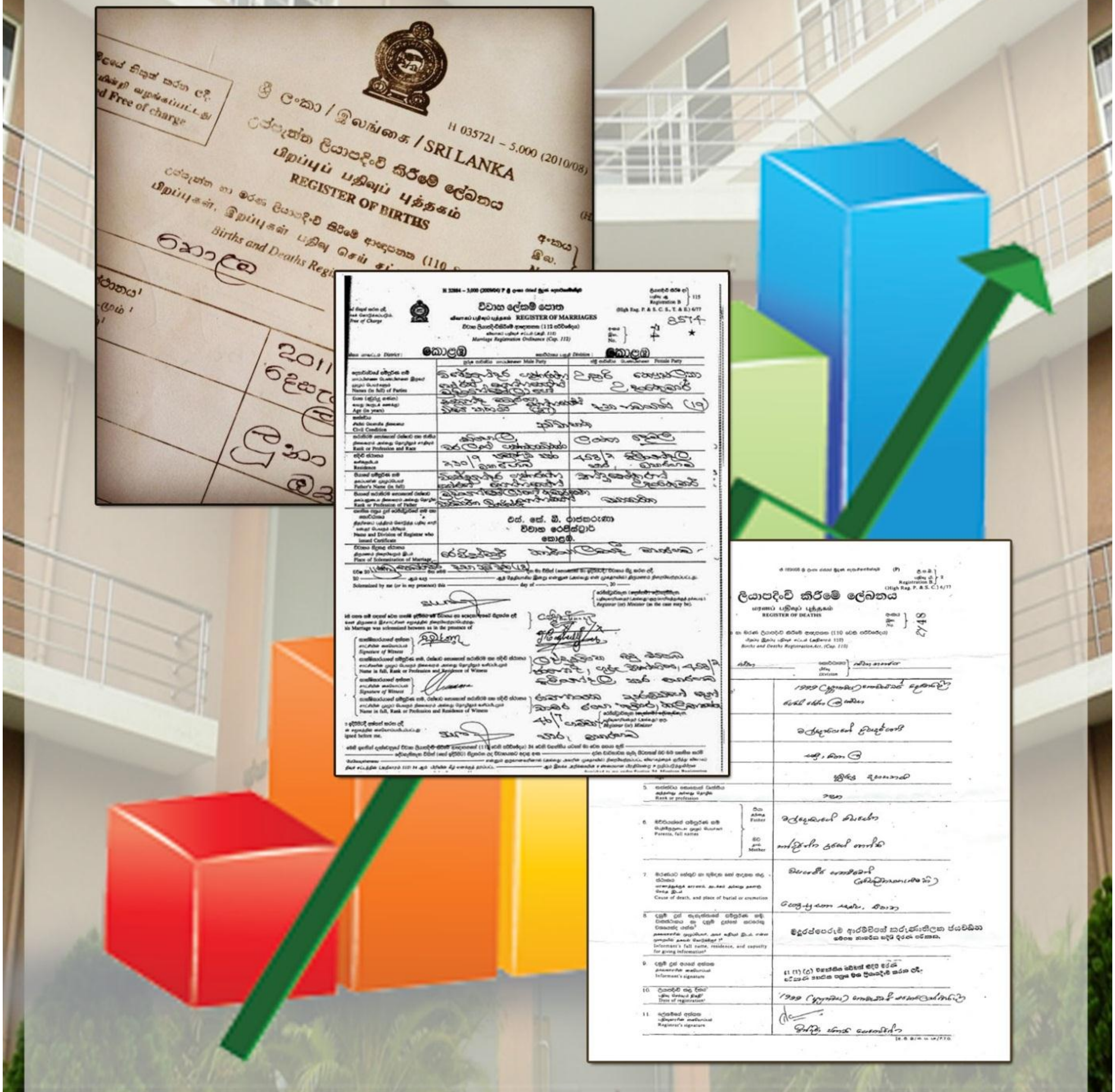
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்
Registrar General's Department



කාර්ය සාධන වාර්තාව හා ගිණුම් - 2016
பெறுபேற்று அறிக்கையும் கணக்கும் - 2016
Performance Report & Accounts - 2016

No.234/A3, Denzil Kobbekaduwa Mawatha, Battaramulla, Sri Lanka.
T.P.No: 011-2889488-89 Fax No: 011- 2889491 E-mail: info@gov.lk Website: www.rgdept.lk

පටුන

- ගරු ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුමාගේ පණිවිඩය 01
- රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය 02
- දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය 04
- අපගේ දැක්ම සහ මෙහෙවර 05

I වන පරිච්ඡේදය

දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් හා ක්‍රියාකාරකම් 06

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය 09

II වන පරිච්ඡේදය - ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම.

1.නොතාරිස්වරුන් පිළිබඳ විස්තර 11

2. 2016 වර්ෂය තුළ නිකුත් කළ නොතාරිස් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව 11

3. ඉඩම් ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ දෝෂ නිවැරදි කිරීම 12

4. දිරාපත් ඉඩම් ලේඛන නැවත සකස් කිරීම 12

5. ලේඛන ලියාපදිංචිය 12

6. ලේඛන සංරක්ෂණය 14

7.ඉල්ලුම් පත්‍ර ලැබීම් 15

8. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන් 16

III වන පරිච්ඡේදය - හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

1. හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහනක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යාල 18
2. පුහුණු වැඩසටහන් 19
3. මූලා සහ යටිතල පහසුකම් 19
4. පසුගනුදෙනුලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රගතිය 20

5. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන් 21

IV වන පරිච්ඡේදය - සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීම

1. රෙජිස්ට්‍රාර්වරු 24
2. ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උපත් සහ මරණ සංඛ්‍යාව 24
3. විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ සංඛ්‍යාව 25
4. විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ සහතික සහ අනුමාන වයස් සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ඉල්ලුම් කිරීම් 26
5. වි.උ.ම ලේඛන පරිවර්තන ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව 26
6. අනුමත කරන ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු 27
7. නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතික සංඛ්‍යාව 28
8. විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර මත අනුමත කල ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යා 28
9 විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලද උධෘත සහ පිටපත් ඉල්ලීම් 28
10. දරුකමට හදාවඩා ගැනීම් සම්බන්ධව තොරතුරු 29
11. මුද්දර ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු 29

V වන පරිච්ඡේදය - උප්පැන්න, මරණ සහ විවාහ සහතික පරිගණක භාවිතයෙන් සහතික පත් නිකුත් කිරිම 30

VI වන පරිච්ඡේදය - දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සපයනු ලැබූ විශේෂ සේවාවන්

1. ජනතා සත්කාරක සේවා 33
2. කාර්යාල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම 34

VII වන පරිච්ඡේදය - ගිණුම් සාරාංශය 35

ගරු ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුමාගේ පණිවිඩය ...

ජනතා පරමාධිපත්‍ය ඉටුවන පරිදි ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදය කේන්ද්‍රකරගෙන රාජ්‍ය සේවකයින් විසින්, රජයේ සැලසුම් හා තීරණ ගැනීමේ ක්‍රියාවලියට දායක කර ගැනීමට, රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ද, පුරවැසි අවශ්‍යතාවයන්ට වගවීමෙන් හා පාරදෘශ්‍යභාවයෙන් යුතුව ප්‍රතිචාර දැක්වීමක් වශයෙන් හඳුනා ගත හැකිය.

21 වන ශතවර්ෂයට ගැලපෙන පරිදි නව තාක්ෂණික ක්‍රම උපයෝගී කරගනිමින් මූල්‍ය ප්‍රතිපත්ති අනුව කටයුතු කරමින් පුරවැසියන්ගේ බදු මුදල් වියදම් කරන ආකාරය සහ එහි කාර්ය සාධනය මැනීමට හැකිවන පරිදි ප්‍රසිද්ධ කිරීම වැදගත් කාර්යයක් වේ.

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය ජනතාවට වඩාත් සමීප පුළුල් සේවාවක් කිරීමේ පරමාර්ථයෙන් මේ වන විටත් පියවර රාශියක් ගෙන ඇත. ජනතාව නිලධාරීන් පසුපස යනවා වෙනුවට නිලධාරීන් ජනතාව ළඟට ගොස් සේවය කිරීමේ ජනපති ජනතා සේවය, ජාතික වැඩසටහනක් ලෙස ආරම්භ කළ "නිල මෙහෙවර" සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ද සක්‍රීයව දායකත්වය දරමින් පුරවැසි අවශ්‍යතාවයන් ඉටුකර දීමට ක්‍රියා කරමින් සිටී.

රාජ්‍ය සේවයේ යුතුකම් හා වගකීම් ඉටුකරමින් මා හා එක්ව ජනහිතවාදී ආකර්ෂණීය සේවයක් ලබාදීමට කැපවෙන අමාත්‍යාංශ ලේකම් සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සමස්ථ කාර්ය මණ්ඩලයට ස්තූතිවන්ත වෙමි.

වජිර අබේවර්ධන

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍ය

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්තුමාගේ පණිවිඩය . . .

වර්ෂ 1864 දී පිහිටුවනු ලැබූ මෙම දෙපාර්තමේන්තුව දැනට වසර 153 ක ප්‍රෞඪ ඉතිහාසයකට උරුමකම් කියමින් අපගේ දැක්ම තුළින් හුදු මහජනතාවගේ සිවිල් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර ලියාපදිංචි කිරීම පෙර දැරි කොට ගෙන ශ්‍රී ලංකාද්වීපය නිශ්චල හා චංචල දේපලවලට අදාළ නීත්‍යානුකූල ලේඛන හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ ජන ජීවිතයේ මූලික ගෘහස්ත සිදුවීම් මත විවාහ,උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද එම ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීමෙන් ද එම ලේඛනවලින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන් ද යන අයිතීන් රැක ගැනීම තුළින් හුදු ජනයාට සපයන අපගේ මෙහෙවර සනිටුහන් වන අතර ඒ සඳහා ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යතුමාගේ සහ එම අමාත්‍යාංශයේ මගපෙන්වීම හා උපදේශකත්වය මහඟු පිටිවහලක් වී තිබේ.

1867 වර්ෂයේ සිට හුදු මහජනතාවගේ සිවිල් අයිතීන් වූ විවාහ , උප්පැන්න සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු සිදු කෙරෙමින් පැවතුන ද 1992 වර්ෂයේ දී වඩාත් කඩිනම් සේවයක් සැපයීමත් වඩාත් පහසුවෙන් කටයුතු ඉටු කර ගැනීමට පහසුවීමත් සඳහා සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ දක්වා විමධ්‍යගත කරන ලදී. ඒ අනුව දිවයින පුරා ඇති ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 330 ක් මගින් සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම සඳහා නවීන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම වේගවත් කර ඇති අතර එතුළින් විවාහ , උප්පැන්න සහ මරණ සහතික පරිලෝකනය කර ඉතා කෙටි වේලාවකින් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමේ වැඩ සටහනින් ද ජනයාට මහඟු සේවයක් වනු ඇත.

ලේඛන ලියාපදිංචිය හා හිමිකම් ලියාපදිංචිය සඳහා දිවයින පුරා පිහිටුවා ඇති ඉඩම් හා දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල 45 ක් මගින් මහජනතාවට අවශ්‍ය සේවාවන් ඉටු කරනු ලබන අතර 1998 වර්ෂයේ අංක 21 දරණ ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට පැවරී ඇති කාර්යයකි.

මෙම සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු අධීක්ෂණය සහ ව්‍යවස්ථාපිත කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා කලාප කාර්යාල 07ක් මගින් වඩාත් සමීපව කඩිනමින් ජනතාවට සේවාවන් සැපයීමේ පුරෝගාමී දෙපාර්තමේන්තුවක් ලෙස කටයුතු සිදු කරනු ඇත.

එමෙන්ම මේ වන විට බොහොමයක් ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල එක් දිනකදී ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම සිදු කරන අතර දෙපාර්තමේන්තු වෙබ් අඩවියේ මුල් පිටුවේ සපයා ඇති ඔප්පු ලියාපදිංචි කිරීම යටතේ අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමෙන් අදාළ ඔප්පු ලියාපදිංචි වී ඇතිදැයි යන වග දැනගත හැකි වීම තුළින්ද ජනතාවගේ කටයුතු පහසු කරලීමට අපහට හැකිවී තිබීම අභිමානවත් සතුටකි.

