමේ වැඩසටහන යටතේ එම පිඹුරු පරිලෝකනය කර සංගත තැටි ලෙස ගබඩා කිරීම 2004 වර්ෂයේදී ආරම්භ කරන ලදී. ඉන්පසු එම අංකිත දත්ත පිඹුරු/ලේඛණ කළමනාකරණ පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම 2015 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලදී. ඒ අනුව ප්‍රගතිය පහත සඳහන් වේ.

පරිලෝකන කිරීමට ඇති පිඹුරු පත්‍ර ප්‍රමාණය	2017 ට පෙර නිම කළ පිඹුරු පත්‍ර ප්‍රමාණය	2017 වසරේ නිමකළ පිඹුරු පත්‍ර ප්‍රමාණය	ඉතිරිය
1,652,000	457,480	894,520	300000

8.7. මැනුම් සඳහා අවශ්‍ය විස්තර සැපයීම (L 96)

4374 කැබලි

8.8. ප්‍රතීතන සහතික නිකුත් කිරීම

1998 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ කඩඉම් මැනුම් කටයුතු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවන් සඳහා කඩඉම් මැනුම්කරණය කරගෙන යාම පිළිබඳ ඒ ඒ මිනින්දෝරුවරයාගේ නිපුණතාවය සම්බන්ධයෙන් ප්‍රතීතන සහතිකයක් නිකුත් කරනු ලැබේ.

2017 .12.31ට ලියාපදිංචි මිනින්දෝරුවරුන් සංඛ්‍යාව	-	2098
2016.12.31 දිනට ප්‍රතීතන සහතික ලබාගෙන ඇති ප්‍රමාණය	-	1613
2017 දී ලබාගෙන ඇති ප්‍රමාණය	-	26
2017.12.31 දිනට ප්‍රතීතන සහතික ලබාගෙන ඇති මුළු ප්‍රමාණය	-	1639

9.0 හු විඥාපන අංශය

9.1 ගුවන් මැනුම් අංශය (ඡායා රේඛනමිතික අංශය සහ ඡායාරූප රසායනාගාරය)

කාර්ය භාරය

සිතියම්කරණය සහ සංවර්ධන සැලසුම් සඳහා අවශ්‍ය වන දත්ත ගුවන් ඡායාරූප භාවිත කර උකහා ගැනීම.

මෙම අංශයේ 2017 වසර සඳහා ප්‍රගතිය පහත දක්වා ඇත.

වර්ගය	ප්‍රගතිය
1. LiDAR මට්ටම් දත්ත භාවිතයෙන් DEM සකස් කිරීම	2108.5 වර්ග කි.මී.
2. LiDAR /CRIP දත්ත භාවිතයෙන් 1:10,000 පරිමාණයට ද්විමාන දත්ත රැස් කිරීම	1247.8 වර්ග කි.මී.
3. ගුවන් ඡායාරූප විකාශනය, ස්පර්ශක මුද්‍රණය සහ ධන ඵලක මුද්‍රණය කිරීම	1080

9.2 දුරස්ථ ග්‍රහණ අංශය

කාර්ය භාරය

වන්දිකා ඡායාරූප භාවිතාකර ශ්‍රී ලංකාවට ආවරණය වන පරිදි 1:50,000 භූ ලක්ෂණාත්මක ආංකිත දත්ත පද්ධතියක් (නව සංස්කරණය) සකසා යථාවත් කිරීම, 1:50,000 සිතියම් ශ්‍රේණිය සඳහා ආංකිත දත්ත සැපයීම හා වෙනත් ආයතනවල අවශ්‍යතාවයන් අනුව වන්දිකා ඡායාරූප විශ්ලේෂණය කර ආංකිත දත්ත සැපයීම.

කාර්ය සාධනය

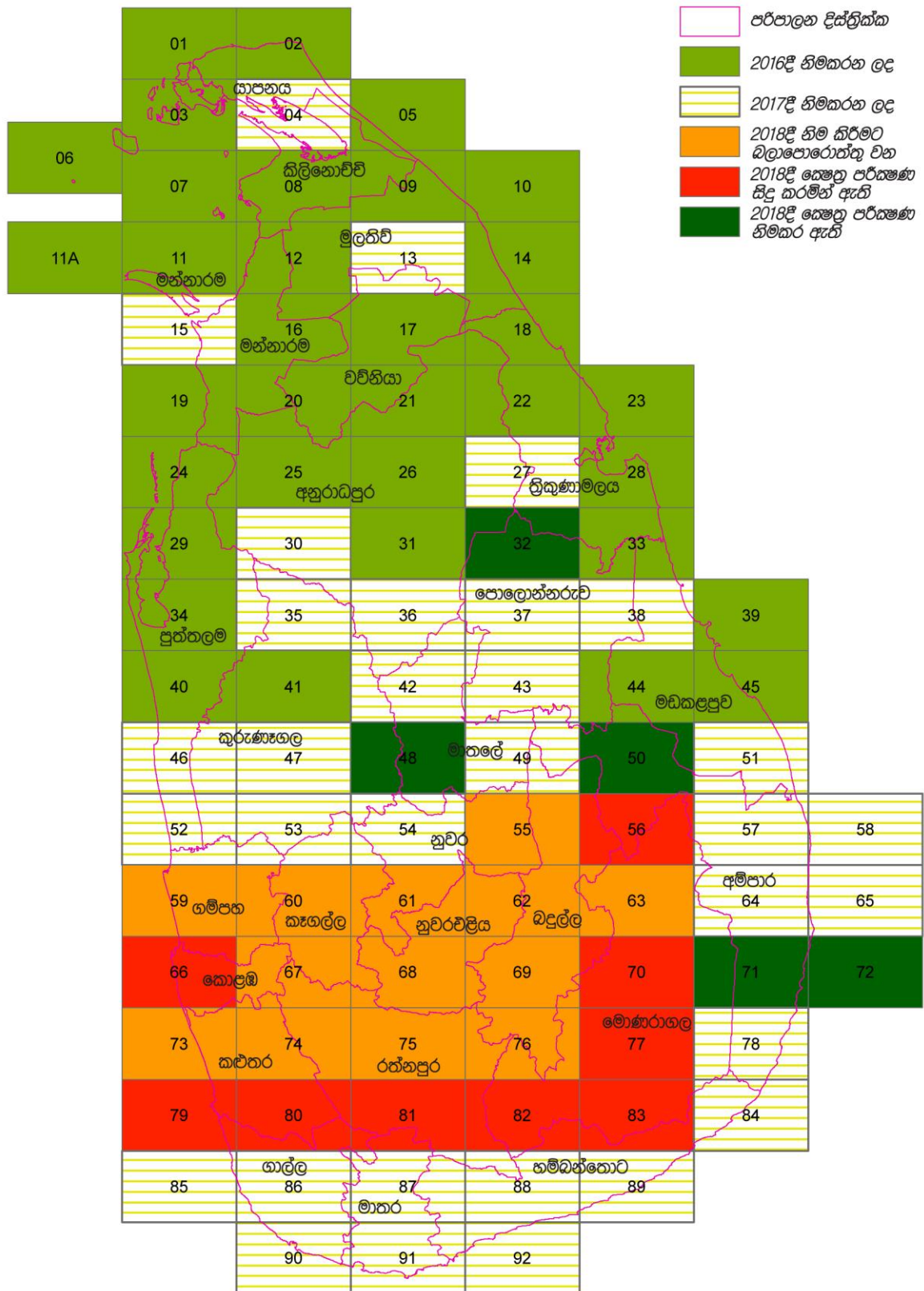
අධි විභේදනයක් සහිත වන්දිකා ඡායාරූප භාවිතාකර 1:50,000 සිතියම් ශ්‍රේණිය සඳහා පත්‍ර 33 ක කටයුතු නිම කර ඇත.

9.3 භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති අංශය

2017 වසරේදී භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති අංශය විසින් වර්ග කි.මී 5600 ක ප්‍රදේශයක් සඳහා 1:10,000 පරිමාණයේ ආංකිත භූ ලක්ෂණාත්මක දත්ත සැකසීම සිදුකොට ඇත. ඊට අමතරව, පහත සඳහන් සේවාවන්ද මෙම අංශය විසින් සිදුකරන ලදී.

