



லார்கீக காரீச சாடன லார்கால  
சீ லகா ரீஒல

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை  
இலங்கைச் சங்கம்

ANNUAL PERFORMANCE REPORT  
SRI LANKA CUSTOMS

2016

சாகஸும :- ஸுநிபநீநி,சாகஸும லா பரீசீசன ஂஒச



## රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් ගේ පණිවිඩය

2016 වර්ෂය සඳහා ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ ඉමහත් සතුටිනි. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රුපියල් බිලියන 833.56 ක රාජ්‍ය බදු ආදායමක් එකතුකරන ලදී. මෙය රුපියල් බිලියන 1,463.69 වන මුළු රාජ්‍ය ආදායමෙන් 57% කි.

2016 වර්ෂයේ ජාත්‍යන්තර වෙළඳාමේ පහත වැටීමක් තිබියදීත් 2016 වර්ෂය තුළ ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් එකතුකරන ලද ආදායම 2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 15.3% ක ඉහළ යාමකි.

ආරක්ෂා රහිත ස්ථානවලදී ක්‍රියාත්මක කරන ලද එළඳායි පාලන ක්‍රියාමාර්ග තුළින් ආදායම අඩුවීම අවමකර ගැනීමට ශ්‍රී ලංකා රේගුවට හැකිවිය. එසේම පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වන නැව් භාණ්ඩ පිළිබඳ අවධානම් පදනම් කරගත් වරණය භාවිත කරමින් බහාලුම්ගත භාණ්ඩ නිෂ්කාශණ ක්‍රියාවලිය ස්වයංක්‍රීය කිරීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට හැකිවිය. තවද, දේශසීමා වලදී ආනයන සහ අපනයන රේගු නිෂ්කාශණ සඳහා ගතවන කාලය අඩුකරමින් පශ්චාත් විගණන නිෂ්කාශණයට යටත්ව ලේඛණ සහ භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීම අවම කිරීම හඳුන්වාදීම මගින් වෙළඳම් කරන්නා අනුකූලතාවය දැක්වීමේ මට්ටම ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් පුළුල්කර ඇත.

සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ, දේශසීමා තුළ රේගු වැරදි පාලනය කිරීමේදී රේගු නීති බලාත්මක කරමින් ඇස්තමේන්තු ගත ආදායම් ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීමට ශ්‍රී ලංකා රේගුවට හැකිවිය. ස්වයංක්‍රීය කරණය කරන ලද බහාලුම්ගත භාණ්ඩ නිෂ්පාදන පද්ධතිය වැනි රේගුව විසින් ආරම්භ කරන ලද වෙළඳාම පහසුකරලීමේ ක්‍රියාමාර්ග 2016 වර්ෂයේදී සාක්ෂාත් කරගත් වැදගත් ජයග්‍රහණ වලින් එකකි.

ගරු මුදල් අමාත්‍ය, රාජ්‍ය මුදල් අමාත්‍ය, මුදල් අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් සහ මහා භාණ්ඩාගාරයේ අනිකුත් සියළුම නිලධාරීන්ට මෙන්ම සියළුම රේගු කාර්ය මණ්ඩලයට හා වෙළඳ ප්‍රජාවන්ට රාජකාරි ඉටුකිරීමේදී මට ලබාදුන් නොමසුරු සහයෝගය වෙනුවෙන් මගේ කෘතඥතාවය මෙයින් පළකරමි.

රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්,  
ඩබ්.ඒ.වූලානන්ද පෙරේරා.





# වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව 2016

## පටුන

ශ්‍රී ලංකා රේගුව - හැඳින්වීම	-----	01
ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ සංවිධාන ව්‍යුහය	-----	03
ප්‍රධාන නිලධාරී	-----	04
<b>සමස්ත කාර්යසාධනය 2016</b>	-----	07
ආදායම් එකතුවකිරීම	-----	09
<b>නීති බලාත්මක කිරීමේ පරිපාටිය</b>		19
නිවාරණ අංශය-----		21
සමාජ ආරක්ෂණ අංශය-----		25
මත්ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය-----		25
පෞද්ගල විවිධත්ව ,සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් ආරක්ෂණ අංශය-----		28
පාරිභෝගික හා පාරිසරික ආරක්ෂණ අංශය-----		49
වරාය පාලන ඒකකය-----		55
මධ්‍යම විමර්ශන අංශය-----		58
නීති කටයුතු අංශය	-----	65
මධ්‍යම බුද්ධි තොරතුරු අංශය	-----	66
<b>ආදායම් හා සේවා පරිපාටිය</b>	-----	71
ප්‍රකාශන අංශය	-----	73
කර්මාන්ත හා සේවා අංශය	-----	83
භාණ්ඩ පරීක්ෂණ අංශය-----		87
මගී සේවා - කොළඹ අංශය-----		93
අපනයන අංශය	-----	97
<b>ආයතනික පරිපාටිය</b>	-----	101
ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය-----		103
අනුගතවීමේ සහ පහසුකම් සැපයීමේ අංශය-----		114
තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය-----		127

මධ්‍යම මිල පිරික්සුම් අංශය-----	132
විශේෂිත සේවා අංශය-----	137
භාණ්ඩ වර්ගීකරණ ශාඛාව-----	138
රේගු පරීක්ෂණාගාර ශාඛාව-----	140
මැණික් ශාඛාව-----	142
තාවකාලික හඳුනාගැනීමේ අංකය/ වැට(TIN /VAT)-----	144
<b>මානව සම්පත් පර්ෂදය</b> -----	147
මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය -----	149
මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය -----	152
කාර්ය මණ්ඩල සේවා අංශය -----	156
සේවා සැපයුම් අංශය -----	158
<b>ප්‍රාදේශීය පර්ෂදය</b> -----	161
මගී සේවා (කටුනායක) අංශය -----	163
ආදායම් හා සේවා ( කටුනායක ) අංශය -----	167
ආදායම් හා සේවා ( ප්‍රාදේශීය) අංශය-----	168
මගී සේවා ( ප්‍රාදේශීය) අංශය -----	170
<b>රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් යටතේ ඇති අංශය -----</b>	175
පද්ධති, ක්‍රියාපටිපාටි, අනුකූලතා විගණන අංශය -----	177
මූල්‍ය අංශය -----	179
ආදායම් කාර්ය සාධන බලකාය -----	183
නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධි විධාන) අංශය -----	190
අභියාචනා අංශය -----	193
<b>ඇමුණුම්</b> -----	195

# ශ්‍රී ලංකා රේගුව - හැඳින්වීම

## දැක්ම

ශ්‍රී ලංකාවේ සුරක්ෂිතභාවය සහ සශ්‍රීකත්වය නංවන්නා වූ රේගු පරිපාලන කටයුතු මෙහෙයවන ආසියාවේ විශිෂ්ටතම ආයතනය බවට පත්වීම.

## මෙහෙවර

ජාතික හා ජාත්‍යන්තර රේගු ප්‍රමිති යථා යෝග්‍ය ලෙස පිළිගනිමින් නීත්‍යානුකූල වෙළඳාම, ප්‍රවාහනය හා කර්මාන්ත සඳහා පහසුකම් සලසාලමින්, ආදායම, සාමාජීය හා පාරිසරික සුරක්ෂිතතාවට අදාළ රේගු නීති සහ අනෙකුත් අදාළ නීතිවලට අනුකූලවීම බලාත්මක කිරීමට සහ වැඩිදියුණු කිරීමට කැපවීම.

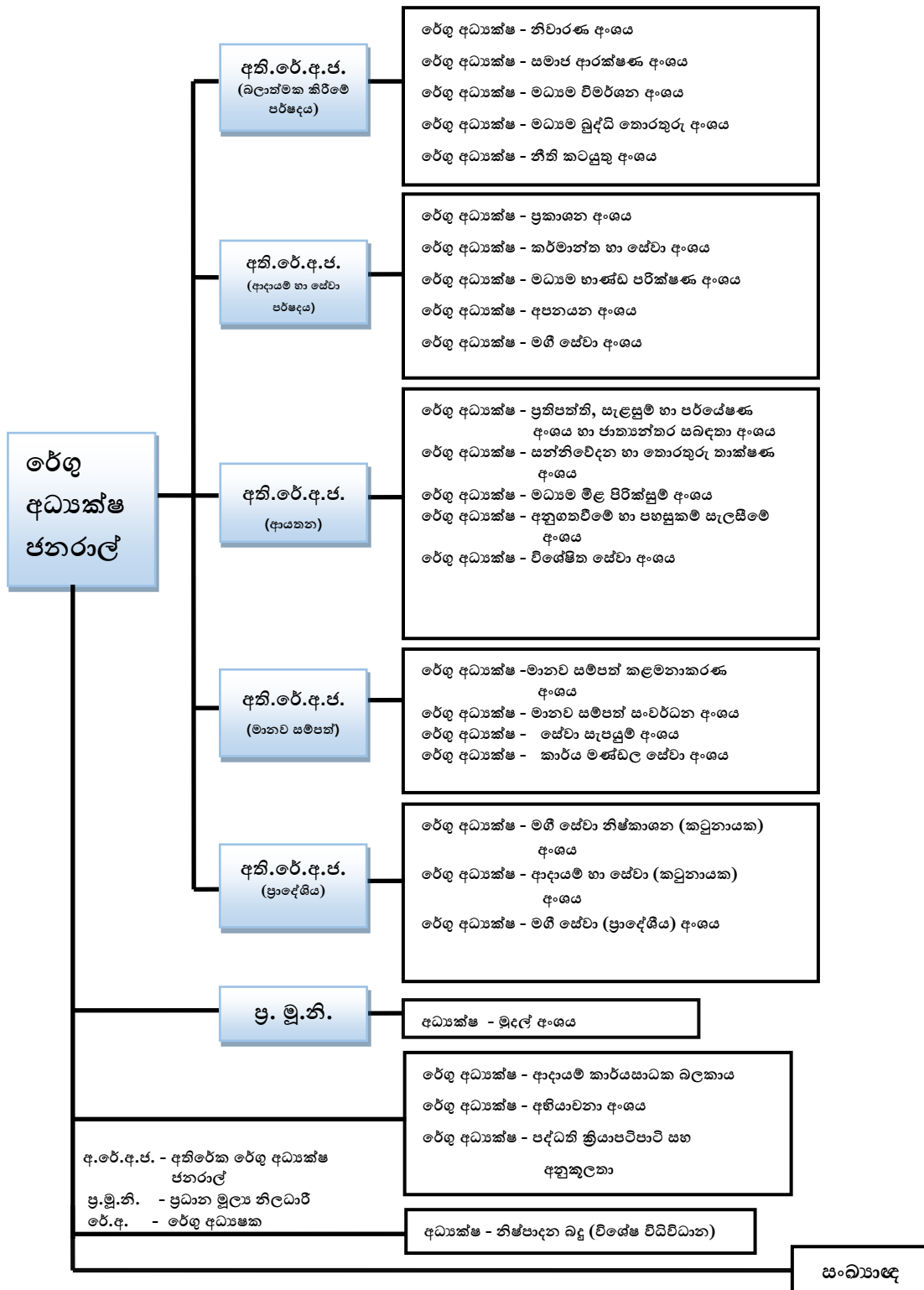
## පරමාර්ථ

- රටේ තීරුබදු, වෙළඳ සහ සමාජ ආරක්ෂණ නීති, දේශසීමාව තුළ විධිමත්ව බලාත්මක කිරීම තහවුරු කිරීම.
- රජය වෙනුවෙන් බාධාවකින් තොරව ආදායම් උත්පාදනය, ලැබියයුතු ආදායම් එකතු කිරීම සහ එම ආදායම් කාලානුරූපව සහ විධිමත්ව ගණනය කිරීමට වගබලාගැනීම.
- රටේ දේශ සීමා ආරක්ෂා කිරීම සහ අභ්‍යන්තර ආරක්ෂාව ශක්තිමත් කිරීම පිණිස ත්‍රස්තවාදයට එරෙහි ආරක්ෂණ පියවර ගනු ලබන ලෝකයේ අනෙකුත් රටවල් සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.
- නීත්‍යානුකූල වෙළඳාමට බාධාවක් නොවන පරිදි මත්ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය සහ අයථා ලෙස ඉපයු මුදල් වසන් කරමින් ප්‍රවාහනය කිරීම වලක්වාලමින් ආදායම් සහ සමාජ ආරක්ෂණය සුරක්ෂිත කිරීම.
- ලෝක වෙළඳ සංවිධානය මගින් වෙළඳ කටයුතුවලට පහසුකම් සලසනු වස් ඇති කරගන්නා ලද වෙළඳ ගිවිසුම්, වෙළඳ කටයුතුවලදී විධිමත් පරිදි අර්ථ නිරූපනය කිරීම සහ අදාළ කරගැනීම සහතික කිරීම.
- දේශසීමාව තුළ ක්‍රියාත්මක කළයුතු රටේ ආදායම් හා වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති නිර්ණය කිරීමේදී උපදේශක ආයතනයක් වශයෙන් කටයුතු කිරීම.
- රේගු සහ අනෙකුත් අදාළ නීතිවලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සහතික කරමින් දේශසීමාව තුළ මගීන් සංසරණය, භාණ්ඩ සහ අදාළ ප්‍රවාහන ක්‍රම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- ලෝක රේගු සංවිධානය විසින් ක්‍රමානුකූලව සකස් කර හඳුන්වා දෙන ලද මෙවලම් සහ උපකරණ මෙන්ම ක්‍රියාමාර්ග සහ අභිලාශයන් භාවිතා කරමින් දේශ සීමාවලදී රේගු මෙහෙයුම් කටයුතු වැඩිදියුණු කිරීම.
- මගීන් සංසරණය, භාණ්ඩ හා අදාළ ප්‍රවාහන ක්‍රම ; තොරතුරු සහ අනෙකුත් කටයුතුවලට අදාළ ජාත්‍යන්තර බැඳීම්වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම.
- තොරතුරු ප්‍රවලිත කිරීම සහ රජයට මෙන්ම සාමාන්‍ය ජනතාවට අවශ්‍ය වෙළඳ සංඛ්‍යාලේඛන තොරතුරු ලබාදීම.
- රජයේ සියලු ප්‍රයත්නවලදී "ප්‍රගතියේ සහකරුවකු" වීම ; විශේෂඥ දැනුම සහ වෘත්තීමය සේවා ලබාදීමේදී සුහදශීලී සේවාදායකයකු වීමට කටයුතු කිරීම.
- විනිවිදභාවය තහවුරු කරමින් විගණන ක්‍රමවේදයන් පදනම් කරගත් වඩාඵලදායී පරිපාලනයක් තුළින් රේගු සේවාවේ ප්‍රගමනය උදෙසා කැපවීමෙන් කටයුතු කිරීම.

## ප්‍රධාන කාර්යයන්

- තීරුබදු, වෙළඳ සහ සමාජ ආරක්ෂණ නීතිවලට අදාළ රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ආනයනය හා අපනයන රේගු බදු තක්සේරු කිරීම සහ එකතු කිරීම.
- අනෙකුත් පනත් සහ රාජ්‍ය ආයතන වෙනුවෙන් තීරුබදු / බදු සහ අනෙකුත් අයබදු තක්සේරු කිරීම සහ එකතු කිරීම.
- තීරුබදු (බදු) ඉවත් කිරීම, නිදහස් කිරීම, බදු සහන (ලබාදීම) ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- තීරුබදු සහ අනෙකුත් අයබදු සුරක්ෂිත කිරීම සහ ඒවා ගණනය කිරීම.
- රේගු බදු ආපසු ගෙවීම්, බදු සහන සහ වට්ටම් ලබාදීම.
- හොර බඩු ජාවරම, වාණිජ වංචා, මත්ද්‍රව්‍ය ප්‍රවාහනය හසුකරගැනීම හා නිවාරණය.
- තහනම් කරන ලද සහ සීමා කරන ලද භාණ්ඩවලට අදාළ නීති බලාත්මක කිරීම.
- රේගු නීති සහ අනෙකුත් අදාළ නීති යටතේ සිදුකරනු ලබන වැරදි විමර්ශනය කිරීම හා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.
- වැරදිකරුවන්ගෙන් දඩ අයකරගැනීම / භාණ්ඩ රාජසන්තක කිරීම.
- රාජසන්තක කරන ලද භාණ්ඩ අපහරණය කිරීම.
- ආනයන අපනයන භාණ්ඩ නිෂ්කාශනය කිරීම.
- මගීන් සහ මගී ගමන් මලු නිෂ්කාශනය කිරීම.
- භාණ්ඩ සහ මගීන් නිෂ්කාශන ක්‍රියාපටිපාටි පරිගණකගත කිරීම.
- දේශීය කර්මාන්ත සහ කෘෂි නිෂ්පාදන සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා රජය විසින් ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අපනයන සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ වැඩසටහන් කළමනාකරණය කිරීම.
- භාණ්ඩ ගුදමිගත කිරීම කළමනාකරණය කිරීම (බැඳුම්කර සැලසුම්).
- අපනයන පාදක කර්මාන්ත සැලසුම් අධීක්ෂණය කිරීම.
- ග්‍රන්ථ සම්පාදනය සහ වෙළඳ සංඛ්‍යාලේඛන නිකුත් කිරීම.
- තොරතුරු / වර්ගීකරණ කිරීමේ රීති යනාදිය සැපයීම.
- වෙළඳ මණ්ඩල-නිෂ්කාශන නියෝජිතවරුන් සමඟ නිරතුරුව කටයුතු කිරීම
- පුහුණු / දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම
- නාමකරණය, වර්ගීකරණය, තක්සේරු කිරීම, ශිල්පීය ක්‍රම බලාත්මක කිරීමට අදාළ කාරණා පිළිබඳ ලෝක රේගු සංවිධානය සමඟ අඛණ්ඩව තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම.
- තොරතුරු හුවමාරු කරගැනීම සඳහා රේඛීය ආයතන, රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම : මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය, දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව, අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය, සුරාබදු දෙපාර්තමේන්තුව යනාදිය.

# ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ සංවිධාන සැලැස්ම



# ශ්‍රී ලංකා රේගුව

2016

## ප්‍රධාන නිලධාරීන්

ඩබ්.ඒ.චූලානන්ද පෙරේරා මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

ඒ.සේනානායක මහතා

අතිරේක රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (මානව සම්පත්)

එස්.රාජේන්ද්‍රන් මහතා

අතිරේක රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (පර්ෂද)

කේ.ඩී.නිකොලොස් මහතා

අතිරේක රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ආදායම් හා සේවා)

ටී.ඩබ්.ඒ.සේනානායක මහතා

අතිරේක රේගු අධ්‍යක්ෂ

ජනරාල් (නීති බලාත්මක

කිරීම)

යූ.ලියනගේ මහතා

අතිරේක රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ප්‍රාදේශීය)

ඩී.යූ.එස්.වික්‍රමාරච්චි මහතා

ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී

කේ.ඒ.ධර්මසේන මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (අනුකූලවීම සහ පහසුකම්

සැලසීම)

ටී.ඒ.එල්. වීරසිංහ මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (භාණ්ඩ

පරීක්ෂණ)

ඩබ්.ජී.නන්දසිරි මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (නිවාරණ)

ආර්.ලමාහේවා මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (මධ්‍යම බුද්ධි)

එස්.මහේෂන් මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (විශේෂ සේවා)

එම්.ආර්.රාජමොහාන් මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (මධ්‍යම මිල පිරික්සුම්)

එස්.එම්.පියතිස්ස මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (සැපයුම් අංශය)

රමයකාන්ති මිය

රේගු අධ්‍යක්ෂ (කාර්ය මණ්ඩල සේවා)

ජේ.පී.චන්ද්‍රත්න මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (විශේෂ කාර්ය හා සුපරීක්ෂක)

කේ.එච්.යූ.ජේ.කීර්ති මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (මගී සේවා-කොළඹ)

නලින් ඕෂන් මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (අභ්‍යන්තර විගණන)

එන්.එම්.ඩී.නවරත්න මහතා

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී

එච්.එම්.එස්.ප්‍රේමරත්න මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා පර්යේෂණ)

ඩී.යූ.එන්.ආර්.ලච්චුවල මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (මගී සේවා-කටුනායක)

ඊ.ඒ.රත්නසීල මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (ආදායම් හා සේවා- කටුනායක)

පී.සමන් ද සිල්වා මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (කර්මාන්ත හා

සේවා)

පී.ආර්.අතුකෝරාල මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රකාශන)

සී.පී.එම්.කේ.ප්‍රනාන්දු මහතා

රේගු අධ්‍යක්ෂ (අපනයන)  
 ජී.ඩී.එන්.හෙට්ටිආරච්චි මහතා  
 රේගු අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු හා සන්නිවේදන  
 තාක්ෂණ)  
 පී.එස්.සේනාරත්න මහතා  
 රේගු අධ්‍යක්ෂ (නීති කටයුතු)  
 කේ.ජී.පී.පුෂ්පකුමාර මහතා  
 රේගු අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත් කළමනාකරණ)  
 ලලිත් ආනන්ද මහතා  
 රේගු අධ්‍යක්ෂ (මානව සම්පත් සංවර්ධන)  
 ඒ.ටී.වලච්චේ මහතා  
 රේගු අධ්‍යක්ෂ (මගී සේවා-ප්‍රාදේශීය)  
 එම්.පී.හේවාච්චාරණ මහතා  
 රේගු අධ්‍යක්ෂ (නිෂ්පාදන බදු)  
 ඒ.එම්.එම්.රවුෆ්  
 රේගු අධ්‍යක්ෂ (අභියාචනා)  
 ලාල් ගජධීර මහතා  
 රේගු අධ්‍යක්ෂ (ආදායම් හා සේවා -  
 ප්‍රාදේශීය)  
 යූ.එස්.වනපුෂ්ප මහතා  
 අධ්‍යක්ෂ (සංඛ්‍යාලේඛන)  
 ජේ.ඒ.ඩී.ඒ.පෙරේරා මහතා  
 රේගු අධ්‍යක්ෂ(කම්බාන්ත හා සේව -  
 ප්‍රාදේශීය)



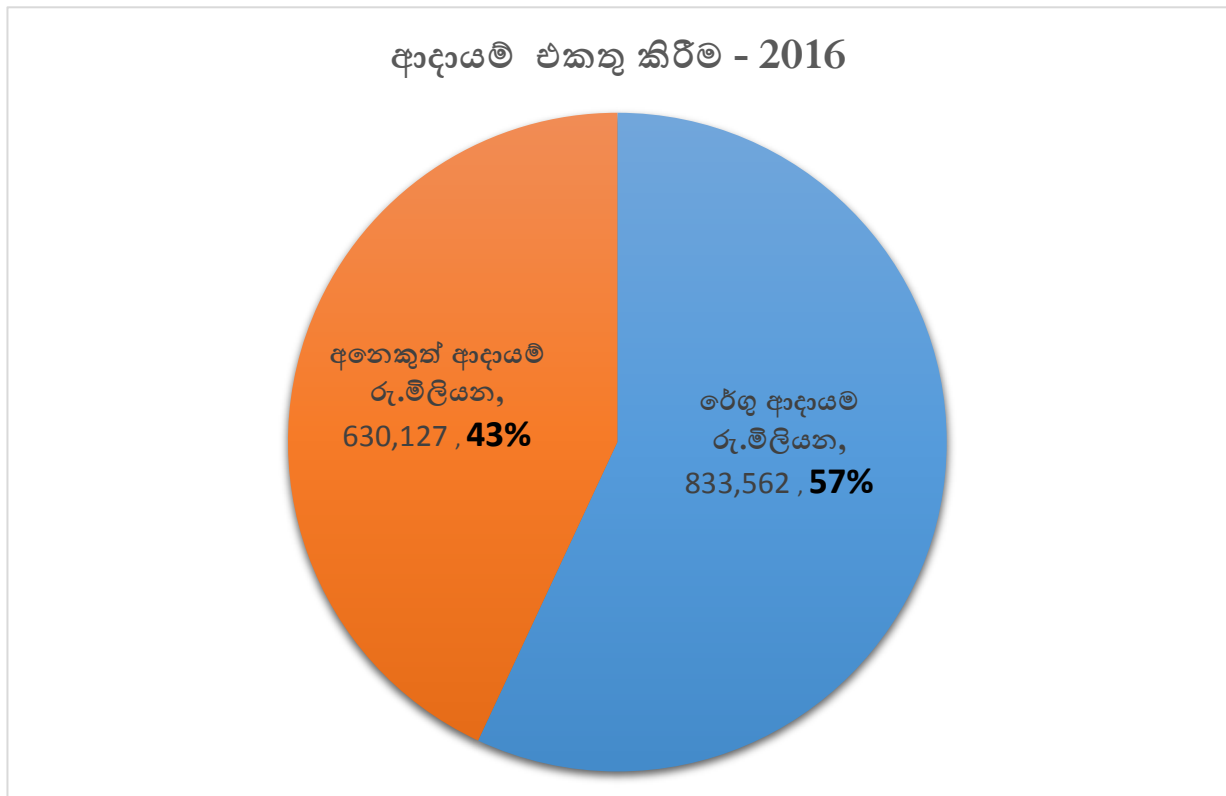


සමස්ත කාර්ය සාධනය



## ආදායම් එකතුව - 2016

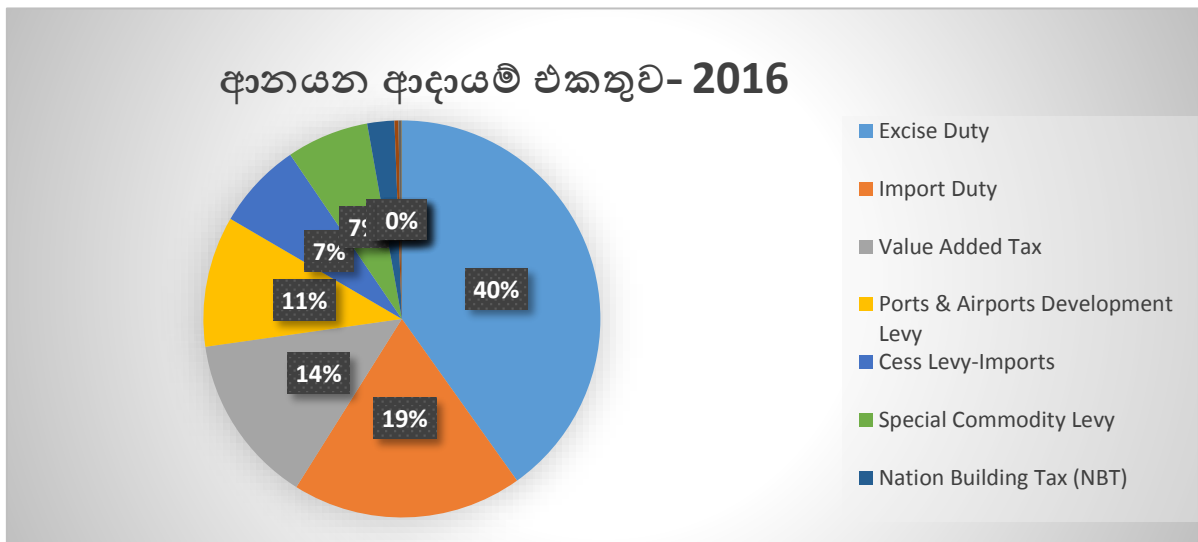
ජාතික බදු ආදායමේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙන් \*



\*තාවකාලික දත්ත

ආනයන ආදායම් එකතු කිරීම - 2016 : බදු සංයුතිය

කාණ්ඩය	රු.මිලියන	එකතුවේ ප්‍රතිශතයක් වශයෙන්
නිෂ්පාදන බද්ද	334,674	40.1%
අපනයන බද්ද	156,487	18.8%
එකතු කළ අගය මත බද්ද	115,302	13.8%
වරාය හා ගුවන් තොටුපල සංවර්ධන බද්ද (PAL)	88,823	10.7%
ආනයන සෙස් බද්ද	59,058	7.1%
විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද (SCL)	55,825	6.7%
ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද (NBT)	18,389	2.2%
අපනයන සෙස් බද්ද	2,672	0.3%
දඩ සහ රාජසන්තක කිරීම්	2,134	0.3%
ඇගයීම් දේශීයව අලෙවි කිරීමේ ගාස්තු	167	0.02%
ආනයන බද්ද	31	0.004%
<b>එකතුව</b>	<b>833,562</b>	<b>100.0%</b>



ශ්‍රී ලංකා රේගු ආදායම් එකතුව – 2016

ආදායම් සංකේතය	විස්තරය	ප්‍රතිශෝධිත ඉලක්කය (රු.මිලියන)	2016 ජනවාරි 01 සිට දෙසැම්බර් 31 දක්වා කාර්ය සාධනය (රු.මිලියන)			
			ඉලක්කය	තරා	අපගමනය	%
10.01.01.00	ආනයන බද්ද	160,000	160,000	156,487	-3,513	97.8
10.01.02.00	අපනයන බද්ද	300	300	31	-269	10.3
10.01.04.00	වරාය හා ගුවන් තොටුපල සංවර්ධන බද්ද (PAL)	90,000	90,000	88,823	-1,177	98.7
10.01.05.01	සෙස් බද්ද ආනයන	55,000	55,000	59,058	4,058	107.4
10.01.05.02	සෙස් බද්ද අපනයන	2,000	2,000	2,672	672	133.6
10.01.08.00	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද	58,000	58,000	55,825	-2,175	96.3
10.02.05.01	නිෂ්පාදන බද්ද - සීගරට්	90,000	90,000	88,752	-1,248	98.6
10.02.05.02	නිෂ්පාදන බද්ද - මත්පැන්	50	50		-50	0.0
10.02.05.03	නිෂ්පාදන බද්ද - බනිජතෙල්	50,000	50,000	55,719	5,719	111.4
10.02.05.04	නිෂ්පාදන බද්ද - මෝටර් වාහන	190,000	190,000	186,499	-3,501	98.2
10.02.05.99	අනෙකුත් නිෂ්පාදන බදු	4,000	4,000	3,704	-296	92.6
10.02.01.04	එකතු කළ අගය මත බද්ද (VAT)	115,000	115,000	115,336	336	100.29
10.02.12.03	ජාතිය ගොඩ නැගීමේ බද්ද (NBT)	20,000	20,000	18,395	-1,605	91.8
20.03.02.17	ඇගයීම් දේශීයව අලෙවි කිරීමේ ගාස්තු	130	130	167	37	128.5
20.03.03.01	දඩ සහ රාජසන්තක කිරීම්	1,500	1,500	2,134	634	142.3
මුළු එකතුව		835,980	835,980	833,602	-2,378	

ඉහළ බදු ආදායම් උපදවන භාණ්ඩ වර්ග පහත (HS පරිච්ඡේද අනුව)

ශ්‍රේණිගත කිරීම	HS Code	විස්තරය	මුළු බදු (රු.)
1	27101220	පෙට්‍රල්	101,914,603,426
2	27101940	ඩීසල් ඇතුළු ගැස් තෙල්	46,186,230,957
3	87112010	යතුරුපැදි, >55 සිලින්ඩර් ධාරිතාවය සහ =< 200 සිලින්ඩර් ධාරිතාවය, අවුරුදු තුනකට වඩා නොපැරණි පරස්පර අභ්‍යන්තර දහනය	34,044,968,206
4	87032251	දෙමුහුන් වීදුලි වාහන එන්ජින් සිලින්ඩර් ධාරිතාවය >1000 සහ =	32,699,845,503
5	87032169	ස්ටේෂන් වැගන් සහ රෙසිං කාර් ඇතුළුව අනෙකුත් මෝටර් රථ	23,820,214,761
6	04022100	මේද අඩංගු කිරි සහ යොදය, ලවණ සහ අනෙකුත් රස පදාර්ථ අඩංගු නොවන > 1.5	19,344,204,414
7	87032353	අනෙකුත් දෙමුහුන් වීදුලි වාහන, එන්ජින් ධාරිතාවය > සිලින්ඩර් ධාරිතාව 1600 සහ =< සිලින්ඩර් ධාරිතාව 2000, අවුරුදු එකකට වඩා නොපැරණි	16,592,209,475
8	22071000	රසායන ද්‍රව්‍ය නොයෙදූ එතිල් මධ්‍යසාර, මධ්‍යසාර සාන්ද්‍රණය >=80%	15,268,377,211
9	87032154	අවුරුදු දෙකකට නොඅඩු ත්‍රිරෝද රථ	14,727,440,747
10	25232930	කිලෝග්‍රෑම් 50 කට වැඩි ඇසුරුමකින් හෝ තොග වශයෙන් ආනයනය කරනු ලබන අනෙකුත් පෝට්ලන්ඩ් සිමෙන්ති	11,650,645,433
11	10019910	කිරිඟු ධාන්‍ය	9,584,422,623
12	69089090	හරිහතරැස් ප්‍රමාණයක ආවරණය කරන ලද >=7 සෙ.මී., අනෙකුත් පිහන් ගඩොල්, සහ (ඔපදැමු) යනාදිය	9,038,399,375
13	17019910	සුදු ස්ඵටික උක් සීනි	8,773,107,984
14	87032161	දෙමුහුන් වීදුලි වාහන	7,356,432,129
15	22030000	මෝල්ට්වලින් නිපදවන ලද බියර්	6,694,249,533
16	15111000	පිරිපහදු නොකල ලාම් තෙල්	6,613,426,830
17	25231000	සිමෙන්ති ක්ලිංකර	6,339,645,329
18	15119030	පිරිපහදු නොකල ලාම් ඔලෙයින්	6,146,131,533
19	87032259	අනෙකුත් වාහන එන්ජින් සිලින්ඩර් ධාරිතාවය >1000 සහ =	5,997,334,203
20	87042191	අනෙකුත්, වසර 3.5 වඩා නොපැරණි	5,547,729,485
21	25232920	කිලෝග්‍රෑම් 50 ඇසුරුමකින් සහ ඊට අඩු ප්‍රමාණයකින් ආනයනය කරනු ලබන අනෙකුත් පෝට්ලන්ඩ් සිමෙන්ති	5,240,032,147

22	0703102 0	ලොකු එණු	5,090,503,663
23	7207111 0	ක්ෂේත්‍රඵල මුහුණතකින් යුතු යකඩ කඳන් (Billets)	4,778,837,680
24	0701900 0	අර්තාපල් අල, අළුත් සහ ශීතකළ හැර, අර්තාපල් බීජ.	4,629,326,833
25	8703235 9	මෝටර් රථ/ස්ටේෂන් වැගන්/රේෂින් කාර්, සිලින්ඩර් ධාරිතාවය, =< සිලින්ඩර් ධාරිතාවය 2000 , අනෙකුත්, =< වර්ෂ 1	4,120,182,215
26	8704216 3	භාණ්ඩ රැගෙනයාමේ ධාරිතාවය කි.ග්‍රෑ.800 ක් හෝ ඊට වැඩි, අවුරුදු හතරකට වඩා නොපැරණි	3,835,794,341
27	2710198 0	ලිහිසිතෙල්	3,314,760,603
28	4011100 0	මෝටර් රථ සඳහා භාවිතා කරනු ලබන වර්ගයේ රබර්වලින් සාදන ලද නව සුලං පිරවූ ටයර්	3,175,479,212
29	8703335 9	සිලින්ඩර් ධාරිතාවය 2500 කට වැඩි මෝටර් රථ, අවුරුදු එකකට වඩා නොපැරණි	3,076,955,370
30	8704222 0	අවුරුදු පහකට වඩා නොපැරණි	2,767,201,376
31	3305100 0	ෂැම්පු	2,749,504,424
32	8703237 9	සිලින්ඩර් ධාරිතාවය 2000ට වඩා වැඩි අනෙකුත් මෝටර් රථ, අවුරුදු එකකට වඩා නොපැරණි	2,575,854,052
33	2711191 0	ද්‍රව කරන ලද බනිජ තෙල් ගැස්	2,537,076,537
34	1404901 0	බීඩ් කොළ	2,485,639,425
35	8704214 1	අවුරුදු පහකට වඩා පැරණි ඔටෝ ත්‍රිරෝද රථ	2,315,129,177
36	2304000 0	සෝයා බෝංචිවල තෙල් මුරු සහ අනෙකුත් සහ අවශේෂ කොටස්	2,270,333,573
37	1511909 0	රසායනිකව නවීකරණය නොකළ ඒවායේ ඉතිරි වූ කොටස් ෆාම් තෙල්	2,126,141,209
38	0402100 0	සියයට 1.5% ක බරක් නොඉක්මවා වන්නාවූ මේදය අඩංගු සහ ස්වභාවයෙන් යුත් කිරි සහ යොදය	2,083,420,259
39	3306100 0	දත් බෙහෙත්	2,008,241,202
40	5512190 0	මුද්‍රිත, සායම් ගන්වන ලද හෝ වර්ණ ගන්වන ලද ගොතන ලද රෙදි >=85% පොලියෙස්ටර් පොට කෙදි	1,964,571,613
41	8702103 9	අනෙකුත්	1,952,192,581
42	8704214 3	භාණ්ඩ රැගෙනයාමේ ධාරිතාවය කි.ග්‍රෑ.800 ක් හෝ ඊට වැඩි, අවුරුදු හතරකට වඩා නොපැරණි	1,921,352,400
43	4011201 0	ප්‍රමාණය අහල් 20 ක් හෝ ඊට වැඩි පට්ටම් සහිත	1,878,692,222
44	1006300 0	පාහින ලද හෝ ඔපදමන ලද හෝ නොලද සම්පූර්ණයෙන් හෝ අඩ වශයෙන් කෙටු සහල්	1,839,898,461
45	7306300 0	අනෙකුත්, යකඩ හෝ අම්ල වානේ පාස්සන ලද වෘත්තාකාර හරස්කඩ	1,822,954,438
46	3901200 0	පොලිතින්, විශේෂය ගුරුත්වයක් ඇති >=0.94, ප්‍රාථමික ආකාරයෙන්	1,816,612,475

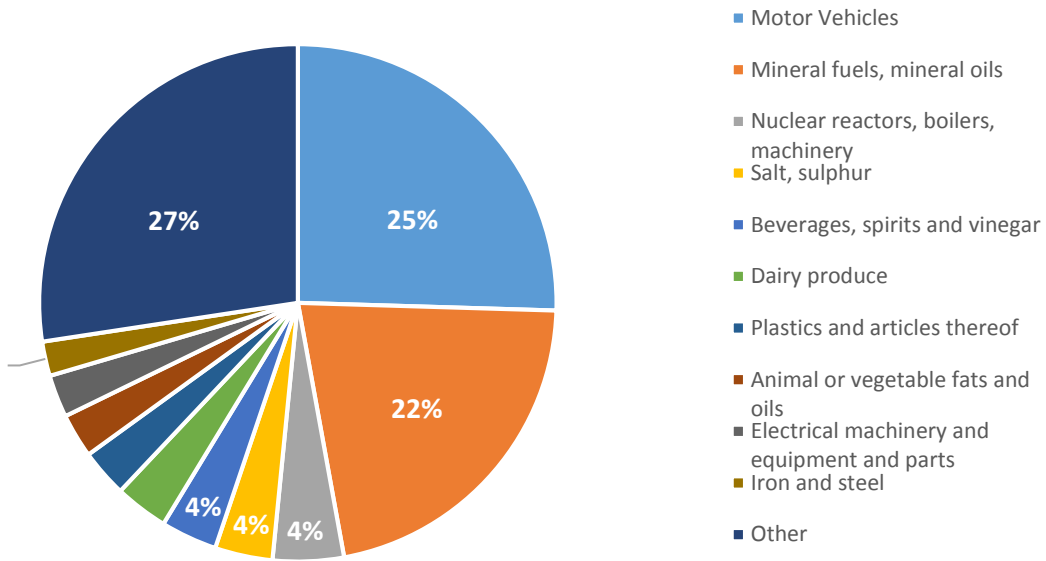
47	3304990 0	අනෙකුත්	1,800,994,538
48	6908901 0	පැත්තක දිග සෙන්ටිමීටර් 7කට අඩු හතැරැස් කොටුවක් තුළට ඇතුළු කළ හැකි වූ බිත්ති පිහන් ගඩොල් (ඔප දැමූ)	1,789,334,954
49	2709001 0	බනිජ තෙල්	1,777,895,730
50	1604150 0	මැකරල් (සකස් කළ හෝ සුරක්ෂිත කළ)	1,668,738,667

**සැලකිය යුතු ආදායම් උපයන භාණ්ඩ අවරෝහණ පිළිවෙලට- 2016**

විස්තරය	මුළු ආදායම (රු.මිලියන)	මුළු ආදායම ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)
මෝටර් වාහන	188,283,929,463.00	25%
බනිජ ඉන්ධන සහ තෙල්	160,090,800,748.00	22%
න්‍යෂ්ටික ප්‍රතිකාරකයන්, බොයිලරු යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපකරණ	32,805,630,624.00	4%
ලුණු, ස්වල්ප	26,653,313,748.00	4%
පාන වර්ග, ස්පින්තු, ඇසිටික් අම්ල ද්‍රාවණය	26,043,179,871.00	4%
කිරි නිෂ්පාදන	24,677,351,195.00	3%
ජ්ලාස්ටික් හා ආශ්‍රිත භාණ්ඩ	22,063,926,926.00	3%
සත්තු සහ එළවළු මේද සහ තෙල්	20,408,136,627.00	3%
වීදුලි යන්ත්‍රෝපකරණ, උපකරණ සහ කොටස්	19,671,196,213.00	3%
යකඩ සහ වානේ	15,913,715,482.00	2%
අනෙකුත්	202,512,919,050.00	27%

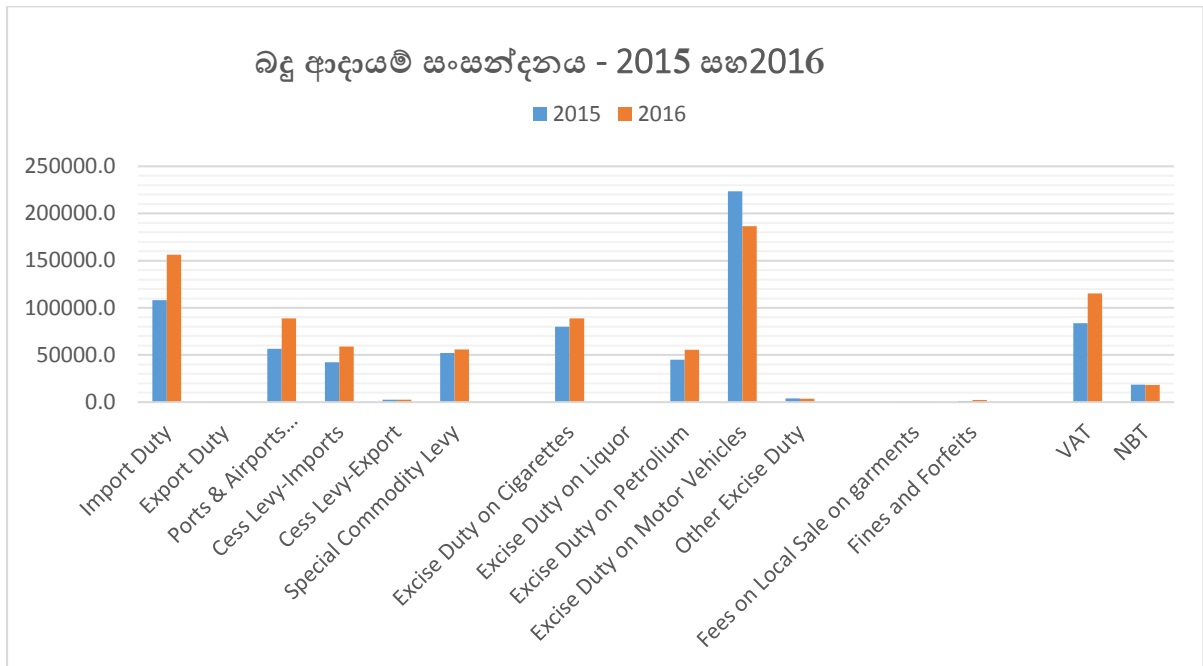


මුළු ආදායමේ ප්‍රතිශතයක් ලෙස (%)



බදු ආදායම් සංසන්දනය - 2015 සහ 2016 (රු. මිලියන)

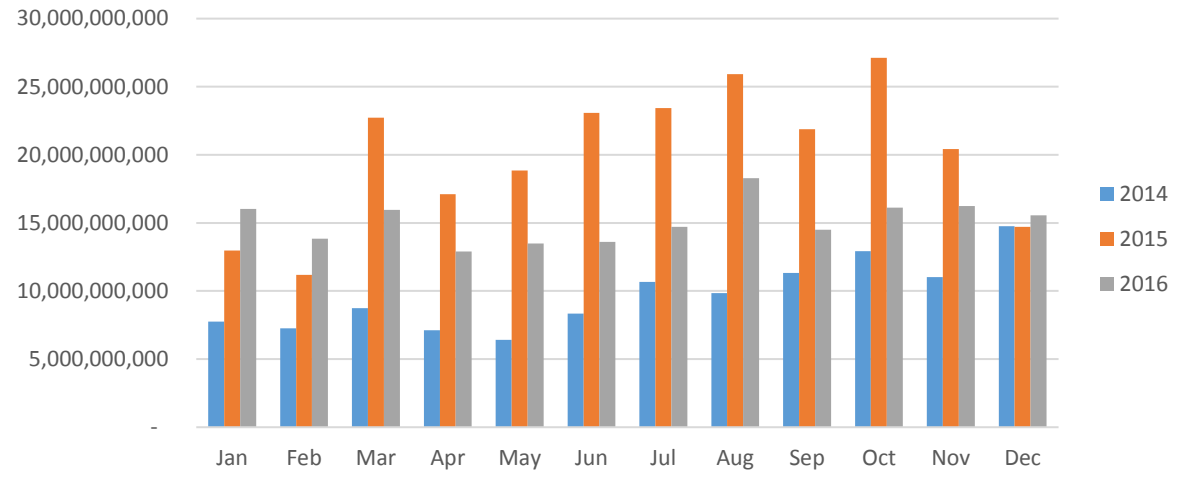
		2015	2016	වෙනස්වීම
ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම මත බදු				
10.01.01.00	ආනයන බද්ද	108,116	156,487	48,371
10.01.02.00	අපනයන බද්ද	33	31	-2
10.01.04.00	වරාය හා ගුවන් තොටුපල සංවර්ධන බද්ද (PAL)	56,733	88,823	32,090
10.01.05.01	සෙස් බද්ද ආනයන	42,467	59,058	16,591
10.01.05.02	සෙස් බද්ද අපනයන	2,713	2,672	-41
10.01.08.00	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද	52,276	55,825	3,549
නිෂ්පාදන බද්ද				
10.02.05.01	නිෂ්පාදන බද්ද - සීගරට්	79,981	88,752	8,771
10.02.05.02	නිෂ්පාදන බද්ද - මත්පැන්		0	0
10.02.05.03	නිෂ්පාදන බද්ද - බනිජතෙල්	45,092	55,719	10,627
10.02.05.04	නිෂ්පාදන බද්ද - මෝටර් වාහන	223,414	186,499	-36,915
10.02.05.99	අනෙකුත් නිෂ්පාදන බදු	3,812	3,704	-108
බදු නොවන ආදායම්				
20.03.02.17	ඇගයීම් දේශීයව අලෙවි කිරීමේ ගාස්තු	122	167	46
20.03.03.01	දඩ සහ රාජසන්තක කිරීම්	1,129	2,134	1,005
අපනයන මත දේශීය බදු				
10.02.01.04	එකතු කළ අගය මත බද්ද (VAT)	83,727	115,336	31,609
10.02.12.03	ජාතීය ගොඩ නැගීමේ බද්ද (NBT)	18,664	18,395	-269
මුළු එකතුව		<b>718,278</b>	<b>833,602</b>	<b>115,324</b>



**මෝටර් වාහන අපනයන- බදු ආදායම (රු.මිලියන)**

	2014	2015	2016
ජනවාරි	7,758,903,875	12,977,878,931	16,034,553,343
පෙබරවාරි	7,252,389,991	11,186,392,661	13,837,319,732
මාර්තු	8,738,728,926	22,724,821,993	15,961,091,269
අප්‍රේල්	7,131,383,627	17,100,490,732	12,896,407,274
මැයි	6,424,743,385	18,856,109,807	13,497,362,965
ජූනි	8,350,291,148	23,085,038,760	13,613,955,281
ජූලි	10,670,450,158	23,426,934,193	14,719,098,531
අගෝස්තු	9,857,699,587	25,915,825,794	18,291,973,713
සැප්තැම්බර්	11,328,097,421	21,889,861,850	14,501,557,977
ඔක්තෝබර්	12,932,806,006	27,124,427,682	16,118,723,647
නොවැම්බර්	11,016,489,105	20,423,144,114	16,228,227,191
දෙසැම්බර්	14,763,490,501	14,714,580,575	15,557,145,810
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>116,225,473,730</b>	<b>239,425,507,092</b>	<b>181,257,416,733</b>

### මෝටර් වාහන අපනයන





නීති බලාත්මක  
කිරීමේ පරිපාලන



# නිවාරණ අංශය

## හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ සියලුම අංශවල විශේෂයෙන් වරායන්, තොටුපල, ජලමාර්ග හා මුහුදු කලාප, අන්තර්ජාතික ගුවන් තොටුපල, නිදහස් වෙළඳ කලාප, අපනයන ප්‍රවර්ධන කලාප, භාණ්ඩ පරීක්ෂණ හා අංගන, අභ්‍යන්තර නිශ්කාශන ඒකකවල නිරීක්ෂණ කටයුතු සිදුකරන්නා වූ ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ නීති බලාත්මක කරන ප්‍රධාන අංශය වන්නේ නිවාරණ අංශයයි. නිවාරණ අංශය අංශ කිහිපයකින් එනම්, පරිපාලනය, “පී” අංශය, මෙහෙයුම්, විමර්ශන, සමුද්‍ර, ප්‍රධාන වරාය විමර්ශන, අලෙවි, මධ්‍යම අපහරණ ඒකකය සහ උපාය මාර්ගිකව පිහිටා ඇති වෙරළ ආසන්න නගරවල රට වටා ස්ථාපිත කර ඇති උපනිවාරණ කාර්යාල කීපයකින් සමන්විතවේ.

ප්‍රධාන කාර්යයන්.

1. නීති විරෝධී ලෙස රටට භාණ්ඩ ගෙන ඒම, මත්ද්‍රව්‍ය වැරදි හා වාණිජ වංචා නිවාරණය කිරීම
2. රේගු වැරදි සම්බන්ධ තොරතුරු ලබා ගැනීම, ඒ සම්බන්ධ ක්‍රියා මාර්ග ගැනීම.
3. රේගු වැරදි හසුකර ගැනීම, සැකකටයුතු භාණ්ඩ අල්ලා ගැනීම, රේගු විමර්ශන හා පරීක්ෂණ පැවැත්වීම, නඩු කටයුතු මෙහෙය වීම.
4. රජයට ලැබීමට නියමිත ආදායම් ලැබෙන බවට සහතික වීම.
5. රටේ සමාජ ආර්ථික, සංස්කෘතික හා පාරිසරික අවශ්‍යතාවයන් සුරක්ෂිත කිරීම හා එම ක්ෂේත්‍රයේ නීති හා රෙගුලාසි බලාත්මක කිරීම.
6. කොළඹ වරාය ඇතුළු අනෙකුත් වරායන්, බණ්ඩාරනායක අන්තර්ජාතික ගුවන් තොටුපල හා මත්තල මහින්ද රාජපක්ෂ අන්තර් ජාතික ගුවන්තොටුපල ආවේක්ෂණ කටයුතු.
7. මුහුදු යාත්‍රා සංවලනය පාලනය හා දේශසීමා මෙහෙයුම් කටයුතු.
8. ශ්‍රී ලංකා රේගුව මගින් රාජසන්නක කරනු ලැබූ භාණ්ඩ විධිමත් ලෙස බැහැර කිරීම.

## 1. නීති විරෝධී ලෙස රටට ගෙන එන භාණ්ඩ, වාණිජ වංචා හා මත්ද්‍රව්‍ය වැරදි වැළැක්වීම;

කොටුව ප්‍රධාන නිවාරණ කාර්යාලය පිහිටි ස්ථානය වෙනස් වූ අතර ප්‍රධාන ශාඛා 3ක් කොළඹ වරායෙන් ඇතුළත හා පිටත ස්ථාන වෙත මාරු කරන ලදී. වර්තමානයේ පාලන ශාඛාව සහ රේගු අධ්‍යක්ෂ(නිවාරණ) ගේ කාර්යාලය රේගු ප්‍රධාන මූලස්ථානයේ පිහිටා තිබේ. ටයිම්ස් ගොඩනැගිල්ලේ පිහිටා තිබූ මධ්‍යම බැහැර කිරීමේ ඒකකයද රේගු මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල තුළට ගෙන ගොස් ඇත. මීට අමතරව රේගු උප නිවාරණ කාර්යාල ප්‍රධාන මුහුදුබඩ නගරවල පිහිටා ඇත. ඒවා නම්, ත්‍රිකුණාමලය, ගාල්ල, කොහොට්ටේ, මීගමුව හා සින්නපාඩු වේ.

රට තුළට හා ඉන් පිටත සිදුවන නීති විරෝධී භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය, වෙළඳ වංචා හා මත්ද්‍රව්‍ය වැරදි වැළැක්වීම සඳහා මෙම කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කරන ලද නිවාරණ නිලධාරීන් ක්‍රියාකාරීව හා කාර්යක්ෂමව පියවර ගෙන ඇත. මීට අමතරව, නිදහස් වෙළඳ කලාප තුළ පිහිටි නිවාරණ කාර්යාලවලට අනුයුක්ත කරන ලද නිලධාරීන් විසින් සිදුකරනු ලැබූ මෙහෙයුම් මගින් රේගු බදු අයවිය යුතු භාණ්ඩ මෙම කලාපවලින් බැහැරව යෑම වැළැක්වීමට කටයුතු කර ඇත.

රටේ සාමය ස්ථාපිත කිරීමෙන් පසු යාපනයේ සහ මන්නාරමේ රේගු නිවාරණ උප කාර්යාල නැවත ආරම්භ කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුව පියවර ගෙන ඇත. එසේ වුවත්, මුහුදේ යාත්‍රා කිරීමට සුදුසු මුර යාත්‍රා හා පුහුණු නිලධාරීන්ගේ අඩුපාඩු නිසා සමුද්‍ර නීති බලාත්මක කිරීම නැවත ආරම්භ කිරීමට දෙපාර්තමේන්තුවට නොහැකි වී ඇත. කෙසේ හෝ මේ පිළිබඳව සලකා බැලීමට කමිටුවක් පත් කර ඇති අතර අදාල වාර්තාව මේ වනවිටත් ඉදිරිපත් කර ඇත.

හම්බන්තොට වරායේ හා මහින්ද රාජපක්ෂ අන්තර්ජාතික ගුවන් තොටුපලේ රේගු නිවාරණ කටයුතු ද මේ වන විට ක්‍රියාත්මකව පවතී.

**2. අත්අඩංගුවට ගැනීම්, තහනම් කිරීම්, විමර්ශනය හා නඩු මෙහෙයුම්.**

රේගු නිවාරණ අංශය විසින් ප්‍රධාන වශයෙන් පහත සඳහන් මූලාශ්‍ර දෙකෙන් විවිධ රේගු වැරදි පිළිබඳ ( හොරබඩු ජාවාරම්, වෙළඳ වංචා, මත්ද්‍රව්‍ය වැරදි) තොරතුරු ලබාගනී:

- (අ) නිවාරණ අංශයට අනුයුක්ත කරන ලද නිවාරණ නිලධාරීන්ගේ පුද්ගලික ඔත්තුකරුවන් මගින්.
- (ආ) මහජනතාවගෙන් ලබා ගන්නා ඔත්තු මගින්.

මීට අමතරව, නැව් බඩු ලේඛන හා ආනයන නිෂ්කාශන ලේඛන උපයෝගී කර ගෙන නිවාරණ නිලධාරීන් විසින් රේගු වංචා රැසක් අනාවරණය කර ගැනීමට සමත්ව ඇත. එසැනින් පරිගණක ගත කළ තොරතුරු ඇසුරෙන් වංචා සහගත ආනයනකරුවන් හසු කරගැනීමේ ප්‍රවණතාව නැව් බඩු ලේඛන හා ආනයන සටහන් කර ඇසුරෙන් කරන වැටලීම්වලට වඩා ඉහළ මට්ටමක පවතී.

සොයාගත් තොරතුරු ආශ්‍රයෙන් කළ වැටලීම් මගින් හොරබඩු ලෙස හෝ රේගුවට ප්‍රකාශ නොකර ආනයනය කළ රේගු තීරු ගාස්තු නොගෙවූ භාණ්ඩ විශාල ප්‍රමාණයක් අත්අඩංගුවට ගැනීමට, රේගු නිවාරණ අංශය සමත් විය. අදාළ විර්ශන කටයුතු හා රේගු නීති සම්බන්ධ කටයුතු නිවාරණ නිලධාරීන් විසින්ම සිදුකරන ලදී.

රේගු නීති බලාත්මක කිරීමේ අංශයන්හි අඩුපාඩුවක්ව පවතින මානව සම්පත්වල කාර්ය සාධනය ඉහළ නැංවීමට හැකිවන පරිදි විධිමත් අවදානම් කළමනාකරණ වැඩසටහනක් දියුණු කිරීම සඳහා තාක්ෂණ සහාය ලබාගැනීමට ඉල්ලීම් කළ යුතුව ඇත. තවද නීති බලාත්මක කිරීමට අදාළ කාර්යයන් හා රාජකාරි කෙරෙහි විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් නිවාරණ නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතාව වර්ධනය කිරීමේ වැඩසටහන පැවැත්විය යුතුව ඇත.

**3. නියමිත පරිදි රාජ්‍ය ආදායම එකතු කරන බවට වගබලා ගැනීම.**

ආනයන හා අපනයන මගින් ලැබෙන රාජ්‍ය ආදායම එකතු කිරීම රේගුවේ ප්‍රධාන අරමුණුවලින් එකකි. රේගු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අව්‍යාජ වෙළඳුන් වෙනුවෙන් පහසුකම් සැලසීම සඳහා හඳුන්වා දෙනු ලැබූ විශාල වශයෙන් ප්‍රතිඵල ගෙන දෙන්නා වූ පහසුකම් සැලසීමේ ක්‍රියාමාර්ග රාජ්‍ය ආදායම වංචා කිරීමට නැඹුරුවක් ඇති අයට රේගු දැලෙන් රිංගා යාමට සුළු ඉඩක් ලැබී ඇත. බහුතරයක් වෙළඳුන් ස්වේච්ඡාවෙන්ම නීතියට අනුකූලව කටයුතු කරන අතර, සුලුතරයක් වැරදි කිරීමට නැඹුරුවක් ඇත. සුළුතරයක් වෙළඳුන් ආනයනික භාණ්ඩ සඳහා වැරදි වර්ගීකරණය, මිල අඩුවෙන් සඳහන් කිරීම, හා භාණ්ඩ රේගුවට ප්‍රකාශ නොකර සිටීම වැනි රේගු වැරදිවලට යොමු වේ.

2016 වසර තුළ දී නිවාරණ අංශය මගින් මෙහෙයවනු ලැබූ රේගු පරීක්ෂණ පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

ලියාපදිංචි වූ පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	808
සම්පූර්ණ කළ පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	637
වැරදි තහවුරු කර අහිමි කිරීම්/ දඩ නියම කළ පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	383
දඩ හා අහිමි කිරීම් මගින් අය කළ මුදු මුදල	රු. 577,584,264.73
අමතර සටහන්කර ( A/E) මගින් එකතු කළ මුදු මුදල ( මිලපිරික්සුම් අංශය)	රු. 53,414,997.00
රාජසන්තක කරන ලද භාණ්ඩවල මුළු වටිනාකම	රු. 169,251,573.78
අයකරගත් තීරුබදු සහ අනෙකුත් බදුවල මුළු වටිනාකම	රු. 12,961,778.11
මුදු අලෙවි ඉපයුම් මුදල	රු. 100,364,282.00
සම්පූර්ණ අයකරගත් මුදල	රු. 913,576,895.62
සම්පූර්ණ අයකරගත් මුදල මිලියන	රු. මිලියන .913.6



4. රටේ සමාජ ආර්ථික, සංස්කෘතික, පරිසර විද්‍යාත්මක හා පාරිසරික වැදගත්කමක් ඇති දැ ආරක්ෂණය සහ අදාළ නීති, රෙගුලාසි බලාත්මක කිරීම

ස්වකීය මෙහෙයුම් මගින් රටේ පවතින සමාජ ආර්ථික, සංස්කෘතික, පරිසර විද්‍යාත්මක හා පාරිසරික වශයෙන් වැදගත්කමක් දක්වන දැ ආරක්ෂා කිරීමට නිවාරණ අංශයට හැකි වී ඇත.

රේගු ආඥා පනත යටතේ එන රෙගුලාසිවලට අමතරව, නිවාරණ අංශයේ නිලධාරීන් විසින් වෙනත් නීති රෙගුලාසි වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම සහතික කරනු ලබයි.

උදා-

1. ගිණි අවි සහ පනරොම් පනත
2. වන සත්ත්ව සහ ශාක පිළිබඳ පනත
3. ආනයන සහ අපනයන පාලක පනත
4. ඖෂධ සුවඳ විලවුන් හා උපකරණ පනත
5. විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂන් සභා පනත
6. ආහාර හා ඖෂධ පනත
7. විනිමය පාලන පනත
8. බුද්ධිමය දේපළ පනත

5. කොළඹ වරාය අනෙකුත් වරායන්, නිදහස් වෙළෙඳ කලාප සහ බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළ සුපිරික්සුම

කොළඹ වරායේ සුපරික්ෂාව නිවාරණ අංශයට අයත් කොටුව නිවාරණ කාර්යාලය හා කොවිඩ් නිවාරණ කාර්යාලය මගින් සිදු කරන අතර, කොටුව ප්‍රදේශයේ හා කොවිඩ් ප්‍රදේශයේ සුපරික්ෂාව පිළිවෙලින් ඉහත කාර්යාල වෙත පැවරී ඇත. දිනපතා පැය 24 පුරාම මෙම කාර්යාල විවෘතව පවතින අතර, ඒ ඒ කාර්යාල සඳහා වෙන වෙනම ගොඩබිම් රාජකාරි භාර නිලධාරියෙක් හැම මොහොතකම රාජකාරියේ නියුතු වෙයි. මෙම නිලධාරීන් තමන්ට අදාළ ගේට්ටු නිල පිරික්සුමට භාජනය කරන අතර, එමගින් එම අදාළ ස්ථානවල නියමිත නිලධාරීන් සේවයේ යෙදී සිටින බවට තහවුරු කර ගනී.

බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපළේ සහ කටුනායක නිදහස් වෙළෙඳ කලාපයේ කටයුතු අධීක්ෂණය කරනු ලබන්නේ නයිකන්දේ පිහිටි උප නිවාරණ කාර්යාලයෙනි. එලෙසම බියගම පිහිටි උප නිවාරණ කාර්යාලය මගින් බියගම නිදහස් වෙළෙඳ කලාපයේ කටයුතු අධීක්ෂණය කෙරේ.

කෙසේ වුවත්, පල්ලෙකැලේ, හොරණ, මීරිගම යනාදී අපනයන සැකසුම් කලාප නිවාරණ අංශයේ සුපරික්ෂණය යටතේ නොපවතී. එනිසා එම කලාප ආශ්‍රිතව උප නිවාරණ කාර්යාල පිහිටුවීම හෝ එම කලාපවලට උප නිවාරණ කාර්යාලවලින් නිලධාරීන් පත් කිරීම රේගු කටයුතු සිදු කිරීමට මහත් වූ අවශ්‍යතාවයකි.

එසේවුවත් වර්තමානයේ දික්ඕවීට මත්ස්‍ය වරායේ ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ වූ හෙයින් ඒ කාර්යාල හා නවාතැන් පහසුකම් අවශ්‍යතා සම්බන්ධ තොරතුරු ප්‍රධාන කාර්යාලයට දැනුම් දී ඇති අතර මේ දක්වා එම පහසුකම් සලසා දී නොමැත. එම නිසා නිවාරණ අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් දික්ඕවීට මත්ස්‍ය වරායේ ආරම්භ කර නොමැත.

6. නාවික යාත්‍රා මෙහෙයුම් පාලනය සහ දේශ සීමා මෙහෙයුම්

ප්‍රධාන වරායන් හතරෙහි (හම්බන්තොට වරාය ද ඇතුළුව) නාවික යාත්‍රා මෙහෙයුම් පාලනය නිවාරණ අංශය සතු වගකීමකි. කොටුව නිවාරණ කාර්යාලය මගින් කොළඹ වරායේ එම රාජකාරි සිදු කරන අතර, ගාල්ල, ත්‍රිකුණාමලය හා හම්බන්තොට වරායන්වල දී අදාළ ස්ථානවල උප නිවාරණ කාර්යාල මගින් එම රාජකාරි සිදු කරනු ලැබේ.

කොටුව නිවාරණ කාර්යාලය මගින් දවසේ පැය 24 පුරා වරාය භාර නිලධාරීවරයෙකු (HDO) නාවික යාත්‍රා මෙහෙයුම් කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා යොදවනු ලැබේ. . ඔහු වරායට සේන්දු වන නැව්වලට ගොඩවන අතර, එහිදී අදාළ නැව් අවසන්වරට පිටත් වූ වරායෙන් නිකුත් කෙරුණු නික්ම යාමේ අවසර පත්‍රය නිබේදැයි තහවුරු කරගනී. අදාළ ප්‍රකාශ පත්‍රය ද ඔහු පරීක්ෂා කරයි. (IMO Crew declarations) ආනයන බඩු ලේඛනය, නැවෙන් නැවට මාරු කරන භාණ්ඩ ලේඛනය හා නැවෙහි කැටුව රැගෙන යන භාණ්ඩ ලේඛන රේගුවට ප්‍රකාශ කර භාරදීම කොළඹ වරායට සේන්දු වන සෑම නැවකම දේශීය නියෝජිතයන් (අදාළ නැවේ කපිතාන්ගේ නියෝජිතයන් වශයෙන්) වගකීමකි. අදාළ නැවේ කපිතාන්ගේ නියෝජිතයන් වශයෙන් කටයුතු කරන දේශීය නියෝජිත විසින් අදාළ සියලු රාජකාරිමය අවශ්‍යතාවයන් සම්පූර්ණ කළ බවට සෑහීමකට පත්වීමෙන් පසු සෑම එක් එක් පිටත්වන නැවක් සඳහා “ පිටත්වීමේ නිෂ්කාශන අවසර පත්‍රය ” (Outward Clearance) වරාය රාජකාරි භාර නිලධාරියා විසින් නිකුත් කරනු ලබයි.

දැනට නැවේ දේශීය නියෝජිත විසින් අපනයන නැව් බඩු ලේඛනය නිවාරණ කාර්යාලයට භාර නොදෙන බැවින් පිටත්වීමේ අවසරය ලබා දෙන නිලධාරියාට අදාළ නික්ම යන නැවේ ඇති අපනයන භාණ්ඩ දත්ත පිළිබඳ වැටහීමක් නැත.

## 7. ශ්‍රී ලංකා රේගුව මගින් රාජසන්තක කරන ලද භාණ්ඩ බැහැර කිරීම

මුලු දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් විවිධ අංශ හා ශාඛා මගින් තහනම් කරන ලද හා රාජසන්තක කරන ලද භාණ්ඩ විකිණීමේ සුදුසුසක කිරීමේ බලය මධ්‍යම විකුණුම් අංශය වෙත පවරා ඇත. රාජසන්තක කරන ලද භාණ්ඩ ප්‍රසිද්ධ වෙන්දේසි මගින් විකිණීම සම්බන්ධ ප්‍රතිපාදන රේගු ආඥා පනත මගින් සලසා ඇති අතර මූල්‍ය රෙගුලාසි යටතේ ස්ථාපිත කර ඇති ටෙන්ඩර් අලෙවි ක්‍රියාපටිපාටිය එවැනි වෙන්දේසිවලදී අනුගමනය කෙරේ. රජයේ මුදල් රෙගුලාසි යටතේ ස්ථාපිත කර ඇති ටෙන්ඩර් මගින් විකිණීමේ පටිපාටිය එම වෙන්දේසිවලදී අනුගමනය කරනු ලැබේ.

# සමාජ ආරක්ෂණ අංශය

## හැඳින්වීම

සමාජ ආරක්ෂණය තහවුරු කිරීම සඳහා මෙතෙක් රේගුවේ විවිධ අංශ යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ ශාඛා කීපයක් සම්බන්ධ කරමින් සමාජ ආරක්ෂණ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වෙනමම අංශයක් ස්ථාපිත කරන ලදී. රේගු නීතිය හා අනෙකුත් සම්බන්ධිත නීති , පා ,වරාය පාලන අංශය ,දැඩිවම බලාත්මක කිරීම පිණිස මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ අංශය රිභෝගික හා පාරිසරික ආරක්ෂණ අංශය ජෛව විවිධත්ව සංස්කෘතික හා ජාතික උරුම ආරක්ෂණ අංශය යන අංශ හඳුනාගෙන ඇත ,

**ප්‍රධාන කාර්ය භාරයන්**

රේගු කාර්යාල තුළ දී වෙළඳාම සඳහා පහසුකම් සැලසීමත්, පවතින නීති බලාත්මක කිරීම තුළින් නියමිත බදු ආදායම එකතු කිරීම සහතික කරන අතරම නීති විරෝධී ලෙස මෙරටට ඇතුළුවන හෝ පිටව යන මත්ද්‍රව්‍ය අවමානසික තත්ත්ව කෙරෙහි බලපාන ද්‍රව්‍ය වැළැක්වීම / තහනම් කිරීමත් පාරිසරික, ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික, ජාතික උරුමයන් හා පාරිභෝගික අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම මෙම අංශයේ කාර්ය භාරය වේ..

## මත් ද්‍රව්‍ය පාලන අංශය

සමාජ ආර්ථික, සෞඛ්‍ය හා සංස්කෘතික උරුමයන් ආරක්ෂා කරන අතරම, ආනයන අපනයන, තැපැල් තැඟි පාර්සල් කුරියර් සේවය මගින් හා මගීන්ගේ ගමන් බඩු ආදිය මගින් සිදු විය හැකි මත් ද්‍රව්‍ය හා අවමානසික තත්ත්ව කෙරෙහි බලපාන ද්‍රව්‍ය නීති විරෝධී සංසරණය රේගු හා අනෙකුත් සම්බන්ධිත නීති බලාත්මක කිරීම තුළින් වැළැක්වීම පිණිස මත් ද්‍රව්‍ය නිවාරණ අංශය ස්ථාපිත කරන ලදී.

- ප්‍රධාන කාර්ය භාරයන්**
- 1 ඉවත් නොවූපළේ පැය 24 පුරා සුපරීක්ෂාව.
  - 2 ඉවත් බඩු මුහුදු බඩු, තැපැල් හා කුරියර් අංශවල අහඹු සුපරීක්ෂාව
  - 3 ඉවත් හා මුහුදු මගීන් සිදුවන වාණිජමය ආනයන හා අපනයන හරහා සිදුවිය හැකි මත්ද්‍රව්‍ය හා අවමානසික තත්ත්ව කෙරෙහි බලපාන ද්‍රව්‍ය නීති විරෝධී සංසරණ හඳුනා ගැනීම හා වැළැක්වීම.
  - 4 විශ්වාසනීය ඔත්තු විමර්ශනය කිරීම
  - 5 දැනුවත් කිරීමේ හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම
  - 6 රසායන ද්‍රව්‍ය ආනයන, භාණ්ඩ නැවෙන් නැවට මාරුකිරීම සහ අපනයන අධීක්ෂණය කිරීම
  - 7 පොලිස් මත් ද්‍රව්‍ය කාර්යාංශය සමඟ සාමූහික මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	තත්‍යය	ඉටු නොකරන ලද්දේ නම් ඊට හේතු
<b>(01).මගීන් විසින් ගමන් මඵවල සහවා රැගෙන එන මන්ද්‍රවා හා මාදක ද්‍රවා සොයා ගැනීම</b>			
1. සැක කටයුතු ගුවන් මාර්ග හා මගීන් ඉලක්ක කිරීම	100%	100%	
2. බ.ජා.ගු හිදී මගී ගමන් මඵවල සහවා ඇති මන්ද්‍රවා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ස්කෑන් යන්ත්‍රයක් ස්ථාපනය කිරීම	100%	0%	තෛතික රාමුව කෙටුම්පත් කිරීමේ අධියරයේ පවතී.
3. බ.ජා.ගු සේවා මුරවලට මන්ද්‍රවා අංශයේ සහකාර රේගු අධිකාරීන් යෙදවීමට අතිරේකව මන්ද්‍රවා අංශයේ අනෙකුත් නිලධාරීන් විසින් නිරන්තර සෝදිසි කිරීම් හා කණ්ඩායම් සෝදිසි පිළිබඳ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	100%	100%	
4. මගී ගමන් මඵවල සහවා ඇති මන්ද්‍රවා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සුදුසු ස්කෑන් යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම.			පරිලෝකනය යන්ත්‍රය මිලදී ගැනීම තවම සාකච්ඡා මට්ටමේ පවතී
<b>(02).කුරියර් සේවා හා පාර්සල් තැපැල් මගීන් ජාවාරම් කෙරෙන මන්ද්‍රවා හා මාදක ද්‍රවා සොයා ගැනීම</b>			
1. රට තුළට ගෙන එනු ලබන පාර්සල් නිරන්තර පරීක්ෂාවට භාජනය කිරීම හා එම පරීක්ෂාවන් පිළිබඳ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම	100%	100%	
2. ලෝ.රේ.ස. සහ කලාපීය බුද්ධි සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයේ මාර්ගෝපදේශ සහිතව පාර්සල් තැපැල් මගීන් යැවීමේදී හා කුරියර් සේවාවල දී විශේෂ මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
<b>(03) මන්ද්‍රවා සහ අපරාධ පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කාර්යාලය හා ලෝක රේගු සංවිධානයෙහි මාර්ගෝපදේශ මත පරිගණක පාලන වැඩසටහන් ස්ථාපිත කිරීම</b>			
1. බහාලුම් ගමන් මාර්ග ලුහුබැදීමේ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%	0%	
2. වාණිජ බහාලුම්වල සහවා රැගෙන එන මන්ද්‍රවා සොයාගැනීම සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම	100%	0%	
3. සැක කටයුතු මුහුදු ගමන් මාර්ග හා ආනයනකරුවන් ඉලක්ක කිරීම	100%	0%	

4. සැක කටයුතු බහාලුම් පරීක්ෂා කිරීම සඳහා රඳවා ගැනීම	100%	0%	
(04) වෙරළ තීරය ඔස්සේ සිදුවන මත්ද්‍රව්‍ය ජාවාරම් පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම හා ඒවා වැලැක්වීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම			
1. දේශ සීමා හරහා මත්ද්‍රව්‍ය ජාවාරමේ නියැලෙන අපරාධකරුවන් භාවිතා කරනු ලබන නව උපක්‍රම අවබෝධ කර ගැනීම	100%	100%	
2. විවෘත මුහුදු මාර්ග ඔස්සේ මෙරටට පැමිණෙන මත්ද්‍රව්‍යවල බලපෑම අධ්‍යයනය කිරීම	100%	100%	
(05) දැනුවත් කිරීම් හා පුහුණු වැඩසටහන්			
1. ඉල්ලුම පහළ දැමීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%	100%	
2. NDDCB හා මානව සම්පත් අංශයේ සහාය මත රේගු කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු කිරීම	100%	100%	
3. කොළඹ තෝරාගත් පාසැල් තුළ මත්ද්‍රව්‍ය වැලැක්වීමට අදාළ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
(06) අනෙකුත් ආයතන සමඟ සහයෝගීතාවය ගොඩනැගීම			
1. NDDCB, PNB, වෙරළ ආරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව හා වෙනත් ආයතන සමඟ එක්ව මත්ද්‍රව්‍ය ජාවාරම් කිරීමේ තත්ත්වයන් පිළිබඳ සාකච්ඡා හා රැස්වීම් පැවැත්වීම	100%	100%	
2. බ.ගු.ජ. හිදී මත්ද්‍රව්‍ය ජාවාරම් කරුවන් අල්ලා ගැනීම සඳහා පොලීස් සුනඛ අංශයේ සුනඛ ඒකකයේ සේවය ලබාගැනීම.			

# ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් ආරක්ෂණ අංශය

## ජෛව විවිධත්ව ආරක්ෂණ

සමාජය සහ එහි උරුමය ආරක්ෂා කිරීම රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් අරමුණක් වේ. පරිසරය ආරක්ෂා කිරීම මෙම කටයුත්තේ වැදගත් කාර්යයකි. බොහෝ ජාත්‍යන්තර මෙන්ම ජාතික ආයතන මීට සම්බන්ධ වී සිටින අතර, මෙම ප්‍රයත්නයේදී ශ්‍රී ලංකා රේගුව සමඟ ඉතා සමීපව කටයුතු කරයි. ආනයනය කිරීමේ දී හා අපනයනය කිරීමේදී ජෛව විවිධත්වයට අදාල විවිධ නීති බලාත්මක කිරීමට ශ්‍රී ලංකා රේගුව බැඳී සිටී.

සර්ම කලාපීය රටක් වශයෙන් පවතින ශ්‍රී ලංකාව ශාක හා සත්වයින්ගෙන් ආධ්‍යය වන අතර ජෛව විවිධත්වය ඇති පොහොසත් රටවලින් එකක් මෙන් ම ජෛව විවිධත්ව උණුසුම් ප්‍රධාන රටවල් අතරින් එකක් ලෙස සැලකේ. එහි ප්‍රතිඵලක් වශයෙන් සතුන් විශාල ප්‍රමාණයක් හා පර්යේෂණ සඳහා සතුන් එකතුකරන්නන් ආකර්ෂණය කර ඇති අපගේ විශේෂ සඳහා ලෝකය පුරා ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් ජනිත වී ඇත. ඒකදේශිකතාව ඉහළ ප්‍රතිශතය, දුර්ලභ විශේෂ, විසිතුරු බවට ඇති වටිනාකම්, අපගේ විශේෂවල ඇති සුවිශේෂී රටාව හා ගුණය ද මෙම ඉහළ උපයෝජනය වැඩිකිරීමට හේතු වී ඇත. මේ අතර නීති විරෝධීව රට තුළට ගෙන ඒමේ කටයුතුවලදී නූතන තාක්ෂණය සහ සුක්ෂ්ම ක්‍රමවේද හඳුන්වා දීම ජෛව විවිධත්වයන්ට අදාල අයිතමයන් නීති විරෝධීව බැහැර කිරීම අධීක්ෂණය කිරීමේදී හා අල්ලා ගැනීමේදී ශ්‍රී ලංකා රේගුවට ප්‍රබල අභියෝගවලට මුහුණ පෑමට සිදු වී ඇත.

මෙම අභිමතාර්ථය සාක්ෂාත් කරගැනීමේ අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගෙන ජෛව විවිධත්ව ආරක්ෂණ ඒකකය ස්ථාපිත කරන ලදී. පවතින තොරතුරුවලට අනුව මෙය ලෝකයේ ප්‍රථම රේගු ජෛව විවිධත්ව ආරක්ෂණ ඒකකය වේ.

## සංස්කෘතිය හා ජාතික උරුමය ආරක්ෂා කිරීම

වසර දෙදහස් පන්සියයකට වැඩි ලිඛිත ඉතිහාසයක් හා තවත් වසර දෙදහස් පන්සියයකට වැඩි ප්‍රාග් ඓතිහාසික සාධක සහිතව වසර සියදහසක් ඇතට දිවයන අතර්ඝ සංස්කෘතියක් හා ජාතික උරුමයක් ශ්‍රී ලංකාවට හිමි වේ.

රටේ මිල කළ නොහැකි උරුමයන් සුරක්ෂිත කිරීම සහ එම උරුමයන්වලට අයත් වංචල කෞතුක භාණ්ඩ නීති විරෝධීව අපහරණ කිරීම වැලැක්වීම රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ එක් අභිමතාර්ථයක් වේ.

2010 වර්ෂයේ රේගු ප්‍රතිසංස්කරණ ක්‍රියාවලිය තුළ දී ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් ආරක්ෂණ අංශය (BCNP) නිර්මාණය කර සමාජ ආරක්ෂණ අංශය යටතේ ස්ථානගත කරන ලදී. එබැවින් සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ කටයුතුවලට ඉඩකඩ පහසුකම් සලසා දීම සඳහා ජෛව විවිධත්ව ඒකකයේ විෂය පථය ද වැඩි දියුණු කරන ලදී.

## දැක්ම

ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ දකුණු ආසියාවේ විශිෂ්ටතම රේගු අංශය වීම

## මෙහෙවර

ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමය පුරක්ෂණය කිරීම සඳහා නීතිය බලාත්මක කිරීම සහ වෙළඳාම සඳහා පහසුකම් සලසමින් ලැබිය යුතු ආදායම් සහතික කිරීම

**ප්‍රධාන කාර්යභාරයන්:**

- 1 දේශසීමා අතරේ ජෛව විවිධත්ව ගණයට අයත් භාණ්ඩ සංවලනයේදී අදාළ ජාතික හා ජාත්‍යන්තර නීති බලාත්මක කිරීම.
- 2 සියළුම ජෛව විවිධත්ව සම්බන්ධකම් ඇති ආනයන හා අපනයනවල විස්තර වර්ගීකරණ හා මිල සෝදිසි කිරීම.
- 3 වනසත්ව හා වෘක්ෂලතා සම්බන්ධ ආනයන හා අපනයන් පාලනය සඳහා වන බලපත්‍ර අවශ්‍යතාවයන් සෝදිසි කිරීම හා එවැනි ආනයන හා අපනයනවල අවිධිමත්භාවය නිසා රේගු ක්‍රියාදාමයන්ට වන බලපෑම සොයා බැලීම.
- 4 ජීව විද්‍යාත්මක සමතුලිතතාවයට හානි නොවන ආකාරය, අප රටේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා වන සත්ව හා වෘක්ෂලතා ආනයන හා අපනයන දිරිමත් කිරීම

**වැදගත් හසුකර ගැනීම**

**පණ ඇති ඉබ්බන් හසුකර ගැනීම.**

2016 ජනවාරි මස 07 වන දින බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ පිටවීමේ පර්යන්තයේදී නීතිවිරෝධීව රටින් පිටමං කරමින් තිබූ පණ ඇති තාරකා ඉබ්බන් (*Geochelonelegans*) 41 දෙනෙකු අල්ලා ගන්නා ලදී. ශ්‍රී ලාංකික මගියෙකුට අයත් පරික්ෂාවට ලක්කරන ලද ගමන්මඵ දෙකක මෙම ඉබ්බන් සභවා තිබුණි. මෙම ඉබ්බන්ද තායිලන්තයට යැවීම සඳහා සූදානම් කර තිබුණි. මෙය සත්ව හා ශාඛ සංරක්ෂණ ආඥා පනත සමඟ කියවෙන රේගු ආඥා පනත (අධිකාරිට 235) උල්ලංඝනය කිරීමකි.



**පෞරාණික ශෛල ප්‍රතිමා හසු කර ගැනීම**

පුරාවිද්‍යා වටිනාකමක් ඇති බවට සැක කෙරෙන ශෛලමය ප්‍රතිමා තුනක් 2016 ජූනි 28 වන දින වලංගු බලපත්‍රයක් නොමැතිව නීති විරෝධීව රටින් පිටමන් කිරීමට තැන් කිරීමේදී බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේදී අත්අඩංගුවට ගන්නා ලදී. ඒවා මගියෙකුගේ ගමන් මල්ලක අනෙකුත් පෞද්ගලික භාණ්ඩ අතර සභවා තිබියදී මෙම ප්‍රතිමා සොයා ගන්නා ලදී. ප්‍රතිමා දෙකක් කෞතුක වස්තූන් බව පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් තහවුරු කර ඇත. පසුව මෙම භාණ්ඩ රාජ්‍ය සන්තක කරන ලදී. පුරාවිද්‍යා කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරනු ලබන බලපත්‍රය/අවසර පත්‍රය නොමැතිව පුරාවස්තු අපනයනය කිරීම පුරාවස්තු අඥාපනත සමඟ කියවෙන රේගු අඥාපනත (අධිකාරය 235) විධිවිධාන ප්‍රකාරව වරදකි.





## වටිනා ඒකදේශීය දැව - වල්ලාපට්ටා (*Gyrinops walla*) හසු කර ගැනීම

වල්ලාපට්ටා (*Gyrinops walla*) කිලෝග්‍රෑම් 35.6ක් ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයකු විසින් බුබුබු රටට නීති විරෝධීව පිටමත් කිරීමට තැත්කිරීමේදී 2016 ඔක්තෝබර් 21 වන දින බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ මගීන් පිටත්වන අංගනයේ දී හසු කර ගන්නා ලදී.

වල්ලාපට්ටා (*Gyrinops walla*) දැව කැබලි 45.8ක් ශ්‍රී ලාංකික ජාතිකයන් දෙදෙනෙකු විසින් බුබුබුබු රටට නීති විරෝධීව පිටමත් කිරීමට තැත් කරන අවස්ථාවේදී බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ මගීන් පිටවීමේ අංගනයේදී 2016 නොවැම්බර් 27 දින හසු ගන්නා ලදී.

වල්ලාපට්ටා (*Gyrinops walla*) ඒකදේශීය ශාකයක් වන අතර සුවද විලවුන් වශයෙන් එහි වටිනාකම ඉතා මෑත දී හඳුනාගන්නා ලදී. එය සුවද විලවුන් නිෂ්පාදනය සඳහා භාවිතා කරන බැවින්, අනෙකුත් රටවල දී ඉහළ මිලක් ලබා දෙන දුම්මල සහිත ද්‍රව්‍යයක් එමඟින් නිපදවේ. වල්ලාපට්ටා වනාන්තර නිෂ්පාදනයක් සේ සැලකේ. එබැවින් ආනයනය කිරීම තහනම් කර ඇත. වලංගු වන (Forest) බලපත්‍රයක් රහිතව ආනයනය කිරීම වනාන්තර ආඥා පනත සමඟ කියවෙන රේගු ආඥා පනත (අධිකාරය 235) උල්ලංඝනය කිරීමකි.





**සඳුන් දර හසු කර ගැනීම**

කි.ගු.60.3 ක් වන සඳුන් දර කොට (Santalum album පාකිස්ථාන ජාතිකයෙකු විසින් තැපැල් පාර්සල් වශයෙන් පාකිස්ථානයට නීති විරෝධීව පිටමන් කිරීමට තැන් කිරීමේ දී 2016 ජනවාරි 02 වන දින ගුවන් භාණ්ඩ අපනයන සතෝක්ෂණ පර්යන්තයේ නිලධාරීන් විසින් අත්අඩංගුවට ගන්නා ලදී.

සඳුන් දැව (Santalum album) සත්ත්ව හා ශාක ආරක්ෂණ ආඥාපනතේ සුරක්ෂිත කරන ලද ශාකයක් බැවින් සඳුන් දරවල කිසියම් වූ කොටසක් අපනයනය කිරීම තහනම් වේ. සඳුන් දරවල යම් නිෂ්පාදනයක් අපනයනය කිරීම වනාන්තර ආඥාපනත හා රේගු අඥාපනත (අධිකාරය 235) උල්ලංඝනය කිරීමකි.

**කැමට ගතහැකි කුරුළු කුඩු හසුකර ගැනීම**

වියළි මුහුදු කැකිරි සහිතව කැමට ගත හැකි කුරුළු කුඩු කි.ගු.5.9 ක් හොංකොංවලට නීති විරෝධීව පිටමන් කිරීමට තැන් කිරීමේ දී 2016 11.15 වන දින ගුවන් භාණ්ඩ අපනයන සතෝක්ෂණ පර්යන්තයේදී හසු කර ගන්නා ලදී.

සමාගම විසින් එම භාණ්ඩ වියළි මුහුදු කැකිරි කරවල වශයෙන්

ප්‍රකාශයට පත් කර තිබුණි. ආසියාවේ වාසස්ථාන කර ගෙන සිටින වැසිලිහිණි පක්ෂි විශේෂ පහක කුඩුවලින් කැමට ගත හැකි කුරුළු කුඩු වෙළඳාම ආරම්භ වේ. ස්වකීය කේටවලින් ප්‍රධාන වශයෙන් කුඩුවක් සාදන සහ වෙළඳාම සඳහා කුඩු එකතු කරන පක්ෂින් පස් දෙනාගෙන් කෙනෙක් වශයෙන් සලකනු ලබන ඉන්දියානු වැහිලිහිණියා/ඉන්දියානු කැමට ගත හැකි කුඩු සාදන ලිහිණියා,(Collocalia unicolor) ශ්‍රී ලංකාව සතු වේ.



වැඩි වශයෙන් චීන ජාතික මගීන් විසින් ගුවන් තොටුපල හරහා මේවා චීනයට නීතිවිරෝධීව පිටමං කරනී.කැමට ගතහැකි කුරුළු කුඩු අපනයනය කිරීම සත්ව හා ශාක ආරක්ෂණ පනත සහ වනසංරක්ෂණ ආඥා පනත සමඟ කියවෙන රේගු ආඥා පනත (අධිකාරය 235) උල්ලංඝනය කිරීමකි.

කොතල හිඹුටු හසු කර ගැනීම

කොතල හිඹුටු (*Salaciareticulata*) භාජන 07 ක් වීන ජාතිකයෙකු විසින් වීනයට නීතිවිරෝධීව පිටමන් කිරීමට තැත් කිරීමේදී 2016 නොවැම්බර් 09 වන දින බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ මගීන් පිටත්වන අංගනයේ දී හසු කර ගන්නා ලදී.

දියවැඩියාව, සෞභෞමාලය සුව කරන සහ ආහාර ජීර්ණ ක්‍රියාවලිය යනාදියේදී ඉහළ විශේෂ ඖෂධීය වටිනාකමකින් යුත් කොතල හිඹුටු ශ්‍රී ලංකාවට අවේනික වූ ශාකයෙකි. මෙම ශාකයට ප්‍රේටන් බලපත්‍ර 150 ක් ඇති අතර සහ ප්‍රේටන් බලපත්‍ර ඉල්ලන ලද අයදුම්පත්‍රද ඇත. බහුතරය ලබා ගන්නේ ජපන් ජාතිකයන් විසිනි. ජපානය මෙම පැළය භාවිතා කරමින් ඖෂධ නිෂ්පාදනය කරන ප්‍රධාන නිෂ්පාදකයෙකි. ජාත්‍යන්තර වෙළඳ පොළ තුළ මේ සඳහා වන ඉල්ලුම ඉහළ යමින් පවතින නිසා මේවා නීතිවිරෝධීව පිටමන් කිරීමට බොහෝ අය ප්‍රයත්න දරති.



කොතල හිඹුටු (*Salacia reticulata*) වනාන්තර නිෂ්පාදනයක් ලෙස සලකනු ලබන අතර සත්ව හා ශාක ආරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ සුරක්ෂිත කරනු ලැබ ඇත.

කොතල හිඹුටු (*Salacia reticulata*) වල කිසියම් නිෂ්පාදනයක සත්ව හා ශාක ආරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ අඩවි සංරක්ෂණ ආඥා පනත සමග කියවෙන රේගු ආඥා පනත (අධිකාරය 235) උල්ලංඝනය කිරීමකි.

පණඇති කුරුල්ලන් හසු කර ගැනීම

2016 සැප්තැම්බර් 22 වන දින මාල දිවයිනේ ජාතිකයින් දෙදෙනෙකු විසින් පන කුරුල්ලන් 27 දෙනෙකු මාල දිවයිනට නීති විරෝධීව රැගෙන යාමට තැත් කිරීමේදී කොළඹ වරාය කොටුව ගේට්ටුවේදී නිලධාරීන් විසින් හසු කරගන්නා ලදී. රෝස් රින්චඩ්, පරකිච්ස් (Rose Ringed Parakeets) (*Psittaculakrameri*) 11, ගෝල්ඩියන් ෆින්ච්ස් (Gouldian Finches) (*Fringillidae*) 6, සහ රෙඩ් වෙන්ටඩ් බුල්බුල් (Red Vented Bulbul) (*Pycnonotuscafer*) 10 දෙනෙකු පෙට්ටියක සගවා තිබුණි. හසුකර ගන්නා අවස්ථාවේදී පරකිච්ස් 10 (parakeets) සහ ෆින්ච්ස් 04 (finches) පෙට්ටි තුළ මැරී තිබුණු බවට සොයා ගන්නා ලදී.

මෙය සත්ව හා ශාක ආරක්ෂණ ආඥා පනත සමග කියවෙන රේගු ආඥා පනත (අධිකාරය 235) උල්ලංඝනය කිරීමකි. තහනම් කරන ලද

පණඇති කුරුල්ලන් ජාතික සත්වෝද්‍යානයට භාර දෙන ලදී.



**මුහුදු සිප්පිකටු හසු කර ගැනීම**

2016 ඔක්තෝබර් 16 වන දින, ඉන්දියානු ජාතිකයෙකු විසින් මුහුදු බෙල්ලන් සහ මුහුදු සිප්පි කටු 365 ක් නීතිවිරෝධීව ඉන්දියාවට පිටමං කිරීමට තැන් කිරීමේදී බණ්ඩාරණායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ මගී පිටත්වන පර්යන්තයේදී හසු කර ගන්නා ලදී.

රාජසන්තක කරන ලද සිප්පි කටු අතර සුරක්ෂණය කරන ලද විශේෂද නිබුණි. එසේම මුහුදු බෙල්ලන් අපනයනය කිරීම සඳහා වන වලංගු බලපත්‍රයක් ඉදිරිපත් කිරීමට ඒවා රැගෙන ආ පුද්ගලයාට නොහැකි විය.

මුහුදු සිප්පි කටු අපනයනය කිරීම සත්ව හා ශාක ආරක්ෂණ ආඥා පනත සමඟ කියවෙන රේගු ආඥා පනත (අධිකාරිය 235) උල්ලංඝනය කිරීමක් වන අතර ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් නිකුත් කරනු ලබන වලංගු බලපත්‍රයක්/අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව මුහුදු බෙල්ලන් අපනයනය කිරීම ධීවර හා ජලජ සම්පත් පනත සමඟ කියවෙන රේගු ආඥා පනත (අධිකාරිය 235) උල්ලංඝනය කිරීමකි.

පිහන් මැටියෙන් සෑදූ පෞරාණික කෞතුක භාණ්ඩ හසු කර ගැනීම

පුරාවිද්‍යා වටිනාකමක් ඇතැයි සැකකරනු ලබන භාවිතා කරනු ලැබූ පිහන් මැටි භාණ්ඩ 13 ක් වලංගු අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව 2016 පෙබරවාරි 11 වන දින අපනයනය කිරීමට තැන් කිරීමේදී කොළඹ වරායේ සී/ස.කොළඹ ජාත්‍යන්තර බහාලුම් අංගනයේදී හසු කර ගන්නා ලදී. බ්‍රිතාන්‍ය පුරාවිද්‍යා සේවයේ අයත් අනෙකුත් පෞද්ගලික භාණ්ඩ අතර තිබී මෙම පිහන් මැටි භාණ්ඩ සොයා ගන්නා ලදී. පිහන් මැටි භාණ්ඩ 11 ක් කෞතික භාණ්ඩ බව පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව තහවුරු කර ඇත.

2016 දෙසැම්බර් මස 18 වන දින වලංගු අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව පිහන් මැටි භාණ්ඩ 08 ක් නීතිවිරෝධීව රටින් පිටමං කිරීමට තැන්

කිරීමේදී හසු කර ගන්නා ලදී. ලෙබනන් ජාතික



මගියෙකුගේ පරික්ෂාවට ලක් කරන ලද ගමන් මල්ලක මෙම පිහන් භාණ්ඩ සඟවා තිබුණි.



පුරාවස්තු ආඥා පනත සමඟ කියවෙන රේගු ආඥා පනතේ (අධිකාරිය 235) විධිවිධාන වලට අනුව පුරාවිද්‍යා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් නිකුත් කරනු ලබන වලංගු බලපත්‍රයක්/අවසර පත්‍රයක් නොමැතිව පුරාවස්තු අපනයනය කිරීම වරදකි.

ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් ආරක්ෂණ අංශය විසින් 2016 වසරේදී හසු කරගන්නා ලද හා අවසන් කරන ලද සිද්ධීන්.

දිනය	විස්තරය	නඩු අංකය	වටිනාකම	දඩය	සටහන්
10.11.2015	සඳුන් දර තෙල්-මී.ලී .40	ENSP/BPU/02/2016	රු.11,400/-		භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
30.11.2015	පණ ඇති පොකිරිස්සන් -83	ENSP/BPU/03/2016	රු.1,322,720/-		භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
30.11.2015	ජීව ශාඛ -207, විටමින බී-1 ඇසිඩ් බෝතල් 10	ENSP/BPU/04/2016	රු.100,000 /-	රු.15,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
22.12.2015	වියළි මුහුදු කැකිරි කි.ග්‍රෑ.33	ENSP/BPU/07/2016	රු.165,000/-		භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී. අලෙවියෙන් රු.97,906/- ක් අය කර ගන්නා ලදී.
02.01.2016	සඳුන් දර ලී කොට කි.ග්‍රෑ-60.3	ENSP/BPU/01/2016	රු.241,200/-		භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
08.01.2016	පණ ඇති ඉබ්බන් 41 යි	ENSP/BPU/05/2016	රු.410,000/-	රු.200,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කිරීම සහ වනසංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවට භාරදීම
16.01.2016	වල්ලාපට්ට (Gyrinopswalla) දැව කැබැලි සහ කැලි - කි.ග්‍රෑ.23.4	ENSP/BPU/06/2016	රු.9,360,000/-	රු.25,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී. අලෙවියෙන් රු.3,753,763/- ක් අය කර ගන්නා ලදී.
29.01.2016	වල්ලාපට්ට (Gyrinopswalla) දැව කැබැලි සහ කැලි - කි.ග්‍රෑ.- 32	ENSP/BPU/08/2016	රු.9,600,000/-	රු.100,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී. අලෙවියෙන්



					න් රු. 12,525,01 3/- ක් අය කර ගන්නා ලදී.
03.02.2016	වියළි මුහුදු කැකිරි - කි.ගු.- 5	ENSP/BPU/09/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී; රු.18,894/ -
11.02.2016	කොකුක පිහන් භාණ්ඩ -11	ENSP/BPU/12/2016			විමර්ෂණ සිදුවෙමින් පවතී.
15.03.2016	මුහුදු සිප්පි කටු (18 )	ENSP/BPU/13/2016	රු.35,000/-		භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී. මුහුදු සිප්පි කටු 14 ක් රාජසන්න ක කරන ලදී.
25.03.2016	වල්ලාපවට (Gyrinopswalla)දැව කැබැලි -කි.ගු.5, කොකුම් (Kokum) යැයි සැක කරනු ලබන පොතු කැබැලි -කි.ගු.20	ENSP/BPU/10/2016	රු..5,000,000/-	රු.25,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
26.03.2016	කැමට ගනහැකි කුරුළු කුඩු - කි.ගු.3.375	ENSP/BPU/11/2016		රු.40,000/- සහ රු.10,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
29.03.2016	කැමට ගනහැකි කුරුළු කුඩු -කි.ගු.2 වියළි මුදු අශ්වයන්- කි.ගු.1.550	ENSP/BPU/14/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
02.04.2016	වල්ලාපවට (Gyrinopswalla) දැව පතුරු සහ කැලි - කි.ගු.- 35.7	ENSP/BPU/16/2016	රු.7,140,000/-	රු.100,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
10.04.2016	කහ පාට කුඩා මළුවල ඇසුරුම් කරන ලද ලී කෝටු සහ HP වෙළඳ නාමය සහිත ස්ටිකරස් -462	ENSP/BPU/15/2016	රු.7,818.50/-	රු.7,818.50/-	HP වෙළඳ නාමය සහිත ස්ටිකරස් රාජසන්න ක කරන ලද අතර අනෙකුත් භාණ්ඩ නිදහස් කරන ලදී.
02.05.2016	වල්ලාපවට (Gyrinopswalla) දැව පතුරු සහ කැලි - කි.ගු. -14.7	ENSP/BPU/21/2016	රු.5,145,000/-	රු.50,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී

20.05.2016	වියළි මුහුදු කැකිරි - කි.ගු. -5	ENSP/BPU/17/2016			භාණ්ඩ තහනම් කරන ලදී. අලෙවියෙන් රු.50,579/- ක් අය කර ගන්නා ලදී.
30.05.2016	වියළි මුහුදු කැකිරි - කි.ගු.-3, මුදු අඟ්වයන්-කි.ගු.-0.25	ENSP/BPU/18/2016			භාණ්ඩ තහනම් කරන ලදී. අලෙවියෙන් රු. 21,075/-ක් අය කර ගන්නා ලදී.
06.06.2016	අළුත් ජලජ පැලෑටි (පෙට්ටි 01)	ENSP/BPU/19/2016	රු.37,477.85/-		විමර්ෂණ සිදුවෙමින් පවතී
07.06.2016	වල්ලාපටට ( <i>Gyrinops walla</i> ) දැව පතුරු සහ කැලී - කි.ගු. -18	ENSP/BPU/20/2016	රු.3,600,000/-	රු.100,000/-	භාණ්ඩ තහනම් කරන ලදී. අලෙවියෙන් රු. 750,750/- ක් අය කර ගන්නා ලදී.
13.06.2016	වියළි මුහුදු කැකිරි - කි.ගු.2	ENSP/BPU/22/2016			භාණ්ඩ තහනම් කරන ලදී. අලෙවියෙන් රු. 10,116/-ක් අය කර ගන්නා ලදී.
13.06.2016	වියළි මුහුදු කැකිරි - කි.ගු.2	ENSP/BPU/23/2016			භාණ්ඩ තහනම් කරන ලදී. අලෙවියෙන් රු. 10,116/-ක් අය කර ගන්නා ලදී.
16.06.2016	වියළි මුහුදු කැකිරි - කි.ගු.17	ENSP/BPU/40/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
03.07.2016	ගෛල ප්‍රතිමා -03	ENSP/BPU/24/2016			පුරාවිද්‍යා දෙපාර්ත මේන්තු ව සිටින ප්‍රතිමා දෙකක පුරාවිද්‍යා

					වටිනාකම තහවුරු කරන ලදී.
17.08.2016	සත්ව දත් - 3,කැබැල්ලා පිටකටුව-කි.ගු.1.3	ENSP/BPU/25/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී.
22.08.2016	මුහුදු කැකිරි - කි.ගු.4.2,කැමට ගතහැකි කුරුළු කුඩු කි.ගු.0.5,වියලන ලද මස් -කි.ගු.1	ENSP/BPU/26/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී.රු.22, 158/-
09.09.2016	වියළි මුහුදු කැකිරි - කි.ගු.-6	ENSP/BPU/30/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී; රු.32,908/ -
12.09.2016	කසල තේ -2*40' x බහාලුම්	ENSP/BPU/27/2016			විමර්ශණ සිදුවෙමින් පවතී.
20.09.2016	වල්ලාපටට (Gyrinopswalla)දැව කැබැලි -කි.ගු.28, කොකුම් (Kokum) යැපි සැක කරනු ලබන පොතු කැබැලි -කි.ගු.37.5	ENSP/BPU/28/2016	රු.752,500/-	රු.20,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
20.09.2016	පණ ඇති කුරුල්ලන් (27)	ENSP/BPU/29/2016		රු.200,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී අතර ජාතික සත්ව ලද්‍යාන දෙපාර්ත මේන්තුවට භාර දෙන ලදී.
12.10.2016	කොතල හිඹුටු - ගු.900	ENSP/BPU/31/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
14.10.2016	මුහුදු බෙල්ලන් සහ මුහුදු සිප්පු කටු - 365	ENSP/BPU/32/2016	රු.210,410/-	රු.25,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
21.10.2016	වල්ලාපටට (Gyrinopswalla) දැව පතුරු සහ කැලි - කි.ගු.-35.6	ENSP/BPU/33/2016	රු.2,670,000/-	රු.150,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
21.10.2016	වල්ලාපටට (Gyrinopswalla) දැව පතුරු සහ කැලි - කි.ගු.-20.1	ENSP/BPU/34/2016	රු.1,507,500/-	රු.100,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී

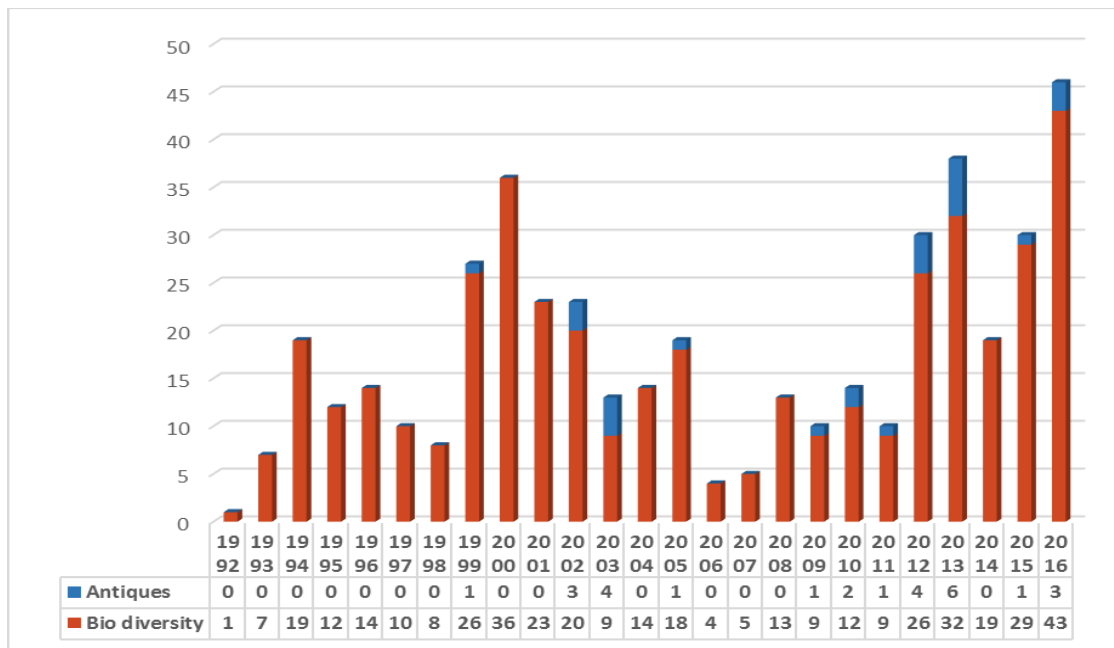
06.11.2016	වියළි මුහුදු කැකිරි - කි.ග්‍රෑ -20	ENSP/BPU/36/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
09.11.2016	කොතල හිඹුටු - භාජන 7	ENSP/BPU/37/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
15.11.2016	කැමට ගතහැකි කුරුළු කුඹු - කි.ග්‍රෑ.5.9 වියළි මුදු අශ්වයන් - කි.ග්‍රෑ.21	ENSP/BPU/38/2016	රු.1,421,200/-		විමර්ෂණ සිදුවෙමින් පවතී.
18.11.2016	කොතල හිඹුටු - කි.ග්‍රෑ.0.450	ENSP/BPU/39/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
18.11.2016	වියළි මුහුදු කැකිරි - කි.ග්‍රෑ -2	ENSP/BPU/41/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
26.11.2016	වියළි මුහුදු කැකිරි - කි.ග්‍රෑ -6.1	ENSP/BPU/42/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
27.11.2016	වල්ලාපවට ( <i>Gyrinops walla</i> ) දැව පතුරු සහ කැලි - කි.ග්‍රෑ.-45.8	ENSP/BPU/35/2016	රු.3,435,000/-	රු.300,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
01.12.2016	සත්තූන්ගේ අං කැලි- 24	ENSP/BPU/43/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
02.12.2016	වල්ලාපවට ( <i>Gyrinops walla</i> ) දැව පතුරු -කි.ග්‍රෑ.-31.2	ENSP/BPU/44/2016	රු.936,000/-	රු.50,000/-	භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
15.12.2016	වියළි මුහුදු කැකිරි - කි.ග්‍රෑ -4	ENSP/BPU/45/2016			භාණ්ඩ රාජසන්න ක කරන ලදී
18.12.2016	කෞතුක පිහන් මැටි භාණ්ඩ - 08	ENSP/BPU/46/2016			භාණ්ඩ රඳවා තබා ගන්නා ලදී.
		එකතුව	53,108,226.35	1,517,818.50	



**2016 වර්ෂයේ සිද්ධි පිළිබඳ සංමිඡනය**

1	ලියාපදිංචි කරන ලද සිද්ධි සංඛ්‍යාව	46
2	සම්පූර්ණ කරන ලද සිද්ධි සංඛ්‍යාව	42
3	වැරදි බවට තහවුරු කරන ලද, රාජ සන්නක කරන ලද සහ දඩ නියම කරන ලද සිද්ධි	42
4	දඩ නියම කිරීමෙන් රාජ සන්නක කිරීමෙන් රැස් කර ගනු ලැබූ මුදල මුදල	Rs.1,517,818.50
5	භාණ්ඩ රාජ සන්නක කිරීමේ මුදල වටිනාකම.	Rs.53,108,226.35
7	අලවියෙන් උපයන ලැබූ මුදල.	Rs.17,293,278.00
8	අසම්පූර්ණ සිද්ධි ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව	04

**1992 සිට 2016 ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් ආරක්ෂණ අංශයේ සිද්ධි**



2016 වර්ෂයේදී සංවිධානය කරන ලද සහ සහභාගී වූ විශේෂ කාර්යයන්

සහභාගී වූ කාර්යය	විස්තරය
රැස්වීම	<ul style="list-style-type: none"> <li>මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ ජෛව විවිධත්ව ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2016.02.08 වන දින අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ පවත්වන ලද අන්‍ය දේශික විශේෂ (IAS) සන්නිවේදන උපාය මාර්ග දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය තොරතුරු රැස් කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ අන්‍ය දේශික විශේෂ හඳුන්වා දීම හා ව්‍යාප්තවීමට අදාළව ශාක හා සත්ව ආනයනකරුවන් /අපනයනකරුවන් සමඟ අන්‍ය දේශික විශේෂ සන්නිවේදනය පිළිබඳ සාකච්ඡාව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ ජෛව විවිධත්ව ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2016.02.29 වන දින බත්තරමුල්ල සෙත්සිරිපායේදී පවත්වන ලද ශ්‍රී ලංකාව තුළ අන්‍ය දේශික විශේෂ පාලනය කිරීම හා කළමනාකරණය පිළිබඳ ජාතික සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම. (NCC)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේදී 2016.03.04 දින පවත්වන ලද නීති විරෝධී, අප්‍රකාෂිත සහ නියාමනය නොකරන ලද මසුන් ඇල්ලීම සඳහා වන ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ රැස්වීම</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2016.03.02 වන දින කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේදී කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සමඟ පැලෑටි නිරෝධායනය පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම පිළිබඳ රැස්වීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2016.05.26 වන දින කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශයේදී කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන් සමඟ පැලෑටි නිරෝධායනය පරීක්ෂාවට ලක් කිරීම පිළිබඳ රැස්වීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2016.06.08 වන දින වෝටස් එප් හෝටලයේදී පවත්වන ලද මිනමාතා ප්‍රඥප්තිය අනුමත කිරීම සඳහා පදනම දැමීම පිළිබඳ මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>බත්තරමුල්ලේ ප්‍රාථමික කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශයේදී 2016.06.06 දින පවත්වන ලද කෘෂිකාර්මික නිෂ්පාදන අපනයනය සඳහා වන ප්‍රමිතිකරණ යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ සාකච්ඡාව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2016.06.23 වන දින මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේදී රොටර්ඩෑම් ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ කාර්මික රසායනික ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය උදෙසා පවත්වන ලද තාක්ෂණික උපදේශක කමිටුව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2016.06.13 වන දින මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේදී පවත්වන ලද බාසල් රොටර්ඩෑම් සහ ස්ටොක්හෝම් ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ ජාතික සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>බත්තරමුල්ලේ වෝටස් එප් හෝටලයේදී පවත්වන ලද මිනමාතා ප්‍රඥප්තිය අනුමත කිරීම සඳහා පදනම දැමීම පිළිබඳ මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>බත්තරමුල්ලේ මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේදී 2016.08.18 දින පවත්වන ලද අපද්‍රව්‍ය/භාවිතා කළ උපකරණ/වාහන අමතර කොටස් භාවිතා කිරීමේ ව්‍යාපෘතිවලට අදාළ පාරිසරික බලපෑම තක්සේරු කිරීම සඳහා මාර්ග උපදේශ රාමුවක් සකස් කිරීම පිළිබඳ රැස්වීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ධීවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේදී 2016.08.19 දින පවත්වන ලද නීති විරෝධී, අප්‍රකාෂිත සහ නියාමනය නොකරන ලද මසුන් ඇල්ලීම සඳහා වන ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ රැස්වීම.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• බත්තරමුල්ල මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේ ජෛව විවිධත්ව ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2016.09.14 වන දින පවත්වන ලද ජාතික අත්‍යා දේශික විශේෂ පිළිබඳ විශේෂඥ කණ්ඩායමේ රැස්වීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016.09.29 වන දින මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේදී පවත්වන ලද ශ්‍රී ලංකාව තුළ බැක්ටීරියා මගින් දිරා පත්වන පොලිතින් භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් ඇති කිරීම සඳහා වන රැස්වීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016.10.14 වන දින සමුද්‍රික පරිසර ආරක්ෂන අධිකාරියේදී පවත්වන ලද තෙල් කාන්දුවීම සම්බන්ධයෙන් ජාතික අවිනිශ්චිත සැලැස්ම සඳහා පවත්වන ලද රැස්වීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016.05.06 වන දින මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් ගෘහස්ථ වායුසමීකරණ සහ ශීතකරණ, නිෂ්පාදකයන් සහ ආනයනකරුවන් සමඟ පවත්වන ලද රැස්වීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016.11.22 වන දින මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය විසින් රොටර්ඩුම් ප්‍රඥප්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාව තුළ කාර්මික රසායනික ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණය උදෙසා පවත්වන ලද තාක්ෂණික උපදේශක කමිටුව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016.11.28 වන දින මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද බාසල් රොටර්ඩුම් සහ ස්ටොක්හෝම් ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ ජාතික සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරනු ලැබූ ශ්‍රී ලංකාව තුළ බහු ක්ලෝරීනී කෘත සංයෝග අපද්‍රව්‍ය සහ ඒවායින් දූෂිත/ඒවා අඩංගු උපකරණ පරිසරයට සුදුසු ආකාරයට මනා ලෙස කළමනාකරණය කිරීම හා අපහරණය කිරීම පිළිබඳ 2016.11.28 වන දින පවත්වන ලද තුන්වන ව්‍යාපෘති මෙහෙයුම් කමිටුවේ රැස්වීම.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් 2016.11.28 වන දින සංවිධානය කරන ලද ශ්‍රී ලංකාවේ අන්තරායකාරී අපද්‍රව්‍ය සහ පරිසරයට නිකුත් කරනු ලබන රසායනික ද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සඳහා වන වැඩසටහන</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් 2016.12.15 වන දින සංවිධානය කරන ලද අත්‍යා දේශික විශේෂ හඳුන්වා දීම හා ව්‍යාප්ත වීම පාලනය කිරීම පිළිබඳ ජාතික සම්බන්ධීකරණ කමිටු රැස්වීම.</li> </ul>
	<p>ලංකා පළතුරු සහ එළවළු නිෂ්පාදන සහ අපනයන කරුවන්ගේ සංගමය විසින් 2016.12.08 වන දින සංවිධානය කරන ලද කෘෂිකාර්මික අපනයන තරගකාරීත්වය වැඩිදියුණු කරන්නා වූ දේශීය බදු නොවන බාධක අවම කරගන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳ පාර්සල් කරුවන්ගේ වටමේස සාකච්ඡාව.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016.12.21 වන දින මධ්‍යම පරිසර අධිකාරියේදී පවත්වන ලද ශ්‍රී ලංකාව තුළ බැක්ටීරියා මගින් දිරා පත්වන පොලිතින් භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා යාන්ත්‍රණයක් ඇති කිරීම සඳහා වන රැස්වීම.</li> </ul>
වැඩමුළු/ පුහුණු	<ul style="list-style-type: none"> <li>• පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරන ලද පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ ජාතික කෞතුකාගාර ඉවතාගාරයේදී 2016.02.09 දින පවත්වන ලද රේගු නිලධාරීන් සඳහා වන පුරාවස්තු හඳුනාගැනීම සඳහා වන පුහුණුව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• කොළඹ 07 සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේදී 2016.02.11 දින ජාත්‍යන්තර ප්‍රවීණයකු වන පීටර් පොල්මහතා ගේ සහභාගීත්වයෙන් පවත්වන ලද අත්‍යා දේශික විශේෂ උපාය මාර්ගිකව සංනිවේදනය කිරීම පිළිබඳව වැඩමුළුව.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශ ජෛව විවිධත්ව ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරනු ලැබූ මිනුවන්ගොඩ ධූමරින් හෝටලයේදී 2016 මාර්තු 03-04 වන දින වලදී පවත්වන ලද විරස්තායි කාබනික දූෂිත ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ස්ටොක්හෝම් ප්‍රඥප්තිය සඳහා වන ජාතික ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වැඩසටහන සමාලෝචනය කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම උදෙසා කළහැකි කාර්යයන් අඩංගු ව්‍යාපෘතිය පිළිබඳ ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සැලැස්ම සම්පූර්ණ කරගැනීම සඳහා වන වැඩමුළුව</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශ ජෛව විවිධත්ව ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරනු ලැබූ රාජගිරියේ බැංකුකරණ අධ්‍යයන මධ්‍යස්ථානයේ දී 2016.03.04 දින පවත්වන ලද අන්‍ය දේශික විශේෂ පනත වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා වූ උපදේශක වැඩමුළුව</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශ ජෛව විවිධත්ව ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරනු ලැබූ කොළඹ 05 ජාතික හෝටලයේදී 2016 මාර්තු 14 - 18 දක්වා පවත්වන ලද අන්‍ය දේශික විශේෂ පාලනය කිරීම සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ පරිපූර්ණ පුහුණු පාඨමාලාව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශ ජෛව විවිධත්ව ලේකම් කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරනු ලැබූ නුවරඑළිය ශ්‍රී ලංකා වන අඩවි ආයතනයේ මුත් ජලේන්ස්හිදී 2016 අප්‍රේල් 28 -මැයි 02 දක්වා පවත්වන ලද අන්‍ය දේශික විශේෂ පාලනය කිරීම සහ කළමනාකරණය පිළිබඳ පරිපූර්ණ පුහුණු පාඨමාලාව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>පුරාවිද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරනු ලැබූ මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශයේ ශ්‍රවණාගාරයේදී 2016.04.28 දින පවත්වනු ලැබූ ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් ආරක්ෂණ අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය සහ ජෛව විවිධත්ව කාර්ය සාධන බලකාය සඳහා කෞතුක කාසි හඳුනාගැනීම පිළිබඳ ඵලදායී පුහුණු වැඩසටහන.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>UNEP-GEF සහයෝගය දක්වන ජෛව ආරක්ෂණ ව්‍යාපෘතියේ දෙවන අධියරේ කොටසක් වශයෙන් ඉන්දියාවේ පරිසර,වනඅඩවි සහ කාලගුණික වෙනස්වීම් පිළිබඳ අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද ඉන්දියාවේ හයිඩ්‍රාබාත්හි 2016 අප්‍රේල් 04 වැනි දින සිට 08 වැනි දින දක්වා පවත්වන ලද ජෛව ආරක්ෂණ හැකියාවන් ශක්තිමත් කිරීම සහ පරිවෘත්ත වුවමාරුකරගැනීම පිළිබඳ සමුළුව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2016.05.17 වන දින මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශයේ ශ්‍රවණාගාරයේදී ජගත් ගුණවර්ධන (පරිසර නීතිඥ) සහ වෛද්‍ය නිර්මානී පල්ලේවත්ත විසින් පවත්වන ලද “යහපත් අනාගතයක් උදෙසා වන ජෛව විවිධත්වය ආරක්ෂා කිරීම” පිළිබඳ පුහුණුව</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>මහවැලි සංවර්ධන සහ පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද අන්‍ය දේශික විශේෂ පනත සකස් කිරීම පිළිබඳ පාර්ශව සංවිධාන, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ වෘත්තිකයන්ගේ අදහස් ලබාගැනීම සඳහා 2016.05.10 දින පවත්වන ලද වැඩමුළුව.</li> </ul>
	<p>ආර්.එස්.ගුණසේකර මහතා (විශ්‍රාමික නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂ) විසින් තොරතුරු සංනිවේදන තාක්ෂණ ශ්‍රවණාගාරයේදී ජෛව විවිධත්ව කාර්යසාධන බලකායේ සාමාජිකයන් වෙනුවෙන් වන සත්ව හා ශාඛ වල වැඩිදියුණු යන ශක්ති විශේෂ ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම සඳහා යොදාගැනීම පිළිබඳ 2016.05.25 වන දින පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>ඕසෝන් තරලයට හානිවන ද්‍රව්‍ය හඳුනාගැනීමේ ලෝක රේගු සංවිධානයේ 2012 වර්ෂයේ සංයෝජක සංකේතාංක, සහ බහුපාර්ශවික පාරිසර ගිවිසුම් වලට අදාළ විෂයන්හි නූතන තොරතුරු පිළිබඳ රේගු නිලධාරීන් උදෙසා ජාතික ඕසෝන් ඒකකයේ සහයෝගය ඇතිව මානව සම්පත් සංවර්ධන ශ්‍රවණාගාරයේදී 2016 06.28 වන දින පවත්වන ලද ශක්‍යතාව වර්ධනය කිරීමේ වැඩමුළුව.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ජාතික විද්‍යා පදනම විසින් සංවිධානය කරන ලද බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී 2016.07.07 දින පවත්වන ලද පර්යේෂණ සමුළුව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• කර්මාන්ත තාක්ෂණ ආයතනය විසින් සංවිධානය කරනු ලැබ 2016.07.21 දින වනජීවීන් නීති විරෝධීව වෙළඳාම් කිරීම වැලැක්වීම සම්බන්ධයෙන් විද්‍යාව හා තාක්ෂණය භාවිතය පිළිබඳ වැඩමුළුව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුවේදී පවත්වන ලද CITES ප්‍රඥප්තිය උදෙසා ද්විපාර්ශ්වික වාර්තාව සම්පාදනය කිරීම පිළිබඳ වැඩමුළුව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ඩිවර හා ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවේදී 2016.03.29 වන දින පවත්වන ලද වාර්තා නොවූ සහ නියමානය නොකරන ලද නීතිවිරෝධීව ඩිවර කර්මාන්තය වෙනුවෙන් ජාතික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සඳහා වන වැඩමුළුව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් පිළිබඳ ආරක්ෂණ අංශයේ නිලධාරීන් වෙනුවෙන් හම්බන්තොට කුරුළු උද්‍යානයේදී එළිමහන් සඟරා උද්‍යානයේදී 2016.09.06 වන දින සිදු කරන ලද විසිතුරු/විදේශීය කුරුල්ලන් සහ වියළි කලාපයේ ජෛව විවිධත්වය හඳුනාගැනීම පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර පුහුණු වැඩසටහන.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• බත්තරමුල්ල ජාතික ජලජ සතුන් හා ශාඛ සංවර්ධන අධිකාරියේදී 2016.09.23 දින පවත්වන ලද ශ්‍රී ලංකාව තුළ වෙළඳ සමුද්‍රික ජලජ ශාඛ හා සතුන් වෙළඳ අංශයක් ඇති කිරීම සඳහා දේශීය හා විදේශීය ආයෝජකයන් ආකර්ශණය කරගැනීම සඳහා හඳුනාගත් අවශ්‍යතා හා වෙනස්වීම් නීත්‍යානුකූලකිරීම පිළිබඳ පාර්ශ්වයකරුවන්ගේ උපදෙස් වැඩමුළුව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• කොළඹ කින්ස්බරි හෝටලයේදී 2016.09.09 දින පවත්වන ලද ශ්‍රී ලංකාව තුළ වෙළඳ සමුද්‍රික ජලජ ශාඛ හා සතුන් වෙළඳ අංශයක් ඇති කිරීම දේශීය හා විදේශීය ආයෝජකයන් වඩා හොඳින් ආකර්ශණය කර ගැනීම සඳහා මූලික නිර්දේශිත ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ වැඩමුළුව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශයේදී 2016.10.07 දින පවත්වන්නට යෙදුන අන්‍ය දේශික විශේෂ භාවිතා කිරීමේ පරිචයන් සම්බන්ධයෙන් ශක්‍යතාවය තක්සේරු කිරීම පිළිබඳ දේශනය.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් ආරක්ෂණ අංශයේදී 2016.10.14 දින ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් ආරක්ෂණ අංශයේ නිලධාරීන් සඳහා ජේ.ඒ.ඩී.ඒ.ජඩා පෙරේරා මහතා(රේගු අධ්‍යක්ෂ) විසින් තහනම් භාණ්ඩ “ හසුකර ගැනීමේ උපකරණ” පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ජාතික ජලජ සම්පත් පර්යේෂණ සහ සංවර්ධන ආයතනය සහ ඩිවර සහ ජලජ සම්පත් උදෙසා වන ශ්‍රී ලංකා සංගමයේ සහයෝගය ඇතිව ජාතික පර්යේෂණ සභාව සහ ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර විශ්ව විද්‍යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2016.10.28 වන දින නාරා ආයතනයේ ශ්‍රවණාගාරයේදී පවත්වන ලද ශ්‍රී ලංකාවේ අළුත් සහ පිළිසැකසුම් කරන ලද මුහුදු කැකිරි හඳුනා ගැනීම පිළිබඳ වැඩමුළුව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2016.10.22 දින සිට 2016.11.01 දින දක්වා නිශ්චිත කළමනාකරුවන් උදෙසා අන්‍ය දේශික විශේෂ පාලනය කිරීම හා කළමනාකරණය කිරීම පිළිබඳ දකුණු අප්‍රිකාව සඳහා අධ්‍යාපන වාරිකාව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2016.11.29 වන දින ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේදී පවත්වන ලද අන්‍ය දේශික විශේෂවලට අදාළ අනෙකුත් අදාළ පනත්</li> </ul>

	පිළිබඳ රෙගුලාසිවලට කරනු ලබන යෝජිත සංශෝධන සම්බන්ධයෙන් අදාළ පාර්ශව දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සංවිධානය කරනු ලැබූ 2016.11.08 වන දින ජාතික පැලෑටි නිරෝධායන සේවා ආයතනයේදී පවත්වන ලද මල් වගා ආනයනකරුවන් සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද දේශනය.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>නුවරඑළියේ ශ්‍රී ලංකා වන අඩවි ආයතනයේදී 2016.11.20 දින සිට 2016.11.25 දින දක්වා ශ්‍රී ලංකාව තුළ අන්‍ය දේශික විශේෂ පාලනය හා කළමනාකරණය පිළිබඳ දෙවන පූර්ණ තේවැසික පුහුණු පාඨමාලාව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2016.12.09 වන දින ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේදී පවත්වන ලද බහුක්ලෝරිනී කෘත සංයෝග රසායනික ද්‍රව්‍ය (PCB chemicals) භාවිතය පිළිබඳ වැඩමුළුව.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>මහවැලි සංවර්ධන හා පරිසර අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2016.12.19 වන දින ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේදී පවත්වන ලද බහුක්ලෝරිනී කෘත සංයෝග රසායනික ද්‍රව්‍ය (PCB chemicals) භාවිතය පිළිබඳ වැඩමුළුව.</li> </ul>

**විශේෂ කාර්යයන්**

**ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් රාජසන්තක කරන ලද ඇත්දළ විනාශ කිරීම**

වනජීවී අමාත්‍ය ගාමිණී ජයවික්‍රම පෙරේරා සහ වදවී යන විශේෂ ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම් කිරීම පිළිබඳ ප්‍රඥප්තියේ මහලේකම් ජෝන් ස්කැනොලන් මහතාගේ සහභාගිත්වයෙන් 2016 ජනවාරි 26 වන දින ගාලුමුවදොර පිටියේදී වොන් 1.5 ක බරකින් යුත් ඇත්දළ 350 ක් ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් ප්‍රසිද්ධියේ විනාශ කරන ලදී. (කුඩු කරන ලදී) සී/ස. ලාල් පෞද්ගලික ඉංජිනේරු ආයතනය විසින් ලබා දෙන ලද වෙනස් කරන ලද කුඩු කර යන්ත්‍රයක් භාවිතා කිරීමෙන් ප්‍රථමවරට ඇත්දළ කුඩු කරන ලදී. කුඩු කරන ලද ඇත්දළ පුත්තලමේ පිහිටි හොල්සිම් කර්මාන්ත ශාලාවේදී රේගු නිලධාරීන් ඉදිරියේ 2016.01.27 වන දින අළු බවට පත් කරන ලදී. මෙම ඇත්දළ, ගබඩා කිරීමේ ප්‍රලාප්වික් අපද්‍රව්‍ය සාවද්‍ය ලෙස නම් කරමින් මොම්බාෂාහි කින්යානු වරායක සිට මුබායි දක්වා ප්‍රවාහනය කරන අතරතුර 2012 මැයි මස ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ නිලධාරීන් විසින් රාජසන්තක කරන ලදී.

අලි නීතිවිරෝධීව දඩයම් කිරීම මගින් ලබා ගන්නා ලද ඇත්දළ ප්‍රසිද්ධියේ විනාශ කරන ලද පළමු දකුණු ආසියාතික රට ශ්‍රී ලංකාව වේ. වන ශාක හා සත්ව නීති විරෝධී ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම සීමා කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකාවේ කැපවීම ශාක හා සත්ව නීතිවිරෝධීව ජාවාරම් කරන්නන්ට නිවැරදි පණිවුඩයක් යවමින් ඇත්දළ නොඉවසුම් ප්‍රතිපත්තියක් මෙයින් පෙන්නුම් කරන ලදී..



රේගු ප්‍රධාන කාර්යාලයේ විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ සතිය

මීට පෙර සිදු කරන ලද අඛණ්ඩව පරිසර ආරක්ෂණ සහ සංරක්ෂණ වැඩසටහන්වල කොටසක් වශයෙන්, ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් ආරක්ෂණ ශාඛාව විසින් 2016.11.21 දින සිට 2016.12.20 දින දක්වා කාලපරිච්ඡේදය තුළ රේගු මූලස්ථානයේදී විද්‍යුත් අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ වැඩසටහනක් සංවිධානය කරන ලදී. එම කාලය තුළදී එකතු කරන ලද බදුන් බිම්මහලේ සහ පහත මාලයේ වීදුලි සෝපාන ලග තැබූ අතර දැන්වීම් අත්පොත් සහ ප්‍රසිද්ධ නිවේදන මගින් නිලධාරීන් දැනුවත් කරන ලදී. එකතු කරන ලද අපද්‍රව්‍ය ප්‍රති චක්‍රීකරණය සඳහා යවන ලදී.



**රාජසත්තක කරන ලද කුරුළු කුඩු සහ අනෙකුත් ජෛව විවිධත්ව ද්‍රව්‍ය මාදම්පිපිටිය සුසානභූමියේදී අපහරණය කිරීම**

රාජසත්තක කරන ලද කුරුළු කුඩු, මොනර පිහාටු සහ වෙනත් ජෛව විවිධත්වයට අදාළ භාණ්ඩ 2016.10.18 වන දින රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ සහ රේගු නිලධාරීන් ඉදිරියේදී ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් කොළඹ 15 මාදම්පිටිය සුසානභූමි පරිශ්‍රයේදී පුළුස්සා විනාශ කිරීම මගින් ප්‍රසිද්ධියේ අපහරණය කරන ලදී. ස්වභාවික සම්පත් නොසැලකිලිමත් ලෙස විනාශ කිරීම සමාජ දිය නොහැකි වරදක් බවට රටේ පොදු ජනතාවගේ අවධානයට යොමු කිරීම මෙම කාර්යයේ අරමුණ වේ. ඊට අමතරව ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් තවත් තහනම් කරන ලද භාණ්ඩ කිහිපයක් (මුහුදු බෙල්ලන්, කඩු, තුවක්කු යනාදිය) 2016.11.17 දින රේගු නිලධාරීන් ඉදිරියේදී අපහරණය කරන ලදී.



ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් රාජසත්තක කරන ලද මුහුදු බෙල්ලන්, කොරල්පර සංරක්ෂිත සමනල කුඩු සහ අනෙකුත් ජෛව විවිධත්ව ද්‍රව්‍ය පරිත්‍යාග කිරීම

ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් රාජසත්තක කරන ලද මුහුදු බෙල්ලන්, කොරල්පර සංරක්ෂිත සමනල කුඩු සහ අනෙකුත් ජෛව විවිධත්ව ද්‍රව්‍ය 2017 ජනවාරි 18 වන දින කොළඹ ශ්‍රී ලංකා රේගු මූලස්ථානයේ රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාගේ කාර්යාලයේදී භාර දෙන ලදී. අධ්‍යාපන වටිනාකමකින් යුත් ජෛව විවිධත්වයට අදාළ ද්‍රව්‍ය ස්වකීය පර්යේෂණ සහ අධ්‍යයන අරමුණු උදෙසා කොළඹ විශ්ව විද්‍යාලයට සහ ඌව වෙල්ලස්ස විශ්ව විද්‍යාලයට භාර දෙන ලදී.



රාජසත්තක කරන ලද සඳුන් දර ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද

ඖෂධ සංස්ථාවට පරිත්‍යාග කිරීම  
රුපියල් මිලියන දෙකක වටිනාකමකින් යුත් ආසන්න වශයෙන් මෙ.ටො. භාගයක බරකින් යුත් රාජසත්තක කරන ලද සඳුන් දැව කොට ඖෂධ නිෂ්පාදනය කිරීම සඳහා 2016.05.31 වන දින රේගු

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, රේගු නිලධාරීන් ආයුර්වේද ඖෂධ සංස්ථාවේ සභාපති සහ නිලධාරීන් ඉදිරියේදී මහරගම නාවික ශ්‍රී ලංකා ආයුර්වේද සංස්ථාවට එකී පරිශ්‍රයේදී භාර දෙන ලදී. 2016 ජූනි 05 වන දිනට නියමිත ලෝක පරිසර දිනයට සමගාමීව මෙම පරිත්‍යාගය සිදු කරන ලදී.



### 2016 මැණික් ප්‍රදර්ශනයට සහභාගී වීම

බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ ජාත්‍යන්තර සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේදී කමිටු ශාලාවේදී 2016.12.16-2016.12.18 දක්වා පැවැති “මැණික් 2016” මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ ප්‍රදර්ශනයට ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් ආරක්ෂණ අංශය විසින් සහභාගී වෙන ලදී. එහිදී රටින් පිටතට ස්වභාවික සම්පත් නීතිවිරෝධීව පිටමං කිරීම සමාජ දිය නොහැකි වරදක් බවටත් එවැනි පාරිසරික අපරාද සිදු කිරීමට පෙර වලක්වා ගැනීම සඳහා පොදු ජනතාව සහ සංචාරකයන් දැනුවත් කිරීම පිණිස ජෛව විවිධත්වයට අදාළ රාජසන්තක කරන ලද ද්‍රව්‍ය සාම්පල් ප්‍රදර්ශණය කිරීමේ ප්‍රදර්ශණ කුටියක් රේගුව විසින් පවත්වා ගෙන යන ලදී.



සකස් කරන ලද්දේ

ජෛව විවිධත්ව, සංස්කෘතික හා ජාතික උරුමයන් ආරක්ෂණ අංශය

**පාරිභෝගික හා පාරිසරික ආරක්ෂණ අංශය**

දැනට රටේ බලපැවැත්වෙන රෙගුලාසි හා ප්‍රමිතිවලට අනුකූලව ආනයනික භාණ්ඩවල තත්ත්වය පාලනය හා අධීක්ෂණය කිරීමේ අදහසින් 2011 දී පාරිභෝගික හා පාරිසරික ආරක්ෂණ අංශය ස්ථාපිත කරන ලදී. ආනයනික හා අපනයනික භාණ්ඩවල බුද්ධිමය දේපල අයිතීන් සම්බන්ධ නීති බලාත්මක කරන ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ කේන්ද්‍රීය ස්ථානය ලෙස පාරිභෝගික හා පාරිසරික ආරක්ෂණ අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. ජාත්‍යන්තර සම්මේලනවලදී ගන්නා තීන්දු හා තීරණ මත නීති හා බලාත්මක කිරීම තුළින් වෙනත් සම්බන්ධිත ආයතනවල සහයෝගීතාවය හරහා පරිසරය ආරක්ෂා කිරීමට ද පාරිභෝගික හා පාරිසරික ආරක්ෂණ අංශය දායක වේ.

- ප්‍රධාන කාර්ය භාරයන්**
1. යම් උල්ලංඝනයවීම් හෝ වංචා වළක්වා ගැනීම පිණිස බුද්ධිමය දේපල අයිතාවාසිකම් පනත (IPR), ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතන පනත(SLSI) , ජාතික ඖෂධ නියාමන පනත (NMRA) , පරමාණු බලශක්ති අධිකාරී පනත (AEA) , පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරී පනත(CAA) , පරිසර අමාත්‍යාංශය , සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව සහ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය නියම කර ඇති රේගුවට සම්බන්ධ නීති, අණපනත්වල අවශ්‍යතාවයන් බලාත්මක කිරීම. ඉහත අධිකාරී බලයන්ගෙන් ආවරණය වන සියළුම ආනයන රේගුවෙන් නිදහස් කර ගැනීමට පෙර පාරිභෝගික හා පාරිසරික ආරක්ෂණ අංශය (CPU) වෙත යොමු කිරීම අවශ්‍ය වී ඇත.
  2. මෙම අරමුණ උදෙසා ඉහත සඳහන් අධිකාරී ආයතන වෙනුවෙන් සකස් කරන ලද ඇපකර එක් එක් ආනයනකරු වෙනුවෙන් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ලේඛණ පවත්වා ගෙන යෑම.
  3. අදාළ අධිකාරී ආයතනවලින් පැනවූ රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක වන පරිදි රේගු පටිපාටි යාවත්කාලීන කිරීම.
  4. අවශ්‍යතාවයන් පැන නැගුණ විට භාණ්ඩ පරීක්ෂණ අංගන සඳහා පාරිභෝගික හා පාරිසරික ආරක්ෂණ අංශයේ නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම.
  5. මෙතෙක් හඳුනාගෙන ඇති රේගු නීතියට සම්බන්ධ වෙනත් අණ පනත්වල සඳහන් රෙගුලාසි සමාලෝචනය කිරීම
  6. හෙත කියාකාරකම්වලට අදාළ වෙනත් අණ පනත් සමග කියවෙන රේගු ආඥා පනත

ප්‍රධාන කාර්යයන්	ඉලක්කය	තර්ථය	ඉටු කරන නොලද්දේ නම් ඊට හේතු
<p><b>ප්‍රධාන කාර්යයන් 01 :</b> මොන්ට්‍රියල් සම්මුතිය මගින් ආවරණය කරනු ලබන ඕසෝන් ස්ථරයට හානිවිය හැකි ද්‍රව්‍ය ආනයනය කිරීමට අදාළ රෙගුලාසි බලාත්මක කිරීමේදී කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම.</p>			



<p>1. පරිසර අමාත්‍යාංශයේ, ජාතික ඕසෝන් ඒකකයේ පූර්ව ලියාපදිංචිය නියම කරමින් සහ ආනයන කිරීමට පෙර ආනයන බලපත්‍රයක් නියම කරමින් භාණ්ඩ පිළිබඳ නිල ලැයිස්තුවක් ලබා ගැනීම සහ සියළුම රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරීන්ට සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන්ට එම තොරතුරු බෙදා හැරීම.</p>	100%	100%	
<p>2. ඕසෝන් ස්ථරයට හානි වියහැකි ද්‍රව්‍ය සහ වඩාත් අනුකූලවීම/බලාත්මක කිරීම සඳහා ඉහත (2) හි ආනයන පාලන බලපත්‍ර අවශ්‍යතා පිළිබඳ රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරී සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීම.</p>	100%	100%	
<p>3. වඩාත් ස්වේච්ඡාවෙන් අනුකූලවීම සඳහා ඉහත (2) හි සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් ඇතුළත් කරමින් වාප්පු නිශ්කාශන නියෝජිතයන්ගේ පුහුණු විෂය මාලාව වැඩි දියුණු කිරීම.</p>	100%	100%	
<p>4. ඉල්ලීම් වලට අනුව ඕසෝන් ස්ථරයට හානිවන ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ආනයන දත්ත ජාතික ඕසෝන් ඒකකයට ලබාදීම.</p>	100%	100%	

ප්‍රධාන කාර්යයන් 02 : බේසල් ප්‍රඥප්තිය මගින් ආවරණය වන හානිකර අපද්‍රව්‍ය දේශ සීමා හරහා සංක්‍රමණයවීමට අදාළ රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ දැමීම.

<p>1. පහත සඳහන් කරුණු එනම්,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• බේසල් ප්‍රඥප්තියේ ඇමුණුම් I සහ III ඇතුළත් කරනු ලැබූ;</li> <li>• ශ්‍රී ලංකාව තුළ ආනයන කිරීම තහනම් කරනු ලැබූ;</li> <li>• ආනයන කිරීමට පෙර ආනයන බලපත්‍රයක් නියම කරමින් භාණ්ඩ පිළිබඳ නිල ලැයිස්තුවක් ලබා ගැනීම සහ සියළුම රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරීන්ට සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන්ට එම තොරතුරු බෙදා හැරීම.</li> </ul>	100%	50%	ආනයන ඉතා අවම මට්ටමක පවතී.
--	------	-----	---------------------------

<p>2. අනුකූලවීම/බලාත්මක කිරීම පහත සඳහන් කරුණු එනම්,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• බේසල් ප්‍රඥාප්තිය යටතේ සඳහන් වන භානිකර අපද්‍රව්‍ය ;</li> <li>• ශ්‍රී ලංකාව තුළට අපනයන කිරීම තහනම් කරන ලද අනෙකුත් භානිකර භාණ්ඩ ;</li> <li>• ආනයනය කිරීමට පෙර ආනයන පාලන බලපත්‍රයක් ලබාගැනීම අවශ්‍ය වන්නාවූ අනෙකුත් පරිසර භාණ්ඩ ආනයනය කිරීම ;</li> <li>• අන්තරාදායක භානිකර භාණ්ඩ තොග හඹු කරගන්නා අවස්ථාවකදී ගතයුතු ආරක්ෂිත ක්‍රියා මාර්ග සහ තහනම් කිරීමේ තීරණ ; පිළිබඳ රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරී සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීම.</li> </ul>	100%	100%	
<p>3. වඩාත් ස්වේච්ඡාවෙන් අනුකූලවීම සඳහා ඉහත (2) හි සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් ඇතුළත් කරමින් වාප්පු නිශ්කාශන නියෝජිතයන්ගේ පුහුණු විෂය මාලාව වැඩි දියුණු කිරීම.</p>	100%	100%	
<p>ප්‍රධාන කාර්යයන් 03 : ස්ටොක්හෝම් සම්මුතිය මගින් ආවරණය කරන දිගුකල් පවතින කාබනික දූෂක ද්‍රව්‍ය ආනයන කිරීමට අදාළ රෙගුලාසි බලාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ දැමීම.</p>			
<p>1. පහත සඳහන් එනම්,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ස්ටොක්හෝම් සම්මුතියේ ඇමුණුම් අ, ආ, සහ ඇ හි ලැයිස්තුගත කර ඇති ;</li> <li>• ශ්‍රී ලංකාව තුළ ආනයනය කිරීම තහනම් කරන ලද ;</li> <li>• ආනයනය කිරීමට පෙර ආනයනය පාලන බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය වන (ඇමුණුම ආ; භාවිතය තහනම් කරන ලද) ;</li> </ul> <p>දිගුකල් පවතින කාබනික දූෂක ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ලැයිස්තු ලබාගැනීම සහ සියළුම රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරී සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන් වෙත එම දත්ත බෙදා හැරීම.</p>	100%	50%	
<p>2. අනුකූලවීම/බලාත්මක කිරීම පහත සඳහන් එනම්,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ස්ටොක්හෝම් සම්මුතියේ ඇමුණුම් අ, ආ, සහ ඇ හි ලැයිස්තුගත කර ඇති ;</li> <li>• ශ්‍රී ලංකාව තුළ ආනයනය කිරීම තහනම් කරන ලද ;</li> <li>• ආනයනය කිරීමට පෙර ආනයනය පාලන බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය වන (ඇමුණුම ආ; භාවිතය තහනම් කරන ලද) ;</li> </ul> <p>දිගුකල් පවතින කාබනික දූෂක ද්‍රව්‍ය පිළිබඳ ලැයිස්තු ලබාගැනීම සහ සියළුම රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරී සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන්</p>	100%	100%	

වෙනුවෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.			
3. වඩාත් ස්වේච්ඡාවෙන් අනුකූලවීම සඳහා ඉහත (2) හි සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් ඇතුළත් කරමින් වාප්පු නිශ්කාශන නියෝජිතයන්ගේ පුහුණු විෂය මාලාව වැඩි දියුණු කිරීම.	100%	100%	
<p><b>ප්‍රධාන කාර්යයන් 04:</b> රොටර්ඩ්‍රෑම් සම්මුතිය මගින් ආවරණය කරන (පූර්ව දැනුම්දීමේ අනුමැතිය) ක්‍රියාවලිය බලාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම.</p>			
<p>1. පහත සඳහන් කරුණු එනම්.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• රොටර්ඩ්‍රෑම් සම්මුතිය තුළ ආවරණය කරනු ලැබූ;</li> <li>• ශ්‍රී ලංකාව තුළ ආනයනය කිරීම තහනම් කරනු ලැබූ ;</li> <li>• කෘමිනාශක පිළිබඳ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා යටතේ පූර්ව ලියාපදිංචිය අවශ්‍ය වන්නාවූ ආනයනය කිරීමට පෙර කෘමිනාශක පිළිබඳ රෙජිස්ට්‍රාර්වරයාගේ නිර්දේශය මත නිකුත් කරනු ලැබූ ආනයන බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය වන්නාවූ</li> </ul> <p>අන්තරාදායක රසායන සහ කෘමිනාශක පිළිබඳ නිල ලැයිස්තු ලබාගැනීම සහ සියළුම රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරී සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන්ට එම තොරතුරු බෙදාහැරීම.</p>	100%	50%	ආනයන ඉතා අවම මට්ටමක පවතී
<p><b>ප්‍රධාන කාර්යයන් 05:</b> රසායනික අවි සම්මුතිය (රසායනික අවි වැඩි දියුණු කිරීම, නිෂ්පාදනය කිරීම, ගබඩා කිරීම සහ භාවිතය තහනම් කිරීම සහ ඒවා විනාශ කිරීම පිළිබඳ ප්‍රඥප්තියට අදාළ රෙගුලාසි බලාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ දැමීම.</p>			
<p>1. පහත සඳහන් එනම් –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• රසායනික අවි ප්‍රඥප්තියේ ;</li> <li>• ශ්‍රී ලංකාව තුළ තහනම් කරන ලද ආනයනය කිරීමට පෙර ආනයන බලපත්‍රයක් ලබාගැනීමට අවශ්‍ය කරන ;</li> </ul> <p>රසායනික පිළිබඳ නිල ලැයිස්තු ලබාගැනීම සියළුම රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරී සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන්ට එම තොරතුරු බෙදාහැරීම.</p>	100%	50%	ආනයන ඉතා අවම මට්ටමක පවතී
<p>2. හානි කර රසායනික ද්‍රව්‍ය ආනයනය කිරීමට අදාළ රෙගුලාසි සහ නියමයන් සම්බන්ධයෙන් රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරී සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීම.</p>	100%	50%	ආනයන ඉතා අවම මට්ටමක පවතී

3. වඩාත් ස්වේච්ඡාවෙන් අනුකූලවීම සඳහා ඉහත (2) හි සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් ඇතුළත් කරමින් වෘත්තීය නිලධාරීන්ගේ නියෝජිතයන්ගේ පුහුණු විෂය මාලාව වැඩි දියුණු කිරීම.	100%	50%	ආනයන ඉතා අවම මට්ටමක පවතී
ප්‍රධාන කාර්යයන් 06: බුද්ධිමය දේපළ හිමිකම් යටතේ ගැනෙන භාණ්ඩවලට අදාළ රෙගුලාසි බලාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම.			
1. පහත සඳහන් එනම් – <ul style="list-style-type: none"> <li>ලියාපදිංචි වෙළඳ සන්නාම ලබාගැනීම;</li> <li>ශ්‍රී ලංකාවේ තහනම් කරන ලද ආනයන අයිතිය දරන්නන්ගේ නිල ලැයිස්තුවක් ලබාගැනීම සහ සියළුම රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරී සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන්ට එම තොරතුරු බෙදාහැරීම.</li> </ul>	100%	100%	
2. බුද්ධිමය දේපළ යටතේ භාණ්ඩ ආනයනය කිරීමට අදාළ රෙගුලාසි සහ නියමයන් සම්බන්ධයෙන් රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරී සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීම.	100%	100%	
1. වඩාත් ස්වේච්ඡාවෙන් අනුකූලවීම සඳහා ඉහත (2) හි සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් ඇතුළත් කරමින් වෘත්තීය නිලධාරීන්ගේ නියෝජිතයන්ගේ පුහුණු විෂය මාලාව වැඩි දියුණු කිරීම.	100%	100%	
3. ලෝක රේගු සංවිධානයේ IPM tool මගින් රේගු නිලධාරීන්ගේ නිවැරදි අයිතිකරුවන් පිළිබඳ දැනුම ඉහළ නැංවීම	100%	100%	
ප්‍රධාන කාර්යයන් 07: ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතිය යටතේ ගැනෙන භාණ්ඩවලට අදාළ රෙගුලාසි බලාත්මක කිරීමේ කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම.			

<p>1. පහත සඳහන් එනම් –</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ ;</li> <li>• ආනයනය සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති සහතිකයක් අවශ්‍ය වන ;</li> <li>• ආනයනය කිරීමට පෙර ආනයන පාලන බලපත්‍රයක් අවශ්‍ය වන;</li> </ul> <p>නිල භාණ්ඩ ලැයිස්තුවක් ලබාගැනීම සියළුම රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරී සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන්ට එම තොරතුරු බෙදාහැරීම.</p>	100%	100%	
<p>1. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතිය යටතේ ගැනෙන භාණ්ඩ ආනයනයට අදාළ රෙගුලාසි සහ අවශ්‍යතා සම්බන්ධයෙන් රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිය ගත කරන නිලධාරී සහ බලාත්මක කරන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ආරම්භ කිරීම.</p>	100%	100%	
<p>1. වඩාත් ස්වේච්ඡාවෙන් අනුකූලවීම සඳහා ඉහත (2) හි සඳහන් අවශ්‍යතාවයන් ඇතුළත් කරමින් වාස්තූ නිශ්කාශන නියෝජිතයන්ගේ පුහුණු විෂය මාලාව වැඩි දියුණු කිරීම.</p>	100%	100%	
<p><b>ප්‍රධාන කාර්යයන් 08: "බුද්ධිමය දේපළ අයිතියට අදාළ ක්‍රියා මාර්ග ඒ/පී - 2" කූය අනුකරණය සහ සාහිත්‍ය භාරකමට එරෙහිව ඒකාබද්ධ මෙහෙයුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම</b></p>			
<p>1. බුද්ධිමය දේපළ අයිතියට අදාළ නීති බලාත්මක කිරීම පිළිබඳ රේගු කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.</p>	100%	100%	
<p>2. බුද්ධිමය දේපළ පනත උල්ලංඝනය කරන භාණ්ඩ සහිත සැක කරනු ලබන ආනයන තොග අතරමගදී සෝදිසි කිරීම.</p>	100%	100%	
<p>3. බුද්ධිමය දේපළ පනත උල්ලංඝනය කරන භාණ්ඩ සහිත සැක කරනු ලබන ආනයන තොග අල්ලා ගැනීම පිළිබඳ වාර්තා කිරීම.</p>	100%	100%	
<p>4. ලෝක රේගු සංවිධානයට සහ ආර්ථිකව ප්‍රතිඵල පිළිබඳ කාලය වාර්තා කිරීම.</p>	100%	100%	
<p>5. "බුද්ධිමය දේපළ ක්‍රියාමාර්ගයේ ප්‍රතිඵල පිළිබඳ කාර්යන් පසු විපරම් කිරීම".</p>	100%	100%	
<p><b>ප්‍රධාන කාර්යයන් - 09: අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන් සහ රජයේ ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය ඉහළ නැංවීම</b></p>			



1. ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය, එන්අයිපීම්, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය සහ කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සමඟ රැස්වීම් සංවිධානය කිරීම.	100%	100%	
2. පාර්ශවකරුවන් වෙනුවෙන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.	100%	100%	
3. පාරිභෝගික ආරක්ෂණ කටයුතුවලදී අනෙකුත් ආයතන සමඟ ඒකාබද්ධ මෙහෙයුම් සංවිධානය කිරීම.	100%	-	සම්බන්ධීකරණ කිරීමට නොහැකි විය
4. මාධ්‍ය තුළින් පාරිභෝගික ආරක්ෂණ කටයුතු පිළිබඳ ජනතාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	100%	100%	

**වරාය පාලන ඒකකය**

දේශ සීමා හරහා සිදුවන අපරාධ මැඩපැවැත්වීමේ අදහසින් මන්ද්‍රව්‍ය හා අපරාධ පිළිබඳ ලෝක රේගු සංවිධානය එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානයෙන් බහලුන් පාලන වැඩසටහන් යටතේ ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ වරාය පාලන ඒකකය පිහිටුවන ලදී. දැනට මෙම ඒකකය මධ්‍යම විමර්ශණ යටතේ පාලනය වේ. එසේම, නැව් මෙහෙයුම්කරුවන්ගෙන් / භාණ්ඩ වාර්තාකරුවන්ගෙන් මෙම ඒකකයට පූර්ව භාණ්ඩ තොරතුරු ලැබෙන අතර, ඉවත් මෙහෙයුම්කරුවන්ගෙන් මගී තොරතුරු තබා ගැනීමටද, අපේක්ෂා කරනු ලබන අතර අවදානම් විශ්ලේෂණ සිදු කිරීම පදනම් කරගෙන විමර්ශණ සිදු කරන අතර ඒ අනුව සුදුසු ක්‍රියා මාර්ග ගනු ලැබේ. එසේම, ඉවත් භාණ්ඩ වෙනුවෙන් ඉවත්තොටුපළ මෙහෙයුම්කරුවන්ගෙන් ඉහළ තොරතුරු වරාය පාලන ඒකකයට ලැබීම වර්ධනයක් ඇත.

- ප්‍රධාන කාර්යයන්**
1. ඉවත් සහ මුහුදු කටයුතු වලට අදාළ පූර්ව විද්‍යුත් නැව් භාණ්ඩ ලේඛණ ලබා ගැනීම සහ විධිමත් කිරීම මෙන්ම වරාය කටයුතු පාලනය සහ අධීක්ෂණය කිරීම.
  2. අදාළ ඉවත්යන් මෙහෙවන්තන්ගෙන් පූර්ව මගී තොරතුරු ලබා ගැනීම.
  3. විද්‍යුත් නැව් භාණ්ඩ ලේඛණ භාවිත කරමින් බහාලුම්, අනෙකුත් නැව් භාණ්ඩ හඳුනා ගැනීම සහ වරාය පාලන ඒකකයේ ඇති මෙවලම් මගින් ඒවා විශ්ලේෂණය කිරීම සහ තවදුරටත් විමර්ශණය කිරීම සහ භෞතිකව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඉහළ අවදානමක් ඇති බවට සලකනු ලබන ඒවා පරීක්ෂා කිරීම.
  4. පූර්ව මගී තොරතුරු භාවිත කරමින් රේගු අවධානම් මගී හඳුනා ගැනීම එවැනි මගීන් සහ ගමන් මලු පරීක්ෂා කිරීම අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී තවදුරටත් විමර්ශණ කටයුතු සිදු කිරීම.
  5. ලෝක රේගු සංවිධානය මගින් සපයන ලද භාණ්ඩ ඉලක්ක ගත පද්ධතිය අධීක්ෂණය කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම.
  6. අනෙකුත් නියෝජන ආයතන සමඟ සහයෝගය පවත්වාගෙන යාම.

ප්‍රගති වාර්තාව

1. කල්තියා විද්‍යුත් නැව් භාණ්ඩ ලේඛනගත කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම.  
නැව් ඒජන්තවරු - NVOCC මෙහෙයුම්කරුවන් - නැව් භාණ්ඩ ඉදිරිපත් කරන්නන්ගේ විද්‍යුත් නැව් භාණ්ඩ ලේඛනගත කිරීම කල් තියා අධීක්ෂණය කිරීම.
2. මුහුදු භාණ්ඩ වාර්තාකරණයට අදාළ නීති බලාත්මක කිරීම.  
රේගු දත්ත සඳහා වන ස්වයංක්‍රීය පද්ධතිය (ASYCUDA) විද්‍යුත් නැව් භාණ්ඩ ලේඛණ යොමු කිරීම නියාමනය කිරීම සඳහා අංක 18/55 2014.10.31 දිනැති ගැසට් පත්‍රය (අති විශේෂ) නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී. එකී ගැසට් නිවේදනයේ නියම කර ඇති පරිදි විද්‍යුත් භාණ්ඩ ලේඛනය ශ්‍රී ලංකා රේගුවට ඉදිරිපත් කරන ලෙසට මුහුදු භාණ්ඩ වාර්තාකරුවන්ට උපදෙස් දෙන ලදී. ඒ අනුව, භාණ්ඩ වාර්තාකරුවන් 12දෙනෙකු කොළඹ මහේස්ත්‍රාත් උසාවියට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, එම ගැසට් නිවේදනයේ නියම කර ඇති පරිදි දඩ නියම කරන ලදී. 2016.10.24 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි ඩී ශාඛාව විසින් විද්‍යුත් භාණ්ඩ ලේඛනවල සංශෝධනය බලාත්මක කරන ලදී. භාණ්ඩ ලේඛන සංශෝධනය සඳහා පනවන ලද දඩ මුදලේ මුළු වටිනාකම රු. 14,795,000.00.
4. ගුවන් භාණ්ඩ සඳහා කල්තියා විද්‍යුත් භාණ්ඩ ලේඛනගත කිරීම ආරම්භ කිරීම .  
2017 මැද භාගයේදී උසස් විද්‍යුත් ගුවන් භාණ්ඩ ලේඛන ගත කිරීම වාර්තා කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මූලික කටයුතු සිදු කර ඇත.
5. සැක සහිත භාණ්ඩ විමර්ශනය කිරීම.  
විස්තර පහත සඳහන් වේ.  
ලියාපදිංචි කරන ලද සිද්ධි සංඛ්‍යාව - 43  
සම්පූර්ණ කරන ලද සිද්ධි සංඛ්‍යාව - 27  
අසම්පූර්ණ කරන ලද සිද්ධි සංඛ්‍යාව - 16  
පණවන ලද දණ්ඩන/ලිහිල් කරන ලද රාජසත්තක කරන ලද භාණ්ඩවල මුළු වටිනාකම - රු. 266,581,028.00.
6. දැනුවත් කිරීමේ හා පුහුණු වැඩසටහන්.  
අ. මන්ද්‍රවාස සහ අපරාධ පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කාර්යාලය,ලෝක රේගු සංවිධානය සහ සීසීපී හි නිලධාරීන් විසින් 2016 ජනවාරි 18 සිට 22 දින දක්වා කාලය තුළ වරාය පාලන ඒකකය නිරීක්ෂණය කරන ලදී. බහාලුම් මුද්‍රා යෙදීම පිළිබඳ ක්ෂේත්‍ර වාර්තා සහ පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ආ. ශ්‍රී ලංකාවේ ඇමෙරිකා එක්සත් ජනපද කාර්යාලය සම්බන්ධීකරණයෙන් සහ ජාත්‍යන්තර ප්‍රගුණන අපනයන පාලන වැඩසටහන මගින් 2016 මැයි 16-20 දින දක්වා කොළඹදී පවත්වන ලද " උසස් තහනම් කිරීම පිළිබඳ " වැඩ මුළුව.
- ඇ. ලෝක රේගු සංවිධානය - ඉහළ භාණ්ඩ තොරතුරු සහිත අවධානම් ඇගයීම හා වරණයතාව පිළිබඳ ජපානයේදී 2016 ජූනි මස 20-24 දින දක්වා පවත්වන ලද ආසියා ශාන්තිකර කලාපීය වැඩමුළුව.
- ඈ. ලෝක රේගු සංවිධානය / මත්ද්‍රව්‍ය සහ අපරාධ පිළිබඳ එක්සත් ජාතීන්ගේ කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ පුහුණු මධ්‍යස්ථානයේදී 2016 ඔක්තෝම්බර් 24-28 දින දක්වා පවත්වන ලද HazMatID 360 Analyzer machine පිළිබඳ පුහුණු වැඩ මුළුව.
- ඉ. එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන මගින් අරමුදල් සපයන ලද අධිකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද 2016 නොවැම්බර් 09 දින නිලධාරීන් වෙනුවෙන් පවත්වන ලද "ඒකාබද්ධ මත්ද්‍රව්‍ය නිවාරණ ජාතික වැඩසටහන " පිළිබඳ පුහුණු වැඩමුළුව.

# මධ්‍යම විමර්ශන අංශය

## හැඳින්වීම

දෙපාර්තමේන්තුවේ 2010-2016 උපාය මාර්ගික සැලසුම් ප්‍රකාර, අනෙකුත් මෙහෙයුම් අංශයන් මගින් හඳුනා ගන්නා රේගු නීති හා වෙනත් රේගුලාසි උල්ලංඝනය කිරීම් පිළිබඳ විමර්ශනය කිරීම මධ්‍යම විමර්ශන අංශයේ වගකීම වේ. එසේම, මධ්‍යම නඩු වාර්තා ලේඛනය නඩත්තු කිරීමද වගකීමක් වේ.

එලදායි ලෙස දෙපාර්තමේන්තු මෙහෙවර සඳහා සහයෝගය දීම

### ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. නව දෙපාර්තමේන්තු නියෝග නිකුත් කිරීම.
2. අවශ්‍ය නිලධාරීන් ලබාගැනීම.
3. විමර්ශනය කිරීම සඳහා අනෙකුත් අංශවල ඇති නඩු භාරගැනීම.
4. තෑගි මුදල් බෙදීම භාරගැනීම.
5. මධ්‍යම විමර්ශන කාර්යාංශයේ නඩු සම්බන්ධව විමර්ශනය කිරීම

ප්‍රධාන කාර්යයන් 1	ඉලක්කය	තර්ථය	ඉටු වී නොමැති නම් ඊට හේතු
මධ්‍යම විමර්ශන අංශය (CIB) සඳහා නව දෙපාර්තමේන්තු නියෝග (DOPL) නිකුත් කිරීම	1 වන හා 2 වන කාර්තුවලදී සම්පූර්ණ කිරීම	ඉටු වී නොමැත	රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (DGC) විසින් දෙපාර්තමේන්තු නියෝග (DOPL) අනුමත නොකරන ලදී.
අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩල බඳවා ගැනීම	2 වන කාර්තුවේදී සම්පූර්ණ කිරීම	ඉටු වී නොමැත	යෝග (DOPL) අනුමත දෙපාර්තමේන්තුවට වලය බඳවා ගැනීමට
අනෙකුත් ඒකකවල ඇති නඩු පවරා ගැනීම	2, 3 හා 4 වන කාර්තු වලදී සම්පූර්ණ කිරීම	ඉටු වී නොමැත	නව දෙපාර්තමේන්තු නියෝග (DOPL) නොමැතිව අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගත නොහැකිය
අනෙකුත් අංශවල ත්‍යාග බෙදාහැරීම පවරා ගැනීම	වසරේ 2, 3 හා 4 වන කාර්තුවලදී සම්පූර්ණ කිරීම	ඉටු වී නොමැත	නව දෙපාර්තමේන්තු නියෝග (DOPL) නොමැතිව අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය බඳවා ගත නොහැකිය
මධ්‍යම විමර්ශන අංශය(CIB) නඩු පිළිබඳ විමර්ශන කටයුතු සිදු කිරීම	ඉටු වී ඇත	ඉටු වී ඇත	ඉටු වී ඇත

ස්වයංක්‍රීය මධ්‍යම නඩු ලේඛනය පරීක්ෂා කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ඉලක්ක	තරා	ඉටු නොකරන ලද්දේ නම් ඊට හේතු
අනෙකුත් අවශ්‍ය අංශ තුළ තවදුරටත් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	4 වන කාර්තුව	ආන්සික වශයෙන් ඉටු කර ඇත.	ද්‍රව්‍යාංග නොමැතිවීම හේතුවෙන් අංශ කිහිපයක ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකිවිය.
මධ්‍යම විමර්ශන අංශය(CIB) අංශය විසින් අධීක්ෂණය කිරීම.	4 වන කාර්තුව	ඉටු වී ඇත	
මෘදුකාංග වැඩි දියුණු කිරීම.	4 වන කාර්තුව	ඉටු වී ඇත	

**ප්‍රගතිය - 2016 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා**

**මධ්‍යම විමර්ශන අංශය**

අ. මධ්‍යම විමර්ශන අංශය විසින්(CIB)- 2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා සිදු කරන ලද විමර්ශන

01. ලියාපදිංචි කරන ලද සිද්ධි සංඛ්‍යාව - 329

02. අවසන් වූ සිද්ධි සංඛ්‍යාව - 166

අ. දඩ මුදල් / ලිහිල් කරන ලද රාජ සන්තක කිරීම් / තව දුරටත් රාජ සන්තක කිරීම්  
- රු. 374,711,206.06

ආ ආපසු අය කර ගත් මුදල - රු. 4,772,958.00

ඇ. අලෙවියෙන් ගත් මුදල - රු. 24,437,265.00

03. මධ්‍යම සිද්ධි ලේඛණයේ ප්‍රගතිය

අ. මෙම ලේඛනයේ ලියාපදිංචි කළ ගොනු සංඛ්‍යාව - 4682

ආ. ලේඛනයේ යාවත්කාලීන කළ ගොනු සංඛ්‍යාව - 1269

ආ. අනෙකුත් අංශ මගින් සිදු කරන විමර්ශන

1. එම කාලය තුළ අනෙකුත් ශාඛා මගින් විමර්ශනය සඳහා මෙම අංශය වෙත එවනු ලැබූ ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව - 01

2. විමර්ශනය සඳහා මෙම අංශයෙන් අනෙකුත් අංශ සඳහා යවන ලද ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව - 01

ඇ. මධ්‍යම සිද්ධි ලේඛණය පවත්වාගෙන යාම

1. මධ්‍යම සිද්ධි ලේඛණයේ ලියාපදිංචි සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලිපි ගොනු ගණන - 4682

2. මධ්‍යම සිද්ධි ලේඛණයේ යාවත් කාලීන කරන ලද සිද්ධි ගණන - 1269

3. නිර්දේශ කරන ලද ත්‍යාග මුදල් ලැයිස්තු ගණන - 258

**ප්‍රගතිය - 2015 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා**

**මධ්‍යම විමර්ශන අංශය**

අ. මධ්‍යම විමර්ශන අංශය විසින් (CIB) - 2015.01.01 සිට 2015.12.31 දක්වා සිදු කරන ලද විමර්ශන

- 01. ලියාපදිංචි කරන ලද සිද්ධි සංඛ්‍යාව - 922
- 02. අවසන් වූ සිද්ධි සංඛ්‍යාව - 226

අ. දඩ මුදල් / ලිහිල් කරන ලද රාජ සන්තක කිරීම් / තව දුරටත් රාජ සන්තක කිරීම්  
- රු. 149,790,675.00

ආ. ආපසු අය කර ගත් මුදල - රු. 205,237,434.00

ඇ. අලෙවියෙන් පත් මුදල - රු. 115,628,024.00

03. මධ්‍යම නඩු ලේඛණයේ ප්‍රගතිය

- අ. මෙම ලේඛනයේ ලියාපදිංචි කළ ගොනු සංඛ්‍යාව - 10,436
- ආ. ලේඛනයේ යාවත්කාලීන කළ ගොනු සංඛ්‍යාව - 7,361

ආ. අනෙකුත් අංශ මගින් සිදු කරන විමර්ශන

- 1. එම කාලය තුළ අනෙකුත් ශාඛා මගින් විමර්ශනය සඳහා මෙම අංශය වෙත එවනු ලැබූ ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව - 20
- 2. විමර්ශනය සඳහා මෙම අංශයෙන් අනෙකුත් අංශ සඳහා යවන ලද ලිපි ගොනු සංඛ්‍යාව - 06

ඇ. මධ්‍යම සිද්ධි ලේඛණය පවත්වාගෙන යාම

- 1. මධ්‍යම සිද්ධි ලේඛණයේ ලියාපදිංචි සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලිපි ගොනු ගණන - 10,436
- 2. මධ්‍යම සිද්ධි ලේඛනයේ යාවත් කාලීන කරන ලද සිද්ධි ගණන - 7,361
- 3. නිර්දේශ කරන ලද ක්‍රියා මුදල් ලැයිස්තු ගණන - 265

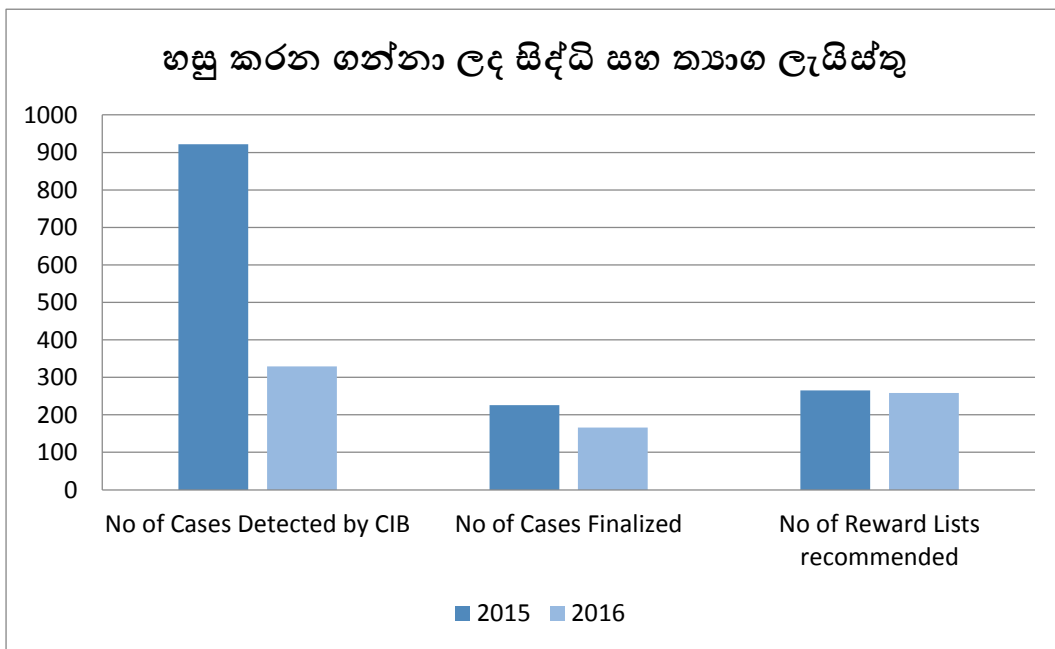
**සුවිශේෂී සිද්ධි**

CIB/INV/314/2016 - මෙට්ට වශයෙන් ප්‍රකාශයට පත්කරන ලද සම්පූර්ණ භාණ්ඩ පැටවු (FCL) බහාලුමක් මධ්‍යම විමර්ශන කාර්යාංශයේ නිලධාරීන් විසින් අනාවරණය කරගන්නා ලද අතර, දුම්කොළ පාලන පනත සහ රේගු ආඥා පනත උල්ලංඝනය කරමින් ආනයනය කරන ලද සිගරට් 1, 053, 600 එහි තිබී සොයා ගන්නා ලදී.

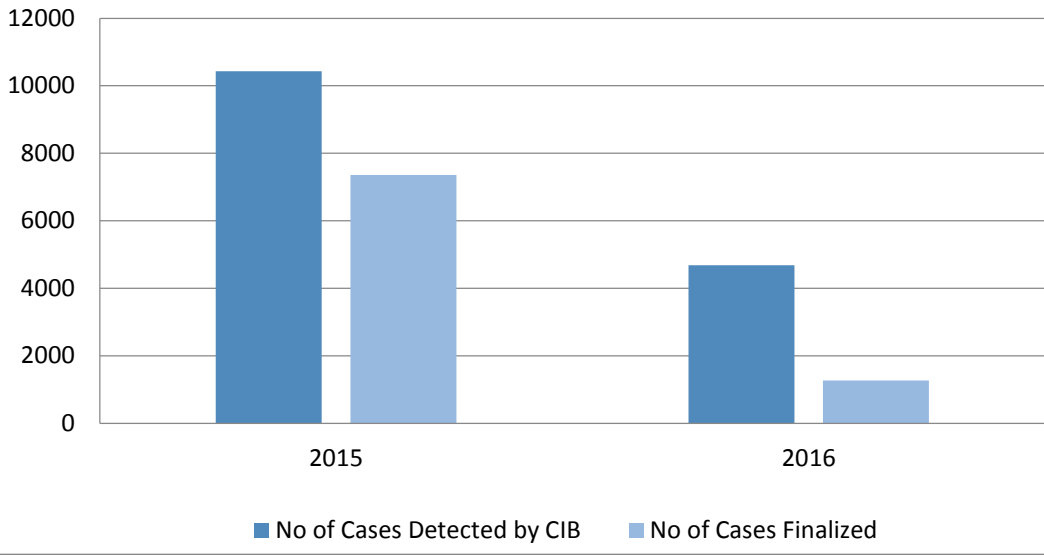
CIB/INV/311/2016 – මධ්‍යම විමර්ශන කාර්යාංශයේ නිලධාරීන් විසින් කල් ඉකුත්වූ මාල අඩංගු සම්පූර්ණ භාණ්ඩ පැටවු (FCL) බහාලුමක් නැවත අපනයනය කිරීමේදී අනාවරණය කර ගන්නා ලදී.

CIB/INV/140/2016 - “ලෝභ මිශ්‍ර නොකලාවු H හැඩයේ වානේ බාල්ක” ලෙස ප්‍රකාශයට පත්කරනු ලැබූ සම්පූර්ණ භාණ්ඩ පැටවු (FCL) බහාලුම් 08 ක් මධ්‍යම විමර්ශන කාර්යාංශයේ නිලධාරීන් විසින් අල්ලා ගනු ලැබූ අතර, රේගු ආඥා පනතේ විධි විධාන උල්ලංඝනය කරමින් අපනයන කරන ලද “ලෝභ මිශ්‍ර කලාවු H හැඩයේ වානේ බාල්ක” සොයා ගන්නා ලදී. ලිහිල් කරන ලද රාජසන්තක කිරීමෙන් අය කරන ගන්නා ලද මුදල රු. 19,700, 00.

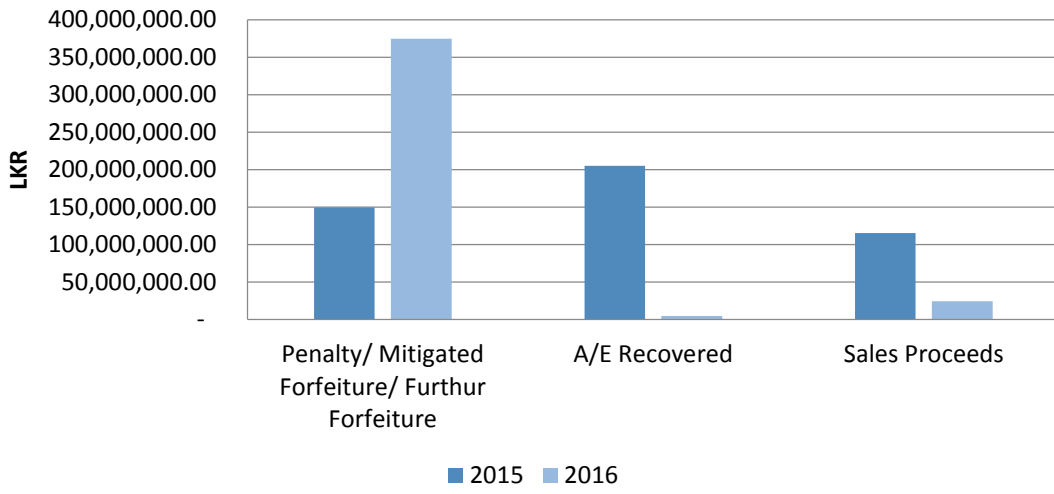
**2016 සහ 2015 වර්ෂ සංසන්දනය කිරීම.**



### මධ්‍යම සිද්ධි ඇතුළත් කිරීමේ ලේඛන



### අයකර ගැනීම්





මානව සම්පත් සංවර්ධනය

පුහුණු සහ වැඩමුළු

අ. විදේශ

ක්ෂේත්‍රය	ස්ථානය	දින සංඛ්‍යාව	නිලධාරී සංඛ්‍යාව
1. දකුණු ආසියාතික කලාපීය කර්මාන්ත ඉදිරියට ගෙන යෑම අනුකූලතා වැඩ මුළුව.	වොෂින්ටන්-ඇ.එ.ජ.	3	2

ආ. දේශීය

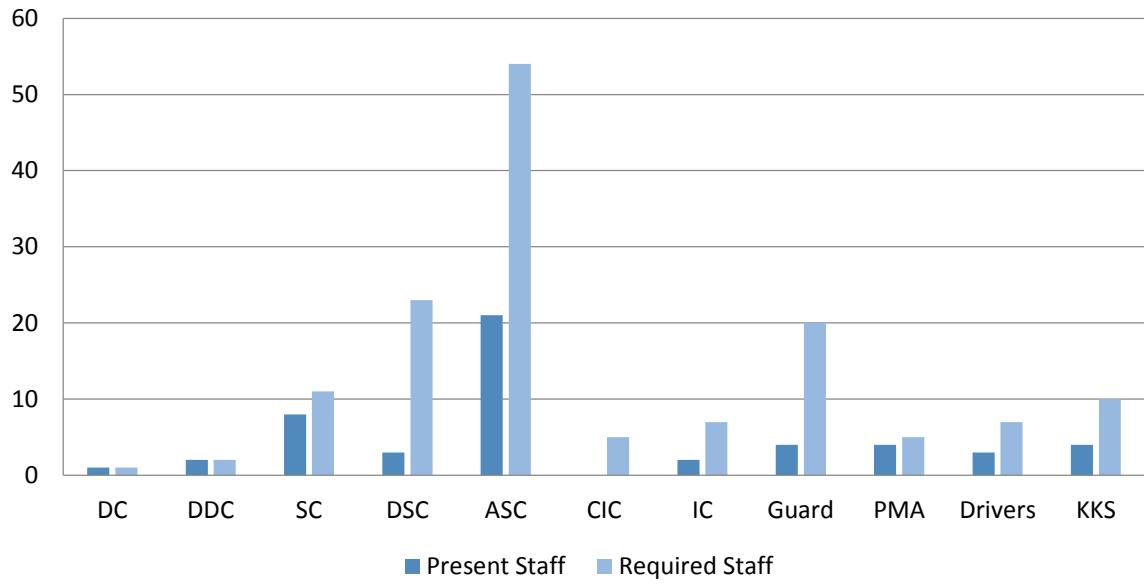
ක්ෂේත්‍රය	ස්ථානය	දින/මාස සංඛ්‍යාව	නිලධාරී සංඛ්‍යාව
1. ආපදා කළමනාකරණය සහ වර්ණිතාවය පිළිබඳ ලෝ.රේ.සං. යේ වැඩමුළුව	බර්ජෙසා හොටෙල්, ගල්කිස්ස.	දින 5	1
2. රේගු සහ ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම පිළිබඳ ව්‍යාපාර පරිපාලන විද්‍යාපති උපාධිය (MBA)	පශ්චාත් උපාධි කළමනාකරණ ආයතනය(PIM)	මාස 24	7
3. ප්‍රති ප්‍රගුණනය වීම පිළිබඳ පුහුණුව	ටාජ් සමුද්‍රා හොටෙල්	දින 5	1
4. සමූහ ඝාතන ආයුධ (WMD)	සිනමන් ලේක්සයිඩ් හොටෙල්	දින 5	4
5. විමර්ශන කළමනාකරණ පුහුණුව	OZO – කොළඹ	දින 5	1

මානව සම්පත්

වර්තමාන කාර්යය මණ්ඩලය, අවශ්‍ය කාර්යය මණ්ඩලය සහ හිඟය

තනතුර	වර්තමාන කාර්ය මණ්ඩලය	අවශ්‍ය කාර්ය මණ්ඩලය	හිඟය
රේගු අධ්‍යක්ෂක	1	1	0
නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂක	2	2	0
රේගු අධිකාරී	8	11	3
නියෝජ්‍ය රේගු අධිකාරී	3	23	20
සහකාර රේගු අධිකාරී	21	54	33
ප්‍රධාන රේගු පරීක්ෂක	0	5	5
රේගු පරීක්ෂක	2	7	5
රේගු නියාමක	4	20	16
රාජ්‍ය කළමනාකාර සහකාර	4	5	1
රියදුරු	3	7	4
කාර්යාල කාර්ය සහයක	4	10	6

### කාර්ය මණ්ඩලය



# නීති කටයුතු අංශය

## හැඳින්වීම

අධිකරණ නඩු හා සම්බන්ධ පරිපාලනය හා අධීක්ෂණය සහ නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ඒ සම්බන්ධයෙන් ලිපි ගනුදෙනු කිරීම නීති කටයුතු අංශයේ කාර්යභාරය වේ.

අධ්‍යක්ෂවරයෙකු යටතේ පාලනය වන මෙම අංශයට එක් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරයෙක්, රේඟු අධිකාරිවරයෙක්, නියෝජ්‍ය රේඟු අධිකාරිවරු දෙදෙනෙක් සහ සහකාර රේඟු අධිකාරිවරුන් දෙදෙනෙකු අයත්ය.

**ප්‍රධාන කාර්යයන්**

- 1.) අනෙකුත් අංශයන් සඳහා අවශ්‍ය නීති උපදෙස් ලබාදීම සනාථ කිරීම
- 2.) දෙපාර්තමේන්තුවේ සියළු නෛතික කටයුතු හා නඩු පැවරීමේ කටයුතු සම්බන්ධව සහභාගී වීම. සනාථ කිරීම

### ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණය සහ අභියාචනා අධිකරණයේ අයදුම්පත් - 2016

2016 වර්ෂයේදී ලියාපදිංචි කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව	<b>58</b>
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයට ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත්	27
අභියාචනා අධිකරණයට ඉදිරිපත් කරන ලද අයදුම්පත්	31

2015 වර්ෂයේ සිට පවතින නඩු	<b>81</b>
---------------------------	-----------

2016 වර්ෂය තුළ අවසන් කරන ලද අයදුම්පත්	<b>29</b>
ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ අයදුම්පත්	12
අභියාචනාධිකරණ අයදුම්පත්	17

### අනෙකුත් නෛතික කරුණු

සිදු කරන ලද අභ්‍යන්තර නෛතික උපදෙස් ලබාදීම් සංඛ්‍යාව	<b>56</b>
සහයෝගය දක්වන ලද ජාත්‍යන්තර ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව	3
සහයෝගය දක්වන ලද දේශීය ගිවිසුම් සංඛ්‍යාව	2
නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුවෙන් නෛතික උපදෙස් ලබාගැනීමේ සංඛ්‍යාව	5
සහයෝගය දක්වන ලද මහාධිකරණ/දිසා අධිකරණ/මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණ අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	<b>34</b>
දැනුම් දුන් අවස්ථා වලදී නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ පැවති උපදෙස් සාකච්ඡා වලට සහභාගීවීම.	

# මධ්‍යම බුද්ධි අංශය

හැඳින්වීම.

මධ්‍යම බුද්ධි අංශයේ වගකීම වනුයේ නිවැරදි කාලානුරූපී හා ඵලදායී බුද්ධි තොරතුරු මෙහෙයුම් ඒකකවලට හා ඉහළ කළමනාකාරිත්වයට ලබාදීම මගින් දෙපාර්තමේන්තුවේ පරමාර්ථ වන “සමාජ ආරක්ෂණ” අරමුණු ආදායම් අභිමත කර ගැනීමකින් තොරව ළඟාකර ගැනීමය.

මෙහි පරමාර්ථයන් පහත පරිදිවේ :

- ඉහළම තීරණ ගැනීමේ මට්ටම්වලට අවශ්‍ය බුද්ධි තොරතුරු සැපයීම.
- බුද්ධි තොරතුරු මත පදනම් වන භාණ්ඩ හා මගීන් නිෂ්කාශන පාලන ක්‍රම අවධාරණය සහ නියාමනයට අදාළ ක්‍රියාවලීන්ට බුද්ධි තොරතුරු සැපයීම.
- දේශසීමාවලදී කෙරෙන භාණ්ඩ හුවමාරුවේදී ජාතික ආරක්ෂාව පිළිබඳව වගකීම.
- ජාතික හා ජාත්‍යන්තර බුද්ධි තොරතුරු එක්රැස් කිරීමේ හා බෙදා හැරීමේ මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස කටයුතු කිරීම.

