அமைச்சரவை அலுவலகம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2017

குடியரசு சதுக்கம், சேர் பாரோன் ஜயதிலக்க மாவத்தை, கொழும்பு - 01.
www.cabinetoffice.gov.lk

அமைச்சரவை அலுவலகம்

"குடியரசின் நல்லாட்சியின் நெறிப்படுத்தலுக்காக நிறைவேற்றுநருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கும் நம்பத்தகு அரசாங்க நிறுவனமாதல் "

பொருளடக்கம்

1. அறிமுகம்

1.1 தொலைநோக்கு

1.2 செயற்பணி

1.3 குறிக்கோள்

1.4 செயற்பாடுகள்

2. அமைச்சரவை அலுவலகமும் அதன் பணிகளும்

2.1 அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்

2.2 அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்

2.3 பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுக்குரிய பணிகள்

2.4 அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்படும் விசேட பணிகள்

2.5 அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட அறிக்கைகளை தயாரித்தல் தொடர்பிலான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்

2.6 விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமான தொடர் நடவடிக்கைகள்

2.7 அமைச்சுக்களுடனும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுடனும் நெருங்கிய கூட்டிணைப்பினைப் பேணுதல்

3. அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுகளுக்கும் கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகள்

3.1 விஞ்ஞாபனப் பிரிவு

3.2 நிகழ்ச்சிக் குறிப்புக்களைத் தயாரிக்கும் மற்றும் மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு

3.3 கணனிப் பிரிவு

3.4 தாபன மற்றும் வழங்கல் பிரிவு

3.5 கணக்குப் பிரிவு

4. 2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகை

4.1 அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்

4.2 அமைச்சரவை குழுக்கள் / உபகுழுக்களுக்குரிய பணிகள்

4.3 பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகள் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுக்குரிய பணிகள்

4.4 மீயுயர் நீதி மன்றங்களினால் விசாரிக்கப்பட்டுவரும் வழக்கு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவைப்படும் தகவல்களையும் அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களையும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்

4.5 2017 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட முக்கியமாக குறிப்பிடப்பட வேண்டிய பணிகள்:

5. அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளின் தனித்துவம்

6. மனிதவள முகாமைத்துவம்

6.1 2017-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி பற்றிய விபரங்கள்

6.2 2017-12-31 திகதியன்றில் இருந்தவாறான பதவியினர்கள்

6.3 2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு புதிதாக சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள்

6.4 ஓய்வுபெறல்

6.5 இடமாற்றம்

6.6 பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்

7. நிதி மற்றும் கணக்குப் பணிகளின் மீளாய்வு

7.1 மதிப்பீடு

7.2 உத்தியோகத்தர்களுக்காக கடன் முற்பணங்களை வழங்குதல்

7.3 வருடாந்த கணக்குகளைச் சமர்ப்பித்தல்

7.4 வருடாந்த பொருட்களின் அளவை ஆய்வு

7.5 கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்

இணைப்புகள்

இணைப்பு I	-	2017-01-01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017-12-31 ஆம் திகதிவரை அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
இணைப்பு II (அ)	-	அமைச்சரவை உறுப்பினர்கள் - 2017-01-01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017-05-22 ஆம் திகதிவரை
இணைப்பு II (ஆ)	-	அமைச்சரவை உறுப்பினர்கள் - 2017-05-23 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017-12-31 ஆம் திகதிவரை
இணைப்பு III	-	அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு
இணைப்பு IV	-	அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் 2017 ஆம் ஆண்டில் அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு முற்பணம் வழங்குவதற்குரிய 'B' முற்பணக் கணக்கு - இணக்கக் கூற்று

அமைச்சரவை அலுவலகம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2017

1. அறிமுகம்

1.1 **தொலைநோக்கு**

குடியரசின் நல்லாட்சியின் நெறிப்படுத்தலுக்காக நிறைவேற்றுநருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கும் நம்பத்தகு அரசாங்க நிறுவனமாதல்.

1.2 **செயற்பணி**

அரசியலமைப்பின் 42 ஆம் உறுப்புரையின் (1) ஆம் துணை உறுப்புரையின் பிரகாரம் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள குடியரசின் நல்லாட்சிக்கான நெறிப்படுத்தலுக்கு இந் நல்லாட்சி தொடர்பிலான ஆணைக்குரிய பணிகளை நிறைவேற்றும் போது அமைச்சரவையினால் தீர்மானத்தை எடுக்கும் செயற்பாட்டுக்குத் தேவையான சகல ஒத்துழைப்புகளையும் வினைத்திறனுடன் நல்குதல்.