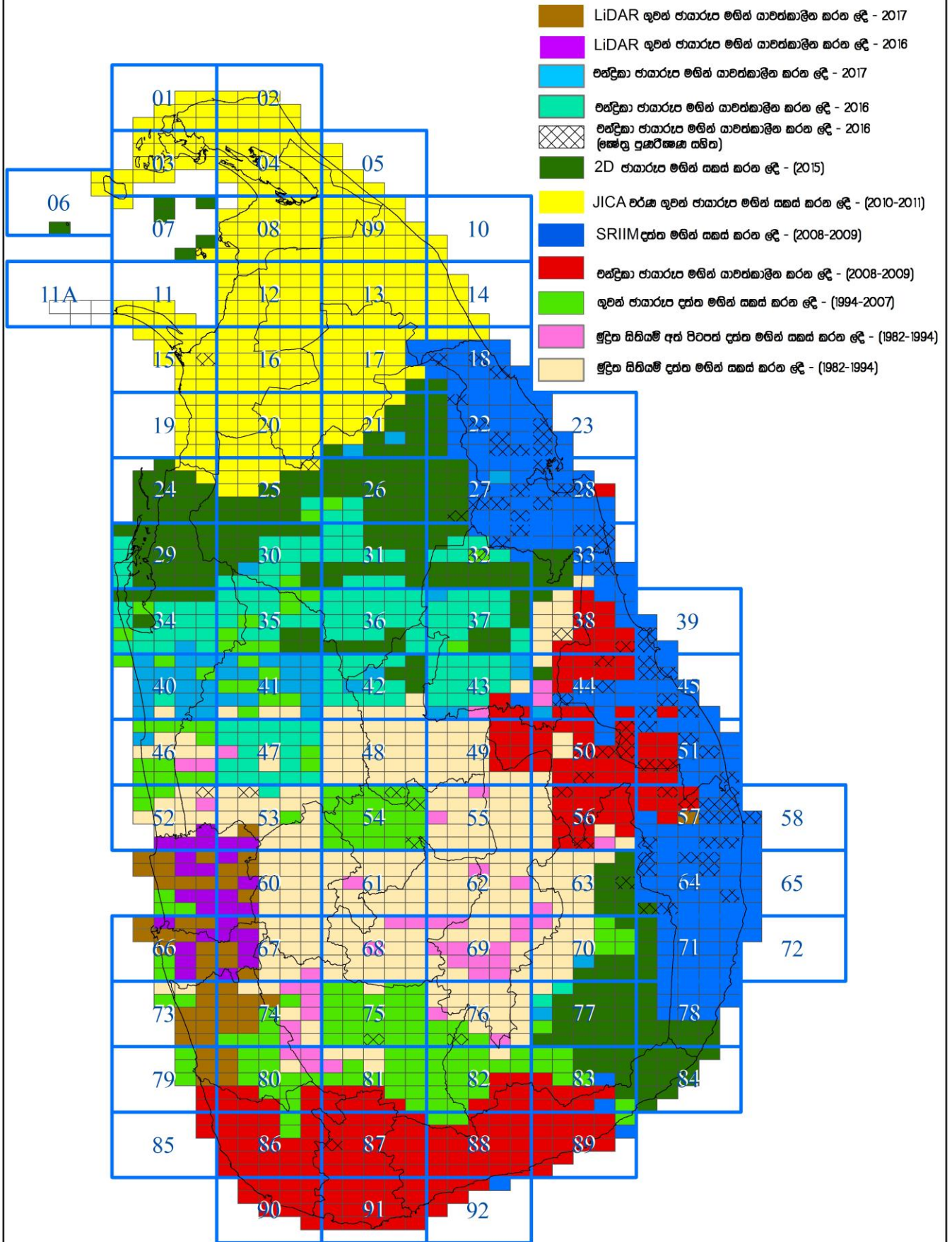
1. ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 2500 සඳහා සිතියම් සැකසීම.
2. ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය සඳහා නගර දහසයකට(16) අදාළ 1:1000 පරිමාණයේ ආංකිත භූ ලක්ෂණාත්මක දත්ත සැකසීම.
3. ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය සඳහා ගංගා නිමින දෙකකට අදාළ 1:10,000 ආංකිත භූ ලක්ෂණාත්මක දත්ත සැකසීම.
4. වැඩසටහනක් නිර්මාණය කර එමගින් ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ සිතියම් අන්තර් ජාලය හරහා පරීක්ෂා කිරීමට හැකිවන ලෙස මුදා හැරීම.

නව 1:50,000 හූ ලක්ෂණාත්මක දත්ත පද්ධතිය



1:10,000 භූගෝලීය අංකිත දත්ත පද්ධතියේ ප්‍රගතිය - 2017

භූ.තො.ප අංශය



10.0 ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති අංශය

මෙම අංශයේ 2017 වසර සඳහා ප්‍රගතිය පහත පරිදි වේ.

ප්‍රගතිය	කඩඉම් මැනුම්		විකීර්ණ මැනුම්		බිම් කැබලි වියමන		වතු සහ කැලෑ මැනුම්	
	කැබලි	පත්‍ර	කැබලි	පත්‍ර	කැබලි	පත්‍ර	කැබලි	පත්‍ර
2016 දක්වා	1,007,393	5,410	28,775	1,749	-	-	-	-
2017	69,175	1,886	97,604	4,757	47,363	16,046	16,046	7,064
2017.12.31	1,076,568	7,296	126,379	6,506	47,363	16,046	16,046	7,064

- ඉඩම් තොරතුරු පද්ධතිය සඳහා අංකිත දත්ත සැකසීම, අදාළ දිස්ත්‍රික්ක වලදීම සිදු කර, අන්තර්ජාල පහසුකම් යටතේ ඉ.තො.ප. පරිගණක දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා දිස්ත්‍රික්ක 25 හි කාර්යය මණ්ඩල දැනුවත් කිරීම සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- ඉඩම් කැබලි වියමන සඳහා දත්ත සැකසීම සම්බන්ධයෙන් දිස්ත්‍රික් කාර්යාල වල තාක්ෂණික නිලධාරීන් සඳහා වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- ආයෝජකයන් සඳහා මහ පෙත්වීමට සිතියම් සකස් කිරීම.(Investors guide for reserves)
- පෞද්ගලික ආයතනයක් (Science Land) විසින් පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ බිම් කැබලි වියමන සකස් කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම.

11.0 දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන පුහුණු ආයතනය ලෙස දියතලාව මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ආයතනය, වාර්ෂික අධ්‍යයන වැඩසටහන්වලට අනුකූලව 2017 වර්ෂය සඳහා ඉලක්ක සපුරා ගෙන ඇත. මූලික හා නවීන ඉඩම් මැනුම් තාක්ෂණයේ ප්‍රායෝගික පුහුණුකිරීම් පැවැත්වීම සඳහා නේවාසික පහසුකම් ඇති රටේ එකම රාජ්‍ය ආයතනය මෙම ආයතනය වේ. ඒ අනුව, ශිෂ්‍ය ශිෂ්‍යාවන්ගේ පූර්ණ අධ්‍යාපනික ශක්‍යතාවයන් සපුරා ගැනීමට හැකිවන අයුරින් මැනුම් හා සිතියම්ගත කිරීමේ ක්ෂේත්‍රයේ උසස් ගුණාත්මක අධ්‍යාපනික පළපුරුද්ද ලබා දෙමින් එම මෙහෙවර ඉටු කිරීමෙහිලා කැපවී ඇත. තවද, දෙපාර්තමේන්තුවේ සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන්, ඡායාරේඛණමිතික තාක්ෂණ නිලධාරීන්, ගුවන් ඡායාරූපකරණ තාක්ෂණ නිලධාරීන්, දුරස්ථ ග්‍රහණ තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා ඩිජිටල් පාඨමාලා වලට අමතරව මැනුම් විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධි පාඨමාලා සහ උසස් ඩිජිටල් පාඨමාලාද, බාහිර සිවිල් ඉංජිනේරු සඳහා ප්‍රායෝගික පුහුණුකිරීම්ද මෙම ආයතනය මගින් පවත්වනු ලැබේ. ජාතියට අනගි සේවයක් සපයනු වස්, දෙපාර්තමේන්තු තාක්ෂණික කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම සහ කුසලතාව නංවා ලීම පිණිස එම කාර්ය මණ්ඩලයට අඛණ්ඩ වෘත්තීය වැඩ සටහන් පැවැත්වීමද මෙම ආයතනය මගින් සිදුකෙරේ.