**ප්‍රධාන කාර්යයන්**

1. තොරතුරු එක්රැස් කිරීම
2. පැය 24 පුරා ක්‍රියාත්මක මහජන තොරතුරු ලබාගැනීමේ ඒකකය (PIRD).
3. බුද්ධි තොරතුරු විශ්ලේෂණය කිරීම හා වර්ධනය කිරීම
4. දේශීය වශයෙන් කාර්යාංශය අතරින් ජාත්‍යන්තර වශයෙන් අනුමත නියම කරන ලද ආයතන සමගත් බුද්ධි තොරතුරු බෙදා හැරීම
5. ජාත්‍යන්තර රේගු තොරතුරු පද්ධති සම්බන්ධීකරණය කිරීම
6. ආසියා ශාන්තිකර කලාපයේ බුද්ධි තොරතුරු සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලයේ කලාපීය ජාතික සම්බන්ධක ස්ථානය ලෙස ක්‍රියා කිරීම හා ජාත්‍යන්තර බලාත්මක කිරීමේ සම්බන්ධීකරණයේ මුඛ්‍ය ස්ථානය ලෙස කටයුතු කිරීම
7. ජාතික ආරක්ෂාව සම්බන්ධ කටයුතුවලදී සම්බන්ධීකරණ ඒකකය ලෙස කටයුතු කිරීම
8. කොළඹ වරායේ බහාලුම් ආරක්ෂක මූලපිරීමේ (Container Security Initiative) ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම
9. දෙපාර්තමේන්තුවේ අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුවේ සාමාජිකයෙකු ලෙස සහභාගී වීම
10. නැව් බඩු ලේඛන සමාලෝචනය හා බුද්ධි තොරතුරු පාදක කර ගනිමින් අධි අවදානම් භාණ්ඩ තොග අල්ලා ගැනීම හා විමර්ෂණ සිදු කිරීම
11. රේගු පරීක්ෂණ සිදුකිරීම හා වැරදිකරුවන්ට එරෙහිව නඩු පැවරීම
12. පෙර වැරදිකරුවන්ගේ දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම (POD)
13. CEN දත්ත පද්ධතිය පවත්වාගෙන යාම

**ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 1.1 : පෙර වැරදි දකින පද්ධතියේ නිවැරදිතාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නැංවීම**

ප්‍රධාන පියවර	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග
1. තහනම් භාණ්ඩ පිළිබඳ වාර්තා කාලීනව හා කාර්යක්ෂමව එකතු කිරීම සඳහා අඛණ්ඩ වැඩ පිළිවෙලක් ස්ථාපනය කිරීම	තහනම් කරන ලද වාර්තා කාලීනව එකතු කිරීම සඳහා මධ්‍යම බුද්ධි අංශය සමඟ එලදායි සංනිවේදන ස්ථාපිත කිරීම
2. පද්ධතියට දත්ත කැවීම සඳහා නම්කරන ලද නිලධාරීන් යෙදවීම	පවත්නා තහනම් භාණ්ඩ වාර්තා පද්ධතියට දත්ත ඇතුළත් කිරීම සඳහා සහකාර රේගු අධිකාරීවරුන් යොදවන ලදී.
3. CHA ඒකකයට සහ අනෙකුත් අංශ වෙත බාධාවකින් තොරව ක්‍රියා පටිපාටි බෙදා හැරීම.	එකම දිනක් තුළ යැවූ බවට සහතික කිරීම සඳහා ඉල්ලා සිටින වාර්තා කාර්යක්ෂමව බෙදාහැරීම උසස් තත්ත්වයට පත් කරන ලදී.

**ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම 1.2 : බලාත්මක කරන ලද ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ සමස්ථ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය සාධන ගැන විශ්ලේෂණ වාර්තාවක් ප්‍රසිද්ධියට පත් කිරීම**

ප්‍රධාන පියවර	ගනු ලැබූ ක්‍රියාමාර්ග
1. අනෙකුත් අංශවලින් බලාත්මක ක්‍රියාකාරකම් පිළිබඳ කාර්යක්ෂමව හා එලදායීව දත්ත එකතු කිරීම සඳහා ක්‍රියාපටිපාටියක් ස්ථාපිත කිරීම.	අවස්ථාවෝචිත පරිදි, තහනම් කරන ලද භාණ්ඩ පිළිබඳ වාර්තා සහ CEN දත්ත ආකෘති මගින් බලාත්මක කිරීමේ දත්ත එකතු කිරීම.
2. එකතුකර ගනු ලැබූ තොරතුරු පිළිබඳව ගැඹුරින් බුද්ධි විශ්ලේෂණයක් කිරීම සඳහා මාර්ග පිළිබඳ පර්යේෂණ සිදු කිරීම.	මෙම අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවූ නිසා එම ක්‍රියාමාර්ගය කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීමට නොහැකි විය.
3. එම වාර්තා ප්‍රසිද්ධියට පත් කිරීම හා ප්‍රතිචාර ලබාගැනීම.	මෙම අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවූ නිසා එම ක්‍රියාමාර්ගය කාර්යක්ෂමව ඉටුකිරීමට නොහැකි විය..

2016 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය

ලැබුණු හා බෙදාදුන් තොරතුරු

	2014	2015	2016
<b>PIRD මගින් ලබාගත් තොරතුරු සංඛ්‍යාව</b>	30	26	32
වෙනත් මූලාශ්‍ර මගින් (ෆැක්ස්, ලිපි ප්‍රවාහන) ලබාගැනීම	-	02	03
<b>එකතුව</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>35</b>
අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා වෙනත් අංශ වෙත බෙදා හරින ලද තොරතුරු සංඛ්‍යාව	19	13	28

බෙදාහරින ලද බුද්ධි අනතුරු ඇඟවීම් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2014	2015	2016
මධ්‍යම බුද්ධි අංශයේ අනතුරු ඇඟවීම්	19	13	28
<b>RILO WCO CEN අනතුරු ඇඟවීම්</b>	<b>30L</b>	<b>39</b>	<b>16</b>

අනෙකුත් අංශ වෙත බෙදාහරින ලද පෙර වැරදිකරුවන්ගේ තොරතුරු සංඛ්‍යාව:

වර්ෂය	2014	2015	2016
පෙර වැරදිකරුවන්ගේ වාර්තා සංඛ්‍යාව	143	55	62

රේගු නියෝජිතවරු සහ වැට් බදු (CHA සහ VAT) ලියාපදිංචි කිරීම් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	2014	2015	2016
රේගු නියෝජිත ආයතන බලපත්‍ර අලුත් කිරීම	3750	3700	5825
ශ්‍රී.ලං.ව.අ.වාප්පු බලපත්‍ර (A අවසර පත්‍ර)	2200	2570	1942
ආනයනකරුවන්ගේ වැට් අංකය ලියාපදිංචියට පෙර පරීක්ෂා කිරීම	1481	1460	nil

බහාලුම් ආරක්ෂිත මූලික වැඩසටහන යටතේ පරිලෝකනය කරන ලද බහාලුම් සංඛ්‍යාව

වර්ෂය			2016
නැවකින් නැවකට මාරුකරන ලද බහාලුම් සංඛ්‍යාව			220
දේශීය අපනයන බහාලුම් සංඛ්‍යාව			04
<b>මුළු බහාලුම් සංඛ්‍යාව</b>			<b>224</b>

**දේශීය හා විදේශීය විමර්ශන සහ බුද්ධි නියෝජිත ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු :**

නියෝජිත ආයතනය	ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව			ලැබුණු පිළිතුරු සංඛ්‍යාව		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
ආදායම් බුද්ධි අංශය - ඉන්දියා	08	08	9		02	4
ජපානයේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය	62	35	15	58	32	11
එක්සත් රාජධානියේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය		05			05	
එක්සත් රාජධානියේ HM රේගුව	02			01	1	
සිංගප්පූරුවේ ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාලය	01					
ඩුබායි හි තානාපති කාර්යාලය			1			0
එක්සත් රාජධානියේ තානාපති කාර්යාලය			1			1
තායිලන්ත රේගුව		03		03	3	
මැලේසියා රේගුව	01		1			1
වියට්නාම් රේගුව	01					
තායිලන්ත තානාපති කාර්යාලය	04					
කලාපීය බුද්ධි සම්බන්ධීකරණ කාර්යාලය - කොරියාව			5	01	01	1

**2016 වර්ෂයේ නීති බලාත්මක කිරීමේ කාර්ය සාධනය**

වර්ෂය	2016
වර්ෂය තුළදී කාර්ය මණ්ඩලය විසින් ආරම්භ කරන ලද - සෝදිසි කරන ලද සිද්ධි සංඛ්‍යාව	30
වර්ෂය තුළදී අවසන් කරන ලද සිද්ධි සංඛ්‍යාව	12
විමර්ශණ අවධියේ පවතින සිද්ධි සංඛ්‍යාව	1
භාණ්ඩ අලෙවියෙන් මුදල් එකතු කර ගැනීමට නියමිත සිද්ධි සංඛ්‍යාව	5
තීරණයක් ලබාදීම සඳහා විමර්ශණ අවධියේ පවතින සිද්ධි සංඛ්‍යාව	12
අය කර ගන්නා ලද මුද්‍ර මුදල	82,581,226





ආදායම් හා සේවා  
පරිමිතිය



# ප්‍රකාශන අංශය

හැඳින්වීම

"ප්‍රකාශක" යනුවෙන් හඳුන්වන්නා වූ ආනයනකරුවන්ගේ නියෝජනයක් විසින් මුහුදෙන් ප්‍රවාහනය කරන සියළුම භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් රේගු ප්‍රකාශන ඉදිරිපත් කරනු ලබන්නේ ප්‍රකාශ අංශය වෙත වේ. මෝටර් වාහන සඳහා ඉදිරිපත් කරන රේගු ප්‍රකාශ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීමේ වගකීම මේ වනවිටත් මුළුමනින්ම පවරා ඇත්තේ මෙම අංශය යටතේ ඇති මෝටර් රථ වාහන අංශය වෙතයි.

ප්‍රකාශන අංශය පහත සඳහන් ඒකක වලින් සමන්විත වේ.

- A) "D" අංශය
- B) දිගු කාමරය
- C) මෝටර් රථ ඒකකය
- D) කර්මාන්ත හා සේවා ලේඛන සැකසුම් ඒකකය
- E) ලේඛණ (DOC) මධ්‍යස්ථානය

නව ප්‍රතිසංවිධාන සැලැස්ම පරිදි ආදායම් හා සේවා (කොළඹ) පර්ෂදය යටතේ මෙම සියලු අංශයන් ක්‍රියාත්මක වේ.

ප්‍රකාශන අංශයේ සංවිධාන ව්‍යුහය තුළ දක්වනු ලබන මෙම අංශයේ සංවිධාන දුරා වලිය ඇමුණුම (අ) හි දැක්වේ.

**ප්‍රධාන කාර්යයන්**

1. රේගු රෙගුලාසි හා අනෙකුත් ආශ්‍රිත ආඥා පනත් යටතේ රේගු ප්‍රකාශන සකස් කිරීම.
2. ආනයන හා අපනයන භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් නියමිත ආදායම් තක්සේරු කිරීම හා එකතු කිරීම.
3. වෙළඳාමේ, කර්මාන්තයේ හා පොදු මහජනතාවගේ යහපත වෙනුවෙන් රජයේ ප්‍රතිපත්ති යටතේ බදු විරාමයන් / නිදහස් කිරීම් ප්‍රදානය කිරීම හා නිරු බදු හා බදු අත්හිටුවීම
4. ආනයන හා අපනයනයවලට අදාළ සියළු තොන්කික අවශ්‍යතා සමග ස්වේච්ඡා අනුගත වීම, තහවුරු කිරීම
5. වෙගවත් නිෂ්කාශන ක්‍රියාවලි හරහා නීත්‍යානුකූල ආනයනකරුවන් / අපනයනකරුවන්ට අවශ්‍ය පහසුකම් සපයා දීම

## අංශයේ විෂය ක්ෂේත්‍රය

මෙම අංශයේ ප්‍රධාන විෂය ක්ෂේත්‍රය වන්නේ ආනයනික හා ගුදමිගත කෙරෙන භාණ්ඩ සඳහා ප්‍රකාශන පහසුකම් සැපයීම. මෙය සපුරා ගැනීම සඳහා මෙම අංශය මගින් පහත පහසුකම් සපයා ඇත.

- i. DT1 මගින් රේගු සටහන්කර ලබාගැනීම.
- ii. රේගු සටහන්කරයේ ඇති නිරුබදු සහ අනෙකුත් බදු ගෙවීම් යාවත්කාලීන කරගැනීම හා නැව් බඩු ලේඛන අවලංගු කිරීම.
- iii. තෝරාගත් ආනයනකරුවන්ට ඉක්මන් නිශ්කාශණ පහසුකම් සපයාදීම.
- iv. රේගු අධිකාරි/තක්සේරුකරු විසින් රේගු සටහන්කර අනුමත කිරීම.
- v. FCL බහාලුම් SLPA SAGT, CICT අංගන වලින් එලියට ගෙන යාමට අභ්‍යන්තර අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- vi. FCL භාණ්ඩ බහාලුම් මධ්‍යස්ථානවලදීත් LCI භාණ්ඩ ගුදම්වලදීත් නිශ්කාශණය කිරීම
- vii. "Asycuda World" මගින් සම්පූර්ණ ස්වයංක්‍රීයකරණය ක්‍රියාත්මක වන අතර, එමගින් ආනයනකරුවන්ට පහසුවෙන් හා අප්‍රමාදව රේගු සටහන්කර කටයුතු කර ගත හැකි වේ. දැන් 2 වන මහලේ දිගු කාමරයේදී "Asycuda" පද්ධතිය මගින් රේගු සටහන්කරවල සියලු කටයුතු ඉටු කරන අතර DTI පහසුකම මගින් පරිහරණය කරන්නන්ට තමාගේ කාර්යාලයේ සිටම රේගු සටහන්කර සෘජුවම ඇතුළත් කර හැක.
- viii. භාණ්ඩ වර්ගීකරණය සම්බන්ධ කටයුතු පමණක් දැනුමැති රේගු අධිකාරී හා තක්සේරු කරුවන්ගෙන් සමන්විත කාර්යය මණ්ඩලයක් අතින් සිදු කරන.

**කාර්යාංශයේ අරමුණු**

- i. ආනයනය භාණ්ඩ නිෂ්කාෂණය පහසුකිරීම.
- ii. භාණ්ඩ ගුදම් ගත කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.
- iii. භාණ්ඩ වර්ගීකරණ කටයුතු හරහා ආදායම් අඩුවීම් හා විදේශ විනිමය අහිමි වීම අවම කිරීම.
- iv. “D” අංශය හරහා රේගු ආඥා පනත හා අදාළ නීති වලට අනුව බලාත්මක කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.
- v. ආනයන භාණ්ඩ මත පනවන බදු ආදායම නියමිත පරිදි ගණනය හා එකතු කිරීම.
- vi. මුදල් අමාත්‍යාංශය අනුමැතිය ඇති භාණ්ඩ නිෂ්කාෂණ ව්‍යාපෘති වලට බදු සහන ලබාදීමෙන් පහසුකම සැලසීම.
- vii. බලපත්‍ර නිමයන්ට/ නීත්‍යානුකූල ආනයනකරුවන්ට තම වාහන / භාණ්ඩ ඉතා ඉක්මනින් නිදහස් කර ගෙන යාමට පහසුකම් සැලසීම.
- viii. විවිධ රාජ්‍ය දෙපාර්තමේන්තු/අනෙකුත් සංවිධාන/සාමාන්‍ය මහජනයාට තාවකාලික රේගු සටහන්කර හරහා භාණ්ඩ නිදහස් කර ගැනීමට සැලසීම. රජයේ ප්‍රතිපත්ති මත තීරු බදු අඩු කිරීම/ අත්හැර දැමීම හා ප්‍රමාද කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- ix. තහනම් කිරීම සහ සීමා කිරීම් පිළිබඳ බලාත්මක කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම.

**මෙම අංශයේ නිලධාරීන්ගේ වගකීම්**

ආනයනික භාණ්ඩ සඳහා රේගු සටහන්කර ක්‍රියා පටිපාටිය අයුතු පමාවකින් තොරව ඉක්මනින් සිදු කිරීමටත් රජයට නියමිත බදු ආදායම එකතු කර දීමටත් දිගු කාමරයේ නිලධාරීන් සහතික වෙයි. ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, ආහාර හා බෙහෙත් වර්ග සඳහා වූ අධිකාරිය, සිනී පර්යේෂණ ආයතනය, සුවඳ විලවුන් උපාංග හා බෙහෙත් වර්ග සඳහා වූ අධිකාරිය, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය, පරමාණුක බල ශක්ති අධිකාරිය, විදුලි සංදේශ නියාමන කොමිෂම වැනි ආයතනවල අධිකාරියට යටත්ව ගෙන්වන භාණ්ඩ සඳහා එම බලපත්‍ර ලබාගෙන තිබේදැයි සහ තනාපති, තීරු බදු නිදහස්, ශාක නිරෝධායතන සහතිකය, දුම් ගැස්සීමේ සහතිකය, කුළුබඩු මණ්ඩල සහතික සහ පූර්ණ නැව් ගතකිරීමේ වාර්තාව යනාදී සහතිකයන් අපනයන කරන ලද රටවලින් නිකුත් කරන්නේ දැයි අවධානයෙන් සිටීමට මෙම නිලධාරීන් වග බලා ගනී. තවද පහත අවශ්‍යතා ආනයනකරුවන් සම්පූර්ණ කර තිබේදැයි සලකා බලයි.

- භාණ්ඩ නිදහස් කරගැනීම සඳහා භාණ්ඩ ප්‍රවාහකයාගේ අනුමැතිය.
- පරිගණක පද්ධතියේ ඇති නියමිත කේත යොදා ගනිමින් භාණ්ඩවල සම්පූර්ණ විස්තරය
- සංයෝජිත භාණ්ඩ වර්ගීකරණ නාමාවලිය පදනම් කර සෑදූ ආනයන තීරුබදු නාමාවලියට අදාලව භාණ්ඩ වර්ගීකරණය නිවැරදිව සිදු කිරීම
- භාණ්ඩවල සත්‍ය හුවමාරු වටිනාකම ප්‍රකාශ කිරීම.
- නියමිත විදේශ විනිමය අනුපාතය හා අදාළ මුදල් වර්ගය යොදා ගනිමින් භාණ්ඩවල වටිනාකම ප්‍රකාශ කිරීම
- භාණ්ඩ සඳහා අනුමත බැංකුවකින් විදේශ විනිමය හුවමාරුව සිදුවී ඇත්ද යන බව
- අවශ්‍ය පරිදි අදාළ අනුමැති, සහතික, බලපත්‍ර අමුණා තිබීම

ඉහත සියලුම කරුණු නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්, අදාළ නිලධාරීන් භාණ්ඩ නිදහස් කරගැනීම සඳහා රේගු සටහන්කර අනුමත කිරීම සිදු කරයි.

ඉහත සඳහන් කර ඇති පරිදි මෙම කාර්යාංශය යටතේ ඇති කාර්යයන්ට අනුකූලව මෙම ප්‍රධාන ඒකක පහකි. එකී ශාඛා වලින් සිදු කරන කාර්යයන් අනුව එම ශාඛා / ඒකක වලට බෙදුණු ලැබේ.

**“D” ශාඛාව**

“D” ශාඛාව කාර්යාංශයේ ලේකම් කාර්යාලය ලෙස සැලකිය හැකිය. ඓතිහාසික වශයෙන් වසර 200 කට පමණ පෙර රේගු පාලක ජනරාල්වරයා පත් කිරීමේදී ඔහු යටතේ සේවයේ නියුතු ‘A’ විෂයය, ‘B’ විෂයය යනාදී ලෙස විෂයයන්

සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා ලිපිකරුවන් 4 දෙනෙකු සේවයේ යෙදී සිට ඇත. පසු කාලයේදී 'A' විෂයය දැනට පවතින මානව සම්පත් කළමනාකරණ කාර්යාලය ලෙස (මින් පෙර පරිපාලන ශාඛාව) විකාශය විය. "C" ලිපිකරු වරයා රාජකාරි ඉටු කළ අතර, පසුව එය ශ්‍රී ලංකා වරාය අධිකාරිය නමින් වෙනමම ආයතනයක් ලෙසින් ස්ථාපිත විය. ඓතිහාසික වශයෙන් භාණ්ඩාගාරය හා රේගුව අතර සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කළ, බදු විරාමයක් / නිදහස් ලබා දුන් හා නැව් භාණ්ඩ ලේඛන භාරගත් පැරණි "D" ශාඛාව තවමත් එම කාර්යයන්ට සමාන කාර්යභාරයක් ඉටු කරන අතර තවමත් ඒ නමින්ම හැඳින්වේ.

ආනයනකරුවන්/සාමාන්‍ය මහජනයාට පහසුකම් සැලසීම සඳහා "D" ශාඛාව සතුව අංශ කීපයක් පවතී. ඒවා නම්,

- DRA අංශය
- බැංකු ඇපකර අංශය
- තීරුබදු සහන අංශය
- තොග භාණ්ඩ අධීක්ෂණ අංශය
- Carnet අංශය
- නැව් බඩු ලේඛන අංශය
- විමර්ශන අංශය
- නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂ (D) යටතේ ඇති මෝටර් රථ බලපත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමේ හා අවලංගු කිරීමේ අංශය

"D" ශාඛාව විසින් පාලනය කරනු ලබන වැදගත් හා මුද්‍ය කාර්යයන් කිහිපයක් පහත දැක්වේ.

1. මුදල් අමාත්‍යාංශය මගින් ලබාදෙන තීරුබදු සහන ලියාපදිංචි කිරීම මගින් නිශ්කාෂණයට පහසුකම් ලබාදීම.
2. පාර්ලිමේන්තුවෙන් පනවන ආදායම් සංරක්ෂණ වාර්තාව අනුව තීරුබදු සහන හා නිදහස් කිරීම් ලබාදීම.
3. විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ලබාදුන් අනුමැතිය ප්‍රකාරව තානාපති කාර්යාල සේවකයන්ගේ පුද්ගලික භාණ්ඩ හා තානාපති සේවා භාණ්ඩ නිශ්කාෂණයට අවසර දීම.
4. විවිධ වෙළඳ ගිවිසුම් යටතේ ආනයනය කරන භාණ්ඩ සඳහා නිදහස් තීරුබදු හෝ වරණීය තීරුබදු අනුපාත ලබාදීම.
5. මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ උපදේශකත්වය යටතේ රාජ්‍ය ආයතන සඳහා වූ භාණ්ඩ නිශ්කාෂණයේදී පසුව ගෙවීම් කොන්දේසි ලබාදී පහසුකම් සැලසීම.
6. භාණ්ඩ නිශ්කාෂණය සඳහා විවිධ හේතු මත රේගු සටහන්කර ඉක්මණින් ඉදිරිපත් කිරීමට නොහැකි අවස්ථාවේදී හා තාවකාලික ප්‍රකාශපත්‍ර (Provisional Basis ) ක්‍රමය යටතේ යම් කාර්යයක් සඳහා ආනයනය කර ප්‍රතිඅපනයනය සිදුකරන අවස්ථාවේදී ඒ සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
7. මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ තීරණය මත ප්‍රතිආනයනය කිරීමට අවශ්‍ය ව්‍යාපෘති භාණ්ඩ ලියාපදිංචිය හා අධීක්ෂණය කිරීම.
8. නාවික නියෝජිතයන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන නැව් බඩු ලේඛන හා ඒවායේ සංශෝධන භාර ගැනීම.
9. රේගු අධ්‍යක්ෂ (ප්‍රකාශන) ගේ තීරණ පරිදි තාවකාලික රේගු සටහන්කර හා අනෙකුත් කාරණා සම්බන්ධයෙන් බැංකු ඇපකර හෝ ආයතනික ඇපකර ලබාගැනීම.
10. CPD Carnet or ATA Carnet මත තාවකාලිකව ආනයනය කරන ලද වාහන සහ උපකරණ අධීක්ෂණය සඳහා ලියාපදිංචි කිරීම.
11. තොග භාණ්ඩ ආනයනය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා අවශ්‍ය විටකදී අමතර අයකිරීම් ලබාගැනීම.
12. තීරු බදු සහන ලබාදුන් භාණ්ඩ පිළිබඳ වාර්තා සකස් කිරීම හා ඒවා මුදල් අමාත්‍යාංශයට ඉදිරිපත් කිරීම.
13. එතනෝල් වැටලීම් හා වාහන කැබලි අත්අඩංගුවට ගැනීම වැනි විවිධ ආනයනය පාලන නීති රේගු නීති කඩකිරීම් හසු කරගැනීම හා ඒ සම්බන්ධයෙන් රේගු ආඥා පනත යටතේ ක්‍රියා කිරීම.
14. රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ සහයෝගීව කටයුතු කිරීම.

**දිගු කාමරය**

ඓතිහාසික වශයෙන් ගත් කළ රේගු පරිපාලනයේදී දිගු කාමරය සැබැවින්ම දිගු කාමරයක් වූ අතර, අදටත් එය දැකිය හැක්කේ දිගු කාමරයක් ලෙසය. මෙය බ්‍රිතාන්‍යයේ යටත්විජිත ලෙස පැවති බොහෝ ආසියාතික රටවල හා යුරෝපයේ ඉතා පැරණි රේගු සංවිධාන පැවති සමහර රටවල (උදා; ඩෙන්මාර්කය හා නෙදර්ලන්තය) දැකිය හැකි පොදු ලක්ෂණයකි. රේගුව ප්‍රධාන වශයෙන් රාජ්‍ය ආදායම කේන්ද්‍ර කොට ගත් රජයේ ආයතනයක් බැවින් මෙම දිගු කාමරයේ වැදගත්කම සුළු කොට තැකිය නොහැකිය. එවකට පැවති විශාල ප්‍රමාණයේ ඉලක්කයන් කාලය ගත වීමත් සමඟ සමාජ ආරක්ෂණ බැඳීම් බවට පරිමානය වී ඇති නමුත් ආදායම එකතු කිරීම නම් වූ මූලික ප්‍රමුඛතාවයේ වෙනසක් සිදුව නොමැත.

රේගු ආඥාපනතේ 10 වන වගන්තිය රේගු බදු හා වෙනත් ගාස්තු අය කිරීමට රේගුවට බලය පවරන අතර එහි 47 වන වගන්තිය අනුව භාණ්ඩ ආනයනය කරනු ලබන තැනැත්තා විසින් ඒ පිළිබඳ සැබෑ ප්‍රකාශයක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් ගෙවිය යුතු සියළු බදු (කීරු බදු ඇතුළුව) ගෙවිය යුතුය.

රේගුව විසින් රේගු බදුවලට අමතරව පහත දැක්වෙන බදු වර්ගද අය කරනු ලැබේ.

- අගය එකතු කිරීමේ බද්ද (VAT)
- වරාය හා ගුවන්තොටුපොල සංවර්ධන බද්ද (PAL)
- ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද (NBT)
- විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද (SCL)
- නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධිවිධාන)
- අනෙකුත් රජයේ ආයතන වෙනුවෙන් සෙස් බදු (Cess)

පහසුවෙන් අධීක්ෂණ හා මෙහෙයවීම සඳහා සංයෝජිත වර්ගීකරණ ක්‍රමයේ (HS) කේත අංක අනුව රේගු සටහන් කර ක්‍රියාවලිගත කිරීම සඳහා දිගු කාමරය තුළ රේගු සටහන්කර ක්‍රියාවලිගත කිරීමේ නිලධාරීන් ඒකක 5 කට බෙදා ඇත. එම ඒකක පහත දැක්වේ.

- A අංශය - සංයෝජිත වර්ගීකරණ ඡේද 01-44
- B අංශය - සංයෝජිත වර්ගීකරණ ඡේද 45-73
- C අංශය - සංයෝජිත වර්ගීකරණ ඡේද 74-84
- D අංශය - සංයෝජිත වර්ගීකරණ ඡේද 85-97 (මෝටර් රථ හැර)
- E අංශය - කෑම වර්ග, බෙහෙත්, තොග භාණ්ඩ, ඉක්මණින් විනාශ වන භාණ්ඩ.

රේගු සටහන්කර ඉදිරිපත් කිරීම.

CusDec යනු රේගු සටහන්කරය යනු ඉංග්‍රීසි යෙදුමේ කෙටි යෙදුමයි. රේගු ආඥා පනතේ 47 වන පරිච්ඡේදය යටතේ නිකුත් කරන ලද ගැසට් නිවේදනය අනුව රේගු සටහන්කර ඉදිරිපත් කරන අවස්ථාවේදී ආනයනකරුවන් විසින් (වොරන්ට් පිටපත, බාරදීමේ පිටපත, භාරදීමේ පිටපත, විනිමය පිටපත හා පාර්ශවකරුගේ පිටපත) ලෙස සටහන්කරය පිටපත් හතරකින් ඉදිරිපත් කළයුතුව ඇත. තවද එම පිටපත් සමග පහත ලියකියවිලි ද ඉදිරිපත් කළ යුතුව ඇත.

- ✓ නැව් භාර පත්‍රය
- ✓ භාර දීමේ නියෝගය
- ✓ විදේශ විනිමය අදාළ නොවන භාණ්ඩ ආනයනයකදී හැර බැංකුව විසින් අත්සන් කර සහතික කරන ලද ඉන්වොයිස් පත්‍රය
- ✓ ඇසුරුම් ලේඛනය
- ✓ HS හඳුනා ගැනීමට අදාළ තාක්ෂණික තොරතුරු

- ✓ නිෂ්පාදිත රට තහවුරු කිරීමට අදාළ ලියවිලි
- ✓ ආනයන භාණ්ඩ, සීමා කල භාණ්ඩ නම් ඊට අදාළ ආනයන බලපත්‍ර, ප්‍රමිති කාර්යාංශ සහතික ආදී බලපත්‍ර
- ✓ නිවැරදිව පුරවන ලද වටිනාකම ප්‍රකාශ කිරීමේ ආකෘති පත්‍ර දෙකක්
- ✓ ණයවර ලිපි, විදුලි සංදේශ හුවමාරු වැනි විනිමය සංසරණ ක්‍රමය ගැන ඔප්පු කිරීම.
- ✓ වෙනත් විශේෂ ලේඛන (තානාපති, තීරු බදු සහන, ශාක සන්නිවේදන සහතිකය, දුම් ගැස්සීමේ සහතිකය, කුළුබඩු මණ්ඩල සහතිකය, නැවේ භාණ්ඩ පැටවීම සඳහා මිණුම් වාර්තාව සහ සීනි පර්යේෂණ ආයතනය)

එක් රේගු සටහන්කරයක භාණ්ඩ කිහිපයක් විවිධ වර්ගීකරණ කේත HS අංක යටතේ ඇති විට වැඩිම තීරුබදු ප්‍රමාණයක් ගෙවීමට ඇති භාණ්ඩය අඩංගු ඒකකය අදාළ ඒකකය ලෙස තෝරා ගැනේ.

ආඥා පනතේ 12, 43 වගන්තිය හා 'ආ' යටතේ රේගුව බලාත්මක කර ඇති උපලේඛනයට අනුව භාණ්ඩ ආනයනය කරන අවස්ථාවේදී රේගුව විසින් වෙනත් ඕනෑම නීතියකින් සීමාවන් හා තහනම් පැනවිය යුතුය. මෙම ඉතා පුළුල් විධිවිධානයට අනුව දැනට ක්‍රියාත්මකව පවතින පනත්, ආඥාපනත් හා රෙගුලාසි 33කට අධික සංඛ්‍යාවක් ක්‍රියාත්මක කිරීම රේගුවට සිදු වේ. මින් ප්‍රධානතම පනත වන්නේ 1969 අංක 01 දරණ ආනයන හා අපනයන පාලන පනතයි.

**රට වාහන අංශය**

AsyCuda World' මෘදුකාංගය හා ඇදුනු ACCESS ජාලය හා සම්බන්ධ වීමෙන් රේගුවට බැංකු සමඟ සම්බන්ධ වී වාහන ආනයනයේදී ප්‍රේෂණය කෙරෙන විදේශ විනිමය පරීක්ෂා කර බැලිය හැක. ආනයනය කරනු ලබන වාහන ලියාපදිංචිය පහසු කරවාගැනීමට මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව සමඟද සම්බන්ධ කර ඇත. එමගින් රේගු බදු නොගෙවන ලද වාහන ලියාපදිංචිය වැලැක්විය හැකිය.

රේගු සටහන්කර පිළියෙල කිරීමේදී පහත කරුණු පිළිබඳ අවධානය යොමු කෙරේ.

- ✓ ත්‍යාග හා පරණ වාහන සඳහා ආනයන පාලන බලපත්‍ර
- ✓ තීරුබදු සහන යටතේ රාජ්‍ය සේවකයන්ට පාර්ලිමේන්තු නියෝජිතයන්ට හා ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අධිකාරී බලපත්‍ර
- ✓ රාජ්‍ය තාන්ත්‍රිකයන්ට හා රාජ්‍ය නොවන සංවිධානවලට විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශ ප්‍රධානීන්ට තීරුබදු රහිත බලපත්‍ර ලබාදීම.
- ✓ ව්‍යාපෘති සඳහා ආනයනය කරන ලද වාහන සඳහා තාවකාලික රේගු සටහන් කර පිළියෙල කිරීම.

ඊට අමතරව රේගු සටහන් කර පිළියෙල කිරීමේදී පහත සඳහන් තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කරනු ලැබේ,

- පහත සඳහන් ලේඛනවල ප්‍රකාර භාණ්ඩ විස්තර නිවැරදි දැයි පරීක්ෂා කර බැලීම.
  - ලියාපදිංචි කිරීමේ සහතිකය
  - පරීක්ෂා කිරීමේ සහතිකය
  - ඉන්වොයිසිය
  - අංගනයේ සිටින තක්සේරුකරු විසින් ලබාදුන් වාහනය පරීක්ෂා කිරීමේ වාර්තාව.
- වාහනයේ වයස නිවැරදිව ගණනය කිරීම.
- වාහනයට ලැබෙන රේගු වටිනාකම නිවැරදිද යන වග
- ඉන්වොයිස් පත්‍රය අනුව ඇති මුදල් වර්ගය නිවැරදිව සටහන් කර තිබීම නිවැරදිදැයි බැලීම.
- නිෂ්පාදිත නැව් ගාස්තු නිවැරදිව ප්‍රකාශ කර ඇත්ද?,
- පරීක්ෂා කිරීමේ සහතිකය සමඟ ඇති අමතර උපාංග ගැලපීම.

- සහනදායී ආනයන සඳහා අදාළ බලපත්‍ර අනුමත කිරීම, වාහනයේ නිශ්කාෂණය කිරීම රථවාහන අංශයේ නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂ අනුමත කල යුතුය.

**කර්මාන්ත හා සේවා ලේඛන සකස් කිරීමේ ඒකකය**

මෙම ඒකකයේ ප්‍රධාන කාර්යය වන්නේ ගුදම් ගතකිරීමේ ( To - Bond)- ගුදමෙන් නිදහස් කිරීමේ (Ex- Bond) සටහන් කර අනුමත කිරීම වන අතර ප්‍රතිව්‍යුහගත කිරීමට පෙර මෙය බැඳුම්කර ඒකකයේ කොටසක්ව පැවතීම. කර්මාන්ත හා සේවා සඳහා වෙනම කාර්යාංශයක් තිබුණද, අදාළ රේගු සටහන්කර අනුමත කිරීම සිදුකරනුයේ ප්‍රකාශන කාර්යාංශය විසිනි.

**ලේඛණගත කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය**

මෙම මධ්‍යස්ථානය පිහිටා ඇත්තේ වාර්මස් කොටුමළුවේ වන අතර ඉදිරියේදී එය නව මූලස්ථාන කාර්යාලයේ දෙවන මහලෙහි වන රේගු දිගු කාමරය සමගින් ඒකාබද්ධ කිරීමට අපේක්ෂිතය. මෙම මධ්‍යස්ථානයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය පහත පරිදි වේ.

- ✓ සියළුම තොග සඳහා (අභ්‍යන්තර) රේගු ගේට්ටු අවසරපත් නිකුත් කිරීම (ආනයන, ආයෝජන මණ්ඩල, NRFC, බැඳුම්කර, UPD, කැටුප නොඑන පුද්ගලික බඩු ද ඇතුළුව විවිධ ශාඛා විසින් රඳවා තබාගත් කන්ටේනර්)
- ✓ කන්ටේනර් ඒවායෙහි (අපනයනය සඳහා වන තාවකාලික ආනයන) පර්යන්තවලින් ඉවත් කිරීම සඳහා SLPA/SAGT/CICT ගේට්ටු අවසරපත් නිකුත් කිරීම පිණිස නියෝග නිකුත් කිරීම
- ✓ ලේඛනගත කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයට ලැබෙන ලේඛන
  - රේගු දිගු කාමරයේ සහ බැඳුම්කර අංශයේ ඇති සුපරීක්ෂණ ඒකක මගින් පරීක්ෂා කර යොමු කරනු ලබන රේගු ප්‍රකාශනවලට අදාළව අභ්‍යන්තර රේගු ගේට්ටු අවසරපත් නිකුත් කිරීම සඳහා ඒවා ලේඛනගත කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයට යොමු කරනු ලැබේ.
  - SLPA/SAGT/CICT ට අදාළ පර්යන්තවලින් කන්ටේනර් ඉවත් කිරීම සඳහා ගේට්ටු අවසරපත් අදාළ පර්යන්තවලින් කන්ටේනර් ඉවත් කිරීම සඳහා ගේට්ටු අවසරපත් නිකුත් කිරීමට අනුමැතිය ලබාදීමට SC – DOC හට හැකිවනු පිණිස ඉන්වොයිසිය සහ නැව් භාර පත්‍රය සමඟින් භාරදීමේ ඇණවුමෙහි රෝස පැහැති පිටපත SC – DOC වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. භාරදීමේ ඇණවුමෙහි මෙකී රෝස පැහැති පිටපත ප්‍රථම වරට රේගුවට භාරදෙනු ලබන්නේ මෙම ලේඛනගත කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේදී වේ. (එකී පිටපතෙහි රේගුව විසින් සිදුකළ කිසිදු පිටසනක් සඳහන් නොවන බැවින් එය ප්‍රකාශ අංශයේදී රේගු පරීක්ෂණාගාරයේදී භාරගන්නා ලේඛන කට්ටලයට ඇතුළත් නොකරනු ලැබේ.)
- ✓ ලේඛනගත කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේදී අනුගමනය කරනු ලබන කාර්යපටිපාටිය
  - පරීක්ෂාවට ලක් කළ රේගු ප්‍රකාශයේ රෝස පැහැති පිටපත සහ භාරදීමේ නියෝගයෙහි රෝස පැහැති පිටපත ලේඛනගත කිරීමේ මධ්‍යස්ථානයේ ලියාපදිංචි කරනු ලැබේ. (ICC I විසිනි)
  - ලියාපදිංචි කළ ලේඛන SC (Doc Centre-වෙත ඉදිරිපත් කෙරේ)
  - SC (Doc Centre-විසින් ලේඛන සහතික කළ පසු



- පද්ධතියට තොරතුරු ඇතුළත් කර, කන්ටේනරය පර්යන්තයෙන් ඉවත් කිරීම සඳහා ගේට්ටු අවසරපතක් ලබාගැනීම සඳහා භාරදීමේ ඇණවුමෙහි රෝස පැහැති පිටපත SLPA/SAGT/CICT වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.
- පද්ධතියට තොරතුරු ඇතුළත් කර ASC (Doc Centre) විසින් නිකුත් කරන අභ්‍යන්තර ගේට්ටු අවසරපත ලබාගැනීම සඳහා, SLPA/SAGAT/CICT ගේට්ටු අවසරපත සමඟින් රේගු ප්‍රකාශයේ භාරදීමේ පිටපත ASC (Doc Centre) වෙත යොමු කරනු ලැබේ.
- රේගු ගේට්ටු අවසරපත නිකුත් කිරීමෙන් අනතුරුව, CICC (Doc Centre) විසින් අදාළ රේගු ප්‍රකාශයේ භාරදීමේ පිටපතෙහි ඡායා පිටපත් සහ වාප්පු ලිපිකරුගේ අවසරපත මෙන්ම රේගු අභ්‍යන්තර ගේට්ටු අවසරපතේ කොල පැහැති පිටපත ගොනුගත කර ලියාපදිංචි කරනු ලැබේ.
- මෙකී ගේට්ටු අවසරපත් දෙක (SLPA/SAGT/CICT සහ රේගු අභ්‍යන්තර ගේට්ටු අවසරපත) ලබාගත් පසු කන්ටේනර් එම කන්ටේනර් පර්යන්තවලින් ඉවත් කරගෙන නව කන්ටේනර් ගේට්ටුව (New Container Gate) දක්වා රැගෙන ඒමට අවසර ලැබෙන අතර, එහිදී රේගු බාහිර අවසරපත නිකුත් කර කන්ටේනරය වරාය පරිශ්‍රයෙන් ඉවතට ගෙන යාමට අවසර ලබාදෙනු ලැබේ.
- නව කන්ටේනර් ගේට්ටුවේදී එකී කන්ටේනරයෙහි රේගුවේ කන්ටේනර් මුද්‍රාව තබන අතර, එම මුද්‍රා අංකය රේගු ගේට්ටු අවසරපතෙහි මුද්‍රණය කරනු ලැබේ.

➤ බදු ගෙවීමෙන් තොරව දේශ සීමා හරහා භාණ්ඩ ගෙන යාමට රේගුවෙන් ලබාදෙන අවසරපත්‍ර Carnet

1. බදු ගෙවීමෙන් තොරව දේශ සීමා හරහා භාණ්ඩ ගෙන යාමට ලබාදෙන රේගු අවසරපත්‍ර වර්ග දෙකකි. ඒවා ATA iy CPD නම් වේ.
2. ATA අවසරපත්‍ර - “ATA” යනු “Admission Temporaire / Temporary Admission” ප්‍රංශ සහ ඉංග්‍රීසි වචනවල මුල අකුරු එකතු කර සකස් කරන ලද කෙටි නාමයකි.
3. වාණිජ භාණ්ඩ සාම්පල, ප්‍රදර්ශන භාණ්ඩ සහ වෘත්තීයවේදී උපකරණ තාවකාලිකව රටක් තුළට ආනයනය කිරීම ATA අවසරපත්‍ර මගින් ආවරණය කෙරේ.
4. CPD අවසරපත්‍ර - මෝටර් වාහන සහ ට්‍රේලර් සඳහා “Carnet De Passages En Douane”
5. Triptique - යතුරුපැදි සඳහා
6. 1992 වර්ෂයේදී සංශෝධනය කරන ලද පෞද්ගලික මහාමාර්ග වාහන තාවකාලිකව ආනයනය කිරීම (1954) සහ වාණිජ මහාමාර්ග වාහන තාවකාලිකව ආනයනය කිරීම (1956) පිළිබඳව වන රේගු සම්මුතීන්හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව සකස් කරන ලද මෙම බදු ගෙවීමෙන් තොරව භාණ්ඩ ගෙන ඒමට ලබාදෙන රේගු අවසර පත්‍රය ලැයිස්තුගත රටවල රේගු දේශභූමි තුළ භාවිතා කළ හැක.
7. ආනයනය කරන ලද ස්වභාවයෙන්ම ප්‍රතිඅපනයනය කිරීමට ඇති භාණ්ඩ ඇතුළත් වන ඕනෑම තාවකාලික කාර්යකරණයකට.T.A. ක්‍රියාපටිපාටිය උපයෝගී කර ගත හැක.
8. නියම කර ඇති වලංගු කාලසීමාව තුළ අවසර පත්‍රය හිමිකරු විසින් වාහනය ප්‍රතිඅපනයනය කරන බවට සහ තාවකාලික මෝටර් වාහන බලපත්‍රවලට අදාළ රේගු නීති සහ නියමයන්ට අනුකූල විය යුතු බවට වන කොන්දේසි මත එය නිකුත් කරනු ලැබේ.
9. T.A. අවසරපත්‍රයක් පිළිගනු ලැබූ විටෙකදී එය නියම කරනු ලබන වෙනත් කිසිදු අපනයන ලිපිලේඛනයකට (විනිමය පාලන අවසරපත්‍රයට හෝ අපනයන බලපත්‍රයකට) හිලවී කළ නොහැක. එවැනි අවශ්‍යතාවයන් වෙනමම සම්පූර්ණ කළයුතුවේ.

10. Carnet අවසරපත්‍රය නිවැරදිව නිදහස් කිරීමට නම්, ඇතුළත්වීමේදී රේගුව විසින් මුද්‍රා තබනලද ආනයන වවුචරයට අනුරූප අපනයන වවුචරය වාහනය රචිත් පිටවන අවස්ථාවේදී රේගුව විසින් මුද්‍රා තැබිය යුතුය.

11. Carnet අවසරපත්‍රයක් සඳහා ඉල්ලුම් කිරීමේදී අවසර පත්‍රකරු එම අවසර පත්‍රය භාවිතා කිරීම සඳහා දී ඇති නියමයන්ට අනුව එම අවසර පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ අදාළ අධිකාරය සමඟ ප්‍රකාශයක් සහ ගිවිසුමක් අත්සන් කළයුතු වේ.

12. සම්මුතියේ සඳහන් කිසියම් විධිවිධානයක් කඩ කිරීමක්, කිසියම් ආදේශ කිරීමක්, සාවද්‍ය ප්‍රකාශයක් හෝ ක්‍රියාවක් සිදුකර ඇත්නම්, එම වරද සිදුකරනු ලැබ ඇති රටෙහි ඇති නීති මගින් නියම කර ඇති දඬුවම්වලට යටත්ව එම වරද සිදුකරන ලද පුද්ගලයා ඒ සඳහා වගකිව යුතු වේ.

13. රේගු අධිකාරීන් T.A. Carnet අවසරපත්‍ර සම්මුතියට අමතරව පහත සඳහන් සම්මුතීන්ටද ගිවිසුම්කාර පාර්ශවයන් වන්නේ නම් පමණක් පහත සඳහන් කාර්යකරණයන් සඳහා A.T.A. Carnet අවසරපත්‍රය භාවිතා කළ හැක.

- 13.1 වෘත්තීයවේදී උපකරණ සම්මුතිය
- 13.2 ප්‍රදර්ශන සහ සල්පිල් සම්මුතිය
- 13.3 වෙළඳ සාම්පල සම්මුතිය
- 13.4 ඇසුරුම් සම්මුතිය
- 13.5 මුහුදු ප්‍රවාහන සම්මුතිය
- 13.6 විද්‍යාත්මක උපකරණ සම්මුතිය
- 13.7 අධ්‍යාපනික ආධාරක ද්‍රව්‍ය සම්මුතිය
- 13.8 පෞද්ගලික මහාමාර්ග සහ වෙළඳ මහාමාර්ග වාහන සම්මුතිය
- 13.9 අභස්ථාන සහ විනෝද බෝට්ටු සම්මුතිය

**Carnet De Passage අවසරපත්‍ර ක්‍රියාපටිපාටිය**

1. මෙම අවසරපත්‍රය පිට කවරයකින් සහ අවසරපත්‍රය මගින් ආවරණය වන භාණ්ඩවල එක් එක් ගමනය සඳහා අවශ්‍ය වන පිටුවලින් සමන්විත වේ. පිටකවරයේ ඉදිරිපස කොටසින් පහත සඳහන් තොරතුරු සපයා දෙයි.

- 1.1 නිකුත් කිරීමේ සංගමය
- 1.2 අභ්‍යන්තර ඇප පත්‍රදාමය
- 1.3 හිමිකරුගේ නම
- 1.4 වලංගු කාලසීමාව
- 1.5 එය වලංගු වන රටවල් සහ එම රටවල අනුරූප ඇපවීමේ සංගම් සහ
- 1.6 හිමිකරුගේ නියෝජිතයෙකු විසින් අවසර පත්‍රය භාවිතා කරන්නේ නම් එම නියෝජිතයාගේ නම

2. භාණ්ඩ යොදාගැනීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන කාර්යය ඉදිරිපස පිටකවරයේ සඳහන් කර ඇත. (උදාහරණ : ප්‍රදර්ශනය සඳහා සාම්පල ආදී වශයෙනි) Carnet අවසරපත්‍රයෙන් ආවරණය කිරීමට නියමිත සියලුම භාණ්ඩ පිළිබඳ සම්පූර්ණ විස්තරය පිටකවරයේ පිටුපස ඇති පොදු ලැයිස්තුවට ඇතුළත් කර ඇත. මෙම අවසර පත්‍රයෙන් ආවරණය කිරීමට නියමිත සියලුම භාණ්ඩ පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් කිරීම සඳහා පිටකවරයේ සහ අනෙකුත් පිටුවල ඇති ඉඩකඩ ප්‍රමාණවත් නොවන අවස්ථාවල අමතර පිටු ඇතුළත් කරනු ලැබිය හැක. අවශ්‍ය කරන තොරතුරු වන්නේ විස්තර කිරීම්, සලකුණු සහ අංක (තීබේ නම්) අවසර පත්‍රය නිකුත් කරනු ලබන රටෙහිදී භාණ්ඩයේ වටිනාකම සහ නිෂ්පාදනය කරනු ලැබූ රට ආදිය වේ. පැහැදිලි හඳුනාගැනීමේ අංක භාණ්ඩවල සඳහන් නොවේ නම්, රේගුව විසින් හඳුනා ගැනීමේ සලකුණු ඇලවිය හැක.

3. Carnet අවසරපත්‍රය කාර්යගත කිරීම රේගු අධ්‍යක්ෂ (DC) විසින් අනුමත කර වලංගු කාලසීමාව තීරණය කරනු ලබයි.
4. එම අවසර පත්‍රය ලියාපදිංචි කිරීමට 'D' අංශයේ රේගු අධිකාරිවරයාට (SC) නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂක විසින් උපදෙස් දෙනු ලබයි.
5. අවසරපත්‍රය ලියාපදිංචි කිරීමට සහ එම ලේඛනවල පිටපත් තබාගන්නා ලෙස රේගු අධිකාරි විසින් සහකාර රේගු අධිකාරි වෙත උපදෙස් දෙනු ලබයි.
6. සහකාර රේගු අධිකාරි විසින් අවසරපත්‍රය ලියාපදිංචි කර මෝටර් වාහන අංශයේදී රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිගත කිරීමට භාණ්ඩ තොග ලබන්නාට අවසර දෙනු ලබයි.
7. ගොනුගත කර ඇති ආනයන ලියවිල්ලෙහි රේගු අධිකාරි විසින් අත්සන් කර මුද්‍රාව තබා, එම අවසර පත්‍රය යටතේ ආනයනය කරනු ලබන එකී වාහනය මාස 03 ක කාලයක් ඇතුළත ප්‍රතිඅපනයනය කරන බවට සහතික වෙමින් රේගු අධ්‍යක්ෂ ඉදිරියේ ගිවිසුමක් (ප්‍රකාශයක් අත්සන් කරන ලෙසට ආනයනකරුවන් උපදෙස් දෙනු ලබයි.
8. පාලක ලේඛනය පවත්වාගෙන යනු ලබන අතර, වලංගු දිනය මත ලේඛලයක් තබයි.
9. රේගු අධ්‍යක්ෂ විසින් එකී වාහනය නිදහස් කිරීමට අවසර ලබාදිය හැකිවන පරිදි රේගු ප්‍රකාශන සමඟ එම අවසරපත්‍රය ඉන්පසුව මෝටර් වාහන ඒකකය වෙත යවනු ලැබේ.
10. විදේශීය භාණ්ඩ විකිණීමේ අරමුණ ඇතිව පෞද්ගලික අභිමතාර්ථයන් සඳහා සාප්පුවල හෝ ව්‍යාපාරික ස්ථානවල සංවිධානය කරනු ලබන ප්‍රදර්ශන මෙම අවසර පත්‍රය මගින් ආවරණය කරනු නොලබයි.
- 10.1 වලංගු කාලය මාස 03 ට වඩා අඩු කාලයක් නොවන්නේ නම් මිස, තාවකාලික ඇතුළත්වීමේ අවසරය ලබාදී ඇති භාණ්ඩ මාස 03 ක කාලයක් ඇතුළත ප්‍රතිඅපනයනය කළ යුතුය.
- 10.2 ඇතුළත්වීමේ ස්ථානයන්හිදී Carnet අවසර පත්‍ර රේගුවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ විටදී, රේගු නිලධාරීන් විසින් අදාළ භාණ්ඩ අවසර පත්‍රයේදී ඇති පොදු භාණ්ඩ ලේඛනයෙහි සඳහන් භාණ්ඩවල නම් සමඟ සංසන්දනය කර බලා, හැකි නම් භාණ්ඩ මත හඳුනාගැනීමේ සලකුණු තබා, එම හඳුනා ගැනීමේ සලකුණු අවසර පත්‍රයේ උප පත්‍රිකාවෙහි සටහන් කර, ආනයන වවුචරයේ රේගුව සඳහා ඇති කොටස රඳවා තබාගත යුතුය. අවශ්‍ය විස්තර රේගුව විසින් උපපත්‍රිකාව පිටපත්තෙහි ලියනු ඇත. අදාළ භාණ්ඩ ප්‍රතිඅපනයනය කරන විටදී නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා වවුචරය ගොනු ගතකර ආරක්ෂිතව තබාගැනීම පිණිස එය 'D' ශාඛාව වෙත යැවිය යුතුවේ.
11. Carnet අවසර පත්‍රයක් මත ආනයනය කරන ලද භාණ්ඩ ප්‍රතිඅපනයනය කරන විටදී, එම භාණ්ඩ ආනයනය කිරීමට අදාළ විස්තර රේගුව විසින් පරීක්ෂා කර බලා ප්‍රතිඅපනයනය කිරීමේ වවුචරයේ රේගුව සඳහා ඇති කොටස වෙන් කරගෙන උපපත්‍රිකාවෙහි අවශ්‍ය පිටසන් යොදනු ලැබේ. ප්‍රතිඅපනයනය කිරීමේ වවුචරයේ වෙන්කරගන්නා ලද කොටස 'D' ශාඛාව වෙත යවනු ලැබේ.
12. භාණ්ඩ ආනයනය කිරීම සහ/හෝ අපනයනය කිරීම සඳහා අවසරපත්‍ර භාවිතය රටෙහි ජාතික නීතිරීතිවලට යටත්වන්නේය.
13. අවසරපත්‍රයේ සඳහන් විධිවිධානන්ට හෝ රටෙහි ජාතික නීතිවලට එරෙහි කිසිදු වංචාවක්, උල්ලංඝනය කිරීමක් හෝ අයුතු ලෙස යොදාගැනීමක් සිදුකරනු ලබන ඕනෑම අවසරපත්‍ර හිමියෙකුට එරෙහිව ක්‍රියාකිරීමටත්, එවැනි උල්ලංඝනය කිරීම් සම්බන්ධයෙන් දඬුවම් කිරීමේ අයිතිය රේගුව සතුවේ.

**2016 වර්ෂය තුළදී ප්‍රකාශන කාර්යයන්ගේ කාර්යසාධනය**

1. **Asycuda world** යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබන ස්වයංක්‍රීය ක්‍රමය යටතේ ව්‍යාපාර සඳහා පහසුකම් සැපයීම ආනයනකරුවන්ගේ භාණ්ඩ කඩිනමින් නිශ්කාෂනය හේතුවෙන් ආනයනකරුවන් විසින් සාර්ථක ලෙස මෙම සේවය

ලබාගෙන ඇත. විශේෂයෙන්ම සෘජු ව්‍යාපාර යෙදවුම් (DTI) ක්‍රමය ව්‍යාපාරිකයින් අතර ඉතා සිසුයෙන් වර්ධනය වී ඇති අතර, එමගින් ව්‍යාපාර සඳහා අමතර වටිනාකමක්ද ලැබී ඇත.

2. සෘජු ව්‍යාපාර යෙදවුම (DTI) මගින් රේගු නිලධාරීන් මත පැවැත් ඇති අධික වැඩ ප්‍රමාණය අඩු වී ඇති අතර, ඔවුන්ගේ ඵලදායීතාවය හා කාර්යක්ෂමතාවය ඉහළ නංවා ඇත.

3. නව හඳුන්වාදීම මගින් මෙම අංශයේ සාමාන්‍ය ලේඛනගත කිරීම සිදුවීම අඩුවී ඇති අතර, තොරතුරු එකතු කිරීමේ තත්වය සහ අඩු කාලය හේතුවෙන් නිලධාරීන්ට මෙන්ම මහජනයාටද පහසු කටයුත්තක් වනු ඇත.

4. මෙම අංශය මගින් 2016 වසරේ එකතු කරන ලද සම්පූර්ණ ආදායම රු.669,128,571,793.32 ක් වන අතර, රු. 146,852,952,736.00 මුදලක් රේගු බදු ආදායම ලෙස රාජ්‍ය ආදායමට එකතු විය. එකී අයකිරීම්වලට අමතරව රු.83,568,399.83 ක මුදලක් පිළිවෙලින් රාජසන්තක කල/ දඩ මුදල් සහ අතිරේක අයකිරීම් වශයෙන් D අංශයෙන් එකතු කර ඇත.

5. තෝරාගත් රන් කාඩ්පත් තබා ඇති ව්‍යාපාරිකයින්ට හරිත මාර්ග පහසුකම ගිය වසරේ දී හඳුන්වා දී ඇත. 2014 වසරේ රන් කාඩ්පත් තබා ඇති ව්‍යාපාරිකයන්ට හා සමහර ඉහළ ව්‍යාපාරිකයින්ට “සිසු මාර්ග නිෂ්කාශන ක්‍රමය” රේගුව හඳුන්වා දී ඇත. දැනට මෙම කාණ්ඩයට ගැනෙන ව්‍යාපාරිකයන් සංඛ්‍යාව 218 කි. මෙම විශේෂ ව්‍යාපාරිකයන් සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂවරුන් දෙදෙනෙකු විශේෂයෙන් පත්කර ඇත.

6. “ඉලෙක්ට්‍රොනික නැව් බඩු ලේඛන ක්‍රමයක් දැන් හඳුන්වා දී ඇත”. නැව් නියෝජිතයින් ඔවුන්ගේ භාණ්ඩ ලේඛන නැවෙන් නැවට වෙනම මුද්‍රිත පිටපත් ඉදිරිපත් නොකර ක්ෂණිකව රේගුවට ඉදිරිපත් කරයි. දෙපාර්තමේන්තුවේ මේ සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන නිලධාරීන්ට මෙම ක්‍රමය ඉතා ප්‍රයෝජනවත් වන්නේය.

7. D අංශයේ නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂ විසින් මෝටර් රථ බලපත්‍ර අවලංගු කිරීම විද්‍යුත් මාර්ගය මගින් සිදු කරයි.

8. “පෝලිත් පෙන්වා දීමේ ක්‍රමය” හඳුන්වාදීම 2014 වසරේ ආරම්භ කර ඇත. මෙම ක්‍රමය මගින් රේගු ප්‍රකාශනවල තත්ත්වය පිළිබඳව මහජනතාවට පෙන්වා දෙනු ලබන අතර, මෙමගින් මෙම අංශයේ සියලු නිලධාරීන්ගේ දෛනික කාර්ය සාධනය ලබාගැනීමට පහසුකම් සලසයි.

9. 2016 වර්ෂයේදී කාර්යය සාධනය සංමිඡතව රූප සටහන් මගින් දැක්වේ.

i.	ප්‍රකාශන අංශයේ සංවිධාන සැලැස්ම ඇමුණුම අ	-	
ii.	ප්‍රකාශන අංශය - 2016 ආදායම් එකතුව ඇමුණුම ආ	-	
iii.	ප්‍රකාශන අංශය - ආදායම් වර්ගීකරණය ඇමුණුම ඇ	-	
iv.	ප්‍රකාශන අංශයේ ශාකා මගින් ආදායම් එකතුව ඇමුණුම ඇ	-	
v.	ප්‍රකාශන අංශයේ ශාකා මගින් ක්‍රියාවලි ගත කරන ලද මුලු රේගු සටහන්කර ඇමුණුම ඉ	-	
vi.	පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව ආදායම් සංසන්දනය කිරීම		
අ).	දිගු කාමරය ඇමුණුම	-	ඊ
ආ)	මෝටර් වාහන ශාඛාව	-	ඇමුණුම උ
ඇ)	“D” ශාඛාව	-	ඇමුණුම ඌ

- vii. 2016 වරායේ සිට බහාලුම් සංවලනය - ඇමුණුම එ
    - ශාකාවල කාර්ය සාධනය
    - අ) “D” ශාඛාවේ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව - ඇමුණුම ඒ
    - ආ) “D” ශාඛාව මගින් 2016 වර්ෂය සඳහා දඩ වශයෙන් ලබාගත් මුදල - ඇමුණුම ඔ
- විස්තර විමර්ශන සඳහා අමුණා ඇත.

**කර්මාන්ත හා සේවා අංශය**

**හැඳින්වීම**

කර්මාන්ත හා සේවා අංශය ආනයනය කරන ලද භාණ්ඩ, කර්මාන්ත හා වාණිජ අවශ්‍යතාවයන් පරිදි විශේෂිත ක්‍රියා පටිපාටි යටතේ නිෂ්කාශනය කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීමට ආරක්ෂිත / බැඳුම්කර යටතේ තාවකාලිකව ගබඩා කර තැබීමට අදාළ රේගු කටයුතු සිදු කරයි. එමෙන්ම රේඛීය ආයතන අතර එනම්, විශේෂයෙන්ම ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු පවත්වාගෙන යාම මගින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ නිෂ්පාදන / අපනයන කර්මාන්ත විවිධාංගීකරණ ප්‍රවණතාව ගවේෂණය කිරීමේ අරමුණින් කටයුතු කිරීම සඳහා එකී කර්මාන්ත ප්‍රවර්ධනය කරයි.

ප්‍රධාන ශාඛා සහ ඒවායෙහි ඒකක

පරිපාලන සහ බැංකු ඇප ඒකකය

බැංකු ඇප ඒකකය

අපනයන සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ ව්‍යාපෘති ශාඛාව

අපනයන පහසුකම් සැලසීමේ ඒකකය

ව්‍යාපෘති ඒකකය

ගුදම් තැබීමේ ඒකකය

Feeder බැඳුම්කර ඒකකය

විමර්ශණ සහ සතෝක්ෂණය ශාඛාව

බැඳුම්කර විමර්ශණ ඒකකය

රේගු ආයෝජන මණ්ඩල සම්බන්ධීකරණ ඒකකය

ආයෝජක පහසුකම් සැලසීමේ ඒකකය (INFAC)

අධීක්ෂණ සහ පද්ධති විගණන ශාඛාව

අධීක්ෂණ සහ ආපසු ගෙවීමේ ඒකකය

තැපැල් තක්සේරු ශාඛාව

**ප්‍රධාන කාර්යයන්**

වෙළඳාම පහසු කිරීමේ රජයේ ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම / පරිපාලනය කිරීම මෙම කාර්යාංශය වෙත පවරා ඇති කාර්යභාරය වේ. කාර්යාංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත දැක්වේ.

1. රේගු බැඳුම්කර ගබඩා කළමනාකරණය කිරීම.
2. අපනයන සැකසුම් සඳහා වන තාවකාලික ආනයන හා තීරුබදු ප්‍රතිදාන පරිපාටි ආදී අපනයන පහසුකරවීමේ යෝජනා ක්‍රම කළමනාකරණය කිරීම.
3. තීරු බදු රහිත සාප්පුවල කටයුතු කළමනාකරණය කිරීම.
4. ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩල ව්‍යාපාර විසින් ආනයනය කරනු ලබන / අපනයනය කරනු ලබන භාණ්ඩ නිෂ්කාශනය කිරීමේදී ආයෝජන මණ්ඩලය සමඟ සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම.
5. බඩු ගබඩා කිරීම, තොග පාලනය, නැව් බඩු පාලනය හා ආයෝජන මණ්ඩලයේ ආනයන/අපනයන සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු තාක්ෂණ පද්ධති පවත්වාගෙන යාම සඳහා ICT කාර්යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
6. 'චිලම්බන තන්ත්‍ර' රේගු සටහන්කර සකස් කිරීමේදී ප්‍රකාශන කාර්යාංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම.

**අපනයන පහසුකම් සැලසීම සහ ව්‍යාපෘති ශාකාව / ව්‍යාපෘති ඒකකය**

කාණ්ඩය	වර්ෂය ආරම්භයේදී බැඳුම්කර සංඛ්‍යාව	වර්ෂය තුළදී නව අනුමැති සංඛ්‍යාව	අවලංගු කිරීම් සංඛ්‍යාව (ප්‍රති-බැඳුම්කර ගත)	වසර අවසානයේදී බැඳුම්කර සංඛ්‍යාව	
පොදු බැඳුම්කර	06	-	-	06	
පෞද්ගලික බැඳුම්කර	සීනි බැඳුම්කර	03	02	-	05
	මගීන් කැටුව යන භාණ්ඩ බැඳුම්කර	11	-	-	11
	තීරු බදු රහිත සාප්පු	19	01	-	20
	බදු පාර්ශව ගොනු කිරීම් සහිතව තීරු බදු රහිත සාප්පු	32	-	-	32
	නිෂ්පාදන බැඳුම්කර	05	-	-	05
	බහුරාජ්‍ය භාණ්ඩ එකතු බැඳුම්කර	04	-	-	04
	සේවා බැඳුම්කර	08	-	-	08
	අනෙකුත් පෞද්ගලික හා පොදු බැඳුම්කර	44	03	-	47
එකතුව				<b>138</b>	

අපනයන පහසුකම් සැලසීමේ ඒකකය

	මෙහෙයුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව								
	2014			2015			2016		
	තා.අප/ආ සැකසුම්	තා.අප/ආ න සැකසුම්	IBG	තා.අප/ආ න සැකසුම්	තා.අප/ආ න සැකසුම්	IBG	තා.අප/ආ න සැකසුම්	තා.අප/ආ න සැකසුම්	IBG
වසර ආරම්භයේදී මෙහෙයුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	1,001	517	225	1,055	534	240	1,112	559	252
වසර තුළදී එක්වූ මෙහෙයුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	54	17	15	57	25	12	67	17	06
වසර අවසානයේදී මෙහෙයුම්කරුවන් සංඛ්‍යාව	1,055	534	240	1,112	559	252	1,179	576	258

විමර්ශණ හා සත්‍යාපන ශාකාව

බැඳුම්කර විමර්ශණ ඒකකය

අනාවරණය කර ගත් උල්ලංඝණය කිරීම් සංඛ්‍යාව, අයකරගත් ප්‍රමාණය හා අධිකරණයේදී ගොනුකරණ ලද නඩු සංඛ්‍යාව

විස්තරය	2014	2015	2016
වසර තුළදී ආරම්භ කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව	44	43	69
වසර තුළදී පවත්වාගෙන යන ලද විමර්ශණ සංඛ්‍යාව	13	17	42
විමර්ශණ අවසන් නොමැති නඩු සංඛ්‍යාව	31	25	55
අධිකරණයේදී ගොනු කරන ලද නඩු සංඛ්‍යාව	-	02	-
රාජසන්තක කිරීම්වල / දඩ (රු)	7,367,295.00	170,347,300.00	53,472,111.00
රාජසන්තක කිරීම්වල වටිනාකම	-	-	-

අධීක්ෂණ හා පද්ධති විගණන ශාඛාව

අධීක්ෂණ සහ ආපසු ගෙවීමේ ඒකකය

	ඇපකර සංඛ්‍යාව		
	2014	2015	2016
පිළිගත් බැංකු ඇපකර	2,187	2,301	2,328
ඉල්ලා සිටි බැංකු ඇපකර	2,203	2,243	2,262
පියවන ලද බැංකු ඇපකර	2,137	1,760	2,137
පිළිගත් පුද්ගල ඇපකර හා ආයතනික ඇපකර	151	145	152

තැපැල් තක්සේරු ශාඛාව

2014, 2015 සහ 2016 වර්ෂවලදී එකතුව ගත් ආදායම්

තැපැල් තක්සේරු ඒකකය	ආදායම (රු)		
	2014	2015	2016
කොළඹ	57,692,903.00	59,586,105.00	77,924,718.00
නුවර	5,207,169.00	6,129,608.00	5,586,901.00
ගාල්ල	2,395,743.00	5,117,614.00	5,313,773.00
යාපනය	2,851,483.00	4,019,118.00	4,602,235.00
ත්‍රිකුණාමලය	1,050,174.00	1,807,609.00	4,325,134.00
<b>ආදායම් එකතුව</b>	<b>69,197,472.00</b>	<b>76,660,054.00</b>	<b>97,752,761.00</b>



**භාණ්ඩ පරීක්ෂණ අංශය**

මධ්‍යම භාණ්ඩ පරීක්ෂණ - කාර්ය සාධන වාර්තාව 2016

**1. ආදායම් අරමුණු යටතේ ප්‍රධාන කාර්යයන්**

ප්‍රධාන පියවර	1 <sup>st</sup> කාර්තුව	2 <sup>nd</sup> කාර්තුව	3 <sup>rd</sup> කාර්තුව	4 <sup>th</sup> කාර්තුව %
(i) එක් එක් මාසයේ 07 වන දිනට පෙර රේගු අධ්‍යක්ෂ වරයා වෙත පෙර මාසයේ ආදායම් වාර්තාව ඉදිරිපත් කරන ලෙසට එම අංශයේ නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂ වරයාට උපදෙස් ලබාදීම.				<b>100</b>
(ii) භාණ්ඩ පරීක්ෂණ කටයුතු ඉතා නිවැරදිව පරීක්ෂා කිරීම සඳහා සහ ලැබිය යුතු ආදායම අයකර ගනු ලබන බවට සහතික වීම සඳහා නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂ වරුන්ට සහ රේගු අධිකාරී වරුන්ට උපදෙස් නිකුත් කිරීම.				<b>100</b>
(iii) අවධානම් සාධකය, අනුකූලතා මට්ටම, බුද්ධිමය තත්ත්වය පදනම් කරගෙන, විධිමත් පරීක්ෂණ මාර්ග යටතේ භාණ්ඩ පිළිබඳ ප්‍රකාශන හොඳින් පරීක්ෂා කිරීම සහ පරීක්ෂණය සඳහා භාණ්ඩ තෝරාගනු ලබන බව සහතික කිරීම පිණිස දිගු කාමරයේ ස්කෑනින් ඒකකයේ නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂ වරුන්ට උපදෙස් නිකුත් කිරීම.				<b>100</b>
(iv) මධ්‍යම බුද්ධි අංශය සහ අනුකූලවීමේ හා පහසුකම් සැලසීමේ අංශයේ අවධානම් කළමනාකරණ ඒකකය සමග සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගෙනයාම සහ ආදායම් වංචා මග හරවා ගැනීම සඳහා අවධානම් පාර්ශව සටහන් වැඩි දියුණු කිරීම.				ඉටුකර නොමැත. මධ්‍යම බුද්ධි අංශයෙන් සහයෝගය ඉල්ලා සිටින ලදී.
(v) ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් සහ පර්යේෂණ අංශය සමග සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම සහ මාසික ආදායම් විශ්ලේෂණ ලබාගැනීම සහ පහළ යන නැඹුරුතාවයන්ට අදාළ භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීම පිළිබඳ අවධානයෙන් සිටීම පිණිස මෙම අංශයේ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ වරුන්ට දැනුම් දීම.				ඉටුකර නොමැත. ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් සහ පර්යේෂණ අංශයෙන් සහයෝගය ඉල්ලා සිටින ලදී.
(vi) ජාතික අයවැය රැස්වීම් වලදී සලකා බැලීමට නියමිත භාණ්ඩ පිළිබඳ රේගු පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල පදනම් කරගෙන ජාතික ආනයන බදු වලට යම් සංශෝධන කිරීම සඳහා				100

රේ.අ.ජන.වරයාට යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.				
-------------------------------------	--	--	--	--

2. පාලන අරමුණු යටතේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

ප්‍රධාන පියවර	1 <sup>st</sup> කාර්තුව	2 <sup>nd</sup> කාර්තුව	3 <sup>rd</sup> කාර්තුව	4 <sup>th</sup> කාර්තුව %
(i) මධ්‍යම අපහරණ ඒකකය සමග සම්බන්ධීකරණය කිරීම මගින් රේගු ආඥා පනතේ විධි විධාන යටතේ විධිමත් SR ලේඛනය විධිමත්ව පවත්වා ගෙන යාම, තහනම් කරන ලද භා රඳවා ගන්නා ලද භාණ්ඩ සුරක්ෂිත කිරීම මෙන්ම රාජසන්තක කරන ලද භාණ්ඩ කලීනව අපහරණය කිරීම සහතික කිරීම සඳහා මෙම අංශයේ නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සහ රේගු අධිකාරිවරුන්ට උපදෙස් දීම.				100
(ii) භාණ්ඩ පරීක්ෂණ කටයුතු ඉතා නිවැරදිව පරීක්ෂා කිරීම, රේගු සහ අදාළ නීති බලාත්මක කිරීම, සහතික කිරීම සහ භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීමට අදාළ සියලුම ලේඛන සුරක්ෂිත කිරීම සඳහා මෙම අංශයේ නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂ වරුන්ට සහ රේගු අධිකාරි වරුන්ට උපදෙස් නිකුත් කිරීම.				100
(iii) අවධානම් සාධකය, අනුකූලතා මට්ටම, බුද්ධිමය තත්ත්වය පදනම් කරගෙන, විධිමත් පරීක්ෂණ මාර්ග යටතේ භාණ්ඩ පිළිබඳ ප්‍රකාශන හොඳින් පරීක්ෂා කිරීම සහ පරීක්ෂණය සඳහා භාණ්ඩ තෝරාගනු ලබන බව සහතික කිරීම පිණිස ස්කෑනින් ඒකකයේ නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂ වරුන්ට උපදෙස් නිකුත් කිරීම.				100
(iv) භාණ්ඩ භෞතිකව පරීක්ෂා කිරීමට කලින්, සැක සහිත භාණ්ඩ පිළිබඳ ප්‍රතිරූප වාර්තා ලබාගැනීම සඳහා එක්ස්රේ ස්කෑන් කිරීමට යොමු කිරීම උදෙසා ස්කෑනින් ඒකකයේ නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂ වරුන්ට උපදෙස් නිකුත් කිරීම.				100
(v) ලබාගනු ලැබූ එක්ස්රේ ස්කෑන් ප්‍රතිරූප වාර්තා කෙරෙහි අවධානය යොමු කරන ලෙසට සහ එම වාර්තා භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීමේදී මෙවලමක් වශයෙන් භාවිතා කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ අංගන / ස්ථානවල සිටින නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂවරුන්ට සහ රේගු අධිකාරිවරුන්ට උපදෙස් නිකුත් කිරීම.				100
(vi) මධ්‍යම බුද්ධි අංශය සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම සහ භාණ්ඩ පරීක්ෂණ අරමුණු සඳහා මෙම අංශයේ පරීක්ෂණ අංගන/ස්ථානවල				100

සිවිත කාර්යය මණ්ඩලයට බුද්ධි වාර්තා / අනතුරු ඇගවීම් සැපයීම.				
(vii) මධ්‍යම බුද්ධි අංශය සහ අනුකූලවීමේ හා පහසුකම් සැලසීමේ අංශයේ අවධානම් කළමනාකරණ ඒකකය සමග සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගෙනයාම සහ රේගු සහ අදාළ නීති උල්ලංඝනය කිරීමට අදාළව අවධානම් පාර්ශව සටහන් වැඩි දියුණු කිරීම.				ඉටුකර නොමැත. මධ්‍යම බුද්ධි අංශයෙන් සහයෝගය ඉල්ලා සිටින ලදී.
(viii) නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂක (භාණ්ඩ පරීක්ෂණ ප්‍රධාන කාර්යාලය) සහ මධ්‍යම බුද්ධි අංශය වෙත මාසිකව පරීක්ෂණ අංගන/ ස්ථානවල සිදු කරන හසු ගැනීම පිළිබඳ වාර්තා කිරීමට නියෝජ්‍ය රේගු අධ්‍යක්ෂවරුන්ට (භාණ්ඩ පරීක්ෂණ අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යාලය) උපදෙස් නිකුත් කිරීම.				100
(ix) රේගු අධ්‍යක්ෂ (මා.ස.සං.) සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කරමින් කාගෝ පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය තුළ තාක්ෂණික මෙවලම් භාවිත කරමින් මෙම අංශයේ මෙම අංශයේ නියෝජ්‍ය රේගු අධිකාරිවරුන් සහ සහකාර් රේගු අධිකාරිවරුන් සඳහා අවධානම් කළමනාකරණය, භාණ්ඩ පරීක්ෂණය, ආරක්ෂිත ක්‍රියාමාර්ග පිළිබඳ පුහුණු/ නිපුණතා සංවර්ධන වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.				100

3. වෙළඳ පහසුකම් සැලසීමේ අරමුණු යටතේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

ප්‍රධාන පියවර	1 <sup>st</sup> කාර්තුව	2 <sup>nd</sup> කාර්තුව	3 <sup>rd</sup> කාර්තුව	4 <sup>th</sup> කාර්තුව %
(i) පරීක්ෂණ අංගනය/ ස්ථානයේ රේගු කාර්යාලයේදී භාණ්ඩ ප්‍රකාශනය ලියාපදිංචි කල විගස තෝරාගත් පරීක්ෂණ මාර්ගයක් යටතේ භාණ්ඩ පිළිබඳ පරීක්ෂණයක් සිදු කිරීම සඳහා මෙම අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලයට උපදෙස් නිකුත් කිරීම.				100
(ii) පරීක්ෂණ කිරීමට නියම කිරීමේදී පන ඇති සතුන්, ඉක්මණින් නරක්වන භාණ්ඩ සහ හදිසියෙන් අවශ්‍ය වන අනෙකුත් භාණ්ඩ පිළිබඳ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීම පිණිස මෙම කාර්යය මණ්ඩලයට උපදෙස් ලබාදීම.				100
(iii) ඉක්මණින් නරක් වන භාණ්ඩ ඉතාමත්ම කෙටි කාලයක් තුළදී නිදහස් කිරීම සඳහා එසේ කිරීමට යෝග්‍ය වන අවස්ථාවකදී මෙම අංශයේ කාර්යය				100

මණ්ඩලයට ඒවා නිදහස් කිරීමට උපදෙස් ලබාදීම.				
(iv) අනෙකුත් සුදුසු ආයතන මගින්, එවැනි සුදුසු ආයතන මගින් එම භාණ්ඩ පරීක්ෂා කළයුතු නම්, පරීක්ෂණ සම්බන්ධීකරණය කරනු ලබන බවට හා ඒවා ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන බවට සහතික කිරීම සඳහා මෙම අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලයට උපදෙස් ලබාදීම.				100
(v) තීරුබදු විස්තර සහ / හෝ ප්‍රකාශිත භාණ්ඩ පිළිබඳ වටිනාකම ස්ථාපනය කිරීම හෝ ජාතික නීති සම්පාදනය සම්බන්ධයෙන් අනෙකුත් විධි විධාන පිළිබඳ අයදුම් කිරීම් තහවුරු කිරීම සඳහා සහ අවශ්‍ය වේ යයි සලකනු ලබන අවස්ථාවකදී පමණක් සාම්පල් ලබාගැනීම සඳහා සහ එසේ ලබාගන්නා සාම්පල් ඉතා කුඩා වියයුතු බවට තහවුරු කිරීම සඳහාත් මෙම අංශයේ කාර්යය මණ්ඩලයට උපදෙස් ලබාදීම.				100

4. අනෙකුත් අරමුණු යටතේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

ප්‍රධාන පියවර	1 <sup>st</sup> කාර්තුව	2 <sup>nd</sup> කාර්තුව	3 <sup>rd</sup> කාර්තුව	4 <sup>th</sup> කාර්තුව %
(i) මෙම අංශයේ 2015 ප්‍රගති වාර්තාව සකස් කිරීම සහ එය ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශයට යැවීම				100
(ii) භාණ්ඩ පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය තුළ විද්‍යුත් වරණය පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම				100
(iii) තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශයේ සහයෝගය ඇතිව RCT, GL1 සහ GL2 හි විද්‍යුත් භාණ්ඩ නිෂ්කාශණ ක්‍රියා පටිපාටිය ක්‍රියාත්මක කිරීම				ඉටු කර නොමැත. තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය විසින් වැඩසටහන වැඩිදියුණු කරයි.
(iv) අංශය සඳහා පද්ධතිය සුරක්ෂිත කරමින් සහ අධීක්ෂණය කරමින් මධ්‍යගත බැංකු ඇපකරයක් හඳුන්වා දීම.				තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකරන ලදී.

				කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.
(v) 2017 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම				100
(vi) කාර්ය ක්‍රියාවලිය සැලසුම් කර නැවත පරීක්ෂා කිරීම, පවත්වාගෙන යාම.				100

**ප්‍රගති වාර්තාව -2016**

භාණ්ඩ පරීක්ෂණ අංශය

පොදු භාණ්ඩ

1. ලියාපදිංචි කළ රේගු සටහන්කර 283,515

පරීක්ෂණ ක්‍රමය

- සාමාන්‍යයෙන් පරීක්ෂා කළ හෝ නොකළ හැකි භාණ්ඩ 225,553
- විස්තර සහිත 15,816
- ඉහළ අවදානම් සහිත භාණ්ඩ 2,098
- පරීක්ෂා කළයුතු භාණ්ඩ 865
- ආයෝජන මණ්ඩල භාණ්ඩ 35,948
- අනෙකුත් 3,744

2. ලියාපදිංචි කළ බහාලුම් සංඛ්‍යාව (FCL) 245,970

3. අඩු අවදානම් භාණ්ඩ වශයෙන් G/C යටතේ නිදහස් කරන ලද 95,331

බහාළුම් සංඛ්‍යාව

- RCT පරීක්ෂණ ස්ථානය 11167
- වරායෙන් බැහැරව පරීක්ෂා කිරීම 81,704
- පරීක්ෂා නොකරන 2,460

4. ක්‍රියාවලි ගත කරන ලද අතිරේක සටහන්කර සංඛ්‍යාව 5,866

5. අතිරේක සටහන්කර අයකර ගැනීම (වටිනාකම) Rs.816,797,125.00

6. අතිරේක සටහන්කර අයකර ගැනීම (අනෙකුත්) Rs.327,069,836.00

7. හසුකර ගත් සිද්ධි සංඛ්‍යාව 94

8. අය කරනු ගනු ලැබූ දඩ 13,417,314.00

9. තහනම් කරන ලද භාණ්ඩවල වටිනාකම Rs.11,676,967.00

10. අතිකාල අයකරගැනීම් 27,455,305.00

11.S/R ගාස්තු අය කර ගැනීම

1,355,850.00

12.මුද්‍රා ගාස්තු

15,750

**භාණ්ඩ සත්තේක්ෂණ පර්යන්තය සහ ආයෝජනය සඳහා පහසුකම් සැපයීමේ ස්ථානය(CVT & Infac)**

	භාණ්ඩ සත්තේක්ෂණ පර්යන්තය		ආයෝජනය සඳහා පහසුකම් සැපයීමේ ස්ථානය	
	ආනයන	අපනයන	ආනයන	අපනයන
1.ලියාපදිංචි කරන ලද රේගු සටහන්කර සංඛ්‍යාව	19,968	40,132	226	23
2.නිෂ්කාශනය කරන ලද බහාලුම් සංඛ්‍යාව	29,844	17,251	94	
3.නිෂ්කාශනය කරන ලද LCL සංඛ්‍යාව	4,263	16,809		
4. අය කරගන්නා ලද අතිරේක සටහන්කර සංඛ්‍යාව (රු)	16,263,684.00			

**ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 2**

මගින් විසින් ගෙන එනු ලබන වෙළඳ භාණ්ඩ ප්‍රමාණයන් නිසි පරිදි පරීක්ෂා කරන බවට තහවුරු කිරීම සඳහා ඵලදායී හා

කාර්යක්ෂම යාන්ත්‍රණයක් හඳුන්වා දීම සහ අයවිය යුතු ආදායම් ඇත්නම් ඒවා අයකර ගැනීම

ප්‍රධාන පියවර	ඉලක්කය	තත්‍ය	ඉටු නොකරන ලද්දේ නම් ඊට හේතු
1. වාණිජමය ස්වභාවයේ භාණ්ඩ රැගෙන එන මගීන්ට වෙනම පේළියක් / මාර්ගයක් ඇති කිරීම සහ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා විශාල ගමන් මළ ප්‍රදේශයට ඔවුන් යොමු කිරීම.	වාණිජමය ස්වරූපයේ භාණ්ඩ සඳහා පරීක්ෂා කිරීමේ ප්‍රදේශ වෙන් කිරීම	වෙන් වෙන් ප්‍රදේශ ස්ථාපිත කර ඇත.	ඉටු කර ඇත.

<p>2.දේශසීමා ආරක්ෂාව පවත්වා ගනිමින් මගීන්ට පහසුකම් සැලසීම පිණිස ශ්‍රීන් වැනල් සහ රෙඩ් වැනල් තුළින් පරීක්ෂා කිරීමේ ස්ථාන නැවත සකස් කිරීම</p>	<p>ශ්‍රීන් වැනල් සහ රෙඩ් වැනල් සඳහා පරීක්ෂා කිරීමේ ස්ථාන නැවත සකස් කිරීම</p>	<p>වෙන් වෙන් ප්‍රදේශ ස්ථාපිත කර ඇත.</p>	<p>ඉටු කර ඇත.</p>
---	--	---	-------------------

**මගී සේවා (කොළඹ) අංශය**

**අරමුණු:**

කොළඹ වරායේදී හා මගීන් හා කැටුව නොඑන භාණ්ඩ (UPB) ගබඩාවලදී මගීන් හා වෙනත් සම්බන්ධිත ආයතනවල භාණ්ඩ නිෂ්කාශනයේදී විදේශගත වූවන් හා මව්බිමට නැවත එන අය සම්බන්ධයෙන් විශේෂ අවධානය යොමු කරමින් ඔවුනට කාර්යක්ෂම හා ආවාරශීලී සේවාවක් සැපයීම.

<p><b>ප්‍රධාන කාර්යයන්</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. රටින් බැහැරව හා රටට පැමිණෙන මගීන් හා භාණ්ඩ නිෂ්කාශනය පහසු කිරීම</li> <li>2. ආදායම් සුරක්ෂිත කිරීම හා තහනම් කරන ලද හා සීමා කරන ලද භාණ්ඩ ආනයනය හා අපනයනය වැළැක්වීම</li> <li>3. සමාජ ආර්ථික, සංස්කෘතික හා පාරිසරික අපේක්ෂාවන් ආරක්ෂා කිරීම</li> <li>4. UPB ගබඩා පාලනය හා නියාමනය කිරීම</li> </ol>
---

**2015/2016 වර්ෂ තුළ භාණ්ඩ සංවරනය සංසන්දනය කිරීම**

	2015 ගමන් මලු සංඛ්‍යාව	2016 ගමන් මලු සංඛ්‍යාව
සමූහ පරීක්ෂණ (සමූහ)		
ගමන් බඩු කාර්යාලය (කඩුන්ටරය)		
ගමන් බඩු කාර්යාලය (විකුණුම්)		
ගමන් බඩු කාර්යාලය (එන්එන්ආර්)	58,146	78,607
ලක්සිරිසේවා	72,233	104,832
ට්‍රාන්ස්කෝ	78,409	64,318
මීඩිකෝ	64,067	67,061
ට්‍රයිකෝ(කොළඹ)	89,247	85,066
සීඑස්එල් (කොළඹ)	84,576	89,642
එකතුව (රු)	446,678	489,526

2015/  
2016 වර්ෂ  
තුළ දඩ  
අය කිරීම

සංසන්දනාත්මකව

	2015	2016
ගමන් බඩු කාර්යාලය (සමූහ)	263,000	112,000
ගමන් බඩු කාර්යාලය (කඩුන්ටරය)		
ගමන් බඩු කාර්යාලය (විකුණුම්)		
ගමන් බඩු කාර්යාලය (එන්එන්ආර්)	3,119,876	3,851,111
ලක්සිරිසේවා	1,880,953	1,151,646
ට්‍රාන්ස්කෝ	285,500	1,520,502
මීඩිකෝ	624,723	822,895
ට්‍රයිකෝ(කොළඹ)	2,829,556	1,051,160
සිප්ප්පල්(කොළඹ)	2,504,370	3,979,625
එකතුව (රු)	11,507,978	12,488,939

2015/  
2016  
වර්ෂ තුළ  
අතිකාල  
අය  
කරගැනීම්

සංසන්දනාත්මකව

	2015	2016
ගමන් බඩු කාර්යාලය (සමූහ)		
ගමන් බඩු කාර්යාලය (කඩුන්ටරය)		1,481,875
ගමන් බඩු කාර්යාලය (විකුණුම්)		
ගමන් බඩු කාර්යාලය (එන්එන්ආර්)		
ලක්සිරිසේවා	4,570,083	7,374,700
ට්‍රාන්ස්කෝ	3,637,952	4,265,716
මීඩිකෝ	3,317,034	5,695,434
ට්‍රයිකෝ(කොළඹ)	3,663,159	5,879,465
සිප්ප්පල්(කොළඹ)	3,511,314	5,258,850
එකතුව (රු)	18,699,542	29,956,040



2015/ 2016 වර්ෂ තුළ බදු අය කරගැනීම් සංසන්දනාත්මකව

	2015	2016
ගමන් බඩු කාර්යාලය (සමූහ)	10,338,481	12,879,469
ගමන් බඩු කාර්යාලය (කඩුන්ටරය)		
ගමන් බඩු කාර්යාලය (විකුණුම්)	1,872,064	953,731
ගමන් බඩු කාර්යාලය (එන්එන්ආර්)	29,017,376	46,385,528
ලක්සිරිසේවා	31,600,614	30,287,546
ට්‍රාන්ස්කෝ	21,636,313	24,836,890
මීඩිකෝ	12,247,141	16,647,701
ට්‍රයිකෝ(කොළඹ)	35,579,049	47,671,085
සීඑස්එල්(කොළඹ)	41,125,508	42,322,954
එකතුව (රු)	183,416,546	221,984,904

2016 වර්ෂයේ අවසානයේ කාර්ය සාධනය (රු)

	ගමන් මලු සංඛ්‍යාව	දඩ අය කරගැනීම්	අතිකාල	බදු	එකතුව
ගමන් බඩු කාර්යාලය (සමූහ)		112,000		12,879,469	12,991,469
ගමන් බඩු කාර්යාලය (කඩුන්ටරය)			1,481,875		1,481,875
ගමන් බඩු කාර්යාලය (විකුණුම්)				953,731	953,731
ගමන් බඩු කාර්යාලය (එන්එන්ආර්)	78,607	3,851,111		46,385,528	5,0315,246
ලක්සිරිසේවා	104,832	1,151,646	7,374,700	30,287,546	38,918,724
ට්‍රාන්ස්කෝ	64,318	1,520,502	4,265,716	24,836,890	30,687,426
මීඩිකෝ	67,061	822,895	5,695,434	16,647,701	23,233,091
ට්‍රයිකෝ(කොළඹ)	85,066	1,051,160	5,879,465	47,671,085	54,686,776
සීඑස්එල්(කොළඹ)	89,642	3,979,625	5,258,850	42,322,954	51,651,071
එකතුව (රු)	489,526	12,488,939	29,956,040	221,984,904	264,919,409

**2016 වර්ෂයේදී ගමන් මල අංශයේ සම්පූර්ණ අයකර ගැනීම්**

	<b>2016(රු)</b>
ගමන් බඩු කාර්යාලය (සමූහ)	12,991,469.00
ගමන් බඩු කාර්යාලය (කඩුන්ටරය)	2,967,100.00
ගමන් බඩු කාර්යාලය (විකුණුම්)	202,255,690.00
ගමන් බඩු කාර්යාලය (එන්එන්ආර්)	50,257,307.00
ලක්සිරිපේවා	39,106,449.00
ට්‍රාන්ස්කෝ	36,949,675.00
මීඩිකෝ	23,325,864.00
ට්‍රයිකෝ(කොළඹ)	56,090,993.00
සීඑස්එල්(කොළඹ)	51,921,492.00
එකතුව (රු)	475,866,039.00

**පළාත් අංශය**

	<b>2016(රු)</b>
ට්‍රයිකෝ (ගාල්ල)	22,022,766
ට්‍රයිකෝ(කුරුණෑගල)	39,200,857
සීඑස්එල්(මහනුවර)	19,934,017
මත්තල ගුවන්තොටුපල <b>PORT</b>	87,212
එකතුව (රු)	81,244,852

**ගුවන්තොටුපල අංශය**

<b>බ.ජා.ග. කටුනායක</b>	<b>රු.446,794,508</b>
------------------------	-----------------------

<b>මුළු එකතුව</b>	<b>රු.1,003,905,399</b>
-------------------	-------------------------

**අපනයන අංශය**

**හැඳින්වීම**

අපනයන අංශය ක්‍රියාපටිපාටිය සරල කිරීම තුළින් හා අපනයන රේගු ප්‍රකාශන විද්‍යුත් ක්‍රමය හඳුන්වා දීම මගින් නිත්‍යානුකූල අන්තර්ජාතික භාණ්ඩ සංචලනය ඛෙදියමත් කරන අතර, සෘජු අපනයන හා ප්‍රතිඅපනයන නිෂ්කාශනය කිරීමේ කටයුතුවලට අපනයන අංශය පහසුකම් සලසාලයි. කටයුතු වර්ධනය කරවයි. එමෙන්ම මෙම අංශය රටේ සංස්කෘතික, පාරිසරික හා සමාජ අභිලාෂයන් ආරක්ෂා කිරීම පිළිබඳ වගකීමද දරනු ලබයි.

- ප්‍රධාන කාර්යයන්**
1. මෙම අංශය, වරාය මගින් හා ගුවන් මගින් කරනු ලබන අපනයන සම්බන්ධව සියලු කටයුතු සම්බන්ධයෙන් මෙම අංශය කටයුතු කරයි.
  2. රටෙන් අපනයනය කරනු ලබන සියලු භාණ්ඩ සම්බන්ධ සෑම කරුණකටම දායක වේ.
  3. අපනයන භාණ්ඩ රේගු අවශ්‍යතා සහ ආරක්ෂක අවශ්‍යතා සඳහා පරීක්ෂා කිරීම.
  4. අපනයන බදු, සෙස් බදු, රාජ්‍ය භාග සියලු අපනයනය කරනු ලබන භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් අය කිරීම.
  5. කොළඹ හා තදාසන්න ප්‍රදේශවල බහාලුම් නවතන ස්ථාන කළමනාකරණය.
  6. MCC තොග ගබඩාව පවත්වාගෙන යාම.
  7. Carnet ක්‍රමය යටතේ තාවකාලික ආනයන/අපනයන පහසු කරවීම.
  8. ආපසු ගෙවීම් ඉල්ලීම් අනුමත කිරීම.
  9. නැවගත කිරීමේ සහතික නිකුත් කිරීම.
  10. තීරුබදු ප්‍රතිදාන ලේඛන සහතික කිරීම.
  11. නිදහස් ප්‍රතිඅපනයන සහතික ලියාපදිංචිය.
  12. මූලික නිතිරිතිවලට අදාළව වෙළඳ දෙපාර්තමේන්තුව නැවගත කිරීම සහතික කිරීම.
  13. ප්‍රතිනැවගත කිරීම් කටයුතු පහසු කරලීම.
  14. ජාතික වෙළඳ සංඛ්‍යාත සැපයීම.
  15. ජාතියේ සමාජ ආර්ථික, සංස්කෘතික හා පාරිසරික අවශ්‍යතා ආරක්ෂා කිරීම
  16. පුද්ගලික අංශය, රාජ්‍ය ආයතන ඇතුළුව සියලු පාර්ශවකරුවන් සමඟ සහයෝගීතාවය ගොඩ නැගීම.
  17. සියලු ව්‍යාපාරික ක්‍රියාවලීන්හි කාර්යක්ෂමතාවය හා ඵලදායිතාවය නිරන්තරයෙන් වර්ධනය කෙරෙන ආකාරයට පද්ධති හා ක්‍රියාපටිපාටි ක්‍රියාවට නැගීම.

	අපනයන කාර්යාලය EFC, සහ CFS අංගනවල ආදායම (රු.)	ගුවන් භාණ්ඩ අපනයන කාර්යාලය (KTEX1) (රු.)	එකතුව (රු.)
අපනයන තීරුබදු	28,240,185/-	-	28,240,185/-
<b>EEC</b>	1,577,363,614/-	-	1,577,363,614/-
සෙස් - රබර්	319,652/-	-	319,652/-
සෙස් - තේ	483,609,623/-	-	483,609,623/-
වෛද්‍ය ආධාර සෙස්	422,509/-	-	422,509/-
සෙස් - පොල්	109,915,966/-	-	109,915,966/-
පරීක්ෂණ ගාස්තු	46,594,850/-	18,786,821/-	65,381,671/-
භාහිර පරීක්ෂණ ගාස්තු	7,516,680/-	2,053,186/-	9,569,866/-
රාජ්‍ය භාගය	31,212/-	-	31,212/-

• ආනයන බදු (1/10)	4,637,589/-	-	4,637,589/-
• වරාය හා ගුවන් කොටුපළ බද්ධ (1/10)	2,018,985/-	-	2,018,985/-
අනෙකුත්	20,281/-	-	20,281/-
සංශෝධන ගාස්තු, සංශෝධන දඩ සහ අවලංගු කිරීමේ ගාස්තු	7,468,020/-	3,366,038/-	10,834,058/-
දඩ සහ තවදුරටත් රාජසන්තක කිරීම්	9,500,000/-	-	9,500,000/-
අතිකාල ගාස්තු	26,619,588/-	34,898,038/-	61,517,626/-
නැව්ගත කිරීමේ සහතික ගාස්තු	113,500/-	-	113,500/-
පරිගණක ගාස්තු	19,417,250/-	17,982,853/-	37,400,103/-
එකතුව	<b>2,323,809,454/-</b>		<b>2,400,896,440/-</b>

\* ප්‍රතිනැව්ගත කරන අවස්ථාවේදී අයකර ගන්නා ලදී.

**කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2016**

**01. ඉදිරිපත් කරන ලද හා අවසන් කරන ලද රේගු ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව**

**I. අපනයන කාර්යාලය**

අ. මුදල්	- 75,656
ආ. ජංගම ගිණුම	- 15,964
උප එකතුව	<b>91,620</b>

**II. ගුවන් භාණ්ඩ**

අ. මුදල්	- 72,829
ආ. ජංගම ගිණුම	- 3,463
උප එකතුව	<b>- 76,292</b>

**III. ශ්‍රී ලාංකික භාණ්ඩ**

එකතුව	<b>- 1,196</b>
	<b>- 169,108</b>

**02. සමුභ අයදුම්පත්**

පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	- 13,284
------------------	----------

**03. එකතු කරන ලද පරීක්ෂණ ගාස්තු**

අපනයන කාර්යාලය	- රු. 46,594,850/-
----------------	--------------------

ගුවන් භාණ්ඩ අපනයන කාර්යාලය	-රු. 18,305,321/-
ශ්‍රී ලාංකික භාණ්ඩ කාර්යාලය	-රු. 481,500/-
එකතුව	-රු. <b>65,381,671/-</b>
<b>04. එකතු කරන ලද පරිගණක ගාස්තු</b>	
අපනයන කාර්යාලය	-රු. 19,417,250/-
ගුවන් භාණ්ඩ අපනයන කාර්යාලය	-රු. 17,571,103/-
ශ්‍රී ලාංකික භාණ්ඩ කාර්යාලය	-රු. 411,750/-
එකතුව	-රු. <b>37,400,103/-</b>
<b>05. එකතු කරන ලද අපනයන බදු</b>	
අපනයන බදු	-රු. 28,240,185/-
රාජ්‍ය භාගය	-රු. 31,212/-
සෙස් අ) EEC - අනයන්‍ය සංවර්ධන සෙස්	-රු. 1,577,363,614/-
ආ) CC1 - පොල් සංවර්ධන අධිකාරියේ සෙස්	-රු. 109,915,966/-
ඇ) TC1 - තේ මණ්ඩලයේ සෙස්	-රු. 483,609,623/-
ඈ) TC2 - තේ වෛද්‍ය ආධාර සෙස්	-රු. 422,509/-
ඉ) RC1 - රබර් සෙස්	-රු. 319,652/-
ඊ) RC4 - රබර් වෛද්‍ය ආධාර සෙස්	-රු.
උ) ආනයන තීරුබදු (1/10)	-රු. 4,637,589/-
ඌ) වරාය හා ගුවන් සේවා	-රු. 2,018,985/-
එ) වෙනත්	-රු. 20,381/-
එකතුව	-රු. <b>2,206,579,716/-</b>
<b>06. අතිකාල ගෙවීම්</b>	
අපනයන කාර්යාලය	-රු. 116,700/-
ගුවන් භාණ්ඩ	-රු. 34,392,549/-
CFS අංගන	-රු. 13,516,820/-
ශ්‍රී ලාංකික භාණ්ඩ	-රු. 505,489/-
අපනයන පහසුකම් සැලසීම් මධ්‍යස්ථානය (EFC)	-රු. 12,986,068/-

	එකතුව	-රු. 61,517,626/-
<b>07.</b>	<b>ජංගම ගිණුම්</b>	
	i. ජංගම ගිණුම් හිමිකරුවන්ගේ සංඛ්‍යාව	- 46
	ii. සක්‍රීය ජංගම ගිණුම් සංඛ්‍යාව	- 01
	iii. කාල පරාසය තුළදී තැන්පතු ප්‍රමාණය	-රු. 1,031,143,094/-
	iv. කාල පරාසය තුළදී ගිණුමෙන් අඩුවූ ප්‍රමාණය	-රු. 1,054,787,583/-
<b>08.</b>	<b>ඉල්ලීම මත නිකුත් කළ FRIC සංඛ්‍යාව</b>	<b>- 888</b>
<b>09.</b>	<b>නිකුත් කරන ලද නැව් සහතික සංඛ්‍යාව</b>	<b>- 454</b>
<b>10.</b>	<b>නැව් සහතික කිරීමේ ගාස්තු එකතුව</b>	<b>-රු. 113,500/-</b>
<b>11.</b>	<b>අය කරගන්නා ලද නැව්/ගුවන් යානා/ සංශෝධන දඩ/සංශෝධන ගාස්තු සහ අවලංගු කිරීමේ ගාස්තු</b>	
	අපනයන කාර්යාලය	-රු. 1,359,983/-
	ගුවන් භාණ්ඩ	-රු. 3,354,538/-
	ශ්‍රී ලාංකික භාණ්ඩ කාර්යාලය	-රු. 11,500/-
	අපනයන පහසුකම් සැලසීම් මධ්‍යස්ථානය (EFC)	-රු. 6,108,037/-
	එකතුව	<b>-රු. 10,834,058/-</b>
<b>12.</b>	<b>ප්‍රතිනැව්ගත කිරීම</b>	
	මුළු තැන්පතු සංඛ්‍යාව (බහාලුම්)	- 1,237,193
	නැව්ගත කරන ලද බහාලුම් සංඛ්‍යාව	- 1,185,202
<b>13.</b>	<b>රේගු වැරදි සඳහා අයකරගනු ලැබූ දඩ</b>	<b>- 9,500,000/-</b>
<b>14.</b>	<b>අපනයනය කරන ලද මුළු බහාලුම් සංඛ්‍යාව</b>	<b>- 177,364</b>



සහාය සේවා පරිමදය





# ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය

## හැඳින්වීම

ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය ප්‍රධාන වශයෙන්ම ප්‍රතිපත්තිමය ගැටළු, තීරුබදු ගැටළු හා අන්තර්ජාතික කටයුතු පිළිබඳ වගකීම් දරයි. එම අංශයේ පුළුල් අරමුණු පහත දැක්වෙන පරිදි සංක්ෂිප්ත කොට දැක්විය හැකිය.:

1. දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රතිපත්තිමය කරුණු වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට සහාය වීම හා එම ප්‍රතිපත්ති අදාළ අංශයන් මගින් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ක්‍රියාපටිපාටි බවට පත් කිරීම, එකී තීරණ නිලධාරීන්ගේ දැන ගැනීමට හා අනුගත වීම සඳහා දැනුම් දීම.
2. රේඛීය අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු විසින් ඉල්ලා සිටි විට,
  - (i) ආර්ථික/වෙළඳ ප්‍රතිපත්ති වැඩි දියුණු කිරීම සහ
  - (ii) එම ප්‍රතිපත්ති තීරුබදු උපාය මාර්ග බවට පත් කිරීම යන කටයුතුවලට සහාය වීම;
3. තීරුබදු උපාය මාර්ග මහජනතාවට හා නිලධාරීන්ට අවශ්‍ය පරිදි දැනගැනීමට හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සහාය ලබාදීම.
4. ජාතික රේගු තීරුබදු නිරතුරුවම යාවත්කාලීන ලෙස පවත්වාගෙනයාම සහතික වීම, සියලුම තීරුබදු සම්බන්ධ විමසුම්වලට අවශ්‍ය කටයුතු කිරීම, තීරුබදු සම්බන්ධ ආරවුල් නිරාකරණය කිරීම.
5. රේගු තොරතුරු මධ්‍යස්ථානය මගින් මහජනතාව වෙත ස්වයං අනුගතවීම සඳහා අවශ්‍ය තොරතුරු ලබාදීම.
6. ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව ලෝක රේගු සංවිධානයේදී හා එහි ප්‍රාදේශීය සංවිධානවලදී හා අනෙකුත් අන්තර්ජාතික සංවිධාන (ලෝක රේගු සංවිධානය හා බහුවිධ පාරිසරික ගිවිසුම්) හා ද්විපාර්ශවික හා බහු පාර්ශවික වෙළඳ සංවිධානවලදී නියෝජනය කිරීම.
7. දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම ළඟා කරගනු පිණිස ලෝක රේගු සංවිධානයේ නිර්දේශ හා සාර්ථක අත්දැකීම් ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රියාපටිපාටි බවට පත් කිරීම මගින් එම සංවිධානයේ කටයුතුවලට අනුගත වීම.

ප්‍රධාන කාර්යයන්:

1. රේගු සම්බන්ධ තොරතුරු වහාම හා නිවැරදිව ඉදිරිපත්කිරීම.
2. දේශ සීමා නියෝජිතයන් සමඟ අඛණ්ඩ සම්බන්ධතා පැවැත්වීම.
3. ව්‍යාපාර ක්‍රියාවලි ප්‍රතිසංවිධානය.
4. උපාය මාර්ග සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ආයතන) සහයෝගය ලබාදීම.
5. වාර්ෂික කාර්ය සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (ආයතන) සහයෝගය ලබාදීම.
6. රේගු ප්‍රතිපත්ති හා පටිපාටිය, බදු හා වෙළඳ පහසුකම් සම්බන්ධ අවස්ථාවලදී රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්/අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට සහභාගිවීම.
7. ජාත්‍යන්තර රේගු දිනය සංවිධානය කිරීම හා සැමරීම.
8. දෙපාර්තමේන්තු නියෝග (DOPLs) නිසි පරිදි බෙදා හැරීමට කටයුතු කරන බවට සහතික කිරීම.
9. ජාතික රේගු නාමාවලිය බෙදා හැරීමට කටයුතු කරන බවට සහතික කිරීම.
10. රේගු තොරතුරු සම්බන්ධ පර්යේෂණයන් සිදු කිරීම.

## රේගු තීරුබදු නාමාවලිය

ශ්‍රී ලංකා රේගුවට අන්තර්ජාතික වෙළඳාමේදී පනවා ඇති සියලු බදු රැස් කිරීම පිළිබඳ වගකීම පැවරී ඇත. 2015 වර්ෂය තුළ ආනයන භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් රේගුව විසින් ආනයන බද්ද, නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බද්ද, ආනයන සෙස් බදු, වරාය හා ගුවන් තොටුපල සංවර්ධන බදු, එකතු කළ අගය මත බද්ද, ජාතිය ගොඩනැගීමේ බද්ද යන බදු මගින් ආදායම් රැස්කර ඇත. සමහර අපනයන භාණ්ඩ සම්බන්ධයෙන් අපනයන බදු හා අපනයන සෙස් බදු ගෙවිය යුතුවේ. මීට අමතරව ශ්‍රී ලංකාව හා ද්විපාර්ශ්වික හා බහු පාර්ශ්වික වෙළඳ ගිවිසුම් ඇති කරගත් රටවල නිෂ්පාදන භාණ්ඩ සඳහා අදාළ වන වරණීය සහ වරණීය තීරුබදු අනුපාත තෝරා ගත් භාණ්ඩවලට පනවා ඇත. භාණ්ඩ සඳහා අයවියයුතු රේගු බදු හා බදු අනුපාත තනි පොතකට අන්තර්ගත කරමින් රේගු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂික තීරුබදු නාමාවලියක් එළිදැක්වීමට කටයුතු යොදා ඇත.

## ජාතික උප අංශ (NSD)

අයවැය යෝජනාවලට ඇතුළත් කළයුතු සංයෝජිත වෙළඳ භාණ්ඩ විස්තර හා සංකේතාංක ක්‍රමයට අදාළ ජාතික උප අංශ පිළිබඳ යෝජනා ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් වෙළඳ හා ආයෝජන දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කරනු ලබයි.

## දෙපාර්තමේන්තුමය වක්‍රලේඛ

ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයක් සන්නිවේදනය කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට දෙපාර්තමේන්තුමය වක්‍රලේඛ නිකුත් කරනු ලැබේ. එමෙන්ම පවත්නා ක්‍රියාපටිපාටිවල වෙනසක් සිදු වූ විටද, නව ක්‍රියාපටිපාටි හඳුන්වාදීමට අවශ්‍ය වූ විටද, එසේ නැතහොත් ක්‍රියාපටිපාටි අත්පොතෙහි වෙනසක් සිදු වූ විටද මේ ආකාරයට දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛ නිකුත් කරනු ලැබේ. එහි ප්‍රතිඵලයක් ලෙස දෙපාර්තමේන්තු වක්‍රලේඛ වැදගත් නිල ප්‍රවෘත්ති මධ්‍යස්ථානයක් ලෙස ක්‍රියා කරයි. අදාළ අංශයන්හි ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳ සංකල්ප බිහිවන අතර ඒවා ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශයට යොමු කෙරේ.

අන්තර්ගතය පවත්නා වක්‍රලේඛ සමඟ අන්තර්ගතය හා ක්‍රියාපටිපාටි සසඳා නොගැලපීම් ඇත්දැයි පරීක්ෂා කොට අවසාන වශයෙන් එහි පෙළ සකස් කෙරේ. ඉන්පසු එම වක්‍රලේඛය නිල ස්වරූපයක් දරන අතර නියමිත ආකෘතියට අනුව සැකසේ. එය අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් අනුමත කිරීමෙන් පසුව මුද්‍රණය කොට කාර්ය මණ්ඩලය අතර බෙදා හැරේ.

ආදායම් ආරක්ෂණ නියෝග තවත් වක්‍රලේඛ විශේෂයක් වන මෙමගින් බදු හා අය බදුවල වෙනස්කම් සන්නිවේදනය කරනු ලබන අතර, එමගින් නිලධාරීන්ට ඒවා බලාත්මක වන දිනයේ හා වෙලාවේ සිටම නව අනුපාතයන්ට අනුව ආදායම් රැස්කරගැනීමට ඉඩ ලැබේ. මෙකී වෙනස්කම් මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් නිකුත් වන අතර මෙම නියෝග බදුකරණයේදී අත්‍යවශ්‍ය කොටසක් ඉටු කරනු ලබයි.

## හුවමාරු අනුපාත වක්‍රලේඛ

බැංකු සහ මුදල් හුවමාරු කරන ආයතන භාවිතා කරන්නා වූ නිරන්තරයෙන්ම විචලනය වන (පාවෙන) විනිමය අනුපාතික වෙනුවට, ලංකා මහ බැංකුව විසින් නියම කර ඇති පරිදි ලංකා රේගුව භාවිතා කරන්නේ එක් වැඩකරන සතියක කාලයක් සඳහා අදාළ කරගත හැකි සාමාන්‍ය විනිමය අනුපාතියකි. සියළුම රේගු බදු මෙන්ම අනෙකුත් අය කිරීම් (235 අධිකාරිය) යටතේ ගෙවියයුතු අනෙකුත් සියළුම ගාස්තු, දඩ සහ අහිමි කිරීම් ගෙවීම සඳහා අදාළ වන මෙම හුවමාරු අනුපාතය තීරණය කරනු ලබන්නේ රේගුවේ අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් වන අතර, එය සෑම සිකුරාදාවකම ප්‍රකාශයට පත් කර ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම්කරණ සහ පර්යේෂණ අංශය විසින් රේගු ප්‍රකාශන ^CusDec& සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන සියළුම ඒකකවලට සහ රේගු වෙබ් අඩවියේ පල කිරීම සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය වෙත බෙදා හරිනු ලැබේ. මෙම වක්‍රලේඛය සියළුම නිලධාරීන්ට මෙන්ම වෙළඳුන්ට ද අත්‍යාවශ්‍ය මාර්ගෝපදේශයකි.

## ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ කටයුතු

රේගුව සම්බන්ධ ජාත්‍යන්තර සබඳතා පිළිබඳ වගකීම ද දරනු ලබන්නේ ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම්කරණ සහ පර්යේෂණ අංශය විසිනි. රේගුවේ ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ කටයුතු ශක්තිමත් කිරීම හා වඩාත් හොඳින් කළමනාකරණය කරගැනීමේ අදහස ඇතිව රේගු ජාත්‍යන්තර කටයුතු අංශය පිහිටුවා ඇත. ලෝක රේගු සංවිධානය හා එහි ආසියා පැසිෆික් කලාප කාර්යාලය, විදෙස් රටවල රේගු පරිපාලන ආයතන සහ අදාළ වන අනෙකුත් ජාත්‍යන්තර ආයතන සමඟින් රේගුව සම්බන්ධ ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳව සම්බන්ධීකරණය සහ සන්නිවේදනය කරමින් ඔවුන්ට රේගුව සමඟින් සම්බන්ධ විය හැකි කේන්ද්‍රයක් ලෙස කටයුතු කිරීම එහි කාර්යභාරයට ඇතුළත් වේ. ලෝක රේගු සංවිධානයෙන් නිරන්තරයෙන්ම විවිධ කරුණු පිළිබඳ සන්නිවේදනය කරන අතර මෙම අංශය මගින් ඊට නිසි ප්‍රතිචාර දක්වනු ලැබේ. වර්ගීකරණය පිළිබඳව වන ආරවුලක්, ලංකා රේගුවට නිරාකරණය කරගැනීමට නොහැකි වුවහොත් එමගින් එය ලෝක රේගු සංවිධානයට යොමු කරනු ලැබේ.

සම්බන්ධීකරණය කරන ලද සංයෝජන නාමකරණ ක්‍රමවේදයෙහි (Harmonized System Nomenclature) සිදුකර ඇති වෙනස්කම් පිළිබඳව ලෝක රේගු සංවිධානයෙන් දැනුම් දෙන අතර, ඒවා මෙම අංශය මගින් පිළිගනු ලැබේ. ඊට අමතරව, ද්වි පාර්ශවික සහ බහු පාර්ශවික වෙළඳ ගිවිසුම් සහ රේගු සහයෝගීතා ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් වන අවබෝධතා ගිවිසුම් හා සම්බන්ධ කටයුතු සිදුකරන්නේ ද ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම්කරණ සහ පර්යේෂණ අංශය විසින් වේ. ලංකාව, ඉන්දියාව සහ පාකිස්තානය සමගින් ද්විපාර්ශවික ගිවිසුම් දෙකක් අත්සන් කලා ඇත. ඊට අමතරව මෙක්සිකෝව, තුර්කිය සමගින් ද අනන්‍ය පරිපාලන සහය සඳහා වන ගිවිසුම් අත්සන් කිරීමට නියමිතව ඇත.

**කාර්ය සාධන අරමුණු**

<b>ආදායම් අරමුණු මත ක්‍රියාකාරකම්</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ජාතික තීරුබදු නාමාවලිය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම - 2016</li> <li>• රේගු කාර්ය මණ්ඩලයට සහ පොදු මහජනතාව වෙනුවෙන් අවශ්‍ය තීරුබදු සංශෝධන ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.</li> </ul>
<b>පාලන අරමුණු යටතේ ක්‍රියාකාරකම්</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• අත්පොත් කෙටුම්පත් කිරීම හඳුනාගැනීම සහ සකස් කිරීම</li> <li>• අභ්‍යන්තර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා දෙපාර්තමේන්තු නියෝග ප්‍රකාශයට පත්කිරීම.</li> </ul>

**2016 වර්ෂය තුළදී නිකුත් කරන ලද දෙපාර්තමේන්තු නියෝග**

දෙපා.නි . අංකය	දිනය	අදාළ වන්නේ	විෂයය
1049A	01.01.2016	වැට්/ව.ගු.සේ.බදු	දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 1049 සංශෝධන
1050	04.01.2016	රේගු රෙගුලාසි	රේගු ආඥා පනත යටතේ ගැසට් නිවේදනය (අධිකාරිය-235)
1051	04.01.2016	මෙහෙයුම් සහතිකය	රේගු ආඥා පනත යටතේ ගැසට් නිවේදනය (අධිකාරිය-235) - මෙහෙයුම් සහතිකය
1047A	08.01.2016	වැට්	අර්ධ වෙළුර සඳහා කෘෂිකාර්මික ට්‍රැක්ටර් හෝ මාර්ග ට්‍රැක්ටර් ආනයනය කිරීම සහ සැපයීම මත වැට් බද්ද
1052	12.01.2016	නිෂ්පාදන බදු	2016 වර්ෂයේ අයවැයට පෙර නයවර ලිපි විවෘත කළ මෝටර් වාහන මත අදාළ වන නිෂ්පාදන (විශේෂ විධි විධාන) බද්ද
1052A	13.01.2016	නිෂ්පාදන බදු	1989 අංක 13 දරණ නිෂ්පාදන (විශේෂ විධි විධාන) බදු පනත යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද ගැසට් නිවේදනය.
1049B	14.01.2016	වැට්,ජා.ගො.බ.	දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 1049 සංශෝධන - වැට් සහ ජා.ගො.බ. සංශෝධනය ප්‍රමාද කිරීම
1049C	20.01.2016	ව.ගු.ස.බද්ද	දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 1049 සංශෝධන
1053	20.01.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද සංශෝධනය
1049D	27.01.2016	ව.ගු.ස.බද්ද	දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 1049 සංශෝධන
1054	29.01.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද

1055	02.02.2016	ආ.සං.නි.	ආදායම් සංරක්ෂණ නියෝග
1049E	02.02.2016	ව.ගු.ස.බද්ද	වරාය හා ගුවන් තොටුපළ සංවර්ධන බද්ද
1056	10.02.2016	ඉවත් කිරීම	කිරිගු ධාන්‍ය මත රේගු බදු ඉවත් කිරීම
1057	01.03.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද
1026B	08.03.2016	මෝ.වා.	මෝටර් වාහන තක්සේරුව
1058	09.03.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද
1059	11.03.2016		රේගු ආඥා පනතේ 8(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව රේගු විමර්ශණ
562G	11.03.2016	නාම.වර්.කමි.	නාමකරණ හා වර්ගීකරණ කමිටුව
1060	01.04.2016	වාප්පු පරිපාලන	කොළඹ වරාය තුළ වාප්පු පරිපාලනයට අදාළ මෙහෙයුම් උපදෙස්
1061	04.04.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද
1062	11.04.2016	නිෂ්පාදන බදු නිවේදනය	රේගු නිලධාරීන් විසින් නිෂ්පාදන බදු නිවේදන අංක 985 සහ 988 ක්‍රියාත්මක කිරීම.
1063	19.04.2016		විකිරණශීලීතාවය උදෙසා ආනයනය කරන ලද භාණ්ඩ වලින් ටින් මාළු සාම්පල් පරීක්ෂා කිරීම අවසන් කිරීම.
1064	26.04.2016	ආර්.සේවා	ආර්ථික සේවා ගාස්තු පිළිබඳ අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
221D	26.04.2016	මත්ද්‍රව්‍ය ප්‍රධානයන්	දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 221 සඳහා සංශෝධනය
1065	28.04.2016	ආදර්ශ අත්සන්	මුල් සහතිකය සහ අනෙකුත් වෙළඳ සහතික අත්සන් කිරීම සඳහා ඉන්දියානු වෙළඳ සංගමයෙන් ආදර්ශ අත්සන් ලබාගැනීම.
1049F	28.04.2016	වැට්, වගු, ව.ගු.සේ.බ., ජා.ගො.බ.	දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 1049 සඳහා සංශෝධනය
1052B	02.05.2016	නිෂ්පාදන බදු	1989 අංක 13 දරණ නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධි විධාන) පනත යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදනය.
1066	02.05.2016	නිෂ්පාදන බදු	1989 අංක 13 දරණ නිෂ්පාදන බදු පනතේ 03 ඇ වගන්තිය(විශේෂ විධි විධාන) පනත යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදනය.
213A	03.05.2016	අපනයන	ගුවන් භාණ්ඩ අංගනයේදී අපනයන රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිගත කිරීම - කටුනායක
1048A	09.05.2016	SLSI බන්ධිත ගුදම්	රේගු බන්ධිත ගුදමට භාණ්ඩ මුදා හැරීම.
1067	13.05.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද

1018D	13.05.2016	NMRA	ශ්‍රී ලංකාවේ ආයතන වෙනුවෙන් එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවිධානය විසින් එවන ලද බෙහෙත් ද්‍රව්‍ය වෛද්‍ය උපකරණ සහ රෝග විනිශ්චක උපකරණ (NMRA)
1068	13.05.2016	ආදර්ශ අත්සන්	මුල් SFTA , SAPTA සහතික අත්සන්කර - සතෝන්ෂණය කිරීමට බලය ලත් නිලධාරීන්ගේ ආදර්ශ අත්සන් සහ මුද්‍රා
1066A	16.05.2016	නිෂ්පාදන බදු	1989 අංක 13 දරණ නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධි විධාන) පනත යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදනය.
1064A	20.05.2016	වි.වෙ.භා.	තවදුරටත් දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 1064
1069	20.05.2016	අත්හිටුවීම	රේගු ආඥා පනතේ 144 වගන්ති ප්‍රකාරව රේගු පහසුකම් අත්හිටුවීම.
1070	20.05.2016		2016 ගං වතුරෙන් අනාතවූවන්ට මානුෂික ආධාර සැපයීම සඳහා ලැබුණු/ආනයනය කරන ලද භාණ්ඩ කඩිනමින් නිශ්කාෂණය කිරීම.
1071	20.05.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද
1052C	23.05.2016	නිෂ්පාදන බදු	1989 අංක 13 දරණ නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධි විධාන) පනත යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදනය.
1072	25.05.2016	මෝ.වා.	අංක 03 දරණ සංශෝධිත රේගු ආඥා පනතේ උපලේඛන ඉ යටතේ ගැසට් නිවේදනය.
1026C	26.05.2016	මෝ.වා.	රේගු ආඥා පනතේ (අධිකාරිය235)101 (1) (ඌ) වගන්තිය යටතේ නියෝග.
1073	26.05.2016	මෝ.වා.	1989 අංක 13 දරණ නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධි විධාන) පනත යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදනය
627B	27.05.2016	බු.දේ.අයි.	බුද්ධිමය දේපළ අයිතිවාසිකම් බලාත්මක කිරීමේ පනත් ඒකකය (IPREU)
1074	27.05.2016	අත්හිටුවීම	රේගු ආඥා පනතේ 144 වගන්ති ප්‍රකාරව රේගු පහසුකම් අත්හිටුවීම.
1043A	01.06.2016	අපනයන සෙස්	රබර් අපනයන මත අය කරනු ලැබූ සෙස් බද්ද ප්‍රතිශෝධනය කිරීම.
1074A	03.06.2016	අත්හිටුවීම	දෝෂ ඉවත් කළ සංශෝධිත දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 1074
1075	14.06.2016	ආනයන සෙස්	1979 අංක 14 දරණ අපනයන සංවර්ධන පනත යටතේ සිදුකරන ලද නියෝග
1043B	14.06.2016	රබර් මත අපනයන සෙස් බද්ද	1979 අංක 14 දරණ අපනයන සංවර්ධන පනත යටතේ සිදුකරන ලද නියෝග
1076	17.06.2016	ආ.සං.නි.	ආදායම් සංරක්ෂණ නියෝග 02/2016
1077	17.06.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද සංශෝධනය
1078	23.06.2016	තීරුබදු නිදහස් කිරීම/ඉවත් කිරීම	ඩීසල් මත පනවා රේගු ආනයන බදු සහනය ඉවත් කිරීම.

1026D	23.06.2016	මෝටර් වාහන	රේගු ආඥා පනතේ (අධිකාරිය 235) 101 වගන්තිය යටතේ වන නියෝග - මෝටර් වාහන වල රේගු වාහන වල වටිනාකම නිර්ණය කිරීම
1075A	29.06.2016	ආනයනය සේස	1979 අංක 14 දරණ අපනයන සංවර්ධන පනත යටතේ සිදුකරනු ලබන නියෝගය.
1079	01.07.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද සංශෝධන
1080	04.07.2016	පරිපාලන	රේගු නිලධාරීන්ගේ භාෂා ප්‍රවීණතා මට්ටම සඳහා සංශෝධන
1081	12.07.2016	අපනයන සෙස්	1979 අංක 14 දරණ අපනයන සංවර්ධන පනත යටතේ ප්‍රසිද්ධියට පත්කරන ලද ගැසට් නිවේදනය.
1049G	15.07.2016	වැට් /ජා.ගො.බ	බදු වෙනස් කිරීම- වැට් /ජා.ගො.බ සහ කොටස් හුවමාරු බද්ද
1082	15.07.2016	බදු ඉවත් කිරීම	පොදුවේ රේගු බදු ඉවත් කිරීම
1083	20.07.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද සංශෝධන
1072A	20.07.2016	මෝ.වා.	100% තීරුබද්දෙන්/ බදුවලින් නිදහස් පදනම මත ආනයනය කරන ලද මෝටර් වාහන අපහරණය කිරීම සඳහා 2003 අංක 02 දරණ රේගු (සංශෝධන) පනතේ " ඉ " උපලේඛනය යටතේ රේගු වටිනාකම නිර්ණය කිරීමේ ක්‍රමය.
1084	28.07.2016	ආසිකුඩා	ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමය හරහා අවධානම් කළමනාකරණය සහ අංගන තේරීම.
1085	15.08.2016	ආ.සං.නි.	ආදායම් සංරක්ෂණ නියෝග 03/2016
1086	18.08.2016	බදු ඉවත් කිරීම	පොදුවේ රේගු ආනයන තීරුබදු ඉවත් කිරීම
1087	19.08.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	ලොකු එණු මත විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද
1052D	19.08.2016	නිෂ්පාදන බදු	1989 අංක 13 දරණ (03 වගන්තිය යටතේ නියෝගය)නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධි විධාන) පනත.
1088	19.08.2016	නිෂ්පාදන බදු (ඩීසල්)	1989 අංක 13 දරණ නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධි විධාන) පනත යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදනය
1075B	23.08.2016	ආනයන සෙස්	1979 අංක 14 දරණ අපනයන සංවර්ධන පනත යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදනය
1089	24.08.2016	මෝ.වා.	ප්‍රතිඅපනයන පදනම මත ආනයනය කරන ලද යන්ත්‍ර/උපකරණ අපහරණය කිරීම සඳහා 2003 අංක 02 දරණ රේගු (සංශෝධන) පනතේ " ඉ " උපලේඛනය යටතේ රේගු වටිනාකම නිර්ණය කිරීමේ ක්‍රමය.
1090	24.08.2016	ආ.සං.නි.	ආදායම් සංරක්ෂණ නියෝග 04/2016
1079A	24.08.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද - අර්තාපල්
1091	31.08.2016	නිෂ්පාදන බදු	නිෂ්පාදන බදු ආඥා පනතේ (අධිකාරිය 52) 32 වගන්තිය සමඟ කියවෙන 22 වගන්තිය යටතේ



			මුදල් අමාත්‍යාචාරයා විසින් අංක 989 දරණ නිෂ්පාදන බදු නිවේදනය ක්‍රියාත්මක කිරීම. -මත්පැන්
1092	07.09.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද සංශෝධන
1093	04.09.2016	බදු ඉවත් කිරීම	තිරිඟු ධාන්‍ය මත රේඟු ආනයන බදු ඉවත් කිරීම
1094	14.09.2016	ආ.සං.නි.	ආදායම් සංරක්ෂණ නියෝග 05/2016
1095	15.09.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද සංශෝධනය - HS 17.01
1096	22.09.2016	පරිසරයට අනුරූප මුද්‍රිත රෙදි	පරිසරයට අනුරූප මුද්‍රිත රෙදි ආනයනය මත පනවා සීමා කිරීම් ඉවත් කිරීම.
1097	30.09.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද සංශෝධන
1072B	30.09.2016	මෝ.වා.	100% තීරුබද්දෙන්/ බදුවලින් නිදහස් පදනම මත ආනයනය කරන ලද මෝටර් වාහන අපහරණය කිරීම සඳහා 2003 අංක 02 දරණ රේඟු (සංශෝධන) පනතේ " ඉ " උපලේඛනය යටතේ රේඟු වටිනාකම නිර්ණය කිරීමේ ක්‍රමය.
1098	30.09.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද සංශෝධන
1099	04.10.2016	නිෂ්පාදන බදු - සිගරට්	1989 අංක 13 දරණ නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධි විධාන) පනත යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදනය
1091A	04.10.2016	නිෂ්පාදන බදු	නිෂ්පාදන බදු ආඥා පනතේ (අධිකාරිය 52) 22 (2) වගන්තිය යටතේ මුදල් අමාත්‍යාචාරයා විසින් අංක 989 දරණ නිෂ්පාදන බදු නිවේදනය ක්‍රියාත්මක කිරීම. - මත්පැන්
1100	05.10.2016	අත්හිටුවීම	සීමාසහිත එම්.සේ. රේන්බෝ පැන් පෞද්ගලික සමාගමේ රේඟු පහසුකම් අත්හිටුවීම.
1101	05.10.2016	අත්හිටුවීම	සීමාසහිත එම්.සේ. රිච් ලයිස් අපනයන පෞද්ගලික සමාගමේ රේඟු පහසුකම් අත්හිටුවීම.
1102	06.10.2016	මෝ.වා.	රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 22/99 ප්‍රකාර මෝටර් වාහන අපනයන කිරීම.
1101A	19.10.2016	ප්‍රතිස්ථාපනය	අනුරාධපුරයේ සීමාසහිත එම්.සේ. රිච් ලයිස් අපනයන පෞද්ගලික සමාගමේ රේඟු පහසුකම් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම
1103	19.10.2016	වැට්	කෘෂි බීජ වැඩි බද්දෙන් නිදහස් කිරීම.
1104	31.10.2016	වැට් /ජා.ගො.බ	වැට් /ජා.ගො.බ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
1104A	02.11.2016	වැට් /ජා.ගො.බ	නිශ්චිත භාණ්ඩ මත ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැට් /ජා.ගො.බ ප්‍රතිශෝධනය කිරීම.
1032A	03.11.2016	ප්‍රතිස්ථාපනය	එම්.එස්.ජනතා ගාමන්ට්හි රේඟු පහසුකම් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම.
1105	03.11.2016	බදු සහන	කොවිඩ්-19 ව්‍යාධි පාලන ඉදිකිරීම.

1106	03.11.2016	බදු සහන	මහා කොළඹ ජල හා අපවහන ජල ව්‍යාපෘතිය
1107	03.11.2016	බදු සහන	එකාබද්ධ මාර්ග ආයෝජන වැඩ සටහන
1108	07.11.2016	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද සංශෝධන
1109	09.11.2016	අත්හිටුවීම	එම්.එස්. FNTZ ගාමන්චි සමාගමේ රේගු පහසුකම් අත්හිටුවීම
1110	10.11.2016	නිෂ්පාදන බදු	අයවැය 2017
1111	10.11.2016	නිෂ්පාදන බදු	අයවැය 2017
1112	10.11.2016	ආ.සං.නි.	ආදායම් සංරක්ෂණ නියෝග 06/2016 - අයවැය 2017
1113	10.11.2016	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද - අයවැය 2017
1114	10.11.2016	රේගු තක්සේරු කිරීම	රේගු තක්සේරු කිරීමේ අරමුණ සඳහා නැව් ගාස්තු පිරිවැය නිර්ණය කිරීම
1115	11.11.2016	වැට්/ ව.ගු.සං.බ./ ජා.ගො.බ	අයවැය 2017 - වැට්/ ව.ගු.සං.බ./ ජා.ගො.බ ක්‍රියාත්මක කිරීම
1116	11.11.2016	සෙස්	අයවැය 2017 - ආනයන සෙස්
1110A	11.11.2016	නිෂ්පාදන බදු	දෝෂ ඉවත් කළ සංශෝධිත දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 1110
1110B	11.11.2016	නිෂ්පාදන බදු	දෝෂ ඉවත් කළ සංශෝධිත දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 1110
1117	11.11.2016	තීරුබදු ඉවත් කිරීම	කිරිපිටි සඳහා තීරුබදු ඉවත් කිරීම
1116A	15.11.2016	සෙස්	දෝෂ ඉවත් කළ සංශෝධිත දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 1116
1118	21.11.2016	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද සංශෝධන
1115A	23.11.2016	වැට්	දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 1115 සංශෝධනය- වැට්
1119	24.11.2016	ඕස්ට්‍රේලියා ලාංඡන	ඕස්ට්‍රේලියානු කෘෂි අපනයන වලට අදාළ නිල ලාංඡන සහ මුද්‍රා වෙනස්වීම.
1120	24.11.2016	රේගු තක්සේරු කිරීම	රේගු ආඥා පනතේ 101 වගන්තිය යටතේ නියෝග - රේගු තක්සේරු අරමුණු සඳහා නැව් ගාස්තු පිරිවැය නිර්ණය කිරීම
1115B	25.11.2016	වැට්	වැට් බදු නිදහස් කිරීම
1121	02.12.2016	ආ.සං.නි.	ආදායම් සංරක්ෂණ නියෝග 07/2016 - දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 1122 මගින් පරිවිචින්න කරන ලදී.
1122	06.12.2016	ආ.සං.නි.	ආදායම් සංරක්ෂණ නියෝග 07/2016



1123	06.12.2016	නිෂ්පාදන බදු	1989 අංක 13 දරණ නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධි විධාන) පනත යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදනය
1124	07.12.2016	වැට්/ ව.ගු.සං.බ./ ජා.ගො.බ	වැට්/ ව.ගු.සං.බ./ ජා.ගො.බ නිදහස් කිරීම
1125	09.12.2016	බදු ඉවත් කිරීම	පොදුවේ තීරණය මත තීරු බදු ඉවත් කිරීම
1126	09.12.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද සංශෝධන
1127	20.12.2016	බදු ඉවත් කිරීම	පොදුවේ රේගු තීරු බදු ඉවත් කිරීම - කිරිපිටි
1128	20.12.2016	විශේ.වෙළ.භා.බද්ද	සුදුසු සීනි සඳහා විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද සංශෝධන
1129	20.12.2016	ආනයන පාලන බලපත්‍රය	ආනයන පාලන බලපත්‍ර නියෝග සංශෝධනය
1110C	27.12.2016	නිෂ්පාදන බදු	1989 අංක 13 දරණ නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධි විධාන) පනත යටතේ ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට් නිවේදනය
1130	30.12.2016	අත්හිටුවීම	එම්.එස්.තරංගා එන්ටර්ප්‍රයිසස් සඳහා වන රේගු පහසුකම් අත්හිටුවීම.

විවෘත කරන ලද දෙපාර්තමේන්තු විෂයය ලිපිගොනු

දිනය	ලිපිගොනු අංකය:	විස්තරය
14.01.2016	ලි.ගො-760	රේගු පුවත්පත් ලිපි
01.08.2016	ලි.ගො-761	අත්‍යවශ්‍ය භාණ්ඩ අයිතමයන් අපනයන
19.08.2016	ලි.ගො-762	ලෝ.රේ.සං. විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රකාශන මිලදී ගැනීම.
19.08.2016	ලි.ගො-763	සංයෝජිත සංකේත අංක 2017 (HS 2017) ක්‍රියාත්මක කිරීම
28.09.2016	ලි.ගො-764	නව රේගු පනත පිළිබඳ සාකච්ඡා සමුළුව
23.11.2016	ලි.ගො-765	ශ්‍රී ලංකාව තුළ ගොඩබිම් වරාය (Dryport) සංවර්ධනය කිරීම හා මෙහෙයවීම
23.12.2016	ලි.ගො-766	ආර්ථික ජාත්‍යන්තර සම්බන්ධතා පිළිබඳ අන්තර් ආයතන කාර්යය සාධක බලකාය.

අධ්‍යක්ෂ/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරුන් සහභාගිවූ සම්බන්ධීකරණ රැස්වීම

2016 වර්ෂය තුළ පහත සඳහන් ආයතන තුළ රැස්වීම් කිහිපයකට සහභාගිවන ලදී.

- ශ්‍රී ලංකාව සහ රුසියාවේ රේගුව අතර ද්විපාර්ශ්වික සාකච්ඡාව
- දකුණු ආසියාතික අන්තර් කලාපීය ආර්ථික සහයෝගීතාව (SASEC)-ආසියානු සංවර්ධන බැංකුව(ADB) රේගු උප කණ්ඩායම් සාකච්ඡාව

- රේගු සහයෝගීතා ගිවිසුම පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකාව - තුර්කිය අතර ද්විපාර්ශ්වීය සාකච්ඡා
- තාවකාලික ඇතුළත් කරගැනීම පිළිබඳ සම්මුතිය සඳහා වන පරිපාලන කමිටුවේ 16 වන රැස්වීම
- ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතිය සහ තාවකාලික ඇතුළත් කරගැනීම සඳහා සම්මුතිය පිළිබඳ දකුණු ආසියාතික අන්තර් කලාපීය ආර්ථික සහයෝගීතාව (SASEC) පුහුණුවීමේ කණ්ඩායම
- විද්‍යුත් ATA CANET පිළිබඳ වැඩමුළුව

ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් හා පර්යේෂණ අංශය විසින් සංවිධානය කරන ලද වැඩසටහන

1. ජාත්‍යන්තර රේගු දිනය සැමරීම
2. රේගු ආඥා පනත පිළිබඳ සාකච්ඡා සමුළුව
3. ලෝක වෙළඳ සංවිධානයේ වෙළඳාම පහසු කිරීමේ ගිවිසුම සඳහා වැඩමුළුව

ජාත්‍යන්තර කටයුතු පිළිබඳ අංශය

විවෘත කරන ලද දෙපාර්තමේන්තු විෂයය ලිපිගොනු

PP&R/CIAD/16/2016	රේගු කටයුතු වලදී සහයෝගීතාවය සහ අන්‍යෝන්‍ය පරිපාලන සහය ලබාදීම පිළිබඳ බලාදේශ රජය සහ ශ්‍රී ලංකා රජය අතර ගිවිසුම්
PP&R/CIAD/17/2016	කොරියානු රේගු සේවාව සහ ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ ප්‍රධානීන් අතර ද්විපාර්ශ්වීය සාකච්ඡා
PP&R/CIAD/18/2016	රුසියානු සමූහ ආණ්ඩුව සහ ශ්‍රී ලංකාව අතර රේගු කටයුතු වලදී සහයෝගීතාවය සහ අන්‍යෝන්‍ය පරිපාලන සහය ලබාදීම පිළිබඳ ගිවිසුම
PP&R/CIAD/19/2016	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජන රජය සහ මාලදිවයින් ජනරජය අතර රේගු කටයුතු වලදී සහයෝගීතාවය සහ අන්‍යෝන්‍ය පරිපාලන සහය ලබාදීම පිළිබඳ ද්විපාර්ශ්වීය ගිවිසුම්
PP&R/CIAD/20/2016	SASEC - වෙළඳාම සඳහා පහසුකම් සැලසීම
PL 513	ශ්‍රී ලංකාව සහ ඉරානය අතර ගිවිසුම
PP&R/CIAD/21/2016	බංගලාදේශ රජය වෙත පවත්නා නියමයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
PP&R/CIAD/22/2016	සිංගප්පූරුව - ශ්‍රී ලංකාව අතර නිදහස් වෙළඳ ගිවිසුම (FTA)

වෙළඳාමට පහසුකම් සැලසීම යටතේ ක්‍රියාකාරකම්
රේගු සහයෝගීතා ගිවිසුම ඇති කරගැනීම සඳහා පහත සඳහන් රටවල් සමඟ සාකච්ඡා පැවැත්වීම
<b>1.කොර්</b>

2.මෙක්සිකෝව

3.බංගලාදේශය

4.තුර්කිය

5.මාලදිවයින

6.රුසියාව

අනෙකුත් අරමුණු යටතේ ක්‍රියාකාරකම්

- 2015 වර්ෂය සඳහා කාර්යසාධන වාර්තාව ප්‍රකාශයට පත්කරන ලදී. 2015 වර්ෂය සඳහා වන වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස්කර සියලුම අංශ වෙත යොමු කරන ලදී.
- උපාය මාර්ගික සැලසුම යාවත්කාලීන කිරීම ආරම්භ කරන ලදී.

# අනුගතවීමේ සහ පහසුකම් සැලසීමේ අංශය

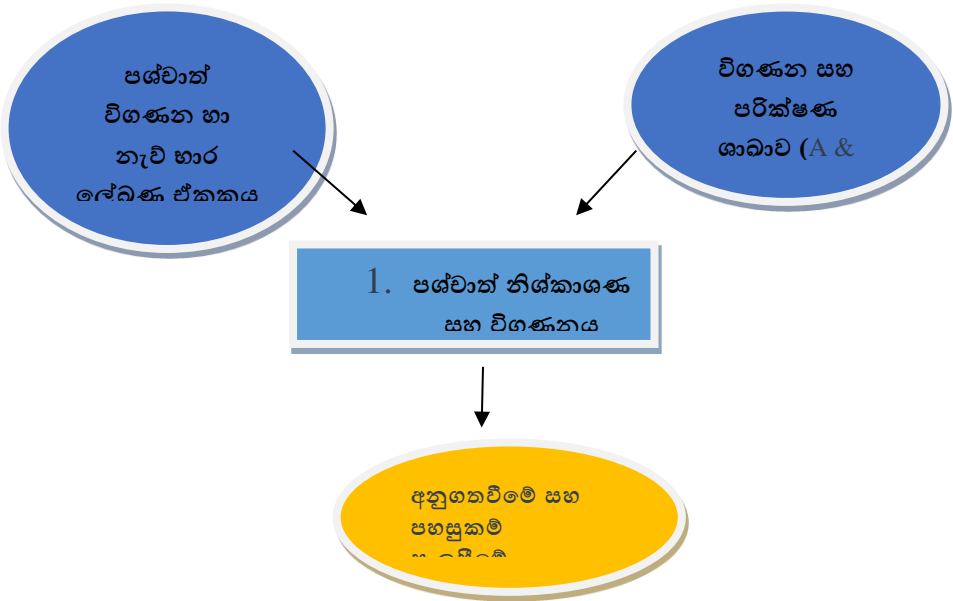
## හැඳින්වීම

පශ්චාත් නිශ්කාශණ විගණනය යනු රේගු භාරයෙන් භාණ්ඩ නිදහස් කිරීමෙන් පසුව ඉටුකරනු ලබන රේගු පාලන පදනම් කරගත් විගණනය අදහස් කෙරේ.

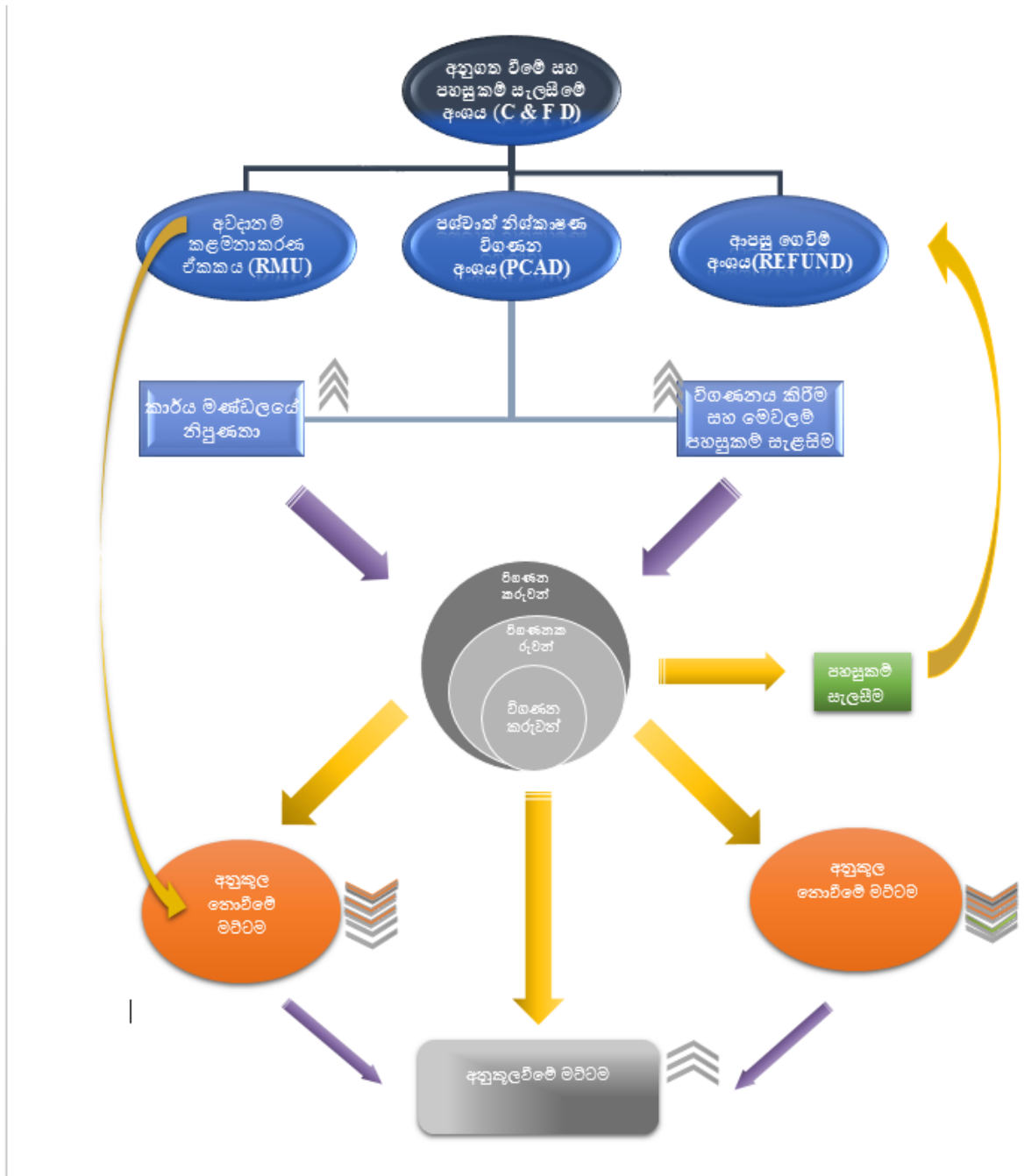
ලෝක වෙළඳ සංවිධානයේ තක්සේරු කිරීමේ ගිවිසුම් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා පහසුකම් සැලසීම පිණිස තක්සේරු අංශය යටතේ 2010 වර්ෂයේදී පශ්චාත් නිශ්කාශණ සහ විගණනය ශාඛාව (PCAB) ස්ථාපිත කරන ලදී. පශ්චාත් විගණන හා නැව් භාර ලේඛණ ඒකකය (PAMU) සහ විගණන සහ පරීක්ෂණ ශාඛාව (A & ID) අන්තර්ග්‍රහණය කරමින් මෙම ශාඛාව ස්ථාපිත කරන ලදී.

2010 වර්ෂය අග භාගයේදී රේගු ප්‍රතිසංස්කරණ හා නවීකරණ වැඩ සටහන යටතේ නව සංවිධාන ව්‍යුහයක් ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සමඟ, තක්සේරු අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වූ පශ්චාත් නිශ්කාශණ සහ විගණනය අංශය, නීති බලාත්මක කිරීමේ පර්ෂදය තුළ රේගු අධ්‍යක්ෂකවරයෙකු යටතේ උත්ශ්‍රේණිගත කර පශ්චාත් නිශ්කාශණ විගණන අංශය (PCA) වශයෙන් හඳුන්වන ලදී. රේගු නිශ්කාශණ ක්‍රියාවලියේදී නිශ්කාශණ රෙගුලාසිවලට අනුකූලව ක්‍රියා කරන වෙළඳුන්ට පහසුකම් සැලසීමේ අවශ්‍යතාවය සැලකිල්ලට ගෙන සහ ප්‍රමාද දෝෂ සහ වංචා පලනය කිරීම සඳහා රේගුව තුළ අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකයක් (RMU) ස්ථාපිත කරමින් දැනට පවත්නා ක්‍රමවේදයන් වැඩිදියුණු කිරීමට තීරණය කර ඇත. රේගු නිෂ්කාශන ක්‍රියාවලියේ වැඩසටහන්වලට පහසුකම් සැලසීම උදෙසා අවදානම් කළමනාකරණ මූලධර්ම සහ අනුකූලතා දැක්වීමේ මිනුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙන්ම ක්‍රියාපටිපාටි හඳුන්වා දීම, වෙළඳ ප්‍රජාව අතර අනුකූලව ක්‍රියාකිරීමේ මට්ටම වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දායකත්වය ලබාදෙන ඉතා වැදගත් සාධක බවට හඳුනා ගනිමින් පශ්චාත් නිශ්කාශණ විගණනය සහ අවදානම් විගණන කාර්යයන් සහය සේවා පර්ශදය තුළ එක අංශයක් ලෙස ගෙන ඒමට තීරණය කරන ලදී.

මෙතැන් පටන් දෙපාර්තමේන්තු නියෝග 883 ට ((DOPL) අනුව 2013 සැප්තැම්බර් 26 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි "අනුගත වීමේ සහ පහසුකම් සැලසීමේ අංශය" වශයෙන් හැඳින්වෙන මෙම අංශය යටතේ ශාඛා දෙකක් වශයෙන් පශ්චාත් විගණන අංශය හා අවදානම් කළමනාකරණ අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.



අනුගත වීමේ සහ පහසුකම් සැලසීමේ අංශය සහ විගණනකරකුවන් අනුකූලවීමේ මට්ටම



**පශ්චාත් නිෂ්කාශණ විගණන අංශය**

අදාළ ව්‍යාපාරිකයන් (තැනැත්තන්) සතුව ඇති පොත්පත්, වාර්තා, ව්‍යාපාර ක්‍රමවේද සහ වාණිජ දත්ත පරීක්ෂා කිරීම මගින් රේගු ප්‍රකාශනවල නිරවද්‍යතාවය සහ නීත්‍යානුකූලභාවය පිළිබඳව රේගුව සෑහීමකට පත්වන්නා වූ මිනුම් ක්‍රම වශයෙන් පශ්චාත් නිෂ්කාශණ විගණන (PCA) හෝ විගණන පාදක කරගත් පාලන, සංශෝධිත කියෝතෝ ගිවිසුම මගින් අර්ථ නිරූපනය කරයි. අනිශ්චිත ගනුදෙනු පදනම් කරගත් පාලන පරිසරයක සිට වඩා ශක්තිමත් විගණනය පදනම් කරගත් පරිපාලනයක් දක්වා ගමන් කිරීම මගින් බහුවිධ ස්ථරවලදී අවදානම් පාදක කරගත් පාලන ප්‍රවේශයක් යොදා ගැනීමට පශ්චාත් නිෂ්කාශණ විගණනය රේගුවට ඉඩකඩ සලසන බැවින්, එය රේගුවට මෙන්ම අනෙකුත් දේශසීමා නියාමන අධිකාරීන් සඳහා ද ඉතා වැදගත් පාලන ක්‍රමවේදයක් වේ. භෞතික පරීක්ෂණය, වටිනාකම, භාණ්ඩවල ප්‍රභවය සහ වර්ගීකරණය සාම්පල සත්‍යාපනය කිරීම, බලපත්‍ර, අවසරපත්‍ර සත්‍යාපනය කිරීම යනාදිය වැනි දේශ සීමාව හරහා ගමන් කරන අවස්ථාවේදී යොදාගනු ලබන පාලන ක්‍රම ගනුදෙනුව පදනම් කරගත් පාලන ක්‍රම වේ.

( මූලාශ්‍රය: ලෝක රේගු සංවිධානය)

භාණ්ඩ හා ව්‍යාපාරිකයන් පිළිබඳ අවදානම් විශ්ලේෂණය මත තෝරාගත් ඉලක්කගත මෙහෙයුම්කරුවන් කෙරෙහි අවධානය යොමු කරමින්, හෝ වාර්ෂික විගණන වැඩසටහන් යටතේ දක්වා ඇති විධිමත් සැලසුම්ගත ක්‍රමයක් මගින් පශ්චාත් නිෂ්කාශණ විගණන සිදුකළ හැකිය. එසේම ආර්ථිකය මෙහෙයවන්නන් හට අවශ්‍ය තොරතුරු පිරිනැමීමට නිර්නායකයන් වශයෙන් ද විගණනය භාවිතා කළ හැකිය.

පහත සඳහන් දෑ පශ්චාත් නිෂ්කාශණ විගණන අංශයේ මූලික අරමුණු වශයෙන් සලකනු ලැබිය හැකිය.

- (අ) පසුගිය යම් කාලසීමාවක් තුළ රේගු සටහන්කරවල නීත්‍යානුකූලභාවය හා නිරවද්‍යතාව පරීක්ෂා කිරීම.
- (ආ) වැරදි රේගු සටහන්කර සංශෝධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පියවර ගැනීම පිණිස විගණනලාභීන්ට නිර්දේශ ලබා දීම
- (ඇ) විගණනලාභීන් රේගු නීතිය හා රෙගුලාසිවලට අනුගතවීම වැඩි කිරීමට පෙළඹවීම
- (ඈ) අවදානම් කළමනාකරණ ක්‍රියාවලියට යෙදවුම් ලබාදීම

**පශ්චාත් නිෂ්කාශණ විගණනය යටතේ පරීක්ෂා කළයුතු අයිතම**

පහත වගුවේ දැක්වෙන ආනයන ප්‍රකාශන සඳහා වන සියළු අයිතමයන් යටතේ පසු නිෂ්කාශණ විගණන කළහැකි වේ.

බදු මූලාස සම්බන්ධ අයිතම	බදු අනුපාත සම්බන්ධ අයිතම	බදු ප්‍රමාණය සම්බන්ධ අයිතම	අනෙකුත්
<ul style="list-style-type: none"> <li>• වටිනාකම</li> <li>• ප්‍රමාණය</li> <li>• මුදල් වර්ගය</li> <li>• විනිමය අනුපාත</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• වර්ගීකරණය</li> <li>• සාමාන්‍ය බදු අනුපාත</li> <li>• වරණීය බදු අනුපාත</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• නිදහස් කිරීම් යුක්ති සාධන ප්‍රමාණය</li> <li>• බදු ගණනය කිරීමේ නිරවද්‍යතාවය</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• සීමා කිරීම්</li> <li>• තහනම් කිරීම්</li> <li>• ආනයන බලපත්‍ර</li> <li>• IPR</li> <li>• CITES</li> <li>• රාජ්‍ය භාගය</li> <li>• විනිමය පාලන</li> </ul>

ඉහත දැක්වෙන අයිතම පශ්චාත් නිෂ්කාශණ විගණනයට පෙර නිෂ්කාශණ අවස්ථාවේ දී සහ/හෝ නිෂ්කාශණයට පෙර අවස්ථාවලදී රේගු පරීක්ෂාවට ලක් කළ හැකි බව සැලකිය යුතුය. අනවශ්‍ය ද්විගුනනන්‍යාවීම වලක්වා පශ්චාත් නිෂ්කාශණ විගණනයේ ප්‍රවේශය සාමාන්‍ය රේගු පරීක්ෂාවට (පූර්ව නිෂ්කාශණ සත්‍යාපනය) වඩා වෙනස් විය යුතු අතර, පශ්චාත් නිෂ්කාශණ විගණනය එහි යහගුණය වැඩි කිරීමටත්, දුර්ගුණය අවම කරගැනීමටත් සිදුකරනු ලබයි. රේගු නිෂ්කාශණයේ ලියකියවිලි පරීක්ෂාවට ලක් කිරීමට පශ්චාත් නිෂ්කාශණ විගණන නිලධාරීන්ට බලය පැවරෙනවා පමණක් නොව විගණන පරිශ්‍රයේදී ගිණුම් පොත්, වාර්තා හා අදාළ පොත්පත් ද පරීක්ෂාවට ලක්කළ හැකිය.

පශ්චාත් නිෂ්කාශන විගණන ඒකකය

2016 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය

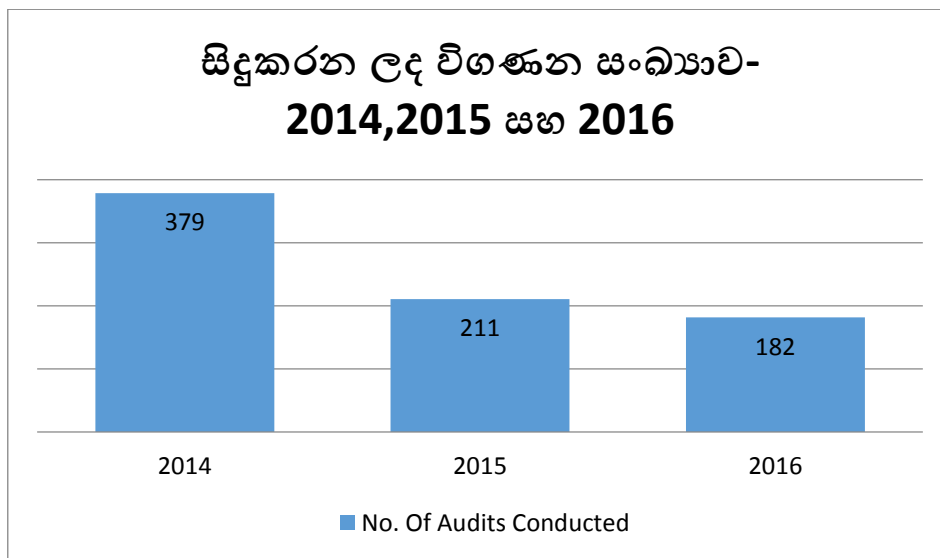
	2016
වසර තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද විගණන සංඛ්‍යාව	182
වසර තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද පශ්චාත් විගණන සිද්ධි සංඛ්‍යාව	103
අවසන් කරන ලද (කලින් වසරේ ලියාපදිංචි සංඛ්‍යාව ඇතුළුව) පශ්චාත් විගණන සිද්ධි සංඛ්‍යාව	77
පශ්චාත් විගණන සිද්ධි මගින් සොයාගත් වැරදි සංඛ්‍යාව සහ නියම කළ රාජසන්තක කිරීම් /දඩ	69
අය කරන ගන්නා මුළු දඩ මුදල් ප්‍රමාණය (රු.)	928,095,614
රාජසන්තක කළ භාණ්ඩ විකුණුමෙන් ලත් මුළු මුදල (රු.)	10,442,960
අතිරේක සටහන් කර ලෙස එකතු කරගත් මුළු මුදල (රු.)	61,512,281
අයකරගත් මුළු මුදල (රු.)	<b>1,000,050,855</b>

2014, 2015 සහ 2016 වර්ෂ තුළ කාර්ය සාධනය

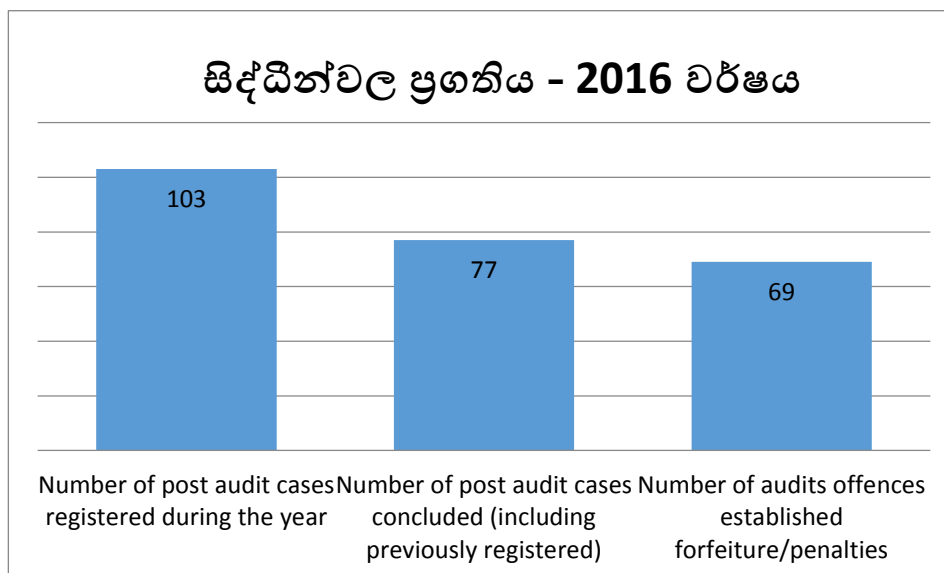
	2014	2015	2016
වසර තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද පශ්චාත් විගණන සංඛ්‍යාව	98	133	103
අවසන් කරන ලද (කලින් වසරේ ලියාපදිංචි සංඛ්‍යාව ඇතුළුව) පශ්චාත් විගණන සිද්ධි සංඛ්‍යාව	50	63	77
විගණන සිද්ධි මගින් සොයාගත් රාජසන්තක කිරීම් /දඩ	50	63	69
අය කරන ගන්නා මුළු දඩ මුදල් ප්‍රමාණය	114,716,417	759,460,609	938,538,574
තහනම් කරන ලද භාණ්ඩවල මුළු වටිනාකම	NIL	NIL	NIL
අතිරේක සටහන් කර ලෙස එකතු කරගත් මුළු මුදල (රු.)	4,660,935	66,016,718	61,512,281
අය කරගත් මුළු මුදල (රු.)	<b>119,377,352</b>	<b>825,477,327</b>	<b>1,000,050,855</b>

1) විගණන ප්‍රගතිය

වර්ෂය	සිදුකරන ලද විගණන සංඛ්‍යාව
2014	379
2015	211
2016	182



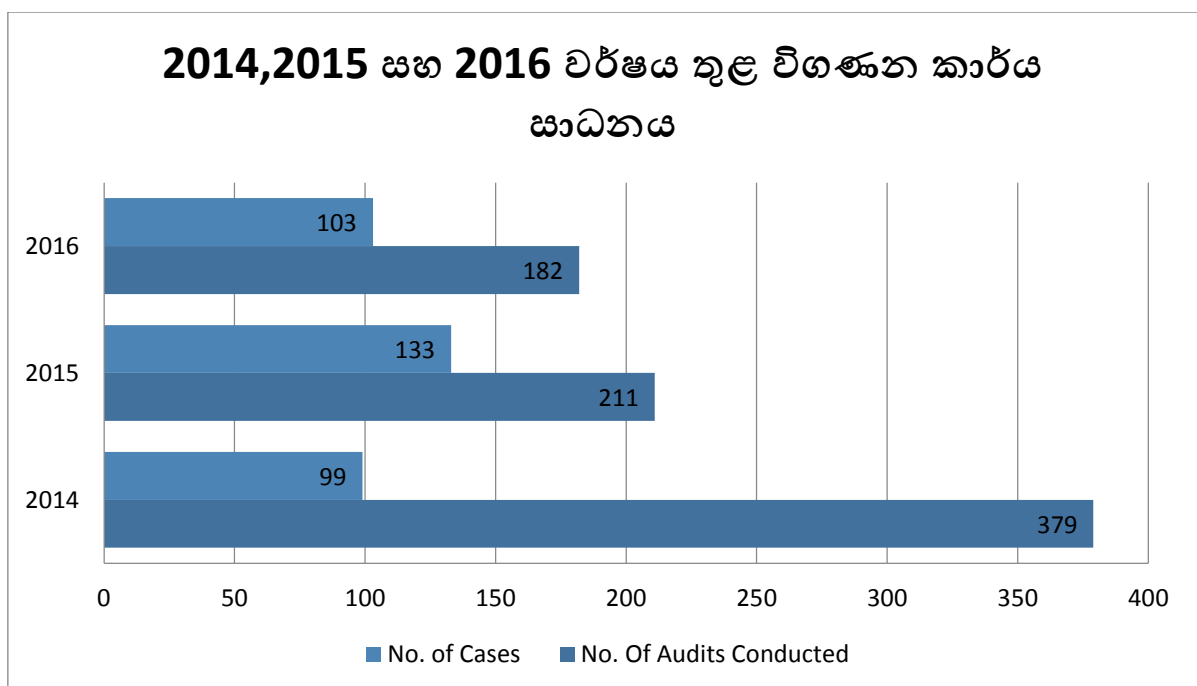
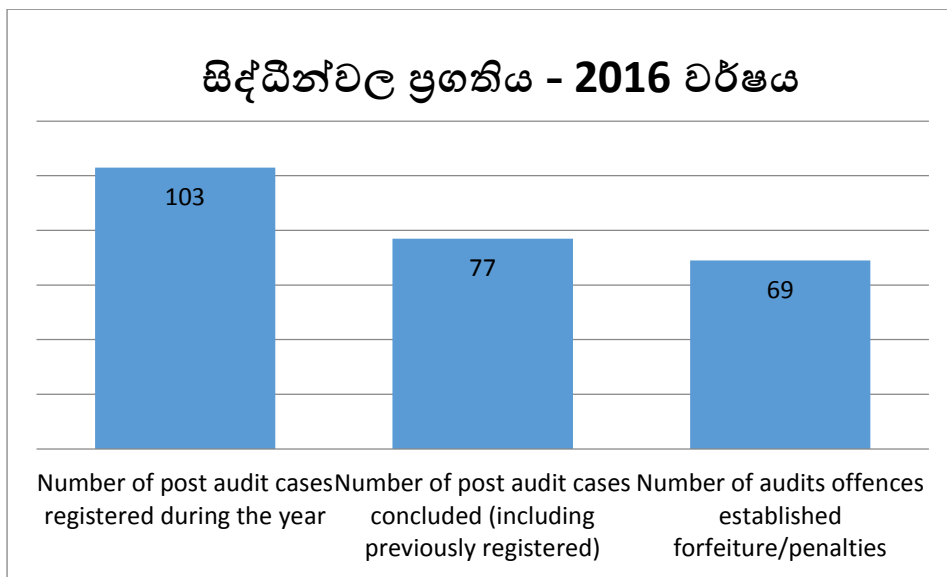
2) 2016 වර්ෂය තුළ පසු සිද්ධීන්වල ප්‍රගතිය



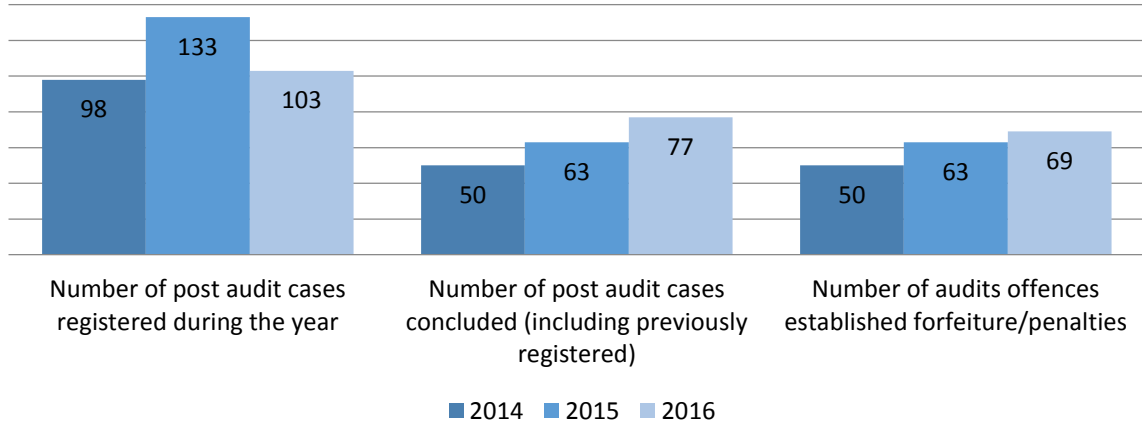


2) විගණන සහ සිද්ධි අතර සංසන්දනය

වර්ෂය	සිදුකරන ලද විගණන සංඛ්‍යාව	සිද්ධි සංඛ්‍යාව	%
2014	379	99	26%
2015	211	133	63%
2016	182	103	57%



### 2014,2015 සහ 2016 වර්ෂ සංසන්දන වගු



#### ආපසු ගෙවීමේ අංශය

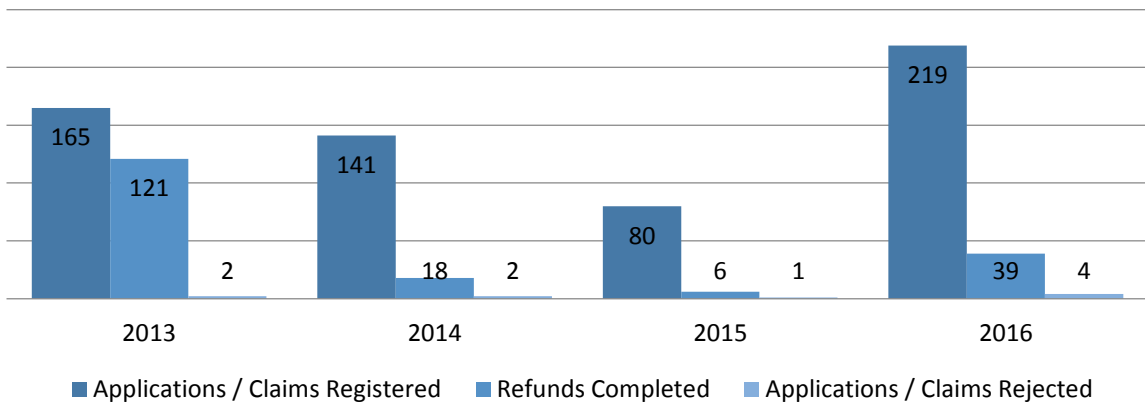
#### 3) ආපසු ගෙවීම් හිමිකම් තත්ත්වය - 2016

	අංකය
ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත්/හිමිකම්	219
සම්පූර්ණ කළ ආපසු ගෙවීම්	39
ප්‍රක්ෂේප කරන ලද අයදුම්පත්/හිමිකම්	04

#### 4) ආපසු ගෙවීම් හිමිකම් තත්ත්වය-පසුගිය වර්ෂ (2013 සිට 2016)

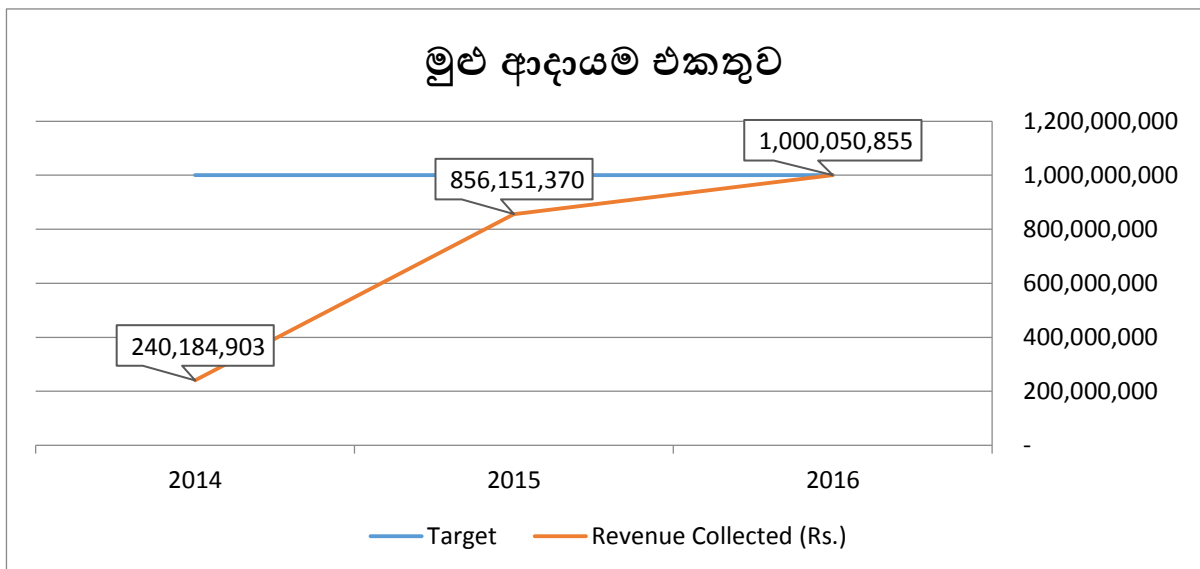
වර්ෂය	2013	2014	2015	2016
ලියාපදිංචි කළ අයදුම්පත්/හිමිකම්	165	141	80	219
සම්පූර්ණ කළ ආපසු ගෙවීම්	121	18	06	39
ප්‍රක්ෂේප කරන ලද අයදුම්පත්/හිමිකම්	02	02	01	04

**සංසන්දනය - වගුව  
(වර්ෂය 2013, 2014, 2015 සහ 2016)**



**5) මුළු ආදායම එකතුව**

වර්ෂය	එකතු කළ ආදායම (රු.)
2014	240,184,903
2015	856,151,370
2016	1,000,050,855

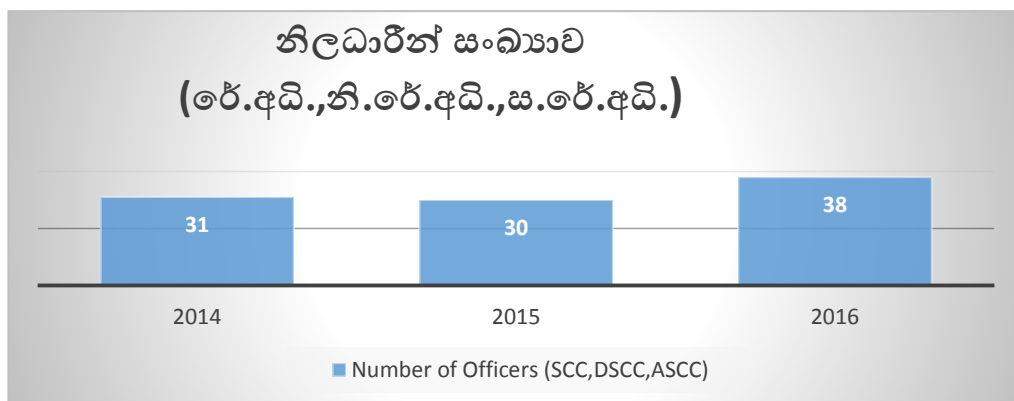


★ ඉතිහාසයේ ප්‍රථම වරට පශ්චාත් නිෂ්කාශණ විගණන අංශය විසින් ලගා කරගන්නා ලද ඉහළම ඉලක්කය ★

6) 2016 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි කළ සහ අවසන් කළ සිද්ධි සංඛ්‍යාව

වර්ෂය	ලියාපදිංචි කළ සිද්ධි සංඛ්‍යාව (පසුගිය වසරේ ලියාපදිංචි කළ සිද්ධි සංඛ්‍යාව ඇතුළුව)	අවසන් කළ සිද්ධි සංඛ්‍යාව
2014	99	50
2015	133	63
2016	103	77

7) කාර්යය මණ්ඩලය



**අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය**

අවදානම් කළමනාකරණය යනු අවදානමට මුහුණදීම සඳහා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට වුවමනා කරන තොරතුරු ලබා දෙන්නා වූ කළමනාකරණ කාර්යපටිපාටි සහ පරිච්ඡේදන ක්‍රමානුකූලව යොදාගැනීම වේ. අදාළ ව්‍යවස්ථාපිත නියමයන්ට අනුකූල නොවීමට ඇති ඉඩකඩ සහ ප්‍රමාණවත් මට්ටමකින් පහසුකම් සැලසීමට අපොහොසත්වීම යන අවස්ථාවන් රේගු පරිපාලනය මුහුණ දෙන ප්‍රධාන අවදානම වේ.

නීත්‍යානුකූල ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම, ලංකාව තුළ ප්‍රවර්ධනය කිරීම, ලංකා රජයේ ප්‍රතිපත්තිය වන අතර, භාණ්ඩ රට තුළට ගෙන ඒමත්, රටින් පිටතට රැගෙන යාමට පහසුකම් සැලසීම සම්බන්ධයෙන් වැඩි වැඩියෙන් අවධාරණය කෙරෙමින් පවතියි. එමනිසා මෙම නිෂ්කාශන ක්‍රියාවලියෙහි සහ කාර්ය පටිපාටියන්හි ඇති මනුෂ්‍ය මැදිහත්වීම් අවම කර පද්ධති පදනම් කරගත් පාලන හඳුන්වා දීමට රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට සිදුව තිබේ.

ඉහත කී අභිමතාර්ථය සාක්ෂාත් කරගැනීමේ අරමුණ ඇතිව, පාලනය සහ පහසුකරණය අතර නිසි සමබරතාවය පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවදානම් කළමනාකරණ මෙවලම් භාවිතා කරන්නා වූ අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකයක් ඇති කිරීමට, ලංකා රේගුව විසින් කටයුතු කර තිබේ. ස්වයංක්‍රීය වරණයනා පද්ධතිය අවදානම් කළමනාකරණ මෙවලම් භාවිතා කරන අතර, වියහැකි අවදානම් තක්සේරු කිරීම සඳහා අවදානම් දර්ශකද භාවිතයට ගනු ලැබේ. ආසිකුඩා (Asycuda) පද්ධති තුළ ඇති ස්වයංක්‍රීය වරණයනා වැඩසටහන හරහා මෙම අවදානම් කළමනාකරණ මෙවලම් ක්‍රියාත්මක වන අතර, ඊට ඇතුළත් කරන ප්‍රකාශිත ආනයන දත්ත හඳුනාගත් අවදානම් පරාමිතීන් මත පදනම් වෙමින් විශ්ලේෂණයට භාජනය වනු ඇත. තෝරාගනු ලබන අවදානම් මට්ටම අනුව අදාළ බඩු තොගය වෙනස් නාලිකා කිහිපයක් ඔස්සේ රේගුවේ පරීක්ෂාව සඳහා යොමුවනු ඇත.

රේගු පරිපාලනය විසින් භාවිතා කරන අවදානම් මෙවලම් අතරින් තක්සේරු දත්ත පද්ධතිය, ආනයන භාණ්ඩ සඳහා ප්‍රකාශිත මිලෙහි සත්‍ය හා නිවැරදිභාවය තක්සේරු කිරීම සඳහා වැදගත් වන එක් අවදානම් කළමනාකරණ මෙවලමකි. මෙමගින් ප්‍රකාශිත මිල රේගුවේ සටහන්ව ඇති මිල සමඟ සසඳා බැලීමට අවස්ථාව ලැබේ. මෙම කාර්ය සාර්ථක කරගත හැක්කේ ආසිකුඩා (Asycuda) පද්ධතිය තුළ පවතින මිල තොරතුරු බුද්ධි තොරතුරු පද්ධති මගින් විශ්ලේෂණය කර ගොනු කිරීම මගින්, රේගු සටහන් මිල දත්ත පද්ධතියක් පිහිටුවීම හරහා වේ.

පාලනය සහ පහසුකරණය අතර නිසි සමබරතාව සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා අවදානම් කළමනාකරණ මූලධර්ම යොදාගැනීම අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකයේ ප්‍රධාන කාර්යභාරය වන අතර, එහි කාර්යයන් පහත සඳහන් වේ.

**1. වැඩි අවදානම් භාණ්ඩ තේරීම**

1. අවදානම් කළමනාකරණ කමිටුව විසින් මාර්ගෝපදේශ සපයන අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය පහත සඳහන් නිර්ණායකයන් භාණ්ඩ හිමිකරුවන් වර්ගීකරණය කරයි.
  - අවම අනුකූලතා ඉතිහාසයක් සහිත අලුතින් ලියාපදිංචි කරන ලද සමාගම්.
  - අවධිමත් ආනයන ක්‍රම, ප්‍රකාශක විස්තර, භාණ්ඩවල ස්වභාවය සහ මුල් රට අසම්පූර්ණ/ප්‍රමාණවත් නොවීම.
  - මධ්‍යම බුද්ධි අංශය විසින් මුදා හරින ලද බුද්ධිමය අනතුරු ඇඟවීම්.

ඉහත මිණුම් දණ්ඩට අනුව ඉහළ අවදානම් භාණ්ඩ තේරීම් යටතේ භාණ්ඩ හිමිකරුවන් 770 දෙනෙකු බාණ්ඩ ගත කරන ලදී.

**2. දිගු කාමරයේ සීඝ්‍ර මාර්ග ප්‍රලේඛන වැඩසටහන**

ලෝක වෙළඳ සංගමයේ වෙළඳාම පහසු කිරීමේ වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය විසින් දිගු කාමරයේදී සීඝ්‍ර මාර්ග ප්‍රලේඛන වැඩසටහනක් ආරම්භ කරන ලදී.

මෙම වැඩ සටහනේ ඉතා වැදගත් ලක්ෂණ පහත සඳහන් වේ.

- 2016 වර්ෂය අවසානයේදී සීඝ්‍ර මාර්ග ප්‍රලේඛන පහසුකම සමාගම් 218 කට ලබාදී ඇත.

- දිගු කාමරය හරහා නිශ්කාන්තය කරනු ලබන ආසන්න වශයෙන් FCL මුළු FCL භාණ්ඩවලින් 14% ක සිසු මාර්ග ප්‍රලේඛන වැඩසටහන මගින් පහසුකම් සපයනු ලබයි.
- අක්‍රමිකතා හඳුනාගැනීම සඳහා සිසු මාර්ග සමාගම්වල ආනයන දත්ත විශ්ලේෂණය කරන ලදී.

**3. වර්ණයතා නිර්ණයක ඇති කිරීම**

වර්ණයතා නිර්ණයක ඇති කිරීමද අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකයට පවරා ඇති ප්‍රධාන වගකීමක් වන අතර, එහි සුවිශේෂී ලක්ෂණ නම්,

- පාකිස්ථානය, එක්සත් අරාබි එමීර් රාජ්‍ය, බංගලාදේශය, මැලේසියා සහ වියට්නාමයෙන් ආනයනය කරන භාණ්ඩ, මෙම රටවලින් ආනයනය කරන අසාමන්‍ය භාණ්ඩ ඉලක්ක කරගෙන නිර්ණයකයක් ඇති කිරීම සඳහා විශ්ලේෂණය කරන ලදී.
- පොදුවේ අපනයනය කරනු ලබන භාණ්ඩ ප්‍රමාණය, වාර ගණන සහ වටිනාකම විශ්ලේෂණය කිරීම මගින් ආනයන භාණ්ඩ හඳුනා ගන්නා ලදී.
- නිතර දක්නට නොමැති සහ ප්‍රථම වතාවට ආනයනය කරන ආනයනකරුවන් ස්වයංක්‍රීයව ඉලක්කගත කිරීම සඳහා වර්ණය නිර්ණයකයක් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා විශ්ලේෂණයක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

**4. නිර්භාධකව භාණ්ඩ නිදහස් කර ගැනීම සඳහා සමාගම් තෝරා ගැනීම.**

නිර්භාධකව භාණ්ඩ නිදහස් කර ගැනීමේ පහසුකම් ලබාදීම සඳහා පැහැදිලි පහසුකම් සැලසීමේ ක්‍රමයක් ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇති අතර, පහත සඳහන් නිර්ණයක පදනම් කරගෙන සමාගම් 30 නිර්භාධකව භාණ්ඩ නිදහස් කරගැනීමේ සමාගම් වශයෙන් කාණ්ඩගත කරන ලදී.

- ආනයනවල මුළු වටිනාකම
- රජයට ගෙවන ලද මුළු බදු ප්‍රමාණය
- මුළු අපනයන පරිමාව
- CCR එරෙහි පෙර වැරදි ඉතිහාසය.

තෝරාගන්නා ලද සමාගම් වලට භාණ්ඩ නිදහස් කරගැනීම සඳහා පරීක්ෂණ ගාස්තුවකින් තොරව පහසුකම් සලසන ලදී. එසේමද භාණ්ඩ තොග වලින් 10% අහඹු පරීක්ෂණ වලට යටත් වේ.

අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකයේ 2016 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම (\* ක්‍රියාකාරකම අඛණ්ඩව සිදුකරයි)

කාර්යය	ක්‍රියාකාරීත්වය	1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව
දිගු කාමරයේ සිසු මාර්ග ප්‍රලේඛන වැඩසටහන	නීතිගරුක වීමට එකඟ වී ඇති ව්‍යාපාරිකයන් හඳුනාගැනීම	X	X		
	ආයතන වෙත ගොස් බැලීම	X	X	X	X
	සිසු මාර්ග භාණ්ඩ හිමිකරුවන්ගේ නාමලේඛණය නිසිපරිදි පවත්වාගෙන යාම සහ අධීක්ෂණය කිරීම (*)	X	X	X	X
වැඩි අවදානම් භාණ්ඩ තේරීම	වැඩි අවදානම් භාණ්ඩ හඳුනාගැනීම	X	X	X	X
	වැඩි අවදානම් ලේඛණය නිසිපරිදි පවත්වාගෙන යාම අධීක්ෂණය කිරීම (*)	X	X	X	X
	වැඩි අවදානම් ලේඛනය නිතර නිතර අළුත් කිරීම (*)	X	X	X	X
ස්වයංක්‍රීය වර්ණය වැඩසටහන	ශක්‍යතා අධ්‍යයන පැවැත්වීම	X	X		
	අවදානම් පරාමිතියෙන් හඳුනා ගැනීම	X	X		
	අවදානම් මට්ටම් සැකසීම	X	X	X	X
	සුදුසු පර්යේෂණ දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම	X	X		
	පරීක්ෂණ පවත්වාගෙන යාම	X	X	X	
නිර්භාධකව භාණ්ඩ නිදහස් කර ගැනීම සඳහා සමාගම් තෝරා ගැනීම.	නර්තනයක ඇති කිරීම	X			
	සමාගම් හඳුනාගැනීම		X	X	
	සමාගම් විශ්ලේෂණය කිරීම (නිර්භාධක භාණ්ඩ නිදහස් කරගැනීමේ ප්‍රශ්නාවලිය)		X	X	
	ආයතන වෙත ගොස් බැලීම/ශක්‍යතා අධ්‍යයනය			X	X
	සමාගමේ අවධානම් සටහන් යාවත්කාලීන කිරීම			X	X

කාර්යය	ක්‍රියාකාරීත්වය	ප්‍රතිඵලය
දිගු කාමරයේ සිසු මාර්ග ප්‍රලේඛන වැඩසටහන	නීතිගරුක වීමට එකඟ වී ඇති ව්‍යාපාරිකයන් හඳුනාගැනීම	සිසු මාර්ග ප්‍රලේඛන වැඩසටහන සඳහා භාණ්ඩ හිමිකරුවන් 208 දෙනෙකු හඳුනා ගෙන ඇත. වැඩසටහන තුළ අඛණ්ඩව සමාගමේ ආනයන දත්ත විශ්ලේෂණය කර ඇත. කාර්ය මණ්ඩලයේ හිඟය නිසා සියළුම සමාගම් අධීක්ෂණය කිරීම සිදු නොවීය.
	ආයතන වෙත ගොස් බැලීම	
	සිසු මාර්ග භාණ්ඩ හිමිකරුවන්ගේ නාමලේඛණය නිසිපරිදි පවත්වාගෙන යාම සහ අධීක්ෂණය කිරීම (*)	
වැඩි අවදානම් භාණ්ඩ තේරීම	වැඩි අවදානම් භාණ්ඩ හඳුනාගැනීම	

	වැඩි අවදානම් ලේඛණය නිසිපරිදි පවත්වාගෙන යාම අධීක්ෂණය කිරීම (*)	ලේඛනයට අමතරව විශ්ලේෂණ දත්තවලින් /මධ්‍යම විමර්ශන ඒකකයේ (CIU) වාර්තාවලින් සහ අලුතින් ලියාපදිංචි සමාගම් වලින් අඛණ්ඩව සමාලෝචනය සිදුකරනු ලබයි
	වැඩි අවදානම් ලේඛනය නිතර නිතර අළුත් කිරීම (*)	
ස්වයංක්‍රීය වර්ණය වැඩසටහන	ශක්‍යතා අධ්‍යයන පැවැත්වීම	අසාමාන්‍ය අපනයන වශයෙන් අවදානම් සාධක, ආනයනය කරන රට ආදිය සැලකිල්ලට ගන්නා ලදී. ඒකාබද්ධ කරන ලද ස්වයංක්‍රීය වර්ණය නිර්ණායක 5 ක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.
	අවදානම් පරාමිතියෙන් හඳුනා ගැනීම	
	අවදානම් මට්ටම් සැකසීම	
	සුදුසු පර්යේෂණ දත්ත විශ්ලේෂණය කිරීම	
	පරීක්ෂණ පවත්වාගෙන යාම	
නිර්භාධකව භාණ්ඩ නිදහස් කර ගැනීම සඳහා සමාගම් තෝරා ගැනීම.	නර්තනයක ඇති කිරීම	වර්ෂය පුරාම තමන් හට පහසුකම් ලබාදීම සඳහා යෝග්‍යතාවය සලසන ආනයන විධි සහ වැරදි සම්බන්ධයෙන් නිර්භාධකව භාණ්ඩ නිදහස් කර ගැනීමේ සමාගම්, අඛණ්ඩව අධීක්ෂණය කිරීම.
	සමාගම් හඳුනාගැනීම	
	සමාගම් විශ්ලේෂණය කිරීම (නිර්භාධක භාණ්ඩ නිදහස් කරගැනීමේ ප්‍රශ්ණාවලිය)	
	ආයතන වෙත ගොස් බැලීම/ශක්‍යතා අධ්‍යයනය	
	සමාගමේ අවධානම් සටහන් යාවත්කාලීන කිරීම	

2016 වර්ෂය සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ප්‍රගතිය (අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකයේ ප්‍රගතිය)



## තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශය

තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ අංශයේ අරමුණු වන්නේ පැය 24 පුරාම නිරන්තරයෙන් රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලිගත කිරීමේ කටයුතු හා අන්තර් ජාල සේවාවන් ලබාදීමේදී දෙපාර්තමේන්තුව වෙත අවශ්‍ය තාක්ෂණ, සේවා සහ පහසුකම් ලබාදීම වේ. රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාවලියගත කිරීම පූර්ණ වශයෙන් ස්වයංක්‍රීයකරණය කිරීමෙන් ඵලදායී හා ප්‍රතිඵලදායී පරිපාලනයක් උදෙසා වේගවත්, ගුණාත්මක සහ විශ්වාසනීය තොරතුරු පද්ධතියක් සහතික කරයි. මෙම අංශය මේ වනවිට වඩාත් ඵලදායී හා බිඳ වැටීම් වලින් තොර තොරතුරු තාක්ෂණ පදනම් කරගත් පද්ධති ස්ථාපිත කිරීමටත්, රේගු ප්‍රකාශන ඊට අදාළ ලේඛන, ඉලෙක්ට්‍රොනිකව ගබඩා කර තබාගැනීමටත් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී.

**ප්‍රධාන කාර්යයන්:**

1. ස්වයංක්‍රීයකරණය තුලින් ආයතනික අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට සහාය වීම.
2. පද්ධති ජාලය, පරිගණක හා දත්ත පදනම් සාර්ථක ලෙස නඩත්තු කිරීම.
3. රේගු පාලනයට, අනෙකුත් රේගු අංශයන්ට, අනෙකුත් රජයේ ආයතනවලට හා පාර්ශවකරුවන්ට අවශ්‍ය වෙලාවට නිවැරදි තොරතුරු වාර්තා ලබාදීම.
4. ගෝලීය වැඩි දියුණු කිරීම් වලට සාරානුකූලව ඇගයීම් සිදුකිරීම හා පවත්නා පද්ධති යාවත්කාලීන කිරීම, "ආසිකුඩා" භාණ්ඩ පාලන පද්ධතිය, රථවාහන පාලන පද්ධතිය හා "නිනෙන්" පද්ධතිය
5. අධීක්ෂණ මෙහෙයුම් අරමුණු ඉටුකර ගැනීම සඳහා මෙම අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම සමග වෘත්තීය ගුණාත්මකභාවය වර්ධනය කිරීම
6. දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ දැනුම හා ඒවායේ මෙහෙයුම් වලට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.

### ප්‍රධාන කාර්යය

1). ආදායම් අරමුණු යටතේ ප්‍රධාන කාර්යය

ප්‍රධාන කාර්යය		
ප්‍රධාන පියවර	<b>2015.12.31</b> දිනට ප්‍රගතිය	<b>විශේෂ සටහන්</b>
1. ආදායම් අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා මුදල් අමාත්‍යාංශයට හා මහ බැංකුවට සංඛ්‍යාලේඛන වාර්තා සැපයීම.	100%	
2. ආදායම් ඉහළ නැංවීමට අයවැයට යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.	100%	
3. වෙළඳ ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%	

2). පාලන අරමුණු යටතේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

ප්‍රධාන කාර්යය		
ප්‍රධාන පියවර		
1. ආසිකුඩා ගෝලීය ක්‍රමය තුළ භාණ්ඩ පාලන ක්‍රමය හඳුන්වා දීම.	100%	
2. ආසිකුඩා ගෝලීය ක්‍රමයේ වරණය ලක්ෂණ හඳුන්වාදීම.	ඉටුවී නැත	වරණය මිනුම් දණ්ඩ තීරණය කිරීම සඳහා නිලධාරී කණ්ඩායමක් පත්කර ඇත.
3. ආසිකුඩා ගෝලීය පද්ධතියට ආනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ කිරීම	100%	
4. ආසිකුඩා ගෝලීය පද්ධතියට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය සම්බන්ධ කිරීම.	100%	
5. විද්‍යුත් සිද්ධි ලේඛනයක් හඳුන්වාදීම	100%	

3). වෙළඳ පහසුකම් සැලසීමේ අරමුණු යටතේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

ප්‍රධාන කාර්යය		
ප්‍රධාන පියවර		
1. අනෙකුත් ආයතන සමග සන්නිවේදනය කිරීම සඳහා පණිවුඩ හුවමාරු ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම	100%	මෙම අවශ්‍යතාවය සපුරාලීම සඳහා විකල්ප වෙබ් සේවාවක් හඳුන්වා දීම
2. ආසිකුඩා ගෝලීය පද්ධතිය තුළ පිටවීමේ සටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	ඉටුවී නැත	පරීක්ෂණ අංගනවල පරිගණක සහ ජාල සුදානම් කර නොමැත.
3. CDN තොරතුරු ස්වයංක්‍රීයව පර්යන්ත මෙහෙයවන්නන් හට යැවීම	ඉටුවී නැත	රේගුව සුදානම් කර ඇත.
4 වෙළඳ කටයුතු පහසු කිරීම සඳහා පරීක්ෂා කිරීමේ අංගනවලට ආසිකුඩා ගෝලීය පද්ධතිය ලබාදීම.	ඉටුවී නැත	පරීක්ෂණ අංගනවල පරිගණක සහ ජාල සුදානම් කර නොමැත.
5. ස්වයංක්‍රීයව ප්‍රකාශන ඉවත් කිරීම	ඉටුවී නැත	පරීක්ෂණ සිදුකර ඇත. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය කටයුතු සුදානම් කර ඇත. ක්‍රියාත්මක කරන දිනය තීරණය කළයුතුව ඇත.
6. විවෘත ගිණුම් හැසිරවීමේ පද්ධතියක් හඳුන්වාදීම	ඉටුවී නැත	වැඩසටහන සකස් කර ඇත.
7. අනෙකුත් වාණිජ බැංකු රජයේ එක බැංකුවකට සම්බන්ධ කිරීම	ඉටුවී නැත	රේගුව විසින් කටයුතු සුදානම් කර ඇත ICTA හරහා බැංකු සම්බන්ධ කිරීම සුදානම් කර නැත.

4). අනෙකුත් අරමුණු යටතේ ප්‍රධාන කාර්යයන්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම		
ප්‍රධාන පියවර		
1. ආසිකුඩා ගෝලීය පද්ධතියෙන් නිලධාරීන්ගේ වාර්තා ලබාගැනීම.	ඉටුවී නැත	පරීක්ෂණ අංගනවල පරිගණක සහ ජාල සුදානම් කර නොමැත.

2. දත්ත පද්ධතිය අධිලේඛනගත කිරීම	ඉටුවී නැත	මෙය තවදුරටත් අවශ්‍ය නොවන බව සලකනු ලබයි.
---------------------------------	-----------	---

<b>1) පාලන අරමුණු යටතේ ප්‍රධාන අරමුණු</b>	
ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් :	
ප්‍රධාන පියවර	2016.12.31 දිනට% ඉටුකරනලදී.
1. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමය තුළ භාණ්ඩ පාලන පද්ධතිය හඳුන්වාදීම.	100% සම්පූර්ණ කරන ලදී.
2. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයේ වර්ණයකා ලක්ෂණය හඳුන්වාදීම.	සම්පූර්ණ කරන ලදී.
3. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට ආනයන සහ අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ කිරීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
4. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට සිවර ජලජ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ කිරීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
5. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට වනජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ කිරීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
6. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට ශ්‍රී ලංකා පරමාණු ශක්ති බල මණ්ඩලය සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
7. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
8 ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට සුවඳ විලවුන් මෙවලම් සහ ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
9. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට ජාතික වෛද්‍ය නියාමන අධිකාරිය සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර

	සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
10. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශයේ ආහාර පාලන පරිපාලන ඒකකය සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
11. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
12. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට සත්ව නිෂ්පාදන හා සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
13. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට විදුලි සංදේශන නියාම අධිකාරිය සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
14. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට පාරිභෝගික කටයුතු අධිකාරිය සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
15. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
16. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට වන අඩවි දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
17. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට පොල් සංවර්ධන අධිකාරිය සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.
18. ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට භූ ගර්භ පර්යේෂණ හා පතල් කාර්යාංශය සම්බන්ධ කරගැනීම.	මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.

<p><b>19.</b> ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට පුරා විද්‍යා දෙපාර්තමේන්තුව සම්බන්ධ කරගැනීම.</p>	<p>මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.</p>
<p><b>20.</b> ආසිකුඩා ලෝක ක්‍රමයට ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය සම්බන්ධ කරගැනීම.</p>	<p>මෙම කාර්යය ඉටුකර ගැනීම සඳහා භාහිර සම්පත් ලබාගැනීමට මුදල් අමාත්‍යාංශය තීරණය කරන ලදී.</p>
<p><b>21.</b> විද්‍යුත් සිද්ධි ලේඛනයක් හඳුන්වාදීම.</p>	<p>100% සම්පූර්ණ කරන ලදී.</p>

## මධ්‍යම මිල පිරික්සුම් අංශය

### හැඳින්වීම

රේගු ආඥා පනතේ උපලේඛන ඉ වගන්තිවලට අනුව ආනයන භාණ්ඩවල ප්‍රකාශිත මිල සත්‍යාකෘතිය කිරීම සහ නිර්ණය කිරීමට අදාළ කාර්යයන් මධ්‍යම මිල පිරික්සුම් අංශය විසින් ඉටුකරනු ලබයි.

දෙපාර්තමේන්තුවේ අපේක්ෂිත අරමුණු සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා දායක වන, මිල පිරික්සුම් ක්‍රියාවලියට අදාළ සමස්ත තීරණ රේගු ආඥා පනතේ 51 සහ 52 වගන්තිවල විධිවිධාන යටතේ ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

### අරමුණු

- දෙපාර්තමේන්තු ඉලක්ක සඳහා දායක වන අතරම මිල පිරික්සුම් උපකරණ හා හැකියාවන් ගොඩනැගීම තුළින් කාර්යක්ෂමතාව හා ඵලදායිතාව වර්ධනය කිරීම.
- නීත්‍යානුකූල වෙළඳාමට විධිමත් පහසුකම් සැලසීම සඳහා දායකවීම.
- ලෝක රේගු සංවිධානය, ලෝක වෙළඳ සංවිධානය සහ අනෙකුත් ජාත්‍යන්තර මෙවලම් සහ උපකරණවලට අනුකූල වන වඩා උසස් පරිවයන් භාවිතා කරමින් පාර්ශ්වකරුවන්ට සහ කාර්ය මණ්ඩලයේ අනුකූල වීමේ මට්ටම වර්ධනය කිරීම.

**ප්‍රධාන කාර්යයන්**

- රේගු ආඥා පනතේ 51 වන වගන්තිය මගින් බලාත්මක කරන ලද 1994 WTO GATT හි vii වගන්තියේ විධිවිධාන විධිමත් යොදා ගන්නා බවට සහතික වීම.
- පිරික්සුම් නීතිය ඵලදායීව හා ඒකාකාරීව යොදා ගැනීම සඳහා පිරික්සුම් මෙවලම් (එනම් පිරික්සුම් දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කිරීම, විටින් විට අනතුරු ඇඟවීම් නිකුත් කිරීම. ) උසස් පරිවයන් වර්ධනය කිරීම
- උපලේඛනයේ ඊ වගන්තියට අනුව ප්‍රකාශිත පිරික්සුම් මිල සත්‍යාකෘතිය කිරීම සහ ආනයන භාණ්ඩවල රේගු මිල නිර්ණය කිරීම.
- රේගු මිල පිරික්සුම් පිළිබඳ ප්‍රතිපත්ති සම්බන්ධව මිල පිරික්සුම් කමිටුවට සහයෝගය දීම.
- මිල පිරික්සුම් ගැටළු නිරාකරණය සඳහා රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල වර්ධනය කිරීම සහ මිල පිරික්සුම් පර්යේෂණ සඳහා මහජනතාවට ආරාධනා කිරීම.
- සංවේදී භාණ්ඩවල මිල ප්‍රවණතාව අධීක්ෂණය කිරීම, ආදායමට අදාළ අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා මිල පිරික්සුම් පරීක්ෂණ, පර්යේෂණ , විමර්ශන සිදුකිරීම
- අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (C) සහ රේගු අධ්‍යක්ෂක (CIDA) මගින් අදාළ ජාත්‍යන්තර සංවිධාන - මූලාශ්‍ර සමඟ රේගු මිල පිරික්සුම් කරුණු සම්බන්ධව සම්බන්ධතාවයන් ඇති කර ගැනීම.

### 1. ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම 1; කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී සත්‍යාකෘතිය යාන්ත්‍රණය තහවුරු කිරීම

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	තත්‍ය	ඉටු නොකරන ලද්දේ නම් ඊට හේතු
1.1 මිල පිරික්සුම් සංවේදී භාණ්ඩ හඳුනාගැනීම.	වරණය අරමුණු සඳහා පිරික්සුම් සංවේදී භාණ්ඩවල HS අංක හඳුනාගැනීම සහ RMU වෙත වාර්තා කිරීම. (විධිමත් මිල පිරික්සුම්	ඉටු නොකරන ලදී	සම්පූර්ණයෙන් ස්වයංක්‍රීයගත කරන ලද භාණ්ඩ වර්ණයතා පද්ධතියක් නොමැතිවීම.

	පාලනයක් පවත්වා ගෙන යාම සඳහා)		
1.2 තාක්ෂණික තොරතුරු ලබාගැනීම සඳහා පෞද්ගලික අංශය හා රාජ්‍ය ආයතන සමඟ හවුල්කාරත්වය වර්ධනය කිරීම. (නිමි නිෂ්පාදන, නිෂ්පාදන ක්‍රියාවලිය අමුද්‍රව්‍ය යනාදිය භාවිතය)	සමහර නිශ්චිත අයිතමයන් සඳහා අවම මිල නිර්ණය කිරීම සඳහා වෙනස් නොවන සහ පිළිගත හැකි ක්‍රමවේදයක් පවත්වාගෙන යාම	වෙළඳ භාණ්ඩ කිහිපයක ඒකීයත්වය යොදාගැනීමට හැකිවිය. (එනම් භාවිත කළ වාහන කොටස් සංගමය, ෆෙලෙක්ෂිබල් පැකින් ඇසෝසියේෂන් දැව ආනයනකරුවන්ගේ සංගමය විසින් සිදුකරන ලද ආනයන යනාදිය)	
1.3 මිල පිරික්සුම් තීරණ ආරවුල් බවට පත්වන අවස්ථාවේදී අවශ්‍ය පර්යේෂණ සඳහා VRU වෙත යොමු කිරීම	මිලගණන් පිළිබඳ ආරවුල් පවතින අවස්ථාවේදී ඵලදායී තීරණ ගැනීම සඳහා	සාර්ථකව ඉටු කරන ලදී.	
ප්‍රධාන කාර්යය : 2. පිරික්සුම් සංවේදී භාණ්ඩවල අවම මිල තක්සේරු කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයක් වැඩිදියුණු කර පවත්වාගෙන යාම.			
2.1 අවශ්‍ය මිල තොරතුරු රැස්කිරීම සඳහා විධිමත් මූලාශ්‍ර හඳුනා ගැනීම	රේගු මිල පිරික්සුම් පිළිබඳ ගිවිසුමේ විධිවිධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අවධානම් කළමනාකරණ මෙවලමක් වශයෙන් CVDB ඇති කිරීම සහ ඒකාකාරීත්වය පවත්වාගෙන යාම	යෝජිත පූර්ණ ස්වයංක්‍රීය රේගු මිල පිරික්සුම් දත්ත පද්ධතිය සමග ඒකාබද්ධ කරනු ලබන මයික්‍රසොෆ්ට් එක්ස්ප්ලේ දත්ත පද්ධති ආකෘතිය තුළ CVDB ඇති කිරීම.	
2.2 ප්‍රමුඛ කාර්යාල තුළ (දිගු කාමරය) සහ භාණ්ඩ පරීක්ෂණ අංගන තුළ CVDB ක්‍රියාත්මක කිරීම.	ලැබිය යුතු ආදායම් එකතු කිරීමේ අවධානම කළමනාකරණය කිරීම සහ වෙළඳාම සඳහා පහසුකම් සැලසීම (එනම්, වේගවත් නිශ්කාෂණය)	ඉටු නොකරන ලදී.	ආරම්භක අවධියේ පැවති නිසා ප්‍රගතිය ඇගයීමට නොහැකිවිය.
2.3 CDB හි දෝෂ සමාලෝචනය කිරීම සඳහා සහ කලින් කල නඩත්තු කිරීම සඳහා උප කමිටුවක් පත් කිරීම.	1994 ලෝක වෙළඳ සංවිධානය GATT හි හත්වන වගන්තිය, ලෝක වෙළඳ සංවිධානයේ තාක්ෂණික කමිටු තීරණය 6.1 සහ සංශෝධන කියෝතෝ ප්‍රඥප්තියේ පොදු ඇමුණුමෙහි මාර්ගෝපදේශ වල 6 වන ඡේදයෙහි පැහැදිලි කර ඇති	ඉටු නොකරන ලදී.	ආරම්භක අවධියේ පැවති නිසා ප්‍රගතිය ඇගයීමට නොහැකිවිය.

	ගිවිසුමේ නියම කර ඇති මාර්ගෝපදේශ වලට අදාළව කලින් කල නඩත්තු කිරීම තහවුරු කිරීම		
<b>3. ප්‍රධාන කාර්යය : රේගු මිල පිරික්සුම් වලට අදාළව අනෙකුත් මෙවලම් වැඩිදියුණු කිරීම</b>			
<b>3.1 නිර්මාණය කරන ලද නව මිල සහතික කිරීමේ ආකෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම (එනම් විද්‍යුත් VDF)</b>	රේගු දත්ත පද්ධතිය සඳහා නිවැරදි දත්ත ලබාගැනීම පිණිස.	ඉටු නොකරන ලදී.	පූර්ණ ස්වයංක්‍රීය කරණය තුළ ඇති වූ ප්‍රමාදය නිසා ක්‍රියාත්මක කිරීම අසාර්ථක විය.
<b>3.2 කලින් කල මිල පිළිබඳ දැනුම්දීම් නිකුත් කිරීම</b>	විධිමත් මිල පරික්සුම් පාලනයක් පවත්වාගෙන යාම සහ නිත්‍යානුකූල ආනයන වලට පහසුකම් සැලසීම.	ඉටු නොකරන ලදී.	අනෙකුත් අංශ වෙතින් (ප්‍රකාශන, භාණ්ඩ පරික්ෂණ) අඩු සහයෝගයක් ලැබීම.
<b>4. නිත්‍යානුකූල වෙළඳාමට පහසුකම් සැලසීම සඳහා පියවර ගැනීම.</b>			
<b>4.1 ආනයනකරුවා සමඟ විධිමත්ව සාකච්ඡා කිරීමෙන් පසුව මිල පිරික්සුම් තීරණ ගැනීම.</b>	රේගු ආඥා පනතේ 51 වගන්තියේ විධිවිධාන අදාළ කරගැනීම	නව පිරික්සුම් මිල සහතික කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම මගින් සාක්ෂාත් කරගන්නා ලදී. (VVF)	
<b>4.2 අභියාචනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය</b>	ආනයනකරුවන්ගේ දුක්ගැනිවිලිවලට පිළියම් යෙදීම	සාර්ථක ලෙස ඉටුකරන ලදී	
<b>4.3 ලෝක රේගු සංවිධානයේ අධ්‍යයන වාර්තාවට අනුව පියවර ගැනීම.</b>	නිශ්කාණය සීඝ්‍රව සිදුකරන ලදී.	ඉටු කරන ලදී.	රිලහ TRS සමීක්ෂණය තුළ මැනිය හැකි විය.
<b>4.4 මිල පිරික්සුම් නියමයන්ට අනුව ඇප මත භාණ්ඩ නිදහස් කිරීම</b>	ආනයනකරුවන්ගේ දුක්ගැනිවිලිවලට පිළියම් යෙදීම	සාර්ථක ලෙස ඉටුකරන ලදී	

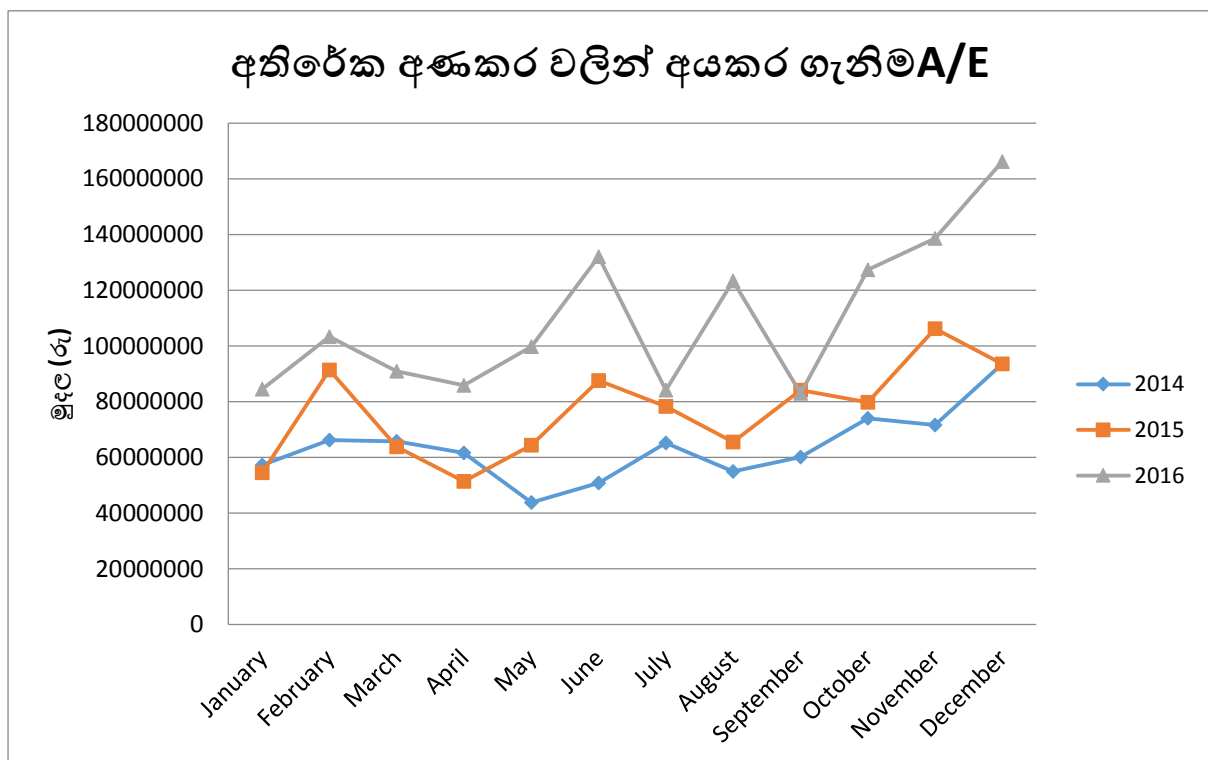


2016 වර්ෂයේ මිල පිරික්සුම් පර්යේෂණ හා විමර්ශන ඒකකයේ කාර්යය සාධනය

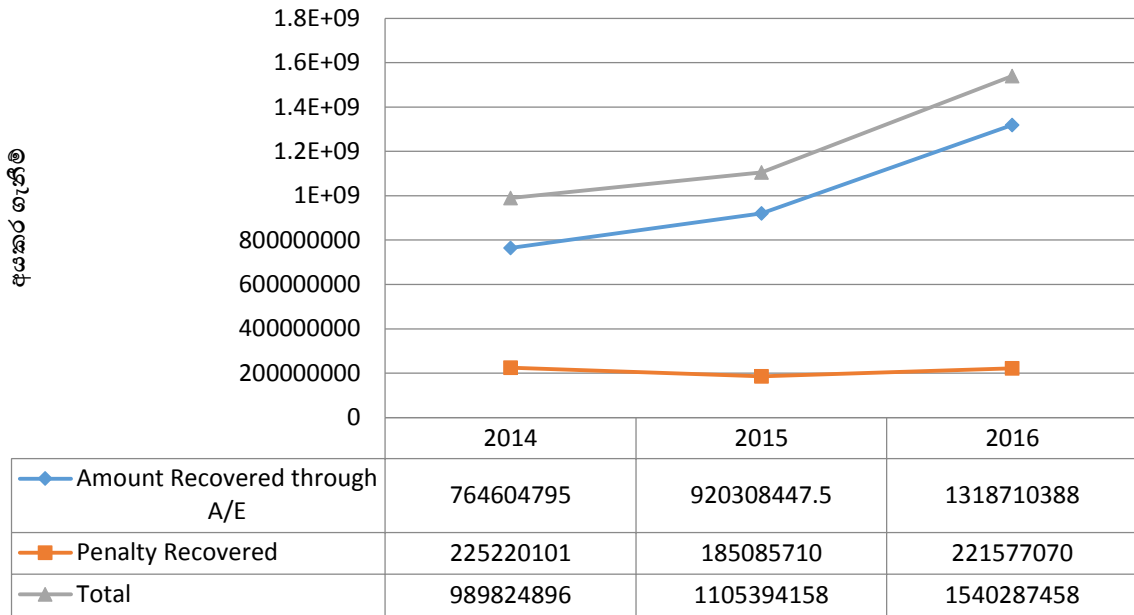
මාසය	ලැබුණු මුළු සටහන්කර සංඛ්‍යාව	වටිනාකම සංශෝධනය කළ සටහන්කර සංඛ්‍යාව	මිල ගැලපුම්වල ප්‍රතිශතය	අයකරගත් මුදල
ජනවාරි	1150	556	48%	84,498,414.00
පෙබරවාරි	1277	616	48%	103,263,972.00
මාර්තු	1162	506	44%	90,903,711.00
අප්‍රේල්	1103	527	48%	85,868,619.00
මැයි	1300	565	43%	99,738,181.00
ජූනි	1644	725	44%	132,070,090.00
ජූලි	1252	497	40%	84,129,484.00
අගෝස්තු	1774	726	41%	123,306,222.00
සැප්තැම්බර්	1655	628	38%	82,950,641.00
ඔක්තෝබර්	1876	889	47%	127,316,886.00
නොවැම්බර්	1912	915	48%	138,543,377.00
දෙසැම්බර්	1974	977	49%	166,120,790.9
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>18079</b>	<b>8127</b>	<b>54%</b>	<b>1,318,710,387.85</b>
1	2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා ලියාපදිංචි (Cases) සිද්ධි සංඛ්‍යාව		217	
2	අවසන් වූ සිද්ධි සංඛ්‍යාව.		227	
3	වැරදි ලෙස තහවුරු කරනු ලැබූ සහ තහනම් කරන ලද/දඩ ගැසු සිද්ධි සංඛ්‍යාව		82	
4	සාර්ථක වූ (effect) සිද්ධි ප්‍රතිශතය.		38%	
5	2016.01.01 සිට 2016 12.31. දක්වා අය කර ගන්නා ලද මුළු දඩ හා රාජසන්තක කළ ප්‍රමාණය (රු.)		287,108,805,00	
6	රාජසන්තක කළ භාණ්ඩවල මුළුවටිනාකම		NIL	
7	2016 01.01. සිට 2016 12.31. දක්වා සම්පූර්ණ නොකරන ලද සිද්ධිවල මුළු සංඛ්‍යාව.		2	

මිල පිරික්සුම් විමර්ශන ඒකකයේ කාර්යසාධන සැසඳීම 2015 - 2016

		2015	2016
1	ලියාපදිංචි වූ සිද්ධි සංඛ්‍යාව	106	217
2	අවසන් වූ සිද්ධි සංඛ්‍යාව.	90	228
3	වැරදි ලෙස තීරණය වූ සහ රාජසන්තක කළ / දඩ ගැසු සිද්ධි සංඛ්‍යාව.	44	82
4	එකතු කරන ලද මුළු දඩ රාජසන්තක කළ සංඛ්‍යාව (රු)	116,783,778.00	287,108,805.00
5	අසම්පූර්ණ මුළු සිද්ධි ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	16	3



## මුළු අයකර ගැනීම් සංසන්දනය 14/15/16



කෙටි යෙදුම් :

- RMU : අවදානම් කළමනාකරණ ඒකකය
- VRIU : මිල පිරික්සුම් පර්යේෂණ සහ විමර්ශන ඒකකය
- CVD : මධ්‍යම මිල පිරික්සුම් අංශය
- CVDB : මධ්‍යම මිල පිරික්සුම් දත්ත පද්ධතිය

## විශේෂ සේවා අංශය

### හැඳින්වීම

විශේෂ සේවා අංශය මගින් රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට සහ රේගු සේවය ලබාගන්නා අනෙකුත් ආයතන සභා විවිධ සේවාවන් සපයයි. ඒ අතර ආනයන/අපනයන භාණ්ඩ වර්ගීකරණය, ආනයන/අපනයන රසායන ද්‍රව්‍ය විශ්ලේෂණය, මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ තක්සේරුකරණය, රේගු නියෝජිතයින්ට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම, ආනයන අපනයන රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාකරවීම පහසු කිරීම සඳහා මෙම ආසිකුඩා ක්‍රමයෙන් ආනයන/අපනයනකරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම වැනි සේවාවන් සපයනු ලබයි.

**ප්‍රධාන කාර්යයන්**

1. භාණ්ඩ වර්ගීකරණය
2. රසායනික සහ ඊට අයත් නිෂ්පාදන හඳුනා ගැනීම සහ වර්ගීකරණය
3. මැණික්, වටිනා ලෝහ හා ස්වර්ණාභරණ හඳුනාගැනීම, වර්ගීකරණය හා වටිනාකම තක්සේරු කිරීම.
4. රේගු නියෝජිතයන්ට බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම. සහ ආනයන/අපනයන කරුවන් ලියාපදිංචි කිරීම.

රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ සහය සේවා පර්ෂදය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන විශේෂ සේවා අංශය ශාඛා හතරකින් සමන්විත වේ.

## භාණ්ඩ වර්ගීකරණ අංශය

ආනයන/අපනයන භාණ්ඩ සඳහා වඩාත් සුදුසු වන සංයෝජිත වර්ගීකරණ කේත ක්‍රම ( HS) නිර්ණය කිරීම මෙම අංශයේ වගකීම වේ. රේගු ප්‍රකාශන ක්‍රියාකාරී ඒකකය හෝ බඩු පරික්ෂා කිරීමේ ඒකකය විසින් එක් භාණ්ඩයකට වර්ගීකරණ කේත අංක ( HS) නිර්ණය කිරීමේදී ගැටලුවක් මතු වුවහොත් එය මෙම අංශය වෙත යොමු කරනු ඇත. එවැනි අවස්ථාවකදී ආරවුල්ගත අයිතමය වඩාත් යෝග්‍ය සංයෝජිත වර්ගීකරණ කේතය යෝජනා කරමින් අභ්‍යන්තර උපදෙසයක් මෙම ඒකකය මගින් නිකුත් කරයි. සිද්ධියෙන් සිද්ධිය පදනම් අභ්‍යන්තර තීරණ ලබාදෙන බැවින් නිකුත් කරනු ලැබූ තීරණයක් වලංගු වන්නේ නිශ්චිත සිද්ධියකට පමණක් වේ. එබැවින් එකම ආනයනකරුවකු විසින් ආනයනය කරන ලද හෝ අපනයනය කරන ලද එකම නැව් හිමියෙකුගෙන් එක සමාන භාණ්ඩ වුවද වෙනත් භාණ්ඩ සඳහා එවැනි තීරණයක් භාවිතා කළ නොහැකිය.

වෙළඳාම පහසු කරන මිණුමක් ආකාරයට මෙම අංශය ආනයන/අපනයන කළ යුතුව ඇති භාණ්ඩවලට වර්ගීකරණය ඉදිරි තීරණ නිකුත් කරනු ඇත. ආනයන අපනයනකරුවන් රේගු වෙබ් අඩවියේ ඇති ඉල්ලුම් පත්‍ර සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීමේදී මෙම තීරණය ගත යුතුව ඇත. මෙම තීරණය ලබාදුන් පසුව එය නිකුත් කළ දින සිට එකම නිෂ්පාදකයෙකුගෙන් ආනයනය කරන ලද ඊට අදාළ භාණ්ඩ අයිතියට පමණක් වසරක කාල පරිච්ඡේදයක් වලංගු වන්නේය.

එසේ වුවද, සටහන් ඇතුළත් කරන ස්ථානයකින් රේගු සටහන් කර යොමු කරන නිලධාරීන් හෝ නිකුත් කරන ලද තීරණය පිළිබඳ ආනයනකරුවන්/අපනයනකරුවන් සෑහීමකට පත්වන්නේ නැතිනම් ඒ පිළිබඳ තවදුරටත් විස්තර ලබාගැනීම සඳහා ඔවුන්ට ස්වකීය අයිතමයන් නාමකරණ කමිටුවට (NC) හෝ ලෝක රේගු සංවිධානයේ සංයෝජිත වර්ගීකරණ පද්ධති කමිටුවට වුවද යොමු කළ හැකිය.

### වර්ගීකරණ ඉදිරි තීරණ

ලැබුණු අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	297
නිකුත් කරන ලද තීරණ සංඛ්‍යාව	279
තීරණයක් ලැබීමට ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	18

### අභ්‍යන්තර වර්ගීකරණ උපදෙස්

ලැබුණු වර්ගීකරණ ගැටලු සංඛ්‍යාව	472
නිකුත් කරන ලද තීරණ සංඛ්‍යාව	428
තීරණයක් ලැබීමට ඇති අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	44

### පසුගිය වර්ෂ හා සංසන්දනය කිරීම

#### වර්ගීකරණ ඉදිරි තීරණ

	ලැබුණු වර්ගීකරණ ගැටලු සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද තීරණ සංඛ්‍යාව	සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය
2013	627	514	82%
2014	497	490	99%
2015	300	251	84%
2016	297	279	94%

පසුගිය වර්ෂ හා සංසන්දනය කිරීම

අභ්‍යන්තර වර්ගීකරණ උපදෙස්

	ලැබුණු වර්ගීකරණ ගැටලු සංඛ්‍යාව	නිකුත් කරන ලද තීරණ සංඛ්‍යාව	සම්පූර්ණ කිරීමේ ප්‍රතිශතය
<b>2013</b>	792	785	99%
<b>2014</b>	920	912	99%
<b>2015</b>	643	625	97%
<b>2016</b>	472	428	91%

## රේගු පරීක්ෂණාගාර අංශය

ආනයන හා අපනයන කරන රසායනික ද්‍රව්‍ය හා ඊට සමාන ද්‍රව්‍ය හඳුනා ගැනීම සඳහා රේගුවට හා පාර්ශවකරුවන්ට සහායවීමට මෙම අංශය පිහිටුවන ලදී. ආනයනික හා අපනයනික රසායන ද්‍රව්‍ය හා ඒ සම්බන්ධ භාණ්ඩවල හඳුනාගැනීම පිළිබඳ සැකයක් මතු වූ අවස්ථාවලදී ඒවා පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඒවායේ නියැදි රේගු විද්‍යාගාරය වෙත යවනු ලැබේ. එවැනි ද්‍රව්‍යවල වර්ගීකරණය පිළිබඳව මතභේද මතු වූ අවස්ථාවලදී ද එම බඩු හා ලිපිලේඛන මෙම අංශයේ තීරණය සඳහා යොමු කරයි.

කාර්මික ඒකකයක් ආකාරයට මෙම අංශය විවිධ සම්මුතීන් සහ පවත්නා රෙගුලාසි ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී අනෙකුත් අදාළ පාර්ශව සමඟ සම්බන්ධීකරණය සිදුකරනු ලබයි.

### • මුළු රේගු අණකර සංඛ්‍යාව - 2016

		ලැබී ඇති සංඛ්‍යාව	අවසන් කර ඇති සංඛ්‍යාව	සම්පූර්ණ කිරීමේ අනුපාතය
මුළු රේගු අණකර සංඛ්‍යාව	හඳුනා ගැනීම සඳහා පමණක් රේගු අණකර විශ්ලේෂණය	22	22	100%
	වර්ගීකරණය සඳහා පමණක් රේගු අණකර විශ්ලේෂණය	29	29	100%
	වර්ගීකරණය සඳහා පමණක් රේගු අණකර	104	102	98%
මුළු තීරණ හා සිද්ධි ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	'CC' ශාඛාවෙන් යොමු කරන ලද තීරණ ලිපිගොනු	55	54	98%
	අනෙකුත් ශාඛාවලින් යොමු කරන ලද සිද්ධි ලිපිගොනු	2	2	100%
	එකතුව	<b>212</b>	<b>209</b>	<b>99%</b>

රේගු සටහන්කරයේ පරිදි 2015 වර්ෂයේ අයවිය යුතු මුදල (රු.) :- 16,124,800.00

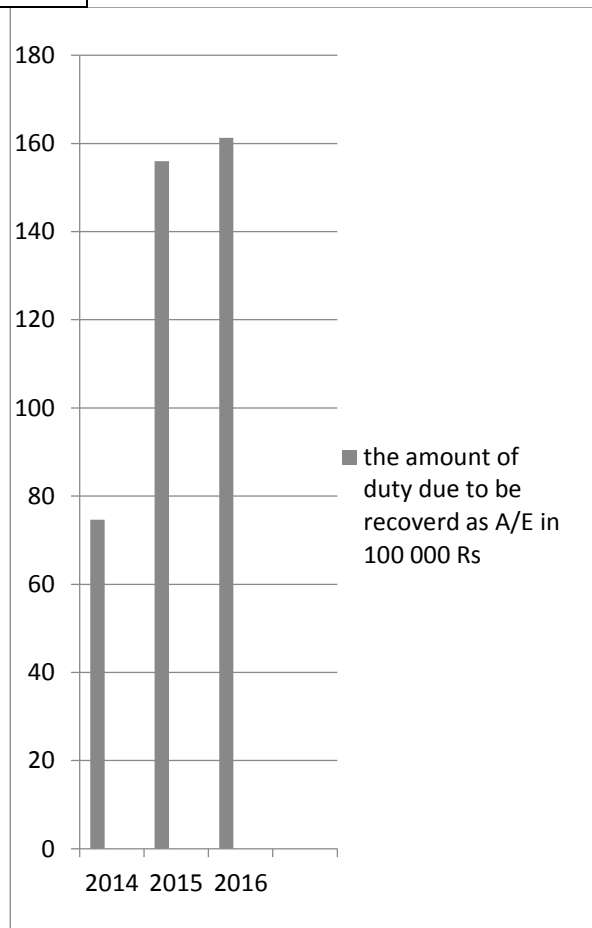
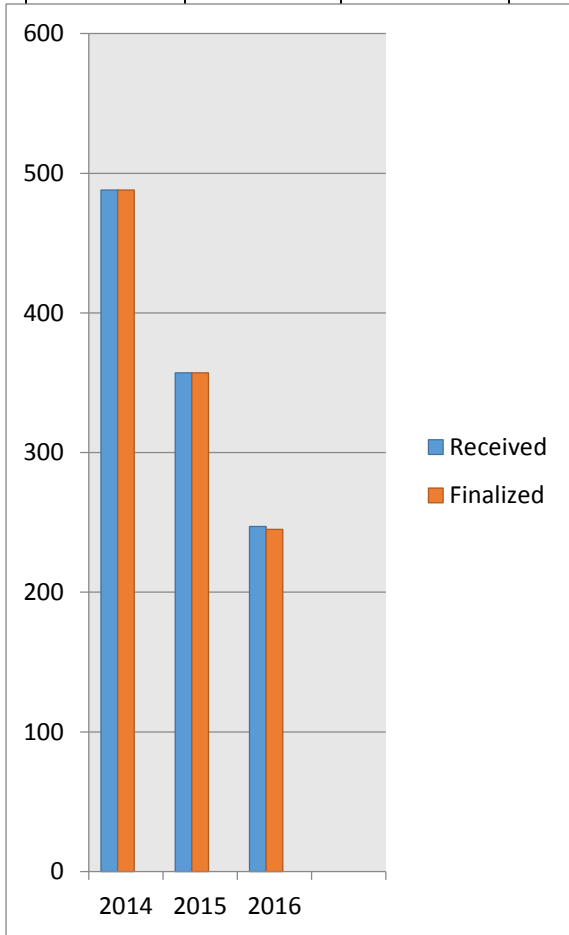
පසුගිය වර්ෂ හා සංසන්දනය කිරීම

රේගු සටහන්කර, තීරණ සහ සිද්ධි ලිපිගොනු

	ලැබී ඇති සංඛ්‍යාව	අවසන් කර ඇති සංඛ්‍යාව	සම්පූර්ණ කිරීමේ අනුපාතය
2014	357	357	100%
2015	247	245	99%
2016	212	209	99%

ලැබිය යුතු තීරුබදු ප්‍රමාණය අයකර ගැනීම

	2014	2015	2016
අතිරේක රේගු සටහන්කර පරිදි තීරු බදු ප්‍රමාණය	7,460,417	15,599,038	16,124,800



## මැණික් ශාඛාව

මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවීණත්වයක් ලැබූ නිලධාරීන් විසින් මැණික්, වටිනා ලෝහ හා ස්වර්ණාභරණ යනාදිය ආනයන/අපනයන ලේඛන සකස් කිරීම මෙම අංශය විසින් සිදුකරනු ලබයි. ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරියේ නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණය සිදු කරමින් මෙම නිලධාරීන් විසින් ඒවා තක්සේරු කිරීම සිදු කරයි.

- 2016 වර්ෂයේ සියලුම ආනයන හා අපනයන සඳහා සාරාංශය පහත සඳහන් වේ.
- සියලුම අගයන් ශ්‍රී ලංකා රුපියල් වලින් සඳහන් කර ඇත.

### අපනයන

**වගුව 01: අපනයන වටිනාකම සහ ප්‍රතිශතය**

අපනයන	මුළු වටිනාකම	ප්‍රතිශතය
මැණික්	18,098,684,908	41.28%
දියමන්ති ස්වර්ණාභරණ	229,151,513	0.52%
වෙනත් ස්වර්ණාභරණ	2,313,590,379	5.28%
දියමන්ති	23,102,674,404	52.69%
ගෙවුම් සහ බනිජ ද්‍රව්‍ය	102,288,441	0.23%
රත්තරන් ප්‍රති අපනයනය	-	
<b>එකතුව</b>	<b>43,846,389,645</b>	

**රූප සටහන 01: අපනයන අයිතමයන් සහ අදාළ ප්‍රතිශතය**



ආනයන

**වගුව 02: ආනයන වටිනාකම සහ ප්‍රතිශතය**

ආනයන	මුළු වටිනාකම	ප්‍රතිශතය
ඔප නොදැමූ දියමන්ති	8,412,412,199	9.14%
C & P දියමන්ති	7,357,461,966	8%
මැණික්	4,399,271,227	4.78%
රිදී	35,779,078	0.04%
රත්තරන්	54,033,986,544	58.69%
ස්වර්ණාභරන	567,492,995	0.62%
අනෙකුත්(පරිභෝජන ද්‍රව්‍ය)	144,771,545	0.16%
ප්‍රතිආනයන	17,121,496,066	18.60%
<b>එකතුව</b>	<b>92,072,671,620</b>	

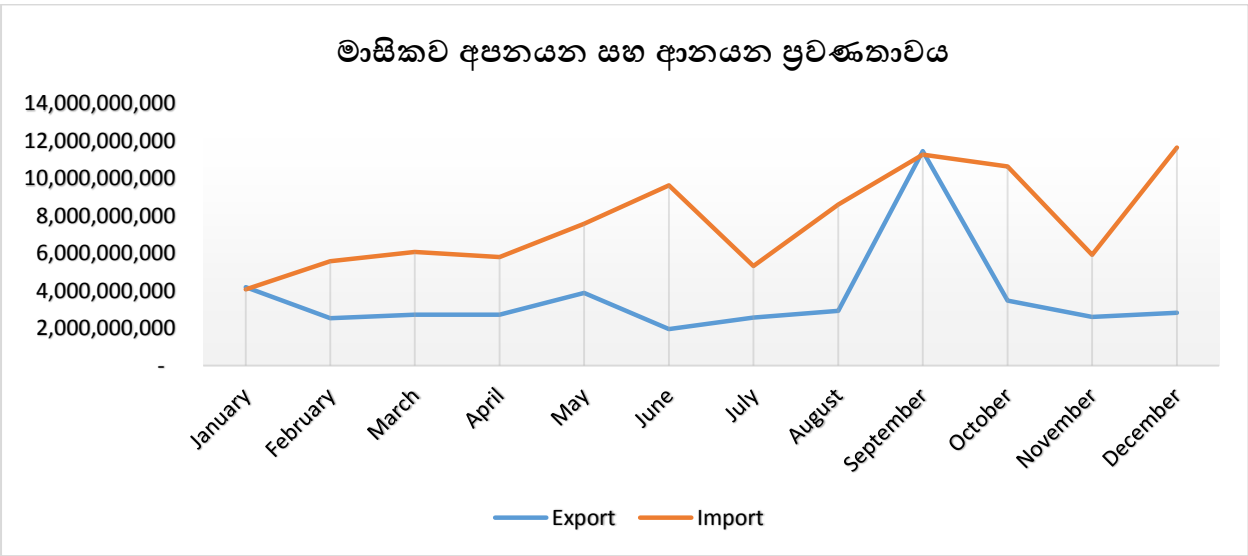
**රූප සටහන 02: ආනයන අයිතමයන් සහ අදාළ ප්‍රතිශතය**

අපනයන සහ ආනයන සංඛ්‍යාව

**වගුව 03: මුළු ආනයන අපනයන**

	ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව
අපනයන	7,930
ආනයන	4,672

රූප සටහන 03: මාසිකව අපනයන සහ ආනයන ප්‍රවණතාවය



තාවකාලික හඳුනාගැනීමේ අංකය/ වැට්(TIN /VAT) ලියාපදිංචි ශාඛාව

රේගු ආඥා පනතේ 115(1) වගන්තිය ප්‍රකාරව ලියාපදිංචි වූ ආනයන අපනයනකරුවකු විසින් හැර කිසිම භාණ්ඩයක් ශ්‍රී ලංකාව තුළට ආනයනය කිරීමට හෝ ශ්‍රී ලංකාවෙන් පිටතට අපනයනය කිරීම නොකළ යුතුය. ආනයනකරු හෝ අපනයනකරු විසින් අවශ්‍ය ලේඛන සහිතව යථා පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත්‍රය ස්වකීය ලියාපදිංචිය සඳහා එම ඒකකය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පතේ ආකෘතිය සහ උපදෙස් රේගු වෙබ් අඩවියේ දක්වා ඇත.

තාවකාලික හඳුනාගැනීමේ අංකය/ වැට්(TIN /VAT) ශාඛාවේ කාර්ය සාධන - 2016

	ජන	පෙබ	මාර්තු	අප්‍රේ	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝ	සැප්	ඔක්	නොවැ	දෙසැ	එකතුව
ලියාපදිංචි කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	213	94	62	74	187	51	36	56	42	45	73	118	1051
පෞද්ගලික ආනයන සංඛ්‍යාව	256	194	240	208	138	123	129	190	123	112	204	151	2068
ලියාපදිංචි කරන ලද පෞද්ගලික	140	127	117	99	111	139	137	152	137	102	176	192	1629

සමාගම් සංඛ්‍යාව													
ලියාපදිංචි කරන ලද තනි පුද්ගලික හවුල් ව්‍යාපාර	88	62	79	71	82	76	75	107	98	59	101	101	999
ලියාපදිංචි කරන ලද හවුල් ව්‍යාපාර	36	28	35	37	26	38	34	39	41	17	45	52	428
වෙනත් ලේඛන, (VAT බදු යාවත්කාලීන , Carnet, CDU වාහන, ප්‍රකාශකයා ලියාපදිංචි කිරීම	225 3	2507	257 8	231 2	258 2	266 8	237 8	282 1	259 9	266 5	151 3	120 8	2808 4
ලැබුණු මුළු ලේඛන සංඛ්‍යාව	<b>298 6</b>	<b>3012</b>	<b>311 1</b>	<b>280 1</b>	<b>312 6</b>	<b>309 5</b>	<b>278 9</b>	<b>336 5</b>	<b>304 0</b>	<b>300 0</b>	<b>211 2</b>	<b>182 2</b>	<b>3425 9</b>

1	ලියාපදිංචි කරන ලද බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව	1,051
2	පෞද්ගලික අපනයන සංඛ්‍යාව	2,068
3	ලියාපදිංචි කරන ලද පෞද්ගලික සමාගම් සංඛ්‍යාව	1,629
4	ලියාපදිංචි කරන ලද තනි පුද්ගලික හවුල් ව්‍යාපාර	999
5	ලියාපදිංචි කරන ලද හවුල් ව්‍යාපාර	428
6	අනෙකුත් ලේඛන (VAT බදු යාවත්කාලීන, Carnet, CDU Vehicle, Declarant Reg.)	28,084
	ලැබුණු මුළු ලේඛන සංඛ්‍යාව	34,259

මානව සම්පත් පරිමාණය



# මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය

## හැඳින්වීම

මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය විසින්, දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව ප්‍රාග්ධනයේ ආයෝජන වෙනුවෙන් උපරිම ප්‍රතිඵල ලබාකර ගැනීමට කැපවීමෙන් කටයුතු කරන අතර, මූල්‍ය අවදානම අඩු කරගැනීමටද කටයුතු කරයි. මෙම අංශය මෙකී අරමුණු ඉටුකර ගැනීමට අපේක්ෂා කරන්නේ නිපුණතාවයෙන් යුත් හා සුදුසුකම් සපුරා ලූ පුද්ගලයන් එක්කර ගැනීම හා දැනට සිටින ශ්‍රම බලකායේ හැකියාවන් දෙපාර්තමේන්තුවේ උපාය මාර්ගික සැලැස්ම සහ ආයෝජනයට අනුරූපීව ලැබෙන ප්‍රතිඵල උපරිම කිරීම හා අනාගත පැවැත්ම හා සාර්ථකත්වය යන කරුණු සමඟ එකට ගැලපීම තුළිනි. එම අරමුණු ඉටු කර ගැනීම සහතික කිරීම පිණිස මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය විසින්, සේවාදායක අභිප්‍රේරණය, කැපවීම හා ඵලදායිතාවය හැකිතාක් උපරිම ආකාරයට වර්ධනය කිරීම සඳහා රජයේ කම්කරු නීති හා රෙගුලාසි, සඳාචාර සම්පන්න ව්‍යාපාර විධි සහ දළ වියදම, සැලකිල්ලට ගනිමින් දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් අවශ්‍යතා ඵලදායී ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගනු ලබයි .

රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ට පහත මට්ටම් වන මාණ්ඩලික හා මාණ්ඩලික නොවන මට්ටම්වල මානව සම්පත් කළමනාකරණයට අදාළ සියලු කරුණු සම්බන්ධව අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී මාර්ගෝපදේශ නියම කිරීම සහ අනුමැතිය ලබාදීම සිදු කරයි. මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය, රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සහ රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය විසින් බඳවා ගැනීම්, උසස් කිරීම්, කාර්ය සාධන කළමනාකරණය ආදිය මෙන්ම ආයතන සංග්‍රහය, රේගු ආඥාපනත හා මුදල් රෙගුලාසි ආදිය සම්බන්ධයෙන් වරින් වර දැනුම් දෙන රීතිවලට අනුව කටයුතු කරයි. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ආයතන සංග්‍රහයේ II මාරු කිරීම්, විනය කටයුතු පැවැත්වීම, රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත මාණ්ඩලික නිලධාරීන් සම්බන්ධව ආයතන සංග්‍රහයේ II වන කොටසේ දෙවන උපලේඛණයේ සඳහන් වැරදි සම්බන්ධව විනයානුකූලව කටයුතු කිරීමට සහ ස්ථාන මාරුකිරීමටත් බලය පවරා ඇති අතර අනෙක් සියලු නිලධාරීන්ගේ සියලුම විනය හා ස්ථාන මාරු සම්බන්ධව බලය පවරා ඇත. (රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත අභියාචනා කිරීමේ අයිතියට යටත්ව) එසේම රාජ්‍ය සේවයේ පවත්නා රෙගුලාසිවලට අනුගතවමින් කාර්යසාධන ආකෘති හා උසස් කිරීමේ නිර්ණායක ද ඇතුළුව මානව සම්පත් කළමනාකරණ සැලසුම, රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ මානව සම්පත් අවශ්‍යතා සඳහා සරිලන ආකාරයට සකස් කරගැනීමට රේගු දෙපාර්තමේන්තුවට නිදහස ඇත.

**ප්‍රධාන කාර්යයන්**

- 1) බඳවාගැනීම්, තෝරා ගැනීම් හා සම්පත් භාවිතා කිරීම.
- 2) සේවක වාර්තා තබා ගැනීම හා රහස්‍යභාවය.
- 3) ආයතනික සැලසුම් හා සංවර්ධනය .
- 4) ප්‍රතිව්‍යුහගතකරණය හා වෙනස්වීම් කළමනාකරණය,
- 5) කාර්ය සාධනය, හැසිරීම හා වර්ග කළමනාකරණය.
- 6) පාරිභෝගික හා සේවක සම්බන්ධතා.
- 7) මානව සම්පත්, (මිනිස්බල) විග්‍රහය හා මිනිස්බල පෞද්ගලික දත්ත කළමනාකරණය.
- 8) වන්දි ගෙවීම හා සේවක ප්‍රතිලාභ කළමනාකරණය.
- 9) සේවක අභිප්‍රේරණ හා ධෛර්යය ගොඩනැගීම.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්කය	තත්‍ය	ඉටු නොකරන ලද්දේ නම් ඊට හේතු
<b>2015 කාර්යසාධන ඇගයීම් සම්පූර්ණ කිරීම</b>			
1. මධ්‍යකාලීන හා අවසන් ඇගයීම් සම්පූර්ණ කිරීම.	1 වන කාර්තුවේදී අවසන් කිරීම	1 වන කාර්තුවේදී අවසන් විය	අදාළ නොවේ.
සියලුම අංශ සඳහා රැකියා විස්තර සකස් කිරීම සහ පොදු ආකෘතියක් හඳුන්වාදීම.			

1. සෑම එක් එක් අංශ වලින් රැකියා විස්තර එකතු කිරීම	1 වන කාර්තුවේදී අවසන් කිරීම	1 වන කාර්තුවේදී අවසන් විය.	අදාළ නොවේ.
2. ද්විගුණනයවීම නිවැරදි කිරීම සහ හඳුනාගැනීම සඳහා කරුණු ඉදිරිපත් කිරීමේ සැසි.	2 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	2 වන කාර්තුවේදී අවසන් විය.	අදාළ නොවේ.
<b>මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශය සඳහා අත්පොත් සකස් කිරීම</b>			
1. සෑම විෂයභාර නිලධාරියෙකුගෙන්ම සියලුම විෂයයන්ට අදාළ අංශවල කාර්යය පටිපාටිය පිළිබඳ ලැයිස්තු එකතු කිරීම	2 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	2 වන කාර්තුවේදී අවසන් විය.	අදාළ නොවේ.
2. නිවැරදි කිරීම් සඳහා අභ්‍යන්තර සාකච්ඡා	4 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	4 වන කාර්තුවේදී අවසන් විය.	අදාළ නොවේ.
<b>2017 වර්ෂය සඳහා මානව සම්පත් සැලැස්ම සකස් කිරීම</b>			
1. මානව සම්පත් අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණය කිරීම	4 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	4 වන කාර්තුවේදී අවසන් විය.	අදාළ නොවේ.
2. මානව සම්පත් සැලසුම සකස් කිරීම	4 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	4 වන කාර්තුවේදී අවසන් විය.	අදාළ නොවේ.
<b>මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම හා පවත්වා ගෙනයාම</b>			
1. මානව සම්පත් තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපනය කිරීම හා පවත්වා ගෙනයාම	වර්ෂය පුරාම	වර්ෂය පුරාම	අදාළ නොවේ.
<b>2016 වර්ෂය සඳහා කාර්ය සාධන ඇගයීම සම්පූර්ණ කිරීම (මධ්‍ය වාරික ඇගයීම)</b>			
1. මධ්‍ය වාරික ඇගයීම සම්පූර්ණ කිරීම	3 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	3 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	
<b>සහකාර රේගු අධිකාරිවරුන් 104 බඳවා ගැනීම</b>			
1. සහකාර රේගු අධිකාරිවරුන් බඳවා ගැනීම සඳහා විවෘත තරග විභාගය පැවැත්වීම	3 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	3 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කාල සටහන සමග අනුකූලවිය යුතුය.
<b>රේගු නියාමකවරුන් 97 දෙනෙකු බඳවා ගැනීම</b>			
1. රේගු නියාමකවරුන් 97 දෙනෙකු බඳවා ගැනීම	3 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	3 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	අදාළ නොවේ.
<b>රේගු පරීක්ෂකවරුන් බඳවා ගැනීම සඳහා විවෘත තරග විභාගය පැවැත්වීම</b>			
1. රේගු පරීක්ෂකවරුන් බඳවා ගැනීම සඳහා විවෘත තරග විභාගය පැවැත්වීම	3 වන කාර්තුවලදී අවසන් කරන ලදී.	3 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ විභාග කාල සටහන



			සමග අනුකූලවීය යුතුය.
සහකාර රේගු අධිකාරිවරුන් 104 බඳවා ගැනීම			
1. සහකාර රේගු අධිකාරිවරුන් 104 බඳවා ගැනීම	4 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	4 වන කාර්තුවලදී අවසන් කිරීම	අදාළ නොවේ.
කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පැවැත්වීම			
2. සහ.රේ.අධි., රේ.ප., සහ රේ.නියා. වරුන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය පැවැත්වීම	වර්ෂය පුරාම	<ul style="list-style-type: none"> <li>සහකාර රේගු අධිකාරි 11 නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - 1 (නව විෂය නිර්දේශය) 2016 සැප්තැම්බර් 17 සහ 18 දින පවත්වන ලදී.</li> <li>සහකාර රේගු අධිකාරි 11 නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - 1 (පැරණි විෂය නිර්දේශය) 2016 අගෝස්තු 18 සහ 19 දින පවත්වන ලදී.</li> <li>රේගු පරීක්ෂක 11 නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම - 1 (පැරණි විෂය නිර්දේශය) 2016 ජූලි 31 දින පවත්වන ලදී.</li> <li>සහකාර රේගු අධිකාරිවරුන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග-1 X 2 සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග-11 X 2 පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලදී.</li> <li>රේගු පරීක්ෂක - 11 සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග-1 X 2 සහ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග-11 X 2 පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලදී.</li> <li>රේගු පරීක්ෂක - 1 සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග-11 X 2 පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලදී.</li> <li>රේගු නියාමකවරුන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග-1 X 1 පැවැත්වීමට සැලසුම් කරන ලදී.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exams were planned to hold under old &amp; new syllabuses.</li> <li>Need to adapt exam schedules, fixed by the Dept. of Examinations</li> </ul>

උසස්වීම් නියමානුකූල කිරීම			
1. උසස්වීම් ලේඛනයක් සකස් කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම	වර්ෂය පුරාම	සැලසුම් කළ පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලදී	අදාළ නොවේ.
2. අදාළ උසස්වීම් මට්ටම සැලකිල්ලට ගනිමින් සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම හා රා.සේ.කො. සභාව වෙත නිර්දේශ කිරීම	වර්ෂය පුරාම	ජනවාරි සහ ජූනි මාස වලදී නියෝජ් රේගු අධිකාරිවරුන් සඳහා වන උසස්වීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වනු ලැබූ අතර, අදාළ නිර්දේශ රා.සේ.කො. වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.	අදාළ නොවේ.
		අති.රේ.අ. ජ., රේ.අ., නි.රේ.අ., සහ රේ. අධි.උසස්වීම් සඳහා වන නිර්දේශ සිදු කරනු ලැබූ අතර, වර්ෂය තුළ පුරප්පාඩු ඇති වන පරිදි උසස්වීම් ක්‍රියාපටිපාටිය සම්පූර්ණ කරන ලදී.	

## මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය

මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශයේ දැක්ම:-

අනාගත ඉල්ලුම් සපුරාලීම සඳහා ගුණාත්මක භාවයෙන් යුත්, වගකීම් දරන්න, වෘත්තීමය සහ බහුවිධ හැකියාවන්ගෙන් යුත් ශ්‍රම බලකායක් ලබාගැනීම, පුහුණු කිරීම සහ නියුක්ත කරවීම

### පරමාර්ථ

- දෙපාර්තමේන්තුවේ ගුණාත්මක හව හා ඵලදායීතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රියාශීලී ඉදිරිය දකින නිලධාරීන් පිරිසක් ගොඩනැඟීම.
- දෙපාර්තමේන්තු අවශ්‍යතාවයන්ට අනුව අනාගත අභියෝගවලට මුහුණ දීම සඳහා නිලධාරීන්ගේ කුසලතාව හා දැනුම වැඩිදියුණු කිරීම.
- සේවකයන්ට ඉතා නවීන පුහුණුව ලබාදීමේදී ලෝක රේගු සංවිධානය සහ ලෝක වෙළඳ සංවිධානය ඇතුළුව දේශීය හා ජාත්‍යන්තර ආයතන සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම.
- සුදුසු පුහුණු අවස්ථා හඳුනා ගැනීම සඳහා නිලධාරීන්ට පහසුකම් සැලසීම.
- ස්වකීය උසස් අධ්‍යාපනය ඉදිරියට කරගෙන යාම සඳහා රේගු කාර්ය මණ්ඩලයට මූල්‍ය ආධාර ඇතුළුව පහසුකම් සැලසීම
- ස්වකීය අවශ්‍යතා සඳහා බාහිර ආයතනවලට සහ පාර්ශවකරුවන්ට පුහුණුව ලබාදීම
- දෙපාර්තමේන්තු අපේක්ෂාවන් සපුරාලීම සඳහා විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන් සකස් කිරීම සහ පවැත්වීම.
- කුසලතා පූර්ණ විනය ගරුක රේගු නියෝජිතයින් හඳුන්වාදීම සඳහා රේගු නියෝජිත පුහුණු

2016 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සමඟ කාර්ය සාධනය සංසන්දනය කිරීම

ප්‍රධාන කාර්යය						
1.	මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශයට අදාළ කටයුතු					
කාර්යය භාරය	1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව	ඉලක්කය සපුරා ඇත/නත	
1.1	එක් එක් අංශ යටතේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම සඳහා සමීක්ෂණයක් පැවැත්වීම.	X				ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී. 2016 සැප්තැම්බර් මාසයේදී සමීක්ෂණය පවත්වන ලදී.
1.2	පුහුණු අවශ්‍යතා සමීක්ෂණය සහ පවත්නා සම්පත් පදනම් ගෙන පුහුණු අවශ්‍යතා වලට ප්‍රමුඛතාවය ලබාදීම.	X				ඇතැම් අංශ/ ඒකක විසින් පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොමැති බැවින් ඉලක්කය සපුරා නොමැත.
1.3	යෝග්‍ය පුහුණු ආයතන සහ සම්පත් පුද්ගලයන් සමග පුහුණු අවශ්‍යතා ලබාදීමට සම්බන්ධ කිරීම.	X	X	X	X	ඇතැම් අංශ/ ඒකක විසින් පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොමැති බැවින් ඉලක්කය සපුරා නොමැත.
1.4	රේගු උපාය මාර්ගික අරමුණු වලට අනුව වාර්ෂික පුහුණු වැඩ දියුණු කිරීම.	X				ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
1.5	නිලධාරීන්ගේ පුහුණු කටයුතු සඳහා සහයෝගය ලබාගැනීමට විවිධ දේශීය සහ ප්‍රවීණ විදේශීය සංවිධාන සමග සම්බන්ධීකරණ කටයුතු පවත්වා ගෙන යාම.	X	X	X	X	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
1.6	රේ.අ.ජ/ අ.රේ.අ.ජ. ගේ උපදෙස් මත දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා සහභාගිවන්නන් තෝරා ගැනීම.	X	X	X	X	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
1.7	පුහුණු කිරීමේ හැකියාවන් සහිත සම්පත් දායකයන්					

	හඳුනාගැනීම සහ තෝරා ගැනීම මෙන්ම දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම.	X	X	X	X	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
1.8	කාල සටහනකට අනුව අඛණ්ඩ පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වීම.	X	X	X	X	අභ්‍යන්තර හා භාහිර පුහුණු වැඩසටහන් 47 තුළින් නිලධාරීන් සහ සේවකයන් 2032 ට පුහුණු වැඩසටහන් වලට සහභාගිවීමට අවස්ථාව ලබා දෙන ලදී.
1.9	උපාය මාර්ගික සංවර්ධනය උදෙසා සුවිශේෂී මානව සම්පත් අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම සඳහා එක් ඒක අංශ සමග එකින් එක අන්තර් ක්‍රියාකාරී සැසි පැවැත්වීම.	X	X			ඇතැම් අංශ/ ඒකක විසින් පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොමැති බැවින් ඉලක්කය සපුරා නොමැත.
1.10	දේශීය හා විදේශීය පුහුණුවන්නන් සඳහා සේවා ආධාර සැපයීම.	X	X	X	X	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
1.11	උසස් අධ්‍යාපනය හැදෑරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ නිලධාරීන් දෛර්ශ මත් කිරීම.	X	X	X	X	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
1.12	රේගු නිලධාරීන්ගේ මානසික සහ ශාරීරික යහපත උදෙසා විශේෂ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම සහ සුදුසු සුදුසු පුහුණුවීමට අවශ්‍ය දෑ ඇති කිරීම.	X	X	X	X	ඇතැම් අංශ/ ඒකක විසින් පුහුණු අවශ්‍යතා සමීක්ෂණ වාර්තා ඉදිරිපත් කර නොමැති බැවින් ඉලක්කය සපුරා නොමැත.
2	රේගු නියෝජ්‍යයන්ට අදාළ කටයුතු					
2.1	රේගුව සමග වෘත්තීමය වශයෙන් කටයුතු කිරීමේදී රේගු නියෝජිතයින් සමග කටයුතු කිරීම.	X		X	X	ඉලක්කය සපුරා ගන්නා ලදී.
2.2	රේගු නියෝජිතවරුගේ විභාග පැවැත්වීම සහ සහතික පිරිනැමීම.	X		X	X	අයදුම්කරුවන් 349 ගෙන් 274 රේගු නියෝජිතයන් වශයෙන් සුදුසුකම් ලබාගන්නා ලදී.
2.3	රේගු නියෝජිත අවසරපත් දරන්නන්ට අදාළ කටයුතු සිදු කිරීම.	X	X	X	X	එම
3.	පුස්තකාලයට අදාළ කටයුතු					

3.1	පොත් සහ පරිශීලන ද්‍රව්‍ය පරිත්‍යාග කිරීම සඳහා සේවයේ සිටින හා විශ්‍රාමික නිලධාරීන් දෛර්ශය මත් කිරීම.	X		X		විශ්‍රාමික සහ සේවයේ සිටින නිලධාරීන් 10 දෙනෙකු විසින් පොත් 105 පරිත්‍යාග කරන ලදී.
3.2	අනුග්‍රහ දක්වන්නේ ගේ ඉල්ලීම පදනම් කරගෙන බැහැර දෙන පොත්පත් මිලදී ගන්නා ලදී.	X	X	X	X	වසර තුළ පොත් 114 මිලදී ගන්නා ලදී.
3.3	විමර්ශණ පොත් පිළිබඳ සම්පත් සොයා ගැනීම සහ එවැනි පොත් සඳහා අනුග්‍රහය දැක්වීම.	X	X	X	X	පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණ පරීක්ෂණය තුළින් හඳුනා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතාවයන්ගෙන් අපේක්ෂා කළ බැවින් ඉලක්කය සපුරාගත නොහැකිය. එම වාර්තා මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශයට තවමත් ලැබෙමින් පවතී.
3.4	ඉල්ලීම් මත පදනම්ව මාසික වාර්තා අනුග්‍රහය දැක්වීම.	X	X	X	X	පුහුණු අවශ්‍යතා විශ්ලේෂණ පරීක්ෂණය තුළින් හඳුනා ගැනීම සඳහා අවශ්‍යතාවයන්ගෙන් අපේක්ෂා කළ බැවින් ඉලක්කය සපුරාගත නොහැකිය. එම වාර්තා මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශයට තවමත් ලැබෙමින් පවතී.

# කාර්ය මණ්ඩල සේවා අංශය

## පරමාර්ථ

සේවකයන් හට දෙපාර්තමේන්තුමය අරමුණු ඉටුකර ගැනීමේ ක්‍රියාවලියේදී නිර්මාණාත්මකව හා ප්‍රයෝජනවත් ආකාරයට දායක විය හැකි පරිසරයක් සැපයීම.

## ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්

### i. රජයේ විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම

සියලු අංශ සම්බන්ධීකරණය කරමින් විගණකාධිපති විසින් විමසන ලද විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම.

### ii. සුභසාධන කළමනාකරණය:

දැනට සැපයෙන සුභසාධක සේවා හා ඒවායේ ප්‍රමිතිය හඳුනාගෙන ගුණාත්මක සුභ සාධක සේවාවක් සැපයීම පිණිස පියවර ගැනීම. සෑම මට්ටමකම සේවකයන්ගේ උපදෙස් ලබාගෙන සුභසාධන සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම.

### iii. විනය පිළිබඳ කළමනාකරණය:

අදාළ නිලධාරීන්ට විරුද්ධව චෝදනා ඉදිරිපත් වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව මූලික විමර්ශන හා විනය පරීක්ෂණ පැවැත්වීම. රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ විනය ක්‍රියාපටිපාටියට අන්තර්ගත කොට ආචාර ධර්ම පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම. සේවකයින් ආචාර ධර්ම පද්ධතිය අනුගමනය කරන්නේද යන්න නිරීක්ෂණය කිරීම හා ආචාර ධර්ම පද්ධතිය අනුගමනය නොකරන්නේ නම්, ඔවුන්ට විරුද්ධව විනය ක්‍රියාපටිපාටිය හැකිතාක් දුරට අනුගමනය කොට ආචාර ධර්ම පද්ධතිය ඵලදායී බවට පත් කිරීම.

### iv. දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය

සේවකයන් තුළ තෘප්තිය වර්ධනය කිරීමටත්, කළමනාකරණය කෙරෙහි අසංතෘප්තිය අවම කිරීමටත් හැකි වන පරිදි දුක්ගැනවිලි සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කිරීම. පිළිගත් වෘත්තීය සමිති සමඟ මනා සම්බන්ධතාවයක් ගොඩනගා ගැනීමේ අපේක්ෂාවෙන් නිරන්තර සාකච්ඡා පැවැත්වීම. අර්බුදකාරී කරුණු සම්බන්ධයෙන් තීරණ ගැනීම පිණිස සාකච්ඡා සම්මුති, කමිටු පිහිටුවීම හා සේවක ගැටළු හඳුනාගෙන එකඟතාවයකට පැමිණීමට විධිමත් සාකච්ඡා පැවැත්වීම.

### v. ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම

රේගුවේ සියළුම මට්ටම්වල නිලධාරීන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම සහ ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලයේ උපදෙස් අනුගමනය කරමින් ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන තත්ත්ව ලඟා කර ගැනීමට අවශ්‍ය ක්‍රමවේද හා තාක්ෂණික ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම .

කාර්යය සාධනය

- විනය කළමනාකරණය

පවත්වන ලද විනය පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	අවසන් කරන ලද විනය පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	දැනට පවතින විනය පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව
02	01	01

- විගණන විමසුම් වලට පිලිතුරු සැපයීම

ලැබුණු විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව	පිලිතුරු ලබාදුන් විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව	කීරණ අපේක්ෂාවෙන් පවතින විගණන විමසුම් සංඛ්‍යාව
82	76	6

- සුබසාධනය

ආපන ශාලාව මගින් ගුණාත්මක සේවාවක් සපයනු ලබන බවට සහතික කිරීම පිණිස කමිටු රැස්වීම් 03 පවත්වනු ලැබූ අතර, හඳුනාගත් ගැටළු මත පදනම්ව කමිටුව විසින් ලබාදෙන ලද උපදෙස් අනුව කටයුතු කරන ලෙසට ආපන ශාලා කළමනාකරණයට දැනුම් දෙන ලදී.

- ඵලදායිතාවය

ශ්‍රී ලංකා රේගුව විසින් සපයනු ලබන සේවාවන් වල කාර්යක්ෂමතාවය සහ සඵලදායිත්වය ඉහළ නැංවීමට ක්‍රමවත් ප්‍රවේශයක් හඳුන්වාදීම පිණිස ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය විසින් දෙනු ලබන සහයෝගය සහිතව රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායිතාවය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුකූලව දියත් කරන ලද ඵලදායිතාව වැඩි දියුණු කිරීමේ වැඩසටහන අඛණ්ඩව ක්‍රියාත්මක කරන ලදී. ජාතික ඵලදායිතා කාර්යාලය විසින් දෙන ලද උපදෙස් වලට අනුව එක් එක් අංශයට ඵලදායිතා වැඩි දියුණු කිරීමේ කණ්ඩායම සඳහා තෝරාගන්නා ලද සාමාජිකයින් ක්ෂේත්‍ර වාරිකා තුළින් පුහුණු කරනු ලැබූ අතර, දෙපාර්තමේන්තුව තුළ පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් 03 පවත්වන ලදී. එසේම, අංශ 05 (මා.ස.ක., මා.ස.සං., අපනයන, සේවා සහ ගිණුම්) ආදර්ශ අංශ වශයෙන් තෝරා ගන්නා ලදී.

# සේවා හා සැපයීම් අංශය

## හැඳින්වීම

එලදායී ලෙස හා විනිවිදභාවයෙන් රේගුවේ සියලුම අංශයන් සඳහා සියලු අවශ්‍යතා සැපයීම, නඩත්තු කිරීම හා සේවා කටයුතු සිදු කිරීම සේවා හා සැපයීම් අංශයේ ප්‍රධාන පරමාර්ථය වේ.

### ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් අඛණ්ඩව පවත්වාගෙන යාම පිණිස ගුණාත්මකභාවය ආරක්ෂා කරමින් නියමිත වෙලාවට අදාළ අංශ වෙත සේවා හා සැපයීම් ලබාදීම.
2. ජාතික ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ හා භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ අනුව යමින් විනිවිද භාවයෙන් යුක්ත ආකාරයට භාණ්ඩ හා සේවා මිලදී ගැනීම.
3. විධිමත් ආකාරයේ තොග පාලනයක් හා කාර්යක්ෂම ගබඩා පාලන ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යාම සහතික කිරීමත්, මිලදී ගන්නා භාණ්ඩවල ආරක්ෂාව හා උපරිම ප්‍රයෝජන ලැබෙන ඒවා ගබඩා කිරීම හා ඉන්වෙන්ට්‍රි පවත්වාගෙන යාම.
4. රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ වංචල හා නිශ්චල වත්කම් කළමනාකරණය
5. උපලේඛනයට අනුව නව රේගු මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල තුළ ඉදි කිරීම් කටයුතු සතුටුදායක ලෙස සම්පූර්ණ කිරීම සහ විධිමත් පරිශ්‍ර කළමනාකරණ සැලැස්මක් ක්‍රියාත්මක වන බවට සහතික වීම.
6. රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ රථවාහන සමූහය උපරිම ධාවන තත්ත්වයෙන් පවත්වාගෙන යාම සහතික කිරීම සඳහා සුදුසු පියවර ගැනීමට වගබලා ගැනීම.



2016 වර්ෂයේ දී මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලද ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත වගුවෙන් දැක්වේ

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	තත්‍ය	ඉටු නොකරන ලද්දේ නම් ඊට හේතු
අවශ්‍ය භාණ්ඩ , වැඩ සහ සේවා මිලදී ගැනීම	අවශ්‍ය භාණ්ඩ , වැඩ සහ සේවා මිලදී ගැනීම	95% අවසන්	-
මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ලේ නඩත්තු කිරීමේ කටයුතු	දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පිරිසිදු සහ සුවදායී පරිසරයක් පවත්වාගෙන යාම.	100% අවසන්	-
නිසි ගබඩා පාලනය සහ වත්කම් කළමනාකරණ පද්ධතියක් ඇති කිරීම.	පද්ධතිය හරහා සියළුම ඉන්වෙන්ටරි භාණ්ඩ පවත්වාගෙන යාම හා අධීක්ෂණය	80% අවසන්	දැනට ක්‍රියාත්මකයි
2015 වර්ෂය සඳහා වාර්ෂික භාණ්ඩ සත්‍යාපනය	නිසි වත්කම් කළමනාකරණයක් පවත්වාගෙන යාම	100% අවසන්	දැනට ක්‍රියාත්මකයි
බහාලුම් පරිලෝකන (Scan) පද්ධතියක් මිලට ගැනීම.	සියලුම ආනයන අපනයන බහාලුම් නිසි පරිදි පරිලෝකනය නිරිම.	කොන්ත්‍රාත්තුව පිරිනමා ඇත.	ව්‍යාපෘතිය දැනට ක්‍රියාත්මකයි.
සම්පූර්ණ ශරීරය පරීක්ෂා කිරීමේ පරිලෝකන යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම	මත් ද්‍රව්‍ය සම්බන්ධයෙන් සියලුම සෑක කටයුතු මගින් පරිලෝකනය කරනු ලබන බවට සහතික කිරීම සඳහා පුලි මාසය වනවිට සම්පූර්ණ ශරීරය පරීක්ෂා කිරීමේ පරිලෝකන යන්ත්‍රයක් මිලදී ගැනීම	100% අවසන්	
ශ්‍රී ලංකා රේගුවේ වාහන සමූහය පවත්වාගෙන යාම	නීතිපතා සේවා කිරීම මගින් වාහන හොඳ ධාවන තත්වයෙන් පවත්වා ගෙන යාම, ආර්ථික වශයෙන් අවාසිදායක හා පැරණි වාහන ඉවත් කිරීම සහ මුදල් අමාත්‍යාංශයෙන් නව වාහන ඉල්ලුම් කර ඇත.	95% අවසන්	-





පළාත් පරිඡදය



## මගී සේවා (කටුනායක) අංශය

මගී සේවා (කටුනායක) අංශය, කටුනායක බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපොළ පිහිටා ඇති අතර, ගුවන් තොටුපළ තුළ පාලනය/අවේක්ෂණය එකී අංශය මගින් දරනු ලබයි. ගුවන් තොටුපළ තුළ රේගුව යනු නීති විරෝධී ප්‍රවාහන කටයුතු වලට එරෙහි රටක පළමු ආරක්ෂක සීමාව වේ. මෙම අංශයේ කාර්යය භාරය වන්නේ,

- ❖ සත් භාවයෙන් කටයුතු කරන මගීන්ගේ නිදහස් සංචලනය සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
- ❖ රජයේ ආදායම සුරක්ෂණය, සමාජ ආර්ථික, සංස්කෘතික සහ සමාජයේ පාරිසරික පැවැත්ම ආරක්ෂා කිරීම තහවුරු කිරීම.
- ❖ රේගු ආඥා පනතේ හා අනෙකුත් අදාළ නීති යටතේ පවරා දී ඇති නීති බලාත්මක කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම.
- ❖ ගුවන් සංචලන සම්බන්ධ දේශසීමා පාලන මෙහෙයුම් නියාමනය හා අධීක්ෂණය කිරීම
- ❖ ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, විදුලි සංදේශන නියාමන කොමිෂන් සභාව, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය, ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය, ආනයන හා අපනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, විනිමය පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය යනාදිය වැනි අනෙකුත් ආයතන හා අධිකාරි වලට අදාළ පනත් හා රෙගුලාසි මගින් රේගුව වෙත පවරා දී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම.

### ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. රට තුළට පැමිණෙන හා රටින් පිටවන මගීන්ගේ හා ඔවුන්ගේ ගමන් මඟ අපහසුවකින් තොරව එහා මෙහා ගෙන යාම සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
2. රජයට ලැබිය යුතු ආදායම එකතු කිරීම සහ සීමා කරන හා තහනම් කරන ලද භාණ්ඩ ආනයනය කිරීම වැළැක්වීම
3. බණ්ඩාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපොළේ ප්‍රභූ ගමන් බිමන් සඳහා පහසුකම් සැලසීම.
4. ශ්‍රී ලංකාවට පැමිණෙන හා ඉන් පිටවන ගුවන් යානා හා ඒවායේ කාර්යමණ්ඩල සැලසුම් කිරීම.
5. මගී ගමන් මඟ සඳහා තීරුබදු රහිත ගමන් මඟ දීමනාව ප්‍රදානය කිරීම හා එවන් පහසුකම් අපහරණය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් පියවර ගැනීම.
6. අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී ATA කාඩ් පත්, ඇපකර හා විශේෂ තැන්පතු මත භාණ්ඩ මුදා හැරීම
7. රේගුව / ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය විසින් අනුමත කරන ලද මැණික් / ස්වර්ණාභරණ පාර්සල් හැසිරවීම
8. රට තුළට පැමිණෙන / ඉන් පිටවන මගීන්ගේ විදේශ මුදල් ප්‍රකාශ පරීක්ෂා කිරීම හා අනුමත කිරීම
9. මගීයා පිට වූ පසු ඔහු විසින් රැගෙන නොගිය මළ ඇටෙන්නි බලපත්‍ර සහිත බලපත්‍ර පුද්ගලයෙකු හට ඉතිරි ගමන් මඟ දීමනාව ලබා දීම පිටසන් කිරීම.
10. සැකසහිත අවස්ථාවක හෝ අවශ්‍ය වෙනත් අවස්ථාවක කැටුව රැගෙන එන ගමන් මඟ පරීක්ෂා කිරීම.
11. අවශ්‍ය විටකදී පුද්ගලයින් පරීක්ෂා කිරීම, වැරදි අනාවරණය කරගැනීම විමර්ශනයන් සිදු කිරීම හා අනාවරණය කොටගත් රේගු සිද්ධි පිළිබඳ විමර්ශනය කිරීම, රටින් පිටතට යන ගුවන් යානා සඳහා නිෂ්කාශන නිකුත් කිරීම, වාණිජ අන්දමේ භාණ්ඩ රැගෙන එන මගීන්ගෙන් තීරුබදු හා අනෙකුත් බදු අය කර ගැනීම.

**ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 1**

අවංක මගීන් සහ ඔවුන්ගේ ගමන් මළ නිෂ්කාගනය කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ මත්ද්‍රව්‍ය හා වෙනත් රේගු වැරදි සිදුකරන සැකසහිත සංචාරකයින් ඉලක්ක කිරීම ඉහළ දැමීම.

ප්‍රධාන පියවර	ඉලක්කය	තත්‍ය	ඉටු නොකරන ලද්දේ නම් ඊට හේතු
<p><b>1.</b> ශ්‍රී ලංකා ගුවන්තොටුපල හා ගුවන්සේවා ආයතනය විසින් රේගුවට ඉදිරිපත් කළයුතු බ.ජ.ගු.වේ නව පුළුල් කිරීමේ සැලැස්මට අනුව නව රේගු ස්ථාන නැවත පිළියෙල කිරීම.</p>	<p>නව පුළුල් කිරීමේ සැලැස්මට අනුව නව රේගු ස්ථාන නැවත පිළියෙල කිරීම.</p>	<p>ශ්‍රී ලංකා ගුවන්තොටුපල හා ගුවන්සේවා ආයතනය විසින් ඉදිරිපත් කළයුතු බිම් සැලැස්ම</p>	
<p><b>2.</b> වෙළඳ ස්වභාවයෙන් යුතු භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීම පිණිස පවත්නා රේගු පරීක්ෂා කිරීමේ ස්ථාන නැවත සකස් කිරීම.</p>	<p>වෙළඳ ස්වභාවයෙන් යුතු භාණ්ඩ පරීක්ෂා කිරීමේ ස්ථාන වෙන් කිරීම.</p>	<p>වෙන් වෙන් ස්ථාන ස්ථාපනය කරනු ලැබ ඇති අතර, ඉදි කිරීමේ කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.</p>	<p>ඉටු කරන ලදී.</p>
<p><b>3.</b> බ.ජ.ගු.වේදී හසු කරගන්නා සිද්ධිවලට අදාළ සැකකරුවන් පිළිබඳ දත්ත එකතු කර ගැනීම සඳහා විද්‍යුත් පාදක වැඩසටහන් සකස් කිරීම ඇතුළත් කිරීම සහ පවත්වා ගෙන යාම.</p>	<p>සකකරුවන්ගේ වැදගත් දත්ත පිළිබඳ දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යාම</p>	<p>මූලික පියවර ගෙන ඇත.</p>	<p>එක්සෙල් ලිපිගොනුවකට අතින් දත්ත ඇතුළත් කිරීම මගින් දත්ත පද්ධතියක් පවත්වා ගෙන යන ලදී.</p>
<p><b>4.</b> ගමන් මළවල තහනම් භාණ්ඩ හසුකර ගැනීම සඳහා සේවා සැපයුම් අංශය හරහා ද්විත්ව පෙනුමක් ලබාදෙන පරිලෝකන යන්ත්‍ර මිලදී ගැනීම සහ සවි කිරීම.</p>	<p>ද්විත්ව පෙනුමක් සහිත සුක්ෂම, විශ්වාසනීය සහ වේගවත් ගමන් මළ පරිලෝකන යන්ත්‍ර</p>	<p>සේවා සැපයීම් අංශය විසින් ගමන් මළ පරිලෝකන යන්ත්‍ර සවි කිරීම සඳහා පියවර ගෙන ඇත.</p>	
<p><b>5.</b> නව ක්‍රියාපටිපාටි පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩලය වෙත උපදෙස් සකස් කිරීම</p>	<p>අත්පොත් සකස් කිරීම</p>	<p>අත් පොතක් සකස් කිරීම සඳහා මූලික පියවර ගෙන ඇත.</p>	

**ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 4**

මගීන් හා අනෙකුත් ගුවන්තොටුපල භාවිතා කරන්නන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා රේගු නිලධාරීන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන CCTV පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම

ප්‍රධාන පියවර	ඉලක්කය	තත්‍ය	ඉටු නොකරන ලද්දේ නම් ඊට හේතු
1.ගුවන් සේවා ආයතනය හරහා CCTV පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම	CCTV පද්ධතිය ස්ථාපිත කිරීම සම්පූර්ණ කිරීම	සම්පූර්ණ ගුවන් තොටුපල ආවරණය කරමින් ගුවන් සේවා ආයතනය විසින් CCTV පද්ධතිය සවිකර ඇත.	රේගු ප්‍රදේශයේ CCTV පද්ධතිය සවිකර ඇති අතර, අධීක්ෂණය කිරීමේ පහසුකම් ස්ථාපිත කර ඇත.
2.පද්ධතිය පරීක්ෂා කිරීම හා අඩුපාඩු නිවැරදි කිරීම	ගැටළු නිවැරදි කිරීම		කෙරෙමින් පවතී
3.පද්ධතිය මෙහෙයවීම	රේගුවට අයත් ප්‍රදේශය CCTV පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක වේ.		කෙරෙමින් පවතී

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 3  
 පිටව යන සැකසහිත මගීන් සහ ඔවුන්ගේ ගමන් මළ පරීක්ෂා කිරීම සඳහා ඵලදායී පද්ධතියක් ඉලක්කගත කරමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම

ප්‍රධාන පියවර	ඉලක්කය	තත්‍ය	ඉටු නොකරන ලද්දේ නම් ඊට හේතු
(1) පිටව යන මගීන් සහ ඔවුන්ගේ ගමන් මළ පිළිබඳ රේගු පරීක්ෂා කිරීමේ ප්‍රදේශයක් සඳහා බිම් සැලසුම් කෙටුම්පතක් ක්‍රියාත්මක කිරීම පිණිස ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සේවා ආයතනය සමඟ සැලසුම් කිරීම	සකස් කරන ලද බිම් සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම	ඉටුකර ඇත	
(2) යෝජිත රේගු පරීක්ෂණ ප්‍රදේශය සහ අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සේවා ආයතනයේ නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීම	අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් ලබාගැනීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා ගුවන් සේවා ආයතනය සමඟ සාකච්ඡා කිහිපයක් පැවැත්වීම	ඉටුකර ඇත	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් 5  
 විශිෂ්ඨ සේවයක් සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා බණ්ඩරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපලේ රේගු කාර්යාලය තුළ එස්-5 ක්‍රමය ක්‍රියාත්මක කිරීම.

ප්‍රධාන පියවර	ඉලක්කය	තත්‍ය	ඉටු නොකරන ලද්දේ නම් ඊට හේතු
1. තත්ව කව ඇති කිරීම	තත්ව කව ඇති කරන ලදී	තත්ව කව ඇති කරන ලදී	ඉටුකර ඇත
2. සියලුම නිලධාරීන් සඳහා එස්-5 පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහනක් පවත්වන ලදී.	ඉටුකර ඇත
3. බණ්ඩරනායක ගුවන් තොටුපලේ පැමිණීමේ හා පිටවීමේ දොරටුවල රේගු මෙහෙයුම්වල අඩුපාඩු හඳුනා ගැනීම	තත්ව කව සඳහා අදහස් හා යෝජනා ලබාගැනීම	ඉටුකර ඇත.	
4. එදිනෙදා මෙහෙයුම්වලදී එස්-5 ක්‍රියාවලිය/ක්‍රියාපටිපාටිය භාවිත කිරීම	එදිනෙදා මෙහෙයුම්වලදී එස්-5 ක්‍රමය භාවිතා කිරීම	රාජ්‍ය සන්නක කරන ලද / රඳවා තබාගන්නා ලද භාණ්ඩ ආරක්ෂිත කාමර අංක සහිතව තබා ගැනීම, නිසිවේලාවට අලෙවිය සඳහා ආරක්ෂිත කාමරයේ ඇති භාණ්ඩ යැවීම.	කටයුතු සිදුවෙමින් පවතී.



# ආදායම් හා සේවා (කටුනායක) කාර්යාලය

## හැඳින්වීම :

ආදායම් හා සේවා (කටුනායක) කාර්යාලය කටුනායක බන්ධාරනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන් තොටුපොලේ ගුවන් භාණ්ඩ පර්යන්තයේ ස්ථාපිත කොට ඇත. නිසි ආදායම එකතු කර ගැනීම හා ආනයනය කරන ලද භාණ්ඩ, රේගු ආඥා පනතේ හා වෙනත් අදාළ නීති හා රෙගුලාසිවල විධිවිධාන යටතේ බලාත්මක කරන ලද දේශ සීමා පාලන රෙගුලාසි සුදුකෙන ආකාරයට නිෂ්කාශනය කිරීම සඳහා පහසුකම් සැලසීම සහ කටයුතු කිරීම මෙම කාර්යාලයේ වගකීම වේ.

ගුවන් භාණ්ඩ පර්යන්තයේ ප්‍රධානතම භාණ්ඩ නැව් හැසුරුම්කරු ලෙස කටයුතු කරන්නේ ශ්‍රී ලන්කන් එයාර්ලයින්ස් ලිමිටඩ් ආයතනයයි. අනෙකුත් නැව් භාණ්ඩ හැසුරුම්කරුවන් ලෙස හා නිහඬ රේගු පාලන යටතේ සේවා සැපයීම සඳහා නැව් භාණ්ඩ පර්යන්ත II හි ස්වයං හැසුරුම් සේවා සපයන්නා ලෙස SLFFA කාගෝ සර්විස් ලිමිටඩ් හා එක්ස්පෝ ඒවියේෂන් ලිමිටඩ් යන ආයතන කටයුතු කරයි. කුරියර් භාණ්ඩ වේගවත්ව නිෂ්කාශනය කිරීමේ කටයුතු ඩී එච් එල් හා කොළඹ කාර්ගෝ එක්ස්ප්‍රස්(ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ් මගින් බැඳුම්කර ගුදම්වලදී සිදු කරයි.

- ප්‍රධාන කාර්යයන්**
1. ගුවන් මගීන් ආනයනය කරනු ලබන භාණ්ඩවලට අදාළ රේගු නීරු බදු, සෙස් හා වෙනත් ගෙවීම් තක්සේරු කිරීම හා එකතු කිරීම
  2. භාණ්ඩ ප්‍රකාශ හා නිෂ්කාශන බලපත්‍ර සකස් කිරීම.
  3. නිෂ්පාදන හා සේවා කාර්යාලය යටතේ ක්‍රියාත්මක විවිධ අපනයන කේන්ද්‍රීය පහසුකරණ වැඩසටහන් යටතේ ආනයනය කරනු ලබන භාණ්ඩ නිෂ්කාශනය සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම
  4. ශ්‍රී ලංකා ආයෝජන මණ්ඩලය යටතේ ලියාපදිංචි ව්‍යාපාර වෙත යැවීමට නියමිත ආයතනික භාණ්ඩ නිෂ්කාශනය සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම
  5. ඉක්මනින් නරක් වන ද්‍රව්‍ය, කුරියර් භාණ්ඩ, විදේශ දූත මණ්ඩල භාණ්ඩ හා තැපැල් ආදී ආනයනික හදිසි භාණ්ඩ කඩිනමින් නිෂ්කාශනය කිරීම සඳහා පැය 24 පුරා ක්‍රියාත්මක වීම
  6. නැවත පැමිණෙන මගීන් විසින් කැටුව නොයන ලද විවිධ ගමන් මළු, කැටුව නොයන ලද මගී මළු ගබඩා වෙත මාරු කර යැවීම පහසු කිරීම
  7. ආයෝජන මණ්ඩල, ආයෝජන මණ්ඩල නොවන, කුරියර් හා ඉක්මනින් නරක්වන භාණ්ඩ සඳහා අපනයන රේගු අණකර සකස් කිරීම හා නිෂ්කාශන ලබා දීම

<b>2016 වර්ෂයේදී එකතු කරන ලද ආදායම (රු.)</b>			
	නීරු බදු සහ අනෙකුත් බදු	වෙනත් ගාස්තු	එකතුව
ගුවන් භාණ්ඩ	19,268,295,895	55,631,075	19,323,926,970
<b>DHL</b>	1,443,363,493	18,945,069	1,462,308,562
<b>Colombo Cargo</b>	812,188,150	4,490,650	816,678,800
එකතුව	21,523,847,538	79,066,794	21,602,914,332

# ආදායම් සහ සේවා (ප්‍රාදේශීය) අංශය

## හැඳින්වීම

ආදායම් හා සේවා (ප්‍රාදේශීය) අංශය විසින් ගාල්ල, යාපනය, ත්‍රිකුණාමලය සහ මාගම්පුර යන පිට පළාත් කොටුපලවල්හි සියලුම රේගු අනුබද්ධිත කාර්යයන් සිදු කරයි. එමෙන්ම භාණ්ඩ, මගීන්ගේ භාණ්ඩ සහ තැපැල් පාර්සල් නිෂ්කාශනය සහ රජය විසින් ලැබිය යුතු ආදායම් ලැබෙන බව සහතික කරයි. රේගු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එහි නවතම කාර්යාලය මාගම් රුහුණපුර මහින්ද රාජපක්ෂ වරායේ දී 2012 ජුනි මස 05 වන දින විවෘත කරන ලදී. එමගින් ආනයන භාණ්ඩ සහ නැව මාරු භාණ්ඩ (මෝටර් රථ වාහන) නිෂ්කාශනය සිදු කරයි.

### ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. ආනයන සහ අපනයන ආදායම් එකතු කිරීම
2. රටේ සමාජ/ආර්ථික ආරක්ෂාව තහවුරු කිරීම සඳහා සීමා පාලනය පවත්වා ගැනීම
3. ආනයන සහ අපනයන භාණ්ඩ පරීක්ෂාව හා මුදා හැරීම
4. ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් කැටුව නොයන මගී ගමන් මළ සහ තැපැල් පාර්සල් නිෂ්කාශනය

කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.

ආදායම් හා සේවා අංශයේ (ප්‍රාදේශීය) ආදායම් එකතුව					
31.12.2016					
කීරු බදු සහ අනෙකුත් බදු	ගාල්ල	හම්බන්තොට	ත්‍රිකුණාමලය	යාපනය	එකතුව
ආනයන බද්ද (CID)	115,200.00	133,895.750	20,805.00	180.00	<b>270,080.75</b>
චැට් බද්ද (VAT)	246,080.65	89,034.400	20,998.75	168.00	<b>356,281.80</b>
වරාය හා ගුවන් සේවා සංවර්ධන බද්ද	107,864.00	50,913.700	9,714.00	14.75	<b>168,506.45</b>
නිෂ්පාදන බද්ද (EXD)	2,337.00	46,870.380	-	-	<b>49,207.38</b>
ජාතිය ගොඩනැගිලිමේ බද්ද (NBT)	40,014.61	8,881.750	3,537.00	60.00	<b>52,493.36</b>
ආනයන සෙස් බද්ද (EDB) (EIC)	1,457,123.25	19,750.000	-	-	<b>1,476,873.25</b>
විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බද්ද	-	-	-	-	-
එකතුව (කීරු බද්ද සහ අනෙකුත් බද්ද)	<b>1,968,619.51</b>	<b>349,345.980</b>	<b>55,054.75</b>	<b>422.75</b>	<b>2,373,442.99</b>
වෙනත් අයකිරීම්					
පරිගණක ආස්තු (COM)	6,750.00	-	-	-	<b>6,750.00</b>
විභාග ආස්තු (EXM)	10,300.00	6,600.000	-	-	<b>16,900.00</b>
SR ආස්තු	2,807,700.00	28,100.000	-	-	<b>2,835,800.00</b>
අතිකාල ආස්තු	16,950,564.00	425,982.000	13,542,806.00	769,364.62	<b>31,688,716.62</b>
ලේඛන ආස්තු	-	8,400.000	-	-	<b>8,400.00</b>
ඡායා පිටපත් ආස්තු සහ වෙනත්	-	340,481.000	-	-	<b>340,481.00</b>
දඩ	25,000.00	305,000.000	599,000.00	-	<b>929,000.00</b>
විශේෂ තැන්පතු	-	13,500.000	-	-	<b>13,500.00</b>
අනෙකුත් ආස්තු	433,600.00	8,871,020.320	2,197,409.66	43,050.00	<b>11,545,079.98</b>
එකතුව (වෙනත් ආස්තු)	<b>20,233,914.00</b>	<b>9,999,083.320</b>	<b>16,339,215.66</b>	<b>812,414.62</b>	<b>47,384,627.60</b>
වර්ෂයේ මුළු එකතුව	<b>22,202,533.51</b>	<b>10,348,429.300</b>	<b>16,394,270.41</b>	<b>812,837.37</b>	<b>49,758,070.59</b>

## මගී සේවා (ප්‍රාදේශීය ) අංශය

### ප්‍රධාන කාර්යයන්

- රට තුළට පැමිණෙන හා රටින් පිටවන මගීන්ගේ හා ඔවුන්ගේ ගමන් මඵ සංවලනය පහසු කිරීම
- කැටුව නොවන පුද්ගලික ගමන් මඵ නිෂ්කාශනය කිරීමට පහසුකම් සැලසීම.
- රේගු ආඥා පනත හා අනෙකුත් අදාල නීති යටතේ පවරා දී ඇති නීති බලාත්මක කිරීමේ කටයුතු සිදු කිරීම
- මගීන්ට අදාල දේශ සීමා මෙහෙයුම් නියාමය කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
- ගුවන්යානා සංවලන පාලනයේදී කැපී පෙනෙන කාර්යභාරයක් ඉටු කිරීම
- ආදායම් අභිමිච්චි / විදේශ විනිමය අභිමිච්චි අවම කිරීම, එවන් අවස්ථා හඳුනාගැනීම හා ඊට එරෙහි කඩිනම් පියවර ගැනීම
- ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශය, විදුලි සංදේශන නියාමන කොමිෂන් සභාව, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය සහ ශ්‍රී ලංකා ජාතික ඖෂධ නියාමන අධිකාරිය, ආනයන පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික මැණික් හා ස්වර්ණාභරණ අධිකාරිය ආදී වෙනත් ආයතන හා අධිකාරි වලට අදාල පනත් හා රෙගුලාසි මගින් රේගුව වෙත පවරා දී ඇති බලතල ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව, ගුවන්තොටුපොල හා ගුවන් සේවා, නිරෝධායන දෙපාර්තමේන්තුව, අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, පොලිස් මන්ද්‍රවාය කාර්යාංශය ආදී ගුවන් තොටුපොල පරිශ්‍රයේ පිහිටි අනෙකුත් රජයේ ආයතන සමග එලදායි සන්නිවේදනයක් පවත්වා ගෙන යාම
- වානිජ අන්දමේ භාණ්ඩ රැගෙන එන මගීන්ගෙන් තීරුබදු හා අනෙකුත් බදු අය කර ගැනීම සහ අවශ්‍ය අවස්ථාවලදී දඩ නියම කිරීම

මහී සේවා අංශය (ප්‍රාදේශීය)

කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2016

දේශීය මූල්‍ය	මෙවැනි මූල්‍ය	මුදල්	අනෙකුත්	මුද්‍රා	සුනි	සුළු	අනෙකුත්	සාප්ත මූල්‍ය	මුද්‍රා මූල්‍ය	මෙවැනි මූල්‍ය	දේශීය මූල්‍ය
<b>UPB - TRICO</b>											
<b>කුරුණෑගල</b>											
මාසය තුළ එකතු කරන ලද ආදායම	00'155'26෦	00'668'552	-	-	00'506'681	00'421'451	00'227'596	00'405'44෦	00'205'292	00'698'250	00'155'26෦
අනෙකුත් අයකර ගැනීම්	00'054'෦3෦	00'193'෦18	-	-	00'018'896	00'01෦'544	00'054'෦18	00'051'44෦	00'006'02	00'5෦෦'෦91	00'054'෦3෦
<b>UPB - TRICO</b>											
<b>ගාල්ල</b>											
මාසය තුළ එකතු කරන ලද ආදායම	292,890.00	1,243,748.00	1,469,146.00	1,528,925.00	1,514,415.00	2,364,352.00	962,717.00	1,048,607.00	912,583.00	606,079.00	620,186.00
අනෙකුත් අයකර ගැනීම්	449,000.00	427,700.00	1,107,670.00	790,560.00	788,930.00	756,960.00	803,840.00	776,630.00	764,600.00	767,430.00	762,650.00
රාජසන්තක කරන ලද දීමකොළ නිෂ්පාදනවල වටිනාකම (රු)		30,000.00									
හසුකර ගන්නා ලද මත්ද්‍රව්‍ය ප්‍රමාණය		1000 sticks									
දඩ	12,000.00										
රාජසන්තක කිරීම්		30,000.00									

මගී සේවා අංශය (ප්‍රාදේශීය)

කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2016

ජනවාරි	පෙබරවාරි	මාර්තු	අප්‍රේල්	මැයි	ජූනි	ජූලි	අගෝස්තු	සැප්තැම්බර්	ඔක්තෝබර්	නොවැම්බර්	දෙසැම්බර්	
<b>MRIA</b>												
<b>මත්තල</b>												
<b>හසුකර ගැනීම</b>												
රාජසන්තක කරන ලද භාණ්ඩ වල වටිනාකම (රු)		150,000.00										
රාජසන්තක කරන ලද දුම්කොළ නිෂ්පාදනවල වටිනාකම (රු)		150,000.00										
හසුකර ගන්නා ලද සීමා කරන ලද අයිතමයන් සංඛ්‍යාව			3 pcs (පෞම දුරකථන)									
හසුකර ගන්නා ලද සිගරට් පැකේජස් සංඛ්‍යාව										9	11	
හසුකර ගන්නා ලද අනෙකුත් පැකේජස් සංඛ්‍යාව					2		2					
පැමිණි ගුවන් යානා සංඛ්‍යාව	39	38	38	40	39	36	39	41	32	33	35	36
පැමිණි මගීන් සංඛ්‍යාව	54	77	104	192	197	181	360	262	310	140	333	259
රෙඩ් වැනල් මගීන් නිශ්කාභණය කරන ලද මගීන් සංඛ්‍යාව											3	2
නිරුබද්ධ සහ අනෙකුත් බදු ගෙවීමෙන් පසු											1	
නිරුබද්ධ රහිත දීමනා යටතේ											2	

නිශ්කාශණය කළ දුෂ්පාලන ගමන් මඵ සංඛ්‍යාව		2				3	9	13				
නිකුත් කරන ලද මුදල් ප්‍රකාශන සහතික		2										
පිටත් වූ ගුවන් යාන සංඛ්‍යාව	39	38	38	40	39	36	39	41	32	33	35	35
පිටත් වූ මගීන් සංඛ්‍යාව	142	158	162	189	127	146	229	478	416	204	189	316
පිටසන් කරන ලද ඇටෝර්නි බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව		1										





රේගු අධ්‍යක්ෂ  
ජනරාල්වරයා  
යටතේ සෘජුව  
පවතින අංශ



# පද්ධති හා ක්‍රියාපටිපාටි අනුකූලතා විගණන අංශය

## අරමුණු

පද්ධති හා ක්‍රියාපටිපාටි අනුකූලතා විගණන අංශය සෘජුවම රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. එහි ප්‍රධානියා ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ 1 වන පන්තියේ නිලධාරියකු වේ. අවංකත්වය තුළ නිතර සිදුවන අක්‍රමිකතා සහ අඩුපාඩු වලක්වා ගැනීම පිණිස ක්‍රමවත් වැඩිදියුණු කිරීමක් තුළ මෙහෙයුම් කළමනාකරණයට සහයෝගය දැක්වීම එමෙන්ම ඇති වන අවදානම් තක්සේරුවන්ට අනුරූපීව අභ්‍යන්තර පාලන ක්‍රම පවත්වාගෙන යාම හා වැඩි දියුණු කිරීම මෙම නව අංශය ආරම්භ කිරීමේ අපේක්ෂාව විය.

දෙපාර්තමේන්තුව හරහා සියලුම අංශයන් ඇතුළත් වන්නාවූ ප්‍රධාන ක්‍රියාවලීන් හා සහාය ක්‍රියාවලීන්හිදී සම්පත් යොදා ගැනීමේ අරපිරිමැසුම් බව හා සඵලතාව තක්සේරු කිරීම සඳහා විගණන සිදු කිරීම මෙම අංශයේ ප්‍රධාන විෂය පථය වේ.

### ප්‍රධාන කාර්යයන්

1. හැකි සෑම අවස්ථාවකදීම විගණනයෙන් සිදු වන සේවය ප්‍රවර්ධනය කරමින්, එමගින් ආයතනයට වටිනාකමක් එකතුවන බව සනාථ කිරීම සඳහා ඵලදායී ලෙස අභ්‍යන්තර විගණන කාර්යය කළමනාකරණය කිරීම.
2. පහත සඳහන් කරුණු ද ඇතුළුව ආයතනයේ පාලන මෙහෙයුම් හා තොරතුරු පද්ධතියට අදාළව ඒවායේ ප්‍රමාණාත්මක බව හා සඵලතාවය ඇගයීමට ලක් කිරීම ;
  - අ. මූල්‍ය හා මෙහෙයුම් තොරතුරුවල විශ්වාසනීයත්වය හා අවංක බව
  - ආ. මෙහෙයුම්වල කාර්යක්ෂමතාවය හා සඵලත්වය
  - ඇ. වත්කම් ආරක්ෂා කිරීම.
  - ඈ. නීති, රෙගුලාසි හා ගිවිසුම්වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීම.
3. අවදානම් කළමනාකරණය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා වන අවදානම් තක්සේරුව මත පදනම්ව විගණන සැලසුම් සකස් කිරීම හා ආයතනයේ මෙහෙයුම් වැඩි දියුණු කිරීම.
4. හෙළිවන්නා වූ වැදගත් අවදානම් අවස්ථා සහ පාලන ගැටළු හා අනෙකුත් අවශ්‍ය කරුණු පිළිබඳව වාර්තා කිරීම හෝ ඉහළ කළමනාකරණය විසින් ඒවා ඉල්ලා සිටි විට ලබා දීම.
5. දැනට ක්‍රියාත්මක මෙහෙයුම් හා වැඩසටහන් හෝ ඒවායින් ලද ප්‍රතිඵල අපේක්ෂිත පරිදි කෙතරම් දුරට තීරණය කරන ලද ඉලක්ක හා අරමුණු සමඟ අනුකූලදැයි බැලීම සඳහා මෙහෙයුම් හා වැඩසටහන් සමාලෝචනය කිරීම.
6. පහත සඳහන් අරමුණු ඉටුකර ගැනීමෙහිලා පාලන ක්‍රියාවලිය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා එය තක්සේරු කොට සුදුසු නිර්දේශයන් ඉදිරිපත් කිරීම
  - ආයතනය තුළ සුදුසු වර්ගාධර්ම හා වටිනාකම් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
  - ඵලදායී ආයතනික කාර්ය සාධනය කළමනාකරණය හා වගකීම සහතික කිරීම

2016 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ කාර්ය සාධනය සංසන්දනය කිරීම

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්කය	තත්‍ය	ඉටු නොකරන ලද්දේ නම් රට හේතු
1. රජයේ අපේක්ෂාවන්ට සමගාමීව උපරිම ආදායම එකතු කිරීම	41	31	සමස්ත කාර්ය සාධනය <b>82%</b>
2. ආදායම, සමාජීය හා පාරිසරික ආරක්ෂාව සම්බන්ධයෙන් වන රේගු නීතිය සහ වෙනත් අදාල නීති හා රෙගුලාසි නිසි පරිදි බලාත්මක කිරීම තහවුරු කරමින් වෙළඳාම පහසු කරවීම	13	03	
3. කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්යසාධනය / ඵලදායිතාවය ඉහළ දැමීම හා සුභවාදී රාජකාරි පරිසරයක් ඇති කිරීම සඳහා වන ආකල්ප ගොඩනැගීම, ඵලදායි ලෙස හා විනිවිදභාවයෙන් යුතුව නඩත්තු සහ සේවා ඇතුළුව සියලු අවශ්‍යතා සැපයීම	03	02	
4. තාක්ෂණික විසඳුම් සමගින් සමස්ත රේගු ක්‍රියාවලිය සුමට ලෙස ක්‍රියාකරවීම පිණිස අවශ්‍ය තාක්ෂණික සහාය හා මාර්ගෝපදේශකත්වය නිසි කලට වේලාවට සැපයීම	08	03	
5. වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු හා සමගාමීව යමින් වියදම් පාලනය කිරීම හා විවිධ අරමුදල් ඵලදායි ලෙස කළමනාකරණය කිරීම	07	20	
එකතුව	<b>72</b>	<b>59</b>	

# මූල්‍ය අංශය

## හැඳින්වීම

රේගු දෙපාර්තමේන්තුව රජයේ මුළු ආදායමෙන් 51% වඩා දායක වන්නාවූ රටේ ප්‍රධාන ආදායම් උපයන එක් ආයතනයකි. මූලික වශයෙන් වියදම් පාලනය, ආදායම් ගිණුම්ගත කිරීම, අයවැය සකස්කිරීම සහ වාර්තා කිරීම ඇතුළු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ත මූල්‍ය මෙහෙයුම් මෙම අංශය මගින් ඉටු කරයි. ඒ අනුව මෙම අංශයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් පහත වගුගත කර ඇත.

- ආදායම් හා වියදම් මත වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුව සකස් කිරීම
- ආදායම් එකතු කිරීම, වාර්තා තබා ගැනීම, ගිණුම්ගත කිරීම, වාර්තා කිරීම.
- වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තු මගින් ලබාදී ඇති ප්‍රතිපාදන අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ මූල්‍ය කළමනාකරණය
- මාසික සහ වාර්ෂික ආදායම් හා වියදම් ගිණුම් මහා භාණ්ඩාගාරයට සහ විගණකාධිපතිවරයාට සැපයීම
- තැන්පත් ගිණුම, රාජසන්තක කළ භාණ්ඩ අත්තිකාරම් ගිණුම සහ රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් ගිණුම පරිපාලනය කිරීම
- රේගු නිලධාරීන්ගේ ත්‍යාග අරමුදල, රේගු නිලධාරීන්ගේ අතිකාල අරමුදල, රේගු නිලධාරීන්ගේ වන්දි හා කළමනාකරණ අරමුදල පරිපාලනය කිරීම.
- වාර්ෂික විසර්ජන ගිණුම, ආදායම් ගිණුම, අරමුදල් ගිණුම, අත්තිකාරම් ගිණුම සහ තැන්පත් ගිණුම සකස් කිරීම.

ඉහත කාර්යයන් ඉටු කිරීමේ අදහසින් පහත උප අංශ යටතේ මූල්‍ය අංශය ක්‍රියාත්මක වේ.

- ආදායම් අංශය
- අරමුදල් කළමනාකරණ අංශය
- ගෙවීම් අංශය
- වැටුප් සහ අතිකාල ගෙවීම් අංශය
- සරප් අංශය
- බදු අංශය
- විවිධ අංශය

මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂකගේ සහය මත ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරියෙකු යටතේ මූල්‍ය අංශය ක්‍රියාත්මක වේ. දෙපාර්තමේන්තුවේ උපාය මාර්ගික මූල්‍ය කළමනාකරණය ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරියා විසින් පාලනය කරනු ලබන අතර, සමස්ත මෙහෙයුම් කටයුතු මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ වරයාගේ පාලනය යටතේ පවතින අතර, ඔහුට නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂවරු 04 දෙනෙකු සහ පරිපාලන නිලධාරියෙකු සහය වේ. කෙසේ වුවද බදු අංශය සහ විවිධ අංශය සෘජුවම මූල්‍ය අධ්‍යක්ෂ වරයා යටතේ පවතී. ගිණුම් අංශයේ මුළු සේවක සංඛ්‍යාව 110 පමණ වේ.

**2.0: ප්‍රගතිය**

මූල්‍ය අංශය විසින් සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ සාක්ෂාත් කරගත් ප්‍රගතිය කෙටියෙන් පහත දක්වා ඇත.

**2.1 අදායම් කළමනාකරණය**

ලංකා බැංකුවේ තැප් රොබෙත් ශාඛාවේ පවත්වාගෙන යනු ලබන ප්‍රධාන ආදායම් ගිණුම හා සම්බන්ධිත ආදායම් රැස් කිරීමේ උප ගිණුම් 11 තුළින් රැස් කිරීමේ ස්ථාන 41 මගින් ආදායම් රැස් කිරීම ආදායම් අංශයේ වගකීම වේ. එසේම රැස්කරනු ලබන ආදායම් රජයේ අවශ්‍යතා සඳහා යොදවා ගතහැකි වන පරිදි මහා භාණ්ඩාගාරයේ නියෝජ්‍ය ලේකම්ගේ ගිණුම වෙත විද්‍යුත් මාර්ගයෙන් ප්‍රේෂණය කරනු ලබයි.

ඇස්තමේන්තුගත කළ ආදායම් සමඟ සසඳා බැලීමේදී පසුගිය වසර දෙක තුළ සෑම ආදායම් වර්ෂයක් යටතේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් එකතු කළ ආදායම් පිළිබඳව සැසඳීම පහත වගුගත කර ඇත.

ආදායම් ශීර්ෂය	විස්තරය	2015		2016	
		ඇස්තමේන්තුගත	තට්ප	ඇස්තමේන්තුගත	තට්ප
<b>විදේශ වෙළඳාම මත බදු</b>					
10.01.01.00	ආනයන බදු	92,000	108,116	160,000	156,487
10.01.02.00	අපනයන බදු	60	33	300	31
10.01.04.00	වරාය ගුවන් සේවා බදු	55,000	56,733	90,000	88,823
10.01.05.01	සෙස් බදු - ආනයන	42,000	42,467	55,000	59,058
10.01.05.02	සෙස් බදු අපනයන	3,400	2,713	2,000	2,672
10.01.08.02	විශේෂ වෙළඳ භාණ්ඩ බදු	56,000	52,276	58,000	55,825
<b>එකතුව</b>		<b>298,460</b>	<b>262,338</b>	<b>365,300</b>	<b>362,896</b>
<b>නිෂ්පාදන බදු</b>					
10.02.05.01	සිගරට්	80,000	79,981	90,000	88,752
10.02.05.03	බණිජ තෙල්	34,000	45,092	50,000	55,719
10.02.05.04	මෝටර් වාහන	240,000	223,414	190,000	186,499
10.02.05.99	අනෙකුත්	10,000	3,812	4,000	3,704
<b>එකතුව</b>		<b>364,000</b>	<b>351,999</b>	<b>334,000</b>	<b>334,674</b>
<b>ආනයන මත දේශීය බදු</b>					
10.02.01.04	වැට්	90,000	83,727	115,000	115,302
10.02.12.03	ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු	18,000	18,664	20,000	18,389
<b>එකතුව</b>		<b>108,000</b>	<b>107,391</b>	<b>135,000</b>	<b>133,691</b>
<b>මුළු බදු ආදායම</b>					
<b>බදු නොවන ආදායම</b>					
20.03.02.17	ඇගලුම් අලෙවිය	100	122	130	167
20.03.01	දඩ සහ තහනම් කිරීම්	3,000	1,129	1,500	2,134
<b>මුළු බදු නොවන ආදායම</b>		<b>3,100</b>	<b>1,251</b>	<b>1,630</b>	<b>2,301</b>
<b>මුළු රේගු ආදායම</b>		<b>773,560</b>	<b>722,979</b>	<b>835,930</b>	<b>833,562</b>

**2.2: ගෙවීම්**

අනුමත කරන ලද සහ සහතික කරන සියලුම වවුචර්පත් සම්බන්ධයෙන් නියමිත වෙලාවට අවශ්‍ය කටයුතු ඉටුකර දීම ගෙවීම් අංශයේ ප්‍රධාන වගකීම වේ. ඒ අනුව දෙපාර්තමේන්තුවේ නීතියානුකූල ගෙවීම් ප්‍රමාදයකින් තොරව සිදු කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයවැය ප්‍රතිපාදන ලබාගැනීම සහ ප්‍රසස්ථ මුදල් ශේෂයක් පවත්වා ගෙන යාම තහවුරු කිරීමට අවශ්‍ය වේ.

පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙන්කරන ලද මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ සිදු කරන ලද ගෙවීම් පහත වගුවෙන් විස්තර කෙරේ.

විස්තරය	2015 (රු.මිලිය)		2016 (රු.මිලිය)	
	ඇස්තමේන්තුගත තට්ප		තට්ප	
	1,871	1,866	1,856	1,893
පුනරාවර්තන වියදම්	215	181	100	87
<b>ප්‍රාග්ධන වියදම්</b>	<b>2,086</b>	<b>2,047</b>	<b>1,956</b>	<b>1,980</b>

**2.3: වැටුප් සහ අතිකාල**

මෙම අංශය උප අංශ 02 යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. වැටුප් ලෙජර් සහ ගිණුම් සකස් කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම මෙන්ම වැටුප් ගෙවීම සඳහා අනුමැතිය ලබාදීම වැටුප් උප අංශය මගින් කළමනාකරණය කරනු ලබයි. අපනයනකරුවන්ගෙන්, වරාය මෙහෙයුම්කරුවන්ගෙන් නැව් සමාගම් වලින් සහ ගුවන් සේවා වලින් අතිකාල ගාස්තු නිවැරදි හා නියමිත වෙලාවට එකතුකිරීම සහ නිලධාරීන්ට අතිකාල ගෙවීම් සිදු කිරීමේ කටයුතු අතිකාල උප අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙම අංශය විසින් සිදු කරන ලද කාර්ය සාධනය පහත වගුවෙන් පෙන්වනු ලබයි.

	2015		2016	
	සේවක සංඛ්‍යාව	ගෙවන ලද මුදල (රු.මිලිය)	සේවක සංඛ්‍යාව	ගෙවන ලද මුදල (රු.මිලිය)
ගෙවන ලද වැටුප්	2,040	1,274	2,070	1,300
අතිකාල	එකතු කරන ලද			
	ගෙවන ලද			

**2.4: අරමුදල් කළමනාකරණය**

වැටුප්, දඩ, පෙර ගෙවුම් යනාදී වැනි විවිධ මූල්‍ය වලින් ලැබෙන තැන්පතු භාර ගැනීම සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයන්ට ත්‍යාග අනෙකුත් ගෙවීම් සිදු කිරීම ඇතුළුව දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයන්ට වැදගත් සේවාවක් මූල්‍ය කළමනාකරණ අංශය විසින් ඉටු කරනු ලබයි. එසේම තහනම් කරන හා රාජසන්තක කරනු ලබන භාණ්ඩ අත්තිකාරම් ගිණුම් පරිපාලනය කිරීමද මෙම අංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ. සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ මෙම අංශය මගින් වාර්තා කරන ලද කාර්ය සාධනය පහත කෙටියෙන් වගුවක කර ඇත.

	2015 (රු.මිලි)	2016 (රු.මිලි)
තැන්පතු එකතුව		
අලෙවිය	1,270	913
දඩ	3,751	4,630
තෘෂ්ණ ගෙවීම්	1,558	2,217
පොදු සංචිත ගෙවීම්	82	127
රේගු නිලධාරීන්ගේ කළමනාකරණ හා වන්දි අරමුදල තුලින් ගෙවීම්	117	267
<b>ARABA අත්තිකාරම් අයකර ගැනීම</b>	<b>25</b>	<b>31</b>
<b>ARABA අත්තිකාරම් ගෙවීම</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

**2.5: බදු අංශය**

ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවකයන්, අතිකාල, දිරිදීමනා, තෘෂ්ණ, පොදු සංචිත ගෙවීම් වැනි සාමාන්‍ය වැටුපට අමතරව විවිධ මූල්‍ය ප්‍රතිලාභ ලැබීමට වරප්‍රසාද ලත් බැවින් රාජ්‍ය සේවය තුළ ඔවුන් ප්‍රධානතම බදු ගෙවන්නන් වේ. සෑම සේවකයෙකු සඳහාම උපයනවිට ගෙවන බදු, බදු අංශය විසින් ගණනය කර එවැනි අයකර ගැනීම් අඛණ්ඩව දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කරනු ලබයි. පසුගිය වසරට සාපේක්ෂව සමාලෝචිත වර්ෂය තුළ එසේ අයකරගත් සහ දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට ප්‍රේෂණය කරන ලද බදු පහත සඳහන් වේ.

වර්ෂය	අය කර ගන්නා ලද උපයනවිට ගෙවන බදු අයකර ග= (රු.මිලි)
<b>2015</b>	<b>284</b>
<b>2016</b>	<b>277</b>



**ආදායම් කාර්ය සාධක බලකාය**

**හැඳින්වීම**

මෙම අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට පාලනයට සහාය වීම සහ දෙපාර්තමේන්තුවේ සෑම කටයුත්තකදීම සුපරික්ෂාකාරීවීමයි. මෙම අංශය විවිධ බලාත්මක කාර්යයන් සේවකයන්ගෙන් ලබාගත් දැනුම සහ මහජනයාගෙන් ලබාගත් තොරතුරු මත සිදු කරයි.

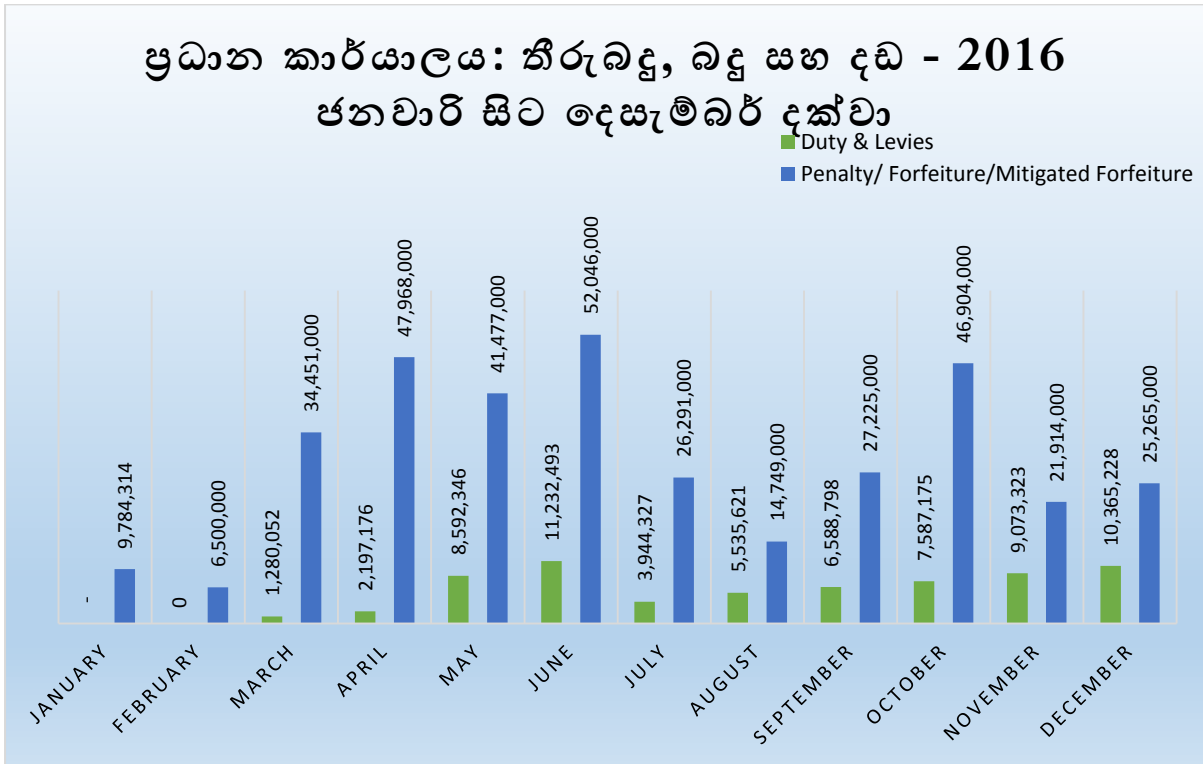
දීර්ඝ කාමරය, ගුදම්වල, ගුවන් භාණ්ඩ, තැපැල් පාර්සල් , කුරියර් සේවා නිෂ්කාශනයේදී සහ භාණ්ඩ නිෂ්කාශනය සඳහා වන අනෙකුත් විශේෂ ක්‍රියාවලියන්හිදී සුපරික්ෂාකාරී බව පවත්වා ගැනීම මෙම අංශයේ වගකීමයි.

- ප්‍රධාන කාර්යයන්**
1. දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අවංකභාවය ප්‍රවර්ධනය කිරීම හා අක්‍රමවත් පරිචය ඉවත් කිරීමට කටයුතු කිරීම.
  2. පැමිණිලි හා වෝදනා සිදුකරන අවස්ථාවලදී ඒ සම්බන්ධයෙන් කඩිනමින් කටයුතු කිරීම.
  3. අර්බුදකාරී අවස්ථාවන් කළමනාකරණය කර ගැනීමට සම්පත් යෙදවීම මගින් රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට සහාය වීම.
  4. ආනයනය කරනු ලබන හෝ අපනයනය කරනු ලබන භාණ්ඩ නවතා පරික්ෂා කිරීම සහ නැවත පරික්ෂා කිරීම මෙන්ම අනුගමනය කරන ලද කාර්ය පටිපාටියේ නිවැරදි භාවය සත්‍යාපනය කිරීම.
  5. ගුවන් තොටුපලේදී හෝ UPB ගුදම්වලදී මගීන් සහ මගීන්ගේ ගමන් මළ නවතා පරික්ෂා කිරීම සහ සෝදිසි කරබැලීම.
  6. තැපැල් පාර්සල් , කුරියර් සේවා නිෂ්කාශනයේදී සහ භාණ්ඩ නිෂ්කාශනය සඳහා වන අනෙකුත් විශේෂ ක්‍රියාවලියන්හිදී සුපරික්ෂාකාරී බව පවත්වා ගැනීම

**ප්‍රධාන කාර්යාලය: කීරුබදු, බදු සහ දඩ - 2016 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා**

මාසය	කීරුබදු සහ බදු	දඩ/තහනම් කිරීම්/ ලිහිල් කරන ලද තහනම් කිරීම්	එකතුව
ජනවාරි	-	9,784,314	9,784,314
පෙබරවාරි	-	6,500,000	6,500,000
මාර්තු	1,280,052	34,451,000	35,731,052
අප්‍රේල්	2,197,176	47,968,000	50,165,176
මැයි	8,592,346	41,477,000	50,069,346
ජූනි	11,232,493	52,046,000	63,278,493
ජූලි	3,944,327	26,291,000	30,235,327
අගෝස්තු	5,535,621	14,749,000	20,284,621
සැප්තැම්බර්	6,588,798	27,225,000	33,813,798
ඔක්තෝබර්	7,587,175	46,904,000	54,491,175

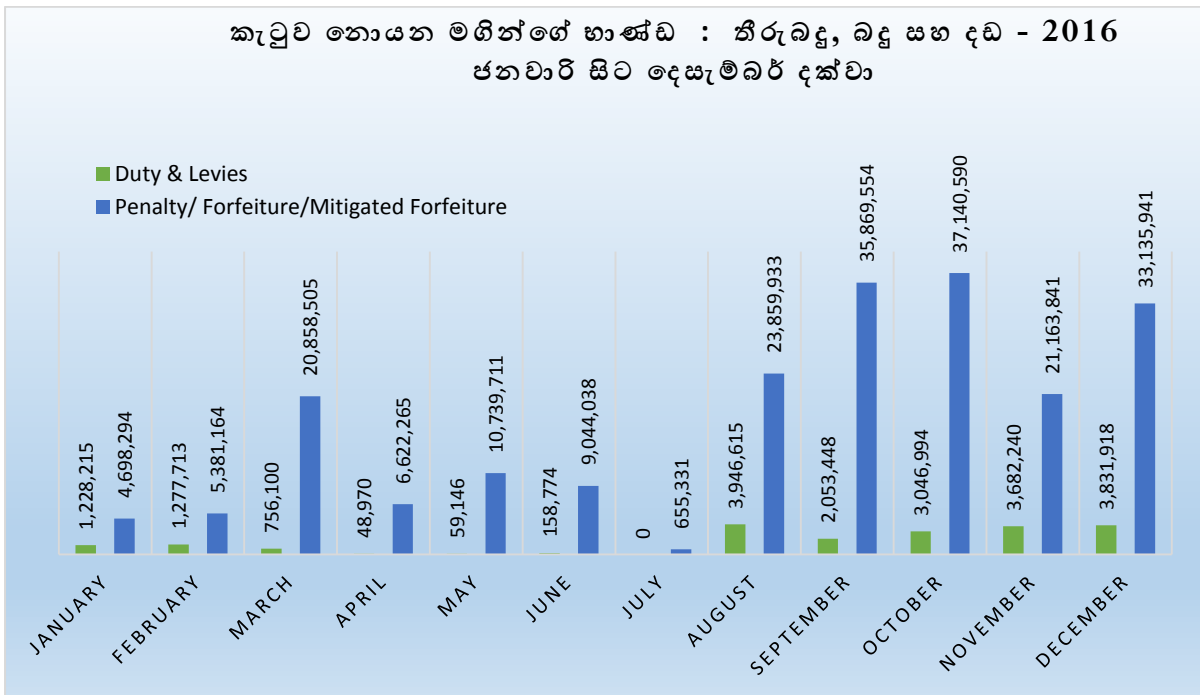
නොවැම්බර්	9,073,323	21,914,000	30,987,323
දෙසැම්බර්	10,365,228	25,265,000	35,630,228
එකතුව	<b>66,396,539</b>	<b>354,574,314</b>	<b>420,970,853</b>



කැටුව නොයන මගීන්ගේ භාණ්ඩ : තීරුබදු, බදු සහ දඩ - 2016 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා

මාසය	තීරුබදු සහ බදු	දඩ/තහනම් කිරීම්/ ලිහිල් කරන ලද තහනම් කිරීම්	එකතුව
ජනවාරි	1,228,215	4,698,294	5,926,509
පෙබරවාරි	1,277,713	5,381,164	6,658,877
මාර්තු	756,100	20,858,505	21,614,605
අප්‍රේල්	48,970	6,622,265	6,671,235
මැයි	59,146	10,739,711	10,798,857
ජූනි	158,774	9,044,038	9,202,812
ජූලි	-	655,331	655,331
අගෝස්තු	3,946,615	23,859,933	27,806,548
සැප්තැම්බර්	2,053,448	35,869,554	37,923,002
ඔක්තෝබර්	3,046,994	37,140,590	40,187,584
නොවැම්බර්	3,682,240	21,163,841	24,846,081

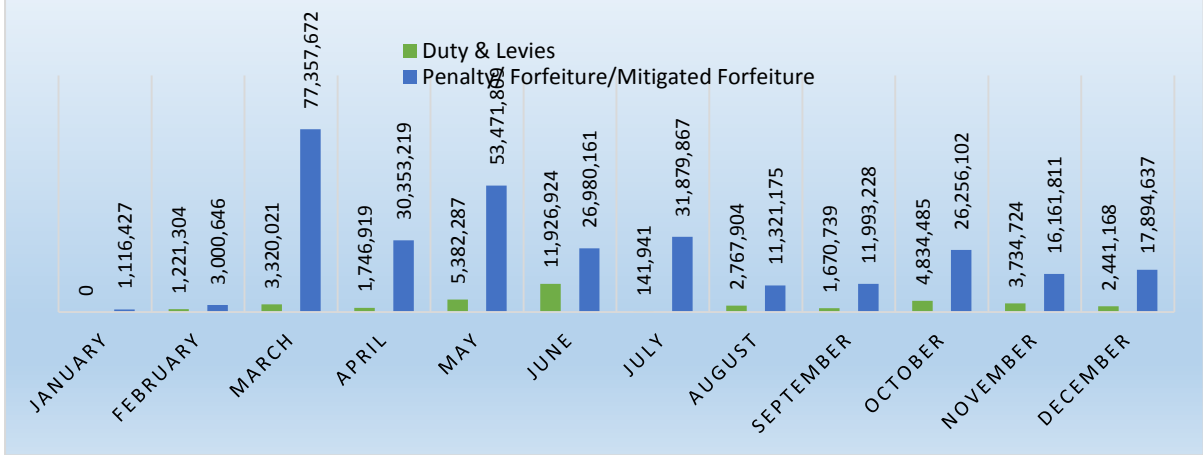
දෙසැම්බර්	3,831,918	33,135,941	36,967,859
එකතුව	<b>20,090,133</b>	<b>209,169,167</b>	<b>229,259,300</b>



**පොදු හාණිඩ පරීක්ෂණ ඒකකය (GCEU) : තීරුබදු, බදු සහ දඩ - 2016 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා**

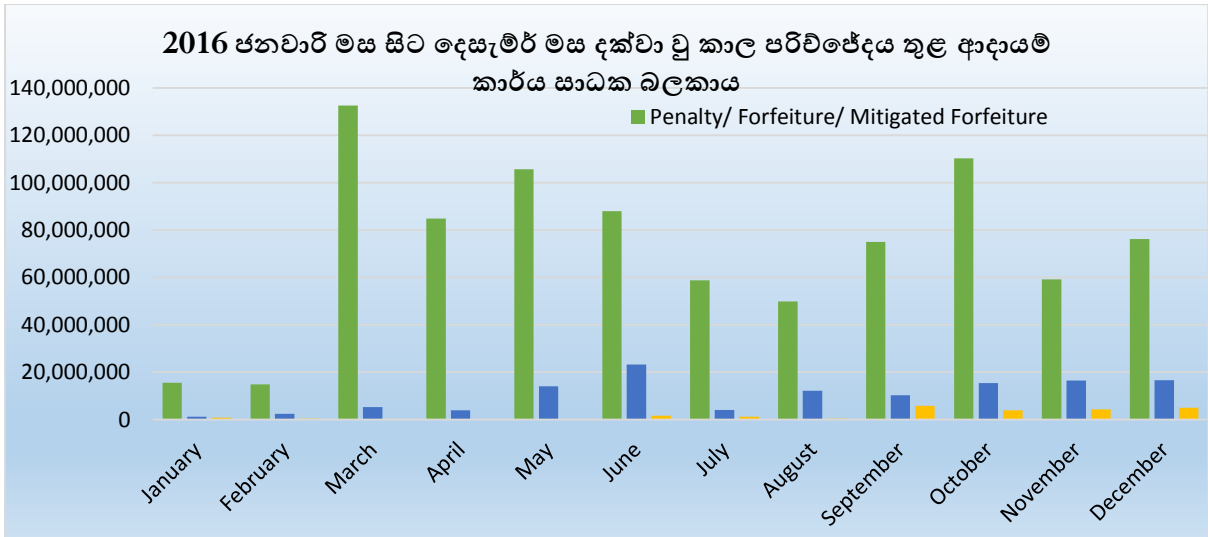
මාසය	තීරුබදු සහ බදු	දඩ/තහනම් කිරීම්/ ලිහිල් කරන ලද තහනම් කිරීම්	එකතුව
ජනවාරි	-	1,116,427	1,116,427
පෙබරවාරි	1,221,304	3,000,646	4,221,950
මාර්තු	3,320,021	77,357,672	80,677,693
අප්‍රේල්	1,746,919	30,353,219	32,100,138
මැයි	5,382,287	53,471,809	58,854,096
ජූනි	11,926,924	26,980,161	38,907,085
ජූලි	141,941	31,879,867	32,021,808
අගෝස්තු	2,767,904	11,321,175	14,089,079
සැප්තැම්බර්	1,670,739	11,993,228	13,663,967
ඔක්තෝබර්	4,834,485	26,256,102	31,090,587
නොවැම්බර්	3,734,724	16,161,811	19,896,535
දෙසැම්බර්	2,441,168	17,894,637	20,335,805
<b>එකතුව</b>	<b>39,188,416</b>	<b>307,786,754</b>	<b>346,975,170</b>

**පොදු භාණ්ඩ පරීක්ෂණ ඒකකය (GCEU) : තීරුබදු, බදු සහ දඩ -  
2016 ජනවාරි සිට දෙසැම්බර් දක්වා**



**2016 ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් මස දක්වා වූ කාල පරිච්ඡේදය තුළ ආදායම් කාර්ය සාධක බලකාය**

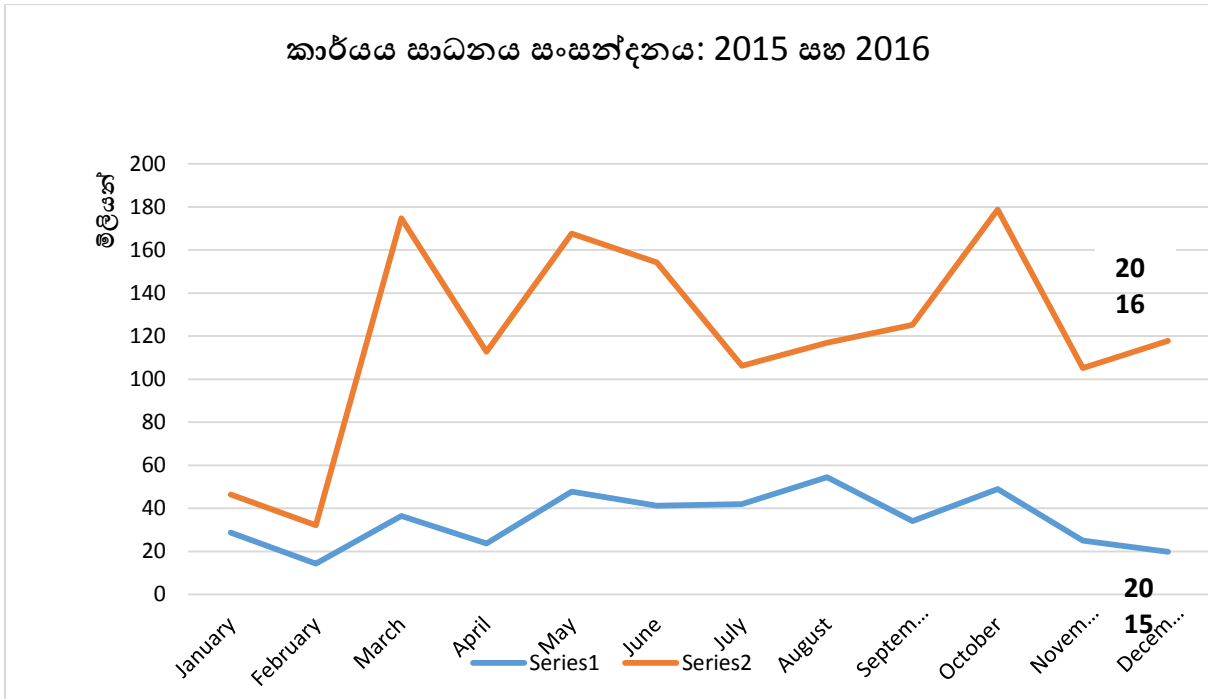
මාසය	දඩ/තහනම් කිරීම්/ ලිහිල් කරන ලද තහනම් කිරීම් (රු.)	තීරුබදු සහ අනෙකුත් (රු.)	භාණ්ඩ අලෙවියෙන් ලැබූ මුදල (රු.)	මුළු අයකර ගැනීම් (රු.)
ජනවාරි	15,599,035	1,228,215	871,562	17,698,812
පෙබරවාරි	14,881,810	2,499,017	430,519	17,811,346
මාර්තු	132,667,177	5,356,173	263,054	138,286,404
අප්‍රේල්	84,943,484	3,993,065	204,723	89,141,272
මැයි	105,688,520	14,033,779	128,252	119,850,551
ජූනි	88,070,199	23,318,191	1,672,331	113,060,721
ජූලි	58,826,198	4,086,268	1,270,133	64,182,599
අගෝස්තු	49,930,108	12,250,140	376,627	62,556,875
සැප්තැම්බර්	75,087,782	10,312,985	5,788,832	91,189,599
ඔක්තෝබර්	110,300,692	15,468,654	4,012,554	129,781,900
නොවැම්බර්	59,239,652	16,490,287	4,415,913	80,145,852
දෙසැම්බර්	76,295,578	16,638,314	4,959,955	97,893,847
<b>එකතුව</b>	<b>871,530,235</b>	<b>125,675,088</b>	<b>24,394,455</b>	<b>1,021,599,778</b>



**කාර්ය සාධන සංසන්දනය: 2015 සහ 2016**

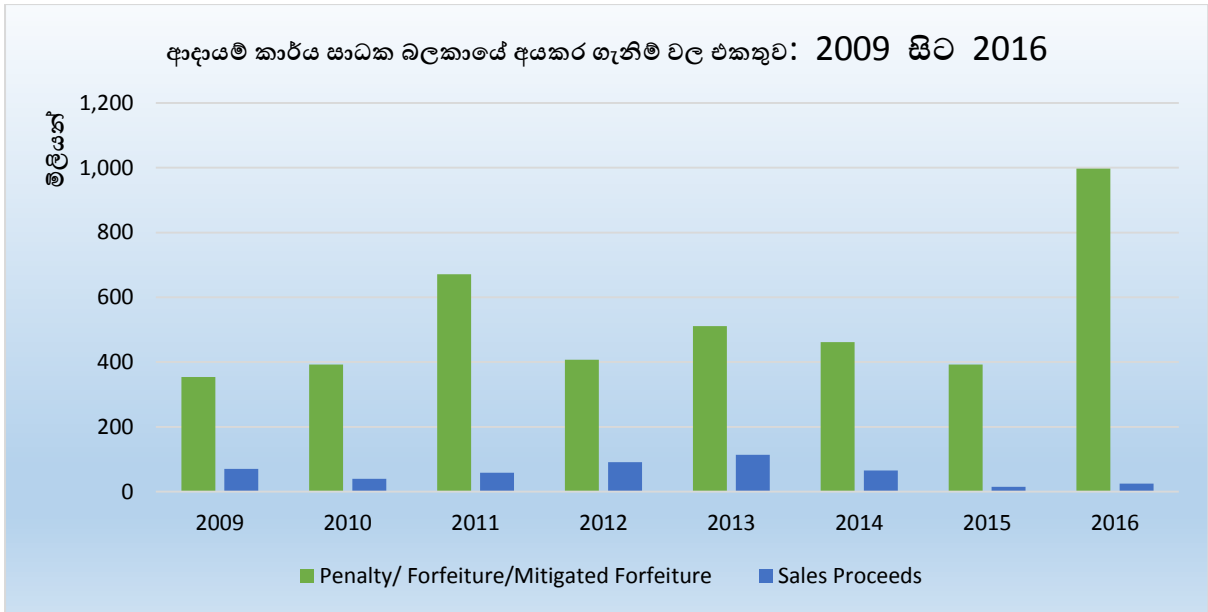
ආදායම් කාර්ය සාධක	2015	2016
එකතුව	416,323,242	1,021,599,778
දෙසැ.	19,879,682	97,893,847
නො.	24,993,097	80,145,852
මස්.	48,930,650	129,781,900
සැ.පි.	34,046,516	91,189,599
අමෝ.	54,401,513	62,556,875
පුලි	41,968,484	64,182,599
පුනි	41,244,469	113,060,721
අමෝල්	47,758,109	119,850,551
අමෝල්	23,677,169	89,141,272
මාර්තු	36,443,499	138,286,404
පෙබරවාරි	14,284,259	17,811,346
ජනවාරි	28,695,795	17,698,812

### කාර්ය සාධනය සංසන්දනය: 2015 සහ 2016



2009 සිට 2016 දෙසැම්බර් දක්වා ආදායම් කාර්ය සාධක බලකායේ අයකර ගැනීම් වල එකතුව (2009 - 2016)

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
දඩ/තහනම් කිරීම්/ ලිහිල් කරන ලද තහනම් කිරීම්	354,417,921	392,152,071	671,474,362	407,821,431	511,089,957	461,475,705	392,305,046	997,205,323
භාණ්ඩ අලෙවියෙන් ලැබූ මුදල	70,179,646	39,451,881	58,642,363	91,004,686	113,553,285	64,908,466	15,420,636	24,394,455
එකතුව	424,597,567	431,603,952	730,116,725	498,826,117	624,643,242	526,384,171	407,725,682	1,021,599,778



## නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධිවිධාන) අංශය

### හැඳින්වීම

1994 අංක 08 දරණ හා 1990 අංක 40 දරණ පනතින් සංශෝධිත 1989 අංක 13 දරණ නිෂ්පාදන බදු(විශේෂ විධිවිධාන) පනත, ශ්‍රී ලංකා රජයේ නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බදු ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාවට නැංවෙන ප්‍රධාන නෛතික මූලාශ්‍රයයි.

මුදල් අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ක්‍රියාත්මක වන නිෂ්පාදන බදු (විශේෂ විධිවිධාන) අංශය, ජාතියේ යහපත උදෙසා ඇති කරන ලද නිෂ්පාදන (විශේෂ විධිවිධාන) බදු පනතේ විධි විධාන සහ නියෝග බලාත්මක කිරීමේ වගකීම පැවරී ඇති රජයේ නියෝජිත ආයතනයක් වශයෙන් නිෂ්පාදන බදු අංශය වැදගත් ජාතික මෙහෙවරක් ඉටු කරයි.

### 2016 නිෂ්පාදන බදු එකතුව

ආයතනයේ නම	i	ii	iii	iv	වාර්ෂික ආදායම(රු.)	වෙනත් කරුණු
සිගරට්						
සී.ස.ලංකා දුම්කොළ සමාගම	21,966,461,000.00	21,882,019,270.00	27,388,589,830.00	14,828,041,785.00	86,065,111,885.00	
බණිජ තෙල්						
ලංකා බණිජ තෙල් සංස්ථාව	3,340,107,459.00	1,898,705,127.00	2,887,624,962.00	3,153,271,747.00	11,279,709,295.00	
සිසිල් බීම						
සී.ස.සිලෝන් කෝල්ඩ් ස්ටෝර්ස්	281,921,238.00	269,318,953.80	275,065,345.80	254,245,986.60		
කොකා කෝලා බෙවරේජස් ශ්‍රී ලංකා ලිමිටඩ්	280,445,182.00	213,234,134.00	310,875,148.00	266,967,422.00		
ඔලේ ස්ප්‍රින්ස් බොට්ලර්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.	155,733,163.00	178,719,860.00	189,343,354.00	119,345,165.00		
පෙඩ් පැකේජින් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.	28,624,065.72	36,653,277.60	33,868,885.56	25,709,651.36		
බෙවකෝ ලංකා			-	609,878.00		
සන්රෝ ලංකා	14,520.00	22,020.00	20,760.00	20,664.00		
කුල් ඇන්ඩ් කුල් බෙවරේජස්		-				නෛතික කටයුතු (මසකට 250,000.00 ගෙවන ලදී)
මෙහා වේ මාකර්ටින්						නෛතික කටයුතු (මසකට 200,000.00 ගෙවන ලදී)
මැක්ස්	32,448.00	48,888.00	55,872.00	67,811.00		



එකතුව	746,770,616.72	697,997,133.40	31,085,444,157.36	666,966,577.96	33,197,178,485.44	
ආර්ථිකීර් පබ්ලිකේෂන්						
ස්පෝට්ස් ස්ටෝර්	444,599.00	438,867.00	416,877.00	399,237.00		
සුපර් ස්පෝට්ස්	142,152.00	136,791.00	145,791.00	147,504.00		
ආර්ආර් ප්‍රින්ටර්ස් (රේසින් ස්පෝට්ස්)	2,011,575.00	1,897,635.00	1,893,825.00	1,843,875.00		
ස්පෝර්ට්ස් ධනිමය	744,600.00	737,100.00	685,098.00	684,750.00		
නිව් ග්‍රෑන්ඩ් ස්පෝර්ට්ස්	158,400.00	154,800.00	160,200.00	154,800.00		
අවර් සැන්ඩ්ලර්ස් ස්පෝර්ට්ස්				51,600.00		
එකතුව	3,501,326.00	3,365,193.00	3,301,791.00	3,281,766.00	13,450,076.00	
විද්‍යුත් අයිතමයන්						
අබාන්ස් ඉලෙක්ට්‍රිකල් ස් ලිමිටඩ්	39,041,261.21	19,877,065.21	35,503,213.62	43,824,659.81		
රෙගිනිස් ඇප්ලයස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.				අගය එකතු කිරීම		
ඩී.ආර්.හෝම් ඇප්ලයස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.				අගය එකතු කිරීම		
රෙගිනිස් ලංකාප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.	3,119,535.00	2,624,487.00	1,549,502.00	බදු නොමැත		
එකතුව	42,160,796.21	22,501,552.21	37,052,715.62	43,824,659.81	145,539,723.85	
දේශීයව එකලස් කරන ලද වාහන						
වෙකල්ස් ලංකා (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.				නිෂ්පාදන නොමැත		නෛතික කටයුතු
අල්බා ලංකා ඉන්වුස්ට්මේන්ට්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.						නෛතික කටයුතු (මසකට 250,000.00 ගෙවන ලදී)
මයික්‍රෝ කාර්ස් (ලිමිටඩ්.)	337,989,037.00	476,959,500.00	169,560,000.00	250,912,400.00		
යුනි මෝටර්ස්						නෛතික කටයුතු
යුනිමෝ එන්ට්‍රප්‍රයිසස්	126,107,805.60	172,061,175.00	82,259,310.00	117,132,711.00		
ඩබ්ලිව්.ටී.එල්. ඔටෝ මෝබයිල්				නිෂ්පාදන නොමැත		
අල්බා ලංකා ඉන්වුස්ට්මේන්ට්ස් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.				නිෂ්පාදන නොමැත		
සිපැන් ලංකා (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.				නිෂ්පාදන නොමැත		

සෙරන්ඩිස් මෝටර් එන්ටර්ප්‍රයිසස්				නිෂ්පාදන නොමැත		
ලංකා ඔටෝ මෝබයිල් මැනිජර්ව්ස්				නිෂ්පාදන නොමැත		
ඩෙයිඩ් පිරිස් ඔටෝ මෝබයිල් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.				නිෂ්පාදන නොමැත		
සුවාන්ඩොන් ශ් ඔටෝ මෝබයිල් (ප්‍රයිවට්) ලිමිටඩ්.	1,244,501.76	883,556.36	480,354.33	66,367.42		
එකතුව	<b>465,341,344.36</b>	<b>649,904,231.36</b>	<b>252,299,664.33</b>	<b>368,111,478.42</b>	<b>1,735,656,718.47</b>	
බියර්						
ලයන් ඩ්‍රැවරි				10,856,160.00		
ඒසියා ෆැසිපික්				25,811,880.00		
එකතුව				<b>36,668,040.00</b>	<b>36,668,040.00</b>	
මුළු එකතුව	<b>26,564,342,542.29</b>	<b>25,154,492,506.97</b>	<b>61,654,313,120.31</b>	<b>19,100,166,054.19</b>	<b>132,473,314,223.76</b>	

ලෝක රේගු සංවිධානයේ සංශෝධිත කියෝතෝ සම්මුතියේ සහ ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානයේ, වෙළඳාම සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ ගිවිසුම්වල සඳහන් කර ඇති අභියාචනා ක්‍රියාපටිපාටියේ වැදගත්කම සැලකිල්ලට ගැනීමෙන් පසුව අභියාචනා අංශය අළුතින් ඇති කරන ලද අංශයකි.

මෙම අංශය සෘජුවම රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට ලිඛිතව සිදුකරනු ලබන අභියාචනා සැලකිල්ලට ගැනීමෙන් වෙළඳාමට පහසුකම් සැලසීමත්, එම කරුණු සත්‍යාපනය කිරීමෙන් පසුව සුදුසු නිර්දේශ සිදුකිරීමත් පසුවී පරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමත් මෙම අංශයේ අරමුණු වේ.

## අභියාචනා කිරීමේ අංශය

---

### හැඳින්වීම

ලෝක රේගු සංවිධානයේ සංශෝධිත කියෝතෝ සම්මුතියේ සහ ලෝක වෙළෙඳ සංවිධානයේ, වෙළඳාම සඳහා පහසුකම් සැලසීමේ ගිවිසුම්වල සඳහන් කර ඇති අභියාචනා ක්‍රියාපටිපාටියේ වැදගත්කම සැලකිල්ලට ගැනීමෙන් පසුව අභියාචනා අංශය අළුතින් ඇති කරන ලද අංශයකි.

මෙම අංශය සෘජුවම රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයාට ලිඛිතව සිදුකරනු ලබන අභියාචනා සැලකිල්ලට ගැනීමෙන් වෙළඳාමට පහසුකම් සැලසීමත්, එම කරුණු සත්‍යාපනය කිරීමෙන් පසුව සුදුසු නිර්දේශ සිදුකිරීමත් පසුව පරම් ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමත් මෙම අංශයේ අරමුණු වේ.

කාර්යසාධනය	2016	2015
යොමු කරන ලද සිද්ධි සංඛ්‍යාව	4	11
අවසන් කරන ලද සිද්ධි සංඛ්‍යාව	4	11



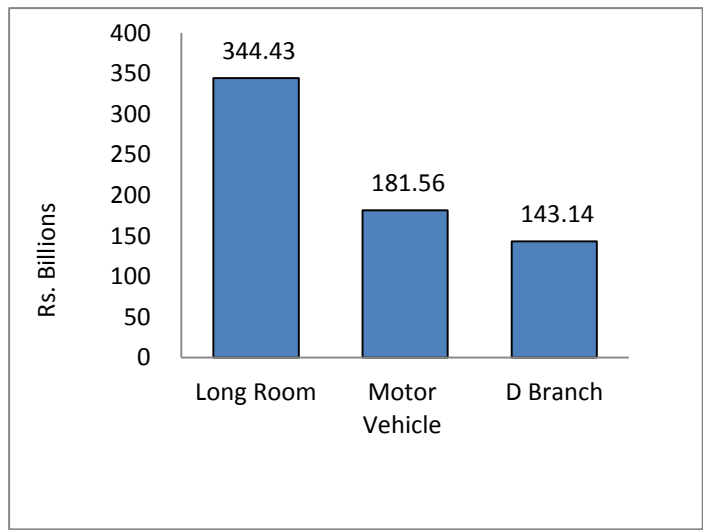
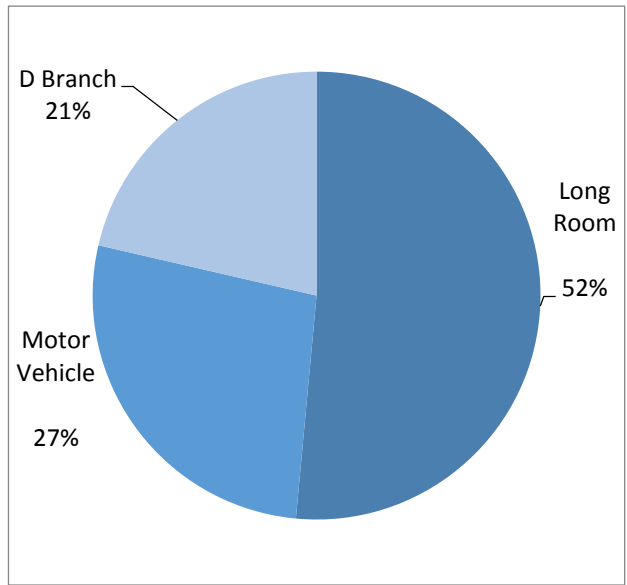
# **ANNEX**



**මුළු ආදායම් එකතුව – 2016**

**ප්‍රකාශන අංශය**

මාසය	දිගු කාමරය (CBHQ)	මෝටර් වාහන (CBMV + HBIM)	ඩී ශාඛාව	CCCO	අනෙකුත්	එකතුව
ජනවාරි	25,342,324,280.0 0	15,953,106,012.0 0	4,130,820,052.00	144,850.00	-	<b>45,426,395,194.0 0</b>
පෙබරවාරි	24,715,035,663.0 0	13,659,095,459.0 0	10,888,328,449.0 0	150,350.00	-	<b>49,262,609,921.0 0</b>
මාර්තු	27,952,528,000.0 0	15,970,890,275.0 0	19,486,168,469.0 0	221,050.00	-	<b>63,409,807,794.0 0</b>
අප්‍රේල්	23,923,176,812.0 0	12,941,551,236.0 0	11,100,602,513.0 0	157,500.00	-	<b>47,965,488,061.0 0</b>
මැයි	28,108,902,159.0 6	13,560,590,523.0 0	14,012,953,518.0 0	181,000.00	-	<b>55,682,627,200.0 6</b>
ජූනි	31,742,922,988.0 0	13,640,808,470.0 0	12,578,970,171.0 0	209,000.00	-	<b>57,962,910,629.0 0</b>
ජූලි	26,022,414,197.7 1	14,819,252,311.0 0	8,114,309,303.00	191,150.00	475,487.00	<b>48,956,642,448.7 1</b>
අගෝස්තු	29,878,519,752.1 1	18,394,053,799.9 0	11,242,161,098.0 0	221,000.00	550.00	<b>59,514,956,200.0 1</b>
සැප්තැම්බර්	26,483,546,890.8 3	14,584,106,521.0 0	13,689,443,938.0 0	194,900.00	-	<b>54,757,292,249.8 3</b>
ඔක්තෝබර්	27,940,158,049.5 1	16,191,128,241.0 0	12,055,423,224.0 0	151,250.00	931,500.00	<b>56,187,792,264.5 1</b>
නොවැම්බර්	36,060,715,745.0 0	16,191,230,697.0 0	10,421,555,221.0 0	198,650.00	-	<b>62,673,700,313.0 0</b>
දෙසැම්බර්	36,257,796,843.0 0	15,653,439,304.2 0	15,416,904,171.0 0	209,200.00	-	<b>67,328,349,518.2 0</b>
<b>එකතුව</b>	<b>344,428,041,380. 22</b>	<b>181,559,252,849. 10</b>	<b>143,137,640,127. 00</b>	<b>2,229,900. 00</b>	<b>1,407,537. 00</b>	<b>669,128,571,793. 32</b>





සැපයුම්කරු	අගෝස්තු	ජූලි	ජූනි	මැයි	අප්‍රේල්	මාර්තු	පෙබරවාරි	ජනවාරි	මුදල
20,540	24,062	20,650	22,149	20,707	19,805	22,905	20,961	24,159	No of CusDues
13,251,006,853	13,605,014,461	10,290,085,857	13,008,742,001	13,217,366,493	10,986,231,622	15,445,859,167	11,382,573,020	7,718,953,384	CID
-	-	-	144,236	-	-	-	-	-	SUR
5,759,069,083	6,156,857,265	5,227,466,273	6,240,718,094	5,996,615,553	5,576,661,336	6,481,866,639	5,213,618,547	5,026,451,826	PAL
4,488,204,496	4,946,000,568	3,658,638,425	4,188,944,031	3,834,415,269	3,152,072,440	4,380,461,588	4,330,076,632	3,916,403,773	CESS(EIC)
72,120,398	68,612,693	58,129,134	67,651,876	41,964,808	-	-	-	-	MCL
207,875	10,911	26,617	-	-	-	-	-	-	EFC
2,895,206,820	3,284,821,991	3,401,532,161	4,671,550,414	3,919,182,031	4,115,943,306	5,877,005,140	3,194,360,926	3,597,516,741	SCL
19,888,652,714	22,375,444,390	17,142,964,788	17,920,994,938	18,213,787,873	16,529,587,496	22,807,522,518	17,353,194,398	17,144,605,479	XID
6,790,348,427	7,362,754,241	7,606,696,614	10,125,961,406	8,876,826,855	6,104,605,262	6,778,265,832	6,233,094,350	5,754,624,661	VAT
1,574,471,710	1,671,982,958	1,533,266,249	1,697,383,251	1,544,304,125	1,464,243,903	1,595,684,033	1,514,539,389	2,223,913,777	NBT
339,718	406,272	358,450	531,932	245,693	364,696	204,227	351,109	582,503	OVP
2,955,500	3,289,900	2,844,700	3,074,100	2,793,100	2,572,900	3,341,800	3,031,200	2,966,400	SEL
4,983,250	5,729,750	4,950,250	5,347,250	4,989,500	4,750,000	5,628,750	5,327,750	5,733,750	COM
8,715,000	9,919,600	8,569,100	9,256,700	8,578,300	8,095,500	9,846,500	9,255,000	9,686,500	EXM
21,010,406	24,111,200	21,080,000	22,610,400	21,557,600	20,359,600	24,121,600	23,187,600	24,956,400	OTC
-	-	33,831	-	-	-	-	-	-	PTY

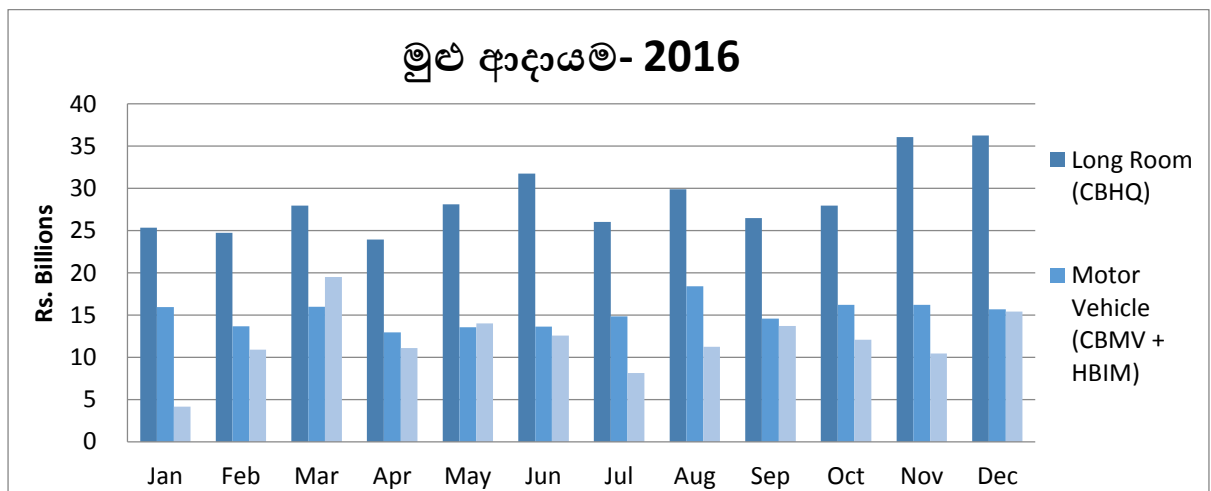
අ  
රු  
ම  
අ

එකතුව	දෙපැයුම්	තොඩු	මුදල්
268,318	25,196	24,884	22,300
146,852,952,736	13,894,937,051	11,823,970,839	12,228,211,988
144,236	-	-	-
72,534,959,463	7,710,481,173	6,781,596,738	6,363,556,936
52,139,724,218	5,233,713,078	5,286,398,414	4,724,395,504
520,177,113	67,331,558	64,752,177	79,614,469
1,611,722	521,799	615,528	228,992
45,161,676,755	3,798,788,632	3,222,255,512	3,183,513,081
231,195,162,885	21,325,074,309	19,870,846,657	20,622,487,325
99,720,474,832	13,266,636,686	13,584,636,289	7,236,024,209
20,506,328,914	1,984,293,997	1,993,376,291	1,708,869,231
4,519,132	386,785	436,968	310,780
37,115,700	3,446,500	3,391,000	3,408,600
64,558,250	5,973,250	5,890,500	5,254,250
112,077,600	10,377,100	10,236,200	9,542,100
277,054,406	26,387,600	25,297,200	22,374,800
33,831	-	-	-

ආදායම් වර්ගීකරණය - ප්‍රකාශන අංශය

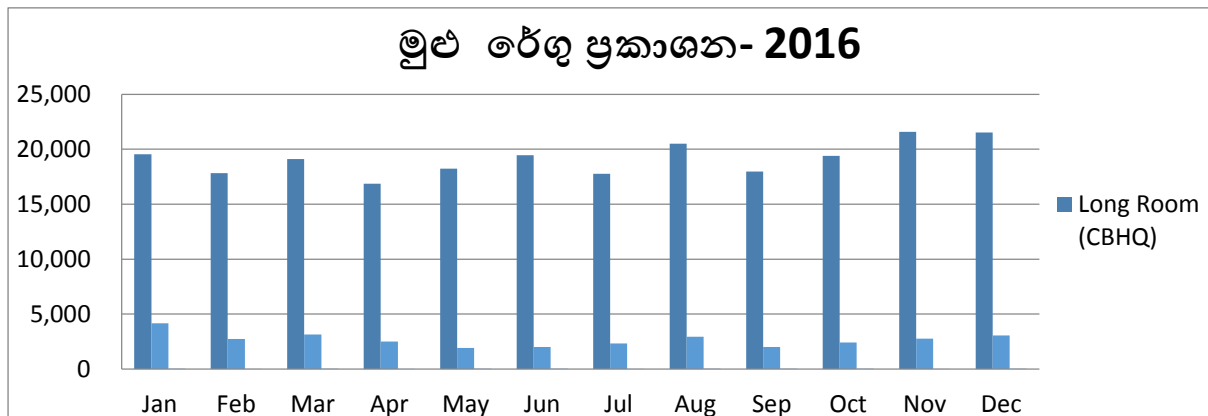
ශාඛා මගින් ආදායම් එකතුව

මාසය	දිගු කාමරය (CBHQ)	මෝටර් වාහන (CBMV + HBIM)	ඩී ශාඛාව	එකතුව
ජනවාරි	25,342,324,280.00	15,953,106,012.00	4,130,820,052.00	<b>45,426,250,344.00</b>
පෙබරවාරි	24,715,035,663.00	13,659,095,459.00	10,888,328,449.00	<b>49,262,459,571.00</b>
මාර්තු	27,952,528,000.00	15,970,890,275.00	19,486,168,469.00	<b>63,409,586,744.00</b>
අප්‍රේල්	23,923,176,812.00	12,941,551,236.00	11,100,602,513.00	<b>47,965,330,561.00</b>
මැයි	28,108,902,159.06	13,560,590,523.00	14,012,953,518.00	<b>55,682,446,200.06</b>
ජූනි	31,742,922,988.00	13,640,808,470.00	12,578,970,171.00	<b>57,962,701,629.00</b>
ජූලි	26,022,414,197.71	14,819,252,311.00	8,114,309,303.00	<b>48,955,975,811.71</b>
අගෝස්තු	29,878,519,752.11	18,394,053,799.90	11,242,161,098.00	<b>59,514,734,650.01</b>
සැප්තැම්බර්	26,483,546,890.83	14,584,106,521.00	13,689,443,938.00	<b>54,757,097,349.83</b>
ඔක්තෝබර්	27,940,158,049.51	16,191,128,241.00	12,055,423,224.00	<b>56,186,709,514.51</b>
නොවැම්බර්	36,060,715,745.00	16,191,230,697.00	10,421,555,221.00	<b>62,673,501,663.00</b>
දෙසැම්බර්	36,257,796,843.00	15,653,439,304.20	15,416,904,171.00	<b>67,328,140,318.20</b>
<b>එකතුව</b>	<b>344,428,041,380.22</b>	<b>181,559,252,849.10</b>	<b>143,137,640,127.00</b>	<b>669,124,934,356.32</b>



ශාඛා විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද රේගු ප්‍රකාශන

මාසය	දිගු කාමරය (CBHQ)	මෝටර් වාහන (CBMV + HBIM)	ඩී ශාඛාව	එකතුව
ජනවාරි	19,557	4,166	47	23,770
පෙබරවාරි	17,826	2,724	39	20,589
මාර්තු	19,123	3,148	62	22,333
අප්‍රේල්	16,873	2,517	36	19,426
මැයි	18,240	1,918	60	20,218
ජූනි	19,456	2,016	54	21,526
ජූලි	17,771	2,344	41	20,156
අගෝස්තු	20,523	2,929	47	23,499
සැප්තැම්බර්	17,973	2,003	53	20,029
ඔක්තෝබර්	19,416	2,430	46	21,892
නොවැම්බර්	21,573	2,755	31	24,359
දෙසැම්බර්	21,515	3,055	70	24,640
එකතුව	<b>229,846</b>	<b>32,005</b>	<b>586</b>	<b>262,437</b>

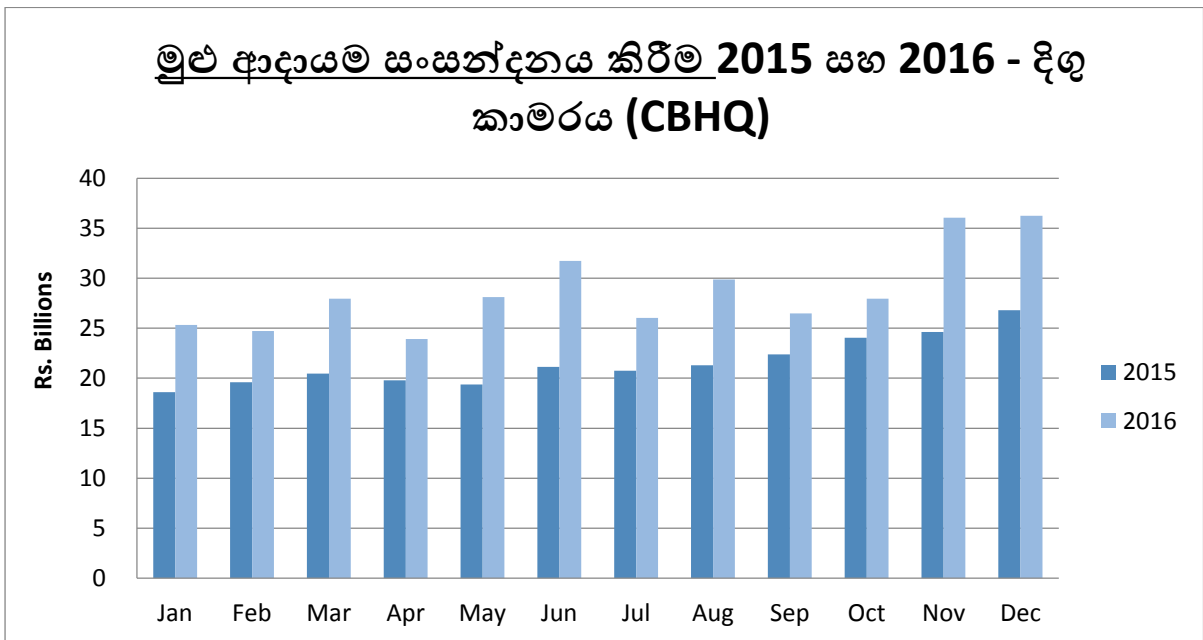


ඇමුණුම 05

**මුළු ආදායම සංසන්දනය කිරීම - 2015 සහ 2016**

**(අ) දිගු කාමරය (CBHQ)**

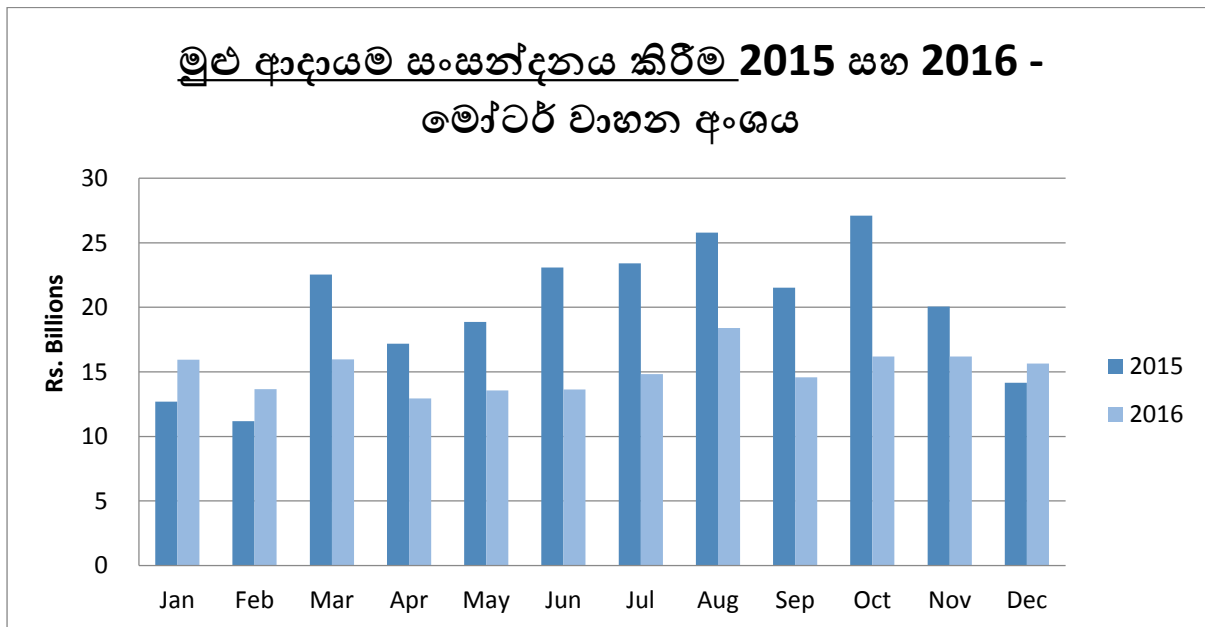
මාසය	මුළු ආදායම - 2015	මුළු ආදායම - 2016
ජනවාරි	18,597,687,184.00	25,342,324,280.00
පෙබරවාරි	19,587,787,783.00	24,715,035,663.00
මාර්තු	20,465,399,784.00	27,952,528,000.00
අප්‍රේල්	19,798,040,253.00	23,923,176,812.00
මැයි	19,368,129,200.00	28,108,902,159.06
ජූනි	21,140,267,764.20	31,742,922,988.00
ජූලි	20,750,015,227.00	26,022,414,197.71
අගෝස්තු	21,282,770,032.00	29,878,519,752.11
සැප්තැම්බර්	22,386,298,124.00	26,483,546,890.83
ඔක්තෝබර්	24,039,017,556.00	27,940,158,049.51
නොවැම්බර්	24,635,316,761.50	36,060,715,745.00
දෙසැම්බර්	26,787,104,458.00	36,257,796,843.00
එකතුව	<b>258,837,834,126.70</b>	<b>344,428,041,380.22</b>



ඇමුණුම ෮

(ආ) මෝටර් වාහන අංශය

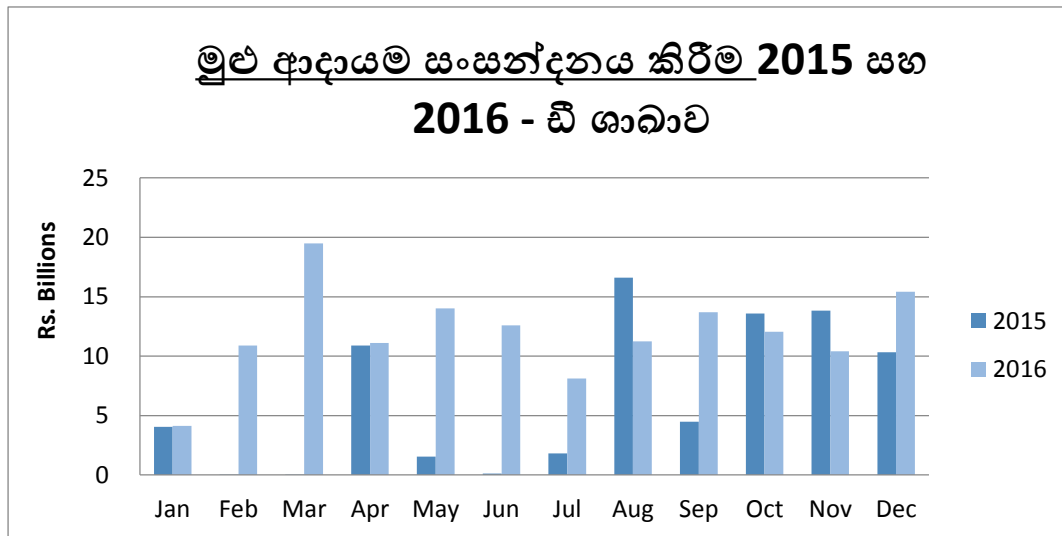
මාසය	මුළු ආදායම (රු.) - 2015	මුළු ආදායම (රු.) - 2016
ජනවාරි	12,685,801,331.00	15,953,106,012.00
පෙබරවාරි	11,176,318,692.00	13,659,095,459.00
මාර්තු	22,532,969,047.00	15,970,890,275.00
අප්‍රේල්	17,182,668,938.00	12,941,551,236.00
මැයි	18,862,044,768.00	13,560,590,523.00
ජූනි	23,081,401,423.00	13,640,808,470.00
ජූලි	23,414,328,082.00	14,819,252,311.00
අගෝස්තු	25,788,301,319.00	18,394,053,799.90
සැප්තැම්බර්	21,530,818,931.00	14,584,106,521.00
ඔක්තෝබර්	27,099,840,883.00	16,191,128,241.00
නොවැම්බර්	20,056,249,652.00	16,191,230,697.00
දෙසැම්බර්	14,161,809,043.00	15,653,439,304.20
එකතුව	<b>237,572,552,109.00</b>	<b>181,559,252,849.10</b>



ඇමුණුම ෬

(ඇ) ඩී ශාඛාව

මාසය	මුළු ආදායම (රු.) - 2015	මුළු ආදායම (රු.) - 2016
ජනවාරි	4,041,361,352.00	4,130,820,052.00
පෙබරවාරි	521,204.00	10,888,328,449.00
මාර්තු	166,790.00	19,486,168,469.00
අප්‍රේල්	10,882,578,681.00	11,100,602,513.00
මැයි	1,549,946,530.00	14,012,953,518.00
ජූනි	111,642,372.00	12,578,970,171.00
ජූලි	1,808,852,377.00	8,114,309,303.00
අගෝස්තු	16,611,619,962.00	11,242,161,098.00
සැප්තැම්බර්	4,478,942,325.00	13,689,443,938.00
ඔක්තෝබර්	13,582,275,148.00	12,055,423,224.00
නොවැම්බර්	13,820,847,837.00	10,421,555,221.00
දෙසැම්බර්	10,326,592,470.00	15,416,904,171.00
එකතුව	<b>77,215,347,048.00</b>	<b>143,137,640,127.00</b>



ලේඛන මධ්‍යස්ථානයේ කාර්යය සාධනය

අදාළ අංගන වලට නිකුත් කරන ලද ගේට්ටු අවසර පත් සංඛ්‍යාව

මාසය	GREY LINE 1	GREY LINE 2	RCT	O/P	BOI	TR S	LCL YAR D	B/O	RELEASE	CS S	EXEM PTED	Total
ජනවාරි	1,400	1,838	-	28,390	3,855	18	452	325	1,294	1	-	37,573
පෙබරවාරි	1,667	2,278	10,791	16,031	3,485	58	467	344	1,807	-	-	36,928
මාර්තු	1,436	1,878	18,132	12,060	3,492	76	427	471	1,787	-	-	39,759
අප්‍රේල්	1,485	1,724	15,232	8,970	3,153	102	415	423	1,270	-	-	32,774
මැයි	1,612	2,399	16,083	8,906	3,348	43	455	417	1,405	-	-	34,668
ජූනි	1,437	2,531	19,532	8,341	3,688	30	476	534	1,276	-	-	37,845
ජූලි	1,107	2,047	17,600	9,082	3,542	37	477	574	1,267	-	-	35,733
අගෝස්තු	2,714	3,635	17,981	9,586	3,705	111	509	497	1,420	-	3	40,161
සැප්තැම්බර්	2,075	2,860	15,768	7,792	3,376	143	477	367	1,417	-	6	34,281
ඔක්තෝබර්	2,022	2,683	20,144	10,362	3,578	62	479	300	1,371	-	566	41,567



නොවැම්බර්	2,195	3,401	18,940	10,535	3,790	58	560	415	1,287	-	1,338	42,519
දෙසැම්බර්	2,425	3,253	19,079	9,735	3,423	33	586	460	1,236	-	1,105	41,335
එකතුව	21,575	30,527	189,282	139,790	42,435	771	5,780	5,127	16,837	1	3,018	455,143

ඇමුණුම ෪

ඩී ශාඛවේ කාර්යය සාධනය

අ) ඩී ශාඛවේ වාර්ෂික ප්‍රගති වාර්තාව

ඒකකය	විස්තරය	අගය
<b>DRA ඒකකය</b>	ලියාපදිංචි කරන ලද DRA ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	1,123
	අවසන් කරන ලද DRA ලිපිගොනු සංඛ්‍යාව	424

බැංකු ඇපකර ඒකකය	ලියාපදිංචි කරන ලද බැංකු ඇපකර ගොනු සංඛ්‍යාව	513
	අවසන් කරන ලද බැංකු ඇපකර ගොනු සංඛ්‍යාව	364
	සුරක්ෂිත කරන ලද ඇපකර වල මුළු වටිනාකම	රු. 1,557,141,034
	නිදහස් කරන ලද ඇපකර වල මුළු වටිනාකම	රු. 945,300,035
බදු ඉවත් කිරීමේ ඒකකය	ISFTA යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද රේගු ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	8,615
	PSFTA යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද රේගු ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	540
	අනෙකුතු වෙළඳ ගිවිසුම් යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද රේගු ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	892
පොදු භාණ්ඩ අධිකෂණ ඒකකය	ලියාපදිංචි කරන ලද තොග භාණ්ඩ රේගු ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	598
	අවසන් කරන ලද තොග භාණ්ඩ රේගු ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	446
<b>Carnet ඒකකය</b>	ලියාපදිංචි කරන ලද Carnet අයදුම්පත් සංඛ්‍යාව	22

**අමුණුම 0**

ආ) 2016 වර්ෂය තුළ ඩී අංශය වෙත දඩ වශයෙන් ලැබුණු මුදල්

මාසය	නොභාර ලේඛන සංශෝධන දඩ		රී- නොභාර ලේඛනය (රු.)	දිගු කාමරය සහ මෝටර් වාහන ඒකකයේ දඩ (රු.)	වමර්ශන මගින් අයකර ගනු ලැබූ දඩ (රු.)	එකතුව (රු.)
	සංශෝධන සංඛ්‍යාව	ලැබුණු මුදල (රු.)				
පෙබරවාරි	85	3,700,500.00	11,000.00	2,808,346.00	-	<b>6,519,846.00</b>
මාර්තු	83	2,582,000.00	15,000.00	3,131,183.00	-	<b>5,728,183.00</b>
අප්‍රේල්	125	2,809,000.00	18,000.00	4,440,550.00	-	<b>7,267,550.00</b>
මැයි	106	3,266,000.00	8,000.00	6,173,931.50	600,000.00	<b>10,047,931.50</b>
ජූනි	110	3,602,000.00	14,000.00	4,589,933.00	-	<b>8,205,933.00</b>
ජූලි	140	5,391,500.00	11,000.00	3,344,991.40	-	<b>8,747,491.40</b>
අගෝස්තු	147	4,035,000.00	11,000.00	3,526,813.93	-	<b>7,572,813.93</b>

සැපයුම්කරු	138	4,227,000.00	20,000.00	3,672,157.00	-	<b>7,919,157.00</b>
ඔක්කෝඩර්	47	1,397,116.00	4,000.00	1,635,949.00	-	<b>3,037,065.00</b>
නොවැරදි	2	10,608.00	-	3,075,220.00	112,702.00	<b>3,198,530.00</b>
දෙසැම්බර්	121	5,241,000.00	110,000.00	2,008,449.00	-	<b>7,359,449.00</b>
එකතුව	114	4,356,400.00	228,000.00	3,380,050.00	-	<b>7,964,450.00</b>
	<b>1,218</b>	<b>40,618,124.00</b>	<b>450,000.00</b>	<b>41,787,573.83</b>	<b>712,702.00</b>	<b>83,568,399.83</b>





# இலங்கைச் சுங்கம்

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

**2016**



## சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் செய்தி

2016ஆம் ஆண்டுக்கான இலங்கைச் சுங்கத்தின் வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையினை சமர்ப்பிப்பதில் நான் பெரும் மகிழ்ச்சியடைகிறேன். இவ் மீளாய்வுக்காலத்தின் போது இலங்கைச் சுங்கமானது அரசு வரி வருமானமாக ரூபா 833.56 பில்லியன்களை சேகரித்துள்ளது. இத் தொகையானது 1,463.69 பில்லியன் ரூபாவான அரசாங்கத்தின் மொத்த வரி வருமானத்தில் 57% ஆகும்.