1.3 **குறிக்கோள்**

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரேரிப்புகள் தொடர்பிலும் அமைச்சரவையினால் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுகின்ற பிற முக்கிய விடயங்கள் தொடர்பிலும் அவற்றின் கொள்கைகள் மற்றும் சட்ட உட்சிக்கல் தொடர்பில் சிறந்த புரிந்துணர்வுடன் தேசத்தின் நலன்கருதி மிகப் பொருத்தமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு இயலச் செய்யும் பொருட்டு அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் தேவையான ஆகக்கூடிய ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

1.4 **செயற்பாடுகள் :**

(i) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புரைகளை உரிய அமைச்சர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

(ii) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை பரிசீலனை செய்ததன் பின்னர் அமைச்சரவை கூட்டத்துக்கான நிகழ்ச்சி நிரலைத் தாரித்தல்.

(iii) அமைச்சரவை மற்றும் அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களை நடாத்துவதற்குத் தேவையான உதவிச் சேவைகள் அனைத்தையும் வழங்குதல்.

(iv) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை இயைபுள்ள அவதானிப்புரைகளுடன் பரிசீலனை செய்வதன் பொருட்டு அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் சமர்ப்பித்தல்.

(v) குடியரசின் நல்லாட்சிக்கான நெறிப்படுத்தலுக்கும் இந்நல்லாட்சி தொடர்பிலான ஆணையிடலுக்கும் கொள்கை உருவாக்கத்துக்கும் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றும் போது அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பில் தெளிவானதும் இயைபுள்ள சகல விடயங்கள் தொடர்பாகவும் முறையான புரிந்துணர்வுடன் தீர்மானங்களை எடுப்பதை எளிதாக்கும் வகையில் இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கை ரீதியாக எழும் உட்சிக்கல்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அதிமேதகைய சனாதிபதி அவர்களுக்கும் அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் விடயங்களை முன்வைத்தல்.

(vi) விஞ்ஞாபனமானது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சினால் மாத்திரமன்றி இந்த விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரேரிப்புகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பல்வேறுபட்ட வழிகளில் தொடர்புபடும் நிறுவனங்களினால் அல்லது அதிகாரபீடங்களினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் அறிந்து கொள்ளும் வகையில் தேவையான விபரங்களையும் உள்ளடக்கி அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்கான அத்துடன் அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களுக்கான தீர்மானங்களை மும்மொழிகளிலும் (சிங்களம் / தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) தயாரித்தலும் (ஒரே தடவையில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிகளில் மொழி பெயர்ப்பதற்கு இயலுமாகும் வகையில் முதலில் ஆங்கில மொழியில் தயாரிக்கப்படும்.) இந்த தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளை மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும் இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் பிற இயைபுள்ள நிறுவனங்களுக்கும் அல்லது அதிகாரபீடங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்துதலும்.

(vii) விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.

(viii) அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக அல்லது வேறு விதத்தில் அமைச்சரவையை பிரதிவாதியாகக் குறிப்பிட்டு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நீதிமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டுத் தேவைப்படும் உறுதிக்கூற்று மற்றும் ஏனைய தகவல்கள் சம்பந்தமான அவதானிப்புரைகளை சட்டமா அதிபருக்கு வழங்குதல்.

(ix) அமைச்சுக்களுக்கு அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை தயாரித்தல் மீது காலத்துக்கு காலம் அறிவுறுத்துரைகளை வழங்குதலும் இது தொடர்பில் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழிகாட்டுதலும் அவர்களுக்கு தெளிவுபடுத்தல்களை வழங்குதலும்.

(x) அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் விதித்துரைக்கப்படும் பிற அத்தகைய ஏதேனும் பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.

2. அமைச்சரவை அலுவலகமும் அதன் பணிகளும்

அமைச்சரவை அலுவலகமானது குடியரசு அரசாங்கத்தின் நல்லாட்சியின் நெறிப்படுத்தலுக்கும் இந்நல்லாட்சி தொடர்பிலான ஆணையிடலுக்கும் உரியதாக அரசியலமைப்பின் மூலம் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்புச் சேவைகளை வழங்குவதன் பொருட்டு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசியலமைப்புக்கான பத்தொன்பதாவது திருத்தத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட அரசியலமைப்பின் 50(1) ஆவது உறுப்புரையின் நியதிகளின் பிரகாரம் அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் நியமனம் செய்யப்படும் அமைச்சரவைச் செயலாளரானவர் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் தலைவராகக் கடமையாற்றுகின்றார்.

அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அதிமேதகைய சனாதிபதியின் பணிப்புக்கு உட்பட்டு, அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்படும் கடமைகளையும் பணிகளையும் புரிவதற்கும் நிறைவேற்றுவதற்கும் அமைச்சரவை செயலாளருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்குவது இந்த அலுவலகத்தின் பொறுப்பாகும்.