175 කට ආසන්න වෘත්තීය වශයෙන් සුදුසුකම්ලත් කාර්ය මණ්ඩලයකින් හා අනාධ්‍යයන කාර්ය මණ්ඩලයකින් යුතු නිලධාරි මණ්ඩලයකින් සමන්විත මෙම ආයතනය, ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය මැනුම්පති (පුහුණු) /අධ්‍යක්ෂ (මැ.සි.ආ.) යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

11.1 ආයතනය වසර තුළ පවත්වන ලද පාඨමාලා

11.1.1 වසර තුළ පවත්වන ලද නිශ්චිත පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	කාලය	ආරම්භ කළ දිනය	අවසන් කළ දිනය/අවසන් කිරීමට නියමිත දිනය	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව
1	මැනුම් විද්‍යාව පිළිබඳ උපාධි පාඨමාලාව	වසර 4	2014-10-07	2017-10-06	91

11.1.2 මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා වසර තුළ පැවැත් වූ කෙටි කාලීන පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	දින ගණන	පැවැත්වූ දිනය
1	ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී සම්මන්ත්‍රණය	2	2017-02-02/03
2	සිගාස් පුහුණු වැඩමුළුව	2	2017-02-10/11
3	කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරීන් සහ ජ්‍යෙෂ්ඨ සිනියම් තාක්ෂණ නිලධාරී වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩ සටහන	3	2017-07-24/ 26
4	මිනින්දෝරු අධිකාරීන් සඳහා වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩ සටහන - 01	5	2017-08-21/25
5	මිනින්දෝරු අධිකාරීන් සඳහා වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩ සටහන - 02	5	2017-09 – 11/15
6	මිනින්දෝරු අධිකාරීන් සඳහා වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩ සටහන - 03	5	2017-09 – 18/22
7	ජ්‍යෙෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරීන් සඳහා වෘත්තීය සංවර්ධන වැඩ සටහන	2	2017-12-13/14

11.1.3 වෙනත් ආයතන සඳහා වසර තුළ පැවැත් වූ කෙටි කාලීන පාඨමාලා

අනු අංකය	පාඨමාලාවේ නම	දින ගණන	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	පැවැත්වූ දිනය	ආයතනය
1	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	91	2017.01.10	කමාන්ඩෝ රෙජිමේන්තු පුහුණු පාසල-ලාව කුඩා මය
2	පුහුණු වැඩමුළුව	01	90	2017.01.17	ස්වේච්ඡා බල සේනා පුහුණු පාසල-දියතලාව(ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව)
3	පූර්ණමාන පුහුණු වැඩසටහන	03	25	2017.01.17-2017.01.19	පලාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය-බදුල්ල
4	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	91	2017.01.20	නාවික හමුදා මූලස්ථානය-කොළඹ
5	හඳුන්වාදීමේ පුහුණු වැඩසටහන්	03	40	2017.01.23-2017.01.25	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (කණ්ඩායම 02)
6	එක් දින පුහුණු වැඩමුළුව මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහයක පුහුණු වැඩසටහන-2016 (NVQ Level 2/3/4)	01	90	2017.01.27	කමාන්ඩෝ රෙජිමේන්තු පුහුණු පාසල-ලාව කුඩා මය
7	Group 5	10	132	2017.01.09-2017.01.20	වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය
8	එක් දින පුහුණු වැඩමුළුව මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහයක පුහුණු වැඩසටහන-2016 (NVQ Level 2/3/4)	01	91	2017.02.10	කමාන්ඩෝ රෙජිමේන්තු පුහුණු පාසල-ලාව කුඩා මය
9	Group 6	10	119	2017.01.30-2017.02.09	වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය
10	භූ.කො.ප හා ගෝ.ස්.ප පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	03	40	2017.02.21-2017.02.23	පලාත් සභා අමාත්‍යාංශය-අනුරාධපුර
11	එක් දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	31	2017.02.16	නාවික හා සාගරික විද්‍යාපීඨය -ත්‍රිකුණාමලය
12	විකෝණමාණ පුහුණු වැඩසටහන	6	31	2017.02.13-2017.02.18	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය-(වයඹ පලාත)
13	මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහයක පුහුණු වැඩසටහන-2016 (NVQ Level 2/3/4) Group 7	10	122	2017.02.20-2017.03.02	වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය
14	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	25	2017.02.01	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව-දියතලාව
15	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	91	2017.03.14	කමාන්ඩෝ රෙජිමේන්තු පුහුණු පාසල-ලාව කුඩා මය
16	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	59	2017.03.31	නාවික හමුදා මූලස්ථානය-කොළඹ
17	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	83	2017.03.31	සියනූ අධ්‍යාපන පීඨය
18	හඳුන්වාදීමේ පුහුණු වැඩසටහන්	03	42	2017.04.03-2017.04.05	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (කණ්ඩායම 04)
19	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	87	2017.04.06	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව-දියතලාව
20	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	1	91	2017.04.07	කමාන්ඩෝ රෙජිමේන්තු පුහුණු පාසල-ලාව කුඩා මය
21	හඳුන්වාදීමේ පුහුණු වැඩසටහන්	03	42	2017.04.17-2017.04.19	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (කණ්ඩායම 03)
22	හඳුන්වාදීමේ පුහුණු වැඩසටහන්	03	42	2017.04.24-2017.04.27	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (කණ්ඩායම 05)
23	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	70	2017.04.27	සිරි සුමංගල මධ්‍ය ම.වි.
24	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	70	2017.04.28	කුඩා කුසුම් බාලිකා වි.
25	මැනුම් පුහුණු කඳවුර	05	57	2017.05.15-2017.05.19	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය-ගාල්ල
26	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	78	2017.05.16	ස්වේච්ඡා බල සේනා පුහුණු පාසල

