වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

PERFORMANCE 2017

පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලය

ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

பாராளுமன்ற அரசாங்கக் கட்சி முதற்கோலாசானின் அலுவலகம்

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே.

OFFICE OF THE CHIEF GOVERNMENT WHIP OF PARLIAMENT

Sri Jayewardenepura Kotte.

2017

වාර්ෂික කාර්ය සාධන වාර්තාව

வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

ශීර්ෂය
தலைப்பு
Head } **018**

2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා

2017.01.01 தொடக்கம் 2017.12.31 வரை

From 01.01.2017 to 31.12.2017

பாராளுமன்ற அரசாங்கக் கட்சி முதற்கோலாசானின் அலுவலகம்
பாராளுமன்றம்- ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டே

நோக்கு :

சனநாயகத்தின் சிறந்த பெறுபேறுகளை மக்களுக்கு வழங்கும் பொருட்டு சட்டவாக்குநரின் பணிகளை மிகத் திறம்பட நிறைவேற்றுவதற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கும் முன்னணி நிறுவனமாக செயற்படல்.

செயற்பணி :

சிறந்த அடிப்படை உட்கட்டமைப்பு வசதிகளைக் கொண்ட அலுவலகச் சூழலில் வினைத்திறன் மிக்கதும் தேர்ச்சியுள்ளதும், திருப்திகரமானதும் சிறந்த தொடர்பாடலைக் கொண்டதும், ஆக்கத்திறன் வாய்ந்ததுமான பதவியணியினால் பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்கக் கட்சியின் முதற்கோலாசானுக்குரிய அனைத்து உத்தியோகபூர்வ பணிகளையும் ஆட்சியில் உள்ள அரசாங்கத்தின் பலத்தையும் சிறப்பையும் பாதுகாத்துக் கொள்ளுவதற்கும் இதனை மேம்படுத்துவதற்கும் அர்ப்பணிப்புடன் செயற்படல்.

பணிகள் :

இந்த அலுவலகத்தின் பணிகள் பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்கக் கட்சியின் முதற்கோலாசானின் அறிவுறுத்தல்கள் மற்றும் ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக மேற்கொள்ளப்படும். அரசாங்கத்தின் அனைத்து பாராளுமன்றப் பணிகளையும் மிகச் சிறந்தவிதத்தில் ஆக்கத்திறன் வாய்ந்தவாறு நிறைவேற்றிக் கொள்ளுவதற்கு இந்த அலுவலகம் ஒத்துழைப்பு வழங்குகின்றது. அரசாங்கத்தினால் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கின்ற சட்டமூலங்கள், கட்டளைகள், ஒழுங்குவிதிகள் மற்றும் ஏனைய பிரேரணைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்ளுவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் அரசாங்கத்தின் நடவடிக்கைகளுக்காக பாராளுமன்றத்தினுள்ளும் அதற்கு வெளியேயும் அரசாங்கக் கட்சி உறுப்பினர்களின் பங்களிப்பை ஒருங்கிணைப்புச் செய்தல் அத்துடன் ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.

நிருவாகக் கட்டமைப்பு :

பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்கக் கட்சியின் முதற்கோலாசானின் அறிவுறுத்தல்களையும் பணிப்புகளையும் நடைமுறைப்படுத்தல் பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்கக் கட்சியின் முதற்கோலாசானின் செயலாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது. இதற்காக இரண்டு சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்கள், உதவிச் செயலாளர் ஒருவர், நிருவாக உத்தியோகத்தர் ஒருவர் உட்பட பதவியணியைச் சேர்ந்த 39 பேர் உள்ளனர். இரண்டு அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான வெற்றிடங்களும் ஒரு அலுவலக உதவியாளருக்கான வெற்றிடமும் நிலவுகின்றன.

இதற்கு மேலதிகமாக 2016 நவம்பர் 28 ஆந் திகதிய அமைச்சரவைத் தீர்மானத்துக்கு அமைவாக அரசாங்கக் கட்சியின் இரண்டு பிரதி முதற்கோலாசான்கள் பதவிகள் அத்துடன் மூன்று உதவி முதற்கோலாசான்கள் பதவிகள் உருவாக்குவதற்கு அங்கீகாரம் கிடைக்கப் பெற்றது. இந்தப் பதவிகளில் ஒரு பிரதி முதற்கோலாசான் பதவிக்காக கௌரவ பிரதி அமைச்சர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளதுடன் இரண்டு உதவி முதற்கோலாசான்கள் பதவிகளுக்காக இரண்டு கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர். இந்த உதவி முதற்கோலாசானின் பிரத்தியேக பதவியணிக்காக ஒரு பிரத்தியேக உதவி உத்தியோகத்தரும் ஆறு முகாமைத்துவ உதவி உத்தியோகத்தர்களும் மூன்று அலுவலகப் பணியாளர்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளனர் இதற்கமைவாக மொத்த உத்தியோகத்தர்களின்ன எண்ணிக்கை 61 ஆகும். இரண்டாவது பிரதி முதற்கோலாசான் பதவி மற்றும் மூன்றாவது உதவி முதற்கோலாசான் பதவியை நிரப்பியதன் பின்னர் இந்த எண்ணிக்கை மேலும் அதிகரிக்கப்படலாம்.

