

## பொருளடக்கம்

- கேளரவ உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சரின் பணிவிடை 01
- பதிவாளர் நாயகத்தின் பணிவிடை 02
- திணைக்களத்தின் கட்டமைப்பு 03
- எங்கள் நோக்கும் குறிக்கோளும் 04

### Iம் பாகம்

- திணைக்களச் செயற்பாடுகள் மற்றும் நடவடிக்கைகள் 05  
திணைக்கள ஆளணி 07

### IIம் பாகம் - ஆவணப் பதிவு

1. நொத்தாரிசு தொடர்பான விபரம் 09
2. 2016 ஆம் ஆண்டினுள் வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு ஆணைப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை 09
3. காணிப் புத்தகங்களில் பதிவுத் தவறினை திருத்துதல் 10
4. சிதைவடைந்த காணிப் புத்தகங்களினை மீளமைத்தல் 10
5. ஆவணப்பதிவு 10
6. ஆவண பாதுகாப்பு 11
7. விண்ணப்பங்கள் பெறுதல் 12
8. திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணங்களின் அளவு 14

### IIIம் பாகம் - உரித்துப் பதிவு

1. உரித்துப்பதிவு செயற்திட்டம் மற்றும் செயற்படும் அலுவலகங்கள் 16
2. பயிற்சி செயற்திட்டம் 17
3. நிதி மற்றும் கட்டமைப்பு வசதிகள் 17
4. பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின் பதிவு முன்னேற்றம் 18
5. திணைக்களத்தின் மூலம் அறவிடப்படும் கட்டணங்களின் அளவு 19

#### IVம் பாகம் - சிவில் பதிவு

1. பதிவாளர்கள் 22
2. பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக பிறப்பு இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 22
3. வெளிநாடுகளிலுள்ள இலங்கை தூதரங்களில்  
பதியப்பட்ட விவாக பிறப்பு இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 23
4. விவாகம்இ பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்கள் மற்றும் அனுமான வயதுச்  
சான்றிதழ்களின் பிரதிகளினைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்கள் 24
5. வி.பி.இ. மொழிபெயர்ப்பு விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 24
6. அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள் பற்றிய தகவல்கள் 25
7. வழங்கப்பட்ட அனுமான வயதுச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை 26
8. கொன்சியூர் சட்டத்தின் கீழ் இலங்கை தூதுவரலாயங்களின் மூலம் 26  
பெறப்பட்ட பிரதிக்கினையின் பேரில் அனுமதிக்கப்பட்ட  
பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை. 26
9. வெளிநாட்டில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவரலாயங்கள் மூலம் பெறப்பட்ட  
சுருக்கப்பிரதி மற்றும் பிரதிகளின் விண்ணப்பம் 26
10. மகவேற்பு தொடர்பான விபரம் 26
11. முத்திரைக் கட்டணமும் வேறு கட்டணமும் 27

#### Vம் பாகம் - பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களினை கணனி

உபயோகத்தில் வழங்குதல் 28

#### VI ம் பாகம் - திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் விசேடச் சேவைகள்

1. மக்கள் நலன்புரிச் சேவை 31
2. அலுவலக வசதிகளினை முன்னேற்றுதல் 32

#### VII ம் பாகம் - கணக்கு சாராம்சம் 33

## கௌரவ உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சரின் பணிவிடை.....

மக்களின் இறைமையினை நிறைவேற்றும் விதத்தில் சனநாயக சோசலிசத்தினை மையப்படுத்தி அரசு ஊழியர்களினால், அரசாங்கத்தின் திட்டம் மற்றும் தீர்மானம் மேற்கொள்ளல் நடவடிக்கைக்கு பங்களிப்பு செய்யும் பொருட்டு பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் பிரஜைகளின் தேவைக்கு பொறுப்புக்கூறல் மற்றும் தெள்ளத் தெளிவுடனான தன்மையினை காட்டுவதனை அறிந்துக் கொள்ள இயலும்.

21 வது நூற்றாண்டுக்கு பொருத்தமான விதத்தில் புதிய தொழிநுட்ப முறைமையினை உபயோகித்து நிதி கொள்கைகளுக்கு இணங்க நடவடிக்கைகளை மேற்கொண்டு பிரஜைகளின் வரிப்பணம் செலவிடப்படும் விதம் மற்றும் அதன் பெறுபேற்றினை அளவிட்டுக் கொள்ளும் விதத்தில் வெளிப்படுத்தல் முக்கியமான செயற்பாடாகும்.

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு மக்களுக்கு சிறந்த நெருங்கிய விரிவான சேவையினை வழங்கும் நோக்கத்தில் தற்பொழுது நடவடிக்கைகள் பலவற்றினை மேற்கொண்டுள்ளது. பொதுமக்கள் அலுவலர்களின் பின்னால் செல்வதற்கு பதிலாக அலுவலர்கள் மக்களுக்கு அருகாமையில் சென்ற சேவையினை வழங்கும் ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை, தேசிய வேலைத்திட்டமாக ஆரம்பிக்கப்பட்டு “பதவி செயற்பாடு” இங்காக பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம் தொடர்ச்சியாக பங்களிப்பினை வழங்கி பிரஜைகளின் தேவைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு செயற்பட்டுக்கொண்டிருக்கின்றது.

அரசாங்க சேவையில் கடமை மற்றும் பொறுப்புக்களை நிறைவேற்றி என்னுடன் மக்கள் சார்பான கவர்ச்சிகரமான சேவையினை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு அர்ப்பணிக்கும் அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் முழு மொத்த அலுவலக ஆளனியினருக்கும் நன்றியினை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

வஜிர அபேவர்தன

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்.

## **பதிவாளர் நாயகத்தின் பணிவிடை .....**

1864 ஆம் ஆண்டு ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களமானது தற்பொழுது 153 வருட புராதன வரலாற்றை உரித்துடையதுடன் எமது நோக்கத்தின் ஊடாக பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளை பாதுகாத்து பதிவு செய்தலின் ஊடாக இலங்கைத் தீவின் அசையும் அசையா சொத்துக்களுக்கு உரிய சட்டரீதியிலான ஆவணங்கள் மற்றும் உரித்தினை பதிவு செய்தல் மற்றும் மக்களின் வாழ்வின் அடிப்படை நிகழ்வுகளின் பேரில் விவாகம், பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களினை பதிவு செய்தலும் அவ் ஆவணங்களினை பாதுகாத்தலும் அவ் ஆவணங்களில் இருந்து உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளினை வழங்குதலும் என்னும் உரிமைகளினை பாதுகாப்பதும் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படும் எமது செயற்பணி ஆவதுடன் அதற்காக உள்நாட்டிலுயல்கள் அமைச்சரின் மற்றும் அவ் அமைச்சின் வழிகாட்டல் மற்றும் ஆலோசனை மற்றும் வழிக்காட்டல் என்பன உறுதுணையாக இருக்கின்றது.

1867 ஆண்டு தொடக்கம் பொது மக்களின் சிவில் உரிமைகளான விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டாலும் 1992ம் ஆண்டில் துரித சேவையினை வழங்கலும் கூடிய வசதியுடன் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்கு வசதியளித்தல் சம்பந்தமாக சிவில் பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை பிரதேச நிருவாகம் வரை விரிவுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. அதன் படி தீவு முழுவதும் உள்ள பிரதேச காரியாலயங்கள் 330 மூலம் சிவில் பதிவு செய்தலுக்குரிய நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்வதற்காக புதிய தொழிநுட்பத்தினை மேற்கொண்டு விரைவாக்கியதுடன் அதன் மூலம் விவாக பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களினை கணனிமயப்படுத்தி மிகவும் குறைந்த நேரத்தில் சான்றிதழினை வழங்கும் செயற்திட்டமானது மக்களுக்கு சிறந்த சேவைகளினை வழங்குகின்றது.

ஆவண பதிவு செய்தல் மற்றும் உரித்து பதிவிற்காக நாடு முழுவதும் நிறுவப்பட்டுள்ள காணி மற்றும் மாவட்ட பதிவகங்கள் 45 இன் மூலம் மக்களுக்கு அவசியமான சேவைகள் வழங்கப்படுவதுடன் 1998 ஆம் ஆண்டின் 21 ஆம் இலக்க காணி உரித்துப் பதிவுச் சட்டத்தின் கீழ் காணி உரித்தினை பதிவு செய்தல் இத்திணைக்களத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ள கடமையாகும்.

இந்த சிவில் பதிவு செய்தல் நடவடிக்கையினை மேற்பார்வை மற்றும் விரிவுபடுத்தும் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்வதற்காக வலய காரியாலயங்கள் 07 ன் மூலம் கூடிய கிட்டிய துரித சேவையினை வழங்கும் மூல திணைக்களமாக நடவடிக்கையினை மேற்கொள்கின்றது.

அவ்வாறே தற்பொழுது அநேகமான காணிப் பதிவகங்களில் ஒரு நாளில் உறுதியினை பதிவு செய்வதல் இடம்பெறுவதுடன் திணைக்களத்தின் வெப்தளத்தின் முதல் பக்கத்தில் வழங்கப்படும் உறுதி பதிவு செய்தலின் கீழ் உரிய தகவல்களினை உட்புகுத்தவதன் ஊடாக உரிய உறுதி பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளதா என அறிந்துக்கொள்வதன் ஊடாக பொதுமக்களின் நடவடிக்கைகளினை இலகபடுத்துவதற்கு இயலுமானது அதிக மகிழ்ச்சியளிக்கும் ஒன்றாகும்.

அவ்வாறே மேற்படி நடவடிக்கைகளினை கூடியளவு வெற்றிகரமாக நிறைவேற்றி வந்தாலும் நிகழ்கால உலகத்துடன் மோதுண்டு மின்னியல் தொழிநுட்ப அரச சேவையினை உருவாக்கும் அரச கொள்கையின் கீழ்,e-BMD நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் e-LR நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல் மூலம் பொது மக்களுக்கு சிறந்த சேவையினை வழங்கக் கூடியதாக உள்ளது. மேலும் அவர்களின் தேவைகளுக்காக ஆலோசனை பெற்றுக்கொடுப்பதற்காக மின்னியல் இணையத்தளத்தின் மூலம் சந்தர்ப்பம் உருவாக்கி கொடுக்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் மூலம் இத்திணைக்களத்தில் வழங்கப்படும் சேவை சம்பந்தமாக உள்நாட்டு மக்கள் மட்டுமன்றி சர்வதேச மக்களுக்கும் சந்தர்ப்பங்கள் கிடைத்துள்ளன.

சிறந்த அரசாங்க சேவையினை வழங்குவதன் மூலம் இந்த திணைக்களம் மிகவும் வினைத்திறனான, நிர்ணய மற்றும் சிறந்த உறவுடன் நிறைவேற்றுவதற்கு வழிகாட்டலினை வழங்குவதற்கு இயலுமானமை பற்றி நான் மிகவும் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன்.

பதிவாளர் நாயகம்.