27	හඳුන්වාදීමේ පුහුණු වැඩසටහන්	02	28	2017.05.22-2017.05.23	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය (කණ්ඩායම 01)
28	හඳුන්වාදීමේ පුහුණු වැඩසටහන හා මැනුම් කඳවුර	05	47	2017.05.22-2017.05.26	දකුණු පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව-ගාල්ල
29	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	17	2017.05.26	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව-ත්‍රිකුණාමලය
30	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	79	2017.05.29	ශ්‍රී ලංකා කාලතුවක්කු කඳවුර-මින්නේරිය
31	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	40	2017.05.30	කමාන්ඩෝ රෙජිමේන්තු පුහුණු පාසල-ලාව කුඩා ඔය
32	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	42	2017.06.01	ධර්මපාල ම.වි.-බණ්ඩාරවෙල
33	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	25	2017.06.12	පියතිස්ස පිරිවෙන-බණ්ඩාරවෙල
34	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	35	2017.06.13	ටී.බී.එම්.හේරත් විද්‍යාලය
35	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	06	35	2017.06.16	ජෝසප් වාස් විද්‍යාලය-වෙන්නප්පුව
36	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	32	2017.06.22	බ / ආනන්ද මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය - හල්දුම්මුල්ල
37	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	34	2017.06.22	නාවික පාසල--ත්‍රිකුණාමලය
38	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	72	2017.06.28	සබරගමුව විශ්ව විද්‍යාලය
39	භූ.කො.ප. සහ ගෝ.ස්.ප. පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව	02	36	2017.06.29-2017.06.30	වෙරළ හා වෙරළ සංරක්ෂණ සම්පත් කලමණාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව
40	බිම් මැනීම් හා මට්ටම් ගැනීමේ පුහුණු වැඩසටහන	04	34	2017.07.04-2017.07.07	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-කුරුණෑගල
41	එක් දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	40	2017.07.07	තාක්ෂණික විද්‍යාලය-මාතර
42	එක් දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	59	2017.07.17	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව
43	වාර්ෂික මැනුම් පුහුණු කඳවුර	05	92	2017.07.17-2017.07.21	උසස් තාක්ෂණ ආයතනය-කොළඹ
44	බිම් මැනීම් හා මට්ටම් ගැනීමේ පුහුණු වැඩසටහන	03	25	2017.07.26-2017.07.28	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-මාතලේ
45	එක් දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	24	2017.08.01	දුටු ගැමුණු මහා විද්‍යාලය-හම්බන්තොට
46	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	38	2017.08.03	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය-හම්බන්තොට
47	භූ.විද්‍යා,භූ.කො.ප හා ගෝ.ස්.ප පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන	02	60	2017.08.03-2017.08.04	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය-මාතලේ
48	එක් දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	59	2017.08.07	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව
49	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	67	2017.08.08	ශ්‍රී ලංකා ගුවන් හමුදාව
50	මැනුම් පුහුණු කඳවුර	05	22	2017.08.14-2017.08.18	කුලියාපිටිය විශ්ව විද්‍යාලය
51	මැනුම් පුහුණු කඳවුර	10	10	2017.08.14-2017.08.25	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව
52	අධ්‍යාපන පුහුණු වැඩමුළුව	2	22	2017.08.29-2017.08.30	සර් ජෝන් කොතලාවල ආරක්ෂක විද්‍යාලය
53	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	57	2017.09.18	ස්වේච්ඡා බල සේනා පුහුණු පාසල-දියතලාව(ශ්‍රී ලංකා යුධ හමුදාව)
54	පුහුණු වැඩසටහන	03	50	2017.09.25-2017.09.27	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය (ලාව පලාත)
55	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	52	2017.09.29	ගම්පහ බණ්ඩාරණායක ම.ම.විද්‍යාලය (මස්පන්න)
56	එක් දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	18	2017.10.03	විශාකා ම.ම.විද්‍යාලය
57	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	68	2017.10.12	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව
58	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	45	2017.10.16	නාවික පාසල--ත්‍රිකුණාමලය
59	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	50	2017.10.19	තාක්ෂණික විද්‍යාලය-ඇම්ලිපිටිය

60	එක් දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	29	2017.10.23	සරස්වතී මධ්‍ය ම.විද්‍යාලය
61	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	29	2017.10.30	නාවික පාසල--ත්‍රිකුණාමලය
62	එක් දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	19	2017.11.06	බ/සීවලී මධ්‍ය ම.විද්‍යාලය
63	පුහුණු වැඩසටහන	03	50	2017-11-08/10	ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව-දකුණු පලාත
64	පුහුණු වැඩසටහන	04	27	2017-11-13/16	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය-කැගල්ල
65	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	24	2017-11-24	ශ්‍රී ලංකා නාවික හමුදාව
66	පුහුණු වැඩසටහන	02	41	2017-11-29/30,	ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව-දකුණු පලාත
67	පුහුණු වැඩසටහන	05	7	2017-12-04/08,	ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව-ඌව පලාත
68	එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	33	2017-12-17	බ/ජනාධිපති විද්‍යාලය
69	එක් දින පුහුණු වැඩමුළුව	01	29	2017-12-17	බ/කැපිටිපොල ම.විද්‍යාලය
70	මැනුම් පුහුණු කඳවුර	06	58	2017-12-18/23	ඉංජිනේරු තාක්ෂණ ආයතනය-කටුනායක

12.0 විභාග අංශය

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන විභාග නියෝජ්‍ය මැනුම්පති (අධ්‍යයන) යටතේ ඇති විභාග අංශයෙන් ඉටු කරනු ලැබේ.

අනු අංකය	විභාගය	ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	සුදුසුකම් ලත් අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	විභාගය පැවැත්වූ /නියමිත වූ දිනයන්	පැමිණ සිටි සංඛ්‍යාව	අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනය	ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ දිනය	සමත් වූ සංඛ්‍යාව	ලාභ සාමාරථ ලැබූ සංඛ්‍යාව	වියදම් වූ සම්පූර්ණ මුදල (රුපියල්)	එක් අපේක්ෂකයෙක් සඳහා වැය වූ මුදල (රුපියල්)
1	පළමු කා.කඩඉම් පරීක්ෂණය (දෙපාර්තමේන්තු කමිකරු)	11	10	2017/03/21-22	10	2017/01/31	2017/05/03	09	01 (අසමත්)	4380.00	219.00
2	පළමු කා.කඩඉම් පරීක්ෂණය(සංචාරක බංගලා භාරකරු)	03	03		03			03	00		
3	පළමු කා.කඩඉම් පරීක්ෂණය (මෙවලම් කමිකරු)	04	04		04			00			
4	පළමු කා.කඩඉම් පරීක්ෂණය (රිය සහායක)	03	03		03			00			
5	දෙවන කා.කඩඉම් පරීක්ෂණය (දෙපාර්තමේන්තු කමිකරු)	97	97	2017/03/22-23	95	2017/01/31	2017/05/03	94	01 (අසමත්)	-	-
6	මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	67	66	2017/05/15-19	62	2017/02/28	2017/07/06	61	01 (අසමත්)	-	-
7	මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	54	47	2017/05/20	22		2017/07/28	14	08 (අසමත්)	5440.00	116.00

8	මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	119	116	2017/05/22-26	113		2017/07/06	107	06 (අසමත්)	-	-
9.	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ II පන්තියේ “ආ” ඛණ්ඩයේ පළමු දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය (සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා)	13	02	2017/06/17-18	02	2017/04/28	2017/08/29	02	00	3930.00	1965.00
10	බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් ලෙස සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය නිකුත් කිරීමේ විභාගය I කොටස (2017 අප්‍රේල් ගැසට් පත්‍රය)	207	182	2017/07/22	108	2017/05/19	2017/10/02	# 27	81 (අසමත්)	37413.80	205.00
11	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන්ගේ II පන්තියේ “අ” ඛණ්ඩයේ දෙවන දෙපාර්තමේන්තු පරීක්ෂණය (සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරීන් සඳහා)	42	01	2017/09/28-29	42	01	2017/09/28-29	00	01	11625.00	11625.00
12	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවයේ II පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ පළමු කා.කඩඉම් පරීක්ෂණය	85	54	2017/09/10		2017/05/26	2017/12/18	22	15 (ලාභ සමත්) 03 (අසමත්)		
13	පළමු කා.කඩඉම් පරීක්ෂණය (දෙපාර්තමේන්තු කම්කරු)	01	01		01			01	00	-	-
14	දෙවන කා.කඩඉම් පරීක්ෂණය (දෙපාර්තමේන්තු කම්කරු)	24	24		24			22	02 (අසමත්)	-	-
15	බලයලත් සැලසුම් ශිල්පීන් ලෙස සර්වේයර් ජනරාල්ගේ සහතිකය නිකුත් කිරීමේ විභාගය - II කොටස (2017 අප්‍රේල් ගැසට් පත්‍රය)	# 27	27	2017/10/21-22	22	1 වන කොටස සමත්වූ අපේක්ෂ කයන්	2017/11/21	08	14 (අසමත්)	19454.00	720.50
16	මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	29	29	2017/11/06-10	26		2017/11/30	26	00 (අසමත්)	-	-
17	මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	52	52	2017/11/11	27		2017/11/30	19	08 (අසමත්)	5550.00	106.00
18	මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන තුන්වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	57	56	2017/11/13-17	54		2017/11/30	51	03 (අසමත්)	-	-

19	මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	1218	295	2017/06/03	294	2017/05/15	2017/06/23	294	00	49002.00	166.00
20	ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු සේවයේ දෙවන පන්තියේ දෙවන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා පවත්වනු ලබන දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය	205	205	විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් 2018/01/28 දින පැවැත්වීමට නියමිතව ඇත.							