பாராளுமன்ற அரசாங்கக் கட்சி முதற்கோலாசான் அலுவலகத்தின் பிரதான பணிகள் :

I. பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றப்படுகின்ற அரசாங்கப் பணிகளுக்கு முன்னுரிமை வழங்கி அரசாங்கக் கட்சியின் சகல நடவடிக்கைகளையும் திட்டமிடும் போது ஒத்துழைப்பை வழங்குதல், ஒழுங்கு செய்தல் மற்றும் இந்தப் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கான ஒருங்கிணைப்பு வேலைகளை நெறிப்படுத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.

II. பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சட்டமூலங்கள், கட்டளைகள், ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் ஏனைய பிரேரிப்புகள் போன்றவற்றின் சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகளைச் செய்தல்.

III. அரசாங்கக் கொள்கைகள் தொடர்பில் அரசாங்கக் கட்சியின் கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களை அறிவுறுத்தல் இந்தக் கொள்கைகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

IV. பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்கக் கட்சிக் குழுக் கூட்டங்களைக் கூட்டுதல், எதிர்கால நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சித் திட்டங்களைத் தயாரித்தல் அத்துடன் குறித்த கூட்டங்களின் சகல அறிக்கைகளையும் பேணுதல். அவற்றை கௌரவ அமைச்சர்களுக்கு விநியோகித்தல். எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் மீளாய்வுப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.

V. பாராளுமன்ற அமர்வுகள் நடைபெறும் தினங்களில் பாராளுமன்றத்தின் கோரத்தைப் பேணுவதற்காக கௌரவ உறுப்பினர்களை அழைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல் மற்றும் தொடர்ச்சியாக கௌரவ உறுப்பினர்களின் வருகை அத்துடன் வெளியே செல்லல் தொடர்பில் கண்காணித்தல்.

VI. பத்திரிகை கலந்துரையாடல்களுக்கு அழைப்பு விடுத்தல் மற்றும் அறிக்கைகளை விடுத்தல்.

VII. பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் வாய்மூல வினாக்கள் சமர்ப்பிக்குமிடத்து விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சுக்களுடன் தொடர்புகளை மேற்கொண்டு பெறப்படுகின்ற விடைகளை கௌரவ முதற்கோலாசானுக்கு சமர்ப்பித்து உரிய அமைச்சர் அல்லது இராஜாங்க அமைச்சர், பிரதி அமைச்சர் பாராளுமன்ற சபைக்குள் பிரசன்னமாகி இருக்காதவிடத்து குறித்த அமைச்சருக்காக கௌரவ முதற்கோலாசான் விடைகளை அளிப்பதற்குத் தேவையான சகல நடவடிக்கைகளையும் ஒழுங்கு செய்தல்.

VIII. பாராளுமன்ற விவாதங்களின் போது அரசாங்கக் கட்சிக்காக கலந்து கொள்ளுகின்ற கௌரவ அமைச்சர்கள், இராஜாங்க அமைச்சர்கள், பிரதி அமைச்சர்கள் மற்றும் உறுப்பினர்களின் பெயர்ப்பட்டியலைத் தயாரித்தல் அத்துடன் உரையாற்றுவதற்கான நேரத்தினை ஒதுக்குதல்.

IX. பாராளுமன்ற விவாதங்களில் கலந்து கொள்ளுகின்ற அரசாங்கக் கட்சியின் அமைச்சர்கள் உறுப்பினர்களுக்குத் தேவையான பின்னணி அறிக்கைகள், துணைச் சட்டங்கள், ஒழுங்கு விதிகள், வர்த்தமானி அறிவித்தல்கள் போன்ற தகவல்களை வழங்குதல்.

X. பாராளுமன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பான குழுக் கூட்டங்கள் மற்றும் கட்சித் தலைவர்களின் கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளல் இந்தக் கூட்டங்களில் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானத்திற்கு அமைவாக அரசாங்கக் கட்சியின் அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் ஒழுங்கு செய்தல்.

XI. பாராளுமன்றத்தின் கௌரவ சபை முதல்வர் மற்றும் சபை முதல்வர் அலுவலகத்துடன் ஒருங்கிணைந்து அரசாங்கக் கட்சி நடவடிக்கைகளை சிறந்த விதத்தில் ஒழுங்குபடுத்துதல், மேற்பார்வை செய்தல்.