# திணைக்களத்தின் உள்ளடக்கம்

## பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்தின் தலைமை அலுவலகம்

### வலய அலுவலகங்கள் 07

- வடக்கு வலய அலுவலகம்
- கிழக்கு வலய அலுவலகம்
- தெற்கு வலய அலுவலகம்
- மேற்கு வலய அலுவலகம்
- மத்திய வலய அலுவலகம்
- ஊவா சபரகமுவ வலய அலுவலகம்
- வடமேற்கு மத்திய வலய அலுவலகம்

### மத்திய பதிவேட்டறை

### காணிப்பதிகங்கள் 45

01 அம்பாறை	24 குளியாபிட்டி
02 அநுராதபுரம்	25 கேகாலை
03 அத்தனகல்ல	26 கொட்டபொல
04 அவிசாவலை	27 கண்டி
05 பதுளை	28 மதுகம
06 பலப்பிட்டி	29 மாத்தளை
07 மட்டக்களப்பு	30 மன்னார
08 சிலாபம	31 மாத்தறை
09 கொழும்பு	32 மாரவில
10 தெல்கந்தை/நுகேகொடை	33 மொணராகலை
11 எம்பிலிபிட்டி	34 முல்லைத்தீவு
12 எஸ்பிட்டி	35 நீர்க்கொழும்பு
13 கம்பளை	36 நுவரெலியா
14 கம்பஹா	37 நிகவெரட்டி
15 காலி	38 பாணந்துறை
16 ஹோமாகம	39 புத்தளம்
17 ஹொரணை	40 பருத்தித்துறை
18 அம்பாந்தோட்டை	41 பொலன்னறுவை
19 யாழ்ப்பாணம்	42 இரத்தினபுரி
20 களுத்துறை	43 தங்காலை
21 கல்முனை	44 திருகோணமலை
22 கிளிநொச்சி	45 வவுனியா
23 குருநாகலை	

பிரதேச செயலகங்கள் 320  
(மாவட்ட பதிவாளர் பிரிவு)

## எமது நோக்கு.....

பதிவின் மூலம் உரிமைகளைப்  
பாதுகாப்பதற்காக

மக்களுக்கு உதவுதல் எமது  
நோக்கமாகும்.

## எமது குறிக்கோள்.....

இலங்கையின் அசையாத  
மற்றும் அசையும்  
சொத்துக்கள் தொடர்பிலான  
சட்டபூர்வ ஆவணங்களையும்  
மற்றும் உரித்துப் பதிவு  
செய்வதன் மூலமும், சமூக  
வாழ்க்கையின் ஆதார  
நிகழ்வுகளான விவாகம்,  
பிறப்பு, இறப்பு பதிவு  
செய்வதன் மூலமும்  
அவ்வேடுகளைப் பாதுகாப்பது  
மற்றும் அவ்வாவணங்களில்  
இருந்து பிரதி வழங்கல்  
மூலமும் உரிமைகளைப்  
பாதுகாப்பதற்காக மக்களுக்கு  
உதவுதல்.

# ம் பகுதி

## செயல்

பிரதான செயற்பாடுகள் மூன்று

1. ஆவணப் பதிவு
2. பொறுப்புதன்னமை மற்றும் ஆவண பாதுகாப்பு
3. உறுதிப்படுத்திய பிரதிகள் வழங்கல்

## நடைமுறைப்படுத்தல்

### 1. பதிவு செய்தல்

#### 1.1 ஆவணப் பதிவு

1. அசைவற்ற (காணி) ஆதனங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல்
2. அசைவுள்ள ஆதனங்கள் தொடர்பான ஆவணங்களைப் பதிவு செய்தல்
3. அந்நோனித் தத்துவம் பதிவு செய்தல்

#### 1.2 உரித்துப் பதிவு செய்தல்

1. அசையா ஆதனங்கள் தொடர்பிலான உரிமையினை பதிவு செய்தல்

#### 1.3 சிவில் பதிவு

1. இலங்கைக்குள்ளே நிகழும் விவாக, பிறப்பு, இறப்புகளையும் வெளிநாட்டில் நிகழும் இலங்கையர்களின் விவாக, பிறப்பு, இறப்புகளையும் பதிவு செய்தல்
2. நீதிமன்றத்தின் மகவேற்புக் கட்டளைகளை பதிவு செய்தலும், அப்பிள்ளைகளின் பிறப்பை மீளப்பதிவு செய்தலும்
3. கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்துக் கோரிக்கையின் பேரில் தீர்மானம் எடுத்தல்
4. கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்தினைப் பதிவு செய்தல்

### 2. பொறுப்பும் பாதுகாப்பும்

மேற்குறிப்பிட்ட ஆவணங்கள், நொத்தாரிசு இரண்டாம் பிரதிகள் மற்றும் பாதுகாக்கப்படவேண்டிய ஏனைய கடிதங்கள் மற்றும் ஆவணங்களின் பொறுப்பும் பாதுகாத்தலும்.

### 3. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி வழங்கல்

உறுதிப்படுத்தக்கூடிய பிரதி வழங்கக்கூடிய சகல ஆவணங்களிலும் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்ள உரித்துடையவர்க்கு வழங்கல்.

### **இணைச்செயற்பாடுகள்**

1. விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவாளர்களை நியமித்தல் மற்றும் நிருவாகம் செய்தல்.
2. நொத்தாரிசுமாக்களை நியமித்தல் மற்றும் நிருவாகம் செய்தல்
3. உறுதிகளிலும் ஏனைய ஆவணங்களிலும் உரிய முத்திரைக் கட்டணம் செலுத்தப்பட்டமையை உறுதிப்படுத்தல்.
4. உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் மொழிப்பெயர்ப்பினை வழங்கல்.
5. திருத்தஞ் செய்தல்.
6. வாழ்வியல் புள்ளிவிபரயில் அறிக்கையினை பிரதிக்கினைப்படுத்தல்
7. விடுமுறைக் கட்டளைச் சட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.

### **சட்டங்களும் கட்டளைச் சட்டங்களும்**

#### • காணிப் பதிவு

1. ஆவணப் பதிவுக் கட்டளைச் சட்டம்.
2. சன்னஸ் மற்றும் பழைய உறுதிகளின் கட்டளைச் சட்டம்
3. பழைய உறுதி மற்றும் ஆவணப் பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
4. காணிப் பதிவேடு (பக்கம் மீளத்தயாரித்தல்) கட்டளைச் சட்டம்
5. அற்றோனி தத்துவ கட்டளைச் சட்டம்
6. உரித்து பதிவுச் சட்டம் உரிமைச் சட்டம்
7. நொத்தாரிசு கட்டளைச் சட்டம்
8. அடுக்குமனை உரிமைச் சட்டம்
9. முத்திரைக் கட்டளைச் சட்டம்
10. நிதி சட்டம்

#### • விவாக, பிறப்பு, இறப்பு பதிவு

1. பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்
2. இறப்பு பதிவு செய்யும் (விசேட நடைமுறை) சட்டம்
3. விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் கட்டளைச் சட்டம்
4. கண்டிய விவாக விவாகரத்துச் சட்டம்
5. கண்டிய பின்னூரித்துக் கட்டளைச் சட்டம்
6. முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்
7. மகவேற்புச் சட்டம்



**திணைக்கள ஆளணி  
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்**

பதவி	சேவை	அனுமதிக்கப்பட்ட தொகை	தற்போது உள்ள தொகை	வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை
பதிவாளர் நாயகம்		1	1	0
மேலதிக பதிவாளர் நாயகம்	பதிவாளர் சேவை (விசேட தரம்)	1	0	1
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	இல.நிரு.சேவை	1	0	1
சிரேஷ்ட பிரதி பதிவாளர் நாயகம்	பதிவாளர் சேவை (தரம் I-I)	2	1	1
பிரதி பதிவாளர் நாயகம்/ உதவி பதிவாளர் நாயகம் உதவி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	இல.நிரு.சேவை	1	1	0
பிரதி பதிவாளர் நாயகம்/ உதவி பதிவாளர் நாயகம் உதவி பதிவாளர் நாயகம் (நிருவாகம்)	பதிவாளர் சேவை (தரம் II-III )	31	12	19
பிரதான கணக்காளர்	இல.நிரு.சேவை (தரம் I )	1	1	0
கணக்காளர்	இல.நிரு.சேவை (தரம் II-III )	2	2	0
கணக்காளர் (உள்ளக கணக்காய்வு)	இல.நிரு.சேவை (தரம் II-III')	1	0	1
உதவி பணிப்பாளர் (தகவல் தொழிநுட்பம்)	இ.த.மற்றும்.அபி.தொழி. சேவை	1	0	1
சட்ட அலுவலர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	1	0	1
காணி பதிவாளர்/ உரித்து பதிவாளர்	பதிவாளர் சேவை (II தரம்)	45	41	4
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்	அர.மு.உ.சேவை (அதிஉயர்)	1	0	1
மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	1	0	1
தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.மற்றும்.அபி.தொழி. சேவை	2	1	1
மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்	பதிவாளர் சேவை III ம் வகுப்பின் III/II/I தரம்	537	502	35
அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	இணைந்த சேவைகள்	400	358	42
வரவு செலவுத்திட்ட உதவியாளர்	இணைந்த சேவைகள்	1	0	1
தொழிநுட்ப உத்தியோகத்தர்	இ.த.மற்றும்.அபி.தொழி. சேவை	1	0	1
முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அ.மு.உ.சேவை	946	726	220
தகவல் மற்றும் தொலைத்தொடர்பு உதவியாளர்	இ.த.மற்றும்.அபி.தொழி. சேவை	12	6	6
ஆவண உதவியாளர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	209	185	24
புத்தகக் கட்டுநர்	திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட	77	32	45
சாரதி	சாரதி சேவை	18	14	4
காரியாலய உதவியாளர்	கா.சே.சே	369	367	2
		2662	2250	412

ஆவணத்தினை பதிவு செய்வதன் மூலம்  
உரிமையினை பாதுகாப்பதற்கு உதவி புரிவோம்.



**IIம் பகுதி**  
**ஆவணப் பதிவு**

**01. நொத்தாரிசுமார் பற்றிய விபரம்**

2016 ம் ஆண்டில் கடமையாற்றிய நொத்தாரிசு சேவையில் உள்ள சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு மற்றும் சட்டத்தரணியல்லாத நொத்தாரிசுகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் அவர்கள் பற்றிய விபரங்கள் கீழே காட்டப்படுகின்றது.