එලෙස ඉහත කටයුතු මෙතෙක් ඉතා සාර්ථකව ඉටු කරගෙන ආ නමුත් වර්තමාන ලෝකය හා ගැටෙමින් විද්‍යුත් තාක්ෂණික රාජ්‍ය සේවයක් ඇති කිරීමේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය යටතේ e-BMD හා e-ජනගහන ව්‍යාපෘති සහ e-LR ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු කිරීම තුළින් ජනයාට මහගු සේවයක් කිරීමට හැකි වී ඇත. තවද ඔවුනගේ අවශ්‍යතාවයන් සඳහා උපදෙස් ලබා දීම සඳහා විද්‍යුත් වෙබ් අඩවිය මගින් ද අවස්ථාව උදා කර දී ඇති අතර ඒ තුළින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සපයනු ලබන සේවාවන් පිළිබඳව දේශීය ප්‍රජාවට මෙන් ම ජාත්‍යන්තර ප්‍රජාවට ද අවස්ථාව ලැබී ඇත.

යහපත් රාජ්‍ය සේවයක් සැපයීම තුළින් මෙම දෙපාර්තමේන්තුව වඩාත් කාර්යක්ෂම, නිරවුල් සහ සුහදශීලීව ඉටු කිරීමට මඟ පෙන්වීමට හැකි වීම පිළිබඳව මා අතිශයින් සතුටට පත් වෙමි.

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්

දෙපාර්තමේන්තුවේ ව්‍යුහය

රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රධාන කාර්යාලය

කලාප කාර්යාල 07

- 01 උතුර කලාප කාර්යාලය
- 02 නැගෙනහිර කලාප කාර්යාලය
- 03 දකුණ කලාප කාර්යාලය
- 04 බස්නාහිර කලාප කාර්යාලය
- 05 මධ්‍යම කලාප කාර්යාලය
- 06 ඌව සබරගමුව කලාප කාර්යාලය
- 07 වයඹ උතුරු මැද කලාප කාර්යාලය

මධ්‍යම ලේඛනාගාරය

ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල 45

- 01 අම්පාර
- 02 අනුරාධපුරය
- 03 අත්තනගල්ල
- 04 අවිස්සාවේල්ල
- 05 බදුල්ල
- 06 බලපිටිය
- 07 මඩකලපුව
- 08 හලාවත
- 09 කොළඹ
- 10 දෙල්කඳ/නුගේගොඩ
- 11 ඇල්පිටිය
- 12 ඇඹිලිපිටිය
- 13 ගම්පොල
- 14 ගම්පහ
- 15 ගාල්ල
- 16 හෝමාගම
- 17 හොරණ
- 18 හම්බන්තොට
- 19 යාපනය
- 20 කළුතර
- 21 කල්මුණේ
- 22 කිලිනොච්චිය
- 23 කුරුණෑගල
- 24 කුලියාපිටිය
- 25 කෑගල්ල
- 26 කොටපොල
- 27 මහනුවර
- 28 මතුගම
- 29 මාතලේ
- 30 මන්නාරම
- 31 මාතර
- 32 මාරවිල
- 33 මොණරාගල
- 34 මුලතිව්
- 35 මීගමුව
- 36 නුවරඑළිය
- 37 නිකවැරටිය
- 38 පානදුර
- 39 පුත්තලම
- 40 පේදුරුතුඩුව
- 41 පොළොන්නරුව
- 42 රත්නපුර
- 43 තංගල්ල
- 44 ත්‍රිකුණාමලය
- 45 වව්නියාව

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 320
(දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් අංශය)

අපගේ දැක්ම...

ලියාපදිංචිය තුළින් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කර

ගැනීමට ජනතාවට සහාය වීම.

අපගේ මෙහෙවර ...

ශ්‍රී ලංකාවේ

නිශ්චල හා චංචල දේපළ වලට

අදාල නීත්‍යානුකූල ලේඛන හා

හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම සහ

ජන ජීවිතයේ මූලික ගෘහස්ථ

සිදුවීම් වන

විවාහ, උපත් සහ මරණ

ලියාපදිංචි කිරීමෙන්ද,

එම ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීම

සහ එම ලේඛන වලින් සහතික

පිටපත් නිකුත් කිරීමෙන්ද,

අයිතීන් රැක ගැනීම පිණිස

ජනතාවට සහාය වීම.

I පරිච්ඡේදය

<u>කාර්යයන්</u>

ප්‍රධාන කාර්යයන් තුනකි.

1) ලියාපදිංචි කිරීම.
2) භාරකාරත්වය සහ ලේඛන සංරක්ෂණය.
3) සහතික පිටපත් නිකුත්කිරීම.

<u>ක්‍රියාකාරකම්</u>

1. ලියාපදිංචි කිරීම

1. 1 ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම

1. නිශ්චල (ඉඩම්) දේපළ වලට අදාළ ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම
2. චංචල දේපළ වලට අදාළ ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම
3. ඇටෝර්නි බලපත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම

1.2 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

1. නිශ්චල දේපළ වලට අදාළ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

1.3 සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීම

1. ශ්‍රී ලංකාව තුළ සිදුවන සියලුම විවාහ, උපත් හා මරණ ද, විදේශයන්හි දී සිදුවන ශ්‍රී ලාංකිකයන්ගේ විවාහ, උපත් සහ මරණ ද ලියාපදිංචි කිරීම.
2. ළමයින් දරු කමට හදා ගැනීමේ අධිකරණ නියෝග ලියාපදිංචි කිරීම සහ එම ළමයින්ගේ උපත නැවත ලියාපදිංචි කිරීම.
3. උඩරට විවාහ, හා දික්කසාද ඉල්ලීම් මත තීරණ ගැනීම.
4. උඩරට විවාහ දික්කසාද ලියාපදිංචි කිරීම.

2. **භාරකාරත්වය හා සංරක්ෂණය**

ඉහත ලේඛන, නොතාරිස් ඔප්පු දෙවන පිටපත් හා සංරක්ෂණය කළ යුතු අනෙකුත් ලියවිලි හා ලේඛන වල භාරකාරත්වය සහ සංරක්ෂණය කිරීම.

3. **සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම**

සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමට නියමිත සියළු ලේඛන වල සහතික කළ පිටපත් එසේ ලබා ගැනීමට බලය ලත් පුද්ගලයින්ට නිකුත් කිරීම.

<u>අනුෂාංගික ක්‍රියාකාරකම්</u>

1. විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන් පත් කිරීම හා පාලනය.
2. නොතාරිස්වරුන් පත් කිරීම හා පාලනය.
3. ඔප්පු මත හා වෙනත් ලියවිලි මත නියමිත මුද්දර ගාස්තු ගෙවන බවට සහතික වීම.
4. සහතික පිටපත් වල පරිවර්තන නිකුත් කිරීම.
5. සංශෝධන කිරීම.
6. ජීව සංඛ්‍යාති වාර්තා ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.
7. නිවාඩු ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම.

පනත් සහ ආඥා පනත්

- **ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීම**

1. ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත
2. සන්නස් සහ පැරණි ඔප්පු ආඥා පනත
3. පැරණි ඔප්පු හා ලියවිලි ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත
4. ඉඩම් ලේඛන (පත්ඉරු නැවත සකස් කිරීමේ) ආඥා පනත
5. නොතාරිස් ආඥා පනත
6. හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත
7. ඇටෝර්නි බලපත්‍ර ආඥා පනත
8. බද්ධ නිවාස අයිතිවාසිකම් පනත
9. මුද්දර ගාස්තු පනත
10. මුදල් පනත

- **විවාහ,උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම**

1. උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත
2. මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත
3. විවාහ (සාමාන්‍ය) ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත
4. උඩරට විවාහ දික්කසාද පනත
5. උඩරට අනුප්‍රප්තික ආඥා පනත
6. මුස්ලිම් විවාහ හා දික්කසාද පනත
7. ළමයින් දරුකමට හදා ගැනීමේ පනත

දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

තනතුර	සේවය	අනුමත සංඛ්‍යාව	දැනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්		1	1	0
අතිරේක රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	රෙජිස්ට්‍රාර්සේවය (විශේෂශ්‍රේණිය)	1	0	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්(පාලන)	ශ්‍රී.ලං.ප.සේවය	1	0	1
ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (1-1 ශ්‍රේණිය)	2	1	1
නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්/ සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්(පාලන)	ශ්‍රී.ලං.ප.සේවය	1	1	0
නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්/ සහකාර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්(පාලන)	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (I1-111 ශ්‍රේණිය)	31	12	19
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේවය (1 ශ්‍රේණිය)	1	1	0
ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග.සේවය (11-111 ශ්‍රේණිය)	2	2	0
ගණකාධිකාරී (අභ්‍යන්තර විගණන)	ශ්‍රී.ලං.ග.සේවය (11-111 ශ්‍රේණිය)	1	0	1
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තොරතුරු තාක්ෂණ)	ශ්‍රී.ලං.තො.හා සං.තා.සේවය	1	0	1
නීති නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	1	0	1
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්/හිමිකම් රෙජිස්ට්‍රාර්	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (11 ශ්‍රේණිය)	45	41	4
පරිපාලන නිලධාරී	රා.කළ.ස.සේවය (අධි)	1	0	1
භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරිවර්තක සේවය	1	0	1
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී.ලං.තො.හා සන්.තා.සේවය	2	1	1
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය (I11 පන්තිය 111/11/1 ශ්‍රේණිය)	537	502	35
සංවර්ධන නිලධාරී	ආශ්‍රිත සේවය	400	358	42
අයවැය සහකාර	ආශ්‍රිත සේවය	1	0	1
කාර්මික නිලධාරී	දෙපාර්තමේනගත	1	0	1
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.කළ.ස.සේවය	946	726	220
තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ලං.තො.හා සන්.තා.සේවය	12	6	6
ලේඛන සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	209	185	24
පොත් බැඳුම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	77	32	45
රියදුරු	රියදුරු සේවය	18	14	4
කාර්යාල කාර්ය සහයක	කා.සේ.සේවය	369	367	2
		2662	2250	412

ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමෙන්
අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමට
සහය වෙමු

II වන පරිච්ඡේදය

ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීම

01. නොතාරිස්වරුන් පිළිබඳ විස්තර

2016 වර්ෂය තුළ කටයුතු කළ නොතාරිස් වෘත්තියේ යෙදුනු නීතිඥ සහ නීතිඥ නොවන නොතාරිස්වරුන්ගේ ගණන සහ ඔවුන් පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

		නීතිඥ නොතාරිස්වරු	නීතිඥ නොවන නොතාරිස්වරු	මුළු ගණන
1.	2016 වර්ෂය තුළ අළුතින් වෘත්තීය ආරම්භ කළ ගණන	600	6	606
2.	වසර තුළ ඉල්ලා අස් වූ ගණන	31	6	37
3.	වසර තුළ කටයුතු අත්හිටවූ ගණන	0	0	0
4.	වසර තුළ මිය ගිය ගණන	49	7	56
5.	2016.12.31 දිනට වෘත්තියේ යෙදී සිටි ගණන	11,427	383	11,810

02. 2016 වර්ෂය තුළ නිකුත් කළ නොතාරිස් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව

1. අලුතින්ම නිකුත් කළ නොතාරිස් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව - 617
2. අතිරේක භාෂාවෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා - 447
3. අධිකරණ කලාපය වෙනස් කර ගැනීම සඳහා - 199

03. ඉඩම් ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ දෝෂ නිවැරදි කිරීම.