2016ஆம் ஆண்டில் சர்வதேச வர்த்தகத்தில் மந்தநிலை காணப்பட்டபோதிலும், இலங்கைச் சுங்கத்தினால் 2016ஆம் ஆண்டில் சுங்கத்தினால் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானமானது 2015ஆம் ஆண்டில் சேகரிக்கப்பட்ட வருமானத்தை விடவும் 15.3% அதிகமாகும்.

பரிசோதனைக்கான கொள்கலன்களை இடர் மைய தெரிவு முறையினைப் பயன்படுத்தி கொள்கலன் அடைக்கப்பட்ட பொருள் வெளியாக்கல் முறையினை தன்னியக்கப்படுத்துவதன் மூலம், பாதிக்கக்கூடிய பகுதிகளில் அமுல்படுத்தப்படும் வினைத்திறமைமிக்க கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கைகள் மூலம் வருமான இழப்புக்களைக் குறைப்பதற்கு இலங்கைச் சுங்கத்தினால் முடியுமாகவிருந்தது. இலங்கைச் சுங்கமானது, எல்லைகளில் இறக்குமதிகள் மற்றும் ஏற்றுமதிகள் என்பவற்றுக்கான சுங்க வெளியாக்கல் நேரத்தினை குறைத்து இணக்கமுறும் இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்களுக்கான துரித வழிப்பாதை மற்றும் பச்சைவாயில் வசதிகள் போன்ற வியாபார வசதியளித்தல் நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்துவதன் மூலம் வியாபார இணக்கப்பாட்டு மட்டத்தினை அதிகரித்துள்ளது.

மீளாய்வு ஆண்டுக்காலப்பகுதியில், இலங்கைச் சுங்கமானது எல்லைப் பகுதிகளிலான சுங்க குற்றங்களை கட்டுப்படுத்துவதிலான சுங்கச் சட்டங்களை அமுல்படுத்திய அதேவேளை, மதிப்பிடப்பட்ட அரசிறை இலக்குகளை எட்டுவதற்கும் அதனால் முடியுமாகவிருந்தது.

கௌரவ. நிதி அமைச்சர், நிதி இராஜாங்க அமைச்சர், நிதி அமைச்சின் செயலாளர், திறைசேரி மற்றும் சுங்கத்தின் அலுவலர்கள், மற்றும் வியாபார சமூகங்கள் ஆகிய அனைவருக்கும், இலங்கைச் சுங்கத்தின் இலக்குகளை அடைவதில் எனக்கு வழங்கிய ஒத்துழைப்புக்காக எனது மனமார்ந்த நன்றி.

டபிள்யூ.ஏ. சூலானந்த பெரேரா  
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம்

**வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2016**  
**உள்ளடக்கம்**

இலங்கைச் சுங்கம் - அறிமுகம்	216
இலங்கைச் சுங்கத்தின் அமைப்புக கட்டமைப்பு	218
பிரதான அலுவலர்கள்	219
ஓட்டுமொத்த செயலாற்றுகை	221
அரசிறை சேகரிப்பு - 2016	
<b>அமுல்படுத்தல் கொத்தணி</b>	<b>231</b>
தடுப்புப் பணிப்பகம்	233
சமூக பாதுகாப்புப் பணிப்பகம்	237
போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு	
உயிர்பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை பாதுகாப்புப் பிரிவு	
நுகர்வோர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரிவு	
துறைமுக கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு	
மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பகம்	269
சட்ட விவகாரங்கள் பணிப்பகம்	275
மத்திய புலனாய்வுகள் பணிப்பகம்	276
<b>அரசிறை மற்றும் சேவைகள் கொத்தணி</b>	<b>279</b>
பிரகடனங்கள் பணிப்பகம்	281
கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகள் பணிப்பகம்	292
மத்திய சரக்குப் பரிசோதனைப் பணிப்பகம்	296
பயணிகள் சேவை (கொழும்பு) பணிப்பகம்	302
ஏற்றுமதிகள் பணிப்பகம்	305
<b>கூட்டுறவுக் கொத்தணி</b>	<b>309</b>
கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகம்	311
இணக்காப்படு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகம்	320
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பப் பணிப்பகம்	334
மத்திய பெறுமதியிடல் பணிப்பகம்	336
விசேட சேவைகள் பணிப்பகம்	342
பொருள் வகைப்படுத்தல் பிரிவு	
சுங்க ஆய்வுகூடப் பிரிவு	
இரத்தினக்கல் பிரிவு	
வரி அடையாளப்படுத்தல் இலக்கம் / பெறுமதி சேர் வரி பதிவுப் பிரிவு	
<b>மனிதவளங்கள் கொத்தணி</b>	<b>351</b>
மனிதவள முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்	353
மனிதவள அபிவிருத்திப் பணிப்பகம்	357
ஊழியர் சேவைகள் பணிப்பகம்	361
பொருள் விநியோகப் பணிப்பகம்	363
<b>பிராந்தியக் கொத்தணி</b>	<b>365</b>
பயணிகள் சேவை (கட்டுநாயக) பணிப்பகம்	367
அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (கட்டுநாயக) பணிப்பகம்	371
அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (மாகாணம்) பணிப்பகம்	373



பயணிகள் சேவை (மாகாணம்) பணிப்பகம்	374
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் நேரடி கண்காணிப்பின் கீழான பணிப்பகங்கள்	377
முறைமைகள் மற்றும் நடைமுறைகள் இணக்கப்பாட்டுக் கணக்காய்வுப் பணிப்பகம்	379
நிதிப் பணிப்பகம்	381
அரசிறை செயலணி	385
உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) பிரிவு	391
மேன் முறையீடுகள் பணிப்பகம்	394
<b>இணைப்பு</b>	<b>395</b>

## இலங்கைச் சுங்கம் - அறிமுகம்

### தொலைநோக்கு

இலங்கையைப் பாதுகாப்புடனும் செழிப்புடனும் மேம்படுத்துகின்ற ஒரு “சிறந்த நடைமுறையுள்ள” சுங்க நிர்வாகமாக அடையப் பெறுவதாகும்.

### பணிநோக்கு

தேசிய செயற்பாடுகளுக்கும் மற்றும் சர்வதேச சுங்க நியமங்களுக்கும் உறுதுணையாக இருக்கும் சட்டவாக்க வாணிபம், பயணம் மற்றும் கைத்தொழில் ஆகியவற்றினை இலகுவடுத்தும் அதே வேளை, சுங்கச் சட்டம், அரசிறைகளைக் கருத்திற் கொண்ட தொடர்புபட்ட சட்டங்கள் மற்றும் சமூக, சூழல் பாதுகாப்புச் சட்டங்களுக்கு இணங்கிச் செயற்படுவதும் அதனை மேம்படுத்துவதுமாகும்.

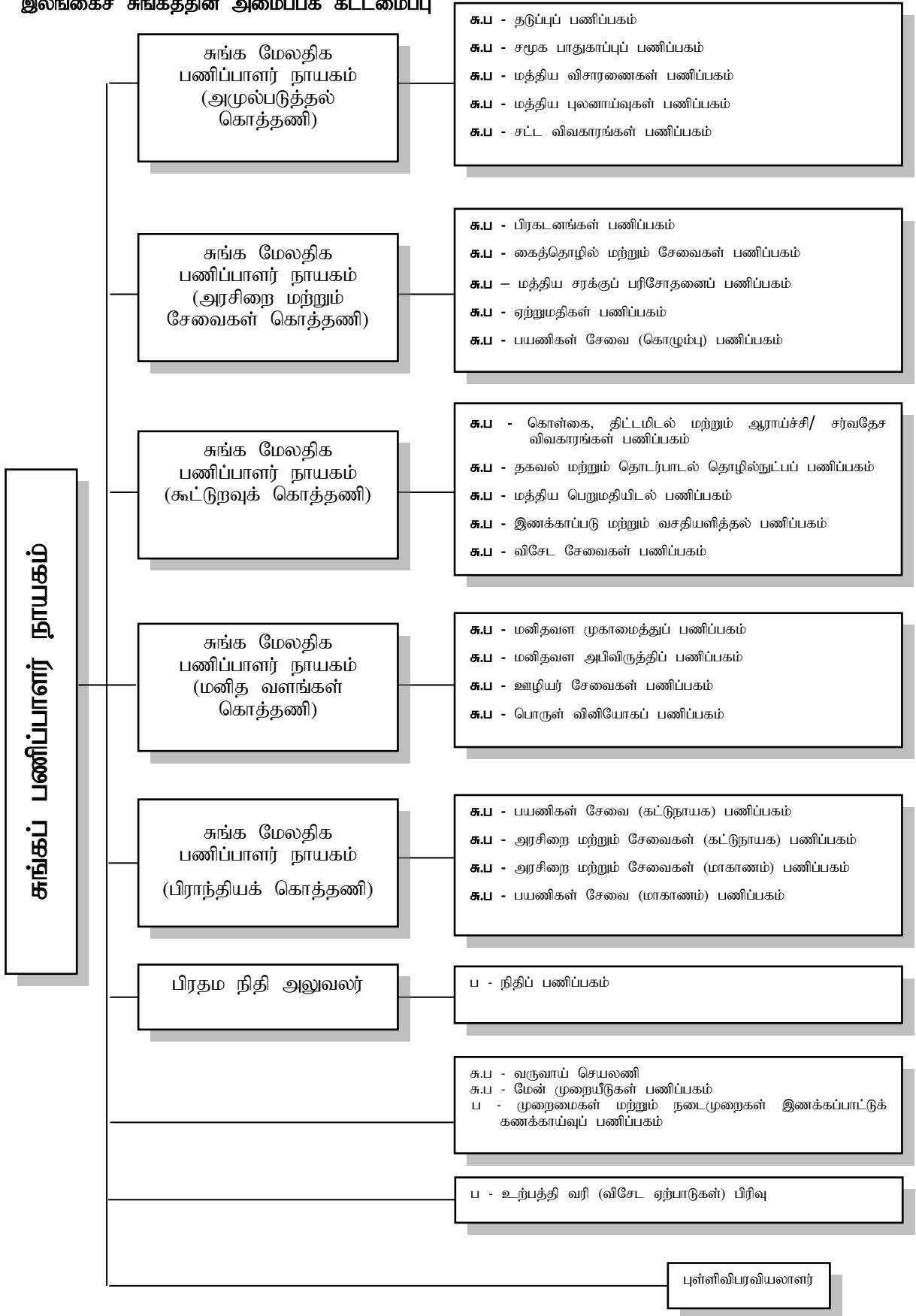
### குறிக்கோள்கள்

- நாட்டின் எல்லைப் புறங்களில் அரசினதும் சமூகப் பாதுகாப்புச் சட்டங்கள், வாணிபம் மற்றும் இறுப்புக் கொள்கைகளைச் சரியான முறையில் அமுலாவதை உறுதிப்படுத்தல்.
- இடையூறு இல்லாத அரசிறைகளை அரசுக்குத் தோற்றுவித்து உரிய அரசிறையைச் சேகரித்து உரிய நேரத்தில் அவற்றினைக் கணக்கிடுதலை உறுதிப்படுத்தல்.
- நாட்டின் எல்லைப்புறங்களில் அரசினால் அமுல்படுத்தப்படவிருக்கும் வர்த்தகக் கொள்கைகள் மற்றும் அரசிறையினைத் தீர்மானிப்பதில் கொள்கைத் திட்டமிடலாளருக்கு அறிவுரைப் பாகமாக இருத்தல்.
- சுங்க மற்றும் ஏனைய தொடர்புபட்ட சட்டங்களது அமுலாக்கலையும் உறுதிப்படுத்தும் அதேவேளை, பயணிகளதும் பொருட்களதும் அசைவுகளையும் அவற்றோடு தொடர்பிலான போக்குவரத்தையும் தடங்கலற்றதாகுதல்.
- பயணிகள், பொருட்கள் மற்றும் போக்குவரத்து தொடர்பான வசதிகள் போன்றவற்றின் அசைவுகள் தகவல் பரிமாற்றம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புபட்ட விடயங்கள் ஆகியவற்றுடன் தொடர்புபட்ட சகல சர்வதேச கடப்பாடுகளையும் அனுசரித்தல்.
- அரசுக்கும் பொது மக்களுக்கும் தகவல் மற்றும் புள்ளிவபரங்களை வழங்குதல்.
- அரசினது சகல முயற்சிகளிலும் முன்னேற்றத்தின் பங்காளியாகவும், தொழில் ரீதியான சேவைகளில் நிபுணத்துவத்துடன் வாடிக்கையாளரின் நேசமுள்ளவராகவும் இருத்தல்.
- கணக்காய்வு வழிமுறையியல் மற்றும் தெளிவுத்தன்மையை உறுதியாக்கல் என்பவற்றின் அடிப்படையிலான சிறந்த நிருவாகத்தின் மூலம் சுங்க சேவையில் முன்னேற்றத்துக்காக உழைத்தல்.

## பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- ✓ இறுப்பு வர்த்தகம் மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புச் சட்டங்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புபட்ட அரசு கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல்.
- ✓ இறக்குமதி, ஏற்றுமதி சுங்கத் தீர்வைகளை மதிப்பிடலும் சேகரித்தலும்.
- ✓ ஏனைய அரசு அமைப்புகள் மற்றும் பிற சட்டங்கள் சார்பில் தீர்வைகள் /வரிகள் மற்றும் இதர வரிகளை மதிப்பிடலும் சேகரித்தலும்.
- ✓ தீர்வைத் தள்ளுபடிகள், விலக்களிப்புகள் மற்றும் தீர்வை சலுகைகளை (வழங்குதல்) அமுல்படுத்தல்.
- ✓ தீர்வைகள் மற்றும் இதர வரிகளை உத்தரவாதப்படுத்தலும் அவைகளைக் கணக்கில் இடுதலும்.
- ✓ சுங்கத் தீர்வைகளது மீளமைப்பு, தீர்வைக் குறைப்பு மற்றும் தள்ளுபடிகளை மேற்கொள்ளல்.
- ✓ சட்டவிரோத கடத்தல், வர்த்தக மோசடிகள் மற்றும் போதைப் பொருள் கடத்தல்கள் ஆகியவற்றைக் கண்டுபிடித்தலும் தடை செய்தலும்.
- ✓ தடை செய்யப்பட்ட, மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பண்டங்கள் தொடர்பிலான சட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
- ✓ சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் தொடர்பிலான இதர சட்டங்களின் கீழ் இழைக்கப்படும் குற்றங்களை புலன்விசாரணை செய்வதும் விசாரிப்பதும்.
- ✓ குற்றவாளிகளைத் தண்டனைக்குட்படுத்தலும் /பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களைக் கைப்பற்றலும்.
- ✓ பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பண்டங்களை விற்றுத் தீர்த்தல்.
- ✓ இறக்குமதி, ஏற்றுமதிச் சரக்குகளை அகற்றுவதற்கு உதவுதல்.
- ✓ பயணிகளையும் அவர்களின் பொதிகளையும் வெளியாக்க உதவுதல்.
- ✓ சரக்கு மற்றும் பயணிகள் அகற்றும் செயன்முறைகளைக் கணனி மயப்படுத்தல்.
- ✓ உள்நாட்டு கைத்தொழில் மற்றும் விவசாய பொருட்களைப் பாதுகாக்கும் வகையில் அரசிறை அளவுகோல்களை அமுல்படுத்தல்.
- ✓ ஏற்றுமதி இலகுபடுத்தல் திட்டங்களை முகாமை செய்தல்.
- ✓ சரக்கு குத இல்லங்களை முகாமை செய்தல் (பிணைத் திட்டம்)
- ✓ ஏற்றுமதி வாய்ப்புள்ள கைத்தொழில் திட்டங்களைக் கண்காணித்தல்.
- ✓ தகவல், வகைப்படுத்தல் விதிகள் போன்றவைகளை வழங்குதல்.
- ✓ வர்த்தக ஒன்றியங்கள், பொருள் அனுப்பும் முகவர்கள், சுங்க இல்ல முகவர்கள் ஆகியோருடன் கிரமமான கலந்துரையாடல்.
- ✓ பயிற்சி / விழிப்புனர்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை மேற்கொள்ளுதல்.
- ✓ பெயர் அட்டவணை, பகுப்பாய்வு, மதிப்பீடுதல் மற்றும் அமுலாக்கல் செயன்முறைகள் தொடர்பான விடயங்கள் பற்றி உலக சுங்க ஸ்தாபனத்துடன் கிரமமான தொடர்பிணைப் பேணுதல்.
- ✓ உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களம். நிதி அமைச்சு, ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை,மது வரித் திணைக்களம் போன்ற அரசு திணைக்களங்கள் மற்றும் தொடர்பான முகவர்களுடன் தகவல் பரிமாற்றத்திற்காக கூட்டிணைப்பிணை மேற்கொள்ளல்.

இலங்கைச் சங்கத்தின் அமைப்புகள் கட்டமைப்பு



சுருக்கக் குறிப்பு : சு.ப - சங்கப் பணிப்பாளர், ப - பணிப்பாளர்

# இலங்கைச் சுங்கம்

2016

## பிரதான அலுவலர்கள்

- திரு. டபிள்யூ.ஏ. சூலானந்த பெரேரா  
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம்
- திரு. ஏ. சேனாநாயக  
சுங்க மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (மனிதவளங்கள்)
- திரு. எஸ்.ராஜேந்திரன்  
சுங்க மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (கூட்டுறவு)
- திரு. கே.ஐ. நிகலஸ்  
சுங்க மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அரசிறை மற்றும் சேவைகள்)
- திரு. ரீ.டபிள்யூ.ஏ. சேனாநாயக  
சுங்க மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (அமுல்படுத்தல்)
- திரு. யூ. லியனகே  
பதில் சுங்க மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் (பிராந்தியம்)
- திரு. ஐ.யூ.எஸ். விக்ரமஆராச்சி  
பிரதம நிதி அலுவலர்
- திரு. ரீ.ஏ.எல்.வீரசிங்க  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மத்திய சரக்குப் பரிசோதனை)
- திரு. கே.ஏ. தர்மசேன  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல்)
- திரு. டபிள்யூ.ஜி. நந்தசிறி  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (தடுப்பு)
- திரு. ஆர். லமாஜேஹவ  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மத்திய புலனாய்வு)
- திரு. எஸ். மஜேஹசன்  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (விசேட சேவைகள்)
- திரு. ஆர். ராஜ்மோகன்  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மத்திய பெறுமதியிடல் )
- திரு. எஸ்.எம். பியதிஸ்ஸ  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பொருள் விநியோகங்கள்)
- திருமதி. ரம்யகாந்தி  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (ஊழியர் சேவை)
- திரு. ஜே.பி. சந்திரரத்ன  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (அரசிறை செயலணி)
- திரு. கே.எச்.யூ.ஜே. கீர்த்தி  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பயணிகள் சேவை – கொழும்பு)
- திரு. நளீன் ஓசன்  
பணிப்பாளர் (உள்ளகக் கணக்காய்வு)
- திரு. என்.எம்.ஐ. நவரத்ன  
பிரதம கணக்காளர்
- திரு. கே.ஐ. றுவான்பத்திரன்  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (மத்திய விசாரணை)
- திரு. எச்.எம்.எஸ். பிரேமரத்ன  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி)
- திரு. ஐ.யு.என்.ஆர். உடுவாவல  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பயணிகள் சேவை – கட்டுநாயக)
- திருமதி. ஈ.ஏ. ரத்னசீல  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (அரசிறை மற்றும் சேவைகள் - கட்டுநாயக)
- திரு. பீ சமன் ஐ சில்வா  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகள்)
- திரு. பீ.ஆர். அதுகொரல  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (பிரகடனங்கள்)
- திரு. எச்.எஸ்.என்.கே.ஐ சில்வா  
சுங்கப் பணிப்பாளர் (சமூகப் பாதுகாப்பு)

**திரு. சீ.பீ.எம்.கே. பெர்னான்டோ**  
 சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் (ஏற்றுமதிகள்)  
**திரு. ஜி.இ.என். ஹெட்டிஆராச்சி**  
 சுங்கப் பணிப்பாளர் (தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப தொடர்பாடல்)  
**திரு. ஜே.பி. பீ.எஸ். சேனாரத்ன**  
 சுங்கப் பணிப்பாளர் (சட்ட விவகாரங்கள்)  
**திரு. கே.ஜி.பி. புஷ்பகுமார**  
 சுங்கப் பணிப்பாளர் (மனிதவள முகாமை)  
**திரு. லலித் ஆனந்த**  
 சுங்கப் பணிப்பாளர் (மனிதவள அபிவிருத்தி)  
**திரு. ஏ.ரீ. வலவகே**  
 சுங்கப் பணிப்பாளர் (பயணிகள் சேவை - மாகாணம்)  
**திரு. எம்.பி. ஹேவாவிதாரண**  
 பணிப்பாளர் (உற்பத்தி வரி - விசேட ஏற்பாடுகள்)  
**திரு. ஏ.எம்.எம். றஊப்**  
 பிரதிப் பணிப்பாளர் (மேன் முறையீடுகள்)  
**திரு. லால் கஜதீர**  
 சுங்கப் பணிப்பாளர் (வருவாய்கள் மற்றும் சேவைகள் - மாகாணம்)  
**திரு. யூ.எஸ். வணபுஸ்ப**  
 பிரதிப் பணிப்பாளர் (புள்ளிவிபரவியல்)  
**திரு. ஜெ.ஏ.இ.ஏ. பெரேரா**  
 சுங்கப் பணிப்பாளர் (கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகள் -மாகாணம்)

**ஓட்டுமொத்த  
செயலாற்றுகை**





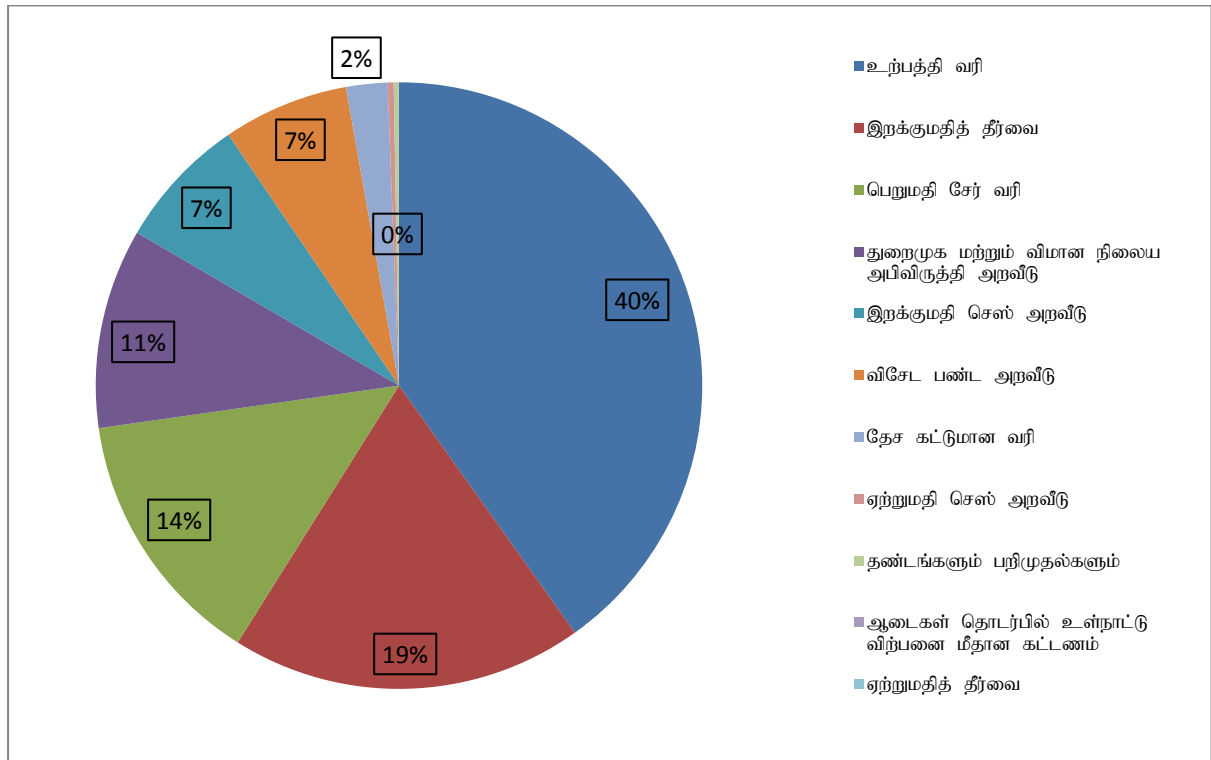
## அரசிறை சேகரிப்பு – 2016

தேசிய வரி வருமானத்தினதொரு பங்காக\*

\*தற்காலிகத் தரவு

இறக்குமதி மூலமான அரசிறை சேகரிப்பு – 2016 வரிச் சேர்க்கை

வகை	(ரூபா மில்லியன்)	மொத்தத்தின் ஒரு விகிதமாக
உற்பத்தி வரி	334,674	40.1%
இறக்குமதித் தீர்வை	156,487	18.8%
பெறுமதி சேர் வரி	115,302	13.8%
துறைமுக மற்றும் விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	88,823	10.7%
இறக்குமதி செஸ் அறவீடு	59,058	7.1%
விசேட பண்ட அறவீடு	55,825	6.7%
தேச கட்டுமான வரி	18,395	2.2%
ஏற்றுமதி செஸ் அறவீடு	2,672	0.3%
தண்டங்களும் பறிமுதல்களும்	2,134	0.3%
ஆடைகள் தொடர்பில் உள்நாட்டு விற்பனை மீதான கட்டணம்	167	0.02%
ஏற்றுமதித் தீர்வை	31	0.004%
மொத்தம்	<b>833,602</b>	<b>100.0%</b>



**இலங்கைச் சங்கத்திலான அரசிறை சேகரிப்பு - 2016**

வருவாய் குறியீடு	விபரம்	மீளமைக்கப்பட்ட இலக்கு (ரூபா மில்)	2016 ஜனவரி 01 தொடக்கம் டிசம்பர் 31 வரையிலான செயலாற்றுகை (ரூபா மில்)			
			இலக்கு	அடையப்பெற்றவை	வேறுபாடு	%
10.01.01.00	இறக்குமதித் தீர்வை	160,000	160,000	156,487	-3,513	97.8
10.01.02.00	ஏற்றுமதித் தீர்வை	300	300	31	-269	10.3
10.01.04.00	துறைமுக, விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	90,000	90,000	88,823	-1,177	98.7
10.01.05.01	செஸ் அறவீடு - இறக்குமதி	55,000	55,000	59,058	4,058	107.4
10.01.05.02	செஸ் அறவீடு - ஏற்றுமதி	2,000	2,000	2,672	672	133.6
10.01.08.00	விசேட பண்ட அறவீடு	58,000	58,000	55,825	-2,175	96.3
10.02.05.01	உற்பத்தி வரி - சிகரெட்டுகள்	90,000	90,000	88,752	-1,248	98.6
10.02.05.02	உற்பத்தி வரி - மதுபானம்	50	50		-50	0.0
10.02.05.03	உற்பத்தி வரி - பெற்றோலியம்	50,000	50,000	55,719	5,719	111.4
10.02.05.04	உற்பத்தி வரி - மோட்டார் வாகனம்	190,000	190,000	186,499	-3,501	98.2
10.02.05.99	உற்பத்தி வரி - ஏனையவை	4,000	4,000	3,704	-296	92.6
10.02.01.04	இறக்குமதிகள் மீதான பெ.சே.வரி	115,000	115,000	115,302	336	100.3
10.02.12.03	தேச கட்டுமான வரி	20,000	20,000	18,395	-1,605	91.9
20.03.02.17	ஆடைகள் தொடர்பில் உள்நாட்டு விற்பனை மீதான கட்டணம்	130	130	167	37	128.5
20.03.03.01	தண்டங்களும் பறிமுதல்களும்	1,500	1,500	2,134	634	142.3
<b>மொத்தம்</b>		<b>835,980</b>	<b>835,980</b>	<b>833,602</b>	<b>-2,378</b>	<b>100</b>

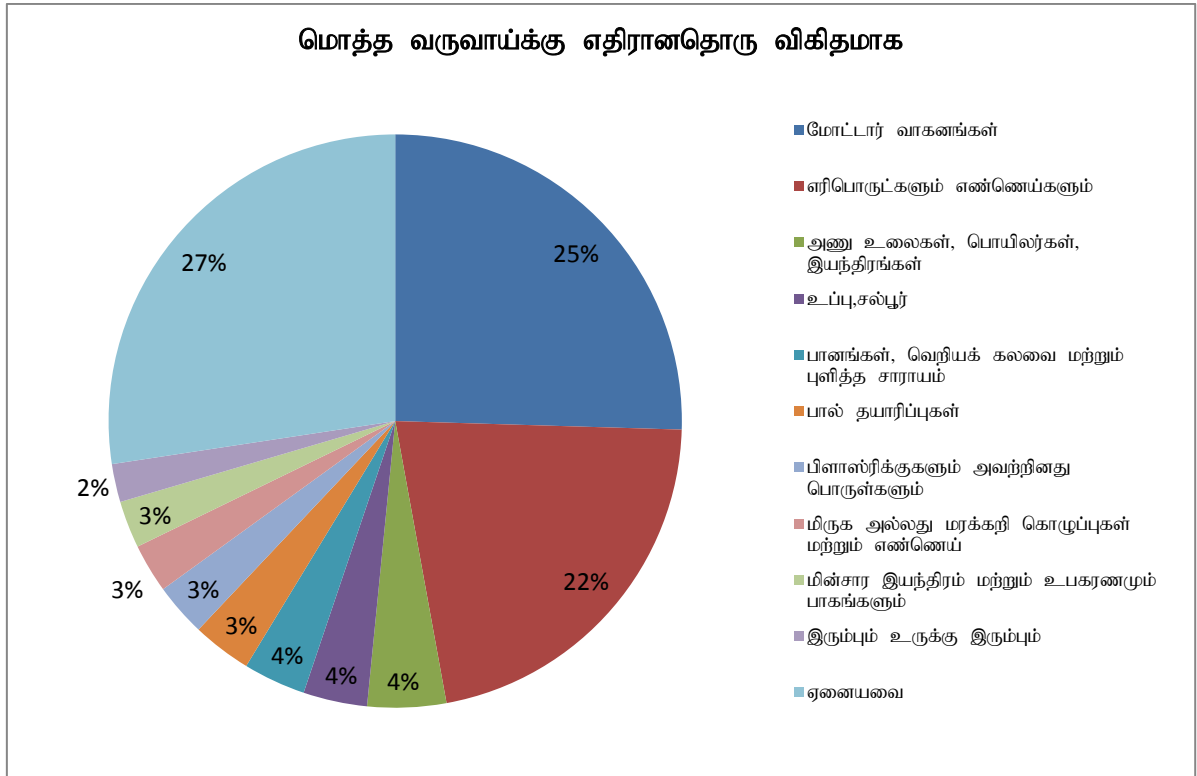
**அதிகூடிய அரசிறையினை ஈட்டித்தருகின்ற முதல் ஐம்பது பண்டங்கள் -  
(இயைபு முறைத்தலைப்பு வாரியாக)**

மட்டம்	இழு அத்தியாயம்	விபரம்	மொத்த வரி (ரூபா)
1	27101220	பெற்றோல்	101,914,603,426
2	27101940	டிசல் அடங்கலான வாயு எண்ணெய்	46,186,230,957
3	87112010	மோட்டார் சைக்கிள்கள், 55 சி.சிக்கு மேற்பட்ட ஆனால் 200சி.சிக்கு மேற்படாதவை, மூன்று வருடங்களுக்கு மேற்படாதவை, எதிர்விளைவு உள்ளக எரிநிலை ஆடுதண்டு இயந்திரங்களுடனானவை	34,044,968,206
4	87032251	இருமூல சேர்கையுடைய (ஹைபிரிட்)மின்சார வாகனங்கள், உருளைக் கொள்ளளவானது 1,000 சி.சிக்கு மேற்பட்டவை	32,699,845,503
5	87032169	பிற மோட்டார் கார்கள், ஸ்ரேசன் வெகன் மற்றும் பந்தயக் கார் அடங்கலாக	23,820,214,761
6	04022100	மாவாகவும், பால் குறுணிகளும், சீனி அல்லது பிற இனிப்புப் பொருட்கள் சேர்க்கப்படாதவை, 1.5மூஇற்கு மேற்பட்ட கொழுப்பினைக் கொண்டவை	19,344,204,414
7	87032353	பிற ஹைபிரிட் மின்சார வாகனங்கள், உருளைக் கொள்ளளவானது 1,600 சி.சிக்கு மேற்பட்டவை ஆனால் 2,000 சி.சிக்கு மேற்படாதவைஈ ஒரு வருடத்திற்கு மேற்படாதவை	16,592,209,475
8	22071000	கனவளவிற்கு 80மூ வீதக் கனவளவு வலுவுடைய அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட வலுவுடைய இயல்பிழக்காத ஈதல் அற்ககோல்.	15,268,377,211
9	87032154	பிற முச்சக்கர வண்டிகள், ஒரு வருடத்திற்கு குறைந்தவை	14,727,440,747
10	25232930	பிற போர்ட்லந்து சீமெந்து 50 கிலோ கிராமும் அதற்குக் கீழ்ப்பட்டவை அடைப்பான்களில் அல்லது குவியலாக இறக்குமதி செய்யப்பட்டவை.	11,650,645,433
11	10019910	கோதுமை தானியம்	9,584,422,623
12	69089090	மேற்பரப்பானது ஒரு பக்கம் 7 செ.மீற்றர் நீள அளவிற்கு மேற்பட்டதும் ஒரு சதுரத்தினுள் அடைக்கப்படக்கூடிய நீள் சதுர அமைப்பினைக் கொண்ட பிற ஓடுகள் (பளபளப்பானவை)	9,038,399,375
13	17019910	வெள்ளைப் பளிங்குருவான கரும்பு வெல்லம்	8,773,107,984
14	87032161	இருமூல சேர்கையுடைய (ஹைபிரிட்)மின்சார வாகனங்கள்	7,356,432,129
15	22030000	மோல்ட்டிலிருந்து தயாரிக்கப்படும் பியர்	6,694,249,533
16	15111000	பதனிடப்படாத பாம் எண்ணெய்	6,613,426,830
17	25231000	சீமெந்தும் அது போன்ற கலவைகளும்	6,339,645,329
18	15119030	பதனிடப்படாத பாம் ஒலீன்	6,146,131,533
19	87032259	பிற வாகனங்கள், உருளைக் கொள்ளளவானது 1,000 சி.சிக்கு மேற்பட்டவை	5,997,334,203
20	87042191	பிற, 3.5 வருடங்களுக்கு மேற்படாதவை	5,547,729,485
21	25232920	பிற போர்ட்லந்து சீமெந்து 50 கிலோ கிராமும் அதற்குக் கீழ்ப்பட்டவையும் அடைப்பான்களில் இறக்குமதி செய்யப்பட்டவை.	5,240,032,147
22	07031020	பெரிய வெங்காயங்கள்	5,090,503,663
23	72071110	சிறு உலோகக் கட்டைகள்	4,778,837,680
24	07019000	உருளைக்கிழங்குகள், புதியவை அல்லது குளிசூட்டியவை.	4,629,326,833
25	87032359	ஸ்ரேசன் வெகன்கள் மற்றும் பந்தயக் கார்கள் அடங்கலான மோட்டார் கார்கள், உருளைக் கொள்ளளவானது 2,000 சி.சிக்கு மேற்படாதவை,பிற, ஒரு வருடத்திற்கு மேற்படாதவை	4,120,182,215
26	87042163	சரக்குச் சுமையானது 800 கி.கிராம் அல்லது அதற்கு	

		அதிகமானவை, நான்கு வருடங்களுக்கு மேற்படாதவை	3,835,794,341
27	27101980	மசகு எண்ணெய்கள்	3,314,760,603
28	40111000	புதிய இறப்பர்களான காற்றடைத்த ரயர்கள், இறப்பரிலானவை, மோட்டார் வாகங்களுக்கு பாவிக்கப்படுபவை	3,175,479,212
29	87033359	மோட்டார் கார்கள், உருளைக் கொள்ளளவானது 2,000 சி.சிக்கு மேற்பட்டவை, ஒரு வருடத்திற்கு மேற்படாதவை	3,076,955,370
30	87042220	பிற, ஐந்து வருடங்களுக்கு மேற்படாதவை	2,767,201,376
31	33051000	ஷம்பூக்கள்	2,749,504,424
32	87032379	பிற மோட்டார் கார்கள், உருளைக் கொள்ளளவானது 2,000 சி.சிக்கு மேற்பட்டவை, ஒரு வருடத்திற்கு மேற்படாதவை	2,575,854,052
33	27111910	திரவ பெற்றோலிய வாயு	2,537,076,537
34	14049010	பீடி இலைகள்	2,485,639,425
35	87042141	தன்னியிக்க முச்சக்கர வண்டிகள், 5வருடங்களுக்கு மேற்பட்டவை	2,315,129,177
36	23040000	எண்ணெய் புண்ணாக்கும், வேறு திண்ம மீதிகளும் , சோயா அவரை எண்ணெய் பிரித்தெடுத்தலின் போது கிடைக்கப் பெறுபவை.	2,270,333,573
37	15119090	பாம் எண்ணெய், இரசாயன முறையில் மாற்றம் செய்யப்பட்டாதவை	2,126,141,209
38	04021000	மாவாகவும், பால் குறுணிகளாகவும் அல்லது வேறு திண்ம நிலையாகவும் உள்ளவை, நிறையளவில் 1.5மூஇற்கு மேற்படாத கொழுப்பினைக் கொண்டவை.	2,083,420,259
39	33061000	பல் துலக்கும் பொருட்கள்	2,008,241,202
40	55121900	அச்சிடப்பட்ட, சாயமிடப்பட்ட அல்லது வர்ணமிடப்பட்ட நெய்த துணி, 85மூக்கு மேற்பட்ட பொலிஸ்டர் பிரதான இழையினையுடையவை	1,964,571,613
41	87021039	பிற	1,952,192,581
42	87042143	சரக்குச் சமையானது 800 கி.கிராம் அல்லது அதற்கு அதிகமானவை, நான்கு வருடங்களுக்கு மேற்படாதவை	1,921,352,400
43	40112010	20 அங்குலம் அல்லது அதற்குமேற்பட்ட அளவினைக்கொண்ட நிம்	1,878,692,222
44	10063000	பாதியாக அரைக்கப்பட்ட அல்லது முழுமையாக அரைக்கப்பட்ட அரிசி, மெருகூட்டப்பட்டவை அல்லது மெருகூட்டப் படாதவை, பளபளப்பாக்கப்பட்டவை அல்லது பளபளப்பாக்கப்படாதவை.	1,839,898,461
45	73063000	ஏனையவை, ஒட்டப்பட்டவை, வெட்டு மகவுடையவை, இரும்பின் அல்லது கலப்பில்லாத இரும்பின்	1,822,954,438
46	39012000	0.94 க்குப் குடுதலான தண்ணீர்ப்பினைக் கொண்ட பொலி எதிலின்	1,816,612,475
47	33049900	அழகு அல்லது ஒப்பனைத் தயாரிப்புகளும் தோல் பாதுகாப்புத் தயாரிப்புகள் (மருந்துப் பொருட்கள் தவிர) கை, கால் என்பவற்றைப் பேணுவதற்கான தயாரிப்புகள்	1,800,994,538
48	69089010	மேற்பரப்பானது ஒரு பக்கம் 7 செ.மீற்றர் நீள அளவிற்கு மேற்பட்டதும் ஒரு சதுரத்தினுள் அடைக்கப்படக்கூடிய நீள் சதுர அமைப்பினைக் கொண்ட சுவர் ஓடுகள் (பளபளப்பானவை)	1,789,334,954
49	27090010	எரிபொருள் எண்ணெய்கள்	1,777,895,730
50	16041500	மெக்கரல் (தயாரிக்கப்பட்டவை அல்லது பாதுகாக்கப்பட்டவை)	1,668,738,667

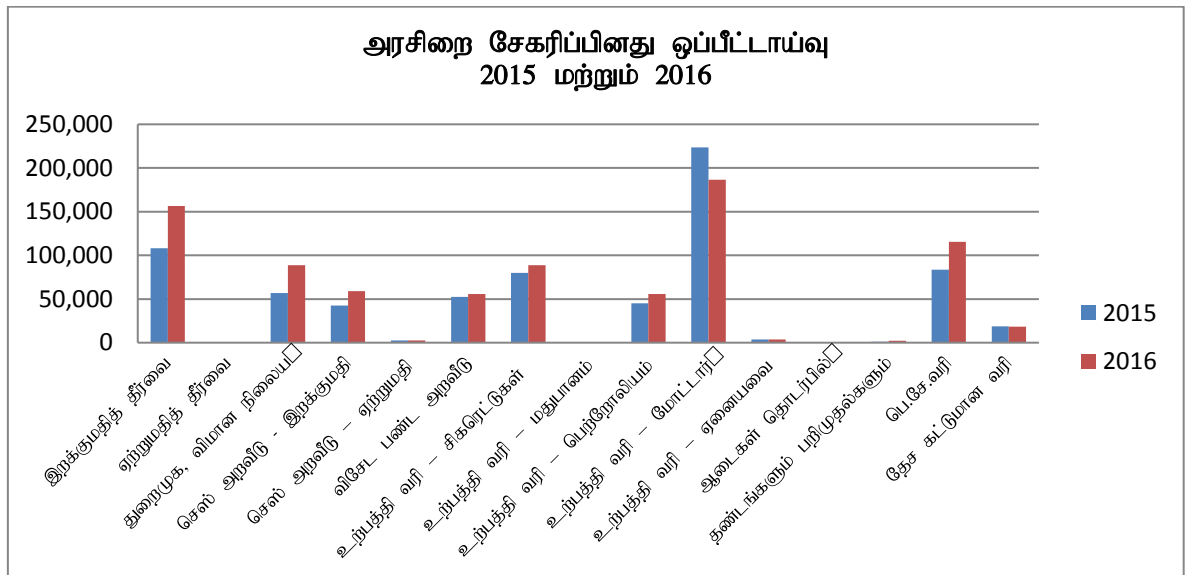
குறிப்பிடத்தக்க வருவாயினை ஈட்டித்தருகின்ற பண்டங்கள் - இறங்குவரிசையில் - 2016

விபரம்	மொத்த வரி (ரூபா)	மொத்த வருவாய்க்கு எதிரானதொரு விகிதமாக (%)
மோட்டார் வாகனங்கள்	188,283,929,463.00	25%
எரிபொருட்களும் எண்ணெய்களும்	160,090,800,748.00	22%
அணு உலைகள், பொயிலர்கள், இயந்திரங்கள்	32,805,630,624.00	4%
உப்பு,சல்பூர்	26,653,313,748.00	4%
பானங்கள், வெறியக் கலவை மற்றும் புளித்த சாராயம்	26,043,179,871.00	4%
பால் தயாரிப்புகள்	24,677,351,195.00	3%
பிளாஸ்டீக்குகளும் அவற்றினது பொருள்களும்	22,063,926,926.00	3%
மிருக அல்லது மரக்கறி கொழுப்புகள் மற்றும் எண்ணெய்	20,408,136,627.00	3%
மின்சார இயந்திரம் மற்றும் உபகரணமும் பாகங்களும்	19,671,196,213.00	3%
இரும்பும் உருக்கு இரும்பும்	15,913,715,482.00	2%
ஏனையவை	202,512,919,050.00	27%



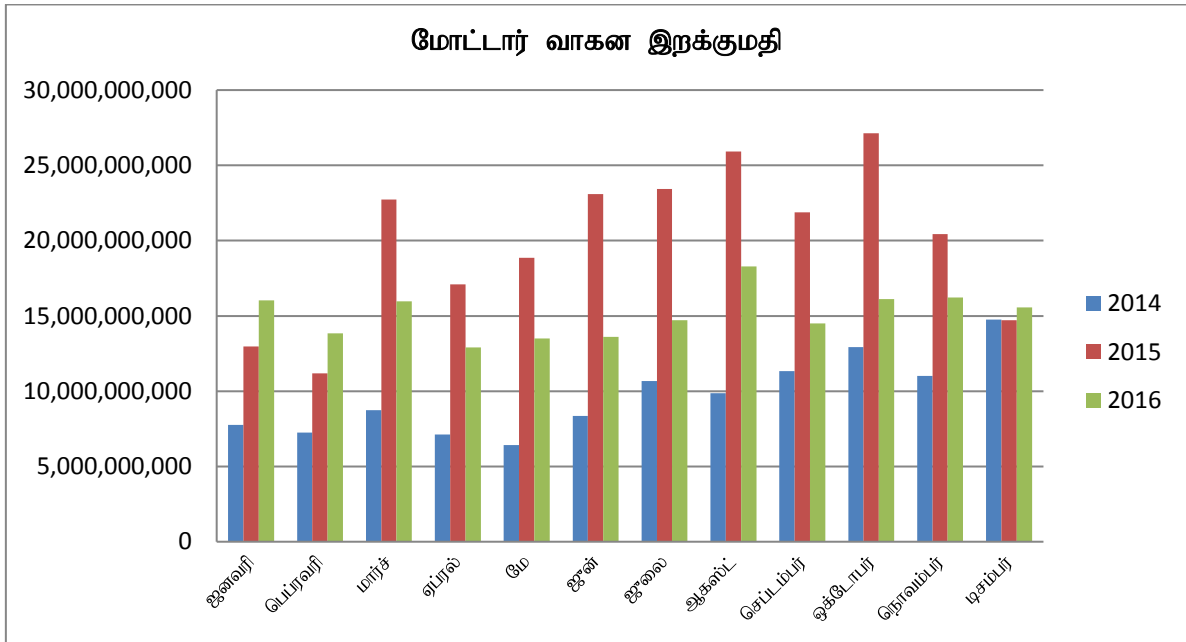
**அரசிறை சேகரிப்பினது ஒப்பீட்டாய்வு**  
**2015 மற்றும் 2016 (ரூபா மில்)**

		2015	2016	வேறுபாடு
<b>சர்வதேச வியாபாரம் தொர்பிலான வரிகள்</b>				
10.01.01.00	இறக்குமதித் தீர்வை	108,116	156,487	48,371
10.01.02.00	ஏற்றுமதித் தீர்வை	33	31	-2
10.01.04.00	துறைமுக, விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	56,733	88,823	32,090
10.01.05.01	செஸ் அறவீடு - இறக்குமதி	42,467	59,058	16,591
10.01.05.02	செஸ் அறவீடு - ஏற்றுமதி	2,713	2,672	-41
10.01.08.00	விசேட பண்ட அறவீடு	52,276	55,825	3,549
<b>உற்பத்தி வரி</b>				
10.02.05.01	உற்பத்தி வரி - சிகரெட்டுகள்	79,981	88,752	8,771
10.02.05.02	உற்பத்தி வரி - மதுபானம்		0	0
10.02.05.03	உற்பத்தி வரி - பெற்றோலியம்	45,092	55,719	10,627
10.02.05.04	உற்பத்தி வரி - மோட்டார் வாகனம்	223,414	186,499	-36,915
10.02.05.99	உற்பத்தி வரி - ஏனையவை	3,812	3,704	-108
<b>வரியல்லா வருமானம்</b>				
20.03.02.17	ஆடைகள் தொடர்பில் உள்ளநாட்டு விற்பனை மீதான கட்டணம்	121	167	46
20.03.03.01	தண்டங்களும் பறிமுதல்களும்	1,129	2,134	1,005
<b>இறக்குமதிகள் மீதான உள்ளநாட்டு வரிகள்</b>				
10.02.01.04	பெ.சே.வரி	83,727	115,302	31,609
10.02.12.03	தேச கட்டுமான வரி	18,664	18,395	-269
<b>மொத்தம்</b>		<b>718,278</b>	<b>833,602</b>	<b>115,324</b>



மோட்டார் வாகன இறக்குமதி  
வரி வருமானம் (ரூபா மில்)

	2014	2015	2016
ஜனவரி	7,758,903,875	12,977,878,931	16,034,553,343
பெப்ரவரி	7,252,389,991	11,186,392,661	13,837,319,732
மார்ச்	8,738,728,926	22,724,821,993	15,961,091,269
ஏப்ரல்	7,131,383,627	17,100,490,732	12,896,407,274
மே	6,424,743,385	18,856,109,807	13,497,362,965
ஜூன்	8,350,291,148	23,085,038,760	13,613,955,281
ஜூலை	10,670,450,158	23,426,934,193	14,719,098,531
ஆகஸ்ட்	9,857,699,587	25,915,825,794	18,291,973,713
செப்டம்பர்	11,328,097,421	21,889,861,850	14,501,557,977
ஒக்டோபர்	12,932,806,006	27,124,427,682	16,118,723,647
நொவம்பர்	11,016,489,105	20,423,144,114	16,228,227,191
டிசம்பர்	14,763,490,501	14,714,580,575	15,557,145,810
<b>முழு மொத்தம்</b>	<b>116,225,473,730</b>	<b>239,425,507,092</b>	<b>181,257,416,733</b>





அமுல்ப  
டுத்தல்  
கொத்தணி



## தடுப்புப் பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

தடுப்புப் பணிப்பகமானது இலங்கைச் சுங்கத்தின் பிரதானமான சட்ட அமுலாக்கல் கரமாகச் செயற்பட்டுவருகிறது. குறிப்பாக கப்பந்துறைமுகங்கள், கரையோரப் பிரதேசங்கள், கடல் வழிப்பாதைகள் மற்றும் எல்லைப்புற கடற்பிரதேசங்கள், சர்வதேச விமானநிலையங்கள், சுதந்திர வர்த்தக வலயங்கள், ஏற்றுமதிச் செயலாக்கல் வலயங்கள், பொருள் சோதனைச் சாலைகள் மற்றும் உள்நாட்டு வெளியாக்கல் நிலையங்கள் போன்ற சுங்கத்தின் ஒட்டுமொத்தச் செயற்பாட்டுப் பிரதேசங்கள் குறித்தான கண்காணிப்பினை மேற்கொண்டு வருகிறது.

இது நிர்வாகம், “பீ” கிளை, செயற்பாடுகள், புலன்விசாரணைகள், கடல் சார் பிரிவு, பாரிய-கப்பந்துறை கண்காணிப்பகம், விற்பனைகள், மற்றும் தீவு முழுவதிலும் கரையோர நகரங்களில் உபாய முறையில் நிறுவப்பட்டுள்ள அனேக உப தடுப்புக் காரியாலயங்கள் ஆகிய பல்வேறு கிளைகளைக் கொண்டுள்ளது.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. கள்ளக்கடத்தல், வர்த்தக மோசடிகள் மற்றும் போதைப்பொருள் கடத்தல் போன்றவற்றைத் தடுத்தல்.
2. சுங்க குற்றமிழைப்புகள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்று அவை குறித்து நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்.
3. சுங்க குற்றமிழைப்புக்களை அதன் ஆரம்ப கட்டத்திலேயே கண்டுபிடித்தல், தவறான பொருட்களை பறிமுதல் செய்தல், குற்றமிழைத்தோருக்கு எதிராக புலனாய்வுகளையும் விசாரணைகளையும் மற்றும் வழக்குத்தொடர்தல்களையும் மேற்கொள்ளல்.
4. உரிய அரசிறைச் சேகரிப்பை உறுதிப்படுத்தல்.
5. நாட்டின் சமூக, பொருளாதார, கலாசார மற்றும் சூழலியல்/ சுற்றால் சார்ந்த சிறப்பம்சங்களைப் பாதுகாப்பதோடு, இவற்றுடன் சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளின் அமுலாக்கத்தைப் பேணுதல்.
6. கொழும்புத் துறைமுகம், ஏனைய துறைமுகங்கள், பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமானநிலையம் மற்றும் மத்தளை மஹிந்த ராஜபக்ஷ சர்வதேச விமானநிலையம் ஆகியவற்றில் கண்காணிப்பை மேற்கொள்ளல்.
7. படகுகளின் நடமாட்டத்தையும் மற்றும் எல்லைப்புற செயற்பாடுகளையும் கட்டுப்படுத்தல்.
8. இலங்கைச் சுங்கத்தினால் பறிமுதல் செய்யப்படும் பொருட்களை விற்றுத்தீர்த்தல்.

### 1. கடத்தல், வர்த்தக ரீதியான மோசடிகள், மற்றும் போதைப்பொருள் குற்றங்கள் போன்றவற்றைத் தடுத்தல்.

கோட்டை தடுப்பு அலுவலகத்தின் அமைவிடம் மாற்றப்பட்டதோடு, பிரதான அலுவலகத்திலிருந்த கிளை அலுவலகங்கள் கொழும்புத் துறைமுகத்திற்கு உள்ளேயும் மற்றும் வெளியேயுமான 03 இடங்களுக்கு இடமாற்றப்பட்டன. தற்போது தடுத்தல் நிர்வாகக் கிளை அலுவலகமும் தடுத்தல் அலுவலகப் பணிப்பாளரும் சுங்க தலைமைக் காரியாலயத்தில் இடம்பெற்றுள்ளன. இவை தவிர, திருகோணமலை, காலி, கொக்கலை, நீர்கொழும்பு மற்றும் சின்னப்படு ஆகிய குறிப்பான பாரிய கரையோரப் பிரதேசங்களில் பல “உப-தடுப்பு அலுவலகங்கள்” உள்ளன.

மேற்படி அலுவலகங்களிலுள்ள தடுப்பு அதிகாரிகள், நாட்டிற்குள் நோக்கியதும் மற்றும் நாட்டிலிருந்து வெளிநோக்கியதுமான கடத்தல்கள், வர்த்தக மோசடிகள் மற்றும் போதைப்பொருள் தொடர்பான குற்றச்செயல்களை தடுப்பதற்கான ஆக்கபூர்வமானதும் முனைப்பானதுமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளனர். இது தவிர, சுதந்திர வர்த்தக வலயங்களில் கடமையாற்றும் தடுப்பு அதிகாரிகள் அவ்வலயங்களிலிருந்து தீர்வை விதிக்கப்படத்தக்க பொருட்களின் இரகசிய வெளியாக்கல்களைத் தடுக்கும் செயற்பாடுகளையும் மேற்கொண்டுள்ளனர்.

நாட்டில் சமாதானம் நிலவியதன் பின்னர், யாழ்ப்பாணம் மற்றும் மன்னார் ஆகிய இடங்களிலும் அதன் உப-தடுப்பு அலுவலகங்களை மீளத்தொடங்குவதற்கான நடவடிக்கைகளை திணைக்களம் எடுத்துள்ளது. இருந்தபோதிலும், சுங்கத்திற்கான படகுகள் மற்றும் பயிற்றப்பட்ட அதிகாரிகள் இன்மையின் காரணத்தால் கடல் சார்ந்த நடவடிக்கைகளை திணைக்களத்தினால் மீள-ஆரம்பிக்க முடியாமற்போனது. எனினும், இவ்விடயம் தொடர்பில் ஆராயும் நோக்கிலான குழுவொன்று நியமிக்கப்பட்டுள்ளதோடு அது பற்றிய விரிவானதொரு அறிக்கையும் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

ஹம்பாந்தோட்டை கப்பந்துறைமுகம் மற்றும் மஹிந்த ராஜபக்ஷ சர்வதேச விமான நிலையம் போன்ற இடங்களில் தற்போது தடுத்தல் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

## 2. கண்டுபிடிப்புகள், பறிமுதல்கள், புலனாய்வுகள் மற்றும் வழக்குத் தொடுப்புகள்.

தடுப்புப் பணிப்பகத்திற்கு பல்வேறு சுங்க-குற்றச்செயல்கள் (கடத்தல், வர்த்தக மோசடிகள், மற்றும் போதைப்பொருள் தொடர்பான குற்றச்செயல்கள்) பற்றிய தகவல்கள் பிரதானமாக கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இரண்டு வழிமுறைகள் மூலம் கிடைக்கப்பெறுகிறது :

(அ) தடுப்புப் பணிப்பகத்திலுள்ள அதிகாரிகளின் தனிப்பட்ட தகவலாளர்கள்.

(ஆ) பொதுமக்கள் தகவலாளர்கள்

இவை தவிர, தடுப்பு அலுவலக அதிகாரிகள் தமது சொந்த முயற்சிகளின் பேரில் சரக்குப் பட்டியல் விபரம் மற்றும் இறக்குமதி வெளியாக்கல் ஆவணங்கள் போன்றவற்றை கண்டறிந்து பல்வேறு மோசடிச் செயற்பாடுகளை அடையாளங்கண்டிருந்தனர். மோசடிக்க செயற்பாடுகளில் ஈடுபடுகின்றவர்களை கண்டு பிடிப்பதற்கான இணையம் மூலமான வசதியானது கைமுறை மூலமான சரக்குப் பட்டியல் விபரம் மற்றும் சுங்கப்பிரகடனம் போன்றவற்றைக் கொண்டு கண்டு பிடிப்பதை விடவும் அதிகம் வழியமைத்துள்ளது.

தடுப்புப் பணிப்பகத்தின் மதிநுட்பம் மிக்க செயற்பாடுகள் சோதனைச் செயற்பாடுகளையும் மற்றும் பறிமுதல் நடவடிக்கைகளையும் வெற்றிகரமாக மேற்கொள்வதற்கு வழிவகுத்துள்ளதோடு, கடத்தப்பட்ட அல்லது சுங்கத்திற்கு வெளிப்படுத்தப்படாத பொருட்களைக் கண்டறிவதற்கும் வழிவகுத்துள்ளது. தடுப்பு அதிகாரிகளால் புலனாய்வுகள் மற்றும் வழக்குத் தொடரல் போன்ற நடவடிக்கைகளும் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

அரிதாகவுள்ள மனித வளங்களின் பயனுறுதிமிக்க தன்மையினை சுங்க அமுலாக்கல் பிரிவின் மூலம் மேம்படுத்தும் வகையில் பொருத்தமான இடர் முகாமைத்துவ நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றை விருத்தி செய்வதற்கான தொழில்நுட்ப உதவியினைப் பெறுவதற்கான கோரிக்கையினை அமுல்படுத்தவேண்டிய தேவை காணப்படுகிறது. மேலும், அமுலாக்கல் செயற்பாடுடன் தொடர்புடைய இலக்குகள் மற்றும் கடமைகள் தொடர்பான விசேட அவதானத்தைக் கொண்ட திறன் கட்டியெழுப்புகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தடுப்பு அலுவலக அதிகாரிகளுக்கு நடத்துவதும் அவசியமாகவுள்ளது.

## 3. அரசாங்குரிய வருமானச் சேகரிப்பினை உறுதிசெய்தல்

இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிப் பொருட்களிலிருந்தான அரசிறையினை சேகரித்தல் சுங்கத்தின் பிரதான குறிக்கோள்களுள் ஒன்றாகும். நம்பிக்கை மிக்க வர்த்தகர்களுக்காக சுங்கத் திணைக்களத்தினால் அறிமுகம் செய்யப்பட்ட நீண்டகால அடைவுடைய வர்த்தக வசதியேற்பாட்டு நடவடிக்கைகள், அரசிறையினைச் செலுத்தாது சுங்கத்தினூடாக தப்பித்துச் செல்லும் மோசடிச் செயற்பாடுகள் தொடர்பிலான தீர்வினை ஓரளவு வழங்கியுள்ளது. அனேக வர்த்தகர்கள் சட்டத்தை மதித்து இணக்கப்பாடுகளை தன்னார்வமாக விரும்புவர்களாகவிருக்கும் அதேவேளை, தமது இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை சரியாக விபரிக்காத, குறை மதிப்பிடுகின்ற அல்லது வெளிப்படுத்துகை செய்யாத சில தீய சக்திகளும் உள்ளனர்.

**2016 ஆம் ஆண்டின் போது தடுப்புப் பணிப்பகத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணை விடயங்களின் விபரங்கள் பின்வருமாறு**

பதிவு செய்யப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	808
முடிவுறுத்தப்பட்ட விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	637
குற்றங்களென தீர்மானிக்கப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல்கள் / அபராதங்கள் விதிக்கப்பட்டவை பற்றிய விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	383
சேகரிக்கப்பட்ட அபராதங்களதும் பறிமுதல்களதும் மொத்த எண்ணிக்கை (ரூபா)	577,584,264.73
மேலதிக பதிவுகளாக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை (பெறுமதி மதிப்பிடல் பிரிவில்) (ரூபா)	53,414,997.00
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது பெறுமதி (ரூபா)	169,251,573.78
அறவிடப்பட்ட தீர்வை மற்றும் பிற வரிகளது மொத்த பெறுமதி(ரூபா)	12,961,778.11
மொத்த விற்பனை வரும்படிகள் (ரூபா)	100,364,282.00
மொத்த சேகரிப்பு (ரூபா)	913,576,895.62
மொத்த சேகரிப்பு (மில்லியன்களில்)	913.6

**4. நாட்டின் சமூகப் பொருளாதார, கலாசார, சூழலியல் மற்றும் சுற்றாடல் சார்ந்த நலன்களை பாதுகாத்தலும், மற்றும் தொடர்புபட்ட சட்டங்களையும் ஒழுங்குவிதிகளையும் நடைமுறைப்படுத்தலும்.**

தடுப்புப் பணிப்பகத்தினால் நாட்டின் சமூகப் பொருளாதார, கலாசார, சூழலியல் மற்றும் சுற்றாடல் சார்ந்த நலன்களை அதன் நடவடிக்கைகள் மூலமாக பாதுகாக்க முடிந்துள்ளது.

சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் மேலாக, கீழே குறிப்பிடப்பட்டன போன்ற ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஏனைய சட்டங்களுடன் இணங்கிச் செல்வதனையும் தடுப்புப் பணிப்பகத்தின் அலுவலர்கள் உறுதிசெய்கின்றனர் :

1. ஆயுதங்கள் மற்றும் வெடிமருந்துகள் சட்டம்
2. தாவர, விலங்கினச் சட்டம்
3. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம்
4. ஒப்பனைப் பொருட்கள், சாதனங்கள் மற்றும் ஓளடதங்கள் சட்டம்
5. தொலைத் தொடர்பு ஒழுங்குவிதி ஆணைக்குழுச் சட்டம்
6. உணவு மற்றும் மருந்துகள் சட்டம்
7. வெளிநாட்டு செலாவணிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம்
8. புலமைச் சொத்துரிமைச் சட்டம்

**5. கொழும்பு துறைமுகம், ஏனைய துறைமுகங்கள், சுதந்திர வர்த்தக வலயங்கள் மற்றும் பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையம் ஆகிய தொடர்பான கண்காணிப்பு**

கொழும்புத் துறைமுகம் தொடர்பிலான கண்காணிப்பினை இப்பணிப்பகத்தின், துறைமுக தடுப்பு அலுவலகம் மற்றும் கொச்சிக்கடை தடுப்பு அலுவலகம் ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளும் மேற்கொள்வதோடு, இவை முறையே துறைமுகப் பிரதேசம் மற்றும் கொச்சிக்கடைப் பிரதேசம் போன்றன தொடர்பிலான கண்காணிப்பிற்கு பொறுப்பாகவுள்ளன. கொழும்புத் துறைமுகத்தைப் பொறுத்தவரை, துறைமுகத் தடுப்பு அலுவலகத்திலுள்ள தரைமார்க்க கடமை அதிகாரியும் மற்றும் கொச்சிக்கடை தடுப்பு அலுவலகத்திலுள்ள கொச்சிக்கடை கடமை அதிகாரியும் தொடர்ச்சியான சேவையில் ஈடுபடுவதனால், இவ் அலுவலகங்கள் ஒருபோதும் மூடப்படுவதில்லை. இவ் அதிகாரிகள் மேற்படி பிரதேசங்கள் உரிய முறையில் ஆட்களைக் கொண்டு சிறப்பாக தொழிற்படுகின்றதா என்பதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் சம்பந்தப்பட்ட பிரதேசங்களின் நுழைவாயில்களில் பார்வையிடுகின்றனர்.

பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமானநிலையம் மற்றும் கட்டுநாயக்கா சுதந்திர வர்த்தக வலயம் ஆகியன நயக்கந்தவிலுள்ள உப-தடுப்பு அலுவலகத்தினால் கண்காணிக்கப்படுவதோடு, பியகம் உப-தடுப்பு அலுவலகத்தினால் பியகம் சுதந்திர வர்த்தக வலயம் கண்காணிக்கப்படுகிறது.

இருப்பினும், பல்லேகல, ஹொராண, மீரிகம போன்ற இடங்களிலுள்ள ஏற்றுமதிச் செயலாக்க வலயங்கள் தடுப்புப் பணிப்பகத்தின் கண்காணிப்பின் கீழ் இல்லை. எனினும், சுங்கம் தொடர்பான அம்சங்களை முன்னெடுப்பதற்கு மேற்படி வலயங்களில் உப-தடுப்பு அலுவலகங்களைத் தாபித்தல் அல்லது ஏனைய உப-தடுப்பு அலுவலகங்களின் அதிகாரிகளை அங்கு ஈடுபடுத்துவது அவசியமாகும்.

அண்மையில் செயற்பட ஆரம்பிக்கப்பட்ட டிகோவிட்ட மீன்பிடித்துறைகத்திலான அலுவலக செயற்பாட்டினை தொடங்குவதற்கும் மற்றும் தங்குமிட வசதிகளை ஏற்படுத்தவதற்குமான வேண்டுகோள்கள் விடுக்கப்பட்டுள்ளது. அத்தகைய வசதிகள் வழங்கப்படவில்லை என்பதுடன் டிகோவிட்ட மீன்பிடித்துறைமுகத்திலான தடுப்பு அலுவலக செயற்பாடுகள் இன்னமும் ஆரம்பிக்கப்படவில்லை.

## 6. கப்பல்களின் நகர்வுகள் மற்றும் எல்லைப்புறச் செயற்பாடுகள் தொடர்பான கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கை

நான்கு பிரதான துறைமுகங்களிலும் (அம்பாந்தோட்டைத் துறைமுகம் உள்ளிட்ட) கப்பல்களின் இயக்கத்தைக் கண்காணிப்பதும் தடுப்புப் பணிப்பகத்தின் பொறுப்புக்களில் ஒன்றாகும். கொழும்புத் துறைமுகத்தில் இந்நடவடிக்கையானது துறைமுகத் தடுப்பு அலுவலகத்தினால் கண்காணிக்கப்பட்டு வரும் அதேவேளை, காலி, திருகோணமலை மற்றும் அம்பாந்தோட்டை ஆகிய துறைமுகங்களில் இந்நடவடிக்கைகள் அந்தந்த துறைமுகத்தில் தாபிக்கப்பட்டுள்ள உப-தடுப்பு அலுவலகத்தினால் கண்காணிக்கப்பட்டு வருகின்றது.

துறைமுகத் தடுப்பு அலுவலகத்தில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள துறைமுக கடமை அதிகாரி கப்பல்களின் இயக்கங்களைக் கட்டுப்படுத்தும் வகையிலான தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்வதற்காக 24 மணி நேர தொடர்ச்சியான சேவையிலுள்ளார். இவர் கொழும்புத் துறைமுகத்தில் அழைப்பிலுள்ள கப்பல்களைப் பெறுவதோடு, இவை கொழும்புத் துறைமுகத்தினுள் நுழைவதற்கான “இறுதியான துறைமுக அழைப்பு” இலிருந்தான அனுமதியைப் பெற்றுள்ளமையையும் உறுதிப்படுத்துவார். மேலும், ஐ.எம்.ஓ. விமானப் பணியாளர்களின் வெளிப்படுத்தல்களையும் பரிசீலிப்பார். கொழும்பு துறைமுகத்தின் அழைப்பிலுள்ள ஒவ்வொரு கப்பலும் தொடர்பிலும் உள்வரும் சரக்குகள் பற்றிய வெளிப்படுத்துகை, கப்பலில் ஏற்றப்படும் பொருட்கள் பற்றிய வெளிப்படுத்துகை மற்றும் மாற்றியேற்றப்படும் பொருட்கள் பற்றிய வெளிப்படுத்துகை என்பன தொடர்பான விரபங்களை சமர்ப்பித்து அவற்றை வெளிப்படுத்துகை செய்வது உள்நாட்டுக் கப்பல் முகவரின் பொறுப்பாகவுள்ளது.

புறப்பட்டுச் செல்கின்ற ஒவ்வொரு கப்பலுக்கும் துறைமுக தீர்வை அதிகாரியால் “வெளிச்செல்வதற்கான வெளிப்படுத்துகை” வழங்கப்படுகிறது. சம்பந்தப்பட்ட அனைத்துத் தேவைப்பாடுகளும் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருப்பதனை அந்தந்த கப்பலின் மாலுமிக்குப் பொறுப்பாகச் செயற்படுகின்ற கப்பலின் உள்நாட்டு முகவரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பின்னரே இது வழங்கப்படுகிறது.

தற்போதுள்ளவாறு, கப்பல் முகவர்கள் ஏற்றுமதிச் சரக்குகளின் வெளிப்படுத்துகை பற்றிய விபரங்களை தடுப்பு அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதில்லை. எனவே, வெளிச்செல்லத் தயாராகவுள்ள கப்பலிலுள்ள ஏற்றுமதிச் சரக்குகள் பற்றிய விபரங்கள் தொடர்பில் வெளிச்செல்லல் அனுமதியை வழங்குகின்ற அதிகாரி அறிந்திருக்கமாட்டார்.

## 7. இலங்கைச் சுங்கத்தினால் பறிமுதல் செய்யப்படும் பொருட்களை விற்றுத்தீர்த்தல்

மத்திய பொருள் அகற்றுகைப் பிரிவானது திணைக்களத்தின் பல்வேறு அனைத்து பணிப்பகங்கள் மற்றும் பிரிவுகளினாலும் கைப்பற்றப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை விற்றுத்தீர்ப்பதற்கான கடப்பாட்டினைக் கொண்டுள்ளது. பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை பகிரங்க ஏலமிடல் மூலம் விற்றுத் தீர்ப்பதற்கான அதிகாரத்தை சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் ஏற்பாடுகள் வழங்குவதோடு, அத்தகைய ஏலமிடலின் போது நிதிசார் ஒழுங்குவிதிகளின் கீழ் தாபிக்கப்பட்ட வினைமனு விற்பனை நடைமுறை பின்பற்றப்படுகின்றன.

## சமூகப் பாதுகாப்புப் பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

சமூகப் பாதுகாப்புச் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளும் நோக்கத்திற்காக சுங்கத்தின் பல்வேறு பணிப்பகங்களிலும் இயங்கிவந்த சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளை இதனுடன் ஒருங்கிணைத்துத் தனியானதொரு பணிப்பகம் தாபிக்கப்பட்டது. குறிப்பாக போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு, நுகர்வோர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரிவு, மற்றும் உயிர்ப் பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை பாதுகாப்புப் பிரிவு ஆகியன சுங்கச்சட்டம் மற்றும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்களை கண்டிப்பாக அமுல்படுத்துவதும் பிரிவுகளின் இனங்காணப்பட்டுள்ளன.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

இப்பணிப்பகத்தின் தொழிற்பாடுகள், சுங்க நிலையங்களில் இடம்பெறுகின்ற வர்த்தகர்களுக்கு வசதியளிக்கும் வகையிலான சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்களை அமுல்படுத்துவதன் மூலம் அரசுக்குரிய வருமானத்தை உறுதிப்படுத்தும் அதேவேளை, போதைப்பொருள், உள நிலைமாற்ற மருந்துப்பொருட்களைக் கடத்திச் செல்வதை தடுத்தல்/ இடைமறித்தல், மற்றும் சுற்றாடல், உயிர்ப்பல்வகைமை, கலாசாரம், தேசிய மரபுரிமைகள் மற்றும் நுகர்வோர் உரிமைகள் போன்றவற்றையும் பாதுகாத்தல்.

### போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவானது, சமூக-பொருளாதார, சுற்றாடல் மற்றும் கலாச்சார நலன்களைப் பாதுகாக்கும் அதேவேளை, சுங்கச் சட்டங்களையும் மற்றும் இறக்குமதிகள், ஏற்றுமதிகள், அன்பளிப்புப் பொதியுடைய அஞ்சல்கள், கூரியர் சேவைகள், பயணிகள் மற்றும் பயணிகள் பொதிகள் போன்றனவற்றுடன் போதைப்பொருட்கள் மற்றும் உள நிலைமாற்ற மருந்துகளைக் கடத்துவதைத் தடுப்பதுடன் சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்களையும் அமுல்படுத்தும் நோக்கில் தாபிக்கப்பட்டதாகும்.

**பிரதான தொழிற்பாடுகள்**

1. விமானநிலையத்தில் 24 மணிநேர கண்காணிப்பு
2. விமானம் மூலமான சரக்குகள், கப்பல் சரக்குகள், தபால் மற்றும் கூரியர் பொருட்கள் தொடர்பில் எழுமாறான கண்காணிப்பு
3. ஆகாய மற்றும் கடல் மார்க்கமாக இடம்பெறக்கூடிய இறக்குமி மற்றும் ஏற்றுமதிப் பொருட்களோடு போதைப் பொருட்கள் மற்றும் உள நிலைமாற்றி மருந்துகள் ஆகியவற்றின் கடத்தல்களை இனங்கண்டு அவற்றைத் தடுத்தல்.
4. நம்பத்தகு தகவல்கள் குறித்தான புலன்விசாரணைகளை மேற்கொள்ளல்.
5. விழிப்புட்டல் மற்றும் திறன் கட்டியெழுப்புகை தொடர்பிலான நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தல்.
6. முன்னோடி இரசாயனப் பொருள் இறக்குமதிகள், கப்பல் மாற்றி ஏற்றுமைகள், ஏற்றுமதிகள் போன்றன தொடர்பில் விழிப்புடன் செயற்படல்.
7. பொலிஸ் போதைப்பொருள் தடுப்புப் பணியகத்துடன் இணைந்து கூட்டான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	உண்மை	இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்
<b>(01) : பயணப் பொதியில் மறைத்து வைக்கப்பட்டுள்ள மனோவியாதி மருந்துகள் மற்றும் போதைப்பொருட்களின் கண்டுபிடிப்பு</b>			
1. சந்தேகிக்கப்படும் ஆகாய மார்க்கங்களையும் பயணிகளையும் இலக்கு வைத்தல்	100%	100%	
2. பயணப் பொதியில் மறைத்து வைக்கப்பட்டுள்ள போதைப் பொருட்களைக் கண்டுபிடிக்கும் வகையில் துல்லியமாக சோதனையிடுகின்ற பொருத்தமான இயந்திரமொன்றைக் கொள்வனவு செய்தல்	100%	%0	சட்ட கட்டமைப்பினை வரைவுசெய்யும் நிலையிலுள்ளது
3. பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமானநிலையத்தின் போதைப் பொருள் பிரிவில் கடமை புரியும் சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்களது கடமை ஏற்பாடுகளுக்கு மேலாக போதைப்பொருள் கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவுக்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள ஏனைய அலுவலர்களால் அடிக்கடி சமூகமளிக்கப்படுவதுடன் குழுவாக சமூகமளிக்கும் போது அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்	100%	100%	
4. பயணப் பொதியில் மறைத்து வைக்கப்பட்டுள்ள போதைப் பொருட்களைக் கண்டுபிடிக்கும் வகையில் துல்லியமாக சோதனையிடுகின்ற பொருத்தமான இயந்திரமொன்றைக் கொள்வனவு செய்தல்	100%	0%	ஸ்கேனர் இயந்திரம் கலந்துரையாடல் மட்டத்திலுள்ளது.
<b>(02) : கூரியர் சேவைகள் மற்றும் அஞ்சல் பொதியூடாக கள்ளமான முறையில் கடத்தப்படுகின்ற போதைப்பொருட்கள் மற்றும் மனோவியாதி மருந்துகளைக் கட்டுப்படுத்தல்</b>			
1. உள்வருகின்ற பொதிகளை பரிசோதனை செய்யும் வகையில் அடிக்கடி சமூகமளித்தல் மற்றும் அத்தகைய பரிசோதனைகளிலிருந்தான முடிவுகளை	100%	100%	



அறிக்கையிடல்			
2. உலக சுங்க அமைப்புகம் மற்றும் றிலோ ஆகியவற்றிக் வழிகாட்டலின் கீழ் அஞ்சல் பொதி மற்றும் கூரியர் சேவைகள் என்பவற்றில் விசேட செயற்பாட்டினை மேற்கொள்ளல்	100%	100%	
(03) : யு.என்.ஓ.ஐ.சீ. மற்றும் உலக சுங்க அமைப்புகம் என்பவற்றின் வழிகாட்டலுடன் கொள்கலன் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டத்தை நிறுவுதல்			*** இத்தொழிற்பாடு தற்போது துறைமுக கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவினால் கையாளப்படுகின்றன
1. கொள்கலன் இயக்கத்தை தடயமறிதல் முறைமையினை அமுல்படுத்தல்	100%	0%	
2. வியாபாரச் சரக்குகளில் மறைத்து வைக்கப்பட்டுள்ள போதைப்பொருட்களைக் கண்டுபிடிப்பதற்கான இயந்திரங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்	100%	0%	
3. சந்தேகத்திற்கிடமான கடல் மார்க்க மற்றும் இறக்குமதியாளர்கள் போன்றவற்றை இலக்கு வைத்தல்	100%	0%	
4. தடுத்து வைக்கப்பட்டுள்ள சந்தேகத்திற்கிடமான கொள்கலன்களைச் சோதனைக்குட்படுத்தல்	100%	0%	
04) : கரையோரப் பகுதிகளில் கடத்தப்படுகின்ற போதைப் பொருட்களைத் தடுப்பதற்கான நடவடிக்கைகளை எடுத்தலும் கண்காணித்தலும்			
1. எல்லை மாற்றுக் குற்றங்கள் மூலம் போதைப் பொருள் கடத்தலில் புதிய போக்குகளை அவதானித்தல்	100%	100%	
2. திறந்த கடல் மார்க்கங்களுடாக போதைப் பொருட்களின் உட்பாச்சலினது தாக்கத்தை அறிந்துகொள்ளல்	100%	100%	
(05) : விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள்			
1. தேவையினைக் குறைக்கும் வகையில் விழிப்புணர்வுத் திட்டத்தினை மேற்கொள்ளல்	100%	100%	
2. என்.ஐ.ஐ.சீ.பீ. மற்றும் மனித வள அபிவிருத்திப் பணிப்புகம் என்பவற்றின் உதவியுடன் சுங்க அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்தல்	100%	100%	
3. கொழும்பு பிரதேசத்தில் தெரிவுசெய்யப்பட்ட பாடசாலைகளில் போதைப்பொருளினை தடைசெய்தல் தொடர்பான விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.	100%	100%	
06) : ஏனைய முகவர்களுடன் கூட்டிணைப்பினைக் கட்டியெழுப்புதல்			
1. போதைப் பொருள் கடத்தல் பற்றிய நிலைமைகளை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் என்.ஐ.ஐ.சீ.பீ., பீ.என்.பீ., கரையோரப் பாதுகாப்பு மற்றும் ஏனைய இதர முகவர்கள் போன்றவற்றுடன் கூட்டங்களையும் கலந்துரையாடல்களையும் மேற்கொள்ளல்.	100%	100%	
2. பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தில் போதைப்பொருள் கடத்தல் காரர்களைக் கண்டுபிடிப்பதற்கு பொலீஸ் நாய்ப் பிரிவின் உதவியை பெறுதல்.	100%	0%	உபயோகச் செய்முறையிலுள்ளது

உயிர்பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை பாதுகாப்புப் பிரிவு

உயிர்ப் பல்வகைமை குறித்தான பாதுகாப்பு

சமூகத்தையும் அதன் மரபுரிமைகளையும் பாதுகாத்துப் பேணுவதும் இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களத்தின் இலக்குகளுள் ஒன்றாகத் திகழ்கின்றது. இச்செயற்பாட்டின் கீழ் சுற்றாடல் பாதுகாப்பானது இன்றியமையாததொரு அம்சமாகும். இம்முயற்சியில் அனேக சர்வதேச மற்றும் உள்நாட்டு முகவரகங்கள் ஈடுபடுத்தப்படுவதோடு அவை இலங்கைச் சுங்கத்துடன் சிறந்த தொடர்பினையும் கொண்டுள்ளன. இலங்கைச் சுங்கமானது ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதிச் செயற்பாடுகளில் பல்வகைமை தொடர்பிலான பல்வேறு சட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கான கடப்பாட்டினைக் கொண்டுள்ளது.

கேந்திர முக்கியத்துவம் வாய்ந்ததொரு தீவாக விளங்குகின்ற இலங்கையானது தாவரம் மற்றும் விலங்கினப் பல்வகைமைகளைப் பெருமளவில் கொண்டும் திகழ்வதோடு, “மிகச்சிறந்த பல்வகைமை நிலையம்” எனும் அந்தஸ்தைப் பெற்ற எட்டு பிராந்தியங்களில் ஒன்றாகவும் திகழ்கின்றது. இதனால், தாவர மற்றும் விலங்கின வேட்டைக்காரர்களைக் கவரும் வகையில் எமது நாட்டின் தாவர மற்றும் விலங்குகளின் இனப்பரம்பல்களுக்கானதொரு மிகப்பெரிய கேள்வியினை சர்வதேச ரீதியில் ஏற்படுத்தியுள்ளது.

இலங்கைக்குரிய அத்தகைய இனங்கள் தொடர்பிலான தனிச்சிறப்பம்சங்கள், அரிதான இனங்கள், அலங்காரப் பெறுமானம், அமைப்பு மற்றும் தரப் பண்பு போன்றனவும் கூட இத்தகையதொரு பெருமைக்கு மெருகூட்டியுள்ளன. அதேவேளை, கடத்தல் செயற்பாடுகளில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற நவீன தொழில்நுட்பம் மற்றும் அதிநவீன முறைகள் போன்றன, உயிர்ப் பல்வகைமை தொடர்பில் கண்காணிப்பதிலும் சட்டங்களைப் பிரயோகிப்பதிலும் இலங்கைச் சுங்கத்திற்கு பாரிய சவாலாக விளங்குகின்றன.

இத்தகைய இலக்கினை அடைவதற்கான தேவைப்பாட்டினைக் கருத்திற்கொண்டே ஒரு **உயிர்ப் பல்வகைமைப் பாதுகாப்புப் பிரிவு** தாபிக்கப்பட்டுள்ளது. கிடைக்கப் பெறுகின்ற தகவல்களின் பிரகாரம் இதுவே உலகின் முதலான **உயிர்ப் பல்வகைமைப் பாதுகாப்புப் பிரிவு** என அறியப்படுகிறது.

#### **கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை குறித்தான பாதுகாப்பு**

இலங்கை நாடானது, வரலாற்று ஏடுகளின் பிரகாரம் இரண்டாயிரத்து ஐநூறு வருடங்களுக்கு முன்பிருந்தே தனது கலாசார மற்றும் மரபுரிமை அம்சங்களை மரபு வழியில் கொண்டுவந்துள்ளது. இருப்பினும் கிடைக்கத்தகு சான்றுகளின் பிரகாரம், இம்மரபுரிமை அம்சங்கள் வரலாற்றுக்கு முந்திய மற்றுமொரு இரண்டாயிரத்து ஐநூறு வருடங்களுக்கும் முன்னராகவுள்ளன எனவும் மேலும் அது நூறு ஆயிரம் ஆண்டுகள் வரை தொடர்வதாகவும் அறியப்படுகின்றது.

நாட்டின் பெறுமதி மிக்க கலாசார மரபுரிமைகளைப் பாதுகாப்பதும் அவற்றை சட்ட விரோதமாக கடத்திச் செல்வதைத் தடுப்பதும் சுங்கத் திணைக்களத்தின் இலக்குகளில் ஒன்றாக விளங்குகின்றது.

சுங்கத்தின் மறுசீரமைப்புச் செயற்பாட்டுக் காலப்பகுதியின் போது, **உயிர்ப் பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமைப் பாதுகாப்பு** எனும் கிளையானது 2010 இல் உருவாக்கப்பட்டு அது சமூக பாதுகாப்புப் பணிப்பகத்தில் பேணப்பட்டது. இருப்பினும், கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமைச் செயற்பாடுகளுக்கு வசதியளிக்கும் நோக்கில் உயிர்ப் பல்வகைமைப் பிரிவின் நோக்கெல்லையானது மேம்படுத்தப்பட்டது.

#### **தொலைநோக்கு**

உயிர்ப் பல்வகைமை மற்றும் கலாசார மரபுரிமை சார்ந்த விடயங்கள் ஆகியவற்றைப் பாதுகாத்தல் தொடர்பில் தென்னாசியப் பிராந்தியத்திலேயே மிகச்சிறந்ததொரு சுங்கத் திணைக்களமாக மிளிர்ந்தல்.

#### **பணி நோக்கு**

உயிர்ப் பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமைகள் ஆகியவற்றைப் பாதுகாப்பதற்கான சம்பந்தப்பட்ட சட்டத்தை அமுல்படுத்துவதோடு, வர்த்தக இலவாக்கத்தை மேற்கொள்கின்ற அதேவேளை, அரசிறையினையும் உறுதிப்படுத்தல்.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. உயிர் பல்வகையுடன் தொடர்புபட்ட தயாரிப்புகளை எடுத்துச்செல்லுவதுடன் தொடர்பான தேசிய மற்றும் சர்வதேச சட்டங்களை அமுல்படுத்தல்.
2. சகல உயிர் பல்வகையுடன் தொடர்புபட்ட ஏற்றுமதிகள், இறக்குமதிகளின் விபரம், வகைப்படுத்தல் மற்றும் பெறுமதி மதிப்பிடல் தொடர்பில் பரிசோதித்தல்.
3. உயிர் பல்வகைமையுடன் தொடர்புபட்ட இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிகளை, தாவர விலங்கின மற்றும் தொடர்புபட்ட தயாரிப்புகளது இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதியின் போதான தேவைப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரத்துடனான இணக்கப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்தல்.
4. நாட்டினது உயிரியல் மரபுரிமைக்கு தீங்கு விளைவிக்காத விதத்திலான தாவர,விலங்கினக்கூறுகளின் சட்டரீதியான இறக்குமதிகள், ஏற்றுமதிகள் ஊடாக நாட்டினதுஅபிவிருத்தித்திட்டங்களை ஊக்குவித்தல்.

### உயிருள்ள ஆமைகளைக் கண்டுபிடித்தமை

இலங்கையைச் சேர்ந்த பயணியொருவரது இரண்டு பொதிகளில் உயிருள்ள நட்சத்திர வடிவ 41 ஆமைகள் (*Geocheloneelegans*)மறைக்கப்பட்ட நிலையில் கடத்திச் செல்லும் போது பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தின் வெளிச் செல்லுகை கருமபீடத்தில் வைத்து 2016 ஜனவரி 07ஆந் திகதி அவை கண்டுபிடிக்கப்பட்டன. இதுவும் தாய்லாந்துக்கு கடத்திச்செல்ல முற்பட்டதாகும். இது தாவர மற்றும் விலங்கின பாதுகாப்பு சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கக்கப்படுகின்ற சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தினை (அத்தியாயம்235) மீறும் செயலாகும்.



### பழமைவாய்ந்த கற்சிலைகளின் கண்டுபிடிப்பு

தொல்பொருளியல் பெறுமதிமிக்க மூன்று கற்சிலைகளை செல்லுபடியான உரிமப்பத்திரமின்றி கடத்திச் செல்லப்படுவதற்கு முயற்சித்த வேளையில் அவை பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தின் வெளிச்செல்லுகை கருமபீடத்தில் வைத்து 2016 ஜூன் 28ஆந் திகதி சந்தேகத்திற்கிடமான முறையில் தடுத்து நிறுத்தப்பட்டன. சீன நாட்டுபயணியொருவரின் தனிப்பட்ட பொதியினுள் மறைத்து வைக்கப்பட்ட நிலையில் இவை கண்டுபிடிக்கப்பட்டன.

தொல்பொருளியல் திணைக்களமானது அவற்றில் இரண்டு சிலைகள் பழமைவாய்ந்தவையென உறுதிசெய்ததைத் தொடர்ந்து அவை பறிமுதல் செய்யப்பட்டன. தொல்பொருளியல் திணைக்களப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்படுகின்ற செல்லுபடியாகும் உரிமம்/ அனுமதிப்பத்திரமின்றி தொல்லியல் சார்ந்த பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்தலானது தொல்லியற்பொருட்கள் கட்டளைச்சட்டத்துடன் வாசிக்கப்படுகின்ற சுங்ககக் கட்டளைச்சட்டத்தின்(அத்தியாயம்235) ஏற்பாடுகளின் பிரகாரம் ஒரு குற்றமாகும்.



#### பெறுமதிமிக்க வள்ளப்பட்டைக் குற்றிகளைக் கண்டுபிடித்தல்(கிரினோஸ்வல்ல)

2016 ஓக்டோபர் 21ஆந் திகதி இலங்கையை சேர்ந்த நபரொருவர் 35.6கி.கி நிறையுடைய வள்ளப்பட்டைக் குற்றிகளை (கிரினோஸ்வல்ல) துபாய்க்கு கடத்திச் செல்ல முற்பட்டவேளை பண்டாநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தின் செல்லுகை கருமபீடத்தில் வைத்து அவை கண்டுபிடிக்கப்பட்டன.

2016 நொவம்பர் 27ஆந் திகதி இலங்கையை சேர்ந்த இரு நபர்கள் 45.8கி.கி நிறையுடைய வள்ளப்பட்டைக் குற்றிகளை (கிரினோஸ்வல்ல) துபாய்க்கு கடத்திச் செல்ல முற்பட்டவேளை பண்டாநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தின் செல்லுகை கருமபீடத்தில் வைத்து அவை கண்டுபிடிக்கப்பட்டன.

வள்ளப்பட்டையானது (கிரினோஸ்வல்ல) குறிப்பிட்டதொரு இடத்திற்குரிய தாவர இனமாக விளங்குவதோடு, அது நறுமணம் சார்ந்த பெறுமதி மிக்க தாவர இனமென அண்மைக்காலத்தில் இனங்காணப்பட்டதொன்றுமாகும்.இவை ரெசின் எனும் பதார்த்தத்தைக் கொண்டுள்ளதோடு, அவை நறுமணத் தயாரிப்பில் உபயோகிக்கப்படுகின்ற காரணத்தினால், பிற நாடுகளில்கூடுதலான பெறுமதிக்கு இவை விற்கப்படுகின்றன. வள்ளப்பட்டையானது ஒரு காட்டுத் தாவரமாகக் கருதப்படினும், அவற்றினை ஏற்றுமதி செய்தலானது தடைசெய்யப்பட்டுள்ளது. செல்லுபடியானதொரு வன அனுமதிப்பத்திரமின்றி அவற்றினை ஏற்றுமதி செய்தலானது வன பாதுகாப்புக் கட்டளைச்சட்டத்துடன் வாசிக்கப்படுகின்ற சுங்ககக் கட்டளைச்சட்டத்தினது (அத்தியாயம்235) மீறுகையாகும்.



### சந்தனக்கட்டை கண்டுபிடிப்பு

2016 ஜனவரி 02ஆந் திகதி அஞ்சல் பொதிகளாக பாகிஸ்தானுக்கு கடத்த முற்பட்ட நிலையிலிருந்து 60.3கி.கி நிறையுடைய சந்தனக் கட்டைகள் (சந்தலம் அல்பம்) விமானச் சரக்கு ஏற்றுமதி வகைப்படுத்தல் கருமபீடத்தில் வைத்து அலுவலர்களால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டிருந்தன.

சந்தனக் கட்டையானது (சந்தலம் அல்பம்) தாவர மற்றும் விலங்கின பாதுகாப்புக் கட்டளைச்சட்டத்தின் பிரகாரம் பாதுகாக்கப்படவேண்டியதொரு மரமாகையால் சந்தனக் கட்டையினது (சந்தலம் அல்பம்) எந்தவித பாகங்களையும் ஏற்றுமதி செய்தல் தடைசெய்யப்பட்டதாகும். சந்தனக் கட்டை தொடர்பான எந்தவொரு தயாரிப்பினையும் ஏற்றுமதி செய்தலானது வன பாதுகாப்புக் கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் (235ஆம் அத்தியாயம்) என்பவற்றினது மீறுகையாகும்.



### உண்ணத்தக்க பறவைக் கூடுகளைக்கண்டுபிடித்தல்

2016.11.15ஆந் திகதி, உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காயினுள் வைத்து 5.9கி.கி நிறையுடைய உண்ணத்தகு பறவைக் கூடுகளை ஹொங்கொங்கிற்கு கடத்த முற்பட்டவேளை விமானச் சரக்கு ஏற்றுமதி வகைப்படுத்தல் கருமபீடத்தில் வைத்து அவை கண்டுபிடிக்கப்பட்டன. இப் பொருட்கள் கம்பனியினால் உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் என பிரகடனப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

இந்த உண்ணத்தக்க பறவைக் கூடுகள் ஆசியாவில் வாழுகின்றஸ்விப்ட் எனப்படும் பறவையின் ஐந்து இனங்களின் பறவைக்கூடுகளிலிருந்து பெறப்படுவதோடு, அவை உண்ணத்தகு ஸ்விப்ட் கூடுகள் என ஒருமித்து அழைக்கப்படுகின்றன. இலங்கையில் இந்திய ஸ்விப்ட் அல்லது இந்திய உண்ணத்தகு ஸ்விப்ட் கூடு (*Collocalia unicolor*) காணப்படுகிறது. இவை பிரதானமாக தனது எச்சில் மூலமாக தனது கூட்டினை அமைப்பதோடு, குறித்த ஐந்து இனங்களில் ஒன்றாகவும் இவை கருதப்படுகின்ற அதேவேளை, இதன் கூடுகளே வர்த்தக நோக்கத்தில் சேகரிக்கப்படுகின்றன. இவை பெரும்பாலும் சீன நாட்டுப் பயணிகளினால் விமான நிலையம் ஊடாக சீனாவுக்கு கடத்திச் செல்லப்படுகின்றன.

உண்ணத்தகு பறவைக் கூடுகளை ஏற்றுமதி செய்தல் தாவர, விலங்கின பாதுகாப்புக் கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் வன பாதுகாப்புக் கட்டளைச்சட்டம் என்பவற்றுடன் வாசிக்கப்படுகின்ற சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் (235ஆம் அத்தியாயம்) கீழ் ஒரு மீறுகையாகும்.





### கொதல ஹிம்புட்டு கண்டுபிடிப்பு

2016 நெவம்பர் 09ஆந் திகதி, சீன நாட்டவர் ஒருவரால் *Salaciareticulata* இனைக்கொண்ட 07 குவளைகளை சீனாவிற்கு கடத்த முற்பட்டவேளை பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தின் பயணிகள் வெளிச்செல்லுகை பாதையில் வைத்து அவை பறிமுதல் செய்யப்பட்டன.

கொதல ஹிம்புட்டானது இலங்கையின் ஒரு சதேச தாவரமாகுமென்பதோடு,நீரிழிவு நோய்,ஈரல் அழற்சி மற்றும் செரிமானம் போன்ற நோய்களைக் குணப்படுத்தக்கூடிய உயர் மருத்துவக் குணமுடைய தாவரமாகும். இந்தத் தாவரம் தொடர்பில் சுமார்150 காப்புரிமை காணப்படுவதோடு, மேலும் காப்புரிமை விண்ணப்பங்களும் நிலுவையிலுள்ளன. இவற்றில் பெருமளவு ஜப்பானியரால் பெறப்படுகின்றது. ஜப்பான் இத்தாவரத்தினைப் பயன்படுத்தி மருந்துகள் தயாரிப்பதில் முன்னணி நாடாகவிருக்கின்றது. சர்வதேச வியாபாரத்தில் இதற்கான கிராக்க இருப்பதன் காரணமாக, இதனை கடத்துவதற்கு பலர் முயற்சிக்கின்றனர். *Salaciareticulata*is ஆனது ஒரு வனவாழ் தாவரமாகக் கருதப்படுவதோடு, தாவர மற்றும் விலங்கின காப்புச் சட்டத்தின் கீழ் அவை பாதுகாக்கப்படவேண்டியவையாகும்.



### உயிருள்ள பறவைகள் கண்டுபிடிப்பு

2016 செப்டம்பர் 20ஆந் திகதி மாலைதீவு நாட்டைச் சேர்ந்த இரு நபர்களினால் மாலைதீவுக்கு கடத்திச் செல்லவிருந்த 27 உயிருள்ள பறவைகள்கொழும்புத் துறைமுகத்தின் கோட்டை வாயிலில் வைத்து அலுவலர்களால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டது. ரோஸ் நிற வளையமிடப்பட்ட நீண்ட வாலுடைய

சிறிய கிளி (*Psittaculakrameri*) 11, கூல்டியன் பாடும் பறவைகள் (*Fringillidae*) 6 மற்றும் சிவப்பு நிற கீறலிடப்பட்ட இனிமையாகப்பாடும் பறவை வகை 10 ஆகியன ஒரு பெட்டியினுள் மறைத்துவைக்கப்பட்டிருந்தன. இதன்போது 10 நீண்ட வாலுடைய சிறிய கிளிகளும் 04 பாடும் பறவைகளும் பெட்டியினுள் இறந்து காணப்பட்டன.

இது தாவர மற்றும் விலங்கின பாதுகாப்புக் கட்டளைச்சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படுகின்ற சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தினை (235ஆம் அத்தியாயம்) மீறுகின்றதொரு செயலாகும். பறிமுதல் செய்யப்பட்ட உயிர்வாழ் பறவைகள் தேசிய விலங்கியல் பூங்காவிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டன.



### கடல் சிப்பிகளின் கண்டுபிடிப்பு

2016 ஒக்டோபர் 14ஆம் திகதி, 365 எண்ணிக்கைகளுடைய சங்குகள் மற்றும் சிப்பிகளை இந்திய நாட்டைச் சேர்ந்த நபர் ஒருவரினால் இந்தியாவிற்கு கடத்திச் செல்ல முற்பட்ட போது பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தின் பயணி வெளிச்செல்லும் வாயிலில் வைத்து கண்டுபிடிக்கப்பட்டன. பறிமுதல் செய்யப்பட்ட கடல் சிப்பிகளில், பாதுகாப்பளிக்கப்பட்ட இன வகைகளும் காணப்பட்டன. மேலும் குறித்த பயணியினால் சங்குகளை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான அனுமதிப்பத்திரத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கும் முடியாமற்போனது.

கடல் சிப்பிகளை ஏற்றுமதி செய்தல் தாவர மற்றும் விலங்கின பாதுகாப்புக் கட்டளைச்சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படுகின்ற சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தினை (235ஆம் அத்தியாயம்) மீறுகின்றதொரு செயலாகும். மேலும் கடற்றொழில் மற்றும் நீர்வாழ்வளமூலங்கள் திணைக்களத்தினால் வினியோகிக்கப்படும் செல்லுபடியான அனுமதிப்பத்திரமின்றி சங்குகளை ஏற்றுமதி செய்தல் கடற்றொழில் மற்றும் நீர்வாழ் வளமூலங்கள் சட்டத்துடன் சேர்த்து வாசிக்கப்படுகின்ற சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தினை (235ஆம் அத்தியாயம்) மீறுகின்றதொரு செயலாகும்



**பழமைவாய்ந்த மட்பாண்டப் பொருட்களைக் கண்டுபிடித்தமை**

2016 பெப்ரவரி 11ஆந் திகதி, தொல்பொருள் ரீதியில் பெறுமதியுடைய 13 எண்ணிக்கையிலான பாவிக்கப்பட்ட மட்பாண்டப் பொருட்கள், செல்லுபடியானதொரு அனுமதிப்பத்திரமின்றி கொழும்புத் துறைமுகத்திலுள்ள வரையறுக்கப்பட்ட கொழும்பு சர்வதேச கொள்கலன் சாலையில் வைத்து ஏற்றுமதி செய்வதற்கு முயற்சித்தவேளையில் கண்டுபிடிக்கப்பட்டன. இந்த மட்பாண்டப்பொருட்கள் பரித்தானிய பிரஜை ஒருவரின் பொருட்களில் பிற தனிப்பட்ட பாவனைப் பொருட்களுக்கிடையே காணப்பட்டன. அவற்றில் 11 எண்ணிக்கையிலான மட்பாண்டப் பொருட்கள் பழமைவாய்ந்தவையென தொல்பொருளியல் திணைக்களம் உறுதிசெய்துள்ளது.

2016 டிசம்பர் 18ஆந் திகதி,எட்டு மட்பாண்டப் பொருட்களை செல்லுபடியானதொரு அனுமதிப்பத்திரமின்றி கடத்துவதற்கு முற்பட்ட வேளை கண்டுபிடிக்கப்பட்டன. அவை லெபனான் நாட்டு பயணியொருவரது பரிசோதிக்கப்பட்ட பொதியில் மறைத்து வைக்கப்பட்டிருந்தன.

தொல்பொருளியல் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் வினியோகிக்கப்பட்ட செல்லுபடியானதொரு அனுமதிப்பத்திரமின்றி தொல்பொருட்களை ஏற்றுமதி செய்தல், தொல்பொருளியல் கட்டளைச்சட்டத்துடன் வாசிக்கத்தக்கவாறான சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் (235ஆம் அத்தியாயம்) ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க குற்றமாகும்.



**2016ஆம் ஆண்டில் இப்பிரிவினால் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மற்றும் முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங்கள்**

திகதி	விபரம்	விடய இலக்கம்	பெறுமதி (ரூபா)	அபராதம் (ரூபா)	குறிப்புகள்
10.11.2015	சந்தன மர எண்ணெய் - 40 மி.லீ	ENSP/BPU/02 /2016	11,400/-		பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன
30.11.2015	உயிர்வாழ் கடல் நண்டுகள் - 83 எண்ணிக்கைகள்	ENSP/BPU/03 /2016	1,322,720/-		பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
30.11.2015	உயிர் தாவரங்கள்-207 எண்ணிக்கை, விரமின் பீ-1, அசிட் போத்தல் - 10 எண்ணிக்கை	ENSP/BPU/04 /2016	100,000 /-	15,000/-	பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
22.12.2015	உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 33 கி.கி	ENSP/BPU/07 /2016	165,000/-		விற்பனை விலை ரூபா. 97,906/-
02.01.2016	சந்தனமரக் கட்டை - 60.3 கி.கி	ENSP/BPU/01 /2016	241,200/-		பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
08.01.2016	உயிர்வாழ் ஆமை- 41	ENSP/BPU/05	410,000/-	200,000/-	பொருட்கள்



	எண்ணிக்கைகள்	/2016			பறிமுதல் செய்யப்பட்டதுடன் அவை வன பாதுகாப்புத் திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டன.
16.01.2016	வல்ல பட்டா (கிரோனோஸ்வல்லா) மரச் சில்லுகள் மற்றும் துண்டுகள் - 23.4கி.கி	ENSP/BPU/06 /2016	9,360,000/-	25,000/-	பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன: விற்பனை விலை ரூபா. 3,753,763/-
29.01.2016	வல்ல பட்டா (கிரோனோஸ்வல்லா) மரச் சில்லுகள் மற்றும் துண்டுகள் - 32கி.கி	ENSP/BPU/08 /2016	9,600,000/-	100,000/-	பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன : விற்பனை விலை ரூபா. 12,525,013/-
03.02.2016	உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 5 கி.கி	ENSP/BPU/09 /2016			பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன: ரூபா. 18,894/-
11.02.2016	பழங்கால பீங்கான் கிடங்குகள் - 11 எண்ணிக்கை	ENSP/BPU/12 /2016			விசாரணைகள் முடிவற்ற நிலையில் உள்ளன.
15.03.2016	கடல் சிப்பிகள் (18 எண்ணிக்கை)	ENSP/BPU/13 /2016	35,000/-		பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன, 14 எண்ணிக்கையுடைய கடல் சிப்பிகள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன
25.03.2016	வல்ல பட்டா (கிரோனோஸ்வல்லா) மரச் சில்லுகள் மற்றும் துண்டுகள் - 5கி.கி, கோர்க்கம் என சந்தேகிக்கப்படும் பட்டைச் சில்லுகள் - 20கி.கி	ENSP/BPU/10 /2016	5,000,000/-	25,000/-	பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
26.03.2016	உண்ணத்தகு பறவையின் முட்டை - 3.375கி.கி	ENSP/BPU/11 /2016		40,000/- & 10,000/-	பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
29.03.2016	உண்ணத்தகு பறவையின் முட்டை - 2 கி.கி - உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 1.550கி.கி	ENSP/BPU/14 /2016			பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
02.04.2016	வல்ல பட்டா (கிரோனோஸ்வல்லா) மரச் சில்லுகள் மற்றும் துண்டுகள் - 35.7கி.கி	ENSP/BPU/16 /2016	7,140,000/-	100,000/-	பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
10.04.2016	மரக்குச்சிகள், குங்குமப்பூ சக்கட் பொதிகள் மற்றும் எச்.பீ தர ஸ்டிக்கர்கள் - 462எண்ணிக்கை	ENSP/BPU/15 /2016	7,818.50/-	7,818.50/-	எச்.பீ தர ஸ்டிக்கர்கள் பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டதுடன் ஏனைய பொருட்கள் விடுவிக்கப்பட்டன
02.05.2016	வல்ல பட்டா (கிரோனோஸ்வல்லா) மரச் சில்லுகள் மற்றும் துண்டுகள் - 14.7கி.கி	ENSP/BPU/21 /2016	5,145,000/-	50,000/-	பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன

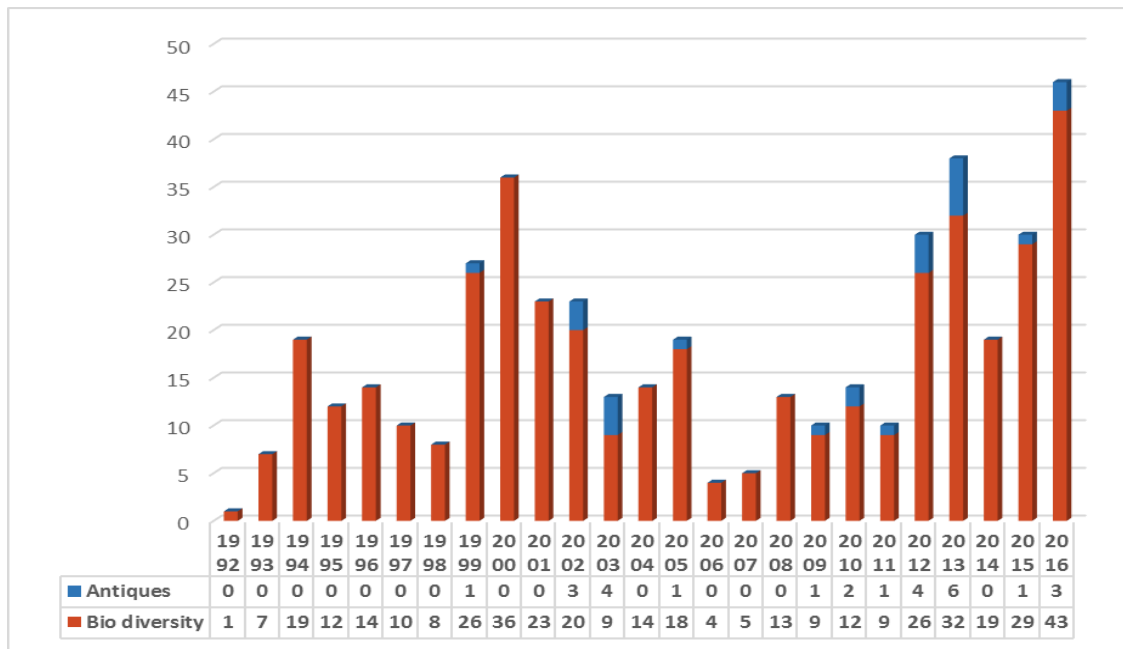
20.05.2016	உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 5 கி.கி	ENSP/BPU/17 /2016			பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன: விற்பனை விலை ரூபா. 50,579/-
30.05.2016	உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 3 கி.கி, கடல் குதிரை - 0.25 கி.கி	ENSP/BPU/18 /2016			பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன: விற்பனை விலை ரூபா. 21,075/-
06.06.2016	புதிய நீர்வாழ் தாவரங்கள் (01பெட்டி)	ENSP/BPU/19 /2016	37,477.85/-		விசாரணைகள் முடிவுறாத நிலையில் உள்ளன.
07.06.2016	வல்ல பட்டா (கிரோனோஸ்வல்லா ) மரச் சில்லுகள் மற்றும் துண்டுகள் - 18கி.கி	ENSP/BPU/20 /2016	3,600,000/-	100,000/-	பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன: விற்பனை விலை ரூபா. 750,750/-
13.06.2016	உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 2 கி.கி	ENSP/BPU/22 /2016			பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன: விற்பனை விலை ரூபா. 10,116/-
13.06.2016	உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 2 கி.கி	ENSP/BPU/23 /2016			பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன: விற்பனை விலை ரூபா. 10,116/-
16.06.2016	உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 17 கி.கி	ENSP/BPU/40 /2016			பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
03.07.2016	கல்லிலான சிலைகள் - 03 எண்ணிக்கை	ENSP/BPU/24 /2016			தொல்பொருள் திணைக்களத்தினால் தொல்பொருள் மதிப்பமிக்கவையென உறுதிப்படுத்தப்பட்டமை - 02 எண்ணிக்கை
17.08.2016	மிருகத்தின் பல் - 3 எண்ணிக்கை, பாங்கோலின் சங்குகள் - 1.3 கி.கி	ENSP/BPU/25 /2016			பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
22.08.2016	கடல் வெள்ளரி-4.2கி.கி, உண்ணாதகு பறவையின் முட்டை- 0.5கி.கி, உலர்ந்த இறைச்சி- 1கி.கி	ENSP/BPU/26 /2016			பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன: ரூபா. 22,158/-
09.09.2016	உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 6 கி.கி	ENSP/BPU/30 /2016			பொருட்கள் பறிமுதல் செய்யப்பட்டன: ரூபா. 32,908/-
12.09.2016	கழிவுத் தேயிலை - 2*40' x கொள்கலன்	ENSP/BPU/27 /2016			விசாரணைகள் முடிவுறாத நிலையில் உள்ளன.
20.09.2016	வல்ல பட்டா (கிரோனோஸ்வல்லா ) மரச் சில்லுகள் மற்றும் துண்டுகள் - 28கி.கி, கோர்க்கம் என சந்தேகிக்கப்படும் பட்டைச் சில்லுகள் - 37.5கி.கி	ENSP/BPU/28 /2016	752,500/-	20,000/-	பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
20.09.2016	உயிர்வாழ் பறவைகள்	ENSP/BPU/29		200,000/-	பொருட்கள்

	(27எண்ணிக்கை)	/2016			பறிமுதல் செய்யப்பட்டதுடன் ஆவை தேசிய விலங்கியல் பூங்காவிற்கு திணைக்களத்திற்கு ஒப்படைக்கப்பட்டன.
12.10.2016	சலாசியா நெடிகுலாதா - 900கிராம்	ENSP/BPU/31/2016			பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
14.10.2016	சங்குகளும் சிப்பிகளும் - 365 எண்ணிக்கை	ENSP/BPU/32/2016	210,410/-	25,000/-	பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
21.10.2016	வல்ல பட்டா(கிரோனோஸ்வல்லா) மரச் சில்லுகள் மற்றும் துண்டுகள் - 35.6கி.கி	ENSP/BPU/33/2016	2,670,000/-	150,000/-	பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
21.10.2016	வல்ல பட்டா(கிரோனோஸ்வல்லா) மரச் சில்லுகள் மற்றும் துண்டுகள் - 20.1கி.கி	ENSP/BPU/34/2016	1,507,500/-	100,000/-	பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
06.11.2016	உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 20 கி.கி	ENSP/BPU/36/2016			பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
09.11.2016	சலாசியா நெடிகுலாதா - 7 குவளைகள்	ENSP/BPU/37/2016			பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
15.11.2016	உண்ணத்தகு பறவையின் முட்டை - 5.9கி.கி - உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 21 கி.கி	ENSP/BPU/38/2016	1,421,200/-		விசாரணைகள் முடிவுறாத நிலையில் உள்ளன.
18.11.2016	சலாசியா நெடிகுலாதா - 0.450கி.கி	ENSP/BPU/39/2016			பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
18.11.2016	உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 2 கி.கி	ENSP/BPU/41/2016			பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
26.11.2016	உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 6.1 கி.கி	ENSP/BPU/42/2016			பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
27.11.2016	வல்ல பட்டா(கிரோனோஸ்வல்லா) மரச் சில்லுகள் மற்றும் துண்டுகள் - 45.8கி.கி	ENSP/BPU/35/2016	3,435,000/-	300,000/-	பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
01.12.2016	மிருக கொம்புத் துண்டுகள் - 24 எண்ணிக்கை	ENSP/BPU/43/2016			பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
02.12.2016	வல்ல பட்டா(கிரோனோஸ்வல்லா) மரச் சில்லுகள் மற்றும் துண்டுகள் - 31.2கி.கி	ENSP/BPU/44/2016	936,000/-	50,000/-	பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
15.12.2016	உலர்ந்த கடல் வெள்ளரிக்காய் - 4 கி.கி	ENSP/BPU/45/2016			பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
18.12.2016	பழங்கால பீங்கான் கிடங்குகள் - 08 எண்ணிக்கை	ENSP/BPU/46/2016			பொருட்கள் கைப்பற்றப்பட்டன
	<b>மொத்தம்</b>		<b>53,108,226.35</b>	<b>1,517,818.50</b>	

2016 ஆம் ஆண்டிலான விடயங்களது சாராம்சம்

1	பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	46
2	முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	42
3	குற்றம் என நிரூபிக்கப்பட்ட மற்றும் பறிமுதல் செய்யப்பட்டு அபராதம் விதிக்கப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	42
4	சேகரிக்கப்பட்ட அபராதம், பறிமுதல்களது தொகை (ரூபா)	1,517,818.50
5	பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது மொத்தப் பெறுமதி (ரூபா)	53,108,226.35
7	அறவிடப்பட்ட விற்பனை வரும்படிகள் (ரூபா)	17,293,278.00
8	பூரணப்படுத்தப்படாத கோவைகளது மொத்த எண்ணிக்கை	04

1992ஆம் ஆண்டு தொடக்கம் 2016ஆம் ஆண்டு வரையில் இப்பிரிவிலான விடயங்கள்



2016ஆம் ஏற்பாடுசெய்யப்பட்ட மற்றும் பங்கேற்கப்பட்ட செயற்பாடுகள்

பங்கேற்கப்பட்ட வகை	விபரம்
கலந்துரையாடல்கள்	<ul style="list-style-type: none"> <li>இலங்கையில் ஊடுருவிப் பரவும் அன்னிய இனங்களின் அறிமுகம் மற்றும் பரவுகை தொடர்பாக தாவர மற்றும் விலங்கு ஏற்றுமதியாளர்கள்/இறக்குமதியாளர்களுடன் ஊடுருவிப் பரவும் அன்னிய இனங்களின் தொடர்பாடல் தொடர்பிலான கலந்துரையாடலானது 2016.02.08ஆந் திகதி ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபையில் இடம்பெற்றது. இக்கலந்துரையாடல் மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சினது உயிர்பல்வகைமை செயலகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>இலங்கையில் ஊடுருவிப் பரவும் அன்னிய இனங்களது கட்டுப்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான தேசிய கூட்டிணைப்பு குழுக் கூட்டமானது 2016.02.29ஆந் திகதி பத்தரமுல்லை, சம்பதபாயவில் இடம்பெற்றது. இக்கூட்டமானது மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சினது உயிர்பல்வகைமை செயலகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>சட்டரீதியற்ற, அறிக்கையிடப்படாத மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தப்படாத மீன்பிடித்தலுக்கான தேசிய செயற்திட்ட அமுல்படுத்தல் மீதான கூட்டமானது 2016.03.04ஆந் திகதி மீன்பிடி மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>விவசாயத் திணைக்களத்தினதும் மற்றும் இலங்கைச் சுங்கத்தினதும் அலுவலர்களுடனான தாவர தொற்றுநோய்த்தடுப்பு பரிசோதனை தொடர்பிலான கூட்டமானது 2016.03.02ஆந் திகதி விவசாய அமைச்சில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>விவசாயத் திணைக்களத்தினதும் மற்றும் இலங்கைச் சுங்கத்தினதும் அலுவலர்களுடனான தாவர தொற்றுநோய்த்தடுப்பு பரிசோதனை தொடர்பிலான கூட்டமானது 2016.05.26ஆந் திகதி விவசாய அமைச்சில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட மினாமாத்தா சமவாயம் பற்றிய ஒப்புதலளிப்பதற்கான மன்றத்தினை உருவாக்குதல் தொடர்பிலான வழிப்படுத்தல் குழுக் கூட்டமானது 2016.06.08ஆந் திகதி வோட்டர்ஸ் எட்ஜில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>விவசாய தயாரிப்புகளை ஏற்றுமதி செய்வதற்கான தரநிர்ணய பொறிமுறை தொடர்பிலான கூட்டமானது 2016.06.06ஆந் திகதி பத்தரமுல்லையிலுள்ள முதன்மைக் கைத்தொழில் அமைச்சில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2016.06.23 இல் மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையில் றொட்டேடம் சமவாயத்தை அமுல்படுத்துவதற்கான இலங்கையில் கைத்தொழில் இரசாயனங்கள் பற்றிய முகாமை மீதான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைக்குழு.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>பாசல் றொட்டேடம் மற்றும் ஸ்ரொக்லம் பேரவை தொடர்பிலான தேசிய கூட்டிணைப்பு குழுக் கூட்டமானது 2016.06.13ஆந் திகதி மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• மினாமாத்தா பேரவையினை ஒப்புதளிப்பதற்கான மன்றத்தினை உருவாக்குதல் தொடர்பிலான செயற்திறன் குழுக் கூட்டமானது பத்தரமுல்லையிலுள்ள வோட்டர்ஸ் எட்ஜ் கேட்போர்கூட்டத்தில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• கழிவு/பாவித்த உபகரணங்கள்/வாகனத்தினது பாகங்கள் ஆகியவற்றினைப் பயன்படுத்துகின்ற திட்டங்களுடன் தொடர்புபட்ட சுற்றாடல் தாக்கங்களை மதிப்பிடுவதற்கான வழிகாட்டி சட்டகமொன்றினை தயாரித்தல் தொடர்பிலான கூட்டமானது 2016.06.06ஆந் திகதி பத்தரமுல்லையிலுள்ள மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• சட்டரீதியற்ற, அறிக்கையிடப்படாத மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தப்படாத மீன்பிடித்தலுக்கான தேசிய திட்டத்தினை அமுல்படுத்தல் தொடர்பிலான கூட்டமானது 2016.08.19ஆந் திகதி மீன்பிடிக்கள் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• பத்தரமுல்லையிலுள்ள மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சின் உயிர்பல்வகைமை செயலகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட தேசிய ஊடுருவிப் பரவும் இனங்களது விசேடத்துவ குழுக் கூட்டமானது 2016.09.14ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• இலங்கையில் மக்கத்தகு பொலிதீனினைது பாவனையினை ஊக்குவிக்குவதற்கான பொறிமுறையினை உருவாக்குவதற்கான கூட்டமானது 2016.09.29ஆந் திகதி மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• தேசிய எண்ணெய் கசிவு தற்செயல் நிகழ்வு ஒழுங்கமைப்பினை இற்றைப்படுத்துவதற்கான கூட்டமானது 2016.10.14ஆந் திகதி கடல் தொடர்பிலான சுற்றாடல் பாதுகாப்பு அதிகாரசபையில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• வீட்டுப் பாவனைக்கான காற்றுச்சீராக்கிகள் மற்றும் குளிர்நீர்களை தயாரிப்பவர்கள் மற்றும் இறக்குமதி செய்பவர்களுடனான கூட்டமானது 2016.05.06 ஆந் திகதி மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட றொட்டேடம் பேரவையினது இலங்கையில் அமுல்படுத்தும் வகையில் கைத்தொழில் இரசாயனங்களது முகாமை மீதான தொழில்நுட்ப ஆலோசகர்களது குழு கூட்டமானது 2016.11.22 ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• பாசல் றொட்டேடம் மற்றும் ஸ்ரொக்லம் பேரவை தொடர்பிலான தேசிய கூட்டிணைப்பு குழுக் கூட்டமானது 2016.11.28ஆந் திகதி மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• இலங்கையில் பொலிகுளோறினேட்ட பீபைனல் கழிவுகளை அகற்றுதல் மற்றும் சுற்றாடல் வலுமிக்க முகாமைத்துவம் மற்றும் பொலிகுளோறினேட்ட பீபைனலினால் அசுத்தமாக்கப்பட்ட/கட்டுப்படுத்தப்பட்ட சாதனம் தொடர்பிலான 3வது கருத்திட்ட செயற்குழுக் கூட்டமானது மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கருத்திட்ட செயற்திட்ட குழுக் கூட்டமானது 2016.11.28 இல் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• இலங்கையின் சுற்றாடல் தொடர்பில் அபாயகரமான கழிவுகள் மற்றும் விடுவிக்கப்பட்ட இரசாயனங்கள் ஆகியவற்றினது முகாமை தொடர்பிலான நிகழ்சியானது மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சில் 2016.11.28ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ஊடுருவிப் பரவும் அன்னிய இனங்களது கட்டுப்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான குழுக் கூட்டமானது 2016.12.15ஆந் திகதி மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• இலங்கை பழம் மற்றும் மரக்கறி உற்பத்திகள் மற்றும் ஏற்றமதியாளர்கள் சங்கத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட, போட்டித்தன்மைமிக்க ஏற்றுமதி விவசாயத்தினை எவ்வாறு</li> </ul>

	<p>விருத்தி செய்ய முடியும் மற்றும் இறுப்பு அல்லாத உள்நாட்டு தடைகளை எவ்வாறு குறைக்கலாம் என்பது தொடர்பிலான பங்குதாரர் சுற்றுவட்ட கலந்துரையாடல் 2016.12.08 ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>இலங்கையில் மக்கத்தகு பொலிதீனிது பாவனையினை ஊக்குவிக்குவதற்கான பொறிமுறையினை உருவாக்குவதற்கான கூட்டமானது 2016.12.21ஆந் திகதி மத்திய சுற்றாடல் அதிகார சபையில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
<b>வேலைக்களரிகள் / பயிற்சிகள்</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தினால் ஏற்பாடுசெய்யப்பட்ட, சுங்க அலுவலர்களுக்கான பண்டைய காலப் பொருட்களை அடையாளங்காணல் தொடர்பிலான பயிற்சியானது தொல்பொருளியல் திணைக்கள கேட்போர் கூட்டத்திலும் மற்றும் தேசிய அருங்காட்சியகத்திலும் 2016.02.09 ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>சர்வதேச நிபுணர் திரு. பீட்டர் போல் அவர்களுடனான ஊடுருவிப் பரவும் அன்னிய இனங்களது உபாய தொடர்பாடல்கள் தொடர்பிலான செயலமர்வானது 2016.02.11ஆந் திகதி கொழும்பு 07 அமையப்பெற்றுள்ள இலங்கை நிருவாக அபிவிருத்தி நிறுவகத்தில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சினது உயிர்பல்வகைமை செயலகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட, தொடர்ச்சியான சேதனப்பொருள் மாசுபடுத்திகள் மீதான ஸ்ரொக்லம் பேரவைக்கான NIP இனை மீளாய் செய்வதற்கும் மற்றும் இற்றைப்படுத்துவதற்குமான செயற்பாடுகளது திட்டம் தொடர்பிலான இறுதி அமுல்படுத்தல் திட்டத்திற்கான செயலமர்வானது 2016 மார்ச் 03 - 04 வரை மினுவாங்கொடையிலுள்ள தமறின்ட் ஹோட்டலில் இடம் பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சினது உயிர்பல்வகைமை செயலகத்தினால் ஏற்பாடுசெய்யப்பட்ட, ஊடுருவிப் பரவும் அன்னிய இனங்களது சட்ட விருத்தி தொடர்பிலான ஆலோசனை செயலமர்வானது இராஜகிரியவிலுள்ள வங்கியியில் கற்கை நிலையத்தில் 2016.03.04 ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சினது உயிர்பல்வகைமை செயலகத்தினால் ஏற்பாடுசெய்யப்பட்ட, ஊடுருவிப் பரவும் அன்னிய இனங்களது கட்டுப்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான விரிவான பயிற்சி நெறியானது கொழும்பு 05ல் அமைந்துள்ள ஜானகி ஹோட்டலில் 2016 மார்ச் 14 - 18 வரை இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சினது உயிர்பல்வகைமை செயலகத்தினால் ஏற்பாடுசெய்யப்பட்ட, ஊடுருவிப் பரவும் அன்னிய இனங்களது கட்டுப்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான விரிவான பயிற்சி நெறியானது நுவரேலியா, முன்ஸ் பிளயன்ஸ், இலங்கை வன நிறுவகத்தில் 2016 ஏப்ரல் 28 தெடக்கம் மே 02ஆந் திகதி வரை இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>உயிர்பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை காப்புப்பிரிவு மற்றும் உயிர்பல்வகைமை செயலணி ஆகியோருக்கான பழங்கால நாணயம் தொடர்பிலான பயன்மிக்க பயிற்சித் திட்டமானது தொல்பொருளியல் திணைக்களத்தினால் 2016.04.28 ஆந் திகதி மனித வள அபிவிருத்திப் பணிப்பகத்தில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>இந்தியாவின் சுற்றாடல், வன மற்றும் காலநிலை மாற்ற அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட, UNEP-GEFஇனால் ஆதரவளிக்கப்பட்ட கட்டம் 11 உயிர்காப்பு திட்டத்தின் பாகமாகவுள்ள உயிர்காப்பு திறன்களை வலுப்படுத்தல் மற்றும் அனுபவங்களை பகிர்தல் தொடர்பிலான பிராந்திய மாநாடானது 2016 ஏப்ரல் 4-8 வரை இந்தியாவின் ஹைதராபாத் நகரில்</li> </ul>



	இடம்பெற்றது.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>“சிறத்தொரு எதிர்காலத்திற்காக உயிர் பல்வகைமையினை பாதுகாத்தல்” தொடர்பிலான பயிற்சியானது திரு ஜகத் குணவர்த்தன (சுற்றாடல் வழக்குரைஞர்) மற்றும் கலாநிதி நிர்மலா பல்லேவத்த அவர்களால் மனிதவள அபிவிருத்திப் பணிப்பக கேட்போர் கூடத்தில் 2016.05.17ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட, ஊடுருவிப் பரவும் அன்னிய இனங்களது சட்டத்தினை தயாரித்தல் மீதான பங்குதாரர்களது அமைப்புகள், அரச சார்பற்ற அமைப்புகள் மற்றும் துறை சார் அறிஞர்கள் ஆகியோர்களிடமிருந்தான கருத்துக்கள் தொடர்பிலான செயலமர்வானது 2016.05.10ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>உயிர் பல்வகைமை செயலணி அங்கத்தவர்களுக்கான “வன தாவர மற்றும் விலங்கினத்தினது அருகிவரும் உயிரினங்களிலான சர்வதேச வியாபாரம்” தொடர்பிலான பயிற்சியானது திரு ஜே.ஆர்.எஸ். குணசேகர (ஓய்வு பெற்ற சு.பி.ப) அவர்களினால் தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பணிப்பக கேட்போர் கூடத்தில் 2016.05.25 ஆந் திகதி இடம்பெற்றது</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>உலக சுங்க அமைப்பக 2012 இயைபுமுறைக் குறியீட்டுடன் தொடர்புபட்ட விடயத்திலான புதிய விடயம் மற்றும் ஓசோன் படலத்தைப் பாதிக்கும் விடயங்களை அடையாளங்காணல் மீதான பல்பக்க சுற்றாடல் உடன்படிக்கைகள் ஆகியவை தொடர்பில் சுங்க அலுவலர்களுக்கான திறன் விருத்தி செயலமர்வானது தேசிய ஓசோன் பிரிவினது ஒன்றிணைப்புடன் மனித வள அபிவிருத்திப் பணிப்பகத்தில் 2016.06.28ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>தேசிய விஞ்ஞான மன்றத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட ஆராய்ச்சி உச்சிமாநாடு 2016.07.07ஆந் திகதி பண்டாரநாயக சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>கைத்தொழில் தொழில்நுட்ப நிறுவகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வனவிலங்குகளது சட்டரீயற்ற வியாபாரத்தினை தடைசெய்தல் மீதான விஞ்ஞான மற்றும் தொழில்நுட்ப பாவனை தொடர்பிலான செயலமர்வானது 2016.07.21ஆந் திகதி இடம் பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>CITES பேரவைக்கான ஈராண்டுக்கு ஒருமுறையான அறிக்கையின் தொகுப்பு தொடர்பிலான செயலமர்வானது வனவிலங்கு பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தில் 2016.07.29ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>சட்டரீதியற்ற, அறிக்கையிடப்படாத மற்றும் ஒழுங்குபடுத்தப்படாத மீன்பிடித்தலுக்கான தேசிய செயற் திட்டம் தொடர்பிலான கூட்டமானது 2016.03.29ஆந் திகதி மீன்பிடிகள் மற்றும் நீரியல் வளங்கள் திணைக்களத்தில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>அலங்கார/கவர்ச்சிகரமான பறவைகளை அடையாளங்காணல் மற்றும் பறவைப் பூங்கா மற்றும் திறந்தவெளி சபாரி பூங்கா என்பவற்றிலான உலர் வலய உயிர்பல்வகைமை தொடர்பிலான வெளிக்கள பயிற்சி திட்டமானது உயிர்பல்வகைமைப் பிரிவிலுள்ள அலுவலர்களுக்கு ஹம்பாந்தோட்டையில் 2016.09.06ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>இலங்கையின் வணிக கடல் மீள்வளர்ப்புத் துறையினை விருத்தி செய்யும் வகையில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களை கவருவதற்கான அடையாளப்படுத்தப்பட்ட தேவைப்பாடுகளது தகுதியுடைமை மற்றும் மாற்றங்கள் தொடர்பிலான பங்குதாரர் ஆலோசனை செயலமர்வானது 2016.09.23ஆந் திகதி பத்தரமுல்லையிலுள்ள NAQDAஇல் இடம்பெற்றது.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>இலங்கையின் வணிக கடல் மீன்வளர்ப்புத் துறையினை விருத்தி செய்யும் வகையில் உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு முதலீட்டாளர்களை கவருவதற்கான ஆரம்ப சிபாரிசு செய்யப்பட்ட செய்முறைகள் தொடர்பிலான செயலமர்வானது 2016.09.09ஆந் திகதி கொழும்பிலுள்ள கிங்ஸ்பெறி ஹோட்டலில் இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>IAS பயன்பாட்டு நடைமுறைகளை சாத்தியக்கூறு மதிப்பீடு தொடர்பிலான நிகழ்சியானது மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சில் 2016.10.07ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>உயிர் பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமைக் காப்பு அலுவலர்களுக்கான “கள்ளக்கடத்தல் கண்டுபிடிப்பு உபகரணம்” தொடர்பிலான பயிற்சியானது திரு ஜே.ஏ.ஐ.ஏ. பெரேரா (சு.ப) அவர்களினால் உயிர் பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமைக் காப்புப் பிரிவில் 2016.10.14ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>தேசிய நிரியல் வளங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி முகவர்(NARA) மற்றும் மீன்பிடிகள் மற்றும் நீரியல் வளங்கலுக்கான இலங்கை அமைப்பு ஆகியவற்றினது கூட்டணைப்புடன் தேசிய ஆராய்ச்சிச் சபை மற்றும் சிறி ஜயவர்த்தனபுர பல்கலைக்கழகம் என்பவற்றினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட, இலங்கையினது புதிய மற்றும் பதப்படுத்தப்பட்ட கடல் வெள்ளரிகள் தொடர்பிலான செயலமர்வானது தேசிய நிரியல் வளங்கள் ஆராய்ச்சி மற்றும் அபிவிருத்தி முகவர் கேட்போர் கூடத்தில் 2016.10.28ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>உயிரணு மேலாளர்களுக்கான ஊடுருவிப் பரவும் அன்னிய இனங்களது கட்டுப்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பில் தென் கொரியாவுக்கான ஆய்வு பயணமானது 2016.10.22 – 2016.11.01 வரை இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட, ஊடுருவிப் பரவும் அன்னிய இனங்களுடன் தொடர்புபட்ட ஏனைய சட்டங்களது ஓழுங்குவிதிகளுக்கான பிரேரிக்கப்பட்ட திருத்தங்கள் தொடர்பிலான தொடர்புபட்ட பங்குதாரர்களை விழிப்பூட்டுவதற்கான செயலமர்வானது 2016.11.29ஆந் திகதி இலங்கை நிருவாக அபிவிருத்தி நிறுவகத்தில் இடம் பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>விவசாயத் திணைக்களத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட வளர்ப்பு மலர் செடி இறக்குமதியாளர்களுக்கான நிகழ்சியானது தேசிய தாவர தொற்றுநோய்த்தடுப்பு சேவைகள் அலுவலகத்தில் 2016.11.08ஆந் திகதி இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>இலங்கையில் ஊடுருவிப் பரவும் அன்னிய இனங்களது கட்டுப்பாடு மற்றும் முகாமைத்துவம் தொடர்பிலான இரண்டாவது விரிவான வதிவிட பயிற்சி நெறியானது நுவரேலியா, இலங்கை வன நிறுவகத்தில் 2016.11.20 தொடக்கம் 2016.11.25 வரை இடம்பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பொலிகுளோறினேட்ட பீ பைனல் இரசாயனங்களது பாவனை தொடர்பிலான செயலமர்வானது 2016.12.09ஆந் திகதி இலங்கை நிருவாக அபிவிருத்தி நிறுவகத்தில் இடம் பெற்றது.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>மஹாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட பொலிகுளோறினேட்ட பீ பைனல் இரசாயனங்களது பாவனை தொடர்பிலான செயலமர்வானது 2016.12.19ஆந் திகதி இலங்கை நிருவாக அபிவிருத்தி நிறுவகத்தில் இடம் பெற்றது.</li> </ul>

## விசேட செயற்பாடுகள்

### இலங்கைச் சுங்கத்தினால் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட இரத்தப் படிவுடைய யானைத்தந்தங்களை காலிமுகத்திடலில் வைத்து அழித்தல்

2016 ஜனவரி 26ஆந் திகதி காலி முகத்திடலில் இடம்பெற்ற நிகழ்வில் ஏறக்குறைய 1.5 தொண் நிறையுடைய 359 யானைத்தந்தங்கள் இலங்கைச் சுங்கத்தினால் வெளிப்படையாக அழிக்கப்பட்டன (நசுக்கி அழிக்கப்பட்டன). இந் நிகழ்வில் வன ஜீவராசிகள் அமைச்சர் திரு. காமினி ஜயவிக்ரம பெரேரா மற்றும் அருகிவரும் இனங்கள பற்றிய சர்வதேச வர்த்தகம் மீதான சமவாயத்தின் செயலாளர் நாயகம் திரு. ஜோன் ஸ்கேன்லொன் ஆகியோர் கலந்துகொண்டனர்.

வரையறுக்கப்பட்ட. தனியார் லாப்ஸ் இன்ஜினீரிங் நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட நவீன அரைப்பான் இயந்திரத்தைப் பயன்படுத்தி யானைத்தந்தம் முதலில் அரைக்கப்பட்டன. இவ்வாறு அரைக்கப்பட்ட யானைத்தந்தம் 2016.01.27ஆந் திகதி புத்தளத்திலுள்ள ஹொல்சீம் தொழிற்சாலை அருகில் வைத்து சுங்க அலுவலர்களின் முன்னிலையில் எரிக்கப்பட்டன. இந்த தந்தங்கள் பிளாஸ்டிக் கழிவு சேமிப்பகம் என பொய்யாக பெயரிடப்பட்டு, மொம்பாசாவின் கென்யன் துறைமுகத்திலிருந்து துபாய்க்கு அனுப்புவதற்காக இடையில் தங்கிச் செல்கையில் இலங்கைச் சுங்க அலுவலர்களால் 2012 மே மாதம் கைப்பற்றப்பட்டன.

யானை வேட்டைமூலமாகப் பெறப்படும் யானைத் தந்தத்தினை தென்னாசியப் பிராந்தியத்திலேயே பகிரங்கமாக அழிக்கின்ற முதல் நாடு இலங்கையாகும். இது இலங்கையானது தாவர மற்றும் விலங்கினம் குறித்தான சர்வதேச ரீதியில் இடம்பெறும் வியாபாரத்தைத் தடுப்பதற்கான அதன் அர்ப்பணிப்புடன் செயலாற்றுவதையும் தனது கொள்கையில் எந்தவிதமான விட்டுக்கொடுப்பும் இல்லையென்பதை அத்தகையவற்றை சட்டவிரோதமாக கடத்துபவர்களுக்கு உணர்த்துவதையுமே இந்தச் செய்தி எடுத்துக்காட்டுகிறது.



## சங்க தலைமைக் காரியாலயத்தில் ஈ- கழிவு முகாமைத்துவ வாரம்

வழக்கமாக முன்னெடுக்கப்படுவது போன்ற சுற்றாடல் பாதுகாப்பு மற்றும் பேணுகை நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் ஒரு அங்கமாக உயிர்பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை பாதுகாப்புப் பிரிவுனது ஈ-கழிவு சேகரிப்புத் திட்டமொன்றை அதன் தலைமைக் காரியாலய வளாகத்தில் 2016.11.21 முதல் 2016.12.20 வரையான காலத்தில் முன்னெடுத்தது. இக்காலப் பகுதியில் சேகரிக்கப்பட்ட கழிவுப் பொருட்கள் தரைத் தளம் மற்றும் அடித்தரைத் தளம் ஆகியவற்றிலுள்ள மின்னியர்த்திகளுக்கு அருகில்இடப்பட்டதோடு, துண்டுப் பிரசுரங்கள் மற்றும் பொது அறிவிப்புகள் என்பன மூலம் அலுவலர்கள் விழிப்பூட்டப்பட்டனர். சேகரிக்கப்பட்ட ஈ-கழிவுகள் மீள்சுழற்சிக்காக அனுப்பப்பட்டன. உயிர்பல்வகைமை, கலாசார மற்றும் தேசிய மரபுரிமை பாதுகாப்புப் பிரிவு



**பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பறவைக் கூடுகள் மற்றும் ஏனைய உயிர்ப்பல்வகைமைப் பொருட்கள் ஆகியவற்றை மாதம்பிட்டிய மயானத்தில் வைத்து அழித்தல்**

இலங்கைச் சுங்கத்தினால் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பறவைக் கூடுகள், மயில் இறகுகள் மற்றும் ஏனைய உயிர் பல்வகைமையுடன் தொடர்புபட்ட பொருட்கள் 2016.10.18ஆந் திகதி மாதம்பிட்டிய மயான வளகாத்தில் வைத்து,சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் மற்றும் ஏனைய சுங்க அலுவலர்கள் முன்னிலையில் பகிரங்கமாக எரித்து அழிக்கப்பட்டன.

இந்நிகழ்வின் நோக்கம் யாதெனில், எமது இயற்கை வளங்களை வேண்டுமென்றே அழிவுத் தொழிலில் ஈடுபடல் மன்னிக்கமுடியாததொரு குற்றம் என்பதனை இந் நாட்டு பொதுமக்களது கவனத்திற்கு கொண்டுவருவதாகும். இவை தவிர, பறிமுதல் செய்யப்பட்ட ஒருசில ஏனைய பொருட்களும் (கடற்சிப்பிகள், வாள் மற்றும் துப்பாக்கிகள் போன்றன) சுங்க அலுவலர்கள் முன்னிலையில் 2016.11.17ஆந் திகதி சுங்கத்தினால் அழிக்கப்பட்டன.



**பறிமுதல் செய்யப்பட்ட கடல் சிப்பிகள், பவளப் பாறைகள், பாதுகாக்கப்பட்ட வண்ணத்துப்பூச்சி கூடுகள் மற்றும் ஏனைய உயிர்ப் பல்வகைமைகளை சுங்கம் அன்பளிப்பச் செய்தல்**

பறிமுதல் செய்யப்பட்ட கடல் சிப்பிகள், பவளப் பாறைகள், பாதுகாக்கப்பட்ட வண்ணத்துப்பூச்சி கூடுகள் மற்றும் ஏனைய உயிர்ப்பல்வகைமைகளை கொழும்பிலுள்ளஇலங்கைச் சுங்க தலைமைக் காரியாலத்திலுள்ள சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அலுவலகத்தில் 2017 ஜனவரி 18ஆந் திகதி ஒப்படைக்கப்பட்டன. கல்வி சார் மதிப்புமிக்க உயிர்ப்பல்வகைமையுடன் தொடர்புபட்ட பொருட்கள் கொழும்பு பல்கலைக்கழகம் மற்றும் ஊவா வெல்லஸ்ஸ பல்கலைக்கழகம் என்பவற்றிற்கு அவர்களது ஆய்வு, கற்கைநெறி மற்றும் கல்வி சார் நோக்கங்களுக்காக ஒப்படைக்கப்பட்டன.





பறிமுதல் செய்யப்பட்ட சந்தனக் கட்டைகளை மருந்துகளைத் தயாரிப்பதற்காக இலங்கை ஆயர்வேத மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனத்திற்கு அன்பளிப்புச் செய்தல்

பறிமுதல் செய்யப்பட்ட இரண்டு மில்லியன் ரூபாய் பெறுமதிமிக்க ஏறக்குறைய அரை மெட்ரிக்தொண் நிறையுடைய சந்தனக் கட்டைகளை மருந்து தயாரித்தலுக்காக மஹாகம, நாவின்னையிலுள்ள இலங்கை ஆயர்வேத மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனத்திடம், சுங்கப்பணிப்பாளர் நாயகம், சுங்க அலுவலர்கள், இலங்கை ஆணர்வேத மருந்துகள் கூட்டுத்தாபனத்தின் தவிசாளர் மற்றும் ஆயர்வேத மருந்துகள் கூட்டுத்தாபன அலுவலர்கள் ஆகியோரின் முன்னிலையில் 2016.05.31ஆந் திகதி இலங்கைச் சுங்கத்தினால் ஒப்படைக்கப்பட்டன. இவ் அன்பளிப்பானது உலக சுற்றாடல் தினமான 2016 ஜூன் 05ஆந் திகதிக்கு இணையாக இடம்பெற்றது.



## பாவனையாளர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரிவு

பாவனையாளர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரிவானது, நாட்டின் நடைமுறையிலுள்ள ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் நியமங்களுடனான இணக்கப்பாட்டிற்கு அமைய இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களின் தரத்தைக் கட்டுப்படுத்தி அவற்றை கண்காணிக்கும் நோக்கில் 2011 இல் தாபிக்கப்பட்டதாகும். பாவனையாளர் மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்புப் பிரிவானது இறக்குமதி செய்யப்பட்ட மற்றும் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட பொருட்கள் மீதான பிரச்சினைகள் தொடர்பிலான புலமைச் சொத்துரிமைகளை அமுல்படுத்துவதற்கான இலங்கைச் சுங்கத்தின் மைய அவதானத்தையுடையது. மேலும் இது ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட முகவரகங்களுடனான ஒருங்கிணைந்த செயற்பாட்டினூடாக சர்வதேச மாநாடுகளிலிருந்து எழக்கூடிய அமுலாக்கத்துடன் கூடிய கடப்பாடுகள் மூலம் சுற்றாடலைப் பாதுகாப்பதற்கான பங்களிப்பினை வழங்குகிறது.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. புலமைச் சொத்துரிமைச் சட்டம், இலங்கை தரநியமங்கள் நிறுவகச் சட்டம், தேசிய மருந்துகள் ஒழுங்குறுத்துகைச் சட்டம், தானியக்க சக்தி அதிகாரசபைச் சட்டம், நுகர்வோர் விவகார அதிகாரசபைச் சட்டம், சுற்றாடல் அமைச்சு, சுகாதாரத் திணைக்களம், பாதுகாப்பு அமைச்சு ஆகியவற்றின் சுங்கத்துடன் சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள் போன்ற தேவைப்பாட்டுக் கட்டுப்பாடுகளை, மீறல்கள் மற்றும் மோசடிகளுக்கு எதிராக அமுல்படுத்தல். மேற்படி அதிகாரசபைகளுக்குரிய அனைத்து இறக்குமதிப் பொருட்களும், அவை சுங்கத்திலிருந்து வெளியாக்கப்படும் முன்னர் CPU இற்கு ஆற்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.
2. மேற்படி நோக்கத்திற்காக சரக்கினைப் பெறுபவரால் மேற்படி அதிகாரங்கள் தொடர்பில் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற உத்தரவாதப் பதிவினை பேணுதல்.
3. சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரங்களின் ஒழுங்குவிதிகளைப் பேணும் வகையில் வாடிக்கையாளர் நடைமுறைகளை இற்றைப்படுத்தல்.
4. அவசியமானவிடத்து இப்பிரிவிலிருந்தான பணியாளரை பரிசோதனை மேற்கொள்ளும் இடங்களில் அமர்த்துதல்.
5. இதுவரை அடையாளங்காணப்பட்டுள்ள சுங்கச் சட்டங்களோடு தொடர்புடைய கட்டளைச்சட்டங்கள், சட்டங்கள் ஆகியவற்றின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படும் ஒழுங்குவிதிகளை மீளாய்வுசெய்தல்.
6. மேற்படி செயற்பாடுகள் தொடர்பான கட்டளைச் சட்டங்கள் மற்றும் சட்டங்களோடு சேர்த்து வாசிக்கப்படுகின்ற சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்திற்கேற்ப சட்டங்களை பிரயோகித்தல்.
7. புலமைச் சொத்துரிமைவர்த்தகச் சின்னப் பொருட்களைப் பதிவுசெய்தல்.
8. புலமைச் சொத்துரிமைமீறல்களுக்குரிய பிரயோகத்திற்கான நடவடிக்கைக்கு பதிலளித்தல்.
9. புலமைச் சொத்துரிமைகுறித்தான செயலமர்வுகளையும் விழிப்பூட்டல்களையும் நடாத்தல்.

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	உண்மை	இதனை அடையப்பெற முடியாதவிடத்து, காரணம்
<b>01 : மொன்றோல் புறடகோலினால் ஆதரவளிக்கப்பட்ட ஓசோன் படையின் ஆற்றலை குறைக்கின்ற மூலப்பொருட்களை இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பிலான ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்தவதில் ஆற்றல் மிக்க தன்மையினை அதிகரித்தல்</b>			
1. சுற்றாடல் அமைச்சின் தேசிய ஓசோன் பிரிவில் பதிவு செய்வதற்கு முன்பதாக தேவையான அலுவலக பொருட்களது பட்டியலொன்றினை பெறல் மற்றும் இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரத்தினை பெறல் அத்தோடு,சகல சுங்கப்பிரகடனச் செயலாக்க அலுவலகங்கள் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்கள் என்பவற்றிற்கு குறித்த அத்தரவுகளை விநியோகித்தல்.	100%	100%	
2. சிறந்த இணக்கப்பாடு/அமுல்படுத்துகைக்காக ஓசோன் படையைப் பாதிக்கும் பொருட்கள் தொடர்பிலும்மற்றும் மேலே(2)இல் குறிப்பிடப்பட்ட இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திர தேவைப்பாடுகள் தொடர்பிலும் சுங்கப்பிரகடன செயலாக்க மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வுட்டல் திட்டங்களை ஆரம்பித்தல்.	100%	100%	
3. சிறந்த தன்னார்வ இணக்கப்பாடுதொடர்பில்மேலே(2)இல் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளையும் உள்ளீடு செய்து,சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்களுக்கான பயிற்சி திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.	100%	100%	
4. மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு அமைவாக, ஓசோன் படையைப் பாதிக்கும் பொருட்கள் பற்றி பெறப்படுகின்ற தரவுகளை தேசிய ஓசோன் பிரிவுக்கு வழங்குதல்.	100%	100%	
<b>02 : பாசல் பேரவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஆபத்தினை விளைவிக்கத்தக்க கழிவுகள், எல்லைக்கு அப்பால் இடம்பெறும் அசைவுகள் தொடர்பான ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்தவதில் ஆற்றல்மிக்க தன்மையினை அதிகரித்தல்</b>			
1. பொருட்கள் தொடர்பிலான அலுவலக பட்டியல்களை பெறல் <ul style="list-style-type: none"> <li>பாசல் பேரவையிலான இணைப்பு I மற்றும் IIIஇல் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளவை;</li> <li>இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்ய தடைசெய்யப்பட்டவை;</li> <li>இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரத்தினை வேண்டுகல் மற்றும் சகல சுங்கப்பிரகடனம் செயலாக்க அலுவலர்களுக்கும் அமுல்படுத்தல் அலுவலர்களுக்கும் பெறுகின்ற தரவுகளை விநியோகம் செய்தல்.</li> </ul>	100%	50%	இறக்குமதிகள் மிகவும் குறைந்த மட்டத்தில் உள்ளன
2. சிறந்த இணக்கப்பாடு / அமுல்படுத்தல்	100%	100%	

<p>என்பவற்றிற்காக பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பல் சுங்கப்பிரகடனச் செயலாக்கம் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்களுக்கு அறிவுட்டும் வகையில் விழிப்புணர்வுட்டல் திட்டங்களை முன்னெடுத்தல்,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>பாசல் பேரவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள ஆபத்தினை விளைவிக்கத்தக்க கழிவுகள்;</li> <li>இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்யத்தடைசெய்யப்பட்ட ஆபத்தினை விளைவிக்கத்தக்க ஏனைய பொருட்கள்;</li> <li>இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக இறக்கமதிக்க கட்டப்பாட்டு ஆனுமதிப்பத்திரம் அவசியப்படுகின்ற,சுற்றாடல் கூருணர்வுமிக்க ஏனைய பொருள்கள் ;</li> <li>ஆபத்தினை விளைவிக்கத்தக்க அனுப்பபொருட்களை கண்டுபிடிக்கின்றசந்தர்ப்பத்தில், எடுக்கப்பட வேண்டிய பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் அனுமதிக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள்</li> </ul>			
<p>3. சிறந்த இணக்கப்பாட்டு கட்டுப்பாடு தொடர்பில் மேலே(2)இல் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளை உட்படுத்தி சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்களுக்கான பயிற்சித் திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.</p>	100%	100%	
<p><b>03 : ஸ்ரொக்ஹோம் பேரவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள மோசமான முறையில் உடல் அங்கங்களை அசுத்தமடையச் செய்கின்றவற்றின் இறக்குமதி தொடர்பிலான ஒழுங்கு விதிகளை அமுல்படுத்தவதில் ஆற்றல் மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரித்தல்</b></p>			
<p>1. தொடர் சேதன மாசுறுகை பற்றிய உத்தியோகபூர்வப் பட்டியலினை பெறல் -</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ஸ்ரொக்ஹோம் பேரவையிலான அ,ஆ மற்றும் இ ஆகிய இணைப்புகளில் பட்டியல்படுத்தப்பட்டவை;</li> <li>இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்ய தடைசெய்யப்பட்டவை;</li> <li>இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாகஇறக்குமதிக்க கட்டப்பாட்டு ஆனுமதிப்பத்திரம் அவசியப்படுபவை (இணைப்பு ஆ: மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பாவனை) ;</li> </ul> <p>அத்துடன் சகல சுங்கப்பிரகடனம் செயலாக்க மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலர்களுக்கு உரிய தரவுகளைப் பரப்புதல் ;</p>	100%	50%	
<p>2. சிறந்த இணக்கப்பாடு / அமுல்படுத்தல் என்பவற்றிற்காக</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ஸ்ரொக்ஹோம் பேரவையிலான அ,ஆ மற்றும் இ ஆகிய இணைப்புகளில் பட்டியல்படுத்தப்பட்டுள்ளவை;</li> <li>இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்ய தடைசெய்யப்பட்டவை;</li> <li>இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக இறக்குமதிக்க கட்டப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரம் அவசியப்படுகின்றவை (இணைப்பு ஆ: மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பாவனை) ;</li> </ul>	100%	100%	



போன்ற தொடர் சேதன மாசுறுகை பற்றி அறிவூட்டும் நோக்கில் சங்கப்பிரகடணம் செய்முறைப்படுத்தல்மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்களில் கடமைபுரியும் அலுவலர்களுக்குவிழிப்புணர்வுத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல் -			
3. சிறந்த தன்னார்வ இணக்கப்பாட்டினை ஏற்படுத்தும் வகையில் மேலே(2)இல் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளை வழங்குவதன் மூலம் சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்களின் பயிற்சி திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.	100%	100%	
<b>04 : றொட்டேடம் பேரவையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள முன்னதாக அறிவிக்கப்பட்ட இணக்கப்பாட்டு நடைமுறையினை அமுல்படுத்துவதிலான ஆற்றல்மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரித்தல்</b>			
1. ஆபத்தினை விளைவிக்கத்தக்க இரசாயனங்கள் மற்றும் பூச்சி கொல்லிகள் தொடர்பில் அலுவலக பட்டியல்களை பெறல் - <ul style="list-style-type: none"> <li>• றொட்டேடம் சமவாயத்தில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளவை</li> <li>• இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்ய தடைசெய்யப்பட்டவை;</li> <li>• பூச்சிகொலிகள் பற்றிய பதிவாளரின் முன்கூட்டிய பதிவுகள் அவசியமானவைகள்;</li> <li>• இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக பூச்சிகொல்லிகள் பற்றிய பதிவாளரின் சிபாரிசின் பேரில் வினியோகிக்கப்பட்ட இறக்குமதிக் கட்டப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரம் அவசியமானவைகள்;</li> </ul> அத்துடன் சகல சங்கப்பிரகடணம் செய்முறைப்படுத்தல் அலுவலகங்கள் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்கள் என்பவற்றிற்கு உரிய தரவினை பரப்புதல் ;	100%	50%	இறக்குமதிகள் மிகவும் குறைந்த மட்டத்தில் உள்ளன
<b>05 : இரசாயன ஆயுதங்கள் சமவாயத்தின்கீழ் வருகின்ற பொருட்களுடன் தொடர்புபட்ட ஒழுங்குவிதிகளின் அமுல்படுத்துகையில் பயனுறுதித்தன்மையினை அதிகரித்தல் (இரசாயன ஆயுதங்களை விருத்தி செய்தல், தயாரித்தல், கிடங்கில் களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் அவற்றை உபயோகித்தல் என்பவற்றினை தடைசெய்தல் மற்றும் அவற்றினை அழித்தல் தொடர்பிலான சமவாயம்)</b>			
1. இரசாயனங்கள் பற்றிய உத்தியோகபூர்வ பட்டியல்களை பெறல் - <ul style="list-style-type: none"> <li>• இரசாயன ஆயுதங்கள் சமவாயம்;</li> <li>• இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்ய தடைசெய்யப்பட்டவை;</li> <li>• இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக இறக்குமதிக் கட்டப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரம் அவசியப்படுபவை;</li> </ul> அத்துடன் சகல சங்கப்பிரகடணம் செய்முறைப்படுத்தல் அலுவலகங்கள் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்கள் என்பவற்றிற்கு உரிய தரவினை பரப்புதல் ;	100%	50%	இறக்குமதிகள் மிகவும் குறைந்த மட்டத்தில் உள்ளன
1. அபாயகரம் மிக்க இரசாயனங்களை இறக்குமதி செய்தலுடன் தொடர்புபட்ட ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் சங்கப்பிரகடணம்	100%	50%	இறக்குமதிகள் மிகவும் குறைந்த மட்டத்தில் உள்ளன

செய்முறைப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்களில் கடமைபுரியும் அலுவலர்களை விழிப்புணர்வூட்டல்			
2. சிறந்த தன்னார்வ இணக்கப்பாட்டிற்காக மேலே(2)இல் குறிப்பிடப்பட்ட தேவைப்பாடுகளை உள்ளடக்கி சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்கள் பயிற்சி திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.	100%	50%	இறக்குமதிகள் மிகவும் குறைந்த மட்டத்தில் உள்ளன
<b>06 : புலமைச் சொத்துரிமையின் கீழான பொருட்கள் தொடர்பிலான ஒழுங்கவிதிகளை அமுல்படுத்துவதில் ஆற்றல்மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரித்தல்</b>			
1. உரிமையாளர்கள் பற்றிய உத்தியோகபூர்வ பட்டியலைப் பெறுதல் - • பதிவு செய்யப்பட்ட வியாபாரக் குறியீடுகளை பெறல் ; • இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்ய தடைசெய்யப்பட்டவை; அத்துடன் சகல சுங்கப்பிரகடணம் செய்முறைப்படுத்தல் அலுவலகங்கள் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்கள் என்பவற்றிற்கு உரிய தரவினை பரப்புதல் ;	100%	100%	
2. புலமைச் சொத்துரிமையுடன் தொடர்புபட்ட பொருட்களை இறக்குமதி செய்தலுடன் தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் சுங்கப்பிரகடணம் செய்முறைப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்களில் கடமைபுரியும் அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வுத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்	100%	100%	
3. சிறந்த தன்னார்வ இணக்கப்பாட்டிற்காக மேலே(2)இல் குறிப்பிட்ட தேவைப்பாடுகளை உட்படுத்தி சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்களின் பயிற்சி திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.	100%	100%	
4. உலக சுங்க அமைப்பு IPM கருவிக்கான அணுகலை வழங்குவதன் மூலம் சுங்க அலுவலர்களின் சரியான உரிமையாளர் பற்றிய அறிவினை விருத்தி செய்தல்	100%	100%	
<b>07 : இலங்கை தரநிர்ணயங்களின் கீழான பொருட்களுடன் தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகளை அமுல்படுத்துவதில் ஆற்றல்மிக்க செயற்பாட்டினை அதிகரித்தல்</b>			
1. பொருட்களது உத்தியோகபூர்வ பட்டியலைப் பெறுதல் - • இலங்கை தரநிர்ணய நிறுவகம் • இறக்குமதிக்காக இலங்கைத் தரநிர்ணய சான்றிதழ் அவசியப்படுபவை; • இறக்குமதி செய்வதற்கு முன்பதாக இறக்குமதிக் கட்டப்பாட்டு ஆணைதிப்பத்திரம் அவசியப்படுகின்றவை; அத்துடன் சகல சுங்கப்பிரகடண செய்முறைப்படுத்தல் அலுவலகங்களுக்கும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்களுக்கும் உரிய தரவினை பரப்புதல் ;	100%	100%	
2. புலமைச் சொத்துரிமையுடன் தொடர்புபட்ட	100%	100%	

பொருட்களை இறக்குமதி செய்தலுடன் தொடர்பான ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் தேவைப்பாடுகள் தொடர்பில் சுங்கப்பிரகடணம் செய்முறைப்படுத்தல் மற்றும் அமுல்படுத்தல் அலுவலகங்களில் கடமைபுரியும் அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வுத்திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்			
3. சிறந்த தன்னார்வ இணக்கப்பாட்டு கட்டுப்பாட்டிற்காக மேலே(2)இல் தேவைப்பாடுகளை உட்படுத்தி சரக்கு வெளியாக்கல் முகவர்களின் பயிற்சி திட்டத்தினை விருத்தி செய்தல்.	100%	100%	
<b>08: கள்ளக்கடத்தல் மற்றும் கடற்கொள்ளைகளுக்கு எதிரான கூட்டான நடவடிக்கை “புலமைச் சொத்துரிமை செயற்பாடு ஏ/பீ – 2”</b>			
1. புலமைச் சொத்துரிமை சட்டத்தினை அமுல்படுத்தல் தொடர்பில் சுங்க அலுவலர்களுக்கான விழிப்புணர்வுத் திட்டம்	100%	100%	
2. புலமைச் சொத்துரிமை மீறப்பட்ட சந்தேகத்திற்கிடமான பொருட்களை இடைமறித்தல்	100%	100%	
3. புலமைச் சொத்துரிமை மீறப்பட்ட பொருட்களின் பறிமுதல் தொடர்பில் அறிக்கைசெய்தல்	100%	100%	
4. உலக சுங்க அமைப்பு மற்றும் நிலோ அலுவலகம் என்பவற்றிற்கு பெறுபேறுகளின் அலத்தை அறிக்கை செய்தல்	100%	100%	
5. “புலமைச் சொத்துரிமை செயற்பாடு” களது பெறுபேறு மீதான பின்தொடர் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்	100%	100%	
<b>09 : திணைக்களத்துடன் தொடர்புபட்ட ஏனையஈடுபாட்டாளர்கள் மற்றும் அரசு முகவர்களுடனான கூட்டிணைப்பினை அதிகரித்தல்</b>			
1. இலங்கை தர நிர்ணயம், NIPO, சுகாதார அமைச்சு மற்றும் விவசாயத் திணைக்களம் என்பவற்றுடனான சந்திப்புக்களை ஏற்பாடுசெய்தல்	100%	100%	
2. சம்பந்தப்பட்ட ஈடுபாட்டாளர்களுக்கு விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை ஒழுங்கு செய்தல்	100%	100%	
3. நுகர்வோர் பாதுகாப்பு பற்றிய நடவடிக்கைகளின் போது ஏனைய முகவர்களுடனான கூட்டான செயற்பாடுகளை ஏற்பாடு செய்தல்	100%	-	ஒத்துழைப்பு வழங்க முடியாதிருந்தது
4. வெகுசன ஊடகம் மூலம் நுகர்வோர் பாதுகாப்பு பற்றிய நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பொதுமக்கள் விழிப்புணர்வு திட்டங்கள்	100%	100%	

## துறைமுக கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு

### அறிமுகம்

இலங்கைச் சுங்கத்தின் துறைமுக கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவானது, எல்லை தாண்டிய குற்றச்செயல்களைக்கண்காணிக்கும் நோக்கில், உலக சுங்க அமைப்புகம்/போதைப்பொருட்கள் மற்றும் குற்றச் செயல்களுக்கான ஐக்கிய நாடுகள் அலுவலகத்தினது கொள்கலன் கட்டுப்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் தாபிக்கப்பட்டதாகும். தற்போது இப்பிரிவானது மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பகத்தின் நோக்கெல்லையின் கீழ் காணப்படுகிறது. மேலும், இப்பிரிவானது கப்பல் இயக்குநர்கள்/ சரக்கு அறிக்கையாளர்களிடமிருந்து முன்கூட்டியே சரக்குகள் பற்றிய தகவல்களைப் பெறுவதோடு, விமான இயக்குநர்களிடமிருந்தான பயணிகள் தகவல்களையும் பெறுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற அதேவேளை, மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இடர் பகுப்பாய்வின் அடிப்படையில் புலன்விசாரணைகளை மேற்கொண்டு அதற்பிரகாரம் பொருத்தமான நடவடிக்கைகளுக்கு வழியமைத்தல்.

மேலும், இப்பிரிவானது விமானச் சரக்கு உரிமையாளர்களது வானூர்தி செயற்படுத்துனர்களிடமிருந்து முன்கூட்டிய தகவலினை பெறுதல் குறித்தான முன்னெடுப்பினை மேற்கொண்டு வருகிறது.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. விமானம் மற்றும் கப்பல் மூலமாக வரக்கூடிய சரக்கு விபரங்களை இலத்திரனியல் முறை மூலம் முன்கூட்டியே பெற்று அவற்றை ஒழங்குபடுத்துவதோடு, துறைமுகம் சார்ந்த செயற்பாடுகளை கண்காணித்து கட்டுப்படுத்தல்.
2. சம்பந்தப்பட்ட விமான இயக்குநர்களிடமிருந்து பயணிகளின் தகவல்களை முன்கூட்டிப் பெறுதல்.
3. இலத்திரனியல் முறை மூலமான பொருட்பட்டியலைப் பயன்படுத்தி கொள்கலன்களையும் ஏனைய அனுப்புபொருட்களையும் இனங்கண்டு அவற்றை பகுப்பாய்வு செய்வதோடு, இவற்றில் உயர் இடர் கொண்டவை என ஊகிக்கப்படக் கூடிய பொருட்களை அவை குறித்தான மேலதிக விசாரணைகளையும் சோதனைகளையும் துறைமுக கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவில் கிடைக்கத்தகு கருவிகளைக் கொண்டு மேற்கொள்ளல்.
4. API தரவுகளைப் பயன்படுத்திய சுங்க இடரைக் கொண்டு பயணிகளை இனங்காணுதல், அத்தகைய பயணிகளையும் அவர்களது பொதிகளையும் சோதனை செய்தல், மற்றும் அவசியமானவிடத்து மேலதிக புலன்விசாரணைகளுக்கு வழியமைத்தல்.
5. உலக சுங்க அமைப்புகத்தினால் வழங்கப்பட்ட “சரக்கு இலக்குப்படுத்திய முறைமை” யினை கண்காணித்து பேணிவரல்
6. ஏனைய முகவரகங்களுடனான கூட்டுறவினைக் கட்டியெழுப்புதல்.

## முன்னேற்ற அறிக்கை

### 1. இலத்திரனியல் பொருட்பட்டியலை முன்கூட்டியே கண்காணித்தல்

முன்கூட்டிய இலத்திரனியல் பொருட்பட்டியல் தொடர்பில் கப்பல் முகவர்கள் / கப்பல் இயக்குகையற்ற பொதுவான பொருள் ஏற்றுக்கை இயக்குனர்கள் /பொருள் அனுப்புபவர்கள் போன்றவர்களை கண்காணித்தல்.

### 2. கடல் மார்க்க சரக்கு தொடர்பிலான அறிக்கையிடலுடன் சம்பந்தப்பட்ட சட்டத்தை அமுல்படுத்தல்

மின்னியல் மூலமான கப்பல் சரக்குப் பட்டியலினை அசிகுடா முறைமைக்குச் சமர்ப்பித்தலினை ஒழுங்குபடுத்தும் வகையில் 2014.10.31ஆந் திகதியிடப்பட்ட 1886/55ஆம் இலக்க வர்த்தமன (அதிவிசேட) அறிவித்தல் வெளியிடப்பட்டது. மேற்படி வர்த்தமான பத்திரிகைக்கு இணங்க கடல் மார்க்க சரக்கு அறிக்கையிடுபவர்கள் இலங்கைச் சங்கத்திற்கு மின்னியல் மூலமான சரக்குப் பட்டியலினை சமர்ப்பிப்பதற்கு அறிவுறுத்தப்பட்டனர். இதற்கிணங்க, சரக்கு அறிக்கையிடுபவர்கள் 12 பேர் கொழும்பு நீதவான் நீதிமன்றங்கள் முன் ஆஜர்படுத்தப்பட்டதுடன் வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாக தண்டமும் விதிக்கப்பட்டது. 2016.10.27ஆந் திகதியிலிருந்து நடைமுறைக்கு வரும் வகையில், மின்னியல் சரக்குப் பட்டியல் திருத்தமானது “12” கிளைக்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ளது. சரக்குப் பட்டியல் திருத்தங்கள் தொடர்பில் விதிக்கப்பட்ட அபராதத்தின் மொத்தத்தொகை ரூபா. 14,795,000.00 ஆகும்

### 4. விமான சரக்கு தொடர்பிலான சரக்குப் பட்டியலினை முன்கூட்டி அனுப்புவதற்கான நடவடிக்கையினை முன்னெடுத்தல்.

விமானச் சரக்கு பற்றிய முன்கூட்டிய இலத்திரனியல் சரக்குப் பட்டியல் அறிக்கையிடலினை 2017ஆம் ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் அமுல்படுத்துவதற்கான முன்னெடுப்புகள் இடம்பெற்றுவருகின்றன.

### 5. சந்தேகத்திற்கிடமான சரக்குகள் குறித்தான விசாரணைகள்.

• பதிவு செய்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	-	43
• நிறைவடைந்த வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	-	27
• பூர்த்தியடையாத வழக்குகளின் எண்ணிக்கை	-	16
• விதிக்கப்பட்ட அபராதம்/பறிமுதல்களின் மொத்தத் தொகை (ரூபா)	-	266,581,028.00

### 6. விழிப்புணர்வு மற்றும் பயிற்சித் திட்டங்கள்

அ. போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றவியல் தொடர்பிலான ஐக்கிய நாடுகள் அலுவலகம் - உலக சுங்க அமைப்புகள் கொள்கலன் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டம் ஆகியவற்றின் அலுவலர்கள் இவ்வருடம் ஜனவரி மாதம் 18 முதல் 22 ஆம் திகதி வரையான காலப்பகுதியில் இப்பிரிவிடமிரு சமூகமளித்தனர். கள விஜயங்களும் கொள்கலன் முத்திரையிடலைக் கையாளுதல் மீதான பயிற்சியளிப்புக்களும் நடாத்தப்பட்டன.

ஆ. “மேம்பட்ட தடையுத்தரவு தொடர்பிலான செயலமர்வு” எனும் தலைப்பிலான செயலமர்வு ஒன்று இலங்கையிலுள்ள அமெரிக்க தூதுவராலயத்தின் ஒத்துழைப்பின் பேரில் சர்வதேச அளவிலான ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திட்டம் மற்றும் போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றவியல் தொடர்பிலான ஐக்கிய நாடுகள் அலுவலகம் என்பவற்றினால் இவ்வருடம் மே மாதம் 16 – 20 வரை மேற்கொள்ளப்பட்டது.

இ. சரக்குகள் பற்றிய முன்கூட்டிய தகவல்கள் கொண்டுள்ள இடர் மதிப்பீடு மற்றும் தேர்ந்தெடுப்பு மீதான உலக சுங்க அமைப்பு – ஆசிய பசுபிக் பிராந்திய செயலம்வு ஐப்பானில் 2016 மே மாதம் 20 – 24 வரை இடம்பெற்றன.

ஈ. HazMatID 360 பகுப்பாய்வாளர் இயந்திரம் தொடர்பில் பயிற்சியளிப்பதற்கான செயலம்வு உலக சுங்க அமைப்பு / போதைப்பொருள் மற்றும் குற்றவியல் தொடர்பிலான ஐக்கிய நாடுகள் அலுவலகம் ஆகியவற்றினால் 2016 ஒக்டோபர் 24-28 வரை இலங்கைச் சுங்கத்தின் பயிற்சி நிலையத்தில் இடம்பெற்றது.

உ. ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் நிதியுதவியுடன் நீதி அமைச்சின் ஏற்பாட்டின் பேரில் “**ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட போதைப்பொருள் தடுப்பு தேசிய திட்டம்**” தொடர்பிலான செயலம்வு 2016 நொவம்பர் 09ஆந் திகதி இடம்பெற்றன.

## மத்திய விசாரணைகள் பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

இப்பணிப்பகமானது திணைக்களத்தின் உபாயமுறைத் திட்டம் 2010 – 2016 இன் இலக்குகளுக்கமைய, ஏனைய செயற்பாட்டுப் பணிப்பகங்களினால் கண்டறியப்படுகின்ற சுங்கச் சட்டம் மற்றும் ஏனைய தொடர்புபட்ட சட்டங்களது மீறுகை தொடர்பில் விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுவதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. மேலும் இது மத்திய விடயப் பதிவினை பேணுவதற்கான பொறுப்பினையும் கொண்டுள்ளது.

திணைக்களத்தின் நோக்கெல்லையினை திறம்பட எய்தும் நோக்கிலான இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகளாக :

#### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. புதிய திணைக்களக்கட்டளைகளை விநியோகித்தல்.
2. தேவையான அலுவலர்களை பெறுதல்
3. விசாரணைகளை மேற்கொள்ளும் வகையில் பிற பணிப்பகங்களிலிருந்து விடயக் கோவைகளைப் பெறுதல்.
4. வெகுமதிப் பகிர்ந்தளிப்பினை மேற்கொள்ளல்.
5. மத்திய விசாரணைப் பணிப்பக விடயத்திலான விசாரணைகளை

பிரதான செயற்பாடு 1	இலக்கு	அடையப்பெற்றவை	இதனை அடையப் பெறாவிடின் அதற்கான காரணம்
மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பகத்திற்கு புதிய திணைக்களக் கட்டளையினை விநியோகித்தல்	முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் காலாண்டுகளுக்கிடையில் செய்கையினை முடிவுறுத்தல்	அடையப்பெறவில்லை	திணைக்களக் கட்டளை தொடர்பில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் அனுமதி கிடைக்கப்பெறவில்லை
தேவைப்படுகின்ற பதவியணியினர்களைப் பெறுதல்	2ஆம் காலாண்டுக்கிடையில் இச்செய்கையினை முடிவுறுத்தல்	அடையப்பெறவில்லை	திணைக்களக் கட்டளை அங்கீகரிக்கப்படவில்லை மற்றும் தேவைப்படும் பதவியணியினர் தொடர்பான ஆட்சேர்ப்பு மேற்கொள்ளப்படாமை
விசாரணைக்காக ஏனைய பணிப்பகத்திலிருந்து விடயக் கோவைகளைப் பொறுப்பெடுத்தல்	இவ்வருடத்தின் 2ஆம், 3ஆம் மற்றும் 4ஆம் காலாண்டுக்கிடையில் செய்கையினை முடிவுறுத்தல்	அடையப்பெறவில்லை	புதிய திணைக்களக் கட்டளை வெளியிடப்படாமை மற்றும் தேவையான பதவியணியினர் கிடைக்கப் பெறாமையினால் இலக்கினை அடைய முடியவில்லை.
ஏனைய பணிப்பகங்களிலான	இவ்வருடத்தின் 2ஆம், 3ஆம் மற்றும் 4ஆம்	அடையப்பெறவில்லை	புதிய திணைக்களக் கட்டளை

வெகுமதிப் பகிர்வுகளைப் பொறுப்பெடுத்தல்	காலண்டுக்கிடையில் செய்கையினை முடிவுறுத்தல்		வெளியிடப்படாமையையும் தேவையான பதவியணியினர் கிடைக்கப் பெறாமையினால் இலக்கினை அடைய முடியவில்லை.
மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பக வழக்கு விடயங்கள் தொடர்பில் புலனாய்வினை மேற்கொள்ளல்	அடையப்பெறல்	அடையப்பெற்றுள்ளமை	அடையப்பெற்றுள்ளமை

பிரதான செயற்பாடு 2.2 தன்னியக்க மத்திய வழக்கு விடயப் பதிவினை தன்னியக்கப்படுத்தல்			
பிற வேண்டப்பட்ட பிரிவுகளுக்கான மேலதிக அமுல்படுத்துகை.	4 ஆம் காலண்டு	பகுதியளவில் அடையப்பட்டது.	வன்பொருள் இன்றி ஒருசில பிரிவுகளில் அமுல்படுத்த முடியவில்லை
மத்திய விசாரணை பணிப்பகத்திலான கண்காணிப்பு	4 ஆம் காலண்டு	அடையப்பட்டது	
மென்பகத்தினை விருத்தி செய்தல்	4 ஆம் காலண்டு	அடையப்பட்டது	

**செயலாற்றுகை –2016 ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரை**

அ)	<b>2016.01.01 இருந்து 2016.12.31 வரையான இப் பிரிவுகளில் இருந்தான விசாரணைகள்</b>	
1)	பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	- 329
2)	பூரணப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	- 166
	அ) அபராதம்/குறைக்கப்பட்ட பறிமுதல்கள்/மேலதிக பறிமுதல்கள் (ரூபா)	- 374,711,206.06
	ஆ) அறவிடப்பட்ட மேலதிக பதிவு (ரூபா)	- 4,772,958.00
	இ) விற்பனை வரும்படிகள் (ரூபா)	- 24,437,265.00
3)	மத்திய விடயப் பதிவு தொர்பிலான செயலாற்றுகை	
	அ) மத்திய விடயப் பதிவில் பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்கள்	- 4682
	ஆ) மத்திய விடயப் பதிவில் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை	1269
ஆ)	<b>பிற பிரிவுகளில் இருந்தான விசாரணைகள்</b>	
1.	விசாரணை தொடர்பில் பிற பிரிவுகளில் இருந்து இப்பணிப்பகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை	- 01
2.	விசாரணை தொடர்பில் இப்பணிப்பகத்திலிருந்து பிற பிரிவுகளுக்கு அனுப்பப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை	- 01
இ)	<b>மத்திய விடயப் பதிவு தொடர்பிலான பேணுகை</b>	
1.	மத்திய விடயப் பதிவில் பதிவு செய்வதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை	- 4682
2.	மத்திய விடயப் பதிவில் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை	- 1269
3.	சிபாரிசு செய்யப்பட்ட வெகுமதிப் பட்டியல்களது எண்ணிக்கை	- 258



**செயலாற்றுகை –2015 ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரை**

<b>அ) 2015.01.01 இருந்து 2015.12.31 வரையான இப் பிரிவுகளில் இருந்தான விசாரணைகள்</b>	
1) பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	- 922
2) பூரணப்படுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	- 42
அ) அபராதம்/குறைக்கப்பட்ட பறிமுதல்கள்/மேலதிக பறிமுதல்கள் (ரூபா)	- 149,790,675.00
ஆ) அறவிடப்பட்ட மேலதிக பதிவு (ரூபா)	- 205,237,434.00
இ) விற்பனை வரும்படிகள் (ரூபா)	- 115,628,024.00
3) மத்திய விடயப் பதிவு தொடர்பிலான செயலாற்றுகை	
அ) மத்திய விடயப் பதிவில் பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்கள்	- 10,436
ஆ) மத்திய விடயப் பதிவில் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை	- 7,361
<b>ஆ) பிற பிரிவுகளில் இருந்தான விசாரணைகள்</b>	
1. விசாரணை தொடர்பில் பிற பிரிவுகளில் இருந்து இப்பணிப்பகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை	- 20
2. விசாரணை தொடர்பில் இப்பணிப்பகத்திலிருந்து பிற பிரிவுகளுக்கு அனுப்பப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை	- 6
<b>இ) மத்திய விடயப் பதிவு தொடர்பிலான பேணுகை</b>	
1. மத்திய விடயப் பதிவில் பதிவு செய்வதற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை	- 10,436
2. மத்திய விடயப் பதிவில் இற்றைப்படுத்தப்பட்ட கோவைகளது எண்ணிக்கை	- 7,361
3. சிபாரிசு செய்யப்பட்ட வெகுமதிப் பட்டியல்களது எண்ணிக்கை	- 265

**குறிப்பிடத்தக்க விடயங்கள்**

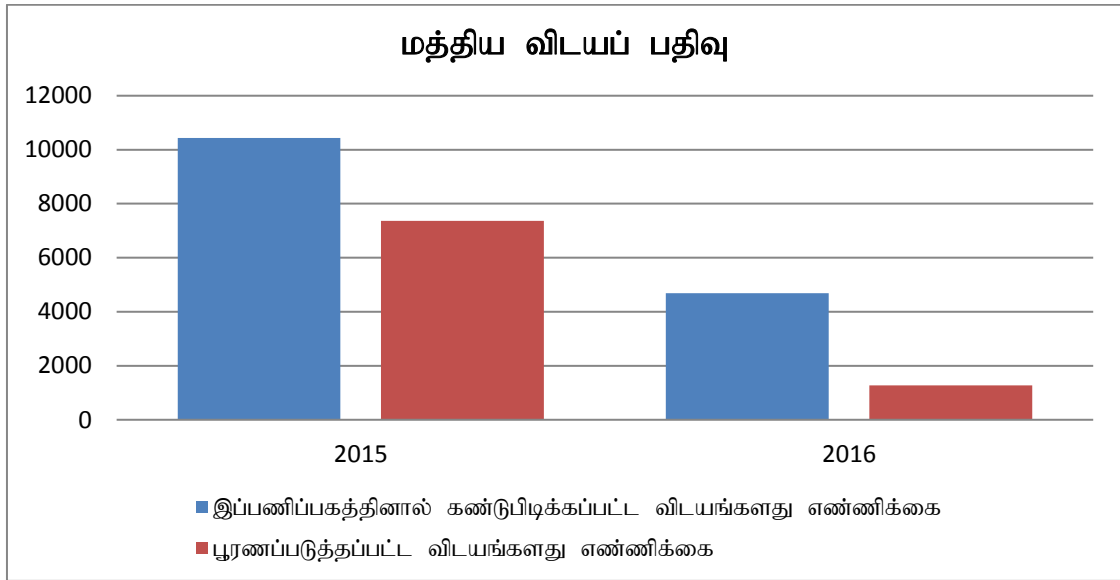
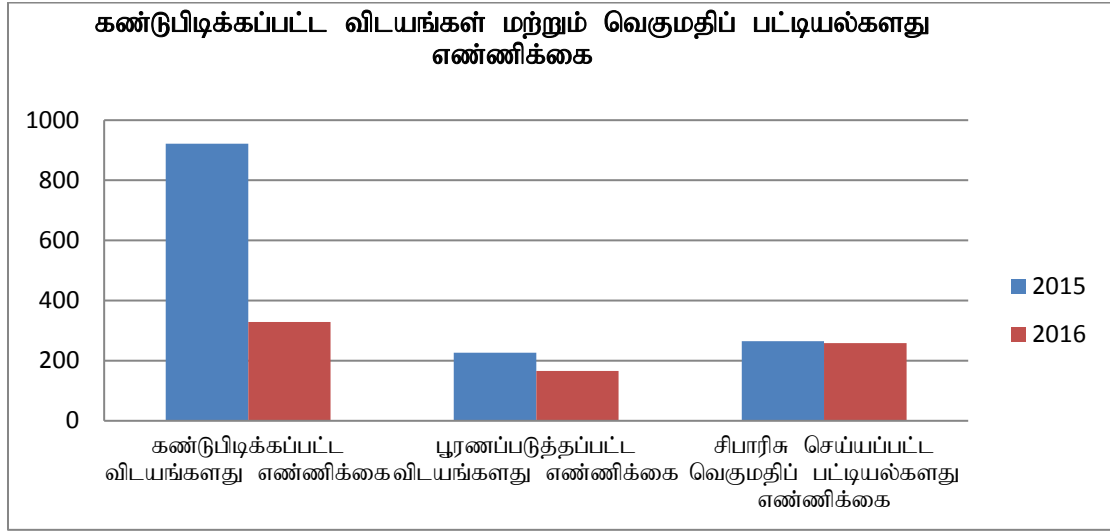
CIB/INV/314/2016 – புகையிலைக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம் மற்றும் சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் ஆகியவற்றினை மீறி இறக்குமதி செய்யப்பட்ட 1,053,600 சிகரெட்டு குச்சிகளை உள்ளடக்கியதொரு முழுக் கொள்கலனானது இப்பணிப்பக அலுவலர்களால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டது. இக் கெளகலனானது “மெத்தைகள்” என பிரகடனப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

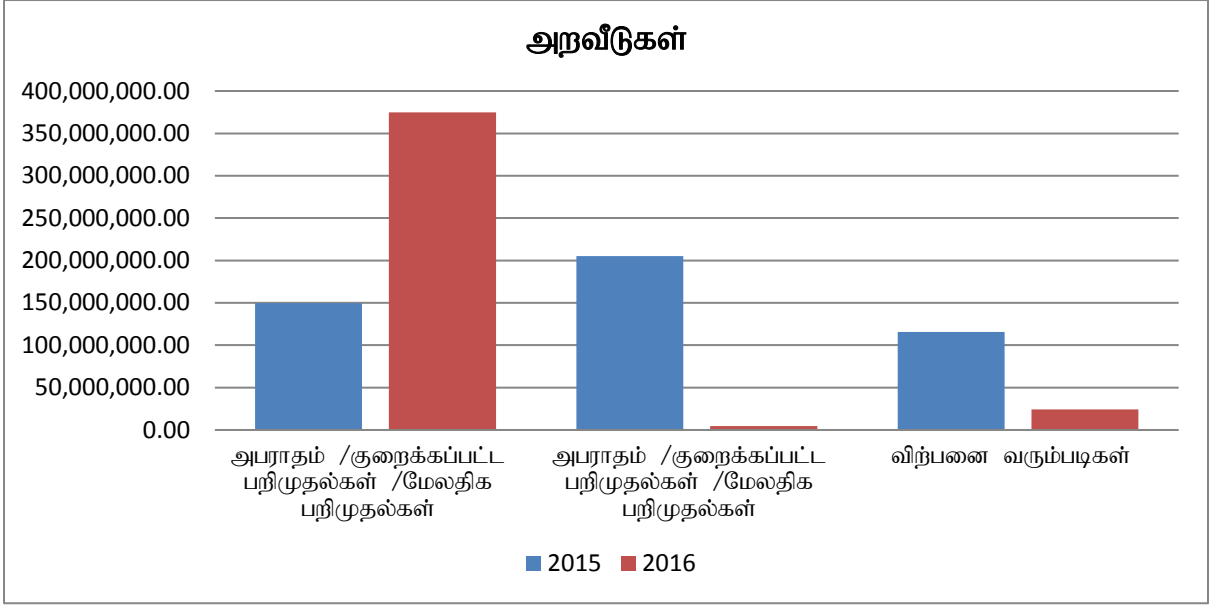
CIB/INV/275/2016 – காலாவதியான மீன்களை உள்ளடக்கியதொரு முழுக் கொள்கலனானது இப்பணிப்பக அலுவலர்களால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டதுடன் அவை மீள் ஏற்றுமதி செய்யப்பட்டன

CIB/INV/311/2016 – இறக்குமதி கட்டுப்பாட்டுச் சட்டம் மற்றும் சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் ஆகியவற்றினை மீறி இறக்குமதி செய்யப்பட்ட 15 மில்லியன் இலங்கை ரூபா பெறுமதிமிக்கதும் குறித்த வயதெல்லைக்கு கூடியதுமான நான்கு வாகனங்களை உள்ளடக்கியதொரு முழுக் கொள்கலனானது இப்பணிப்பக அலுவலர்களால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டன. இக் கெளகலனானது “பாவித்த வாகனத்தினது பாகங்கள்” என பிரகடனப்படுத்தப்பட்டிருந்தன.