		சட்டத்தரணி நொத்தாரிசு	சட்டத்தரணி அல்லாத நொத்தாரிசு	முழுத் தொகை
1.	2016 வருடத்துள் புதிய நியமனம் பெற்றோர்	600	6	606
2.	வருடத்துள் பதவி துறந்தோர்	31	6	37
3.	வருடத்துள் பதவியைக் கைவிட்டோர்	0	0	0
4.	வருடத்துள் இறந்தோர்	49	7	56
5.	2016.12.31ல் கடமையிலிருந்தோர்	11,427	383	11,810

**02. 2016 ஆம் வருடத்தினுள் வழங்கப்பட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை**

1. புதிதாக வழங்கப்பட்ட நொத்தாரிசு அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை - 617
2. மேலதிக மொழியில் கடமையாற்றுவதற்காக - 447
3. நீதாசன வலயத்தினை மாற்றுவதற்காக - 199

### 03. காணி ஆவண பதிவு செய்தலின் தவறினை திருத்தல்

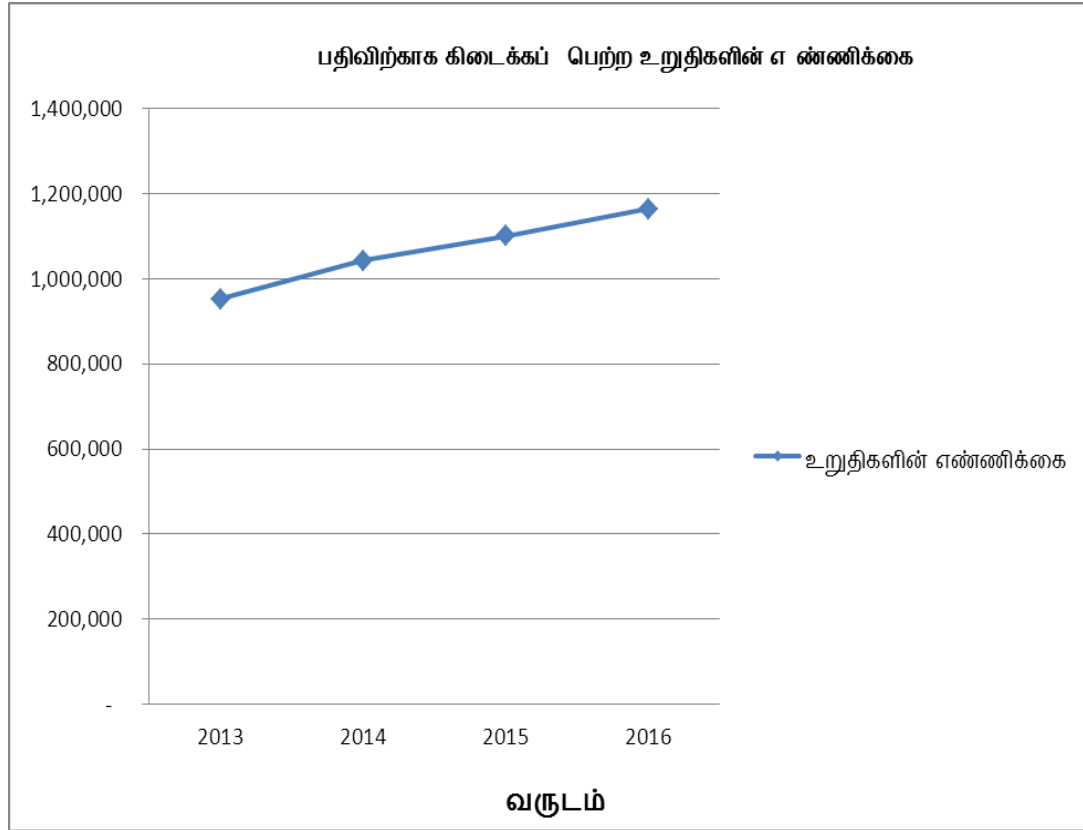
1. 2016 ஆம் வருடத்திற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 2,736
2. 2016 ஆம் வருடத்தில் வேலைமுடிவுறுத்தப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை - 2,436

### 04. சிதைவடைந்த காணிப் பதிவேடு மீளமைத்தல்

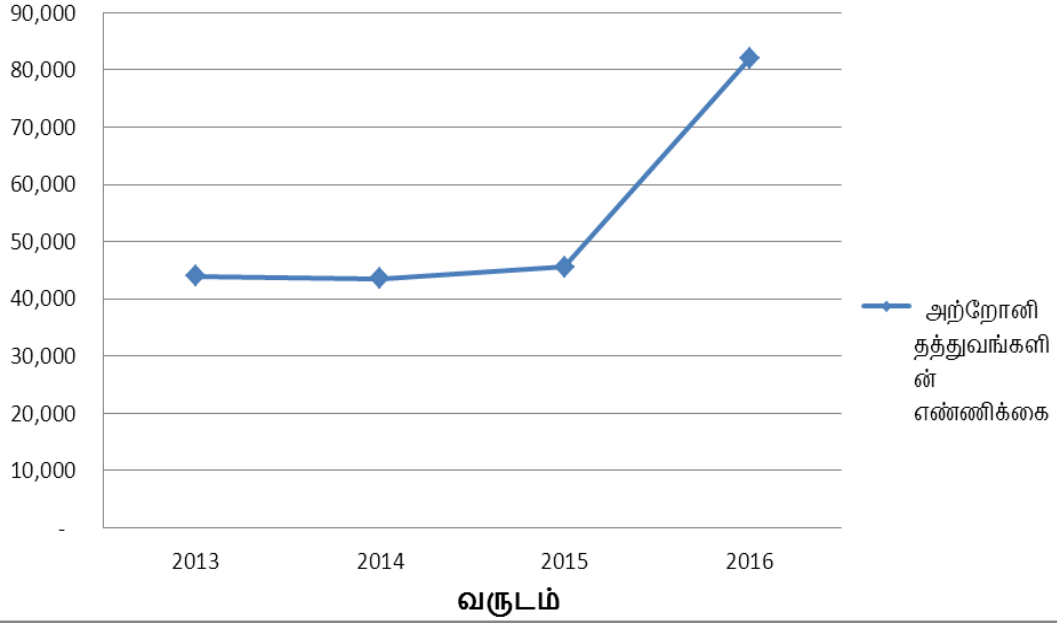
1. பெறப்பட்ட வேண்டுகோள்களின் எண்ணிக்கை - 55
2. அனுமதிக்கப்பட்டவைகளின் எண்ணிக்கை - 27

### 05. பதிவுசெய்தல்

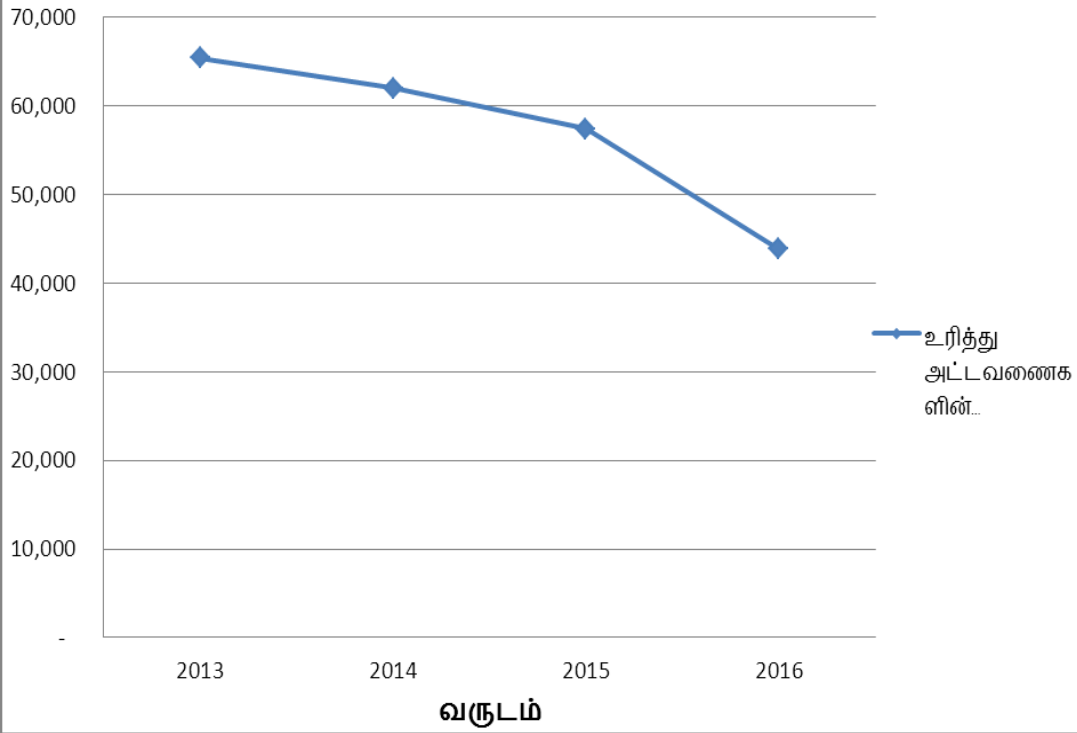
1. 2016 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உறுதிகள் - 1,163,532
2. 2016 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட அந்நோனி தத்துவங்கள் - 81,949
3. 2016 வருடத்துள் பதிவு செய்யப்பட்ட உரித்துப்பதிவு அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை - 43,851



பதிவிற்காக பெறப்பட்ட அற்றோனி அனுமதிப்பத்திரங்களின் எண்ணிக்கை



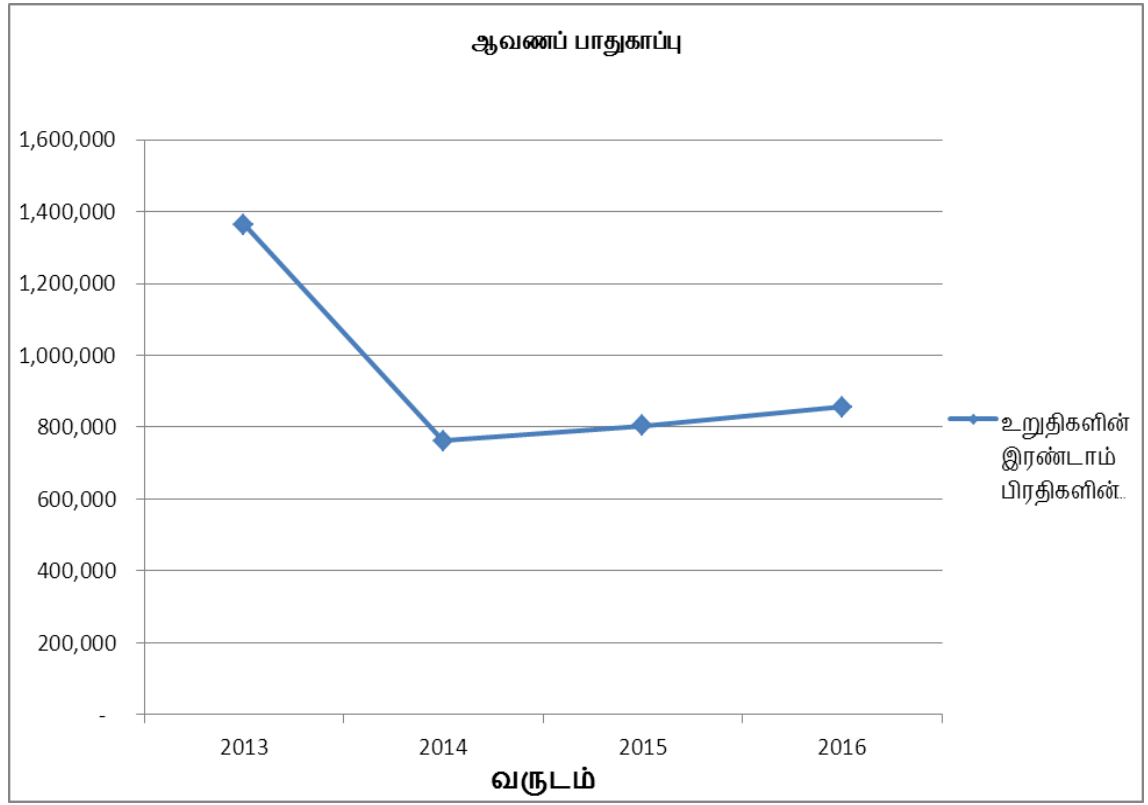
பதிவிற்காக கிடைக்கப்பெற்ற உரித்து அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை



## 06. ஆவணப் பாதுகாப்பு

வருடத்துள் பெறப்பட்ட உறுதி இணைப்பிரதிகள்

- 855,613

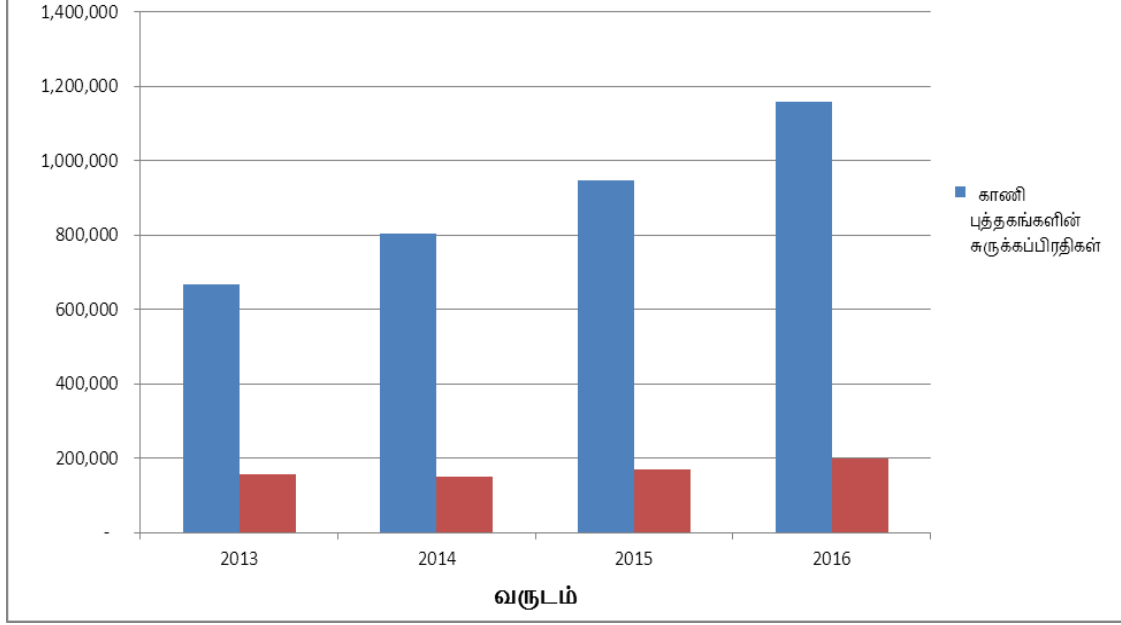


2016 ஆம் வருடத்தினுள் பாதுகாப்பிற்காக பெறப்பட்ட உறுதிகளின் இரண்டாம் பிரதிகளின் எண்ணிக்கை 2015 ஆம் ஆண்டினை விட 6.38% னால் அதிகரித்துள்ளது.

#### 07. (அ) பிரதிகள் பெறுவதற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்கள்

1. காணிப்பதிவேட்டுத் தாள்	-1,157,223
2. உறுதிப்பிரதி	- 200,183
3. அற்றோனித் தத்துவம்	- 508
4. உரித்துச் சான்று	- 14,278

**உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் பெற்றுக் கொள்வதற்கான  
விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை**

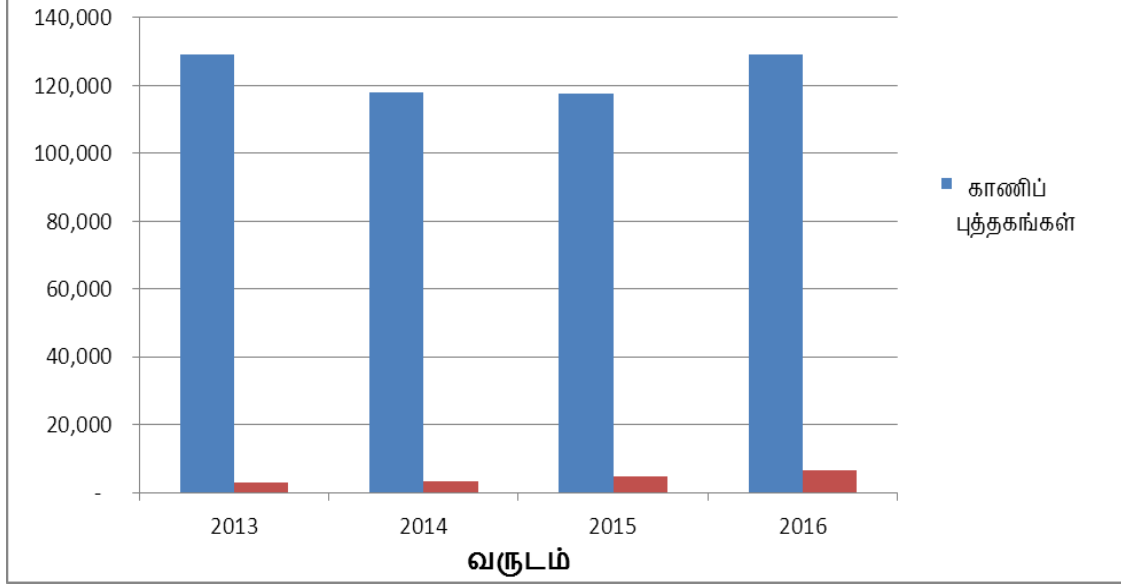


2015 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2016 ஆம் வருடத்தில் காணி ஆவணங்களின் பதிவேட்டு சான்றிதழ்களின் பிரதிகள் பெற்றுக்கொள்வதற்காக பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் 22.18% இனால் அதிகரித்துள்ளதுடன் உறுதி பிரதிகளின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளின் பெற்றுக்கொள்வதற்கான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 17.55% இனால் அதிகரித்துள்ளது.

**(ஆ) தேடுதல் விண்ணப்பம்**

1. காணிப் பதிவேடு - 128,988
2. உறுதி மற்றும் வேறு ஆவணங்கள் - 6,538

**ஆவணங்கள் தேடுதலுக்கான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை**



2015 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் 2016 ஆம் வருடத்தில் காணி ஆவணங்களின் தேடுதல் விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 9.58 % இனால் குறைவடைந்துள்ளதுடன் உறுதியுடன் வேறு ஆவணங்களை தேடுவதற்கான விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 39.11 % இனால் அதிகரித்துள்ளது.

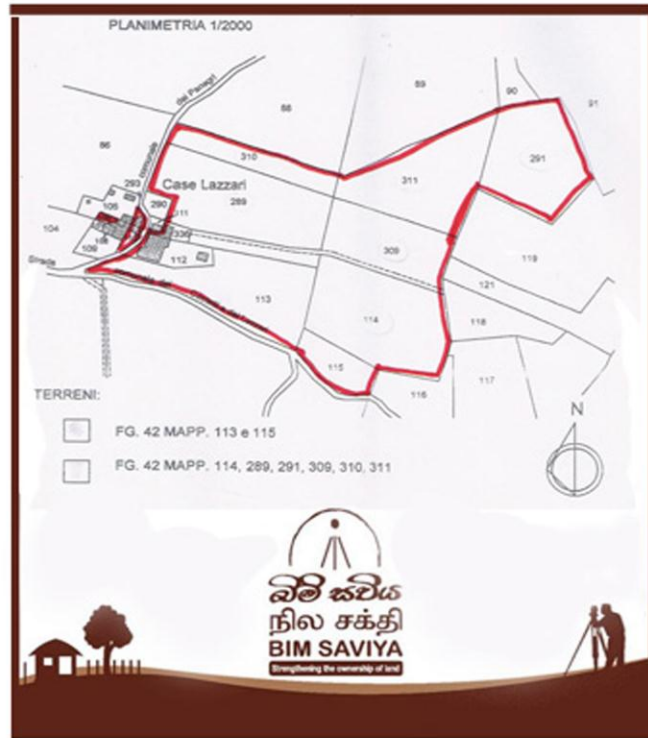
**08. திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்**

ஆவணப்பதிவுக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் மற்றும் அற்றோனித் தத்துவ அனுமதிப்பத்திரத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	<b>ரூ.716,719,139.00</b>
--	--------------------------



தங்களது காணியின் உரிமையினை நாங்கள்  
உறுதிப்படுத்துவோம்

இரண்டு ஒவ்வே கிமீகம  
ஈழி வலிவான் வலிவூர் கர்நனேலு



### IIIம் பகுதி

#### உரித்துப் பதிவு

1998ம் ஆண்டின் 21ம் இலக்கச் சட்டத்தின்படி ஆவணப் பதிவுச் சட்டத்திற்குப் பதிலாக உரித்துப் பதிவுச் சட்ட வேலைத்திட்டம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வேலைத்திட்டம் இலங்கைக்குள் “பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்” எனும் பெயரில் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இதன்படி அரசு நிதி ஒதுக்கத்தின் கீழ் இந்நாடு முன்னுரிமையுடைய அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டமாக பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.

இந்த வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2016 ஆம் ஆண்டினுள் தங்காலை காணிப்பதிவுகத்தில் உரித்து பதிவு செய்தலினை ஆரம்பிப்பதற்கு இயலுமானதுடன் அந்த வருடத்தினுள் உரித்துப் பதிவு செய்தல் நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அலுவலகம் மற்றும் அந்த அலுவலகங்களில் பதிவு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கைகள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன.

அலுவலகம்	வருடத்தினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட காணித் துண்டுகளின் எண்ணிக்கை	2016 ஆம் ஆண்டு முடிவடைந்தபொழுது பதிவுசெய்யப்பட்ட மெத்த உரித்து துண்டுகள்
அனுராதபுரம்	2177	77483
கம்பளை	296	33416
கம்பஹா	1570	30868
நீர்க்கொழும்பு	1780	42215
இரத்தினபுரி	4459	61430
ஹோமாகம	1859	55565
அம்பாந்தோட்டை	1279	24769
கண்டி	2773	28281
தெல்கந்த	3521	53169
குருநாகலை	1991	23613
மொணராகலை	1305	15882
பதுளை	834	10961
பொலன்னறுவை	828	19273
திருகோணமலை	222	1226
மாத்தளை	1879	10336
குளியாப்பிட்டி	616	5638
நுவரெலியா	624	4446
பாணந்துறை	1063	4109
காலி	981	5747

மாத்தறை	2754	7804
அத்தனகல்ல	1056	7056
மாரவில	72	763
களுத்துறை	984	3043
கேகாலை	381	381
தங்காலை	129	129
<b>மொத்தம்</b>	<b>35,433</b>	<b>527,603</b>

2016 ஆம் வருடத்தினுள் பதிவிற்காக 43,851 உரித்து அட்டவணைகள் பெறப்பட்டுள்ளதூடன் பதிவு செய்யப்பட்ட மொத்த உரித்து அட்டவணைகளின் எண்ணிக்கை 35,433 ஆகும்.