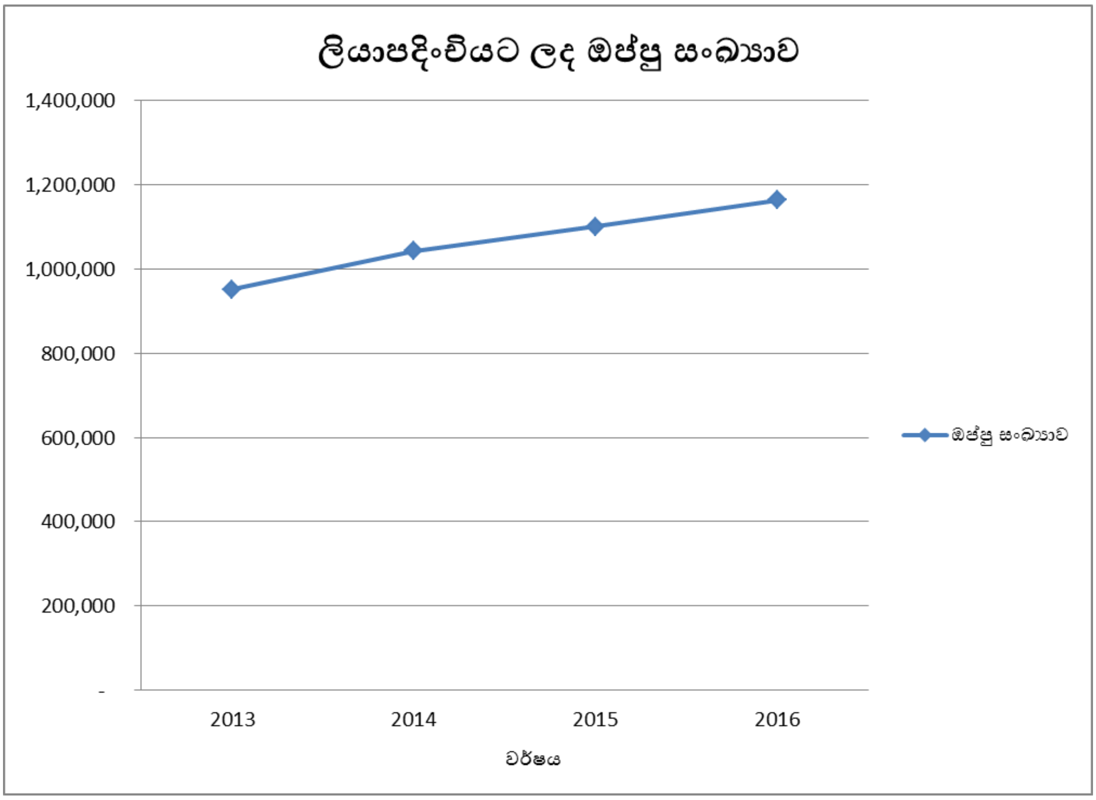
1. 2016 වර්ෂය සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව - 2,736
2. 2016 වර්ෂය සඳහා වැඩ අවසන් කළ සංඛ්‍යාව - 2,436

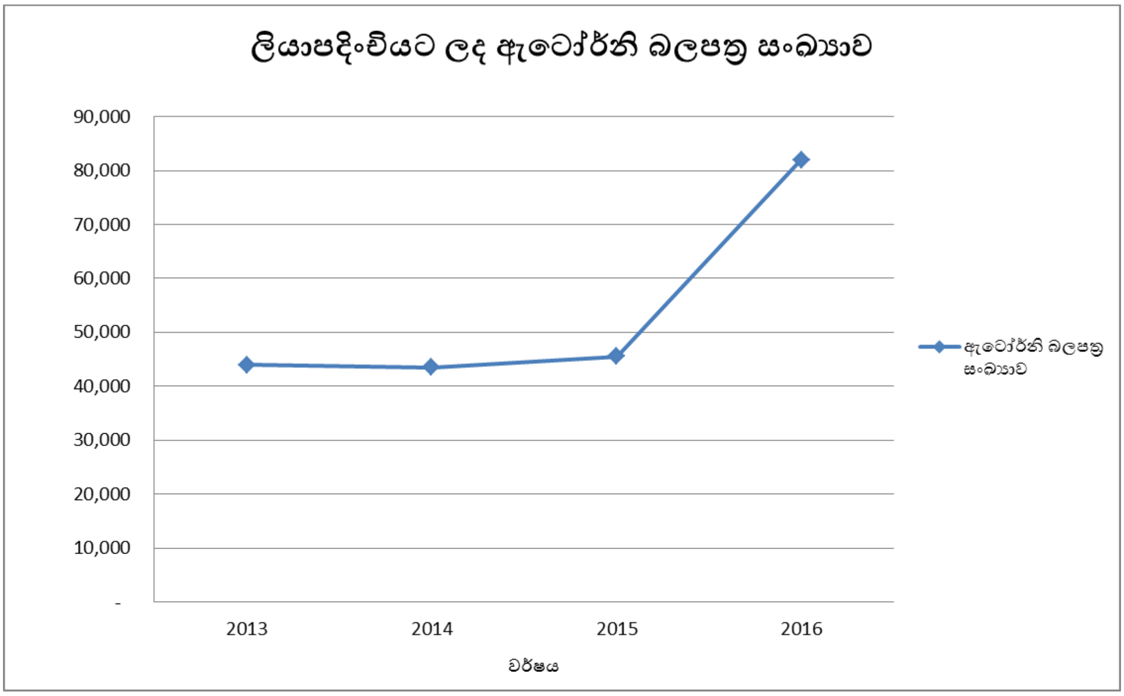
04. දිරාපත් ඉඩම් ලේඛන නැවත සකස් කිරීම

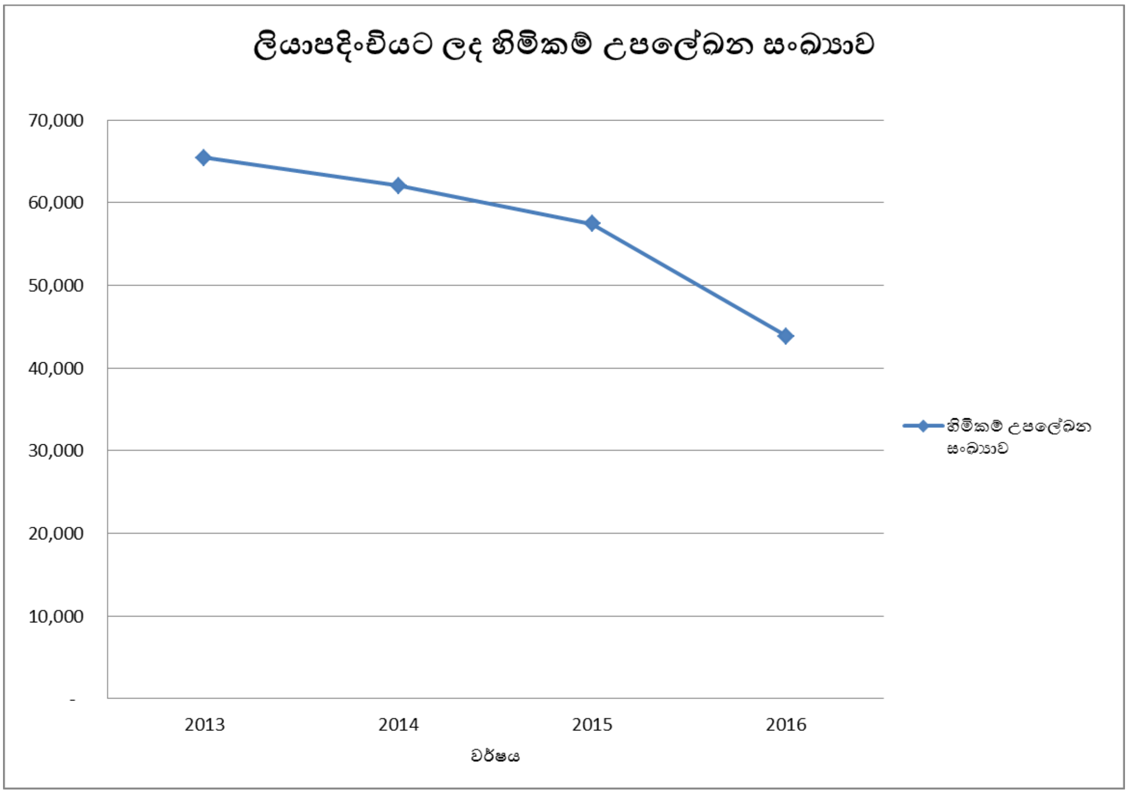
1. ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව - 55
2. අනුමත කරන ලද සංඛ්‍යාව - 27

05. ලියාපදිංචිය

1. 2016 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචියට ලද ඔප්පු සංඛ්‍යාව - 1,163,532
2. 2016 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචියට ලද ඇටෝර්නි බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව - 81,949
3. 2016වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචියට ලද හිමිකම් උපලේඛන සංඛ්‍යාව - 43,851

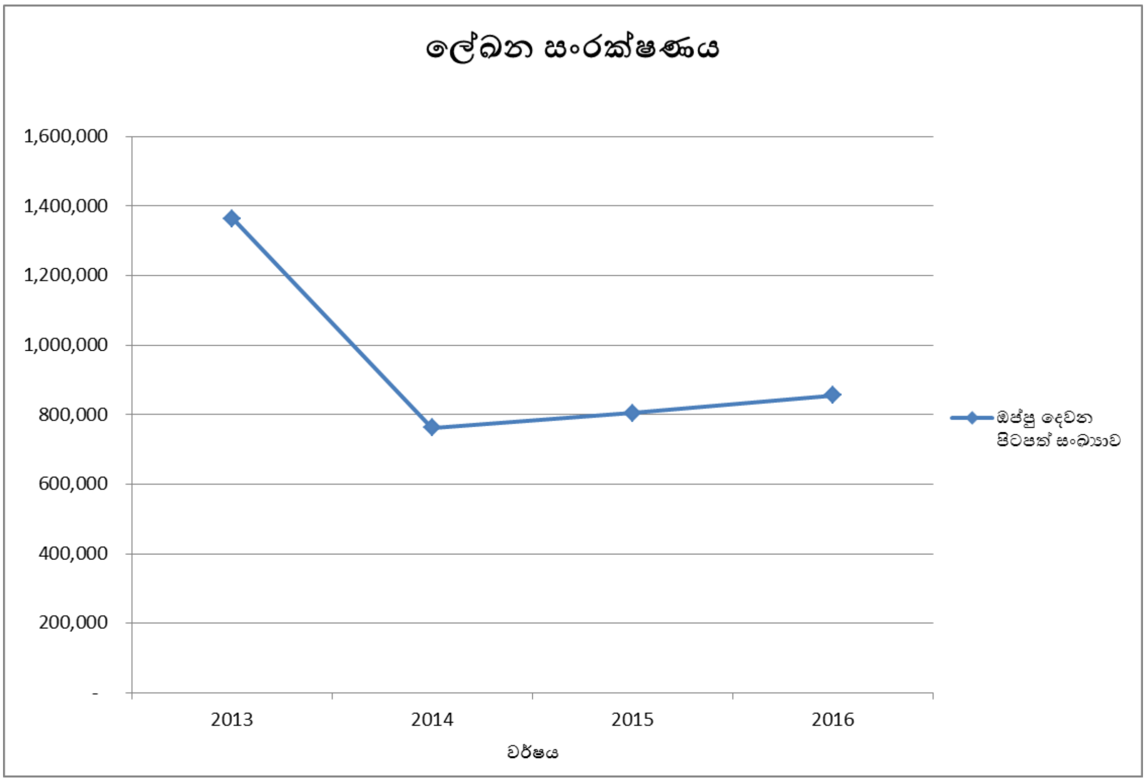



ලියාපදිංචියට ලද ඇටෝර්නි බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව
90,000
80,000
70,000
60,000
50,000
40,000
30,000
20,000
10,000
-
2013
2014
2015
2016
වර්ෂය
ඇටෝර්නි බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව


ලියාපදිංචියට ලද හිමිකම් උපලේඛන සංඛ්‍යාව
70,000
60,000
50,000
40,000
30,000
20,000
10,000
-
2013
2014
2015
2016
වර්ෂය
හිමිකම් උපලේඛන සංඛ්‍යාව

06. ලේඛන සංරක්ෂණය

වර්ෂය තුළ ලද ඔප්පු දෙවන පිටපත් සංඛ්‍යාව -855,613

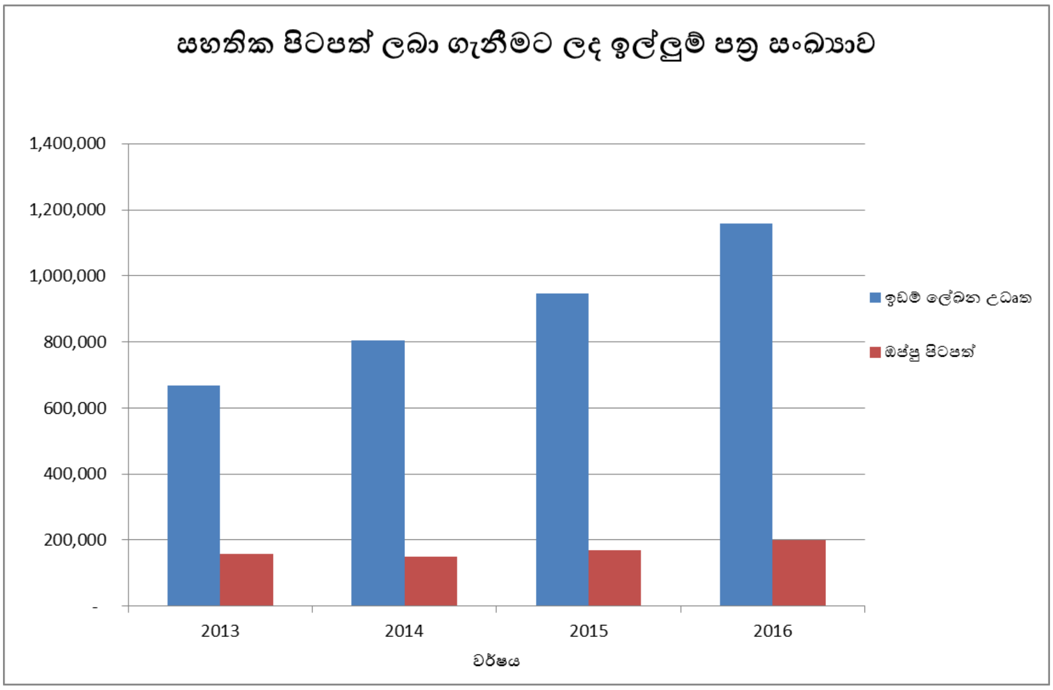


2016 වර්ෂයේ දී සංරක්ෂණය සඳහා ලද ඔප්පු දෙවන පිටපත් සංඛ්‍යාව2015 වර්ෂයට

වඩා 6.38 % කින් වැඩි වී ඇත.