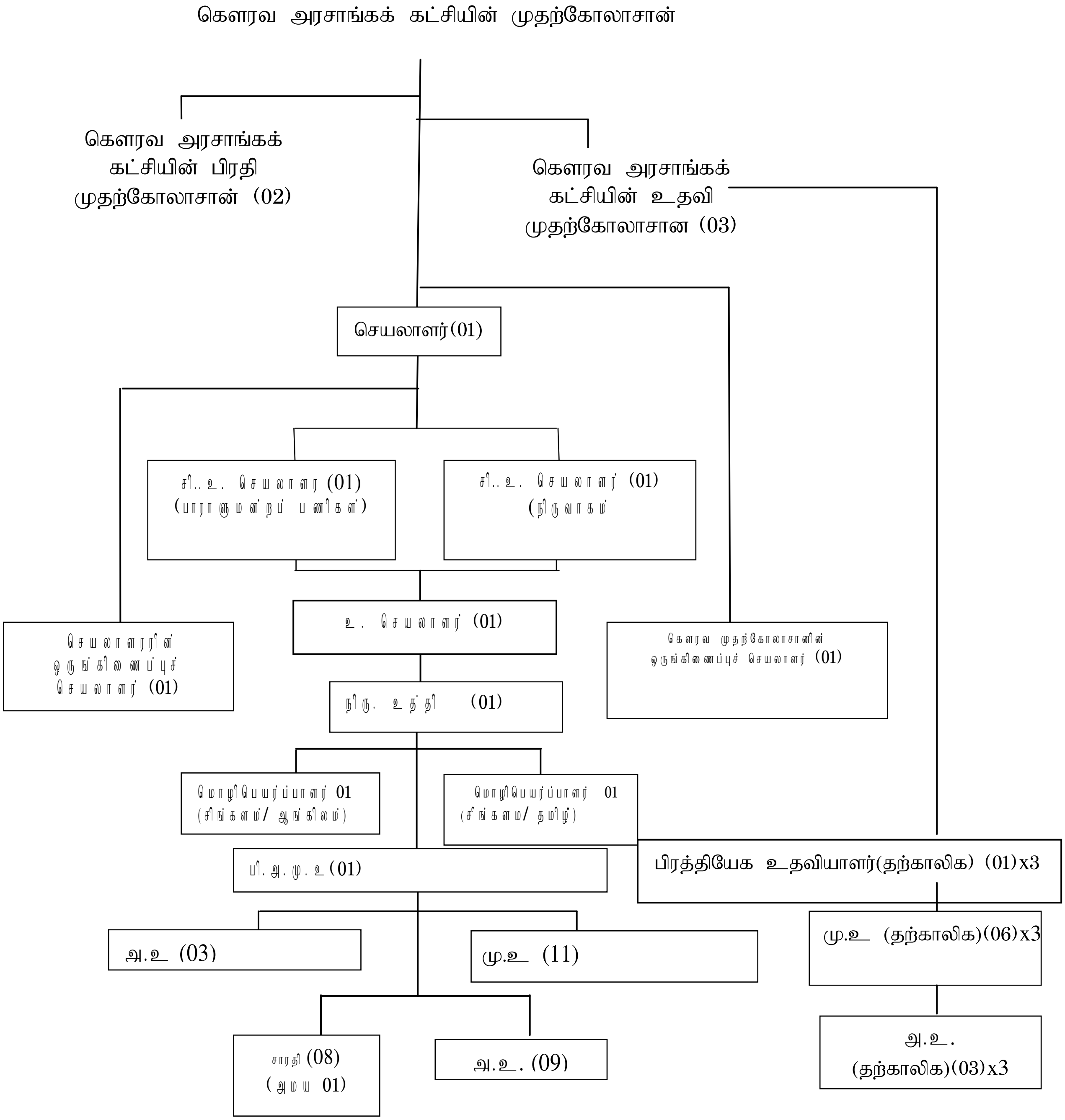
XII. பாராளுமன்ற செயலாளர் நாயகத்தின் அலுவலகம், மற்றும் பாராளுமன்றத்தின் ஏனைய திணைக்களங்களுடன் புரிந்துணர்வுடன் உள்ளக செயற்பாடுகளுக்கான ஒத்துழைப்பை பெற்றுக் கொள்ளல். பாராளுமன்றத்தில் வாக்கெடுப்பின் போது அதற்காக அரசாங்கக் கட்சி உறுப்பினர்களை அழைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

XIII. பாராளுமன்றத்தில் வாக்கெடுப்பின் போது அதற்காக அரசாங்கக் கட்சி உறுப்பினர்களை அழைப்பதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்.

XIV. வருடாந்த வரவு செலவுத் திட்டத்தைச் சமர்ப்பிக்கும் போது எதிர்க்கட்சித் தலைவர் அலுவலகத்துடன் ஒருங்கிணைந்து பாராளுமன்றத்தில் இதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்.

XV. கௌரவ உறுப்பினர்கள் வெளிநாடுகளுக்கு பயணங்களை மேற்கொள்ளும் போது விடுமுறைக்கான விண்ணப்பங்கள் உரிய அனுமதிக்காக சிபாரிசு செய்து சமர்ப்பித்தல்.

பாராளுமன்ற அரசாங்கக் கட்சி முதற்கோலாசான் அலுவலகத்தின் கட்டமைப்பு



பதவியணித் தகவல்கள்

2017 /12/31 திகதியன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி

	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	2017.12.31 திகதியன்று எண்ணிக்கை	வெற்றிட எண்ணிக்கை
01	செயலாளர்	01	01	
02	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	02	02	
03	உதவிச் செயலாளர்	01	01	
04	ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர் (தற்காலிக)	02	02	
05	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	01	
06	மொழிபெயர்ப்பாளர்	02	02	
07	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	03	03	
08	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	12	09 ஒப்பந்தம் 01	02
09	சாரதி	08 அமய 01	08	அமய 01
10	அலுவலக உதவியாளர்	09	09	
	மொத்தம்	42	39	03

இரண்டு உதவி முதற்கோலாசான்களின் பிரத்தியேகப் பதவியணி

	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	2017.12.31 உள்ள எண்ணிக்கை	வெற்றிட எண்ணிக்கை
08	பிரத்தியேக உதவியாளர்	02	02	
09	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	12	11	01
10	அலுவலக உதவியாளர்	06	06	

மனித வள முகாமைத்துவம்

2017 ஆம் ஆண்டின் பதவியணி நியமனங்கள் :

தொடர் இல	உத்தியோகத்தர் பெயர்	பதவி	நியமனத் திகதி
01	திரு.டீ.எம்.டப்லிவ் சிரிமான்ன	அலுவலக உதவியாளர் III	2017.05.23
02	திரு. ஆர்.வை கலந்சூரிய	செயலாளரின் ஒருங்கிணைப்புச் செயலாளர்	2017.07.04