இதற்கமைவாக அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பிரதான பணிகள் பின்வருமாறாகும் :

2.1 **அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்** :

2.1.1 அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதன் பொருட்டு அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் இந்த அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள், அமைச்சரவை உபகுழுக்களின் அறிக்கைகள், அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்குரிய வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கைகள், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளுக்குரிய ஆண்டறிக்கைகள், கணக்குகள் என்பன உரிய வழிகாட்டல்களுக்கும் இந்த நோக்கத்திற்காக அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்துரைகளுக்கும் அமைவாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றி பரிசீலனை செய்து குறித்த ஆவணங்கள் இந்த அலுவலகத்தினால் பொறுப்பேற்கப்படும்.

2.1.2 இவ்வாறு பொறுப்பேற்கப்படும் சகல அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கும் தனிவேறான இலக்கங்கள் குறித்தொதுக்கப்படுவதோடு, இந்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் ஒவ்வொன்றுக்கும் வழங்கப்படும் தனிவேறான இலக்கத்தின் கீழ் அவை அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்படும். இவ்வாறு பதிவு செய்யப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் ஏற்புடைத்தானவாறு அவதானிப்புரைகளைப் பெறுவதன் பொருட்டு மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு தொடர்புபடுத்தப்படும் .

2.1.3 செவ்வாய்க்கிழமை நடாத்தப்படும் வாராந்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சிநிரலானது புதன்கிழமையளவில் பூர்த்தி செய்யப்படுவதுடன், இந்த நிகழ்ச்சி நிரலானது அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கு எடுத்துச் செல்லப்படவுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபன பொதிகளுடன் முன்னைய வாரத்தில் நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் வரைவு நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளுடன் சேர்த்து வெள்ளிக்கிழமையன்று மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு கொண்டுசென்று கையளிக்கப்படும்.

2.1.4 மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு அடுத்தவாரத்திற்குரிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னர், அமைச்சரவை கூட்டம் நடாத்தப்படவுள்ள திகதிவரை அந்தந்த அமைச்சுக்களினால் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களிலிருந்து அதிமேதகைய சனாதிபதி அவர்களின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக விசேட நிலைமைகளின் கீழ் அமைச்சரவையினால் உடனடியாக பரிசீலனை செய்யப்பட வேண்டுமெனக் கருதப்படுபவைகளுமான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட குறைநிரப்பு நிகழ்ச்சி நிரலொன்று தயாரிக்கப்பட்டு அது உரிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுடன் அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதன் பொருட்டு அமைச்சரவைக் கூட்டம் ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2.1.5 அதேபோன்று விடயத்திற்குப் பொறுப்பான மாண்புமிகு அமைச்சர்களினால் அதிமேதகைய சனாதிபதியின் அங்கீகாரத்திற்கு உட்பட்டு, விசேட மற்றும் அவசர விடயங்கள் தொடர்பிலான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடாத்தப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதற்காக அட்டவணைப்படுத்தப்படும்.

2.1.6 மேல் 2.1.3 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சகல அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் தொடர்பில் செம்மையாக இயைபுள்ள சகல விடயங்கள் தொடர்பிலும் சரியான புரிந்துணர்வுடன் தீர்மானம் எடுப்பதை இயலுமாக்கும் விதத்தில், இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கை ரீதியாக எழும் உட்சிக்கல்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் விடயங்களை சமர்ப்பிப்பதும்கூட அமைச்சரவை செயலாளரினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, அதற்காக ஒத்துழைப்பு நல்குவது இந்த அலுவலகத்தினால் நிறைவேற்றப்படும் முக்கிய பணியொன்றாகும்.

2.1.7 அமைச்சரவை கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதன் பின்னர், அமைச்சரவை பேச்சாளரான மாண்புமிகு அமைச்சரினால் நாட்டு மக்களினால் அறிந்து கொள்ளப்பட வேண்டிய முக்கியமான அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களளென இனங்காணப்படும் அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கையொன்று அன்றைய தினமே தயாரிக்கப்பட்டு அது ஊடகங்களுக்கு வழங்கப்படுவதற்காக அமைச்சரவையின் இணைப் பேச்சாளர்களாக செயலாற்றும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு உடனடியாக அனுப்பி வைக்கப்படும். (ஆயினும், அடுத்த வாரம் நடைபெறுகின்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் மாத்திரம் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய சில அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களும் இந்தக் கூட்டத்தில் திருத்தப்படுமெனக் கருதப்படும் தீர்மானங்களும் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படமாட்டாது.)

2.1.8 அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் சமர்ப்பிக்கப்படும் விஞ்ஞாபனங்கள் பற்றி அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களிலிருந்து உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமெனக் கருதப்படும் விடயங்களுக்குரிய வரைவுத் தீர்மானங்கள் துரிதமாக "பெக்ஸ்" மூலம் இயைபுள்ள அமைச்சுகளுக்கு அனுப்பப்படும்.