07. (අ) සහතික පිටපත් ලබා ගැනීමට ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර සංඛ්‍යාව

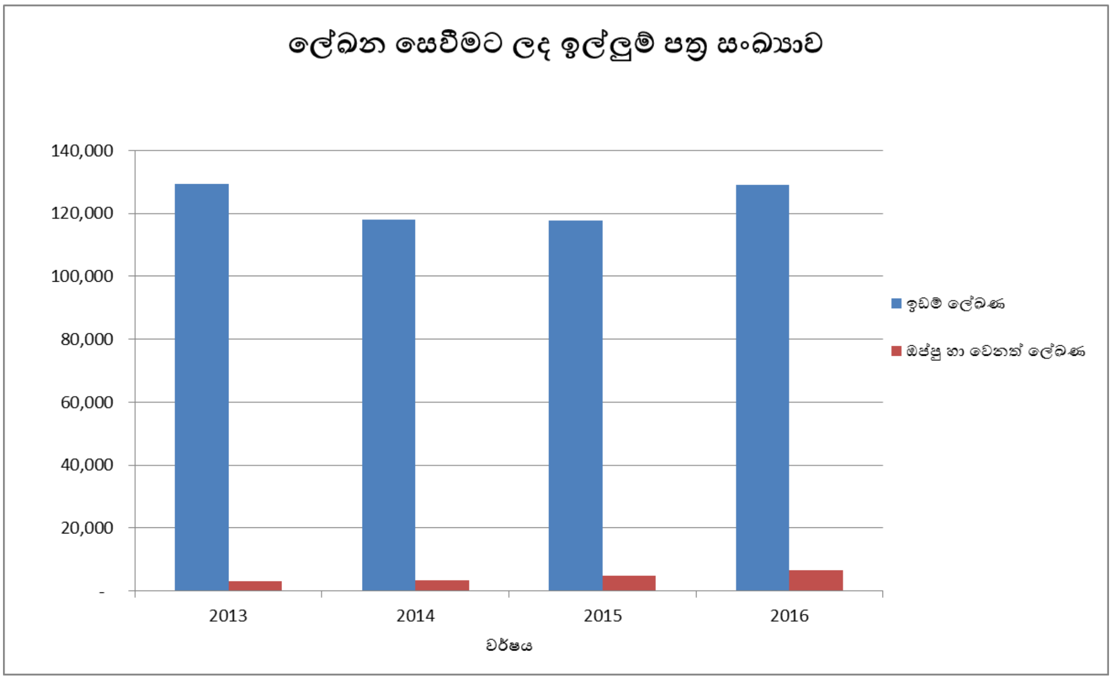
1. ඉඩම් ලේඛණ උධෘත -1,157,223
2. ඔප්පු පිටපත් - 200,183
3. ඇටෝර්නි බලපත්‍ර - 508
4. හිමිකම් සහතික - 14,278



2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2016 වර්ෂය වන විට ඉඩම් ලේඛන උධෘත සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව22.18 % කින් වැඩි වී ඇති අතර ඔප්පු පිටපත් සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව 17.55 % කින් වැඩි වී ඇත.

(ආ) ලේඛන සෙවීමට ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර සංඛ්‍යාව

1. ඉඩම් ලේඛන - 128,988
2. ඔප්පු හා වෙනත් ලේඛන - 6,538



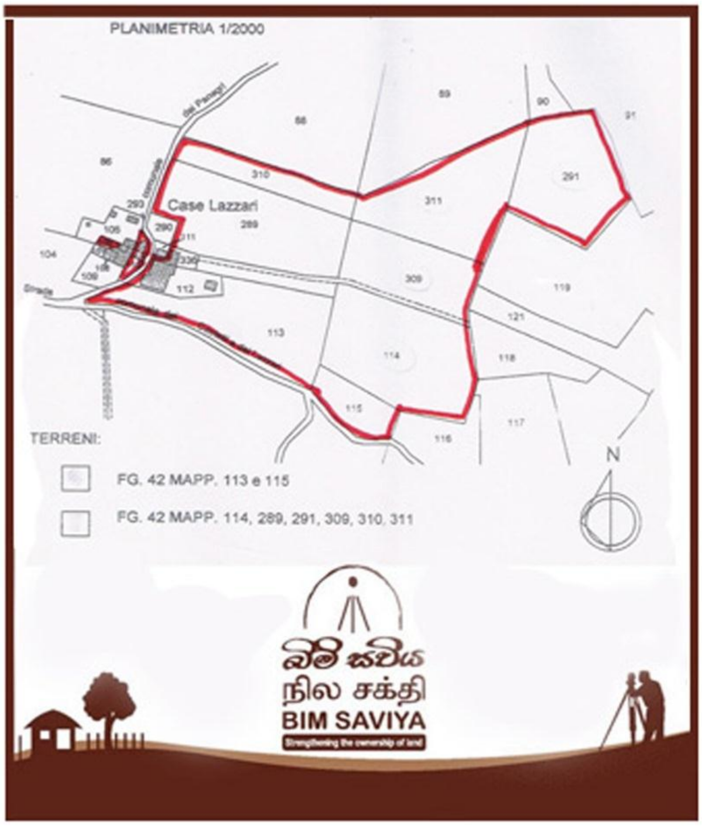
2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2016 වර්ෂය වන විට ඉඩම් ලේඛන සෙවීමට ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව9.58 % කින් වැඩි වී ඇති අතර ඔප්පු හා වෙනත් ලේඛන සෙවීම සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව 39.11 % කින් වැඩි වී ඇත.

08. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන්

ලේඛන ලියාපදිංචි කිරීමේ ආඥා පනත,නොතාරිස් ආඥා පනත

හා ඇටෝර්නි බලපත්‍ර ආඥා පනත යටතේ අය කළ ගාස්තු - රු. 716,719,139.00

ඔබගේ ඉඩමේ හිමිකම
අපි වඩාත් තහවුරු කරන්නෙමු



III වන පරිච්ඡේදය

හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම

1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට අනුව ලේඛණ ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රමය වෙනුවට හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන ආරම්භ කර ඇත. මෙම වැඩසටහන ශ්‍රී ලංකාව තුළ "බිම්සවිය වැඩසටහන" නමින් මේ වන විට ආරම්භ කර ඇත. ඒ අනුව මේ වන විට රාජ්‍ය මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන යටතේ මෙරට ප්‍රමුඛ පෙළේ සංවර්ධන වැඩසටහනක් ලෙස බිම්සවිය වැඩසටහන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.

මෙම වැඩසටහන යටතේ 2016 වර්ෂය තුළ තංගල්ලඉඩම් කාර්යාලයේ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම ආරම්භ කිරීමට හැකි වූ අතර එම වර්ෂය තුළ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම ක්‍රියාත්මක වන කාර්යාල සහ ඒ එක් එක් කාර්යාලවලින් ලියාපදිංචි කරන ලද ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය පහතින් සඳහන් කර ඇත.

	වර්ෂයේ ලියාපදිංචි කර ඇති ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය	2016 අවසන් වන විට ලියාපදිංචි කර ඇති මුළු ඉඩම් කැබලි ප්‍රමාණය
අනුරාධපුරය	2177	77483
ගම්පහ	296	33416
ගම්පොළ	1570	30868
මීගමුව	1780	42215
රත්නපුර	4459	61430
හෝමාගම	1859	55565
හම්බන්තොට	1279	24769
මහනුවර	2773	28281
දෙල්කඳ	3521	53169
කුරුණෑගල	1991	23613
මොණරාගල	1305	15882
බදුල්ල	834	10961
පොළොන්නරුව	828	19273
ත්‍රිකුණාමලය	222	1226
මාතලේ	1879	10336
කුලියාපිටිය	616	5638
නුවරඑළිය	624	4446
පානදුර	1063	4109

ගාල්ල	981	5747
මාතර	2754	7804
අත්තනගල්ල	1056	7056
මාරවිල	72	763
කළුතර	984	3043
කෑගල්ල	381	381
තංගල්ල	129	129
එකතුව	35,433	527603

2016 වර්ෂය තුල ලියාපදිංචිය සඳහා 43,851 ක හිමිකම් උපලේඛණ ප්‍රමාණයක් ලැබී තිබෙන අතර ලියාපදිංචි කල මුළු හිමිකම් උපලේඛණ ප්‍රමාණය 35,433 ක් වේ.

පුහුණු වැඩ සටහන්

බිම්සවිය වැඩසටහන සම්බන්ධයෙන් ඉඩම් සහ ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ මෙහෙයවීමෙන් සහ හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධානයෙන් පවත්වනු ලබන සෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වලට සහ

ගම් මට්ටමින් සංවිධානය කරනු ලබන ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්වලට ද මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දායකත්වය ලබා දී ඇත.

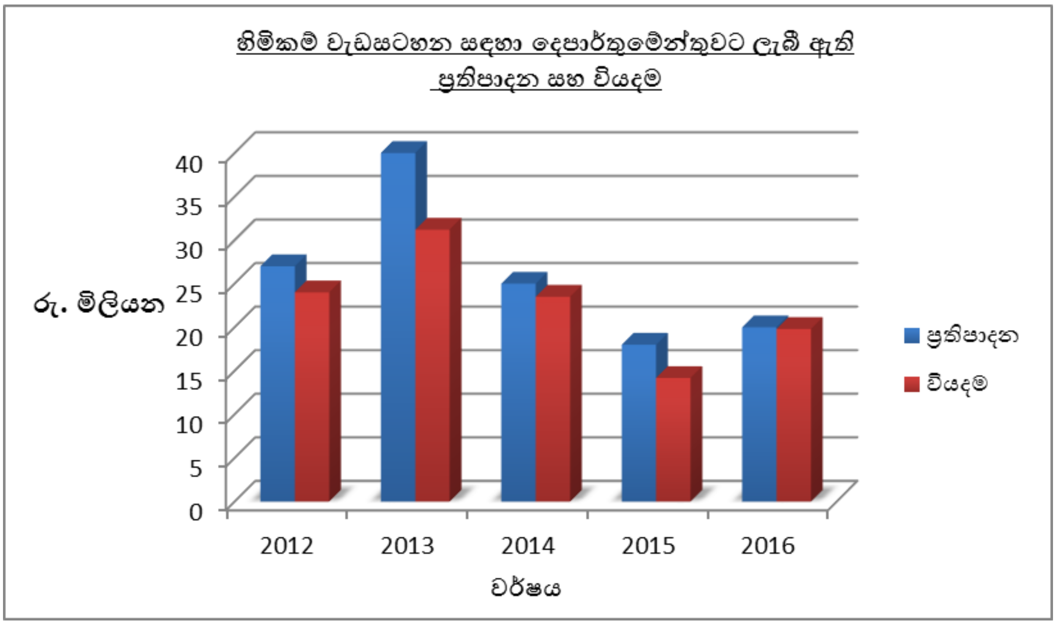
නව මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් හිමිකම් ලියාපදිංචිය සිදු කිරීම සම්බන්ධව හිමිකම් කාර්යාලවල නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් වරින් වර ප්‍රධාන කාර්යාලයේදී පවත්වන ලදී.