13.0 පර්යේෂණ හා සංවර්ධන අංශය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රගතිය කෙරෙහි බලපාන දුර්වල ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනාගෙන ඒවා යථා වත් කර ගැනීම සඳහා අදාළ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම, දෙපාර්තමේන්තුවේ මැනුම් හා සිතියම්කරණය සඳහා අවශ්‍ය වන නව ක්‍රමවේදයන් හඳුනාගැනීම සහ ඒවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ඵලදායීතාව හා කාර්යක්ෂමතාව වැඩි කිරීම සඳහා හඳුන්වා දීම, නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් පර්යේෂණ තුළින් හඳුන්වා දීම, නව තාක්ෂණය හැසිරවීම සඳහා නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම, දෙපාර්තමේන්තු සිතියම් පිඹුරු යනාදියේ තත්ව පිරිවිතරයන් ආරක්ෂා කිරීම යනාදිය මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්ය භාරයයි.

මෙමගින් සංක්‍රමණ තාක්ෂණය දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරයට ආදේශ කිරීමේ පරිවර්තික ක්‍රියාවලිය හොඳින් ඉටු කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ. දෙපාර්තමේන්තු රෙගුලාසි/ නිත්‍ය නියෝග සුදුසු පරිදි සංශෝධනය හා මැනුම් සහරාව පළ කිරීමද මෙම අංශයෙන් ඉටුවන කාර්ය භාරයකි.

ඉහත සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් පරිපූර්ණත්වයට පත් කිරීම සඳහා පහත සඳහන් ක්‍රියාදාමයන් මෙම අංශය මගින් 2017 වර්ෂයේදී සිදු කර ඇත.

1. රජයේ මිනින්දෝරුවරුන්ට සහ බලයලත් මිනින්දෝරුවරුන්ට SDCAD මෘදුකාංගය භාවිතය සඳහා කටයුතු සැලසීම.
2. ස.ජ. කාර්යාලයේ ප්‍රසම්පාදන හා සැපයීම් අංශයේ භාවිතයට නොගන්නා පැරණි උපකරණ තෝරා දිවයිනේ පාසල් සහ කාර්මික විද්‍යාලවලට ලබා දීම.
3. ගබඩා කළමනාකරණය සඳහා අන්තර්ජාලගත ගබඩා දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය කිරීම හා එය වැඩි දියුණු කිරීම.
4. දෙපාර්තමේන්තු රාජකාරි කටයුතු වල කාර්යක්ෂමතාවය දියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන මෘදුකාංග හා දෘඩාංග සහ ස්වයංක්‍රීය උපකරණ මිලදී ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය වන පිරිවිතර සකස් කිරීම.
5. දෙපාර්තමේන්තු තාක්ෂණික පුස්තකාලය විධිමත්ව සකස් කර පරිගණකගත කිරීම

14.0 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ මැනුම්

1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට අනුව දිවයිනේ පිහිටි රජයේ සහ පෞද්ගලික ඉඩම් සඳහා හිමිකම් සහතික පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ අරමුණින් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය මගින් 2007 වර්ෂයේ ආරම්භව ක්‍රියාත්මක වන බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ අවශ්‍ය වන කැඩැස්තර සිතියම් හා කැඩැස්තර පිඹුරු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකස් කිරීම කරනු ලබයි. එම කටයුතු දෙපාර්තමේන්තු ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලය මගින්ද, එහි සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම සර්වේයර් ජනරාල් කාර්යාලයේ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ මැනුම් අංශය මගින්ද සිදු කරනු ලබයි.

2017 වසරේදී බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 45 ක මැනුම් වැඩ කරගෙන යාමට මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබුණු අතර, ඊට අමතරව උතුරු නැගෙනහිර ඇතුළු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 37 ක බෙදාදීමට නියමිත රජයේ ඉඩම්, හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ලියාපදිංචි කිරීමට හැකිවන පරිදි ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන්ගේ ඉල්ලීම මත මැනුම් කටයුතු කිරීමටද කටයුතු කරන ලදී.

2017 වසරේ දී මිලියන 103 ප්‍රතිපාදන යටතේ රජයේ මිනින්දෝරුවරුන් සහ පෞද්ගලික මිනින්දෝරුවරුන් මගින් බිම්සවිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ඒ අනුව මෙම වර්ෂය තුළ දායක වූ රජයේ මිනින්දෝරු වරුන් මගින් ඉඩම් කැබලි 66,891 ක්ද ලියාපදිංචි බලයලත් මිනින්දෝරු වරුන් මගින් ඉඩම් කැබලි 38,504 කද මැනුම් කටයුතු සිදු කර මුළු කැබලි ප්‍රමාණය 105,395 ක කැඩැස්තර සිතියම් සකස් කර ඇත.

මීට අමතරව කොළඹ මහා නගර සභා සීමාව තුළ කැඩැස්තර සිතියම් සකස් කිරීමට පෙර ඊට පෙර සුදානමක් ලෙස කොළඹ මහා නගර සභා සීමාව ආවරණය වන පරිදි ඊට අයත් කොට්ඨාශ 47 ට අදාළ සියළුම කැබලි සඳහා දළ සිතියම්/ බිම්කැබලි විශමන සකස් කර ඇත.

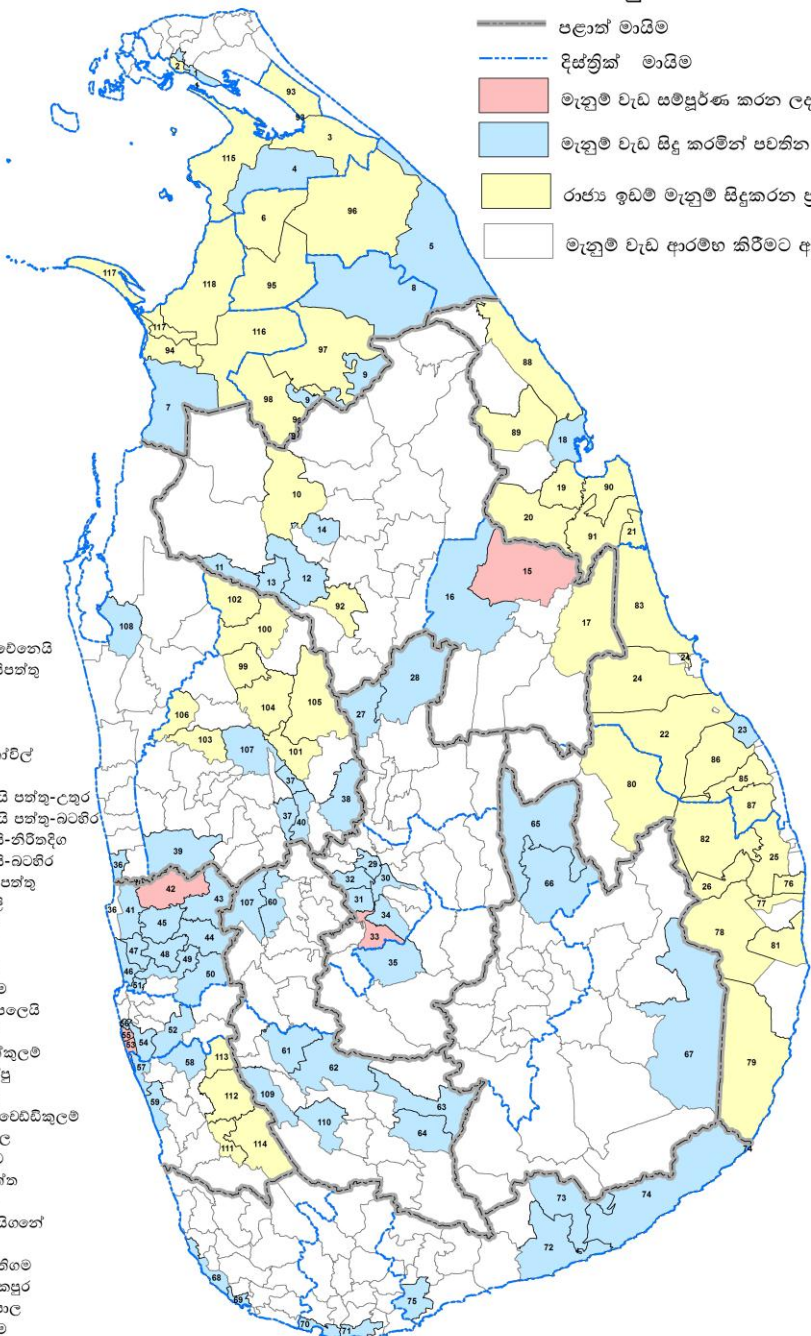
බිම්සවිය වැඩ සටහනේ වර්තමාන ප්‍රගතිය දැක්වෙන සුවි සිතියමද පහත දැක්වේ.

