



லாீகீக காரீக சா஁ன லாீகால
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

ANNUAL PERFORMANCE REPORT

PERFORMANCE

2016

பாீலுலுலுலுலு ஂலுலு பகீகலு ஂலுலு ஂலுலுலுலு ஂலுலுலுலு

லு ஂலுலுலுலு ஂலுலுலுலு.

பாாாாாாாாாாா ஂலுலுலுலு ஂலுலு ஂலுலுலுலுலுலுலுலு ஂலுலுலுலுலுலு

லு ஂலுலுலுலுலு ஂலுலுலுலு.

**OFFICE OF THE CHIEF GOVERNMENT WHIP OF
PARLIAMENT**

Sri Jayewardenepura Kotte.

2016

லாீகை காரீச சா஁ன லாீகாலி
வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை

Annual Performance Report

ஓீசை }
தலைப்பு } **018**
Head }

2016.01.01 ஂ஁ 2016.12.31 ஁஁லா

2016.01.01 தா஁க்கம் 2016.12.31 வரை

From 01.01.2016 to 31.12.2016

පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලය
පාර්ලිමේන්තුව - ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ.

දැක්ම :

පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හා ව්‍යවස්ථාදායකයේ කටයුතු ඉතා විශිෂ්ට අයුරින් ඉටු කිරීමට සහාය දෙන රජයේ ප්‍රමුඛතම ආයතනය වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.

මෙහෙවර :

ආණ්ඩු පක්ෂයට අදාළ සියළු පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ අරමුණු හා පරමාර්ථ සාර්ථකව ඉටුකර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම සහ පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරනු ලබන යෝජිත නීති පැනවීම් (පනත් කෙටුම්පත්), නියෝග, රෙගුලාසි හා අනෙකුත් යෝජනා සම්මත කර ගැනීමට අවශ්‍ය කටයුතු සංවිධානය කිරීම මෙන්ම ආණ්ඩුවේ කටයුතු වෙනුවෙන් පාර්ලිමේන්තුව තුළ හා ඉන් පිටත ආණ්ඩු පක්ෂ පාර්ලිමේන්තු කණ්ඩායමේ කටයුතු සැලසුම්කරණය, සම්බන්ධීකරණය හා සංවිධානය කිරීම.

පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලයේ ප්‍රධාන කාර්යයන් :