මූල්‍ය සහ යටිතල පහසුකම්

2016 වර්ෂය තුල හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාල සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සකස් කිරීමට බිම් සවිය වැඩසටහන යටතේ ප්‍රතිපාදන ලබා දී ඇත.

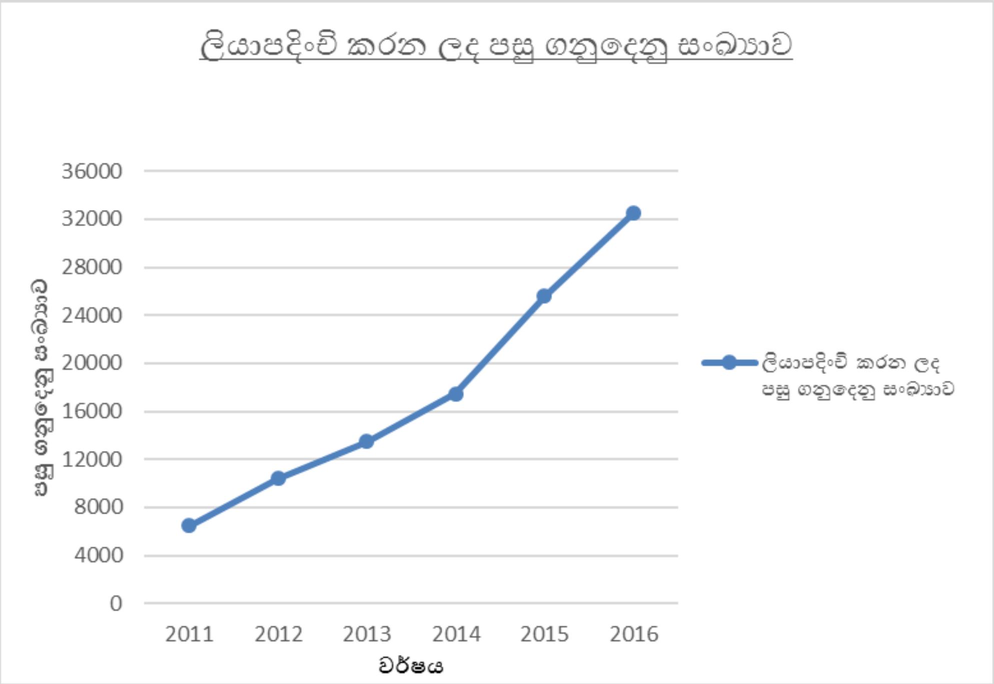
එමෙන්ම 2016 වර්ෂය අවසානයේ දී හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායමරු.21,671,491.25 ක් වූ අතර රු 8,668,596.50 ක මුදලක් පසුගනුදෙනු සාධන පත්‍ර ලියාපදිංචි කිරීම තුලින් හිමිකම් රක්ෂණ අරමුදලට බැරකිරීමට හැකිවිය. එසේම 2015 වර්ෂයට වඩා 2016 වර්ෂය තුල රු 2,065,610.10 ක මුදලක් රක්ෂණ අරමුදලට බැර කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. 2016වර්ෂයේ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ආදායමෙන් රු 8,140,096.79 ක මුදලක් භාණ්ඩාගාර බිල්පත්වල ආයෝජනය කිරීමට හැකියාව ලැබුණි.

පසුගිය පස්වසරක කාලය තුළ බිම්සවිය වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබී ඇති ප්‍රතිපාදන සහ වියදම පහත දැක්වේ.



පසුගනුදෙනු ලියාපදිංචි කිරීමේ ප්‍රගතිය

බිම්සවිය වැඩසටහන යටතේ2015 වර්ෂයේ පසු ගනුදෙනු සාධන පත්‍ර 25,585 ක් ද 2016 වර්ෂයේ පසු ගනුදෙනු සාධන පත්‍ර32,501 ක්ද ලියාපදිංචි කරන ලදී. මෙම වැඩසටහන යටතේ ලියාපදිංචි කරන ලද පසු ගනුදෙනු සංඛ්‍යාව 2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2016 වර්ෂයේ 27% කින් ද වර්ධනය වී ඇත. මෙම වැඩසටහන යටතේ හිමිකම් කාර්යාල 27 හි ලියාපදිංචි කරන ලද ලියාපදිංචි කරන ලද පසු ගනුදෙනු සංඛ්‍යාව පහත දැක්වේ



දෙපාර්තමේන්තුව විසින් අයකර ගන්නා ලද ගාස්තු ප්‍රමාණයන්

	කාරණය	ගාස්තු (රු.)
1.	හිමිකම් ලේඛණ උධෘත සහ හිමිකම් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු	12,876,275.00
2.	හිමිකම් සාධන පත්‍ර වෙනුවෙන් පළාත් පාළන ආයතන වලට හෝ රජයට අය කරන ලද මුද්දර ගාස්තු	711,355,658.08

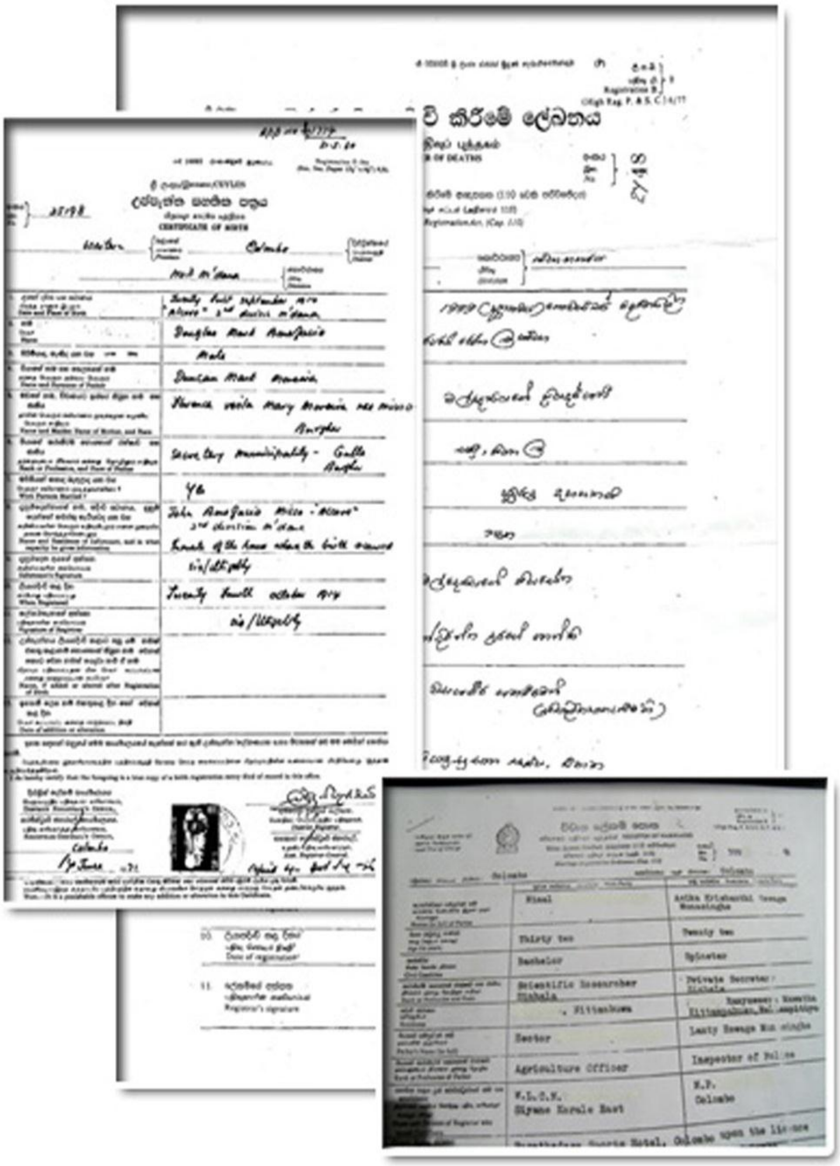
e land register වැඩසටහන

මෙම හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහන කඩිනම් කිරීමට අදාලව ඉඩම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ඉඩම් ලේඛන පරීක්ෂා කිරීම මාර්ගගතව සිදු කිරීම පිණිස eland register වැඩසටහන යටතේ කොළඹ, දෙල්කඳ, ගම්පහ, අත්තනගල්ල, යාපනය සහ මන්නාරම යන ඉඩම් කාර්යාලවල ඉඩම් ලේඛන 4,950,150 ක් පරිලෝකනය කර දත්ත ඇතුලත් කිරීම සිදු කරන ලද අතර ඒ සඳහා රු 29,255,386.50ක මුදලක් වැය කෙරුණි.

මෙම වසරේ කළුතර, මතුගම , ඇල්පිටිය, බලපිටිය, ගාල්ල, මාතර, කොටපොල, තංගල්ල, හම්බන්තොට යන කාර්යාලවලට අදාල ඉඩම් ලේඛණ පත්‍රිරු 4,324,250 ක ප්‍රමාණයක් පරිලෝකනය කර දත්ත ඇතුලත් කිරීම සඳහා රු. මිලියන 51.98 ක් වැය කරන ලදී.

එමෙන්ම මෙම ඉඩම් ලේඛණ පරිලෝකනය කිරීමෙන් පසුව එකී ඉඩම් ලේඛණවල ලියාපදිංචි කරනු ලබන තොරතුරු යාවත්කාලීනව පවත්වාගෙන යාම සඳහා දත්ත පද්ධතියක් සකස් කරන ලද අතර ඒ සඳහා රු. මිලියන 5.01 ක ප්‍රමාණයක් වැය කරන ලදී. මීට අමතරව ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වන පරිගණක, ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර වැනි උපකරණ ලබා දීමට කටයුතු කරන ලද අතර ඒ සඳහා රු.මිලියන 30 ක මුදලක් වැය කරන ලදී.

විවාහ උපත් සහ මරණ ලියාපදිංචි කිරීමෙන් අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමට සහාය දෙමු



IV වන පරිච්ඡේදය

සිවිල් ලියාපදිංචි කිරීම

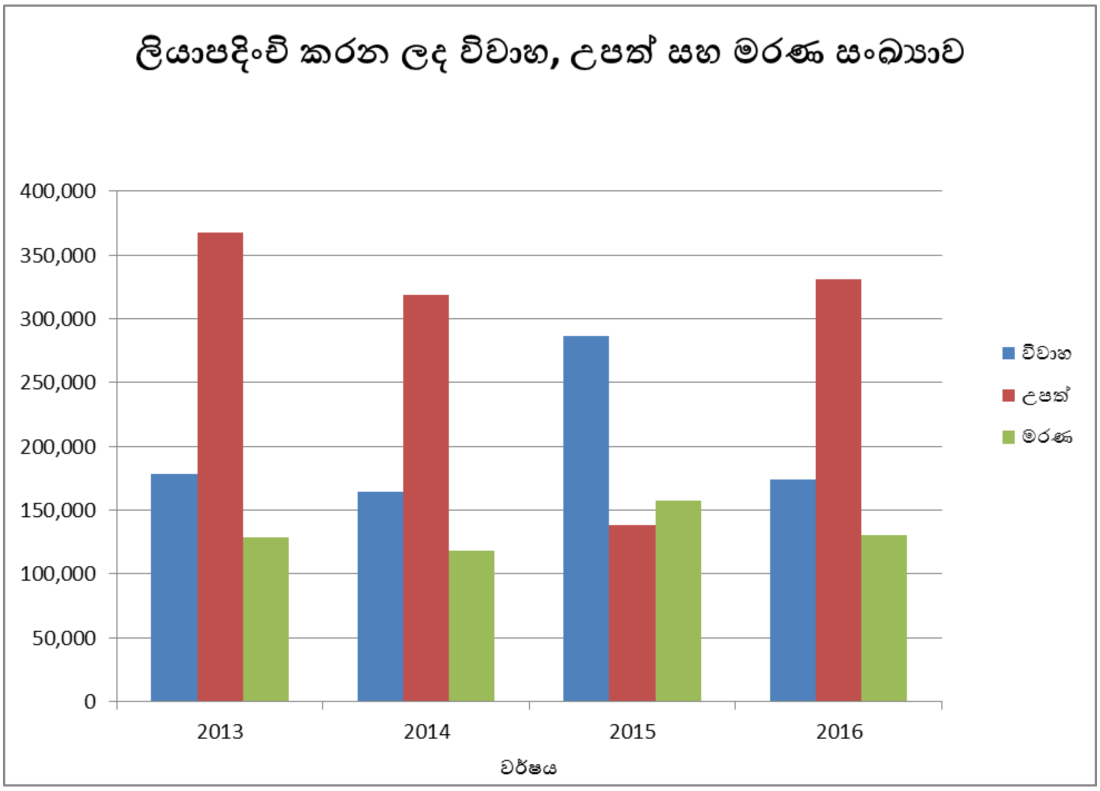
01. රෙජිස්ට්‍රාර්වරු

2016.12.31 දිනට සේවයේ යෙදී සිටි රෙජිස්ට්‍රාර්වරුන්ගේ ගණන 1,162 කි.ඔවුහු පහත සඳහන් වර්ග වලට අයත් වේ.