2017 ஆம் ஆண்டின் பதவியணி இடமாற்றங்கள் (அலுவலகத்திற்குள்):

தொடர் இல	உத்தியோகத்தர் பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் பெற்று வந்த திகதி
01	திரு டீ ஆர் த சொய்சா	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	2017.06.27

2017 ஆம் ஆண்டின் பதவியணி யில் ஒப்பந்த அடிப்படையிலான சேவையை முடிவுறுத்தல் :

தொடர் இல	உத்தியோகத்தர் பெயர்	பதவி	இடமாற்றம் பெற்றுச் சென்ற திகதி
01	திரு. எஸ்.கே நந்தசேன	அ.மு.உ 1	2017.06.30

2017 ஆம் ஆண்டின் பதவியணி ஓய்வு பெறல்

தொடர் இல	உத்தியோகத்தர் பெயர்	பதவி	ஓய்வு பெற்ற திகதி
01	திரு. சமன் வெலிகல	அ.மு.உ 1	2017.09.21

மனித வள அபிவிருத்தி

உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள்

உத்தியோகத்தர் பெயர்	பதவி	பயிற்சி	பயிற்சி நிறுவனம்	பயிற்சிக் காலம்
தரு எஸ். எச் குமார ரத்நாயக்க	அலுவலக உதவியாளர் III	புத்தகம் கட்டும் பயிற்சிப் பாடநெறி	தேசிய ஆவணவாக்கல் திணைக்களம்	2017.01.16 - 2017.02.28
திரு. சுனில் கலகம	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	End user training for ITMIS cadre management module	Miloda Academy of Financial studies	2017.05.02 - 2017.05.05
திருமதி மஞ்ஜுலா ராஜபக்ஷ	உதவிச் செயலாளர்	End user training for ITMIS cadre management module	Miloda Academy of Financial studies	2017.05.02 - 2017.05.05
ஜே.எம் லியனகம	நிதி உதவியாளர்	End user training for ITMIS cadre management module	Miloda Academy of Financial studies	2017.05.02 - 2017.05.05
ஜே.எம் லியனகம	நிதி உதவியாளர்	புதிய சிகாஸ் இற்றைவரைப்படுத்தல்.	நிதி அமைச்சு ரன்தொர சாலை	2017.07.07
ஜே.எம் லியனகம	நிதி உதவியாளர்	சிகாஸ்	Miloda Academy of Financial studies	2017.12.20
மொத்தப் பதவியணியும்		Outdoor Training	வாரியபொல பயிற்சி நிலையம்	2017.07.13 மற்றும் 14

வெளிநாட்டுப் பயிற்சி

உத்தியோகத்தர் பெயர்	பதவி	பயிற்சி	பயிற்சி நிறுவனம்	பயிற்சிக் காலம்
திருமதி. தரணி குமாரதாச	உதவிச் செயலாளர்	International Programme on Strategic Management	சிட்னி பல்கலைக்கழகம் அவுஸ்திரேலியா	2017 பெப்ரவரி 28 தொடக்கம் மார்ச்சு 08 வரை
திருமதி. மஞ்ஜுலா ராஜபக்ஷ	உதவிச் செயலாளர்	International Programme on Strategic Management	சிட்னி பல்கலைக்கழகம் அவுஸ்திரேலியா	2017 பெப்ரவரி 28 தொடக்கம் மார்ச்சு 08 வரை
திரு.சீ.குறுப்பு	செயலாளர்	Conference	Universal Peace Federation-Korea	2017 பெப்ரவரி 01 தொடக்கம் 05 வரை
திரு.சுனில் கலகம	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	Seminar on Management for Administrative Officials from Developing Countries	டேலியன் முகாமைத்துவ கற்கைபீடம் -சீனா	2017 ஏப்ரல் 06 தொடக்கம் 26 வரை
திரு.சீ.குறுப்பு	செயலாளர்	8th world Scientific Congress – Geneva	International Academy of Science-Geneva	2017 டிசம்பர் 11 தொடக்கம் 13 வரை

2017 ஆம் ஆண்டின் செயலாற்றுகை

2017 ஆம் ஆண்டு நிறைவேற்றப்பட்ட பிரதான பணிகள்.

- 2017.01.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் 2017.12.31 ஆந் திகதி வரை பாராளுமன்றத்தில் அரசாங்கத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கு உரியவாறு பின்வரும் சட்டமூலங்கள் மற்றும் 32 பிரேரிப்புகள் பாராளுமன்றத்தில் நிறைவேற்றிக் கொள்ளுவதற்காக அரசாங்கக் கட்சியின் கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு விளக்கமளித்து தேவையான ஒத்துழைப்பை பெற்றுக் கொள்ளுவதற்கு ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டன.