- I. පාර්ලිමේන්තුවේ දී ඉටුකරගනු ලබන ආණ්ඩුවේ කාර්යයන්ට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් ආණ්ඩු පක්ෂයේ සියළු කටයුතු සැලසුම්කරණයේදී සහාය වීම, සංවිධානය කිරීම සහ එම කටයුතු ඉටු කිරීමේ සම්බන්ධීකරණය, මෙහෙයවීම සහ අධීක්ෂණය සිදු කිරීම.
- II. පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන පනත් කෙටුම්පත්, නියෝග, රෙගුලාසි හා අනෙකුත් යෝජනා ආදී හෙතෙක කටයුතු සම්මත කරවා ගැනීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලසීම.
- III. රජයේ ප්‍රතිපත්ති පිළිබඳව ආණ්ඩු පක්ෂයේ ගරු මන්ත්‍රීවරුන් දැනුවත් කිරීම හා එම ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සහාය ලබාදීම.
- IV. පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ මන්ත්‍රීවරුන්ගේ කණ්ඩායම් රැස්වීම් කැඳවීම, ඉදිරි වැඩසටහන හා න්‍යාය පත්‍රය සැකසීම හා එම රැස්වීම් වල සියළු වාර්ථා තබා ගැනීම, ඒවා ගරු මැති ඇමතිවරුන්ට බෙදාහැරීම, ගනු ලැබූ තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ පසු විපරම් කටයුතු කිරීම.
- V. පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පැවැත්වෙන දින වලදී පාර්ලිමේන්තුවේ ගණපූර්ණය පවත්වාගෙන යාම සඳහා ගරු මන්ත්‍රීවරුන් කැඳවීමට අවශ්‍ය කටයුතු සංවිධානය කිරීම හා නිරන්තරයෙන් ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ පැමිණීම හා පිටවීම අධීක්ෂණය කිරීම.
- VI. පුවත්පත් සාකච්ඡා කැඳවීම හා නිවේදන නිකුත් කිරීම.
- VII. පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් විසින් වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂාවෙන් ප්‍රශ්න ඉදිරිපත් කර ඇති විට අදාළ අමාත්‍යාංශ සමග සම්බන්ධීකරණය කොට ලබාගන්නා පිළිතුරු ගරු සංවිධායකතුමාට යොමුකිරීම හා අදාළ අමාත්‍යවරයා, රාජ්‍ය අමාත්‍යවරයා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යවරයා පාර්ලිමේන්තු සභා ගම්පයේ නොසිටින අවස්ථා වලදී එම ගරු අමාත්‍යවරයා වෙනුවෙන් ගරු සංවිධායකතුමාට පිළිතුරු සැපයීමට අවශ්‍ය සියළුම කටයුතු සංවිධානය කිරීම.
- VIII. පාර්ලිමේන්තු විවාද වල දී, ආණ්ඩු පක්ෂය වෙනුවෙන් සහභාගී වන ගරු අමාත්‍ය, රාජ්‍ය අමාත්‍ය, නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය, සහ මන්ත්‍රී වරුන්ගේ කටීක ලැයිස්තු සකස් කිරීම සහ කටා කිරීම සඳහා කාලය වෙන් කර දීම.
- IX. පාර්ලිමේන්තුවේදී විවාද වලට සහභාගී වන ආණ්ඩු පක්ෂයේ මැතිඇමති වරුන්ට අවශ්‍ය පසුබිම් වාර්තා, අණ පනත්, රෙගුලාසි, ගැසට් නිවේදන යනාදී තොරතුරු සැපයීම.
- X. පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභා රැස්වීම් සහ පක්ෂ නායකයන්ගේ රැස්වීම් වලට සහභාගී වීම, එම රැස්වීම් වලදී ගන්නා තීරණ අනුව ආණ්ඩු පක්ෂයේ සියළු කටයුතු සංවිධානය කිරීම.
- XI. පාර්ලිමේන්තුවේ ගරු සභානායකතුමා සහ සභානායක කාර්යාලය සමග සම්බන්ධීකරණය වෙමින් ආණ්ඩු පක්ෂයේ කටයුතු මැනවින් සංවිධානය හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- XII. පාර්ලිමේන්තුවේ මහලේකම් කාර්යාලය, සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අනෙකුත් සියළුම දෙපාර්තමේන්තු සමග අන්‍යෝන්‍ය සුහදත්වයෙන් අභ්‍යන්තර කටයුතු සඳහා සහයෝගය ලබා ගැනීම.
- XIII. පාර්ලිමේන්තුවේ ඡන්දය විමසන අවස්ථාවල දී ඒ සඳහා ආණ්ඩු පක්ෂයේ මන්ත්‍රීවරුන් කැඳවීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම.

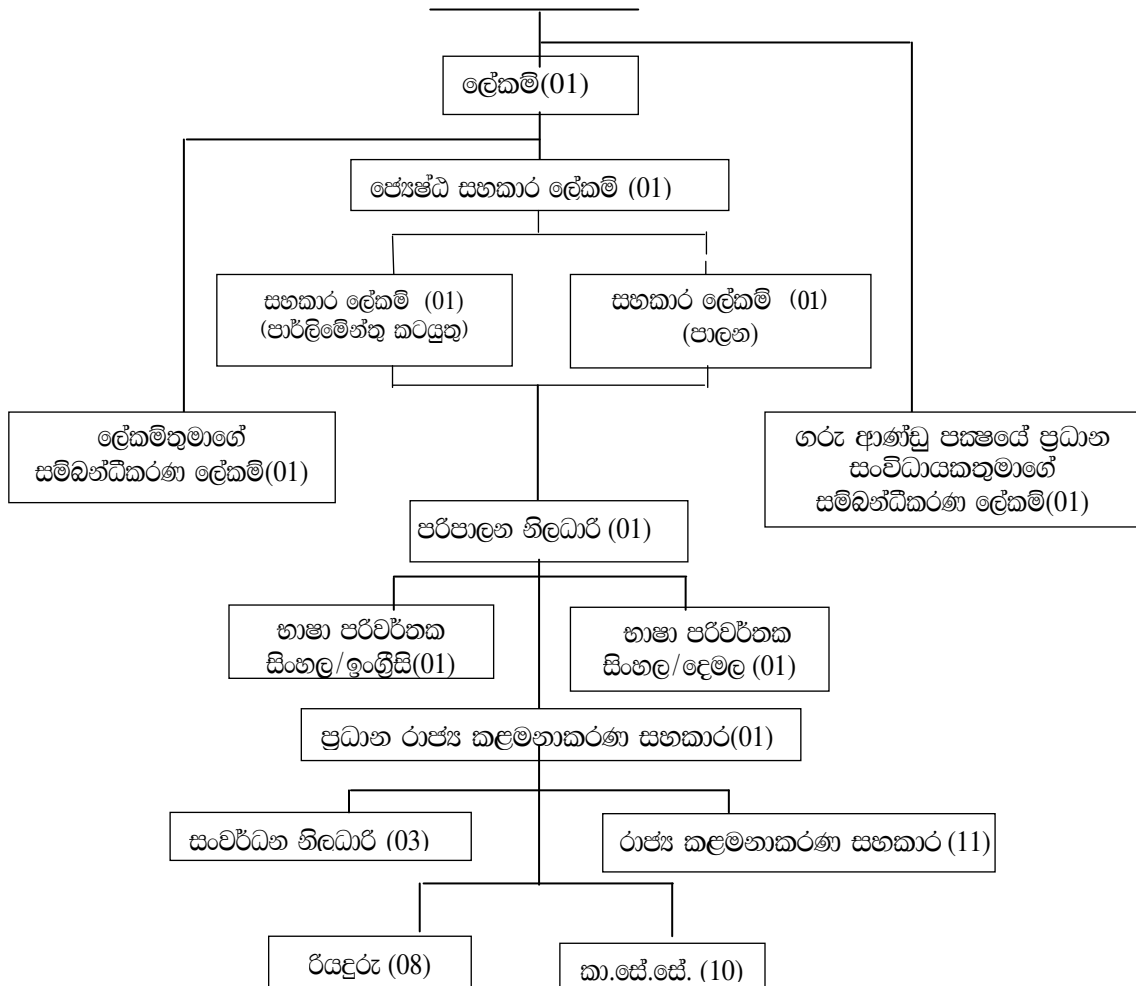
- XIV. වාර්ෂික අය වැය විවෘතයේ දී විපක්ෂ නායක කාර්යාලය හා සම්බන්ධ වෙමින් පාර්ලිමේන්තුව තුළ එයට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කිරීම.
- XV. ගරු මැති ඇමතිවරුන් විදේශගත වන අවස්ථාවල දී විදේශ නිවාඩු ඉල්ලුම්පත් අදාළ අනුමැතිය සඳහා නිර්දේශ කර ඉදිරිපත් කිරීම.

පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලයේ සංවිධාන ව්‍යුහය

මෙම කාර්යාලයේ කටයුතු පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායකතමාගේ උපදෙස් හා විධානයන්ද, ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලයේ ලේකම්ගේ මෙහෙයවීමද අනුව සිදුකරනු ලැබේ. ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලයේ ලේකම්වරයා ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා වශයෙන් කටයුතු කරන අතර, ඔහුට සහායවීම පිණිස ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්වරයෙකු, සහකාර ලේකම්වරුන් දෙදෙනෙකු සහ පරිපාලන නිලධාරියකු ඇතුළු 42 දෙනෙකුගෙන් සමන්විත කාර්ය මණ්ඩලයක් වේ.

සංවිධාන සටහන

ගරු ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායකතමා



කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

2016/12/31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය

	තනතුර	අනුමත සංඛ්‍යාව	2016.12.31 දිනට සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
01	ලේකම්	01	01	-
02	පෝෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	01	01	-
03	සහකාර ලේකම්	02	02	-
04	සම්බන්ධීකරණ ලේකම් (තාවකාලික)	02	02	-
05	පරිපාලන නිලධාරී	01	-	01
06	භාෂා පරිවර්තක	02	02	-
07	සංවර්ධන නිලධාරී	03	03	-
08	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	12	12	-
09	රියදුරු	08	08	-
10	කා.සේ.සේ.	10	09	01
11	කා.සේ.සේ. (අනියම්)	-	01	-
	එකතුව	42	40	02

මානව සම්පත් කළමනාකරණය

2016 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පත්කිරීම් :

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	පත්විම් දිනය
01	නිරෝධ කාරියවසම් මහතා	උපාධිධාරී අභ්‍යාසලාභී	2016.01.18
02	පී.සී.පේරුසිංහ මහතා	කාර්යාල සේවක සේවය.	2016.08.09

2016 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්ථාන මාරු (කාර්යාලය තුළට) :

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථාන මාරුවී පැමිණි දිනය
01	එස්.ඩී.එදිරිවීර මහත්මිය	සංවර්ධන නිලධාරී	2016.01.01
02	ඩී.ඩී.එච්.මෙන්නිස් මහතා	සංවර්ධන නිලධාරී	2016.06.06
03	ටී.ඩී.කුමාරදාස මහත්මිය	සහකාර ලේකම්	2016.06.15
04	සුනිල් ගලගම මහතා	පෝෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	2016.07.01
05	ඒ.ඒ.ඩබ්.ඩී.අමරසිංහ මහතා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2016.07.01

2016 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ ස්ථාන මාරු (කාර්යාලයෙන් පිටතට) :