1.	විවාහ , උප්පැන්න සහ මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	590
2.	විවාහ (අතිරේක) රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	191
3.	උප්පැන්න හා මරණ වෛද්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	44
4.	උප්පැන්න හා මරණ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	48
5.	මුස්ලිම් විවාහ රෙජිස්ට්‍රාර්වරු	289
	මුළු ගණන	1,162

02. 2016 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උපත් සහ මරණ සංඛ්‍යාව

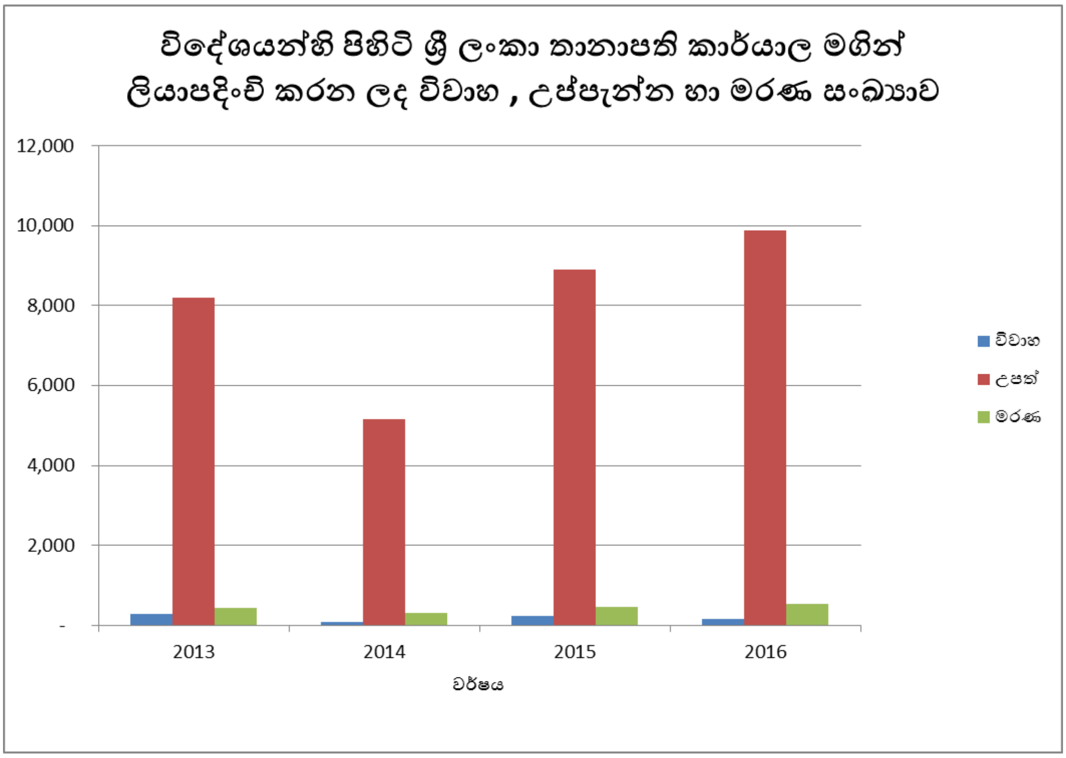
1) විවාහ - 173,990
2) උපත් - 331,073
3) මරණ - 130,765



2016 වර්ෂය තුළ ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ සහ මරණ සංඛ්‍යා 2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව පිළිවෙලින් 39.21 %, 17.14 % කින් අඩු වීමක් ද උපත් සංඛ්‍යාව 139.88 % කින් වැඩි වීමක් ද පෙන්වයි.

03. 2016 වර්ෂය තුළ විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලියාපදිංචි කරන ලද විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ සංඛ්‍යාව

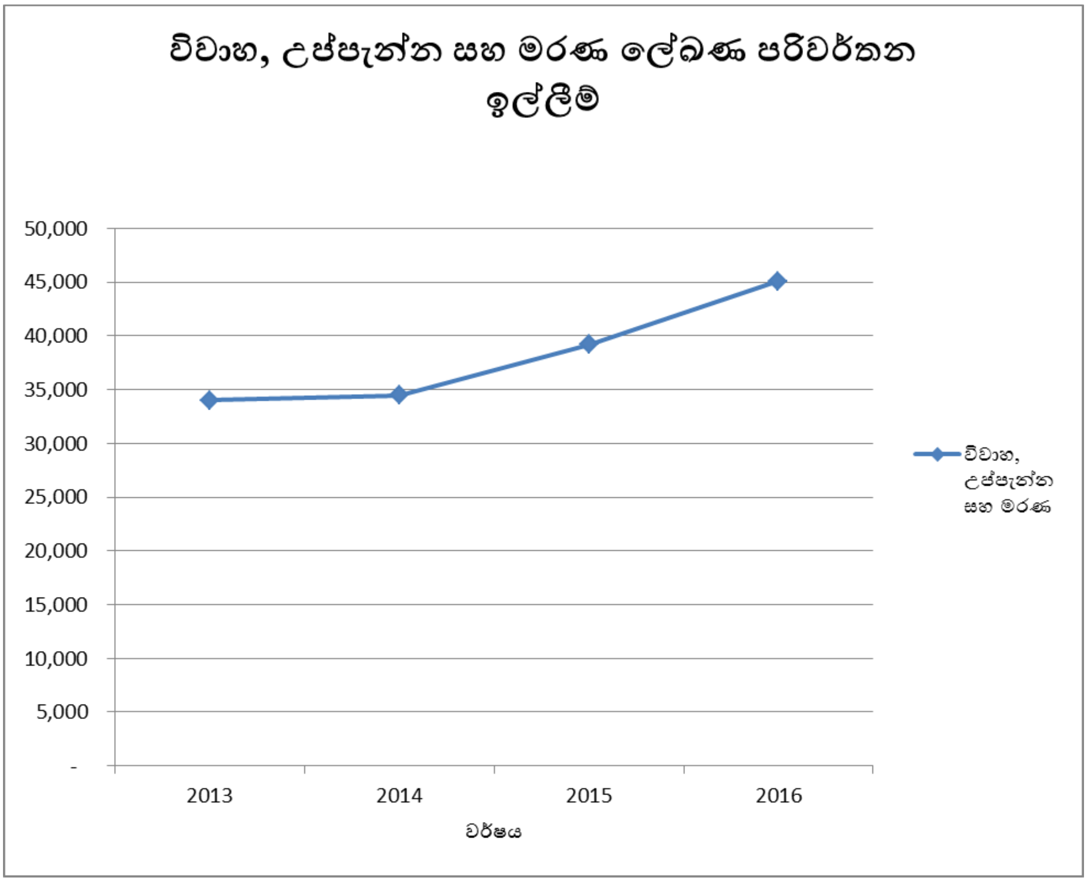
1) විවාහ - 169
2) උපත් - 9,879
3) මරණ - 535



04. විවාහ,උප්පැන්න සහ මරණ සහතික සහ අනුමාන වයස් සහතික පිටපත් ලබා ගැනීම සඳහා ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර සංඛ්‍යාව - 2,608,544

05. වි.උ.ම ලේඛන පරිවර්තන ඉල්ලීම්

ලේඛණය	ඉල්ලුම් පත් සංඛ්‍යාව	නිකුත් කළ පිටපත් සංඛ්‍යාව
විවාහ,උප්පැන්න සහ මරණ	45,065	77,345



2016 වර්ෂයේ විවාහ, උප්පැන්න සහ මරණ සහතික පරිවර්තනය සඳහා ලද ඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව 2015 වර්ෂයට වඩා 15.01 % කින් වැඩි වී ඇත.

06. අනුමත කරන ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු

කාරණය	ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව
පසුගිය උපත් ලියාපදිංචි කිරීම.	11,309
නම් වෙනස් කිරීම් හා සංශෝධන කිරීම.	11,456
පසුගිය මරණ ලියාපදිංචි කිරීම.	1,474
ලිපි දෝෂ හා වෙනත් අනුශාංගික තොරතුරු නිවැරදි කිරීම.	7,806

07. නිකුත් කරන ලද අනුමාන වයස් සහතික සංඛ්‍යාව - **6,067**

08. 2016 වර්ෂය තුළ විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලද ප්‍රකාශ පත්‍ර මත අනුමත කළ ප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව

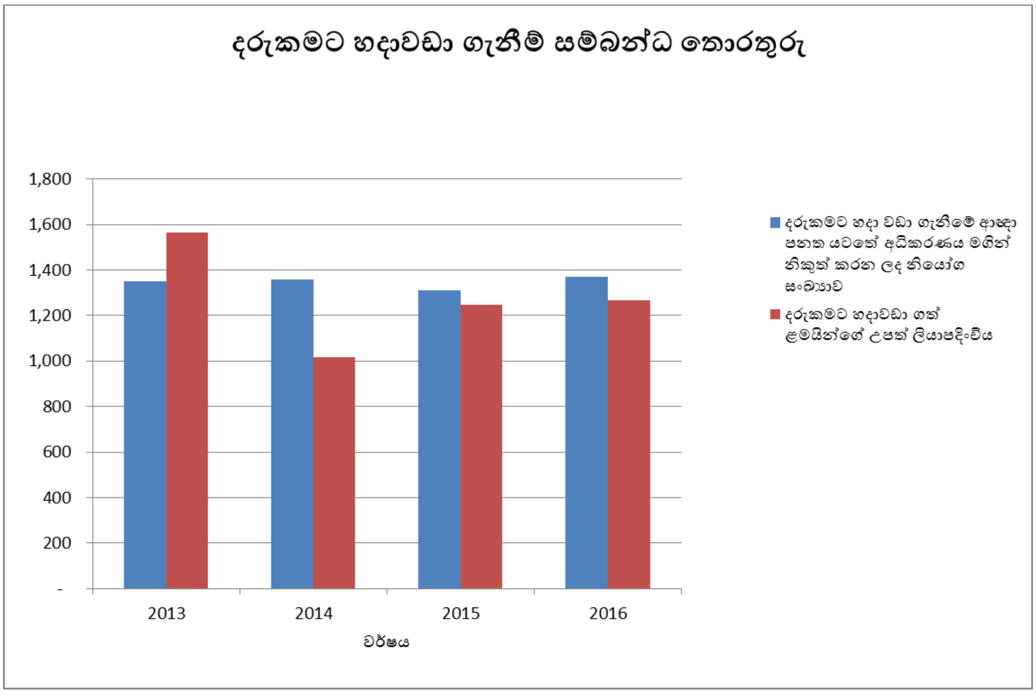
වගන්තිය	ලදප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව	අනුමතකළප්‍රකාශ පත්‍ර සංඛ්‍යාව
24	3,005	3,005
27	495	495
27ඒ	190	190
36	117	117
52	113	113

09. විදේශයන්හි පිහිටි ශ්‍රී ලංකා තානාපති කාර්යාල මගින් ලද උධෘත සහ පිටපත් පිළිබඳ ඉල්ලීම්

වගන්තිය	ලදඉල්ලීම් සංඛ්‍යාව
උපත් හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත	18,496
විවාහ (සාමාන්‍ය) ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත	219
උඩරට විවාහ සහ දික්කසාද පනත	66
මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත	93

10. දරුකමට හදාවඩා ගැනීම් සම්බන්ධව තොරතුරු

1) දරුකමට හදා වඩා ගැනීමේ ආඥා පනත යටතේ අධිකරණය මගින් නිකුත් කරන ලද නියෝග සංඛ්‍යාව	- 1,372
2) දරුකමට හදාවඩා ගැනීමේ සහතික පිටපත්	- 1,268
3) දරුකමට හදාවඩා ගත් ළමයින්ගේ උපත් ලියාපදිංචිය	- 1,268



11. මුද්දර ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු

2016 වර්ෂය තුළ විවාහ, උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීම සම්බන්ධයෙන් අය කර ගන්නා ලද මුද්දර ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු පහත දැක්වේ.