CIB/INV/140/2016 - சுங்கக் கட்டளைச் சட்ட ஏற்பாடுகளை மீறி இறக்குமதி செய்யப்பட்ட “கலப்பற்ற உலோகத்தினை” உள்ளடக்கிய 28 முழுக் கொள்கலனானது இப்பணிப்பக அலுவலர்களால் கண்டுபிடிக்கப்பட்டன. இக் கெளகலனானது “கலப்பற்ற உலோகம்” என பிரகடனப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. இது தொடர்பில் குறைக்கப்பட்ட பறிமுதல் தொகையாக ரூபா 19,700,000.00 அறவிடப்பட்டன.

2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளின் ஒப்பீட்டாய்வு





**மனித வள அபிவிருத்தி**

**பயிற்சியும் வேலைக்களிகளும்**

**அ. வெளிநாடு**

துறை	இடம்	நாட்களது எண்ணிக்கை	அலுவலர்களது எண்ணிக்கை
1. தெற்காசிய பிராந்திய கைத்தொழில் வெளிக்கள இணக்கப்பாட்டு வேலைக்களரி	வொஷிங்டன் - ஐக்கிய அமேரிக்கா	3	2

**ஆ. உள்ளநாடு**

துறை	இடம்	நாட்கள்/ மாதங்களது எண்ணிக்கை	அலுவலர்களது எண்ணிக்கை
1. இடர் மதிப்பீடு மற்றும் தேர்ந்தெடுப்பு தொடர்பிலான உலக சுங்க அமைப்புகள் வேலைக்களரி	பேர்ஜயா ஹோட்டல், கல்கிஸ்ஸை	5 நாட்கள்	1
2. சுங்கம் மற்றும் சர்வதேச வியாபாரத்திலான வியாபார நிர்வாகம் தொடர்பிலான முதுமாணி	முகாமைத்துவ பட்டப் பின்படிப்பு நிலையம்	24 மாதங்கள்	7
3. சேவை முகப்பு விருத்தி தொடர்பிலான பயிற்சி	தாஜ் சமுத்திரா ஹோட்டல்	5 நாட்கள்	1
4. பேரழிவு ஆயுதங்கள்	சினமென் லேக்ஸைட் ஹோட்டல்	5 நாட்கள்	4
5. விசாரணை முகாமைத்துவப் பயிற்சி	ஓசோ கொழும்பு	4 நாட்கள்	1

## மனித வளங்கள்

தற்போதுள்ள, தேவைப்படுகின்ற மற்றும் பற்றாக்குறையான பதவியணியினர் விபரம்

பதவி	தற்போதைய பதவியணியினர்	தேவைப்படுகின்ற பதவியணியினர்	பற்றாக்குறையான பதவியணியினர்
சு.ப	1	1	0
பி.சு.ப	2	2	0
சு.அ	8	11	3
பி.சு.அ	3	23	20
உ.சு.அ	21	54	33
பி.சு.ப	0	5	5
சு.ப	2	7	5
காவலர்	4	20	16
அ.மு.உ	4	5	1
சாரதி	3	7	4
அலுவலக உதவியாயர்	4	10	6

## சட்ட விவகாரங்கள் பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

இப்பணிப்பகமானது நீதிமன்றில் தொடுக்கப்படுகின்ற வழக்ககளை பேனுதல் மற்றும் கண்காணித்தல் என்பவற்றிற்கு பொறுப்பாகவுள்ளதுடன் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் தொடர்பினை பேனுவதற்கும் பொறுப்பாயுள்ளன. இப்பணிப்பகமானது ஒரு பிரதிப் பணிப்பாளர், ஒரு அத்தியட்சகர், இரண்டு பிரதி அத்தியட்சகர்கள் மற்றும் இரண்டு உதவி அத்தியட்சகர்கள் ஆகியோரின் உதவியுடன் பணிப்பாளர் ஒருவரின் தலைமையில் இயங்குகின்றது.

#### பிரதான தொழிற்பாடுள்

1. ஏனைய பிரிவுகளுக்கு சட்ட ரீதியான ஆலோசனைகளை வழங்குதல்.
2. திணைக்களத்தின் சகல சட்டம் தொடர்பிலான விடயங்கள் மற்றும் நீதிமன்ற வழக்குகள் தொடர்பில் சமூகமளித்தலை உறுதிப்படுத்துதல்.

இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியிலான உச்ச நீதிமன்ற மற்றும் மேல் முறையீட்டு நீதிமன்ற விண்ணப்பங்கள்

இவ்வாண்டில் பதிவு செய்யப்பட்ட வழக்குகளது எண்ணிக்கை	58
உச்ச நீதிமன்ற விண்ணப்பங்கள்	27
மேல் முறையீட்டு நீதிமன்ற விண்ணப்பங்கள்	31

2015ஆம் ஆண்டிலிருந்து இடம்பெற்றுக்கொண்டிருக்கின்ற வழக்குகள்	81
---	----

இவ்வாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்	29
உச்ச நீதிமன்ற விண்ணப்பங்கள்	12
மேல் முறையீட்டு நீதிமன்ற விண்ணப்பங்கள்	17

#### ஏனைய சட்ட விடயங்கள்

வழங்கப்பட்ட உள்ளக சட்ட அபிப்பிராயங்களது எண்ணிக்கை	56
பங்குகொள்ளப்பட்ட சர்வதேச உடன்படிக்கைகளது எண்ணிக்கை	3
பங்குகொள்ளப்பட்ட உள்நாட்டு உடன்படிக்கைகளது எண்ணிக்கை	2
சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திடமிருந்து பெறப்பட்ட சட்ட அபிப்பிராயங்களது எண்ணிக்கை	5
பங்குகொள்ளப்பட்ட உயர் நீதிமன்றம் / மாவட்ட நீதிமன்றம் / நீதவான் நீதிமன்ற விண்ணப்பங்களது எண்ணிக்கை	34
அறிவித்தல் விடுக்கப்பட்ட வேளைகளில் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடனான கலந்துரையாடல்களில் சமூகமளிக்கப்பட்டமை	

## மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பகமானது, அரசிறை இழப்புக்களைத் தவிர்த்தும் “சமூக ரீதியான பாதுகாப்பு” தொடர்பான கடப்பாடுகளைப் பேணி, நேர்மையான வர்த்தகர்களுக்கு வசதியளித்தல் தொடர்பிலான திணைக்களத்தின் இலக்கினை அடையும் நோக்கில், சம்பந்தப்பட்ட புலனாய்வுகளை வினைத்திறன்மிக்கதாகவும் உரிய நேரத்திலும் மற்றும் துல்லியமாகவும் தொழிற்பாட்டு பிரிவிற்கு மற்றும் சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்திற்கும் வழங்குவதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது.

இப்பணிப்பகத்தின் பொதுவான இலக்குகள் பின்வருமாறு :

- அத்தியவசிய புலனாய்வுகளை சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் உயர் தரத்திலான தீர்மானம் மேற்கொள்கைக்கு உதவுதல்.
- சரக்கு மற்றும் பயணிகள் வெளியாக்கத்திலுள்ள புலனாய்வு மூலமான கட்டுப்பாட்டு முறைமையின் தொழிற்பாட்டை வலியுறுத்தல்.
- எல்லைக் குறுக்காக இடம்பெறுகின்ற சரக்கு போக்குவரத்துகள் தொடர்பான தேசிய பாதுகாப்பினை உறுதிப்படுத்தல்.
- புலனாய்வுத் தகவல்களை உள்நாட்டிலும் மற்றும் வெளிநாட்டிலும் பகிர்ந்துகொள்வதற்கான தேசிய தொடர்புகொள்கை மையமாகவும் மற்றும் மத்திய நிலையமாகவும் செயற்பட்டு, அமுலாக்கல் தொடர்பிலான உதவிகளை வழங்கல்.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. தகவல்களை சேகரித்தல்
2. 24மணி நேர பொது மக்கள் தகவல் பெறல் கருமபீடத்தினை பேணலும் முகாமை செய்தலும்.
3. தகவல் பகுப்பாய்வு மற்றும் விருத்தி
4. தகவலினைப் பரப்புதல், உள்நாட்டில் பணிப்பகங்கள் ஊடாகவும் சர்வதேச ரீதியில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட முகவர்களுடாகவும்.
5. சர்வதேச சுங்க தகவல் முறைமையுடனான கூட்டிணைப்பு.
6. ஆசிய மற்றும் பசுபிக் பிராந்திய ஒற்றர் இணைப்பு அலுவலகத்திற்கான தேசிய தொடர்பு நிலையமாகவும் மற்றும் சர்வதேச அமுல்படுத்தல் ஒருங்கிணைப்புக்கான குவியல் நிலையமாகவும் செயற்படல்.
7. தேசிய பாதுகாப்புச் சர்ச்சைகள் தொடர்பில் ஒருங்கிணைப்பு மையமாக தொழிற்படல்.
8. கொழும்புத் துறைமுகத்தில் கொள்கலன் பாதுகாப்பு பூர்வாங்க கருத்திட்டத்தை செயற்படுத்தல்.
09. திணைக்கள இடர் முகாமைத்துவக் குழுவின் ஒரு அங்கத்தவராக பங்கேற்றல்.
10. சரக்குப் பட்டியல் மீளாய்வு செய்தல், தகவல் மற்றும் புலனாய்வு அடிப்படையில் உயர் இடர் சரக்குகளை இடை நிறுத்தல்.
11. சுங்க விசாரணைகளை மேற்கொள்ளுதலும் மற்றும் குற்றம் புரிந்தவர்களுக்கு எதிராக வழக்குத் தாக்கலினை தொடுத்தலும்.
12. முன்னர் குற்றமிழைத்தவர்களது தரவு நிரல்களைப் பேணல்
13. சென் காவல் நிலைகளைப் பேணல்

**2016ஆம் ஆண்டிலான செயலாற்றுகை**

**அட்டவணை 1 - பெறப்பட்ட மற்றும் விநியோகிக்கப்பட்ட தகவல்கள்**

வருடம்	2014	2015	2016
பொது தகவல் பெறப்படும் கருமபீடம் ஊடாக பெறப்பட்ட தகவல்களது எண்ணிக்கை	30	26	32
பிற மூலகங்களில் இருந்து (பெக்ஸ், கடிதங்கள், செய்திகள்)	-	02	03
மொத்தம்	30	28	35
நடவக்கை எடுப்பதற்காக பிற கிளைகளுக்கு பங்கிடப்பட்ட தகவல்களது எண்ணிக்கை	19	13	28

**அட்டவணை 2 - பகிர்தளிக்கப்பட்ட தகவல் எச்சரிக்கைகளது எண்ணிக்கை**

வருடம்	2014	2015	2016
மத்திய புலனாய்வுக் கூறு எச்சரிக்கைகள்	19	13	28
பிராந்திய தகவல் ஒருங்கிணைப்பு அலுவலகம், உலக சுங்க அலுவலகம், சென் எச்சரிக்கைகள்	30	39	16

**அட்டவணை 3 - முன்னர் குற்றமிழைத்தவர்களது விபரங்கள் தொடர்பாக பல்வேறு கிளைகளுக்கு பகிர்தளிக்கப்பட்டவைகளது எண்ணிக்கை**

வருடம்	2014	2015	2016
முன்னர் குற்றமிழைத்தவர்களது தரவு நிரல் அறிக்கைகளது எண்ணிக்கை	143	55	62

**அட்டவணை 4 - சுங்க இல்ல முகவர் மற்றும் பெறுமதி சேர் வரி தொடர்பிலான பதிவுகளின் எண்ணிக்கை**

வருடம்	2014	2015	2016
சுங்க இல்ல முகவர்கள் உரிமம் புதுப்பித்தல்கள்	3750	3700	5825
இலங்கை துறைமுக அதிகார சபை சரக்கு மேடை உதவியாளர் உரிமங்கள் (ஏ அங்கீகாரம்)	2200	2570	1942
இறக்குமதியாளர்களின் பெறுமதி சேர் வரி பதிவு பற்றிய ஆவணங்களின் சோதனை	1481	1460	இருக்கவில்லை

**அட்டவணை 5 - கொள்கலன் பாதுகாப்பு தொடர்பிலான பூர்வாங்க வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பரிசோதிக்கப்பட்ட (ஸ்கேன்) கொள்கலன்களின் எண்ணிக்கை**

வருடம்	2016
மாற்றி ஏற்றப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை	220
உள்நாட்டு ஏற்றுமதி கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை	04
கொள்கலன்களது மொத்த எண்ணிக்கை	224

**அட்டவணை 6 - உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு விசாரணை மற்றும் புலனாய்வு முகவர்களுடனான தொடர்பு**

முகவர்	வேண்டுகோள்களது எண்ணிக்கை			பெறப்பட்ட பதில்களது எண்ணிக்கை		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
டி.ஆர்.ஐ. - இந்தியா	08	08	9		02	4
ஐப்பானிலுள்ள இலங்கை தூதராலயம்	62	35	15	58	32	11
ஐக்கிய இராச்சியத்திலுள்ள இலங்கை தூதராலயம்		05			05	
எச்.எம். சுங்கம்-ஐக்கிய இராச்சியம்	02			01	1	
சிங்கப்பூரிலுள்ள இலங்கை தூதராலயம்	01					
துபாய் தூதராலயம்			1			0
ஐக்கிய இராஜ்ய தூதராலயம்			1			1
தாய்லாந்து சுங்கம்		03		03	3	
மலேசியா சுங்கம்	01		1			1
வியட்நாம் சுங்கம்	01					
தாய்லாந்து தூதராலயம்	04					
நிலோ கொரியா			5	01	01	1

**அட்டவணை 7 - சட்ட அமுல்படுத்தலிலான செயலாற்றுகை**

வருடம்	2016
இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் தொடங்கிவைக்கப்பட்ட/கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	30
இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	12
விசாரணை மட்டத்திலான விடயங்களது எண்ணிக்கை	1
விற்பனை வரும்படிகளை சேகரிக்கவேண்டிய விடயங்களது எண்ணிக்கை	5
விசாரணை மட்டம் முடிவுறுத்தப்படாத நிலையிலுள்ள விடயங்களது எண்ணிக்கை	12
அறவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூபா.)	82,581,226



அரசிறை மற்றும்  
சேவைகள்  
கொத்தணி



# பிரகடனங்கள் பணிப்பகம்

## அறிமுகம்

சகல கடல் மார்க்கம் தொடர்பிலான பிரகடனப்படுத்துவனான குறித்த இறக்குமதியாளர்களால் கஸ்டக் என அழைக்கப்படுகின்ற சுங்கப்பிரகடனங்களை சமர்ப்பிக்கப்படும் இடமாக பிரகடனப்படுத்தல் பணிப்பகம் விளங்குகின்றன. மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பிலான சுங்கப்பிரகடனங்களானது இப்பணிப்பகத்தின் கீழ்வருகின்ற மோட்டார் வாகனப் பிரிவுகளுக்கு தற்போது முழுமையாக பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளன. இப் பிரகடனப்படுத்தல் பணிப்பகமானது பின்வரும் பிரிவுகளை கொண்டுள்ளன.

- 'டி' கிளை
- நீள அறை
- மோட்டார் வாகனப் பிரிவு
- கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான ஆவண செய்முறைப்படுத்தல் பிரிவு
- ஆவணம் கையாளும் நிலையம்

புதிய மீள் கட்டமைப்பின் கீழ் உருவாக்கப்பட்ட அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (கொழும்பு) கொத்தணியின் கீழ்மேற்படி சகல பிரிவுகளும் தொழிற்படுகின்றன. இப்பணிப்பகத்தின் படிநிலை பற்றிய சுருக்கமானது அதன் நிறுவனக்கட்டமைப்பில் இணைப்பு (அ) இல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. சுங்க ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஏனைய தொடர்புடைய கட்டளைச்சட்டத்தின் கீழ் சுங்கப் பிரகடனங்களைச் செய்முறைப்படுத்தல்.
2. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிச் சரக்குத் தொடர்பில் பெறுமதி மதிப்பிடலும் உரிய அரசிறையைச் சேகரித்தலும்.
3. வியாபார, வர்த்தக மற்றும் பொதுமக்களது நலன் கருதி அரசு கொள்கையின் கீழ் தீர்வைத் தள்ளுபடி/ விலக்களிப்புகளை வழங்கல் மற்றும் தீர்வையினையும் வரியினையும் தற்காலிகமாக இடைநிறுத்தல்.
4. இறக்குமதிகள் மற்றும் ஏற்றுமதிகளோடு தொடர்புபட்ட சகல சட்ட ரீதியான தேவைப்பாடுகளுடனும் தன்னிச்சையான இணக்கப்பாட்டினை உறுதிப்படுத்தல்.
5. விரைவான வெளியாக்கல் நடைமுறையின் கீழ் சட்ட ரீதியான இறக்குமதியாளர்கள்/ இறக்குமதியாளர்களின் வெளியாக்கத்தை எளிதாக்கல்.

### இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான குறிக்கோள்கள்

இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான குறிக்கோளானது இறக்குமதி செய்கின்ற பொருட்கள் மற்றும் பிணைப்படுத்தப்படவருக்கும் பொருட்கள் தொடர்பில் பிரகடனங்களைச் செய்முறைப்படுத்தல் வசதிகளை வழங்குதலாகும். இக்குறிக்கோளினை நிறைவேற்றும் வகையில் பின்வருவனவற்றுக்கான ஏற்பாடுகளை இப்பணிப்பகம் விசேடமாக மேற்கொண்டுள்ளது,

- i. நேரடி வர்த்தக உள்ளீடு ஊடாக சுங்கப் பிரகடனங்களைப் பெறுதல்.
- ii. இற்றைப்படுத்தப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனம் தொடர்பிலான பொருட்பட்டியல் மற்றும் தீர்வைகள் செலுத்துகை மற்றும் ஏனைய அறவீடுகளை உறுதிப்படுத்தல்.
- iii. தெரிவுசெய்யப்பட்ட இறக்குமதியாளர்களுக்கு விரைவான போக்கு வசதிகளை வழங்குதல்
- iv. சுங்க அத்தியட்சகர் பெறுமதி மதிப்பீட்டாளர்கள் ஆகியோரினால் சுங்கப் பிரகடனத்தினைச் செய்முறைப்படுத்தல்.
- v. கொள்கலன் சாலையிலுள்ள முழுக் கொள்கலன் பொருட்களையும் மற்றும் குத இல்லங்களிலுள்ள சில்லறைப் பொருட்களைக் கொண்ட கொள்கலன்களை வெளியாக்கல்.
- vi. தெரிவுசெய்யப்பட்ட இறக்குமதியாளர்களுக்கு விரைவாக வெளியாக்கக்கூடிய வசதிகளை வழங்குதல்.
- vii. தன்னியக்கச் செயலாக்கமானது, தாமதமின்றி சுங்கப்பிரகடனங்களை செயலாக்கம் செய்யும் வகையில் இறக்குமதியாளர்களுக்கு வசதியளிக்கும் நோக்கில் “அஸிகுடா

**வேல்ட்”** ஊடாக தற்போது முழுமையாக அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளது. சுங்கப் பிரகடனம் தொடர்பான அனைத்து விபரங்களும் தற்போது “**அஸிகுடா**” முறைமை மூலம் நீள அறையில் (2ஆம் மாடி) பெறப்படுகின்றன. இது நேரடி வர்த்த இடைப்பரிமாற்ற வசதிகளைப் பயன்படுத்தி தமது சுங்கப்பிரகடனத்தை தமது அலுவல்களிலிருந்து நேரடியாக இடுவதற்கு உதவுகிறது.

viii. பொருள் வகைப்படுத்தல் விடயங்கள் மாத்திரம் சுங்க அத்தியட்சகர்/ பெறுமதி மதிப்பீட்டாளர்களைக் கொண்ட சிறந்த பணியாட்தொகுதியினர் மூலம் கைமுறையினால் மேற்கொள்கொள்ளப்படுகின்றன.

### இப்பணிப்பகத்தின் ஏனைய குறிக்கோள்கள்

- i. இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களின் வெளியாக்குதலுக்கு வசதியளித்தல்.
- ii. பிணைப்படுத்தப்படவிருக்கும் பொருட்களுக்கு வசதியளித்தல்.
- iii. பொருட்களை உரியவாறு வகைப்படுத்துவதனுடாக அரசிறை ஒழுக்குகளை/ வெளிநாட்டு நாணய மாற்று இழப்புக்களைக் குறைத்தல்.
- iv. சுங்கக் கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் தொடர்புபட்ட பிற சட்டங்களுக்கிணங்க அமுல்படுத்தல் செயற்பாடுகளை “**டி**” கிளையூடாக மேற்கொள்ளல்.
- v. இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் அரசுக்குரிய அரசிறையை மதிப்பிட்டு அவற்றைச் சேகரித்தல்.
- vi. நிதி அமைச்சின் அங்கீகாரத்திற்கிணங்க, தீர்வைத் தள்ளுபடி தொடர்பிலான கருத்திட்டப் பொருள் வெளியாக்கலுக்கு வசதியளித்தல்.
- vii. சலுகை அங்கீகாரமுடையோர்/ சட்ட ரீதியான இறக்குமதியாளர்களது பொருள்/ வாகனங்களை விரைவாக வெளியாக்குவதற்கு வசதியளித்தல்.
- viii. தற்காலிக சுங்கப் பிரகடனங்களுக்கு எதிரான பொருட்களை வெளியாக்கல் தொடர்பில் பல்வேறு அரசு திணைக்களங்கள்/ பிற அமைப்புகள்/ பொதுமக்கள் ஆகியோருக்கு வசதியளித்தல். அரசு கொள்கைக்கிணங்க தீர்வை மற்றும் வரி தொடர்பான விலக்களிப்பு மற்றும் நிறுத்தி வைத்தல்/ தீர்வை தள்ளுபடி ஆகியன வழங்கப்படுகின்றன.
- ix. மட்டுப்படுத்தப்பட்டவை மற்றும் தடைசெய்யப்பட்டவை தொடர்பிலான செயலாக்கத்தில் தாக்கம் செலுத்துதல்.

### இப்பணிப்பகத்தின் அலுவலர்களது பொறுப்புகள்

நீள அறை அலுவலர்கள், அரசுக்கான உரிய அரசிறையினைச் சேகரிக்கும் அதேவேளை, தாமதமின்றி விரைவாக சுங்கப் பிரகடனங்களைச் செயன்முறைப்படுத்தவும் மற்றும் இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற பொருட்களின் வெளியாக்கத்தையும் உறுதிப்படுத்துகின்றனர். இவ் அலுவலர்கள், பொருட்களை வெளியாக்குவதற்குத் தேவையான இறக்குமதி ஏற்றுமதிக்கட்டுப்பாட்டாளர், உணவு மற்றும் ஓளடதங்கள் அதிகாரசபை, சீனி ஆராய்ச்சி நிறுவனம், அழகு சாதனங்கள் மற்றும் மருந்துகள் அதிகாரசபை, இலங்கை தர நிர்ணயம், அனுசுத்தி அதிகாரசபை, தொலைத்தொடர்பாடல்கள் மற்றும் சுகாதார சான்றிதழ், பூச்சிகொல்லிகள் சான்றிதழ், நறுமண சபை சான்றிதழ் மற்றும் துறைமுக கப்பலேற்று அவதானிப்பு அறிக்கை போன்ற உத்தரவாதப் பத்திரங்கள் மற்றும்/ அல்லது விசேட அங்கீகாரம் தேவையான பொருட்கள் தொடர்பில் கண்காணிப்பாகவும் உள்ள அதேவேளை, இறக்குமதியாளர்களால் நிறைவேற்றப்படவேண்டிய பின்வருகின்ற விடயங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனமும் செலுத்துகின்றனர்,

- அனுப்பப்பட்ட பொருட்களின் வெளியாக்கல் கோரிக்கைக்கான அதனைக் கொண்டுவரும் கப்பலில் இருந்தான அங்கீகாரம்
- முறைமையில் பாவிக்கப்பட்ட சரியான குறியீட்டு இலக்கங்களைப் பயன்படுத்தி அனுப்பு பொருட்கள் பற்றிய முழு விபரம்
- இயைபு முறைப் பெயரேட்டின் அடிப்படையில் அமையப்பெற்ற சுங்க இறக்குமதிகள் இறுப்புப் பட்டியலில் உள்ளவாறு சரியாக பொருட்களை வகைப்படுத்தல்
- அனுப்பு பொருட்களின் உண்மையான பரிமாற்றுப் பெறுமதியை பிரகடனப்படுத்தல்.
- விதிக்கத்தகு நாணய வகையினை (நாணய மாற்று விகிதம்) பயன்படுத்தி பெறுமதிகளை பிரகடனப்படுத்தல்.
- அனுப்பு பொருட்களுக்கான பெறுமதியை (வெளிநாட்டு நாணயமாற்று) ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட/ அனுமதிக்கப்பட்ட வங்கியூடாக மேற்கொள்ளல்.

- ஏற்புடையவாறான, தேவையான அதிகாரமளிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள், அனுமதிப் பத்திரங்கள், உத்தரவாதப்பத்திரங்கள், மற்றும் சான்றிதழ்கள் போன்றவற்றினது இணைத்தல்

மேற்கூறப்பட்ட விடயங்கள் யாவும் ஒழுங்குமுறையில் இருப்பின் சம்பந்தப்பட்ட அலுவலர்கள் பொருள் வெளியாக்கலுக்கான சுங்கப்பிரகடனங்களை செய்முறைப்படுத்தக்கூடும்.

மேற்கூறப்பட்டவாறாக இப்பணிப்பகமானது அதன் தொழிற்பாடுகளுக்கிணங்க 05 பிரதான பிரிவுகளை கொண்டுள்ளன.

#### “டீ” கிளை

டீ - கிளையானது இப்பணிப்பகத்தின் செயலகமாகக் கருதப்பட முடியும். ஆரம்பத்தில் சுங்க கட்டுப்பாட்டாளர் நாயகம் 200 ஆண்டுகளுக்கு முன்னர் நியமிக்கப்பட்ட வேளையில் இவரின் கீழ் விடயம் ஏ, விடயம் பீ மற்றும் இன்னும் அறியப்பட்ட நான்கு விடயங்களைக் கையாளுவதற்காக நான்கு இலிகிதர்கள் பணியாற்றியிருந்தனர். காலப்போக்கில் விடயம் ஏ பிரிவானது முன்னர் நிருவாகக் கிளையெனப்பட்ட தற்போதைய மனித வள முகாமைத்துவப் பணிப்பகமாக விருத்தியடைந்துள்ளது. விடயம் சீ இலிகிதர்கள் துறைமுக அறவீடுகளைக் கையாண்டு வந்ததோடு, இதுவே பின்னர் இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபையாக மாறியது. தற்போது இது தனியொரு அமைப்பாகத் திகழ்கிறது. பழைய டீ கிளையானது திறைசேரிக்கும் சுங்கத்திற்கும் வரலாற்று ரீதியான ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணியிருந்ததோடு, தீர்வைத் தள்ளுபடி மற்றும் விலக்களிப்புகளை வழங்குதல், பொருள் பட்டியல்களைப் பெறுதல் போன்ற அத்தகைய செயற்பாடுகளை இன்னும் அதன் அசல் நாமத்தில் மேற்கொண்டு வருகிறது.

‘டீ’ கிளையானது இறக்குமதியாளர்களுக்கு/பொதுமக்களுக்கு வசதிகளை வழங்கும் வகையில் பல்வேறு கூறுகளைக்கொண்டுள்ளன.

- டீ ஆர் எ பிரிவு
- வங்கி உத்தரவாதக் பிரிவு
- தீர்வை விலக்களிப்புக் பிரிவு
- தொகையான சரக்கினை கண்காணிக்கும் பிரிவு
- காணை பிரிவு
- கப்பற் சரக்குப்பட்டியல் பிரிவு
- விசாரணைக் பிரிவு
- மோட்டார் வாகன சலுகை அனுமதியை ஆய்வு செய்து நீக்கம் செய்யும் பிரிவு/சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளரின்(டி) தலைமையில்

#### டீ கிளையினால் கையாளப்படுகின்ற ஒருசில முக்கியமானதும் பிரசித்தி பெற்றதுமான தொழிற்பாடுகள்

1. நிதி அமைச்சினால் வழங்கப்படும் தீர்வை விலக்களிப்புகள் தொடர்பான விடயங்களை பதிவு செய்தலும் தீர்வையற்றவை எனும் அடிப்படையில் அத்தகைய பொருட்களை வெளியாக்க வசதியளித்தலும்.
2. பாராளுமன்றத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அரசிறைக் காப்புக் கட்டளைக்கிணங்க தீர்வை விலக்களிப்புகளையும் சலுகைகளையும் வழங்குதல்.
3. வெளிநாட்டு விவகாரங்கள் அமைச்சினால் வினியோகிக்கப்படும் வெளியாக்கல் சான்றிதழின் அடிப்படையில் ராஜதந்திரி உத்தியோகத்தர்களது தனிப்பட்ட பொதி மற்றும் அலுவலக பொருட்கள் என்பவற்றினை வெளியாக்க அனுமதித்தல்.
4. பல்வேறு வர்த்தக உடன்படிக்கையின் கீழ் இறக்கமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் தீர்வை இலவசம் அல்லது முன்னுரிமை விகிதங்கள் எனும் அடிப்படையில் வழங்குதல்.
5. நிதி, திட்டமிடல் அமைச்சின் அறிவுறுத்தல்களுக்கிணங்க தாமதக் கொடுப்பனவின் கீழ் அரசு நிறுவனங்களுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பொருட்களை வெளியாக்க வசதியளித்தல்.
6. பல்வேறு காரணங்களின் விளைவாக உடனடியாக பூர்த்தி செய்ய முடியாதிருக்கும் சுங்கப் பிரகடனங்களை தற்காலிக அடிப்படையில் அல்லது நிகழ்வொன்றுக்காக இறக்குமதி செய்யப்பட்டு அந்த நிகழ்வு முடிவுற்றதும் அத்தகைய பொருட்களை மீள் ஏற்றுமதி செய்ய வசதியளித்தல்.
7. நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சின் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறாக தேவைப்படுகின்ற கருத்திட்ட பொருட்களை மீள் ஏற்றுமதி தொடர்பில் பதிவினை மேற்கொள்ளுதலும் கண்காணித்தலும்.
8. கப்பற் சரக்குப் பட்டியல்களை பெறுதல் மற்றும் கப்பல் முகவர்களால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டவாறாக அவை தொடர்பில் திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல்.

9. தற்காலிக சுங்கப்பிரகடனங்கள் விடயத்தில் வங்கி உத்தரவாதங்கள்/கூட்டுறவு உத்தரவாதங்களை பாதுகாத்தலும் சுங்கப்பணிப்பாளரினால் (பிரகடனங்கள்) தீர்மானிக்கப்பட்டவாறான பிற விடயங்களை பாதுகாத்தலும்.
10. கண்காணிப்பு நோக்கங்களுக்காக சி.பி.டி கானே அல்லது எ.ரி.எ கானே திட்டத்தின் கீழ் தற்காலிகமாக இறக்கமதி செய்யப்படும் வாகனங்கள் மற்றும் உதிரிப்பாகங்களை பதிவு செய்தல்.
11. குவியலாக கொண்டுவரப்படும் பொருட்களை கண்காணித்தல் மற்றும் மேலதிக அறவீடுகளை அறவிடவேண்டின் அதனை அறவிடல்.
12. நிதி மற்றும் திட்டமிடல் அமைச்சினால் விநியோகிக்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்புக்கு இணங்க வழங்கப்பட்ட தீர்வை விலக்களிப்பு தொடர்பாக அறிக்கைகள் தயாரித்தல்.
13. இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்கு விதிகள் /சுங்க ஒழுங்கு விதிகள் தொடர்பிலான மீறுகைகளை கண்டுபிடித்தல் மற்றும் எதனோல் மற்றும் மோட்டார் வாகனத்தினது வெட்டப்பட்ட பாகங்களது கண்டுபிடிப்பு போன்றவற்றிற்கு சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் ஏற்பாட்டிற்கு அமைய நடவடிக்கை எடுத்தல்.
14. அரச சார்பான மற்றும் அரச சார்பற்ற முகவர்களுடன் கூட்டிணைப்பிணை ஏற்படுத்தல்.

## நீள அறை

வரலாற்று ரீதியில், உண்மையாகவே சுங்க நிருவாகத்தின் ஒரு நீள அறையாக இது காணப்பட்டதோடு, இந்நவீன காலத்திலும் கூட இது ஒரு நீள அறையாகவே காணப்படுகிறது. இது ஆசியாவிலுள்ள அனைக பிரித்தானிய காலணித்துவ நாடுகளிலும் மற்றும் டென்மார்க், நெதர்லாந்து போன்ற ஐரோப்பிய நாடுகளிலும் உள்ள மிகவும் பழைமை வாய்ந்த சுங்க அமைப்புகளிலும் இது பொதுவான சிறப்பம்சமொன்றாகவுள்ளது. சுங்கமானது பிரதானமாக அரசிறை தொடர்பிலான அரச நிறுவனமாகவிருப்பதனால் நீள அறையின் முக்கித்துவம் பிரதானமானதாகும். இதன் ஒட்டுமொத்த இலக்குகள் சமூகப் பாதுகாப்புக் கடப்பாடுகளைப் பேணுவதற்காக இருந்த போதிலும், உரிய அரசிறையிணைச் சேகரிப்பதற்கான முன்னுரிமையானது குறைவடைந்ததில்லை.

சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 10 ஆம் பிரிவானது சுங்கத் தீர்வையிணை விதிப்பதற்கு சுங்கம் அதிகாரம் கொண்டுள்ளது எனவும் 47 ஆம் பிரிவானது பெறப்பட்ட அல்லது அனுப்பப்பட்ட பொருட்களது உண்மையானது சரியானதுமானதொரு பிரகடனம் செய்வதற்கு இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களது உரிமையாளர்கள் வேண்டப்படுகின்றனர். மற்றும் அத்தகைய பொருட்கள் தொடர்பில் செலுத்தத்தகு (தீர்வை போன்றன) சகல தீர்வைகளும் செலுத்தவும் வேண்டப்படுகிறது.

மோட்டார் வாகனங்கள் தவிர்ந்த பிற சகல கப்பல் சரக்குகள் தொடர்பிலான இறக்குமதியாளர்களால் சுங்கப் பிரகடனங்கள் (கஸ்டெக் எனவழைக்கப்படுகிறது) சமர்ப்பிக்கப்படும் இடம் சுங்க நீள அறையாகும். மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பிலான சுங்கப் பிரகடனங்களது செய்முறையானது முழுமையாக மோட்டார் வாகனத்தினப் பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

சுங்கமானது சுங்கத் தீர்வைகளை மட்டுமல்லாது இதர பல்வேறு வரிகளையும் சேகரிக்கின்றன. அதாவது ;

- பெறுமதி சேர் வரி
- துறைமுக, விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு
- தேசக் கட்டுமான வரி
- விசேட பண்ட அறவீடு
- உற்பத்தி (விசேட ஏற்பாடுகள்) வரி
- பிற அரச நிறுவனங்கள் சார்பிலலன செஸ் வரி

சுங்கப் பிரகடன செய்முறை அலுவலர்கள் இயையுமுறைக்குறியீடு தொடர்பில் இலகுவான கண்காணிப்பு மற்றும் கையாளுகை தொர்பில் சுங்கப் பிரகடன செய்முறைக்காக 05பிரிவுகளாக வகுத்துள்ளனர். அவை,

- ஏ பிரிவு - 01 – 44 ஆம் இயையுமுறை குறியீடு
- பீ பிரிவு - 45 – 73 ஆம் இயையுமுறை குறியீடு
- சீ பிரிவு - 74 – 84 ஆம் இயையுமுறை குறியீடு

- 12 பிரிவு- 85 - 97 ஆம் இயைபுமுறை குறியீடு (மோட்டார் வாகனங்களுக்கானவை தவிர)
- ஈபிரிவு - மிக விரைவில் பழுதடையக்கூடிய பொருட்கள், உணவுப் பொருட்கள், மருந்து, குவியலிலான பொருட்கள் போன்றவை.

### சுங்கப் பிரகடனங்களைச் சமர்ப்பித்தல்

சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் பிரிவு 47 இன் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானிப் பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறாக சுங்கப்பிரகடனங்களது 5 பிரதிகளை (உத்தரவாதப் பிரதி, விநியோகப் பிரதி, புள்ளிவிபரவியல் பிரதி, நணயமாற்றுப் பிரதி, குழுக்கள் பிரதி) இறக்குமதியாளர்கள் சமர்ப்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுவதுடன், சுங்கப் பிரகடனம் பின்வரும் துணை ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

- ✓ ஏற்றுமதி ஒப்பந்தச் சீட்டு
- ✓ விநியோகக் கட்டளை
- ✓ பொருள் விலைப்பட்டியல் (என்.எப்.ஈ. அடிப்படையில் பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்கள் தவிர்த்து வங்கி மூலம் கையெழுத்திட்டு முத்திரை குறிக்கப்பட்டிருத்தல்)
- ✓ பொதியிடப்பட்ட பட்டியல்
- ✓ இயைபு முறைக் குறியீட்டு வகைப்படுத்தலுக்குத் தேவைப்படும் ஏதேனும் தொழில்நுட்பத் தகவல்
- ✓ பொருளுக்கான உற்பத்தி செய்யப்பட்ட நாட்டை நிரூபிப்பதற்கான ஆவணங்கள்
- ✓ மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்படவிருப்பின், அது தொடர்பில் தேவையான இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப் பத்திரம், இலங்கை தர நிர்ணயச் சான்றிதழ் மற்றும் அழகு சாதனப் பொருட்கள், மருந்துகள் ஒழுங்குபடுத்தல் அதிகார சபை போன்ற அனுமதிப் பத்திரம்/ உத்தரவுப் பத்திரம்.
- ✓ இரண்டு பிரதிகளில் பூரணமாக நிரப்பப்பட்ட பெறுமதிப் பிரகடனம்
- ✓ வரவுக் கடிதம், தந்தி மூலமான பரிமாற்றம் போன்ற கொடுக்கல் வாங்கல்கள் மாதிரிகளது நிரூபனம்
- ✓ பொதிகள் பற்றிய பட்டியல்
- ✓ ஏதேனும் விசேட சான்றிதல் (வெளிநாட்டு ராஜதந்திரிகள், தீர்வைத் தள்ளுபடி, சுகாதார சான்றிதழ், பூச்சிகொல்லிகள் சான்றிதழ், நறுமண சபை சான்றிதழ் மற்றும் துறைமுக கப்பலேற்ற அவதானிப்பு அறிக்கை, சீனி ஆராய்ச்சி நிறுவனம்)

தனியானதொரு சுங்கப்பிரகடனம் மூலம் அதிகமான பொருட்கள் பதியப்பட்டு போதும் மற்றும் பல்வேறு இயைபு முறைக் குறியீடுகள் மூலம் வகைப்படுத்தப்பட்டுகின்ற சந்தர்ப்பத்திலும், சம்பந்தப்பட்ட பிரிவானது பொருள்களினடிப்படையில் அல்லது விதிக்கத்தகு அதிகூடிய தீர்வை மற்றும் பிற அறவீடுகள் குறித்து தீர்மானித்தல் வேண்டும்.

சுங்கக்கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழான பிரிவு 12, 43 மற்றும் அட்டவணை - ஆ ஆகியன, பொருட்களை இறக்குமதி செய்யும் வேளையில் ஏதேனும் பிற சட்டத்தின் கீழ் அமுலில் உள்ள சகல மட்டுப்படுத்தப்பட்டவைகள் மற்றும் தடைசெய்யப்பட்டவைகளை நடைமுறைக்குக் கொண்டுவருமாறு சுங்கத்தை வேண்டுகின்றன. இவ்விசாலமான ஏற்பாடுகள் காரணமாக, தற்போது அமுலிலுள்ள 33 இற்கும் மேலான சட்டங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் கட்டளைச்சட்டங்களை சுங்கம் அமுல்படுத்த

வேண்டியுள்ளது. இவற்றில், முதன்மையும் பிரதானமுமாகவிருப்பது 1969 ஆம் ஆண்டின் 01 ஆம் இலக்க இறக்குமதி, ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுச் சட்டமாகும்.

### மோட்டார் வாகனப் பிரிவு

அசிக்குடா எனும் மென்பொருளானது தற்போது எக்சஸ் வலையமைப்பில் தொழிற்படுவதோடு, இதனைத் தனியார் வங்கிகளுடன் இணைத்து வாகனங்களை இறக்குமதி செய்தல் தொடர்பில் அனுப்பப்படுகின்ற வெளிநாட்டுச் செலாவணியை சுங்கத்தினால் பரீட்சிக்க முடிவதோடு, அவ்வாறு இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களைப் பதிவுசெய்வதற்கான வசதியினை வழங்கும் வகையில் மோட்டார் போக்குவரத்து திணைக்களத்துடன் இணைப்பினையும் வழங்குகிறது. இதன் மூலம் சுங்கத்துடன் தொடர்பற்ற முறையிலான மோட்டார் வாகனங்களைப் பதிவுசெய்வதைத் தடுப்பதற்கு ஏதுவாகவிருக்கும்.சுங்கப் பிரகடனங்கள் செயன்முறைப்படுத்தப்படும் போது இப்பிரிவானது பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்தும்:

- ✓ அன்பளிப்பு வாகனங்கள் மற்றும் அதிகூடிய காலத்தைக் கொண்ட வாகனங்களுக்கான இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப்பத்திரம்.
- ✓ அரச அதிகாரிகள், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள், முதலீட்டுச்சபை அதிகாரிகள் ஆகியோருக்கான இறக்குமதி உத்தரவுப் பத்திர சலுகைகளும் நிபந்தனைகளும்.
- ✓ டி.பீ.எல். மற்றும் அரச சார்பற்ற அமைப்பு ஆகியவற்றுக்கு வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சினால் விநியோகிக்கப்படும் தீர்வை இலவசச் சான்றிதழ்கள்.
- ✓ கருத்திட்டங்களுக்காக இறக்குமதி செய்யப்படும் வாகனங்கள் தொடர்பிலான தற்காலிக சுங்கப்பிரகடனம்

வாகனங்களுக்கான சுங்கப்பிரகடனங்களை செய்முறைப்படுத்தும் போது இப்பிரிவிலுள்ள அலுவலர்கள் பின்வரும் பின்வரும் விடயங்கள் சரியாக இருப்பதை உறுதிப்படுத்தல்,

- - பதிவுச் சான்றிதழ்
  - பரிசோதனைச் சான்றிதழ்
  - விலைப்பட்டியல்
  - வாகன சாலைகளில் அவற்றைப் பரிசோதனை மேற்கொள்கின்ற மதிப்பீட்டாளரின் பரிசோதனை அறிக்கை
 என்பவற்றுக்கிணங்க பொருட்கள் சரியாக விபரிக்கப்பட்டுள்ளமை
- வாகனங்களின் காலம் சரியாக மதிப்பிடப்பட்டுள்ளமை
- குறித்த வாகனம் தொடர்பில் முகவர்களது பெறுமதி சரியாக கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.
- விலைப்பட்டியலுக்கு இணங்க நாணயங்கள் சரியாகப் பதிப்பட்டுள்ளமை.
- பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட வாகனம் சரியாகப் பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை.
- கப்பல் கட்டணங்கள் சரியாக பிரகடனப்படுத்தப்பட்டுள்ளமை,
- பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக விடயங்களுடன் பரிசோதனைச் சான்றிதழ் இணங்குதல்.
- சலுகை தொடர்பிலான இறக்குமதிகளுக்கு உரிய உத்தரவாதப் பத்திரம் வழங்கப்படுதல், இதன் போது, வாகன வெளியாக்கலுக்கான அனுமதி சுங்கப்பிரதிப் பணிப்பாளரால் (மோட்டார் வாகனம்) வழங்கப்படல் வேண்டும்.

### கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் ஆவணம் செய்முறைப்படுத்தல் கூறு

திணைக்களத்தின் மறுசீர் திருத்தம் அமுல்படுத்தப்படுவதற்கு முன்னர் ஒரு பகுதியாகவிருந்த பிணைகள் பிரிவானது, பிணைப்படுத்தல் மற்றும் பிணையிலிருந்து எடுத்தல் தொடர்பிலான சுங்கப் பிரகடனங்களைச் செய்முறைப்படுத்தலானது இப்பிரிவின் பிரதான தொழிற்பாடாகும். எனினும், இங்கே கைத்தொழில் மற்றும் சேவைகளுக்கான வேறானதொரு பணிப்பகம் உள்ளன. தொடர்புபட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது செய்முறையானது பிரகடனப்படுத்தல் பணிப்பகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.



## ஆவணப்படுத்தல் நிலையம்

இந்நிலையமானது தற்போது சாமஸ் குயேவில் அமையப்பெற்றுள்ளதுடன், எதிர்காலத்தில் இதனைப் புதிய தலைமை அலுவலகக் கட்டிடத்தின் இரண்டாம் தளத்தில் அமையப்பெற்றுள்ள நீள அறையுடன் இணைப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்நிலையத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகள் வருமாறு,

- ✓ சகல முழுக் கொள்கலன் பொருட்களுக்குமான சுங்க வாயில் அனுமதிப்பத்திரம் (உள்ளக) வழங்குதல். (இறக்குமதியாளர்கள், முதலீட்டுச் சபை, இன்பெக், பிணைகள், பயணிகள் உடன் வராத பொதிகள், அரசிறைச் சேகரிப்புச் செயலணி அடங்கலான பல்வேறு விசாரணைப் பிரிவுகளால் தடுத்துவைக்கப்பட்டுள்ள கொள்கலன்கள்)
- ✓ அவர்களது இடத்திலிருந்து கொள்கலன்களை அகற்றுவதற்கான இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபை/ எஸ்.ஏ.ஜி.ஈ./ சீ.ஐ.சீ.ஈ. வாயில் அனுமதிப் பத்திரத்தினை விநியோகிப்பதற்கான அறிவுறுத்தல்களை வழங்குதல்.
- ✓ ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்திற்கு பெறப்படுகின்ற ஆவணங்கள்
  - நீள அறை மற்றும் பிணைப் பிரிவிலுள்ள நுணுக்கமாக ஆய்வுசெய்யும் பிரிவுகளில் இருந்தான சுங்கப் பிரகடனங்கள் நுட்பமாக ஆராயப்படுவதுடன், சுங்க உள்ளக வாயில் அனுமதிப்பத்திர விநியோகத்திற்கான அதிகாரத்தைப் பெறும் வகையில் ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்திற்கு அனுப்பப்படல்.
  - குறித்த கொள்கலன் சாலையிலிருந்து அவற்றினை அகற்றுவதற்கான வாயில் அனுமதிப்பத்திரத்தை விநியோகிப்பதற்கான இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபை/ எஸ்.ஏ.ஜி.ஈ./ சீ.ஐ.சீ.ஈ. இன் அதிகாரத்தினை பெறுவதற்காக பட்டியல் மற்றும் கப்பலேற்றுச் சான்றிதழ் போன்றவற்றின் பிரதியுடன் விநியோகக் கட்டளையின் இளஞ்சிவப்புப் பிரதியுடன் ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்திலுள்ள சுங்க அத்தியட்சகர்களுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படல். மேற்குறிப்பிட்ட விநியோகப் பிரதியின் இளஞ்சிவப்புப் பிரதியானது ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்தில் முதல் தடவைக்காக சுங்கத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படல் (பிரகடப் பணிப்பகத்தில், நீள அறையில் செய்முறைப்படுத்தப்படும் அதே ஆவணங்களை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு இணங்கப்படவில்லை என்பதுடன் சுங்கத்தினால் ஏதேனும் குறிப்புகள் உள்ளடக்கப்படவில்லை).
- ✓ ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்தில் பின்பற்றப்படுகின்ற நடைமுறைகள்
  - இந்நிலையத்தில் நுட்பமாக ஆராயப்படும் சுங்கப் பிரகடனத்தின் விநியோகப் பிரதி மற்றும் விநியோகக் கட்டளையின் இளஞ்சிவப்புப் பிரதி என்பன ஆவணப்படுத்தல் நிலையத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்டிருத்தல் (சுங்கப் பரிசோதகர் தரம் 1 இனால் கொண்டு வரப்படல்).
  - சுங்க அத்தியட்சகர் (ஆவணப்படுத்தல் நிலையம்) அவர்களுக்கு பதிவுசெய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் சமர்ப்பிக்கப்படுதல்.
  - சுங்க அத்தியட்சகரால் (ஆவணப்படுத்தல் நிலையம்) ஆவணங்கள் ஊர்ஜிதம் செய்து ஒப்பமிடப்படுதல்.
    - முறைமைக்குள் பதிவுசெய்யும் வகையிலும் மற்றும் கொள்கலன் சாலையிலிருந்து கொள்கலன்களை அகற்றுவதற்கான வாயில் அனுமதிப்பத்திரத்தினைப் பெறுவதற்காகவும் விநியோகப் பிரதியின் இளஞ்சிவப்புப் பிரதி இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபை/ எஸ்.ஏ.ஜி.ஈ./ சீ.ஐ.சீ.ஈ. என்பவற்றுக்கு சமர்ப்பிக்கப்படல்.
    - முறைமைக்கு மற்றும் சுங்க உள்ளக வாயிலில் நுழைவதற்கான இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபை/ எஸ்.ஏ.ஜி.ஈ./ சீ.ஐ.சீ.ஈ. வாயில் அனுமதிப் பத்திரத்துடன் சுங்கப் பிரகடனத்தின் விநியோகப் பிரதியினை சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் (ஆவணப்படுத்தல் நிலையம்) அவர்களுக்கு அனுப்பப்படல்.
  - சுங்க வாயில் அனுமதிப் பத்திரம் விநியோகிக்கப்பட்ட பின்னர், சுங்க உள்ளக வாயில் அனுமதிப் பத்திரத்தின் பச்சை நிறப் பிரதியுடன் தொடர்புடைய சுங்கப் பிரகடன விநியோகப் பிரதியின் போட்டோப் பிரதிகள் மற்றும் சரக்கு மேடை

உதவியாளரின் சுங்க இல்ல முகவர் அனுமதிப்பத்திரம் என்பன பிரதம சுங்கப் பரிசோதகர் (ஆவணப்படுத்தல் நிலையம்) அவரால் பதிவுசெய்யப்பட்டு கோவை இடப்படுகின்றன.

- இவ்விரு வாயில் அனுமதிப் பத்திரங்கள் (இலங்கைத் துறைமுக அதிகாரசபை/ எஸ்.ஏ.ஜி.ரீ./ சீ.ஐ.சீ.ரீ. மற்றும் சுங்க உள்ளக வாயில் அனுமதி) பெறப்பட்ட பின்னர், கொள்கலன் கொள்கலன் சாலையிலிருந்து அகற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுவதுடன் சுங்க வெளிச்செல்லல் அனுமதி விநியோகிக்கப்பட்டதும், புதிய கொள்கலன் வாயிலுக்கு அகற்றப்பட்டு துறைமுகப் பிரதேசங்களிலிருந்து கொள்கலன்களை அகற்றுவதற்கு அனுமதிக்கப்படுகின்றன.
- புதிய கொள்கலன் வாயிலில் கொள்கலனில் சுங்க கொள்கலன் அச்சு பொறிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், சுங்க வாயில் அனுமதிப்பத்திரத்தில் பொறிக்கப்பட்ட அச்சின் இலக்கம் குறிக்கப்பட்டுள்ளன.

### கானே (Canet)

1. ஏ.ரீ.ஏ. மற்றும் சீ.பீ.ஐ. என இருவகைக் கானே திட்டங்கள் காணப்படுகின்றன.
2. ஏ.ரீ.ஏ. கானே – ஏ.ரீ.ஏ. ஆனது பிரென்ச் மொழி எழுத்தின் முதலெழுத்தாகவுள்ளதுடன் ஆங்கிலத்தில் இது தற்காலிக அனுமதி என்ற கருத்தினை வழங்குகின்றது.
3. ஏ.ரீ.ஏ. கானே ஆனது நாட்டிற்குள் கொண்டுவரப்படும் வியாபார மாதிரிகள், கண்காட்சிப் பொருட்கள் மற்றும் தொழில்வாண்மை உதிரிப்பாகங்கள் ஆகியவற்றின் தற்காலிக இறக்குமதிகள் இதில் அடங்கும்.
4. சீ.பீ.ஐ. கானே - இது மோட்டார் வாகனங்கள் மற்றும் பாரிய வாகனங்களுக்கானவை “Carnet De Passages En Douane”
5. Triptique - மோட்டார் சைக்கிள்களுக்கானவை
6. 1992 இல் திருத்தப்பட்டவாறான தனியார் வீதி வாகனங்கள் (1954) மற்றும் வியாபார வீதி வாகனங்கள் (1956) ஆகிய இரண்டினதும் தற்காலிக இறக்குமதி தொடர்பில் சுங்க பேரவைகளை ஏற்பாடுகளுக்கிணங்க வரையப்பட்ட இந்த கானே ஆனது பட்டியல்படுத்தப்பட்ட நாடுகளில்/ சுங்க இராச்சியங்களில் உபயோகிக்கப்படலாம்.
7. எந்த நாட்டிலிருந்து இறக்குமதி செய்யப்பட்டதோ அதே நாட்டிற்கு மீள ஏற்றுமதி செய்யப்படவிருக்கும் பொருட்களை உள்ளடக்கிய ஏதேனும் தற்காலிக செயற்பாட்டிற்கு இந்த ஏ.ரீ.ஏ. நடைமுறையினை பிரயோகிக்க முடியும்.
8. குறிப்பிட்ட காலப்பகுதிக்கிடையில் வாகனத்தினை மீள ஏற்றுமதி செய்தல் மற்றும் மோட்டார் வாகனங்களது தற்காலிக நிர்வாகத்துடன் தொடர்புபட்ட சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுடன் இணங்குதல் போன்ற நிபந்தனைகளின் பேரில் இது விநியோகிக்கப்படுகின்றன.
9. ஏ.ரீ.ஏ. கானே ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டதும் தேவைப்படவிருக்கும் பிற ஏற்றுமதி ஆவணங்கள் (நாணயக் கட்டுப்பாட்டு அனுமதிப் பத்திரம் அல்லது ஏற்றுமதி அனுமதிப் பத்திரம்) ஏதேனும் பதிலீடு செய்யலாகாது. அத்தகைய தேவைப்பாடுகள் தனித்தனியாக அதனுடன் இருத்தல் கட்டாயமானதாகும்.
10. கானேயானது உரிய முறையில் விடுவிக்கப்படல் வேண்டுமென்பதுடன், வாகனம் நாட்டை விட்டுப் போகும் போது சுங்கத்தினால் முத்திரையிடப்பட்ட ஏற்றுமதிப் பத்திரத்திற்கு ஒத்த இறக்குமதிப் பத்திரத்தில், சுங்கத்தினால் முத்திரையிடப்படல் கட்டாயமானதாகும்.
11. கானே தொடர்பில் விண்ணப்பத்தினைச் சமர்ப்பிக்கும் போது, கானே உரிமையாளர் ஒரு பிரகடனத்தில் ஒப்பமிடுதல் வேண்டுமென்பதுடன் கானேயினைப் பாவிப்பதற்காக வழங்கப்படும் வழிகாட்டிகளுக்கு இணங்க உரிய விநியோகிப்பு அதிகாரியுடன் ஒப்பந்தமொன்றினையும் செய்ய வேண்டும்.
12. பேரவையின் ஏற்பாடுகளில் ஏதேனும் மீறுகை, மாற்றீடுகள், பிழையான பிரகடனம் அல்லது நடித்தல் என்பன குற்றமாகக் கருதப்பட்டு குறித்த நாட்டினது சட்டத்தில் விபரிக்கப்பட்டவாறான அபராதத்திற்குள்ளாக வேண்டியேற்படும்.

13. ஏ.ஐ.ஏ. ஒப்பந்தத்திற்கு மேலதிகமாக இந்த ஒப்பந்தத்திற்கு கையொப்பமிட்ட குழுக்களாகவிருக்கின்ற சுங்க அதிகாரங்களால் வழங்கப்பட்ட பின்வரும் கையாளுகைகளுக்காக ஏ.ஐ.ஏ. கானேயினைப் பாவிக்க முடியும்.

- 13.1 தொழில்வாண்மை உதிரிப்பாகங்கள் பேரவை
- 13.2 கண்காட்சிகள் மற்றும் சந்தைகள் பேரவை
- 13.3 வியாபார மாதிரிகள் பேரவை
- 13.4 பொதியிடல் பேரவை
- 13.5 கடல்சார் கட்டணங்கள் பேரவை
- 13.6 விஞ்ஞான உதிரிப்பாகங்கள் பேரவை
- 13.7 Pedagogic உபகரண பேரவை
- 13.8 தனியார் வீதி மற்றும் வியாபார வீதி வாகனங்கள் பேரவை
- 13.9 வானூர்தி மற்றும் இன்பகரப் படகு பேரவை

#### சீ.டி.பீ. நடைமுறை (Caenet De Passage)

1. கானேயினால் உள்ளாக்கப்பட்ட பொருட்களது ஒவ்வொரு அசைவுக்கும் ஒரு உள்ளடக்கம் மற்றும் பிரிவுகள் என்பவற்றைக் கொண்டுள்ளன. உள்ளடக்கமானது பின்வரும் விடயங்களைக் கொண்டுள்ளது:
  - 1.1 விநியோக அமைப்பு
  - 1.2 உள்ளகப் பிணைப்புச் சங்கிலி
  - 1.3 வைத்திருப்பவரின் பெயர்
  - 1.4 அனுமதிக்கும் காலம்
  - 1.5 அந்த நாடுகளில் செல்லுபடியாகவிருத்தல் மற்றும் ஒத்துள்ள உத்தரவாதமளிப்பு அமைப்புகள்  
இருத்தல்
  - 1.6 பொருள் வைத்திருப்பவரது பிரதிநிதி ஒருவரால் கானே பயன்படுத்தப்படின், பிரதிநிதியன் பெயர்
2. முன் பக்கத்தில் பொருள் எவ்வகை விடயங்களில் பாவிக்கப்படும் என்பதைக் குறிப்பிடுதல் (உதாரணமாக, கண்காட்சிகளுக்கான மாதிரிகள் போன்றன). கானேயினால் உள்ளாக்கப்படவிருக்கும் சகல பொருட்களது முழு விபரங்களும் அட்டையின் பிற்பக்கத்திலான பொதுப் பட்டியலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளன. தொடர் கடதாசிகள் அட்டையில் இடம் ஏதேனும் இருப்பின் சேர்க்க முடியும் என்பதுடன், கானேயினால் உள்ளாக்கப்பட்டுள்ள சகல பொருட்களது விபரங்களுக்கும் தாள்கள் போதுமானதாகவிராது. இங்கு தேவைப்படும் விபரங்களாக – பொருளின் விபரம், குறியீடுகள் மற்றும் இலக்கங்கள் (ஏதேனும் இருப்பின்), அளவு, கானே பாவிக்கப்படும் நாட்டின் குறித்த பொருளின் பெறுமதி மற்றும் உற்பத்தி செய்த நாடு என்பனவாகும். குறித்த பொருள் ஏதேனும் குறியீட்டு இலக்கத்தினைக் கொண்டிராத வேளை, சுங்கமானது அடையாளப்படுத்தல் குறியீடுகளை பிரதிசெய்யும்.
3. சுங்கப் பணிப்பாளர் கானே செயன்முறையினை அங்கீகரித்தல் மற்றும் பாவனைக் காலத்தினைத் தீர்மானித்தல்

4. கானேயினைப் பதிவுசெய்யுமாறு சுங்க அத்தியட்சகர் (12 கிளை) அவர்களுக்கு சுங்கப் பிரதிப் பணிப்பாளர் அறிவுறுத்தல்
5. கானேயினைப் பதிவுசெய்யுமாறும் மற்றும் பிரதி ஆவணங்களைப் பத்திரப்படுத்துமாறும் சுங்க உதவி அத்தியட்சகருக்கு சுங்க அத்தியட்சகர் அறிவுறுத்தல்.
6. சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் கானேயினைப் பதிவுசெய்வதுடன், மோட்டார் வாகனப் பிரிவில் சுங்கப் பிரகடனத்தினைச் செய்முறைப்படுத்துவதற்கு உரிமையாளரை அனுமதித்தல்.
7. சுங்க அத்தியட்சகருக்கு முன்னால் இறக்குமதிச் சீட்டு நிரப்பப்பட்டு அதன் மீது ஒப்பமும் முத்திரையும் இடப்பட்டு, இந்த வாகனமானது கானே திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்டதாகவும் அதனை 3 மாதங்களுக்குள் மீள ஏற்றுமதி செய்யப்படல் வேண்டும் என்ற நிபந்தனையில் இறக்குமதியாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தப்பட்டு சுங்கப் பணிப்பாளர் (பிரகடனம்) அவர்களின் முன்னிலையில் ஒப்பந்தமொன்றில் கைச்சாத்திடல்.
8. பிரதான பதிவினைப் பேணுதலும் செல்லுபடித் திகதி தொடர்பில் ஒரு பட்டியினை இடல்.
9. குறித்த வாகன விநியோக அனுமதியினை வழங்கும் வகையிலான பிரதிச் சுங்கப் பணிப்பாளரின் அதிகாரத்திற்காக சுங்கப் பிரகடனத்துடன் மோட்டார் வாகனப் பிரிவுக்கு அப்பொழுதே அனுப்பப்படல்.
10. வெளிநாட்டுப் பொருட்களை விற்பனை செய்யும் நோக்கத்துடன் கடைகளில் அல்லது வியாபார வாசஸ்தலங்களில் தனிப்பட்ட நோக்கங்களுக்காக ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட கண்காட்சிகள் இந்த கானே திட்டத்தில் உள்ளடங்காது.
  - 10.1 தற்காலிக அனுமதி வழங்கப்பட்ட பொருட்கள் இறக்குமதி செய்த திகதியிலிருந்து 3 மாதங்களுக்கிடையில் இல்லாவிடின் செல்லுபடியாகும் காலத்திற்குக் குறைந்த காலத்திற்குள் மீள ஏற்றுமதி செய்யப்படல்.
  - 10.2 பதிவுசெய்யப்படும் நிலையத்தில் சுங்கத்திற்கு கானே சமர்ப்பிக்கப்படும் போது சுங்க அலுவலர் கானேயில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள பொதுவான பொருள் பட்டியலில் குறித்த பொருளைச் சோதனை செய்தல் வேண்டும்., பொருளின் மீது ஏதேனும் அடையாளக் குறிகள் இருப்பின் கானேயின் பற்றுச்சீட்டின் மீது அடையாளக் குறியீட்டினைக் குறித்து இறக்குமதி வவுச்சர் பாகத்தினைச் சுங்கத்திற்கு ஒப்படைத்தல் வேண்டும். பற்றுச்சீட்டின் மீது தேவையான விடயங்களை சுங்கம் குறிப்பினையிடும். இறக்குமதி செய்யப்பட்ட குறித்த பொருள் மீள ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்றதா என்பதை மீளப் பரிசோதிக்கும் வகையில் வவுச்சரானது 12 கிளைக்கு அனுப்பப்படல் வேண்டுமென்பதுடன், அவை கோவையிலிட்டு பாதுகாப்பாகப் பேணப்படல் வேண்டும்.
11. கானே தொடர்பில் பொருட்கள் இறக்குமதி செய்யப்படும் போது அவை மீள ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்றன, சுங்கமானது பொருட்களை இறக்குமதி செய்த விபரங்களுடனும் மற்றும் மீள ஏற்றுமதியினது சுங்க பாகப் பிரிப்பினையும் பரிசோதனை செய்யப்படும் என்பதுடன், பற்றுச்சீட்டின் மேல் தேவையான குறிப்புக்களை இடுதல். மீள ஏற்றுமதி வவுச்சரில் பிரிக்கப்பட்ட பகுதி 12 கிளைக்கு அனுப்பப்படுதல்.
13. பொருட்களின் இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி தொடர்பிலான கானேயின் பாவனையானது நாட்டின் தேசிய சட்டத்திற்கேற்ப இருத்தல்.
14. கானே தொடர்பில் ஏதேனும் மோசடி, மீறுகைகள் அல்லது கானேயின் ஏற்பாடுகளை அல்லது நாட்டின் தேசிய சட்டங்களை துஷ்பிரயோகம் செய்தல் போன்றவற்றுக்கு எதிராக உரிய நடவடிக்கைகளை சுங்கம் மேற்கொள்ளும் என்பதுடன், அத்தகைய மீறுகை தொடர்பில் அபராதங்கள் விதிப்பதற்கும் சுங்கத்திற்கு உரிமையுள்ளது.

**2016 ஆம் ஆண்டுக்காலத்தின் போது பணிப்பகத்தின் செயலாற்றுகை**

- 1) “அஸிகுடா வேல்ட்” எனப்படுகின்ற தன்னியக்க முறைமையூடாக வர்த்தகத்திற்கான **வசதியளிப்பானது**, விசேடமாக அவர்களது சரக்குகளை விரைவாக வெளியாக்கும் வகையில் இதுவரை இறக்குமதியால் வெற்றிகரமாகப் பெறப்பட்டுள்ளது.
- 2) நேரடி வர்த்தக உள்ளீடு (டீ.ரீ.ஐ) முறையானது தற்போது அலுவலகத்தின் வேலைப்பளுவைக் குறைத்துள்ள அதேவேளை, அதிகாரிகளது வினைத்திறன் மற்றும் பயனுறுதிமிக்க செயற்பாடுகளை விருத்திசெய்துள்ளது.
- 3) இப்பணிப்பகத்தின் **கைமுறைப் பதிவேட்டுப் பேணுகைத் தொழிற்பாடானது** புதிய ஏற்பாடுகளினால் நீக்கப்பட்டுள்ள அதேவேளை, தகவல்களை ஒன்றுசேர்த்தல் தொடர்பான நேரவரை மற்றும் அதன் தரம் ஆகியன தற்போது அதிகாரிகளுக்கும் பொதுமக்களுக்கும் இலகுவாக்கப்பட்டுள்ளன.
- 4) 2016 இல் இப் பணிப்பகத்தின் மூலம் சேகரிக்கப்பட்ட **மொத்த வருமானம்** ரூபா. 669,128,571,793.32 ஆகவுள்ள அதேவேளை, அரசின் மொத்த தீர்வையாக ரூபா. 146,852,952,736.00 சேகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ் அறவீடுகள் தவிர்ந்த ரூபா. 83,568,399.83 இனை அபராதம்/ பறிமுதல்/ மற்றும் மேலதிக அறவீடுகளாக 2016 இல் “டீ” கிளையினால் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளன.
- 5) தெரிவுசெய்யப்பட்ட தங்க அட்டை உரிமையாளர்களுக்கான வியாபாரத்திற்கான பச்சை வாயில் வசதியானது கடந்த வருடங்களில் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டிருந்தன. 2014ஆம் ஆண்டில் தங்க அட்டை வைத்திருப்பவர்கள் மற்றும் ஒரு சில மேலதிக வியாபாரிகளுக்கும் “**விரைவான போக்கு வெளியாக்கல் முறை**” அறிமுகப்படுத்தப்பட்டன. இந்த வகையில் தற்போது இம்முறையில் உள்ளவர்களது எண்ணிக்கை 218ஆகும். இந்த விசேட வியாபாரிகளை கையாளும் வகையில் விசேடமாக சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர் இருவர் அமர்த்தப்பட்டுள்ளனர்.
- 6) “**இலத்திரனியல் பொருட்பட்டியல்**” முறைமையானது தற்போது அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. கப்பல் முகவர்கள் தமது பொருட்பட்டியலை, கப்பல் வாரியாக பத்திரங்களாகச் சமர்ப்பிக்காது, இணையம் ஊடாக சுங்கத்திற்கு சமர்ப்பிக்கின்றனர். இம்முறைமையானது தற்போது திணைக்களப் பயனாளர்களுக்கு வெற்றிகரமாக உதவி வருகிறது.
- 7) **வாகன அனுமதிப் பத்திரங்கள்** “டி” கிளையின் பிரதி சுங்கப் பணிப்பாளரினால் இலத்திரனியல் முறை மூலம் நீக்கப்பட்டுவருகின்றன.
- 8) 2014ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் **வரிசை காட்சி முறை** ஆரம்பித்துவைக்கப்பட்டிருந்ததுடன் இம் முறையானது பொதுமக்களுக்கு சுங்கப்பிரகடனத்தின் தற்போதைய நிலையினை காட்சிப்படுத்துவதுடன் இப்பணிப்பகத்திலுள்ள சகல அலுவலர்களது நாளாந்த செயலாற்றுகையின் சாராம்சத்திற்கும் வசதியளிக்கின்றன.

2016ஆம் காலப்பகுதியிலான செயலாற்றுகை தொடர்பில் பின்வரும் விடயங்களது சாராம்சம் பின்னிணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

i.	மொத்த அரசிறை சேகரிப்பு – 2016	இணைப்பு - அ
ii.	அரசிறை பகுப்பாய்வு	இணைப்பு - ஆ
iii.	இப்பணிப்பகத்தின் பிரிவுகளிலான அரசிறை சேகரிப்பு	இணைப்பு - இ
iv.	இப்பணிப்பகத்தின் பிரிவுகளினால் கையாளப்பட்ட மொத்த சுங்கப் பிரகடனம்	இணைப்பு - ஈ
v.	முன்னைய வருடங்களுடனான அரசிறை ஒப்பீட்டாய்வு	
	அ) நீள் அறை	இணைப்பு - உ
	ஆ) மோட்டார் வாகனப் பிரிவு	இணைப்பு - ஊ
	இ) டீ பிரிவு	இணைப்பு - எ
vi.	ஆவணங்கள் கையாளுகை நிலையத்தின் செயலாற்றுகை	இணைப்பு - ஏ
vii.	அ) டீ பிரிவினது வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை	இணைப்பு - ஐ
	ஆ) டீ பிரிவினால் அபராதமாக அறவிடப்பட்ட தொகை	இணைப்பு - ஓ

## கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

இப்பணிப்பகமானது, குறிப்பிட்ட நடைமுறைகளின் கீழ் வர்த்தக மற்றும் கைத்தொழில் துறைகளின் தேவைப்பாடுகளுக்கான வெளியாக்கத்தினை இலகுவடுத்தும் நோக்கில் பாதுகாப்பு/ பிணையிடலின் பேரில் தற்காலிகக் களஞ்சியப்படுத்தலுக்கான பொருள் இறக்குமதி தொடர்புடைய சுங்க தொழிற்பாடுகளை மேற்கொள்கின்றது. மேலும் விசேடமாக, இலங்கை முதலீட்டுச் சபை போன்ற தொடர்புபட்ட வரிசை அதிகாரங்களுக்கிடையில் பொருத்தமான ஒருங்கிணைப்போடு இலங்கையில் இறக்குமதி தொடர்பான சம்பிரதாயப் போக்கின் வகைப்படுத்தலுக்கான பாதையினைக் கண்டுகொள்ளும் நோக்கில் உற்பத்தி செய்கை/ ஏற்றுமதிக் கைத்தொழில் துறையினை ஊக்குவிக்கிறது.

### பிரதான பிரிவுகளும் மற்றும் அவற்றினது கூறுகளும்

நிருவாகம் மற்றும் வங்கி உத்தரவாதப் பிரிவு  
வங்கி உத்தரவாதக் கூறு  
ஏற்றுமதி வசதியளித்தல் மற்றும் கருத்திட்டப் பிரிவு  
ஏற்றுமதி வசதியளித்தல் கூறு  
கருத்திட்டக் கூறு  
களஞ்சியசாலை பாதுகாப்புக் கூறு  
தீர்வையற்ற கடைக்கான பொருள் வினியோக பிணைக் கூறு  
புலனாய்வு மற்றும் ஒப்பாய்வுப் பிரிவு  
பிணையிடல் புலனாய்வுக் கூறு  
சங்கம், முதலீட்டுச் சபை கூட்டிணைப்புக் கூறு  
முதலீட்டாளர் வசதியளித்தல் நிலையம்  
கண்காணப்பு மற்றும் முறைமை கணக்காய்வுப் பிரிவு  
கண்காணிப்பு மற்றும் மீளளிப்புக் கூறு  
அஞ்சல் மதிப்பிடல் பிரிவு

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

இப்பணிப்பகமானது அரசாங்கத்தின் வியாபார இலகுவடுத்தல் கொள்கைகளை அமுல்படுத்தல்/நிருவாகித்தல் போன்றவற்றிற்கு பொறுப்பாயுள்ளன. இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான தொழிற்பாடுகள் வருமாறு :

1. சுங்கப் பிணைப்படுத்தப்பட்ட குத இல்லங்களை முகாமை செய்தல்.
2. ஏற்றுமதிச் செய்முறைக்கான தற்காலிக இறக்குமதி மற்றும் தீர்வைத் தள்ளுபடித் திட்டம் போன்ற ஏற்றுமதி இலகுவடுத்தல் திட்டங்களை முகாமை செய்தல்.
3. தீர்வையற்ற கடைகளுடன் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகளை முகாமைசெய்தல்.
4. முதலீட்டுச் சபை வியாபார நிறுவனங்களால் இறக்குமதி/ ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்களை வெளியாக்குவதில் முதலீட்டுச் சபையுடன் கூட்டிணைப்பினை பேணுதல்.
5. குத இல்லங்கள், களஞ்சியக் கட்டுப்பாடு, சரக்குக் கட்டுப்பாடு மற்றும் முதலீட்டுச் சபையின் இறக்குமதிகள்/ ஏற்றுமதிகள் ஆகியவற்றுக்கான தகவல் தொழில்நுட்ப முறைகளைப் பேணுவதில் தகவல் தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்பப் பணிப்பகத்துடன் தொடர்பினைப் பேணல்.
6. “தீர்மானற்ற பரிபாலனம்” தொடர்பிலான சுங்கப் பிரகடனச் செய்முறையில் பிரகடனங்கள் பணிப்பகத்துடன் தொடர்பினைப் பேணல்.

ஏற்றுமதி வசதியளித்தல் மற்றும் கருத்திட்டப் பிரிவு/கருத்திட்டக் கூறு

வகை	இவ்வருட தொடக்கத்திலிருந்த பிணைகளது எண்ணிக்கை	இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியிலான புதிய அங்கீகாரங்களது எண்ணிக்கை	தள்ளுபடி செய்யப்பட்டவை களது எண்ணிக்கை (இரத்துச் செய்யப்பட்டவை)	இவ்வருட முடிவிலான பிணைகளது எண்ணிக்கை	
குடியரசு தொடர்பிலான பிணைகள்	06	-	-	06	
தனிப்பட்ட பிணைகள்	சீனி தொடர்பிலான பிணைகள்	03	02	-	05
	ப.உ.வ	11	-	-	11
	தீர்வையற்ற கடைகள்	19	01	-	20
	தீர்வையற்ற கடைகளுக்கு பொருள் வினியோகம் தொடர்பிலான பிணைகள்	32	-	-	32
	உற்பத்தி செய்கின்ற நிலையிலான பிணைகள்	05	-	-	05
	பல நாடுகளது பொருட்களை ஒன்றுசேர்தல் (எம்.சீ.சீ)	04	-	-	04
	சேவை தொடர்பிலான பிணைகள்	08	-	-	08
	ஏனைய தனிப்பட்ட/பொதுவான பிணைகள்	44	03	-	47
மொத்தம்				<b>138</b>	

ஏற்றுமதி வசதியளித்தல் பிரிவு

	செயற்படுத்துனர்களது எண்ணிக்கை								
	2014			2015			2016		
	ஏ.நோ.த.இ 1	ஏ.நோ.த.இ 4	தனிப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதம் (ஐ.ஐ.பி)	ஏ.நோ.த.இ 1	ஏ.நோ.த.இ 4	தனிப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதம் (ஐ.ஐ.பி)	ஏ.நோ.த.இ 1	ஏ.நோ.த.இ 4	தனிப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதம் (ஐ.ஐ.பி)
இவ்வருடத்தின் தொடக்கத்திலான செயற்படுத்துனர்களது எண்ணிக்கை	1,001	517	225	1,055	534	240	1,112	559	252
இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் சேர்த்துக்கொள்ளப்பட்ட செயற்படுத்துனர்களது எண்ணிக்கை	54	17	15	57	25	12	67	17	06
இவ்வாண்டின் இறுதியிலான செயற்படுத்துனர்களது	1,055	534	240	1,112	559	252	1,179	576	258

எண்ணிக்கை									
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

புலனாய்வு மற்றும் ஒப்பாய்வுப் பிரிவு

பிணையிடல் புலனாய்வுக் கூறு

கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மீறுகைகள், மேற்கொள்ளப்பட்ட அறவீடுகள் மற்றும் நீதிமன்றில் கோவையிடப்பட்ட விடயங்கள் என்பவற்றினது எண்ணிக்கை

விபரம்	2014	2015	2016
இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் ஆரம்பித்துவைக்கப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	44	43	69
இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசாரணைகளது எண்ணிக்கை	13	17	42
முடிவுறுத்தப்படாத புலனாய்வு விடயங்களது எண்ணிக்கை	31	25	55
நீதிமன்றில் கோவையிடப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	-	02	-
பறிமுதல்கள்/அபராதங்கள் (ரூபா)	7,367,295.00	170,347,300.00	53,472,111.00
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது பெறுமதி	-	-	-

கண்காணிப்பு மற்றும் முறைமை கணக்காய்வுப் பிரிவு

கண்காணிப்பு மற்றும் மீளளிப்புக் கூறு

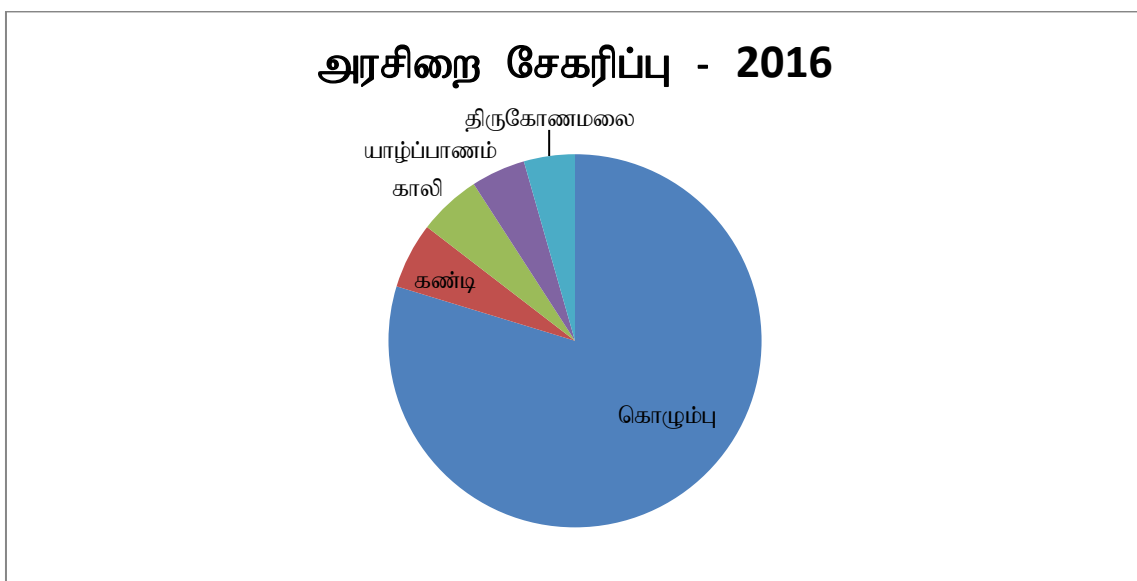
	உத்தரவாதங்களது எண்ணிக்கை		
	2014	2015	2016
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதங்கள்	2,187	2,301	2,328
கோரிக்கைவிடுக்கப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதங்கள்	2,203	2,243	2,262
விடுவிக்கப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதங்கள்	2,137	1,760	2,137
ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட, கம்பனி பணிப்பாளர்களது உத்தரவாதங்கள் மற்றும் கம்பனி தொடர்பிலான உத்தரவாதங்கள்	151	145	152



அஞ்சல் மதிப்பிடல் பிரிவு

2014, 2015 மற்றும் 2016ஆம் வருடங்களிலான வருவாய் சேகரிப்பு

அஞ்சல் மதிப்பிடல் கூறு	அரசிறை (ரூபா)		
	2014	2015	2016
கொழும்பு	57,692,903.00	59,586,105.00	77,924,718.00
கண்டி	5,207,169.00	6,129,608.00	5,586,901.00
காலி	2,395,743.00	5,117,614.00	5,313,773.00
யாழ்ப்பாணம்	2,851,483.00	4,019,118.00	4,602,235.00
திருகோணமலை	1,050,174.00	1,807,609.00	4,325,134.00
<b>மொத்த வருவாய்</b>	<b>69,197,472.00</b>	<b>76,660,054.00</b>	<b>97,752,761.00</b>



## மத்திய சரக்குப் பரிசோதனைகள் பணிப்பகம்

### 1. வருவாய் குறிக்கோள்களின் கீழான பிரதான செயற்பாடுகள்

பிரதான படிமுறைகள்	1ஆவது காலாண்டு	2ஆவது காலாண்டு	3ஆவது காலாண்டு	1ஆவது காலாண்டு %
(i) ஒவ்வொரு மாதத்தினதும் வருவாய் பற்றிய அறிக்கையினை அடுத்துவரும் மாதத்தின் 07ஆந் திகதிக்கு முன்னர் சுங்கப் பணிப்பாளருக்கு சமர்ப்பிக்குமாறு இப்பணிப்பகத்தின் சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர்களுக்கு அறிவுத்தல்களை வினியோகித்தல்				100
(ii) சரக்குப் பரிசோதனையின் போது கண்டிப்பாக கண்காணிக்குமாறும் உரிய வருவாய் அறவிடப்படுவதை உறுதிப்படுத்துமாறும் இப்பணிப்பகத்தினது சுங்க பிரதிப்பணிப்பாளர்கள் மற்றும் சுங்க அத்தியட்சகர்கள் ஆகியோருக்கு அறிவுறுத்தல்களை வழங்கல்				100
(iii) பொருட்கள் பற்றிய பிரகடணங்கள் உரிய முறையில் கூர்மையாக ஆராயப்பட்டுள்ளதனை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் மற்றும் இடர் காரணிகள், இணக்கப்பாட்டு மட்டம் மற்றும் புலனாய்வு என்பவற்றின் அடிப்படையில் பொருத்தமான பரிசோதனை வாயில்களின் கீழ் பரிசோதிக்கும் வகையில் இறக்குமதிப் பொருட்கள் தெரிவு செய்யப்படுவதை உறுதிப்படுத்துவதற்குமான அறிவுறுத்தல்களை நீள் அறையிலுள்ள நுலுகி ஆராய்தல் பிரிவிலுள்ள சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்குதல்.				100
(iv) மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பகம் மற்றும் இணக்கப்பாட்டு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகத்திலுள்ள இடர் முகாமை பிரிவு என்பவற்றுடன் கூட்டிணைப்பினை மேற்கொண்டு, வருவாய் மோசடிகளை கண்டறியும் வகையில் இடர் பற்றிய விடயங்களை விருத்தி செய்தல்.				அடையப் பெறவில்லை. மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பகத்திலிருந்து உதவி கோரப்பட்டது
(v) கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி பணிப்பகத்துடன் கூட்டிணைப்பினை பேணி, மாதாந்த வருவாய் பகுப்பாய்வினை பெற்றுக்கொள்கின்ற அதேவேளை, குறைந்த போக்கினைக் காட்டுகின்ற பொருட்கள் பற்றி பரீட்சிப்பதில் விழிப்புடன் செயற்படுமாறு சுங்கப் பிரதிப் பணிப்பாளருக்கு அறிவித்தல்.				அடையப் பெறவில்லை. கொ.தி. ஆ. பணிப்பகத்திலிருந்து உதவி

				கோரப்பட்டது.
(vi) தேசிய வரவுசெலவுத்திட்டக் கூட்டங்களில் பரிசீலனைக்கு எடுத்துக்கொள்ளும் வகையில், சரக்குகள் தொடர்பிலான சுங்க பரிசோதனை முடிவுகளின் அடிப்படையில் தேசிய இறக்குமதி இறுப்பில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருக்குமாயின் அவை பற்றி பிரேரணைகளை சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு முன்வைத்தல்				100

## 2. கட்டுப்பாடு தொடர்பிலான குறிக்கோள்களின் கீழான பிரதான செயற்பாடுகள்

பிரதான படிமுறைகள்	1ஆவது காலாண்டு	2ஆவது காலாண்டு	3ஆவது காலாண்டு	1ஆவது காலாண்டு %
(i) களஞ்சியசாலை பதிவினை உரிய முறையில் பேணுதல், பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மற்றும் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட பொருட்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் மத்திய விற்பனைப் பிரிவுடனான கூட்டிணைப்பின் மூலம் சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தினது ஏற்பாடுகளின் கீழ் பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களை உரிய வேளை விற்றுத்தீர்த்தல் போன்றவற்றினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான அறிவுறுத்தல்களை இப்பணிப்பகத்திலுள்ள சுங்க பிரதிப்பணிப்பாளர்கள் மற்றும் சுங்க அத்தியட்சகர்களுக்கு வினியோகித்தல்				100
(ii) சரக்குப் பரிசோதனை செயற்பாடுகளை கண்டிப்பாக கண்காணித்தல் மற்றும் சுங்கச் சட்டங்கள் மற்றும் தொடர்புபட்ட சட்டங்களை அமுல்படுத்தல் மற்றும் சரக்குப் பரிசோதனைகளுடன் தொடர்புபட்ட சகல ஆவணங்களையும் பாதுகாத்தல் தொடர்பில் இப்பணிப்பகத்திலுள்ள சுங்க பிரதிப்பணிப்பாளர்கள் மற்றும் சுங்க அத்தியட்சகர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வினியோகித்தல்				100
(iii) பொருள் பிரகடனங்கள் உரிய முறையில் நுட்பமாக பரிசீலிக்கப்படுதல் மற்றும் இடர் காரணி, இணக்கப்பாட்டு மட்டம் மற்றும் புலனாய்வு என்பவற்றின் அடிப்படையில் பொருட்கள் உரிய பரிசோதனை வாயில்கள்களின் கீழ் பரிசோதனைக்காக தெரிவு செய்யப்படுதல் என்பவற்றினை உறுதிப்படுத்தல் தொடர்பில் நுட்பமாக ஆய்வுசெய்யும் பிரிவினாள் சுங்க பிரதிப்பணிப்பாளர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை வினியோகித்தல்				100
(iv) சந்தேகிக்கப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் அவற்றினை பௌதீக ரீதியாக பரிசோதனை செய்வதற்கு முன்பதாக அவற்றின் விம்பம்				100

பற்றிய அறிக்கைகளை பெறுவதற்காக எக்ஸ்கதிர் சோதனைக்கு அனுப்புதல் தொடர்பிலான அறிவுறுத்தல்களை, நுட்பமாக ஆய்வுசெய்யும் பிரிவிலுள்ள சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர்களுக்கு வினியோகித்தல்				
(v) பெறப்பட்ட எக்ஸ்ட்ரே ஸ்கேனிங் வடிவம் தொடர்பிலான அறிக்கைகளின்பால் கவனம் செலுத்துதல் மற்றும் அவற்றை சரக்குப் பரிசோதனைகளின் போது அவற்றினை ஒரு கருவியாக பயன்படுத்துதல் தொடர்பிலான அறிவுறுத்தல்களை, பரிசோதனை சாலைகள் / நிலையங்கள் ஆகியவற்றிலுள்ள சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர்களுக்கும் மற்றும் சுங்க அத்தியட்சகர்களுக்கும் வினியோகித்தல்				100
(vi) மத்திய புலனாய்வு பணிப்பகத்துடன் கூட்டிணைப்பினை பேணுதல் மற்றும் சரக்குப் பரிசோதனைகளது நோக்கத்திற்காக இப்பணிப்பகத்தின் கீழான பரிசோதனை சாலைகள்/நிலையங்களில் கடமைபுரிகின்ற அலுவலர்களுக்கு புலனாய்வு அறிக்கைகளை/ எச்சரிக்கைகளை வழங்குதல்				100
(vii) மத்திய புலனாய்வு பணிப்பகத்துடனும் மற்றும் இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகத்தின் இடர் முகாமைத்துவ பிரிவுடனும் கூட்டிணைப்பினை பேணுவதோடு, சுங்கச் சட்டம் மற்றும் தொடர்புபட்ட சட்டத்தினை மீறுவதுடன் தொடர்புபட்ட இடர் பற்றிய விபரங்களை விருத்தி செய்தல்				அடையப் பெறவில்லை. மத்திய புலனாய்வுப் பணிப்பகத்திலிருந்து உதவி கோரப்பட்டது.
(viii) பரிசோதனை சாலைகள் / நிலையங்களில் கண்டுபிடிக்கப்பட்டவை தொடர்பில் சு.பி.ப(சரக்குப் பரிசோதனை பிரதான அலுவலகம்) மற்றும் மத்திய புலனாய்வு பணிப்பகம் ஆகியவற்றிற்கு மாதாந்த அடிப்படையில் அறிக்கையிடும் வகையில் அறிவுறுத்தல்களை சு.பி.பணிப்பாளர்களுக்கு (ம.ச.பணிப்பக பிரான அலுவலகம்) வினியோகித்தல்				100
(ix) மனித வள அபிவிருத்தி பணிப்பக சுங்கப் பணிப்பாளருடன் கூட்டிணைப்பினைப் பேணுதலும் மற்றும் இப்பணிப்பகத்திலான சுங்க பிரதி அத்தியட்சகர்கள் மற்றும் சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்கள் ஆகியோருக்கு சரக்குப் பரிசோதனை செய்முறையில் இடர் முகாமைத்துவம், சரக்குப் பரிசோதனை, பாதுகாப்பு நடவடிக்கைகள் மற்றும் தொழில்நுட்ப சாதனங்களது பாவனை தொடர்பிலான பயிற்சி/ திறன் விருத்தித் திட்டங்களை வழங்குதல்				100

3. வர்த்தக வசதியளித்தல் பற்றிய குறிக்கோள்களின் கீழுள்ள பிரதான செயற்பாடுகள்

பிரதான படிமுறைகள்	1ஆவது காலாண்டு	2ஆவது காலாண்டு	3ஆவது காலாண்டு	1ஆவது காலாண்டு %
(i) பரிசோதனை சாலை/ நிலையத்தில் அமையப்பெற்றள்ள சங்க அலுவலகத்தில் பொருட்கள் பற்றிய பிரகடனம் பதியப்பட்டதன் பின்னர் முடியுமானவரை, தெரிவு செய்யப்பட்ட பரிசோதனை வாயில் மூலம் பொருட்களை பரிசோதனை மேற்கொள்ளும் வகையிலான அறிவுறுத்தல்களை இப்பணிப்பகத்திலான அலுவலர்களுக்கு வினியோகித்தல்				100
(ii) பரிசோதனைகளைத் திட்டமிடும் போது, உயிருள்ள மிருகங்கள், பழுதடையக்கூடிய பொருட்கள் மற்றும் அவசரமாக தேவைப்படுகின்ற ஏனைய பொருட்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கிப் பரிசோதிக்கும் வகையிலான அறிவுறுத்தல்களை இப்பணிப்பகத்திலான அலுவலர்களுக்கு வினியோகித்தல்				100
(iii) பழுதடையக்கூடிய பொருட்களை சாத்தியமான மிகவும் குறுகிய நேரத்திற்குள் விடுவிப்பதற்கான அறிவுறுத்தல்களை இப்பணிப்பகத்திலான அலுவலர்களுக்கு வினியோகித்தல்				100
(iv) குறித்த பொருட்களை கட்டாயமாக ஏனைய நிபுணத்துவ அதிகாரிகள் பரிசோதிக்க வேண்டியிருப்பின், அத்தகைய தொடர்புபட்ட அதிகார சபைகள் ஒருங்கிணைப்பினை வழங்கி அதே காலப்பகுதியில் தமது பரிசோதனைகளை மேற்கொள்கின்றமையினை உறுதிப்படுத்தும் வகையிலான அறிவுறுத்தல்களை இப்பணிப்பகத்திலான அலுவலர்களுக்கு வினியோகித்தல்				100
(v) இறுப்பு பற்றிய விபரங்களை மற்றும்/ அல்லது பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களின் பெறுமதியை தீர்மானித்தல் அவசியமெனக் கருதுகின்றவிடத்து மாத்திரம் குறித்த மாதிரியை வரைதல், அல்லது தேசிய சட்டவாக்கத்தின் ஏனைய ஏற்பாடுகள் பிரயோகிக்கப்படுவதை உறுதி செய்வதல் மற்றும் முடியுமான வரை மாதிரிகளை சிறியளவில் வரைவதை உறுதிப்படுத்தல் போன்றவற்றுக்கான அறிவுறுத்தல்களை இப்பணிப்பகத்திலுள்ள அலுவலர்களுக்கு வினியோகித்தல்				100

4. ஏனைய குறிக்கோள்களின் கீழான பிரதான செயற்பாடுகள்

பிரதான படிமுறைகள்	1ஆவது காலாண்டு	2ஆவது காலாண்டு	3ஆவது காலாண்டு	1ஆவது காலாண்டு %
(i) பணிப்பகத்தின் 2016 ஆம் வருடத்திற்கான முன்னேற்ற அறிக்கையினை தயாரித்து அதனை கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகத்திற்கு அனுப்புதல்				100
(ii) சரக்குப் பரிசோதனை செய்முறையில் இலத்திரனியல் தெரிவு முறைமையினை அமுல்படுத்தல்				100
(iii) தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழில்நுட்ப பணிப்பகத்தின் உதவியுடன் றேன்க் கொள்கலன் சாலை, கிறேலைன்-1 மற்றும் கிறேலைன் 2 ஆகிய அலுவலகங்களில் இலத்திரனியல்-சரக்கு வெளியாக்க நடைமுறையினை அமுல்படுத்துதல்				அடையப்பெறவில்லை. த.தொ.தொ. பணிப்பகம் குறித்த திட்டத்தினை விருத்தி செய் செய்து வருகிறது.
(iv) பணிப்பகத்திற்கு ஒதுமுகப்படுத்தப்பட்ட வங்கி உத்தரவாத பாதுகாப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு முறைமையினை அறிமுகப்படுத்தல்				த.தொ.தொ. பணிப்பகத்துடன் ஒருங்கிணைக்கப்பட்டது. இடம்பெற்று வருகிறது.
(v) 2017ஆம் வருடத்திற்கான செயல் திட்டத்தினை தயாரித்தல்				100
(vi) வியாபார செய்முறை மீள்-பொறியியலினை மேற்கொள்ளல்				100

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2016

பொதுவான வகையினுள் அடங்குகின்ற சரக்குகள்

1. பதிவு செய்யப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	283,515
பரிசோதனைகளது வகைகள்	
• எம்பர்	225,553
• விபரமான முறையிலானவை	15,816
• உயர் இடர் சரக்கு	2,098
• சிவப்பு	865
• முதலீட்டுச் சபை	35,948
• ஏனையவைகள்	3,744
2. பதிவு செய்யப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை	245,970
3. குறைந்த இடர் சரக்குகளாக பொதுவான சரக்கு வகைகளின் கீழ் விடுவிக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை	95,331
• நேனக் கொள்கலன் பரிசோதனை சாலை	11167
• வெளிநிலை குழுப் பரிசோதனை	81,704
• பச்சை வாயில்	2,460
4. செய்முறைப்படுத்தப்பட்ட மேலதிக பதிவுகளது எண்ணிக்கை	5,866
5. மேலதிக பதிவு அறவீடுகள் (பெறுமதி மதிப்பிடல்) (ரூபா)	816,797,125.00
6. மேலதிக பதிவு அறவீடுகள் (ஏனையவைகள்) (ரூபா)	327,069,836.00
7. கண்டுபிடிக்கப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	94
8. அறவிடப்பட்ட அபராதம்	13,417,314.00
9. பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது பெறுமதி (ரூபா)	11,676,967.00
10. மேலதிக நேர அறவீடுகள்	27,455,305.00
11. உறுதியான களஞ்சியசாலைக் கட்டண அறவீடுகள்	1,355,850.00
12. பொறியிடல்(சீல்)கட்டணங்கள்	15,750

சீ.வீ.ரீ மற்றும் முதலீட்டாளர் வசதியளித்தல் நிலையம் (இன்பக்)

	சீ.வீ.ரீ		முதலீட்டாளர் வசதியளித்தல் நிலையம் (இன்பக்)	
	இறக்குமதி	ஏற்றுமதி	இறக்குமதி	ஏற்றுமதி
1.பதிவு செய்யப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	19,968	40,132	226	23
2.வெளியாக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை	29,844	17,251	94	
3. வெளியாக்கப்பட்ட எல்.சீ.எல்(பலரது பொருட்களை உள்ளடக்கிய கொள்கலன்)களது எண்ணிக்கை	4,263	16,809		
4. அறவிடப்பட்ட மேலதிக பதிவுகள் (ரூபா)	16,263,684.00			

## பயணிகள் சேவை (கொழும்பு) பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

கொழும்புத் துறைமுகம் மற்றும் கொழும்பிலுள்ள பயணிகள் உடன்வராத பொதிக் குதயில்லங்கள் ஆகியவற்றில் பயணிகளினதும் ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட நபர்களினதும் பொதி வெளியாக்கல் தொடர்பில் வினைத்திறனுடனும் பயனுறுதிமிக்கதுமான சேவையினை திருப்திகரமாக வழங்குகின்ற அதேவேளை, வெளிநாடுகளில் பணிபுரிகின்ற தொழில்வாண்மைமிக்கவர்கள் மற்றும் தாய் நாட்டிற்குத் திரும்புகின்றவர்கள் தொடர்பிலும் விசேட கவனம் செலுத்திவருகிறது.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. உள்வரல் மற்றும் வெளிச்செல்லுகை தொடர்பான பயணிகள் செயன்முறை மற்றும் பொதிகளின் வெளியாக்கத்திற்கு வசதியளித்தல்.
2. மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களின் ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதியைத் தடுத்தல் மற்றும் அரசிறையினை பாதுகாத்தல்,
3. சமூக-பொருளாதார, கலாசார மற்றும் மக்களின் சுற்றுச் சூழல் சார்ந்த நலன்களைப் பாதுகாத்தல்.
4. பயணிகள் உடன் வராத பொதிகளடங்கிய குத இல்லங்களை கண்காணித்தலும் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வைத்தலும்.

2015/2016ஆம் ஆண்டுகளிலான பொதி வெளியாக்கல்களது ஒப்பீட்டாய்வு

	பொதிகளது எண்ணிக்கை - 2015	பொதிகளது எண்ணிக்கை - 2016
பொதி அலுவலகம் (குழு)		
பொதி அலுவலகம் (கருமபீடம்)		
பொதி அலுவலகம் (விற்பனைகள்)		
பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)	58,146	78,607
லக்சிறிசேவா	72,233	104,832
ட்றான்ஸ்கோ	78,409	64,318
மிட்கோ	64,067	67,061
ட்றைகோ (கொழும்பு)	89,247	85,066
சிலோன் சிப்பிங் லிமிடட் (கொழும்பு)	84,576	89,642
<b>மொத்தம் (ரூபா)</b>	<b>446,678</b>	<b>489,526</b>



2015/2016 ஆம் ஆண்டுகளில் அபராதமாக அறவிடப்பட்டவைகளது ஒப்பீட்டாய்வு

	2015	2016
பொதி அலுவலகம் (குழு)	263,000	112,000
பொதி அலுவலகம் (கருமபீடம்)		
பொதி அலுவலகம் (விற்பனைகள்)		
பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)	3,119,876	3,851,111
லக்ஷிசேவா	1,880,953	1,151,646
ட்றான்ஸ்கோ	285,500	1,520,502
மிட்கோ	624,723	822,895
ட்றைகோ (கொழும்பு)	2,829,556	1,051,160
சிலோன் சிப்பிங் லிமிடட் (கொழும்பு)	2,504,370	3,979,625
<b>மொத்தம் (ரூபா)</b>	<b>11,507,978</b>	<b>12,488,939</b>

2015/2016ஆம் ஆண்டுகளில் மேலதிக நேர அறவிடப்பட்டவைகளது ஒப்பீட்டாய்வு

	2015	2016
பொதி அலுவலகம் (குழு)		
பொதி அலுவலகம் (கருமபீடம்)		1,481,875
பொதி அலுவலகம் (விற்பனைகள்)		
பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)		
லக்ஷிசேவா	4,570,083	7,374,700
ட்றான்ஸ்கோ	3,637,952	4,265,716
மிட்கோ	3,317,034	5,695,434
ட்றைகோ (கொழும்பு)	3,663,159	5,879,465
சிலோன் சிப்பிங் லிமிடட் (கொழும்பு)	3,511,314	5,258,850
<b>மொத்தம் (ரூபா)</b>	<b>18,699,542</b>	<b>29,956,040</b>

2015/2016ஆம் ஆண்டுகளில் வரிகளாக அறவிடப்பட்டவைகளது ஒப்பீட்டாய்வு

	2015	2016
பொதி அலுவலகம் (குழு)	10,338,481	12,879,469
பொதி அலுவலகம் (கருமபீடம்)		
பொதி அலுவலகம் (விற்பனைகள்)	1,872,064	953,731
பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)	29,017,376	46,385,528
லக்ஷிசேவா	31,600,614	30,287,546
ட்றான்ஸ்கோ	21,636,313	24,836,890
மிட்கோ	12,247,141	16,647,701
ட்றைகோ (கொழும்பு)	35,579,049	47,671,085
சிலோன் சிப்பிங் லிமிடட் (கொழும்பு)	41,125,508	42,322,954
<b>மொத்தம் (ரூபா)</b>	<b>183,416,546</b>	<b>221,984,904</b>

2015/2016ஆம் ஆண்டுகள் தொடர்பான இறுதி செயலாற்றுகை (ரூபா)

	பொதிகள து எண்ணிக் கை	அபராதம்	மேலதிக நேரம்	வரிகள்	மொத்தம்
பொதி அலுவலகம் (குழு)		112,000		12,879,469	12,991,469
பொதி அலுவலகம் (கருமபீடம்)			1,481,875		1,481,875
பொதி அலுவலகம் (விற்பனைகள்)				953,731	953,731
பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)	78,607	3,851,111		46,385,528	5,0315,246
லக்சிறிசேவா	104,832	1,151,646	7,374,700	30,287,546	38,918,724
ட்றான்ஸ்கோ	64,318	1,520,502	4,265,716	24,836,890	30,687,426
மிட்கோ	67,061	822,895	5,695,434	16,647,701	23,233,091
ட்றேகோ (கொழும்பு)	85,066	1,051,160	5,879,465	47,671,085	54,686,776
சிலோன் சிப்பிங் லிமிடட் (கொழும்பு)	89,642	3,979,625	5,258,850	42,322,954	51,651,071
<b>மொத்தம் (ரூபா)</b>	<b>489,526</b>	<b>12,488,939</b>	<b>29,956,040</b>	<b>221,984,904</b>	<b>264,919,409</b>

2016 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் பொதி அலுவலகத்திலான மொத்த அறவீடுகள்

	ரூபா
பொதி அலுவலகம் (குழு)	12,991,469.00
பொதி அலுவலகம் (கருமபீடம்)	2,967,100.00
பொதி அலுவலகம் (விற்பனைகள்)	202,255,690.00
பொதி அலுவலகம் (புதிய நுகே வீதி)	50,257,307.00
லக்சிறிசேவா	39,106,449.00
ட்றான்ஸ்கோ	36,949,675.00
மிட்கோ	23,325,864.00
ட்றேகோ (கொழும்பு)	56,090,993.00
சிலோன் சிப்பிங் லிமிடட் (கொழும்பு)	51,921,492.00
<b>மொத்தம் (ரூபா)</b>	<b>475,866,039.00</b>

மாகாண பணிப்பகங்கள்

	ரூபா
ட்றேகோ (காலி)	22,022,766
ட்றேகோ (குருநாகல்)	39,200,857
சிலோன் சிப்பிங் லிமிடட் (கண்டி)	19,934,017
மத்தளை விமன நிலையம்	87,212
<b>மொத்தம் (ரூபா)</b>	<b>81,244,852</b>

விமன நிலைய பணிப்பகங்கள்

பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலையம் (கருநாயக) (ரூபா)	446,794,508
--	-------------

முழு மொத்தம் (ரூபா)	1,003,905,399
---------------------	---------------

## ஏற்றுமதிகள் பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

இப் பணிப்பகமானது, ஏற்றுமதி நோக்கிலான ஏற்றுமதிகள் மற்றும் மீள் ஏற்றுமதிகள் ஆகியவற்றின் வெளியாக்கத்தின் போது அவற்றின் நடைமுறைகளை இலகுவடுத்தி, நேரடி வர்த்தக உள்ளீட்டினை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் மாற்றியேற்றுகை மூலம் சர்வதேச சட்டரீதியான சரக்கு பரிமாற்றச் செயற்பாட்டினை அனுசரித்தல் ஆகியவற்றின் மூலம் வசதியேற்பாடு செய்து உதவுகின்றது. மேலும் நாட்டின் காலாசார, சுற்றாடல் மற்றும் சமூகம் சார்ந்த நலன்களைப் பாதுகாப்பதற்கான பொறுப்பினையும் கொண்டுள்ளது.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

01. கடல் மார்க்கமாகவும் ஆகாண மார்க்கமாகவும் நாட்டிலிருந்து ஏற்றுமதி செய்வதற்கு தொடர்புபட்ட சகல விடயங்களுக்கும் ஆஜராகுதல்.
02. நாட்டிலிருந்தான சகல பொருட்களையும் ஏற்றுமதி செய்வதற்கு தொடர்புபடும் சகல விடயங்களுடனும் தொடர்பினை வைத்திருத்தல்
03. பாதுகாப்புக் காரணம் கருதியும் மற்றும் சுங்க நோக்கங்களுக்காகவும் ஏற்றுமதிச் சரக்குகளை பரிசோதனை செய்தல்.
04. ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் ஏற்றுமதித் தீர்வை, செஸ் வரி மற்றும் உரிமைத் தொகை ஆகியவற்றினை சேகரித்தல்.
05. கொழும்பு மற்றும் அதனைச் சுற்றிப்பிற பிரதேசங்களில் அமையப்பெற்றள்ள கொள்கலன் கையாளும் நிலையங்களை முகாமை செய்தல்
06. எம்.சீ.சீ குத இல்லங்களை முகாமை செய்தல்.
07. கானே ஊடாக தற்காலிய இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிகளை இலகுவடுத்தல்.
08. மீள் கொடுப்பனவு கோரிக்கைகள் தொடர்பில் அங்கீகாரம் வழங்குதல்.
09. கப்பல் சான்றிதழ்களை வினியோகித்தல்.
10. தீர்வைத் தள்ளுபடி தொடர்பிலான ஆவணங்களை சான்றுபடுத்தல்.
11. இலவச மீள் இறக்குமதிச் சான்றிதழினை பதிவு செய்தல்.
12. மூலப்பொருட்களது ஒழுங்குவிதிகள் தொடர்பில் வர்த்தகத் திணைக்களத்திற்கு கப்பலேற்றுகையினை சான்றுபடுத்தத்தல்.
13. பொருட்களை இறக்கி ஏற்றல் தொடர்பிலான செயற்பாடுகளை இலகுவடுத்தல்.
14. தேசிய வியாபார புள்ளிவிபரங்களை வழங்குதல்.
15. தேசத்தின் நலன் கருதி சமூக, பொருளாதார, கலாச்சார மற்றும் சுற்றாடல் ஆகியவற்றினை பாதுகாத்தல்.
16. ஏனைய அரசு முகவர்கள் மற்றும் தனியார் துறையினர் அடங்கலாக திணைக்களத்துடன் தொடர்புடைய சகலருடனுமான உறவினை விருத்தி செய்தல்.
17. வியாபார செய்முறைகளை திறமையாகவும் வினைத்திறனுடனும் தொடர்ந்து விருத்தி செய்வதற்கு தேவையான முறைமைகளையும் நடைமுறைகளையும் அமுல்படுத்தல்.
18. ஏற்றுமதி வியாபாரத்தினை இலகுவடுத்துவதற்காக தகவல் மற்றும் தொழில்நுட்ப தொடர்பாடல்களை முடியுமளவரை உபயோகித்தல்.

	ஏற்றுமதி அலுவலகம், ஏற்றுமதி வசதியளித்தல் நிலையம் மற்றும் சீ.எப்.எஸ் சாலை (CBEX1) – (ரூபா)	விமானச் சரக்குப்பணிப்பகத்தி லான ஏற்றுமதி அலுவலகம் (KTEX1) – (ரூபா)	மொத்தம் (ரூபா)
ஏற்றுமதித் தீர்வைகள்	28,240,185/-	-	28,240,185/-
ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை செஸ் வரி	1,577,363,614/-	-	1,577,363,614/-
செஸ் வரி - இறப்பர்	319,652/-	-	319,652/-
செஸ் வரி - தேயிலை	483,609,623/-	-	483,609,623/-
தேயிலை மருத்துவ உதவி செஸ் வரி	422,509/-	-	422,509/-
செஸ் வரி –தெங்கு	109,915,966/-	-	109,915,966/-
பரிசோதனைக் கட்டணம்	46,594,850/-	18,786,821/-	65,381,671/-
வெளிநிலை பரிசோதனைக் கட்டணம்	7,516,680/-	2,053,186/-	9,569,866/-
உரிமைத் தொகை	31,212/-	-	31,212/-
• இறக்குமதித் தீர்வை (1/10)*	4,637,589/-	-	4,637,589/-
• துறைமுக மற்றும் விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு (1/10)*	2,018,985/-	-	2,018,985/-
ஏனையவை	20,281/-	-	20,281/-
திருத்தங்கள் தொடர்பிலான கட்டணங்கள், திருத்தங்கள் தொடர்பிலான அபராதங்கள் மற்றும் ரத்துசெய்தல் தொடர்பிலான கட்டணங்கள்	7,468,020/-	3,366,038/-	10,834,058/-
தண்டங்களும் மற்றும் மேலதிக பறிமுதல்களும்	9,500,000/-	-	9,500,000/-
மேலதிக கட்டணம்	26,619,588/-	34,898,038/-	61,517,626/-
கப்பல் சான்றிதழ் கட்டணம்	113,500/-	-	113,500/-
கணிக் கட்டணம்	19,417,250/-	17,982,853/-	37,400,103/-
<b>மொத்தம்</b>	<b>2,323,809,454/-</b>		<b>2,400,896,440/-</b>

\* மீள் - ஏற்றுமதியின் போது அறவிடப்பட்டவை.

**இவ்வருடத்திற்கான செயலாற்றுகை**

01.	சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மற்றும் முடிவுறுத்தப்பட்ட சுங்கப் பிரகனங்களது எண்ணிக்கை	
	I. ஏற்றுமதி அலுவலகம்	
	அ. பணம்	75,656
	ஆ. நடைமுறைக் கணக்கு	15,964
	உப மொத்தம்	91,620
	II. விமானச் சரக்கு	
	அ. பணம்	72,829
	ஆ. நடைமுறைக் கணக்கு	3,463
	உப மொத்தம்	76,292
	III. சிறிலங்கன் காகோ	1,196
	மொத்தம்	169,108
02.	குழு தொடர்பிலான மனுக்கள்	
	பரிசோதனைகளது எண்ணிக்கை	13,284
03.	சேகரிக்கப்பட்ட பரிசோதனைக் கட்டணம் (ரூபா)	46,594,850
	விமானச் சரக்குப் பணிப்பகத்திலான ஏற்றுமதி அலுவலகம் (ரூபா)	18,305,321
	சிறிலங்கன் காகோ அலுவலகம் (ரூபா)	481,500
	மொத்தம் (மொத்தம்)	65,381,671
04.	சேகரிக்கப்பட்ட கணனிக் கட்டணம்	
	ஏற்றுமதி அலுவலகம் (ரூபா)	19,417,250
	விமானச் சரக்குப் பணிப்பகத்திலான ஏற்றுமதி அலுவலகம் (ரூபா)	17,571,103
	சிறிலங்கன் காகோ அலுவலகம் (ரூபா)	411,750
	மொத்தம் (மொத்தம்)	37,400,103
05.	சேகரிக்கப்பட்ட ஏற்றுமதி அறவீடுகள்	
	ஏற்றுமதித் தீர்வை (ரூபா)	28,240,185
	உரிமைத் தொகை (ரூபா)	31,212
செஸ் வரி	அ) EEC - ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சபை செஸ் வரி (ரூபா)	1,577,363,614
	ஆ) CC1 - தெங்கு அபிவிருத்தி அதிகார சபை செஸ் வரி (ரூபா)	109,915,966
	இ) TC1 - தேயிலைச் சபை செஸ் வரி (ரூபா)	483,609,623
	ஈ) TC2 - தேயிலை மருத்துவ உதவி செஸ் வரி (ரூபா)	422,509
	உ) RC1 - இறப்பர் செஸ் வரி (ரூபா)	319,652
	ஊ) RC 4 - இறப்பர் மருத்துவ உதவி செஸ் வரி (ரூபா)	
	எ) இறக்குமதித் தீர்வை (1/10)	4,637,589
	ஏ) துறைமுக மற்றும் விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	2,018,985

	ஐ) ஏனையவை	20,381
	<b>மொத்தம்</b>	<b>2,206,579,716</b>
06.	மேலதிக நேர செலுத்துகை	
	ஏற்றுமதி அலுவலகம் (ரூபா)	116,700
	விமானச் சரக்குப் பணிப்பகம் (ரூபா)	34,392,549
	சீ.எப்.எஸ் சாலை (ரூபா)	13,516,820
	சிறிலங்கா காகோ (ரூபா)	505,489
	ஏற்றுமதி வசதியளித்தல் நிலையம் (ரூபா)	12,986,068
	மொத்தம் (ரூபா)	61,517,626
07.	நடைமுறைக் கணக்கு	
	i. நடைமுறைக்கணக்குளை வைத்திருப்பவர்களது எண்ணிக்கை	46
	ii. செயற்படுத்தப்படும் நடைமுறைக்கணக்களது எண்ணிக்கை	01
	iii. இக்காலப்பகுதியிலான சேமிப்பு (ரூபா)	1,031,143,094
	iv. இக்காலப்பகுதியில் பற்றுவைக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூபா)	1,054,787,583
08.	வேண்டுகோளுக்கிணங்க வினியோகிக்கப்பட்ட FRIC களது எண்ணிக்கை	888
09.	வினியோகிக்கப்பட்ட கப்பல் சான்றிதழ்களது எண்ணிக்கை	454
10.	சேகரிக்கப்பட்ட கப்பல் சான்றிதழ்கள் (ரூபா)	113,500
11.	கப்பல்/ விமானங்கள் தொடர்பிலான திருத்தங்கள் மீதான அபராதம், திருத்தங்கள் மீதான கட்டணம் மற்றும் அறவிடப்பட்ட ரத்து செய்தல் கட்டணங்கள்	
	ஏற்றுமதி அலுவலகம் (ரூபா)	1,359,983
	விமான சரக்குப் பணிப்பகம் (ரூபா)	3,354,538
	சிறிலங்கன் காகோ அலுவலகம் (ரூபா)	11,500
	ஏற்றுமதி வசதியளித்தல் நிலையம் (ரூபா)	6,108,037
	மொத்தம்	10,834,058
12.	இறக்கி ஏற்றல்கள்	
	சேமிப்புகளது மொத்த எண்ணிக்கை (கொள்கலன்)	1,237,193
	கப்பலில் ஏற்றப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை	1,185,202
13.	சுங்க குற்றங்களுக்காக அறவிடப்பட்ட அபராதம்	9,500,000
14.	ஏற்றுமதி செய்யப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை	177,364

கூட்டுறவுக்  
கொத்தணி





## கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகமானது, பிரதானமாக கொள்கை, இறுப்புப் பட்டியல் தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் சர்வதேச விவகாரங்களுக்கு பொறுப்புடையதாகவுள்ளது. இதன் விரிவான இலக்குகளும் குறிக்கோள்களும் பின்வருமாறு சுருக்கமாக குறிப்பிடப்படலாம்.

01. திணைக்களக் கொள்கைகளை வகுப்பதில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு உதவியாகவிருப்பதோடு அத்தகைய கொள்கையினை உரிய பணிப்பகங்களால் அமுல்படுத்தப்படுவதற்கான நடைமுறைக்கு மாற்றுவதற்கு உதவுதல், மேலும் அத்தகைய தீர்மானங்களை அறிந்து கொள்ளவும் அவற்றின் இணக்கப்பாட்டிற்கும் அலுவலர்களுக்கு அறிவித்தல்.
02. துறைசார் அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்கள் வேண்டுகின்ற போது,
  - (i) பொருளாதார அபிவிருத்தி/வியாபார கொள்கைகள், அத்துடன்
  - (ii) அத்தகைய கொள்கைகளை இறுப்பு தொடர்பிலான நடவடிக்கைகளுக்கு ஏற்றவாறு மாற்றுதல்போன்ற விடயங்களில் அவர்களுக்கு உதவியாகவிருத்தல்;
03. அமுல்படுத்தல் மற்றும் தகவல் தெரிவிப்பு நோக்கில் இறுப்பு நடவடிக்கைகளை அலுவலர்களுக்கும் மற்றும் பொதுமக்களுக்கும் அறிவித்தல்.
04. சகல இறுப்புகளுடன் தொடர்புபட்ட விசாரணைகளுக்கு சமூகமளித்து இறுப்புடன் தொடர்புபட்ட சர்ச்சைகளைத் தீர்த்து வைப்பதோடு, தேசிய சுங்க இறுப்புப் பட்டியலினை மிகவும் அண்மைய இற்றைப்படுத்தல் நிலையில் வைத்திருப்பதனை உறுதிப்படுத்தல்.
05. பொதுமக்களுக்களின் இணக்கப்பாட்டினை மேம்படுத்தவதற்காக அவர்களுக்குத் தேவையான தகவலினை திணைக்கள உதவி கருமபீடம் ஊடாக கிடைக்கச் செய்வதனை உறுதிப்படுத்தல்.
06. உலக சுங்க அமைப்பகம், அதனது பிராந்திய அலுவலகங்கள் மற்றும் ஏனைய சர்வதேச அமைப்புகளிலும் (உலக வர்த்தக அமைப்பகம் மற்றும் MEAS க்கான செயலகங்கள்) மற்றும் இருபக்க, பல்பக்க வியாபார பேச்சுவார்த்தைகளிலும் இலங்கைச் சுங்கம் சார்பில் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தல்.
07. திணைக்கள நோக்கெல்லையினை அடைவதற்காக, உலக சுங்க அமைப்பகத்தின் சிபாரிசுகள் மற்றும் சிறந்த நடைமுறைகளை தனது கொள்கைகள் மற்றும் நடைமுறைகளுக்கேற்ப அமைத்துக் கொள்ளல்.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- 1) சுங்க விடயங்கள் தொடர்பிலான தகவல்களை சரியானமுறையிலும் விரைவாகவும் வழங்குதல்.
- 2) எல்லை முகவர்களுடன் தொடர்ச்சியான ஆலோசனைகளை மேற்கொள்ளல்
- 3) வியாபார செய்முறை மீள் பொறியியலினை தொடர்புகொள்ளல்
- 4) உபாய ஆய்வுத்திட்டத்தினை தயாரிக்கும் வகையில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் /மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர் (கூட்டுறவு) ஆகியோருக்கு உதவுதல்.
- 5) வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டத்தினை தயாரிக்கும் வகையில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் /மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர் (கூட்டுறவு) ஆகியோருக்கு உதவுதல்.
- 6) சுங்க கொள்கைகள், நடைமுறைகள், வரிகள், மற்றும் வியாபார வசதிகள் போன்றவை தொடர்பிலான விடயங்களில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் /மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர் (கூட்டுறவு) ஆகியோர் சார்பில் சமூகமளித்தல்.
- 7) சர்வதேச சுங்க தினக் கொண்டாட்டத்தினை ஏற்பாடுசெய்தல்
- 8) திணைக்களக் கட்டளைகள் உரிய முறையில் பங்கீடு செய்வதனை உறுதிப்படுத்தல்
- 9) தேசிய சுங்க இறுப்பு வழிகாட்டியினை வெளியிட உறுதிப்படுத்தல்

பிரதான செயற்பாடு	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	இதனை அடையப்பெறவில்லையாயின் அதற்கான காரணம்
தேசிய இறுப்பு வழிகாட்டி 2014 இனை வெளியிடுதல்	இவ்வருட 1ஆம் காலாண்டில் வெளியிடல்	இவ்வருட 1ஆம் காலாண்டில் வெளியிடப்பட்டன	-
சர்வதேச சுங்க தினத்தினை கொண்டாட்டத்தினை ஏற்பாடு செய்தல்	இவ்வருட 1ஆம் காலாண்டில் ஏற்பாடு செய்தல்	இவ்வருட 1ஆம் காலாண்டில் ஏற்பாடு செய்யப்பட்டன	-

### சுங்க இறுப்புப் பட்டியல்

இலங்கை சுங்கமானது சர்வதேச வர்த்தகம் தொடர்பில் விதிக்கப்பட்ட சகல வரிகளையும் சேகரிப்பதற்கான பொறுப்புகளைக் கொண்டுள்ளது. 2016 ஆம் ஆண்டுப் பகுதியில் சுங்கத் திணைக்களமானது இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பண்டங்கள் தொடர்பில் இறக்குமதித் தீர்வை மற்றும் ஏற்றுமதித் தீர்வை, உற்பத்தி (விசேட ஏற்பாடுகள்) வரி, இறக்குமதி செஸ் வரி, துறைமுக மற்றும் விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவிடு, பிராந்திய உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி அறவிடு, பெறுமதி சேர் வரி, தேசக் கட்டுமான வரி, சமூகப் பொறுப்பு அறவிடு போன்றவற்றினை அறவிட்டுள்ளது. ஏற்றுமதித் தீர்வை மற்றும் ஏற்றுமதி செஸ் வரி என்பவை ஏற்றுமதி செய்யப்படும் ஒரு சில பொருட்கள் தொடர்பில் செலுத்தப்படுகின்றது. இது தவிர, விசேட வியாபாரப் பண்ட அறவீடானது ஒரு சில தெரிவு செய்யப்பட்ட அத்தியாவசிய நுகர்வுப் பண்டங்கள் மீது குறித்த காலத்தில் செலுத்த வேண்டியதாகும். இப் பல்வேறு வகை வரிகளின் விளைவாக, சுங்க இறுப்புப் பட்டியலில் விபரிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு பண்டமும் வித்தியாசமான வரிகளைக் கொண்டுள்ளன. ஆகையால் சுங்க இறுப்பானது ஒரு சிக்கலான ஆவணமாகவுள்ளது. மேலும், இருபக்க அல்லது பல்பக்க வர்த்தக ஒப்பந்த நாடுகளில் உற்பத்தி செய்யப்படுகின்ற ஒருசில தெரிவு செய்யப்பட்ட பண்டங்கள், பிரயோகிக்கத்தகு முன்னுரிமை தீர்வை வீதங்களைக் கொண்டுள்ளன. இலங்கைச் சுங்கமானது, பொருட்கள் மீதான செலுத்தத்தகு சகல வரிகளையும் மற்றும் வரி விகிதங்களையும் உள்ளடக்கிய வகையில் ஒரு புத்தக வடிவில் வருடாந்த இறுப்பு வழிகாட்டியினை வெளியிட்டிருந்தன.

### தேசிய உப பிரிவுகள் (தே.உ.பி)

இயைபுபடுத்தப்பட்ட பண்ட விபரம் மற்றும் குறியீட்டு முறைமையிலான தேசிய உப பிரிவுகள் தொடர்பில் இலங்கைச் சங்கத்தினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட பிரேரணைகள் வரவு செலவுத்திட்ட பிரேரணைகளில் உள்ளடக்கும் வகையில் வியாபார மற்றும் முதலீட்டுக் கொள்கை திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

### திணைக்கள சுற்று நிருபங்கள்

ஒரு கொள்கை தீர்மானம் மற்றும் விரிவுபடுத்தல் நடைமுறைகளில் நேரிடுகின்ற மாற்றங்களை அறிவிப்பதற்கு அல்லது புதிய நடைமுறைகளை அல்லது திணைக்களத் தொழிற்பாடுகளுடன் அடங்கிய கையேட்டு நடைமுறையிலுள்ள மாற்றங்களை அறிவிப்பதற்கான தேவை எழும் போது திணைக்களக் கட்டளைகள் அடிக்கடி விநியோகிக்கப்படுகின்றது. இதன் விளைவாக, திணைக்களக் கட்டளைகளானது ஒரு பிரதான அலுவலகச் செய்தி மூலமாகவிருக்கின்றது. கொள்கை கருதுகோள்கள் உரிய பணிப்பகங்களால் வரையப்பட்டு, அவ் உள்ளடக்கத்தின் நடைமுறை மற்றும் சுற்றுநிருபங்களிலான விரிவாக்கலுடனான முரண்பாடுகளை இல்லாமல் செய்தல், மற்றும் இறுதியாக சுற்றுநிருபங்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் அதனை அலுவலக மாதிரிக்கு உட்படுத்தல் போன்றவற்றுக்காக இப் பணிப்பகத்திற்கு அனுப்பி வைக்கப்படுகிறது. இதன் பின்னர் சுங்கப் பணிப்பாளரின் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்று இப்பணிப்பகத்தினால் அச்சிட்டு வெளியிடப்படுகின்றது. வெளியிடுதல் அடங்கலாக சகல செயன்முறைகளும் நீண்ட நேரமெடுக்கின்றதும் சோர்வடையச் செய்கின்றதுமான செயற்பாடாகவுள்ளன. ஆனால் இப் பணிப்பகமானது, முக்கியமான மற்றும் அவசரமான விடயங்களை அலுவலர்களுக்கு முதன் முதலில் தெரியப்படுத்துவதன் காரணமாக இப் பணிப்பகமானது எவ்வித தாமதமுமின்றி சுற்றுநிருபங்களை விநியோகிப்பதற்கு பாடுபடுகின்றது. வரி விதிப்பில் அத்தியாவசியப் பகுதியாக செயற்படும் அரசிறைக் காப்புக் கட்டளையானது பிறிதொரு வகை சுற்றுநிருபமாகும். வரிகள் மற்றும் தீர்வைகளில் மேற்கொள்ளப்படும் மாற்றங்களை, அவை அமுலாகும் திகதி மற்றும் நேரத்திலிருந்து புதிய விகிதத்தில் வரி மற்றும் தீர்வைகளை அறிவிவதற்காக அதிகாரிகளுக்கு முன்னதாகவே அறிவிக்கும் நோக்கில் இயலுமானவாறு குறுகிய காலத்திற்குள் (பொதுவாக அதே கடமை நாளில்) தயாரிக்கவும் அச்சிடவும் மற்றும் வெளியிடப்படவுமுள்ளன. பொதுத் திறைசேரியினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இம்மாற்றங்களும், மேலும் இச்சுற்றுநிருபங்களும் வரி விதிப்பில் முக்கிய பங்களிப்பினைச் செலுத்துகின்றன.

### நாணய மாற்று விகித சுற்றுநிருபங்கள்

வங்கிகள் மற்றும் நாணய மாற்றுனர்களால் பாவிக்கப்படும் சம மதிப்பு பெறுமதிகள் எப்பொழுதும் மாறுகின்றதைப் போலல்லாது, சுங்கமானது மத்திய வங்கியின் அறிவுறுத்தலுக்கிணங்க கடமையாற்றும் கிழமையொன்றிற்கு விதிக்கத்தகு ஒரு சம மதிப்பு பெறுமதி சுங்கத்தினால் பிரயோகிக்கப்படுகின்றன. சகல சுங்கத் தீர்வைகள் அதேபோன்று சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின்(235ஆம் அத்தியாயம்) கீழ் உள்ளாக்கப்பட்டுள்ள இதர கட்டணங்கள், அபராதங்கள் மற்றும் பறிமுதல்கள் என்பவற்றினை செலுத்துவதற்காக விதிக்கப்படுகின்ற நாணயமாற்று விகிதங்கள் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தினால் தீர்மானிக்கப்பட்டவாறாக ஒவ்வொரு கிழமையின் வெள்ளிக்கிழமை வெளியிடப்படுகின்றதுடன் கொள்கைத் திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகத்தினால் அவை சுங்கப் பிரகடனம் செய்முறைப்படுத்துகின்ற சகல சகல பிரிவுகளுக்கும் மற்றும் சுங்க வெப்பளத்தில் வெளியிடும் வகையில் தகவல், தொழில்நுட்ப பணிப்பகத்திற்கும் விநியோகிக்கப்படுகின்றன. இச்சுற்றுநிருபமானது சகல அலுவலர்களுக்கும் மற்றும் அதேபோன்று வர்த்தகர்களுக்கும் அத்தியவசியமானதொன்றாகும்.

### சர்வதேச விவகாரங்கள்

கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகமானது சுங்கத்துடன் தொடர்புபட்ட வெளிநாட்டு விவகாரங்களுக்கு பொறுப்பாகவுள்ளது. சுங்கத்தின் சர்வதேச விவகாரங்களை உறுதியாகவும் மற்றும் சிறந்த முகாமை போன்றவற்றின் நோக்கங்களுக்கேற்ப சுங்க சர்வதேச விவகாரங்கள் பிரிவானது ஸ்தாபிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இப்பிரிவின் தொழிற்பாடுகளானது உலக சுங்க அமைப்பகத்தினுடனான சுங்க சர்வதேச விவகாரங்கள் மற்றும் அதனது ஆசிய பசுபிக்கிற்கான பிராந்திய அலுவலகம் என்பவற்றுடன் தொடர்புபட்ட விடயங்களில் கூட்டிணைப்பினையும் தொடர்பினையும் பேணுதலாகும். இதற்குமேலாக, கொள்கை திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பணிப்பகமானது சுங்க கூட்டிணைப்பு உடன்படிக்கைகள் தொடர்பில் இருபக்க மற்றும் பல பக்க வியாபார உடன்படிக்கைகள் மற்றும் பரஸ்பர உடன்படிக்கை போன்றவற்றுடன் தொடர்புபட்ட விடயங்களுக்கு பொறுப்பாயுள்ளது. இலங்கை இந்தியா, ஈரான் மற்றும் பாகிஸ்தான் ஆகிய நாடுகளுடன் மூன்று இருபக்க உடன்படிக்கைகளை மேற்கொண்டுள்ளது.

### திட்டமிடல் செயற்பாடுகள்

இலங்கைச் சுங்கத்தின் 2015ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை அறிக்கை வெளியிடப்பட்டது. 2017ஆம் ஆண்டுக்கான வருடாந்த செயற் திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டதுடன் அவை சகல பணிப்பகங்களுக்கும் ஒப்படைக்கப்பட்டுமுள்ளன.

2016 ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் விநியோகிக்கப்பட்ட திணைக்களக் கட்டளைகள்

திணைக்களக் கட்டளை இல	திகதி	தொடர்புபட்ட துறை/ விடயம்	விடயம்
1049A	01.01.2016	பெ.சே.வரி/து.வி.அ .அ/தே.க.வரி	1049ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான திருத்தம்
1050	04.01.2016	சுங்க ஒழுங்குவிதிகள்	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 235) கீழான வர்த்தமான அறிவித்தல்
1051	04.01.2016		சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (அத்தியாயம் 235) கீழான வர்த்தமான அறிவித்தல் - சாதூர்யமாக மேற்கொள்ளப்படாதவை தொடர்பிலான சான்றிதழ்
1047A	08.01.2016	பெ.சே.வரி	விவசாய இயந்திரம் அல்லது செமி ரெய்லர்களுக்கான சாலை இயந்திரங்களின் இறக்குமதி மற்றும் விநியோகம் குறித்தான பெறுமதி சேர் வரி.
1052	12.01.2016	உற்பத்தி வரி	2016 ஆம் ஆண்டின் வரவு செலவுத்திட்டத்திற்கு முன்பதாக நாணயக் கடிதம் திறக்கப்பட்ட மோட்டார் வாகனங்கள் தொடர்பில் விதிக்கத்தகு உற்பத்தி (விசேட ஏற்பாடுகள்) வரி
1052A	13.01.2016	உற்பத்தி வரி	1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல்
1049B	14.01.2016	பெ.சே.வரி/தே.க.வரி	1049 ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான திருத்தம் - பெ.சே.வரி மற்றும் தே.க.வரி ஆகியவற்றுக்கான திருத்தங்களை ஒத்திவைத்தல்.
1049C	20.01.2016	து.வி.அ.அ	1049ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான திருத்தம்
1053	20.01.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள்
1049D	27.01.2016	து.வி.அ.அ	1049ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான திருத்தம்
1054	29.01.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு
1049E	02.02.2016	து.வி.அ.அ	துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலையங்கள் அபிவிருத்தி அறவீட்டு
1055	02.02.2016	அரசிறை காப்புக் கட்டளை	அரசிறைக் காப்புக் கட்டளை 01/2016
1057	01.03.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு
1026B	08.03.2016	மோட்டார் வாகனம்	மோட்டார் வாகன பெறுமதி மதிப்பீடு
1058	09.03.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு
1059	11.03.2016		சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 8(1)ஆம் பிரிவுக்கிணங்க சுங்க விசாரணை
562G	11.03.2016	பேரேட்டு வகை குழு	பெயரீட்டு முறை மற்றும் வகைப்படுத்தல் குழு
1060	01.04.2016	சரக்கு மேடை நிருவாகம்	கொழும்புத் துறைமுகத்திலான சரக்கு மேடை நிருவாகம் தொடர்பிலான செயற்பாட்டு அறிவுறுத்தல்கள்
1061	04.04.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு
1062	11.04.2016	மது வரி அறிவித்தல்	985 மற்றும் 988ஆம் இலக்க மதுவரி அறிவித்தல்களை சுங்க அலவலகங்களால் அமுல்படுத்தல்
1063	19.04.2016		கதிரியக்கச் செயற்பாட்டிற்காக இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களிலிருந்து பெறப்படும் தகரத்திலடைக்கப்பட்ட பதப்படுத்தப்படாத மீன்

			மாதிரிகளின் பரிசோதனையை முடிவுறுத்தல்.
221D	26.04.2016	பொதைப்பொருள் தொடர்பிலான வெகுதி	221ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான திருத்தம்
1064	26.04.2016	பொ.சே.க	பொருளாதார சேவைக் கட்டணம் மீதான வரவு செலவுத்திட்ட பிரேரணைகளை அமுல்படுத்தல்
1049F	28.04.2016	பெ.சே.வரி/து.வி.அ .அ/தே.க.வரி	1049ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான திருத்தம்
1065	28.04.2016	மாதிரி கையொப்பம்	உற்பத்தி நாட்டு சான்றிதழ் மற்றும் பிற வர்த்தக ஆவணங்களை ஒப்பமிடுவதற்கான இந்திய வியாபார சங்கத்திடமிருந்தான மாதிரி கையொப்பம்.
1052B	02.05.2016	உற்பத்தி வரி	1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல்
1066	02.05.2016	உற்பத்தி வரி	1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல், பிரிவு 3 <sup>சீ</sup>
213A	03.05.2016	ஏற்றுமதிகள்	கட்டுநாயகவிலுள்ள விமானச் சரக்கு இல்லத்திலான சுங்க ஏற்றுமதிப் பிரகடண செய்முறை
1048A	09.05.2016	SLSI பிணைப்படுத்தப்பட்ட களஞ்சியசாலை	பிணைப்படுத்தப்பட்ட சுங்க களஞ்சியசாலைக்கான பொருட்களை விடுவித்தல்
1018D	13.05.2016	NMRA	இலங்கையிலுள்ள நிறுவனங்களுக்காக ஐக்கிய நாடுகளினால் அனுப்பிவைக்கப்பட்ட மருந்துகள், சாதனங்கள் மற்றும் நோய் கண்டறி கருவிகள்
1067	13.05.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு
1068	13.05.2016	மாதிரி கையொப்பம்	SFTA , SAPTA உற்பத்தி நாட்டு சான்றிதழ்களை ஒப்பமிடுவதற்கு / ஒப்பீட்டு பார்ப்பதற்கு அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அலுவலர்களது மாதிரி கையொப்பமும் முத்திரைகளும்
1066A	16.05.2016	உற்பத்தி வரி	1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல்
1070	20.05.2016		2016ஆம் ஆண்டு வெள்ளத்தினால் பாதிக்கப்பட்டோருக்கான மனிதாபிமான உதவிக்காக இறக்குமதி செய்யப்பட்ட / பெறப்பட்ட பொருட்களை விரைவாக வெளியாக்குதல்
1071	20.05.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு
1069	20.05.2016	இடைநிறுத்தம்	சங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 144ஆம் பிரிவுக்கிணங்க சுங்க வசதிகளை இடைநிறுத்தல்
1064A	20.05.2016	பொ.சே.க	ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கு மேலதிக விடயம்
1052C	23.05.2016	உற்பத்தி வரி	1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல்
1072	25.05.2016	மோட்டார் வாகனம்	சங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் அட்டவணை ஊ இன் கீழான வர்த்தமான அறிவித்தல்
1073	26.05.2016	மோட்டார் வாகனம்	1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல்
1026C	26.05.2016	மோட்டார் வாகனம்	சங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (235ஆம் அத்தியாயம்) 101(1)(ஏ)ஆம் பிரிவின் கீழான ஒழுங்கு விதிகள்
627B	27.05.2016	புலமைச் சொத்துரிமைகள்	புலமைச் சொத்துமைகள் அமுல்படுத்தல் சட்டப் பிரிவு (IPREU)
1074	27.05.2016	இடைநிறுத்தம்	சங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 144ஆம் பிரிவுக்கிணங்க சுங்க வசதிகளை இடைநிறுத்தல்
1043A	01.06.2016	ஏற்றுமதி செஸ் வரி	இறப்பர் ஏற்றுமதி மீது அறவிடப்பட்ட செஸ் வரி மீளாய்வு

1074A	03.06.2016	இடைநிறுத்தம்	1074ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழைதிருத்தம்
1075	14.06.2016	இறக்குமதி செஸ் வரி	1979ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்க ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட கட்டளை
1043B	14.06.2016	இறப்பர் மீதான ஏற்றுமதி செஸ் வரி	1979ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்க ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட கட்டளை
1076	17.06.2016	அரசிறை காப்புக் கட்டளை	அரசிறைக் காப்புக்கட்டளை - 02/2016
1077	17.06.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள்
1026D	23.06.2016	மோட்டார் வாகனம்	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் (235ஆம் அத்தியாயம்) 101ஆம் பிரிவின் கீழான ஒழுங்கு விதிகள்- மோட்டார் வாகனங்கள்து சுங்க பெறுமதியினை தீர்மானித்தல்
1078	23.06.2016	தீர்வை தள்ளபடி அகற்றுகை	மசல் மீதான சுங்க இறக்குமதி தீர்வை தள்ளபடிகளை அகற்றல்
1075A	29.06.2016	இறக்குமதி செஸ் வரி	1979ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்க ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் ஆக்கப்பட்ட கட்டளை
1079	01.07.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள்
1080	04.07.2016	நிருவாகம்	சுங்க அலுவலர்களது மொழித் திறன் மட்டத்திற்கான திருத்தம்
1081	12.07.2016	ஏற்றுமதி செஸ் வரி	1979ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்க ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல்
1082	15.07.2016	தீர்வைத் தள்ளபடிகள்	சுங்கத் தீர்வையினது பொது தீர்வைத் தள்ளபடி
1049G	15.07.2016	பெ.சே.வரி/தே.க.வரி	வரி மாற்றங்கள் - பெ.சே.வரி / தே.க.வரி மற்றும் எஸ்.எல்.ரீ
1072A	20.07.2016	மோட்டார் வாகனம்	100% வீத தீர்வை/ வரி இலவசம் எனும் அடிப்படையில் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களை விற்றுத் தீர்ப்பதற்கான 2003 இன் 02 ஆம் இலக்க சுங்க (திருத்தச்) சட்டத்தின் அட்டவணை "உ" இன் கீழ் சுங்கப் பெறுமதியைத் தீர்மானிக்கும் முறை.
1083	20.07.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள்
1084	28.07.2016	அசிகுடா	அசிகுடா வேல்ட் முறைமை ஊடாக இடர் முகாமை மற்றும் தள தெரிவு
1085	15.08.2016	அரசிறை காப்புக் கட்டளை	அரசிறைக் காப்புக்கட்டளை - 03/2016
1086	18.08.2016	தீர்வைத் தள்ளபடிகள்	சுங்க இறக்கமதித் தீர்வையினது பொது தள்ளபடி
1052D	19.08.2016	உற்பத்தி வரி	1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டம் (03ஆம் பிரிவின் கீழான கட்டளை)
1088	19.08.2016	உற்பத்தி வரி(மசல்)	1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல்
1087	19.08.2016	வி.ப.அ	பெரிய வெங்காயம் மீதான விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள்
1075B	23.08.2016	இறக்குமதி செஸ் வரி	1979ஆம் ஆண்டின் 14ஆம் இலக்க ஏற்றுமதி அபிவிருத்திச் சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல்
1089	24.08.2016	மோட்டார் வாகனம்	மீள்-ஏற்றுமதி அடிப்படையில் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட இயந்திரம்/சாதனங்களை விற்றுத் தீர்ப்பதற்காக, 2003ஆம் ஆண்டின் 02ஆம் இலக்க சுங்கக் கட்டளைச் (திருத்தம்) சட்டத்தின் அட்டவணை "உ" இன் கீழ் சுங்க பெறுமதியினை தீர்மானிப்பதற்கான முறை
1090	24.08.2016	அரசிறை காப்புக் கட்டளை	அரசிறைக் காப்புக்கட்டளை - 04/2016



1079A	24.08.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள் - உருளைக்கிழங்கு
1091	31.08.2016	மது வரி	மது கட்டளைச்சட்டத்தின் (52ஆம் அத்தியாயம்) 32ஆம் பிரிவுடன் வாசிக்கத்தக்கவாறு 22ஆம் பிரிவின் கீழ் நிதி அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட 989ஆம் இலக்க மது அறிவித்தலினை அமுல்படுத்தல் - மதுபானம்
1093	04.09.2016	தீர்வைத் தள்ளுபடிகள்	கோதுமைத் தானியம் மீதான சுங்கத் தீர்வைத் தள்ளுபடு (அகற்றுமை)
1092	07.09.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள்
1094	14.09.2016	அரசிறை காப்புக் கட்டளை	அரசிறைக் காப்புக்கட்டளை - 05/2016
1095	15.09.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள் - இயைபுமுறைக்குறியீடு 17.01
1096	22.09.2016	ஒப்பனை ஆடை	ஒப்பனை ஆடைகளின் இறக்குமதி மீதான கட்டுப்பாடுகளை அகற்றல்
1072B	30.09.2016	மோட்டார் வாகனம்	100% விகித தீர்வை/வரி இலவசம் தொடர்பில் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட வாகனங்களை விற்றுத் தீர்ப்பதற்காக, 2003ஆம் ஆண்டின் 02ஆம் இலக்க சுங்கக் கட்டளைச் (திருத்தம்) சட்டத்தின் அட்டவணை "உ" இன் கீழ் சுங்க பெறுமதியினை தீர்மானிப்பதற்கான முறை
1098	30.09.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள்
1097	30.09.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள்
1099	04.10.2016	உற்பத்தி வரி- சிகரெட்டுகள்	1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல்
1091A	04.10.2016	மது வரி	மது கட்டளைச்சட்டத்தின் (52ஆம் அத்தியாயம்) 22(2)ஆம் பிரிவின் கீழ் நிதி அமைச்சரினால் ஆக்கப்பட்ட 990ஆம் இலக்க மது அறிவித்தலினை அமுல்படுத்தல் - மதுபானம்
1100	05.10.2016	இடைநிறுத்தம்	றெயின்போ பெஷன்ஸ்(பிறைவட்) லிமிடட்டுக்கான சுங்க வசதிகளை இடைநிறுத்தல்
1101	05.10.2016	இடைநிறுத்தம்	றிச் லைட் எக்ஸ்போட்ஸ் (பிறைவட்) லிமிடட்டுக்கான சுங்க வசதிகளை இடைநிறுத்தல்
1102	06.10.2016	மோட்டார் வாகனம்	22/99ஆம் இலக்க பொது நிருவாக சுற்றறிக்கைக்கு இணங்க மோட்டார் வாகனங்களை இறக்குமதி செய்தல்
1103	19.10.2016	பெ.சே.வரி	விவசாய விதைகளுக்கான பெ.சே.வரி விலக்களிப்பு
1101A	19.10.2016	மீள வழங்குதல்	அனுராதபுர, றிச் லைட் எக்ஸ்போட்டர்ஸ் (பிறைவட்) லிமிடட் இனது சுங்க வசதிகளை மீள வழங்குதல்
1104	31.10.2016	பெ.சே.வரி/தே.க.வரி	பெ.சே.வரி / தே.க.வரி என்பவற்றினை அமுல்படுத்தல்
1104A	02.11.2016	பெ.சே.வரி/தே.க.வரி	ஒரு சில பொருட்களது அமுல்படுத்தல் தொடர்பிலான பெ.சே.வரி மற்றும் தே.க.வரி என்பவற்றின் மீளாய்வு
1106	03.11.2016	வரிச் சலுகைகள்	கொழும்பு பெரும்பாக குடிநீர் மற்றும் கழிவு நீர்த் திட்டம்
1107	03.11.2016	வரி விலக்களிப்பு	ஒருங்கிணைக்கப்பட்ட வீதி முதலீட்டுத் திட்டம்
1105	03.11.2016	வரி சலுகைகள்	கொச்சிக்கடை பாலம் மீள்நிர்மாணம்
1032A	03.11.2016	மீள வழங்குதல்	ஜனதா காமென்ஸ் இனது சுங்க வசதிகளை மீள வழங்குதல்
1108	07.11.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள்
1109	09.11.2016	இடைநிறுத்தம்	M/s FNTZ ஆடை தொழிற்சாலைக்கான சுங்க வசதிகளை இடைநிறுத்தல்
1110	10.11.2016	உற்பத்தி வரி	வரவு செலவுத்திட்டம் 2017
1111	10.11.2016	உற்பத்தி வரி	வரவு செலவுத்திட்டம் 2017

1114	10.11.2016	சுங்கப் பெறுமதி	சுங்கப் பெறுமதி நோக்கத்திற்காக கப்பல் செலவினைத் தீர்மானித்தல்
1112	10.11.2016	அரசிறை காப்புக் கட்டளை	அரசிறைக் காப்புக் கட்டளை 01/2016 - வரவு செலவுத்திட்டம் 2017
1113	10.11.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள் - 2017 வரவு செலவுத்திட்டம்
1115	11.11.2016	பெ.சே.வரி/து.வி.அ .அ/தே.க.வரி	வரவு செலவுத்திட்டம் 2017 - பெ.சே.வரி/து.வி.அ.அ/தே.க.வரி ஆகியவற்றினை அமுல்படுத்தல்
1116	11.11.2016	செஸ் வரி	வரவு செலவுத்திட்டம் 2017 - இறக்குமதி செஸ் வரி
1117	11.11.2016	தீர்வைத் தள்ளுபடிகள்	பால் மா மீதான தீர்வைத் தள்ளுபடி
1110A	11.11.2016	உற்பத்தி வரி	1110ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழைதிருத்தம்
1110B	11.11.2016	உற்பத்தி வரி	1110ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழைதிருத்தம்
1116A	15.11.2016	செஸ் வரி	1116ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான பிழைதிருத்தம்
1118	21.11.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள்
1115A	23.11.2016	து.வி.அ.அ	1115 ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளைக்கான திருத்தம் - பெ.சே.வரி
1119	24.11.2016	முத்திரைகள் அலுவல்திரையா	அலுவல்திரையின் விவசாய ஏற்றுமதிகளுடன் தொடர்புபட்ட அலுவலக முத்திரை மற்றும் சீல்கள் என்பவற்றினது மாற்றுகை
1120	24.11.2016	சுங்க மதிப்பிடல்	சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 101ஆம் பிரிவின் கீழான ஒழுங்கு விதிகள்- சுங்கப் பெறுமதி மதிப்பிடல் நோக்கத்திற்காக கப்பல் செலவினைத் தீர்மானித்தல்
1115B	25.11.2016	பெ.சே.வரி	பெ.சே.வரி விலக்களிப்புகள்
1121	02.12.2016	அரசிறை காப்புக் கட்டளை	அரசிறைக் காப்புக் கட்டளை 07/2016 – 1122ஆம் இலக்க திணைக்களக்கட்டளை மூலம் இல்லாதொழிக்கப்பட்டது
1123	06.12.2016	உற்பத்தி வரி	1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல்
1122	06.12.2016	அரசிறை காப்புக் கட்டளை	அரசிறைக் காப்புக் கட்டளை 07/2016
1124	07.12.2016	பெ.சே.வரி/து.வி.அ .அ/தே.க.வரி	பெ.சே.வரி / து.வி.அ.அ/ தே.க.வரி மீதான விலக்களிப்பு
1125	09.12.2016	தீர்வைத் தள்ளுபடிகள்	கோதுமைத் தானியம் மீதான பொது தீர்வைத் தள்ளுபடி
1126	09.12.2016	வி.ப.அ	விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள்
1056	10.02.2016	தள்ளுபடிகள்	கோதுமைத் தானியம் மீதான சுங்கத் தீர்வைத் தள்ளுபடி
1127	20.12.2016	தீர்வைத் தள்ளுபடிகள்	சுங்கத் தீர்வையினது பொது தள்ளுபடி - பால் மா
1129	20.12.2016	இ.க.அ	இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்கு விதிகளது திருத்தங்கள்
1128	20.12.2016	வி.ப.அ	வெள்ளை சீனிக்கான விசேட பண்ட அறவீட்டு திருத்தங்கள்
1110C	27.12.2016	உற்பத்தி வரி	1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் கீழ் வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமான அறிவித்தல்
1130	30.12.2016	இடைநிறுத்தம்	தரங்கா எண்டபிறைசசஸுக்கான சுங்க வசதிகளை இடைநிறுத்தல்

புதிதாக திறக்கப்பட்ட திணைக்களக் கோவைகள்

திகதி	பி எல் இல	விபரம்
-------	-----------	--------



14.01.2016	PL-760	சுங்க செய்தி இதழ்
01.08.2016	PL-761	அத்தியவசிய உணவுப் பொருட்களை இறக்குமதி செய்தல்
19.08.2016	PL-762	உலக சுங்க அமைப்பகத்தினால் வினியோகிக்கப்படும் வெளியீடுகளை கொள்வனவு செய்தல்
19.08.2016	PL-763	இயைபுமுறை 2017 பதிப்பகத்தினை அமுல்படுத்துதல்
28.09.2016	PL-764	சுங்க புதிய சட்டம் மீதான கலந்துரையாடல்
23.11.2016	PL-765	இலங்கையிலுள்ள உலர் துறைமுகங்களை விருத்தி செய்து அவற்றை இயங்கவைத்தல்
23.12.2016	PL-766	பொருளாதார செயல்நயம் தொடர்பான உள்ளக முகவர் செயலணி

### பணிப்பாளர்/ பிரதிப்பணிப்பாளர்களால் சமூகமளிக்கப்பட்ட கூட்டிணைப்பு கூட்டம்

இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் மேற்படி அலுவலர்கள் பின்வரும் நிறுவனங்களில் இடம்பெற்ற பல்வேறு கூட்டங்களில் கலந்துகொண்டனர்.

- இலங்கை மற்றும் றஷ்யா சுங்கம் ஆகியவற்றிற்கிடையிலான இருபக்க கலந்துரையாடல்.
- சசக் - ஆசிய அபிவிருத்தி வங்கி சுங்க உட்பகுழு கலந்துரையாடல்கள்
- சுங்க கூட்டிணைப்பு உடன்படிக்கை மீதான இலங்கை – துருக்கி இருபக்க கலந்துரையாடல்
- தற்காலிக நிருவாகம் மீதான பேரவைக்கான நிருவாகக் குழுவினது 16வது கூட்டம்
- தற்காலிக நிருவாகத்திற்கான சர்வதேச தரநிர்ணய மற்றும் பேரவைகள் மீதான சசக் வேலைக்களரி
- மின்னியல்- ஏர் ஏ காணே மீதான வேலைக்களரி

### கொள்கைத் திட்டமிடல் மற்றும் ஆராய்ச்சி பணிப்பகத்தினால் ஏற்பாடு செய்யப்பட்ட நிகழ்வுகள்

1. சர்வதேச சுங்க தின கொண்டாட்டம்
2. சுங்கக் கட்டளைச்சட்டம் தொடர்பிலான கலந்துரையாடல்
3. உலக வர்த்தக அமைப்பினது வியாபார இல்குபடுத்தல் உடன்படிக்கை மீதான வேலைக்களரி

### சர்வதேச அலுவலர்கள் பணிப்பகம்

#### புதிதாக திறக்கப்பட்ட திணைக்கள விடயக் கோவைகள்

PP&R/CIAD/16/2016		பங்களாதேஷ் மற்றும் இலங்கை ஆகிய இரு நாடுகளுக்கிடையே சுங்க விடயங்களிலான கூட்டிணைப்பு மற்றும் பரஸ்பர நிருவாக உதவி மீதான உடன்படிக்கை
PP&R/CIAD/17/2016		கொரியா சுங்க சேவை மற்றும் இலங்கைச் சுங்கம் ஆகியவற்றிற்கிடையிலான தலைவர்களது இருபக்கச் சந்திப்பு.
PP&R/CIAD/18/2016		ரஷ்யா குடியரசு மற்றும் இலங்கை ஆகியவற்றிற்கிடையே சுங்க விடயங்களிலான கூட்டிணைப்பு மற்றும் நிருவாக உதவி மீதான உடன்படிக்கை
PP&R/CIAD/19/2016		இலங்கை சோசலிச ஜனநாயகக் குடியரசு மற்றும் மாலை தீவுக் குடியரசின் அரசாங்கம் ஆகியவற்றிற்கிடையே சுங்க விடயங்களிலான கூட்டிணைப்பு மற்றும் பரஸ்பர நிருவாக உதவி மீதான உடன்படிக்கை
PP&R/CIAD/20/2016		சசக் - வியாபார வசதியளித்தல்

PL 513		இலங்கை மற்றும் ஈரான் ஆகியவற்றுக்கிடையிலான உடன்படிக்கை
PP&R/CIAD/21/2016		பங்களாதேஷ் மீதான முன்கூட்டிய விதிமுறைகளை அமுல்படுத்தல்
PP&R/CIAD/22/2016		சுங்கப்பூர் - இலங்கை இலவச வியாபார உடன்படிக்கை

### **கலந்துரையடலின் கீழான சுங்க கூட்டிணைப்பு உடன்படிக்கைகள்**

1. கட்டார்
2. மெக்சிகோ
3. பங்களாதேஷ்
4. துருக்கி
5. மாலதீவு
6. றஷ்யா
7. வியட்நாம்

## **இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகம்**

### **அறிமுகம்**

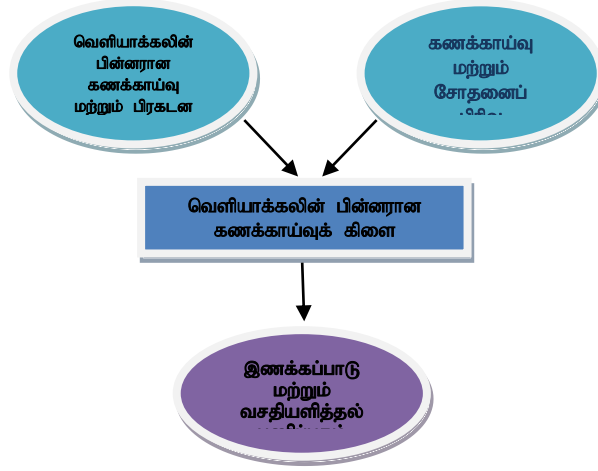
வெளியாக்கத்திற்குப் பிந்திய கணக்காய்வு என்பது, சுங்கக் கட்டுப்பாட்டிலிருந்து பொருட்களை விடுவிப்பதனையடுத்து மேற்கொள்ளப்படுகின்ற கணக்காய்வு அடிப்படையிலான சுங்கக் கட்டுப்பாட்டு நடவடிக்கையாகும்.

இப் பணிப்பகத்தின் தொலைநோக்கின் பிரகாரம், வெளியாக்கத்திற்குப் பின்னான மற்றும் கணக்காய்வுக் கிளையானது, உலக வியாபார அமைப்புகள் பெறுமதி உடன்படிக்கையினை வெற்றிகரமாக அமுல்படுத்துவதற்கு வசதியளிக்கும் நோக்கில் பெறுமதி மதிப்பிடல் பணிப்பகத்தின் கீழ் 2000 ஆம் ஆண்டில் முதன்முதலாக நிறுவப்பட்டது. இந்தக் கிளையானது கணக்காய்வுக்குப் பின்னான மற்றும் பொருட்பட்டியல் பிரிவினையும் கணக்காய்வு மற்றும் சோதனைக் கிளையினையும் உள்ளீர்த்ததன் மூலம் தாபிக்கப்பட்டது.

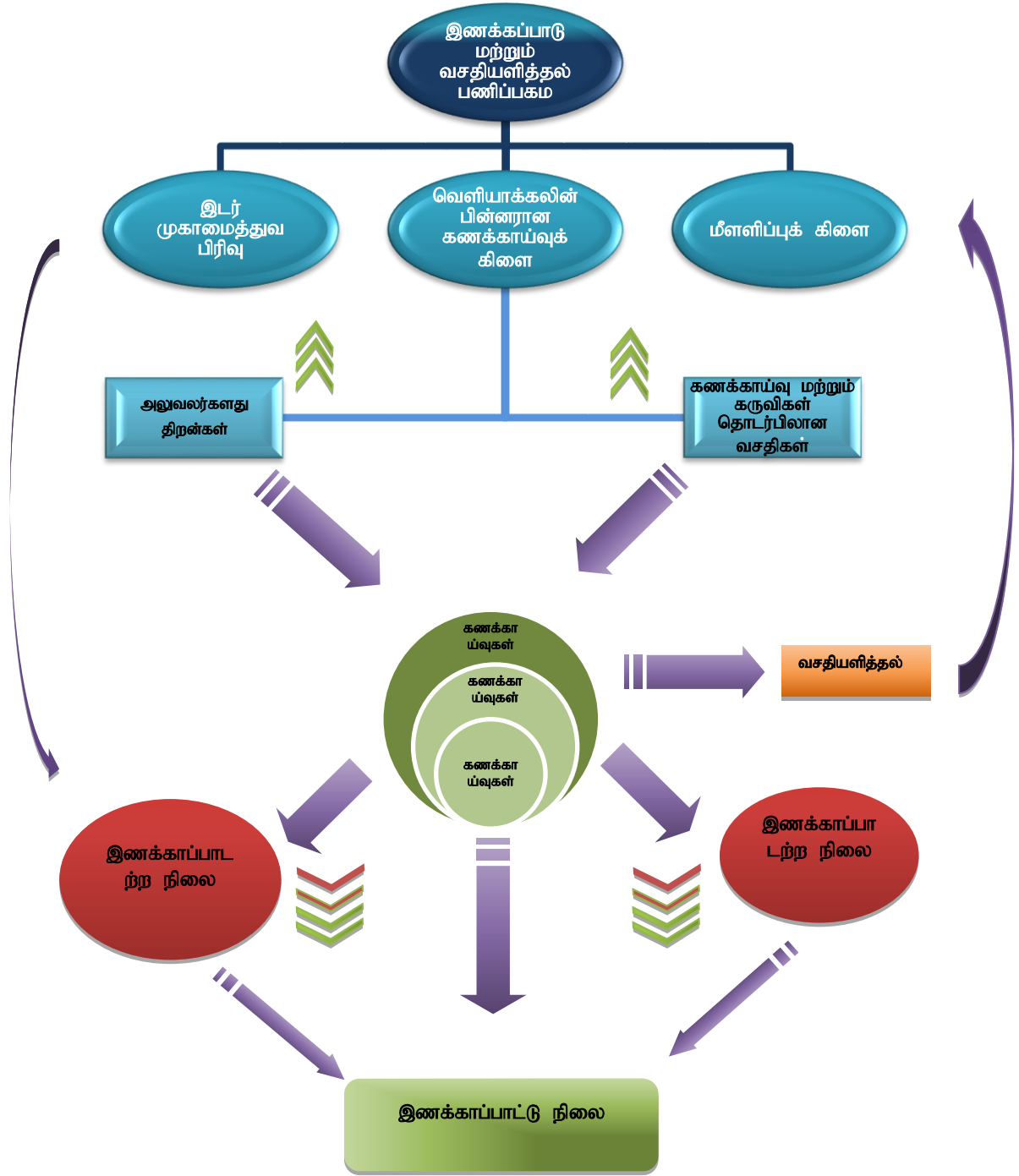
2010 இன் இறுதியில் இடம்பெற்ற சுங்க மறுசீராக்கல்கள் மற்றும் நவீனமயப்படுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழான புதிய நிறுவனக் கட்டமைப்பின் அமுலாக்கத்தோடு, விலை மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தின் கீழ் செயற்பட்ட வெளியாக்கலுக்கு பின்னான கணக்காய்வு பிரிவானது அமுலாக்கல் கொத்தணியினுள் சுங்கப் பணிப்பாளர் ஒருவரின் கீழ் ஒரு பணிப்பகமாக தரமுயர்த்தப்பட்டதோடு, அது வெளியாக்கலுக்கு பின்னான கணக்காய்வுப் பணியகம் (PCA) எனவழைக்கப்பட்டது. இணக்கப்பாடு மிக்க வர்த்தகர்களுக்கு வசதியளித்தல் மற்றும் சுங்கத்தின் வெளியாக்கல் செயன்முறையில் ஏற்படக்கூடிய மோசடி மற்றும் தவறுதல்களைக் கட்டுப்படுத்துதல் ஆகியவற்றின் தேவைப்பாட்டினைக் கருத்திற்கொள்கையில், சுங்கத்தில் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவொன்றைத் தாபிப்பதன் மூலம் தற்போதுள்ள முறைமைகளை மேம்படுத்துவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது. இடர் முகாமைத்துவக் கோட்பாடுகளையும் இணக்கப்பாட்டு நடவடிக்கைகளையும் அமுல்படுத்தல் மற்றும் சுங்க வெளியாக்கல் செயன்முறையின் வசதியளித்தல் திட்டங்களுக்கான நடைமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல் போன்றன வர்த்தக சமூகத்திற்கிடையிலான

இணக்கப்பாட்டு மட்டத்தை மேம்படுத்துவதற்கு பங்களிப்புச் செய்யக்கூடிய இன்றியமையாத காரணிகளாகத் திகழ்கின்றன. வெளியாக்கலுக்கு முன்னரான கணக்காய்வுப் பிரிவு மற்றும் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவு ஆகியவற்றின் தொழிற்பாடுகளை கூட்டுறவுக் கொத்தணியினுள் ஒரு பணிப்பகத்தின் கீழ் கொண்டுவருவதற்குத் தீர்மானிக்கப்பட்டுள்ளது.

இதன் பின்னர் வெளியாக்கலுக்கு பின்னரான கணக்காய்வுப் பிரிவும் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவும் இப் பணிப்பகத்தின் கீழான இரண்டு கிளைகளாக, 883ஆம் இலக்க திணைக்களக் கட்டளையின் பிரகாரம் 2013 செப்டம்பர் 26 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் “இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகம்” எனும் பெயரின் கீழ் தொழிற்பட்டு வருகின்றன. மீளளிப்புக் கிளையின் உட்படுத்தலுடன், மீளளிப்புக் கிளை உள்ளடங்கலாக, தற்போது இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகமானது வெளியாக்கலின் பின்னராக கணக்காய்வு, இடர் முகாமைத்துவம் மற்றும் மீளளிப்பு ஆகிய மூன்று பிரிவுகளையும் கொண்டுள்ளன.



இணக்கப்பாடு மற்றும் வசதியளித்தல் பணிப்பகம் மற்றும் குணக்காய்வுகளது இணக்கப்பாட்டு நிலை



## வெளியாக்கலுக்கு பின்னரான கணக்காய்வு

வெளியாக்கலுக்கு பின்னரான கணக்காய்வு அல்லது கணக்காய்வை அடிப்படையாகக் கொண்ட கட்டுப்பாடுகள் என்பது மீளாய்வு செய்யப்பட்ட கியோடோ சமவாயத்தினால் குறித்த நடவடிக்கைகளாக வரையறுக்கப்படுகிறது. இந்நடவடிக்கைகள் சுங்கமானது குறித்த நபரின் பிரகடனங்களின் உண்மைத்தன்மை மற்றும் அதிகாரத்தன்மைகளை அந்நபரின் தொடர்புபட்ட புத்தகங்கள், பதிவேடுகள், வர்த்தக முறைமைகள் மற்றும் வணிகத் தரவுகள் ஆகியவற்றைப் பரிசோதனை செய்வதன் ஊடாக உறுதி செய்வதன் மூலம் மேற்கொள்ளப்படக்கூடியனவாகும். வெளியாக்கலுக்கு பின்னரான கணக்காய்வானது சுங்கத்திற்கும் ஏனைய எல்லைப்புற அதிகார அமைப்புகளுக்கும் கடினமானதொரு கட்டுப்பாட்டு முறையியலாகும். ஏனெனில், இது கண்டிப்பான பரிமாற்ற மைய கட்டுப்பாட்டுச் சூழலிலிருந்து ஒரு வலிமையான கணக்காய்வு மைய நிருவாகத்திற்கு மாறுவதன் ஊடாக அவர்கள் பல்-அடுக்கு இடர் மைய கட்டுப்பாட்டு அணுகல் முறையினை பிரயோகிப்பதற்கு வழியமைப்பதாகவுள்ளது. பரிமாற்ற மையக் கட்டுப்பாடுகள் என்பது பொருட்களின் பௌதீகப் பரிசோதனை, பெறுமதி சரிபார்ப்பு, அவற்றின் உற்பத்தியிடம் மற்றும் வகைப்பாடு, மாதிரிப்பொருள், சான்றிதழ், உரிமம் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள் ஆகியவற்றின் சரிபார்ப்பு போன்ற செயற்பாடுகளின் போதான ஒவ்வொரு பிரத்தியேக கப்பலேற்றுகைக்கும் பிரயோகிக்கப்படுகின்ற கட்டுப்பாட்டு முறைகளாகும்.

(மூலம்: உலக சுங்க அமைப்பகம்).

வெளியாக்கத்திற்குப் பின்னரான கணக்காய்வுகள் ஒவ்வொரு விடயமாகத் தனித்தனியாகக் கொண்டு, இலக்குப்படுத்தப்பட்ட செயற்பாட்டாளர் மீது அவதானம் செலுத்துவதன் அடிப்படையில், சமுதாயம் மற்றும் வர்த்தகர் தொடர்பான இடர் பகுப்பாய்வு குறித்து தெரிவுசெய்வதன் அடிப்படையில், அல்லது வருடாந்த கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டவாறு திட்டமிடப்பட்ட ஒழுங்குமுறையான வழிமுறையின் அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட முடியும். மேலும், இக் கணக்காய்வானது குறித்த சில பொருளாதார நடவடிக்கையாளர்களை விசேடமாக கையாளும் வகையிலும் பயன்படுத்தப்பட முடியும்.

## இப்பணிப்பகத்தின் முதன்மைக் குறிக்கோள்கள் வருமாறு :

- சுங்கப் பிரகடனங்களின் துல்லியம் மற்றும் அங்கீகாரம் ஆகியவற்றை சரிபார்த்தல்.
- தவறான பிரகடனங்கள் தொடர்பிலான திருத்தங்களுக்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு கணக்காய்வுக்குப்படுவோருக்கு பரிந்துரைத்தல்.
- சுங்கத்தின் சட்டம் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகளுக்கு இணங்கியொழுக்குமாறு கணக்காய்வுக்குப்படுவோரை ஊக்குவித்தல்.
- இடர் முகாமைத்துவச் செயன்முறைக்கான உள்ளீட்டினை வழங்கல்.

## வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வில் ஒப்பீட்டாய்வு செய்யப்படுகின்ற பொருட்கள்

கீழுள்ள அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள இறக்குமதி வெளிப்படுத்தல் ஒன்றுக்குத் தேவையான ஒவ்வொரு ஆவணமும் வெளியாக்கலுக்குப் பின்னரான கணக்காய்வின் போது ஒப்பீட்டாய்வு செய்யப்பட முடியும் :

தொடர்புபட்ட பொருட்கள் அடிப்படையிலான தீர்வை	தீர்வை விகிதம் தொடர்புபட்ட பொருட்கள்	தீர்வைத் தொகை தொடர்புபட்ட பொருட்கள்	ஏனையவை
<ul style="list-style-type: none"> <li>பெறுமதி</li> <li>அளவு</li> <li>நாணயமாற்றுவிகிதம்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>வகைப்படுத்தல்</li> <li>பொது விகிதங்களது விண்ணப்பங்கள்</li> <li>முன்னுரிமை விகிதங்கள்</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>விலக்களிப்புகள்</li> <li>நியாயமானமுறையில் தீர்மானிக்கப்பட்ட தொகை</li> <li>சரியான தீர்வைக் கணிப்பீடு</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>மட்டுப்படுத்தப்பட்டவைகள்</li> <li>தடைசெய்யப்பட்டவை</li> <li>இறக்குமதி அனுமதிப்பத்திரம்</li> <li>புலமைச் சொத்துரிமை</li> <li>சீ.ஐ.ரீ.ஈ.எஸ்</li> <li>நோயல்ரி</li> <li>நாணயமாற்றுக் கட்டுப்பாடு</li> </ul>

மேற்படி பொருட்கள் சுங்க வெளியாக்கலில் மற்றும்/ அல்லது பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுக்கு முன்னரான வெளியாக்கலுக்கு முந்திய ஒப்பீட்டாய்வு செய்யும் கட்டத்தில் பரிசோதிக்கப்பட முடியுமென்பதை இங்கு குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அநாவசிய இரட்டிப்பினை தவிர்ப்பதற்கும், சிறப்புத்தன்மையை அதிகரிப்பதற்கும் மற்றும் பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு குறித்தான அபகீர்த்தியை குறைப்பதற்கும் பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்விற்கான அணுகலானது சுங்க வெளியாக்கலில் (வெளியாக்கலுக்கு முந்திய ஒப்பீட்டாய்வு) ஒன்றிலிருந்து ஒன்று வேறுபட்டதாகவிருத்தல் வேண்டும். பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு அதிகாரிகள் சுங்கப் பிரகடனங்களுடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களை மாத்திரமன்றி, கணக்குப் புத்தகங்கள் போன்ற கணக்காய்வுக்குட்படுபவர் தமது வளாகத்தினுள் கடந்த காலங்களில் பேணி வந்த சம்பந்தப்பட்ட புத்தகங்கள் மற்றும் பதிவேறுகளையும் பரிசோதிக்கின்றனர் என்பதை ஒரு சிறப்புத் தன்மையாக இங்கு சுட்டிக்காட்ட முடியும்.

### பொருள் வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வுப் பிரிவு

#### 2016 ஆம் ஆண்டுக்காலத்தின் போதான செயலாற்றுகை

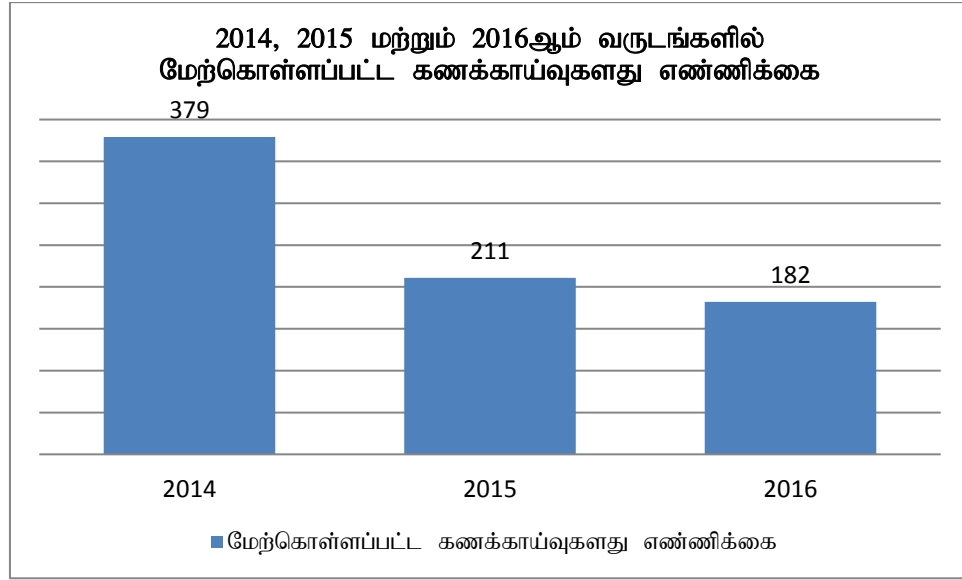
	2016
பதிவு செய்யப்பட்ட கணக்காய்வுகளின் எண்ணிக்கை	182
பதிவுசெய்யப்பட்ட கணக்காய்வின் பின்னரான விடயங்களது எண்ணிக்கை	103
முடிவுறுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுக்கப்பின்னரான விடயங்களது எண்ணிக்கை (முன்னமே பதிவுசெய்யப்பட்டவை அடங்கவாக)	77
கணக்காய்வின் பின்னர் நிரூபிக்கப்பட்ட குற்றங்களதும் மற்றும் விதிக்கப்பட்ட அபராதங்களதும் எண்ணிக்கை	69
அறவிடப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது மொத்தத் தொகை (ரூபா)	928,095,614
சேகரிக்கப்பட்ட விற்பனை வரும்படிகளது மொத்தம் (ரூபா)	10,442,960
மேலதிக பதிவுகளாக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூபா)	61,512,281
<b>அறவிடப்பட்ட மொத்தத் தொகை (ரூபா)</b>	<b>1,000,050,855</b>

#### 2014, 2015 மற்றும் 2016ஆம் ஆண்டுக்காலப்பகுயிலா செயலாற்றுகை

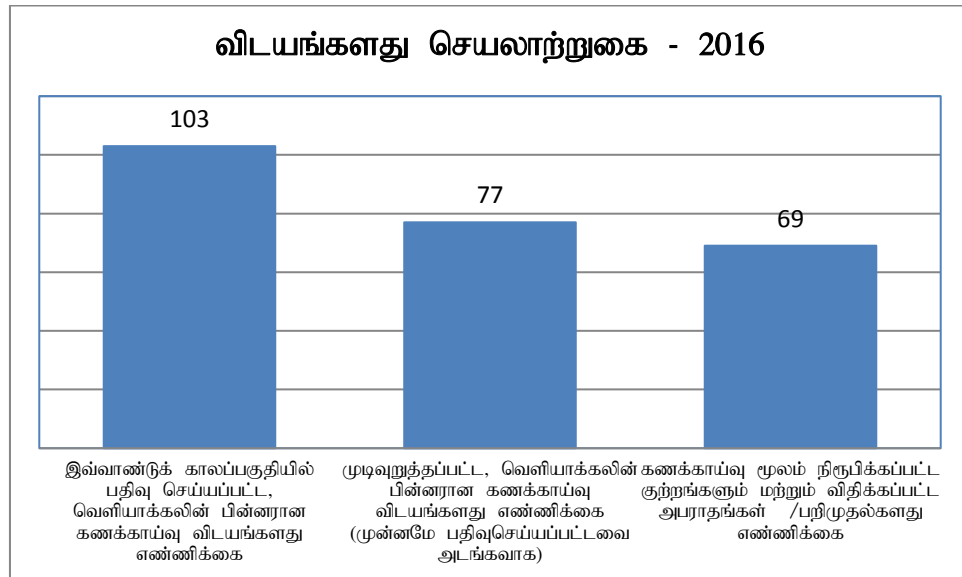
	2014	2015	2016
பதிவு செய்யப்பட்ட வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு விடயங்களது எண்ணிக்கை	98	133	103
முடிவுறுத்தப்பட்ட வெளியாக்கலின் பின்னரான கணக்காய்வு விடயங்களது எண்ணிக்கை (முன்னமே பதிவுசெய்யப்பட்டவை அடங்கவாக)	50	63	77
கணக்காய்வு மூலம் நிரூபிக்கப்பட்ட குற்றங்களதும் மற்றும் விதிக்கப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது எண்ணிக்கை	50	63	69
அறவிடப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது மொத்தத் தொகை (ரூபா)	114,716,417	759,460,609	938,538,574
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது மொத்தப் பெறுமதி(ரூபா)	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை	ஒன்றுமில்லை
மேலதிக வருவாயாக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்தத் தொகை(ரூபா)	4,660,935	66,016,718	61,512,281
<b>அறவிடப்பட்ட மொத்தம்</b>	<b>119,377,352</b>	<b>825,477,327</b>	<b>1,000,050,855</b>

1) கணக்காய்வுகளது செயலாற்றுகை

வருடம்	முடிவுறுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுகளது எண்ணிக்கை
2014	379
2015	211
2016	182

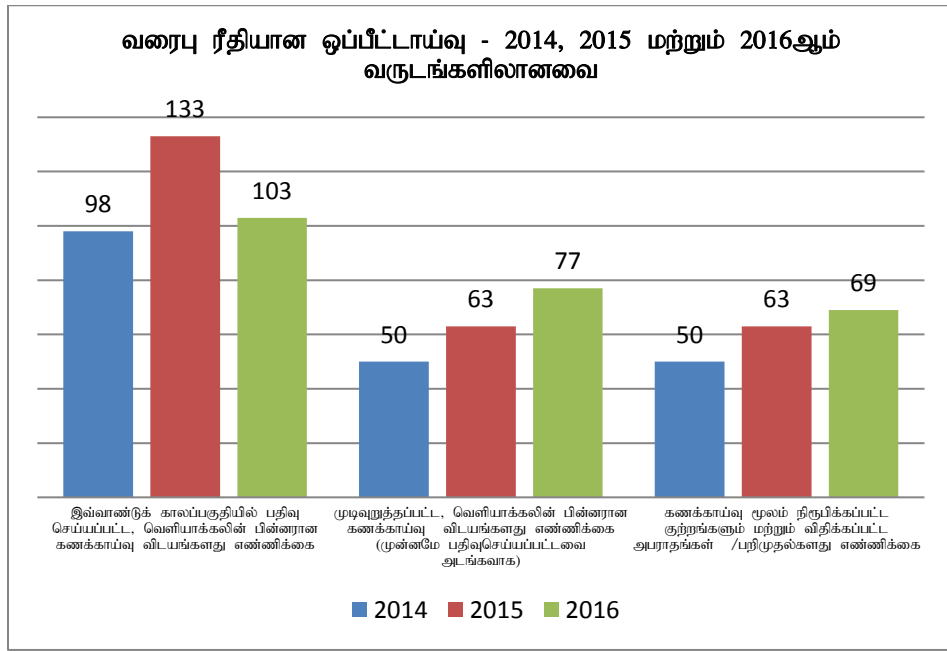
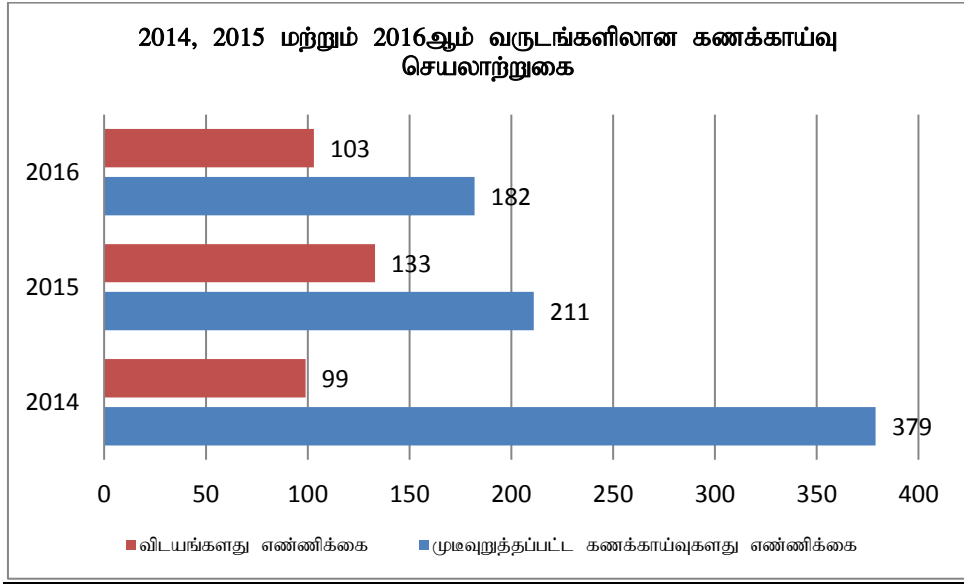


2) இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் தொடர்ந்து வந்த விடயங்களது செயலாற்றுகை



1) கணக்காய்வுகள் மற்றும் விடயங்கள் ஆகியவற்றுக்கிடையிலான ஒப்பீட்டாய்வு

வருடம்	முடிவுறுத்தப்பட்ட கணக்காய்வுகளது எண்ணிக்கை	விடயங்களது எண்ணிக்கை	%
2014	379	99	26%
2015	211	133	63%
2016	182	103	57%





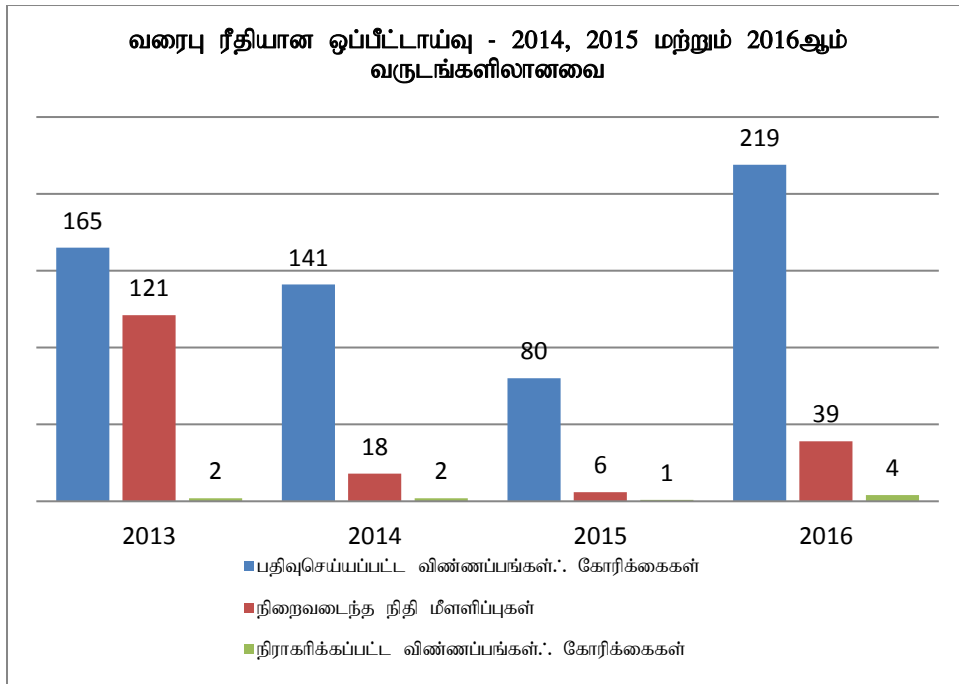
## மீளளிப்புக் கிளை

### 1) மீளளிப்புக் கோரிக்கைகளது நிலைமை - 2016

	எண்ணிக்கை
பதிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ கோரிக்கைகள்	219
நிறைவடைந்த நிதி மீளளிப்புகள்	39
நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ கோரிக்கைகள்	04

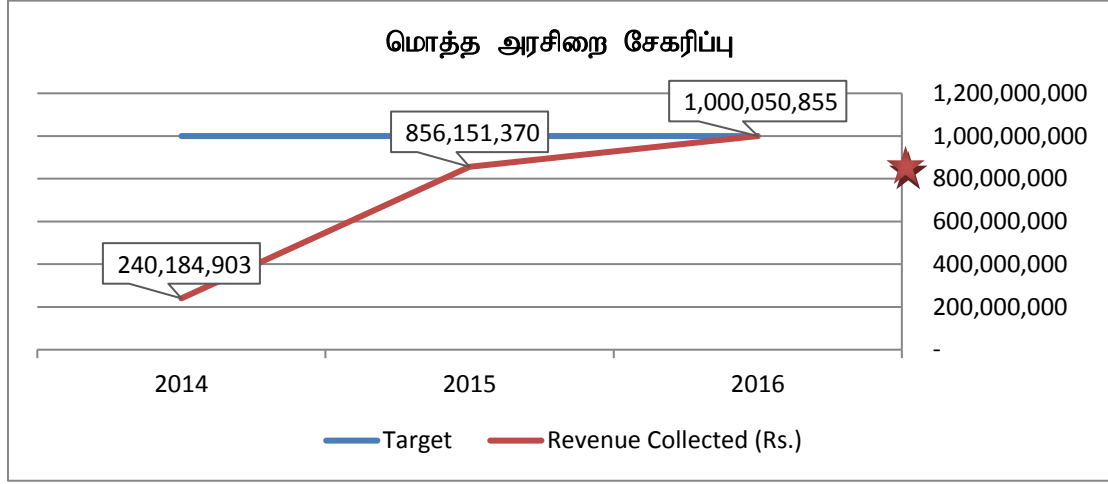
### 1) மீளளிப்புக் கொரிக்கைகளது நிலைமை – கடந்த காலங்கள் (2013 தொடக்கம் 2016 வரை)

ஆண்டு	2013	2014	2015	2016
பதிவுசெய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ கோரிக்கைகள்	165	141	80	219
நிறைவடைந்த நிதி மீளளிப்புகள்	121	18	06	39
நிராகரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பங்கள்/ கோரிக்கைகள்	02	02	01	04



1) மொத்த அரசிறை சேகரிப்பு

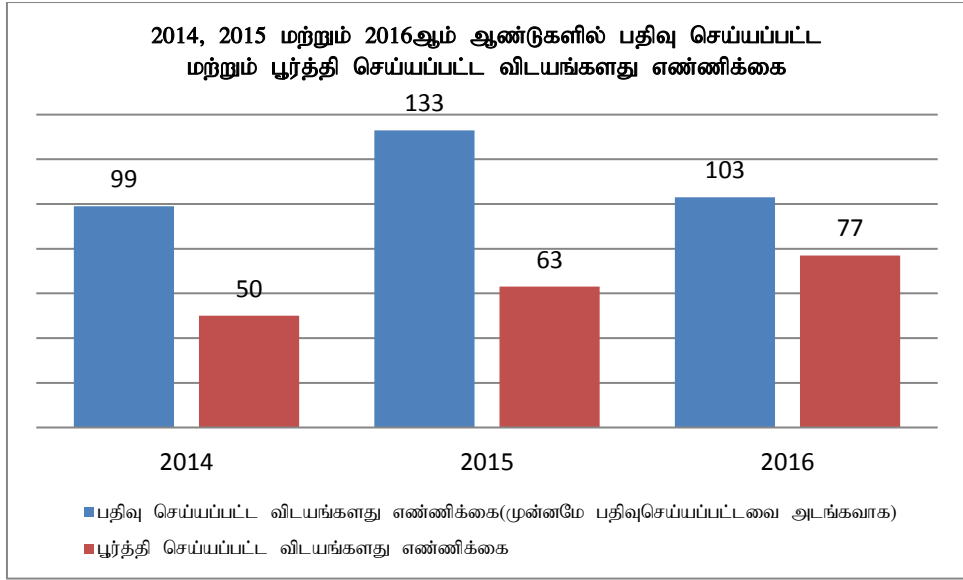
வருடம்	சேகரிக்கப்பட்ட அரசிறை (ரூபா)
2014	240,184,903
2015	856,151,370
2016	1,000,050,855



★ இப்பணிப்பகத்தினால் அடையப்பெற்ற அதிகூடிய இலக்கு. வரலாற்றிலே இதுவே முதற் தடவையாகும்.