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	ස්ථාන මාරුවී ගිය දිනය
01	ඒ.ඒ.ඩබ්.ඩී.අමරසිංහ මහතා	කාර්යාල සේවක සේවය	2016.03.01
02	චජිර කඹුරුගමුව මහතා	පෝෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	2016.05.20
03	ටී.ඒ.ඩී.පී.සේනානායක මහතා (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවය අවසන් වීම)	කාර්යාල සේවක සේවය	2016.06.22

2016 වර්ෂයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ විශ්‍රාම ගැන්වීම් :

අනු අංකය	නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	විශ්‍රාමගිය දිනය
01	ආර්.එම්.ඒ.සෙනෙවිරත්න මහතා	පරිපාලන නිලධාරී	2016.01.20
02	එච්.ඒ.ගුණරත්න මහතා (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යොදවා ඇත)	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2016.08.12
03	එස්.කේ.නන්දසේන මහතා (කොන්ත්‍රාත් පදනම මත නැවත සේවයේ යොදවා ඇත)	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	2016.09.27

මානව සම්පත් සංවර්ධනය

දේශීය පුහුණු

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	පුහුණුව	පුහුණු ආයතනය	පුහුණු කාලය
නිරාශා දිල්වරක්ෂි මහත්මිය ජර්මලා එදිරිවීර මහත්මිය ජේ.පී.එල්.විතානගේ මහතා චසන්ත ධම්මික අමරසිංහ මහතා	රා.කළ.සහකාර සංවර්ධන නිලධාරී රා.කළ.සහකාර රා.කළ.සහකාර	ගිණුම්කරණය කාර්යභාර්ය	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යාපන ආයතනය	2016.08.15 (එක් දිනකි)
ජර්මලා එදිරිවීර මහත්මිය චසන්ත ධම්මික අමරසිංහ මහතා	සංවර්ධන නිලධාරී රා.කළ.සහකාර	කාර්යාල ලිපි ගොනුකරණය	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යාපන ආයතනය	2016.08.22 (එක් දිනකි)
ජගත් ලියනගම මහතා	මුදල් සහකාර	ස්ථාවර වත්කම් කළමනාකරණය පිලිබද CIGAS පුහුණුව	රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව මුදල් අමාත්‍යාංශය	2016.09.27 (එක් දිනකි)
සී.ඩී.නිශාන්ත මහතා	රියදුරු	රියදුරන්ගේ කුසලතා සංවර්ධන වැඩ සටහන.	ජාතික ශ්‍රම අධ්‍යාපන ආයතනය	2016.10.06 සිට 2016.10.07 දක්වා
කාර්යාලයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය	කාර්යාලයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය	2017 වර්ෂයේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම පිලිබද පුහුණුව	Rock Fort Hotel ගාල්ල	2016.09.25 සිට 2016.09.26 දක්වා

විදේශීය පුහුණු

නිලධාරියාගේ නම	තනතුර	පුහුණුව	පුහුණු ආයතනය	පුහුණු කාලය
සී.කුරුප්පු මහතා	ලේකම්	ප්‍රවෘත්ති ප්‍රකාශන පිළිබඳ ඉහල පෙලේ පරිපාලන නිලධාරීන්ගේ පළමුවන පුහුණු පාඨමාලාව	චීනය චීන ප්‍රකාශන සංවර්ධන සංගමය	2015.12.27 සිට 2016.01.05 දක්වා.
සුනිල් ගලගම මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	කාන්තා ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	මොනෂේ විශ්ව විද්‍යාලය, මෙල්බර්න්, ඔස්ට්‍රේලියාව	2016.10.03 සිට 2016.11.26 දක්වා

2016 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය

2016 වර්ෂයේ ඉටුකල ප්‍රධාන කාර්යයන්

✚ 2016.01.01 දින සිට 2016.12.31 දින දක්වා පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ කටයුතු වලට අදාලව පහත සඳහන් පනත් කෙටුම්පත් සහ යෝජනා 21ක් පාර්ලිමේන්තුවේ සම්මත කර ගැනීමට අදාලව ආණ්ඩු පක්ෂයේ ගරු මන්ත්‍රීවරුන් දැනුවත් කරමින් අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා ගැනීමට කටයුතු සංවිධානය කරන ලදී.