	කාරණය	රු.
1	උප්පැන්න හා මරණ ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත, විවාහ (සාමාන්‍ය) ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත, උඩරට විවාහ සහ දික්කසාද පනත හා මුස්ලිම් විවාහ සහ දික්කසාද පනත යටතේ අය කර ගත් ගාස්තු	198,708,424

V වන පරිච්ඡේදය

<u>තොරතුරු තාක්ෂණයේ ප්‍රගතිය</u>

<u>උප්පැන්න , මරණ සහ විවාහ සහතික පරිගණක ගත කිරීම.</u>

<u>e-BMD</u>

උප්පැන්න , මරණ සහ විවාහ සහතික පරිලෝකනය කර පරිගණක භාවිතයෙන් සහතික පිටපත් නිකුත් කිරීම මේ යටතේ කරනු ලැබේ. 2016 වර්ෂය අවසාන වන විට පහත දැක්වෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මගින් නවීන තාක්ෂණය යොදා පරිගණක මගින් සහතික නිකුත් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ.

	පිටපත් නිකුත් කරන කාර්යාල	**සහතිකය අයත් වන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය**
1.	පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	දිවයිනේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
2.	ගාල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	දිවයිනේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
3.	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කොළඹ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
4.	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
5.	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
6.	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කෑගල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
7.	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
8.	යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	යාපනය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
9.	පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
10.	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	රත්නපුර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
11.	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මාතලේ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික

12.	අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	අම්පාර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
13.	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
14.	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතිකය
15.	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
16.	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මුලතිව් දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
17.	කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කළුතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
18.	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
19.	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මහනුවර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
20.	වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	වවුනියාව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතිකය
21.	මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
22.	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
23.	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මඩකලපුව දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
24.	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික
25.	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ අකුරැස්ස, කඹුරුපිටිය,මාතර, වැලිගම, දික්වැල්ල සහ දෙවිනුවර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	මාතර දිස්ත්‍රික්කයේ සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශවලට අයත් වන සහතික

ඉ- ජනගණන ලේඛනය

මෙරට පුරවැසියන්ගේ මූලික තොරතුරු ඇතුළත් වන ප්‍රධාන තොරතුරු තාක්ෂණ පාදය ලෙස ඉ- ජනගණන ලේඛනය හැඳින්විය හැකිය. රජය විසින් මහජනයාට සපයනු ලබන සේවාවන් වඩාත් කාර්යක්ෂම කිරීමට මෙම ඉ- ජනගණන ලේඛනය අතිශයන් වැදගත් වන අතර එමගින් රාජ්‍ය ආයතනවලට පුරවැසි තොරතුරු ආරක්ෂිතව හා කඩිනමින් හුවමාරු කර ගැනීමට ද අවස්ථාව සැලසෙයි. දැනට දිවයිනේ සියලුම දිස්ත්‍රික්කයන්ට මෙම වැඩසටහන හඳුන්වා දී ඇති අතර අදාල දත්ත ඇතුළත් කරමින් පවතී.

VI වනපරිච්ඡේදය

දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සපයනු ලැබූ විශේෂ සේවාවන්

01. ජනතා සත්කාරක සේවා

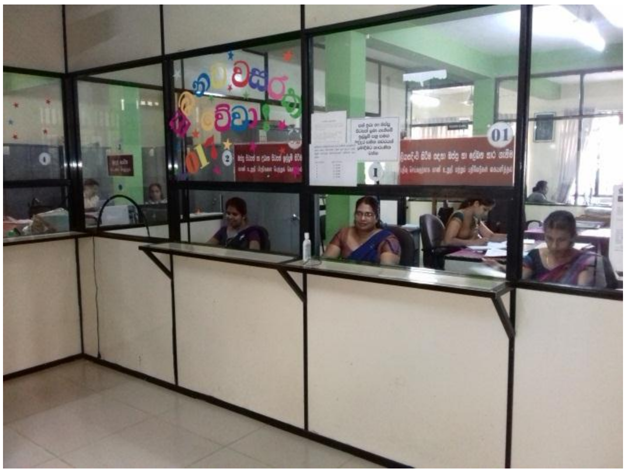
ජනතාවගේ නිශ්චල හා චංචල දේපල සඳහා ඇති අයිතීන් ද ,සිවිල් අයිතීන් ද සුරැකීම සඳහා කාර්යාලයීය මට්ටමින් ඉටු කරනු ලබන ක්‍රියා දාමයට අමතරව ලියාපදිංචි වී නොමැති හා කල් ගිය උපත් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහාත්, විවාහ නොවූ පවුල්වල විවාහ ලියාපදිංචි කිරීම සඳහාත් , ජංගම සේවාවන් පවත්වා මහජනතාවට සේවාවන් සපයන ලදි. එකී ජංගම සේවාවන් සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ දායකත්වය ලබා දීමට කටයුතු කරනු ලැබූ අතර, 2016 වසර තුළ එවැනි ජංගම සේවා පැවැත්වීම පිළිබඳ විස්තර පහත දැක්වේ.

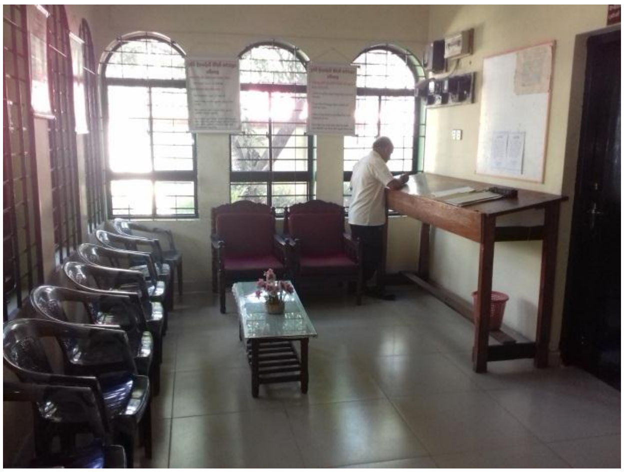
අනු අංකය	අනුග්‍රහය දැක්වූ ආයතනය	ජංගම සේවා ගණන
01	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය - නිල මෙහෙවර ජංගම සේවය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මට්ටමින්	32
02	ආණ්ඩුකාර ලේකම් කාර්යාලය - නැගෙනහිර පළාත	1
03	ළමා හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	2
04	ජාතික සහජීවනය, සංවාද හා රාජ්‍ය භාෂා අමාත්‍යාංශය	7
05	සිරස මාධ්‍ය ආයතනය	1
06	බෙරෙන්ඩියා සංවර්ධන සේවය	1
07	උතුරු පළාත් සභාව	3
08	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	20

02. කාර්යාල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම

ගම්පළ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය නවීකරණය කරන ලදී.

ගම්පළ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය





VII වනපරිච්ඡේදය

2016 වසරේ ගිණුම් සාරාංශය

ඩී.ජී.එස්.ඒ-ආදායම-1/டி.ஜி.எஸ்ஏ- வருமான்ம்1/ DGSA-Revenue-1

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය

2016 ஆம் ஆண்டின் 31 ந் திகதி முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்காக இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வருமான கணக்கு பொ

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka for the year ended 31st December 2016

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි / வருமானம் கணக்கிடும் அலுவலர் / Revenue Accounting Officer :	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් / பதிவாளர்நாயகம்/ Registrar General	වියදම් ශීර්ෂ අංකය / செலவீன தலைப்பு இலக்கம் / Expenditure Head No.	254

ආදායම් සංකේතය/ வருமான குறியீடு / Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය/ வருமான குறியீட்டு விபரம்/ Description of Revenue Code	2016 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව / அடிப்படை வருமான மதிப்பீடு 2016 / Original Revenue Estimate 2016	2016 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව / திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப்பீடு 2016 / Revised Revenue Estimate 2016	2016 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) / 2016 ஆம் ஆண்டில் ஒன்றுதிரட்டப்பட்ட மொத்த தே.வருமானம் (மொத்த வருமானம் மீள செலுத்துதல்) / Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2016	2015 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) / 2015 ஆம் ஆண்டில் ஒன்றுதிரட்டப்பட்ட மொத்த தே.வருமானம் (மொத்த வருமானம் மீள செலுத்துதல்) / Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2015
		රු./ ரூ/Rs.	රු./ ரூ/Rs.	රු./ரூ/Rs.	රු./ரூ/Rs.
10:03:08:00	නොතාරිස්වරුන්ට වාර්ෂික මහාධිකරණ නිකුත් කිරීමේ ගාස්තු/Issuing of court cetificates	25,000,000	20,000	15,951,778	14,438,827
	එකතුව/ மொத்தம்/ Total	25,000,000	20,000	15,951,778	14,438,827

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.

இந்த பொழிப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து இலக்கங்கள், பேணப்படும் கணக்கு புத்தகங்களில் குறிப்பிடப்பட்ட இலக்கங்களுடன் ஒன்றிணைவதாகவும், அவை திறைசேரியின் கணக்குப் புத்தகங்களு உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the Treasury Books of Account.

සටහන: දෙපාර්තමේන්තුව මගින් ඉල්ලා ඇති ඇස්තමේන්තුව රු10,000,000/-කි.

குறிப்பு: திணைக்களத்தினால் கோரப்பட்ட மதிப்பீடு ரூ.10,000,000/-

දිනය / திகதி / Date: 2017.03	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන / பிரதான கணக்காளர்/நிதிப்பிரிவின் தலைவர் பெயர் மற்றும் ஒப்பம் / SIgnature and Name of Chief Accountant / Head of Finance	ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන / வருமானம் கணக்கிடும் அலுவலரின் பெயர், பதவி மற்றும் ஒப்பம் / SIgnature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම් සාරාංශය

2016 ஆம் ஆண்டின் 31 ந் திகதி முடிவடைந்த காலப்பகுதிக்காக இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் வருமான கணக்கு

Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka

for the year ended 31st December 2016

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් / பதிவாளர் நாயகம்/ **Registrar General**
வருமானம் கணக்கிடும் அலுவலர்
Revenue Accounting Officer :

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : **254**
செலவீன தலைப்பு இலக்கம்
Expenditure Head No.

ආදායම් සංකේතය/ வருமான குறியீடு / Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය/ வருமான குறியீட்டு விபரம்/ Description of Revenue Code	2016 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව அடிப் படை வருமான மதிப் பீடு 2016 Original Revenue Estimate 2016	2016 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව திருத்தப்பட்ட வருமான மதிப் பீடு 2016 Revised Revenue Estimate 2016	2016 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) 2016 ஆம் ஆண்டில் ஒன்றுதிரட்டப்பட்ட மொத்த தே.வருமானம் (மொத்த வருமான வருமானம் மீள செலுத்துதல்) Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2016	2015 රැස්කරන ලද මුළු ශු. ආදායම (දළ ආදායම - ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) 2015 ஆம் ஆண்டில் ஒன்றுதிரட்டப்பட்ட மொத்த தே.வருமானம் (மொத்த வரும வருமானம் மீள செலுத்துதல்) Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2015
		රු./ ரூ/Rs.	රු./ ரூ/Rs.	රු./ ரூ/Rs.	රු./ ரூ/Rs.
10:03:07:02	ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු / பதிவுக் கட்டணம்/Registration Fee	1,640,000,000	1,300,000,000	1,240,387,535	1,129,026,863
	එකතුව/ îëèêºêëº/ Total				

මෙම සාරාංශ ප්‍රකාශයෙහි සඳහන් සියළුම සංඛ්‍යා, පවත්වා ගෙන යනු ලබන ගිණුම් පොත්වල සඳහන් සංඛ්‍යා සමග එකඟවන බවත්, ඒවා භාණ්ඩාගාර ගිණුම් පොත් සමග සසඳන ලද බවත් තහවුරු කරමි.