#### **பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்**

பிம்சவிய வேலைத்திட்டம் சம்பந்தமாக காணி மற்றும் காணி அபிவருத்தி அமைச்சின் செயற்பாட்டின் பிரகாரம் மற்றும் உரித்து நிர்ணய ஆணைக்குழுவின் அனுசரணையுடன் நடாத்தப்படும் அனைத்து பிரதேச அலுவலகங்களில் அறிவுறுத்தல் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் கிராம மட்டத்தில் அனுசரணை செய்யப்படும் பொதுமக்கள் அறிவூட்டல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்க இத்திணைக்களத்தின் பங்களிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

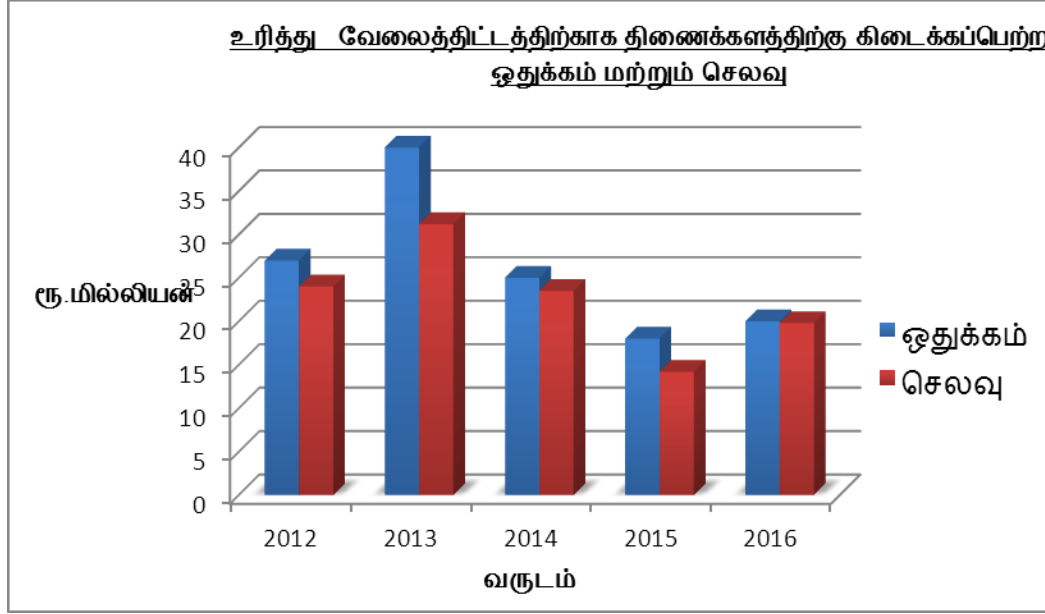
புதிய மென்பொருள் பாவனையினூடாக உரித்து பதிவினை மேற்கொள்ளல் சம்பந்தமாக உரித்து அலுவலகங்களின் அலுவலர்களினை பயிற்றுவித்தல் வேலைத்திட்டங்கள் அவ்வப்போது தலைமை அலுவலகத்தினால் நடாத்தப்படுகின்றது.

#### **நிதி மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்**

2016 ஆம் ஆண்டினுள் உரித்து பதிவு செய்தல் அலுவலகத்திற்காக தேவையான உட்கட்டமைப்பு வசதிகளினை தயாரிப்பதற்கு பிம்சவிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் ஒதுக்கங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

அவ்வாறே 2016 ஆம் வருட இறுதியில் உரித்து பதிவு வருமானம் ரூ.21,671,491.25 தொகை ஆனவுடன் ரூ.8,668,596.50 தொகையானது பிற்கொடுப்பனவு சாதன பதிவின் மூலம் உரித்து காப்புறுதி நிதிக்கு வரவு வைக்க முடிந்தது. அவ்வாறே 2015 ஆம் ஆண்டினை விட 2016 ஆம் ஆண்டினுள் ரூ.2,065,610.10 தொகையானது காப்புறுதி நிதிக்கு வரவு வைக்கப்பட முடிந்தது. 2016 ஆம் வருடத்தில் உரித்து பதிவு வருமானம் ரூ.8,140,096.79 தொகையானது திறைசேரி உண்டியல்களில் முதலீடு செய்வதற்கு இயலுமாகியது.

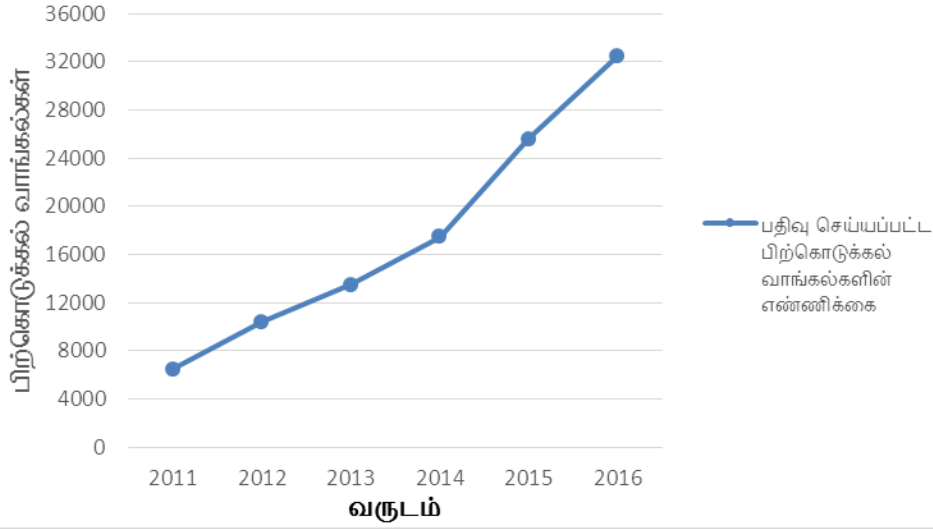
கடந்த ஐந்து வருடங்களில் பிம்சவிய நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இத்திணைக்களத்திற்கு கிடைத்த ஒதுக்கீடு மற்றும் செலவு கீழ் காட்டப்படுகின்றது.



#### பிற்கொடுக்கல் பதிவு முன்னேற்றம்

பிம்சவிய வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் 2015 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் 25,585 ம் 2016 ஆம் வருடத்தினுள் பிற்கொடுக்கல் வாங்கல் சாதனங்கள் 32,501 ம் பதிவு செய்யப்பட்டன. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்கள்களின் எண்ணிக்கை 2015 ஆம் ஆண்டுடன் ஒப்பிடுகையில் 2016 ஆம் வருடத்தில் 27% இனால் வளர்ச்சியடைந்துள்ளது. இவ் வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் உரித்து அலுவலகங்கள் 27 களில் பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல் வாங்கல்களின் எண்ணிக்கை கீழ் காட்டப்படுகின்றது.

**பதிவு செய்யப்பட்ட பிற்கொடுக்கல்  
வாங்கல்களின் எண்ணிக்கை**



**திணைக்களத்தால் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்**

	விபரங்கள்	கட்டணம் (ரூபா)
1.	உரித்து ஆவணங்களின் ஏடுகள் மற்றும் உரித்துச் சான்றிதழ்களின் பிரதிகளின் பதிவுக் கட்டணம்	<b>12,876,275.00</b>
2.	உரித்துச் சாதனங்களுக்காக மாகாண சபைகளுக்கு அல்லது அரசிற்கு அறவிடப்படும் முத்திரைக் கட்டணங்கள்	<b>711,355,658.08</b>

e land register வேலைத்திட்டம்

இந்த உரித்து பதிவு செய்தல் வேலைத்திட்டத்தினை துரிதப்படுத்துவதற்கு காணி அபிவிருத்தி அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டின் கீழ் காணி ஆவணத்தினை பரிசீலனை செய்தல் வழியினை நிகழ்த்தும் பொருட்டு e land register வேலைத்திட்டத்தின் கீழ் கொழும்பு, தெல்கந்தைஇ கம்பஹா, அத்தனகல்ல, யாழ்ப்பாணம் மற்றும் மன்னார் என்னும் காணிப்பதிவகங்களில் காணி ஆவணங்கள் 4,950,150 கணனிமயப்படுத்தி தரவுகளை உட்புகுத்தல் நிகழ்த்தப்படுவதுடன் அதற்காக ரூ.29,255,386.50 தொகையானது செலவிடப்பட்டது.

இந்த வருடத்தில் களுத்துறை, மத்துகம, எல்பிட்டிய, பலபிட்டிய, காலி, மாத்தறை, கொட்பொல, தங்காலை, அம்பாந்தோட்டை என்னும் அலுவலகங்களுக்கு உரிய காணிப்புத்தக ஏடுகள் 4,324,250 அளவிலானவை கணனிமயப்படுத்தி தரவுகளை உட்புகுத்துவதற்காக ரூ.51.98 மில்லியன்கள் செலவிடப்பட்டுள்ளது.

அவ்வாறே டிந்த காணிப் புத்தகங்களை கணனிமயப்படுத்திய பின்னர் அதன் காணி ஆவணங்கள் பதிவு செய்யப்படும் தரவுகளை மேம்படுத்துவதற்காக தரவு முறைமை தயாரிக்கப்படுவதுடன் அதற்காக ரூ.5.01 மில்லியன்கள் செலவிடப்பட்டன. இதற்கு மேலதிகமாக காணிப்பதிவகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்காக தேவையான கணனிகள், போட்டோ பிரதி இயந்திரங்கள், அச்சிடல் இயந்திரங்கள் போன்ற உபகரணங்களை வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுவதுடன் அதற்காக ரூ.30 மில்லியன்கள் தொகையானது செலவிடப்பட்டன.

விவாக பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு உரிமையினைபாதுகாப்பதற்கு  
பங்களிப்பு செய்வோம்

விவாக பதிவு சபை மரண பதிவு சபையின் கீழ்க்கண்ட  
அலுவலகத்தில் தரக்கூடிய கீழ்க்கண்ட சலுகை

The image shows three overlapping official forms:

- Top Form (Birth Certificate):** A form titled 'பிறப்பு பதிவு' (Birth Registration) with fields for name, date, and place of birth. It includes a signature and stamp.
- Middle Form (Death Certificate):** A form titled 'இறப்பு பதிவு' (Death Registration) with fields for name, date, and cause of death. It includes a signature and stamp.
- Bottom Form (Table):** A table with columns for 'பதவி' (Post), 'பதவியின் பெயர்' (Name of Post), and 'பதவியின் வகை' (Type of Post). It lists various government posts and their corresponding categories.

**IVம் பகுதி**  
**சிவில் பதிவு**

**01. பதிவாளர்**

2016.12.31ல் சேவையிலிருந்த பதிவாளர் தொகை 1,162 ஆகும். அவர்கள் கீழ்க் குறிப்பிட்ட வகையினராவர்.