අනු අංකය	පනතේ නම	පනත සම්මත කල දිනය	ගැසට් පත්‍රයේ II කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළකල දිනය
01	2016 අංක 1 දරන පළාත් පාලන ආයතන ඡන්ද විමසීම් (සංශෝධන) පනත	2016.02.17	2016.02.19
02	2016 අංක 2 දරන ධීවර සහ ප්ලස් සම්පත් (සංශෝධන) පනත	2016.02.17	2016.02.19
03	2016 අංක 3 දරන සේවකයන්ගේ ජාතික අවම වේතනය පනත	2016.03.23	2016.03.24
04	2016 අංක 4 දරන සේවකයන්ගේ අයවැය සහන දීමනාව පනත	2016.03.23	2016.03.24
05	2016 අංක 5 දරන කාලාවරෝධ (විශේෂ විධිවිධාන) පනත	2016.04.26	2016.04.29
06	2016 අංක 6 දරන ක්ෂුද්‍රමූල්‍ය පනත	2016.05.20	2016.05.20
07	2016 අංක 7 දරන ආසියානු යටිතල පහසුකම් ආයෝජන බැංකු ගිවිසුම (අපරානුමත කිරීමේ) පනත	2016.05.30	2016.06.03
08	2016 අංක 9 දරන සමන මණ්ඩල (සංශෝධන) පනත	2016.07.21	2016.07.22
09	2016 අංක 10 දරන නෝමියෝපති පනත	2016.07.27	2016.07.29
10	2016 අංක 11 දරන ශ්‍රී ලංකා ජාතික පර්යේෂණ සභාව පනත	2016.07.27	2016.07.29
11	2016 අංක 12 දරන තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිවාසිකම පිළිබඳ පනත	2016.08.04	2016.08.05
12	2016 අංක 14 දරන අතුරුදන් වූ තැනැත්තන් පිළිබඳ කාර්යාලය (පිහිටුවීම, පරිපාලනය කිරීම සහ කටයුතු සම්බන්ධ ඉටුකිරීම) පනත	2016.08.23	2016.08.26
13	2016 අංක 15 දරන සත්ව ආහාර (සංශෝධන) පනත	2016.09.07	2016.09.09
14	2016 අංක 16 දරන මරන ලියාපදිංචි කිරීමේ (නාවකාලික විධිවිධාන) (සංශෝධන) පනත	2016.09.07	2016.09.09
15	2016 අංක 17 දරන විශ්ව විද්‍යාල (සංශෝධන) පනත	2016.10.05	2016.10.07
16	2016 අංක 18 දරන අපරාධ නඩු විධාන සංග්‍රහය (සංශෝධන) පනත	2016.10.17	2016.10.21
17	2016 අංක 19 දරන නීති කොමිෂන් සභා (සංශෝධන) පනත	2016.10.17	2016.10.21
18	2016 අංක 20 දරන එකතුකළ අගය මත බදු (සංශෝධන) පනත	2016.11.01	2016.11.04

19	2016 අංක 21 දරන වරාය සහ ගුවන් තොටුපල සංවර්ධන බදු (සංශෝධන) පනත	2016.11.07	2016.11.11
20	2016 අංක 22 දරන ජාතිය ගොඩනැගීමේ බදු (සංශෝධන) පනත	2016.11.07	2016.11.11
21	2016 අංක 23 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනත	2016.11.07	2016.11.11

- 2016 වර්ෂයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂ කණ්ඩායම් රැස්වීම් පහත පරිදි වාර 17ක් පවත්වා ඇති අතර, එම රැස්වීම් වල වාර්තා පිලියෙල කොට අතිගරු ජනාධිපතිතුමා, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා, ගරු සභානායකතුමා, ඇතුළු අමාත්‍යවරුන් සහ මන්ත්‍රීවරුන් වෙත ඉදිරිපත් කොට ඇත.

මාසය	දිනයන්	මාසය	දිනයන්
ජනවාරි	09,26	ජූලි	04
පෙබරවාරි	09	අගෝස්තු	08,22
මාර්තු	08	සැප්තැම්බර්	05,19
අප්‍රේල්	04	ඔක්තෝබර්	24
මැයි	02,16	නොවැම්බර්	10
ජූනි	06,08,20	දෙසැම්බර්	-

- ආණ්ඩු පක්ෂ කණ්ඩායම් රැස්වීම් වලදී පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත්කරනු ලබන පනත් කෙටුම්පත් හා සංශෝධනයන් පිළිබඳ ගරු මන්ත්‍රීවරුන් දැනුවත් කිරීම හා ඒ සඳහා අවශ්‍ය සහාය ලබාදීමට අදාළව කටයුතු සංවිධානය කරන ලදී.