தொடர் இலக்கம்	சட்டத்தின் பெயர்	சட்டம் அங்கீகரிக்கப்பட்ட திகதி	வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் II பகுதியில் மேலதிகமாக பிரசுரிக்கப்பட்ட திகதி
01	2017 ஆண்டின் 1 இலக்க மருத்துவ (திருத்தச்)சட்டம்	2017.02.21	2016.02.23
02	2017 ஆண்டின் 2 இலக்க வாழ்வின் எழுச்சி (திருத்தச்)சட்டம்	2017.02.21	2016.02.23
03	2017 ஆண்டின் 3 இலக்க காணி (பராதீனப்படுத்தல் மீதான மட்டுப்படுத்தல்) (திருத்தச்)சட்டம்	2017.02.22	2017.02.23
04	2017 ஆண்டின் 4 இலக்க இலங்கை பொறியிற்பேரவை சட்டம்	2017.03.09	2017.03.10
05	2017 ஆண்டின் 5 இலக்க மீட்கப்பட முடியாத நன்கொடை உறுதிகளை முழுமையான நன்றியீனம் என்னும் ஏதுவின் மீது கைமீட்டல் சட்டம்.	2017.04.04	2017.04.07
06	2017 ஆண்டின் 6 இலக்க போக்குவரத்து ஆணைக்குழு (திருத்தச்)சட்டம்	2017.04.07	2017.04.07
07	2017 ஆண்டின் 7 இலக்க பொருளாதார சேவை விதிப்பனவு (திருத்தச்)சட்டம்.	2017.05.17	2017.05.19
08	2017 ஆண்டின் 8 இலக்க குடியியல் நடவடிக்கை முறைச் சட்டக்கோவை (திருத்தச்)சட்டம்	2017.06.07	2017.06.09
09	2017 ஆண்டின் 9 இலக்க காணாமற்போன ஆட்கள் பற்றிய அலுவலகம் (தாபித்தலும் நிருவகித்தலும் பணிகளை நிறைவேற்றுதலும் (திருத்தச்)சட்டம்	2017.07.03	2017.07.07
10	2017 ஆண்டின் 10 இலக்க தேருநர்களைப் பதிவு செய்யும் (விசேட ஏற்பாடுகள்)சட்டம்	2017.07.21	2017.07.21
11	2017 ஆண்டின் 11 இலக்க கடற்றொழில் மற்றும் நீரியல் வள (திருத்தச்)சட்டம்	2017.07.25	2017.07.28
12	2017 ஆண்டின் 12 இலக்க வெளிநாட்டு செலாவணிச் சட்டம்	2017.07.28	2017.07.28
13	2017 ஆண்டின் 13 இலக்க நாட்டைக் கட்டியெழுப்புதல் வரி (திருத்தச்)சட்டம்	2017.08.09	2017.08.11
14	2017 ஆண்டின் 14 இலக்க சுகததாச தேசிய விளையாட்டுகள் கட்டடத் தொகுதி அதிகாரசபை (திருத்தச்)சட்டம்	2017.08.17	2017.08.18
15	2017 ஆண்டின் 15 இலக்க இலங்கை ஜேர்மன் தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிறுவகச் சட்டம்	2017.08.24	2017.08.25
16	2017 ஆண்டின் 16 இலக்க உள்ளூர் அதிகாரசபைகள் தேர்தல் (திருத்தச்)சட்டம்	2017.08.31	2017.08.31

17	2017 ஆண்டின் 17 இலக்க மாகாண சபைகள் தேர்தல்கள் (திருத்தச்)சட்டம்	2017.09.22	2017.09.22
18	2017 ஆண்டின் 18 இலக்க மோட்டார் வாகன (திருத்தச்)சட்டம்	2017.10.03	2017.10.06
19	2017 ஆண்டின் 19 இலக்க இலங்கை செயல்நுணுக்க அபிவிருத்திச் சட்டம்	2017.10.03	2017.10.06
20	2017 ஆண்டின் 20 இலக்க மாநகரசபைகள் (திருத்தச்)சட்டம்	2017.10.12	2017.10.13
21	2017 ஆண்டின் 21 இலக்க நகரசபைகள் (திருத்தச்) சட்டம்	2017.10.12	2017.10.13
22	2017 ஆண்டின் 22 இலக்க பிரதேச சபைகள் (திருத்தச்)சட்டம்	2017.10.12	2017.10.13
23	2017 ஆண்டின் 23 இலக்க காப்புறுதித் தொழிலை ஒழுங்குபடுத்துதல் (திருத்தச்)சட்டம்	2017.10.19	2017.10.20
24	2017 ஆண்டின் 24 இலக்க உள்நாட்டு இறைவரிச் சட்டம்	2017.10.24	2017.10.27
25	2017 ஆண்டின் 25 இலக்க இலக்ரோனிக் கொடுக்கல் வாங்கல் (திருத்தச்)சட்டம்	2017.11.02	2017.11.02
26	2017 ஆண்டின் 26 இலக்க நீதித் துறை (திருத்தச்)சட்டம்	2017.11.17	2017.11.17
27	2017 ஆண்டின் 27 இலக்க குற்றத்துக்கு ஆளாக்கப்பட்டோர் மற்றும் சாட்சிகளுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குதல் அத்துடன் பாதுகாத்தல் (திருத்தச்)சட்டம்	2017.11.17	2017.11.17
28	2017 ஆண்டின் 28 இலக்க உள்ளூர் அதிகாரசபைகள் (விசேட ஏற்பாடுகள்)சட்டம்	2017.11.17	2017.11.17
29	2017 ஆண்டின் 29 இலக்க குற்றங்களைத் தடுக்கும் (திருத்தச்)சட்டம்	2017.11.18	2017.11.24
30	2017 ஆண்டின் 30 இலக்க ஒதுக்கீட்டுச் சட்டம்	2017.12.09	2017.12.15
32	2017 ஆண்டின் 32 இலக்க ஒதுக்கீட்டு (திருத்தச்) சட்டம்	2017.12.14	2017.12.15