2.1.9 அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சி குறிப்பு தயாரிக்கும் பணியானது அமைச்சரவைக் கூட்டம் முடிவுற்றவுடன் உடனடியாக ஆரம்பிக்கப்படுவதோடு, இது மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்படும். (தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு தாமதமடைவதனைத் தவிர்ப்பதற்காக முதலில் ஆங்கில மொழியில் தயாரிக்கப்படுகின்றது.)

2.1.10 அடுத்தவார அமைச்சரவைக் கூட்டத்துக்கான நிகழ்ச்சிநிரலும் அதற்கான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு அடுத்துவரும் வெள்ளிக்கிழமை அல்லது அதற்கு முன்னர் கொண்டு சென்று கையளிக்கப்படும்

2.1.11 அடுத்துவரும் கூட்டத்தில் அமைச்சரவையினால் முன்னைய கூட்டத்திற்கான தீர்மானங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர், முன்னைய அமைச்சரவை கூட்டத்தின் தீர்மானங்களானவை இத்தீர்மானங்கள் நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ள இயைபுள்ள அமைச்சுக்களுக்கும் பிற அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் மும்மொழிகளிலும் அனுப்பிவைக்கப்படும்.

2.2 **அமைச்சரவை உபகுழுக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள் :**

விடயங்கள் ஒவ்வொன்று தொடர்பிலும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களினால் பொதுவாக தனித்தனியாக அல்லது சில சந்தர்ப்பங்களில் கூட்டு விஞ்ஞாபனங்களாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரேரிப்புகள் சம்பந்தமாக முதலில் தேவையானவாறு சிரேட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் ஒத்துழைப்புடன் ஆழமாக ஆராய்ந்து, அமைச்சரவைக்கு சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு இயலச் செய்யும் வகையில் அந்தந்த விடயங்களுக்கு ஏற்புடைத்தானவாறு மாண்புமிகு அமைச்சர்களைக் கொண்ட அமைச்சரவை உபகுழுக்கள் அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த உபகுழுக்களின் பணிகளை ஒருங்கிணைப்பதும் முக்கியமாக தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவுக்குரிய பணிகளைச் செய்வதும் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.

2.3 **பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுக்குரிய பணிகள் :**

அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்குரிய விடயங்கள் தொடர்பில் மேலும் ஆராய்ந்து, சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுடன் இணைந்து இயைபுள்ள அறிக்கைகளை உரிய திகதியன்று பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர், அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதற்காக அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பது அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகும்.

2.4 **அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்படும் விசேட பணிகள் :**

அதிமேதகைய சனாதிபதியினாலும் அமைச்சரவையினாலும் அமைச்சரவைச் செயலாளருக்கு காலத்துக்குக் காலம் கையளிக்கப்படும் விசேட பணிகளுக்குரிய கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் துரிதமாக நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை அமைச்சரவைச் செயலாளருக்கு வழங்குவது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பணியாகும்.

2.5 **அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பிலான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்:**

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல் அத்துடன் இந்த விஞ்ஞாபனங்களை அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் சம்பந்தமாக ஏற்புடையதாகும் வழிகாட்டல்களையும் அறிவுறுத்துரைகளையும் காலத்துக்கு காலம் வழங்குவது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பொறுப்பொன்றாகும் .

2.6 **விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமான தொடர் நடவடிக்கைகள் :**

அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களில் விசேட முக்கியத்துவத்தைக் கொண்ட தீர்மானங்கள் அவ்வாறே உரிய காலப்பகுதியினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதனை உறுதிசெய்யும் நோக்குடனும் இந்தத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தும்போது எழும் பிரச்சினைகள் எதுவுமிருப்பின் அது தொடர்பில் அமைச்சரவையின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரும் நோக்குடனும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் இந்த தீர்மானங்களின் நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.7 **அமைச்சுகளுடனும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுடனும் நெருங்கிய கூட்டிணைப்பினைப் பேணுதல் :**

அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளுக்கு உரியதான விடயங்கள் சம்பந்தமாக சனாதிபதி செயலகம், நிதி அமைச்சு உட்பட ஏனைய சகல அமைச்சுக்களுடனும் அரசாங்கத்தின் ஏனைய நிறுவனங்களுடனும் அதேபோன்று அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு, தேசிய சம்பளங்கள், பதவியணிகள் ஆணைக்குழு, சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் போன்ற தாபனங்களுடனும் நெருங்கிய கூட்டிணைப்பினை அமைச்சரவை அலுவலகமானது பேணி வருகின்றது.

3. அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் ஒவ்வொரு பிரிவுகளுக்கும் கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகள்:

அமைச்சரவை அலுவலக செயற்பாடுகளை இலகுவாக நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு அலுவலகத்தில் பின்வரும் விதத்தில் பல்வேறு பிரிவுகள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, இந்த பிரிவுகளுக்கு உரிய கடமைகள் கையளிக்கப்பட்டு மிகவும் பயனுள்ளதாகவும் வினைத்திறனுடனும் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.1 **விஞ்ஞாபனப் பிரிவு :**

இந்தப் பிரிவுக்கு பின்வரும் பணிகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன :

(i) அமைச்சுக்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பில் அவற்றின் பிழையற்றதன்மை பற்றி முதலில் சரிபார்த்ததன் பின்னர் அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றுக்குமாக குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள இலக்கங்களின் கீழ் இந்த விஞ்ஞாபனங்களைப் பதிவு செய்தல்.