- 2017 වර්ෂය සඳහා විසර්ජන පනත් කෙටුම්පත 2016.10.20 දින පාර්ලිමේන්තුවට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර, අයවැය කථාව 2016.11.10 දින පවත්වන ලදී. ඒ පිළිබඳ දෙවන වර කියවීමේ විවාදය 2016.11.11 දින සිට ආරම්භ කර 2016.11.18 දක්වා පැවැත්වූ අතර 2016.11.18 දින ඡන්ද විමසීම පවත්වන ලදී. කාරක සභා අවස්ථාවේ විවාදය 2016.11.19 දින සිට 2016.12.10 දින දක්වා පැවැත්විණ. තුන්වන වර කියවීමේ ඡන්ද විමසීම 2016.12.10 දින සිදු කෙරිණ.

- අය - වැය විවාදයන්හි දී හා 2016 වසරේ පාර්ලිමේන්තුව රැස්වූ අනෙකුත් දිනයන්හි දී ද පවත්වන ලද විවාද වලදී සහ පාර්ලිමේන්තුව කල් තැබීමේ අවස්ථා විවාදවලදී, ආණ්ඩු පක්ෂය වෙනුවෙන් කථා කිරීමට නියමිත ගරු මැති ඇමතිවරුන්ගේ නාමලේඛණ සැකසීම සහ විවාද සඳහා කාලය වෙන් කරදීමේ කටයුතු සංවිධානය කිරීම ද, වාද විවාද සඳහා අවශ්‍ය වැදගත් තොරතුරු හා දත්ත ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ට සපයා දීම ද සිදුකොට ඇත.

- අය - වැය විවාද පැවැත්වෙන කාලයන්ට අමතරව සාමාන්‍යයෙන් සෑම මාසයකම පළමු ඉරිදායින් පසුව එළඹෙන සතියේ අගභරුවාදා සිට දින හතරක් සහ තුන්වන ඉරිදායින් පසු සතියේ අගභරුවාදා සිට දින හතරක් වශයෙන් මාසයකට දින අටක් පාර්ලිමේන්තු

රැස්වීම් පවත්වනු ලබයි. සෑම පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් සතියකම හෝ දිනකම වැඩසටහන පාර්ලිමේන්තු කටයුතු පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් තීරණය කලපසු ඒ ගැන ගරු මැති ඇමතිවරුන් දැනුවත් කිරීමත්, ඡන්ද විමසීම සඳහා සහභාගි වන ලෙස දැනුම් දීමත් මෙම කාර්යාලයට පැවරී ඇති ප්‍රධාන කාර්යභාරයකි. ඒ අනුව ලිපි හා විද්‍යුත් තැපෑල , කෙටි පණිවුඩ හා දුරකථන මගින් ද වරින් වර ගරු ආණ්ඩු පක්‍ෂයේ මැති ඇමතිවරුන් දැනුවත් කිරීම සිදු කොට ඇත.

✚ අය - වැය සම්මත කරගැනීමේ විවාදවල දී සහ පාර්ලිමේන්තුවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ අනෙකුත් අණපනත් සම්බන්ධව විවාදවල දී අවශ්‍ය පසුබිම් වාර්තා සපයමින් ආණ්ඩු පක්‍ෂයේ ගරු මැති ඇමතිවරුන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

✚ සෑම පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් දිනකම වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂිත ප්‍රශ්න සඳහා නියමිත පිළිතුරු අදාල අමාත්‍යාංශ වලින් ගෙන්වාගෙන පාර්ලිමේන්තුවට යොමු කිරීම සඳහා ඒ ඒ අමාත්‍යාංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය වෙමින් කටයුතු කරන ලදී. තවද වාචික පිළිතුරු ලබා දීමට අදාල අමාත්‍යාංශයේ ගරු අමාත්‍යතුමා, රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමා හෝ නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමා පාර්ලිමේන්තුවේ නොසිටින අවස්ථා වලදී එම පිළිතුරු ගරු ප්‍රධාන සංවිධායකතුමා මගින් පාර්ලිමේන්තුව වෙත ඉදිරිපත් කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු සම්පාදනය කරන ලදී.

✚ පොදු වැදගත්කමකින් යුතු කරුණු සම්බන්ධයෙන් පාර්ලිමේන්තුව කල්තබන අවස්ථාවේ දී විවාදයට ගන්නා ලද යෝජනා පිළිබඳව සහ ස්ථාවර නියෝග 23(2) යටතේ ප්‍රශ්න, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමාගෙන් පිළිතුරු අපේක්ෂාවෙන් විමසන ප්‍රශ්න හා වාචික පිළිතුරු අපේක්ෂා නොකරන ප්‍රශ්න සම්බන්ධයෙන් අදාල ඇමතිවරයා සහ අදාල අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන් සමඟ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදු කිරීම.