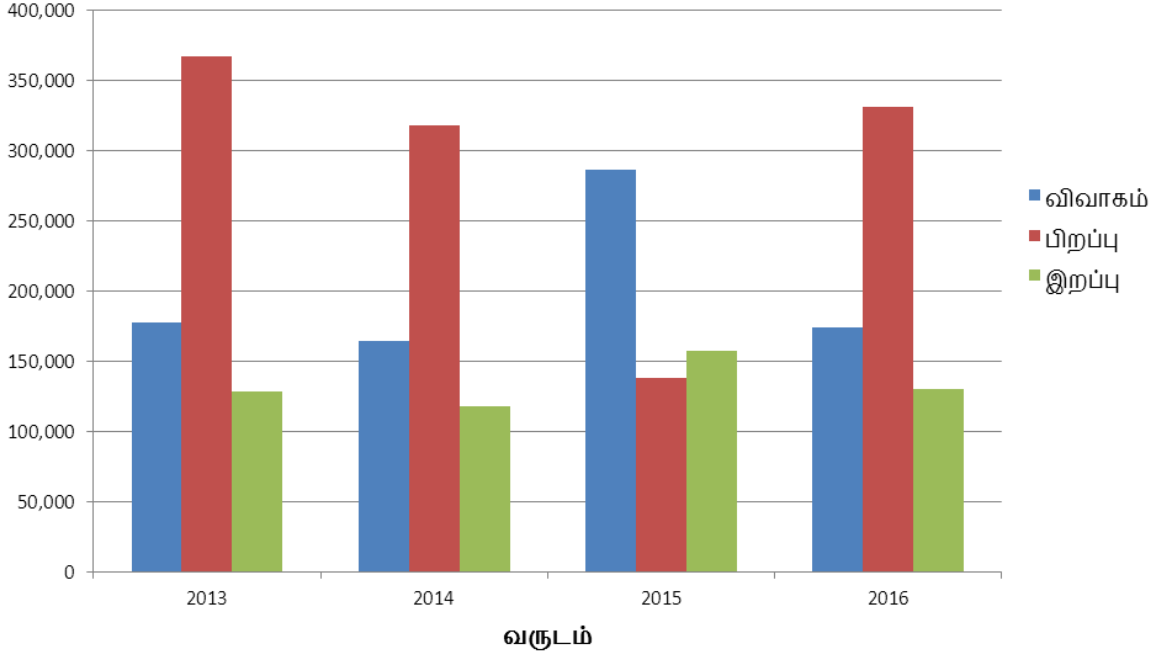
1.	விவாக , பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	590
2.	விவாக (மேலதிக) பதிவாளர் தொகை	191
3.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர் தொகை	44
4.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் தொகை	48
5.	முஸ்லிம் விவாக பதிவாளர் தொகை	289
	<b>மொத்தம்</b>	<b>1,162</b>

**02). 2016 ம் ஆண்டில் பதியப்பட்ட விவாக, பிறப்பு, இறப்பு எண்ணிக்கை**

- 1) விவாகம் - 173,990
- 2) பிறப்பு - 331,073
- 3) இறப்பு - 130,765



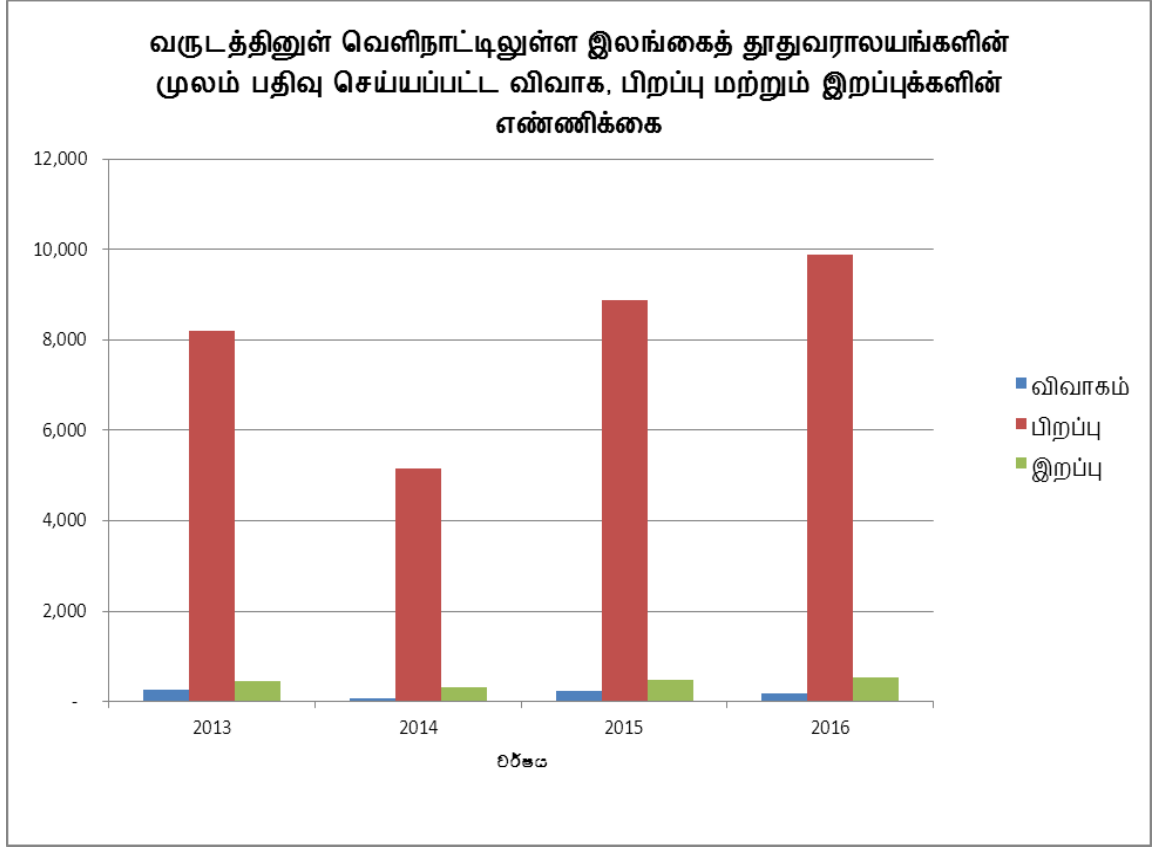
**வருடத்தினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை**



2016ஆம் வருடத்தினுள் பதிவுசெய்யப்பட்ட விவாகம் மற்றும் இறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 2015 ஆம் வருடத்துடன் ஒப்பிடுகையில் ஒழுங்குமுறையாக 39.21 % , 17.14 % குறைவினையும் பிறப்புக்களின் எண்ணிக்கை 139.88 % அதிகரிப்பினையும் காட்டுகின்றது.

**03). 2016 ம் ஆண்டில் வெளிநாடுகளில் உள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்கள் மூலம் பதிவு செய்யப்பட்ட விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புகளின் எண்ணிக்கை**

- 1) விவாகம் - 169
- 2) பிறப்பு - 9,879
- 3) இறப்பு - 535

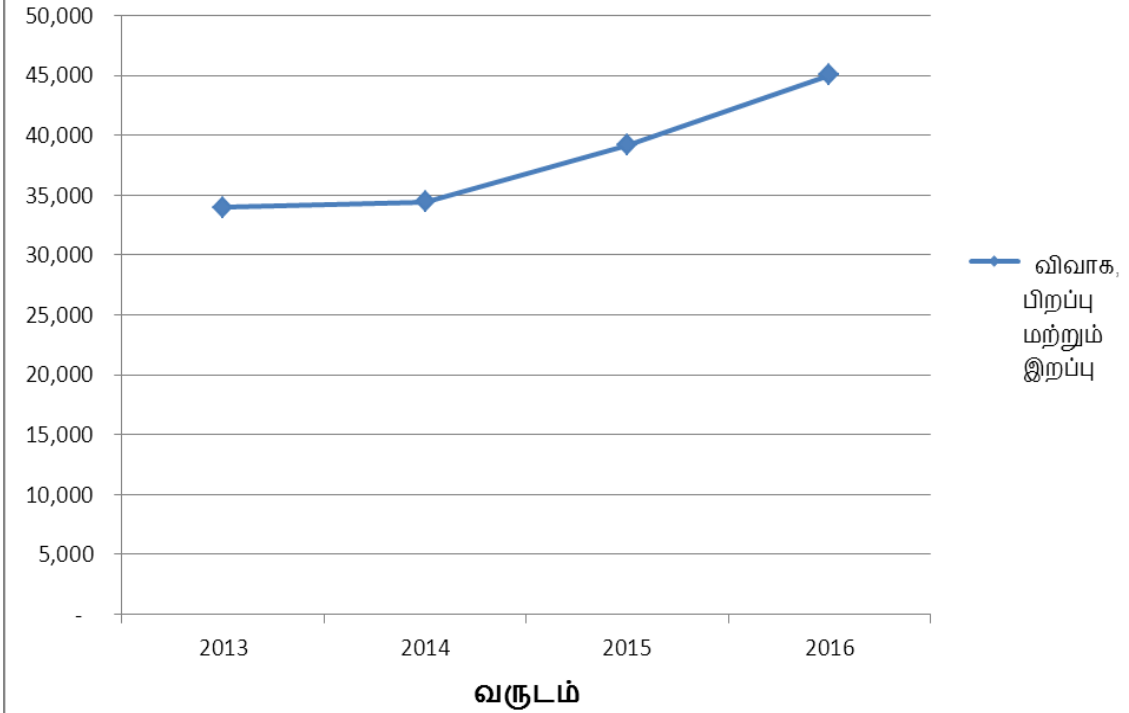


**04. விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்று மற்றும் அனுமான வயது சான்றுகளின் பிரதிகள் சம்பந்தமாக கிடைத்த விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை - 2,608,544**

**05. விவாக, பிறப்பு, இறப்புச் சான்று மொழிபெயர்ப்பு வேண்டுகோள்**

ஆவணம்	விண்ணப்பத் தொகை	வழங்கப்பட்ட பிரதிகள்
விவாக பிறப்பு இறப்பு	45,065	77,345

வி.பி.இ சான்றிதழ்களின் மொழிப்பெயர்ப்பு வேண்டுகோள்



2016 ஆம் வருடத்தில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களில் மொழிப்பெயர்ப்பிற்காக கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பங்களின் எண்ணிக்கை 2015 வருடத்தினை விட 15.01% இனால் அதிகரித்துள்ளது.

06. அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள் பற்றிய விபரங்கள்

விபரங்கள்	பெறப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
காலங்கடந்த பிறப்பு பதிவு	11,309
பெயர் மாற்றம் மற்றும் திருத்தம்	11,456
காலங்கடந்த இறப்பு பதிவு	1,474
தவறு மற்றும் வேறு தகவல்களின் திருத்தம்	7,806

07.வழங்கப்பட்ட அனுமான வயது சான்று - 6,067

08. 2016 வருடத்துள் கொன்சியூலர் சட்டத்தின் கீழ் அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகள்.