බිම් සවිස වැඩසටහන 2017

(ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ අනුව කැඩැස්තර මැනුම් කටයුතු)



- 01. නල්ලූර්
- 02. යාපනය
- 03. කන්දවාලේ
- 04. කරවිට්
- 05. මුහුදුබඩ පත්තු
- 06. කුනුක්කායි
- 07. මුසාලි
- 08. වවනියා-උතුර
- 09. වවනියා-දකුණ
- 10. තුවරගම පළාත මධ්‍යම
- 11. රාජාගනය
- 12. කලාව
- 13. කඹුන්තේගම
- 14. නැගෙනහිර තුවරගමපළාත
- 15. මැදිරිගිරිය
- 16. හිඟුරක්ගොඩ
- 17. වැලිකන්ද
- 18. කුකුණාමලය
- 19. කින්නියා
- 20. කන්නලේ
- 21. වෙරුගල්
- 22. එරාචුර් පත්තු
- 23. මන්නලේ උතුර
- 24. කෝරලේ පත්තු දකුණ
- 25. සමන්තුරේ
- 26. අම්පාර
- 27. ගලේවෙල
- 28. දඹුල්ල
- 29. හාට්පත්තුව
- 30. තුවර කඩවත් සතර
- 31. උඩුතුවර
- 32. යටතුවර
- 33. උඩපළාත
- 34. දොළඹ
- 35. කොත්මලේ
- 36. වෙන්නප්පුව
- 37. කුරුණෑගල
- 38. පිදිගම
- 39. පන්නල
- 40. මල්ලවපිටිය
- 41. කටුන
- 42. දිවුලපිටිය
- 43. මීරිගම
- 44. අත්තනගල්ල
- 45. මිනුරින්නගොඩ
- 46. වන්නල
- 47. ජා ඇල
- 48. ගම්පහ
- 49. මහර-කඩවත්
- 50. දොම්පෙ
- 51. කැලණිය
- 52. මොරාගම
- 53. මොරවුව
- 54. කැස්බෑව
- 55. රත්මලාන
- 56. දෙහිවල-ගල්කිස්ස
- 57. පානදුර
- 58. මහරණ
- 59. කළුතර
- 60. ගලිගමුව
- 61. කුරුවිට
- 62. රත්නපුරය
- 63. බල-ගොඩ
- 64. වැලිගොපොල
- 65. මහිය-ගනය
- 66. පිදිමාලියද්ද
- 67. සියඹලාණ්ඩුව
- 68. හික්කඩුව
- 69. ගාල්ල-කඩවත් සතර
- 70. වැලිගම
- 71. මාතර-කඩවත්සතර
- 72. හම්බන්තොට
- 73. පුණ්ණමුවෙහෙර
- 74. කිස්සමහරාමිය
- 75. වෙලිඅත්ත
- 76. අඬුබැව්වෙහෙයි
- 77. අක්කරෙයිපත්තු
- 78. දම්පත
- 79. ලංකුගල
- 80. මහ මිය
- 81. තිරුක්කෝවිල්
- 82. උහන
- 83. කෝරලෙයි පත්තු-උතුර
- 84. කෝරලෙයි පත්තු-බටහිර
- 85. මන්නල-නිරිකදිග
- 86. මන්නල-බටහිර
- 87. පොර්තව් පත්තු
- 88. කුච්චෙරිලි
- 89. මොරවැව
- 90. මුතුර්
- 91. සේරුවිල
- 92. ඉපලෝහම
- 93. පව්ලොයිපලෙයි
- 94. නන්දන්
- 95. පාන්ඩියන්කුලම
- 96. පුදුකුඩ්විප්පු
- 97. වවනියාව
- 98. වෙත්ගලාවෙඩ්ඩිකුලම
- 99. අබන්පොල
- 100. ගල්ගමුව
- 101. ගන්නවත්ත
- 102. හිරිබාව
- 103. කොබ්බෑගොන්න
- 104. මහව
- 105. පොල්පිහිම
- 106. රජනායකපුර
- 107. වාරියපොල
- 108. පුත්තලම
- 109. අයගම
- 110. නිව්නිගල
- 111. අගලවත්ත
- 112. බුලත්සිංහල
- 113. ඉංගිරිය
- 114. පාලින්නුවර
- 115. පුනකරි
- 116. මඩු
- 117. මන්නාරම
- 118. මන්නෙයි-බටහිර



- යොමුව**
- පළාත් මායිම
 - - - - දිස්ත්‍රික් මායිම
 - මැනුම් වැඩ සම්පූර්ණ කරන ලද ප්‍රදේශ
 - මැනුම් වැඩ සිදු කරමින් පවතින ප්‍රදේශ
 - රාජ්‍ය ඉඩම් මැනුම් සිදුකරන ප්‍රදේශ
 - මැනුම් වැඩ ආරම්භ කිරීමට ඇති ප්‍රදේශ

පරිමාණය : 1:2,000,000

ජාතික ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන
ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
ශ්‍රී ලංකා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව

15.0 ප්‍රගති අංශය

ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සඳහන් කාර්යයන් මෙම අංශයෙන් ඉටු කරනු ලබයි.

15.1 කාර්ය සාධන වාර්තාව

2016 වර්ෂයේ සර්වේයර් ජනරාල්ගේ කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කර නියමිත පරිදි ඉදිරිපත් කර අනෙකුත් පිටපත් ද බෙදා හැර ඇත.

15.2 අයවැය කාරක සභා අවස්ථාව සඳහා වාර්තාව

2018 වර්ෂයේ අයවැය කාරක සභා අවස්ථාව සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ප්‍රගති වාර්තාව නියමිත පරිදි සකස් කර ඉදිරිපත් කර ඇත.

15.3 දෛනික තැපෑල බෙදා හැරීම

දෛනික තැපෑල බෙදා හැරීම වර්ෂය පුරා නීතිපතා මැනවින් සිදු කරන ලද අතර, එමඟින් පරිපාලන කටයුතු මැනවින් ක්‍රියාත්මක වීම පහසු කරනු ලැබීය. දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබෙන ලිපි පසුවිපරම් කිරීමේ දත්ත පද්ධතියට (Mail Tracking System) සියළුම ලිපි ඇතුළත් කර ඇත. ඒ අනුව මේ වසරේදී ලිපි 42476 ක් ඇතුළත් කර ඇත.

15.4 වක්‍රලේඛ බෙදා හැරීම

එක් එක් අංශවලට අදාළව සර්වේයර් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන වක්‍රලේඛවල වර්ගීකරණයේ වෙනසක් වසර මුලදී සිදුකරන ලදී. ඒ අනුව අධීක්ෂණ, අධිකාරි සහ පරිපාලන ලෙස වෙන්ව තිබූ වක්‍රලේඛ එක් කාණ්ඩයක් යටතට ගෙන “දෙපාර්තමේන්තු කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ” ලෙස නම් කරන ලදී. අදාළ වර්ෂය තුළදී පහත සඳහන් වක්‍රලේඛ මුද්‍රණය කර දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය අතර බෙදා හරින ලද අතර, දිවයිනේ විවිධ ප්‍රදේශවල ස්ථානගත ක්‍ෂේත්‍ර නිලධාරීන් වෙතද මෙම අංශය මගින් වක්‍රලේඛ තැපෑල් කර යවනු ලැබේ. අන්තර්ජාල පහසුකම් ලබා දී ඇති බැවින් සියලුම වක්‍රලේඛ වෙබ් අඩවියේ පලකිරීමටත් විද්‍යුත් තැපෑල මගින් යැවීමටත් සැලසුම් කර ඇත.