(ii) பதிவு செய்யப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் / குறிப்புகள் தொடர்பில் பூர்வாங்க ஆய்வின் பின்னர், அது நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்டு அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் இந்த விஞ்ஞாபனங்களிலுள்ள பிரேரிப்புகள் நேரடியாக ஏற்புடையதாகும் அமைச்சுக்களின் மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் அவதானிப்புரைகளை பெறுவதற்காக தொடர்புபடுத்துதல்.

(iii) அமைச்சரவை செயலாளரின் அறிவுறுத்துரைகள் மற்றும் வழிகாட்டல் மீது, அமைச்சரவை கூட்டங்களுக்கும் உபகுழுக் கூட்டங்களுக்குமான நிகழ்ச்சி நிரல்களையும் குறைநிரப்பு நிகழ்ச்சி நிரல்களையும் தயாரித்தல்.

(iv) மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் இலகு பரிசீலனைக்காக மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்படும் முன்னைய கூட்டத்திற்கான வரைவுத் தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு, அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிநிரல் என்பன உள்ளடக்கப்பட்ட கோவைகளைத் தயாரித்தல்.

(v) மேற்குறிப்பிட்டவாறு தயாரிக்கப்படுகின்ற விஞ்ஞாபனங்களையும் நிகழ்ச்சி நிரலையும் முன்னைய கூட்டத்திற்கான வரைவு நிகழ்ச்சிக் குறிப்பையும் உள்ளடக்கிய கோவைகளை அதிமேதகைய சனாதிபதிக்கும் மாண்புமிகு பிரதம அமைச்சருக்கும் அமைச்சரவையின் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும் கொண்டு சென்று கையளித்தல்.

(vi) அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் திணைக்களத் தலைவர்களின் நியமனங்கள் தொடர்பிலான நியமனக் கடிதங்களை வழங்குவதற்கு செயலாளருக்கு ஒத்தாசை நல்குதல்.

(vii) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை உரிய அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய அதிகாரபீடங்களுக்கும் கொண்டு சென்று கையளித்தல்.

3.2 **நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளைத் தயாரிக்கும் மற்றும் மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு:**

அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் இறுதி செயற்பாடாக கருதக்கூடிய அமைச்சரவைக் கூட்டங்களில் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கிய அமைச்சரவைக் கூட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்பை மும்மொழிகளிலும் உரிய நேரத்திற்குள் தயாரிப்பதற்கு இந்தப் பிரிவின் பங்களிப்பு பெறப்படுகின்றது. இந்தப் பணிகளை மேற்கொள்கின்ற போது இந்த பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள் அமைச்சரவை செயலாளரினதும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் மேலதிக செயலாளரினதும் நேரடி மற்றும் நெருங்கிய கண்காணிப்பின் கீழ் செயலாற்றுகின்றனர்.

3.3 **கணனிப் பிரிவு:**

இந்தப் பிரிவினால் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன:

(i) அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள், அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள், அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிற அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்கள் போன்றவற்றை மும்மொழிகளிலும் கணனி மயப்படுத்துதல்.

(ii) பொதுமக்கள் அறிந்து கொள்ள வேண்டிய முக்கியமான அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களும் ஏனைய உரிய தகவல்களும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் வெளியிடுதல்.

(iii) கடந்த அமைச்சரவை தீர்மானங்கள் தொடர்பிலான பொழிப்புகளையும் தரவுகளையும் உள்ளடக்கிய கோவைகளை உள்ளக உபயோகத்திற்காக மென்பொருள் பிரதிகளாக பேணுதல்.

3.4 **தாபன மற்றும் வழங்கல் பிரிவு :**

அலுவலகத்தின் பணிகளை வினைத்திறனுடனும் முறையாகவும் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவைப்படும் சகல உதவிச் சேவைகளையும் வசதிகளையும் வழங்கும் பிரிவாக தாபன மற்றும் வழங்கல் பிரிவு தொழிற்படுகின்றது.