- 2017 ஆம் ஆண்டின் பாராளுமன்ற அரசாங்கக் கட்சியின் குழுக் கூட்டம் பின்வருமாறு 18 தடவைகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், இந்த கூட்டங்களின் அறிக்கைகளை தயாரித்து அதிமேதகைய சனாதிபதி, கௌரவ பிரதம அமைச்சர், கௌரவ சபை முதல்வர் உட்பட அமைச்சர்களுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

மாதம்	**திகதி**	**மாதம்**	**திகதி**
சனவரி	23	யூலை	03.24
பெப்ரவரி	06.20	ஆகஸ்ட்	21
மார்ச்	06.20	செப்தெம்பர்	18
ஏப்ரல்	05	ஒக்தோபர்	16
மே	02.22	நவம்பர்	09.14.27
யூன்	01.19	திசெம்பர்	-

- அரசாங்கக் கட்சிக் குழுக் கூட்டங்களில் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற சட்டமூலங்கள் மற்றும் திருத்தங்கள் தொடர்பில் கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களுக்கு விளக்கமளித்து அதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பு வழங்குவதற்கான நடவடிக்கைகள் தொடர்புபடுத்தப்பட்டன.

- 2018 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டுச் சட்டமூலம் 2017.10.09 ஆம் திகதியன்று பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டதுடன் வரவு செலவுத் திட்ட உரை 22017.11.09 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்டது. இது தொடர்பில் இரண்டாவது முறை வாசிப்பின் போதான விவாதம் 2017.11.10 ஆம் திகதி தொடக்கம் ஆரம்பிக்கப்பட்டு 2017.11.16 வரை நடைபெற்றதுடன் 2017.11.16ஆந் திகதி வாக்கெடுப்பு நடைபெற்றது. குழு நிலை விவாதம் ஆம் திகதி தொடக்கம் 2017.11.17 தொடக்கம் 2017.12.09 வரை நடாத்தப்பட்டது. 3 ஆம் முறை வாசிப்பின் போதான வாக்களிப்பு 2017.12.09ஆம் திகதி அன்று நடைபெற்றது.

- வரவு செலவுத் திட்ட விவாதங்களின் போது மற்றும் 2017 ஆம் ஆண்டின் பாராளுமன்றம் கூட்டப்பட்ட ஏனைய தினங்களிலும் நடாத்தப்பட்ட விவாதங்களின் போதும் பாராளுமன்ற ஒத்திவைப்பு வேளை விவாதங்களின் போதும் அரசாங்கக் கட்சிக்காக உரையாற்றவிருந்த கௌரவ உறுப்பினர்களின் பெயர்ப் பட்டியல்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் விவாதங்களுக்கான நேர ஒதுக்கீட்டு நடவடிக்கைகளை ஒழுங்கமைத்தல் விவாதங்களுக்குத் தேவையான முக்கிய தகவல்கள் மற்றும் தரவுகள் கௌரவ உறுப்பினர்களுக்கு வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டன.

- வரவு செலவுத் திட்ட விவாதங்கள் நடைபெறுகின்ற காலப் பகுதிக்கு மேலதிகமாக பொதுவாக எல்லா மாதங்களினதும் முதலாவது ஞாயிறுக்குப் பின்னர் வருகின்ற வாரத்தின் செவ்வாய் தொடக்கம் நான்கு நாட்கள் மற்றும் மூன்றாவது ஞாயிறுக்குப் பின்னரான வாரத்தின் செவ்வாய் தொடக்கம் நான்கு நாட்கள் என மாதமொன்றுக்கு எட்டு நாட்கள் பாராளுமன்ற கூட்டங்கள் நடைபெறும். சகல பாராளுமன்ற அமர்வு வாரம் அல்லது நாளுக்குரிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் பாராளுமன்ற நடவடிக்கைகள் தொடர்பிலான குழுவினால் தீர்மானிக்கப்பட்டதன் பின்னர் அது தொடர்பில் கௌரவ அமைச்சர்கள் உறுப்பினர்களுக்கு அறிவித்தல். வாக்களிப்புக்காகக் கலந்து கொள்ளுமாறு அறிவித்தல். இந்த அலுவலகத்திற்குக் கையளிக்கப்பட்ட பிரதான பணிகளாகும். அதற்கமைவாக கடிதங்கள் மற்றும் தொலை நகல், குறுஞ் செய்தி Viber, Whatsapp மற்றும் தொலைபேசி ஊடாக அவ்வப்போது கௌரவ அரசாங்கக் கட்சி உறுப்பினர்களுக்கு அறிவிக்கப்பட்டன.

- வரவு செலவுத் திட்டத்தை நிறைவேற்றும் விவாதங்களில் மற்றும் பாராளுமன்ற அங்கீகாரத்திற்காக சமர்பிக்கப்படுகின்ற ஏனைய சட்டங்கள் தொடர்பிலான விவாதங்களின் போதும் தேவையான பின்னணி அறிக்கைகளை வழங்கி அரசாங்கக் கட்சியின் கௌரவ உறுப்பினர்களை அறிவுறுத்தப்பட்டன.