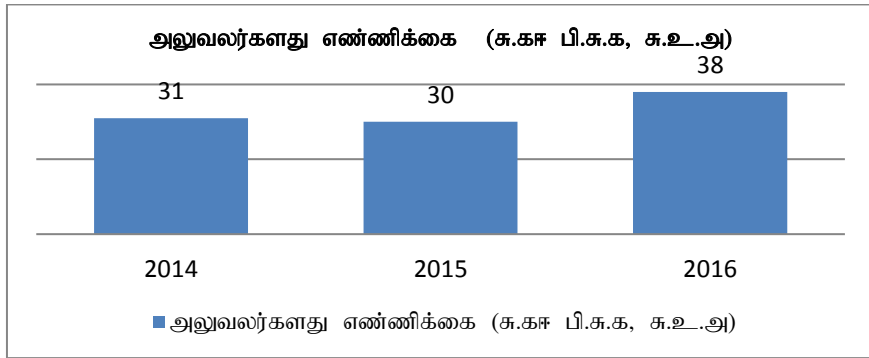
1) இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் பதிவு செய்யப்பட்ட மற்றும் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை

வருடம்	பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை(முன்னமே பதிவுசெய்யப்பட்டவை அடங்கவாக)	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை
2014	99	50
2015	133	63
2016	103	77



1) பதவியணியினரது எண்ணிக்கை

வருடம்	அலுவலர்களது எண்ணிக்கை (ச.கஈ பி.ச.க, ச.உ.அ)
2014	31
2015	30
2016	38 (சராசரி)



**இடர் முகாமைத்துப் பிரிவு**

இடர் முகாமையானது, இடரைத் தெரியப்படுத்துவதற்குத் தேவையான தகவல்களுடன் சுங்கம் வழங்கும் முகாமைத்துவ நடைமுறைகள் மற்றும் செய்கைகளை உரிய படிமுறையில் பிரயோகிப்பதாகும். தொடர்புபட்ட சட்டப்படியான தேவைப்பாடுகளுடனான இணக்கப்பாட்டின்மைக்கான சாத்தியம் மற்றும் இலகுபடுத்தலில் பொருத்தமானதொரு மட்டம் வழங்குவதற்கானசாத்தியம் நிகழாமை என்பன சுங்க நிர்வாகம் எதிர்கொள்கின்ற பிரதான இடர்களாகும்.

இலங்கை அரசின் கொள்கை நாட்டின் சட்ட ரீதியான சர்வதேச வியாபாரத்தை விருத்தி செய்வதாகும் என்பதுடன், நாட்டுக்குள் வருகின்ற மற்றும் வெளிச்செல்லுகின்ற சரக்கு அசைவுகளது இலகுபடுத்தல் தொடர்பிலான முக்கியத்துவத்தை அதிகரிக்கச் செய்வதுமாகும். ஆகவே, சுங்கம்

இதனது வெளியாக்கல் செயன்முறை மற்றும் நடைமுறைகளில் மனித தலையீட்டினைக் குறைப்பதற்கும் மற்றும் முறைமையினை அடிப்படையாகக் கொண்ட கட்டுப்பாடுகளை அறிமுகப்படுத்தியுமுள்ளது.

மேற்படி குறிக்கோள்களை நிறைவேற்றும் வகையில் இலங்கைச் சுங்கம் கட்டுப்பாடு மற்றும் இலகுவடுத்தல் ஆகிய இரண்டுக்கம் இடையே சம மட்டத்தைப் பேணுவதற்கு இடர் முகாமைத்துவக் கருவிகளை பயன்படுத்தும் வகையில் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவொன்று ஸ்தாபிக்கப்பட்டது. தன்னியக்க தேர்ந்தெடுக்கும் திட்டமானது சாத்தியமான இடரிலே பகுப்பாய்வு செய்வதற்கும் மற்றும் மதிப்பீடு செய்வதற்குமான இடர் சுட்டிக்காட்டி அடங்கலான இடர் முகாமைத்துவக் கருவிகள் பாவிக்கப்படுகின்றன. இடர் மதிப்பீட்டுக் கருவிகள், அடையாளப்படுத்தப்பட்ட இடர் அளவீட்டுக் கருவிகளின் அடிப்படையில் பகுப்பாய்வு செய்யப்படவிருக்கும் பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட இறக்குமதித் தரவுகளை உள்ளடக்கிய அஸிகுடா முறைகளில் தன்னியக்க தெரிவுசெய்தல் திட்டம் ஊடாக இயக்கப்படுகின்றன. தெரிவுசெய்யப்பட்ட இடர் மட்டங்களின் அடிப்படையில் பொருட்கள் சுங்கப் பரிசோதனைக்காக வித்தியாசமான வாயில்கள் ஊடாக திருப்பப்படும்.

இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு பிரகடனப்படுத்தப்படும் பெறுமதிகளது உண்மைத் தன்மை அல்லது சரியானவை தொடர்பிலான சாத்தியமான இடர் மதிப்பீட்டிற்கான ஏனைய இடர் கருவிகளுடன் சுங்க நிர்வாகத்தினால் பயன்படுத்தப்படுகின்ற பிற முக்கியமான இடர் மதிப்பீடாக பெறுமதி மதிப்பீட்டு தரவு நிரல் திகழ்கின்றன. இது தரவு நிரலில் சுங்கத்தினால் குறிப்பிட்ட பெறுமதிக்கு பிரகடனப்படுத்தப்பட்ட பெறுமதியினை ஒப்பீடு செய்வதற்கு சுங்கம் அதிகாரமளிக்கின்றன. முறைமையில் தரவுப் பகுப்பாய்வு மற்றும் சீர்படுத்தலுக்கான புலனாய்வு மென்பகத்தினது பாவனையுடனான அஸிகுடா முறைமையினைப் பயன்படுத்தி குறிப்பிட்ட பெறுமதித் தரவு நிரலை நிறுவுவதன் மூலம் இத்தகைய இலக்கினை அடையப்பெற முடியும். பெறுமதி மதிப்பீட்டு தரவுநிரல் நிறுவுதலானது இதன் ஆரம்ப கட்டமாகவிருக்கின்றதுடன் எதிர்வருகின்ற மாதங்களில் பூரணப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்பட்டுள்ளது.

சட்ட ரீதியான வர்த்தகர்களுக்கான இலகுவடுத்தல் குறிக்கோள்களுடன், ஆவணம் சமர்ப்பித்தல் தொடர்பில் துரித வழிமுறையில் ஆவணமாக்கல் திட்டமொன்று நீள அறையில் செயன்முறைப்படுத்துவதற்காக வழங்கப்படும் பச்சை வாயில் வசதி இப்பிரிவினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. இவ் இலகுவடுத்தல் வசதி செயன்முறை நேரம் வரும் வேளை சரக்குப் பரிசோதனையிலும் கூட பச்சை வாயில் வசதியினை விரிவுபடுத்தவிருக்கும் கட்டுப்பாடு மற்றும் இலகுவடுத்தல் என்பவற்றுக்கிடையேயான மட்டத்தினை அடையும் வகையில் இடர் முகாமைத்துவத்தின் முக்கியத்துவத்தைப் பிரயோகித்தல் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவின் பிரதான இலக்காகும். இப்பிரிவின் தொழிற்பாடுகள் கீழே பட்டியலிடப்பட்டுள்ளன.

## 1. உயர் இடர் கொண்ட சரக்குகளைத் தெரிவுசெய்தல்

இடர் முகாமைத்துவ குழுவினால் வழிகாட்டப்படுகின்ற இடர் முகாமைத்துவக் கிளையானது பின்வரும் அளவுகோலின் அடிப்படையில் பொருள் பெறுனர்களை வகைப்படுத்துகிறது.

- குறைந்தபட்ச இணக்கப்பாட்டு வரலாற்றினையுடைய புதிதாக பதிவுசெய்யப்பட்ட கம்பனிகள்
- ஒழுங்கற்ற இறக்குமதி முறைகள், முழுமையற்ற போதியளவில்லாத பிரகடன விபரங்கள், பொருள்களது தன்மை மற்றும் உற்பத்தி செய்த நாடு
- மத்திய விசாரணைகள் பிரிவினால் விடுவிக்கப்படும் புலனாய்வு எச்சரிக்கைகள்

மேற்படி அளவுகோலுக்கிணங்க 773 பொருள் பெறுநர்கள் உயர் இடருடைய சரக்கின் கீழ் வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளனர்.

## 2. நீள அறையில் துரித வெளியாக்கல் (பாஸ்ட் ட்ரக்) ஆவணமாக்கல் நிகழ்ச்சித்திட்டம்

உலக வர்த்தக அமைப்புக வியாபார இலகுவடுத்தல் திட்டத்தினை நிறைவேற்றும் வகையில் இடர் முகாமைத்துவப் பிரிவானது நீள் அறையில் ஒரு துரித கதியுடைய (பாஸ்ட் ட்ரக்) ஆவணமாக்கல் திட்டத்தினை ஆரம்பித்துவைத்துள்ளது.

இத்திட்டத்தின் முக்கிய அம்சங்கள் வருமாறு :

- 2016 இன் இறுதியிலுள்ளவாறு பாஸ்ட் ட்ரக் ஆவணமாக்கல் செயன்முறை வசதியானது 218 கம்பனிகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.
- நீள அறையூடாக வெளியாக்கப்பட்ட அனைத்து முழுக் கொளகலன் அனுப்பு பொருட்களிலும் கிட்டத்தட்ட 14 சதவீதமானவற்றுக்கு துரித வெளியாக்கல் (பாஸ்ட் ட்ரக்) ஆவணமாக்கல் திட்டம் மூலம் வசதியளிக்கப்படுகின்றன.
- துரித வெளியாக்கல் (பாஸ்ட் ட்ரக்) வசதிக்குள்ளாகின்ற கம்பனிகளின் இறக்குமதி பற்றிய தரவுகள் அவற்றின் சீரின்மைகள் தொடர்பில் அவை பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டன.

### 3. தேர்வுத் திறன் அளவுகோல் பற்றிய அபிவிருத்தி

தேர்ந்தெடுப்பு அளவுகோலினை விருத்திசெய்தல் என்பதானது இடர் முகாமைத்துவ பிரிவுக்கு ஒப்படைக்கப்பட்ட பாரியதொரு பொறுப்பாகும் என்பதுடன் அதன் முக்கிய அம்சங்கள் வருமாறு :

- பாகிஸ்தான், ஐக்கிய அரபு இராச்சியம், பங்களாதேஷ், மலேசியா மற்றும் வியட்நாம் ஆகிய நாடுகளிலிருந்தான இறக்குமதிகள், இந்நாடுகளிலிருந்தான அசாதாரண இறக்குமதிகளை இலக்குப்படுத்தும் வகையில் குறித்த அளவுகோலை விருத்தி செய்யும் நோக்கில் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டன.
- பொதுவாக இறக்குமதிசெய்யப்படுகின்ற பொருட்கள் அவற்றின் தரங்கள், அளவுகள் மற்றும் பெறுமதிகள் ஆகியவற்றின் பகுப்பாய்வினூடாக இனங்காணப்பட்டன.
- இடையிடையே முதற்தடவையாக ஈடுபடுகின்ற இறக்குமதியாளர்களை தன்னிச்சையாக இலக்குப்படுத்தும் வகையில் தேர்வுத்திறன் அளவுகோலை விருத்தி செய்வதற்கான பகுப்பாய்வுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

### 4. பச்சை வாயில் கம்பனிகளை தெரிவு செய்தல்

இலங்கைச் சுங்கமானது பச்சை வாயில் வசதிகளை வழங்கும் நோக்கில் ஒரு முனைப்பான வசதியளித்தல் முன்னெடுப்பினை அமுல்படுத்தியுள்ளதூடன் பின்வரும் அளவுகோலின் அடிப்படையில் 30 கம்பனிகள் பச்சை வாயில் கம்பனிகளாக வகைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

- இறக்குமதிகளது மொத்தப் பெறுமதி
- அரசுக்கு செலுத்திய மொத்த வரி
- இறக்குமதிகளது மொத்த அளவு
- சீசீஆர் இற்கு எதிரான முன்னணைய குற்றம் குறித்தான வரலாறு

தெரிவுசெய்யப்பட்ட கம்பனிகள் அவர்களது பொருட்களை பரிசோதனையின்றி விடுவிப்பதற்கான வசதியினை பெற்றிருள்ளனர். எனினும் அவற்றில் 10% வை எழுந்தமான தெரிவு முறையில் பரிசோதனைக்குட்படும்.

### இடர் முகாமைத்துவ பிரிவுக்கான 2016ஆம் வருட செயற்பாட்டுத் திட்டம்

(\* தொடர்முன்னெடுப்புச் செயற்பாடுகளைக் குறிக்கின்றது)

தொழிற்பாடு	செயற்பாடு	1ஆவது காலாண்டு	2ஆவது காலாண்டு	3ஆவது காலாண்டு	4ஆவது காலாண்டு
நீள் அறையில் துரித வெளியாக்கல் (பாஸ்ட் ட்ரக்) திட்டம்	இணக்கப்பாட்டு வர்த்தகர்களை அடையாளங்காணல்	X	X		
	அலுவலக பயணங்கள்	X	X	X	X
	துரித வெளியாக்கல் (பாஸ்ட் ட்ரக்) சரக்குப் பெறுபவர்களது பட்டியலினை பேணுதலும் கண்காணித்தலும் (*)	X	X	X	X
உயர் இடர் சரக்குகளை தெரிவு செய்தல்	உயர் இடர் சரக்கினை அடையாளங்காணல்	X	X	X	X
	அதியுயர் இடர் சரக்குப்பட்டியலினை	X	X	X	X

	கண்காணித்தலும் பரிசோதனை செய்தலும் (*)				
	அடிக்கடி அதியுயர் இடர் சரக்குப்பட்டியலினை இற்றைப்படுத்தல் (*)	X	X	X	X
தன்னியங்கித் தேர்ந்தெடுப்பு திட்டம்	சாத்தியமான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்	X	X		
	இடர் சிதறல் பண்பளவுகளை அடையாளங்காணல்	X	X		
	இடர் மட்டங்களை அமைத்தல்	X	X	X	X
	பொருத்தமான சோதனை தரவினை நுணுக்கமாக ஒத்தப்பார்த்தல்	X	X		
	சாத்தியமான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்	X	X	X	
பச்சை வாயில் தொடர்பிலான கம்பனிகளை தெரிவு செய்தல்;	அளவுகோலினை விருத்தி செய்தல்	X			
	கம்பனிகளை அடையாளங்காணல்		X	X	
	கம்பனிகளை பகுப்பாய்வு செய்தல் (பச்சை வாயில் தொடர்பிலான வினாப் பட்டியல்)		X	X	
	அலுவலகத்திற்குச் சென்று பார்வையிடல்/சாத்தியக்கூறு கற்கைகள்			X	X
	கம்மபனியினது இடர் சுயவிவரங்களை இற்றைப்படுத்தல்			X	X

2016ஆம் ஆண்டைய திட்டத்தினது செயலாற்றுகை (இடர் முகாமைத்துவ பிரிவு)

தொழிற்பாடு	செயற்பாடு	பெறுபேறுகள்
நீள் அறையில் துரித வெளியாக்கல் (பாஸ்ட் ட்றக்) திட்டம்	இணக்கப்பாட்டு வர்த்தகர்களை அடையாளங்காணல்	துரிதப் பாதை ஆவணமாக்கல் திட்டத்திற்காக 218 சரக்குப் பெறுனர்கள் இனங்காணப்பட்டுள்ளனர். ஒரு ஒழுங்குமுறை அடிப்படையில் இறக்குமதிப் பொருட்கள் பற்றிய தரவுகள் பகுப்பாய்வு செய்யப்பட்டுள்ளன. பணியாளர்கள் பற்றாக்குறை காரணமாக அனைத்துக் கம்பனிகளையும் கண்காணிக்கும் செயற்பாடு மேற்கொள்ளப்படுவதில்லை.
	அலுவலக பயணங்கள்	
உயர் இடர் சரக்குகளை தெரிவு செய்தல்	துரித வெளியாக்கல் (பாஸ்ட் ட்றக்) சரக்குப் பெறுபவர்களது பட்டியலினை பேணுதலும் கண்காணித்தலும் (*)	இப் பட்டியலுக்கு மேலாக தரவு பகுப்பாய்வு / சுங்க புலனாய்வு பிரிவு அறிக்கைகள் மற்றும் புதிதாக பதிவுசெய்யப்பட்ட கம்பனிகள் கிரம அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.
	உயர் இடர் சரக்கினை அடையாளங்காணல்	
	அதியுயர் இடர் சரக்குப்பட்டியலினை கண்காணித்தலும் பரிசோதனை செய்தலும் (*)	
தன்னியங்கித் தேர்ந்தெடுப்பு திட்டம்	அடிக்கடி அதியுயர் இடர் சரக்குப்பட்டியலினை இற்றைப்படுத்தல் (*)	அசாதாரண இறக்குமதிகள் மற்றும் இறக்குமதி நாடு போன்ற இடர் காரணிகளும் பரிசீலனைக்கு எடுக்கப்பட்டன. ஐந்து தன்னியக்க தெரிவுமுறை அளவுகோல் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளன.
	சாத்தியமான ஆய்வுகளை மேற்கொள்ளல்	
	இடர் சிதறல் பண்பளவுகளை அடையாளங்காணல்	
	இடர் மட்டங்களை அமைத்தல்	

	பொருத்தமான சோதனை தரவினை நுணுக்கமாக ஒத்தப்பார்த்தல்	
	சோதனை போக்குகளை நிறைவேற்றல்	
பச்சை வாயில் தொடர்பிலான கம்பனிகளை தெரிவு செய்தல்;	அளவுகோலினை விருத்தி செய்தல்	இறக்குமதி முறைகள் மற்றும் குற்றங்கள் மீதான பச்சை வாயில் கம்பனிகளின் தொடர்ச்சியான கண்காணிப்பு. இது இவர்களை ஆண்டு முழுவதும் குறித்த வசதியை வழங்குவதற்குரிய தகைமையினைத் தக்கவைப்பதற்கு இயலச்செய்கிறது.
	கம்பனிகளை அடையாளங்காணல்	
	கம்பனிகளை பகுப்பாய்வு செய்தல் (பச்சை வாயில் தொடர்பிலான வினாப் பட்டியல்)	
	அலுவலகத்திற்குச் சென்று பார்வையிடல்/சாத்தியக்கூறு கற்கைகள்	
	கம்மபனியினது இடர் சுயவிவரங்களை இற்றைப்படுத்தல்	

## தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

இப் பணிப்பகத்தின் குறிக்கோள் யாதெனில், தொழில்நுட்பம் மற்றும் சேவைகளை வழங்கல் மேலும் சுங்கப் பிரகடனச் செயலாக்கத்தை ஆணையிடுதலுடன் தொடர்பிலான வசதிகளை திணைக்களத்திற்கு வழங்குதல் மற்றும் இடையூறா இணையச் சேவையினை தொடர்ந்தும் வழங்கல் போன்றனவாகும். சுங்கப் பிரகடனச் செயலாக்கத்தின் தானியக்கமானது வினைத்திறன்மிக்க மற்றும் பயன்மிக்க சுங்க நிர்வாகம் ஒன்றுக்குத் தேவையான விரைவான, தரமிக்க மற்றும் நம்பகமான தகவல் முறைமைகளை உறுதிப்படுத்துகின்றது. இப்பணிப்பகமானது அனைத்து சுங்கப் பிரகடனங்களையும் துணை ஆவணங்களையும் இலத்திரனியல் முறையில் சமர்ப்பிப்பதனைப் பேணும் வகையிலான மேலும் புதிய வினைத்திறன்மிக்க அம்சங்களையும் கணினி அடிப்படையிலான பழுது காப்பு முறைமைகளையும் நிறுவிவருகின்றது.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. தன்னியக்க முறையினை பயன்படுத்தி நிறுவன இலக்குகளை அடைதல்.
2. அசிகுடா அடங்கலாக சகல மென்பாக முறைமைகளது சீரான தொழில்பாட்டினை உறுதி செய்வதற்காக முறைமை வலைப்பின்னல், கணனிப் பாகங்கள் மற்றும் தரவு நிரல்களைத் திறம்படப் பராமரித்தல்.
3. சுங்க முகாமைத்துவம், பிற அரச முகவரகங்கள் மற்றும் ஆர்வமுடையவர்கள் ஆகியவர்களுக்கும் மற்றும் சுங்கத் திணைக்களத்தின் பிரிவுகள், பல்வேறு பிரிவுகளுக்கும் சரியான தகவல்களை உரிய வேளையில் வழங்குவதோடு அறிக்கைகளையும் சமர்ப்பித்தல்.
4. பூகோள முன்னேற்றங்களுடன் இணைந்து செல்லுவதற்கு ஏற்றவாறு அசிகுடா ++, சரக்குக் கட்டுப்பாட்டு முறைமை, தினீத் என்பன அடங்கலான தற்போதைய முறைமைகளை விரிவாக்குவதற்காக மதிப்பீடுகள் மற்றும் பயனளிக்கும் தரமுயர்த்தல்களை மேற்கொள்ளல்.
5. விரும்பிய செயற்பாட்டு இலக்குகளை எய்துவதற்காக தகவல், தொடர்பாடல் தொழில்நுட்ப அலுவலர்களினது கணனித் திறமைகளையும் தொழில்சார் தரத்தையும் விரிவாக்கல்.
6. சுங்கத் திணைக்களத்தினது பல்வேறு பிரிவுகள் மற்றும் அலகுகளிலுள்ள அலுவலர்களுக்கு அடிப்படை தகவல் தொழில்நுட்ப அறிவு மற்றும் செயற்படுத்தல் தொடர்பான பயிற்சியினை விஸ்தரித்தல்.

### 1) கட்டுப்பாட்டு குறிக்கோள்களின் கீழான பிரதான செயற்பாடுகள்

பிரதான செயற்பாடு :	
பிரதான படிமுறைகள்	31/12/2016 ஆந் திகதியில் அடையப்பட்டவை %
1. அசிகுடா வேல்ட் முறையில் சரக்குக் கட்டுப்பாட்டு முறையினை அறிமுகப்படுத்தல்	100% அடையப்பட்டுள்ளன
2. அசிகுடா வேல்ட் முறையினது தேர்ந்தெடுப்பு அம்சங்களை அறிமுகப்படுத்தல்	அடையப்பட்டுள்ளன
3. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களத்தினை அசிகுடா வேல்ட் முறைக்குள் தொடர்புபடுத்தல்	இத் தொழிற்பாட்டினை வெளியாருக்கு வழங்குவதற்கான தீர்மானத்தினை நிதி அமைச்சு எடுத்துள்ளன





# மத்திய பெறுமதியிடல் பணிப்பகம்

## அறிமுகம்

மத்திய பெறுமதியிடல் பணிப்பகமானது சுங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் அட்டவணை-உ வின் பிரகாரம், இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற பொருட்களுக்கு வெளிப்படுத்தப்பட்டுள்ள பெறுமதிகளை சரிபார்த்தல் மற்றும் தீர்மானித்தல் ஆகியவற்றுடன் சம்பந்தப்பட்ட தொழிற்பாடுகளை நிறைவேற்றி வருகிறது.

பெறுமதியிடல் செயன்முறையுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஒட்டுமொத்த தீர்மானங்களும் திணைக்களத்தின் எதிர்பார்க்கப்படுகின்ற குறிக்கோள்களை அடைவதற்குப் பங்களிப்புச் செய்யும் வகையிலான சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 51 மற்றும் 52 ஆகியவற்றின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றன.

## குறிக்கோள்கள்

- பெறுமதியிடல் கருவிகள் மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட தொழில்நுட்பங்கள் ஊடாக குறித்த செயற்பாட்டின் விளைத்திறனையும் பயனுறுதியையும் மேம்படுத்தல், திறன் கட்டியெழுப்புவதுக்கான முறைசார் அம்சங்களை மேம்படுத்தல், அதன் மூலம் திணைக்களத்தின் இலக்கினை எட்டுவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
- சட்ட ரீதியான வர்த்தகத்திற்கான பொருத்தமான வசதியாக்கத்தை ஏற்படுத்துவதற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.
- உலக சுங்க அமைப்பு, உலக வர்த்தக அமைப்பு மற்றும் ஏனைய சர்வதேச அமைப்புகள் மற்றும் கருவிகளுக்கேற்ப சிறந்த நடைமுறை சார் அணுகுமுறைகளைப் பயன்படுத்தி வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் பணியாளர்களின் இணக்கப்பாட்டின் அளவினை மேம்படுத்தல்

## பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- உலக வர்த்தக அமைப்பு GATT 1994 இன் உறுப்புரை VII இன் ஏற்பாடுகளின் சரியான பிரயோகம் தொடர்பில் உறுதிப்படுத்தல்.
- பெறுமதியிடல் கருவிகளை விருத்தி செய்தல் (அதாவது, பெறுமதியிடல் தரவுத் தளத்தை இற்றைப்படுத்தல், அவ்வப்போதைய எச்சரிக்கைகளை விடுத்தல்) பெறுமதியிடல் சட்டத்தின் ஒரே சீரான பிரயோகம் மற்றும் விளைத்திறன் மிக்க நடவடிக்கைக்கான சிறந்த நடைமுறைகள் ஆகியவற்றை விருத்தி செய்தல்.
- அட்டவணை-உ உறுப்புரைக்கு ஏற்ப இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற பொருட்களின் வெளிப்படுத்தப்பட்ட பெறுமதிகளைச் சரிபார்த்தல் மற்றும் அவற்றுக்கான சுங்கத்தின் பெறுமதியைத் தீர்மானித்தல்.
- சுங்கப் பெறுமதியிடலைக் கருத்திற்கொண்டு கொள்கை விடயத்தில் பெறுமதியிடல் குழுவிற்கு உதவுதல்.

- பெறுமதியிடலில் ஏற்படக்கூடிய பிரச்சினைகளைத் தீர்க்கும் வகையில் அரச-தனியார் பங்காண்மையை வளர்த்துக்கொள்ளல் மற்றும் பெறுமதியைத் தேடிப் பெறுவதில் பொதுமக்களின் பங்களிப்பினையும் வரவேற்றல்.
- அடிக்கடி விலை மாறும் பொருட்களின் பெறுமதியிடல் போக்கினைக் கண்காணித்தல், பெறுமதியிடல் தொடர்பில் மேற்பார்வையினை மேற்கொள்ளல், வருமான அறவீட்டினைக் கருத்திற்கொண்டு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் வகையில் ஆய்வு மற்றும் புலனாய்வுகளை மேற்கொள்ளல்.
- சுங்க மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் (கூட்டுறவு) மற்றும் சுங்கப் பணிப்பாளர்(கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் ஆராச்சி) ஆகியோர் ஊடாக சம்பந்தப்பட்ட சர்வதேச அமைப்புகள்/ மூலங்கள் ஆகியவற்றுடன் சுங்கப் பெறுமதியிடல் விடயங்கள் தொடர்பில் ஒருங்கிணைப்பினைப் பேணுதல்.

1. பிரதான செயற்பாடு 1 : பெறுமதி மதிப்பிடல் பொறிமுறையின் வினைத்திறனையும் பயனுறுதியையும் உறுதிப்படுத்தல்

பிரதான செயற்பாடு	இலக்கு	உண்மையாக அடையப்பட்ட இலக்கு	அடையப்படாவிடின் அதற்கான காரணம்
1.1 அடிக்கடி விலை மாறும் பொருட்களை இனங்காணல்	தெரிவுசெய்யும் நோக்கத்திற்கான இடர் முகாமைத்துவ பிரிவிற்கு அடிக்கடி விலை மாறும் பொருட்களை இனங்கண்டு அவற்றினது இயைபு முறைக் குறியீட்டினை அறிக்கையிடல் (உரிய பெறுமதி கட்டுப்பாட்டினை பேணும் வகையில்)	அடையப்பெறவில்லை	முழுமையாக தன்னியமாக்கப்பட்ட சரக்கு தெரிவு முறைமை இன்மை
1.2 தொழில்நுட்ப உதவிகளைப் பெறும் நோக்கில் தனியார்த்துறை மற்றும் அரச துறைகளுடன் பங்காண்மைத்துவத்தை விருத்தி செய்தல் (நிறைவடைந்த பொருட்கள் மற்றும் உற்பத்திச் செயன்முறையிலான மூலப்பொருட்களின் உபயோகம்).	குறிப்பான சில பொருட்களுக்கு குறைந்தபட்ச விலையினைத் தீர்மானிப்பதற்காக தனித்துமிக்க ஏற்றுக்கொள்ளத்தகு முறைமை ஒன்றினை பேணுதல்.	சில பொருட்களில் தனித்துவம் அடையப்பட்டது (அதாவது, பாவித்த வாகன உதிரிப்பாகங்கள் சங்கம், நெகிழ்த்தகு பொதியாக்க சங்கம், மரம் இறக்குமதியாளர்கள் சங்கம் போன்றோரினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்ற இறக்குமதிகள்)	
1.3 விலை மதிப்பிடல் தீர்மானமொன்றில் சர்ச்சை உள்ளபோது, அவசியமான ஆய்வுக்காக பெறுமதி ஆராச்சி மற்றும் விசாரணைப் பிரிவிற்கு	சர்ச்சைகளிலுள்ள பெறுமதிகள் தொடர்பில் வினைத்திறன்மிக்க தீர்மானங்களை எடுக்கும் நோக்கிலானது	வெற்றிகரமாக அடையப்பட்டது.	

ஆற்றுப்படுத்தப்படுதல்.			
<b>பிரதான செயற்பாடு 2 : சுங்க பெறுமதி மதிப்பிடல் தரவு நிரலினை விருத்தி செய்தலும் மற்றும் அதனை பேணுதலும்</b>			
2.1 தேவைப்படும் பெறுமதி தொடர்பிலான தகவல்களை திரட்டும் வகையில் சரியான வழிமுறைகளை அடையாளங்காணல்	ஒரு இடர் முகாமைத்துவ கருவியாக சுங்க பெறுமதி மதிப்பிடல் தரவு நிரலினை விருத்தி செய்தல் மற்றும் சுங்க பெறுமதி மதிப்பிடல் தொடர்பிலான உடன்படிக்கையின் ஏற்பாடுகளை நிறைவேற்றுகின்ற போது அதனை ஒரு ஒத்திசைவாகப் பேணுதல்.	பிரேரிக்கப்பட்ட முழு தன்னியக்க சுங்க பெறுமதி தரவு நிரலுடன் இணைக்கப்படவுள்ள மைக்ரோ சொப்ட் எக்சல் தரவு நிரல் மாதிரியில் சுங்க பெறுமதி மதிப்பிடல் தரவு நிரல் விருத்தி செய்யப்பட்டது.	
2.2 முன்னிலையிலுள்ள அலுவலகம் (நீள் அறை) மற்றும் சரக்குப் பரிசோதனை சாலைகளில் சுங்க பெறுமதி மதிப்பிடல் தரவு நிரலினை அமுல்படுத்தல்	உரிய அரசிறையினை சேகரித்தல் மற்றும் வியாபார இலகுபடுத்தல் (உதாரணம் - விரைவான வெளியாக்கல்) ஆகியவற்றினது இடரினை முகாமை செய்யும் வகையில்	அடையப்பெறவில்லை	குறித்த நிலைப்பாடானது தொடக்கக் கட்டத்தில் இருந்தமையினால் அதன் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிட முடியவில்லை
2.3 சுங்க தரவுத்தளம் குறித்தான தவறுகளை மீளாய்வு செய்வதற்கும் மற்றும் அதனை அடிக்கடி பராமரிப்பதற்குமாக நியமிக்கப்பட்ட உப குழுக்கள்	உலக வியாபார அமைப்புகள் GATT 1994 இன் VII ஆம் உறுப்புரையினை அமுல்படுத்தல் தொடர்பிலான உடன்படிக்கை, உலக வியாபார அமைப்புகள் தொழில் நுட்பக் குழு தீர்மானம் 6.1 மற்றும் மீளமைக்கப்பட்ட கியோட்டோ பேரவைக்கான பொது இணைப்பு தொடர்பிலான வழிகாட்டலிலான 6ஆம் அத்தியாயத்தில் வகைப்படுத்தப்பட்டவை ஆகியவற்றில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டல்களின் பிரகாரம் அடிக்கடி பராமரிப்பதனை உறுதிப்படுத்தல்.	அடையப்பெறவில்லை	குறித்த நிலைப்பாடானது தொடக்கக் கட்டத்தில் இருந்தமையினால் அதன் முன்னேற்றத்தை மதிப்பிட முடியவில்லை.
<b>பிரதான செயற்பாடு 3 : சுங்க பெறுமதி மதிப்பிடலுடன் தொடர்புபட்ட இதர கருவிகளை விருத்தி செய்தல்</b>			
3.1 புதிதாக வடிவமைக்கப்பட்ட இலத்திரனியல் ரீதியான	சுங்க தரவுதளத்திற்கான துல்லியமான	அடையப்பெறவில்லை	முழுமையான தன்னியக்கத்தில் தாமதங்கள்

பெறுமதி உறுதிப்படுத்துகைப் படிவத்தினை அமுல்படுத்தல் (உதாரணம்- இலத்திரனியல் VDF)	தரவுகளைப் பெறும் நோக்கிலானது		காரணமாக அமுல்படுத்துகையானது வெள்ளியளிக்கவில்லை..
3.2 பெறுமதி தொடர்பிலான அறிவித்தல்களை அவ்வப்போது வெளியிடல்	உரிய பெறுமதி மதிப்பிடல் கட்டுப்பாட்டினை பேணுதலும் மற்றும் சட்ட ரீதியான இறக்குமதிகளுக்கு வசதியளித்தலும்	அடையப்பெறவில்லை	ஏனைய பணிப்பகங்களின் (பிரகடணங்கள், சரக்குப் பரிசோதனை) ஒத்துழைப்பு இன்மை
4. சட்ட ரீதியான வியாபார வசதியளித்தலுக்கான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்			
4.1 இறக்குமதியாளருடனான உரிய தொடர்பாடலின் பின்னர் பெறுமதி தொடர்பிலான தீர்மானங்களை மேற்கொள்ளல்	சங்கக் கட்டளைச்சட்டத்தின் 51ஆம் பிரிவின் கீழான ஏற்பாடுகளை பிரயோகித்தல்	புதிய பெறுமதி மதிப்பிடல் வகைப்படுத்தல் படிவத்தின் அமுல்படுத்துகையூடாக அடையப்பட்டது.	
4.2 முறைப்பாடுகள் பற்றிய பொறிமுறை	இறக்குமதியாளர்களது மனக்குறைகளுக்கு தீர்வளித்தல்	திறம்பட அடையப்பெற்றன.	
4.3 உலக சங்க அமைப்புகள் நேர விடுவிப்பு ஆய்வுக்கேற்ப செயற்பாடுகள்	விரைவாக்கப்பட்ட வெளியாக்கல்	இடம்பெற்றுவருகிறது	அடுத்த நேர விடுவிப்பு ஆய்வில் அளவிடப்பட முடியும்
4.4 பெறுமதி முறைமைகள் கருத்திற்கொள்ளப்படும் வரை அதாவது இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் வரை உத்தரவாதத்தின் பேரிலான பொருள் விடுவிப்பு	இறக்குமதியாளர்களது கருத்துக்களை உள்வாங்குதல்	திறம்பட அடையப்பெற்றுள்ளன.	

மத்திய பெறுமதி மதிப்பிடல் பணிப்பகத்தின் மாதாந்த புள்ளிவிபரவில் - 2016

மாதம்	பெறப்பட்ட பதிவுகளை எண்ணிக்கை	மீளமைக்கப்பட்ட பெறுமதி தொடர்பிலான பதிவுகளை எண்ணிக்கை	சரிசெய்யப்பட்டவைகளது சதவீதம்	அறிவிடப்பட்ட தொகை
ஜனவரி	1150	556	48%	84,498,414.00
பெப்ரவரி	1277	616	48%	103,263,972.00
மார்ச்	1162	506	44%	90,903,711.00
ஏப்ரல்	1103	527	48%	85,868,619.00
மே	1300	565	43%	99,738,181.00
ஜூன்	1644	725	44%	132,070,090.00
ஜூலை	1252	497	40%	84,129,484.00
ஓகஸ்ட்	1774	726	41%	123,306,222.00
செப்டம்பர்	1655	628	38%	82,950,641.00
ஓக்டோபர்	1876	889	47%	127,316,886.00
நொவம்பர்	1912	915	48%	138,543,377.00
டிசம்பர்	1974	977	49%	166120790.9
<b>மொத்தம்</b>	<b>18079</b>	<b>8127</b>	<b>54%</b>	<b>1,318,710,387.85</b>

2015 மற்றும் 2016 ஆம் ஆண்டுகளுக்கான செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு

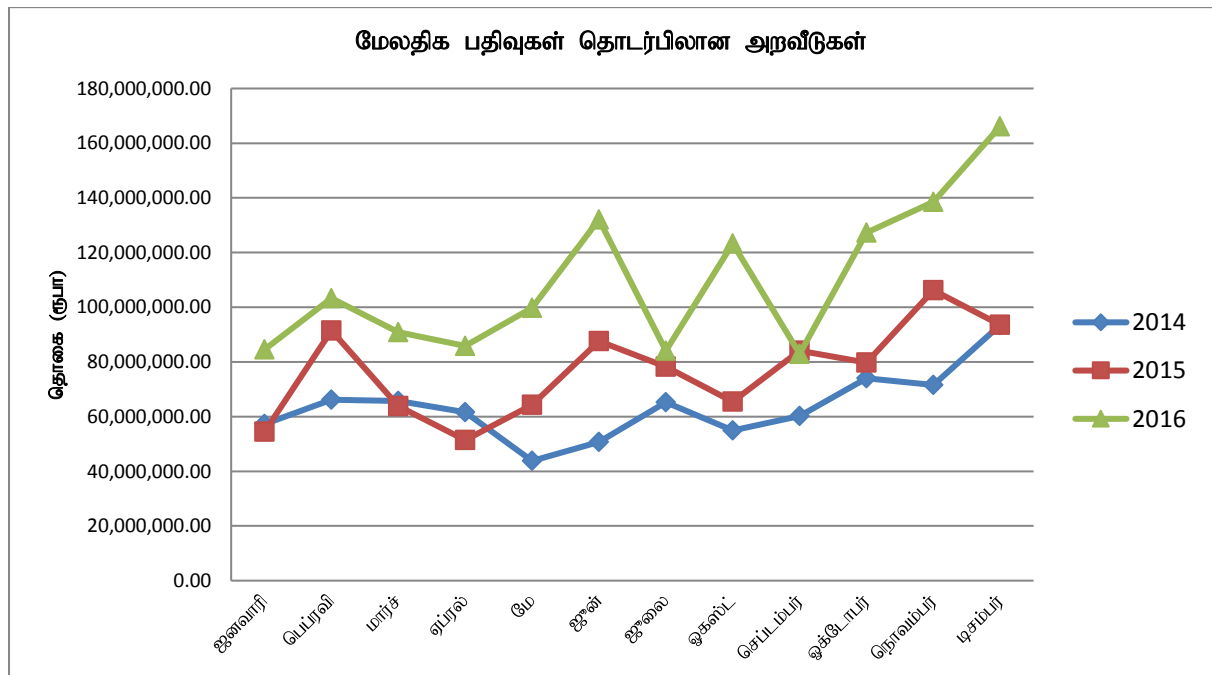
மாதம்	குறித்து அனுப்பப்பட்ட சுங்கப்பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை		மீளமைக்கப்பட்ட சுங்கப்பிரகடன பெறுமதிகளது எண்ணிக்கை		ஏற்றுக் கொள்ளப்பட்ட சுங்கப்பிரகடன பெறுமதிகளது எண்ணிக்கை		பெறுமதி சரிப்படுத்தல்களது சதவீதம்		மேலதிக பதிவுகள் ஊடாக அறிவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
ஜனவரி	1531	1150	676	556	855	594	44%	48%	54,449,710.00	84,498,414.00
பெப்ரவரி	1743	1277	979	616	764	661	56%	48%	91,402,400.00	103,263,972.00
மார்ச்	1359	1162	588	506	771	656	34%	44%	63,774,886.00	90,903,711.00
ஏப்ரல்	1260	1103	545	527	715	576	31%	48%	51,392,966.00	85,868,619.00
மே	1523	1300	673	565	850	735	44%	43%	64,329,233.00	99,738,181.00
ஜூன்	1844	1644	832	725	1012	919	45%	44%	87,569,600.55	132,070,090.00
ஜூலை	1504	1252	707	497	797	755	47%	40%	78,257,088.00	84,129,484.00
ஓகஸ்ட்	1420	1774	662	726	758	1048	47%	41%	65,483,265.00	123,306,222.00
செப்டம்பர்	1380	1655	673	628	707	1027	49%	38%	84,140,105.00	82,950,641.00
ஓக்டோபர்	1484	1876	732	889	752	987	49%	47%	79,746,391.00	127,316,886.00
நொவம்பர்	1711	1912	924	915	787	997	54%	48%	106,194,920.00	138,543,377.00
டிசம்பர்	1512	1974	793	977	719	997	52%	49%	93,567,883.00	166120790.9
<b>மொத்தம்</b>	<b>18271</b>	<b>18079</b>	<b>8784</b>	<b>8127</b>	<b>9487</b>	<b>9952</b>	<b>46%</b>	<b>54%</b>	<b>920,308,447.55</b>	<b>1,318,710,387.85</b>

பெறுமதி மதிப்பிடல் ஆராச்சி மற்றும் விசாரணை பிரிவின் செயலாற்றுகை – 2016

1	2016 ஜனவரி 1ஆம் திகதியிலிருந்து டிசம்பர் 31 வரை பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	217
2	முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	227
3	குற்றங்களென நிரூபிக்கப்பட்ட மற்றும் விதிக்கப்பட்ட பறிமுதல்களது விடயங்களின் எண்ணிக்கை	82
4	நிறைவேற்றப்பட்ட விடயங்களது விகிதம்	38%
5	2016 ஜனவரி 1ஆம் திகதியிலிருந்து டிசம்பர் 31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது மொத்தத் தொகை (ரூபா)	287,108,805,00
6	பறிமதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது மொத்தத் தொகை	இருக்கவில்லை
7	முடிவுறுத்தப்பட்டாத விடயக் கோவைகளது மொத்த எண்ணிக்கை (2016 ஜனவரி 1ஆம் திகதியிலிருந்து டிசம்பர் 31 வரை)	2

பெறுமதி மதிப்பிடல் ஆராச்சி மற்றும் விசாரணை பிரிவின் செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு – 2015 மற்றும் 2016

		2015	2016
1	பதிவு செய்யப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	106	217
2	முடிவுறுத்தப்பட்ட விடயங்களது எண்ணிக்கை	90	228
3	குற்றங்களென நிரூபிக்கப்பட்ட மற்றும் விதிக்கப்பட்ட பறிமுதல்களது விடயங்களின் எண்ணிக்கை	44	82
4	சேகரிக்கப்பட்ட அபராதங்கள் /பறிமுதல்களது மொத்தத் தொகை (ரூபா)	116,783,778.00	287,108,805.00
5	முடிவுறுத்தப்பட்டாத விடயக் கோவைகளது மொத்த எண்ணிக்கை	16	3





## விசேட சேவைகள் பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

இப்பணிப்பகத்தின் குறிக்கோளானது திணைக்களம் மற்றும் திணைக்களத்துடன் தொடர்புடையவர்கள் ஆகியோருக்கான சேவைகளை வழங்குதலாகும். இறக்குமதி செய்யப்படும்/ ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் உரிய இயைபுமுறைக் குறியீட்டினைத் தீர்மானித்தல், இறக்குமதி செய்யப்படும்/ ஏற்றுமதி செய்யப்படும் இரசாயணப் பொருட்களைப் பகுப்பாய்வு செய்தல், இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதிக்கான இரத்தினக் கல், பெறுமதிமிக்க உலோகங்கள் மற்றும் ஆபரணங்களை மதிப்பிடல், சுங்க இல்ல முகவர்களைப் பதிவுசெய்தல், மற்றும் இறக்குமதி/ ஏற்றுமதி சுங்கப் பிரகடனங்களை இலகுவடுத்தல் வசதிகளை செயன்முறைப்படுத்தும் வகையில் அஸிக்குடா முறைமைகளில் ஏற்றுமதியாளர்களையும் இறக்குமதியாளர்களையும் பதிவுசெய்தல் போன்ற சேவைகள் இப்பணிப்பகத்தினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள் :

1. பண்டங்கள் / பொருள் வகைப்படுத்துகை
2. இரசாயனங்கள் மற்றும் அதனோடு இணைந்த தயாரிப்புகளை அடையாளப்படுத்தலும் வகைப்படுத்தலும்.
3. மாணிக்கக்கற்கள், பெறுமதிமிக்க உலோகங்கள் மற்றும் ஆபரணங்களை அடையாளப்படுத்தல், வகைப்படுத்தல் மற்றும் விலை மதிப்பிடல்.
4. சுங்க இல்ல முகவர்களுக்கான உரிமங்களை வழங்கல், மற்றும் இறக்குமதியாளர்கள் மற்றும் ஏற்றுமதியாளர்களைப் பதிவுசெய்தல்.

கூட்டுறவுக் கொத்தணியின் கீழான இப்பணிப்பகமானது நான்கு பிரிவுகளைக் கொண்டுள்ளது.

### பொருள் வகைப்படுத்தல் பிரிவு

இறக்குமதி செய்யப்படும்/ ஏற்றுமதி செய்யப்படும் பொருட்களுக்கு சரியான இயைபுமுறைக் குறியீட்டினைத் தீர்மானிப்பதற்குப் பொறுப்பாகவுள்ளது. சுங்கப் பிரகடனம் செயன்முறைப்படுத்துகின்ற பிரிவு அல்லது சரக்குப் பரிசோதனைப் பிரிவுகள் ஆகியவற்றிலான பொருட்களது இயைபுமுறைக் குறியிடு தொடர்பில் ஏதேனும் பிரச்சினைகள் எழும் போது அவர்கள் அதனை இப்பிரிவுக்கு அனுப்புவார்கள். அத்தகைய சந்தர்ப்பத்தில், இப்பிரிவானது சர்ச்சைக்குரிய பொருள் தொடர்பில் மிகவும் பொருத்தமான இயைபுமுறைக் குறியீட்டினை பிரேரிப்பதன் மூலம் உள்ளக ஆலோசனையொன்றை வழங்குகிறது. உள்ளக விதிமுறைகள் ஒவ்வொரு விடய அடிப்படையில் வழங்கப்படுவதனால், அவ்வாறு வழங்கப்படும் விதிமுறையானது குறிப்பிட்ட விடயத்திற்கு மாத்திரமே செல்லுபடியானதாகிறது. எனவே, பொருட்களை கப்பலேற்றுகின்ற அதே நபரிடமிருந்தான அதே பொருட்களாக இருப்பினும் கூட, அதே பொருள் உரிமையாளரினால் இறக்குமதி செய்யப்படும்/இறக்குமதி செய்யப்படும் ஏதேனும் பிற கப்பற்பொருட்களுக்காக உபயோகிக்க முடியாது.

வியாபார இலகுவடுத்தலில் ஒரு அளவீடாக, இப்பிரிவான இறக்குமதி அல்லது ஏற்றுமதி செய்யப்படவிருக்கும் பொருட்களுக்கான முன்கூட்டிய இறுப்பு வகைப்படுத்தல் வசதியினை விநியோகிக்கின்றது. இறக்குமதியாளர்கள், ஏற்றுமதியாளர்கள் குறித்த விண்ணப்பத்தினைப் பூரணப்படுத்தி அதனை இப்பிரிவுக்கு சமர்ப்பிப்பதன் மூலம் இவ்விதிமுறைகளைப் பெறமுடியும். விண்ணப்பமானது சுங்கத் திணைக்களத்தின் வெப் தளத்திலிருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியும். இவ் விதிமுறை ஒரு முறை விநியோகிக்கப்பட்டதும், அதே தயாரிப்பாளரிடமிருந்து இறக்குமதி செய்யப்படும் அதே பொருள் தொடர்பில் இது விநியோகிக்கப்பட்ட திகதியிலிருந்து ஒரு வருட காலப்பகுதிக்கு செல்லுபடியாகும்.

எனினும், ஏதேனும் சுங்கப்பிரகடன பதிவு மையத்திலிருந்தான சுங்கப் பிரகடனங்களை ஆற்றுப்படுத்துகின்ற அலுவலர்கள் அல்லது வழங்கப்படும் விதிமுறையுடன் உடன்படாத



இறக்குமதியாளர்கள்/ஏற்றுமதியாளர்கள், பொருள் வகையேட்டுக் குழுவிற்கு அல்லது உலக சுங்க அமைப்புகள் இயையுபடுத்தப்பட்ட முறைமைக் குழுவிற்கு, தமது பொருட்களுக்கான உரிய வகைப்படுத்தலைப் பெறுவதற்காக சமர்ப்பிக்க முடியும்.

1. முன்கூட்டிய வகைப்படுத்தல் விதிமுறைகள்

பெறப்பட்ட மனுக்களது எண்ணிக்கை	297
வினியோகிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளது எண்ணிக்கை	279
முடிவுறுத்தப்படாத மனுக்கள்	18

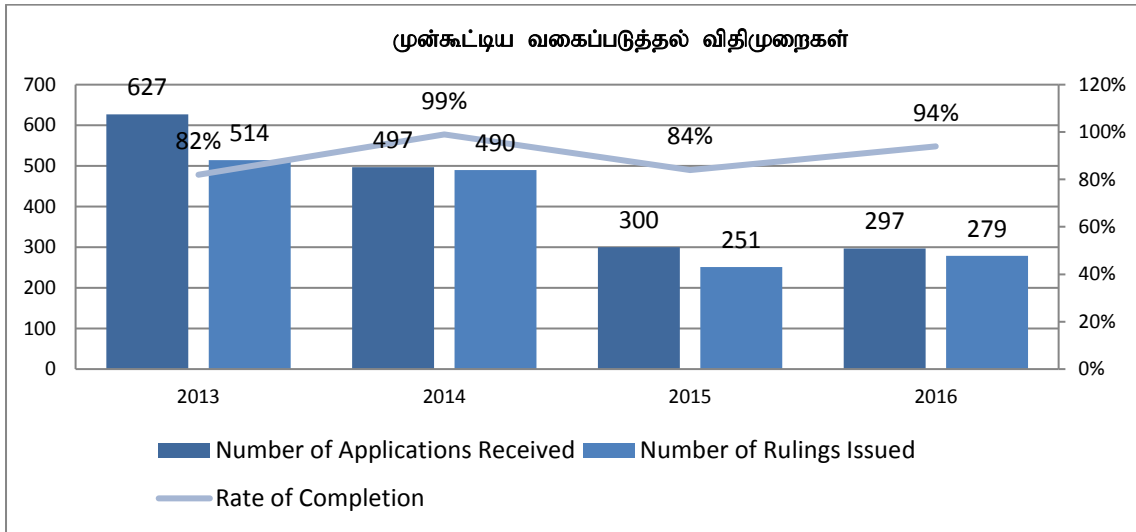
2. உள்ளக வகைப்படுத்தல் ஆலோசனைகள்

பெறப்பட்ட மனுக்களது எண்ணிக்கை	472
வினியோகிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளது எண்ணிக்கை	428
முடிவுறுத்தப்படாத மனுக்கள்	44

முன்னய வருடங்களுடனான ஒப்பீட்டாய்வு

01. முன்கூட்டிய வகைப்படுத்தல் விதிமுறைகள்

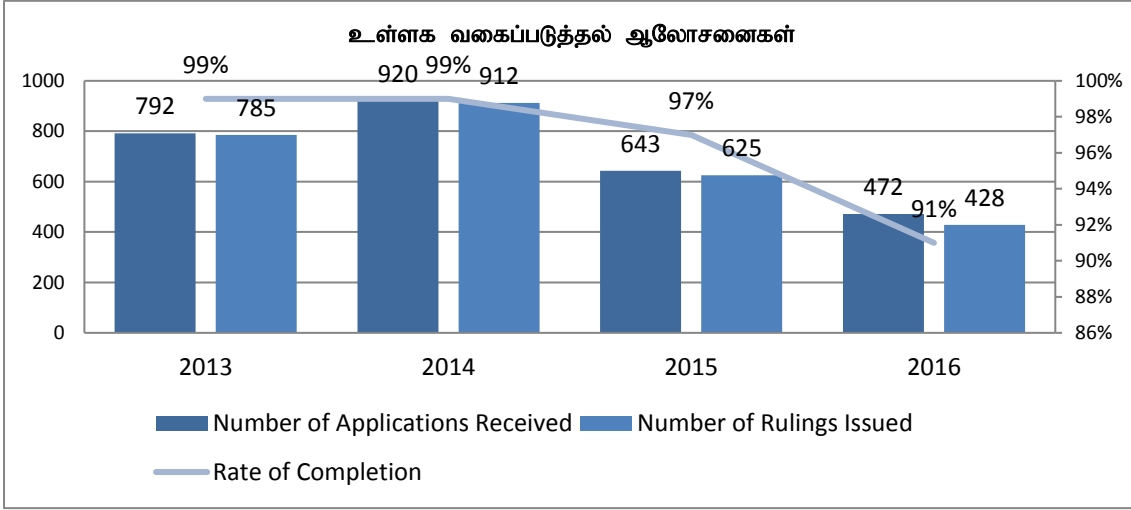
வருடம்	பெறப்பட்ட மனுக்களது எண்ணிக்கை	வினியோகிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளது எண்ணிக்கை	முடிவுறுத்திய விகிதம்
2013	627	514	82%
2014	497	490	99%
2015	300	251	84%
2016	297	279	94%



**முன்னய வருடங்களுடனான ஒப்பீட்டாய்வு**

02. உள்ளக வகைப்படுத்தல் ஆலோசனைகள்

வருடம்	பெறப்பட்ட மனுக்களது எண்ணிக்கை	வினியோகிக்கப்பட்ட விதிமுறைகளது எண்ணிக்கை	முடிவுறுத்திய விகிதம்
2013	792	785	99%
2014	920	912	99%
2015	643	625	97%
2016	472	428	91%



**சுங்க ஆய்வுகூடப் பிரிவு**

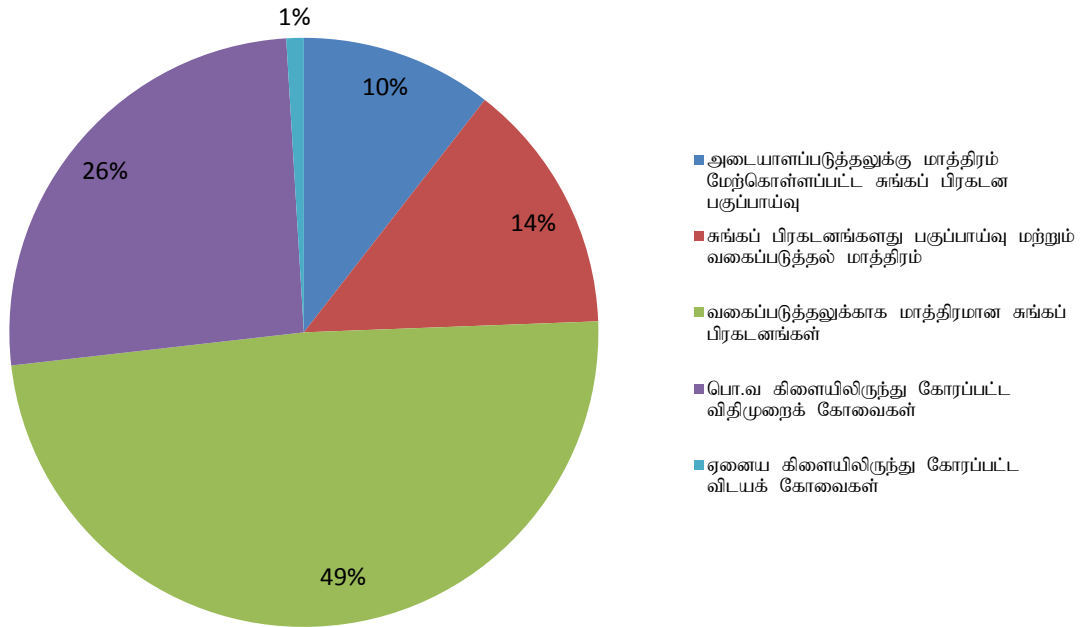
இப்பிவானது, ஏற்றுமதி செய்யப்படும்/இறக்குமதி செய்யப்படும் இரசாயனங்கள் மற்றும் அதனோடு இணைந்த தயாரிப்புகளை அடையாளப்படுத்தல் தொடர்பில் திணைக்கள மற்றும் திணைக்களத்துடன் தொடர்புபட்டவர்களுக்கு உதவும் வகையில் நிறுவப்பட்டதாகும். இரசாயன மாதிரிகள் மற்றும் அதனோடு இணைந்த தயாரிப்புகள் அவை சந்தேகத்திற்கிடமாக இருப்பின் அதனை இரசாயன கூடத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்படுகின்றன. அத்தகைய தயாரிப்புகளது வகைப்படுத்தலுடன் சர்ச்சைகள் எழும்போது இப்பிரிவினரின் அபிப்பிராயத்திற்காக ஆவணங்கள் இப்பிரிவுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும்.

இப்பிரிவானது ஒரு தொழிற்நுட்ப கூறாகவிருந்துகொண்டு, பல்வேறு பேரவைகள் மற்றும் நடைமுறை ஒழுங்குவிதிமுறைகள் என்பவற்றினை அமுல்படுத்துவதில் திணைக்களத்துடன் தொடர்புபட்ட ஏனையவர்களுடன் கூட்டிணைப்பினையும் பேணியுள்ளன.

2016ஆம் ஆண்டுக்கான செயலாற்றுகை

		பெறப்பட்டவை	பூரணப்படுத்தப்பட்டவை	முடிவுறுத்திய விகிதம்
சங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	அடையாளப்படுத்தலுக்கு மாத்திரம் மேற்கொள்ளப்பட்ட சங்கப் பிரகடன பகுப்பாய்வு	22	22	100%
	சங்கப் பிரகடனங்களது பகுப்பாய்வு மற்றும் வகைப்படுத்தல் மாத்திரம்	29	29	100%
	வகைப்படுத்தலுக்காக மாத்திரமான சங்கப் பிரகடனங்கள்	104	102	98%
விதிமுறைகள் மற்றும் விடயக் கோவைகள் என்பவைகளது மொத்த எண்ணிக்கை	பொ.வ கிளையிலிருந்து கோரப்பட்ட விதிமுறைக் கோவைகள்	55	54	98%
	ஏனைய கிளையிலிருந்து கோரப்பட்ட விடயக் கோவைகள்	2	2	100%
	<b>மொத்தம்</b>	<b>212</b>	<b>209</b>	<b>99%</b>

2016ஆம் ஆண்டில் முடிவுறுத்தப்பட்ட சங்கப் பிரகடனங்கள். விதிமுறைகள் மற்றும் விடயக் கோவைகளது ஒப்பீட்டாய்வு



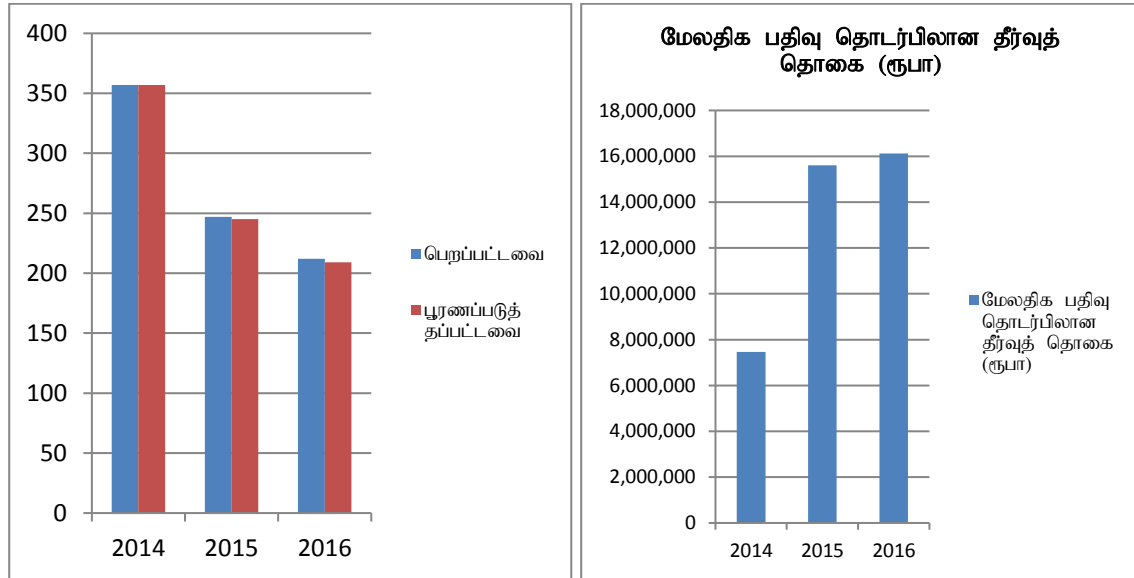
முன்னைய வருடங்களுடனான ஒப்பீட்டாய்வு

சங்கப் பிரகடனங்கள், விதிமுறைகள் மற்றும் விடயக் கோவைகள்

	பெறப்பட்டவை	பூரணப்படுத்தப்பட்டவை	முடிவுறுத்திய விகிதம்
2014	357	357	100%
2015	247	245	99%
2016	212	209	99%

அறவிடப்படாதிருக்கும் தீர்வைத் தொகை

	2014	2015	2016
மேலதிக பதிவு தொடர்பிலான தீர்வுத் தொகை (ரூபா)	7,460,417	15,599,038	6,124,800



இரத்தினக்கல் பிரிவு

இரத்தினக் கல், பெறுமதி மிக்க உலோகங்கள் மற்றும் ஆபரணங்கள் போன்றவற்றின் இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி தொடர்பிலான ஆவண செயன்முறைப்படுத்தலானது இப்பிரிவில் இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரணத்துறையில் விசேடத்துவம் பெற்ற அலுவலர்களால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. இவை தொடர்பிலான பெறுமதி மதிப்பிடலானது இவ் அலுவலர்களால் தேசிய இரத்தினக் கல் மற்றும் ஆபரண அபிவிருத்தி அதிகாரசபை அலுவலர்களது கூட்டிணைப்புடன் கணிக்கப்படுகின்றன.

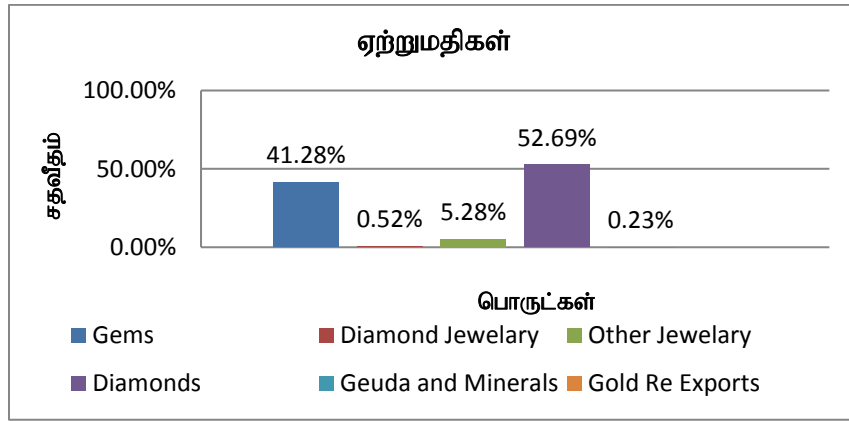
- இவ்வாண்டுக்கான சகல ஏற்றுமதிகள் மற்றும் இறக்குமதிகள் தொடர்பிலான சாராம்சம் வருமாறு :
- சகல பெறுமதிகளும் இலங்கை ரூபாக்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

## ஏற்றுமதிகள்

அட்டவணை 01 : ஏற்றுமதி தொடர்பிலான பெறுமதியும் சதவீதமும்

ஏற்றுமதிகள்	மொத்தப் பெறுமதி	சதவீதம்
இரத்தினக்கல்	18,098,684,908	41.28%
வைர ஆபரணங்கள்	229,151,513	0.52%
ஏனைய ஆபரணங்கள்	2,313,590,379	5.28%
வைரங்கள்	23,102,674,404	52.69%
குஆடா மற்றும் தாதுப்பொருட்கள்	102,288,441	0.23%
தங்கம் மீள் ஏற்றுமதிகள்	-	
<b>மொத்தம்</b>	<b>43,846,389,645</b>	

வரையு 01 : ஏற்றுமதி தொடர்பிலான பெறுமதியும் சதவீதமும்

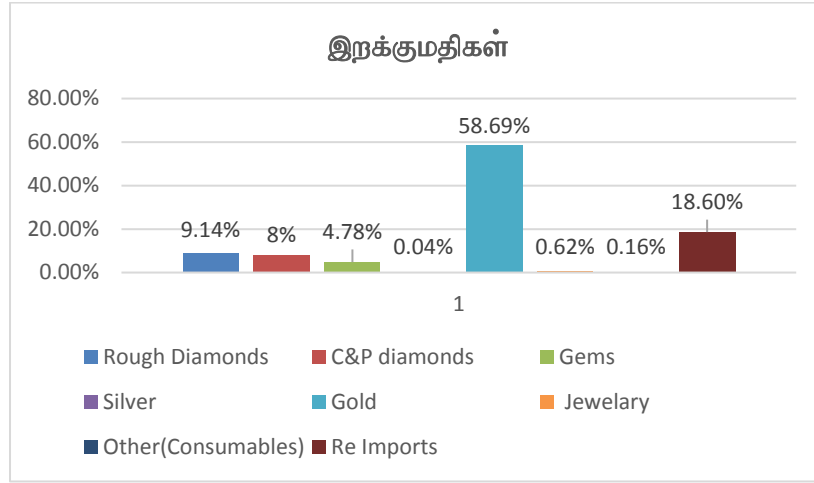


## இறக்குமதிகள்

அட்டவணை 02 : இறக்குமதி தொடர்பிலான பெறுமதியும் சதவீதமும்

இறக்குமதிகள்	மொத்தப் பெறுமதி	சதவீதம்
செப்பமிடப்படாத இரத்தினக்கற்கள்	8,412,412,199	9.14%
சீ மற்றும் பீ இரத்தினக்கற்கள்	7,357,461,966	8%
இரத்தினக்கல்	4,399,271,227	4.78%
வெள்ளி	35,779,078	0.04%
தங்கம்	54,033,986,544	58.69%
ஆபரணம்	567,492,995	0.62%
ஏனையவை (நுகரத்தக்கவை)	144,771,545	0.16%
மீள் ஏற்றுமதிகள்	17,121,496,066	18.60%
<b>மொத்தம்</b>	<b>92,072,671,620</b>	

வரைபு 02 : இறக்குமதி தொடர்பிலான பெறுமதியும் சதவீதமும்

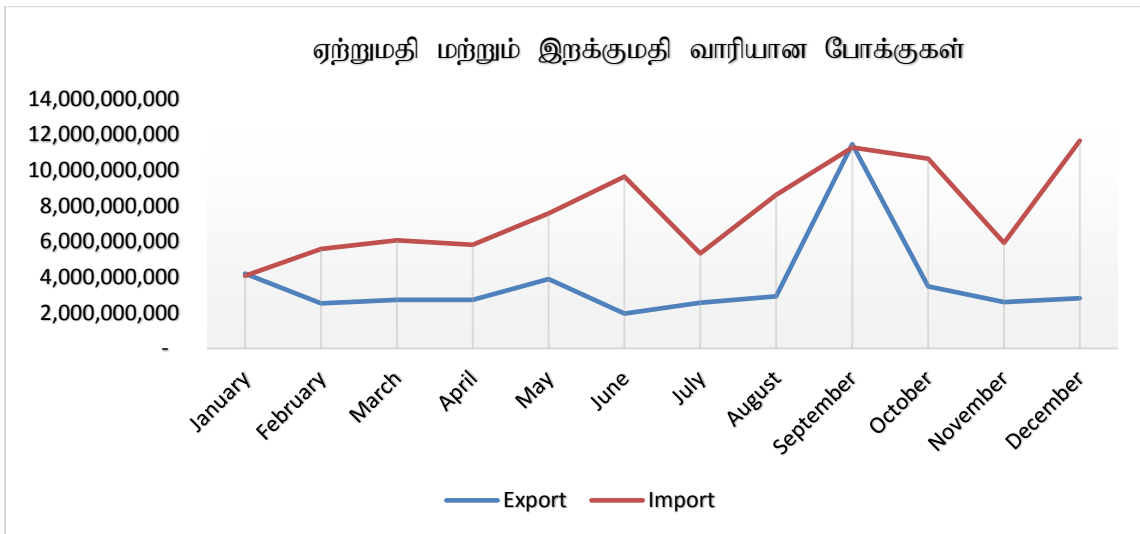


ஏற்றுமதிகள் மற்றும் இறக்குமதிகளது எண்ணிக்கை

அட்டவணை 03 : ஏற்றுமதிகள் மற்றும் இறக்குமதிகள் தொடர்பிலான மொத்த எண்ணிக்கை

சங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	
ஏற்றுமதி	7,930
இறக்குமதி	4,672

வரைபு 03 : மாதாந்த வாரியான ஏற்றுமதிகள் மற்றும் இறக்குமதிகளது போக்கு (ரூபா)



**வரி அடையாளப்படுத்தல் இலக்கம்/ பெறுமதி சேர் வரி பதிவுப் பிரிவு**

சுங்கக் கட்டளைச் சட்டத்தின் பிரிவு 115 (அ) இற்கு இணங்க, பதிவுசெய்யப்பட்ட இறக்குமதியாளர் அல்லது ஏற்றுமதியாளர் தவிர்ந்து பிறர் பொருட்களை இலங்கைக்கு வெளியே ஏற்றுமதி செய்யவோ மற்றும் இலங்கைக்குள் இறக்குமதி செய்யவோ முடியாது. அவர்களைப் பதிவுசெய்யும் வகையில், சுங்க வெப் தளத்திலுள் விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் அறிவுறுத்தலுக்கு இணங்க இறக்குமதியாளர்களால் அல்லது ஏற்றுமதியாளர்களால் பூரணப்படுத்திய விண்ணப்பத்தினை இப்பிரிவுக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

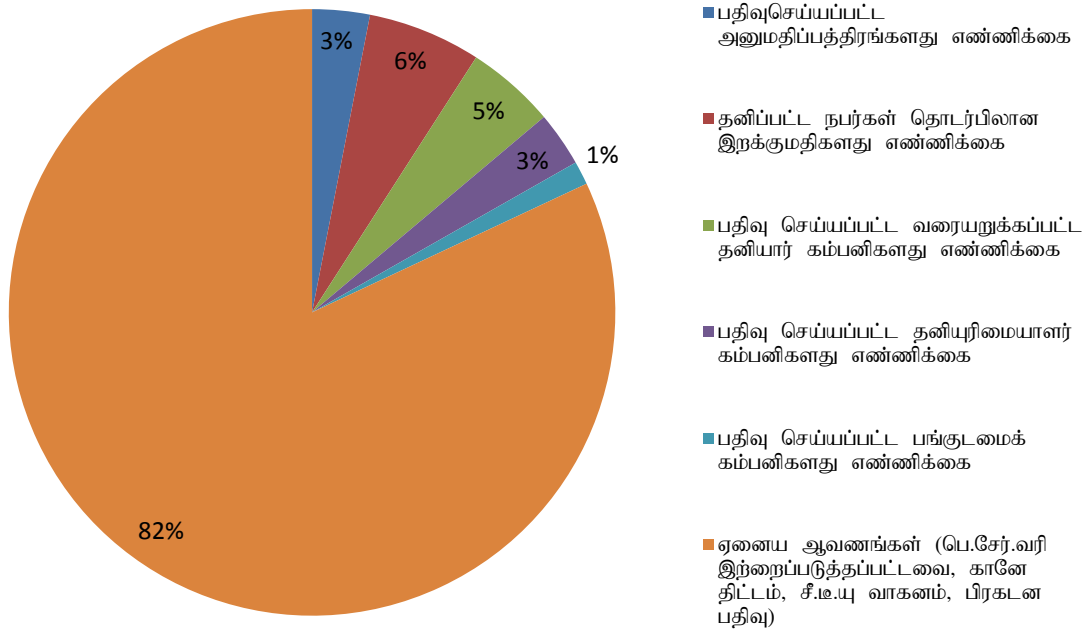
**இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் வரி அடையாளப்படுத்தல் இலக்கம்/ பெறுமதி சேர் வரி பதிவுப் பிரிவுகளிலான செயலாற்றுகை**

	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	அக்டோபர்	நொவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
பதிவுசெய்யப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களது எண்ணிக்கை	213	94	62	74	187	51	36	56	42	45	73	118	1051
தனிப்பட்ட நபர்கள் தொடர்பிலான இறக்குமதிகளது எண்ணிக்கை	256	194	240	208	138	123	129	190	123	112	204	151	2068
பதிவு செய்யப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனிகளது எண்ணிக்கை	140	127	117	99	111	139	137	152	137	102	176	192	1629
பதிவு செய்யப்பட்ட தனியுரிமையாளர் கம்பனிகளது எண்ணிக்கை	88	62	79	71	82	76	75	107	98	59	101	101	999
பதிவு செய்யப்பட்ட பங்குடமைக் கம்பனிகளது எண்ணிக்கை	36	28	35	37	26	38	34	39	41	17	45	52	428
ஏனைய ஆவணங்கள் (பெ.சேர்.வரி இற்றைப்படுத்தப்பட்டவை, கானே திட்டம், சீ.இ.யு வாகனம், பிரகடன பதிவு)	2253	2507	2578	2312	2582	2668	2378	2821	2599	2665	1513	1208	28084
பெறப்பட்ட ஆவணங்களது மொத்த எண்ணிக்கை	<b>2986</b>	<b>3012</b>	<b>3111</b>	<b>2801</b>	<b>3126</b>	<b>3095</b>	<b>2789</b>	<b>3365</b>	<b>3040</b>	<b>3000</b>	<b>2112</b>	<b>1822</b>	<b>34259</b>

1	பதிவுசெய்யப்பட்ட அனுமதிப்பத்திரங்களது எண்ணிக்கை	1,051
---	---	-------

2	தனிப்பட்ட நபர்கள் தொடர்பிலான இறக்குமதிகளது எண்ணிக்கை	2,068
3	பதிவு செய்யப்பட்ட வரையறுக்கப்பட்ட தனியார் கம்பனிகளது எண்ணிக்கை	1,629
4	பதிவு செய்யப்பட்ட தனியுரிமையாளர் கம்பனிகளது எண்ணிக்கை	999
5	பதிவு செய்யப்பட்ட பங்குடமைக் கம்பனிகளது எண்ணிக்கை	428
6	ஏனைய ஆவணங்கள் (பெ.சேர்.வரி இற்றைப்படுத்தப்பட்டவை, கானே திட்டம், சீ.இ.யு வாகனம், பிரகடன பதிவு)	28,084
	பெறப்பட்ட ஆவணங்களது மொத்த எண்ணிக்கை	34,259

2016ஆம் ஆண்டில் பெறப்பட்ட ஆவணங்களது ஒப்பீட்டாய்வு





மனித வளங்கள்  
கொத்தணி



# மனித வள முகாமைத்துவப் பணிப்பகம்

## அறிமுகம்

மனித வள முகாமைத்துவப் பணிப்பகமானது திணைக்களத்தின் மனிதவள முதலீட்டிலிருந்து அதிகூடிய பயனைப் பெறுவதற்கும் நிதி சார் இடரினைக் குறைத்துச் செயற்படுவதற்கும் அயராது உழைக்கின்றது. எதிர்கால நிலைத்திருப்பினை வெற்றிகரமாகப் பாதுகாப்பதற்கும் மனிதவள முதலீட்டிலிருந்தான கூடிய பயனை அடைவதற்குமாக திணைக்களத்தின் செயல்நுணுக்கத் திட்டங்கள் மற்றும் ஏனைய தேவைப்பாடுகளைக் கொண்டு திறமையான மற்றும் தகைமையுடைய நபர்களை வேலைக்கமர்த்தி ஒழுங்கமைப்பதன் மூலமும் மேலும் தற்போதைய பணியாளர் தொகுதியினரின் திறனை அதிகரிப்பதன் மூலமும் மேற்படி இலக்கினை அடைவதற்கு எதிர்பார்க்கின்றது. அத்தகைய இலக்குகள் அடையப்பட்டுள்ளதனை உறுதிப்படுத்துவதில், மனிதவள முகாமைத்துவமானது அரசாங்க ஊழியர் சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள், வியாபார நன்னடத்தை நடைமுறைகள் மற்றும் நிகர செலவுகள் போன்றவற்றைக் கவனத்திற்கொண்டு ஊழியர் ஊக்குவிப்பு, அர்ப்பணிப்பு மற்றும் விளைதிறன் போன்றன முடியுமானவரை அதிகரிக்கப்படும் விதத்தில், திணைக்களத்தின் மனித வள தேவைப்பாடுகளை வினைத்திறன்மிக்க முறையில் அமுல்படுத்துகின்றது.

சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கீழான பதவிநிலை மற்றும் பதவிநிலை சாரா அலுவலர்களுக்கான மனிதவள முகாமைத்துவம் தொடர்பான அனைத்து அம்சங்களுக்கும்மான இறுதியாக முடிவெடுக்கும் அதிகாரம் பொதுச்சேவை ஆணைக்குழுவையே சார்ந்ததாகும். எனவே, பொதுச் சேவை ஆணைக் குழுவினால் அவ்வப்போது அறிவிப்புச் செய்யப்படுகின்ற ஆட்சேர்ப்பு, பதவியுயர்வு, செயலாற்றுகை முகாமைத்துவம் ஆகியன தொடர்பிலும், மேலும் தாபனக் கோவை, சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம், மற்றும் நிதி ஒழுங்குவிதிகள் போன்றவற்றுடன் சம்பந்தப்பட்ட ஏற்பாடுகள் தொடர்பிலுமான விடயங்களை மனிதவள முகாமைத்துவப் பணிப்பகமானது உறுதிசெய்கின்றது. பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவானது, பதவிநிலை ஊழியர்கள் மற்றும் ஏனைய அனைத்து நிலை ஊழியர்கள் தொடர்பில் தாபனக் கோவையின் தொகுதி II இன் இரண்டாவது அட்டவணையில் விபரிக்கப்பட்டுள்ள விடயம் தொடர்பில் (பொதுச் சேவை ஆணைக்குழுவில் முறைப்பாடு செய்வதற்கான உரிமை) ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கும், மேலும் இடமாற்றம் செய்வதற்குமான தத்துவத்தை சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு வழங்குகின்றது. அதேவேளை, பொதுச்சேவை ஒழுங்குவிதிகளின் நிலையான ஏற்பாடுகளுடன் இணக்கமுறுகின்ற போதிலும், செயற்திறன் மதிப்பீடு மற்றும் பதவியுயர்வுப் பிரமாணம் போன்ற விடயங்கள் உள்ளடங்கலாக திணைக்களத்தின் மனிதவளத் தேவைகளுக்குப் பொருத்தமான மனிதவள முகாமைத்துவத் திட்டத்தை திட்டமிடுவதில் சுங்கமானது நெகிழ்வுத் தன்மையைக் கொண்டுள்ளது.

## பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. ஆட்சேர்ப்பு, தெரிவு செய்தல் மற்றும் வளமிடல்
2. ஊழியர் கோவையினைப் பேணல் மற்றும் இரகசியம் பேணல்
3. நிறுவணக் கட்டமைப்பினை வடிவமைத்தல் மற்றும் விருத்திசெய்தல்
4. மீள் கட்டமைப்பு மற்றும் முகாமைத்துவ மாற்றம்
5. செயலாற்றுகை, நன்னடத்தை மற்றும் பழக்கவழக்க முகாமைத்துவம்
6. வாடிக்கையாளர் மற்றும் ஊழியருக்கிடையிலான தொடர்புகள்
7. மனித வளங்கள் (வேலையாட்கள்) பகுப்பாய்வு மற்றும் வேலையாள் நபரது தரவு முகாமைத்துவம்
8. நஷ்ட ஈடு மற்றும் ஊழியர் நலன் முகாமைத்துவம்
9. ஊழியர் ஊக்குவிப்பு மற்றும் மனவுறுதியினைக் கட்டியெழுப்புதல்

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	இடம்பெறாவிடின், அதற்கான காரணம்
<b>2016 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டினைப் பூரணப்படுத்தல்</b>			
1. அரையாண்டுக் கால மற்றும் இறுதி ஆகிய இரு மதிப்பீடுகளையும் பூரணப்படுத்தல்	1ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	1ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	பொருத்தமற்றது
<b>சகல பணிப்பகங்களுக்கமான வேலை தொடர்பான விடயங்களை தயாரித்தல் மற்றும் பொதுவான மாதிரி வடிவத்தினை அறிமுகம் செய்தல்</b>			
1. ஒவ்வொரு பணிப்பகத்திடமிருந்தும் வேலை தொடர்பான விபரங்களை திரட்டுதல்	1ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	1ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	பொருத்தமற்றது
2. சரியான முறையில் உள்ளனவா எனவும் பிழைகளை சுட்டிக்காட்டும் வகையில் கலந்துரையாடுதலும் அவை பற்றி தெளிவுபடுத்துதலும்.	2ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	2ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	பொருத்தமற்றது
<b>மனித வள முகாமைத்துவ பணிப்பகத்துக்கான நடைமுறைக் கையேட்டினைதயாரித்தல்</b>			
1. ஒவ்வொரு விடயக் கோவைகளையும் கையாளும் அலுவலர்களிடமிருந்தும் சகல விடயப்பரப்புகளையும் உள்ளடக்கிய நடைமுறைப் பட்டியல்களை சேகரித்தல்	2ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	2ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	பொருத்தமற்றது
2. பிழைகளைத் திருத்தும் வகையில் உள்ளக கலந்துரையாடல்கள்	4ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	4ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	பொருத்தமற்றது
<b>2017ஆம் வருடத்திற்கான மனித வள திட்டத்தினை தயாரித்தல்</b>			
1. மனித வளங்களது தேவை தொடர்பிலான பகுப்பாய்வினை மேற்கொள்ளல்	4ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	4ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	பொருத்தமற்றது
2. மனித வளங்கள் திட்டத்தினை தயாரித்தல்	4ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	4ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	பொருத்தமற்றது
<b>மனித வளங்கள் தகவல் தரவு நிரலினை நிறுவுதலும் பேணுதலும்</b>			
1. மனித வளங்கள் தகவல் தரவு நிரலினை நிறுவுதலும் பேணுதலும்	வருடம் முழுவதும்	வருடம் முழுவதும்	பொருத்தமற்றது
<b>2016 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டினைப் பூரணப்படுத்தல் (நடுத்தர ஆண்டுக்கான மதிப்பீடு)</b>			
1. நடுத்தர ஆண்டுக்கான	3ஆம்	3ஆம் காலாண்டில்	

மதிப்பீட்டினைப் பூரணப்படுத்தல்	காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	
<b>சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் 104பேரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்</b>			
1. சுங்க உதவி அத்தியட்சகர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக திறந்த போட்டிப் பரீட்சையினை நடாத்துதல்	3ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	3ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	பரீட்சைகள் திணைக்களத்தி ன் பரீட்சை அட்டவணைக்கு ஏற்ப இணங்குதல் வேண்டும்.
<b>சுங்க காவலர் 97பேரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்</b>			
1. சுங்க காவலர் 97பேரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்	3ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	3ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	பொருத்தமற்றது
<b>சுங்க பரிசோதகர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக திறந்த போட்டிப் பரீட்சையினை நடாத்துதல்</b>			
1. சுங்க பரிசோதகர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்வதற்காக திறந்த போட்டிப் பரீட்சையினை நடாத்துதல்	3ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	3ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	பரீட்சைகள் திணைக்களத்தி ன் பரீட்சை அட்டவணைக்கு ஏற்ப இணங்குதல் வேண்டும்.
<b>சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் 104பேரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்</b>			
1. சுங்க உதவி அத்தியட்சகர் 104பேரினை ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல்	4ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்தல்	4ஆம் காலாண்டில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டது	பொருத்தமற்றது
<b>வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சையினை நடாத்துதல்</b>			
2. உ.சு.அ மற்றும் சு.ப மற்றும் சு.காவலர் ஆகியோருக்கான வினைத் திறன் தடைகாண் பரீட்சையினை நடாத்துதல்	வருடம் முழுவதும்	<ul style="list-style-type: none"> <li>சு.உ.அ தரம்-11க்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை 1(புதிய பாடத்திட்டம்) 2016 செப்டம்பர் 18 மற்றும் 17ஆந் திகதிகளில் நடைபெற்றன.</li> <li>சு.உ.அ தரம்-11க்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை 1(பழைய பாடத்திட்டம்) 2016 ஓகஸ்ட் 18 மற்றும் 19ஆந் திகதிகளில் நடைபெற்றன.</li> <li>சு.பரிசோதகர் தரம் 11க்கான வினைத்திறன் தடைகாண் பரீட்சை 1(பழைய பாடத்திட்டம்) 2016 ஜூலை 31ஆந் திகதி நடைபெற்றன</li> <li>சு.உ.அத்தியட்சகர்களுக்கான முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சைகள் இரண்டு திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.</li> <li>சு.பரிசோதகர் தரம் -11 க்கான முதலாவது மற்றும் இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சைகள் இரண்டு திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.</li> <li>சு.பரிசோதகர் தரம் -1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>பழைய மற்றும் புதிய பாடத்திட்டத் தின் கீழ் பரீட்சைகள் நடாத்துவதற் கு திட்டமிடப்பட்டிருந்தன</li> <li>பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட பரீட்சை அட்டவணைகளை ஏற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும்.</li> </ul>

		<p>க்கான இரண்டாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சைகள் இரண்டு திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• சு.காவலர்களுக்கான முதலாவது வினைத்திறன் காண் தடைப்பரீட்சையொன்று திட்டமிடப்பட்டுள்ளன.</li> </ul>	
<b>ஒழுங்கான பதவியுயர்வுகள்</b>			
1. பதவியுயர்வு பட்டியலொன்றினை தயாரித்தலும் பேணுதலும்	வருடம் முழுவதும்	திட்டமிடப்பட்டவாறாக நிறைவுபெற்றன.	பொருத்தமற்றது
2. பதவியுயர்வு மட்டத்தில் சம்பந்தப்பட்டதும் மற்றும் அரச சேவைகள் ஆணைக் குழுவினால் சிபாரிசு செய்யப்பட்டவர்களுக்கான நேர்முகப்பரீட்சையினை நடாத்துதல்	வருடம் முழுவதும்	<p>ஐனவாரி மற்றும் ஜூன் மாதங்களில், சுங்க பிரதி அத்தியட்சகர் பதவியுயர்வு தொடர்பிலான நேர்முகப்பரீட்சை முடிவடைந்துள்ளதுடன் இது தொடர்பில் அரச சேவைகள் ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.</p> <p>சுங்க அத்தியட்சகர், சுங்க பிரதிப் பணிப்பாளர், சுங்கப் பணிப்பாளர் மற்றும் சுங்க மேலதிகப் பணிப்பாளர் நாயகம் ஆகியவற்றிற்கான பதவியுயர்வு தொடர்பிலான சிபாரிசுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டதுடன், குறித்த வருடத்தில் பதவி வெற்றிடங்களுக்கு ஏற்ப பதவியுயர்வு நடைமுறைகள் பூரணப்படுத்தப்பட்டன.</p>	பொருத்தமற்றது

# மனித வள அபிவிருத்திப் பணிப்பகம்

## இப்பணிப்பகத்தின் தொலைநோக்கு

எதிர்காலத் தேவைகளை எதிர்கொள்ளும் வகையில் தரம் மிக்க, வகைப்பொறுப்பு மிக்க, தொழில்வாண்மை மிக்க மற்றும் பல்தரப்பட்ட தொழிற்படையினை பெற்று, பயிற்சியளித்து அவர்களைத் தக்கவைத்துக்கொள்ளல்.

## குறிக்கோள்கள்

- அலுவலர்களை திணைக்களத்தின் தரம் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் என்பவற்றினை விருத்தி செய்யும் வகையில் இயங்காற்றல்மிக்க முன்னெடுப்பைக் கொண்டதொரு குழுவாகத் திகழ்வதற்குத் தயார்படுத்தல்.
- திணைக்களத்தின் தேவைப்பாட்டுக்கிணங்க எதிர்கால சவால்களை எதிர்கொள்ளும் வகையில் அலுவலர்களது திறன்கள் மற்றும் அறிவினை விருத்தி செய்தல்.
- ஊழியர்களுக்கான மிகச் சிறந்ததும் சமகாலத்திற்கேற்றதுமான பயிற்சிகளை வழங்குகின்ற உலக சுங்க அமைப்பு மற்றும் உலக வர்த்தக அமைப்பு உள்ளடங்கலான சர்வதேச மற்றும் உள்ளாட்டு அமைப்புகளுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படல்.
- பொருத்தமான பயிற்சி வாய்ப்புகளை அடையாளங்காணும் வகையில் அலுவலர்களுக்கு உதவுதல்.
- சுங்க அலுவலர்களுக்கு அவர்களது உயர் கல்விக்கான நிதி உதவி உள்ளடங்கலான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்
- வெளிநிலை நிறுவனங்கள் மற்றும் சுங்கத்துடன் தொடர்புடையவர்களுக்கு அவர்களது தேவைப்பாடுகளின் பேரிலான பயிற்சிகளை வழங்குதல்.
- திணைக்களத்தின் இலட்சியங்களை அடைந்துகொள்ளும் வகையிலான குறிப்பிடத்தக்க பயிற்சித் திட்டங்களை வடிவமைத்து அவற்றுக்கு வசதியளித்தல்.
- திறமைமிக்க, ஒழுக்கமுடைய சுங்க இல்ல முகவர்களை அறிமுகம் செய்யும் வகையில் சுங்க இல்ல முகவர் பயிற்சித் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்.

2016ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்திட்டத்துடனான செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு ;

பிரதான செயற்பாடு						
1.	மனித வள அபிவிருத்தி தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகள்					
	பிரதான படிமுறைகள்	1ஆம் காலாண்டு	2ஆம் காலாண்டு	3ஆம் காலாண்டு	4ஆம் காலாண்டு	இலக்கு அடையப்பெற்றுள்ளன / அடையப்பெறவில்லை
1.1	ஒவ்வொரு பணிப்பகத்தின் கீழ் பயிற்சி தேவைப்பாடுகளை அடையாளங்காண்பதற்கான மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளல்	X				இலக்கு அடையப்பெற்றுள்ளன 2016 செப்டம்பர் மாதத்தில் மதிப்பீடு மேற்கொள்ளப்பட்டது.
1.2	பயிற்சி தேவை மதிப்பீடு மற்றும் கிடைக்கத்தகு வளங்கள் போன்றவற்றின் அடிப்படையில் பயிற்சி தேவைப்பாடுகளை முன்னுரிமைப்படுத்தல்	X				பல பணிப்பகங்கள்/பிரிவுகள் பயிற்சித் தேவைப்பாட்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காமையினால் இலக்கினை

						<b>அடையப்பெறவில்லை</b>
<b>1.3</b>	பொருத்தமான பயிற்சி நிலையம் மற்றும் வளவாளர்களுடன் பயிற்சி தேவைகளைத் தொடர்புபடுத்தல்.	X	X	X	X	பல பணிப்பகங்கள்/பிரிவுகள் பயிற்சித் தேவைப்பாட்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காமையினால் <b>இலக்கினை அடையப்பெறவில்லை</b>
<b>1.4</b>	சுங்க உபாய குறிக்கோள்களுக்கு ஏற்ப வருடாந்த பயிற்சி தீர்மானிப்பதிவேட்டினை விருத்தி செய்தல்	X				இலக்கு அடையப்பெற்றுள்ளன
<b>1.5</b>	அலுவலர்களது பயிற்சி தொடர்பில் பல்வேறு உள்நாட்டு மற்றும் திறமைமிக்க வெளிநாட்டு அமைப்புகளது உதவிகளை பெறும் வகையில் அவர்களுடன் கூட்டிணைப்பினை ஏற்படுத்துதல்	X	X	X	X	இலக்கு அடையப்பெற்றுள்ளன
<b>1.6</b>	சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் / சுங்க உதவிப் பணிப்பாளர் நாயகங்கள் ஆகியோர்களுடனான ஆலோசனையுடன் உள்நாட்டு பயிற்சித் திட்டங்களுக்காக பங்கேற்பவர்களை தெரிவு செய்தல்	X	X	X	X	இலக்கு அடையப்பெற்றுள்ளன
<b>1.7</b>	பயிற்சித் திறனுடைய வளவாளர்களை அடையாளங்கண்டு அவர்களைத் தெரிவு செய்தல் மற்றும் தரவுத் தளத்தினைத் தயாரித்தல்	X	X	X	X	இலக்கு அடையப்பெற்றுள்ளன
<b>1.8</b>	பயிற்சி நாளேட்டிற்கு இணங்க பயிற்சித் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல்	X	X	X	X	47 உள்ளக மற்றும் வெளியக பயிற்சித் திட்டங்கள் மூலம் 2032 அலுவலர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு பயிற்சித் திட்டங்களில் பங்கேற்பதற்கான வாய்ப்புகள் வழங்கப்பட்டன
<b>1.9</b>	உபாய ரீதியிலான மனித வள அபிவிருத்தியை நோக்கிய குறிப்பான மனித வளத் தேவைப்பாடுகளை இனங்காணும் நோக்கில் ஒவ்வொரு பணிப்பகத்துடனும் தனித்தனியான ஈடுபாட்டைக் கொண்ட அமர்வு.	X	X			பல பணிப்பகங்கள்/பிரிவுகள் பயிற்சித் தேவைப்பாட்டு மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காமையினால் <b>இலக்கினை அடையப்பெறவில்லை</b>



1.10	உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டு பயிற்சியாளர்களுக்கு பயிற்சி சார் உதவிகளை வழங்குதல்	X	X	X	X	இலக்கு அடையப்பெற்றள்ளன
1.11	அலுவலர்களுக்கு உயர் கல்வி தொடர்பில் ஆர்வத்தினையும் வசதியினையும் ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல்	X	X	X	X	இலக்கு அடையப்பெற்றள்ளன
1.12	சுங்க அலுவலர்களது உடல் மற்றும் உள ரீதியான நலன் தொடர்பில் குறிப்பான பயிற்சி தேவைப்பாடுகளை அடையாளங்காணல் மற்றும் பொருத்தமான பயிற்சி மாதிரிகளை விருத்தி செய்தல்	X	X	X	X	பல பணிப்பகங்கள்/பிரிவுகள் மதிப்பீட்டு அறிக்கைகளை சமர்ப்பிக்காமையினால் இலக்கினை அடையப்பெறவில்லை
2	சுங்க இல்ல முகவர்களுடன் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகள் <b>Customs House Agent Related Activities</b>					
2.1	சுங்கத்துடனான தொழில்வாண்மை ரீதியான பரிமாற்றங்களில் சுங்க இல்ல முகவர்களுக்கு அறிவூட்டல்.	X		X	X	இலக்கு அடையப்பெற்றள்ளன
2.2	சுங்க இல்ல முகவர் பரீட்சையினை மேற்கொள்ளுதலும் சான்றிதழ்களை வழங்குதலும்	X		X	X	349 பரீட்சார்த்திகளில் 274 பேர் சுங்க இல்ல முகவர்களாக தகைமை பெற்றுள்ளனர்.
2.3	சுங்க இல்ல முகவர் அனுமதிப்பத்திரத்தினைக் கொண்டோர் பற்றிய விடயத்தில் கவனம் செலுத்தல்.	X	X	X	X	மேலுள்ளவாறாவே
3.	நூலகத்துடன் தொடர்புபட்ட செயற்பாடுகள்					
3.1	புத்தகங்கள் மற்றும் உசாத்துணை புத்தகங்களை அன்பளிப்புச் செய்யும் வகையில் தற்போது சேவையில் உள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் ஓய்வபெற்ற அலுவலர்களை ஆர்வமுட்டுதல்	X		X		தற்போது சேவையில் உள்ள அலுவலர்கள் மற்றும் ஓய்வபெற்ற 10 அலுவலர்களால் 105 புத்தகங்கள் அன்பளிப்பு செய்யப்பட்டன.
3.2	வாசகர்களது தேவையின் அடிப்படையில் இரவல் புத்தகங்களை கொள்வனவு செய்தல்	X	X	X	X	இவ்வாண்டுக் காலப்பகுதியில் 114 புத்தகங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன
3.3	உசாத்துணை நூல்கள் பற்றிய வழிமுறைகளைக் கண்டறிதல் மற்றும் அத்தகையவற்றை பெறுதல்.	X	X	X	X	பயிற்சி தேவை பற்றிய பகுப்பாய்வு மதிப்பீடு ஊடாக உரிய தேவைப்பாடுகளை இனங்காண்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட

							காரணத்தினால் குறித்த இலக்கு அடையப்படவில்லை. குறித்த மதிப்பீட்டு அறிக்கை இன்னும் பெறப்படவில்லை.
3.4	கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப சஞ்சிகைகளை பெறுதல்.	X	X	X	X	X	பயிற்சி தேவை பற்றிய பகுப்பாய்வு மதிப்பீடு ஊடாக உரிய தேவைப்பாடுகளை இனங்காண்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்ட காரணத்தினால் குறித்த இலக்கு அடையப்படவில்லை. குறித்த மதிப்பீட்டு அறிக்கை இன்னும் பெறப்படவில்லை.

# ஊழியர் சேவைகள் பணிப்பகம்

## குறிக்கோள்

ஊழியர்களின் ஆக்கபூர்வமான பங்களிப்பிற்கானதொரு சூழலை வழங்குவதோடு, திணைக்களத்தின் இலக்குகளை அடையும் செயற்பாடுகளிலும் பங்கேற்றல்.

## பிரதான தொழிற்பாடுகள்

### I. அரசு கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல் :

சுகல பணிப்பகங்களிடிலும் கூட்டிணைப்பினை வைத்திருத்தல் மற்றும் கணக்காய்வு அதிபதியிலால் எழுப்பபடும் வினாக்களுக்கு பதிலளித்தல்

### II. நலன்புரி முகாமைத்துவம் :

தற்போது வழங்கப்பட்டிருக்கும் சுகல நலன்புரி வசதிகளையும் மற்றும் தரமானதொரு நலன்புரிச் சேவையினை வழங்குவதற்கான படிமுறைகளை எடுக்கும் வகையில் அவர்களது தற்போதைய தரங்களை அடையாளங்காணல். சுகல மட்டங்களிலுமுள்ள ஊழியர்களுடன் ஆலோசனைகளைப் பெற்று நலன்புரித் திட்டங்களை அடையாளங்கண்டு அவற்றை அமுல்படுத்தல்.

### III. ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவம் :

சம்பந்தப்பட்ட அலுவலருக்கு எதிராக குற்றச்சாட்டுகள் இருப்பின் அது தொடர்பில் ஆரம்ப விசாரணைகளையும் மற்றும் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளையும் மேற்கொள்ளல். சுங்க ஒழுக்காற்று நடைமுறை தொடர்பில் ஒன்றாக்கப்பட்ட நன்னடத்தைக் கோவையினை நடைமுறைப்படுத்தல். அலுவலர்கள் நன்னடத்தைக் கோவையைப் பின்பற்றுவதைக் கண்காணித்தல் மற்றும் நன்னடத்தைக் கோவையினை மீறுபவர்களுக்கு எதிராக முடியுமானளவு ஒழுக்காற்று விசாரணையை மேற்கொள்வதன் மூலம் நன்னடத்தைக் கோவையை திறம்பட செயற்படுத்தல்.

### V. ஊழியர் மனக்குறைபாடுகள் தொடர்பான முகாமைத்துவம்:

முகாமைத்துவம் மூலம் ஊழியர்களிடையே அதிக திருப்தியை ஏற்படுத்திக் கொள்ளவும் மற்றும் திருப்தியற்ற நிலையை குறைப்பதற்குமாக மனக்குறைபாடு தொடர்பான விடயங்களைக் கையாளுதல். தொடர்பினை கட்டியெழுப்பும் நோக்கில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட தொழிற்சங்கங்களுடன் முறையான கலந்துரையாடல்களைப் பேணுதல். சச்சரவுக்குரிய விடயங்கள் தொடர்பில் தீர்மானங்களை எடுக்கும் வகையில் பேச்சுவார்த்தைக் குழுக்களை நிறுவுதல் மற்றும் ஊழியர் பிரச்சினைகளை அடையாளங்காண்பதுடன் அவற்றைத் தீர்த்து வைப்பதற்கான பேச்சுவார்த்தைகளையும் மேற்கொள்ளல்.

### V. விளைதிறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை அமுல்படுத்தல் :

சுங்கத்தின் ஒவ்வொரு மட்டத்திலுமுள்ள அலுவலர்களுக்கு விழிப்புணர்வுத் திட்டங்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் விளைதிறன் விருத்தியின் தரத்தை எய்தும் நோக்கில் தேசிய விளைதிறன் செயலகத்துடனான ஆலோசனையுடன் தேவைப்படும் நடைமுறைகள் மற்றும் நுட்பங்களை அமுல்படுத்தல்.

## செயலாற்றுகை

- ஒழுக்காற்று முகாமைத்துவம்

இடம்பெற்ற ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை எண்ணிக்கை	முடிவுற்ற ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை எண்ணிக்கை	முடிவுறாத ஒழுக்காற்று விசாரணைகளை எண்ணிக்கை
02	01	01

- கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு பதிலளித்தல் :

பெறப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகளை எண்ணிக்கை	பதிலளிக்கப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணைகளை எண்ணிக்கை	பூர்த்தியாகாத கணக்காய்வு விசாரணைகளை எண்ணிக்கை
82	76	6

- நலன்புரி

சிறுநண்டிச்சாலையினால் வழங்கப்படுகின்ற சேவையின் தரத்தினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில், குழுக் கூட்டங்கள் மூன்று இடம்பெற்றதுடன் இனங்காணப்பட்ட பிரச்சினைகள் தொடர்பில் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களை பின்பற்றுமாறு சிறுநண்டிச்சாலை முகாமைத்துவத்திற்கு அறிவிக்கப்பட்டது.

- விளைதிறன் :

அரச துறையின் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான அரசாங்கத்தின் கொள்கைக்கிணங்க ஆரம்பித்து வைக்கப்பட்ட உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டுத் திட்டமானது, இலங்கைச் சுங்கத்தினால் வழங்கப்படும் சேவைகளை பயனுறுதிமிக்கதாகவும் விளைத்திறன்மிக்கதாகவும் மேம்படுத்துவதற்கான முறைமைசார் அணுகுமுறையொன்றினை அறிமுகப்படுத்தும் வகையில் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட உதவியுடன் பின்தொடரப்பட்டது.

தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் வழங்கப்பட்ட அறிவுறுத்தல்களுக்கேற்ப, ஒவ்வொரு பணிப்பகத்திற்குமான உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு குழுவின்குரிய தெரிவுசெய்யப்பட்ட அங்கத்தவர்கள் கள விஜயங்கள் ஊடாக பயிற்றுவிக்கப்பட்டதுடன், இத்திணைக்களத்தில் மூன்று பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களும் நடாத்தப்பட்டன. மேலும், ஐந்து பணிப்பகங்கள் (மனிதவள, மனித வள அபிவிருத்தி, ஏற்றுமதி, விநியோகம் மற்றும் கணக்குகள் பணிப்பகம்) மாதிரி பணிப்பகங்களாக தெரிவுசெய்யப்பட்டன.

## பொருள் விநியோகப் பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

இப் பணிப்பகமானது அரசாங்கத்தினால் விடுக்கப்படுகின்ற இன்றியமையா கடமையினை மேற்கொள்ளும் வகையில் முக்கியமான பங்களிப்பினைச் செய்து திணைக்களத்தினுள் தனது வகிபாகத்தை வழங்கி வருகிறது. சேவைகள் உள்ளிட்ட அனைத்து அத்தியவசியமான பொருட்களையும், திறன்மிக்க முறையிலும் மற்றும் வெளிப்படையாகவும் திணைக்களத்தின் அனைத்து பணிப்பகங்களுக்கும் விநியோகிப்பதே இப்பணிப்பகத்தின் குறிக்கோளாகும்.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. திணைக்களத்தின் சகல தொழிற்பாடுகளை தடையின்றி தொடர்ந்து பேணும் வகையில், உரிய நேரத்தில் தரமான பொருட்களையும் சேவையினையும் வேண்டுகின்ற பிரிவுகளுக்கு வழங்குதல்.
2. திறைசேரி சுற்றுநிருபங்கள் மற்றும் தேசிய பொருட் கொள்வனவு வழிகாட்டிக்கு இணங்க தெளிவான முறையில் பொருள் மற்றும் சேவைகளை கொள்வனவு செய்தல்.
3. உரிய முறையில் களஞ்சியப்படுத்தல் மற்றும் அவற்றினைப் பாதுகாக்கும் வகையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொருட்களை பொருட் பதிவேட்டில் பதிதல் மற்றும் உரிய களஞ்சியக் கட்டுப்பாடு, திறமையான களஞ்சிய முகாமைத்துவ முறைகள் என்பவற்றை உறுதிப்படுத்தி அனுசூலமான பலன்களைப் பெறுதல்.
4. சுங்கத் திணைக்களத்தினது அசையும், அசையாச் சொத்துக்களை முகாமை செய்தல்.
5. அட்டவணைக்கேற்ப புதிய சுங்கத் தலைமை அலுவலகத்தின் நிர்மானப் பணியின் திருப்திகரமான பூர்த்தி மற்றும் உரிய வளாகங்களது முகாமைத்துவத் திட்ட அமுலாக்கத்தை உறுதிப்படுத்தல்.
6. செயற்பாட்டு நிலையிலுள்ள சுங்கத் திணைக்களத்தின் மோட்டார் வாகனத் தொகுதிகளை பராமரிப்பதில் உரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

இவ்வாண்டுக்கான பிரதான செயற்பாடு

பிரதான செயற்பாடுகள்	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	இடம்பெறாவிடின், அதற்கான காரணம்
தேவைப்படும் பொருட்கள், வேலைகள் மற்றும் சேவைகளை கொள்வனவு செய்தல்	பொருட்கள், வேலைகள் மற்றும் சேவைகளை கொள்வனவு செய்தல்	95% நிறைவுபெற்றுள்ளன	-
தலைமை காரியாலய கட்டடத்தினது செயற்பாடுகளை பேணுதல்	திணைக்களத்தின் அலுவலர்களுக்காக துப்பரவான மற்றும் தெளிவான சுற்றாடல்	100% நிறைவுபெற்றுள்ளன	-
சரியான களஞ்சியக்கட்டுப்பாடு மற்றும் சொத்துகள் முகாமைத்தவ முறையினை விருத்தி செய்தல்	முறைமையூடாக சகல சரக்கிருப்பு பொருட்களை கண்காணித்தலும் பேணுதலும்	80% நிறைவுபெற்றுள்ளன	இடம்பெற்று வருகின்றது
2016ஆம் ஆண்டுக்கான பொருட்களது வருடாந்த ஒப்பாய்வு	பொருத்தமான சொத்துகள் முகாமைத்துவத்தினை பேணுதல்	100% நிறைவுபெற்றுள்ளன	இடம்பெற்று வருகின்றது
கொள்கலன் ஸ்கேனிங் முறைமையினை கொள்வனவு செய்தல்	ஏற்றுமதி மற்றும் இறக்குமதிக் கொள்கலன்கள் அனைத்தையும் உரிய முறைப்படி ஸ்கேன் பரிசோதனை செய்தல்	ஒப்பந்தம் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	கருத்திட்டமானது இடம்பெற்றுவருகிறது.
முழு பாகத்தையும் ஸ்கேன் செய்யும் இயந்திரத்தினை கொள்வனவு செய்தல்	போதைப்பொருள் தொடர்பிலான சகல சந்தேகத்திற்குரிய பயணிகளும் ஸ்கேன் மூலம் சோதனை செய்யப்படுவதை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் முழு பாகத்தையும் ஸ்கேன் செய்யும் இயந்திரத்தினை ஜூலை மாதமளவில் கொள்வனவு செய்தல்	100% நிறைவுபெற்றுள்ளன	
திணைக்களத்தின் மோட்டார் வாகனத் தொகுதிகளை பேணுதல்	சிறந்த இயங்குநிலையிலுள்ள வாகனங்களை கிரம அடிப்படையில் சேவை வழங்கி கண்காணித்துவரல், பொருளாதாரச் சிக்கனமற்ற பழைய வாகனங்கள் அனைத்தையும் நீக்கிவிட்டு புதிய வாகனங்களுக்கான கோரிக்கை நிதி அமைச்சிடம் முன்வைக்கப்பட்டது.	95% நிறைவுபெற்றுள்ளன	-

பிராந்தியக்  
கொத்தணி





## பயணிகள் சேவை(கட்டுநாயக்க)பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

பயணிகள் சேவைப் பணிப்பகமானது கட்டுநாயக, பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தில் அமையப்பெற்றுள்ளதுடன் விமான நிலையம் தொடர்பில் கட்டுப்பாடு/கண்காணிப்பினை மேற்கொள்கின்றது. விமான நிலையத்தில் அமையப்பெற்றுள்ள இச் சங்க அலுவலகமானது கடத்தல் செயற்பாடுகளுக்கு எதிராக நாட்டின் முதலாவது பாதுகாப்பினை வழங்கும் நிறுவனமாகக் காணப்படுகின்றது. இப்பணிப்பகமானது பின்வரும் விடயங்களுக்கு பொறுப்பாயுள்ளது.

### குறிக்கோள்கள்

- நேர்மையான விமான பயணிகளது சுதந்திர நடமாட்டத்திற்கு வசதியளித்தல்
- அரசு வருவாய் மற்றும் சமூகத்தின் நலன்கருதி சமூக-பொருளாதார, கலாச்சார மற்றும் தொல்பொருள் ஆகியவற்றினை காப்பதற்கு உத்தரவாதமளித்தல்
- சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிற தொடர்புபட்ட சட்டங்களின் கீழ் நிலைநாட்டப்பட்டுள்ள அமுல்படுத்தல் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- விமானப் பயணங்களுடன் தொடர்பான எல்லை நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்தலும் கண்காணித்தலும்.
- விமானச் செயற்பாட்டுக் கட்டுப்பாட்டில் குறிப்பிடத்தக்கதொரு விதிமுறையினை நிறைவேற்றல்.
- அரசிறை ஒழுக்குகள்/ வெளிநாட்டு நாணயமாற்று ஒழுக்குகளைக் குறைத்தல் மற்றும் அத்தகைய தடுப்புகள் தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கையினை எடுத்தல்.
- பாதுகாப்பு அமைச்சு, தொலைத்தொடர்புகள் ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு, இலங்கை தர நிர்ணய நிறுவகம், அழகு சாதர்ப் பொருட்கள் மற்றும் மருந்துகள் அதிகாரசபை, இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம், நாணயமாற்றுக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம், தேசிய இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரணங்கள் அதிகாரசபை போன்ற நிறுவனங்கள் மற்றும் ஏனைய அதிகாரசபைகளது ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் பிற சட்டங்கள் மூலம் சுங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை அமுல்படுத்தல்.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. வெளிச்செல்லுகின்ற மற்றும் உள்வருகை தருகின்ற நேர்மையான பயணிகள் மற்றும் அவர்களது பொதிகளின் வெளியாக்கத்தினை இலகுவடுத்தல்.
2. உரிய அரசு வருவாயினை சேகரித்தல் மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட மற்றும் தடைசெய்யப்பட்ட பொருட்களை இறக்குமதி செய்தல் மற்றும் ஏற்றுமதி செய்தலினை தடைசெய்தல்.
3. பண்டாரநாயக்கா சர்வதேச விமான நிலையத்தில் மிகவும் முக்கியமான நபர்களது வெளியாக்கத்திற்கு வசதியளித்தல்.
4. விமானப் பணியாட்கள் மற்றும் விமானங்கள் இலங்கையை விட்டு வெளிச்செல்லல் மற்றும் வருகையினைச் செயன்முறைப்படுத்தல்.
5. பயணிகள் பொதி தொடர்பில் தீர்வையற்ற சலுகைகளை வழங்கும் அதேவேளை அத்தகைய வசதிகளை கண்காணித்தலும் மற்றும் அதனைத் துஷ்பிரயோகம் செய்தல் தொடர்பில் நடவடிக்கையெடுத்தல்.
6. ஏ.ஈ.ஏ. கானே, உத்தரவாதங்கள் மற்றும் விசேட சேமிப்புகள் தொடர்பில் பொருள் விடுவித்தல்.
7. சுங்கம்/ தேசிய இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரண அதிகாரசபையினால் அனுமதிக்கப்பட்ட இரத்தினக்கல்/ ஆபரணம் மற்றும் பொதிகளைப் பாதுகாத்தல்.
8. வருகை தரும்/ வெளிச்செல்லும் பயணிகளால் பிரகடனப்படுத்தப்படுகின்ற வெளிநாட்டு நாணயமாற்றுப் பிரகடனங்களை சோதனை செய்து அங்கீகரித்தல்.
9. பயணி வெளிச்சென்ற பின்னர் அவருடன் வராத பொதிகளை வெளியாக்குவதற்கு அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்டவாறாக அதிகாரத் தத்துவத்தை வழங்குதல் தொடர்பில் பொதிச் சலுகையினை குறிப்பீடு செய்தல்.

10. சந்தேகத்தின் பேரில் அல்லது தேவையேற்படும் போது பயணியுடன் வரும் பொதிகளை சோதனை செய்தல்.
11. அவசியமேற்படும் போது நபர்களைச் சோதனையிடல். குற்றங்களைக் கண்டுபிடித்தல் மற்றும் கண்டுபிடிக்கப்பட்ட சங்க விடயங்கள் மீது புலனாய்வுகளையும் விசாரணைகளையும் மேற்கொள்ளல். வெளியே செல்லும் விமானங்களுக்கு விடுவிப்பு வழங்கல். வர்த்தக நோக்கம் கருதிய பொருட்களைக் கொண்டுவருகின்ற பயணிகளிடமிருந்து தீர்வைகளையும் பிற வரிகளையும் சேகரித்தல்.

## 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான செயற்திட்டத்துடன் செயலாற்றுகையினை ஒப்பீட்டாய்தல்

பிரதான செயற்பாடு : 1			
நேர்மையான பயணிகள் மற்றும் அவர்களுடனான பொதி வெளியாக்கத்தினை விரைவுபடுத்துதல் மற்றும் போதைப்பொருள் மற்றும் பிற சங்க குற்றங்கள் தொடர்பில் சந்தேகிக்கும் பயணிகள் விடயத்திலான இலக்கினை விருத்தி செய்தல்.			
பிரதான படிமுறைகள்	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	குறிப்புகள்
1. பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலைய புதிய விரிவாக்கல் திட்டத்திற்கு இணங்க இலங்கை விமான நிலைய சேவையினால் சங்கத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்படவிருக்கும் சங்கத்தின் புதிய பிரதேசங்களை மீள ஒழுங்கமைத்தல்.	புதிய விரிவாக்கல் திட்டத்திற்கு இணங்க சங்கத்தின் பிரதேசத்தினை மீள ஒழுங்கமைத்தல்.	இலங்கை விமான நிலைய சேவையானது தரை திட்டத்தைச் சமர்ப்பிக்கவுள்ளது.	
தற்போதுள்ள சங்க பரிசோதனை பிரதேசங்களை வியாபார தன்மை கொண்ட பொருட்களை பரிசோதனை செய்யும் வகையில் மீள ஒழுங்கமைத்தல்.	வியாபார தன்மை கொண்ட பொருட்களுக்கென தனியான பரிசோதனை பிரதேசம்.	தனியான பிரதேசமானது நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் நிர்மாணப் பணிகள் இடம்பெற்று வருகின்றன.	அடையப்பட்டது
3. பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தில் கண்டுபிடிக்கப்படும் விடயங்களுடன் தொடர்புபட்ட சந்தேக நபர்களது தரவினை சேகரிக்கும் வகையில் இலத்திரனியல் மையத் திட்டத்தினை தயாரித்து அதில் பதிவுசெய்து பேணுதல்.	சந்தேக நபர்கள் பற்றிய முக்கியமான தரவு தொடர்பில் தரவுத் தளம் ஒன்றைப் பேணுதல்.	தொடக்க வேலைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	எக்சல் கோவையொன்றில் தரவினை கையினால் பதிவுதன் மூலம் தரவுநிரலினை பேணுதல்.
4. பொதிகளில் சட்டரீதியற்ற பொருட்களை கண்டுபிடிக்கும் வகையில் இரு நோக்கு பொதி ஸ்கேனர்களை கொள்வனவுப் பணிப்பகம் ஊடாக கொள்வனவு செய்தலும் அதனை நிறுவுதலும்	இரு நோக்கம் கொண்ட அதி நவீனமான, நமத்தகுந்த மற்றும் துரிதம் மிக்க பொதிகளை சோதனை செய்வதற்கான ஸ்கேனர்கள்	பொருள் கொள்வனவு பணிப்பகத்தினால் பொதி ஸ்கேனர்களை நிறுவுவதற்கான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	

5. புதிய நடைமுறைகள் பற்றி அலுவலர்களுக்கு அறிவுறுத்தல்களை தயாரித்தல்.	நடைமுறை வழிகாட்டியினைத் தயாரித்தல்	நடைமுறை வழிகாட்டியினைத் தயாரிப்பதற்கான தொடக்க நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டுள்ளன.	
--	------------------------------------	---	--

### பிரதான செயற்பாடு 2 :

அறவிடக்கூடிய அரசினையினை சேகரிப்பதற்கும் வகையில் ப.ச.விமான நிலையத்தில் பயணிகளால் கொண்டுவரப்படும் வர்த்தகப்பொருட்களின் தன்மையினை பரிசோதனை செய்வதற்கு பயனுறுதியும் வினைத்திறனும் மிக்கதொரு முறையினை அறிமுகப்படுத்தல்

பிரதான படிமுறைகள்	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	குறிப்புகள்
1. வியாபார தன்மைகொண்ட பொருட்களுடனான பயணிகளுக்கு வேறானதொரு வரிசையினை / வாயிலினை நிறுவுதல் மற்றும் அவற்றின் பரிசோதனைக்காக அதிகூடிய பாரமான பொதிப் பகுதிக்கு அவர்களை அனுப்புதல்	வியாபார தன்மையுடைய பொருட்களுக்கு வேறானதொரு பரிசோதனைப் பிரதேசம்	வேறானதொரு பரிசோதனைப் பிரதேசம் நிறுவப்பட்டுள்ளது.	அடையப்பெற்றுள்ளன.
2. எல்லைக் காப்பு நலன்களை பேணுகின்ற அதேவேளை, பயணிகளுக்கு வசதிகளை வழங்கும் நோக்கில் பச்சை வாயில் மற்றும் சிவப்பு வாயில் பரிசோதனைப் பிரதேசங்களை மீள ஒழுங்கமைத்தல்	பச்சை வாயில் மற்றும் சிவப்பு வாயிலுக்கான பரிசோதனைப் பிரதேசங்களை மீள ஒழுங்கமைத்தல்	வேறானதொரு பரிசோதனைப் பிரதேசம் நிறுவப்பட்டுள்ளது.	அடையப்பெற்றுள்ளன.

### பிரதான செயற்பாடுகள் 3 :

சந்தேகத்திற்குரிய வெளிச்செல்லும் பயணிகளையும் அவர்களது பொதிகளையும் பரிசோதனை செய்வதற்கான வினைத்திறன் மிக்க இலக்கினைக்கொண்ட முறைமை ஒன்றினை அமுல்படுத்தல்

பிரதான படிமுறைகள்	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	குறிப்புகள்
1. வெளிச்செல்லும் பயணிகள் மற்றும் அவர்களது பொதிகள் ஆகியவற்றைச் சோதிப்பதற்கான சுங்க பரிசோதனைப் பிரதேசத்தின் தரைத்திட்ட வரைபினை அமுல்படுத்தும் வகையில் இலங்கை விமான நிலைய மற்றும் விமானச் சேவையுடன் இணைந்து வடிவமைத்தல்.	தயாரிக்கப்பட்ட தரைத்திட்டத்தினை அமுல்படுத்தல்.	அடையப்பெற்றுள்ளன.	

2. பிரேரிக்கப்பட்டுள்ள பரிசோதனைப் பரிசேசம் மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட உட்கட்டமைப்பு தொடர்பில் இலங்கை நிலைய மற்றும் சேவையுடன் மேற்கொள்ளல்.	சுங்கப் மற்றும் விமானச் சேவையுடன் கலந்துரையாடலை மேற்கொள்ளல்.	இலங்கை நிலைய விமானச் சேவையுடன் கலந்துரையாடல்களை மேற்கொள்ளல்.	விமான மற்றும் அடையப்பெற்றுள்ளன.	
--	--	--	---------------------------------	--

**பிரதான செயற்பாடு 4 :**

விமானநிலையத்தில் பயணிகளினதும் ஏனையோரினதும் நடவடிக்கைகளைக் கண்காணிக்கும் நோக்கில் சுங்கப் பணியாளர் ஒருவரால் இயக்கப்படத்தக்க CCTV முறைமை ஒன்றினை நிறுவுதல்.

பிரதான படிமுறைகள்	இலக்கு	இடம்பெற்றவை	குறிப்புகள்
1. இலங்கை விமான நிலைய மற்றும் விமானச் சேவையுடாக CCTV முறைமையினை நிறுவுதல்	CCTV முறைமையின் நிறுவுதலினை பூர்த்திசெய்தல்.	இலங்கை விமான நிலைய மற்றும் விமானச் சேவையானது விமான நிலையம் முழுவதனையும் உள்ளடக்கும் வகையில் CCTV முறைமையினை நிறுவுகிறது.	சுங்கப் பிரதேசத்தினது CCTV முறைமை நிறுவப்பட்டுள்ளதுடன் கண்காணிப்பு வசதிகளும் ஸ்தாபிக்கப்பட்டுமுள்ளன.
2. முறைமையினை சோதனை செய்து இருக்கக்கூடிய தவறுகளை சரிசெய்தல்.	பிரச்சினைகளை திருத்துதல்		செயற்பாட்டு நிலையிலுள்ளது
3. முறைமையினை இயக்குதல்.	CCTV முறைமைகள் சுங்க பிரதேசத்தில் இயக்கப்படுகின்றன.		செயற்பாட்டு நிலையிலுள்ளது

## அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (கட்டுநாயக்க) பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

இப்பணிப்பகமானது கட்டுநாயக, பண்டாரநாயக சர்வதேச விமான நிலையத்தின் விமானச் சரக்குச் சாலையில் அமையப்பெற்றுள்ளது. இப்பணிப்பகமானது உரிய அரசிறையினை சேகரிப்பதற்கான பொறுப்பினை கொண்டுள்ளதுடன் சுங்கக் கட்டளைச் சட்டம் மற்றும் பிற தொடர்புபட்ட சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் என்பவற்றின் ஏற்பாடுகளின் கீழ் அமுல்படுத்தப்படும் எல்லைக் கட்டுப்பாட்டு ஒழுங்குவிதிகளை உறுதிப்படுத்தி விமானம் மூலம் இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற சரக்குகளை வெளியாக்க வசதியளிக்கின்றன.

இலங்கைச் சுங்கத்தின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் சேவைகளை வழங்கும் நோக்கில், ஸ்ரீலங்கை விமான சேவைகள் (பிறை) லிமிடட் ஆனது விமானச் சரக்குத் தளத்தில் பாரியளவில் பொருட்களைக் கையாள்கின்ற முகவராக தொழிற்படுவதுடன் எஸ்.எல்.எப்.எப்.ஏ. கார்டோ சேவிசஸ் லிமிடட் மற்றும் எக்ஸ்போ ஏவியேசன் லிமிடட் என்பன சரக்குத் தளம்-11 இல் பிற பொருட்களைக் கையாள்கின்ற முகவர்களாகவும் சுயமாகக் கையாள்கின்ற சேவைகளை வழங்குபவர்களாகவும் செயற்படுகின்றனர். கூரியர் சரக்கினை மிக விரைவாக வெளியாக்கும் வகையில் எம்/எஸ் டி.எச்.எல். (பிறை) லிமிடட் மற்றும் எம்/எஸ் கொழும்பு கார்டோ எக்ஸ்பிரஸ் (பிறை) லிமிடட் ஆகியவற்றில் செயற்படுத்தப்படுகின்ற பிணைப்படுத்தப்பட்ட களஞ்சிய சாலைகளில் முன்னுரிமை அடிப்படையில் கவனம் செலுத்தப்படுகின்றது.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. விமானம் மூலம் ஏற்றுமதி, இறக்குமதி செய்யப்படும் பொருட்கள் தொடர்பில் வரிகள் மற்றும் கட்டணங்களை மதிப்பிடவும் சேகரித்தலும்.
2. பொருள் பிரகடனங்களை செய்முறைப்படுத்தலும் வெளியாக்க அனுமதித்தலும்.
3. கைத்தொழில்கள் மற்றும் சேவைகள் பணிப்பகத்தின் கீழ் செயற்படுகின்ற பல்வேறு ஏற்றுமதி நோக்கிய வசதியளித்தல்கள் திட்டத்தின் கீழ் இறக்குமதி செய்யப்பட்ட பொருட்களை வெளியாக்கல் செய்வதற்கான அங்கீகாரத்தை வழங்கல்.
4. இலங்கை முதலீட்டுச் சபையின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வியாபாரங்களுக்காக அனுப்பப்பட்ட இறக்குமதிப் பொருட்களை வெளியாக்குவதற்கான அங்கீகாரத்தை வழங்குதல்.
5. பழுதடையக்கூடிய பொருட்கள், கூரியர் சரக்கு, இராஜதந்திரிகளின் பொருட்கள் மற்றும் அஞ்சற் பொதி போன்றவை அடங்கலாக விமானம் மூலம் இறக்குமதி செய்யப்படும் அவசரப் பொருட்களை விரைவாக வெளியாக்கும் வகையில் முழு நேரமும் செயற்படல்.
6. திரும்பி வருகின்ற பயணிகளது அவர்கள் உடன் வராத பொதிகளை பல்வேறு பயணிகள் உடன் வராத பொதி இல்லங்களுக்கு மாற்ற வசதியளித்தல்.
7. முதலீட்டுச் சபை, முதலீட்டுச் சபை சாராத, கூரியர் மற்றும் பழுதடையக் கூடிய பொருட்கள் என்பவற்றுடன் தொடர்புபட்ட இறக்குமதிச் சரக்குகள் சுங்கப் பிரகடனங்களைச் செய்முறைப்படுத்தலும் மற்றும் ஏற்றுமதிக் கப்பல் ஏற்றுகைக்காக வெளியாக்கல் அனுமதியினை வழங்குதலும்.

இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் சேகரிக்கப்பட்ட அரசிறை (ரூபா)

	தீர்வை மற்றும் ஏனைய வரிகள்	ஏனைய கட்டணங்கள்	மொத்தம்
விமானச் சரக்கு அலுவலகம்	19,268,295,895	55,631,075	19,323,926,970
டி.எச்.எல்	1,443,363,493	18,945,069	1,462,308,562
கொழும்பு காகொ	812,188,150	4,490,650	816,678,800
<b>மொத்தம்</b>	<b>21,523,847,538</b>	<b>79,066,794</b>	<b>21,602,914,332</b>

## அரசிறை மற்றும் சேவைகள் (மாகாணம்) பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

இப்பணிப்பகமானது காலி, யாழ்ப்பாணம், திருகோணமலை மற்றும் மாகம்புர ஆகிய வெளித்துறை/முகங்களிலான சரக்குகள், பயணிகள் உடன் வராத பொதிகள் மற்றும் தபால் பொதிகள் என்பவற்றினை வெளியாக்கும் வகையிலான சேவைளுடன் தொடர்புபட்ட சகல சுங்க தொழிற்பாடுகளையும் முகாமை செய்வதற்கான பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளதுடன் உரிய வருவாயினை சேகரிப்பதனையும் உறுதிப்படுத்தும் பொறுப்பினையும் கொண்டுள்ளது.

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி மீதான உரிய வருவாயினை சேகரித்தல்.
2. நாட்டினது சமூக பொருளாதார பாதுகாப்பினை உறுதிசெய்யும் வகையில் எல்லைக் கட்டுப்பாடுகளை பேணல்.
3. இறக்குமதி மற்றும் ஏற்றுமதி சரக்குகளை பரிசோதனை செய்தலும் விடுவித்தலும்.
4. பிராந்திய மட்டத்திலான குத இல்லங்களில், பணயிகள் உடன் வராத பொதிகள் மற்றும் தபால் மூலமான பொதிகளை வெளியாக்குவதற்கான வசதியினை வழங்குதல்

### இப்பணிப்பகத்தினாலான அரசிறை சேகரிப்பு

31.12.2016					
தீர்வை மற்றும் பிற அறவீடுகள்	காலி	ஹம்பாந்தோட்டை	திருகோணமலை	யாழ்ப்பாணம்	மொத்தம்
இறக்குமதித் தீர்வை	115,200.00	133,895.750	20,805.00	180.00	270,080.75
பெறுமதி சேர் வரி	246,080.65	89,034.400	20,998.75	168.00	356,281.80
துறைமுகங்கள் மற்றும் விமான நிலைய அபிவிருத்தி வரி	107,864.00	50,913.700	9,714.00	14.75	168,506.45
உற்பத்தி வரி	2,337.00	46,870.380	-	-	49,207.38
தேச கட்டுமான வரி	40,014.61	8,881.750	3,537.00	60.00	52,493.36
இறக்குமதி செஸ் வரி	1,457,123.25	19,750.000	-	-	1,476,873.25
விசேட பண்ட அறவீடு	-	-	-	-	-
<b>மொத்தம் (தீர்வை மற்றும் ஏனைய அறவீடுகள்)</b>	<b>1,968,619.51</b>	<b>349,345.980</b>	<b>55,054.75</b>	<b>422.75</b>	<b>2,373,442.99</b>
ஏனைய கட்டணம்					
கணனிக் கட்டணம்	6,750.00	-	-	-	6,750.00
பரிசோதனைக் கட்டணம்	10,300.00	6,600.000	-	-	16,900.00
காப்பறைக் கட்டணம்	2,807,700.00	28,100.000	-	-	2,835,800.00
மேலதிக நேரக் கட்டணம்	16,950,564.00	425,982.000	13,542,806.00	769,364.62	31,688,716.62
ஆவணக் கையாளுகை கட்டணம்	-	8,400.000	-	-	8,400.00
போட்டோ பிரதி கட்டணம்/ ஏனையவை	-	340,481.000	-	-	340,481.00
அபராதம்	25,000.00	305,000.000	599,000.00	-	929,000.00
விசேட சேமிப்பு	-	13,500.000	-	-	13,500.00
ஏனைய கட்டணங்கள்	433,600.00	8,871,020.320	2,197,409.66	43,050.00	11,545,079.98
<b>மொத்தம் (ஏனைய கட்டணங்கள்)</b>	<b>20,233,914.00</b>	<b>9,999,083.320</b>	<b>16,339,215.66</b>	<b>12,414.62</b>	<b>47,384,627.60</b>
<b>இவ்வாண்டுக்கான முழு மொத்தம்</b>	<b>22,202,533.51</b>	<b>10,348,429.300</b>	<b>16,394,270.41</b>	<b>12,837.37</b>	<b>49,758,070.59</b>

## பயணிகள் சேவை (மாகாணம்) பணிப்பகம்

### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

- உள்வருகின்ற மற்றும் வெளிச்செல்கின்ற பயணிகள் மற்றும் அவர்களது பொதிகளின் அசைவுகளை இலகுவடுத்தல்.
- சுங்கக் கட்டளைச்சட்டம் மற்றும் பிற இதர சட்டங்களின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அமுல்படுத்தல் மற்றும் செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளல்.
- பயணிகள் தொடர்பிலான எல்லைத் தொழிற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்தலும் கண்காணித்தலும்.
- விமான நகர்வு கட்டுப்பாட்டில் குறிப்பிடத்தக்கதொரு விதியை நிறைவேற்றல்.
- அரசிறை ஒழுக்குகளை/ வெளிநாட்டு நாணயமாற்று இழப்புக்களைக் குறைத்தல் மற்றும் அத்தகைய கண்டுபிடிப்புகள் தொடர்பில் உரிய நடவடிக்கையெடுத்தல்.
- ஏனைய சட்டங்கள் மற்றும் பாதுகாப்பு அமைச்சு, தொலைத் தொடர்புகள் ஒழுங்குபடுத்தல் ஆணைக்குழு, இலங்கைத் தர நிர்ணயம், ஒப்பனைப்பொருட்கள் அதிகாரசபை, இறக்குமதிக் கட்டுப்பாட்டுத் திணைக்களம், தேசிய இரத்தினக்கல் மற்றும் ஆபரண அதிகாரசபை போன்ற இதர அதிகார சபைகளின் ஒழுங்குவிதிகள் மூலம் சுங்கத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அதிகாரத்தை அமுல்படுத்தல்.
- குடிவரவு, குடியகல்வு, விமான மற்றும் விமானச் சேவைகள், நோய்த்தடுப்புத் திணைக்களம், குற்றப்புலனாய்வுத் திணைக்களம், பொலிஸ் போதைப்பொருள் பணியகம் போன்றன விமான நிலையப் பிரதேசங்களுக்கிடையிலுள்ள அரசு நிறுவனங்களுடன் திறமையான தொடர்பாடல்களைப் பேணுதல்.
- வியாபார எண்ணிக்கை கொண்ட பொருட்களைக் கொண்டுவருகின்ற பயணிகளிடமிருந்து தீர்வைகள் மற்றும் பிற தீர்வைகளைச் சேகரித்தல்.



சேபலாற்றுறகை - 2016

ஐனவாரி	பெர்வரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஓகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஓக்டோபர்	நொவம்பர்	டிசம்பர்	
ப.உ.வராத பொதி - ட்ரைகோ (குருநாகல்)												
மாதாந்தம் சேக்ரிக்கப்பட்ட அரசிறை	2,393,608.00	1,564,394.00	255,892.70	-	-	1,839,905.00	1,577,124.00	2,965,277.00	3,447,504.00	3,267,507.00	4,052,863.00	3,927,531.00
ஏனைய அறவீடுகள்	32,450.00	52,050.00	813,617.00	-	-	768,810.00	775,310.00	813,730.00	44,150.00	70,900.00	167,345.00	108,250.00
ப.உ.வராத பொதி - ட்ரைகோ (காலி)												
மாதாந்தம் சேக்ரிக்கப்பட்ட அரசிறை	292,890.00	1,243,748.00	1,469,146.00	1,528,925.00	1,514,415.00	2,364,352.00	962,717.00	1,048,607.00	912,583.00	467,048.00	606,079.00	620,186.00
ஏனைய அறவீடுகள்	449,000.00	427,700.00	1,107,670.00	790,560.00	788,930.00	756,960.00	803,840.00	776,630.00	764,600.00	784,100.00	767,430.00	762,650.00
பறிமுதல் செய்யப்பட்ட புகையிலைத் தயாரிப்புகளது பெறுமதி		30,000.00										
கண்டுபிடிக்கப்பட்ட போதைப்பொருட்களது அளவு		1000 sticks										
அபராதம்	12,000.00											
பறிமுதல் செய்யப்பட்டவை		30,000.00										

**கண்டுபிடிப்புகள் - ம.ரா.ச.வி மத்தளை**

ஜனவாரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஓகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஓக்டோபர்	நொவம்பர்	டிசம்பர்
பரிமாதல் செய்யப்பட்ட பொருட்களது பெறுமதி (ரூபா)	150,000.00										
பரிமாதல் செய்யப்பட்ட புகைப்பிழைத் தயாரிப்புகளது பெறுமதி	150,000.00										
கண்டுபிடிக்கப்பட்ட மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பொருட்களது எண்ணிக்கை		3 துண்டுகள் (கையடக்க தெலைப்பேசிகள்)									
கண்டுபிடிக்கப்பட்ட சிகரெட்டு பொதிகளது எண்ணிக்கை										9	11
கண்டுபிடிக்கப்பட்ட பிற பொதிகளது எண்ணிக்கை					2		2				
வந்திறங்கிய விமானங்களது எண்ணிக்கை	39	38	40	39	36	39	41	32	33	35	36
வந்திறங்கிய பயணிகளது எண்ணிக்கை	54	77	192	197	181	360	262	310	140	333	259
சிவப்பு வாயில் ஊடாக வெளியாக்கப்பட்ட பயணிகளது எண்ணிக்கை										3	2
தீர்வை செலுத்திய பின்னர் தீர்வையற்ற கொடுப்பனவின் கீழானவை										1	
வெளியாக்கப்பட்ட, தவறானமுறையில் கையாளப்பட்ட பொதிகளது எண்ணிக்கை	2				3	9	13				
விநீபோகிக்கப்பட்ட நாயை பிரகடன சான்றிதழ்களது எண்ணிக்கை	2										
வெளிச்சென்ற விமானங்களது எண்ணிக்கை	39	38	40	39	36	39	41	32	33	35	35
வெளிச்சென்ற பயணிகளது எண்ணிக்கை	142	158	189	127	146	229	478	416	204	189	316
குறிப்பு இடப்பட்ட ஆற்றோனித் தத்துவங்களது எண்ணிக்கை	1										

சங்கப்  
பணிப்பாளரின் நேரடி  
கண்காணிப்பின்



# முறைமை மற்றும் நடைமுறை இணக்கப்பாட்டு கணக்காய்வுப் பணிப்பகம்

## அறிமுகம்

இப் பணிப்பகமானது சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் கீழ் நேரடியாகத் தொழிற்படுவதுடன், இலங்கைக் கணக்காய்வாளர் சேவை தரம் 1 ஐச் சேர்ந்த அலுவலரால் தலைமை வகிக்கப்படுகின்றது. இப்புதிய பணிப்பகம் உருவாக்கப்பட்டதன் எதிர்பார்ப்புகளானது, ஒழுங்கீனங்கள் அடிக்கடி நிகழ்வதனையும் மற்றும் ஒருமைப்பாட்டிலான தளர்வுகளையும் தடுக்கும் வகையில் முறையான விருத்தியில் செயற்பாட்டு முகாமையாக உதவுதல், மற்றும் உள்ளாக்கப்படும் இடங்களுக்கு ஏற்ப உள்ளகக் கட்டுப்பாடுகளை பராமரித்தலும் விருத்தி செய்தலுமாகும்.

திறமையான முறையில் கணக்காய்வு மதிப்பீடுகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் சகல முக்கிய செய்முறைகளில் வளப் பயபாட்டினை சிக்கனப்படுத்தல் மற்றும் திணைக்களத்தினூடாக சகல பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கிய செய்முறைகளை ஆதரித்தல் என்பன இப்பணிப்பகத்தின் நோக்காகும்.

## பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. எவ்வேளையிலும் சாத்தியமாகின்ற கணக்காய்வுச் சேவையினை மேம்படுத்துவதன் மூலம் அமைப்பகத்திற்கான இதன் மேலதிக பெறுமதியினை உறுதிப்படுத்தும் வகையில் உள்ளகக் கணக்காய்வினை திறமையாக முகாமை செய்தல்.
2. பின்வருவன உள்ளடங்கலாக நிறுவன ஆளுகை, செயற்பாடுகள் மற்றும் தகவல் என்பவற்றில் சூழ்ந்துள்ள கட்டுப்பாடுகளை திறமையான முறையிலும் போதிய வகையிலும் மதிப்பிடல்.
  - அ. நிதி மற்றும் செயற்பாட்டுத் தகவலின் ஒருமைப்பாடும் நம்பகத்தன்மையும்
  - ஆ. செயற்பாடுகளது நற்பயனளிக்கக் கூடிய தன்மையும் திறமையும்
  - இ. சொத்துக்களைப் பாதுகாத்தல்.
  - ஈ. சட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் உடன்படிக்கைகளுடனான இணக்கப்பாடு.
3. இடர் முகாமையினை விருத்திசெய்வதற்கான இடர் மதிப்பீட்டின் அடிப்படையிலான கணக்காய்வுத் திட்டங்களை வரைதலும் நிறுவன செயற்பாடுகளை விருத்தி செய்தலும்.
4. குறிப்பிடத்தக்க இடர் வெளிப்பாடுகளையும் கட்டுப்பாட்டுப் பிரச்சினைகளையும் மற்றும் தேவைப்படும் அல்லது சிரேஷ்ட முகாமைத்துவத்தினால் வேண்டப்படும் பிற விடயங்களை அறிக்கையிடல்.
5. உத்தேசிக்கப்பட்டவாறு செயற்பாடுகள் மற்றும் திட்டங்கள் அமுல்படுத்தப்பட்டுள்ளனவா அல்லது நிறைவேற்றப்பட்டுள்ளதா என்பதை தீர்மானிப்பதற்காக நிறுவப்பட்ட இலக்குகள் மற்றும் குறிக்கோள்களுள் அதன் விளைவுகள் எந்தளவு முரண்படுகின்றன என்பதை உறுதிப்படுத்தும் நோக்கில் அச் செயற்பாடுகள் மற்றும் திட்டங்களை மீளாய்வுசெய்தல்.
6. பின்வரும் குறிக்கோளினை நிறைவேற்றுகையில் ஆளுகைச் செயன்முறையினை மேம்படுத்துவதற்கான பொருத்தமான பரிந்துரைகளை மதிப்பீடு செய்து தயாரித்தல்.
  - நிறுவனங்களுக்கிடையே உரிய நடத்தை மற்றும் கீர்த்தியினை மேம்படுத்தல்.
  - திறமையான நிர்வாக செயலாற்று முகாமைத்துவத்தினையும் பொறுப்பினையும் உறுதிப்படுத்தல்.

2016 ஆம் வருட செயற்திட்டத்துடனான செயலாற்றுகை ஒப்பீட்டாய்வு

பிரதான செயற்பாடு	இலக்கு	உண்மை	இலக்கு அடையப்படவில்லை யாயின் அதற்கான காரணம்
1. அரசாங்க எதிர்பார்ப்பின் பிரகாரத்திலான அதிகபட்ச வருமான சேகரிப்பு	41	31	ஓட்டுமொத்த செயல்திறன் 82% ஆகும்.
2. வர்த்தகத்திற்கு வசதியளிக்கும் அதேவேளை, சுங்கச் சட்டம் மற்றும் வருமான அறவீடு, சமூக மற்றும் சுற்றாடல் பாதுகாப்பு தொடர்பான ஏனைய சம்பந்தப்பட்ட சட்டங்கள் மற்றும் ஒழுங்குவிதிகள் பற்றிய பொருத்தமான அமுல்படுத்துகையினை உறுதிப்படுத்தல்.	13	03	
3. பணியாட்தொகுதியினரின் செயலாற்றுகை/ செயற்திறனை மேம்படுத்தி பணியாற்றுவதற்கான சாதகமான சூழலை ஏற்படுத்திச்சொள்ளும் வகையிலான மனப்பாங்கிற்கு இட்டுச்செல்லல். பராமரிப்பு மற்றும் சேவைகள் அடங்கலான அனைத்து தேவைப்பாடுகளையும் உற்பத்தித்திறன்மிக்க வகையிலும் வெளிப்படையாகவும் வினியோகித்தல்	03	02	
4. தொழில்நுட்பவியல் ரீதியிலான தீர்வுகளோடு சுங்கத்தின் ஓட்டுமொத்த செயற்பாடுகளை சுமுகமாக முன்னெடுக்கும் வகையில் தொழில்நுட்ப உதவி மற்றும் வழிகாட்டல் ஆகியன உள்ளிட்ட அவசியமான உதவியை உரிய வேளைக்கு வழங்கல்	08	03	
5. வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டுனான வரிசையில் வரி வருமான சேகரிப்பு இலக்கிற்கு உதவுதல். வருடாந்த வரவுசெலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளுக்கிணங்கிய செலவினம் மற்றும் பல்வேறு நிதிகள் தொடர்பிலான வினைத்திறன் மிக்க முகாமைத்துவம் ஆகியன தொடர்பிலான கட்டுப்பாடு.	07	20	
<b>மொத்தம்</b>	<b>72</b>	<b>59</b>	

# நிதி பணிப்பகம்

## அறிமுகம்

இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களம் நாட்டிலுள்ள மூன்று உழைப்பாளிகளில் ஒன்றாகவிருப்பதுடன் அரசாங்கத்தின் பணப்பெட்டகத்தின் மொத்த வருமானத்திற்கு 51% சதவீதத்திற்கும் அதிகமாக பங்களிப்புச் செய்கிறது. இப்பணிப்பகமானது செலவினக் கட்டுப்பாடு, வருவாய் கணக்கீடு, வரவு செலவுத்திட்டமிடல் மற்றும் அறிக்கையிடல் ஆகியனவை உள்ளடங்கலாக திணைக்களத்தின் ஒட்டுமொத்த நிதியியல் செயற்பாடுகளை அடிப்படையில் நிறைவேற்றுகின்றது. இதற்கிணங்க, இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான தொழிற்பாடானது கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- வருமானம் மற்றும் செலவினம் தொடர்பிலான வருடாந்த வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளை தயாரித்தல்.
- அரசினையிணை சேகரித்தல், பதிவு செய்தல், கணக்கிடல் மற்றும் அறிக்கையிடல்.
- வருடாந்த மதிப்பீடுகளில் விதிக்கப்படும் ஆகக்கூடிய வரவுசெலவுத்திட்டத்திற்கிணங்க திணைக்களத்தின் நிதிகளை முகாமைசெய்தல்.
- மாதாந்த மற்றும் வருடாந்த வருமான மற்றும் செலவின கணக்குகளை பொதுத் திறைசேரிக்கும் மற்றும் கணக்காய்வு அதிபதிக்கும் அனுப்பிவைத்தல்
- வைப்புக் கணக்குகள், பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மற்றும் கைது செய்யப்பட்ட பொருள் தொடர்பிலான முற்பணக் கணக்கு மற்றும் அரசு உத்தியோகத்தர்களது முற்பணக் கணக்கு என்பவற்றினை நிர்வாகித்தல்.
- சுங்க வெகுமதி நிதியம், சுங்க மேலதிக நேர நிதியம் மற்றும் சுங்க அலுவலர்களது முகாமைத்துவ மற்றும் நஷ்டஈட்டு நிதியம் என்பவற்றினை நிர்வாகித்தல்.
- வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக்கணக்கு, வருமானக் கணக்கு, நிதியக் கணக்குகள், முற்பணக் கணக்குகள் மற்றும் வைப்புக் கணக்குகள் என்பவற்றினை தயாரித்தல்.

மேற்படி பணிகளை நிறைவேற்றும் நோக்கில், நிதிப்பணிப்பகமானது பின்வரும் உப பிரிவுகின் கீழ் ஒழுங்கமைக்கப்பட்டுள்ளது.

- வருமானப் பிரிவு
- நிதி முகாமைத்துவப் பிரிவு
- கொடுப்பனவுகள் பிரிவு
- சம்பளங்கள் மற்றும் மேலதிக நேரப் பிரிவு
- காசாளர் பிரிவு
- வரிப் பிரிவு
- நானாவிதங்கள் பிரிவு

நிதிப் பணிப்பகமானது, நிதிப்பணிப்பாளின் உதவியுடன் பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரின் கண்காணிப்பின் கீழ் அமைந்துள்ளது. இத்திணைக்களத்தின் உபாய நிதியியல் முகாமைத்துவமானது பிரதான நிதி உத்தியோகத்தரால் கையாளப்படுகின்ற அதேவேளை, இதன் ஒட்டு மொத்த செயற்பாடுகளும் 4 பிரதி பணிப்பாளர்கள் மற்றும் நிருவாக அலுவலர் ஆகியோரின் உதவியுடன் நிதிப் பணிப்பாளரின் கட்டுப்பாட்டின் கீழ் வருகின்றன. எனினும், வரிப் பிரிவு மற்றும் நானாவிதப் பிரிவு ஆகியன நேரடியாக நிதிப்பணிப்பாளரின் நோக்கெல்லையின் கீழ் வருகின்றது. இப்பணிப்பகத்தின் மொத்த மனிதவளமானது 110 ஆகும்.

## 2.0: சாதனைகள்

மீளாய்வு ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் இப்பணிப்பகத்தினால் அடையப்பெற்ற முன்னேற்றங்கள் பின்வருமாறு சுருக்கமாக விபரிக்கப்படுகிறது.

## 2.1 வருவாய் முகாமைத்துவம்

வருவாய் பிரிவானது 41 சேகரிப்பு நிலையங்கள் மற்றும் இலங்கை வங்கியின் தப்ரபேன் கிளையில் இயக்கப்படும் பிரதான சேகரிப்பு கணக்குடன் தொடர்புபடுத்தப்பட்ட 11 உப சேகரிப்பு வங்கி கணக்குகள் என்பவற்றின் ஊடாக வருவாயினை சேகரிப்பதற்கு பொறுப்பினைக் கொண்டுள்ளது. அரசாங்கத்தின் நிதியியல் கடப்பாடுகளை நிறைவேற்றும் வகையில் அவற்றினை செயற்படுத்துவதற்கு சேகரிக்கப்படும் வருவாய் இப்பொறிமுறையூடாக திறைசேரியின் பிரதிச் செயலாளரின் கணக்கிற்கு தினமும் அனுப்பிவைக்கப்படுகிறது.

மீளாய்வு ஆண்டுக்காலத்தின் போது சேகரிக்கப்பட்ட வருவாய் மற்றும் முன்னைய ஆண்டினான ஒப்பீட்டாய்வு ஆகியன கீழே தப்பட்டுள்ளன.

(ரூபா.மில்)

அரசிறைக் குறியீடு	விபரம்	2015		2016	
		மதிப்பிடப்படவை	உண்மையாக அடையப்பட்டவை	மதிப்பிடப்படவை	உண்மையாக அடையப்பட்டவை
<b>சர்வதேச வியாபாரம் தொடர்பிலான வரி</b>					
10.01.01.00	இறக்குமதித் தீர்வை	92,000	108,116	160,000	156,487
10.01.02.00	ஏற்றுமதி தீர்வை	60	33	300	31
10.01.04.00	துறைமுக மற்றும் விமான நிலைய அபிவிருத்தி அறவீடு	55,000	56,733	90,000	88,823
10.01.05.01	செஸ் வரி அறவீடு இறக்குமதிகள்	42,000	42,467	55,000	59,058
10.01.05.02	செஸ் வரி அறவீடு ஏற்றுமதிகள்	3,400	2,713	2,000	2,672
10.01.08.02	விசேட பண்ட அறவீடு	56,000	52,276	58,000	55,825
மொத்தம்		298,460	262,338	365,300	362,896
<b>உற்பத்தி வரி</b>					
10.02.05.01	சிகரெட்டுகள்	80,000	79,981	90,000	88,752
10.02.05.03	பெற்றோலியம்	34,000	45,092	50,000	55,719
10.02.05.04	மோட்டார் வாகனங்கள்	240,000	223,414	190,000	186,499
10.02.05.99	ஏனையவை	10,000	3,812	4,000	3,704
மொத்தம்		364,000	351,999	334,000	334,674
<b>இறக்குமதிகள் தொடர்பிலான உள்நாட்டு வரிகள்</b>					
10.02.01.04	பே.சே.வரி	90,000	83,727	115,000	115,302
10.02.12.03	தே.க.வரி	18,000	18,664	20,000	18,389
மொத்தம்		108,000	107,391	135,000	133,691
மொத்த வரி வருமானம்					
வரியல்லா வருமானம்					
20.03.02.17	தைத்த ஆடைகளது விற்பனை	100	122	130	167
20.03.01	அபராதங்களும் பறிமுதல்களும்	3,000	1,129	1,500	2,134
மொத்த வரியல்லா வருமானம்		3,100	1,251	1,630	2,301
<b>மொத்த சுங்க வருமானம்</b>		<b>773,560</b>	<b>722,979</b>	<b>835,930</b>	<b>833,562</b>



## 2.2: கொடுப்பனவுகள்

அங்கீகரிக்கப்பட்ட மற்றும் சான்றுபடுத்தப்பட்ட சகல வவுச்சர்கள் தொடர்பிலும் உரிய நேரத்தில் செலுத்துவது கொடுப்பனவுப் பிரிவின் பிரதான பொறுப்பாகும். இதற்கிணங்க, எவ்வித தாமதமுமின்றி திணைக்களத்தின் சட்டரீதியான கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளும் நோக்கில் போதுமான வரவு செலவுத்திட்ட ஏற்பாடுகளை பெறுவதனையும் அதிகபட்ச பண மீதியொன்றினை பேணுவதையும் உறுதிப்படுத்துவது அவசியமானதாகும்.

பின்வரும் அட்டவணையானது மீளாய்வு ஆண்டுக்காலப்பகுதியில் திணைக்களத்தினால் வாக்களிக்கப்பட்ட நிதியியல் ஏற்பாடுகளின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்ட கொடுப்பனவுகள் மற்றும் முன்னைய ஆண்டின் அத்தகவல்களுடனான ஒப்பீட்டாய்வுகளை விபரிக்கின்றன.

விபரம்	2015 (ரூபா.மில்)		2015 (ரூபா.மில்)	
	மதிப்பிடப்படவை	உண்மையாக அடையப்பட்டவை	மதிப்பிடப்படவை	உண்மையாக அடையப்பட்டவை
மீண்டெழுப்பவை	1,871	1,866	1,856	1,893
மூலதனம்	215	181	100	87
<b>மொத்தம்</b>	<b>2,086</b>	<b>2,047</b>	<b>1,956</b>	<b>1,980</b>

## 2.3: சம்பளங்களும் மேலதிக நேரமும்

இப்பிரிவானது இரு உப பிரிவுகளாக செயற்பட்டு வருகிறது. சம்பள பேரேடுகள் மற்றும் கணக்குகள் என்பனவற்றினை தயாரித்தலும் பேலுதலும் மற்றும் சம்பள கொடுப்பனவுக்கான அங்கீகாரத்தினை வழங்குதல் ஆகிய விடயங்கள் சம்பள உப பிரிவினால் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இறக்குமதியாளர்கள், துறைமுக செயற்படுத்துனர்கள், கப்பல் முகவர்கள் மற்றும் விமான முகவர்கள் ஆகியோர்களிடமிருந்து மேலதிக கட்டணங்களை சரியாகவும் உரிய வேளையிலும் சேகரித்தல் மற்றும் அலுவலர்களுக்கு மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல் ஆகிய விடயங்கள் மேலதிக நேர உப பிரிவின் கீழ் மேற்கொள்ளப்பட்டு வருகின்றது.

பின்வரும் அட்டவணையானது மீளாய்வுக்காலத்தில் இப்பிரிவினால் அடையப்பெற்ற செயற்பாடுகளையும் கடந்த காலத்துடன் ஒப்பீட்டாய்வினையும் வழங்குகிறது.

	2015		2016	
	ஊழியர்களது எண்ணிக்கை	செலுத்திய தொகை (ரூபா.மில்)	ஊழியர்களது எண்ணிக்கை	செலுத்திய தொகை (ரூபா.மில்)
செலுத்திய சம்பளங்கள்	2,040	1,274	2,070	1,300
மேலதிக நேரம்	சேகரிக்கப்பட்டவை			
	செலுத்தியவை			

## 2.4: நிதி முகாமை

இப்பிரிவானது விற்பனைகள், அபராதங்கள் மற்றும் முற்பணமளிப்புகள் போன்ற பல்வேறு வழிகளிலிருந்தான பண வைப்புக்களை ஏற்றுக்கொள்ளுதல் மற்றும் திணைக்களத்தின் ஊழியர்களுக்கு வெகுமதிகள் மற்றும் ஏனைய கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்ளல் அடங்கலாக இத்திணைக்களத்தின் ஊழியர்களுக்கு இன்றியமையாததொரு சேவையினை நிறைவேற்றுகின்றன. மேலும், பறிமுதல் செய்யப்பட்ட மற்றும் கைப்பற்றப்பட்ட பொருட்களது முற்பணக் கணக்கின் நிருவாகம் இப்பிரிவின் கீழே வருகின்றது. இக்காலப்பகுதியில் இப்பிரிவினால் அறிக்கையிடப்பட்ட செயலாற்றுகைபற்றிய விபரம் சுருக்கமாக கீழே தரப்பட்டுள்ளது.

	2015 (ரூபா.மில்)	2016 (ரூபா.மில்)
பண வைப்புக்களின் சேகரிப்பு		
விற்பனைகள்	1,270	913
அபராதங்கள்	3,751	4,630
வெகுமதிகள் செலுத்துகை	1,558	2,217
ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவுகள்	82	127
சுங்க அலுவலர்கள் முகாமைத்துவ மற்றும் நஷ்டஈட்டு நிதியம் மூலமான கொடுப்பனவுகள்	117	267
அராபா முற்பண அறவீடு	25	31
அராபா முற்பணக் கொடுப்பனவு	4	5

## 2.5: வரி பிரிவு

இலங்கை சுங்கத்திணைக்களத்தின் ஊழியர்கள் சாதாரண சம்பளத்திற்கு மேலதிகமாக மேலதிக நேரம், ஊக்குவிப்புக் கொடுப்பனவு, வெகுமதிகள், குழு பரிசோதனைக் கட்டணம் மற்றும் பொது ஊக்குவிப்பு கொடுப்பனவுகள் போன்ற பல்வேறு நிதியியல் நலன்களை பெறுவதற்கு சலுகையுடையவர்களாக இருக்கின்ற காரணத்தினால், இவர்கள் ஏனைய அரசு சேவையுடன் ஒப்பிடுகையில் பிரதானமான வரி செலுத்துவோராக இருக்கின்றனர். வரி பிரிவானது ஒவ்வொரு ஊழியர்களுக்கமான PAYEE வரிகளை கணக்கிடுகின்றதுடன் அத்தகைய அறவீடுகளை உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு தவறாது அனுப்பிவைக்கிறது. அவ்வாறு இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியில் அறவிடப்பட்ட வரிகள் மற்றும் உள்நாட்டு இறைவரித் திணைக்களத்திற்கு செலுத்தப்பட்ட தொகைகள் போன்றன பற்றிய விபரங்களையும் முன்னைய ஆண்டுடனான ஒப்பீட்டாய்வுடன் கீழே வழங்கப்படுகிறது.

வருடம்	அறவிடப்பட்ட PAYEE வரி (ரூபா.மில்)
2015	284
2016	277

## வருவாய் செயலணி

### அறிமுகம்

இப்பணிப்பகத்தின் பிரதான குறிக்கோள், திணைக்களம் தொடர்பிலான ஒட்டுமொத்த கண்காணிப்பில் ஈடுபடுவதோடு முழுக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு பக்கபலமாகவிருத்தலுமாகும். மேலும் இது பொதுமக்கள் வழங்குகின்ற தகவல்களை அடிப்படையாக வைத்து பணியாட்கள் திரட்டுகின்ற உடனடித் தகவல்களைக் கொண்டு பல்வேறு அமுலாக்கங்களையும் மேற்கொள்கின்றது.

தபால் மூலமான பொதிகள், கூரியர் சேவை மற்றும் பொருள் வெளியாக்கத்திற்கான ஏனைய விசேட நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் பொருள் வெளியாக்கல் மீதான கண்காணிப்பினை மேற்கொள்ளல்.

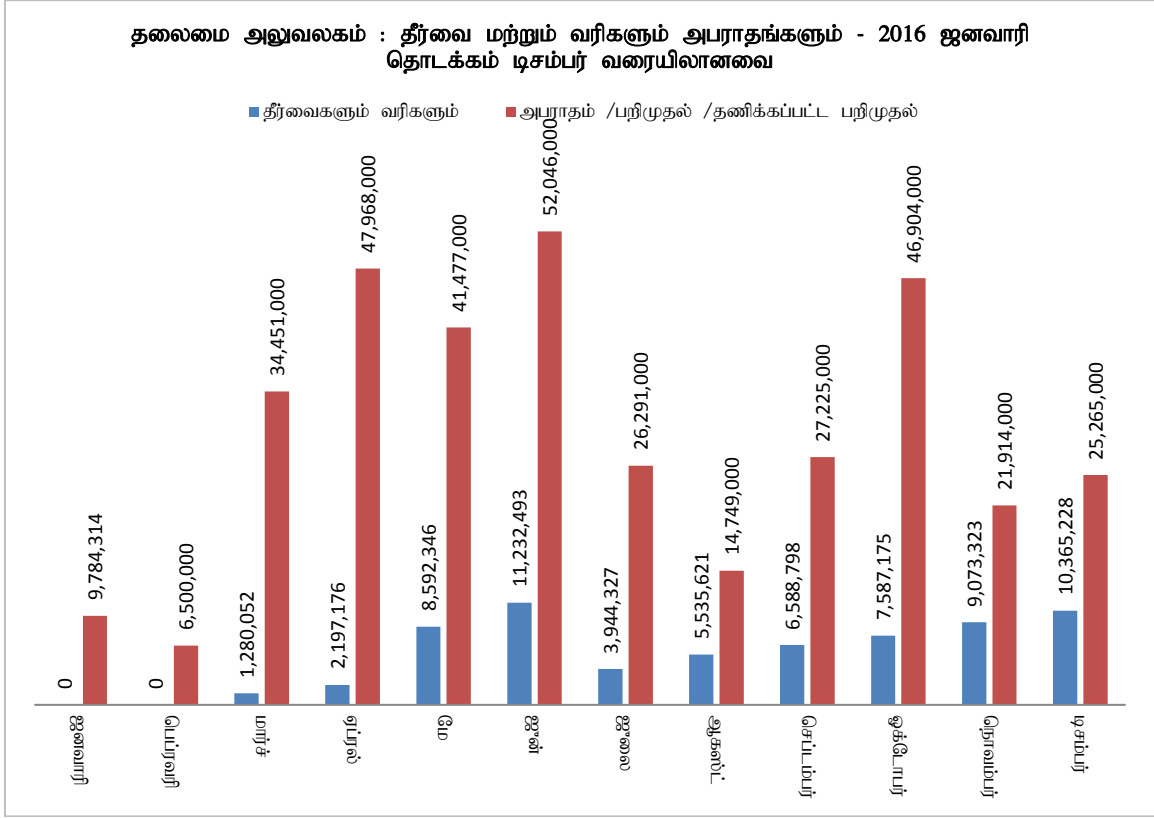
### பிரதான தொழிற்பாடுகள்

1. ஒருமைப்பாட்டினை ஊக்குவிப்பதோடு திணைக்களத்தினுள் காணப்படுகின்ற ஒழுங்குமுறையற்ற செயல் அனுபவங்களை நீக்குதல்.
2. முறைப்பாடுகள் மற்றும் குற்றச்சாட்டுகள் எழுகின்றவிடத்து அது தொடர்பில் உடனடியாக பதிலளித்தல்.
3. நெருக்கடிமிகு நிலைமைகளின் போது தேவையான வளங்கள் ஒன்றுதிரட்டி DGCஇற்கு உதவுதல்.
4. இறக்குமதி செய்யப்படுகின்ற அல்லது ஏற்றுமதி செய்யப்படுகின்ற எந்தவொரு பொருளையும் இடைமறித்து மீள் பரிசோதனை செய்வதோடு, அது தொடர்பில் பின்பற்றியுள்ள நடைமுறைகளின் சரியான தன்மையினையும் உறுதிசெய்தல்.
5. விமானநிலையத்திலோ அல்லது UPB பொருட்கிடங்குகளிலோ பயணிகளையும் அவர்களது பொதிகளையும் இடைமறித்துப் பரிசோதித்தல்
6. தபால் பொதி, கூரியர் சேவைகள் மூலம் வருகின்ற பொருட்களின் வெளியாக்கல் மற்றும் அவற்றை வெளியாக்குதல் தொடர்பிலான ஏனைய விசேட நடைமுறைகள் என்பவற்றில் விழிப்புடனான கண்காணிப்பினை பேணுதல்.

தலைமை அலுவலகம் : தீர்வை மற்றும் வரிகளும் அபராதங்களும் - 2016 ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரையிலானவை /

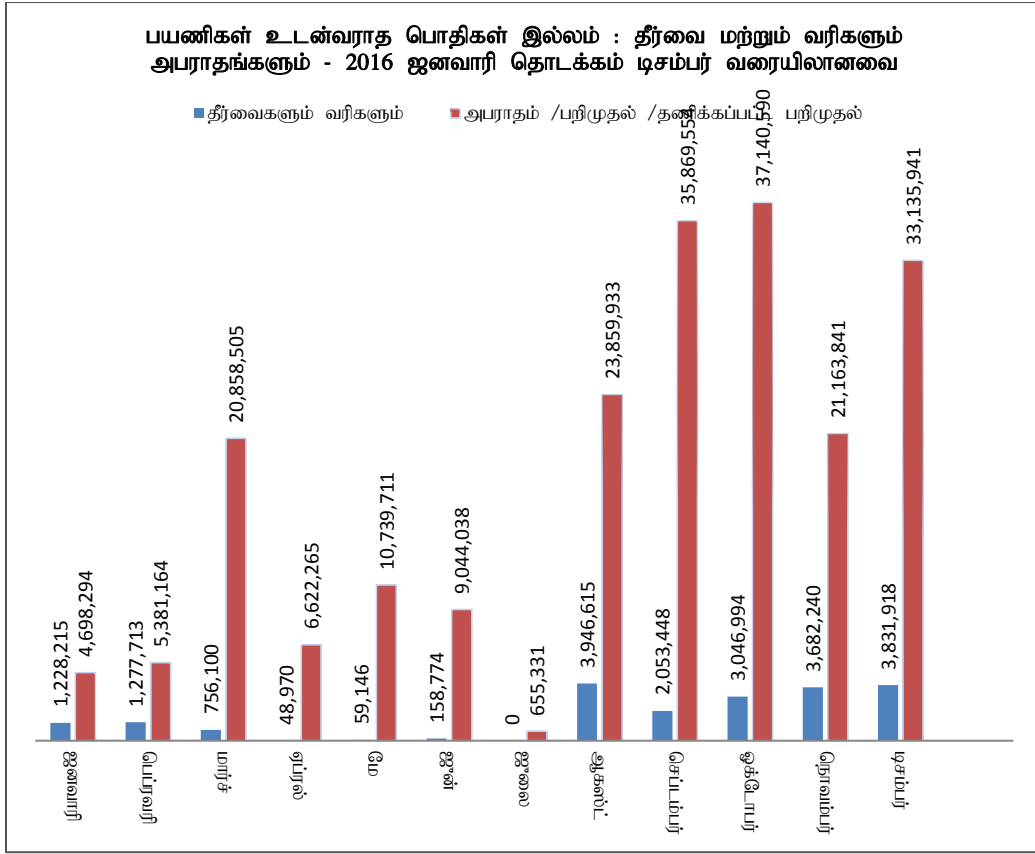
மாதம்	தீர்வைகளும் வரிகளும்	அபராதம் / பறிமுதல் / தணிக்கப்பட்ட பறிமுதல்	மொத்தம்
ஜனவரி	-	9,784,314	9,784,314
பெப்ரவரி	-	6,500,000	6,500,000
மார்ச்	1,280,052	34,451,000	35,731,052
ஏப்ரல்	2,197,176	47,968,000	50,165,176
மே	8,592,346	41,477,000	50,069,346
ஜூன்	11,232,493	52,046,000	63,278,493
ஜூலை	3,944,327	26,291,000	30,235,327
ஆகஸ்ட்	5,535,621	14,749,000	20,284,621
செப்டம்பர்	6,588,798	27,225,000	33,813,798
ஒக்டோபர்	7,587,175	46,904,000	54,491,175
நொவம்பர்	9,073,323	21,914,000	30,987,323
டிசம்பர்	10,365,228	25,265,000	35,630,228
<b>மொத்தம்</b>	<b>66,396,539</b>	<b>354,574,314</b>	<b>420,970,853</b>

தலைமை அலுவலகம் : தீர்வை மற்றும் வரிகளும் அபராதங்களும் - 2016 ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரையிலானவை



பயணிகள் உடன்வராத பொதிகள் இல்லம் : தீர்வை மற்றும் வரிகளும் அபராதங்களும் - 2016 ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரையிலானவை

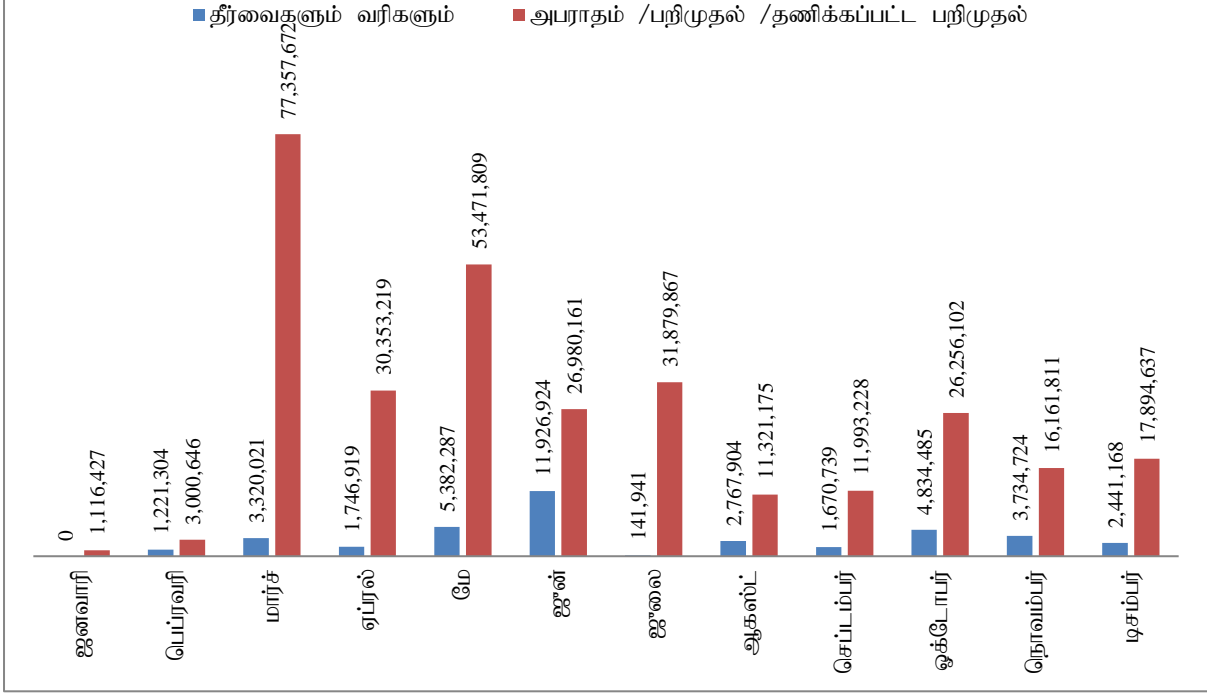
மாதம்	தீர்வைகளும் வரிகளும்	அபராதம் / பறிமுதல் / தணிக்கப்பட்ட பறிமுதல்	மொத்தம்
ஜனவரி	1,228,215	4,698,294	5,926,509
பெப்ரவரி	1,277,713	5,381,164	6,658,877
மார்ச்	756,100	20,858,505	21,614,605
ஏப்ரல்	48,970	6,622,265	6,671,235
மே	59,146	10,739,711	10,798,857
ஜூன்	158,774	9,044,038	9,202,812
ஜூலை	-	655,331	655,331
ஆகஸ்ட்	3,946,615	23,859,933	27,806,548
செப்டம்பர்	2,053,448	35,869,554	37,923,002
ஓக்டோபர்	3,046,994	37,140,590	40,187,584
நொவம்பர்	3,682,240	21,163,841	24,846,081
டிசம்பர்	3,831,918	33,135,941	36,967,859
<b>மொத்தம்</b>	<b>20,090,133</b>	<b>209,169,167</b>	<b>229,259,300</b>



மத்திய சர்க்குப் பரிசோதனை பணிப்பகம் : பயனிகள் உடன்வராத பொதிகள் இல்லம் : தீர்வை மற்றும் வரிகளும் அபராதங்களும் - 2016 ஜனவாரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரையிலானவை

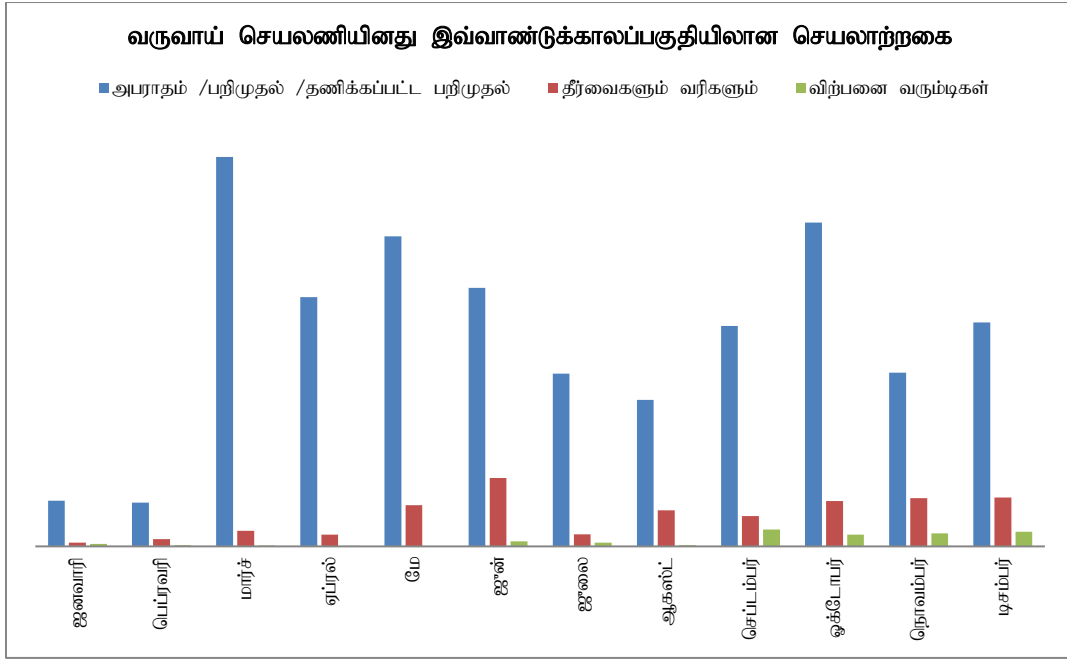
மாதம்	தீர்வைகளும் வரிகளும்	அபராதம் / பறிமுதல் / தணிக்கப்பட்ட பறிமுதல்	மொத்தம்
ஜனவாரி	-	1,116,427	1,116,427
பெப்ரவரி	1,221,304	3,000,646	4,221,950
மார்ச்	3,320,021	77,357,672	80,677,693
ஏப்ரல்	1,746,919	30,353,219	32,100,138
மே	5,382,287	53,471,809	58,854,096
ஜூன்	11,926,924	26,980,161	38,907,085
ஜூலை	141,941	31,879,867	32,021,808
ஆகஸ்ட்	2,767,904	11,321,175	14,089,079
செப்டம்பர்	1,670,739	11,993,228	13,663,967
ஓக்டோபர்	4,834,485	26,256,102	31,090,587
நொவம்பர்	3,734,724	16,161,811	19,896,535
டிசம்பர்	2,441,168	17,894,637	20,335,805
<b>மொத்தம்</b>	<b>39,188,416</b>	<b>307,786,754</b>	<b>346,975,170</b>

மத்திய சரக்குப் பரிசோதனை பணிப்பகம் : பயணிகள் உடன்வராத பொதிகள் இல்லம்  
: தீர்வை மற்றும் வரிகளும் அபராதங்களும் - 2016 ஜனவரி தொடக்கம் டிசம்பர் வரையிலானவை



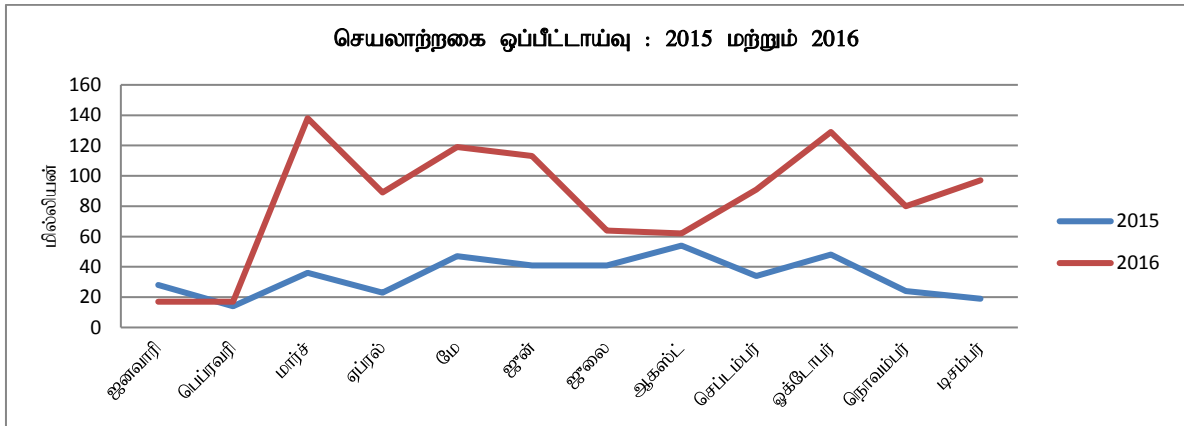
வருவாய் செயலணியினது இவ்வாண்டுக்காலப்பகுதியிலான செயலாற்றகை

மாதம்	அபராதம் / பறிமுதல் / தணிக்கப்பட்ட பறிமுதல்	தீர்வைகளும் வரிகளும்	விற்பனை வரும்டிகள்	மொத்த அறவீடு
ஜனவரி	15,599,035	1,228,215	871,562	17,698,812
பெப்ரவரி	14,881,810	2,499,017	430,519	17,811,346
மார்ச்	132,667,177	5,356,173	263,054	138,286,404
ஏப்ரல்	84,943,484	3,993,065	204,723	89,141,272
மே	105,688,520	14,033,779	128,252	119,850,551
ஜூன்	88,070,199	23,318,191	1,672,331	113,060,721
ஜூலை	58,826,198	4,086,268	1,270,133	64,182,599
ஆகஸ்ட்	49,930,108	12,250,140	376,627	62,556,875
செப்டம்பர்	75,087,782	10,312,985	5,788,832	91,189,599
ஒக்டோபர்	110,300,692	15,468,654	4,012,554	129,781,900
நொவம்பர்	59,239,652	16,490,287	4,415,913	80,145,852
டிசம்பர்	76,295,578	16,638,314	4,959,955	97,893,847
<b>மொத்தம்</b>	<b>871,530,235</b>	<b>125,675,088</b>	<b>24,394,455</b>	<b>1,021,599,778</b>



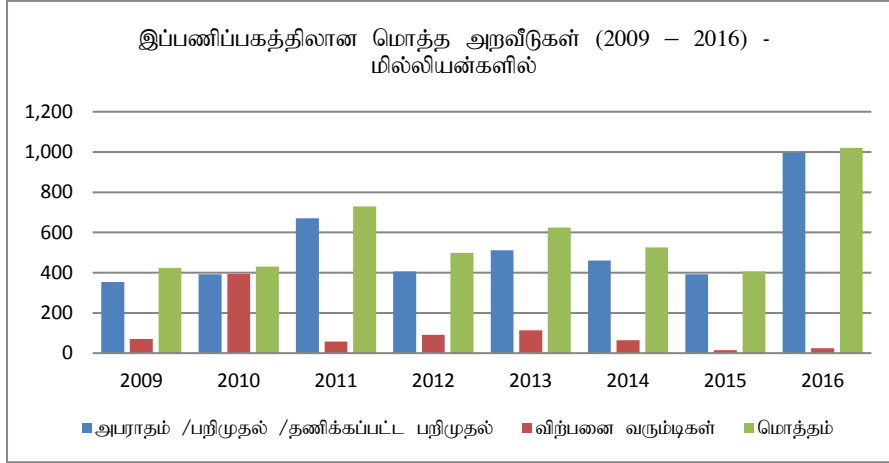
**செயலாற்றகை ஒப்பீட்டாய்வு : 2015 மற்றும் 2016**

	ஜனவரி	பெப்ரவரி	மார்ச்	ஏப்ரல்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆகஸ்ட்	செப்டம்பர்	ஒக்டோபர்	நொவம்பர்	டிசம்பர்	மொத்தம்
<b>2015</b>	28,695,795	14,284,259	36,443,499	23,677,169	47,758,109	41,244,469	41,968,484	54,401,513	34,046,516	48,930,650	24,993,097	19,879,682	416,323,242
<b>2016</b>	17,698,812	17,811,346	138,286,404	89,141,272	119,850,551	113,060,721	64,182,599	62,556,875	91,189,599	129,781,900	80,145,852	97,893,847	1,021,599,778



இப்பணிப்பகத்திலான மொத்த அறவீடுகள் (2009 – 2016)

	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
அபராதம் / பறிமுதல்கள்	354,417,921	392,152,071	671,474,362	407,821,431	511,089,957	461,475,705	392,305,046	997,205,323
விற்பனை வரும்படிகள்	70,179,646	39,451,881	58,642,363	91,004,686	113,553,285	64,908,466	15,420,636	24,394,455
மொத்தம்	424,597,567	431,603,952	730,116,725	498,826,117	624,643,242	526,384,171	407,725,682	1,021,599,778





## உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) பிரிவு

---

### அறிமுகம்

1990ஆம் ஆண்டின் 40ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினாலும் 1994ஆம் ஆண்டின் 08ஆம் இலக்கச் சட்டத்தினாலும் திருத்தப்பட்டவாறான 1989ஆம் ஆண்டின் 13ஆம் இலக்க உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டமானது இலங்கை அரசாங்கத்தின் உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) கொள்கைகளை அமுல்படுத்துவதற்கான சட்டமாகும்.