இந்தப் பிரிவுக்கு பின்வரும் பணிகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன:

(i) நாளாந்த கடித தொடர்பாடலுக்கு உரியதான பணிகள்;

(ii) அலுவலகப் பராமரிப்பு மற்றும் தொழிற்பாட்டுப் பணிகள்;

(iii) அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கான கடித விநியோகம்;

(iv) பதவியினர்களின் சுயவிபரக்கோவை மற்றும் அது தொடர்பிலான சகல தாபன மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகள்;

(v) அலுவலகத்திற்கு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வழங்குகை தொடர்பிலான கொள்வனவு நடவடிக்கைகள்;

(vi) போக்குவரத்து வசதிகள், (தகவல்களை அனுப்புதல்) மற்றும் நலனோம்பல் சேவைகளை வழங்குதல்; அத்துடன்

(vii) உத்தியோகத்தர்களை பயிற்சிக்காக தொடர்புபடுத்துதல்.

3.5 **கணக்குப் பிரிவு :**

இந்தப் பிரிவுக்குப் பின்வரும் பணிகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன :

(i) அலுவலகத்தின் கணக்குப் பணிகள் யாவற்றையும் தொழிற்படுத்துதலும் அறிக்கையிடுதலும்

(ii) அலுவலகத்திற்குத் தேவையான கட்டுநிதியைப் பெற்றுக் கொள்தலும் வங்கிக் கணக்குகளைப் பேணுதலும்;

(iii) திறைசேரியினால் கோரப்படும் அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்;

(iv) பதவியணியினருக்கு சம்பளங்களையும் படிகளையும் வழங்குதலும் ஏனைய வசதிகளை செய்தலும்;

(v) வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பதற்கு செயலாளருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்குதல்;

(vi) நுகர்வுப்பொருட்கள் மற்றும் மூலதனச் சொத்துகள் கொள்வனவுக்கு உரியதான விடயங்கள்;

(vii) கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குரிய தகவல்களை செயலாளருக்கு வழங்குதல்.

4. 2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகை

4.1 **அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள் :**

4.1.1 மூன்று (03) விசேட அமைச்சரவைக் கூட்டங்கள் உள்ளடங்கலாக நாற்பத்தெட்டு (48) அமைச்சரவைக் கூட்டங்கள் 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் நடாத்தப்பட்டன. அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை கோரி 2017 ஆம் ஆண்டில் பல்வேறுபட்ட அமைச்சுக்களினால் 3,034 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. ஒவ்வொரு அமைச்சினாலும் 2017 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கையானது இணைப்பு - I இல் தரப்பட்டுள்ளது. 2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை உறுப்பினர்களாக தொழிற்பட்ட அமைச்சர்களின் பெயர்பட்டியல் இணைப்பு - II இல் தரப்பட்டுள்ளது.

4.1.2 இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தமான அவதானிப்புரைகளை இயைபுள்ள அமைச்சுகளிலிருந்து பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதோடு, தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அமைச்சரவைக்கு விடய முன்வைப்புகளை செய்வதற்கு அமைச்சரவைச் செயலாளரினாலும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களினாலும் இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்புபட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கைப் பின்னணி பற்றியும் இந்தப் பிரேரிப்புகளினால் எழும் உட்சிக்கல்கள் பற்றியும் ஆழமாக ஆராயப்பட்டன.

4.1.3 அமைச்சரவையினால் கலந்துரையாடப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு உரியதானவாறு எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள் இந்த அலுவலகத்தினால் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டு மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும் இயைபுள்ள தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய இயைபுள்ள நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்தப்பட்டன.

அட்டவணை 1: 2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு விடயங்களுக்கும் அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட வகுப்பீட்டு பொழிப்பு

வகுதி	விஞ்ஞாபனத்தின் எண்ணிக்கை
கொள்கை சார்ந்த விடயங்கள்	1,775
சட்டவாக்கம் பற்றிய விடயங்கள்	105
அரசியலமைப்பிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அமைச்சரவையினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தாபனப்பணிகள்	622
கொள்வனவு விடயங்கள்	310
ஆண்டறிக்கைகள்	222
மொத்தம்	**3,034**

4.2 **2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை குழுக்களுக்குரிய / உபகுழுக்களுக்குரிய பணிகள் :**

அமைச்சரவையின் தீர்மானமெடுக்கும் செயற்பாட்டினை எளிதாக்கும் பொருட்டு திட்டவட்டமான துறைகள் மற்றும் விடயங்கள் சம்பந்தமாக பொருத்தமான சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு பின்வரும் அமைச்சரவை குழுக்கள் / உபகுழுக்கள் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டதோடு, அவை 2017 ஆம் ஆண்டில் செயற்பட்டன:

(அ) பொருளாதார முகாமைத்துவம் பற்றிய அமைச்சரவை குழு

(ஆ) தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு

(இ) சட்டவாக்கம் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு

(ஈ) வாழ்க்கைச் செலவு பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு

(அ) **பொருளாதார முகாமைத்துவம் பற்றிய அமைச்சரவை குழு**

பொருளாதார முகாமைத்துவம் பற்றிய அமைச்சரவை குழுவானது அமைச்சரவையினால் 2015-09-22 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்ட அதன் கூட்டத்தில் நியமிக்கப்பட்டதுடன் பின்வரும் பணிகள் அதற்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டன.