பிரிவு	கிடைத்த பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை	அனுமதிக்கப்பட்ட பிரதிக்கினைகளின் எண்ணிக்கை
24	3,005	3,005
27	495	495
27அ	190	190
36	117	117
52	113	113

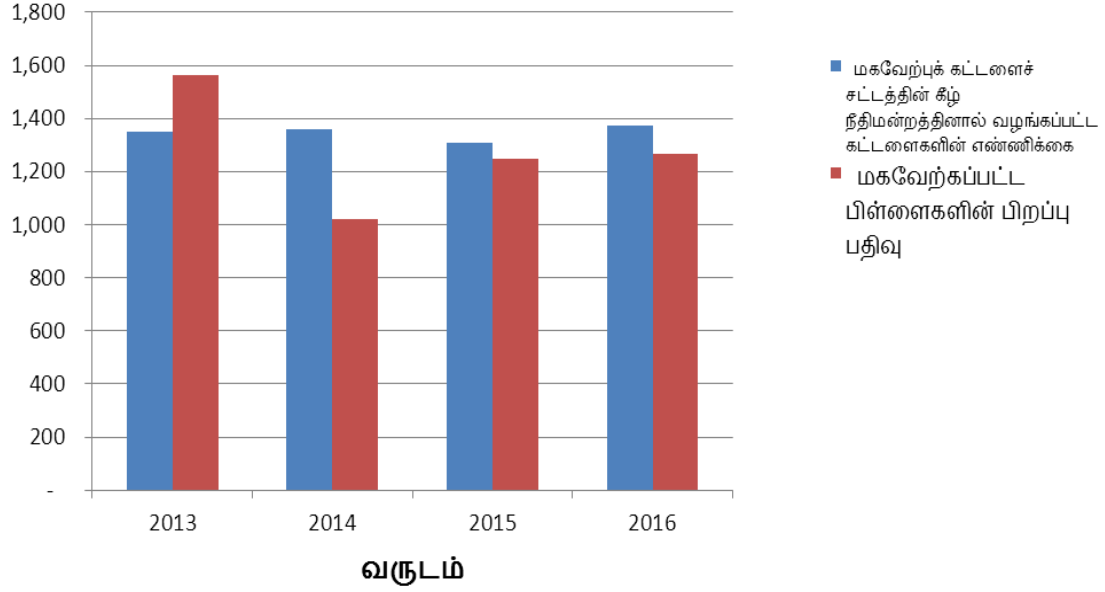
09. வெளிநாடுகளில் அமைந்துள்ள இலங்கை தூதுவராலயங்களில் பெறப்பட்ட சுருக்கப்பிரதி மற்றும் பிரதிகள் தொடர்பான கோரிக்கை

பிரிவு	பெற்ற விண்ணப்பங்கள்
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவுச் சட்டம்	18,496
விவாக (பொது) பதிவுச் சட்டம்	219
கண்டிய விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	66
முஸ்லிம் விவாக மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம்	93

10. மகவேற்புத் தொடர்பான விபரம்

- 1) மகவேற்புக் கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் நீதிமன்றத்தினால் வழங்கப்பட்ட கட்டளைகளின் எண்ணிக்கை - 1,372
- 2) மகவேற்புச் சான்றுப் பிரதி - 1,268
- 3) மகவேற்கப்பட்ட பிள்ளைகளின் பிறப்பு பதிவு - 1,268

மகவேற்பு சம்பந்தமான தகவல்கள்



11. முத்திரைக் கட்டணமும், வேறு கட்டணமும்

2016 ம் ஆண்டில் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் தொடர்பாக அறவிடப்பட்ட முத்திரைக் கட்டணம் மற்றும் வேறு கட்டணங்கள் கீழே தரப்பட்டுள்ளன.

	விபரங்கள்	ரூபா
1.	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவு செய்தல் சட்டம், விவாக (பொது) பதிவு செய்தல் சட்டம், கண்டிய விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டம் மற்றும் முஸ்லிம் விவாகம் மற்றும் விவாகரத்துச் சட்டத்தின் கீழ் அறவிடப்பட்ட கட்டணம்	198,708,424

## Vம் பகுதி

### பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களினை கணனி மயப்படுத்தல்

#### e-BMD

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களினை கணனி மயப்படுத்தி கணனி உபயோகத்தின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகள் இதன் கீழ் செய்யப்படுகின்றது.

	உள்ளடக்கப்பட்ட மாவட்டம் / பிரதேச செயலகங்கள்	பிரதிகள் வழங்கும் அலுவலகங்கள்
1.	பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	தீவின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய சான்றிதழ்கள்
2.	காலி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	தீவின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய சான்றிதழ்கள்
3.	கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கொழும்பு மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள்
4.	அநுராதபுர மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	அநுராதபுர மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய சான்றிதழ்கள்
5.	பதுளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	பதுளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய சான்றிதழ்கள்
6.	கேகாலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	கேகாலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய சான்றிதழ்கள்
7.	மொணராகலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மொணராகலை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய சான்றிதழ்கள்
8.	யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	யாழ்ப்பாணம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய சான்றிதழ்கள்
9.	புத்தளம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	புத்தளம் மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய சான்றிதழ்கள்
10.	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய சான்றிதழ்கள்
11.	மாத்தளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள்	மாத்தளை மாவட்டத்தின் அனைத்து பிரதேச செயலகங்களுக்குரிய சான்றிதழ்கள்



## இ-சனத்தொகை ஆவணம்

இந்நாட்டினுள் பிரஜைகளின் அடிப்படை தகவல்கள் உள்ளடங்கும் பிரதான தகவல் தொழிநுட்ப முறையாக இ-சனத்தொகை ஆவணத்தினை அடையாளப்படுத்த இயலும். அரசாங்கத்தினால் பொது மக்களுக்கு வழங்கப்படும் சேவையினை மிகவும் வினைத்திறனாக்குவதற்கு இ-சனத்தொகை ஆவணம் மிகவும் முக்கியமானதுடன் அதன் மூலம் அரசாங்க நிறுவனங்களில் பிரஜாவுரிமை தகவல்களினை பாதுகாப்பாகவும் விரைவாகவும் பரிமாற்றிக் கொள்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தினை உருவாக்கும். தற்பொழுது தீவின் அனைத்து மாவட்டங்களிற்கும் இந்த வேலைத்திட்டம் அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் உரிய தரவுகள் உட்புகுத்தப்படுகின்றன.



## VIம் பகுதி

### திணைக்களத்தால் வழங்கப்படும் சேவைகள்

#### (01) மக்கள் நலன்புரிச் சேவை

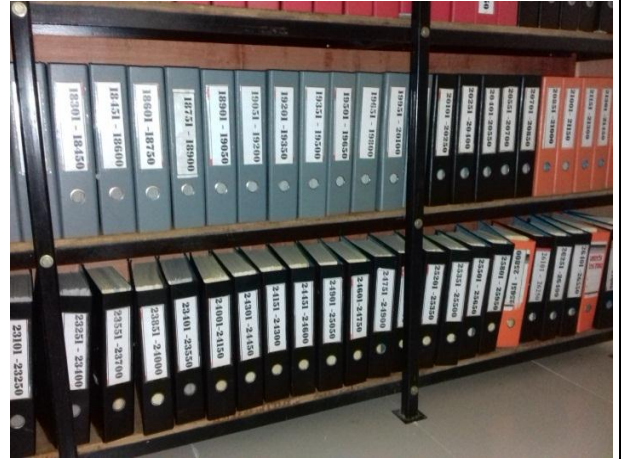
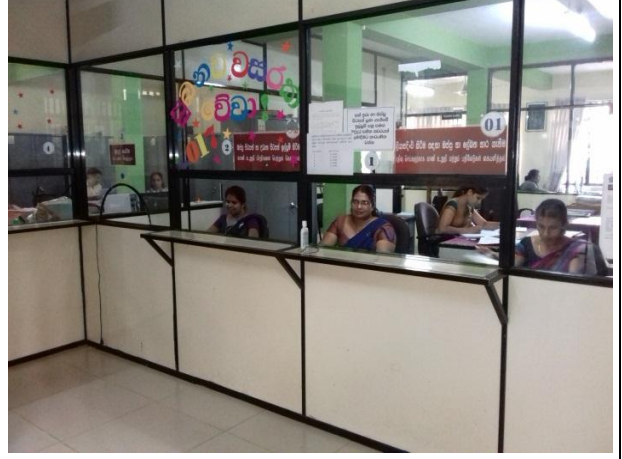
மக்களின் அசையும், அசையா சொத்துக்களின் உரிமைகள், சிவில் உரிமை பாதுகாக்கும் நோக்குடன் அலுவலக மட்டத்தில் நடைபெறும் தேவைகளுக்கு மேலதிகமாக பதிவு செய்யப்படாத காலம் கடந்த பிறப்பு பதிவு செய்வதற்கும், விவாகமாகாத குடும்பங்களில் விவாகங்களைப் பதிவுவதற்கும் நடமாடும் சேவைகள் நடாத்தப்பட்டு மக்களுக்கு சேவை வழங்கப்படுகின்றது. அதில் நடமாடும் சேவையின் போது இத்திணைக்களப் பங்களிப்பும் வழங்கப்படுகிறது. 2016 ஆம் ஆண்டில் அவ்வாறான நடமாடும் சேவை நடாத்தல் சம்பந்தமான விபரங்கள் கீழ் காட்டப்படுகின்றது.

தொடர் இலக்கம்	அனுசரணை வழங்கிய நிறுவனங்கள்	நடமாடும் சேவைகளின்
1.	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு- பதவி செயற்பாட்டு நடமாடும் சேவை பிரதேச செலகங்கள் மட்டத்தில்	32
2.	ஆளுநர் செயலகம் - கிழக்கு மாகாணம்	1
3.	சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் அலுவல்கள் அமைச்சு	2
4.	தேசிய சகவாழ்வு, சம்பாஷணை மற்றும் அரசு மொழிகள் அமைச்சு	7
5.	சிரச ஊடக நிறுவனம்	1
6.	பெரண்டினா அபிவிருத்தி சேவை	1
7.	வட மாகாண சபை	3
8.	பிரதேச செயலகம்	20

## 02. அலுவலக வசதிகளை முன்னேற்றதல்

கம்பளை காணிப் பதிவுகத்தினை நவீனமயப்படுத்தல்.