நிதி அமைச்சின் கீழான இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களத்தின் கீழ் இயங்கிவருகின்ற இப்பிரிவானது உற்பத்தி வரி (விசேட ஏற்பாடுகள்) சட்டத்தின் ஏற்பாடுகளை அமுல்படுத்தவதற்கான பொறுப்புடனும் தேசத்தின் நலனுக்காகச் செய்யப்படும் ஒழுங்கு விதிகளுடனும் பொறுப்புள்ள அரசு முகவராக முக்கிய பணியினை நிறைவேற்றுகிறது.

**2016 உற்பத்தி வரி சேகரிப்பு**

நிறுவனத்தின் பெயர்	i	ii	iii	iv	வருடாந்த வருவாய் (ரூபா)	குறிப்புகள்
<b>சிகரெட்டுகள்</b>						
சிலோன் டூபாக்கோ கோ. லிமிடட்	21,966,461,000.00	21,882,019,270.00	27,388,589,830.00	14,828,041,785.00	86,065,111,885.00	
<b>பெற்றோலியம்</b>						
இலங்கை பெற்றோலியக் கூட்டுத்தாபனம்	3,340,107,459.00	1,898,705,127.00	2,887,624,962.00	3,153,271,747.00	11,279,709,295.00	
<b>மென் பானங்கள்</b>						
சிலோன் கோல்ட் ஸ்ரோர்ஸ் லிமிடட்	281,921,238.00	269,318,953.80	275,065,345.80	254,245,986.60		
கொகா கோலா பெவ்ரேஜஸ் லங்கா லிமிடட்	280,445,182.00	213,234,134.00	310,875,148.00	266,967,422.00		
ஓலே ஸ்பிரிங்ஸ் பொட்லர்ஸ் பிறைவட் லிமிடட்	155,733,163.00	178,719,860.00	189,343,354.00	119,345,165.00		
பெர் பெக்கேஜிங் பிறைவட் லிமிடட்	28,624,065.72	36,653,277.60	33,868,885.56	25,709,651.36		
பெவ்ரேஜா லங்கா				609,878.00		
சன்ரோ லங்கா	14,520.00	22,020.00	20,760.00	20,664.00		
கூல் அண்ட் கூல் பெவ்ரேஜஸ்						சட்ட நடவடிக்கை (மாத்திற்கு 250,000.00 செலுத்தப்பட்டன)
மேகா வே மாகேடிங்						சட்ட நடவடிக்கை (மாத்திற்கு 200,000.00 செலுத்தப்பட்டன)
<b>மெக்ஸ்</b>	32,448.00	48,888.00	55,872.00	67,811.00		
<b>மொத்தம்</b>	<b>746,770,616.72</b>	<b>697,997,133.40</b>	<b>31,085,444,157.36</b>	<b>666,966,577.96</b>	<b>33,197,178,485.44</b>	
<b>பந்தய வெளியீடுகள்</b>						
ஸ்போட்டிங் ஸ்டார்	444,599.00	438,867.00	416,877.00	399,237.00		
கப்பர் ஸ்போட்டிங்	142,152.00	136,791.00	145,791.00	147,504.00		
ஆர்.ஆர் பிறிண்டர்ஸ்	2,011,575.00	1,897,635.00	1,893,825.00	1,843,875.00		
ஸ்போட்டிங் டைம்ஸ்	744,600.00	737,100.00	685,098.00	684,750.00		
நியூ கிறேன்ட் ஸ்போட்டிங்	158,400.00	154,800.00	160,200.00	154,800.00		
அவர் சேன்ட்லர்ஸ் ஸ்போட்டிங்				51,600.00		
<b>மொத்தம்</b>	<b>3,501,326.00</b>	<b>3,365,193.00</b>	<b>3,301,791.00</b>	<b>3,281,766.00</b>	<b>13,450,076.00</b>	



## மேன் முறையீடுகள் பணிப்பகம்

### அறிமுகம்

உலக சுங்க அமைப்புகளும் உலக வர்த்தக அமைப்புகளின் வர்த்தக இலகுபடுத்தல் உடன்படிக்கை குறித்தான மீளமைக்கப்பட்ட கியோட்டோ சமவாயத்தின் குறிப்பிடப்பட்ட மனு தொடர்பிலான நடைமுறைகளை முக்கியத்துவத்தினைக் கருத்திற்கொண்டதன் பின்னர், இந்தமுறைப்பாடுகள் பணிப்பகமானது புதிதாக தாபிக்கப்பட்டது.

இப்பணிப்பகமானது சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகத்தின் நேரடி கண்காணிப்பின் கீழ் தொழிற்படுகின்றது.

இப்பணிப்பகத்தின் குறிக்கோளானது சுங்கப்பணிப்பாளர் நாயகத்திற்கு எழுத்து மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படும் முறைப்பாடுகளை பரிசீலனை செய்து அவை பற்றிய விடயங்களை ஆராய்ந்து பார்த்தன்பின்னர் பொருத்தமான பரிந்துரைகளை மேற்கொள்வதோடு, சம்பந்தப்பட்ட பின்தொடர் நடவடிக்கைகளையும் முன்னெடுத்தல்.

செயலாற்றுகை	2016	2015
ஆற்றுப்படுத்தப்பட்ட விசாரணை விடயங்களது எண்ணிக்கை	4	11
நிறைவுபெற்ற விசாரணை விடயங்களது எண்ணிக்கை	4	11

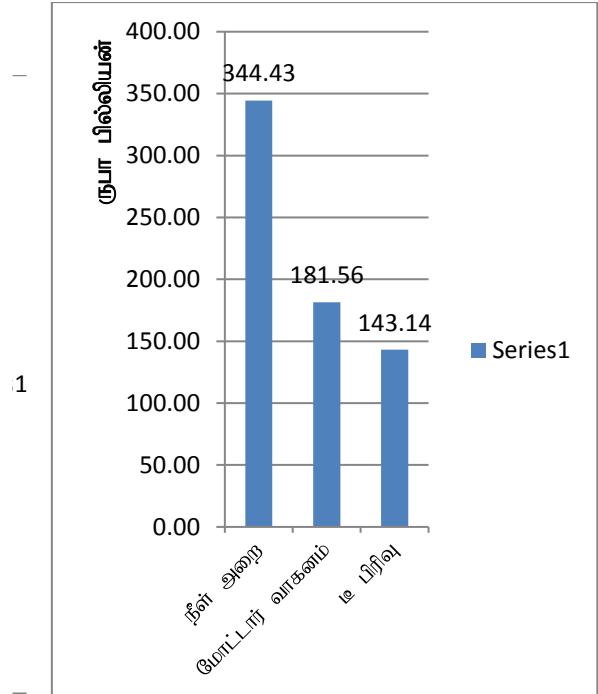
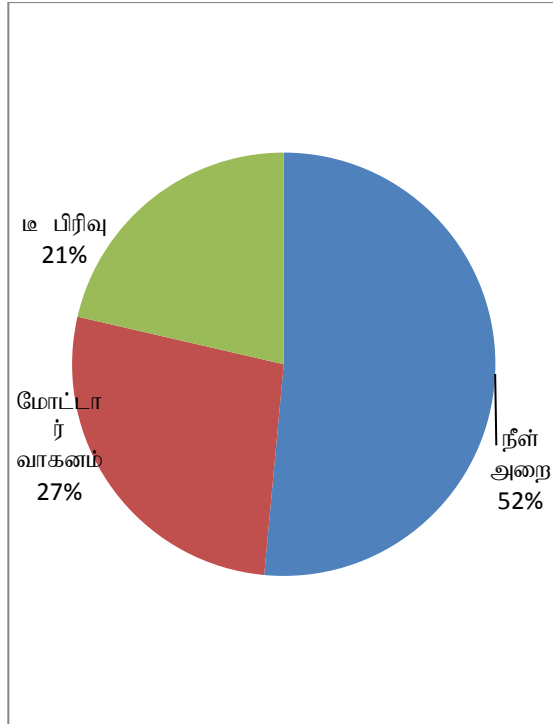
**இணைப்பு**



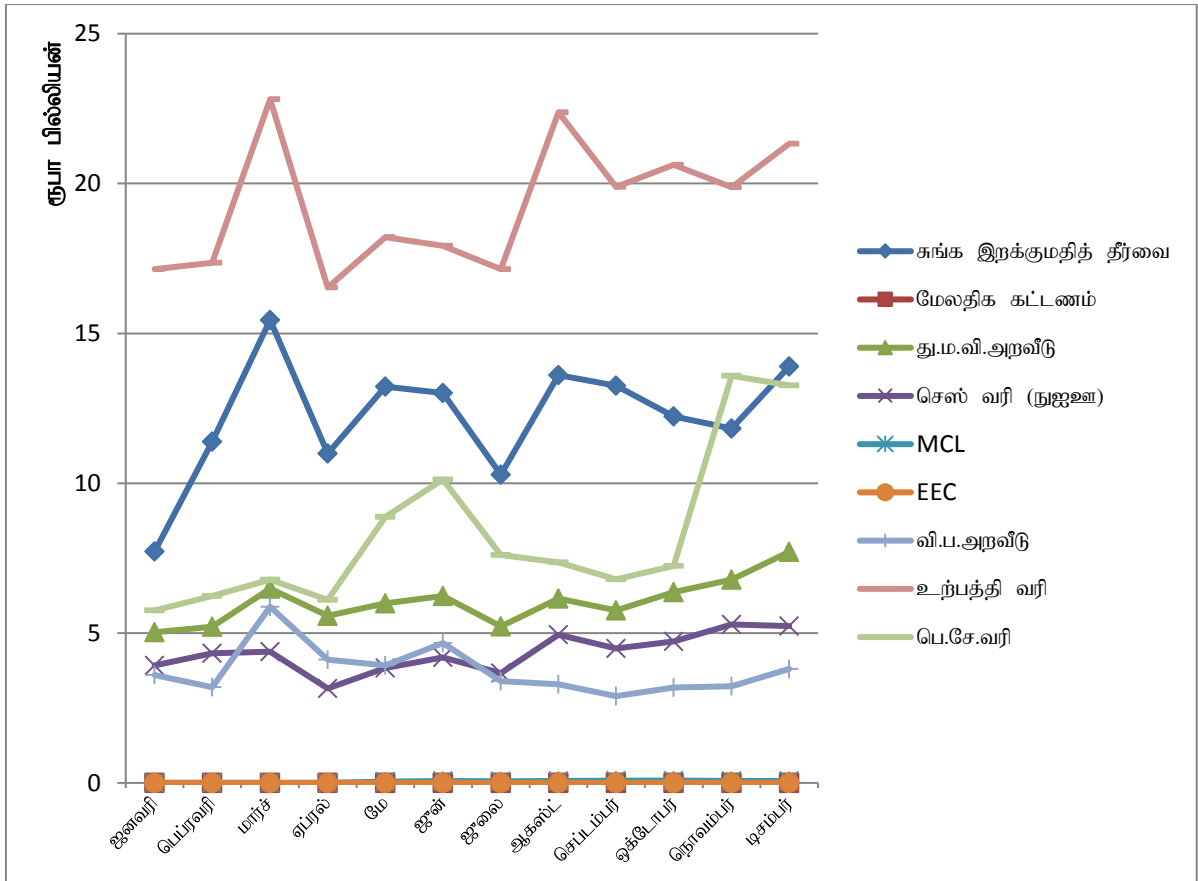
இணைப்பு - அ

மொத்த அரசிறை சேகரிப்பு - 2016  
பிரகடனங்கள் பணிப்பகம்

மாதம்	நீள் அறை (CBHQ)	மோட்டார் வாகனம் (CBMV + HBIM)	இ பிரிவு	CCCO	ஏனையவை	மொத்தம்
ஜனவரி	25,342,324,280.00	15,953,106,012.00	4,130,820,052.00	144,850.00	-	45,426,395,194.00
பெப்ரவரி	24,715,035,663.00	13,659,095,459.00	10,888,328,449.00	150,350.00	-	49,262,609,921.00
மார்ச்	27,952,528,000.00	15,970,890,275.00	19,486,168,469.00	221,050.00	-	63,409,807,794.00
ஏப்ரல்	23,923,176,812.00	12,941,551,236.00	11,100,602,513.00	157,500.00	-	47,965,488,061.00
மே	28,108,902,159.06	13,560,590,523.00	14,012,953,518.00	181,000.00	-	55,682,627,200.06
ஜூன்	31,742,922,988.00	13,640,808,470.00	12,578,970,171.00	209,000.00	-	57,962,910,629.00
ஜூலை	26,022,414,197.71	14,819,252,311.00	8,114,309,303.00	191,150.00	475,487.00	48,956,642,448.71
ஆகஸ்ட்	29,878,519,752.11	18,394,053,799.90	11,242,161,098.00	221,000.00	550.00	59,514,956,200.01
செப்டம்பர்	26,483,546,890.83	14,584,106,521.00	13,689,443,938.00	194,900.00	-	54,757,292,249.83
ஒக்டோபர்	27,940,158,049.51	16,191,128,241.00	12,055,423,224.00	151,250.00	931,500.00	56,187,792,264.51
நொவம்பர்	36,060,715,745.00	16,191,230,697.00	10,421,555,221.00	198,650.00	-	62,673,700,313.00
டிசம்பர்	36,257,796,843.00	15,653,439,304.20	15,416,904,171.00	209,200.00	-	67,328,349,518.20
<b>மொத்தம்</b>	<b>344,428,041,380.22</b>	<b>181,559,252,849.10</b>	<b>143,137,640,127.00</b>	<b>2,229,900.00</b>	<b>1,407,537.00</b>	<b>669,128,571,793.32</b>



அரசிறை பகுப்பாய்வு - பிரகடனங்கள் பணிப்பகம்

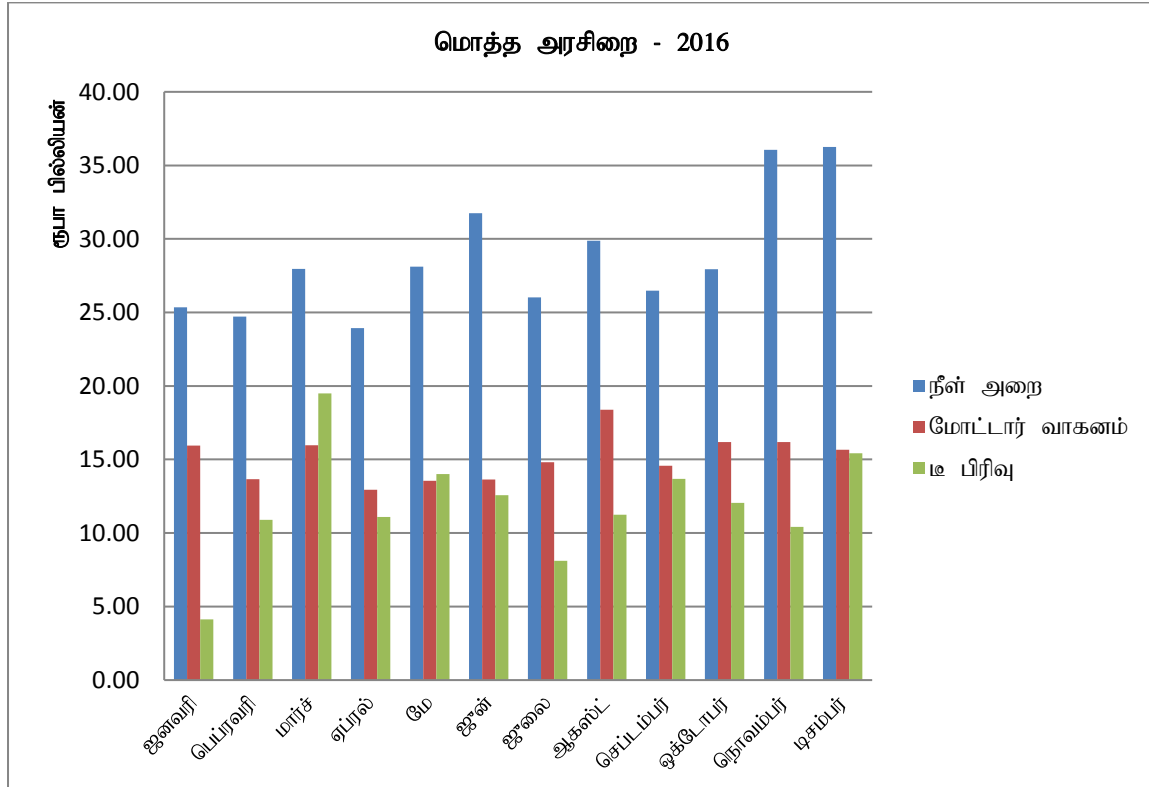




இணைப்பு - இ

இப்பிரிவுகளிலான அரசிறை சேகரிப்பு

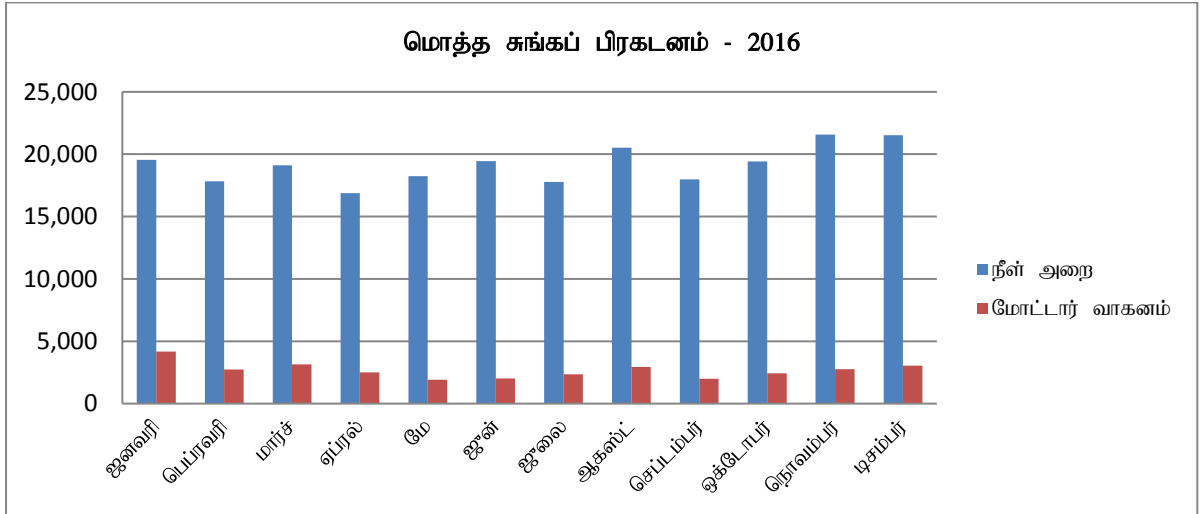
மாதம்	நீள் அறை (CBHQ)	மோட்டார் வாகனம் (CBMV + HBIM)	ஊ பிரிவு	மொத்தம்
ஜனவரி	25,342,324,280.00	15,953,106,012.00	4,130,820,052.00	45,426,250,344.00
பெப்ரவரி	24,715,035,663.00	13,659,095,459.00	10,888,328,449.00	49,262,459,571.00
மார்ச்	27,952,528,000.00	15,970,890,275.00	19,486,168,469.00	63,409,586,744.00
ஏப்ரல்	23,923,176,812.00	12,941,551,236.00	11,100,602,513.00	47,965,330,561.00
மே	28,108,902,159.06	13,560,590,523.00	14,012,953,518.00	55,682,446,200.06
ஜூன்	31,742,922,988.00	13,640,808,470.00	12,578,970,171.00	57,962,701,629.00
ஜூலை	26,022,414,197.71	14,819,252,311.00	8,114,309,303.00	48,955,975,811.71
ஆகஸ்ட்	29,878,519,752.11	18,394,053,799.90	11,242,161,098.00	59,514,734,650.01
செப்டம்பர்	26,483,546,890.83	14,584,106,521.00	13,689,443,938.00	54,757,097,349.83
ஒக்டோபர்	27,940,158,049.51	16,191,128,241.00	12,055,423,224.00	56,186,709,514.51
நொவம்பர்	36,060,715,745.00	16,191,230,697.00	10,421,555,221.00	62,673,501,663.00
டிசம்பர்	36,257,796,843.00	15,653,439,304.20	15,416,904,171.00	67,328,140,318.20
<b>மொத்தம்</b>	<b>344,428,041,380.22</b>	<b>181,559,252,849.10</b>	<b>143,137,640,127.00</b>	<b>669,124,934,356.32</b>



இணைப்பு - ஈ

இப்பிரிவுகளால் கையாயளப்பட்ட மொத்த சுங்கப் பிரகடனங்களது

மாதம்	நீள் அறை (CBHQ)	மோட்டார் வாகனம் (CBMV + HBIM)	பிரிவு	மொத்தம்
ஜனவரி	19,557	4,166	47	23,770
பெப்ரவரி	17,826	2,724	39	20,589
மார்ச்	19,123	3,148	62	22,333
ஏப்ரல்	16,873	2,517	36	19,426
மே	18,240	1,918	60	20,218
ஜூன்	19,456	2,016	54	21,526
ஜூலை	17,771	2,344	41	20,156
ஆகஸ்ட்	20,523	2,929	47	23,499
செப்டம்பர்	17,973	2,003	53	20,029
ஒக்டோபர்	19,416	2,430	46	21,892
நொவம்பர்	21,573	2,755	31	24,359
டிசம்பர்	21,515	3,055	70	24,640
<b>மொத்தம்</b>	<b>229,846</b>	<b>32,005</b>	<b>586</b>	<b>262,437</b>

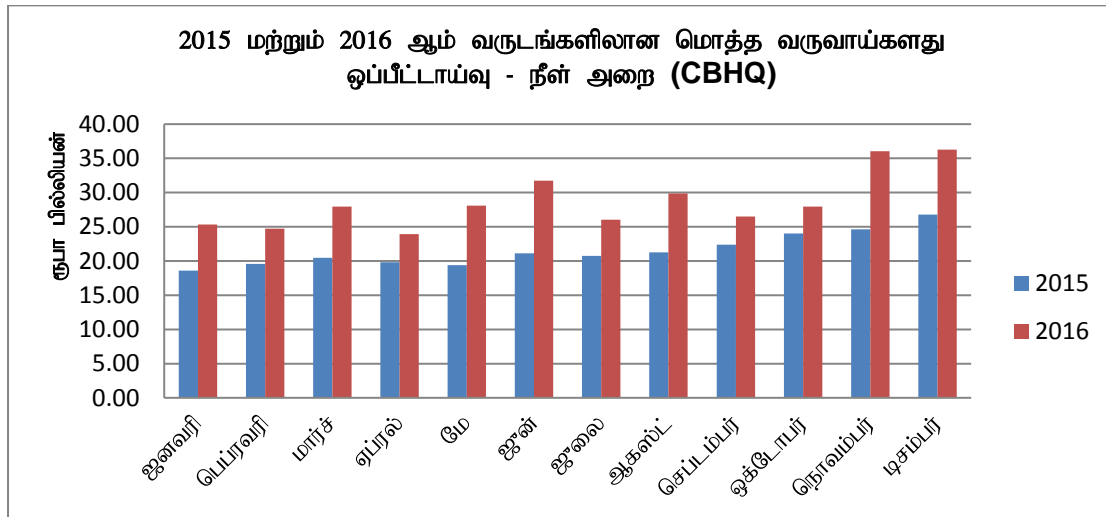


இணைப்பு - உ

2015 மற்றும் 2016 ஆம் வருடங்களிலான மொத்த அரசிறைகளது ஒப்பீட்டாய்வு

(அ) நீள் அறை (CBHQ)

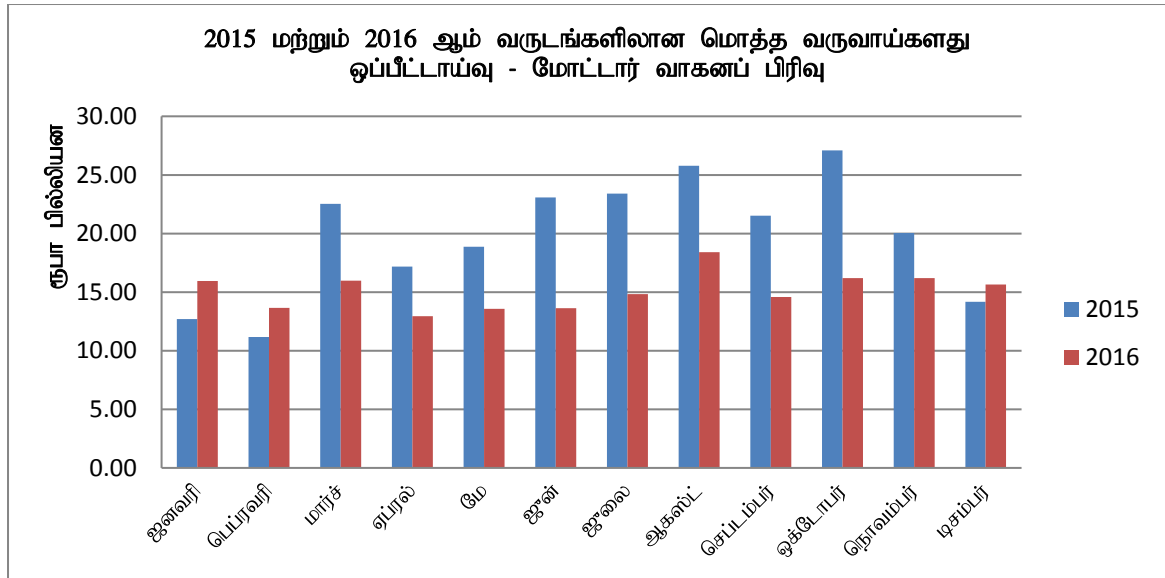
மாதம்	மொத்த அரசிறை (ரூபா) - 2015	மொத்த அரசிறை (ரூபா) - 2016
ஜனவரி	18,597,687,184.00	25,342,324,280.00
பெப்ரவரி	19,587,787,783.00	24,715,035,663.00
மார்ச்	20,465,399,784.00	27,952,528,000.00
ஏப்ரல்	19,798,040,253.00	23,923,176,812.00
மே	19,368,129,200.00	28,108,902,159.06
ஜூன்	21,140,267,764.20	31,742,922,988.00
ஜூலை	20,750,015,227.00	26,022,414,197.71
ஆகஸ்ட்	21,282,770,032.00	29,878,519,752.11
செப்டம்பர்	22,386,298,124.00	26,483,546,890.83
ஒக்டோபர்	24,039,017,556.00	27,940,158,049.51
நொவம்பர்	24,635,316,761.50	36,060,715,745.00
டிசம்பர்	26,787,104,458.00	36,257,796,843.00
<b>மொத்தம்</b>	<b>258,837,834,126.70</b>	<b>344,428,041,380.22</b>



இணைப்பு - ஊ

(அ) மோட்டார் வாகனப் பிரிவு

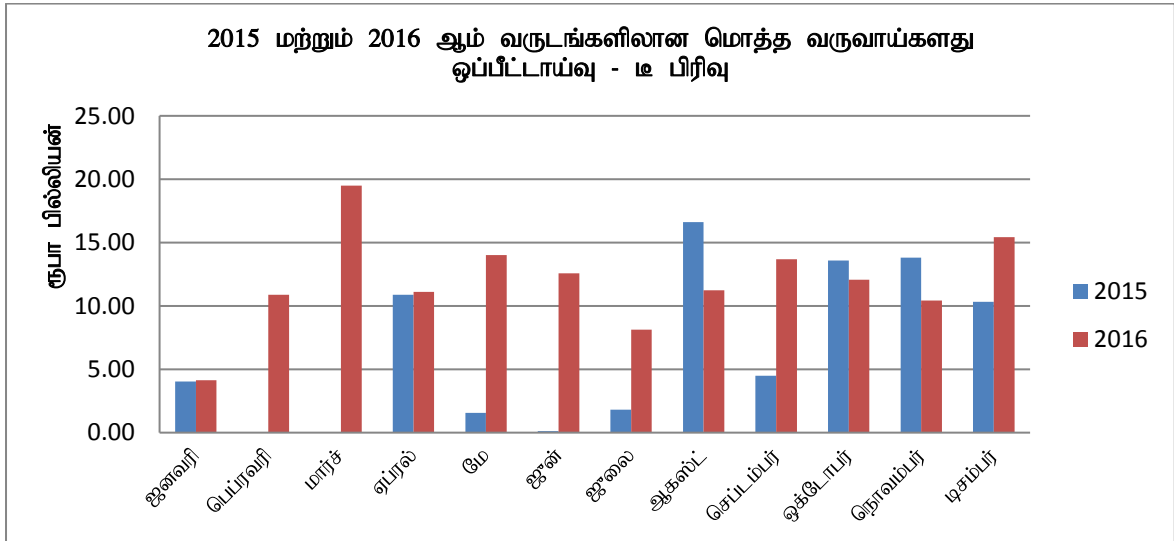
மாதம்	மொத்த அரசிறை (ரூபா) - 2015	மொத்த அரசிறை (ரூபா) - 2016
ஜனவரி	12,685,801,331.00	15,953,106,012.00
பெப்ரவரி	11,176,318,692.00	13,659,095,459.00
மார்ச்	22,532,969,047.00	15,970,890,275.00
ஏப்ரல்	17,182,668,938.00	12,941,551,236.00
மே	18,862,044,768.00	13,560,590,523.00
ஜூன்	23,081,401,423.00	13,640,808,470.00
ஜூலை	23,414,328,082.00	14,819,252,311.00
ஆகஸ்ட்	25,788,301,319.00	18,394,053,799.90
செப்டம்பர்	21,530,818,931.00	14,584,106,521.00
ஒக்டோபர்	27,099,840,883.00	16,191,128,241.00
நொவம்பர்	20,056,249,652.00	16,191,230,697.00
டிசம்பர்	14,161,809,043.00	15,653,439,304.20
<b>மொத்தம் (ரூபா)</b>	<b>237,572,552,109.00</b>	<b>181,559,252,849.10</b>



இணைப்பு - ௭

(இ) 1௨ பிரிவு

மாதம்	மொத்த அரசிறை (ரூபா) - 2015	மொத்த அரசிறை (ரூபா) - 2016
ஜனவரி	4,041,361,352.00	4,130,820,052.00
பெப்ரவரி	521,204.00	10,888,328,449.00
மார்ச்	166,790.00	19,486,168,469.00
ஏப்ரல்	10,882,578,681.00	11,100,602,513.00
மே	1,549,946,530.00	14,012,953,518.00
ஜூன்	111,642,372.00	12,578,970,171.00
ஜூலை	1,808,852,377.00	8,114,309,303.00
ஆகஸ்ட்	16,611,619,962.00	11,242,161,098.00
செப்டம்பர்	4,478,942,325.00	13,689,443,938.00
ஒக்டோபர்	13,582,275,148.00	12,055,423,224.00
நொவம்பர்	13,820,847,837.00	10,421,555,221.00
டிசம்பர்	10,326,592,470.00	15,416,904,171.00
<b>மொத்தம் (ரூபா)</b>	<b>77,215,347,048.00</b>	<b>143,137,640,127.00</b>

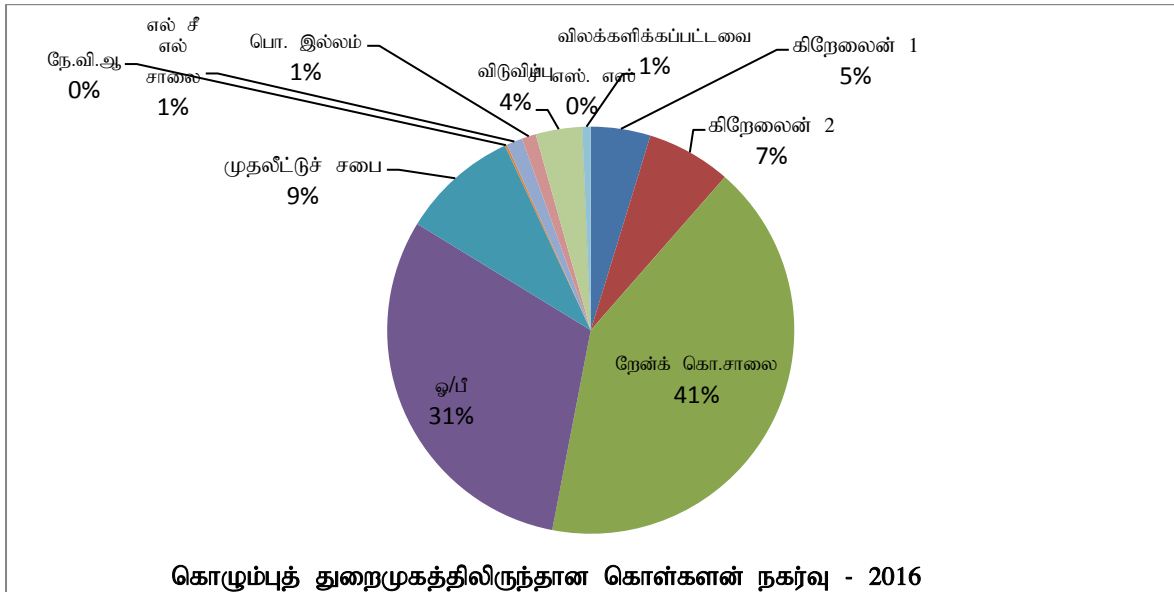


இணைப்பு - ஏ

ஆவணங்கள் கையாளுகை நிலையத்தின் செயலாற்றுகை

குறித்த பரிசோதனைச் சாலைகளுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட நுளை வாயில் (வெளியாக்கப்பட்ட கொள்கலன்களது எண்ணிக்கை) அனுமதிப்பத்திரங்களது எண்ணிக்கை

மாதம்	கிறேலைன் 1	கிறேலைன் 2	நேன்க் கொ.சாலை	ஓ/பீ	முதலீட்டுச் சபை	நே.வி.ஆ	எல் சீ எல் சாலை	பொ. இல்லம்	விடுவிப்பு	சீ எஸ். எஸ் விலக்களிக்கப்பட்டவை	மொத்தம்
ஜனவரி	1,400	1,838	-	28,390	3,855	18	452	325	1,294	1	37,573
பெப்ரவரி	1,667	2,278	10,791	16,031	3,485	58	467	344	1,807	-	36,928
மார்ச்	1,436	1,878	18,132	12,060	3,492	76	427	471	1,787	-	39,759
ஏப்ரல்	1,485	1,724	15,232	8,970	3,153	102	415	423	1,270	-	32,774
மே	1,612	2,399	16,083	8,906	3,348	43	455	417	1,405	-	34,668
ஜூன்	1,437	2,531	19,532	8,341	3,688	30	476	534	1,276	-	37,845
ஜூலை	1,107	2,047	17,600	9,082	3,542	37	477	574	1,267	-	35,733
ஆகஸ்ட்	2,714	3,635	17,981	9,586	3,705	111	509	497	1,420	3	40,161
செப்டம்பர்	2,075	2,860	15,768	7,792	3,376	143	477	367	1,417	6	34,281
ஒக்டோபர்	2,022	2,683	20,144	10,362	3,578	62	479	300	1,371	566	41,567
நொவம்பர்	2,195	3,401	18,940	10,535	3,790	58	560	415	1,287	-	42,519
டிசம்பர்	2,425	3,253	19,079	9,735	3,423	33	586	460	1,236	1,105	41,335
<b>மொத்தம்</b>	<b>21,575</b>	<b>30,527</b>	<b>189,282</b>	<b>139,790</b>	<b>42,435</b>	<b>771</b>	<b>5,780</b>	<b>5,127</b>	<b>16,837</b>	<b>1</b>	<b>455,143</b>



**செயலாற்றுகை – 10 பிரிவு**

(அ) 10 பிரிவினது வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

பிரிவு	விபரம்	தொகை
10.ஆர்.ஏ பிரிவு	பதிவுசெய்யப்பட்ட 10.ஆர்.ஏ கோவைகளது எண்ணிக்கை	1,123
	முடிவுறுத்தப்பட்ட 10.ஆர்.ஏ கோவைகளது எண்ணிக்கை	424
வங்கி உத்தரவாதப் பிரிவு	பதிவுசெய்யப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதக் கோவைகளது எண்ணிக்கை	513
	முடிவுறுத்தப்பட்ட வங்கி உத்தரவாதக் கோவைகளது எண்ணிக்கை	364
	பத்திரப்படுத்தப்பட்ட உத்தரவாதங்களது மொத்தப் பெறுமதி (ரூபா)	1,557,141,034
	விடுவிக்கப்பட்ட உத்தரவாதங்களது மொத்தப் பெறுமதி (ரூபா)	945,300,035
தீர்வை விலக்களிப்பு பிரிவு	இந்தியா-இலங்கை இலவச வர்த்தக உடன்படிக்கையின் கீழ் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	8,615
	பாகிஸ்தான்-இலங்கை இலவச வர்த்தக உடன்படிக்கையின் கீழ் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	540
	ஏனைய வர்த்தக உடன்படிக்கையின் கீழ் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட சுங்கப் பிரகடனங்களது எண்ணிக்கை	892
குவியலிலான சரக்குகள் தொடர்பிலான கண்காணித்தல் பிரிவு	பதிவு செய்யப்பட்ட சரக்குக் குவியல்களது எண்ணிக்கை	598
	முடிவுறுத்தப்பட்ட சரக்குக் குவியல்களது எண்ணிக்கை	446
கானே பிரிவு	பதிவு செய்யப்பட்ட கானே விண்ணப்பங்களது எண்ணிக்கை	22

இணைப்பு - ஓ

(ஆ) டீ பிரிவினால் அபராதமாக அறவிடப்பட்ட தொகை

மாதம்	சர்க்குப்பட்டியல் திருத்தம் தொடர்பிலான அபராதம்		இலத்திரனியல் - சர்க்குப்பட்டியல் தொடர்பிலான அபராதம் (ரூபா)	நீள் அறை மற்றும் மோட்டார் வாகனப் பிரிவுகளிலான அபராதம் (ரூபா)	விசாரணைகளில் இருந்து அறவிடப்பட்ட அபராதம் (ரூபா)	மொத்தம் (ரூபா)
	திருத்தங்களுக்கான எண்ணிக்கை	அறவிடப்பட்ட தொகை (ரூபா)				
ஜனவரி	85	3,700,500.00	11,000.00	2,808,346.00	-	6,519,846.00
பெப்ரவரி	83	2,582,000.00	15,000.00	3,131,183.00	-	5,728,183.00
மார்ச்	125	2,809,000.00	18,000.00	4,440,550.00	-	7,267,550.00
ஏப்ரல்	106	3,266,000.00	8,000.00	6,173,931.50	600,000.00	10,047,931.50
மே	110	3,602,000.00	14,000.00	4,589,933.00	-	8,205,933.00
ஜூன்	140	5,391,500.00	11,000.00	3,344,991.40	-	8,747,491.40
ஜூலை	147	4,035,000.00	11,000.00	3,526,813.93	-	7,572,813.93
ஆகஸ்ட்	138	4,227,000.00	20,000.00	3,672,157.00	-	7,919,157.00
செப்டம்பர்	47	1,397,116.00	4,000.00	1,635,949.00	-	3,037,065.00
ஒக்டோபர்	2	10,608.00	-	3,075,220.00	112,702.00	3,198,530.00
நொவம்பர்	121	5,241,000.00	110,000.00	2,008,449.00	-	7,359,449.00
டிசம்பர்	114	4,356,400.00	228,000.00	3,380,050.00	-	7,964,450.00
<b>மொத்தம்</b>	<b>1,218</b>	<b>40,618,124.00</b>	<b>450,000.00</b>	<b>41,787,573.83</b>	<b>712,702.00</b>	<b>83,568,399.83</b>





# ANNUAL PERFORMANCE REPORT 2016

SRI LANKA CUSTOMS



**Compiled by: Policy, Planning and Research Directorate**  
**MESSAGE FROM THE DIRECTOR GENERAL OF CUSTOMS**

It is with great pleasure I present the Annual Performance Report of Sri Lanka Customs for the year 2016. During the year under review Sri Lanka Customs collected government tax revenue amounting to Rs. 833.56 billion. This is 57% of the total Government tax Revenue of Rs.1, 463.69 billion.

Despite the slowdown in international trade in 2016, the revenue collection by Sri Lanka Customs in 2016, is 15.3% more than the revenue collected in year 2015.

Sri Lanka Customs was also able to minimize revenue leakages through effective control measures implemented in the vulnerable areas by automating the containerized cargo clearance process using risk based selecting of consignments for inspection. Sri Lanka Customs also increased the trade compliance level by introducing trade facilitation measures such as Fast Track and Green Channel facilities for compliant Importers and Exporters reducing the lead time of Customs clearance for Imports and Exports at the borders.

During the period under review Sri Lanka Customs was able to reach the estimated revenue targets while enforcing the Customs Laws in controlling Customs offences at the borders.

I thank the Honorable Minister of Finance, the State Minister of Finance, the Secretary of Ministry of Finance and all officials in the treasury, Customs and Trading communities for their unstinted cooperation given to me in achieving the goals of Sri Lanka Customs.

W.A. Chulananda Perera.

Director General of Customs

# Contents

SRI LANKA CUSTOMS – AN INTRODUCTION .....	412
ORGANIZATION STRUCTURE OF SRI LANKA CUSTOMS .....	414
PRINCIPAL OFFICIALS .....	415
OVERALL PERFORMANCE .....	417
REVENUE COLLECTION -2016.....	419
ENFORCEMENT CLUSTER .....	427
Preventive Directorate.....	429
Social Protection Directorate .....	433
Narcotic Control Division .....	433
Biodiversity, Cultural and National Heritage Protection Division.....	437
Consumer and Environmental Protection Division.....	455
Port Control Unit.....	461
Central Investigations Directorate .....	463
Legal Affairs Directorate .....	469
Central Intelligence Directorate.....	470
REVENUE AND SERVICES CLUSTER .....	476
Declarations Directorate.....	477
Industries & Services Directorate .....	488
Cargo Examinations Directorate .....	492
Passenger Services (Colombo) Directorate.....	496
Exports Directorate .....	500
CORPORATE CLUSTER .....	505
Policy, Planning and Research Directorate .....	507
International Affairs Directorate.....	515
Compliance and Facilitation Directorate .....	516
Refunds Division.....	522
Risk Management Unit.....	525
Information & Communication Technology Directorate .....	528
Central Valuation Directorate .....	530
Specialized Services Directorate .....	537
Commodity Classification Branch .....	537

Customs Laboratory Branch.....	540
Gem Branch.....	542
TIN/VAT Registration Unit.....	545
HUMAN RESOURCES CLUSTER _____	547
Human Resource Management Directorate.....	549
Human Resource Development Directorate.....	553
Employee Services Directorate.....	555
Logistics Directorate .....	558
REGIONAL CLUSTER _____	561
Passenger Services (Katunayake) Directorate .....	563
Revenue & Services Directorate (Katunayake).....	567
Revenue and Services (Provincial) Directorate.....	568
Passenger Service (Provincial) Directorate .....	570
DIRECTORATES DIRECTLY UNDER DIRECTOR GENERAL OF CUSTOMS _____	575
System and Procedure Compliance Audit Directorate .....	577
Finance Directorate.....	579
Revenue Task Force .....	582
Excise (Special Provisions) Division.....	588
Appeals Division.....	591
ANNEX _____	593

## SRI LANKA CUSTOMS – AN INTRODUCTION

### **Vision**

To be recognized as the “best practice” Customs Administration in Asia that enhances the security and prosperity of Sri Lanka.

### **Mission**

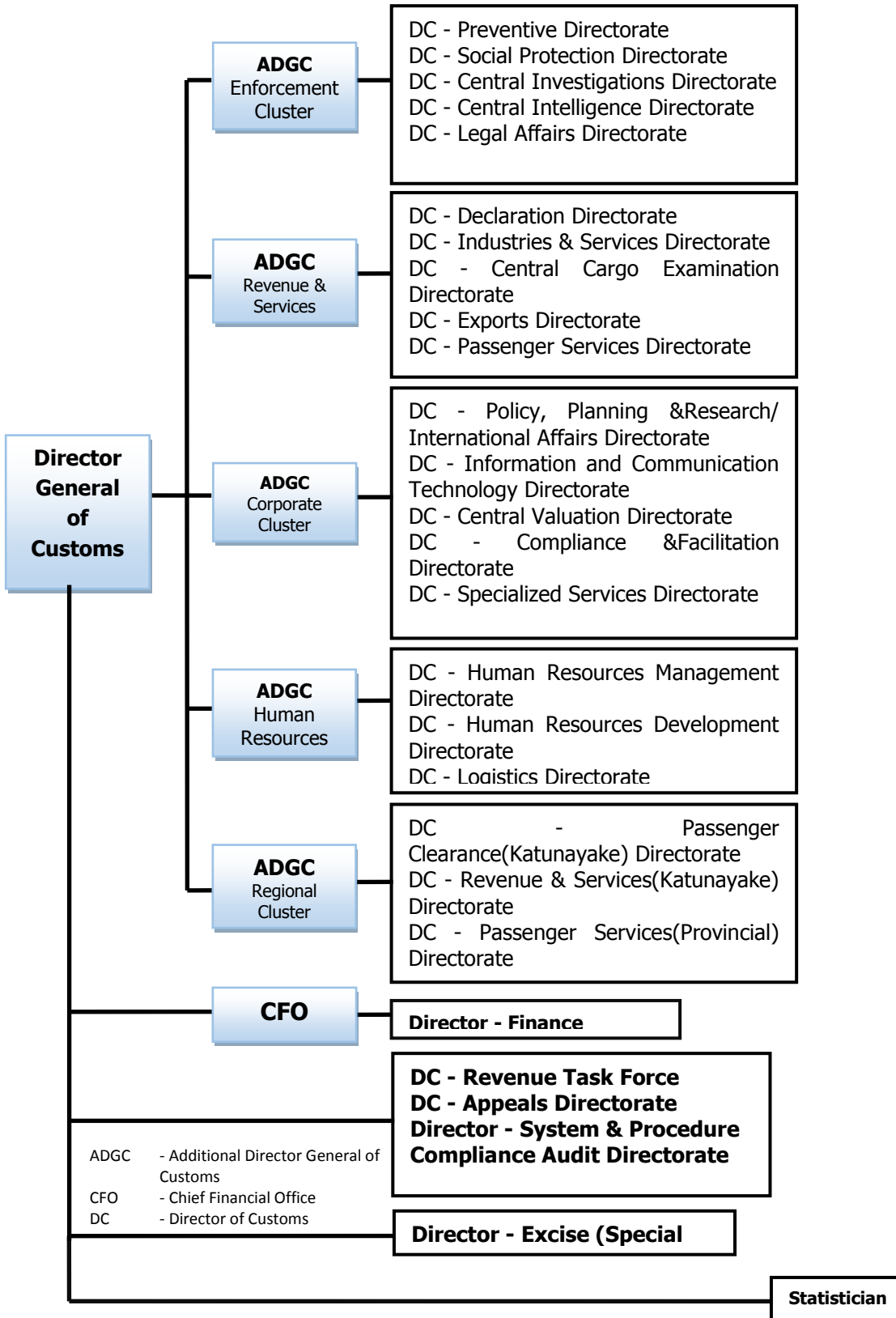
We are committed to enforce and enhance compliance of the Customs Law and related Laws Concerning revenue, social and environmental protection, whilst facilitating legitimate trade, travel and industry with due recognition to National and International Customs Standards.

- To ensure proper enforcement of tariff, trade and social protection laws of the State, at the frontiers.
- To ensure uninterrupted revenue generation for the State, collection of due revenue and timely and proper accounting thereof.
- To co-operate with world counter-terrorism security measures in order to protect the State at the frontiers and strengthen internal security.
- To ensure revenue and social safety by combating drug trafficking and money laundering without disrupting legal trade.
- Ensuring the uniform interpretation and application of the World Trade Organization’s Trade Facilitation Agreement in the Trade.
- To be an advisory body to policy makers in determining the revenue and trade policies of the State, to be implemented at the frontiers.
- Facilitate flow of passengers, goods and related means of transport at the frontiers, while ensuring compliance of Customs and other related laws.
- To enhance Customs operations at frontiers using tools and instruments, and programmes and initiatives developed and introduced by World Customs Organization.
- To comply with all international obligations with regards to the flows of passengers, goods and related means of transport; exchange of information and other related matters.
- To disseminate information and provide trade statistics to the State and public.
- To be a “Partner in Progress” in all State endeavors; a client friendly, specialized and professional services.
- To work towards the progress of Customs Service through the better administration, based on audit methodologies and affirming transparency.

## **Main functions**

- Implementation of Government Policies relating to tariff, trade and social protection laws.
- Assessment and collection of import and export Customs duties.
- Assessment and collection of duties / taxes and other levies on behalf of other acts and State agencies.
- Implementation (granting) of duty (tax) waivers, exemptions and concessions.
- Securing of duties and other levies and accounting of the same.
- Refunds, drawbacks and rebates of Customs duty.
- Prevention and detection of smuggling, commercial frauds and trafficking of narcotic drugs.
- Enforcement of laws relating to prohibited and restricted goods.
- Investigating and inquiring into offences committed under the Customs Law and other related Laws.
- Penalizing offenders / seizure of forfeited goods.
- Disposal of goods forfeited.
- Clearance of import and export cargo.
- Clearance of passengers and passengers' baggage.
- Computerization of cargo and passenger clearance procedures.
- Implementing fiscal measures for the protection of local industries and agricultural products.
- Management of Export Facilitation Schemes.
- Management of Warehousing of Goods (Bonds Scheme).
- Monitoring of export oriented industrial schemes.
- Compilation and issue of Trade Statistics.
- Providing information / classification rulings etc.
- Regular dialogue with Trade Chambers – Forwarding Agents – CHAA
- Conducting training / awareness programmes.
- Regular communication with the World Customs Organization on matters relating to Nomenclature, Classification, Valuation and Enforcement Techniques.
- Coordination of work with line agencies and government Departments for exchange of information : Ministry of Finance and Planning, Inland Revenue Department, Export Development Board, Excise Department etc.

## ORGANIZATION STRUCTURE OF SRI LANKA CUSTOMS





# Sri Lanka Customs

## 2016

### PRINCIPAL OFFICIALS

**Mr. W.A Chulananda Perera**  
Director General of Customs

**Mr. A. Senanayake**  
Additional Director General of Customs (Human Resources)

**Mr. S. Rajendran**  
Additional Director General of Customs (Corporate)

**Mr. K.D.Nicholas**  
Additional Director General of Customs (Revenue & Services)

**Mr. T.W.A.Senanayake**  
Additional Director General of Customs (Enforcement)

**Mr. U.Liyanaage**  
Additional Director General of Customs (Regional)

**Mr. D.U.S.Wickramaarachchi**  
Chief Financial Officer

**Mr. K. A. Dharmasena**  
Director of Customs (Compliance and Facilitation)

**Mr. T.A.L.Weerasinghe**  
Director of Customs (Cargo Examinations)

**Mr. W.G.Nandasiri**  
Director of Customs (Preventive)

**Mr. R.Lamahewa**  
Director of Customs (Central Intelligence)

**Mr. S.Maheson**  
Director of Customs (Specialized Services)

**Mr. M.R.Rajmohan**  
Director of Customs (Central Valuation)

**Mr. S. M. Piyatissa**  
Director of Customs (Logistics)

**Mrs. Ramyakanthi**  
Director of Customs (Employee Services)

**Mr. J.P.Chandrarathna**  
Director of Customs (Special Tasks and Vigilance)

**Mr. K.H.U.J. Keerthi**  
Director of Customs (Passenger Services - Colombo)

**Mr. Naleen Osen**  
Director (Internal Audit)

**Mr. N. M. D. Navarathne**  
Chief Accountant

**Mr. K.D.Ruwanpathirana**  
Director of Customs (Central Investigation)

**Mr. H.M.S.Premarathna**  
Director of Customs (Policy, Planning and Research)

**Mr. D. U. N. R. Uduwawala**  
Director of Customs (Passenger Services - Katunayake)

**Mr. E.A.Rathnaseela**  
Director of Customs (Revenue & Services -Katunayake)

**Mr. P.Saman de Silva**  
Director of Customs (Industrial Services)

**Mr.P.R.Athukorala**  
Director of Customs (Declarations)

**Mr.H.S.N.K.de Silva**  
Director of Customs (Social Protection)

**Mr. C.P.M.K.Fernando**  
Director of Customs (Export)

**Mr. G.D.N.Hettiarachchi**  
Director of Customs (ICT)

**Mr. P.S.Senarathna**  
Director of Customs (Legal Affairs)

**Mr. K. G. P. Pushpakumara**  
Director of Customs (Human Resource Management)

**Mr.Lalith Ananda**  
Director of Customs (Human Resource Development)

**Mr. A.T.Walavage**  
Director of Customs (Passenger Services - Provincial)


**Mr. M.P.Hewawaitharana**  
Director (Excise)

**Mr.A.M.M. Rauf**  
Director of Customs (Appeals)

**Mr. Lal Gajadheera**  
Director of Customs (Revenue & Services - Provincial)

**Mr. U.S. Wanapushpa**  
Deputy Director (Statistics)

**Mr. J.A.D.A.Perera**  
Director of Customs (Industries & Services-Provincial)

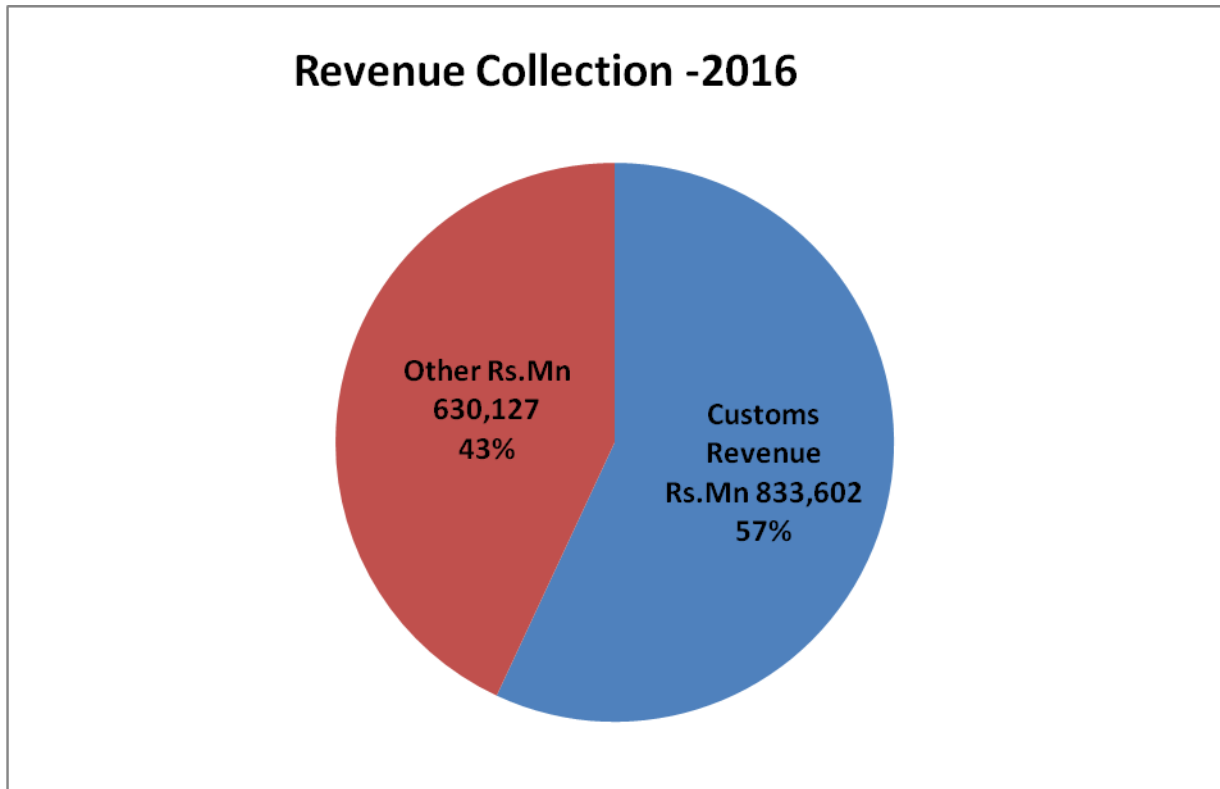


OVERALL  
PERFORMANCE



## REVENUE COLLECTION -2016

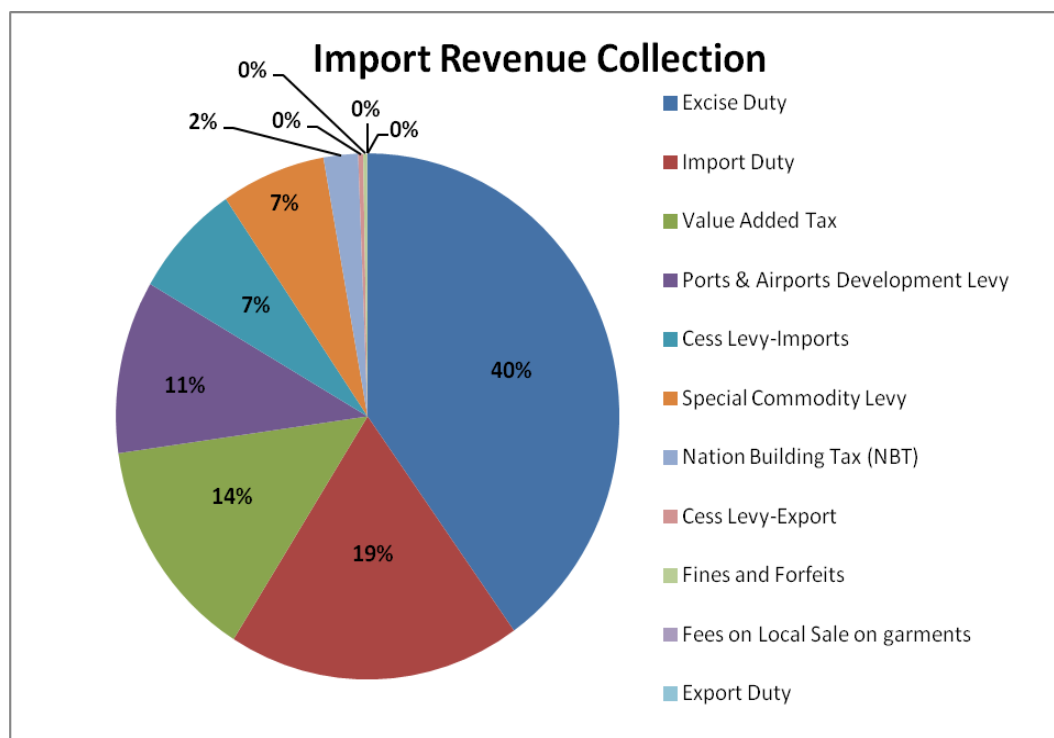
**As a Percentage of national Tax Revenue\***



**\*Provisional Data**

## IMPORT REVENUE COLLECTION – 2016: TAX COMPOSITION

Category	Rs.Mn	As a % of Total Revenue
<b>Excise Duty</b>	334,674	40.15%
<b>Import Duty</b>	156,487	18.77%
<b>Value Added Tax</b>	115,336	13.84%
<b>Ports &amp; Airports Development Levy</b>	88,823	10.66%
<b>Cess Levy-Imports</b>	59,058	7.08%
<b>Special Commodity Levy</b>	55,825	6.70%
<b>Nation Building Tax (NBT)</b>	18,395	2.21%
<b>Cess Levy-Export</b>	2,672	0.32%
<b>Fines and Forfeits</b>	2,134	0.26%
<b>Fees on Local Sale on garments</b>	167	0.02%
<b>Export Duty</b>	31	0.00%
<b>Total</b>	<b>833,602</b>	<b>100.00%</b>



## Sri Lanka Customs Revenue Collection – 2016

Revenue Code	Description	Revised Target (Rs.Mn)	Performance from 01st January-31st December 2016 (Rs.Mn)			
			Target	Actual	Deviation	%
10.01.01.00	Import Duty	160,000	160,000	156,487	-3,513	97.80
10.01.02.00	Export Duty	300	300	31	-269	10.33
10.01.04.00	Ports & Airports Development Levy	90,000	90,000	88,823	-1,177	98.69
10.01.05.01	Cess Levy-Imports	55,000	55,000	59,058	4,058	107.38
10.01.05.02	Cess Levy-Export	2,000	2,000	2,672	672	133.60
10.01.08.00	Special Commodity Levy	58,000	58,000	55,825	-2,175	96.25
10.02.05.01	Excise Duty on Cigarettes	90,000	90,000	88,752	-1,248	98.61
10.02.05.02	Excise Duty on Liquor	50	50		-50	0.00
10.02.05.03	Excise Duty on Petroleum	50,000	50,000	55,719	5,719	111.44
10.02.05.04	Excise Duty on Motor Vehicles	190,000	190,000	186,499	-3,501	98.16
10.02.05.99	Other Excise Duty	4,000	4,000	3,704	-296	92.60
10.02.01.04	Value Added Tax(VAT)	115,000	115,000	115,336	336	100.29
10.02.12.03	Nation Building Tax (NBT)	20,000	20,000	18,395	-1,605	91.98
20.03.02.17	Fees on Local Sale on garments	130	130	167	37	128.46
20.03.03.01	Fines and Forfeits	1,500	1,500	2,134	634	142.27
	<b>TOTAL</b>	<b>835,980</b>	<b>835,980</b>	<b>833,602.00</b>	<b>-2,378</b>	

**TOP FIFTY REVENUE EARNING COMMODITIES (HS -WISE)**

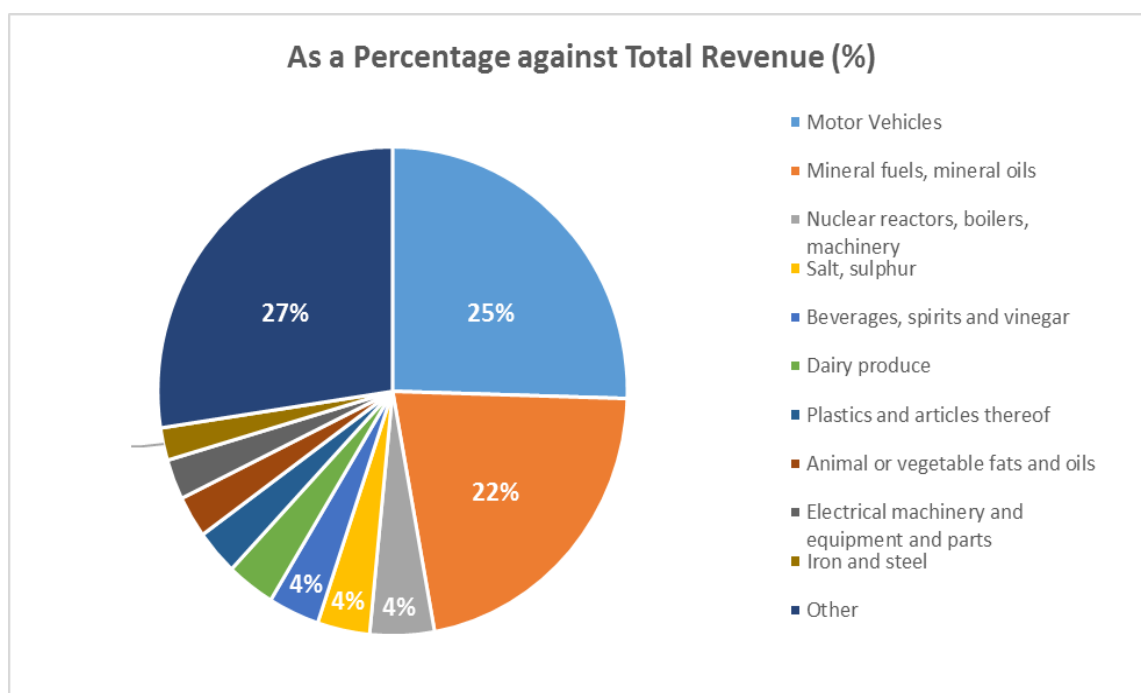
<b>Rank</b>	<b>HS Code</b>	<b>Description</b>	<b>Total_Tax(Rs.)</b>
1	27101220	Petrol	101,914,603,426
2	27101940	Gas oil including Diesel	46,186,230,957
3	87112010	Motror cycle, >55 cc & =< 200 cc, not more than 3 years old, reciprocating internal comb	34,044,968,206
4	87032251	Hybrid Electric Vehicles Engine CC >1000 and =	32,699,845,503
5	87032169	Other Motor cars including station wagons and racing cars	23,820,214,761
6	04022100	Milk & cream, not containing added sugar or other sweetening matter, of fat contnt > 1.5	19,344,204,414
7	87032353	Other hybrid elect vehicles, engine cap >1600 cc and =< 2000cc, not more than 1 yr	16,592,209,475
8	22071000	Undenatured ethyl alcohol, of alcoholic strength >=80%	15,268,377,211
9	87032154	Other Three Wheelers less than 1 yr	14,727,440,747
10	25232930	Other portland cement imported in packing of over 50 kg or in bulk	11,650,645,433
11	10019910	Wheat grain	9,584,422,623
12	69089090	Other tiles, cubes etc (glazed), which is a of being enclosed in a sqaure size >=7 cm	9,038,399,375
13	17019910	White crystalline cane sugar	8,773,107,984
14	87032161	Hybrid Electric Vehicles	7,356,432,129
15	22030000	Beer made from malt	6,694,249,533
16	15111000	Crude palm oil	6,613,426,830
17	25231000	Cement clinkers	6,339,645,329
18	15119030	Crude Palm Olein	6,146,131,533
19	87032259	Other vehicles engine CC >1000 and =	5,997,334,203
20	87042191	Other, not more than 3.5 years old	5,547,729,485
21	25232920	Other portland cement imported in packing of 50kg and below	5,240,032,147
22	07031020	B' Onions	5,090,503,663
23	72071110	Billets	4,778,837,680
24	07019000	Potatoes, fresh or chilled excl. seed potatoes.	4,629,326,833



25	87032359	Motor cars/ station wagons/ racing cars, cylinder capacity =< 2000 cc, other, =< 1 ye	4,120,182,215
26	87042163	Cargo carrying capacity of 800 kg. or more , Not more than four years old	3,835,794,341
27	27101980	Lubricants	3,314,760,603
28	40111000	New pneumatic tyres, of rubber of a kind used on motor cars	3,175,479,212
29	87033359	motor cars of over 2500cc, not more than 1 year old	3,076,955,370
30	87042220	not more than 5 years old	2,767,201,376
31	33051000	Shampoos	2,749,504,424
32	87032379	Other motor cars more than 2000cc, not more than 1 year old	2,575,854,052
33	27111910	Liquified Petroleum Gas	2,537,076,537
34	14049010	Beedi leaves	2,485,639,425
35	87042141	Auto-trishaws more than 5 yeras old	2,315,129,177
36	23040000	Oil-cake and other solid residues, of soya-bean	2,270,333,573
37	15119090	Palm oil, not chemically modified, excl crude oil, palm sterin, pack of =	2,126,141,209
38	04021000	Milk and cream in solid forms of a fat content by weight not exceeding 1.5%	2,083,420,259
39	33061000	Dentifrices	2,008,241,202
40	55121900	Printed, dyed or colored woven fabrics, >=85% polyester staple fibres	1,964,571,613
41	87021039	Other	1,952,192,581
42	87042143	Cargo carrying capacity of 800kg or more, not more than 4 years old	1,921,352,400
43	40112010	Having a rim size 20 inches and above	1,878,692,222
44	10063000	Semi-milled or wholly milled rice, whether or not polished or glazed	1,839,898,461
45	73063000	Other, welded, of circular cross-section, of iron or non alloy steel	1,822,954,438
46	39012000	Polyethylene having a specific gravity >=0.94, in primary forms	1,816,612,475
47	33049900	Beauty, make-up, skin-care (incl. suntan), nes	1,800,994,538
48	69089010	Wall tiles (glazed), capable of being enclose in a square size of >=7cm	1,789,334,954
49	27090010	petroleum oils	1,777,895,730
50	16041500	Mackerel (prepared or preserved)	1,668,738,667

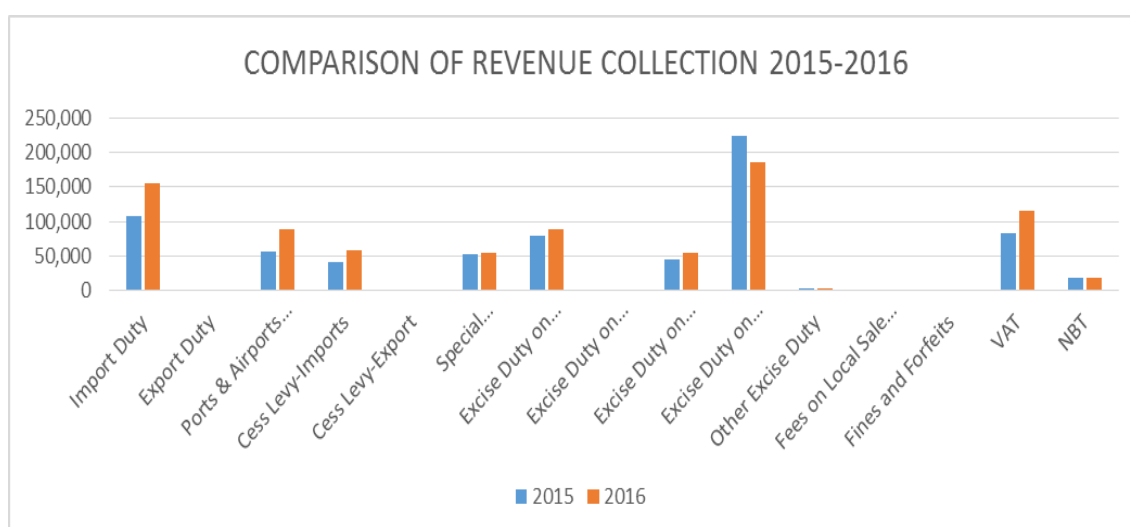
**SIGNIFICANT REVENUE EARNING COMMODITIES IN DESCENDING ORDER – 2016**

<b>Description</b>	<b>Total Tax (RS.)</b>	<b>As a Percentage against Total revenue (%)</b>
<b>Motor Vehicles</b>	188,283,929,463.00	25%
<b>Mineral fuels, mineral oils</b>	160,090,800,748.00	22%
<b>Nuclear reactors, boilers, machinery</b>	32,805,630,624.00	4%
<b>Salt, sulphur</b>	26,653,313,748.00	4%
<b>Beverages, spirits and vinegar</b>	26,043,179,871.00	4%
<b>Dairy produce</b>	24,677,351,195.00	3%
<b>Plastics and articles thereof</b>	22,063,926,926.00	3%
<b>Animal or vegetable fats and oils</b>	20,408,136,627.00	3%
<b>Electrical machinery and equipment and parts</b>	19,671,196,213.00	3%
<b>Iron and steel</b>	15,913,715,482.00	2%
<b>Other</b>	202,512,919,050.00	27%



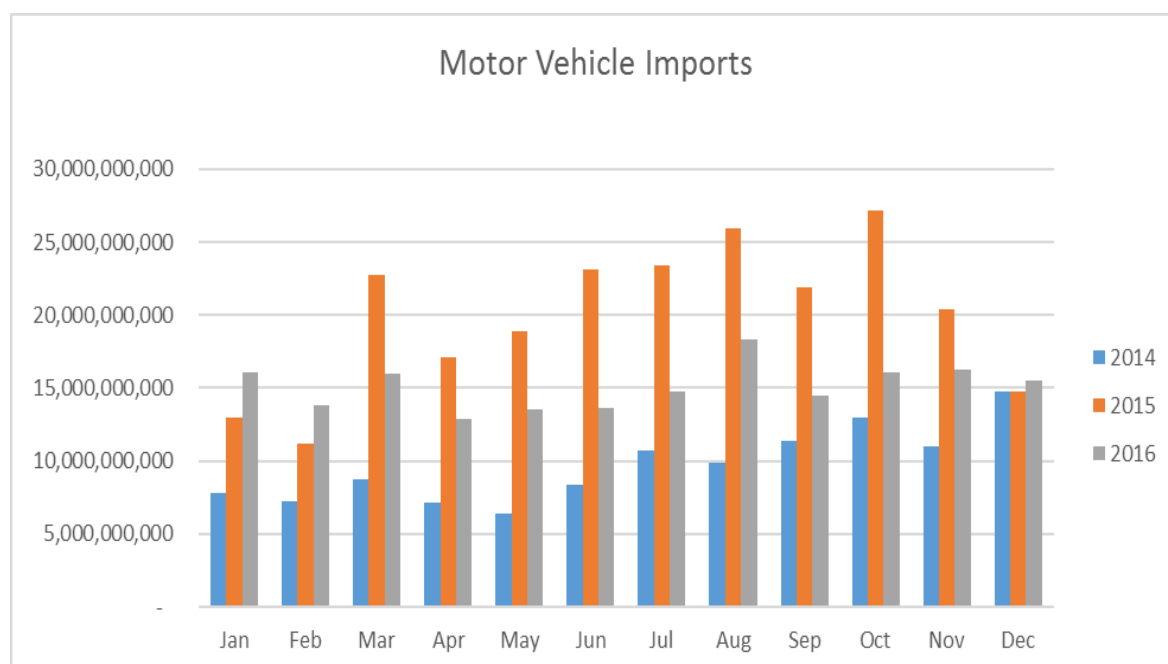
**COMPARISON OF REVENUE COLLECTION - 2015 AND 2016 (Rs. Mn)**

		2015	2016	Deviation
<b>TAXES ON INTERNATIONAL TRADE</b>				
10.01.01.00	Import Duty	108,116	156,487	48,371
10.01.02.00	Export Duty	33	31	-2
10.01.04.00	Ports & Airports Development Levy	56,733	88,823	32,090
10.01.05.01	Cess Levy-Imports	42,467	59,058	16,591
10.01.05.02	Cess Levy-Export	2,713	2,672	-41
10.01.08.00	Special Commodity Levy	52,276	55,825	3,549
<b>EXCISE DUTY</b>				
10.02.05.01	Excise Duty on Cigarettes	79,981	88,752	8,771
10.02.05.02	Excise Duty on Liquor		0	0
10.02.05.03	Excise Duty on Petroleum	45,092	55,719	10,627
10.02.05.04	Excise Duty on Motor Vehicles	223,414	186,499	-36,915
10.02.05.99	Other Excise Duty	3,812	3,704	-108
<b>NON-TAX REVENUE</b>				
20.03.02.17	Fees on Local Sale on garments	121	167	46
20.03.03.01	Fines and Forfeits	1,129	2,134	1,005
<b>DOMESTIC TAXES ON IMPORTS</b>				
10.02.01.04	VAT	83,727	115,336	31,609
10.02.12.03	NBT	18,664	18,395	-269
<b>TOTAL</b>		<b>718,278</b>	<b>833,602</b>	<b>115,324</b>



## MOTOR VEHICLES IMPORTS -Tax Revenue (Rs.Mn)

	2014	2015	2016
<b>Jan</b>	7,758,903,875	12,977,878,931	16,034,553,343
<b>Feb</b>	7,252,389,991	11,186,392,661	13,837,319,732
<b>Mar</b>	8,738,728,926	22,724,821,993	15,961,091,269
<b>Apr</b>	7,131,383,627	17,100,490,732	12,896,407,274
<b>May</b>	6,424,743,385	18,856,109,807	13,497,362,965
<b>Jun</b>	8,350,291,148	23,085,038,760	13,613,955,281
<b>Jul</b>	10,670,450,158	23,426,934,193	14,719,098,531
<b>Aug</b>	9,857,699,587	25,915,825,794	18,291,973,713
<b>Sep</b>	11,328,097,421	21,889,861,850	14,501,557,977
<b>Oct</b>	12,932,806,006	27,124,427,682	16,118,723,647
<b>Nov</b>	11,016,489,105	20,423,144,114	16,228,227,191
<b>Dec</b>	14,763,490,501	14,714,580,575	15,557,145,810
<b>Grand Total</b>	<b>116,225,473,730</b>	<b>239,425,507,092</b>	<b>181,257,416,733</b>





ENFORCEMENT  
CLUSTER



## Preventive Directorate

### **Introduction**

Preventive Directorate is the main law enforcement arm of Sri Lanka Customs, having surveillance over all operational areas of Customs, particularly the seaports, waterfronts, waterways and territorial-waters, international airports, Free Trade Zones, Export Processing Zones, Goods Examination Yards and inland clearance depots.

It consists of several branches, namely, Administration, “P” Branch, Operations, Investigations, Marine, Mega-port Surveillance, Sales, Central Disposal Unit and several sub preventive offices established around the Island at strategically located coastal cities.

#### **Major Functions**

1. Preventing smuggling, commercial frauds, and drug trafficking.
2. Receiving information on Customs Offences, and acting on such information.
3. Detecting Customs Offences on its own initiative, seizure of impugned goods, conducting investigations and inquires and prosecution of offenders.
4. Ensuring collection of due revenue.
5. Safeguarding socio economic, cultural and ecological/environmental interests of the country and enforcement of related laws and regulations.
6. Surveillance of Colombo seaport and other seaports, Bandaranaike International Airport and Mattala Mahinda Rajapaksha International Airport.
7. Control of vessel movements and border operations.
8. Disposal of goods forfeited by Sri Lanka Customs.

### **1. Preventing smuggling, commercial frauds, and drug offences.**

The Location of the Fort Preventive office has been changed and the Branches situated in the main office were shifted to 03 places inside and outside of the Colombo port. Currently the Preventive

Administration Branch and the Director of Preventive office are located in the Customs Head Quarters. The Central Disposal Unit (CDU) which was in the Times Building has also been transferred to the Headquarters. In addition to that, there are several “Sub-preventive Offices” located in major coastal cities, namely, Trincomalee, Galle, Koggala, Negombo and Sinnapadu.

Preventive Officers stationed in those offices have actively and effectively taken steps to prevent smuggling of goods, commercial frauds and drug offences, inwards and outwards. Further to that, preventive officers stationed in Free Trade Zones also have carried out operations to prevent leakage of dutiable goods from those zones.

After restoration of peace, the Department has taken steps to re-open the sub preventive offices at Jaffna and Mannar. Nevertheless, the Department was unable to re-commence marine enforcement activities due to the lack of seaworthy Customs Patrol crafts and trained

officers. However a committee has been appointed to look into this matter and a comprehensive report has already been submitted.

Preventive operations are being carried out at Hambantota seaport and the Mahinda Rajapaksha International Airport as well.

## **2. Detections, seizures, investigations and prosecutions.**

Preventive Directorate receives information about various Customs-offences (smuggling, commercial frauds, and drug offences) mainly from the following two sources:

- a) Private informants of the officers attached to the Preventive Directorate.
- b) Public informants

In addition to those, the Preventive Officers were able to detect on their own initiative several frauds by perusing the cargo manifests and imports clearance documents. The use of online facility to detect the fraudulent consignees has reached a higher level compared to the perusal of hard copies of manifests as well as the CusDecs.

Acting on intelligence gathered the Preventive Directorate has conducted raids and seizures and was able to detect un-customed goods which have been smuggled or imported without declaring to Customs. Investigations and prosecution of cases were conducted by the preventive officers.

The request to obtain technical assistance for developing a proper Risk Management Program enabling Customs Enforcement Units to enhance the effectiveness of the scarce human resources still needs to be implemented. Further, it is necessary to conduct capacity building programs for the Preventive Officers with a special emphasis on the tasks and duties related to the Enforcement.

## **3. Ensuring the collection of due State revenue**

One of the main objectives of Customs is collecting State revenue from imports and exports. Far reaching trade facilitation measures introduced by the Customs Department to facilitate genuine traders have given unscrupulous elements a slight opening to creep through Customs, defrauding State revenue. While the majority of traders are law abiding and prefer voluntary compliance, an unscrupulous minority resort to incorrectly describe (misdescribed), undervalue or non-declare their imported goods.

The details of the cases conducted by the preventive division during the year 2016 are as follows.



Number of cases registered	808
Number of cases completed	637
Number of cases where offences established and forfeitures/penalties imposed	383
Total amount of penalties, forfeitures collected	Rs. 577,584,264.73
Total amount collected as A/E (at the Valuation Division)	Rs.53,414,997.00
Total value of goods forfeited	Rs. 169,251,573.78
Total value of Duty and other Levies recovered	Rs.12,961,778.11
Total sales Proceeds	Rs.100,364,282.00
Total collection	Rs.913,576,895.62
Total collection in Millions	Rs.mil. 913.6

#### **4. Safeguarding socio economic, cultural, ecological and environmental interests of the country, and enforcement of related laws and regulations.**

Preventive Directorate has been able to safeguard socio economic, cultural, ecological and environmental interests of the country through its operations.

In addition to the regulations under the Customs Ordinance, officers of the Preventive Directorate ensure the compliance with other laws and regulations such as–

1. Arms & Ammunitions Act
2. Flora & Fauna Act
3. Import & Export Control Act
4. Cosmetic, Devices & Drugs Act
5. Telecommunication Regulatory Commission Act
6. Food and Drug Act
7. Exchange Control Act
8. Intellectual Property Act

#### **5. Surveillance of Colombo seaport, other seaports, Free Trade Zones and Bandaranaike International Airport**

Surveillance of Colombo seaport is done by two of the divisions of the Directorate, namely, the Fort Preventive Office and the Kochchikade Preventive Office, which are in charge of the surveillance of Fort area and Kochchikade area respectively. In the port of Colombo, the Land Duty Officer stationed in the Fort Preventive Office, and the Kochchikade Duty Officer stationed in the Kochchikade Preventive Office man those offices round the clock daily, so much so that those offices are never closed. These Officers visit the gates of the respective areas to ensure that those are properly manned and functioning well.

Bandaranaike International Airport and the Katunayaka Free Trade Zone are supervised by the Sub-preventive Office at Naikanda, while the Biyagama Sub-preventive Office supervises the Biyagama Free Trade Zone.

However, export processing zones located at Pallekale, Horana, Meerigama etc, are not under the surveillance of the Preventive Directorate. Hence it is necessary to establish Sub-preventive Offices at those zones, or deploy officers from other Sub-preventive Offices to look after the Customs related interests.

Although requests have been made to make avail the office and accommodation facilities at Dikovita Fisheries harbor which has commenced its operations recently, such facilities have not been provided so far. Hence the Preventive operations have not been commenced in the Dikovita Fisheries Harbor.

## **6. Control of vessel movements and border operations**

Supervising the movement of vessels at the four main harbors (including Hambantota port) is one of the responsibilities of the Preventive Directorate. While those activities in Colombo Harbor are supervised by the Fort Preventive Office, such activities in Galle, Trincomalee and Hambantota are supervised by the sub preventive offices established at those respective ports.

Harbor Duty Officer is deployed at the Fort Preventive Office round the clock to carry out the functions of controlling the vessel movements. He boards the vessels that calls over at the Colombo port and makes sure that those vessels have obtained the clearance from the “last port of call” to enter the Colombo port. Further, he checks the IMO crew declaration etc. It is one of the responsibilities of the vessel’s local agent (acting as the representative of the captain of the respective vessel)to declare and submit the inward cargo manifest, transshipment cargo manifest and the details of transit cargo contained in each vessel calling over at port of Colombo.

Each departing vessel is granted “Outward Clearance” by the Harbor Duty Officer, having satisfied that all the related requirements are fulfilled by the vessel’s local agent who is acting as the representative of the captain of the respective vessel.

As at present, ships’ agents do not submit the export cargo manifest to the preventive office. Therefore, the officer giving the Outward Clearance is not aware of the details of export cargo loaded on the outgoing vessel.

## **7. Disposal of goods forfeited by Sri Lanka Customs**

Central Disposal Unit is entrusted with the disposal of seized and forfeited goods of various Directorates and Units of the whole Department. The provisions of the Customs Ordinance authorize the disposal of forfeited goods by public auction, and the Tender Sales Procedure established under the Financial Regulations is followed at such auctions.

## **Social Protection Directorate**

### **Introduction**

A separate Directorate was established for Social Protection activities amalgamating allied units hitherto operated under different Directorates in the Customs for the same purpose. The areas, namely Narcotic Control Division, Port Control Division, Consumer and Environment Protection Division and Biodiversity, Cultural & National Heritage Protection Division have been identified for the purposes of stringent enforcement of the Customs Law and other related laws.

#### **Major Functions**

The functions of the directorate is prevention / interdiction of smuggling of narcotic drugs and psychotropic substances, protection of Environment, Biodiversity, Cultural, National Heritage and Consumer rights while ensuring due revenue by enforcement of relevant laws to facilitate the trade at Customs Points.

### **Narcotic Control Division**

Narcotic Control Division is established to enforce the Customs law and the related laws to prevent smuggling of Narcotic Drugs and psychotropic substances on imports, exports, gifts at parcel post, Courier Services, passengers and passenger baggage while safeguarding socio economic, health and cultural interests.

#### **Major Functions**

- 1 24 hours surveillances at Air Port.
- 2 Random Surveillances at Air Cargo, Sea Cargo, Mail and Courier etc.
- 3 Identification and prevention of smuggling narcotic drugs and psychotropic substance through the commercial imports and exports by air and sea.
- 4 Investigating on reliable information.
- 5 Conducting awareness and training programs.
- 6 Monitoring precursor chemical imports, transshipments and exports.
- 7 Carrying out joint operation with PNB.

Key Action	Target	Actual	If not achieved, the reason
<b>(01) : Detection of Narcotics and Psychotropic Substances concealed in passenger baggage</b>			
<b>1. Targeting of Suspected air routes &amp; Passengers</b>	100%	100%	
<b>2. Installation of Body Scanner to detect concealed narcotics in passengers at BIA.</b>	100%	%0	At the stage of drafting legal framework.
<b>3. In addition to roster ASCC(Narcotics) at BIA frequent visits by other officers attached to NCU and furnish reports on group visits.</b>	100%	100%	
<b>4. Purchase a suitable scanning machine to detect concealed Narcotics in passenger baggage.</b>	100%	0%	Scanner still in discussion stage.
<b>(02) : Detection of Narcotics &amp; Psychotropic substances smuggling through Courier services &amp; parcel post.</b>			
<b>1. Frequent visits to examine inward parcels and furnish reports on the outcome of such examinations.</b>	100%	100%	
<b>2. Special operation carryout at parcel post, courier services under the guidance of WCO and RILO.</b>	100%	100%	
<b>(03) : Set up Container Control Programme with the guidance of UNODC and WCO</b>			*** Now this function is handled by the Port Control Unit
<b>1. Implement Container Tracking System</b>	100%	0%	
<b>2. Purchase equipments for detection of concealed Narcotics in commercial cargo.</b>	100%	0%	
<b>3. Targeting of suspected sea routes and importers.</b>	100%	0%	
<b>4. Detain suspected containers for examination.</b>	100%	0%	
<b>(04) : Surveillance and take steps to prevent Narcotics smuggling along the coastal belt.</b>			

<b>1. Understanding new trends in smuggling narcotics by transborder criminals.</b>	100%	100%	
<b>2. Studying the impact of inflow narcotics through open sea routs.</b>	100%	100%	
<b>(05) : Awareness &amp; training programs</b>			
<b>1. Conduct awareness programs in demand reduction</b>	100%	100%	
<b>2. Training customs staff with assistance of NDDCB &amp; HRD.</b>	100%	100%	
<b>3. Conducting awareness programs regarding prevention of drugs in selected schools in Colombo.</b>	100%	100%	
<b>(06) : Build up Co-operation with other agencies.</b>			
<b>1. Hold meetings and discussions with NDDCB, PNB, Costal Guard and any other agencies on developing situations about the drugs smuggling.</b>	100%	100%	
<b>2. Getting the service of canine unit of the Police kennel division to trace drugs traffickers at BIA.</b>	100%	0%	In a process of utilizing.

## Biodiversity, Cultural and National Heritage Protection Division

### **BIODIVERSITY PROTECTION**

One of the goals of the Sri Lanka Customs Department is protection of the society and its Heritage. Protection of the environment is an important activity of this exercise. Many international as well as national agencies are involved and have good rapport with Sri Lanka Customs in this endeavor. Sri Lanka Customs is bound to enforce various statutes relating to biodiversity at the point of importation and exportation.

Being a tropical island, Sri Lanka is very rich in Flora & Fauna, and is considered as one of the richest countries in Biodiversity and also among one of the eight “Hottest Hot Spots of Biodiversity”. As a result, a very high demand has been generated the world over for our species which have attracted big time animal and plant hunters. High percentage of endemism, rare species, ornamental value, texture and quality of our species also enhanced this over exploitation. In the mean time introduction of modern technology and sophisticated method in smuggling activities has posed serious challenges to Sri Lanka customs in monitoring and containing the illegal disposal of bio diversity related items.

Having regards to the need of achieving this goal a **Biodiversity Protection Unit** has been established. According to the information, this is the world’s first **Customs Biodiversity Protection Unit**.

### **CULTURAL AND NATIONAL HERITAGE PROTECTION**

Sri Lanka is inherited with a rich culture and national heritage over two thousand five hundred years of written history and another two thousand five hundred years of prehistoric evidence together which continues over hundred thousand years.

One of the goals of Customs department is to protect invaluable cultural heritage of the country and prevent the illegal disposal of movable artifacts of that heritage.

During the process of customs reformation, in 2010 **Biodiversity, Cultural and National Heritage Protection** (BCNP) branch was created and placed within Social protection Directorate. Hence the scope of the bio diversity unit was enhanced in order to accommodate Cultural and national heritage activities also.

### **VISION**

To be the best Customs division in south Asia on biodiversity and cultural heritage protection

## MISSION OF BCNP

Enforce the law in order to protect Biodiversity, Cultural & National heritage and ensure due revenue while facilitating the trade.

### Major Functions

1. Enforce national and international laws that are applicable in the trans-boundary movement of biodiversity allied products.
2. Check on description, classification and valuation of all biodiversity related imports and exports.
3. Check on licensing requirements governing the import and export of fauna and flora and related products and any other irregularities affecting the functioning of Customs operations.
4. Promote the development programs of the country through sustainable imports and exports of fauna and flora in a manner which not harm biological heritage of the country.

## SIGNIFICANT DETECTIONS

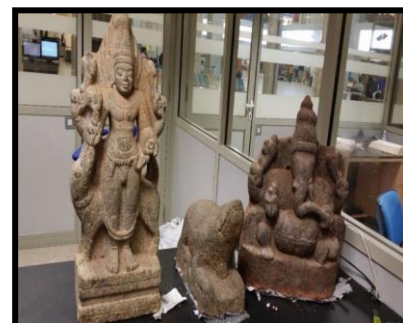
### Live Tortoise detection

On 07<sup>th</sup> January 2016, 41 Numbers of live star tortoises (*Geochelonelegans*) being smuggled out were detected at Departure Terminal of Bandaranaike International Airport. These tortoises were concealed in two checked in baggage belonged to a Sri Lankan passenger. These tortoises too were bound for Thailand. This is a violation of Customs Ordinance (Chapter 235) read with Fauna and Flora Protection Ordinance.



### Detection of Antique Stone Statues

On 28<sup>th</sup> June 2016 three stone Statues were detained suspicious to be having Archaeological value belonging at the departure terminal of Bandaranaike International Airport while being attempted to smuggle out without a valid permit. Those statues were found concealed among other personal





goods in baggage of Chinese passenger.

Department of Archaeology has confirmed that two statues were Antiques. Subsequently goods were forfeited. Exportation of Antiques without the valid license/ permit issued by the Director General of Archaeology is an offence in terms of provisions of Customs Ordinance (Chapter 235) read with Antiquities Ordinance.

### **Detections of Precious endemic wood -Wallapatta (*Gyrinopswalla*)**

35.6 Kgs of Wallapatta (*Gyrinopswalla*) were detected at BIA departure Passenger terminal on 21<sup>th</sup> October 2016 while being attempted to smuggle out to Dubai by a Sri Lankan National.

On 27<sup>th</sup> November 2016,45.8 Kgs of Wallapatta (*Gyrinopswalla*) wooden pieces were detected at BIA departure Passenger terminal while attempted to smuggle out to Dubai by two Sri Lankan Nationals.

Wallapatta (*Gyrinopswalla*) is an endemic plant and its perfumery value was identified very recently. It produces a resinous substance which fetches high price in other countries as it is used in the production of perfumes. Wallapatta is considered as a forest produce, hence exportation is restricted. Exportation without a valid forest permit is violation of Customs Ordinance (Chapter 235) read with Forest Conservation Ordinance.





### Sandalwood detections

60.3kgs of Sandalwood (*Santalum album*) logs were detected by the officers at Air Cargo Export Verification Terminal on 02<sup>nd</sup> January 2016, when being attempted to smuggle out to Pakistan as mail parcels.

Exportation of Any part of Sandalwood (*Santalum album*) is prohibited, since the Sandalwood (*Santalum album*) is a protected tree in Fauna and Flora Protection Ordinance. Exportation of any product of sandalwood a violation of Forest Conservation Ordinance and Customs Ordinance (Chapter 235)

### Detection of Edible Bird Nests

5.9Kgs of edible bird nests were detected at Air Cargo Export Verification Terminal on 15.11.2016 while being attempted to smuggle out to Hong Kong with dried sea cucumber. The goods were declared by the company as dried sea cucumber/dry fish.

The edible bird nests of the trade comes from the nests of five species of Swifts that inhabit Asia, and are thus collectively called

Edible-nest Swifts. Sri Lanka has the Indian Swiftlet/Indian Edible-nest Swift (*Collocalia unicolor*) that makes a nest mainly from its saliva and is considered as one of these five whose nests are collected for the trade. Mostly these are smuggled out to china by Chinese passengers through the Airport.

Exportation of Edible bird nests is a violation of Customs Ordinance (Chapter 235) read with Fauna and Flora Protection Ordinance and Forest Conservation Ordinance.



## Kothala Himbutu Detections

07 numbers of *Salacia reticulata* mugs were forfeited at BIA departure Passenger terminal on 09<sup>th</sup> November 2016 while being attempted to smuggle out to China by a Chinese National.

*Salacia reticulata* (Kothala Himbutu) is an indigenous plant to Sri Lanka that contains high specific medicinal value in healing diabetes, hepatitis, digestion, etc. This plant has around 150 patents and pending patent applications. Majority is obtained by Japanese. Japan is the one of the foremost producer of drugs using this plant. Due to the growing demand for this in the international trade, many attempts are being made to smuggle it. *Salacia reticulata* is considered as a forest produce and protected under Fauna and Flora Protection Ordinance.

Exportation any product of *Salacia reticulata* is a violation of Customs Ordinance (Chapter 235) read with Fauna and Flora Protection Ordinance and Forest Conservation Ordinance.



## Detections of Live birds

On 20<sup>th</sup> September 2016, 27 Numbers of live birds were detected by the officers at Pettah gate, Colombo Harbour while being attempted to smuggle out to Maldives by a two Maldivian nationals. 11 Rose Ringed Parakeets (*Psittacula krameri*), 6 Gouldian Finches (*Fringillidae*) and 10 Red Vented Bulbul (*Pycnonotus cafer*) were concealed in a box. At the detection, it was found that 10 parakeets and 04 finches were died inside the box.

This is a violation of Customs Ordinance (Chapter 235) read with Fauna and Flora Protection Ordinance. Forfeited live birds were handed over to the Department of National Zoological Gardens.



### Detections of Seashells

365 numbers of chanks and seashells were detected at BIA departure Passenger terminal on 14<sup>th</sup> October 2016 while being attempted to smuggle out to India by an Indian National. Among the forfeited sea shells, there were protected species. And the passenger was unable to produce a permit to export chanks too.

Exportation of sea shells is a violation of Customs Ordinance (Chapter 235) read with Fauna and Flora Protection ordinance and Exportation of chanks without valid license/ permit issued by the Department of Fisheries and Aquatic Resources is a violation of Customs Ordinance (Chapter 235) read with Fisheries and Aquatic Resources Act.



### Detection of Antique Ceramic ware

On 11<sup>th</sup> February 2016, 13 numbers of used ceramic ware were detained



suspicious to be having Archaeological value at the Colombo International Container Terminals Limited in Colombo Harbour while being attempted to export without a valid permit. Those ceramic ware were found among the other personal effects in a consignment of a British Citizen. Department of Archaeology has confirmed that 11 numbers of ceramic ware were Antiques.

On 18<sup>th</sup> December 2016, 08 ceramic ware were detained while being attempted to smuggle out without a valid permit. These ceramic ware was concealed in the checked in baggage of a Lebanon passenger.

Exportation of Antiques without the valid license/ permit issued by the Director General of Archaeology is an offence in terms of provisions of Customs Ordinance (Chapter 235) read with Antiquities Ordinance.

## Cases detected and Finalized by BCNP division in 2016

Date	Description	Case No	Value	Penalty	Remarks
10.11.2015	sandalwood oil-40ml	ENSP/BPU/02/2016	Rs.11,400/-		Goods forfeited
30.11.2015	Live lobsters-83 Nos	ENSP/BPU/03/2016	Rs.1,322,720/-		Goods forfeited
30.11.2015	Live plants - 207Nos, vitamin b-1 acid bottles 10 Nos.	ENSP/BPU/04/2016	Rs.100,000 /-	Rs.15,000/-	Goods forfeited
22.12.2015	Dried Sea Cucumber-33Kg	ENSP/BPU/07/2016	Rs.165,000/-		Goods forfeited Sale price:97,906/-
02.01.2016	Sandalwood timber logs-60.3Kgs	ENSP/BPU/01/2016	Rs.241,200/-		Goods forfeited
08.01.2016	Live tortoise-41 Nos	ENSP/BPU/05/2016	Rs.410,000/-	Rs.200,000/-	Forfeited goods & handed over to Department . Of wildlife Conservation
16.01.2016	Wallapatta ( <i>Gyrinopswalla</i> ) timber chips & pieces-23.4Kg	ENSP/BPU/06/2016	Rs.9,360,000/-	Rs.25,000/-	Goods forfeited; Sale price: Rs.3,753,763/-
29.01.2016	Wallapatta( <i>Gyrinopswalla</i> )timber chips & pieces - 32 kg	ENSP/BPU/08/2016	Rs.9,600,000/-	Rs.100,000/-	Forfeited the goods; Sale price: Rs.12,525,013/-
03.02.2016	Dried Sea Cucumber-5Kg	ENSP/BPU/09/2016			Goods forfeited; Rs.18,894/-
11.02.2016	Antique Ceramic ware-11 Nos	ENSP/BPU/12/2016			Pending investigations
15.03.2016	sea shells (18 Nos)	ENSP/BPU/13/2016	Rs.35,000/-		Goods forfeited ,14 Nos of sea shells were forfeited
25.03.2016	Wallapatta ( <i>Gyrinopswalla</i> )timberChips-5Kgs, Bark chips suspected to be	ENSP/BPU/10/2016	Rs.5,000,000/-	Rs.25,000/-	Goods forfeited

	Kokum-20Kg				
26.03.2016	Edible Bird nests - 3.375Kg	ENSP/BPU/11/2016		Rs.40,000/- & Rs.10,000/-	Goods forfeited
29.03.2016	Edible Bird nests - 2 Kg, Dried sea horse- 1.550Kg	ENSP/BPU/14/2016			Goods forfeited
02.04.2016	Wallapatta ( <i>Gyrinopswalla</i> ) timber chips & pieces - 35.7Kgs	ENSP/BPU/16/2016	Rs.7,140,000/-	Rs.100,000/-	Goods forfeited
10.04.2016	Wooden sticks, saffron sachet packs and HP brand stickers-462 Nos.	ENSP/BPU/15/2016	Rs.7,818.50/-	Rs.7,818.50/-	forfeited HP brand product stickers and released other goods
02.05.2016	Walla patta( <i>Gyrinopswalla</i> ) timber chips & pieces -14.7Kg	ENSP/BPU/21/2016	Rs.5,145,000/-	Rs.50,000/-	Goods forfeited
20.05.2016	Dried Sea Cucumber-5Kg	ENSP/BPU/17/2016			Goods forfeited; Sale price: Rs.50,579/-
30.05.2016	Dried Sea Cucumber-3 Kg, sea Horses-0.25Kg	ENSP/BPU/18/2016			Goods forfeited; Sale price: 21,075/-
06.06.2016	Fresh aquatic plants(01 box)	ENSP/BPU/19/2016	Rs.37,477.85/-		Pending investigations
07.06.2016	Walla patta( <i>Gyrinopswalla</i> ) timber chips & pieces -18Kg	ENSP/BPU/20/2016	Rs.3,600,000/-	Rs.100,000/-	Goods forfeited; Sale price: Rs.750,750/-
13.06.2016	Dried Sea Cucumber-2Kg	ENSP/BPU/22/2016			Goods forfeited; Sale price: Rs.10,116/-
13.06.2016	Dried Sea Cucumber-2Kg	ENSP/BPU/23/2016			Goods forfeited; Sale price: Rs.10,116/-
16.06.2016	Dried Sea Cucumber-17Kg	ENSP/BPU/40/2016			Goods forfeited
03.07.2016	Stone statues-03 Nos	ENSP/BPU/24/2016			02 Nos. were Confirmed Archaeological value by Department



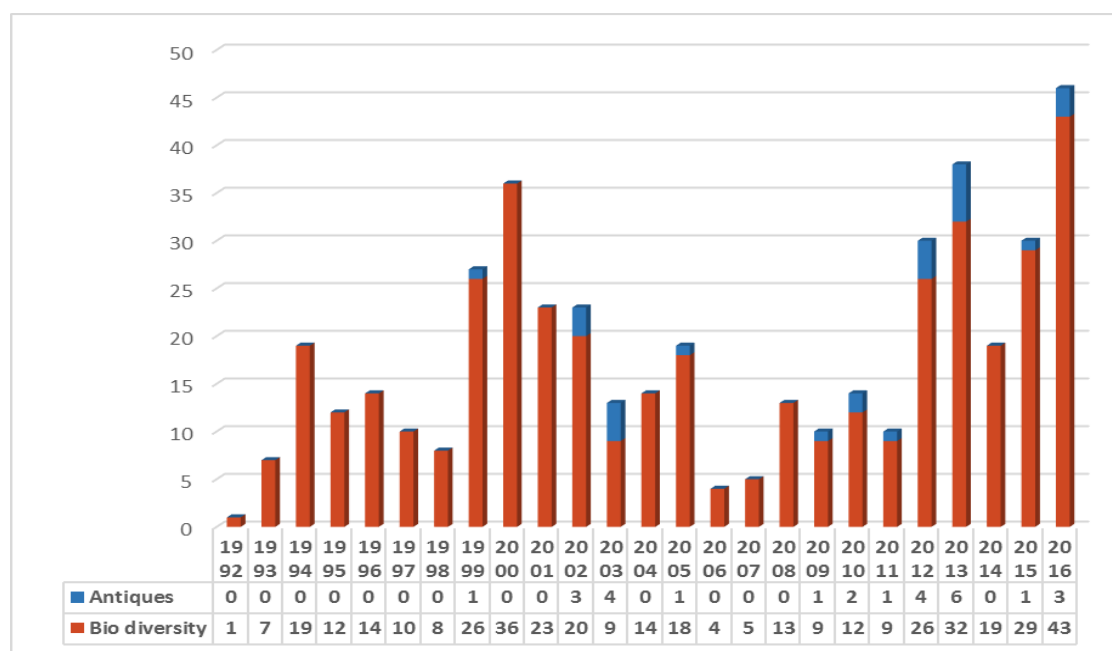
					of Archaeology
17.08.2016	Animal tooth-3 Nos,pangolin shells-1.3Kg	ENSP/BPU/25/20 16			Goods forfeited
22.08.2016	sea cucumber- 4.2Kg,Edible Bird Nest-0.5Kg,Dried meat-1Kg	ENSP/BPU/26/20 16			Goods forfeited Rs.22,158/-
09.09.2016	Dried Sea Cucumber-6Kg	ENSP/BPU/30/20 16			Goods forfeited; Rs.32,908/-
12.09.2016	Waste tea-2*40' x Containers	ENSP/BPU/27/20 16			Pending investigatio ns
20.09.2016	Walla patta(Gyrinopswalla) timber chips & pieces -28Kg,Bark chips suspected to be Kokum-37.5Kg	ENSP/BPU/28/20 16	Rs.752,500/-	Rs.20,000/-	Goods forfeited
20.09.2016	Live birds(27Nos.)	ENSP/BPU/29/20 16		Rs.200,000/-	Goods forfeited & handed over to Department of National Zoological Gardens
12.10.2016	Salacia reticulata- 900g	ENSP/BPU/31/20 16			Goods forfeited
14.10.2016	Chanks and sea shells- 365 Nos.	ENSP/BPU/32/20 16	RS.210,410/-	Rs.25,000/-	Goods forfeited
21.10.2016	Walla pattaGyrinopswalla ) timber chips & pieces -35.6 Kg	ENSP/BPU/33/20 16	Rs.2,670,000/-	Rs.150,000/-	Goods forfeited
21.10.2016	Walla patta(Gyrinopswalla) timber chips & pieces -20.1 Kg	ENSP/BPU/34/20 16	Rs.1,507,500/-	Rs.100,000/-	Goods forfeited
06.11.2016	Dried Sea Cucumber-20Kg	ENSP/BPU/36/20 16			Goods forfeited
09.11.2016	Salacia reticulata- 7 mugs	ENSP/BPU/37/20 16			Goods forfeited
15.11.2016	Edible bird nest- 5.9Kg, Dried Sea Cucumber-21Kg	ENSP/BPU/38/20 16	Rs.1,421,200/-		Pending investigatio ns
18.11.2016	Salacia reticulata- 0.450Kg	ENSP/BPU/39/20 16			Goods forfeited
18.11.2016	Dried Sea Cucumber-2Kg	ENSP/BPU/41/20 16			Goods forfeited

26.11.2016	Dried Sea Cucumber-6.1Kg	ENSP/BPU/42/2016			Goods forfeited
27.11.2016	Walla patta( <i>Gyrinops walla</i> ) timber chips & pieces -45.8Kg	ENSP/BPU/35/2016	Rs.3,435,000/-	Rs.300,000/-	Goods forfeited
01.12.2016	Animal Horn Pieces- 24 Nos.	ENSP/BPU/43/2016			Goods forfeited
02.12.2016	Walla patta( <i>Gyrinops walla</i> ) timber chips - 31.2 Kg	ENSP/BPU/44/2016	Rs.936,000/-	Rs.50,000/-	Goods forfeited
15.12.2016	Dried Sea Cucumber-4Kg	ENSP/BPU/45/2016			Goods forfeited
18.12.2016	Antique ceramicware- 08 Nos.	ENSP/BPU/46/2016			Goods Detained
		<b>TOTAL</b>	<b>53,108,226.35</b>	<b>1,517,818.50</b>	

### Cases summary in 2016

<b>1</b>	<b>No.of Cases Registered</b>	<b>46</b>
<b>2</b>	<b>No.of Cases Completed</b>	<b>42</b>
<b>3</b>	<b>No.of Cases where offence established and forfeitures penalties imposed</b>	<b>42</b>
<b>4</b>	<b>Total amount of penalties forfeitures collected</b>	<b>Rs.1,517,818.50</b>
<b>5</b>	<b>Total value of goods forfeited</b>	<b>Rs.53,108,226.35</b>
<b>7</b>	<b>Sales proceeds recovered</b>	<b>Rs.17,293,278.00</b>
<b>8</b>	<b>Total No. of incomplete case files</b>	<b>04</b>

## BCNP cases from 1992 to 2016



## Organized and Participated Activities in 2016

Participated Category	Description
Meetings	<ul style="list-style-type: none"> <li>Discussion on IAS Communication with Plant and animal Importers / Exporters regarding the introduction and spread of Invasive Alien Species (IAS) in Sri Lanka to collect the information required to develop the IAS Communication Strategy held at Export Development Board on 08.02.2016, organized by Biodiversity Secretariat of the Ministry of Mahaweli Development and Environment.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>National Coordination Committee (NCC) meeting on Invasive Alien Species (IAS) control and management in Sri Lanka on 29.02.2016 at Sampathpaya, Battaramulla, organized by Biodiversity Secretariat of the Ministry of Mahaweli Development and Environment.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting on Implementation of National Plan of Action for Illegal, unreported and Unregulated (NPOA - IUU) Fishing on 04.03.2016 at Department of Fisheries and Aquatic Resources.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting on Plant Quarantine inspection with the officials of Department of Agriculture and Sri Lanka Customs held on 02.03.2016 at the Ministry of Agriculture.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting on Plant quarantine inspection with the officials of Department of Agriculture at Ministry of Agriculture on 26.05.2016</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Steering Committee meeting on building the foundation for ratification of Minamata Convention on 08.06.2016 at Waters Edge organized by Ministry of Mahaweli Development and Environment.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting on Standardization Mechanism for the Export of Agricultural Products held at Ministry of Primary Industries, Battaramulla on 06.06.2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Technical Advisory Committee for the Management of Industrial Chemicals (TACMIC) in Sri Lanka for implementation of Rotterdam Convention at the Central Environmental Authority on 23.06.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>National Coordination Committee meeting on Basel Rotterdam and Stockholm Convention (NCCBRS) at Ministry of Mahaweli Development and Environment on 13.06.2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Steering Committee Meeting on Building the Foundation for Ratification of Minamata Convention at Auditorium of Waters Edge, Battaramulla.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting on Preparation of a guidance framework to assess the environmental impacts related projects using waste / used equipment / vehicle parts at Ministry of Mahaweli Development and Environment, Battaramulla on 18.08.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting on Implementation of National Plan of Action for Illegal, unreported and Unregulated (NPOA - IUU) Fishing on 19.08.2016 at Department of Fisheries and Aquatic Resources.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>National Invasive Species Specialist Group Meeting (NISSG) organized by Biodiversity Secretariat at Ministry of Mahaweli Development and Environment, Battaramulla on 14.09.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting to create Mechanism to Promote biodegradable polythene Usage in Sri Lanka held at Central Environmental Authority on 29.09.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting for update National Oil Spill Contingency Plan at Marine Environment Protection Authority on 14.10.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting with manufacturers and importers of household Air conditioners and refrigerators by Ministry of Mahaweli Development and Environment on 06.05.2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Technical Advisors Committee meeting for the Management of Industrial Chemicals in Sri Lanka for Implementation of Rotterdam Convention organized by Central Environment Authority on 22.11.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>National Coordination Committee meeting on Basel, Rotterdam and Stockholm Conventions organized by Ministry of Mahaweli Development and Environment on 28.11.2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>3rd Project Steering Committee meeting on Environment Sound Management and Disposal of PCB waste and PCB contaminated / contained equipment in Sri Lanka organized by Ministry of Mahaweli Development and Environment on 28.11.2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programme for the Management of hazardous wastes and chemicals emitted to the environment of Sri Lanka organized by</li> </ul>

	Ministry of Mahaweli Development and Environment on 28.11.2016.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>National Coordination Committee meeting on Control the Introduction and spread of Invasive Alien Species organized by Ministry of Mahaweli Development and Environment on 15.12.2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stakeholder round table discussion on How reducing domestic – non tariff barriers (NTBS) could boost agricultural export competitiveness organized by Lanka Fruit &amp; vegetable products &amp; exporters Association on 08.12.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meeting to Create Mechanism to promote biodegradable Polythene Usage in Sri Lanka on 21.12.2016 at Central Environment Authority.</li> </ul>
<b>Workshops/ Trainings</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Training on Identification of Antiques for Customs Officers at the Auditorium of Archaeology Department and National Museum on 09.02.2016, organized by Department of Archaeology.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Workshop on Strategic Communications IAS (Invasive Alien Species) with an International Expert, Mr. Peter Paul held at the Institute of Development Administration (SLIDA), Colombo 07 on 11.02.2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Workshop to finalize implementation plan on project of enabling activities to review and update the NIP for the Stockholm Convention on Persistent Organic Pollutants held from 03rd – 4th March 2016 at Tamarind Hotel Minuwangoda, organized by Biodiversity Secretariat of the Ministry of Mahaweli Development and Environment.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Consultative Workshop for Development of Invasive Alien Species (IAS) Act held at Centre for Banking Studies, Rajagiriya on 04.03.2016, organized by Biodiversity Secretariat of the Ministry of Mahaweli Development and Environment.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprehensive Training Course on Invasive Alien Species (IAS) Control and Management from 14th – 18th March 2016 held at Hotel Janaki, Colombo 05, organized by Biodiversity Secretariat of the Ministry of Mahaweli Development and Environment.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprehensive Training Course on Invasive Alien Species (IAS) Control and Management from 28th – 02nd April 2016 held at the Sri Lanka Forestry Institute, Moons Plains, NuwaraEliya organized by Biodiversity Secretariat of the Ministry of Mahaweli Development and Environment.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intensive Training programme on Antique coin identification for BCNP staff and Biodiversity Task Force held on 28.04.2016 at HRD Auditorium, organized by Department of Archaeology.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regional Conference on Strengthening the Biosafety Capacities and sharing of Experiences from 4th – 8th April 2016 at Hyderabad, India, organized by Ministry of Environment, Forest and Climate Change of India as part of UNEP-GEF supported</li> </ul>

	Phase –II Biosafety Project.
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Training on “Conserving Bio diversity for a better future” by Mr. JagathGunawardana (Environment Lawyer) and Dr.NirmaleePallewatta at HRD Auditorium on 17.05.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop for the ideas from stakeholder organisations, non-governmental organizations and professionals on preparation of IAS Act organized by Ministry of Mahaweli Development and Environment on 10.05.2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Training on “International Trade in Endangered Species of Wild Fauna and Flora” by Mr. R.S. Gunasekara (Retired DDC) for members of Biodiversity Task Force at ICT Auditorium on 25.05.2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacity Building Workshop for Customs Officers on Latest knowledge in subjects relating to WCO 2012 HS codes, Multilateral Environment Agreements identifying Ozone depleting substances held at HRD Auditorium with the collaboration of National Ozone Unit on 28.06.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Research Summit on 07.07.2016 at BMICH organized by National Science Foundation.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop on Use of science and technology on preventing illegal trading of wildlife organized by Industrial Technology Institute (ITI) on 21.07.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop on compilation of Biennial report for CITES convention on 29.07.2016 at Department of Wildlife Conservation.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• National action plan for illegal unreported and unregulated (NPOA-IVV) fishing at Department of Fisheries and Aquatic Resources on 29.03.2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Field Training program on the identification of ornamental /exotic birds and dry zone biodiversity at Bird Park and Open Safari Park, Hambantota for BCNP staff on 06.09.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stakeholder Consultation Workshop on validation of identified requirements and changes to attract local and foreign investors to develop a commercial marine aquaculture commercial sector in Sri Lanka held at NAQDA, Battaramulla on 23.09.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop on preliminary recommended actions to better attract local and foreign investors to develop a commercial marine aquaculture sector in Sri Lanka held at Kingsbury Hotel, Colombo on 09.09.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentation on Feasibility Assessment of IAS utilization practices on 07.10.2016 at Ministry of Mahaweli Development &amp; Environment.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Training on “Contraband Detection Equipment” conducted by Mr.J.A.D.APerera (DDC) for BCNP Officers at BCNP branch on 14.10.2016.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop on Identification of fresh and processed Sea Cucumbers of Sri Lanka held at NARA Auditorium on 28.10.2016 organized by National Research Council and the University of Sri Jayawardenepura with the collaboration of National Aquatic Resources Research and Development Agency (NARA) and Sri Lanka Association for Fisheries and Aquatic Resources (SLAFAR).</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Study Tour to South Africa on Control &amp; Management of IAS for Cell Managers from 22.10.2016 – 01.11.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop to aware relevant stakeholders regarding the proposed amendments to the regulations of the other relevant acts related to IAS at Sri Lanka Institute of Development (SLIDA) organized by Ministry of Mahaweli Development and Environment on 29.11.2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentation for Floriculture Importers at National Plant Quarantine Services (NPQS) organized by Department of Agriculture on 08.11.2016.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2nd Comprehensive Residential Training Course on Control and Management of Invasive Alien Species (IAS) in Sri Lanka from 20.11.2016 to 25.11.2016 at Sri Lanka Forestry Institute, Nuwaraeliya.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop on Use of PCB chemicals organized by Ministry of Mahaweli Development and Environment at SLIDA on 09.12.2016</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Workshop on Use of PCB chemicals organized by Ministry of Mahaweli Development and Environment at SLIDA on 19.12.2016</li> </ul>

## Special Activities

### Destruction of Blood Ivory forfeited by Sri Lanka Customs at Galle Face Green

Sri Lanka Customs publicly destroyed (crushed) 359 tusks of ivory weighing about 1.5 tonnes at the Galle Face Green on 26<sup>th</sup> January 2016, at an event attended by Wildlife Minister Mr. Gamini Jayawickrama Perera and John Scanlon, Secretary General of the Convention on International Trade in Endangered Species (CITES). The ivory was crushed first, using a modified crusher given by Laugfs Engineering PVT Limited. The crushed ivory was incinerated at Holcim Factory in Puttalam on 27.01.2016 in the presence of Customs Officials. The tusks were confiscated by Sri Lankan Customs officials on May 2012 while it was in transit to Dubai from the Kenyan port of Mombasa, falsely labelled as storing plastic waste.

Sri Lanka is the first South Asian nation to publicly destroy ivory obtained through elephant poaching. This showed the world Sri Lanka's commitment to curb the illegal international trade of wild fauna and flora and zero tolerance policy on blood ivory sending the right message to illegal fauna and flora racketeers.



### **E-waste Management week at Customs Head Office**

As a part of continuous environment protection and conservation programs conducted earlier, BCNP branch organized an e-waste collecting program at the headquarters premises during the period of 21.11.2016 to 20.12.2016. During that period the collecting bins were placed near the lifts at ground floor and basement floor and the officers were aware via notices, brochures and public announcements. Collected e-waste was sent for Recycling process.



## **Disposing of forfeited bird nests and other biodiversity articles at Madampitiya Cemetery**

Sri Lanka Customs Publicly disposed forfeited by burning and destroying bird nests, peacock feathers and other biodiversity related goods at Madampitiya Cemetery premises, Colombo 15 in the presence of Director General of Customs and other Customs officials on 18.10.2016. The purpose of this event is to draw the attention of general public of the country that the wanton destruction of our natural resources is unpardonable offence. In addition to that Sri Lanka Customs disposed some other forfeited goods (sea shells, swords, guns etc.) in the presence of Customs officials on 17.11.2016.



## **Donation of forfeited sea shells, corals, preserved butterfly frames and other biodiversity articles by Sri Lanka Customs**

Sri Lanka Customs handed over forfeited sea shells, corals, preserved butterfly frames and other biodiversity articles on 18<sup>th</sup> January 2017 at the Director General Customs' office, Sri Lanka Customs Headquarters, Colombo. The biodiversity related articles having educational value were handed over to the University of Colombo and Uwa Wellasa University for their research and academic purposes.



## **Donation of forfeited Sandalwood to Sri Lanka Ayurvedic Drugs Corporation for manufacturing medicine**

Sri Lanka Customs handed over forfeited sandalwood timber logs weighing nearly half a metric tons valued at two million Rupees to Sri Lanka Ayurvedic Drugs Corporation for manufacturing drugs on 31.05.2016 at their premises Nawinna, Maharagama in the presence of DGC, Customs Officials, Chairman of Sri Lanka Ayurvedic Drugs Corporation and staff of Ayurvedic Drugs Corporation. The donation was done parallel to the World Environment Days scheduled for 05<sup>th</sup> June 2016.



## Participation at Jewels 2016 exhibition

Biodiversity, Cultural and National Heritage Protection Division of Sri Lanka Customs attended “Jewels 2016” Gem and Jewellery exhibition from 16.12.2017 – 18.12.2016 at BMICH Committee lounge. There, Sri Lanka Customs held a stall exhibiting samples of forfeited bio diversity related articles in order to aware general public and travellers that the Smuggling of these natural resources out of the country is an unpardonable offence and to prevent the commission of such environment crimes before it is occurred.



Prepared by



**BIODIVERSITY, CULTURAL & NATIONAL HERITAGE PROTECTION  
DIVISION**

**SRI LANKA CUSTOMS**

E-mail: [bpu@customs.gov.lk](mailto:bpu@customs.gov.lk)



## **Consumer and Environmental Protection Division**

The Consumer and Environmental Protection Unit (CPU) was established in 2011 with a view of controlling and monitoring of the quality of imported cargo to be in compliance with the existing regulations and standards of the country. Consumer and Environmental Protection Unit is the focal point of Sri Lanka Customs for enforcing Intellectual Property Rights (IPR) related issues on imported and exported cargo. It also contributes to protect the environment through the enforcement of obligations arising out of international Conventions through collaboration with other related agencies.

### **Major Functions**

1. Implementing Control of requirements such as Intellectual Property Act (IPR), Sri Lanka Standard Institute Act (SLSI), National Medicines Regulatory Authority Act, Consumer Affairs Authority Act (CAA), Health Department and Defense Ministry stipulated with regard to Customs related laws in order to combat any violations or frauds , it becomes necessary that all the imports covered by above authorities should be referred to CPU prior to release of the consignments out the Customs premises.
2. For this purpose maintain registers of guarantees furnished in respect of above authorities by individual consignee.
3. Update Customs procedures in keeping with regulations of respective authorities.
4. Deploy staff from CPU at examination points whenever if necessary.
5. Review regulations made under the Ordinances and Acts of Customs related laws which have been so far identified.
6. Enforce the law in terms of Customs Ordinance read with other related Acts and Ordinances related to above activities.

<b>Key Action</b>	<b>Target</b>	<b>Actual</b>	<b>If not achieved, the reason</b>
<b>Key Activity 01 : Increase the effectiveness in enforcing regulations relating to imports of ozone layer depleting substances covered by Montreal Protocol</b>			
<b>1. Obtain an Official list of commodities requiring prior registration with the National Ozone Unit, Ministry of Environment, and requiring an Import Control License before importation, and disseminate that data to all CusDec processing Officials and Enforcement Officials.</b>	100%	100%	
<b>2. Initiate an awareness programme to educate Cusdec processing and Enforcement Official on the Ozone Depleting Substances and the ICL requirements in (2) above for better compliance/enforcement.</b>	100%	100%	
<b>3. Improve the Wharf Clearing Agent's training curriculum by adding the requirements in (2) above for better voluntary compliance.</b>	100%	100%	
<b>4. Provide importation data of Ozone Depleting Substance to National Ozone Unit as per the Requests made.</b>	100%	100%	
<b>Key Activity - 02: Increase the effectiveness in enforcing regulations relating to trans-boundary movement of hazardous wastes covered by the Basel Convention.</b>			
<b>1. Obtain official lists of commodities</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Included in Annexes I and III to the Basel Convention;</li> <li>•The importation of which is prohibited in Sri Lanka ;</li> <li>•Requiring an Import Control License before importation and disseminate that data to all Cusdec processing Officials and Enforcement Officials ;</li> </ul>	100%	50%	Imports are at a very minimal level

<p><b>2. Initiate an awareness programme to educate Cusdec processing and Enforcement Officials on the</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Hazardous Wastes coming under the Basel Convention;</li> <li>•Other hazardous goods the importation of which is prohibited in Sri Lanka;</li> <li>•Other environmentally sensitive commodities the importation of which requires obtaining an Import Control License before importation;</li> <li>•Safety measures and permitted action that should be taken in the event of detecting a hazardous goods consignment;</li> </ul> <p><b>for better compliance / enforcement.</b></p>	100%	100%	
<p><b>3. Improve the Wharf Clearing Agent's training curriculum by adding the requirements in (2) above for better voluntary compliance.</b></p>	100%	100%	
<p><b>Key Activity - 03: Increase the effectiveness in enforcing regulations relating to importation of persistent organic pollutants covered by the Stockholm Convention.</b></p>			
<p><b>1. Obtain official lists of persistent organic pollutants –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listed in Annexes A, B and C of the Stockholm Convention;</li> <li>• The importation of which is prohibited in Sri Lanka ;</li> <li>• Requiring an Import Control License before importation ( Annex B: restricted usage);</li> </ul> <p><b>and disseminate that data to all Cusdec processing Officials and Enforcement Officials.</b></p>	100%	50%	
<p><b>2. Initiate an awareness programme to educate Cusdec processing and Enforcement Officials on persistent organic pollutants –</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Listed in Annexes A, B and C of the Stockholm Convention;</li> <li>• The Importation of which is prohibited in Sri Lanka;</li> <li>• Requiring an Import Control License before importation ( Annex - B; restricted usage );</li> </ul>	100%	100%	

for better compliance / enforcement			
3. Improve the Wharf Clearing Agent's training curriculum by adding the requirements in (2) above for better voluntary compliance.	100%	100%	
<b>Key Activity - 04: Increase the effectiveness in enforcing PIC (Prior - Informed Consent) covered by Rotterdam Convention.</b>			
1. Obtain official lists of hazardous chemicals and pesticides - <ul style="list-style-type: none"> <li>• Covered in the Rotterdam Convention;</li> <li>• The importation of which is prohibited in Sri Lanka ;</li> <li>• Requiring prior registration with the Registrar of Pesticides (ROP)</li> <li>• Requiring an Import Control License issued on the recommendation of ROP before importation ;</li> </ul> and disseminate that data to all Cusdec processing Officials and Enforcement Officials	100%	50%	Imports are at a very minimal level
<b>Key Activity - 05: Increase the effectiveness in enforcing regulations relating to the Commodities falling under the Chemical Weapons Convention (CWC) (Convention on the Prohibition of the Development, Production, Stockpiling and use of Chemical Weapons and on their Destruction).</b>			
1. Obtain official lists of chemicals – <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chemical Weapons Convention ;</li> <li>• The importation of which is prohibited in Sri Lanka ;</li> <li>• Requiring an Import Control License before importation;</li> </ul> and disseminate that data to all Cusdec processing Officials and Enforcement Officials	100%	50%	Imports are at a very minimal level
2. Initiate an awareness programme to educate Cusdec processing and Enforcement Officials regarding regulations and requirements relating to the importation of harmful chemicals.	100%	50%	Imports are at a very minimal level

3. Improve the Wharf Clearing Agent's training curriculum by adding the requirements in (2) above for better voluntary compliance.	100%	50%	Imports are at a very minimal level
<b>Key Activity - 06: Increase the effectiveness in enforcing regulations relating to commodities falling under the Intellectual Property Rights (IPR)</b>			
1. Obtain official list of Right holders – <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obtaining Registered Trademarks;</li> <li>• The importation of which is prohibited in Sri Lanka ;</li> </ul> and disseminate that data to all Cusdec processing Officials and Enforcement Officials	100%	100%	
2. Initiate an awareness programme to educate Cusdec processing and Enforcement Officials regarding regulations and requirements relating to the importation of IPR related goods.	100%	100%	
3. Improve the Wharf Clearing Agent's training curriculum by adding the requirements in (2) above for better voluntary compliance.	100%	100%	
4. Increase the knowledge of Right owners of Customs Officers by giving access to WCO IPM tool.	100%	100%	
<b>Key Activity - 07: Increase the effectiveness in enforcing regulations relating to the commodities falling under the Sri Lanka Standards (SLS)</b>			
1. Obtain official list of goods – <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sri Lanka Standard Institution;</li> <li>• Requiring an SLSI certification for importation;</li> <li>• Requiring an Import Control License before importation;</li> </ul> and disseminate that data to all Cusdec processing Officials and Enforcement Officials	100%	100%	

2. Initiate an awareness programme to educate CusDec processing and Enforcement Officials regarding regulations and requirements relating to the importation of SLS related goods.	100%	100%	
3. Improve the Wharf Clearing Agent's training curriculum by adding the requirements in (2) above for better voluntary compliance.	100%	100%	
<b>Key Activity - 08: Joint operation against Counterfeiting &amp; Piracy "Action IPR A/P-2"</b>			
1. Awareness programmes for Customs staff on IPR Law Enforcement.	100%	100%	
2. Interception of suspected import consignments of IPR infringed goods.	100%	100%	
3. Report of seizures of IPR infringed goods.	100%	100%	
4. Reporting the time of results to WCO and RILO office.	100%	100%	
5. To follow up actions on the results of "Action IPR".	100%	100%	
<b>Key Activity - 09: Increase the coordination with other state holders and Government Agencies</b>			
1. Arrange meetings with SLSI, NIPO, Health Ministry and Agriculture Department.	100%	100%	
2. Arrange awareness programmes for State Holders.	100%	100%	
3. Organize joint operations with other Agencies in consumer protection activities.	100%	-	Was unable to co-ordinate
4. Public awareness programmes on consumer protection activities through mass media	100%	100%	

## Port Control Unit

### **Introduction**

The Port Control Unit of Sri Lanka Customs was established under the Container Control Programme (CCP) of United Nations Office for Drugs and Crime (UNODC)/World Customs Organization (WCO) in view of Combating trans-border crimes. Presently this unit comes under the purview of Central Investigation Directorate. Further, this unit receives advance cargo information from the vessel operators/ cargo reporters and is expected to receive passenger information from the Aircraft operators and cause investigations based on the risk analysis performed and suitable measures are taken accordingly. Also PCU is in the progress of receiving advanced information from the aircraft operators for the air cargo consignments.

### **Functions**

1. Receive and streamline advance electronic cargo manifests for Air & Sea and also control and monitor port activities.
2. Obtain Advanced Passenger Information (API) from relevant aircraft operators.
3. Identify containers, other consignments using electronic manifests and analyze the same and with the tools available to the PCU and examine those deemed high risk for further investigation and physical examination.
4. Identify the passengers with Customs risk using API data, check such passengers and the baggage and cause further investigations where necessary.
5. Monitor and maintain Cargo Targeting System (CTS) provided by the World Customs Organization (WCO).

### **Progress Report**

1. Monitor the Electronic Manifesting in Advance.  
Monitor the Shipping Agents/NVOCC Operators/Freight Forwarders on Advance Cargo electronic manifesting.
2. Enforce the legislation in regard to Sea Cargo Reporting.  
Gazette (Extraordinary) Notification No. 1886/55 dated 31.10.2014 was published to regulate the electronic manifest submission to ASYCUDA. Sea cargo reporters were instructed to submit the e-manifest to Sri Lanka Customs as stipulated in the said

gazette notification. Accordingly, 12 cargo reporters were produced before the Colombo Magistrate Courts and were imposed fine as stipulated in the GazetteNotification. With effect from 27.10.2016, amendment of e-manifests were empowered to 'D' Branch. Total amount of imposed penalty for manifests amendments was Rs. 14,795,000.00

4. Initiate Electronic Manifesting in Advance for Air Cargo.

Initiations are been taken to implement the advance electronic air cargo manifests reporting in mid 2017.

5. Investigate into suspicious cargo.

The details are as follows:

No. of cases registered	-	43
No. of cases completed	-	27
No. of cases not completed	-	16
Total amount of imposed penalty/mitigated forfeiture	-	Rs. 266,581,028.00

6. Awareness and training programs.

- a. UNODC -WCO CCP officials visited the PCU from 18 - 22 January, 2016. Field visits and training on Manipulation of Container Seals were conducted.
- b. Workshop on "Advanced Interdiction Workshop" conducted by the International Nonproliferation Export Control Program (INECP) and UNODC coordinated by the US Embassy in Sri Lanka, from 16-20 May, 2016 in Colombo.
- c. WCO - Asia Pacific Regional Workshop on Risk Assessment & Selectivity with Advance Cargo Information from 20th-24th June, 2016 in Japan.
- d. Training workshop on the HazMatID 360 Analyzer machine organized by the WCO/UNODC from 24 - 28 October, 2016 at the Sri Lanka Customs Training Centre.
- e. Training workshop on **"Integrated Drug Prevention National Program"** organized by the Ministry of Justice, funded by UNDP for the officers on 09th November, 2016.



## Central Investigations Directorate

### Introduction

The Central Investigation Directorate is responsible in conducting investigations into the violations of customs law and other related laws, detected by other operational directorates, in line with the objectives of departmental Strategic Plan 2010 – 2016. It is also responsible in maintaining Central Case Register.

### To support in achieving the Department’s mission, productively

Major Functions
1). Issuing of new DOPL
2). Acquiring required staff
3). Taking over cases at other Directorates for conducting investigation
4). Taking over distribution of reward
5). Conducting investigation into CIB cases

Key Action 1	Target	Actual	If not achieved, the reason
<b>Issuing new DOPL for CIB</b>	Complete the action within 1 <sup>st</sup> and 2 <sup>nd</sup> quarters	Not Achieved	DOPL was not approved by DGC
<b>Acquiring required staff</b>	Complete the action within 2 <sup>nd</sup> quarters	Not Achieved	DOPL was not approved and Required staff was not recruited to the Department
<b>Taking over cases at other Directorates for investigation</b>	Complete the action within 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> quarters of the year	Not Achieved	Without new DOPL and required staff target can't be completed
<b>Taking over reward distribution at other Directorates</b>	Complete the action within 2 <sup>nd</sup> , 3 <sup>rd</sup> & 4 <sup>th</sup> quarters of the year	Not Achieved	Without new DOPL and required staff target can't be completed
<b>Conducting investigation into CIB cases</b>	Achieved	Achieved	Achieved

<b>Key Action 2.2 Testing and implementation of Automated Central Case Register</b>	<b>Target</b>	<b>Actual</b>	<b>If not Achieved, the reason</b>
<b>Further Implementation to other required devisions</b>	4 <sup>th</sup> Quarter	Partially achieved	Unable to implement in few Divisions without hardware
<b>Monitoring by the CIB</b>	4 <sup>th</sup> Quarter	Done	
<b>Improving the software</b>	4 <sup>th</sup> Quarter	Done	

### **Progress Report – January to December 2016**

#### **A. Investigations of CIB from 01/01/2016 to 31/12/2016**

1. No. of cases registered - 329
2. No. of cases finalized - 166
  - a. Amount of penalty/ mitigated forfeiture/ further forfeiture -Rs.  
374,711,206.06
  - b. A/E recovered - Rs.  
4,772,958.00
  - c. Sales Proceeds - Rs.  
24,437,265.00
3. Progress of the Central Case Register
  - a.No. of cases registered in CCR - 4682
  - b. No. of files updated in CCR - 1269

#### **B. Investigations of other divisions**

1. No. of files sent to CIB for investigation from other branches-01
2. No. of files sent to other branches from CIB for investigation- 01

### **C. Maintenance of Central Case Register (CCR)**

1. No. of files produced to be registered in CCR - 4682
2. No. of cases updated in CCR - 1269
3. No. of reward lists recommended - 258

## **Progress Report – January to December 2015**

### **A. Investigations of CIB from 01/01/2015 to 31/12/2015**

1. No. of cases registered - 922
2. No. of cases finalized - 226
  - a. Amount of penalty/ mitigated forfeiture/ further forfeiture -Rs.  
149,790,675.00
  - b. A/E recovered - Rs. 205,237,434.00
  - c. Sales Proceeds - Rs. 115,628,024.00
3. Progress of the Central Case Register
  - a. No. of cases registered in CCR - 10,436
  - b. No. of files updated in CCR-7361

### **B. Investigations of other divisions**

1. No. of files sent to CIB for investigation from other branches- 20
2. No. of files sent to other branches from CIB for investigation- 06

### **C. Maintenance of Central Case Register (CCR)**

1. No. of files produced to be registered in CCR - 10,436
2. No. of cases updated in CCR - 7361
3. No. of reward lists recommended - 265

### **Significant Cases**

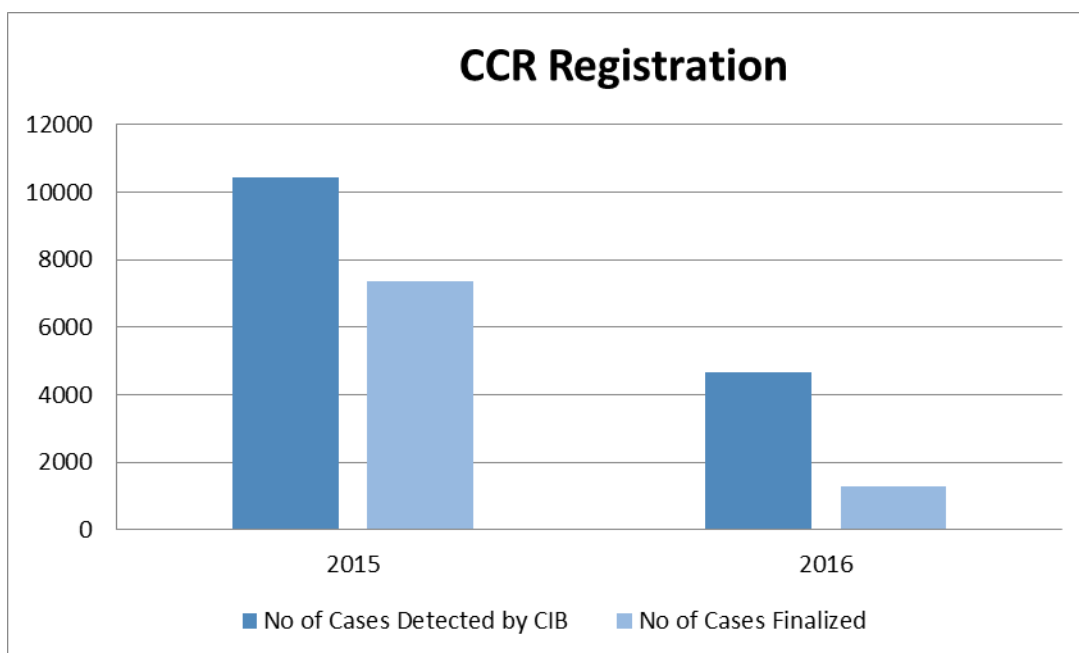
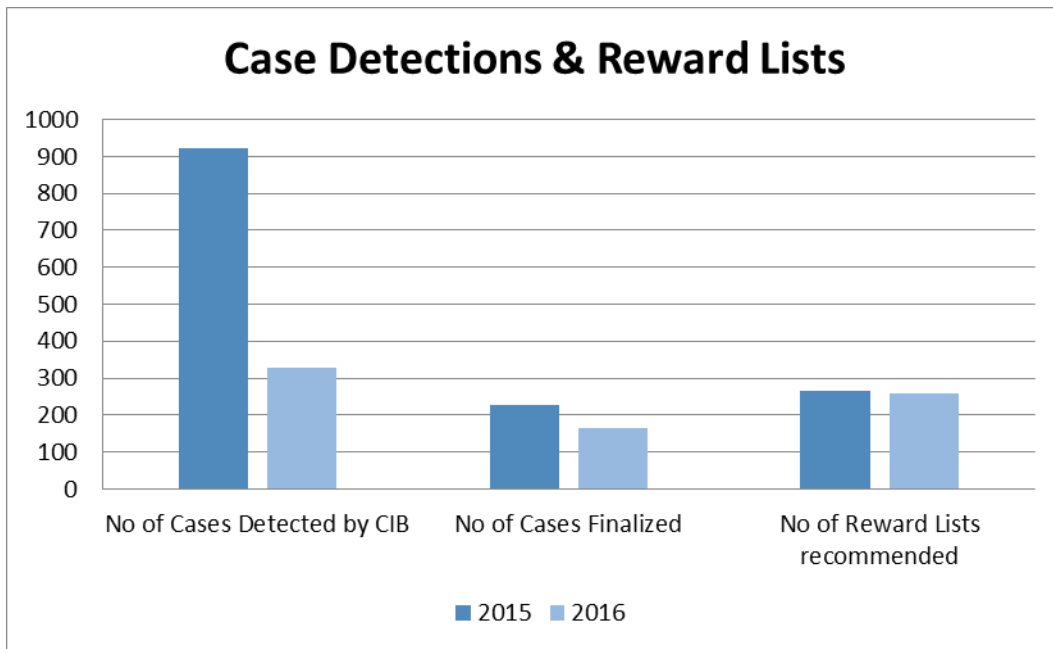
CIB/INV/314/2016 - CIB officers' detected one FCL container which is declared as "Mattresses" and found with 1,053,600 Cigarette sticks imported violating Tobacco Control Act and Customs Ordinance.

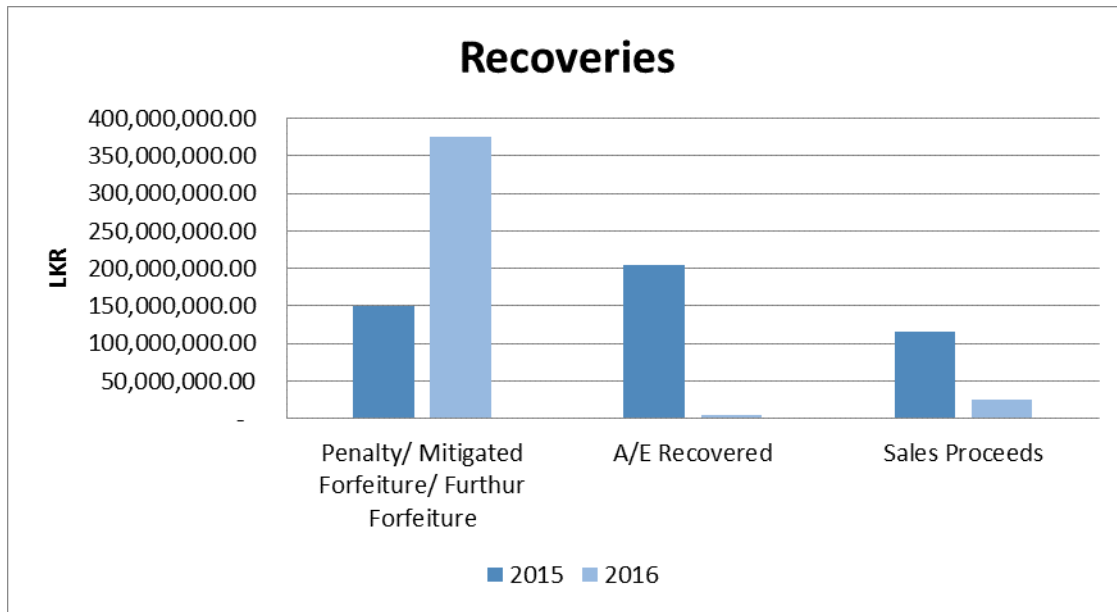
CIB/INV/275/2016 – CIB officers' detected one FCL container contained expired fish and Re-exported.

CIB/INV/311/2016 – CIB officers' detected one FCL container which is declared as "Used Auto Parts" and found with four units of over aged Motor Vehicles worth at 15 million LKR imported violating Import Control Act and Customs Ordinance.

CIB/INV/140/2016 - CIB officers' detected 28 FCL containers which is declared as "Non-Alloy Steel" and found with "Alloy Steel" imported violating provisions of Customs Ordinance. Recovered 19,700,000.00 as mitigated forfeiture.

**Comparison of 2016 with 2015**





## HR Development

### Training and Workshops

#### A. Overseas

Field	Place	No. of Days	No. of Officers
1.South Asia Regional Industry Outreach Compliance Workshop	Washington - USA	3	2

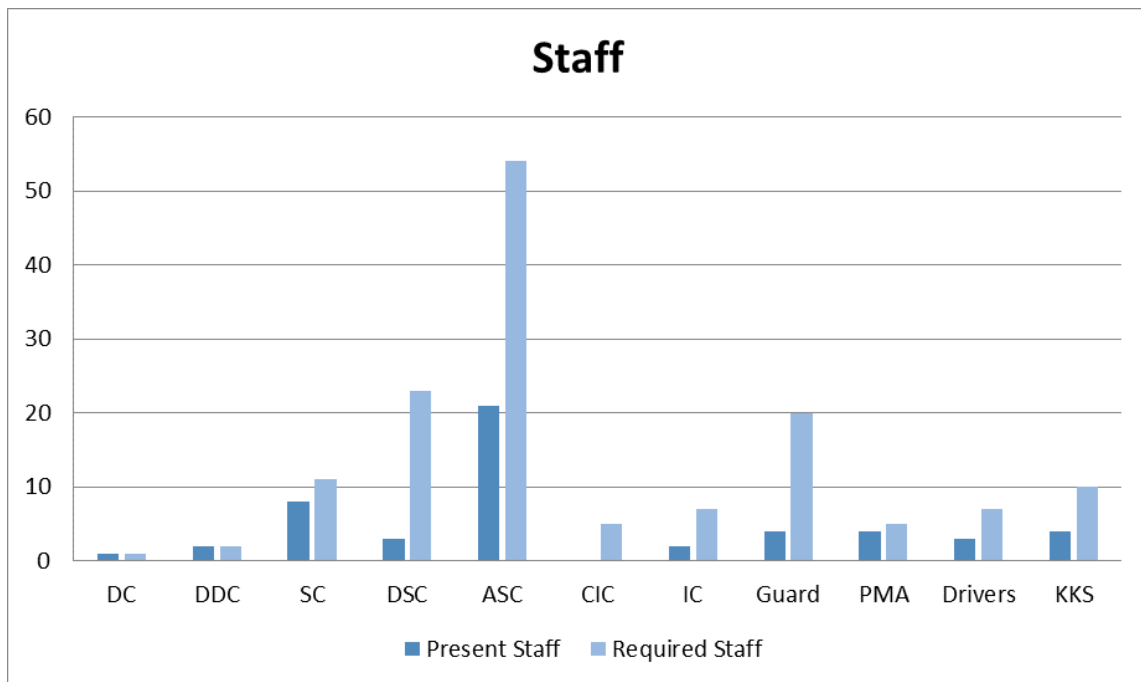
#### B. Local

Field	Place	No. of Days/Months	No. of Officers
1.WCO Workshop on Risk Assessment & Selectivity	Berjaya Hotel, Mt.Lavinia	5 Days	1
2.MBA in Customs and International Trade	PIM	24 Months	7
3.Counter Proliferation Training	Taj Samudra Hotel	5 Days	1
4. Weapons of Mass Destructive (WMD)	Cinnamon Lakeside Hotel	5 Days	4
5. Investigation Management Training	Ozo - Colombo	4 Days	1

## Human Resources

Present Total Staff Strength, required staff and shortage

Post	Present Staff	Required Staff	Shortage
DC	1	1	0
DDC	2	2	0
SC	8	11	3
DSC	3	23	20
ASC	21	54	33
CIC	0	5	5
IC	2	7	5
Guard	4	20	16
PMA	4	5	1
Drivers	3	7	4
KKS	4	10	6



## Legal Affairs Directorate

### **Introduction**

Legal Affairs Directorate is responsible for the administration and supervision of the prosecution of Court cases and correspondence with Attorney General's Department. This Directorate is headed by a Director who is assisted by one Deputy Director, one Superintendent, two Deputy Superintendents and two Assistant Superintendents.

#### **Major Functions**

- 1) Ensure required Legal opinions provided to other divisions
- 2) Ensure all legal matters and Litigation matters of the department are attended.

### **Supreme Court & Court of Appeal Applications 2016**

<b>Number of cases registered in 2016</b>	<b>58</b>
Supreme Court Applications	27
Court of Appeal Applications	31

<b>Running cases from the year 2015</b>	<b>81</b>
---	-----------

<b>Finalized applications in the year 2016</b>	<b>29</b>
Supreme Court Applications	12
Court of Appeal Applications	17

### **Other Legal Matters**

<b>Number of Internal Legal Opinions provided</b>	<b>56</b>
<b>Number of International Agreements assisted</b>	<b>3</b>
<b>Number of Domestic Agreements assisted</b>	<b>2</b>
<b>Number of Legal Opinions Obtained from the Attorney General's Department</b>	<b>5</b>
<b>Number of High Court/District Court/Magistrate Court applications Assisted</b>	<b>34</b>
<b>Attended consultations with the Attorney General's Department whenever informed</b>	

## Central Intelligence Directorate

### **Introduction**

The Central Intelligence Directorate is responsible for providing effective, timely, accurate and relevant intelligence to operational units and to senior management to achieve the Departmental goal of facilitating genuine trade without sacrificing revenue or the “Social Protection” obligations.

In general, its objectives are as follows:

- Assisting in the highest-level decision making by furnishing necessary intelligence.
- Emphasizing the operation of intelligence led control systems in cargo and passenger clearance.
- Ensuring national security in cross boarder cargo movement.
- Be the National Contact Point (NCP) and the Focal Point for sharing of intelligence locally and internationally, and for providing enforcement assistance.

#### **Major Functions**

1. Gathering of information.
2. Maintaining and managing a 24 hour Public Information Receiving Desk (*PIRD*).
3. Analyzing and developing intelligence.
4. Dissemination of Intelligence, locally among the Directorates, and internationally with the approved designated agencies.
5. Coordinate with International Customs Information Systems.
6. Acting as the NCP for Regional Liaison Office of the Asia and Pacific (*RILO A/P*) and as the “focal point” for international enforcement coordination.
7. Functioning as the coordinating point on national security issues.
8. Operating Container Security Initiative (*CSI*) project at the Colombo Port.
9. Participating as a member of the Department’s Risk Management Committee (*RMC*)
10. Intercepting high risk cargo consignment based on intelligence, by reviewing cargo manifests and cause investigations.
11. Conducting Customs inquiries and prosecuting offenders.
12. Maintaining Previous Offence Database (*POD*).
13. Maintaining CEN Database.



## PERFORMANCE IN YEAR 2016

<b>Key Activity 1.1 : Enhance the accuracy and Efficiency of Previous Offence Database</b>	
<b>Main Steps</b>	<b>Action Taken</b>
<b>1. Establish a work flow for timely and efficient collection of seizure reports</b>	Effective communications were established with CIB to collect the seizure reports timely.
<b>2. Deploy designated officers to feed data into the system.</b>	03 ASCC were deployed to feed data in to the existing seizure report database.
<b>3. Smoothing the dissemination procedures to CHA unit and other divisions</b>	Efficiency of disseminating the requested reports was enhanced to ensure the delivery within the same day
<b>Key Activity 1.2 : Publish an Analysis report on overall departmental performance on enforcement activities</b>	
<b>Main Steps</b>	<b>Action Taken</b>
<b>1. Establish a procedure to collect data on enforcement activities, from other directorate, more efficiently and effectively.</b>	Enforcement data were collected through seizure reports and CEN data forms, as the case may be.
<b>2. Research on ways to do in depth intelligence analysis on the information collected.</b>	Due to the lack of staff in the Directorate this step could not be achieved effectively.
<b>3. Publish the report and get the feed back</b>	Due to the lack of staff in the Directorate this step could not be achieved.

### Information received and distributed

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>No. of information received through the PIRD</b>	30	26	32
<b>From other sources (fax, letters, News)</b>	-	02	03
<b>Total</b>	<b>30</b>	<b>28</b>	<b>35</b>
<b>No. of intelligence disseminated to other branches for action.</b>	19	13	28

**No. of Intelligence Alerts Distributed:**

Year	2014	2015	2016
CIU Alerts	19	13	28
RILO WCO CEN Alerts	30L	39	16

**No. of Previous Offence Details disseminated to other branches:**

Year	2014	2015	2016
Number of POD records	143	55	62

**No. of CHA & VAT Registrations:**

Year	2014	2015	2016
Custom House Agent Permit Renewal	3750	3700	5825
SLPA wharf license (A Pass)	2200	2570	1942
Importers VAT registration screening documents	1481	1460	nil

**No. containers scanned under Container Security initiative -(CSI) Program**

Year			2016
No. of Transshipment Containers			220
No. Local Export containers			04
Total number of containers			224

**Liaisons with Local & Foreign Investigation and Intelligence Agencies:**

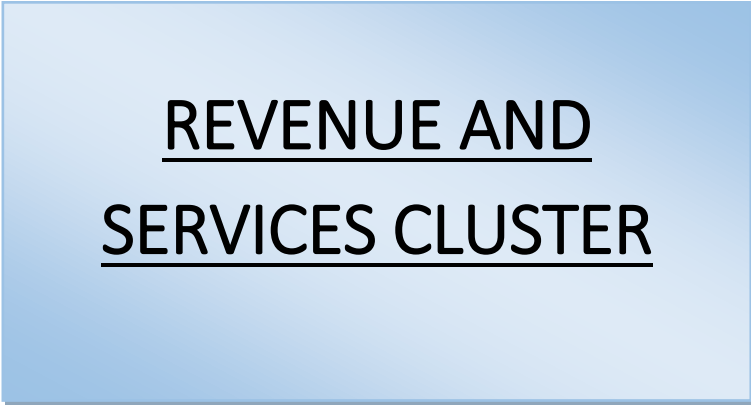
Agency	No. of requests			No. of Replies Received		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
DRI-India	08	08	9		02	4
Sri Lanka Embassy in Japan	62	35	15	58	32	11
Sri Lanka Embassy in UK		05			05	
HM Customs UK	02			01	1	
Sri Lanka Embassy In Singapore	01					
Dubai Embassy			1			0
UK Embassy			1			1
Thailand Customs		03		03	3	

Malaysia Customs	01		1			1
Vietnam Customs	01					
Thailand Embassy	04					
RILO Korea			5	01	01	1

**Performance in Law Enforcement 2016**

Year	2016
No. of cases initiated/detected by the staff during the year	30
No. of cases finalized during the year	12
No. of cases in the inquiry stage	1
No. of cases which needs to collect sales proceeds	5
No. of cases in the pending investigation stage	12
Total amount recovered (Rs.)	82,581,226





REVENUE AND  
SERVICES CLUSTER



## Declarations Directorate

### **Introduction**

The Declarations Directorate is the place where the Customs Declarations (CusDec) are submitted by the representatives of importers known as declarant in respect of all sea cargo. Processing CusDecs in respect of motor vehicles is now exclusively entrusted to the motor vehicle unit which comes under this directorate. The Declarations Directorate consist the following units.

- “D” Branch,
- Long room,
- Motor Vehicle Unit
- Industries and Services documents processing Unit
- Document centre (DOC center)

All these units operate within the cluster of Revenue and services (Colombo) in the new reform structure. The Brief hierarchy of the directorate is shown on the Organization Structure of the Declaration Directorate is as at *Annex (A)*

#### **Major Functions**

1. Process Customs Declarations under the regulations of Customs and other related Ordinances.
2. Assess and collect due revenue on import and export cargo.
3. Grant duty waivers/ exemptions and suspend duty and taxes under the State policy for the interest of trade, industry and the general public.
4. Ensuring voluntary compliance with all legal requirements relating to imports and exports.
5. Facilitate legitimate importers/exporters under speedy clearance procedures.

### **Scope of the Directorate**

The scope of the directorate is, providing facilities to process declarations for Import Cargo and Cargo to be bonded. To fulfill these scopes, the Directorate has specially made the arrangements to:

- I. Receive the CusDec through DTI
- II. Confirmation of updated manifest and payment of duties and other levies of CusDecs
- III. Provide Fast Track facilities for Selected Importers
- IV. Process the CusDec by SC/Appraiser
- V. Issuing internal passes for removal of FCL containers from the SLPA, SAGT, CICT yards
- VI. Clearance of Cargo FCL at container yards and LCL at ware houses
- VII. The Automation of processing has been now fully implemented through: “**Asycuda World**” to facilitate the importers to process the cusdec without delay. All details of the CusDec are now being captured in the “**Asycuda**” System at Long Room (2<sup>nd</sup>

- Floor) which permits users to lodge their CusDecs directly from their offices using **DTI** facilities.
- VIII. Only the commodity classifications aspects are handled manually by knowledgeable Staff consisting SCC/Appraisers.

### **Objectives of the Directorate**

- I. Facilitation of clearance of imported cargo.
- II. Facilitation of Cargo to be bonded.
- III. Minimize the revenue leakages / foreign exchange losses through classification aspects of the goods.
- IV. Conduct enforcement activities in terms of customs ordinance and related laws through “D” Branch.
- V. Assess and collect the due revenue to the state on imported Cargo
- VI. Facilitate for project cargo clearance by waiving off the Levies approved by the M/Finance.
- VII. Facilitate to permit holders/ legitimate importers to speedy clearance of their vehicles/cargo.
- VIII. Facilitate for various Government Department/other organizations / General Public to clear the goods against provisional CusDecs. Duty waivers/exemption and suspend of duty and taxes as per the state policy are granted.
- IX. Effect enforcement of prohibition and restriction.

### **Responsibilities of the Staff of the Declaration Directorate**

The long room staff ensures the speedy CusDec processing and clearance of imported cargo without undue delay while collecting the due revenue to the state. These officials are vigilant on the commodities which requires permits and/or/special authorization for inward clearance from local Authorities such as Import and Export Controller, Food and Drugs Authority, Sugar cane research Institute, Cosmetics Devices and Drugs Authority, Sri Lanka Standards, Atomic Energy Authority, Telecommunications and also the certificates issued by the exporting country such as phytosanitary certificate, Fumigation certificate, spice board certificate and Load Port survey report, Special attention to be carried out by the importer for the following aspects.

- \* The authorization from the carrier (the ship) to claim clearance of the consignment;
- \* Full description of the consignment using the appropriate codes used in the system;
- \* Classification of the goods correctly in the Harmonized System Nomenclature based on which the Customs Imports Tariff based;
- \* Declaration of the true transaction value of the consignment;
- \* Declaration of the values using the applicable kind of currency; at the applicable party rate (exchange rate);
- \* Transmit the payment (foreign exchange) for the consignment through the accepted/permitted banking channels;



\* Attach the necessary authorization documents, licenses, permits, certificate etc as applicable.

If all above Aspects are in order the Officers concerned may process the CusDec for clearance of goods.

As mentioned above this Directorate consists of 05 major Branches/Units. Those are branches/ unite divided according the functions they perform.

### **“D” Branch**

“D” Branch can be considered as the Secretariat of the Directorate. Historically, when the Controller General of Customs was appointed 200 years ago, reportedly there had been four (4) clerks working under him, handling four subjects known as the ‘A’ subject, ‘B’ subject, ‘C’ subject, ‘D’ subject and so on. In time to come, ‘A’ subject grew up to become the current Human Resource Management Directorate, formerly known as the “Admin Branch”. “C” subject clerk was handling “Port Dues” and later it grew up to be the entire Sri Lanka Ports Authority, now a separate organization in itself. The old “D” Branch, which was historically coordinating between the Treasury and the Customs, granting duty waivers and exemptions, receiving cargo manifests etc, still continue to do more or less the same job, and continues to be known by its original name.

“D” branch has various units to facilitate the importers/general public. Those are

- DRA Unit
- Bank Guarantee Unit
- Duty Waiver Unit
- Bulk Cargo Monitoring Unit
- Carnet Unit
- Manifest Unit
- Investigation Unit
- Motor Vehicle permit screening writing off unit/headed by DDC (D)

### **Some of the important and prominent functions handled by the “D” Branch**

1. Register Duty waivers granted by the Ministry of Finance and facilitate the clearance of those goods on Duty Free basis.
2. Grant Duty exemptions and Concessions as per Revenue protection order approved by the parliament.
3. Permit the clearance of Diplomatic cargo and Personal Baggage of Diplomatic staff based on the Clearance Certificate issued by the Ministry of External Affairs.
4. Grant Duty free or preferential rates of Duty for the Goods imported under various Trade Agreements.
5. Facilitate the clearance of Goods consigned to Government Institutions under Deferred Payment Terms in accordance with the instructions of Ministry of Finance and Planning.

6. Facilitate the clearance of Goods on Provisional Basis where CusDecs cannot be finalized immediately due to various reasons or require Re-export of goods after the completion of event for which they are imported.
7. Register and Monitor Project cargo requiring re-export, as decided by the Ministry of Finance and Planning.
8. Receive Cargo Manifests and also amendments to them as submitted by shipping Agents.
9. Secure Bank Guarantees/Corporate Guarantees where necessary in respect of Provisional CusDecs and other matters as decided by the Director of Customs (Declarations).
10. Register vehicles and Equipments temporary imported under CPD Carnet or ATA Carnet for monitoring purposes.
11. Monitoring Bulk Cargo Imports and make additional recoveries where necessary.
12. Prepare Reports on Duty waivers granted, for the submission of same to Ministry of Finance and Planning.
13. Detection of possible violations of Import Control/Regulations/Customs Regulations and take action accordingly in terms of the provisions of Customs Ordinance such as detection of ethanol and motor vehicle cut portions.
14. Attend to correspondence with other government and non-government Agencies.

### **Long Room**

Historically “Long Room” was virtually a long room in Customs administration and even in this modern day it is seen as a long room. This is a feature common in most Asian colonies of the Great Britain, and some of very old Customs Organizations in Europe – for example – Denmark and Netherlands. Customs being primarily a revenue collector government organization, the importance of the long room cannot be under scored. Even though the overall macro level of objectives have gradually evolved to encompass social protection obligations, the priority to collect due revenue has not diminished.

Section 10 of the Customs ordinance empowers Customs to charge Customs duties, and other levies section 47 requires consignees of imported goods to make a true and correct declaration of goods received or imported by them and pay all levies (duties etc) payable on such goods.

Customs has facilitated to collect not **only Customs duties but also several other taxes and levies, namely.**

- Value Added Tax (VAT)
- Port and Airport Development Levy (PAL)
- Nation Building Tax (NBT)
- Special Commodity Levy (SCL)
- Excise (Special Provisions) Duty (XID)
- Cess on behalf of other government institutions

Cusdec process officers are divided into 05 units in Long room for the processing of cusdecs according to the HS codes for the easiness of monitoring and handling. Those are mentioned below.

- Unit A - HS Code 01-44
- Unit B - HS Code 45-73
- Unit C - HS Code 74-84
- Unit D - HS Code 85-97 (except for Motor Vehicles)
- Unit E - Perishable items, Food Items, Medicine, Bulk Cargo etc'

### **Submission of CusDecs**

CusDecs is an acronym of Customs Declaration. The importer is supposed to submit four copies of the CusDec (ex: Warrant copy, Delivery copy, Exchange copy and Parties copy) as stipulated in the Gazette Notification published under Section 47 of the Customs Ordinance and Cusdec should be submitted along with the following supportive documents

- ✓ Bill of Lading
- ✓ Delivery Order
- ✓ Invoice (manually signed and endorsed by the Bank other than in instances where goods has been imported on NFE basis)
- ✓ Packing list
- ✓ Any technical information required to clarify the HS
- ✓ Documents to prove the Country of Origin
- ✓ If the goods imported are restricted, necessary licenses/permits such as ICL, SLSI, CDDA etc
- ✓ Duly filled value declaration form in two copies
- ✓ Proof for the mode of remittance such as Letter of Credit, Telegraphic transfer etc;
- ✓ Any special certificate (DPL, Duty Waiver, Phytosanitary certificate, Fumigation certificate, spice board certificate ,Load Port Survey Report, Sugar cane research institute.

When there are number of items entered in a single CusDec and classified under various HS codes, the relevant unit should be decided on the basis of the item on which highest amount of duty and the other levies are payable.

Section 12, 43 and the Schedule “B” of the Customs Ordinance require the Customs to enforce the power on all the restrictions and prohibitions in force in terms of other law empowered to the Customs, at the time of importation of the goods. As a result of these very wide provisions, Customs has to enforce over 33 Acts, Enactments and Ordinances currently in force. The first and foremost out of these is, “the Import and Export Control Act No. 01 of 1969”

### **Motor Vehicle Unit**

The “ASYCUDA World” software now employed in the ACCESS network enables Customs to link with individual banks to check the foreign exchange remitted on importing goods. The imported vehicle details are sent through the links with the Department of Motor Traffic to facilitate the registration of vehicles so imported, thereby preventing registration of un

customs motor vehicles. The officials make special attention to the following aspects; When CusDecs are processed.

- ✓ ICL (Import Control License) for gift vehicles and over aged vehicles
- ✓ Concessionary and conditional import permits for the Government Servant, Members of Parliament and BOI
- ✓ Duty Free certificates issued by the Ministry of External Affairs to the DPL and NGO
- ✓ Provisional Cusdec's for the vehicles imported for projects.

While processing the CusDecs for vehicles the officers at the unit should ensure the correctness of the under mentioned facts whether the,

- Goods have been properly described as per the
  - Certificate of Registration
  - Inspection certificate
  - Invoice
  - Examination report of the Appraiser who examines the vehicle at the yard
- Age of the vehicle has been correctly calculated
- Customs valuation is correctly given for the subject vehicle
- Currency has been correctly entered as per the invoice
- Country of Origin is correctly declared.
- Freight chargers are correctly declared.
- Options declared tally with the inspection certificate
- Due Permit is granted for the concessionary imports; the clearance of the vehicle shall be allowed by the DDC (M/V)

### **Industries and Services Document Processing Unit**

The processing of To-Bond and Ex-Bond Cusdec's is the main function of this unit which was a part of the Bonds Division prior to the reforms being implemented. Though there is a separate Directorate for the Industries and Services, the processing of related Cusdec's is done by the Declaration Directorate.

### **DOC Center**

This center is located in the Charms quay and it is proposed to amalgamate with long room at 2<sup>nd</sup> floor of new headquarters in near future. The Main Functions of this center is as follow:

- ✓ Issuing Customs Gate Passes (Internal) for all FCL consignments. (Imports. BOI. INFAC, Bonds, UPB, Containers detained by various investigation branches including RTF).
- ✓ Issuing of instructions to issue SLPA/SAGT/CICT gate passes for removing containers from their terminals.
- ✓ Documents receiving to the Doc Centre.
  - Screened CusDecs from the Screening Units in Long Room and Bonds Division are forwarded to DOC centre to enable it to issue Customs Internal Gate Passes
  - Pink Copy of the Delivery Order along with copies of Invoice and B/L are submitted to SC – DOC Centre to enable him to authorize SLPA/SAGT/CICT to issue gate passes for removal of containers from the respect container terminals. Above mentioned Pink Copy of the Delivery Order is submitted to the Customs for the first time at the Doc Centre (The same is not attached to the set of documents processed at the Declaration Directorate/Long Room and it does not carry any of endorsements made by the Customs)

- ✓ Procedure followed at the Doc Centre.
  - Delivery Copy of the screened Cusdec and Pink Copy of Delivery Order registered at the doc centre (attended by ICC I)
  - Registered Documents are submitted to SC (Doc Centre)
  - Once the documents are authenticated by SC (Doc Centre),
    - Pink copy of the DO is submitted to SLPA/SAGT/CICT to be entered into the system and to get a Gate Pass to remove the container from the container terminal.
    - Delivery Copy of the CusDec is forwarded to the ASC (Doc Centre) along with the SLPA/SAGAT/CICT gate pass to be entered to the system and Customs Internal Gate Pass are issued by ASC (Doc Centre)
    - After issuing the Customs Gate Pass Photo copies of the Delivery Copy of the related CusDec and the CHA pass of Wharf Assistant along with the Green Copy of the Customs Internal Gate Pass are filed and registered by CICC (Doc Centre)
  - After obtaining those two gate passes [(SLPA/SAGT/CICT) and Customs Internal Gate Pass] containers are allowed to remove from the container terminals and moved up to the New Container Gate where Customs Out Pass is issued and allowed to remove the container form the port premises.
  - At the New Container Gate container is sealed with customs container seal and the seal number is printed in the Customs Gate Pass.

## **Carnet**

1. There are two types of Carnet, namely ATA and CPD
2. ATA Carnet – “ATA” is an acronym of the French and the English words “Admission Temporaire / Temporary Admission”.
3. The ATA Carnet covers, temporary imports of commercial samples, exhibition goods and professional equipment into a country.
4. CPD Carnet – “Carnet De Passages En Douane” for motor vehicles & trailers.
5. Triptique - for motor cycles
6. This Carnet, which has been drawn up in accordance with the provisions of the Customs Conventions on the Temporary Importation of Private Road Vehicles (1954) and Commercial Road Vehicles (1956), both amended in 1992, may be used in the listed countries/ Customs territories.
7. The A.T.A. procedure can be applied to any temporary operations involving goods to be re-exported in the same state as that in which they were imported.
8. It is issued on condition that the holder re- exports the vehicle with in the specified period of validity and complies with the Customs laws and regulations relating to the temporary admission of motor vehicles.
9. Where an A.T.A. Carnet is accepted it does not replace any other export documents (Exchange Control Permit or an Export License) that may be required. Such requirements must be accomplished independently.

10. The Carnet to be correctly discharged, the exportation voucher corresponding to the importation voucher which was stamped by the Customs on entry must be stamped by the Customs when the vehicle leaves the country.
11. When making an application for the Carnet, the Carnet holder should sign a declaration & agreement with the respective issuing authority as per the directions given for the use of Carnet.
12. Any breach of provisions of the convention, any substitutions, false declaration or act may render the offender liable in the country, where the offence was committed subject to the penalties prescribed by the laws of that country.
13. The A.T.A. Carnet can be used for the following operations provided the Customs authorities are Contracting Parties to these Conventions in addition to the A.T.A. Carnet Convention.
  - 13.1 Professional Equipment Convention
  - 13.2 Exhibitions and Fairs Convention
  - 13.3 Commercial Samples Convention
  - 13.4 Packings Convention
  - 13.5 Seafarers Convention
  - 13.6 Scientific Equipment Convention
  - 13.7 Pedagogic Material Convention
  - 13.8 Private Road and Commercial Road Vehicles Convention
  - 13.9 Aircraft and Pleasure Boat Convention.

### **Procedure of Carnet De Passage**

1. The Carnet consists of a cover and sheets for each movement of the goods covered by the Carnet. The front of the cover provides for the following particulars:
  - 1.1 Issuing Association
  - 1.2 Internal Guarantee Chain
  - 1.3 Name of Holder
  - 1.4 Period of Validity
  - 1.5 Countries in which it will be valid and corresponding Guaranteeing Associations in those countries; and
  - 1.6 Where the Carnet is to be used by a representative of the holder, the Name of that representative

2. The intended use of the goods is also stated on the front cover (e.g. samples for exhibition, etc.) The full details of all the goods to be covered by the Carnet are inserted in the general list on the reverse of the cover. Continuation sheets may be inserted if the space provided on the cover and the sheets are insufficient to accommodate particulars of all the goods to be covered by the Carnet. The required details are – Description, Marks and Numbers (if any), Quantity, Value of the item in Country of issue of the Carnet and Country of Origin. Where the items do not bear distinct identifying numbers, the Customs will affix identification marks.
3. DC approves the processing of Carnet and decides the validity period.
4. DDC Instructs SC ‘D’ to register the Carnet.
5. SC instructs ASC to register the carnet and to retain copy documents.
6. ASC registers the Carnet and allow the consignee to process the CusDec at motor vehicle Division.
7. SC places his signature and stamp on the filled up import slip and instruct the importers to sign an agreement in the presence of DC (Declaration) assuring that the said vehicle imported under carnet should be re-exported within 03 months.
8. Maintains the master register and keeps a tab on the date of validity.
9. Carnet is then sent to Motor Vehicle Unit along with the cusdec to enable the DDC to grant delivery of the said vehicle.
10. The Carnet will not cover exhibitions organized for private purposes in shops or business premises with a view to the sale of foreign goods.
  - 10.1 Goods granted temporary admission should be re-exported within three (3) months from date of importation unless the period of validity is for a lesser period.
  - 10.2 When Carnets are presented to the Customs at points of Entry, the Customs officer should examine the goods against the General list of Items given in the Carnet, place identification marks on the goods if possible, note identification marks on the counterfoil of the carnet and retain that portion of the Importation Voucher meant for Customs. The Customs will endorse the necessary particulars on the counterfoil. The voucher should be sent to the ‘D’ Branch to be filed and kept safely for re-checking when goods are being re-exported.
11. When goods imported on a Carnet are re-exported, the Customs will examine the goods with the importation particulars and detach the Customs portion of the re-exportation voucher and make necessary endorsements on the counterfoil. The detached portion of the re-exportation voucher will be sent to ‘D’ Branch.
12. The use of the Carnet for the import and / or export of goods is subject to the National Laws of the country.
13. The Customs has the right to take action against any carnet-holder for any fraud, contravention or abuse of the provisions of the Carnet or the National Laws of the country and to impose penalties for such contraventions.

### Performance of the Declaration Directorate during the year 2016

- 1) **Facilitation** to the trade through Automation System called “Asycuda World” so far has been successfully received by the imports for the purpose of speedy clearance of their cargo specially DTI direct Trader input increased the speed of key in by traders and eventually it added value for trade facilitation .
- 2) **DTI** has now reduced the workload of the Customs officials as well, while their effectiveness and efficiency have been raised.
- 3) **Manual record keeping function has been eliminated** in this directorate through new arrangements while quality and timeliness gathering of information has now been an easier task for the officials as well for the public.
- 4) **Total revenue** collected by this directorate in 2016 is Rs. 669,128,571,793.32 while a sum of Rs. 146,852,952,736.00 has been collected as total Customs duty to the state. Other than the said recoveries the sum of Rs. 83,568,399.83 have been collected by the “D” Branch as penalty/forfeiture/and additional recoveries respectively in 2016.
- 5) Green Channel facility for the selected Golden card holding Traders were introduced in the past years. In 2014 Customs introduced “**Fast track clearance system**” for the Golden card holding traders and some more traders. Now the number of traders fall in this category is 218. Two DDCc specially posted to handle this special Traders.
- 6) “**Electronic Manifesting**” system has now been introduced. The shipping agents submit their manifest online to Customs without providing hard copy ship-wise. This system is now being successfully supporting the department users.
- 7) **The vehicle permits** are now being written off electronically by the DDC attached to “D” Branch.
- 8) Introduction **Queue Display system** has been initiated during year 2014. This system displays the Cusdec status to the public and it facilitate to extract the daily progress of all officers in this directorate.
- 9) **Figure wise summary** of performances during the year 2016.



- i. Revenue Collection 2016 - Declaration Directorate  
Annex A
- ii. Revenue Classification - Declaration Directorate  
Annex B
- iii. Revenue Collection by the branches of Declaration Directorate  
Annex C
- iv. Total cusdecs processed by the branches of declaration Directorate  
Annex D
- v. Revenue Comparison with the previous year
  - a) Long Room Annex E
  - b) Motor Vehicle Branch Annex F
  - c) D Branch Annex G
- vi. Container Movement from the Harbor 2016  
Annex H Branch Performance
  - a) Annual Progress Report of D Branch Annex I
  - b) Amount Received as Penalties for the Year 2016 by D Branch  
Annex J

## Industries & Services Directorate

### **Introduction**

The Industries & Services Directorate performs the Customs functions related with importation of cargo for temporary storage on security/bonds to facilitate clearance for the needs of trade and industry under specified procedures, and promote manufacturing/export industry aiming to explore the avenue for diversification of the traditional trend of exports in Sri Lanka with proper coordination between the relevant line authorities, especially with the Board of Investment of Sri Lanka.

### **Main Branches and their Units**

Administration & Bank Guarantee Branch

Bank Guarantee Unit

Export Facilitation & Project Branch

Export Facilitation Unit

Project Unit

Warehouse Keeping Unit

Feeder Bond Unit

Investigation & Verification Branch

Bonding Investigating Unit

Customs BOI Coordinating Unit

Investor Facilitation Centre (INFAC)

Monitoring & System Audit Branch

Monitoring & Refund Unit

Postal Appraising Branch

## Major Functions

This Directorate is entrusted with the implementation/administration of trade facilitation policies of the Government. The main functions of the Directorate are given below.

1. Manage Customs Bonded Warehouses.
2. Manage Export Facilitation Schemes, namely, Temporary Imports for Export Processing (TIEP) and Duty Rebate Scheme.
3. Manage activities related to Duty Free Shops.
4. Coordinate with the BOI in clearance of goods imported/exported by BOI Enterprises.
5. Liaise with the ICT Directorate in maintaining IT systems for warehousing, stock control, cargo control and BOI imports/exports.
6. Liaise with the Declarations Directorate in processing “Suspense Regime” CusDecs.

### Export Facilitation & Project Branch / Project Unit

Category		Number of Bonds at the Beginning of the year	Number of New Approvals during the year	Number of Revocations (De-Bonded)	Number of Bonds at the end of the year
<b>Republic Bonds</b>		06	-	-	06
<b>Private Bonds</b>	<b>Sugar Bonds</b>	03	02	-	05
	<b>UPB</b>	11	-	-	11
	<b>Duty Free Shops</b>	19	01	-	20
	<b>Duty Free Shops with Feeder Bonds</b>	32	-	-	32
	<b>Manufacture-in-Bonds</b>	05	-	-	05
	<b>MCC</b>	04	-	-	04
	<b>Service Bonds</b>	08	-	-	08
	<b>Other Private/General Bonds</b>	44	03	-	47
<b>Total</b>					<b>138</b>

## Export Facilitation Unit

	Number of Operators								
	2014			2015			2016		
	TIEP 1	TIEP	IBG	TIEP 1	TIEP	IBG	TIEP 1	TIEP	IBG
<b>Number of operators at the beginning of the year</b>	1,001	517	225	1,055	534	240	1,112	559	252
<b>Number of operators joined during the year</b>	54	17	15	57	25	12	67	17	06
<b>Number of operators at the end of the year</b>	1,055	534	240	1,112	559	252	1,179	576	258

## Investigation & Verification Branch

### Bonding Investigating Unit

Number of violations detected, recoveries made, cases filed in courts.

Description	2014	2015	2016
<b>Number of cases initiated during the year</b>	44	43	69
<b>Number of inquiries conducted during the year</b>	13	17	42
<b>Number of cases pending investigation</b>	31	25	55
<b>Number of cases filed in courts</b>	-	02	-
<b>Forfeiture/Penalties (Rs.)</b>	7,367,295.00	170,347,300.00	53,472,111.00
<b>Value of goods forfeited</b>	-	-	-

## Monitoring & System Audit Branch

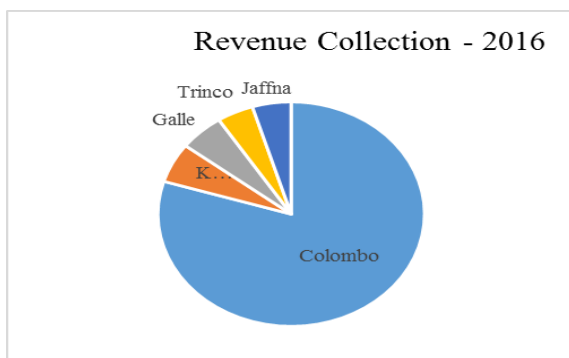
### Monitoring & Refund Unit

	Number of Guarantees		
	2014	2015	2016
<b>Bank Guarantees accepted</b>	2,187	2,301	2,328
<b>Bank Guarantees demanded</b>	2,203	2,243	2,262
<b>Bank Guarantees released</b>	2,137	1,760	2,137
<b>Personal Guarantees and Corporate Guarantees accepted</b>	151	145	152

## Postal Appraising Branch

Revenue collection for year 2014, 2015 and 2016

Postal Appraising Unit	Revenue (Rs.)		
	2014	2015	2016
<b>Colombo</b>	57,692,903.00	59,586,105.00	77,924,718.00
<b>Kandy</b>	5,207,169.00	6,129,608.00	5,586,901.00
<b>Galle</b>	2,395,743.00	5,117,614.00	5,313,773.00
<b>Jaffna</b>	2,851,483.00	4,019,118.00	4,602,235.00
<b>Trincomalee</b>	1,050,174.00	1,807,609.00	4,325,134.00
<b>Total Revenue</b>	<b>69,197,472.00</b>	<b>76,660,054.00</b>	<b>97,752,761.00</b>



## Cargo Examinations Directorate

### 1. Key Activities under Revenue Objectives

Main Steps	1 <sup>st</sup> quar ter	2 <sup>nd</sup> qua rter	3 <sup>rd</sup> qua rter	4 <sup>th</sup> quarter%
<b>(i) Issue instructions to the DDC s in the Directorate to furnish the Revenue Report of the previous month to the DC before 07<sup>th</sup> day of the each month</b>				<b>100</b>
<b>(ii) Issue instructions to the DDC s and the SCs in the Directorate to strictly supervise the cargo examination activities and ensure that due Revenue is recovered</b>				<b>100</b>
<b>(iii) Issue instructions to the DDCs in the screening unit at the long room to ensure that the goods declarations are properly scrutinized and consignments are selected for examination under proper examination channels, based on the risk factor, compliance level and intelligence</b>				<b>100</b>
<b>(iv) Coordinate with the Central Intelligence Directorate and the Risk Management Unit of the Compliance and Facilitation Directorate and develop Risk Profiles to address Revenue frauds</b>				Not achieved. Assistance requested from Central Intelligence Directorate .
<b>(v) Coordinate with the Policy, Planning and Research Directorate and obtain the monthly Revenue Analysis and inform the DDCs in the Directorate to be vigilant on the examination of goods relevant to the downward trend patterns</b>				Not achieved. Assistance requested from PP&R Directorate
<b>(vi) Make proposals for any amendments in the National Import Tariff to the DGC based on the outcome of Customs examination of cargo to be considered at the National Budget meetings</b>				100

## 2. Key activities under Control objectives

Main Steps	1 <sup>st</sup> quarter	2 <sup>nd</sup> quarter	3 <sup>rd</sup> quarter	4 <sup>th</sup> quarter
(i) Issue instructions to the DDCs and SCs in the Directorate to ensure proper maintaining of the SR Register, securing of seized and detained goods and timely disposal of seized goods under the provisions of the Customs Ordinance by coordinating with the Central Disposal Unit				100
(ii) Issue instructions to the DDCs and the SCs in the Directorate to strictly supervise the cargo examination activities, ensure enforcement of Customs and related law and secure all documents related to the cargo examinations				100
(iii) Issue instructions to the DDCs in the screening unit to ensure that the goods declarations are properly scrutinized and consignments are selected for examination under proper examination channels, based on the risk factor, compliance level and intelligence				100
(iv) Issue instructions to the DDCs in the Screening Unit to refer suspected consignments for X Ray scanning to obtain the image reports prior to the physical examination of cargo				100
(v) Issue instructions to the DDCs and the SCs in the Examination Yards/Points to pay attention to the X Ray scanning image reports obtained and use them as a tool during the cargo examinations				100
(vi) Coordinate with the Central Intelligence Directorate and provide Intelligence Reports/Alerts to the staff at the Examination Yards/points in the Directorate for cargo examination purposes				100
(vii) Coordinate with the Central Intelligence Directorate and the Risk Management Unit of the Compliance and Facilitation Directorate and develop Risk Profiles pertaining to the violations of Customs and related law				Not achieved. Assistance requested from Central Intelligence Directorate.
(viii) Issue instructions to the DDCs (CCED Main Office) to report the detections made at the Examination Yards/Points on monthly basis to the DDC (Cargo Examination Main Office) and the Central Intelligence Directorate				100
(ix) Coordinate with DC (HRD) and provide training/skill development programs on Risk Management, Cargo Examination, Safety Measures and using of technical equipments in the Cargo Examination process to the DDCs and ASCs in the Directorate				100

### 3. Key activities under Trade Facilitation objectives

Main Steps	1 <sup>st</sup> quarter	2 <sup>nd</sup> quarter	3 <sup>rd</sup> quarter	4 <sup>th</sup> quarter
(i) Issue instructions to the staff in the Directorate to carry out examination of goods under the selected examination channel as soon as possible after the Goods Declaration has been registered in the Customs Office at the Examination Yard/Point				100
(ii) Issue instructions to the staff in the Directorate to give priority to the examination of live animals, perishable goods and to other goods which are urgently required, when scheduling examinations				100
(iii) Issue instructions to the staff in the Directorate to release perishable goods within the shortest possible time where it would be appropriate to do so				100
(iv) Issue instructions to the staff in the Directorate to ensure that the inspections by other competent authorities are coordinated and carried out at the same time, if the goods must be inspected by such competent authorities too				100
(v) Issue instructions to the staff in the Directorate to draw samples only where deemed necessary to establish the tariff description and/or value of the goods declared or to ensure the application of other provisions of the National Legislation and to ensure that the sample drawn shall be small as possible				100

### 4. Key activities under other objectives

Main Steps	1 <sup>st</sup> quarter	2 <sup>nd</sup> quarter	3 <sup>rd</sup> quarter	4 <sup>th</sup> quarter
(i) Prepare the Progress Report -2015of the Directorate and send to PP&R Directorate				100
(ii) Implement electronic selectivity system in the cargo examination process				100



<b>(iii) Implement e-cargo clearance procedure at RCT, GL1 and GL2 with the assistance of ICT Directorate</b>				<b>Not Achieved. ICT Directorate is developing the programme</b>
<b>(iv) Introduce Centralized Bank Guarantee securing and monitoring system for the Directorate</b>				<b>Coordinated with ICT Directorate. In Progress</b>
<b>(v) Prepare Action Plan for the year 2017</b>				100
<b>(vi) Conduct Business Process Re-engineering</b>				100

### **Progress Report -2016**

#### **General Cargo**

1. No of Cusdecs registered 283,515

#### Type of Examinations

- Amber 225,553
- Detail 15,816
- HRC 2,098
- Red 865
- BOI 35,948
- Others 3,744

2.No of containers registered (FCL) 245,970

3. No of containers released under 95,331

#### G/C as Low Risk Cargo

- RCT Examination Point 11167
- Out Panel 81,704
- Green Channel 2,460

4.No of A/E processed 5,866

5.A/E recoveries (Val) Rs.816,797,125.00

6.A/E recoveries (Others) Rs.327,069,836.00

7.No of cases detected	94
8.Penalty recovered	13,417,314.00
9.value of the goods forfeited	Rs.11,676,967.00
10. Overtime recoveries	27,455,305.00
11.S/R charges recoveries	1,355,850.00
12.Seal charges	15,750

### CVT & Infac

	CVT		Infac	
	Import	Export	Import	Export
<b>1.No of Cusdec Registered</b>	19,968	40,132	226	23
<b>2.No of containers cleared</b>	29,844	17,251	94	
<b>3.No of LCL cleared</b>	4,263	16,809		
<b>4.A/E recovered (Rs.)</b>	16,263,684.00			

### Passenger Services (Colombo) Directorate

#### Objectives:

To provide courteous and satisfactory service efficiently and effectively to passenger and other stakeholders in their baggage clearance at the port of Colombo and Unaccompanied Personal baggage Warehouses in Colombo while giving special consideration to expatriates and professionals, who work abroad.

#### Major Functions

1. Facilitation of passenger and baggage clearance, both inward and outward
2. Safeguarding revenue, prevention of importation and exportation of restricted and prohibited items.
3. Safeguarding socio-economic, cultural and ecological interests of the society.
4. Controlling and monitoring UPB warehouses.