✚ පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්‍ෂයේ හා විපක්‍ෂයේ සියළුම මැති ඇමතිවරුන්ගේ ද, අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්ගේ, රාජ්‍ය අමාත්‍යවරුන්ගේ සහ නියෝජ්‍ය ඇමතිවරුන් ඇතුළු පෞද්ගලික කාර්ය මණ්ඩලවල දුරකථන අංක උකස් අංක සහ ලිපිනයන් (කොළඹ සහ පිට පළාත්) පිළිබඳ තොරතුරු එක්රැස් කර එම තොරතුරු ඇතුළත් ලේඛණයක් මෙම කාර්ය මණ්ඩලය මගින් සකස් කර එය වරින් වර යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වාගෙන යනු ලබයි. මෙම ලේඛණය රජයේ මුද්‍රණාලය මගින් මුද්‍රණය කර ජනාධිපති කාර්යාලය, අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, සියළුම මැති ඇමතිවරුන්, සියළු තානාපති කාර්යාල සහ සියළු අමාත්‍යාංශ, පළාත් සභා සහ රජයේ ඉහල නිලධාරීන් වෙත නොමිලේ නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.

✚ 2017 වසරේ පාර්ලිමේන්තුව රැස්වන දිනයන් පිළිබඳ විස්තර ඇතුළත් දින දර්ශනය සියළුම ගරු මැති ඇමතිවරුන්, රාජ්‍ය නිලධාරීන් ඇතුළු අවශ්‍ය සෑම අයෙකු වෙතම බෙදා හරින ලදී.

✚ පාර්ලිමේන්තු රැස්වීම් පවත්වන දිනයන්හි දී ආණ්ඩු පක්‍ෂයේ ගරු මැති ඇමතිවරුන්ගේ පාර්ලිමේන්තුවේ සහභාගීත්වය අධීක්ෂණය කිරීම සඳහා මෙම කාර්යාලයේ නිලධාරීන් සේවාමුර පදනම මත පාර්ලිමේන්තුවේ මන්ත්‍රී පිවිසුමේ, නිලධාරී

පිවිසුමේ හා මහජන පිවිසුමේ රාජකාරි සඳහා යොදවන ලද අතර මාණ්ඩලික නිලධාරීන් විසින් නිලමැදිරියේ රැඳෙමින් පසුවිපරම් කටයුතු සිදුකරන ලදී.

- ✚ ඡන්ද විමසීම් සිදුකරන අවස්ථා වලදී ආණ්ඩු පක්ෂයේ ඡන්දය පාවිච්චි කිරීම පිළිබඳ තොරතුරු මෙම කාර්යාලයේ නිලධාරීන් යොදවා වාර්තා මගින් ලබාගෙන එම තොරතුරු ගරු සංවිධායකතුමා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලදී.
- ✚ අවශ්‍ය අවස්ථාවන් වලදී ආණ්ඩු පක්ෂයේ ගරු මැති ඇමතිවරුන් වෙත හදිසි පණිවිඩ ලබාදීමට කටයුතු සංවිධානය කරන ලද අතර ඔවුන් සමඟ අඛණ්ඩ සම්බන්ධීකරණයක් පවත්වාගෙන යාමට කටයුතු සංවිධානය කරන ලදී.
- ✚ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ පැමිණීමේ ලේඛන පවත්වාගෙන යාම සහ මාස තුනකට වැඩි අඛණ්ඩ කාලයක් සඳහා පාර්ලිමේන්තුවේ රැස්වීම්වලට නොපැමිණීමට අපේක්ෂා කරන මන්ත්‍රීවරුන් සම්බන්ධයෙන් නිවාඩු ලබාදීමේ යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම. (ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 66(ඊ) ව්‍යවස්ථාව)
- ✚ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ විවාද ඇතුළත් සංයුක්ත තැටි ගරු මන්ත්‍රීතුමන්ලාගේ ඉල්ලීම පරිදි නිකුත් කිරීමටත්, විද්‍යුත් තැපෑල මගින් යැවීමටත් කටයුතු කරන ලදී.
- ✚ ගරු මන්ත්‍රීවරුන් විසින් මෙම කාර්යාලය වෙත යොමු කරන ලද ඉල්ලීම් වලට අදාලව ලිපිලේඛන කටයුතු හා යතුරුලියන කටයුතු සිදු කිරීමෙන් අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දෙන ලදී.
- ✚ ගරු මැති ඇමතිවරුන්ගේ විදේශගතවීම් සඳහා ඉදිරිපත් කරන ලද විදේශ නිවාඩු ඉල්ලුම්පත් ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක තුමාගේ නිර්දේශය සමඟ අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත සහ ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත යොමු කර ඇත.
- ✚ “Universal Peace Federation” මගින් පවත්වන ලද සමුළු සඳහා ගරු මන්ත්‍රීවරුන් නම්කිරීම, විදේශ රටවල පවත්වනු ලබන සමුළු සඳහා ගරු මන්ත්‍රීවරුන් සහභාගී කරවීම වෙනුවෙන් සම්බන්ධීකරණ කටයුතු සිදුකිරීම.
- ✚ දැනට සිටින පාර්ලිමේන්තු ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ හා ඔවුන්ගේ පවුලේ නෛදෘශ්‍යන්ගේ අවමංගල උත්සව සහ හිටපු ගරු මන්ත්‍රීවරුන්ගේ අවමංගල උත්සව සඳහා ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායකතුමා වෙනුවෙන් ශෝක ප්‍රකාශ නිකුත් කිරීමට කටයුතු කරන ලදී.
- ✚ ඉහත පරිදි කාර්යාලයේ කාර්ය සාධනය නංවාලීම උදෙසා ආයතනයේ භෞතික හා මානව සම්පත් කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායීව උපයෝජනය කිරීම උදෙසා අවශ්‍ය ක්‍රියා මාර්ග ගන්නා ලද අතර මාණ්ඩලික නිලධාරීන් විසින් ඒවා අධීක්ෂණය කරන ලදී.