(i) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களிலுள்ள பொருளாதார அலுவல்கள், நிதிக் கொள்கைகள் மற்றும் அரசநிதி தொடர்பான விடயங்களை பரீட்சித்தல் மற்றும் சிபாரிசுகளை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தல்;

(ii) தேசிய முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம், பொது முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆகியவற்றைத் தயாரிப்பதில் வழிகாட்டலை வழங்குதல் மற்றும் தனியார்துறை மூலமான முதலீட்டிற்கு உதவுதல்.

(iii) பொருளாதார மற்றும் நிதி விளைவுகளுடனான பிரேரிப்புக்கள் தொடர்பில் அமைச்சரவைக்குச் சிபாரிசுகளை செய்தல்.

(iv) நாட்டினுடைய முதலீடு / பொருளாதார அபிவிருத்தியை நேரடியாக பாதிக்கின்ற பல்வேறுபட்ட நியதிச்சட்டங்களின் அமுலாக்கத்தினைக் கண்காணித்தல்.

அதற்கிணங்க, பொருளாதார முகாமைத்துவத்தில் அக்கறை செலுத்துகின்ற விடயங்களுக்கு உரியதான பொருத்தமான சிபாரிசுகளை செய்யும் பொருட்டு மேற்போந்த அமைச்சர்கள் (அப்போது வகித்த பதவிகளுக்கு அமைவாக) குழுவுக்கு பின்வரும் அமைச்சர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.

* மாண்புமிகு ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்கள்,
பிரதம அமைச்சர்,
தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சர் - (தலைவர்);

* மாண்புமிகு நிமல் சிறிபால த சில்வா அவர்கள்,
போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு ரவூப் ஹக்கீம் அவர்கள்,
நகர திட்டமிடல் மற்றும் நீர்வழங்கல் அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு அநுர பிரியதர்ஷன யாப்பா அவர்கள்,
  அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு ரவி கருணாநாயக்க அவர்கள்,
  நிதி அமைச்சர் (2017-05-23 ஆம் திகதியிலிருந்து வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்);

* மாண்புமிகு பாட்டலி சம்பிக்க றணவக்க அவர்கள்,
  மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு கபீர் ஹஷிம் அவர்கள்,
  அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு அர்ஜூன ரணதுங்க அவர்கள்,
  துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு சாகல ரத்நாயக்க அவர்கள்,
  சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சர்; அத்துடன்

* மாண்புமிகு மலிக் சமரவிக்ரம அவர்கள்,
  திறமுறை அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சர்.

பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் அல்லது அவரினால் பெயர் குறிப்பிடப்படும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர் ஒருவர் இந்த அமைச்சரவைக் குழுவின் செயலாளராக / கூட்ட அழைப்பாளராக செயலாற்றுதல் வேண்டுமெனவும் குழுவின் நோக்கத்திற்குத் தேவையெனக் கருதும் உரிய விடயம் தொடர்பில் தேர்ச்சிமிக்க பிற எந்தவொரு உத்தியோகத்தரினதும் / நிபுணரினதும் சேவையை இந்தக் குழுவுக்குப் பெற்றுக் கொள்ளலாமெனவும் தீர்மானிக்கப்பட்டது. இந்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான 36 நிகழ்ச்சிக்குறிப்புகள் 2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

(ஆ) தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு

அரசியலமைப்புக்கு அமைவாக தாபன விடயங்களுக்கு உரியதாக பின்வரும் தத்துவங்கள் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன

* அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், அவர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவர்களை சேவையிலிருந்து நீக்குதல் உட்பட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரியதான சகல கொள்கை ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பில் ஏற்பாடுகளைச் செய்தல். (அரசியலமைப்பின் 55 ஆம் உறுப்புரையின் (1) ஆம் துணை உறுப்புரை)

* திணைக்களத் தலைவர்களை நியமித்தல், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், அவர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவர்களை சேவையிலிருந்து நீக்குதல் (அரசியலமைப்பின் 55 ஆம் உறுப்புரையின் (2) ஆம் துணை உறுப்புரை)

இந்தத் தத்துவங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது அமைச்சரவைக்கு தாபன விடயங்கள் பற்றிய மிகப் பொருத்தமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு இயலுமாகும் வகையில் அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விஞ்ஞாபனங்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அமைச்சரவைக்கு சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பது தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவின் பொறுப்பாகும்.

இதற்கு மேலதிகமாக அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் போன்றவற்றின் வருடாந்த நிருவாக அறிக்கைகள் / செயலாற்றுகை அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு அங்கீகாரம் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உரியதான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை ஆராய்ந்து உரிய சிபாரிசுகளை செய்யும் பணியும் தாபனவிடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவுக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்தது.

பின்வரும் அமைச்சர்களை தாபனவிடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு கொண்டிருந்தது.