### Comparable Baggage Movements for year 2015/2016

	No of Packages 2015	No of Packages 2016
<b>BO(PANEL)</b>		
<b>BO(COUNTER)</b>		
<b>BO(SALES)</b>		
<b>BO(NNR)</b>	58,146	78,607
<b>LAKSIRISEVA</b>	72,233	104,832
<b>TRANSCO</b>	78,409	64,318
<b>MIDCO</b>	64,067	67,061
<b>TRICO(COLOMBO)</b>	89,247	85,066
<b>CSL(COLOMBO)</b>	84,576	89,642
<b>TOTAL(RS)</b>	446,678	489,526

### Comparable Penalty Recoveries for year 2015/2016

	2015	2016
<b>BO(PANEL)</b>	263,000	112,000
<b>BO(COUNTER)</b>		
<b>BO(SALES)</b>		
<b>BO(NNR)</b>	3,119,876	3,851,111
<b>LAKSIRISEVA</b>	1,880,953	1,151,646
<b>TRANSCO</b>	285,500	1,520,502
<b>MIDCO</b>	624,723	822,895
<b>TRICO(COLOMBO)</b>	2,829,556	1,051,160
<b>CSL(COLOMBO)</b>	2,504,370	3,979,625
<b>TOTAL(RS)</b>	11,507,978	12,488,939

### Comparable Overtime Recoveries for year 2015/2016

	2015	2016
<b>BO(PANEL)</b>		
<b>BO(COUNTER)</b>		1,481,875
<b>BO(SALES)</b>		
<b>BO(NNR)</b>		
<b>LAKSIRISEVA</b>	4,570,083	7,374,700
<b>TRANSCO</b>	3,637,952	4,265,716
<b>MIDCO</b>	3,317,034	5,695,434
<b>TRICO(COLOMBO)</b>	3,663,159	5,879,465
<b>CSL(COLOMBO)</b>	3,511,314	5,258,850
<b>TOTAL(RS)</b>	18,699,542	29,956,040

### Comparable Taxes Recoveries for year 2015/2016

	2015	2016
<b>BO(PANEL)</b>	10,338,481	12,879,469
<b>BO(COUNTER)</b>		
<b>BO(SALES)</b>	1,872,064	953,731
<b>BO(NNR)</b>	29,017,376	46,385,528
<b>LAKSIRISEVA</b>	31,600,614	30,287,546
<b>TRANSCO</b>	21,636,313	24,836,890
<b>MIDCO</b>	12,247,141	16,647,701
<b>TRICO(COLOMBO)</b>	35,579,049	47,671,085
<b>CSL(COLOMBO)</b>	41,125,508	42,322,954
<b>TOTAL(RS)</b>	183,416,546	221,984,904

### Final performance of the year 2016 (Rs)

	No of Packages	Penalty	Over Time	Taxes	Total
<b>BO(PANEL)</b>		112,000		12,879,469	12,991,469
<b>BO(COUNTER)</b>			1,481,875		1,481,875
<b>BO(SALES)</b>				953,731	953,731
<b>BO(NNR)</b>	78,607	3,851,111		46,385,528	5,0315,246
<b>LAKSIRISEVA</b>	104,832	1,151,646	7,374,700	30,287,546	38,918,724
<b>TRANSCO</b>	64,318	1,520,502	4,265,716	24,836,890	30,687,426
<b>MIDCO</b>	67,061	822,895	5,695,434	16,647,701	23,233,091
<b>TRICO(COLOMBO)</b>	85,066	1,051,160	5,879,465	47,671,085	54,686,776
<b>CSL(COLOMBO)</b>	89,642	3,979,625	5,258,850	42,322,954	51,651,071
<b>TOTAL(RS)</b>	489,526	12,488,939	29,956,040	221,984,904	264,919,409

### Total Recoveries for the Baggage Division for the year 2016

	<b>2016(RS)</b>
<b>BO(PANEL)</b>	12,991,469.00
<b>BO(COUNTER)</b>	2,967,100.00
<b>BO(SALES)</b>	202,255,690.00
<b>BO(NNR)</b>	50,257,307.00
<b>LAKSIRISEVA</b>	39,106,449.00
<b>TRANSCO</b>	36,949,675.00
<b>MIDCO</b>	23,325,864.00
<b>TRICO(COLOMBO)</b>	56,090,993.00
<b>CSL(COLOMBO)</b>	51,921,492.00
<b>TOTAL(RS)</b>	475,866,039.00

### Directorate Provincial

	<b>2016(RS)</b>
<b>TRICO(GALLE)</b>	22,022,766
<b>TRICO(KURUNEGALA)</b>	39,200,857
<b>CSL(KANDY)</b>	19,934,017
<b>MATTALA AIR PORT</b>	87,212
<b>TOTAL(Rs)</b>	81,244,852

### Directorate Airport

<b>BIA KATUNAYAKE</b>	<b>RS.446,794,508</b>
-----------------------	-----------------------

<b>GRAND TOTAL</b>	<b>RS.1,003,905,399</b>
--------------------	-------------------------

## Exports Directorate

### **Introduction**

Exports Directorate facilitates the clearance of the outright exports and re-exports by simplifying its procedures and introducing e-processing of Export Cusdecs, promoting the international legitimate cargo movement through transshipment. The Directorate is also responsible to safeguard cultural, ecological and social interests of the country.

#### **Main Functions**

01. This Directorate attends to all matters related to exports from the country through the Seaports and Airports as well.
02. Dealing with all matters related to exports of all commodities from the country.
03. Examination of export cargo for Customs purposes and for security reasons.
04. Collection of Export duty, Cess, Royalty on commodities exported.
05. Management of Container Freight Stations located in Colombo and suburbs.
06. Maintaining MCC warehouses.
07. Facilitation of temporary importation/exportation through Carnet.
08. Approving the refund claims.
09. Issuing shipment certificates.
10. Certification of duty rebate documents.
11. Registration of Free Re-importation Certificates.
12. Certification of shipments to Department of Commerce in respect of Rules of Origin.
13. Facilitation of Transshipment operations.
14. Providing National Trade statistics.
15. Safeguarding socio-economic, cultural and ecological interests of the nation.
16. Develop co-operative relationships with all stakeholders including other Government agencies and private sector.
17. Implementing systems and procedures which strive to continually improve the Efficiency and effectiveness of business processes.
18. Making maximum use of information and communication technology to facilitate the exports trade.

	<b>Revenue of Exports Office, EFC and CFS yards (CBEX1) (Rs.)</b>	<b>Air Cargo Export Office (KTEX1) (Rs.)</b>	<b>Total (Rs.)</b>
<b>Export Duties</b>	28,240,185/-	-	28,240,185/-
<b>Export Development Board Cess</b>	1,577,363,614/-	-	1,577,363,614/-
<b>Cess-Rubber</b>	319,652/-	-	319,652/-
<b>Cess-Tea</b>	483,609,623/-	-	483,609,623/-
<b>Tea Medical Aid Cess</b>	422,509/-	-	422,509/-
<b>Cess-Coconut</b>	109,915,966/-	-	109,915,966/-
<b>Examination Fees</b>	46,594,850/-	18,786,821/-	65,381,671/-
<b>Outside Examination Fee</b>	7,516,680/-	2,053,186/-	9,569,866/-
<b>Royalty</b>	31,212/-	-	31,212/-
• <b>Import Duty (1/10)*</b>	4,637,589/-	-	4,637,589/-
• <b>PAL (1/10)*</b>	2,018,985/-	-	2,018,985/-
<b>Other</b>	20,281/-	-	20,281/-
<b>Amendment Chargers, Amendment Penalties and Cancellation Chargers</b>	7,468,020/-	3,366,038/-	10,834,058/-
<b>Penalties and Further Forfeitures</b>	9,500,000/-	-	9,500,000/-
<b>Overtime Fee</b>	26,619,588/-	34,898,038/-	61,517,626/-
<b>Shipment Certificate Charges</b>	113,500/-	-	113,500/-
<b>Computer Fee</b>	19,417,250/-	17,982,853/-	37,400,103/-
<b>Total</b>	<b>2,323,809,454/-</b>		<b>2,400,896,440/-</b>

\* Recovered at the time of Re-exportation.

## Performance Report for the year of 2016

### 01. No of Cusdecs Submitted and Finalized.

#### 1. Export Office

a. Cash - 75,656

b. Current Account - 15,964

**Sub Total -91,620**

#### II. Air Cargo

a. Cash - 72,829

b. Current Account - 3,463

**Sub Total - 76,292**

**III.Sri Lankan Cargo - 1,196**

**Total - 169,108**

### 02. Panel Applications

No. of Examination - 13,284

### 03. Examination Fees collected

Export Office - Rs. 46,594,850/-

Air Cargo Export Office - Rs. 18,305,321/-

Sri Lankan Cargo Office - Rs. 481,500/-

**Total - Rs. 65,381,671/-**

### 04. Computer Fees Collected

Export Office - Rs. 19,417,250/-

Air Cargo Export Office - Rs. 17,571,103/-

Sri Lankan Cargo Office - Rs. 411,750/-

**Total - Rs. 37,400,103/-**

### 05. Export Levies Collected

Export Duty - Rs. 28,240,185/-

Royalty - Rs. 31,212/-



Cess	a) EEC - Export Development Board Cess	- Rs. 1,577,363,614/-
	b) CC1 - Coconut Deve, Authority Cess	- Rs. 109,915,966/-
	c) TC1 - Tea Board Cess	- Rs. 483,609,623/-
	d) TC2 - Tea Medical Aid Cess	- Rs. 422,509/-
	e) RC1 - Rubber Cess	- Rs. 319,652/-
	f) RC4 - Rubber Medical Aid Cess	- Rs. -
	g) Import Duty (1/10)	- Rs. 4,637,589/-
	h) PAL	- Rs. 2,018,985/-
	i) Other	- Rs. 20,381/-
	<b>Total</b>	<b>- Rs. 2,206,579,716/-</b>
<b>06.</b>	<b>Over Time Payment</b>	
	Export Office	- Rs. 116,700/-
	Air Cargo	- Rs. 34,392,549/-
	CFS Yards	- Rs. 13,516,820/-
	Sri Lankan Cargo	- Rs. 505,489/-
	Export Facilitation Centre (EFC)	- Rs. 12,986,068/-
	<b>Total</b>	<b>- Rs. 61,517,626/-</b>
<b>07.</b>	<b>Current Accounts</b>	
	i. No. of Current Account holders	- 46
	ii. No. of Current Account operated	- 01
	iii. Deposit during the period	- Rs. 1,031,143,094/-
	iv. Total amount debited during the period	- Rs. 1,054,787,583/-
<b>08.</b>	<b>No. of FRIC issued to request</b>	<b>- 888</b>
<b>09.</b>	<b>No. of Shipment certificates issued</b>	<b>- 454</b>
<b>10.</b>	<b>Shipment Certificate fees collected</b>	- Rs. 113,500/-
<b>11.</b>	<b>Ships/Flights amendment penalties, amendment charges and cancellation chargers recovered</b>	

Export Office	- Rs. 1,359,983/-
Air Cargo Office	- Rs. 3,354,538/-
Sri Lankan Cargo Office	- Rs. 11,500/-
Exports Facilitation Center	- Rs. 6,108,037/-
<b>Total</b>	<b>- Rs. 10,834,058/-</b>
<b>12. Transshipments</b>	
Total No. of Deposit (Containers)	- 1,237,193
Total No. of Containers Shipped	- 1,185,202
<b>13. Penalty Recovered for Customs offences</b>	<b>- 9,500,000/-</b>
<b>14. Total No. of Containers Exported</b>	<b>- 177,364</b>



CORPORATE CLUSTER



## Policy, Planning and Research Directorate

### **Introduction**

Policy, Planning and Research Directorate is mainly responsible for policy issues, tariff issues and international affairs. Its broad objectives can be summarized as follows:

- 1 Assisting the Director General of Customs in developing the Departmental Policies and converting same to procedures to be implemented by respective Directorates; conveying such decisions to the officers for information and compliance.
- 2 When requested, assisting the line Ministries and Departments in;
  - (i) Developing economic / trade policies
  - (ii) Converting such policies to tariff measures;
- 3 Conveying Tariff Measures to the officers and the public as relevant for information and Implementation.
- 4 Ensuring that the National Customs Tariff is maintained in the most updated status; attending to all Tariffs related inquiries.
- 5 Ensuring that the information required by public for promoting self-compliance is available through the Customs information center.
- 6 Representing the Sri Lanka Customs Department at WCO, its Regional Bodies, and other International Organizations (WTO and Secretariats for MEAs) and at Bi-lateral and Multi-lateral Trade Negotiations.
- 7 Adopting the WCO's recommendations and best practices by converting to policies and procedures in order for the Department to achieve its vision.

### **Major Functions**

- 1) Provide information on Customs matters quickly and accurately
- 2) Conduct regular consultations with border agencies
- 3) Conduct Business Process Re-engineering
- 4) Assist DGC/ADGC (Corp) to prepare Strategic Plan
- 5) Assist DGC/ADGC (Corp) to prepare Annual Action Plan
- 6) Represent DGC/ADGC (Corp) at forums on Customs Policies, Procedures, Taxes, and Trade Facilitation etc.
- 7) Organize International Customs Day Celebrations.
- 8) Ensure proper circulation of DOPLs
- 9) Ensure publishing the National Tariff Guides
- 10) Conduct Research pertaining to Customs matters

### **Customs Tariff Guide**

Sri Lanka Customs is entrusted with the collection of all the taxes imposed on the international trade. During the year 2015, the Customs Department collected the following on the imported commodities: Import Duty, Excise (Special Provisions) Duty, Import Cess, Port and Airport Development Levy (PAL), Special Commodity Levy (SCL), Value Added Tax (VAT) and Nation Building Tax (NBT). Export Duty and Export Cess are payable on some of exported goods. In addition, certain selected commodities are assigned with Preferential Duty Rates, applicable for commodities originating from countries which Sri Lanka has entered into bi-lateral or multi-lateral trade agreements. Sri Lanka Customs had been publishing an annual Tariff Guide, incorporating in one book, all the taxes and tax rates payable on commodities.

### **National Sub Divisions (NSD)**

Sri Lanka Customs make Proposals on National Sub Divisions (NSD) in the Harmonized Commodity Description and Coding System (HS) to Trade and Investment Policy Department to be included in the Budget Proposals.

### **Departmental Circulars**

Departmental circulars are frequently issued, as and when it becomes necessary to convey a policy decision, and the resulting changes occurring in the existing procedures, or to convey new procedures, or changes in the manuals of procedure. As a result, Departmental Circulars represent an important official news channel. Policy concepts originate in respective Directorates and are channeled to the Policy, Planning and Research Directorate where the content is vetted for inconsistencies with existing procedures and circulars, and the final text is prepared and the circular takes the official shape and format. Once it is approved by the Director General, it is printed and circulated among the staff. Revenue Protection Orders (RPOs) are another kind of a circular, published to convey changes in the taxes and levies,

enabling the officers to collect revenue applicable under the new rates from the effective date and time. Those changes originate from the General Treasury, and the circulars play an essential part in taxation.

### **Rates of Exchange Circulars**

Unlike the ever-changing (floating) parity rates used by the banks and money changers, Sri Lanka Customs apply a parity rate applicable for one working week as instructed by the Central Bank. The “Exchange Rates” as determined by the Director General of Customs is applicable for the payment of all duties of Customs as well as other charges, penalties and forfeitures incurred under the Customs Ordinance (chapter 235) are published on Friday each week, and circulated by the Policy, Planning and Research Directorate to all CusDec processing units & the ICT Directorate to publish in the Customs Website. That circular is an essential guide for all the officers as well as the traders.

### **International Affairs**

Policy, Planning and Research Directorate is also entrusted with Customs related international affairs. With a view to strengthen and better manage the international affairs of Customs, Customs International Affairs Division (CIAD) has been established. Its functions include coordinating and communicating matters related to Customs international affairs with the World Customs Organization and its Regional Office for Asia and Pacific, foreign Customs Administrations and other relevant international bodies and act as the Customs contact point. WCO sends frequent communiqués and the Directorate responds to those suitably. When Sri Lanka Customs finds it impossible to resolve classification disputes, such disputes are referred to the WCO. The changes in the Harmonized System Nomenclature are conveyed by the WCO and adopted by the Directorate. In addition, the Policy, Planning and Research Directorate is responsible for attending the matters related to the Bi-lateral and Multi-lateral Trade Agreements and Memorandum of Understandings on Customs Co-operation Agreements. Sri Lanka has made three bilateral agreements with India , Iran and Pakistan.

### **Performance Objectives**

Activities under Revenue Objectives
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Published the national Tariff Guide 2016</li> <li>• Publish necessary tariff amendments to Customs staff and general public.</li> </ul>
Activities under Control Objectives
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identify and prepare draft manuals of procedure</li> <li>• Publishing departmental orders for internal staff</li> </ul>

### **Departmental Orders issued during the year 2016**

<b>DOPL No.</b>	<b>Date</b>	<b>Related to</b>	<b>Subject</b>
1049A	01.01.2016	VAT/PAL/NBT	Amendment to DOPL 1049
1050	04.01.2016	Customs	Gazette notification under customs ordinance (

		Regulations	Chapter-235)
1051	04.01.2016	Non-manipulation certificate	Gazette notification under customs ordinance ( Ch-235) - Non manipulation certificate
1047A	08.01.2016	VAT	VAT on Import and Supply of Agricultural Tractors or Road Tractors for Semi Trailers
1052	12.01.2016	Excise	Excise(special provision) duty applicable on Motor Vehicles for which Letter of Credit open prior to the budget 2016
1052A	13.01.2016	Excise	Gazette notification published under the Excise (special provisions) act No-13 of 1989
1049B	14.01.2016	VAT,NBT	Amendment to DOPL 1049 - Deferment of amendments to VAT and NBT
1049C	20.01.2016	PAL	Amendment to DOPL 1049
1053	20.01.2016	SCL	Special Commodity Levy Amendment
1049D	27.01.2016	PAL	Amendment to DOPL 1049
1054	29.01.2016	SCL	Special Commodity Levy
1055	02.02.2016	RPO	RPO 01/2016
1049E	02.02.2016	PAL	Ports & Airports Development Levy
1056	10.02.2016	Waiver	Customs Duty waiver on wheat grain
1057	01.03.2016	SCL	Special Commodity Levy
1026B	08.03.2016	M/V	Motor Vehicle Valuation
1058	09.03.2016	SCL	Special Commodity Levy
1059	11.03.2016		Customs Inquiry in terms of Section 8(1) of the Customs Ordinance
562G	11.03.2016	NC Committee	Nomenclature & Classification Committee
1060	01.04.2016	Wharf Administration	Operating Instructions regarding the Wharf Administration in the Port of Colombo
1061	04.04.2016	SCL	Special Commodity Levy
1062	11.04.2016	Excise Notification	Implementation of Excise Notification No. 985& 988 by Customs Officials
1063	19.04.2016		Terminating the testing of samples of raw fish canned fish from the imported consignment for Radioactivity
1064	26.04.2016	ESC	Implementation of Budget Proposals on Economic Service Charge
221D	26.04.2016	Narcotics Rewards	Amendment to DOPL 221
1065	28.04.2016	Specimen Signatures	Specimen Signatures from the Indian Merchants Chamber to sign Certificate of Origin and Other Commercial Documents
1049F	28.04.2016	VAT,PAL,NBT	Amendment to DOPL 1049
1052B	02.05.2016	Excise	Gazette Notification Published Under Excise(Special Provisions) Act No-13 of 1989
1066	02.05.2016	Excise	Gazette Notification Published Under Excise(Special Provisions) Act No-13 of 1989 - Section 3C



213A	03.05.2016	Exports	Processing of Export Customs Declaration at Air Cargo Village Terminal (ACVT) - Katunayake
1048A	09.05.2016	SLSI Bonded Warehouse	Release of Consignments to Customs Bonded Warehouse
1067	13.05.2016	SCL	Special Commodity Levy
1018D	13.05.2016	NMRA	Medicines, Devices & Diagnostics sent by United Nations for Institutions in Sri Lanka (NMRA)
1068	13.05.2016	Specimen Signatures	Specimen Signatures and Seals of Officials Authorized to sign/verify SFTA , SAPTA Certificates of Origin
1066A	16.05.2016	Excise	Gazette Notification Published Under Excise(Special Provisions) Act No-13 of 1989
1064A	20.05.2016	ESC	Further to DOPL 1064
1069	20.05.2016	Suspension	Suspension of Customs Facilities in terms of sec 144 of Customs Ordinance
1070	20.05.2016		Expeditious Clearance of Goods Received/Imported for Humanitarian Assistance to the Victims of Flood 2016
1071	20.05.2016	SCL	Special Commodity Levy
1052C	23.05.2016	Excise	Gazette Notification Published under the Excise (Special Provisions) Act no. 13 of 1989
1072	25.05.2016	Motor Vehicle	Gazette Notification under the Schedule E of the Customs Ordinance Amended Act No. 03
1026C	26.05.2016	Motor Vehicle	Regulations under Section 101 (1) (h) of the Customs Ordinance (Chapter 235)
1073	26.05.2016	Motor Vehicle	Gazette Notification Published under the Excise (Special Provisions) Act no. 13 of 1989
627B	27.05.2016	IPR	Intellectual Property Rights Enforcement Act Unit (IPREU)
1074	27.05.2016	Suspension	Suspension of Customs Facilities in terms of sec 144 of Customs Ordinance
1043A	01.06.2016	Export Cess	Revision of Cess Levied on Export of Rubber
1074A	03.06.2016	Suspension	Errata to DOPL 1074
1075	14.06.2016	Import Cess	Order made under the Export Development Act ,No 14 of 1979
1043B	14.06.2016	Export Cess on Rubber	Order made under the Export Development Act ,No 14 of 1979
1076	17.06.2016	RPO	Revenue Protection Order 02/2016
1077	17.06.2016	SCL	Special Commodity Levy Amendment
1078	23.06.2016	Removal of Duty Waiver	Removal of Customs Import Duty Waiver on Diesel
1026D	23.06.2016	Motor Vehicle	Regulations under Section 101 of the Customs Ordinance (Chapter 235) - Determination of Customs Value of Motor Vehicles
1075A	29.06.2016	Import Cess	Order made under the Export Development Act ,No 14 of 1979
1079	01.07.2016	SCL	Special Commodity Levy Amendment

1080	04.07.2016	Admin	Amendment to Language Proficiency Level of Customs Officials
1081	12.07.2016	Export Cess	Gazette Notification Published under the Export Development Act ,No 14 of 1979
1049G	15.07.2016	VAT/NBT	Tax Changes- VAT/NBT & STL
1082	15.07.2016	Duty Waiver	General Waiver of Customs Duty
1083	20.07.2016	SCL	SCL Amendments
1072A	20.07.2016	Motor Vehicle	Method of Determination of Customs Value under the Schedule " E" of the Customs (Amendment) Act No 02 of 2003 for Disposal of Vehicles imported on 100% Duty/Tax Free Basis
1084	28.07.2016	ASYCUDA	Risk Management and Yard Selection Through ASYCUDA world System
1085	15.08.2016	RPO	Revenue Protection Order 03/2016
1086	18.08.2016	Duty Waiver	General Waiver of Customs Import Duty
1087	19.08.2016	SCL	SCL on "B" Onions
1052D	19.08.2016	Excise	Excise (Special Provisions) Act no. 13 of 1989 (Order under Section 03)
1088	19.08.2016	Excise (Diesel)	Gazette Notification Published under the Excise (Special Provisions) Act no. 13 of 1989
1075B	23.08.2016	Import Cess	Gazette Notification Published under the Export Development Act ,No 14 of 1979
1089	24.08.2016	Motor Vehicle	Method of Determination of Customs Value under the Schedule " E" of the Customs (Amendment) Act No 02 of 2003 for Disposal of Machinery/Equipment imported on Re-Export Basis
1090	24.08.2016	RPO	Revenue Protection Order 4/2016
1079A	24.08.2016	SCL	Special Commodity Levy- Potatoes
1091	31.08.2016	Excise	Implementation of Excise Notification No. 989 by F/M under sec. 22 read with section 32 of Excise Ordinance (Chapter 52) -Liquor
1092	07.09.2016	SCL	Special Commodity Levy Amendment
1093	04.09.2016	Duty Waiver	Customs Import Duty Waiver (Removal) on Wheat Grain
1094	14.09.2016	RPO	Revenue Protection Order - 05/2016
1095	15.09.2016	SCL	Special Commodity Levy Amendment - HS 17.01
1096	22.09.2016	Camouflage Clothing	Removal of Restrictions on Importation of Camouflage Clothing Apparels
1097	30.09.2016	SCL	Special Commodity Levy Amendment
1072B	30.09.2016	Motor Vehicle	Method of Determination of Customs Value under the Schedule " E" of the Customs (Amendment) Act No 02 of 2003 for Disposal of Vehicles imported on 100% Duty/Tax Free Basis
1098	30.09.2016	SCL	Special Commodity Levy Amendment
1099	04.10.2016	Excise -	Gazette Notification Published under the Excise

		Cigarettes	(Special Provisions) Act no. 13 of 1989
1091A	04.10.2016	Excise	Implementation of Excise Notification No 990 by Finance Minister under Sec 22(2) of Excise Ordinance (Chapter 52) - Liquor
1100	05.10.2016	Suspension	Suspension of Customs Facilities of M/s Rainbow Fashions Pvt Ltd.
1101	05.10.2016	Suspension	Suspension of Customs Facilities of M/s Rich Light Exports Pvt Ltd.
1102	06.10.2016	Motor Vehicle	Importation of Motor vehicles in terms of P/A circular No.22/99
1101A	19.10.2016	Restoration	Restoration of Customs facilities of M/s. Rich Life Exports (Pvt) Ltd., Anuradhapura
1103	19.10.2016	VAT	Exempting VAT for Agricultural Seeds
1104	31.10.2016	VAT/NBT	Implementation of VAT/NBT
1104A	02.11.2016	VAT/NBT	Revision of VAT & NBT on the Implementation of Certain Goods
1032A	03.11.2016	Restoration	Restoration of Customs facilities of M/s. Janatha Garments
1105	03.11.2016	Tax Concession	Kochchikade Bridge Reconstruction
1106	03.11.2016	Tax Concession	Greater Colombo Water & Waste Water Project
1107	03.11.2016	Tax Exemption	Integrated Road Investment Program
1108	07.11.2016	SCL	Special Commodity Levy Amendment
1109	09.11.2016	Suspension	Suspension of Customs Facilities for M/S FNTZ Garments
1110	10.11.2016	Excise	Budget 2017
1111	10.11.2016	Excise	Budget 2017
1112	10.11.2016	RPO	RPO 06/2016 - Budget 2017
1113	10.11.2016	SCL	Special Commodity Levy -Budget 2017
1114	10.11.2016	Customs Valuation	Determination of Cost of Freight for Customs Valuation Purpose
1115	11.11.2016	VAT/PAL/NBT	Budget 2017 - Implementation of VAT/PAL/NBT
1116	11.11.2016	Cess	Budget 2017 - Import Cess
1110A	11.11.2016	Excise	Errata to DOPL 1110
1110B	11.11.2016	Excise	Errata to DOPL 1110
1117	11.11.2016	Duty Waiver	Duty Waiver for Milk Powder
1116A	15.11.2016	Cess	Errata to DOPL 1116
1118	21.11.2016	SCL	Special Commodity Levy Amendment
1115A	23.11.2016	VAT	Amendment to DOPL 1115 - VAT
1119	24.11.2016	Stamps Australia	Changing the Official Stamps and the seals in relation to Australian Agricultural Exports
1120	24.11.2016	Customs Valuation	Regulations under section 101 of C/O - Determination of Cost of Freight for Customs Valuation Purpose
1115B	25.11.2016	VAT	VAT Exemptions
1121	02.12.2016	RPO	RPO 07/2016 –Rescinded by DOPL 1122

1122	06.12.2016	RPO	RPO 07/2016
1123	06.12.2016	Excise	Gazette Notification Published under the Excise (Special Provisions) Act no. 13 of 1989
1124	07.12.2016	VAT/PAL/NBT	Exemption on VAT/PAL/NBT
1125	09.12.2016	Waiver	General Duty Waiver for Wheat Grain
1126	09.12.2016	SCL	Special Commodity Levy Amendment
1127	20.12.2016	Waiver	General Waiver of Customs Duty -Milk Powder
1128	20.12.2016	SCL	SCL amendments to White Sugar
1129	20.12.2016	ICL	ICL Regulations Amendments
1110C	27.12.2016	Excise	Gazette Notification Published under the Excise (Special Provisions) Act no. 13 of 1989
1130	30.12.2016	Suspension	Suspension of Customs Facilities for M/s Tharanga Enterprises

### Departmental subject files opened

Date	PL No:	Description
14.01.2016	PL-760	Customs Newsletter
01.08.2016	PL-761	Imports of Essential Food Items
19.08.2016	PL-762	Purchase of publications issued by WCO
19.08.2016	PL-763	Implementation of HS 2017 version
28.09.2016	PL-764	Symposium on the New Customs Act
23.11.2016	PL-765	Development and Operation of Dry Ports in Sri Lanka
23.12.2016	PL-766	Inter Agency Task Force on Economic Diplomacy

### Coordination meetings Attended by Director / Deputy Directors

Several meetings at the following institutions were attended during the year 2016:

- Bilateral discussion between Sri Lanka and Russia Customs
- SASEC-ADB Customs Sub-Group discussions
- Sri Lanka – Turkey bilateral discussions on a Customs Cooperation Agreement
- 16<sup>th</sup> meeting of the Administrative Committee for the Convention on Temporary Admission
- SASEC workgroup on International Standard and Conventions to Temporary Admission
- Workshop on e-ATA CANET

## Events organized by Policy, Planning & Research Directorate

1. International Customs day Celebration
2. Symposium on the Customs Ordinance
3. Workshops for the WTO Trade Facilitation Agreement

## International Affairs Directorate

### Departmental subject files opened

PP&R/CIAD/16/2016	Agreement between Bangladesh and Sri Lanka on Cooperation and Mutual Administrative Assistance in Customs Matters
PP&R/CIAD/17/2016	Bilateral Heads Meeting between the Korea Customs Service and the Sri Lanka Customs
PP&R/CIAD/18/2016	Agreement on Cooperation and Mutual Administrative Assistance in Customs Matters between the Russian Federation and Sri Lanka
PP&R/CIAD/19/2016	BILATERAL AGREEMENT BETWEEN THE GOVERNMENT OF THE DEMOCRATIC SOCIALIST REPUBLIC OF SRI LANKA AND THE GOVERNMENT OF THE REPUBLIC OF MALDIVES ON CO-OPERATION AND MUTUAL ADMINISTRATIVE ASSISTANCE IN CUSTOMS MATTERS
PP&R/CIAD/20/2016	SASEC - Trade Facilitation
PL 513	Agreement between Sri Lanka and Iran
PP&R/CIAD/21/2016	Implementation of Advance Rulings on Bangladesh
PP&R/CIAD/22/2016	Singapore - Sri Lanka FTA

### Activities under Trade Facilitation

#### Negotiations for Customs Cooperation Agreements including

**Qatar, Mexico, Bangladesh, Turkey, Maldives, Russia**

#### Activities under Other Objectives

- The Performance Report for the year 2015 was published. Annual Action Plan for the year 2015 was prepared and conveyed to all the Directorates.
- Updating of the strategic plan was initiated.

## Compliance and Facilitation Directorate

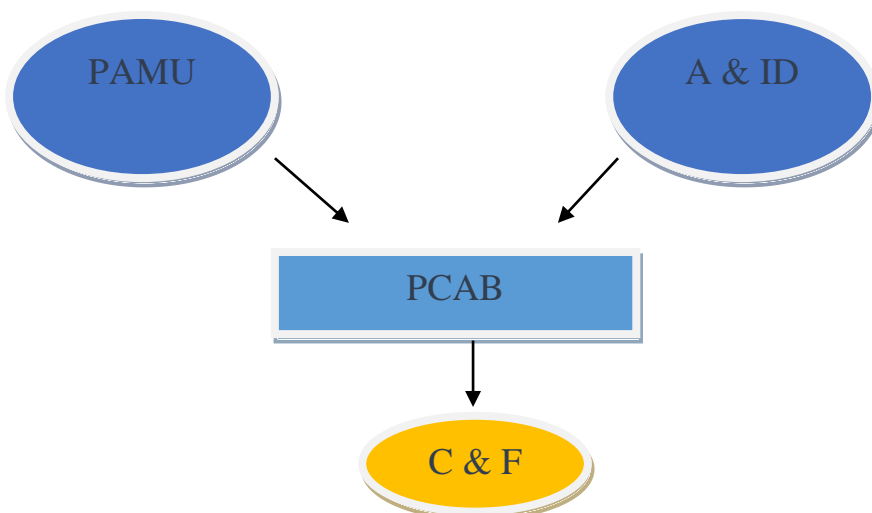
### **Introduction**

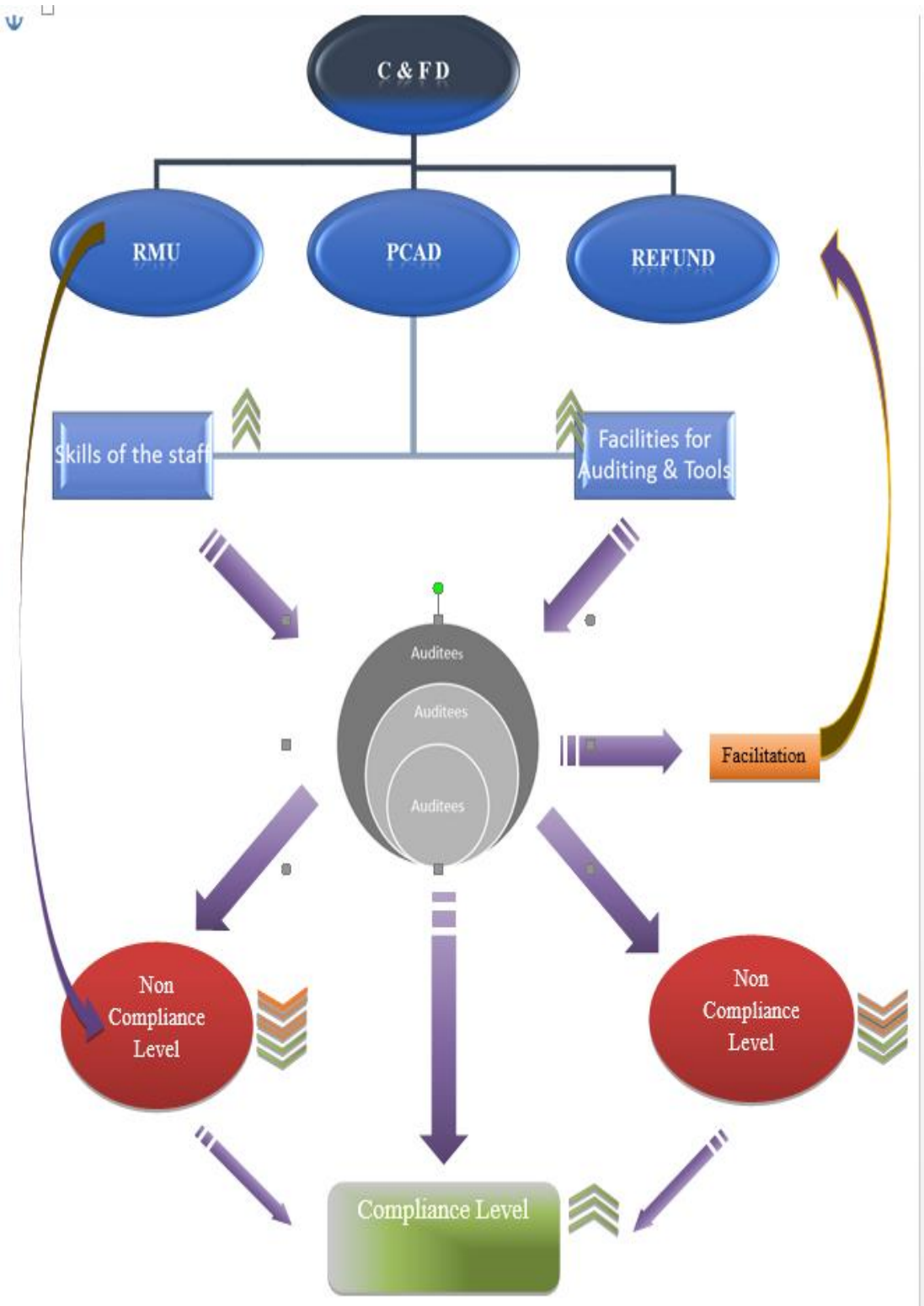
Post clearance audit means audit-based Customs control performed subsequent to the release of the cargo from Customs' custody.

In view of the vision Post Clearance & Audit Branch (PCAB) was first established in year 2000, under the Directorate of Valuation in order to facilitate the successful implementation of WTO Valuation Agreement. This branch was established by absorbing Post Audit and Manifest Unit (PAMU) and Audit & Inspection Branch (A&ID).

With the implementation of the new organizational structure under the customs reforms and modernization program in the latter part of 2010, PCAB functioned under the Directorate of Valuation was upgraded to a Directorate under a Director of Customs within the Enforcement Cluster and known as Directorate of Post Clearance Audit (PCA). Considering the need to facilitate the complaint traders and to control lapses and fraud in customs clearance process, it has been decided to improve the existing systems by establishing a Risk Management Unit (RMU) in Customs. Recognizing that the implementation of the principles of risk-management and compliance measurement and introduction of procedures for facilitation programmes in Customs clearance process are important factors that would contribute to enhance the level of compliance among the trading community, it has been decided to bring the functions of the Post Clearance Audit and Risk Management under one Directorate within the Corporate Cluster.

Henceforth Post Clearance Audit and Risk-management are functioning as two branches under the directorate which is names as "Compliance and Facilitation Directorate" with effect from 26<sup>th</sup> September 2013 in terms of DOPL883. With the inclusion of Refund Branch presently C&FD has three branches. Namely, Post Clearance & Audit, Risk Management and Refund.





C & F D& Compliance level of Auditees



## Post Clearance Audit

Post clearance audit (PCA) or audit-based controls are defined by the Revised Kyoto Convention as measures by which the Customs satisfy themselves as to the accuracy and authenticity of declarations through the examination of the relevant books, records, business systems and commercial data held by persons concerned. Post-clearance audit is a critical control methodology for Customs and other border regulatory authorities as it enables them to apply a multi-layered risk-based control approach by moving from a strictly transaction-based control environment to a stronger audit-based administration. Transaction-based controls are those controls applied to each individual shipment at the time of crossing the border, such as physical examination, verification of value, origin and classification of goods, sampling, verification of certificates, licences and permits, etc.

*Source: World Customs Organization (WCO)*

Post-clearance audits can be conducted on a case-by-case basis, focusing on targeted operators, selected on the grounds of risk analysis of the commodity and the trader or in a planned, regular way, set out in an annual audit programme. Furthermore, the audit could also be used as criteria to offer special treatment to certain economic operators.

### Main Objectives of PCA

- (a) To verify accuracy and authenticity of Customs declarations over the past certain period;
- (b) To recommend auditees to take necessary measures for amendment of their incorrect declarations.
- (c) To encourage auditees to enhance their compliance with Customs laws and regulations;
- (d) To provide input for the risk management process.

### Items to be verified in PCA

Every particular required for an important declaration outlined in the following table can be verified in PCA:

<b>Duty Base Related Items</b>	<b>Date Rate Related Items</b>	<b>Duty Amount Related Items</b>	<b>Others</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Value</li> <li>• Quantity</li> <li>• Currency</li> <li>• Exchange Rate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Classification</li> <li>• Application of General Rates</li> <li>• Preferential Rates</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exemptions Justifications Amount</li> <li>• Accuracy of duty calculation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Restrictions</li> <li>• Prohibitions</li> <li>• Import License</li> <li>• IPR</li> <li>• CITES</li> <li>• Royalty</li> <li>• Exchange Control</li> </ul>



It should be noted that the above items can be examined in customs clearance and / or pre-clearance verification stages before PCA. The approach in PCA should be different from one in customs clearance (pre-clearance verification) to avoid unnecessary duplication between them and to maximize the merits and minimize the demerits of PCA. As one of the merits, PCA enables PCA officers to examine not only documents attached to customs declarations but also relevant books and records, such as account books, retained by auditees over the past certain period at the auditee's premises.

### **Post Clearance Audit Division**

#### **Performance during the year 2016**

	<b>2016</b>
<b>Number of audits registered during the year</b>	182
<b>Number of post audit cases registered during the year</b>	103
<b>Number of post audit cases concluded (including previously registered)</b>	77
<b>Number of post audit cases established offences and imposed forfeiture/penalties</b>	69
<b>Total amount of forfeiture/penalties recovered (Rs.)</b>	928,095,614
<b>Total amount of sales proceeds collected (Rs.)</b>	10,442,960
<b>Total amount collected as A/E (Rs.)</b>	61,512,281
<b>Total amount recovered (Rs.)</b>	<b>1,000,050,855</b>

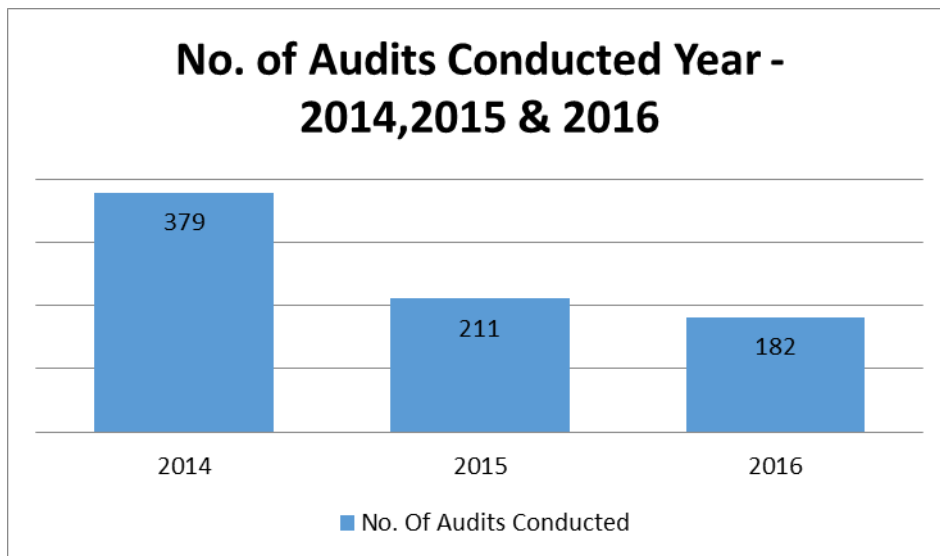
#### **Performance during the year 2014, 2015 & 2016**

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Number of post audit cases registered during the year</b>	98	133	103
<b>Number of post audit cases concluded (including previously registered)</b>	50	63	77
<b>Number of audits offences established forfeiture/penalties</b>	50	63	69
<b>Total amount of forfeiture/penalties recovered</b>	114,716,417	759,460,609	938,538,574

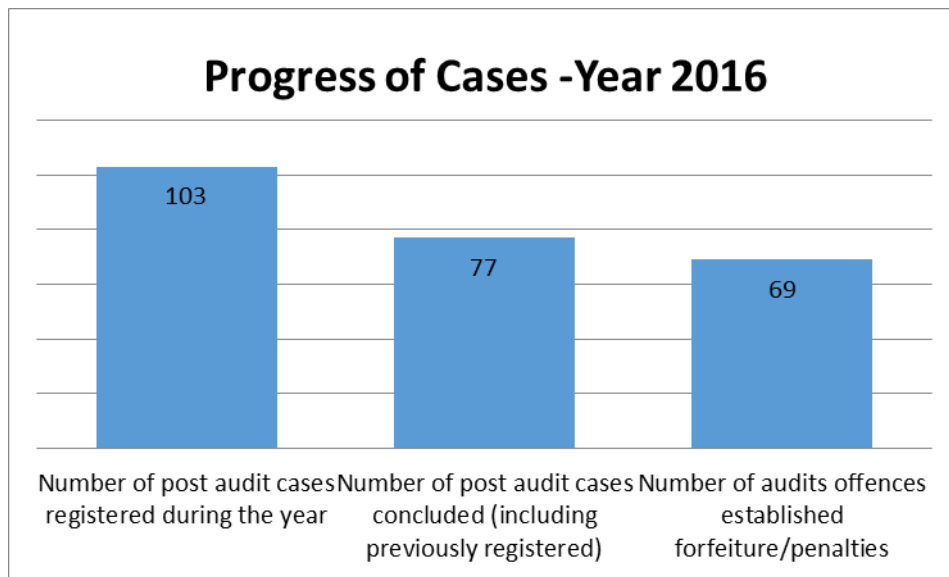
<b>Total value of the goods forfeited</b>	NIL	NIL	NIL
<b>Total amount collected as A/E</b>	4,660,935	66,016,718	61,512,281
<b>Total Recovered</b>	<b>119,377,352</b>	<b>825,477,327</b>	<b>1,000,050,855</b>

### 1) Progress of Audits

<b>Year</b>	<b>No. Of Audits Conducted</b>
<b>2014</b>	379
<b>2015</b>	211
<b>2016</b>	182

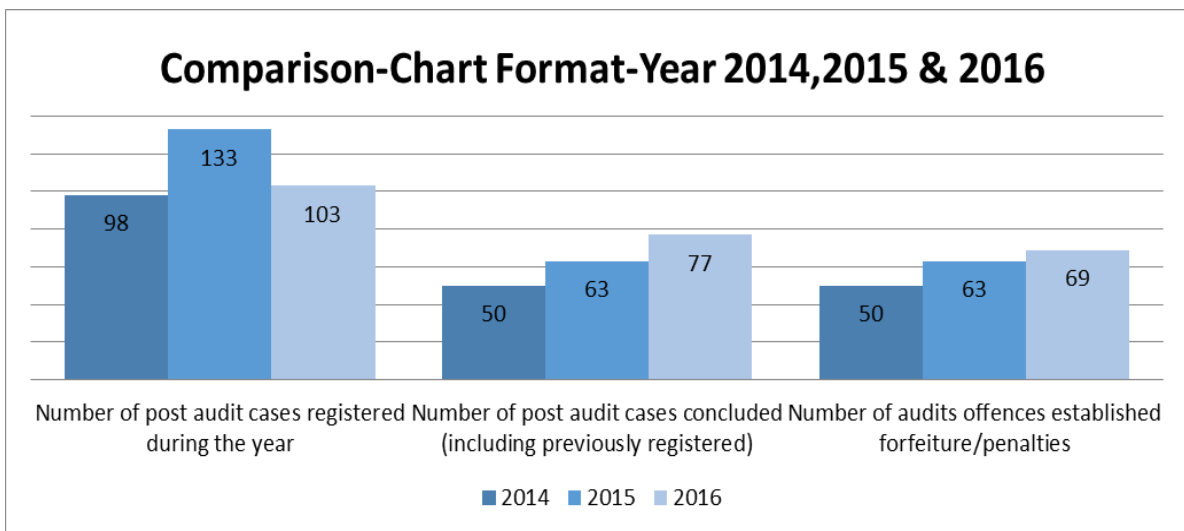
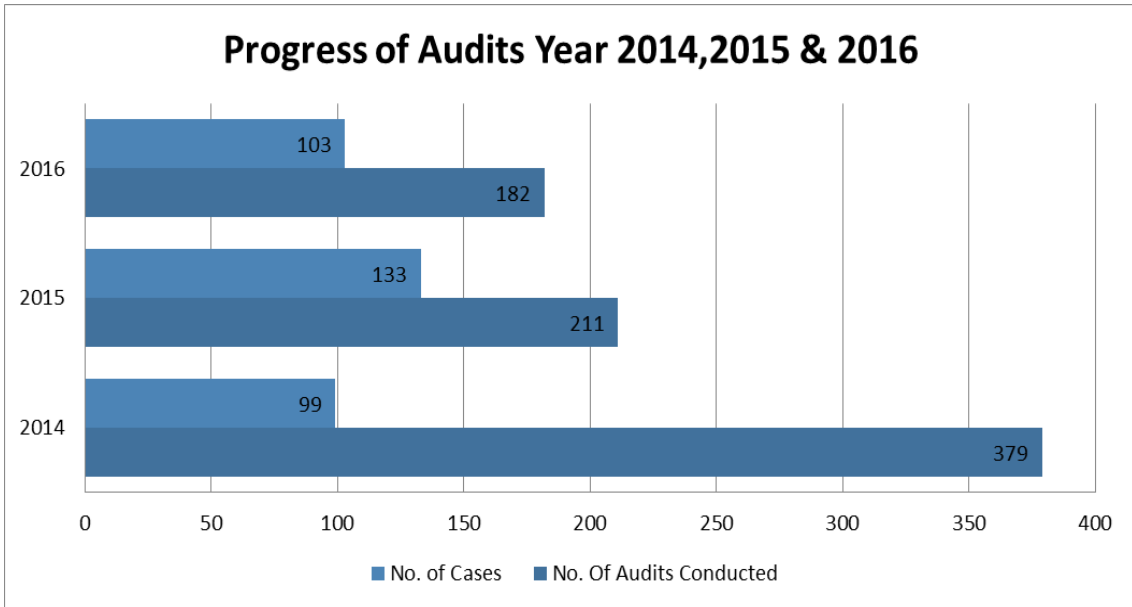


## 2) Progress of Subsequent Cases during the Year 2016



## 2) Comparison between Audits and Cases

Year	No. Of Audits Conducted	No. of Cases	%
2014	379	99	26%
2015	211	133	63%
2016	182	103	57%



## Refunds Division

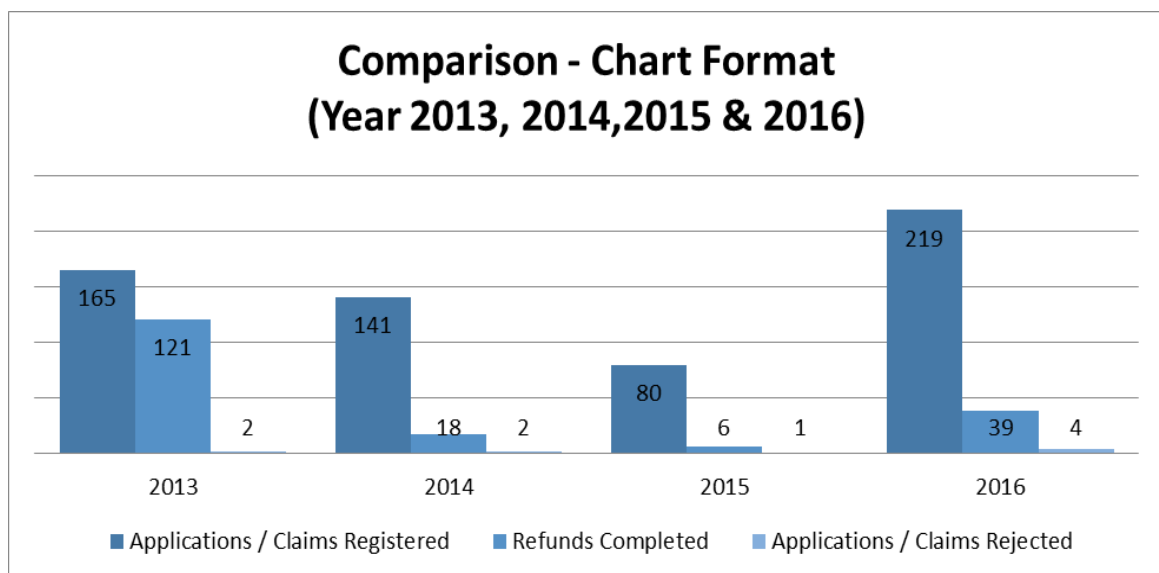
### 3) Status of the Refund Claims - 2016

	Number
<b>Application/Claims Registered</b>	219

<b>Refunds Completed</b>	39
<b>Applications / Claims Rejected</b>	04

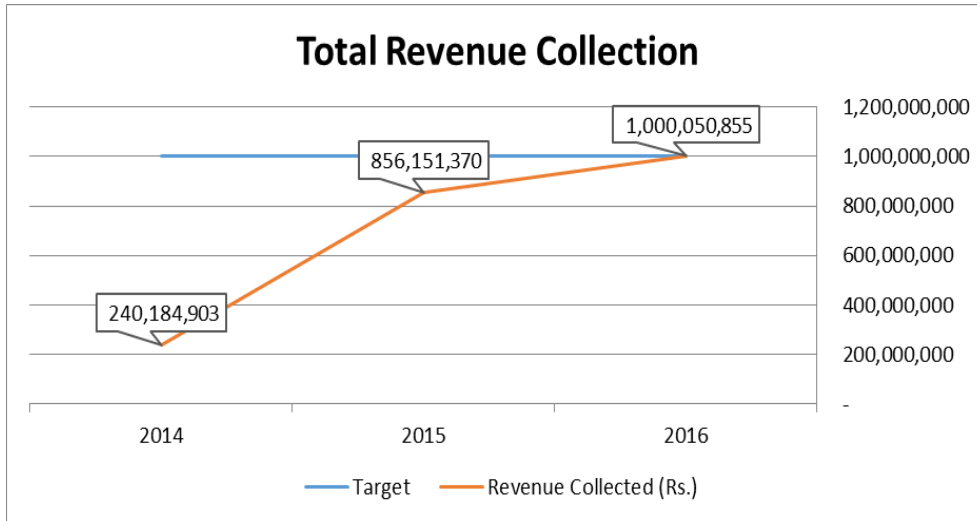
#### 4) Status of Refund Claims - Previous Years (2013 to 2016)

<b>Year</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Applications / Claims Registered</b>	165	141	80	219
<b>Refunds Completed</b>	121	18	06	39
<b>Applications / Claims Rejected</b>	02	02	01	04



#### 5) Total Revenue Collection

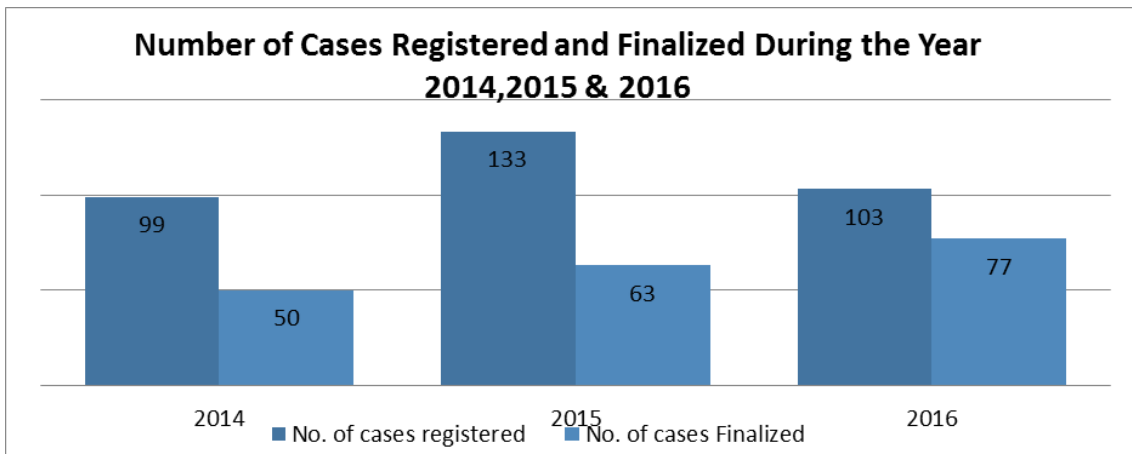
<b>Year</b>	<b>Revenue Collected (Rs.)</b>
<b>2014</b>	240,184,903
<b>2015</b>	856,151,370
<b>2016</b>	1,000,050,855



★ Highest target reached by the C & F D for the first time in history.★

**6) Number of Cases Registered and Finalized During the Year 2016**

Year	No. of cases registered(Including previously registered)	No. of cases Finalized
2014	99	50
2015	133	63
2016	103	77



## Risk Management Unit

Risk Management is the systematic application of management procedures and practices which will provide customs with necessary information to address the risk. The potential for non-compliance with relevant statutory requirements and the potential failure to provide an appropriate level of facilitation are key risks which customs administration is faced.

The Sri Lanka government policy is to promote legitimate international trade in Sri Lanka and there is an increasing emphasis on facilitation of the movement of cargo into and out of the country. Therefore customs has to minimize human intervention in its clearance process and procedures and introduce system based controls.

For the fulfillment of above objectives, Sri Lanka Customs has established a Risk Management Unit to use risk management tools to maintain the balance between control and facilitation. Automated selectivity program uses risk management tools which also includes risk indicators to analyze and assess the potential risk. Risk assessment tools drive through automated selectivity program in the ASYCUDA system through which import data declared will be analyzed on the basis of identified risk parameters. Depending on the selected risk levels, consignments will be routed through different channels for Customs examination.

Valuation database is another important risk assessment tool which is used by the Customs administration along with other risk tools to assess potential risk regarding truth or accuracy of the declared value of imported goods. It enables Customs to compare the declared value to the Customs reference value in the database. This task can be achieved by establishment of reference valuation database using ASYCUDA system with use of intelligence software to retrieve and analyze the data in the system.

Application of principles of risk management in order to achieve the balance between control and facilitation is the key task of the risk management unit and its functions are enumerated below.

### **1. Selection of High Risk Cargo**

Risk Management Unit guided by the Risk Management Committee classifies consignees based following criteria.

- Newly registered companies with minimum compliance history.
- Irregular import patterns, incomplete/insufficient declarant details, nature of goods and country of origin.
- Intelligence alerts released by CIU.

In pursuance of the above criteria 773 consignees have been categorized under HRC.

## **2. Fast Track Documentation Program at Long Room**

In fulfillment of WTO trade facilitation program RMU has initiated a fast track documentation program at the Long Room.

Salient features of this program are as follows.

- The Fast Track Documentation Processing facility as of end of 2016 has been provided for 218 companies.
- Approximately 14% of FCL consignments are cleared through Long room are facilitated by the Fast Track Documentation Program.
- Import data of Fast Track companies were analyzed for irregularities.

## **3. Selectivity Criteria Development**

Development of selectivity criteria is also a major responsibility entrusted to the RMU and the prominent features are,

- Imports from Pakistan, UAE, Bangladesh, Malaysia and Vietnam were analyzed to develop criteria to target uncommon imports from these countries.
- Commonly imported commodities were identified through analysis of quantities, frequency and value of imports.
- Analysis for developing selectivity criteria was carried out to automatically target occasional and first time importers.

## **4. Selection of Green Channel Companies**

Sri Lanka Customs has implemented a bold facilitation initiative to grant Green Channel facilities and 30 companies are categorized as Green Channel companies based on the following criteria.

- Total value of imports
- Total tax paid for the government
- Total volume of the imports.
- Previous offence history against CCR.

Selected companies are facilitated with examination free release of goods. Although a 10% of consignments will subject to random examination.



**Action Plan for 2016 Risk Management Unit (\* represent continuous activities)**

Function	Activity	1 <sup>st</sup> QTR	2 <sup>nd</sup> QTR	3 <sup>rd</sup> QTR	4 <sup>th</sup> QTR
<b>Fast Track Documentation program at Long Room</b>	Identification of compliant traders	X	X		
	Office visits	X	X	X	X
	Maintain & Monitor the Fast Track Consignment list (*)	X	X	X	X
<b>Selection of High risk Cargo</b>	Identification of High risk Cargo	X	X	X	X
	M&E of HRC list (*)	X	X	X	X
	Update HRC list frequently (*)	X	X	X	X
<b>Automated Selectivity Program</b>	Conducting Feasibility studies	X	X		
	Identification of risk parameters	X	X		
	Setting risk levels	X	X	X	X
	Collating appropriate test data	X	X		
	Perform test runs	X	X	X	
<b>Selection of Green Channel Companies</b>	Development of criteria	X			
	Identification of companies		X	X	
	Analyzing of the companies (Green Channel Questionnaire)		X	X	
	Office Visits/ Feasibility studies			X	X
	Update company risk profiles			X	X

**Progress of the Plan for 2016 (Risk Management Unit)**

Function	Activity	Results
<b>Fast Track Documentation program at Long Room</b>	Identification of compliant traders	218 consignees have been identified for the fast track documentation program. Import data has been analyzed in the program on a regular basis. Monitoring of all companies not carried out due to lack of staff.
	Office visits	
	Maintain & Monitor the Fast Track Consignment list (*)	
<b>Selection of High risk Cargo</b>	Identification of High risk Cargo	Additions to the list have been done regularly from data analysis/ CIU reports and newly registered companies.
	M&E of HRC list (*)	
	Update HRC list frequently (*)	
<b>Automated Selectivity Program</b>	Conducting Feasibility studies	Risk factors as uncommon imports, country of import etc. were considered. Five automated selectivity criteria were implemented.
	Identification of risk parameters	
	Setting risk levels	

	Collating appropriate test data	
	Perform test runs	
<b>Selection of Green Channel Companies</b>	Development of criteria	Continuous monitoring of Green channel companies on their import patterns and offences which makes them eligible for the facility throughout the year.
	Identification of companies	
	Analyzing of the companies (Green Channel Questionnaire)	
	Office Visits/ Feasibility studies	
	Update company risk profiles	

## Information & Communication Technology Directorate

### Introduction

Objectives of the ICT Directorate are to provide technology, services and facilitations to the Department in commissioning the CusDecs processing and furnishing web services around the clock constantly. Total automation of CusDecs processing ensures speedy quality and reliable information systems for effective and efficient Customs administration. ICT Directorate is instituting new more efficient and fail-safe computer based systems and processes to keep up the submission of all the Customs Declarations and supportive documents, electronically.

#### Major Functions

1. Support to achieve organizational goals through Automation.
2. Maintain the systems network , computer peripherals and databases successfully
3. Provide timely and accurate information system and reports to Customs Management, other Customs Divisions, other government agencies and stakeholders
4. Conduct evaluations and effect upgrades to existing systems: 'ASyCuDa', 'Cargo Control system', Motor Control System', and Thineth System', with global advancements.
5. Enhance professional quality with the ICT Skills of the staff of the ICT directorate to achieve the desired operational goals.
6. Expand trainings in ICT literacy and operations of the ICT modules to the Department.

### 1) Key Objectives Under Control Objectives

<b>Key Activity :</b>	
<b>Main Steps</b>	<b>Achieved % on 31/12/2016</b>

<b>1. Introduction of the Cargo Control System in the AsyCuda World.</b>	100% completed
<b>2. Introducing the Selectivity feature of the AsyCuda World system.</b>	Completed
<b>3. Connecting Import &amp; Export Control department to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>4. Connecting Department of Fisheries and Aquatic Resources to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>5. Connecting Department of Wildlife Conservation to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>6. Connecting Sri Lanka Atomic Energy Board to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>7. Connecting Sri Lanka Standards Institution to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>8. Connecting Cosmetics, Devices and Drugs Regulatory Authority to the AsyCuda World.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>9. Connecting National Medicine Regulatory Authority to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>10. Connecting Food Control Administration Unit, Ministry of Health to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>11. Connecting Department of Agriculture to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>12. Connecting Department of Animal Production and Health to the AsyCuda World.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>13. Connecting Telecommunication Regulatory Authority to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>14. Connecting Consumer Affairs Authority to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>15. Connecting Central Environmental Authority to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>16. Connecting Forest Department to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>17. Connecting Coconut Development Authority to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this

	function
<b>18. Geological Survey and Mines Bureau to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>19. Connecting Department of Archaeology to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>20. Connecting National Gem &amp; Jewelry Authority to the AsyCuda World System.</b>	Ministry of finance took a decision to outsource this function
<b>21. Introduction of an electronic case registry.</b>	Completed 100%

## Central Valuation Directorate

### **Introduction**

Central Valuation Directorate accomplishes the functions related to the verification and determination of declared values of the imported goods as per the Articles of Schedule E of the Customs Ordinance.

Overall decisions associated with the Valuation processes are carried out under the provisions of sections 51 to 52 of the Customs Ordinance, that contribute for achieving the expected objectives of the department.

### **Objectives**

- Enhance efficiency and effectiveness through valuation tools and techniques and capacity building formalities thereby contributes to departmental goals.
- Contribute for proper facilitation of legitimate trade.
- Enhance the level of compliance of stakeholders and the staff using best practice approaches in line with WCO, WTO and other International Instruments and Tools.

### Major Functions

- Ensure proper application of the provisions of article VII of WTO GATT 1994 empowered by Section 51 of the Customs Ordinance;
- Developing valuation tools (i.e. Updating valuation data base, issuing periodical alerts) and best practices for the effective and uniform application of valuation law;
- Verification of declared values and determination of Customs Values of the imported commodities in line with the Articles of schedule E;
- Assisting the Valuation Committee in Policy matters concerning Customs Valuation;
- Foster public-private partnership in solving valuation issues and invite public participation in carrying out value Research;
- Monitoring valuation trends of sensitive commodities, carrying out valuation inspections, research and investigations for taking necessary actions as far as revenue is concerned;
- Coordinating Customs valuation matters with relevant international organizations/sources through ADGC(Corporate) and DC (Policy Planning and Research);

### 1. Key activity 1; Ensure efficient and effective value verification mechanism

Key Action	Target	Actual	If not achieved the reasons
<b>1.1 Identify Valuation sensitive commodities</b>	Identify and report HS numbers of Valuation sensitive commodities to the RMU for selectivity purposes (In order to maintain proper valuation control)	Not Achieved	In the absence of fully automated cargo selectivity system
<b>1.2 Develop partnership with private sector and State Institutions for the purpose of getting technical information (Usage of material in finished product, production processes etc.)</b>	To maintain a uniform and acceptable system for determination of minimum values for some specific items	Uniformity achieved in some commodities (i.e. Imports made by Used Vehicle parts Association, Flexible Packaging Association, Timber Importers Association etc.)	

<b>1.3 Refer to VRIU for necessary research when the valuation decisions are in disputes</b>	In order to take effective decisions on values that are in disputes	Achieved successfully	
<b>Key Activity 2: Develop and maintain the Customs Valuation Database (CVDB)</b>			
<b>2.1 Identify the proper sources in order to gather required value information</b>	Develop the CVDB as a Risk Management tool and to maintain a uniformity when exercising the provisions of the Agreement on Customs Valuation	Developed the CVDB in the Microsoft Excel database format which will be amalgamated with the proposed fully automated Customs Valuation Database	
<b>2.2 Implementation of the CVDB in the frontline office (Long Room) and cargo examination yards</b>	In order to manage the risk of collection of due revenue and trade facilitation (i.e. expedited clearance)	Not achieved	Unable to assess the progress since the position is in initial stage
<b>2.3 Sub Committees appointed to review the errors and for the periodic maintenance of the CDB</b>	Ensure the periodic maintenance in view of the guidelines stipulated in the Agreement on Implementation of Article VII of the WTO GATT 1994, WTO Technical Committee Decision 6.1 and clarified in chapter 6 of the guidelines on the general annex to the revised Kyoto convention	Not achieved	Unable to assess the progress since the position is in initial stage
<b>Key Activity 3: Developing of other tools related to Customs Valuation</b>			
<b>3.1 To implement the newly designed electronic Value verification form (i.e. electronic VDF)</b>	In order to get the accurate data for the Customs Database purposes	Not achieved	Implementing was unsuccessful due to delays in fully automation

<b>3.2 Issuance of periodic Valuation Alerts</b>	Maintain proper valuation control and facilitation of legitimate imports	Not achieved	Lack of cooperation by the other directorates (Declarations, Cargo examination)
<b>4. Taking steps for the facilitation of legitimate trade</b>			
<b>4.1 Taking valuation decisions after proper communication with the importer</b>	Application of the provisions of Section 51 of the Customs Ordinance	Achieved through the implementation of new Valuation Verification Form (VVF)	
<b>4.2 Appeal mechanism</b>	Address the importers' grievances	Achieved successfully	
<b>4.3 Actions as per the WCO Time Release Study (TRS)</b>	Expedited clearance	Progress	Could be measured in next TRS Survey
<b>4.4 Release the cargo on guarantees as far as valuation formalities are concerned until the final decision is taken</b>	Address the importers' grievances	Achieved successfully	

## Monthly Statistics of Central Valuation Directorate 2016

Performance Comparison for the Years 2015 & 2016										
Month	Total No of CusdecsRefferd		Total No of Cusdecs Values Revised		Total No of Cusdecs Value has been Accepted		Percentage of Value Adjustments		Amount Recovered through A/E	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
January	1531	1150	676	556	855	594	44%	48%	54,449,710.00	84,498,414.00
February	1743	1277	979	616	764	661	56%	48%	91,402,400.00	103,263,972.00
March	1359	1162	588	506	771	656	34%	44%	63,774,886.00	90,903,711.00
April	1260	1103	545	527	715	576	31%	48%	51,392,966.00	85,868,619.00
May	1523	1300	673	565	850	735	44%	43%	64,329,233.00	99,738,181.00
June	1844	1644	832	725	1012	919	45%	44%	87,569,600.55	132,070,090.00
July	1504	1252	707	497	797	755	47%	40%	78,257,088.00	84,129,484.00
August	1420	1774	662	726	758	1048	47%	41%	65,483,265.00	123,306,222.00
September	1380	1655	673	628	707	1027	49%	38%	84,140,105.00	82,950,641.00
October	1484	1876	732	889	752	987	49%	47%	79,746,391.00	127,316,886.00
November	1711	1912	924	915	787	997	54%	48%	106,194,920.00	138,543,377.00
December	1512	1974	793	977	719	997	52%	49%	93,567,883.00	166120790.9
<b>Total</b>	<b>18271</b>	<b>18079</b>	<b>8784</b>	<b>8127</b>	<b>9487</b>	<b>9952</b>	<b>46%</b>	<b>54%</b>	<b>920,308,447.55</b>	<b>1,318,710,387.85</b>

Month	No. of Entries Received	No. of Entries Value Revised	Percentage of Adjustments	Amount Recovered
January	1150	556	48%	84,498,414.00
February	1277	616	48%	103,263,972.00
March	1162	506	44%	90,903,711.00
April	1103	527	48%	85,868,619.00
May	1300	565	43%	99,738,181.00
June	1644	725	44%	132,070,090.00
July	1252	497	40%	84,129,484.00
August	1774	726	41%	123,306,222.00
September	1655	628	38%	82,950,641.00
October	1876	889	47%	127,316,886.00
November	1912	915	48%	138,543,377.00
December	1974	977	49%	166120790.9
<b>Total</b>	<b>18079</b>	<b>8127</b>	<b>54%</b>	<b>1,318,710,387.85</b>

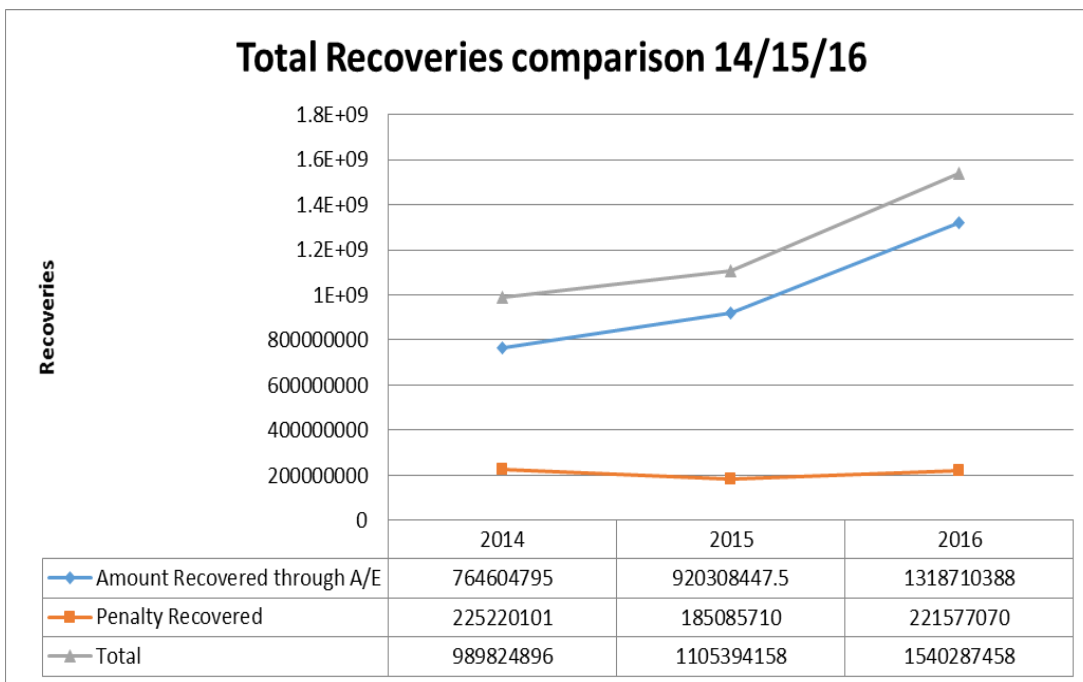
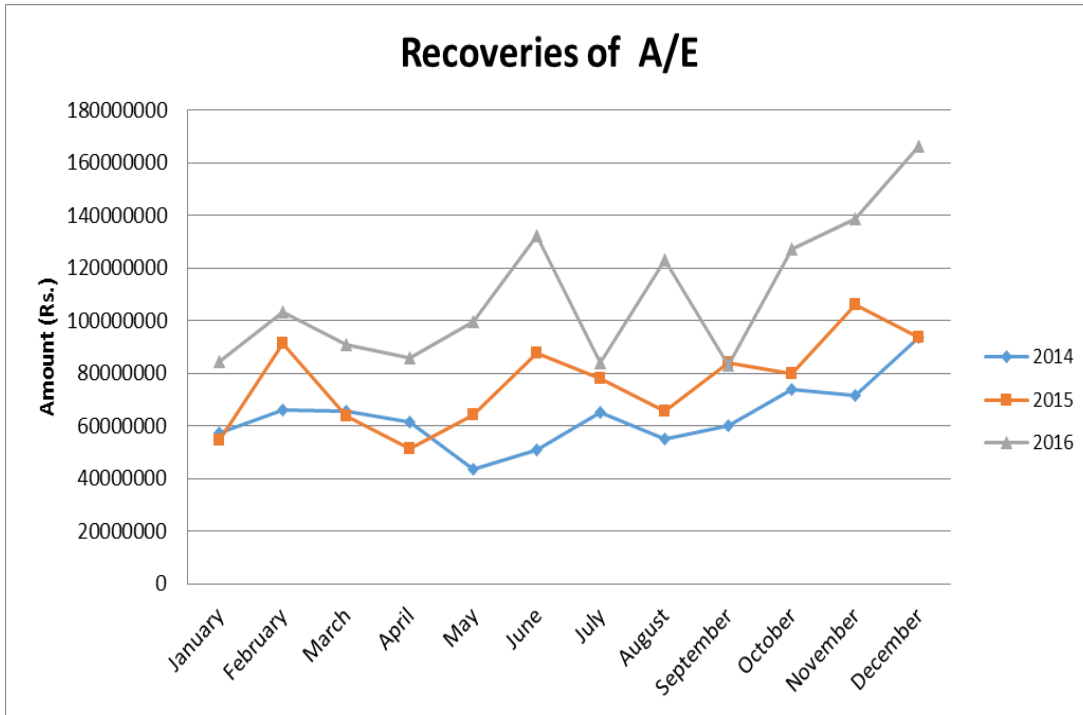


### Performance of Valuation Research and Investigation Unit (VRIU) in 2016

<b>1</b>	<b>Number of cases registered from 1st January to 31st December 2016</b>	<b>217</b>
<b>2</b>	Number of cases completed	227
<b>3</b>	Number of cases where offences established and forfeitures/penalties imposed	82
<b>4</b>	Percentage of effective cases	38%
<b>5</b>	Total amount of penalties, forfeitures collected from 1st January to 31st December 2016 (LKR)	287,108,805,00
<b>6</b>	Total amount of goods forfeited	NIL
<b>7</b>	Total number of incomplete case files(from 1st January to 31st December 2016)	2

### Comparison of performance of VRIU with the performance of year 2015 & 2016

		<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>1</b>	Number of cases registered	106	217
<b>2</b>	Number of cases completed	90	228
<b>3</b>	Number of cases where offences established and forfeitures/penalties imposed	44	82
<b>4</b>	Total amount of penalties/forfeitures collected(LKR)	116,783,778.00	287,108,805.00
<b>5</b>	Total number of incomplete case files	16	3



**Abbreviations:**

**RMU** : Risk Management Unit

**VRIU** : Valuation Research &Investigation Unit

**CVD** : Central Valuation Directorate

**CVDB** : Central Valuation Database

## Specialized Services Directorate

### **Introduction**

The objective of the Specialized Services Directorate is providing services to the department and its stakeholders. The services are in respect of determining the appropriate harmonized system codes of the commodities Imported/Exported, analysing of chemicals Imported/Exported, valuing of gems, precious metals and jewellery for Import or Export, issuing of licenses to the Customs House Agents and registering Importers and Exporters in the ASYCUDA system in order to facilitate processing of Import/Export Customs declaration.

#### **Major Functions**

1. Commodity / Goods classification
2. Identification & Classification of chemicals and allied products
3. Identification, Classification and Valuation of gems, precious metals and jewellery
4. Issue of licenses to the Customs House Agents and Registration of importers and exporters.

The specialized services directorate functions under the Corporate Cluster of the Customs department and comprising of four branches.

### **Commodity Classification Branch**

This unit is responsible for determining the most appropriate Harmonized System Codes for the products Imported / Exported. When there are disputes in respect of H.S.code of a particular product in the CusDec, from Processing units or cargo examination units, CusDecs are referred to this unit for the clarification of the classification dispute. In such a situation this unit issues an Internal Advice proposing the most appropriate HS code for the disputed item. Since the Internal rulings are given on a case by case basis the issued ruling is valid only for the particular case. Hence it cannot be used for any other shipments Imported or Exported by the same consignee, even for the same goods from the same shipper.

As a measure of facilitation to the trade, this branch issues advance tariff classification ruling for the commodities to be Imported or Exported. Importers/Exporters could obtain this ruling by submitting duly filled application form available in the Customs website. Once this ruling is issued , it is valid for a period of one year from the date of its issuance for the same item imported from the same manufacturer.

Anyway, if the officers who refer the CusDecs from any of the entry points or the importers/exporters who are not satisfied with the issued rulings can refer their items to the Nomenclature committee or even to the WCO Harmonized System Committee for further clarifications.

### Advanced Classification Rulings

<b>Number of Applications Received</b>	<b>297</b>
<b>Number of Rulings Issued</b>	<b>279</b>
<b>Pending Applications</b>	<b>18</b>

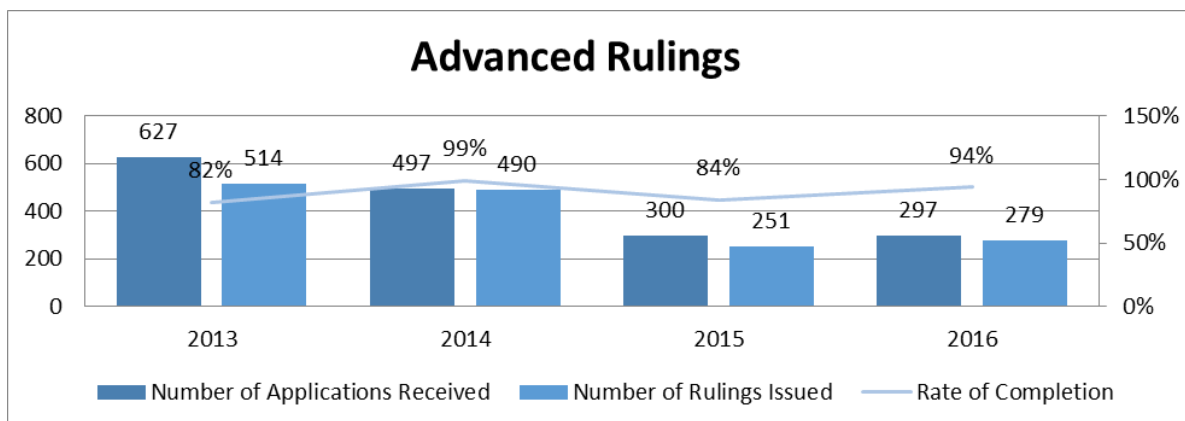
### Internal Classification Advices

<b>Number of Applications Received</b>	<b>472</b>
<b>Number of Rulings Issued</b>	<b>428</b>
<b>Pending Applications</b>	<b>44</b>

### In comparison to previous years

#### Advanced Classification Rulings

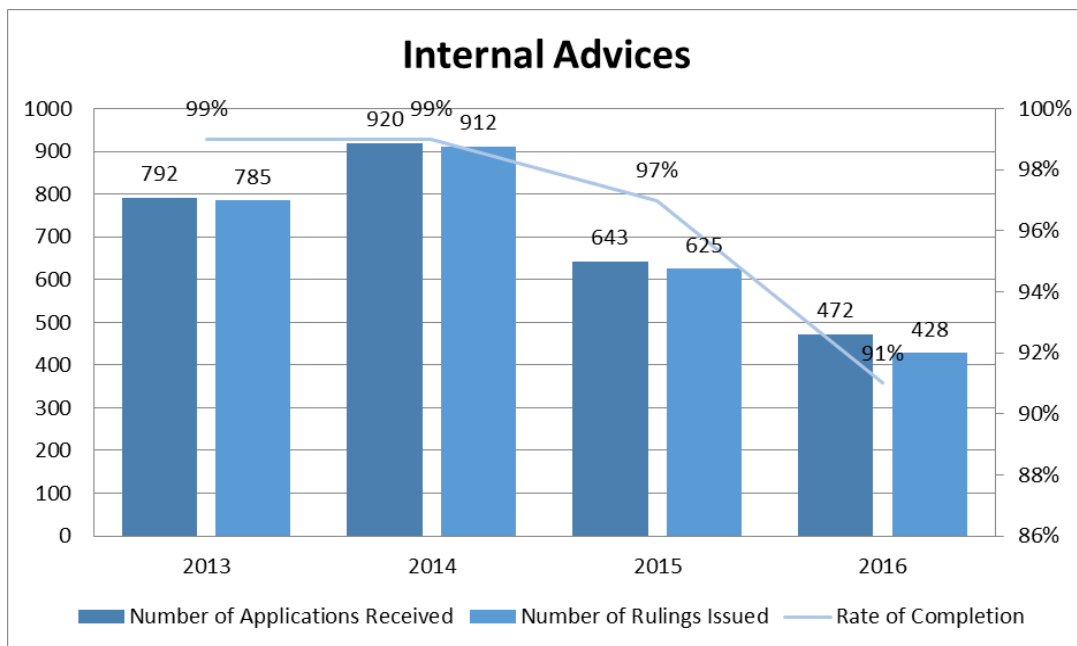
	<b>Number of Applications Received</b>	<b>Number of Rulings Issued</b>	<b>Rate of Completion</b>
<b>2013</b>	627	514	82%
<b>2014</b>	497	490	99%
<b>2015</b>	300	251	84%
<b>2016</b>	297	279	94%



**In comparison to previous years**

**Internal Classification Advices**

	<b>Number of Applications Received</b>	<b>Number of Rulings Issued</b>	<b>Rate of Completion</b>
<b>2013</b>	792	785	99%
<b>2014</b>	920	912	99%
<b>2015</b>	643	625	97%
<b>2016</b>	472	428	91%



## Customs Laboratory Branch

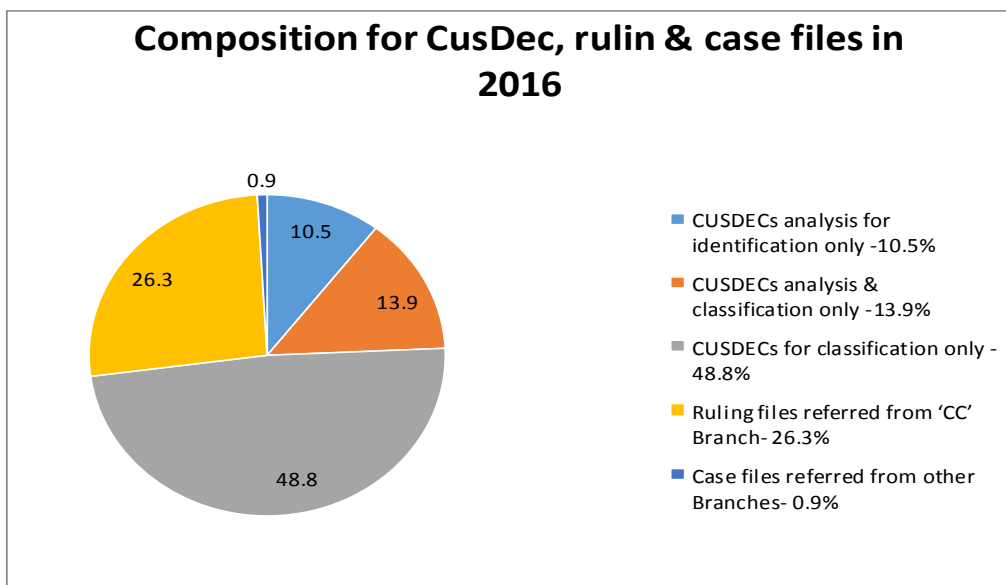
The Customs Laboratory is established in order to assist the department and the stakeholders in identifying chemicals and allied products Imported/Exported. When there are doubts on identifying chemicals and allied products Imported/Exported, the samples of them are referred to this laboratory for analyzing and when there are disputes with regard to the classification of chemicals and allied products the documents relevant to the products are referred to this branch for their opinion.

As a technical unit, it would coordinate with other relevant stakeholders in implementing various conventions and existing regulations.

### Performance for 2016

		Received	Finalized	Completion rate
<b>Total Number</b>	CUSDECs analysis for identification only	22	22	100%
<b>Of</b>	CUSDECs analysis & classification only	29	29	100%
<b>CUSDECs</b>	CUSDECs for classification only	104	102	98%
<b>Total Number of</b>	Ruling files referred from 'CC' Branch	55	54	98%
<b>Ruling &amp; case files</b>	Case files referred from other Branches	2	2	100%
	<b>Totals</b>	<b>212</b>	<b>209</b>	<b>99%</b>

Amount due to be recovered as A/E for 2016 (Rs) :- 16,124,800.00



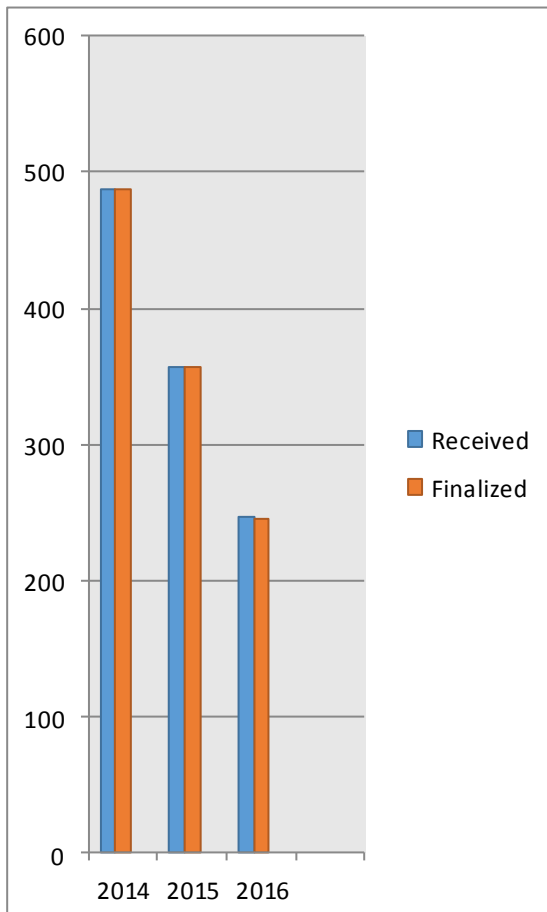
**In comparison to previous years**

**CusDecs, Ruling & Case files recovered**

	Received	Finalized	Complete Rate
2014	357	357	100%
2015	247	245	99%
2016	212	209	99%

**Amount of Duty due to be**

	2014	2015	2016
Amount of duty as A/E (Rs.)	7,460,417	15,599,038	16,124,800



## Gem Branch

Officers who are specialized in gem and jewellery field do processing of documents for import and export of gems, precious metals and jewellery in this branch. The officers with the coordination of the national gem and Jewellery Authority officers do the valuation.

- The Summary for all the Imports and Exports for the Calendar year 2016 is as follows
- All Values are mentioned in LKR

### Exports

Exports	Total Value	Percentage
Gems	18,098,684,908	41.28%
Diamond Jewellery	229,151,513	0.52%
Other Jewellery	2,313,590,379	5.28%
Diamonds	23,102,674,404	52.69%
Geuda and Minerals	102,288,441	0.23%
Gold Re Exports	-	
<b>Total</b>	<b>43,846,389,645</b>	

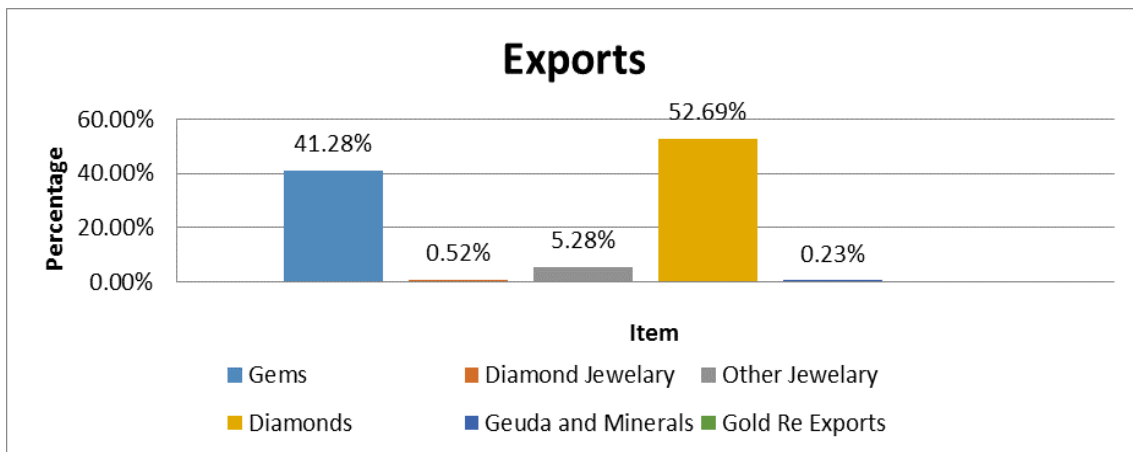


Figure 01: Export Items and the respective percentage



## Imports

Imports	Total Value	Percentage
<b>Rough Diamonds</b>	8,412,412,199	9.14%
<b>C&amp;P diamonds</b>	7,357,461,966	8%
<b>Gems</b>	4,399,271,227	4.78%
<b>Silver</b>	35,779,078	0.04%
<b>Gold</b>	54,033,986,544	58.69%
<b>Jewellery</b>	567,492,995	0.62%
<b>Other(Consumables)</b>	144,771,545	0.16%
<b>Re Imports</b>	17,121,496,066	18.60%
<b>Total</b>	<b>92,072,671,620</b>	

Table 02: Value and Percentage for Imports

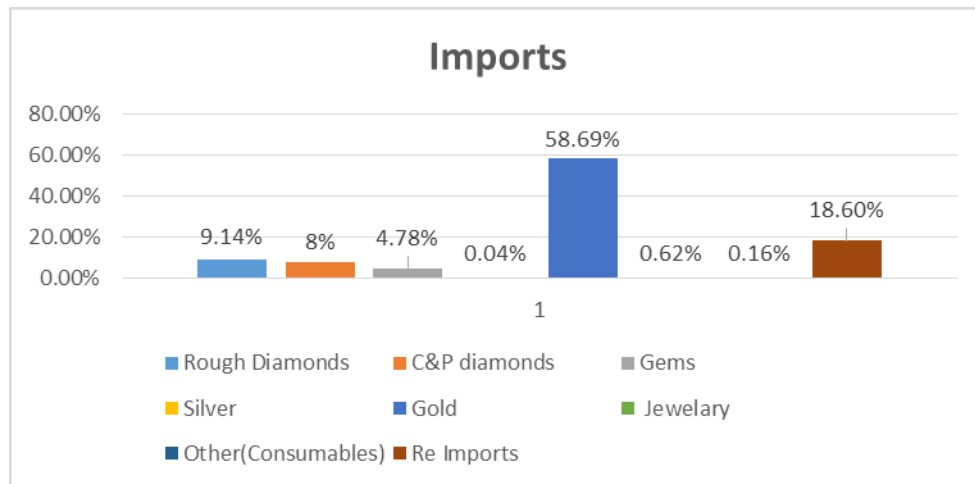


Figure 02: Import items and the respective

## Number of Exports & Imports

	Number of Declarations
<b>Export</b>	7,930
<b>Import</b>	4,672

Table 03: Total number of Exports and Imports

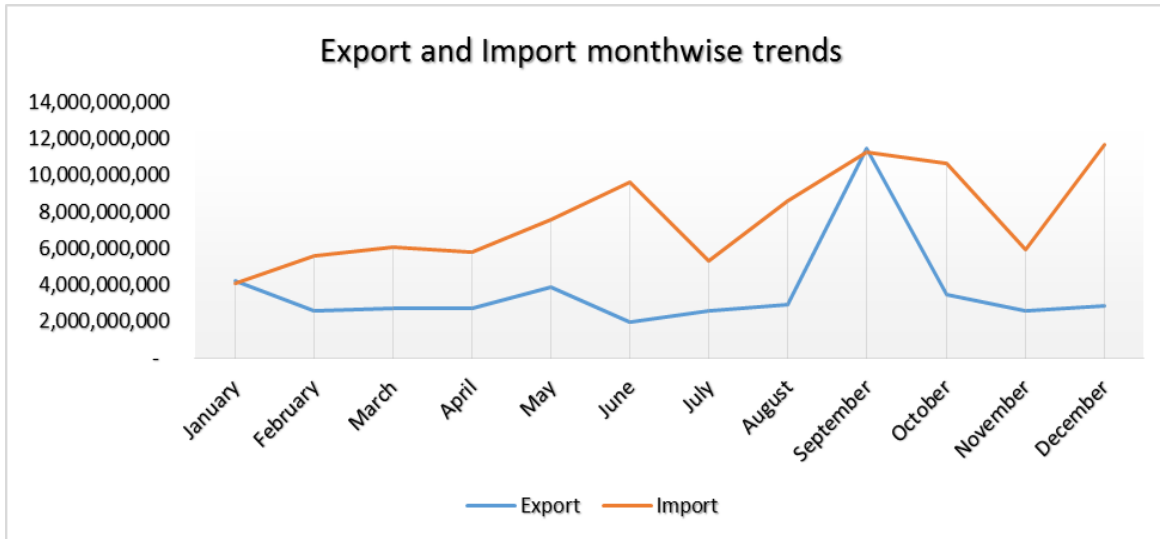


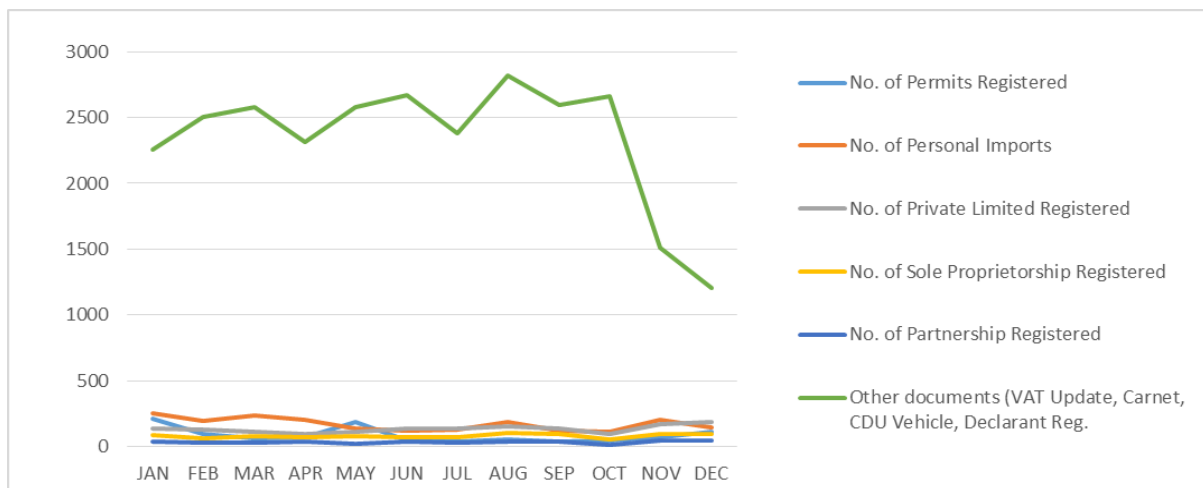
Figure 03: Month wise Export and Import Trends (LKR)

## TIN/VAT Registration Unit

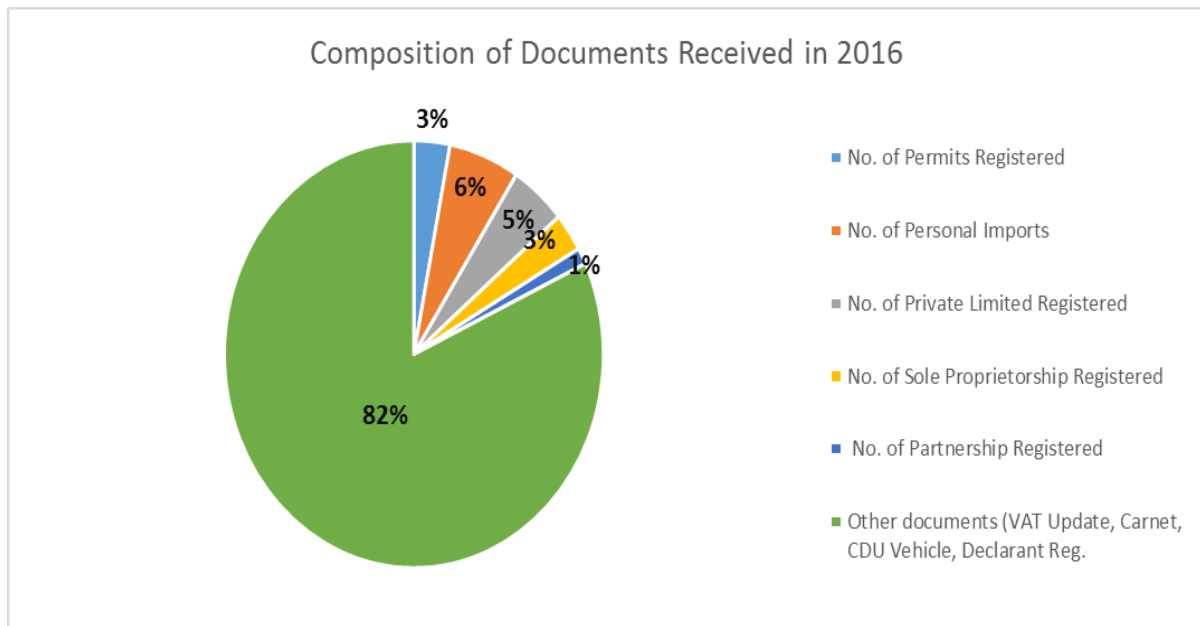
In terms of section 115A of the Customs Ordinance no goods shall be imported into or exported out of Sri Lanka except by a registered Importer or Exporter. Importer or Exporter should submit duly filled application form along with the required documents at this unit in order to register them. The application form and the instructions are available in the Customs website.

### TIN/VAT Performance for the year 2016

	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	TOTAL
No. of Permits Registered	213	94	62	74	187	51	36	56	42	45	73	118	1051
No. of Personal Imports	256	194	240	208	138	123	129	190	123	112	204	151	2068
No. of Private Limited Registered	140	127	117	99	111	139	137	152	137	102	176	192	1629
No. of Sole Proprietorship Registered	88	62	79	71	82	76	75	107	98	59	101	101	999
No. of Partnership Registered	36	28	35	37	26	38	34	39	41	17	45	52	428
Other documents (VAT Update, Carnet, CDU Vehicle, Declarant Reg.	2253	2507	2578	2312	2582	2668	2378	2821	2599	2665	1513	1208	28084
<b>Total No. of Documents Received</b>	<b>2986</b>	<b>3012</b>	<b>3111</b>	<b>2801</b>	<b>3126</b>	<b>3095</b>	<b>2789</b>	<b>3365</b>	<b>3040</b>	<b>3000</b>	<b>2112</b>	<b>1822</b>	<b>34259</b>



1	No. of Permits Registered	1,051
2	No. of Personal Imports	2,068
3	No. of Private Limited Registered	1,629
4	No. of Sole Proprietorship Registered	999
5	No. of Partnership Registered	428
6	Other documents (VAT Update, Carnet, CDU Vehicle, Declarant Reg.	28,084
	Total No. of Documents Received	34,259





HUMAN RESOURCES  
CLUSTER



## Human Resource Management Directorate

### **Introduction**

HRM directorate strives to maximize return on investment in the department's human capital and minimize financial risk. This directorate seeks to achieve this by aligning the supply of skilled and qualified individuals and the capabilities of the current workforce, with the department's strategic plan and requirements to maximize return on investment and secure future survival and success. In ensuring achieving these objectives, HRM directorate implements department's human resource requirements effectively, taking into account government labor laws and regulations; ethical business practices; and net cost, in a manner that maximizes, as far as possible, employee motivation, commitment and productivity.

Public Service Commission (PSC) and the Ministry of Public Administration stipulates the guidelines and grant approval when and where necessary for all aspects of HRM for staff and non-staff officers below the level of Director General of Customs (DGC). The HRM directorate therefore conforms to the rules to be notified by PSC and the Ministry of Public Administration from time to time on recruitment, promotion, performance management etc., as well as the relevant provisions of the Establishments Code, the Customs Ordinance, and Financial Regulations. PSC delegates DGC the power to transfer , and hold disciplinary proceedings , set out in the second schedule of Vol. II of the Establishments Code , of the staff officers , and for others the all stages (subject to right of appeal to the PSC).At the same time, while complying with the substantive provisions of public service regulations, the Customs has the flexibility in devising the HRM Plan appropriate to the HR needs of the Department, including the format for Performance Appraisal and Promotion criteria.

## Major functions

- 1) Recruitment, Selection, and Resourcing.
- 2) Employee records keeping and confidentiality.
- 3) Organizational design and development.
- 4) Restructure and change management.
- 5) Performance, conduct and behavior management.
- 6) Customer and employee relations.
- 7) Human resources (workforce) analysis and workforce personnel data management.
- 8) Compensation and employee benefit management.
- 9) Employee motivation and morale – building.

Key Action	Target	Actual	If not achieved, the reasons
<b>Complete Performance Appraisal of 2015</b>			
1. Complete both midterm & final evaluation	Complete by 1 <sup>st</sup> quarter	Completed by the 1 <sup>st</sup> quarter	N/A
<b>Preparation of Job Descriptions for all Directorates and introducing common format.</b>			
1. Collection of Job Descriptions from each and every Directorates	Completed by 1 <sup>st</sup> Quarter	Completed by 1 <sup>st</sup> Quarter	N/A
2. Discussions and presentation sessions for correcting and identify duplications	Completed by 2 <sup>nd</sup> quarter	Completed by 2 <sup>nd</sup> quarter	N/A
<b>Preparation of Manual of Procedures for HRM</b>			
1. Collecting lists of procedures of all subject areas from every subject officers	Completed by 2 <sup>nd</sup> quarter	Completed by 2 <sup>nd</sup> quarter	N/A
2. Internal discussions for corrections	Completed by 4 <sup>th</sup> quarter	Completed by 4 <sup>th</sup> quarter	N/A
<b>Preparing Human Resource Plan for 2017</b>			
1. Conduct human resources need analysis	Completed by 4 <sup>th</sup> quarter	Completed by 4 <sup>th</sup> quarter	N/A
2. Preparing human resources plan	Completed by 4 <sup>th</sup> quarter	Completed by 4 <sup>th</sup> quarter	N/A
<b>Establishing &amp; maintaining human resources information database</b>			
1. Establishing & maintaining human resources information database	Throughout the year	Throughout the year	N/A
<b>Completion of Performance Appraisal for 2016 (Midterm Appraisal)</b>			
1. Completion of midterm evaluations	Complete by 3 <sup>rd</sup> quarter	Completed by the 3 <sup>rd</sup> quarter	
<b>Recruiting 104 Assistant Superintendent of Customs</b>			



1. <b>Hold open competitive examination for recruitment of Assistant Superintendent of Customs</b>	Completed by 3 <sup>rd</sup> quarter	Completed by 3 <sup>rd</sup> quarter	Should be comply with examination schedule, of the Dept. of examinations
<b>Recruitment of 97 Customs Guards</b>			
1. <b>Recruitment of 97 Customs Guards</b>	Completed by 3 <sup>rd</sup> quarter	Completed by 3 <sup>rd</sup> quarter	N/A
<b>Hold open competitive examination for recruitment of Inspector of Customs</b>			
1. <b>Hold open competitive examination for recruitment of Inspector of Superintendent of Customs</b>	Completed by 3 <sup>rd</sup> quarter	Completed by 3 <sup>rd</sup> quarter	Should be comply with examination schedule, of the Dept. of examinations
<b>Recruitment of 104 Assistant Superintendent of Customs</b>			
1. <b>Recruitment of 104 Assistant Superintendent of Customs</b>	Completed by 4 <sup>th</sup> quarter	Completed by 4 <sup>th</sup> quarter	N/A
<b>Holding efficiency bar examinations</b>			
2. <b>Holding efficiency bar examination for ASCs, ICs and CGs</b>	Throughout the year	<ul style="list-style-type: none"> <li>• EB – I for ASC II officers (new syl.) held on 18 &amp; 17 Sep.2016</li> <li>• EB-I for ASC II officers (old syl.) held on 19 &amp; 18 Aug. 2016</li> <li>• EB-I for IC II officers (old syl.) held on 31<sup>th</sup> July 2016</li> <li>• 2 X EB-I and 2 X EB-II exams were planned for ASCs</li> <li>• 2 X EB-I and 2 X EB-II exams were planned for ICs of grade II</li> <li>• 2 X EB-II exams were planned for ICs of grade I</li> <li>• 1 X EB-I exam were planned for CGs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exams were planned to hold under old &amp; new syllabuses.</li> <li>• Need to adapt exam schedules, fixed by the Dept. of Examinations</li> </ul>
<b>Streaming Promotions</b>			
1. <b>Prepare &amp; maintain a promotion list</b>	Throughout the year	Completed as planned	N/A
2. <b>Hold interviews for the promotional level concerned &amp; recommended to PSC</b>	Throughout the year	In January and June, <i>DSC promotion-interviews</i> were completed & made the relevant	N/A

		recommendations to the PSC.	
		<i>Recommendations for SC, DDC, DC, ADGC promotions</i> were made and completed the promotion procedures throughout year as vacancies were raised.	

## Human Resource Development Directorate

### **Vision of the HRD Directorate:-**

Acquire, train and retain quality, accountable, professional and diverse workforce to meet the future demands.

#### **Objectives :-**

- To prepare a dynamic forward looking group of officers to enhance the quality and productivity of the Department.
- To improve officers' skills, knowledge to meet the future challenges according to the Departmental requirements.
- Collaborates with local and international bodies including WCO and WTO providing most up to date training for the employees.
- Facilitate officials to identify appropriate training opportunities.
- To provide facilitation including financial assistance for the Customs Staff to pursue their higher studies.
- To provide training for outside institutions & stakeholders on their requirements.
- Formulation and deliverance of specific training programs to meet the Departmental aspirations.

Conduct Customs House Agents training Program to introduce skilful, disciplined Customs House Agents

### Comparison of performance with the Action Plan for - 2016

Key Action						
1.	HRD Related Activities					
TASK	1 <sup>st</sup> Qtr	2 <sup>nd</sup> Qtr	3 <sup>rd</sup> Qtr	4 <sup>th</sup> Qtr	Target achieved/ or not	
1.1	Carry out a survey to identify training needs under each Directorate	X				<b>Target Achieved</b> Survey carried out in September 2016
1.2	Prioritize training needs based on the training need survey and available resources	X				<b>Target not achieved</b> as several Directorates /units have not submitted the training need analysis reports.
1.3	Link training needs with appropriate training institution and Resource Persons	X	X	X	X	<b>Target not achieved</b> as several Directorates /units have not submitted the training need analysis reports.
1.4	Develop Annual Training Calendar aligning with Customs strategic objectives.	X				<b>Target achieved</b>
1.5	Coordinate with various local & expert overseas organizations to have their assistance to support training of officers.	X	X	X	X	<b>Do</b>
1.6	Select the participants for local training programs in consultation with the DGC/ADGCc.	X	X	X	X	<b>Do</b>
1.7	Identification and selection of resources persons with training capabilities and preparation of Data Base.	X	X	X	X	<b>Do</b>
1.8	Carry out regular training programs as per training calendar.	X	X	X	X	Through 47 internal and external training programs, 2032 officers

						and employees were given opportunities to participate for training programmes
<b>1.9</b>	One to one interactive sessions with each Directorate to identify specific HR needs toward strategic HR Development.	X	X			<b>Target not achieved</b> as several Directorates /units have not submitted the training need analysis reports.
<b>1.10</b>	Provide logistic support for local and foreign trainees.	X	X	X	X	<b>Target achieved</b>
<b>1.11</b>	Facilitate & encourage officers for higher education.	X	X	X	X	<b>Do</b>
<b>1.12</b>	Identification of specific training needs for mental and physical well being of the Customs Officers and develop appropriate training modules.	X	X	X	X	<b>Target not achieved</b> as several Directors /units has not made available the survey reports.
<b>2</b>	<b>Customs House Agent Related Activities</b>					
<b>2.1</b>	Educate Customs House Agents in transacting professionally with Customs.	X		X	X	<b>Target achieved</b>
<b>2.2</b>	Holding of CHA Exam and awarding certificates.	X		X	X	Out of 349 candidates, 274 were qualified as Customs House Agents.
<b>2.3</b>	Attending to matters relating CHA pass holders.	X	X	X	X	<b>Do</b>
<b>3.</b>	<b>Library Related Activities</b>					
<b>3.1</b>	Encourage serving and retired officers to donate books and reference materials.	X		X		105 books have been donated by 10 retired and in service officers.

3.2	Purchase of lending materials based on the demand of the subscribers.	X	X	X	X	114 books were purchased during the year.
3.3	Finding sources of reference materials and subscribe to such materials.	X	X	X	X	<b>Target not achieved</b> as the requirements were intended to identify through training need analysis survey. Those reports are yet receiving to HRD.
3.4	Subscribe to periodicals based on the requests.	X	X	X	X	<b>Target not achieved</b> as the requirements were intended to identify through training need analysis survey. Those reports are yet receiving to HRD

### Employee Services Directorate

#### **Objectives**

To provide an enabling environment for the employees to contribute creatively and participate in the process of achieving the goals of the Department.

#### **Major Functions**

- I. **Answering Government Audit queries:**  
Coordinate with all the directorates and reply for the queries raised by the Auditor General
- II. **Welfare management:**  
Identify all welfare amenities currently being provided and their current standards to take steps to render a quality welfare service. Devise and implement welfare plans in consultation with employees at all levels.
- III. **Disciplinary Management:**  
Conduct preliminary investigation and Disciplinary inquiries if charges available against the officers concerned and implementation of Code of Ethics incorporating the disciplinary procedure of the Customs. Monitor that employees follow the Code of Ethics and make the implementation of Code of

Ethics effectively by using disciplinary procedure as far as possible against those who breach the Code of Ethics.

**IV. Grievance management:**

Handling grievances to foster satisfaction and minimize dissatisfaction among employees over the management. Hold regular discussions with recognized Trade Unions to build up a rapport. Establish Negotiation Committees to take decisions on disputed matters and identify employee issues and hold negotiation for settlement.

**V. Implementation of Productivity Improvement Program:**

Conduct awareness programs for the staff at each level in the Customs and implementation of required procedures and techniques in consultation with National Productivity Secretariat towards achieving productivity improvement standards.

**Performance**

- Disciplinary Management**

No. of Disciplinary inquiries held	No. of Disciplinary inquiries completed	No. of Disciplinary inquiries remaining
02	01	01

- Answering audit queries**

Number of Audit queries received	Number of Audit queries answered	Number of Audit queries pending
82	76	6

- **Welfare**

In order to ensure that quality service is provided by the canteen, three meetings of the committee were held and the management of the canteen was informed to follow the instructions given by the committee base on the identified issues.

- **Productivity**

The productivity improvement program launched in line with the government policy to improve productivity in the public sector, was continued with the assistance given by National Productivity Secretariat to introduce a systematic approach to enhance efficiency and effectiveness of the services provided by Sri Lanka Customs. As per the instructions given by National Productivity Secretariat selected members for the Productivity Improvement Team for each directorate were trained through field visits and three training programmes conducted in the Department. Further, five directorates (H.R.M, H.R.D, Exports, Logistics and Accounts) were selected as model directorates

## Logistics Directorate

### **Introduction**

The objectives of the Logistics Directorate are to supply all the requisites including the maintenance and services, productivity and transparently to every directorate of the department.

### **Major Functions**

1. Provision of supply and services to the required Directorate on time while assuring the quality in order to ensure the uninterrupted functions of the Department.
2. Procurement of goods and services in a transparent manner, adhering to treasury circulars and the National procurement guidelines.
3. Proper storage and inventorying of purchases procured in order to ensure their security and optimum utilizations while ensuring proper stock control and efficient stores management system.
4. Assets Management to all movable and immovable assets of the Department.
5. Satisfactory completion of the construction work in the new Customs Headquarters Building as per the schedule and ensuring the implementation of the proper premises Management plan.
6. Ensuring the appropriate steps in maintaining the motor fleets of the Department with optimum running condition.



The following table shows the key action of the directorate in the year 2016.

<i>Key Action</i>	<i>Target</i>	<i>Actual</i>	<i>If not achieved, The reasons</i>
<b>Purchase of required goods, works and services</b>	Purchase of goods works and services	95% completed	-
<b>Maintenance activities of the Headquarters Building</b>	Clean and clear environment for staff of the department	100% completed	-
<b>Develop the proper stores control and assets management system</b>	Monitoring and maintaining all inventory items through the system	80% completed	Ongoing
<b>Annual verification of goods for 2015</b>	Maintain proper assets management	100% completed	Ongoing
<b>Procurement of container scanning system</b>	Scan all import and export containers properly	Contract awarded	Project is ongoing
<b>Procurement of full body scanner</b>	Procure a full body scanner by July to ensure all suspicious passengers are scanned for drugs.	100% completed	
<b>Maintaining the motor vehicle fleet of the Department</b>	Monitoring all the vehicles in good running condition by servicing regularly, dispose all uneconomical and outdated vehicles and requested new vehicles from Minister of Finance	95% completed	-





REGIONAL CLUSTER



## Passenger Services (Katunayake) Directorate

The Passenger Services (Katunayake) Directorate is based at the Bandaranaike International Airport, Katunayake and bears the control /surveillance over the Airport. Customs at the Airport is the country's first line of defense against smuggling activities. The Directorate is responsible for,

- ❖ Facilitating the free movement of bona-fide passengers.
- ❖ Ensure protection of government revenue and safeguarding socio-economic, cultural and ecological interest of the society.
- ❖ Conduct enforcement activities entrusted under a Customs Ordinance and other related laws.
- ❖ Regulate and monitor the border control operations in relation to the air travelling.
- ❖ Implementing the powers vested into Customs by other Acts and Regulations of other authorities and institutions such as Ministry of Defense, TRC, SLSI, NMRA, Department of Import & Export Control, Department of Exchange Control, National Gem and Jewelry Authority etc.

### **Major functions**

Facilitate the movement of inward and outward bona-fide passengers and their baggage without difficulties.

Collection of due government revenue and prevention of importation and exportation of restricted and prohibited goods.

Facilitation of VIP and VVIP movements at BIA.

The processing of crew and aircraft arriving and departing Sri Lanka.

Granting duty free baggage allowance on passenger baggage while monitoring and take measures on misusing of such facility.

Release goods on ATA Carnet, Guarantees and special deposits, when required.

Handling Gem/Jewelry and parcels approved by Customs/National Gem and Jewelry Authority.

Examine and approve foreign currency declarations made by inward/ outward passengers.

Endorsing remaining baggage allowance on the Power of Attorney enabling as authorized persons to clear the unaccompanied baggage after the departure of the passenger.

- l. Examination of accompanied baggage on suspicion or when required.
  - . Conduct personal searches when necessary. Detect offences and conduct investigations and inquiries into the detected Customs cases. Issue clearance to the outgoing Air Crafts.
- Collecting duty and other levies from the passengers who bring the goods in commercial nature.

## Comparison of Performance with the Action Plan for 2016

<b>Key Activity 1:</b> <b>Facilitate the clearance of bona fide travelers and their baggage and to improve the targeting of suspicious travelers for narcotics and other Customs offences</b>			
<b>Main steps</b>	<b>Target</b>	<b>Actual</b>	<b>Remarks</b>
<b>1.Re-arrange new customs areas according to the new expansion plan of the BIA which is to be submitted by AASL to Customs.</b>	Re arrange customs area according to the new expansion plan	AASL to be submitted the floor plan	
<b>2.Re-arrangement of existing Customs examination areas in-order-to examine goods in commercial nature.</b>	Separate examination area for goods in commercial nature	Separate area has been established and construction work in progress	Achieved
<b>3.Prepare, enter and maintain the e-based programme to collect data of suspects related to the cases detected at BIA.</b>	Maintain a database on important data of suspects	Initiatives have been taken	Maintained a database by entering data manually in anExcel file
<b>4.Purchase and install dual view baggage scanners through Logistics Division to detect contraband in the baggage.</b>	More sophisticated, reliable and fast baggage scanners with dual view	Steps have been taken to install baggage scanners by Logistics Division	
<b>5.Prepare instructions for the staff on new procedures</b>	Prepare Manual of procedure	Initial steps have been taken to prepare a Manual of Procedure	

<b>Key Activity 2:</b> <b>Introduce a more effective and efficient system to examine the goods of commercial nature brought by travelers at BIA for the collection of due revenue.</b>			
<b>Main steps</b>	<b>Target</b>	<b>Actual</b>	<b>Remarks</b>
<b>1.Construct a separate line / way to the passengers with goods of commercial nature and direct them to heavy luggage area for examination.</b>	Separate examination area for goods of commercial nature	Separate area has been established	Achieved
<b>2.Re-arrange the examination area in Green Channel and Red Channel in-order-to facilitate passengers while maintaining boarder protection interests.</b>	Re-arrange examination area for Green Channel and Red Channel	Separate areas have been established	Achieved

**Key Activity 3:**

**Implement an effective targeting system for the examination of suspicious departing travelers and their baggage.**

<b>Main steps</b>	<b>Target</b>	<b>Actual</b>	<b>Remarks</b>
<b>1.Design with AASL to implement draft floor plan for the Customs examination area of the outward passengers and their baggage</b>	Implement the prepared floor plan	Achieved	
<b>2.Discuss with AASL officials about the proposed Customs examination area and required infrastructure.</b>	Conduct discussions with AASL	Achieved	

**Key Activity 4:**

**Install a CCTV system operated by Customs personnel to monitor the activities of passengers and other users of Airport.**

<b>Main steps</b>	<b>Target</b>	<b>Actual</b>	<b>Remarks</b>
<b>1.Install the CCTV system through AASL.</b>	Complete the installation of CCTV system	AASL has installed CCTV System covering whole airport.	CCTV of Customs area has been installed and monitoring facilities have been established
<b>2.Test the system and correct any shortcoming</b>	Rectify the issues		In progress
<b>3.Operate the system.</b>	CCTV are operated at the customs area		In progress

**Key Activity 5:****Implement the 5S system at the BIA Customs office to achieve service excellence**

<b>Main steps</b>	<b>Target</b>	<b>Actual</b>	<b>Remarks</b>
<b>1.Set up the quality circles</b>	Formed quality circle	Quality circle formed	Achieved
<b>2.Awareness programme on 5S for all officers.</b>	Conduct awareness programme	Conducted awareness programmes	Achieved
<b>3.Identify the loopholes of Customs operations at BIA arrival and departure.</b>	Obtaining ideas and suggestions for quality circle	Achieved	
<b>4.Make use of 5S process/procedure in day to day operation.</b>	5S are use in day to day operations	-Keep detained/ forfeited goods in Safes/ Strong Room(SR) with SR numbers -transfer goods at SR to the sales unit on time.	Ongoing process



## Revenue & Services Directorate (Katunayake)

### **Introduction:**

The Directorate of Revenue & Service Katunayake is based at the Air Cargo Terminal of Bandaranaike International Airport, Katunayake. The Directorate is responsible for collection of due revenue and facilitate clearance of import Air Cargo ensuring the border control regulations are enforced under the provisions of the Customs Ordinance and other related laws and regulations.

Sri Lankan Air Lines Ltd functions as the major cargo handling agent at the Air Cargo Terminal. SLFFA Cargo Service Ltd and Expo Aviation Ltd operate as other cargo handling agents and self handling service provider at Cargo Terminal II to provide service under the control of Silence Customs. Speedy clearance of courier cargo is attended on priority basis at the bonded warehouses operated by M/S DHL (Pvt) Ltd and M/S Colombo Cargo Express (Pvt) Ltd.

#### **Major Function**

1. Assessing and collecting Custom Duty ,Cess and other charges on goods imported by air
2. Processing of goods declarations and permit clearance
3. Grant approvals for clearance of goods imported under various export oriented facilitation schemes operated under Industries and Services Directorate
4. Grant approvals for clearance of goods import cargo consigned to enterprises registered under Board of Investment Sri Lanka
5. Effect round the clock speedy clearance of urgent air cargo imported by air including perishable, Courier Cargo, Diplomatic Cargo and mails etc.
6. Facilitate transfer of unaccompanied passenger baggage of returning passengers to various unaccompanied passenger baggage warehouses.
7. Processing Import CusDecs and grant clearance for Import shipments related to BOI, Non BOI, Courier and perishable Cargo.

<b><u>Revenue collected for the year 2016 (Rs.)</u></b>			
	Duty & other levies (Rs.)	Other Charges (Rs.)	Total (Rs.)
<b>Air Cargo</b>	19,268,295,895	55,631,075	19,323,926,970
<b>DHL</b>			

	1,443,363,493	18,945,069	1,462,308,562
<b>Colombo Cargo</b>	812,188,150	4,490,650	816,678,800
<b>Total (Rs.)</b>	21,523,847,538	79,066,794	21,602,914,332

## Revenue and Services (Provincial) Directorate

### Introduction

Revenue and Services (Provincial) Directorate is responsible for managing all Customs related functions of out-ports namely Galle, Jaffna Trincomalee and Magampura in providing services for the clearance of Cargo, Unaccompanied Personal baggage and mail parcels and ensuring the collection of due revenue.

#### Major Functions

1. Collect due revenue on imports and exports.
2. Maintain border controls to ensure the protection of socio-economic safety of the country.
3. Examine and release import and export cargo
4. Facilitate clearance of unaccompanied personal baggage and mail parcels at the regional level

<b>REVENUE COLLECTION OF THE REVENUE &amp; SERVICES (Provincial)</b>					
<b>31.12.2016</b>					
<b>Duty and Other Levis</b>	<b>Galle</b>	<b>Hambantota</b>	<b>Trincomalee</b>	<b>Jaffna</b>	<b>Total</b>
<b>Import Duty (CID)</b>	115,200.00	133,895.750	20,805.00	180.00	<b>270,080.75</b>
<b>Value Added Tax (VAT)</b>	246,080.65	89,034.400	20,998.75	168.00	<b>356,281.80</b>
<b>Ports &amp; Airport</b>					

<b>Develop. Levy</b>	107,864.00	50,913.700	9,714.00	14.75	<b>168,506.45</b>
<b>Excise Duty (EXD)</b>	2,337.00	46,870.380	-	-	<b>49,207.38</b>
<b>Nation Building Tax (NBT)</b>	40,014.61	8,881.750	3,537.00	60.00	<b>52,493.36</b>
<b>Import Cess (EDB) (EIC)</b>	1,457,123.25	19,750.000	-	-	<b>1,476,873.25</b>
<b>Special Commodity Levy</b>	-	-	-	-	-
<b>Total (Duty &amp; other Levies)</b>	<b>1,968,619.51</b>	<b>349,345.980</b>	<b>55,054.75</b>	<b>422.75</b>	<b>2,373,442.99</b>
<b>Other Charges</b>					
<b>Computer Fees (COM)</b>	6,750.00	-	-	-	<b>6,750.00</b>
<b>Examination Fees (EXM)</b>	10,300.00	6,600.000	-	-	<b>16,900.00</b>
<b>SR Charges</b>	2,807,700.00	28,100.000	-	-	<b>2,835,800.00</b>
<b>Over time Charges</b>	16,950,564.00	425,982.000	13,542,806.00	769,364.62	<b>31,688,716.62</b>
<b>Documentation Charges</b>	-	8,400.000	-	-	<b>8,400.00</b>
<b>Photocopy Charges/Others</b>	-	340,481.000	-	-	<b>340,481.00</b>
<b>Penalty</b>	25,000.00	305,000.000	599,000.00	-	<b>929,000.00</b>
<b>Special Deposit</b>	-	13,500.000	-	-	<b>13,500.00</b>
<b>Other Charges</b>	433,600.00	8,871,020.320	2,197,409.66	43,050.00	<b>11,545,079.98</b>
<b>Total ( Other Charges)</b>	<b>20,233,914.00</b>	<b>9,999,083.320</b>	<b>16,339,215.66</b>	<b>812,414.62</b>	<b>47,384,627.60</b>
<b>Grand Total for the Year</b>	<b>22,202,533.51</b>	<b>10,348,429.300</b>	<b>16,394,270.41</b>	<b>812,837.37</b>	<b>49,758,070.59</b>

## Passenger Service (Provincial) Directorate

### **Major Functions**

- Facilitate the movement of inward outward passengers and their baggage.
- Facilitate the clearance of unaccompanied personal baggage (UPB).
- Conduct enforcement activities entrusted under the Customs Ordinance and other related laws.
- Regulate and monitor the border operations in relation to passengers.
- Perform a significant role in flight movement control.
- Minimize revenue leakage/foreign exchange losses and take prompt action on such detection.
- Implement powers vested in to Customs by other Acts and regulations of other authorities and institutions such as Ministry of Defense, TRC, SLSI, CDDA, Import Control Department, National Gem and Jewelry Authority etc.,
- Maintain an effective communication with other government institutions within the airport premises such as Department of Immigration and Emigration, Airport and Aviation Services, Quarantine Department, CID, Police Narcotic Bureau etc.,
- Collect duty and other levies from passengers who bring goods in commercial quantities and impose penalties wherever necessary.



Forfeited		30,000.00											
<b>Passenger Services - Provincial Directorate</b>													
<b>PERFORMANCE REPORT - 2016</b>													
	January	February	March	April	May	June	July	August	September	October	November	December	
<b>MRIA</b>													
<b>MATTALA</b>													
<b>Detections</b>													
Value of goods forfeited (Rs.)		150,000.00											
Value of Tobacco products forfeited (Rs.)		150,000.00											
No. of restricted items detained			3 pcs (Mobile Phones)										
No. of Cigarette packages detained											9	11	
No. of other packages detained						2		2					
No. of flights arrived	39	38	38	40	39	36	39	41	32	33	35	36	
No. of passengers arrived	54	77	104	192	197	181	360	262	310	140	333	259	







DIRECTORATES  
DIRECTLY UNDER  
DIRECTOR GENERAL  
OF CUSTOMS



## System and Procedure Compliance Audit Directorate

### **Objectives**

Systems and Procedure Compliance Audit Directorate is functioning directly under the Director General of Customs. It is headed by a class I Accountant of the Sri Lanka Accountant's Service. The expectations of creating this new Directorate were to assist the operational management in systematic improvement to prevent recurrence of irregularities and lapses in integrity and maintain and improve internal controls in accordance with risks involved.

The scope is to conduct audits assessing the effectiveness and economy of resource initialization in all core processes and supporting processes which including in all divisions throughout the Department.

### **Major Functions**

1. Effectively manage the internal audit activity to ensure it adds value to the organization by promoting audit service wherever possible.
2. Evaluate the adequacy and effectiveness of controls encompassing the organizations governance ,operations and information system including;
  - A. Reliability and integrity of financial & operational information
  - B. Effectiveness & efficiency of operations
  - C. Safeguarding of Assets
  - D. Compliance with laws, regulations and contracts
3. Establish audit plans based on risk assessment to improve management of risk, and improve the organization operations.
4. Reporting significant risk exposures and control issues and other matters needed or requested by the senior management.
5. Review operations & programs to ascertain the extent to which results are consistent with established goals and objectives to determine whether operations and programmers are being implemented or performed as intended.
6. Assess and make appropriate recommendations for improving the governance process in its accomplishment of the following objectives
  - Promoting appropriate ethics and values within the organization.
  - Ensuring effective organizational performance management and accountability

## Comparison of Performance with the Action Plan 2016

Key Action	Target	Actual	If not achieved, the reasons
1. Collection of maximum revenue in line with government expectations	41	31	<p><b>Overall Performance is 82%</b></p>
2. Ensure proper enforcement of the customs law and other related laws and rules concerning revenue, social and environmental protection whilst facilitating trade	13	03	
3. Enhance performance/productivity of the staff and change of attitudes to create positive working environment. Supply all the requisite including the maintenance and services productively transparently.	03	02	
4. Timely provision of required assistance including technical support and guidance in order to smooth functioning of total customs processes with technological solution	08	03	
5. Assisting to target tax revenue collection in line with annual budget estimate. Control over the expenditure in line with Annual Budget Estimates and effective management of various funds	07	20	
<b>Total</b>	<b>72</b>	<b>59</b>	

## Finance Directorate

### **Introduction**

Department of Sri Lanka Customs is one among three bread winners of the country contributing more than 51% of the total revenue to the Government coffer. This directorate is basically performs the overall financial operations of the department including the expenditure control, revenue accounting, budgeting and reporting. Accordingly, the major functions. Accordingly, main functions of this directorate are tabulated below.

- Preparation of Annual Budgetary Estimates on Revenue and Expenditure.
- Collecting, recording, accounting and reporting of revenue.
- Managing the finances of the department in accordance with the budgetary ceilings imposed in the Annual estimates.
- Render Monthly and Annual revenue and expenditure accounts to the General Treasury and the Auditor General.
- Administration of Deposit Accounts, Seized and Forfeited Goods Advance Account and the Public Officer's Advance Account.
- Administration of Customs Reward Fund, Customs Overtime Fund and Custom officer's Management and Compensation Fund.
- Preparation of Annual Appropriation Account, the Revenue Account, Fund Accounts, Advance Accounts and Deposits Accounts.

With the view of performing the above tasks, the financial directorate has been organized under following sub divisions.

- Revenue Division
- Fund Management Division
- Payments Division
- Salaries and Overtime Division
- Shroff Division
- Tax Division
- Miscellaneous Division

Financial Directorate is coming under the purview of the Chief Financial officer who is assisted by the Director of Finance. While the strategic financial management of the Department is handled by the Chief Financial officer whereas the overall operations are coming under the control of Finance Director for which he is assisted by 4 deputy Directors and Administrative officer. However the Tax division and the miscellaneous division is directly coming under the purview of Finance Director. The total man power of the directorate amounts to 110.

## 2.0: Achievements

The progress achieved by the Financial Directorate during the year under review is briefly described as follows.

### 2.1 Revenue Management

The Revenue Division is responsible for the collection of revenue through 41 collection points through 11 sub-collection Bank accounts linked with the main collection account operated at the Tapobane Branch of Bank of Ceylon. The Revenue collected through this mechanism is remitted daily to the Account of the Deputy Secretary to the treasury to enable them to cater the financial commitments of the Government.

The Revenue collected by the department during the year under review and with the corresponding period as compared with that of the estimates are tabulated below. (Rs.Mn)

Revenue Code	Description	2015		2016	
		Estimated	Actual	Estimated	Actual
<b>Tax on International Trade</b>					
10.01.01.00	Import Duty	92,000	108,116	160,000	156,487
10.01.02.00	Export Duty	60	33	300	31
10.01.04.00	Port & Airport Dev. Levy	55,000	56,733	90,000	88,823
10.01.05.01	CESS levy-Imports	42,000	42,467	55,000	59,058
10.01.05.02	CESS Levy-Exports	3,400	2,713	2,000	2,672
10.01.08.02	Special Commodity Levy	56,000	52,276	58,000	55,825
<b>TOTAL</b>		<b>298,460</b>	<b>262,338</b>	<b>365,300</b>	<b>362,896</b>
<b>Excise Duty</b>					
10.02.05.01	Cigarettes	80,000	79,981	90,000	88,752
10.02.05.03	Petroleum	34,000	45,092	50,000	55,719
10.02.05.04	Motor Vehicles	240,000	223,414	190,000	186,499
10.02.05.99	Other	10,000	3,812	4,000	3,704
<b>TOTAL</b>		<b>364,000</b>	<b>351,999</b>	<b>334,000</b>	<b>334,674</b>
<b>Domestic Taxes on Imports</b>					
10.02.01.04	VAT	90,000	83,727	115,000	115,336
10.02.12.03	NBT	18,000	18,664	20,000	18,395
<b>TOTAL</b>		<b>108,000</b>	<b>107,391</b>	<b>135,000</b>	<b>133,731</b>
<b>TOTAL TAX REVENUE</b>					
<b>Non-Tax Revenue</b>					
20.03.02.17	Sale of Garments	100	122	130	167
20.03.01	Fines and Forfeitures	3,000	1,129	1,500	2,134
<b>TOTAL NON-TAX REVENUE</b>		<b>3,100</b>	<b>1,251</b>	<b>1,630</b>	<b>2,301</b>
<b>TOTAL CUSTOM REVENUE</b>		<b>773,560</b>	<b>722,979</b>	<b>835,930</b>	<b>833,602</b>

## 2.2: Payments

The prime responsibility of the Payment Division is to cater the all approved and certified vouchers on time. Accordingly , it is necessary to ensure obtaining adequate budgetary provisions and maintain an optimum cash balance to make legitimate payments of the department with no delay.

The following table describes the payments made under voted financial provisions by the department during the year under review as compared with that of the previous Year.

DESCRIPTION	2015 (Rs.Mn)		2016 (Rs.Mn)	
	Estimated	Actual	Estimated	Actual
<b>Recurrent</b>	1,871	1,866	1,856	1,893
<b>Capital</b>	215	181	100	87
<b>Total</b>	<b>2,086</b>	<b>2,047</b>	<b>1,956</b>	<b>1,980</b>

## 2.3: Salaries and Overtime

This division is operating as two sub divisions. The preparation and maintenance of Salary Ledgers and Accounts and granting the approval for the payment of salaries are managed by the salary sub division. The collection of overtime charges correctly and timely from the importers, port operators, shipping lines and air lines and make payment of Overtime for the officers coming under the purview of the Overtime Sub Division.

The following table indicates the performance achieved by this division during the year under review as compared with that of the Previous Year.

	2015		2016	
	Number of Employees	Amount Paid (Rs.Mn)	Number of Employees	Amount Paid (Rs.Mn)
<b>Salaries paid</b>	<b>2,040</b>	<b>1,274</b>	<b>2,070</b>	<b>1,300</b>
<b>Overtime</b>	Collected			
	Paid			

## 2.4: Fund Management

Fund management Division Performs a vital service to the employees of the department which include the acceptance of deposits from various sources such as sales, penalties, prepayments etc and make rewards and other payments to the employees of the department. Furthermore, the administration of the Seized and Forfeited Goods Advance Accounts is also coming under this division The performance reported by this division during this period is tabulated briefly as follows.

	2015 Rs.Mn	2016 Rs.Mn
<b>Collection of Deposits</b>		
<b>Sales</b>	1,270	913

<b>Penalties</b>	3,751	4,630
<b>Payment of Rewards</b>	1,558	2,217
<b>Pool Payments</b>	82	127
<b>Payments through Custom officers Management &amp; Compensation Fund</b>	117	267
<b>Recovery of ARABA Advances</b>	25	31
<b>Payment of ARABA Advances</b>	4	5

## 2.5: Tax Division

The employees of the department of Sri Lanka Customs are principal taxpayers among public service since they are privileged to receive various financial benefits in addition to the normal salaries such as Overtime, incentives, rewards, panel and pool payments. The Tax division computes PAYEE Taxes for every employees and remit such recoveries to the Department of Inland revenue regularly. The taxes so recovered and remitted to IRD during the year as compared with that of the previous year is as follows.

<b>Year</b>	<b>PAYEE TAX RECOVERED (Rs.Mn)</b>
<b>2015</b>	<b>284</b>
<b>2016</b>	<b>277</b>

---

## Revenue Task Force

### Introduction

Main objective of this directorate is to provide DGC with an arm of control and to be vigilant over all activities of the department. RTF performs various enforcement activities of upon intelligence gathered by the staff as information received from the public.

Maintain vigilance over the clearance of goods in the long room, warehouses, air cargo, parcel post, courier services and other special procedures for clearance of goods.

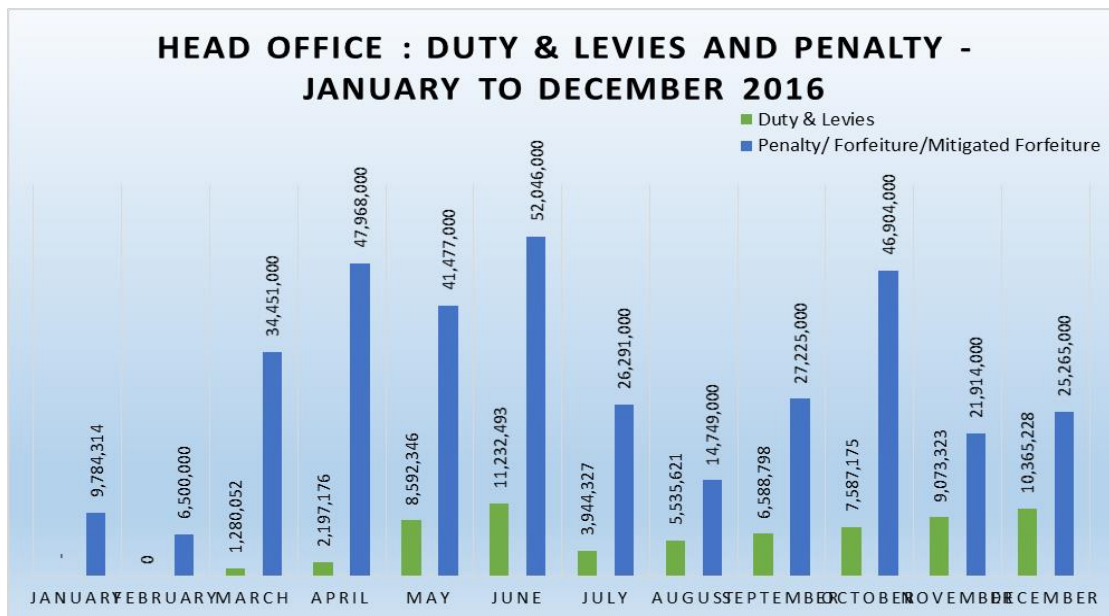
#### **Main functions**

1. Promoting integrity and eliminating irregular practice within the department.
2. Responding promptly in case of complaints and allegations.
3. Assisting DGC to manage crisis situations by mobilizing resources.
4. Intercept and re-examine any goods imported or exported and verification of the correctness of the procedures followed.
5. Intercept or search passengers and passenger baggage at airport or UPB warehouses.
6. Maintain vigilance over the clearance of goods in the parcel post, courier services and other special procedures for clearance of goods.



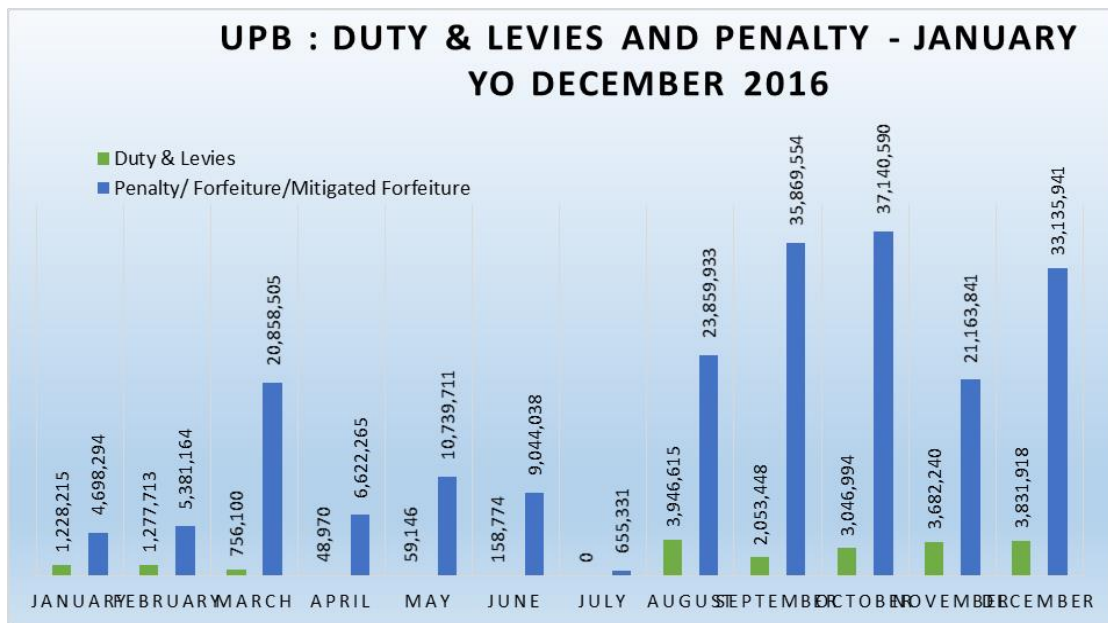
## Head Office: Duty & Levies and Penalty - January to December 2016

Month	Duty & Levies	Penalty/ Forfeiture/Mitigated Forfeiture	Total
January	-	9,784,314	9,784,314
February	-	6,500,000	6,500,000
March	1,280,052	34,451,000	35,731,052
April	2,197,176	47,968,000	50,165,176
May	8,592,346	41,477,000	50,069,346
June	11,232,493	52,046,000	63,278,493
July	3,944,327	26,291,000	30,235,327
August	5,535,621	14,749,000	20,284,621
September	6,588,798	27,225,000	33,813,798
October	7,587,175	46,904,000	54,491,175
November	9,073,323	21,914,000	30,987,323
December	10,365,228	25,265,000	35,630,228
<b>Total</b>	<b>66,396,539</b>	<b>354,574,314</b>	<b>420,970,853</b>



**UPB : Duty & Levies and Penalty - January to December 2016**

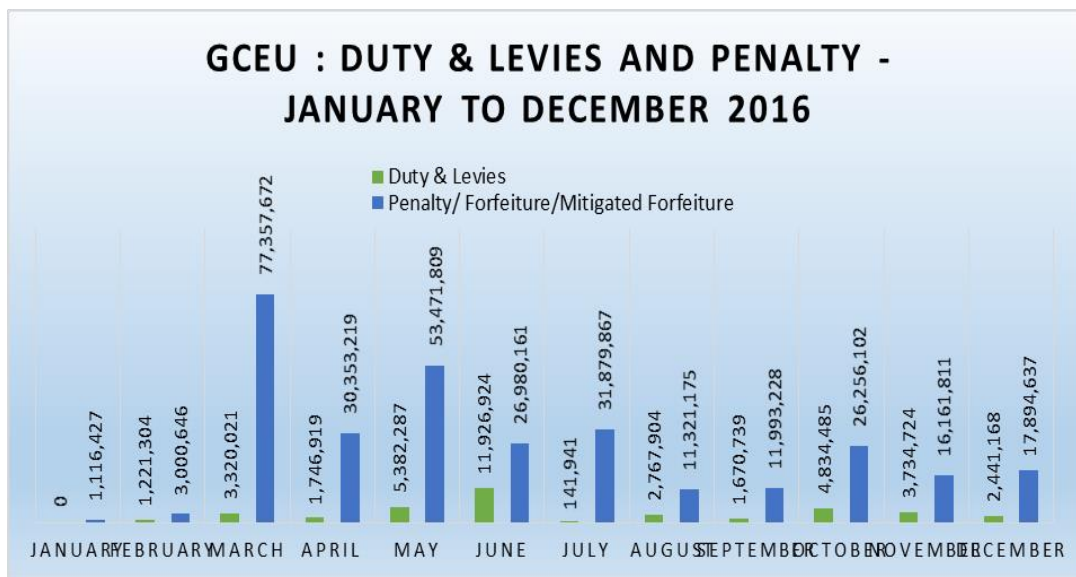
Month	Duty & Levies	Penalty/ Forfeiture/Mitigated Forfeiture	Total
January	1,228,215	4,698,294	5,926,509
February	1,277,713	5,381,164	6,658,877
March	756,100	20,858,505	21,614,605
April	48,970	6,622,265	6,671,235
May	59,146	10,739,711	10,798,857
June	158,774	9,044,038	9,202,812
July	-	655,331	655,331
August	3,946,615	23,859,933	27,806,548
September	2,053,448	35,869,554	37,923,002
October	3,046,994	37,140,590	40,187,584
November	3,682,240	21,163,841	24,846,081
December	3,831,918	33,135,941	36,967,859
<b>Total</b>	<b>20,090,133</b>	<b>209,169,167</b>	<b>229,259,300</b>



**GCEU : Duty & Levies and Penalty - January to December 2016**

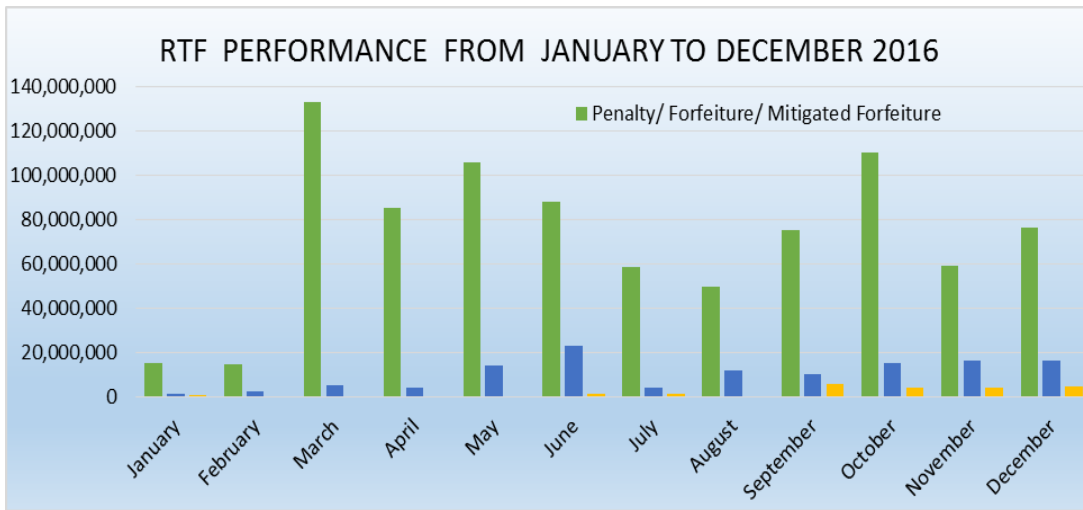
Month	Duty & Levies	Penalty/ Forfeiture/Mitigated Forfeiture	Total
January	-	1,116,427	1,116,427
February	1,221,304	3,000,646	4,221,950
March	3,320,021	77,357,672	80,677,693

<b>April</b>	1,746,919	30,353,219	32,100,138
<b>May</b>	5,382,287	53,471,809	58,854,096
<b>June</b>	11,926,924	26,980,161	38,907,085
<b>July</b>	141,941	31,879,867	32,021,808
<b>August</b>	2,767,904	11,321,175	14,089,079
<b>September</b>	1,670,739	11,993,228	13,663,967
<b>October</b>	4,834,485	26,256,102	31,090,587
<b>November</b>	3,734,724	16,161,811	19,896,535
<b>December</b>	2,441,168	17,894,637	20,335,805
<b>Total</b>	<b>39,188,416</b>	<b>307,786,754</b>	<b>346,975,170</b>



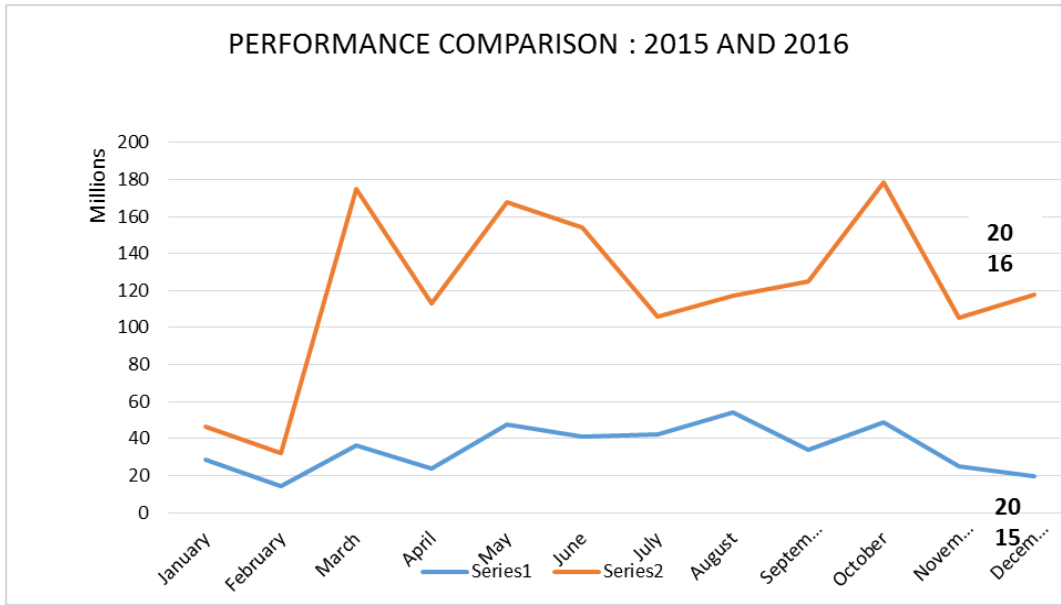
#### RTF Performance during the Period from January to December 2016

Month	Penalty/ Forfeiture/ Mitigated Forfeiture(Rs.)	Duty and Other Levies (Rs.)	Sales Proceeds (Rs.)	Total Recovery (Rs.)
<b>January</b>	15,599,035	1,228,215	871,562	17,698,812
<b>February</b>	14,881,810	2,499,017	430,519	17,811,346
<b>March</b>	132,667,177	5,356,173	263,054	138,286,404
<b>April</b>	84,943,484	3,993,065	204,723	89,141,272
<b>May</b>	105,688,520	14,033,779	128,252	119,850,551
<b>June</b>	88,070,199	23,318,191	1,672,331	113,060,721
<b>July</b>	58,826,198	4,086,268	1,270,133	64,182,599
<b>August</b>	49,930,108	12,250,140	376,627	62,556,875
<b>September</b>	75,087,782	10,312,985	5,788,832	91,189,599
<b>October</b>	110,300,692	15,468,654	4,012,554	129,781,900
<b>November</b>	59,239,652	16,490,287	4,415,913	80,145,852
<b>December</b>	76,295,578	16,638,314	4,959,955	97,893,847
<b>Total</b>	<b>871,530,235</b>	<b>125,675,088</b>	<b>24,394,455</b>	<b>1,021,599,778</b>



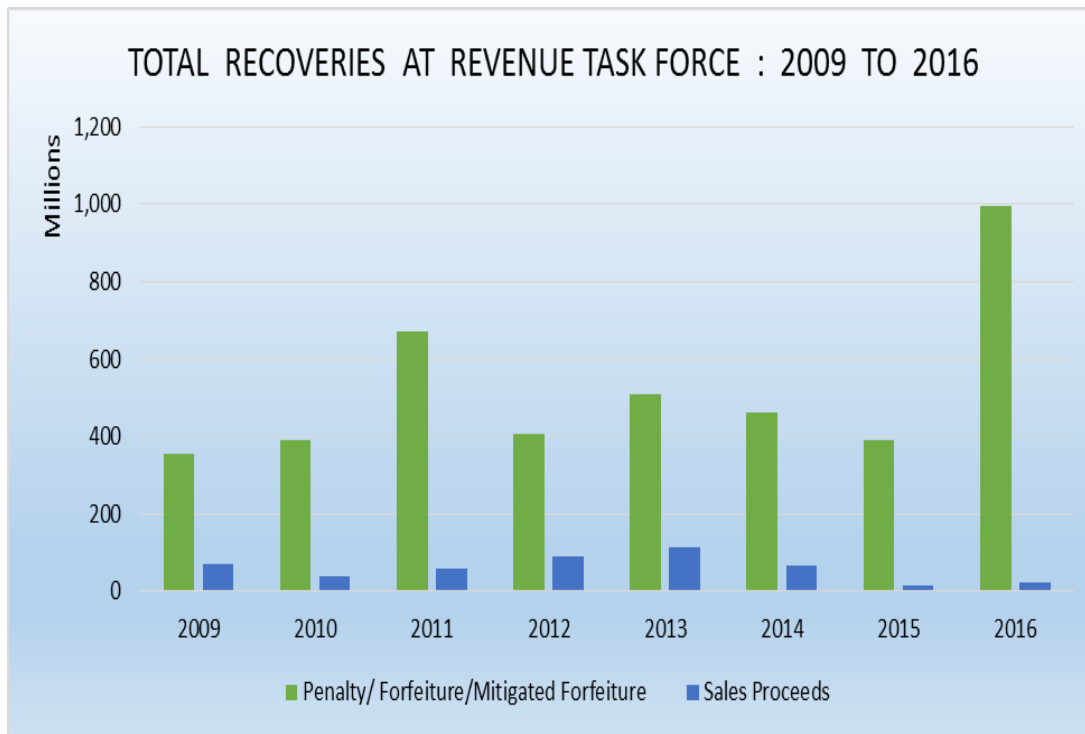
**Performance Comparison : 2015 and 2016**

	2015	2016
<b>Total</b>	<b>416,323,242</b>	<b>1,021,599,778</b>
December	19,879,682	97,893,847
November	24,993,097	80,145,852
October	48,930,650	129,781,900
September	34,046,516	91,189,599
August	54,401,513	62,556,875
July	41,968,484	64,182,599
June	41,244,469	113,060,721
May	47,758,109	119,850,551
April	23,677,169	89,141,272
March	36,443,499	138,286,404
February	14,284,259	17,811,346
January	28,695,795	17,698,812



Total Recoveries at Revenue Task Force from 2009 to December 2016 (2009 - 2016)

Year	Penalty/ Forfeiture/Mitigated Forfeiture	Sales Proceeds	Total
2009	354,417,921	70,179,646	424,597,567
2010	392,152,071	39,451,881	431,603,952
2011	671,474,362	58,642,363	730,116,725
2012	407,821,431	91,004,686	498,826,117
2013	511,089,957	113,553,285	624,643,242
2014	461,475,705	64,908,466	526,384,171
2015	392,305,046	15,420,636	407,725,682
2016	997,205,323	24,394,455	1,021,599,778




---

## Excise (Special Provisions) Division

### **Introduction**

Excise (Special Provisions) Act, No: 13 of 1989 amended by Act, No: 40 of 1990 and Act, No: 08 of 1994 is the legal source of the implementation of the Excise (Special Provisions) policies of the government of Sri Lanka.

Excise (Special Provisions) Division, which is operating under the Department of Sri Lanka Customs, comes under the Ministry of Finance, performs an important national role as the government agency mandated with the responsibility of enforcement of the provisions of the Excise (Special Provisions) Act and regulations made there under for the well-being of the nation.

## 2016 Excise Tax Collection

Name of the Institute	i	ii	iii	iv	Annual Revenue (Rs)	Remarks
<b>CIGSRRETS</b>						
Ceylon Tobacco Co. Ltd.	21,966,461,000.00	21,882,019,270.00	27,388,589,830.00	14,828,041,785.00	86,065,111,885.00	
<b>PETROLEM</b>						
Ceylon Petroleum Corporation	3,340,107,459.00	1,898,705,127.00	2,887,624,962.00	3,153,271,747.00	11,279,709,295.00	
<b>SOFT DRINKS</b>						
Ceylon Cold Stores Ltd,	281,921,238.00	269,318,953.80	275,065,345.80	254,245,986.60		
Coca Cola Beverages Sri Lanka Ltd,	280,445,182.00	213,234,134.00	310,875,148.00	266,967,422.00		
Ole Springs Botlers (Pvt.) Ltd.	155,733,163.00	178,719,860.00	189,343,354.00	119,345,165.00		
Pet Packaging (Pvt.)Ltd	28,624,065.72	36,653,277.60	33,868,885.56	25,709,651.36		
Bevco Lanka			-	609,878.00		
Sanro Lanka	14,520.00	22,020.00	20,760.00	20,664.00		
Cool & Cool Bevarages		-				Legal Action (paid 250,000.00 per month)
Mega Way marketing						Legal Action (paid 200,000.00 per month )
MAX	32,448.00	48,888.00	55,872.00	67,811.00		
<b>Total</b>	<b>746,770,616.72</b>	<b>697,997,133.40</b>	<b>31,085,444,157.36</b>	<b>666,966,577.96</b>	<b>33,197,178,485.44</b>	
<b>RACE PUBLICATI ONS</b>						
Sporting Star	444,599.00	438,867.00	416,877.00	399,237.00		
Super Sports	142,152.00	136,791.00	145,791.00	147,504.00		
RR printers (Racing Special )	2,011,575.00	1,897,635.00	1,893,825.00	1,843,875.00		
Sporting Times	744,600.00	737,100.00	685,098.00	684,750.00		
New Grand Sports	158,400.00	154,800.00	160,200.00	154,800.00		
Our Sandlers Special				51,600.00		
<b>Total</b>	<b>3,501,326.00</b>	<b>3,365,193.00</b>	<b>3,301,791.00</b>	<b>3,281,766.00</b>	<b>13,450,076.00</b>	
<b>ELECTRIC AL ITEMS</b>						
Abans						

Electricals Ltd.	39,041,261.21	19,877,065.21	35,503,213.62	43,824,659.81		
Regnis Appliance (Pvt)Ltd				Value addition		
D.R.Home Appliance (Pvt)Ltd				Value addition		
Regnes Lanka Ltd Mr.	3,119,535.00	2,624,487.00	1,549,502.00	No Tax		
<b>Total</b>	<b>42,160,796.21</b>	<b>22,501,552.21</b>	<b>37,052,715.62</b>	<b>43,824,659.81</b>	<b>145,539,723.85</b>	
<b>LOCALLY ASSAMBLED VEHCLES</b>						
Vehicles Lanka (Pvt.)Ltd,			-	No Product		<b>Legal Action</b>
Alba lanka Industries (Pvt.)Ltd,						<b>Legal Action( paid 250,000.00 per month)</b>
Micro Cars(Ltd.)	337,989,037.00	476,959,500.00	169,560,000.00	250,912,400.00		
Uni Motors			-			<b>Legal Action</b>
Unimo Enterprises	126,107,805.60	172,061,175.00	82,259,310.00	117,132,711.00		
W.T.L Automobiles				No Production		
David Motor company lanka (Pvt)Ltd				No Production		
SIFANG Lanka (pvt) ltd				No Production		
Zerandib Motor Enterprises				No Production		
Lanka automobile manufacturing				No Production		
David Peiris Automobile (pvt) ltd				No Production		
yuan dong automobile (pvt) ltd	1,244,501.76	883,556.36	480,354.33	66,367.42		
<b>Total</b>	<b>465,341,344.36</b>	<b>649,904,231.36</b>	<b>252,299,664.33</b>	<b>368,111,478.42</b>	<b>1,735,656,718.47</b>	
<b>BEER</b>						
Lioan Brewary				10,856,160.00		
Asia Pacific				25,811,880.00		
<b>Total</b>				<b>36,668,040.00</b>	<b>36,668,040.00</b>	
<b>Grand Total</b>	<b>26,564,342,542.29</b>	<b>25,154,492,506.97</b>	<b>61,654,313,120.31</b>	<b>19,100,166,054.19</b>	<b>132,473,314,223.76</b>	



## Appeals Division

### **Introduction**

Appeals Directorate is a newly formed directorate, after considering the importance of Appeal Procedure indicated in the Revised Kyoto Convention (RKC) of the World Customs Organization (WCO), and the Trade Facilitation Agreement (TFA) of the World Trade Organization (WTO).

This directorate functions directly under the Director General of Customs.

Its objective is to facilitate the trade by considering the appeals lodged in writing to the DGC, make suitable recommendations after having verified the facts, and to take follow up actions.

<b>Performance</b>	<b>2016</b>	<b>2015</b>
<b>Number of Appeals referred</b>	<i>4</i>	<i>11</i>
<b>Number of Appeals Processed</b>	<i>4</i>	<i>11</i>



# ANNEX

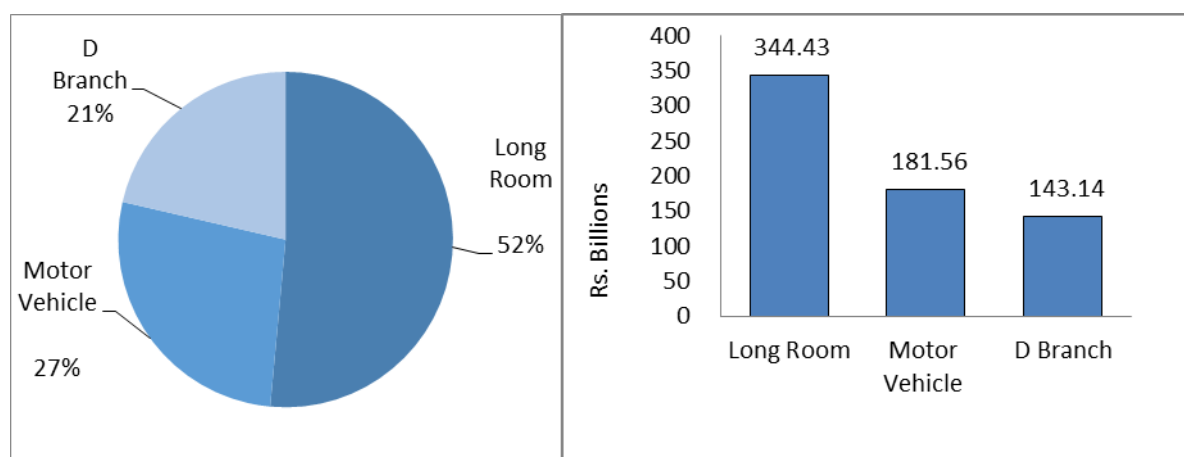


## Annex A

### Total Revenue Collection – 2016

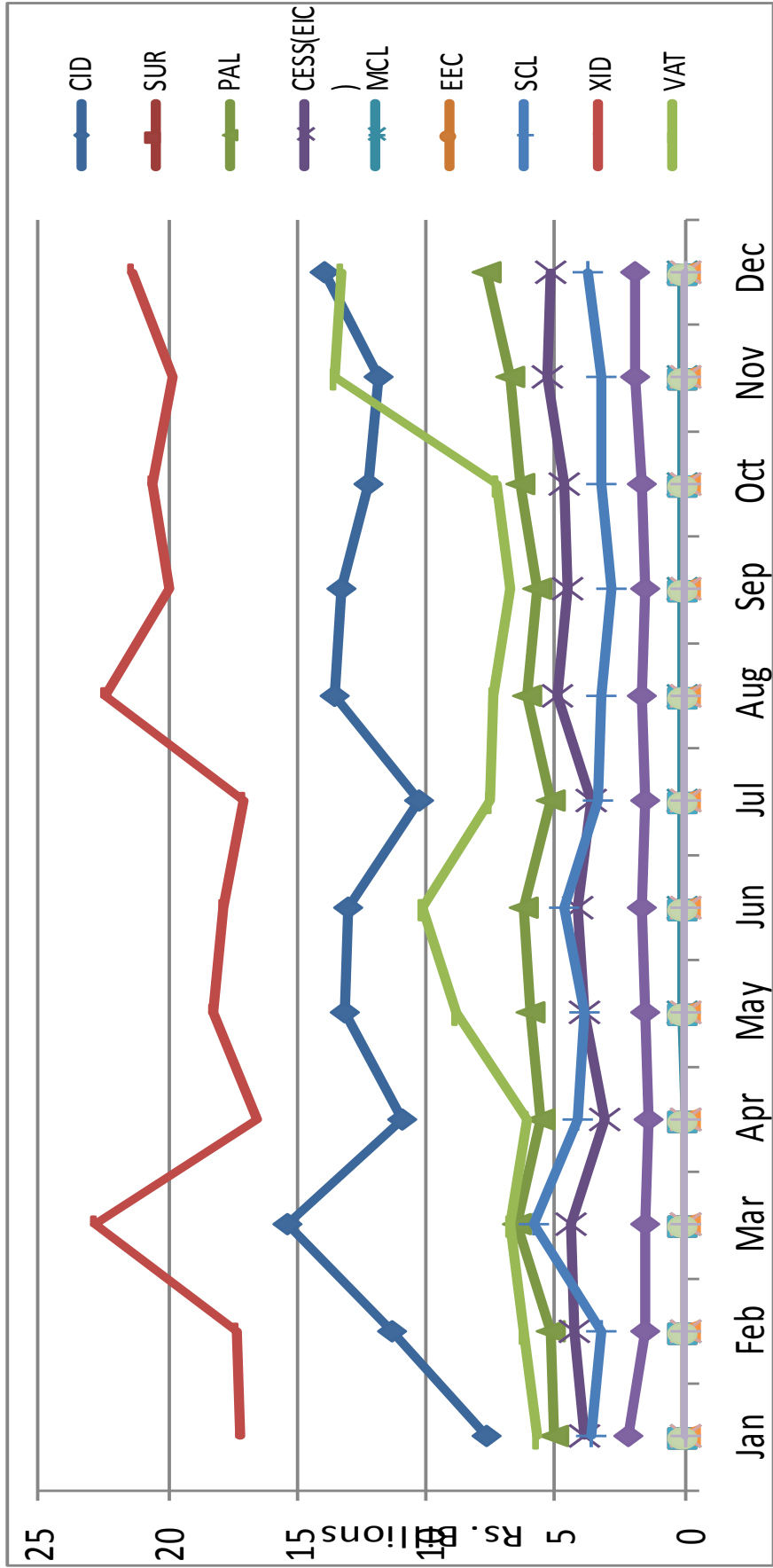
#### Declarations Directorate

Month	Long Room (CBHQ)	Motor Vehilce (CBMV + HBIM)	D Branch	CCCO	Other	Total
Jan	25,342,324,280.00	15,953,106,012.00	4,130,820,052.00	144,850.00	-	45,426,395,194.00
Feb	24,715,035,663.00	13,659,095,459.00	10,888,328,449.00	150,350.00	-	49,262,609,921.00
Mar	27,952,528,000.00	15,970,890,275.00	19,486,168,469.00	221,050.00	-	63,409,807,794.00
Apr	23,923,176,812.00	12,941,551,236.00	11,100,602,513.00	157,500.00	-	47,965,488,061.00
May	28,108,902,159.06	13,560,590,523.00	14,012,953,518.00	181,000.00	-	55,682,627,200.06
Jun	31,742,922,988.00	13,640,808,470.00	12,578,970,171.00	209,000.00	-	57,962,910,629.00
Jul	26,022,414,197.71	14,819,252,311.00	8,114,309,303.00	191,150.00	475,487.00	48,956,642,448.71
Aug	29,878,519,752.11	18,394,053,799.90	11,242,161,098.00	221,000.00	550.00	59,514,956,200.01
Sep	26,483,546,890.83	14,584,106,521.00	13,689,443,938.00	194,900.00	-	54,757,292,249.83
Oct	27,940,158,049.51	16,191,128,241.00	12,055,423,224.00	151,250.00	931,500.00	56,187,792,264.51
Nov	36,060,715,745.00	16,191,230,697.00	10,421,555,221.00	198,650.00	-	62,673,700,313.00
Dec	36,257,796,843.00	15,653,439,304.20	15,416,904,171.00	209,200.00	-	67,328,349,518.20
<b>Total</b>	<b>344,428,041,380.22</b>	<b>181,559,252,849.10</b>	<b>143,137,640,127.00</b>	<b>2,229,900.00</b>	<b>1,407,537.00</b>	<b>669,128,571,793.32</b>



Annex B

Revenue Classification - Declarations Directorate



Annex C

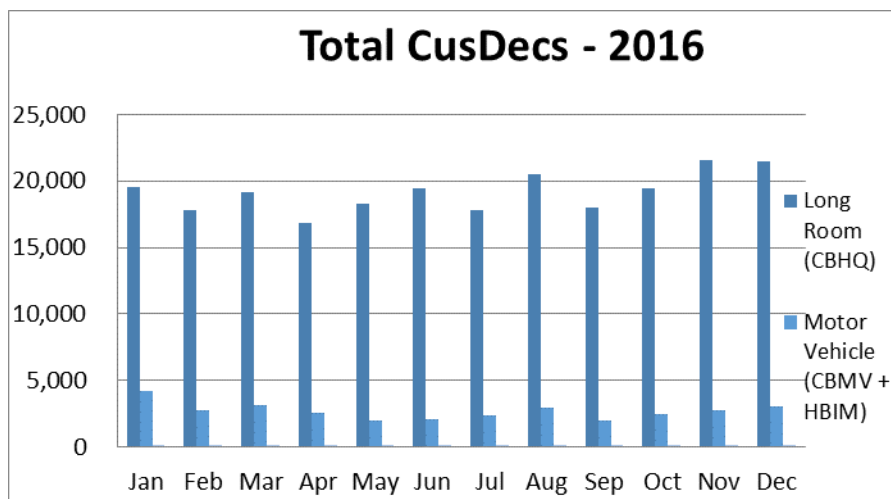
**Revenue Collection by the Branches**

<b>Month</b>	<b>Long Room (CBHQ)</b>	<b>Motor Vehicle (CBMV + HBIM)</b>	<b>D Branch</b>	<b>Total</b>
<b>January</b>	25,342,324,280.00	15,953,106,012.00	4,130,820,052.00	<b>45,426,250,344.00</b>
<b>February</b>	24,715,035,663.00	13,659,095,459.00	10,888,328,449.00	<b>49,262,459,571.00</b>
<b>March</b>	27,952,528,000.00	15,970,890,275.00	19,486,168,469.00	<b>63,409,586,744.00</b>
<b>April</b>	23,923,176,812.00	12,941,551,236.00	11,100,602,513.00	<b>47,965,330,561.00</b>
<b>May</b>	28,108,902,159.06	13,560,590,523.00	14,012,953,518.00	<b>55,682,446,200.06</b>
<b>June</b>	31,742,922,988.00	13,640,808,470.00	12,578,970,171.00	<b>57,962,701,629.00</b>
<b>July</b>	26,022,414,197.71	14,819,252,311.00	8,114,309,303.00	<b>48,955,975,811.71</b>
<b>August</b>	29,878,519,752.11	18,394,053,799.90	11,242,161,098.00	<b>59,514,734,650.01</b>
<b>September</b>	26,483,546,890.83	14,584,106,521.00	13,689,443,938.00	<b>54,757,097,349.83</b>
<b>October</b>	27,940,158,049.51	16,191,128,241.00	12,055,423,224.00	<b>56,186,709,514.51</b>
<b>November</b>	36,060,715,745.00	16,191,230,697.00	10,421,555,221.00	<b>62,673,501,663.00</b>
<b>December</b>	36,257,796,843.00	15,653,439,304.20	15,416,904,171.00	<b>67,328,140,318.20</b>
<b>Total</b>	<b>344,428,041,380.22</b>	<b>181,559,252,849.10</b>	<b>143,137,640,127.00</b>	<b>669,124,934,356.32</b>

## Annex D

### Total CusDecs by the Branches

Month	Long Room (CBHQ)	Motor Vehicle (CBMV + HBIM)	D Branch	Total
January	19,557	4,166	47	23,770
February	17,826	2,724	39	20,589
March	19,123	3,148	62	22,333
April	16,873	2,517	36	19,426
May	18,240	1,918	60	20,218
June	19,456	2,016	54	21,526
July	17,771	2,344	41	20,156
August	20,523	2,929	47	23,499
September	17,973	2,003	53	20,029
October	19,416	2,430	46	21,892
November	21,573	2,755	31	24,359
December	21,515	3,055	70	24,640
<b>Total</b>	<b>229,846</b>	<b>32,005</b>	<b>586</b>	<b>262,437</b>



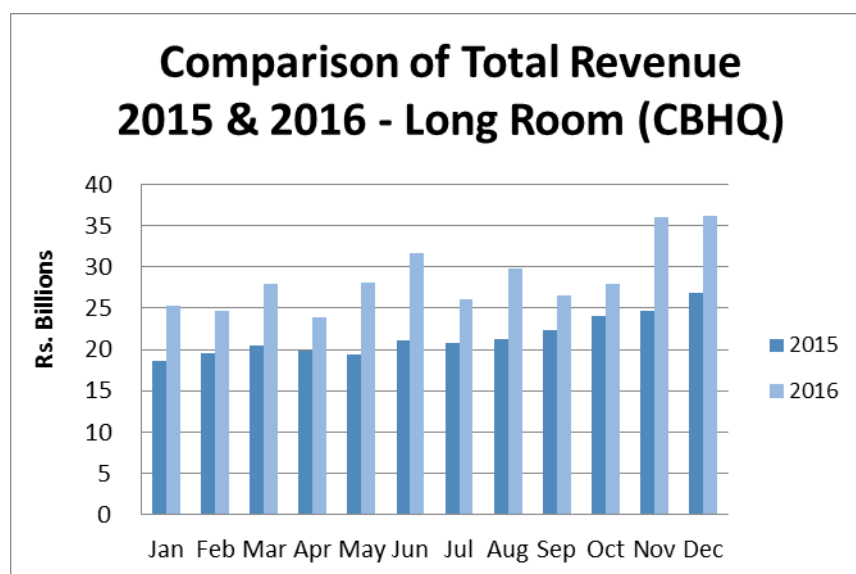


## Annex E

### Comparison of Total Revenue – 2015 & 2016

#### (a) Long Room (CBHQ)

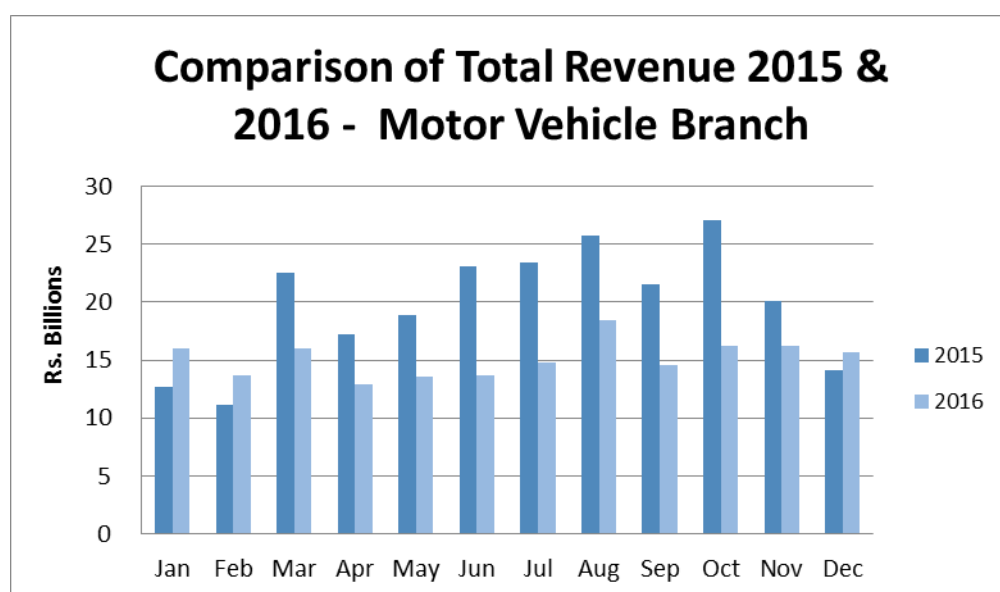
Month	Total Revenue - 2015	Total Revenue - 2016
January	18,597,687,184.00	25,342,324,280.00
February	19,587,787,783.00	24,715,035,663.00
March	20,465,399,784.00	27,952,528,000.00
April	19,798,040,253.00	23,923,176,812.00
May	19,368,129,200.00	28,108,902,159.06
June	21,140,267,764.20	31,742,922,988.00
July	20,750,015,227.00	26,022,414,197.71
August	21,282,770,032.00	29,878,519,752.11
September	22,386,298,124.00	26,483,546,890.83
October	24,039,017,556.00	27,940,158,049.51
November	24,635,316,761.50	36,060,715,745.00
December	26,787,104,458.00	36,257,796,843.00
<b>Total</b>	<b>258,837,834,126.70</b>	<b>344,428,041,380.22</b>



## Annex F

### (b) Motor Vehicle Branch

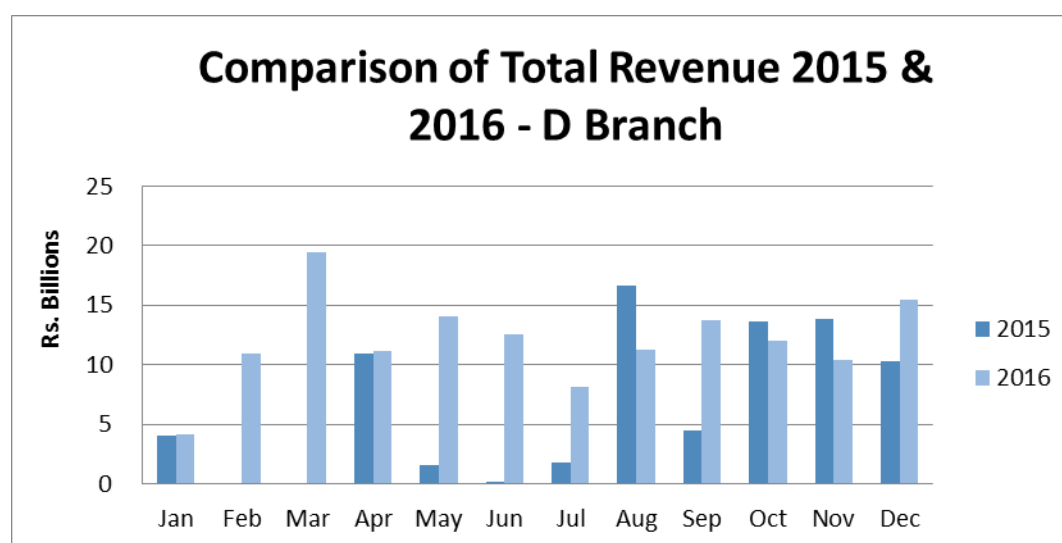
Month	Total Revenue(Rs.) - 2015	Total Revenue(Rs.) - 2016
January	12,685,801,331.00	15,953,106,012.00
February	11,176,318,692.00	13,659,095,459.00
March	22,532,969,047.00	15,970,890,275.00
April	17,182,668,938.00	12,941,551,236.00
May	18,862,044,768.00	13,560,590,523.00
June	23,081,401,423.00	13,640,808,470.00
July	23,414,328,082.00	14,819,252,311.00
August	25,788,301,319.00	18,394,053,799.90
September	21,530,818,931.00	14,584,106,521.00
October	27,099,840,883.00	16,191,128,241.00
November	20,056,249,652.00	16,191,230,697.00
December	14,161,809,043.00	15,653,439,304.20
<b>Total(Rs.)</b>	<b>237,572,552,109.00</b>	<b>181,559,252,849.10</b>



## Annex G

### (C) D Branch

Month	Total Revenue(Rs.) - 2015	Total Revenue(Rs.) - 2016
January	4,041,361,352.00	4,130,820,052.00
February	521,204.00	10,888,328,449.00
March	166,790.00	19,486,168,469.00
April	10,882,578,681.00	11,100,602,513.00
May	1,549,946,530.00	14,012,953,518.00
June	111,642,372.00	12,578,970,171.00
July	1,808,852,377.00	8,114,309,303.00
August	16,611,619,962.00	11,242,161,098.00
September	4,478,942,325.00	13,689,443,938.00
October	13,582,275,148.00	12,055,423,224.00
November	13,820,847,837.00	10,421,555,221.00
December	10,326,592,470.00	15,416,904,171.00
<b>Total (Rs.)</b>	<b>77,215,347,048.00</b>	<b>143,137,640,127.00</b>

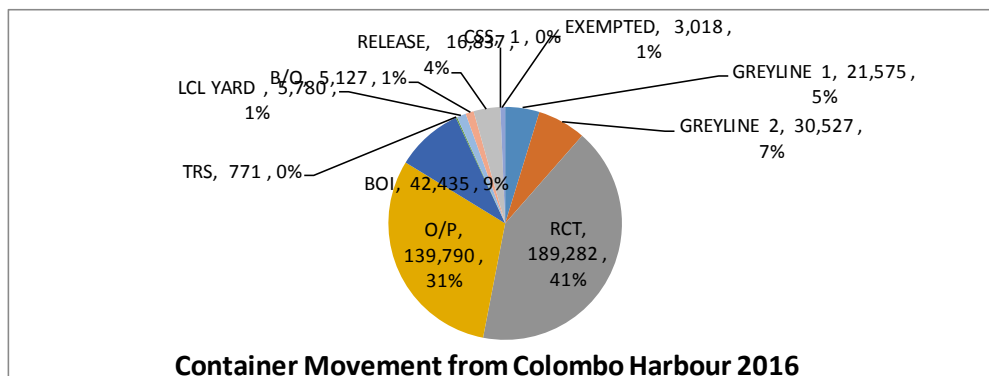


Annex H

**PERFORMANCE OF THE DOCUMENT CENTRE**

**NUMBER OF GATE PASSES ISSUED (NO.OF CONTAINERS MOVED) TO RESPECTIVE YARDS**

MON TH	GREY LINE 1	GREY LINE 2	RCT	O/P	BOI	TRS	LCL YARD	B/O	RELE ASE	CS S	EXE MPT ED	T o t a l
JAN	1,400	1,838	-	28,390	3,855	18	452	325	1,294	1	-	37,573
FEB	1,667	2,278	10,791	16,031	3,485	58	467	344	1,807	-	-	36,928
MAR	1,436	1,878	18,132	12,060	3,492	76	427	471	1,787	-	-	39,759
APR	1,485	1,724	15,232	8,970	3,153	102	415	423	1,270	-	-	32,774
MAY	1,612	2,399	16,083	8,906	3,348	43	455	417	1,405	-	-	34,668
JUN	1,437	2,531	19,532	8,341	3,688	30	476	534	1,276	-	-	37,845
JUL	1,107	2,047	17,600	9,082	3,542	37	477	574	1,267	-	-	35,733
AUG	2,714	3,635	17,981	9,586	3,705	111	509	497	1,420	-	3	40,161
SEP	2,075	2,860	15,768	7,792	3,376	143	477	367	1,417	-	6	34,281
OCT	2,022	2,683	20,144	10,362	3,578	62	479	300	1,371	-	566	41,567
NOV	2,195	3,401	18,940	10,535	3,790	58	560	415	1,287	-	1,338	42,519
DEC	2,425	3,253	19,079	9,735	3,423	33	586	460	1,236	-	1,105	41,335
<b>TOT AL</b>	<b>21,575</b>	<b>30,527</b>	<b>189,282</b>	<b>139,790</b>	<b>42,435</b>	<b>771</b>	<b>5,780</b>	<b>5,127</b>	<b>16,837</b>	<b>1</b>	<b>3,018</b>	<b>455,143</b>



## Annex I

### D Branch Performance

#### a) Annual Progress Report of D-Branch

Unit	Description	Amount
<b>DRA Unit</b>	Number of Registered DRA Files	1,123
	Number of Finalized DRA Files	424
<b>Bank Guarantee Unit</b>	Number of Registered Bank Guarantee Files	513
	Number of Finalized Bank Guarantee Files	364
	Total Value of Guarantee Secured	1,557,141,034
	Total Value of Guarantee Released	945,300,035
<b>Duty Waiver Unit</b>	Number of CusDecs Registered under ISFTA	8,615
	Number of CusDecs Registered under PSFTA	540
	Number of CusDecs Registered under other Trade Agreements	892
<b>Bulk Cargo Monitoring Unit</b>	Number of Bulk Cargo CusDec Registered	598
	Number of Bulk Cargo CusDec Finalized	446
<b>Carnet Unit</b>	Number of Registered Carnet Applications	22

## Annex J

### b) Amount Received as Penalties for the Year 2016 by D Branch

Month	Manifest Ammendment Penalty		E- Manifest Penalty (Rs.)	Long Room & Motor Vehicle Unit Penalty (Rs.)	Penalty Recovered from Investigation (Rs.)	Total (Rs.)
	Number of Ammendments	Amount Recovered (Rs.)				
<b>January</b>	85	3,700,500.00	11,000.00	2,808,346.00	-	<b>6,519,846.00</b>
<b>February</b>	83	2,582,000.00	15,000.00	3,131,183.00	-	<b>5,728,183.00</b>
<b>March</b>	125	2,809,000.00	18,000.00	4,440,550.00	-	<b>7,267,550.00</b>
<b>April</b>	106	3,266,000.00	8,000.00	6,173,931.50	600,000.00	<b>10,047,931.50</b>
<b>May</b>	110	3,602,000.00	14,000.00	4,589,933.00	-	<b>8,205,933.00</b>
<b>June</b>	140	5,391,500.00	11,000.00	3,344,991.40	-	<b>8,747,491.40</b>
<b>July</b>	147	4,035,000.00	11,000.00	3,526,813.93	-	<b>7,572,813.93</b>
<b>August</b>	138	4,227,000.00	20,000.00	3,672,157.00	-	<b>7,919,157.00</b>
<b>September</b>	47	1,397,116.00	4,000.00	1,635,949.00	-	<b>3,037,065.00</b>
<b>October</b>	2	10,608.00	-	3,075,220.00	112,702.00	<b>3,198,530.00</b>
<b>November</b>	121	5,241,000.00	110,000.00	2,008,449.00	-	<b>7,359,449.00</b>
<b>December</b>	114	4,356,400.00	228,000.00	3,380,050.00	-	<b>7,964,450.00</b>
<b>Total</b>	<b>1,218</b>	<b>40,618,124.00</b>	<b>450,000.00</b>	<b>41,787,573.83</b>	<b>712,702.00</b>	<b>83,568,399.83</b>