5 பொழிப்பில் குறிப்பிடப்பட்ட அனைத்து இலக்கங்கள், பேணப்படும் கணக்கு புத்தகங்களில் குறிப்பிடப்பட்ட இலக்கங்களுடன் ஒன்றிணைவதாகவும், அவை திறைசேரியின் கணக்குப் புத்தகங்

Certify that the figures appear in this Summary Statement are in agreement with the figures in the Books of Account maintained and all these figures have been reconciled with the figures in the

සටහන: දෙපාර්තමේන්තු ගණනය කිරීම අනුව 2016 මූලික ඇස්තමේන්තුව රු 1,100,000,00/-කි

දිනය திகதி 2017.03 Date	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි / මුදල් අංශයේ ප්‍රධානි නම සහ අත්සන பிரதான கணக்காளர்/நிதிப்பிரிவின் தலைவர் பெயர் மற்றும் ஒப்பம் SIgnature and Name of Chief Accountant / Head of Finance	ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරි නම, තනතුර සහ අත්සන வருமானம் கணக்கிடும் அலுவலரின் பெயர், பதவி மற்றும் ஒப்பம் SIgnature, Name and Designation of Revenue Accounting Officer

ඩී.ජී.එස්.ඒ - 1

විසර්ජන ගිණුම 2016

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: **254**

අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් වැඩසටහන් අංකය	වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුවෙහි සඳහන් වැඩසටහනෙහි නම	(1) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරිම	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	(3) මු.රෙ. 66 සහ 69 අනුව මාරු කිරීම්	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරිම	(5) මුළු වියදම	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ (අතිරික්තය) (4-5)	පිටු අංකය (අදාල ඩී.ජී.එස්.ඒ. 2 ආකෘතියට අනුව)
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
	<u>පුනාරාවර්තන</u>							
01	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්	1,294,000,000	56,000,000	(8,600,000.00)	1,341,400,000	1,324,982,297	16,417,703	**02**
	උප එකතුව (පුනාරාවර්තන)	1,294,000,000	56,000,000	(8,600,000.00)	1,341,400,000	1,324,982,297	16,417,703	
	<u>මූලධන</u>							
01	මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්	105,000,000	-	8,600,000.00	113,600,000	101,285,852	12,314,148	**02**
	උප එකතුව (මූලධන)	105,000,000	-	8,600,000.00	113,600,000	101,285,852	12,314,148	
01	පුනාරාවර්තන එකතුව	1,294,000,000	56,000,000	(8,600,000.00)	1,341,400,000	1,324,982,297	16,417,703	**02**
01	මූලධන එකතුව	105,000,000	-	8,600,000.00	113,600,000	101,285,852	12,314,148	**02**
	මුළු එකතුව	**1,399,000,000**	**56,000,000**	**-**	**1,455,000,000**	**1,426,268,149**	**28,731,851**	

පිටු අංක...01....... සිට ...35...... දක්වා ඩී.ජී.එස්.ඒ. 2 සිට 10 දක්වාවූ ආකෘතිපත්‍ර වලින් ඉදිරිපත් කෙරෙන විස්තරාත්මක වැඩසටහන් විසර්ජන ගිණුම් ප්‍රකාශයන්ද අංක...36....... සිට ...56....... දක්වාවූ අනෙකුත් අදාල සටහන්ද මෙම විසර්ජන ගිණුමෙහිම අන්තර්ගත කොටසක් ලෙස සැකසේ.

0

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)	**ගණන්දීමේ නිලධාරී**	**ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී**
නම:	නම:	නම:
දිනය :2017.03.	තනතුර:	දිනය :2017.03.
	දිනය : 2017.03.	

ඩී.ජී.එස්.ඒ - 2

වැඩසටහන් අනුව විසර්ජන ගිණුම-2016

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 254 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් සාරාංශය

වියදමෙහි ස්වභාවය (ඩී.ජී.එස්.ඒ. ආකෘති යොමුව සමග)	(1) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	(3) මු.රෙ. 66 සහ 69 අනුව මාරු කිරීම්	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම (1-2)+3+4	(5) මුළු වියදම	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ (අතිරික්තය) අවුරා තබන ලද ප්‍රතිපාදනය සහිතව (1+3+4)-6	පිටු අංකය (අදාළ ඩී.ජී.එස්.ඒ. ආකෘතියට අනුව)
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
(අ) පුනරාවර්තන (ඩී.ජී.එස්.ඒ. 3)	1,294,000,000	56,000,000	-8,600,000	1,341,400,000	1,324,982,297	16,417,703	**03**
(ආ) මූලධන (ඩී.ජී.එස්.ඒ. 4)	105,000,000	-	8,600,000	113,600,000	101,285,852	12,314,148	**04 & 05**
එකතුව	**1,399,000,000**	**56,000,000**	**-**	**1,455,000,000**	**1,426,268,149**	**28,731,851**	

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

නම:

දිනය :2017.03.

ඩී.ජී.එස්.ඒ - 3

ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 254 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

ව්‍යාපෘති අංකය /නම, පෞද්ගලික පඩිනඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනිකුත් අයකිරීම්	(1) අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	(2) පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම් (+/-)	(3) මු.රෙ. 66, 69 අනුව මාරුකිරීම් (+/-)	(4) මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම (1-2+3)	(5) මුළු වියදම	(6) ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ (අතිරික්තය) (4-5)
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
ව්‍යාපෘති අංකය 01 හා නම: සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන සේවා						
පෞද්ගලික පඩිනඩි	119,250,000	6,000,000	1,700,000	126,950,000	125,146,763	1,803,237
අනෙකුත් වියදම්	44,750,000	-	4,550,000	49,300,000	46,799,857	2,500,143
උප එකතුව	164,000,000	6,000,000	6,250,000	176,250,000	171,946,620	4,303,380
ව්‍යාපෘති අංකය 02 හා නම: ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු						
පෞද්ගලික පඩිනඩි	867,000,000	50,000,000	(1,600,000)	915,400,000	912,618,741	2,781,259
අනෙකුත් වියදම්	263,000,000	-	(13,250,000)	249,750,000	240,416,936	9,333,064
උප එකතුව	1,130,000,000	50,000,000	(14,850,000)	1,165,150,000	1,153,035,677	12,114,323
මුළු එකතුව	**1,294,000,000**	**56,000,000**	**(8,600,000)**	**1,341,400,000**	**1,324,982,297**	**16,417,703**

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම:
දිනය:2017.03.

ඩී.ජී.එස්.ඒ - 4

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්

වියදම ශීර්ෂ අංකය: 254 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය: 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන සේවා

වැය විෂය අංකය	අයිතම අංකය	මූල්‍යාකරණය (ප්‍රභව අංකය)	අයිතම විස්තරය	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66 සහ 69 අනුව මාරු කිරීම පරිපූරක ප්‍රතිපාදන සහ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (1-2)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ (අතිරික්තය) අවුරා තබන ලද ප්‍රතිපාදනය සහිතව (1+3)-5
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
			<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය</u>					
			<u>සහ වැඩි දියුණු කිරීම</u>					
2001		11	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	15,000,000	3,750,000	18,750,000	14,320,139	4,429,861
2002		11	යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපාංග සහ උපකරණ	6,800,000	-	6,800,000	6,779,018	20,982
2003		11	වාහන	500,000		500,000	484,800	15,200
			උප එකතුව	22,300,000	3,750,000	26,050,000	21,583,957	4,466,043
			<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>					
2102		11	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	3,200,000	-	3,200,000	3,148,939	51,060
2103		11	යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපාංග සහ උපකරණ	3,800,000	1,600,000	5,400,000	5,387,519	12,481
2104		11	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	-	-	-	-	-
			උප එකතුව	7,000,000	1,600,000	8,600,000	8,536,458	63,541
			හැකියා වර්ධනය					
2401		11	පුහුණු කිරීම් සහ හැකියා වර්ධනය	1,000,000	-	1,000,000	197,822	802,178
			උප එකතුව	1,000,000	-	1,000,000	197,822	802,178
			මුළු එකතුව	**30,300,000**	**5,350,000**	**35,650,000**	**30,318,237**	**5,331,762**

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම:
දිනය :2017.03.

බී.ජී.එස්.ජ් - 4

වාපෘති අනුව මූලධන වියදම්

වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 254 අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

වාපෘති අංකය හා නාමය: 02 ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු

වැය විෂය අංකය	අයිතම අංකය	මූල්‍යකරණය (සංකේත අංකය)	අයිතම විස්තරය	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ. 66 සහ 69 අනුව මාරු කිරීම් පරිපූරක ප්‍රතිපාදන සහ පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම (1-2+3)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය/ (අතිරික්තය) අවුරා තබන ලද ප්‍රතිපාදනය සහිතව (4-5)
				(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
			<u>මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම්</u>					
2001		11	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	55,000,000		55,000,000	50,568,876	4,431,124
2003		11	වාහන	200,000		200,000	194,580	5,420
			උප එකතුව	55,200,000		55,200,000	50,763,456	4,436,544
			<u>මූලධන වත්කම් අත්පත් කර ගැනීම</u>					
2102		11	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	8,400,000		8,400,000	8,361,798	38,202
2103		11	යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපාංග සහ උපකරණ	1,600,000	3,250,000	4,850,000	4,593,134	256,866
2104		11	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	8,000,000		8,000,000	7,028,676	971,324
			උප එකතුව	18,000,000	3,250,000	21,250,000	19,983,608	1,266,392
			<u>හැකියා වර්ධනය</u>					
2401		11	පුහුණු කිරීම් සහ හැකියා වර්ධනය	1,500,000	-	1,500,000	220,550	1,279,450
			උප එකතුව	1,500,000	-	1,500,000	220,550	1,279,450
			මුළු එකතුව	**74,700,000**	**3,250,000**	**77,950,000**	**70,967,614**	**6,982,386**
			සමස්ත එකතුව	**105,000,000**	**8,600,000**	**113,600,000**	**101,285,851**	**12,314,148**

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම:
දිනය :2017.03.

ඩී.ජී.එස්.ඒ - 5

වියදම් මූලාසකරණ සාරාංශය

(පුනරාවතන වියදම් වල එෙකායය)

වියදම ශීර්ෂ අංක අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

අදාලවන නීතිය	විෂය	ප්‍රභවය	පුනරාවර්ථන				එකතුව		
			වැඩසටහන 01		වැඩසටහන 02				
			ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	සත්‍ය වියදම	වියදමේ ප්‍රතිශතය %
			රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
විසර්ජන පනත	11	දේශීය අරමුදල්							
		පුනරාවර්තන	1,341,400,000	1,324,982,297			1,341,400,000	1,324,982,297	98.8
	12	විදේශීය ආධාර - ණය							
	13	විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන							
	14	ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි විදේශීය ආධාර - ණය							
	15	ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන							
	16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
	17	විදේශාධාර සම්බන්ධ දේශීය අරමුදල්							
විශේෂ නිතී	21	දේශීය අරමුදල්							
		එකතුව (පුනරාවර්තන)	1,341,400,000	1,324,982,297			1,341,400,000	1,324,982,297	98.8

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)

නම:

දිනය:2017.03.

ඩී.ජී.එස්.ඒ - 5

වියදම් මූලාකරණ සාරාංශය

(මූලධන වියදම් වල ඓක්‍යය)

වියදම ශීර්ෂ අංකය: **254** අමාත්‍යාංශයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ/ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

වැඩ සටහන් අංකය හා නාමය : **01** මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම්

අදාලවන නීතිය	විෂය	ප්‍රභවය	මූලධන - වැඩසටහන 01 - ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මූලධන - වැඩසටහන 01 - සත්‍ය වියදම	මූලධන - වැඩසටහන 02 - ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	මූලධන - වැඩසටහන 02 - සත්‍ය වියදම	එකතුව - ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන	එකතුව - සත්‍ය වියදම	එකතුව - වියදමේ ප්‍රතිශතය %
			රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
විසර්ජන පනත	11	දේශීය අරමුදල් මූලධන	113,600,000	101,285,852	-	-	113,600,000	101,285,852	89
	12	විදේශීය ආධාර - ණය							
	13	විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන							
	14	ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි විදේශීය ආධාර - ණය							
	15	ප්‍රතිපූර්ණය කල හැකි විදේශීය ආධාර - ප්‍රදාන							
	16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්							
	17	විදේශාධාර සම්බන්ධ දේශීය අරමුදල්							
විශේෂ නීතී	21	දේශීය අරමුදල්							
		එකතුව (මූලධන)	113,600,000	101,285,852	-	-	113,600,000	101,285,852	89
		(අදාල නොවන වචන කපා හරින්න)							

ප්‍රධාන ගණකාධිකාරි/ අධ්‍යක්ෂ (මුදල්)/ කොමසාරිස් (මුදල්)
නම:
දිනය :2017.03.