වක්‍රලේඛ වර්ගය	වක්‍රලේඛ සංඛ්‍යාව
දෙපාර්තමේන්තු කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ	06
දෙපාර්තමේන්තු කළමනාකරණ වක්‍රලේඛ ලිපි	13
ක්‍ෂේත්‍ර මණ්ඩල වක්‍රලේඛ	08
ක්‍ෂේත්‍ර මණ්ඩල වක්‍රලේඛ ලිපි	20
කාර්ය මණ්ඩල වක්‍රලේඛ	02
කාර්ය මණ්ඩල වක්‍රලේඛ ලිපි	30

15.5 භාෂා පරිවර්තනය

ප්‍රධාන කාර්යාලයේ සියලුම අංශයන්හි භාෂා පරිවර්තන අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකරනු ලබන අතර සිංහල - ඉංග්‍රීසි පරිවර්තන කාර්යය භාෂා පරිවර්තක නිලධාරීන් මගින් සිදු කරනු ලැබේ. දෙමළ භාෂා පරිවර්තක නිලධාරී තනතුරෙහි නිලධාරියෙකු නොවීම හේතුවෙන් දෙමළ භාෂා පරිවර්තන කටයුතු මුදල් ගෙවා බාහිර පරිවර්තකයෙකු මගින් ඉටු කරවා ගැනීමට සිදුව ඇත. සිංහල-දෙමළ භාෂා පරිවර්තනය සඳහා 2017 වසරේදී රු.78035.00 ක මුදලක් ගෙවා ඇත.

15.6 අධ්‍යයන සැසි

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය භාරය සහ විවිධ අංශ අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා පැමිණෙන විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් හා ආරක්‍ෂක හමුදා නිලධාරීන් සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දෙනු ලබන්නේ ප්‍රගති අංශයෙන් වන අතර, සමාලෝචිත වර්ෂයේ දී විශ්ව විද්‍යාල සිසුන් හා ආරක්‍ෂක හමුදා නිලධාරී කණ්ඩායම් 13ක් සඳහා අධ්‍යයන සැසි පවත්වා ඇත. ඒ සඳහා සිසුන් හා නිලධාරීන් 559 දෙනෙකු සහභාගී වී ඇත.

15.7 අතිකාල දීමනා සහ නිවාඩු දින වැටුප් අනුමැතිය

දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම නිලධාරීන්ගේ අතිකාල දීමනා සහ නිවාඩු දින වැටුප් සඳහා ලැබෙන ඉල්ලීම් සර්වේයර් ජනරාල් වෙතින් හා අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙතින් අනුමත කරගැනීමේ කටයුතු සහ ඒ ඒ නිලධාරීන් වෙත අදාල පරිදි අනුමැතිය ලබා දීම ප්‍රගති අංශයේ තවත් කාර්යයකි. මේ අනුව 2017 වසරේදී අමාත්‍යාංශයේ උපදෙස් පරිදි අතිකාල සඳහා වසර මුලදී මූලික අනුමැතියක් ලබාගත් අතර එය නොඉක්මවන පරිදි ගෙවීම් කටයුතු කරන ලදී. මෙවැනි අනුමත කිරීම් සහ විශේෂ රාජකාරි සඳහා පසුව කරන ලද අනුමත කිරීම් ද ඇතුළත්ව අතිකාල සහ නිවාඩු වැටුප් අනුමත කිරීම් 1344 ක් වසර තුළදී සිදුකර ඇත.

16.0 ආරක්ෂක හා පවිත්‍රතා කටයුතු

සමාලෝචනයට භාජනය වූ වසර පුරාම මෙම සේවාවන් දෙපාර්තමේන්තු අධීක්ෂණය යටතේ පුද්ගලික අංශයෙන් ඉටු කර ඇත. සිංගා සිකියුරිටි සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගම ආරක්ෂක කටයුතු සිදු කල අතර, ෆිල්ටර් එන්වයර්මන්ට් සර්විසස් (පුද්ගලික) සමාගම දෙපාර්තමේන්තුවේ පිරිසිදු කිරීම් හා කාර්යාල පරිශ්‍රය පවිත්‍රව හා දර්ශණීය ලෙස පවත්වා ගැනීම සිදු කරන ලදී. එහෙත්, වසර මැද වන විට ඔවුන්ගේ සේවාවේ දුර්වලතාවයන් මතු වූ බැවින් නැවත මිල ගණන් කැඳවා නිපුණ ක්ලීනික් සර්විසස් ආයතනයට 2017-08-01 දින සිට පවිත්‍රතා කටයුතු භාර දෙන ලදී.

17.0 සේවක සුභසාධනය

දෙපාර්තමේන්තුවේ සුභසාධනය සඳහා පත්කළ සුභසාධක නිලධාරී විසින් සුභසාධනය කටයුතු ඉටුකරනු ලබන අතර, සමාලෝචිත වසර තුළදී සාමාන්‍ය සුභසාධන කටයුතුවලට අමතරව පහත සඳහන් විශේෂ කාර්යයන්ද ඉටුකර ඇත.

- i. ජනවාරි මස 02 වන දින රාජකාරි ආරම්භ කිරීමට පෙර සෙත් පිරිත් දේශනයක් පවත්වා සියළුම කාර්ය මණ්ඩලයට තේ පැන් සංග්‍රහයක් පැවැත්වීම.
- ii. සිංහල හා හින්දු අළුත් අවුරුදු උත්සවය පැවැත්වීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් හා ඔවුන්ගේ දරුවන් සහභාගී කරවා ගැනීම හා ජයග්‍රාහකයින්ට තැගි පිරිනැමීම.
- iii. සිංහල හා හින්දු අළුත් අවුරුදු උත්සවය වෙනුවෙන් හා වර්ෂාවසානයේදී කාර්ය මණ්ඩලයට විදුලි උපකරණ, පාවහන්, රෙදිපිළි හා පොත්පත් යනාදිය සහන මිලට ණය පදනම මත ලබාදීම.
- iv. කාර්ය මණ්ඩලයේ කුඩා දරුවන් රැක බලා ගැනීම සඳහා දිවා සුරැකුම් මධ්‍යස්ථානයේ පහසුකම් වැඩි දියුණු කර පවත්වා ගෙන යාම.
- v. සහන මිලට අත්‍යවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සැපයීමේ වෙළඳ සැලකිල්ලක් දිවා විවේකයේ දී පවත්වා ගෙන යාම හා සුභසාධක ආපනශාලාවේ කටයුතු මැනවින් පවත්වා ගෙන යාම.
- vi. වෙසක් උත්සවය, නවරාත්‍රි උත්සවය පැවැත්වීමෙන් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන්ගේ මානසික සංවේදනය නැංවීම.
- vii. සේවක සුභසිද්ධිය සඳහා විවිධ වෛද්‍යසායන හා උපදෙස් වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.