கம்பளை காணிப்பதிவுகம்



2016 ஆம்  
ஆண்டின் கணக்கு  
சாராம்சம்





## ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2016

செலவீனத் தலைப்பு: 254

அமைச்சு/ திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் வழங்கப்பட்டுள்ள நிகழ்ச்சித்	வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள	(1)	(3)	(4)	(5)	(6)	பக்க இல (டிஜிஎஸ்ஏ 2 படிவத்திற்கு இணங்க)	
		வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்	நி.பி.66 மற்றும் நி.பி.69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்	மொத்த தேறிய ஏற்பாடு	மொத்த செலவினம்		தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை)  (4-5)
		ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.		
01	மீண்டுவரும் செயல்முறை	1,294,000,000	56,000,000	(8,600,000.00)	1,341,400,000	1,324,982,297	16,417,703	<b>02</b>
	உபமொத்த	1,294,000,000	56,000,000	(8,600,000.00)	1,341,400,000	1,324,982,297	16,417,703	
01	மூலதனம் செயல்முறை	105,000,000	-	8,600,000.00	113,600,000	101,285,852	12,314,148	<b>02</b>
	உபமொத்த	105,000,000	-	8,600,000.00	113,600,000	101,285,852	12,314,148	
01	மீண்டெழு	1,294,000,000	56,000,000	(8,600,000.00)	1,341,400,000	1,324,982,297	16,417,703	<b>02</b>
01	மூலதனம்	105,000,000	-	8,600,000.00	113,600,000	101,285,852	12,314,148	<b>02</b>
	முழு மொ	<b>1,399,000,000</b>	<b>56,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,455,000,000</b>	<b>1,426,268,149</b>	<b>28,731,851</b>	

இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கின் இணைந்த பகுதியாக விபரமான நிகழ்ச்சித் திட்ட ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகளும் ஏனைய விபரமான கணக்கீட்டுக் கூற்றுக்களும் டிஜிஎஸ்ஏ 02 முதல் 10 வரையிலான படிவத்தில் பக்கம் 01 முதல் 24 வரையிலும் ஏனைய குறிப்புக்கள் பக்கம் 25 முதல் 52 வரையிலும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்த கணக்கிலுள்ள இலக்கத் தொகைகள், ஏனைய விபரமான கூற்றுக்கள் மற்றும் குறிப்புக்கள் யாவும் சரியானவை என்றும், தொடர்புடைய கணக்குகள் திறைசேரி கணக்குப் புத்தகங்களுடன் கணக்கிணக்கம் செய்யப்பட்டுள்ளதுடன் சரியாகவும் காணப்படுகிறது என இத்தால் அத்தாட்சிப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி/ ஆணையாளர் (நிதி)  
பெயர்:  
திகதி:- 2017.03.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
பெயர்:  
பதவி:  
திகதி:- 2017.03.

பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்  
பெயர்:  
திகதி:- 2017.03.

## நிகழ்ச்சித் திட்டக்கிற்கிணங்க ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு-2016

செலவீனத் தலைப்பு இல: 254      அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம்  
 நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவீனத்தின் பொழிப்பு

செலவீனத்தின் தன்மை (டி.ஜி.எஸ்.ஏ படிவத்துடன்)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	பக்க இல (டி.ஜி.எஸ்.ஏ படிவத்திற்கு இணங்க)
	வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு ஒதுக்கம்	குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கமும்	நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள்	மொத்தத் தேறிய ஏற்பாடு (1-2)+3+4	மொத்த செலவீனம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) அமைய விதி ஒதுக்கீட்டுடன் (1+3+4)-6	
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	
(அ) மீண்டுவரும் (டி.ஜி.எஸ்.ஏ 3)	1,294,000,000	56,000,000	-8,600,000	1,341,400,000	1,324,982,297	16,417,703	<b>03</b>
(ஆ) மூலதனம் (டி.ஜி.எஸ்.ஏ 4)	105,000,000	-	8,600,000	113,600,000	101,285,852	12,314,148	<b>04 &amp; 05</b>
<b>மொத்தம்</b>	<b>1,399,000,000</b>	<b>56,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,455,000,000</b>	<b>1,426,268,149</b>	<b>28,731,851</b>	

பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி)/ ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:- 2017.03.

### கருத்திட்ட ரீதியான மீண்டுவரும் செலவீனம்

செலவீனத் தலைப்பு இல: 254

அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

கருத்திட்ட இல. தலைப்பு மற்றும் வேதனாதிகள், அனைத்து கருத்திட்டங்களுக்கான ஏனைய கட்டணங்கள்	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	வருடாந்த மதிப்பீட்டில் உள்ள ஒதுக்கீடு	குறைநிரப்பு ஏற்பாடும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடும் (+/-)	நி.பி. 66 மற்றும் நி.பி. 69 க்கு ஏற்ப மாற்றங்கள் (+/-)	மொத்த தேறிய ஏற்பாடு (1-2+3)	மொத்த செலவீனம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) (4-5)
	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.
<b>கருத்திட்ட இல.01</b>						
<b>பெயர்:- பொது நிருவாகமும் தாபனச் சேவைகளும்</b>						
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	119,250,000	6,000,000	1,700,000	126,950,000	125,146,763	1,803,237
ஏனைய கட்டணங்கள்	44,750,000	-	4,550,000	49,300,000	46,799,857	2,500,143
<b>உப மொத்தம்</b>	<b>164,000,000</b>	<b>6,000,000</b>	<b>6,250,000</b>	<b>176,250,000</b>	<b>171,946,620</b>	<b>4,303,380</b>
<b>கருத்திட்ட இல.02</b>						
<b>பெயர்:- பதிவு செய்தல் நடவடிக்கை</b>						
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	867,000,000	50,000,000	(1,600,000)	915,400,000	912,618,741	2,781,259
ஏனைய கட்டணங்கள்	263,000,000	-	(13,250,000)	249,750,000	240,416,936	9,333,064
<b>உப மொத்தம்</b>	<b>1,130,000,000</b>	<b>50,000,000</b>	<b>(14,850,000)</b>	<b>1,165,150,000</b>	<b>1,153,035,677</b>	<b>12,114,323</b>
<b>மொத்தம்</b>	<b>1,294,000,000</b>	<b>56,000,000</b>	<b>-8,600,000</b>	<b>1,341,400,000</b>	<b>1,324,982,297</b>	<b>16,417,703</b>

பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:- 2017.03.



## கருத்திட்ட ரீதியான மூலகனச் செலவீனம்

செலவீனத் தலைப்பு 254 அமைச்சு/ திணைக்களம் / மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

கருத்திட்டத்தின் இலக்கமும் பெயரும்:- 01 பொது நிருவாகமும் தாபன சேவைகளும்

விடயக் குறிப்பு	விடய இல	நிதிப்படுத்தல் (குறியீட்டு இல)	விடயங்களின் இலக்கம்	வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டு வேறுபாடு	நி.பி.66 மற்றும் நி.பி.69ற்கிணங்க மாற்றங்கள், குறைநிரப்பு ஏற்பாடுகள் மற்றும் குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடுகள்	மொத்த தேறிய ஏற்பாடு (1-2)	மொத்த செலவீனம்	தேறிய விளைவு சேமிப்பு (மிகை) அமைய விதி ஒதுக்கீட்டுடன் (1+3)-5
				(1) ரூ	(2) ரூ	(3) ரூ	(4) ரூ	(5) ரூ
			<b>மூலகனச் சொத்துக்களின் பணரமைப்பும் மேம்பாடும்</b>					
2001	11		கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	15,000,000	3,750,000	18,750,000	14,320,139	4,429,861
2002	11		பொறித்தொகுதியும் இயந்திர உபகரணங்களும்	6,800,000	-	6,800,000	6,779,018	20,982
2003	11		வாகனம்	500,000		500,000	484,800	15,200
			<b>உபமொத்தம்</b>	<b>22,300,000</b>	<b>3,750,000</b>	<b>26,050,000</b>	<b>21,583,957</b>	<b>4,466,043</b>
			<b>மூலகனச் சொத்துக்களைக் கொள்ளுதல்</b>					
2102	11		தளபாடங்களும், அலுவலக உபகரணங்களும்	3,200,000	-	3,200,000	3,148,939	51,060
2103	11		பொறித்தொகுதியும் இயந்திர உபகரணங்களும்	3,800,000	1,600,000	5,400,000	5,387,519	12,481
2104	11		கட்டிடங்களும் நிர்மாண வேலைகளும்	-	-	-	-	-
			<b>உபமொத்தம்</b>	<b>7,000,000</b>	<b>1,600,000</b>	<b>8,600,000</b>	<b>8,536,458</b>	<b>63,541</b>
			<b>திறன் அபிவிருத்தி</b>					
2401	11		பயிற்சியும் திறன் அபிவிருத்தியும்	1,000,000	-	1,000,000	197,822	802,178
			<b>உபமொத்தம்</b>	<b>1,000,000</b>	<b>-</b>	<b>1,000,000</b>	<b>197,822</b>	<b>802,178</b>
			<b>முழு மொத்தம்</b>	<b>30,300,000</b>	<b>5,350,000</b>	<b>35,650,000</b>	<b>30,318,237</b>	<b>5,331,762</b>

பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி) ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:- 2017.03.



## செலவீனத்தை நிதிப்படுத்தல் பொறிப்பு

(மீண்டெழும் செலவுகளின் மொத்தம்)

செலவீனத் தலைப்பு இல: 254 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மீண்டெழும்				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவீனம்	செலவீன விகிதம் %
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவீனம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவீனம்			
			ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.		
ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி							
		மீண்டெழும்	1,341,400,000	1,324,982,297			1,341,400,000	1,324,982,297	99
	12	வெளிநாட்டு உதவி - கடன்							
	13	வெளிநாட்டு உதவி - மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டு - கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டு - மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டு உதவி								
விசேட சட்டம்	21	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மீண்டெழும்)	1,341,400,000	1,324,982,297			1,341,400,000	1,324,982,297	99

பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி/ ஆணையாளர் (நிதி)

பெயர்:

திகதி:- 2017.03.

## செலவீனத்தை நிதிப்படுத்தல் பொழிப்பு

(மூலதனச் செலவுகளின் மொத்தம்)

செலவீனத் தலைப்பு 254 அமைச்சு/ திணைக்களம்/ மாவட்டச் செயலகம்: பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்  
நிகழ்ச்சித் திட்ட இல மற்றும் தலைப்பு : 01 செயல்முறை செயற்பாடு

உரிய சட்டம்	விடயம்	மூலம்	மீண்டெழும்				மொத்தம்		
			நிகழ்ச்சித் திட்டம் 01		நிகழ்ச்சித் திட்டம் 02		தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவீனம்	செலவீன விகிதம் %
			தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவீனம்	தேறிய ஏற்பாடு	உண்மைச் செலவீனம்			
ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.	ரூ.		
ஓதுக்கீட்டுச் சட்டம்	11	உள்நாட்டு நிதி மூலதனம்	113,600,000	101,285,852	-	-	113,600,000	101,285,852	89
	12	வெளிநாட்டு உதவி - கடன்							
	13	வெளிநாட்டு உதவி - மானியம்							
	14	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டு - கடன்							
	15	மீளச் செலுத்தவேண்டிய வெளிநாட்டு - மானியம்							
	16	எதிர்மறை நிதி							
	17	உள்நாட்டு நிதியுடன் தொடர்பான வெளிநாட்டு உதவி							
விசேட சட்டம்	21	உள்நாட்டு நிதி							
		மொத்தம் (மீண்டெழும்)	113,600,000	101,285,852	-	-	113,600,000	101,285,852	89
		(தேவையற்ற சொல்லை வெட்டிவிடவும்)							

பிரதான கணக்காளர்/ பணிப்பாளர் (நிதி/ ஆணையாளர் (நிதி)  
பெயர்:  
திகதி:- 2017.03.