2016 වර්ෂයේ ගිණුම් පිළිබඳ තොරතුරු

2016 වසර සඳහා ප්‍රතිපාදන සහ වියදම් :

දෙපාර්තමේන්තුවේ නම : පාර්ලිමේන්තුවේ ආණ්ඩු පක්ෂයේ ප්‍රධාන සංවිධායක කාර්යාලය

වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 018

වැඩසටහන් අංකය හා නාමය : 01 මෙහෙයුම් වැඩ සටහන

ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය : 01 සාමාන්‍ය පරිපාලන සහ ආයතන සේවා

මූලධන වියදම්:

වැය විෂය අංකය	වැය විස්තරය	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ.69 අනුව මාරු කිරීම, පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම (1+2)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය ඉක්මවීම (3-4)
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
2002	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	150,000	-	150,000	149,595	405
2003	වාහන	500,000	-	500,000	227,833	272,167
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	500,000	-	500,000	492,649	7,351
2401	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	300,000	-	300,000	269,000	31,000
	එකතුව	1,450,000	-	1,450,000	1,139,077	310,923

පුනරාවර්තන වියදම්:

ව්‍යාපෘති අංකය නම, පුද්ගලික පඩිනඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනෙකුත් වියදම්	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	අයවැය අරස්තමේන්තු වෙන්කිරීම	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක අරස්තමේන්තු වෙන් කිරීම	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ.69 අනුව මාරු කිරීම	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය ඉක්මවීම
<u>ව්‍යාපෘති අංකය 01</u> හා නම:	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
<u>සාමාන්‍ය පරිපාලන</u> <u>සහ ආයතන</u> <u>සේවා</u>						
පුද්ගල පඩි නඩි	29,500,000	2,300,000	1,225,000+	32,530,000	32,429,437	100,563
අනෙකුත් වියදම්	10,350,000		1,225,000-	9,620,000	9,372,072	247,928
මුළු එකතුව	39,850,000	2,300,000	-	42,150,000	41,801,509	348,491

සාරාංශය

2016 වසර සඳහා වූ පුනරාවර්තන වියදම් සහ මූලධන වියදම් පිළිබඳ

විස්තරය	2015 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම රු.	2016 වර්ෂයේ මුළු ශුද්ධ වෙන්කිරීම රු.	2016 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම රු.	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය රු.
පුනරාවර්තන	38,012,788	42,150,000	41,801,509	348,491
මූලධන	1,281,173	1,450,000	1,139,077	310,923
එකතුව	39,293,961	43,600,000	42,940,586	654,414

2016 රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් “බී” ගණුම - විෂය අංක 018011

විස්තරය	2015 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම රු.	2016 වර්ෂයේ අනුමත ඇස්තමේන්තුව රු.	2016 වර්ෂයේ සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව රු.	2016 වර්ෂයේ සත්‍ය වියදම රු.	සීමාව ඉක්මවා ඉතිරිය රු.
ආරම්භක ශේෂය	4,550,794	-	-	4,644,064/-	-
වර්ෂය තුළ මුළු හර කිරීම	3,888,597	2,000,000	-	2,699,364/89	-
වර්ෂය තුළ මුළු බැර කිරීම	3,795,327	1,200,000	-	2,610,652/39	-
හර ශේෂයේ උපරිම සීමාව	4,644,064	6,500,000	-	4,732,776/50	-