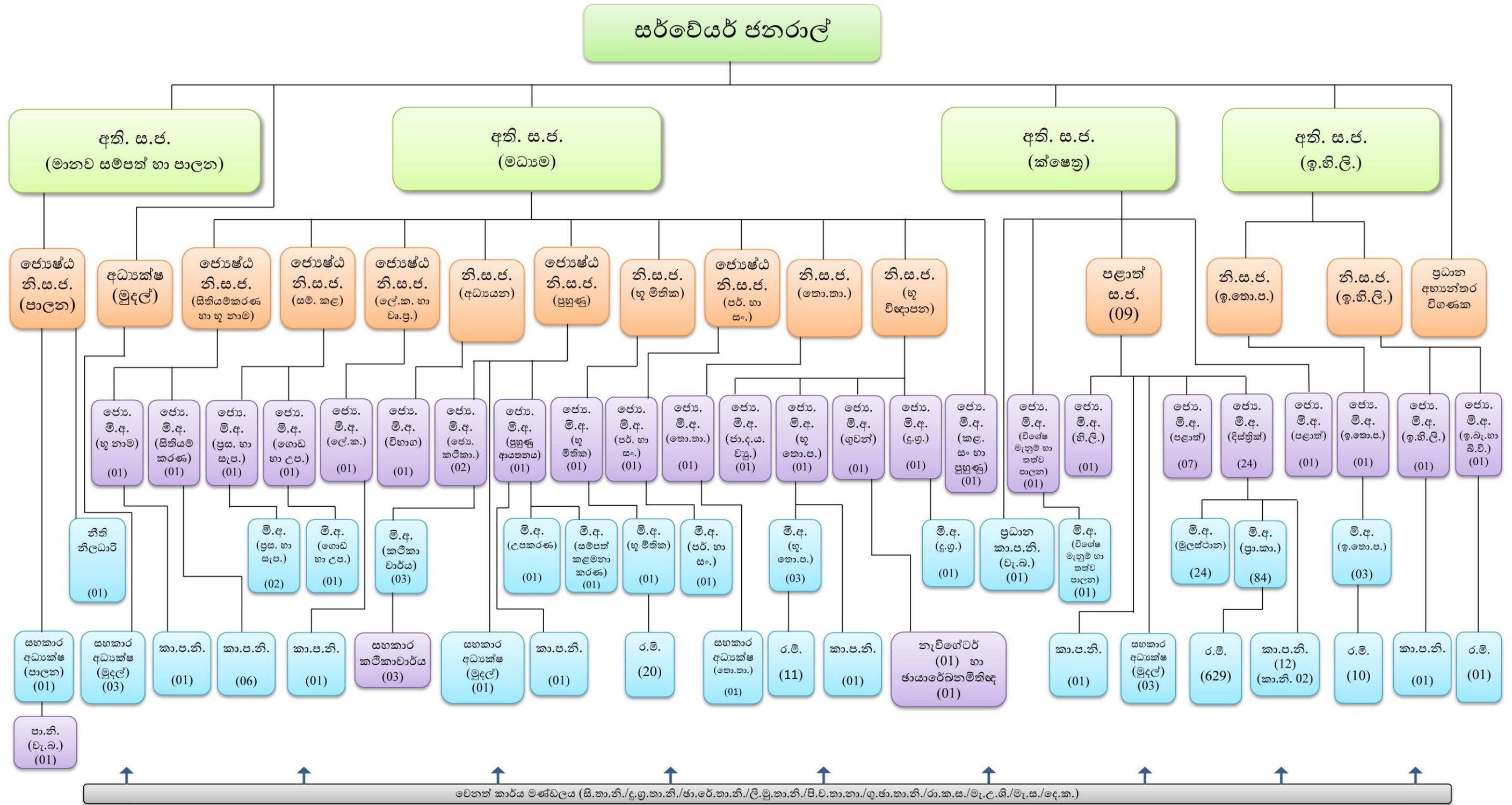
මෙයට අමතරව කාර්ය මණ්ඩලයේම සංවිධානයෙන් යුත් සමුපකාර ණය දීමේ සමිතියක්ද, ක්‍රීඩා සමාජයක්, පුස්තකාලයක් හා කියවීමේ ශාලාවක්ද ක්‍රියාත්මකව පවතී. තවද බෞද්ධ සංගමය හා සංගීත කවය සහ සේවා වනිතා සංගමය මගින් පොදු කටයුතු ක්‍රියාකාරකම්ද සිදු කරනු ලැබේ.

18.0 සමාජිකය

සමාලෝචිත වසර සඳහා සැලසුම් කල පරිදි ඉලක්කගත කාර්යයන් සපුරාලීමට අමතරව රජයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘතීන් සඳහා මෙන්ම සමාජ සුභසාධන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය වන්නාවූ හදිසි මැනුම් හා සිතියම් අවශ්‍යතාවයන් ඉතා සාර්ථකව ඉටු කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට හැකි විය. ඒ සඳහා අවශ්‍ය නව තාක්ෂණික දැනුම වැඩි දියුණු කර ගැනීමටද, නව තාක්ෂණික මෙවලම් හඳුන්වාදීමටද හැකිවූ අතර මැනුම් කටයුතුවල ප්‍රගතිය 125% දක්වා ළඟා කර ගැනීමටද හැකි විය. එවන් කාර්ය සාධනයක් මෙම වර්ෂය තුළදී ඉටු කර ගැනීමට සහාය වූ දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළුම සේවාචලට හා සියළුම මට්ටම්වලට අයත් සේවක මණ්ඩල සාමාජිකයින්ගේ සේවය ඉහලින්ම අගය කරන බව මෙහිලා සනිටුහන් කළ යුතුය. එමෙන්ම මෙම කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ දී ඉඩම් හා ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්ගෙන් මෙන්ම සියළුම වෘත්තීය සමිතිවලින්ද ලද සහයෝගය අගය කරමි.

පී.එම්.පී. උදයකාන්ත
සර්වේශ් ර් ජනරාල්

පරිපාලන ව්‍යුහය මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව - 2017



- | | | | |
|--|---|--|--|
| <p>අති.ස.ජ. - අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල්</p> <p>ජෝ.නි.ස.ජ. - ජෝෂ්ඨ නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්</p> <p>නි.ස.ජ. - නියෝජ්‍ය සර්වේයර් ජනරාල්</p> <p>පළාත් ස.ජ. - පළාත් සර්වේයර් ජනරාල්</p> <p>ජෝ.මි.අ. - ජෝෂ්ඨ මිනින්දෝරු අධිකාරී</p> <p>ජෝ.කලී.කා. - ජෝෂ්ඨ කලීකාරවරයා</p> <p>මි.අ. - මිනින්දෝරු අධිකාරී</p> <p>ප්‍ර.කා.ප.නි. - ප්‍රධාන කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී</p> <p>කා.ප.නි. - කාර්මික හා පරිපාලන නිලධාරී</p> | <p>ර.මි. - රජයේ මිනින්දෝරු</p> <p>ප.නි. - පරිපාලන නිලධාරී</p> <p>සම.කළ. - සම්පත් කළමනාකරණ</p> <p>ගොඩ. හා උප. - ගොඩනැගිලි හා උපකරණ</p> <p>ප්‍රසම්. හා සැප. - ප්‍රසම්පාදන හා සැපයීම්</p> <p>ලේ.ක. හා වෘ.ප්‍ර. - ලේඛණ කළමනාකරණ හා වෘත්තීය ප්‍රමිතීන්</p> <p>පර්. හා සං. - පර්යේෂණ හා සංවර්ධන</p> <p>ඉ.හි.ලී. - ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම</p> <p>භූ.නා. - භූගෝලීය නාම</p> | <p>ඉ.තො.ප. - ඉඩම් තොරතුරු පද්ධති</p> <p>තො.තා. - තොරතුරු තාක්ෂණ</p> <p>දු.ගෝ. - දුරස්ථ ගෝචර</p> <p>ඉ.බැ.හා බී.වී. - ඉඩම් බැංකු හා බීම් කැබලි වියමන</p> <p>ප්‍රා.කා. - ප්‍රාදේශීය කාර්යාල</p> <p>සී.තා.නි. - සිතියම් තාක්ෂණ නිලධාරී</p> <p>දු.ගු.තා.නි. - දුරස්ථ ග්‍රහණ තාක්ෂණ නිලධාරී</p> <p>ජා.රේ.තා.නි. - ජායාරේඛණ තාක්ෂණ නිලධාරී</p> <p>ගු.ජා.ර. තා.නි. - ගුවන් ඡායාරූප හා රසායනාගාර තාක්ෂණ නිලධාරී</p> | <p>ලී.මු.තා.නි. - ලිපි තාක්ෂණ නිලධාරී</p> <p>පී.ව.තා.නි. - පිඤ්චු වර්ණ තාක්ෂණ නිලධාරී</p> <p>රා.ක.ස. - රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර</p> <p>මැ.උ.ශී. - මැනුම් උපකරණ කාර්මික ශිල්පී</p> <p>මැ.ස. - මැනුම් ක්ෂේත්‍ර සහායක</p> <p>දෙ.ක. - දෙපාර්තමේන්තු කමිකරු</p> <p>වැ.බ. - වැඩ බලන</p> <p>කා.නි. - කාර්ය නියුක්ත</p> |
|--|---|--|--|