- சகல பாராளுமன்ற அமர்வு தினங்களில் வாய்மூல வினாக்களுக்கான விடைகளை விடயத்துக்கப் பொறுப்பான அமைச்சுக்களின் ஊடாகப் பெற்று பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்காக அந்தந்த அமைச்சுக்களுடன் தொடர்புகளை மேற்கொண்டு அதற்குரிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளப்பட்டன. அத்துடன் வாய்மூல விடையை வழங்குவதற்குரிய அமைச்சுக்களின் மாண்புமிகு அமைச்சர்கள், இராஜாங்க அமைச்சர்கள், அல்லது பிரதி அமைச்சர்கள் பாராளுமன்றத்தில் பிரசன்னமாக இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில் இது தொடர்பில் கௌரவ முதற்கோலாசான் ஊடாக பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிப்பதற்குத் தேவையான ஏற்பாடுகள் செய்யப்பட்டன.

- பொதுவான முக்கியத்துவம் வாய்ந்த விடயங்கள் தொடர்பில் பாராளுமன்ற ஒத்திவைக்கு வேளை விவாதத்தக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்ட பிரேரணைகள் தொடர்பில் மற்றும் நிலையியல் கட்டளை 23(2) இன் கீழான வினாக்கள், கௌரவ பிரதம அமைச்சரிடம் வினவப்படும் வினாக்கள், மற்றும் வாய்மூல விடைக்கான வினாக்கள் தொடர்பில் உரிய அமைச்சர் மற்றும் உரிய அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களுடன் ஒருங்கிணைப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.

- பாராளுமன்றத்தின் அரசாங்கக் கட்சி மற்றும் எதிர்க் கட்சியின் சகல உறுப்பினர்களினதும் அமைச்சுச் செயலாளர்களினதும், அமைச்சர்கள், இராஜாங்க அமைச்சர்கள் மற்றும் பிரதி அமைச்சர்களின் தனிப்பட்ட பதவியணியினரின் தொலைபேசி இலக்கங்கள், பெக்ஸ் இலக்கங்கள் மற்றும் முகவரிகள் (கொழும்பு மற்றும் வெளி மாவட்டங்கள்) தொடர்பிலான தகவல்களைச் சேகரித்து குறித்த தகவல்கள் உள்ளடங்கிய ஆவணமொன்றை இந்த பதவியணியினால் தயாரிக்கப்பட்டு இது அவ்வப்போது இற்றைவரைப்படுத்திப் பேணப்பட்டு வருகின்றது. இந்த ஆவணத்தை அரசாங்க அச்சகத்தின் ஊடாக அச்சிட்டு சனாதிபதி செயலகம், பிரதம அமைச்சர் அலுவலகம், சகல உறுப்பினர்கள், சகல தூதரகங்கள் மற்றும் சகல அமைச்சுக்கள், மாகாண சபைகள், அரசாங்கத்தின் உயர் அதிகாரிகளுக்கு இலவசமாக வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

- 2018 ஆம் ஆண்டு பாராளுமன்ற அமர்வு தினங்கள் தொடர்பிலான விபரங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நாட்காட்டி சகல கௌரவ உறுப்பினர்கள், அரசாங்க உத்தியோகத்தர்கள் உட்பட தேவையான அனைவருக்கும் விநியோகிக்கப்பட்டது.

- பாராளுமன்றக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்ற தினங்களில் அரசாங்கக் கட்சியின் மாண்புமிகு உறுப்பினர்களின் பாராளுமன்றப் பங்களிப்பை மேற்பார்வை செய்வதற்காக இந்த அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்கள் கடமை முறைமாற்று அடிப்படையில் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் நுழைவாயில் கடமைகளுக்காக ஈடுபடுத்தப்பட்டதுடன் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்கள் உத்தியோகபூர்வ கூடத்தில் பிரசன்னமாக இருந்து மீளாய்வு நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

- வாக்களிப்பு நடைபெறுகின்ற சந்தர்ப்பத்தில் அரசாங்கக் கட்சியின் வாக்களிப்புத் தொடர்பில் தகவல்கள் இந்த அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்டு அறிக்கையாகப் பெற்று இந்தத் தகவல்கள் கௌரவ முதற்கோலாசானுக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

- தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அரசாங்கக் கட்சியின் கௌரவ உறுப்பினர்களுக்கு அவசர தகவல்கள் வழங்குவதற்கு நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டதுடன் அவர்களுடன் தொடர்சியான ஒருங்கிணைப்புகளை மேற்கொள்ளுவதற்கு ஒழுங்குகள் செய்யப்பட்டன.

- அரசாங்கக் கட்சியின் கௌரவ உறுப்பினர்களின் வரவு அறிக்கையைப் பேணுதல் மற்றும் மூன்று மாதங்களுக்கு மேற்பட்ட காலப்பகுதிக்கு தொடர்ச்சியாக பாராளுமன்ற கூட்டங்களில் கலந்து கொள்ளாது இருப்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் உறுப்பினர்கள் தொடர்பில் விடுமுறையை வழங்கும் பிரேரணையொன்றைச் சமர்ப்பித்தல் (அரசியலமைப்பின் 66(உ) உறுப்புரை)

- அரசாங்கக் கட்சியின் கௌரவ உறுப்பினர்களின் விவாதங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட இறுவட்டுக்களை(CD) கௌரவ உறுப்பினர்களின் கோரிக்கையின் பேரில் வழங்குவதற்கும் மின்னஞ்சல் மூலம் அனுப்பி வைப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

- கௌரவ உறுப்பினர்களினால் இந்த அலுவலகத்திற்கு அனுப்புகின்ற கோரிக்கைகளுக்கு உரியவாறான ஆவணப் பணிகள் மற்றும் தட்டெழுத்துப் பணிகளை மேற்கொண்டு ஒத்துழைப்புகள் வழங்கப்பட்டன.

- கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் வெளிநாடுகளுக்குச் செல்லும் போது இது பற்றி அரசாங்கக் கட்சியின் முதற்கோலாசானின் சிபாரிசுடன் அதிமேதகைய சனாதிபதிக்கும் மாண்புமிகு பிரதம அமைச்சருக்கும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டது.

- தற்பொழுதுள்ள கௌரவ பாராளுமன்ற உறுப்பினர்கள் மற்றும் அவர்களது உறவினர்களின் மரணச் சடங்குகளிலும் முன்னாள் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் மரணச் சடங்குகளிலும் அரசாங்கக் கட்சியின் முதற்கோலாசான் சார்பில் அனுதாபச் செய்தியைத் தெரிவிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

- மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகையை மேம்படுத்துவதற்காக நிறுவனத்தின் பௌதிக மற்றும் மனித வளங்களை வினைத்திறனுடனும் ஆக்கத் திறன் வாய்ந்ததுமாக பயன்படுத்திக் கொள்ளும் பொருட்டு தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட்டதுடன் பதவிநிலை உத்தியோகத்தர்களினால் இவைகள் மேற்பார்வை செய்யப்பட்டன.

2017 கணக்குகள் தொடர்பான விபரங்கள்

2017 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீடுகளும் செலவினங்களும் :

திணைக்களத்தின் பெயர் : பாராளுமன்ற அரசாங்கக் கட்சி முதற்கோலாசானின் அலுவலகம்
செலவுத் தலைப்பு : 018
நிகழ்ச்சித் திட்ட இலக்கமும்
பெயரும் : 01 தொழிற்பாட்டு நிகழ்சித் திட்டம்
கருத்திட்ட இலக்கமும்
பெயரும் : 01 பொது நிருவாகமும் தாபன சேவைகளும்

மூலதனச் செலவினம்:

செலவுத் தலைப்பு இலக்கம்	செலவு விபரம்	(1) வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு ஒதுக்கீடு	(2) நி.பி.66 மற்றும் நி.பி.69 நியதிகளின் படியான மாற்றம்,குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடு,மதிப்பீட்டு.ஒதுக்கீடு	(3) மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2)	(4) மொத்த செலவினம்	(5) தேறிய விளைவுச் சேமிப்புகள் (3-4)
		ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ
2002	இயந்திரங்களும் இயந்திர சாதனங்களும்	300,000	-	300,000	101255	198745
2003	வாகனங்கள்	500,000	-	500,000	419342	80658
2102	தளபாடங்கள், அலுவலக உபகரணங்கள்	500,000	-	500,000	428270	71730
2401	பதவியணிப் பயிற்சிகள்	300,000	-	300,000	257413	42587
	மொத்தம்	1600000		1600000	1206280	393720

மீண்டுவரும் செலவினம்:

கருத்திட்ட இலக்கம் பெயர்,ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள் மற்றும் சகல கருத்திட்டங்களுக்குமான ஏனைய செலவினங்கள்	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடு ஒதுக்கீடு	குறைநிரப்பு ஒதுக்கீடு, மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு. ஒதுக்கீடு	நி.பி.66 மற்றும் நி.பி.69 நியதிகளின் படியான மாற்றம்	மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு	மொத்த செலவினம்	தேறிய விளைவுச் சேமிப்புகள்
	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ	ரூ
<u>கருத்திட்ட இலக்கம் 01 மற்றும் பெயர்:</u> பொது நிருவாகமும் தாபன சேவைகளும் ஆளுக்குரிய வேதனாதிகள்	30000000	15926000	+275000	45926000	45700595	225405
ஏனைய செலவுகள்	10643000	4625000	-275000	15268000	14773927	494073
முழு மொத்தம்	40643000	20551000	0	61194000	60474522	719478

2017 ஆம் ஆண்டுக்கான மீண்டுவரும் செலவின மற்றும் மூலதனச் செலவினப் பொழிப்பு

விபரம்	2016 ஆண்டின் உள்ளபடியான செலவினம் ரூ	2017 ஆண்டின் மொத்த தேறிய ஒதுக்கீடு ரூ	2017 ஆண்டின் உள்ளபடியான செலவினம் ரூ	தேறிய விளைவுச் சேமிப்புகள் ரூ
மீண்டுவரும்	41801509	61194000	60474522	719478
மூலதன	1139077	1600000	1206280	393720
மொத்தம்	42940586	62794000	61680802	1113198

2017 ஆம் ஆண்டின் அரசாங்க ஊழியர்களின் முற்பணம் "பீ" கணக்கு - விடய இலக்கம் 018011

விபரம்	2016 ஆண்டின் உள்ளபடியான செலவினம் ரூ	2017 ஆண்டின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட மதிப்பீடு ரூ	2017ஆண்டின் திருத்திய மதிப்பீடு ரூ	2017 ஆண்டின் உள்ளபடியான செலவினம் ரூ	எல்லை தாண்டிய மீதி ரூ
ஆரம்ப மீதி	4644064	-	-	4732776.50	-
வருடத்தின் மொத்தப் பற்று	2699364.89	2000000.00	-	2221549.50	-
வருடத்தின் மொத்த வரவு	2610652.39	1300000.00	-	2191470.00	-
பற்று மீதியின் உச்ச எல்லை	4732776.50	7000000.00	-	4762856.00	-