* மாண்புமிகு (கலாநிதி) விஜேதாச ராஜபக்ஷ அவர்கள்,
  புத்தசாசன அமைச்சரும் நீதி அமைச்சரும் - (தலைவர்)
  (2017 ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதி வரை);

* மாண்புமிகு (கலாநிதி) சரத் அமுனுகம அவர்கள்,
  விசேட கடமைப்பொறுப்புக்கள் அமைச்சர் - (தலைவர்)
  (2017 ஆகஸ்ட் 29 ஆம் திகதியிலிருந்து);

* மாண்புமிகு மங்கள சமரவீர அவர்கள்,
  நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சர் - (2017 ஆகஸ்ட் 29 ஆம் திகதியிலிருந்து);

* மாண்புமிகு அநுர பிரியதர்ஷன யாப்பா அவர்கள்,
  அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு சுசில் பிரேமஜயந்த அவர்கள்,
  விஞ்ஞான, தொழினுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு (மருத்துவர்) ராஜித சேனாரத்ன அவர்கள்,
  சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு ரவி கருணாநாயக்க அவர்கள்,
  நிதி அமைச்சர் - (2017 ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதி வரை);

* மாண்புமிகு வஜிர அபேவர்த்தன அவர்கள்,
  உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு ரஞ்சித் மத்தும பண்டார அவர்கள்,
  பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு (திருமதி) தலதா அத்துகோரல அவர்கள்,
  வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு அமைச்சர்; அத்துடன்

* மாண்புமிகு அக்கில விராஜ் காரியவசம் அவர்கள்,
  கல்வி அமைச்சர்.

திணைக்களத் தலைவர்களை நியமிப்பதற்கான விஞ்ஞாபனங்கள் இந்த அலுவலகத்திற்கு கிடைத்தவுடன் சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் சம்பந்தமாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லையென அல்லது எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு கருதப்படவில்லையென குறித்த உத்தியோகத்தர்கள் சார்ந்த சேவைகளின் நியமன அதிகாரியிடமிருந்தும் நிருவாக அதிகாரபீடத்திடமிருந்தும் அறிக்கைகள் கோரப்பட்டு இந்த விடயம் திணைக்களத் தலைவர்களை நியமிக்கும் போது தகுதிவிதியொன்றாக கருதப்பட்டது.

பல்வேறு அமைச்சுக்களினால் 2017 ஆம் ஆண்டில் தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவின் விடயநோக்கெல்லைக்குட்பட்ட 622 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் பல்வேறு அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததோடு, இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் பற்றி கலந்துரையாடுவதற்கு 21 தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அமைச்சரவை உபகுழுவின் சிபாரிசுகள் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட குழுவொன்று அமைச்சரவை உபகுழுவுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கியதுடன், இந்த உத்தியோகத்தர்கள் குழு கலந்து கொண்ட 21 கூட்டங்கள் உரிய வருடத்தில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

i. அமைச்சரவை செயலாளர்;

ii. பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளர் / மேலதிக செயலாளர்;

iii. திறைசேரியின் பிரதி செயலாளர்;

iv. தாபனப் பணிப்பாளர் அதிபதி;

v. இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் அதிபதி;

vi முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் அதிபதி;

vii அழைப்பின் பேரில் உரிய அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தர்கள் (சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு); அத்துடன்

viii அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் மேலதிக செயலாளர் உட்பட இயைபுள்ள ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள்.

அவ்வாறே தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தேசிய சம்பளங்கள், பதவியணிகள் ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அமைச்சரவை உபகுழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் சிபாரிசுகள் அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு, மேற்போந்த 622 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தமாக அதன் தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் இந்த தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய இயைபுள்ள நிறுவனங்களுக்கும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது..

2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவையினால் திணைக்களத் தலைவர்கள் மற்றும் இராஜாங்க அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் 53 பேர்களை நியமனஞ் செய்வது சம்பந்தமாக தீர்மானங்கள் எடுக்கப்பட்டதோடு, அதற்கான நியமனக் கடிதங்கள் அமைச்சரவைச் செயலாளரினால் வழங்கப்பட்டது.

(இ) **சட்டவாக்கம் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு:**

புதிதாக சட்டத்தை ஆக்குவதற்கோ அல்லது ஏற்கனவேயுள்ள சட்டங்களைத் திருத்துவதற்கோ அமைச்சரவை அங்கீகாரத்துடன் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள சட்டமூலங்கள் உள்ளடக்கிய விஞ்ஞாபனங்கள் பற்றி ஆழமாக ஆராய்ந்து, அதன் சிபாரிசுகளை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டிலான சட்டவாக்கம் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவானது பின்வரும் அமைச்சர்களைக் கொண்டுள்ளது:

* மாண்புமிகு (கலாநிதி) விஜேதாச ராஜபக்ஷ அவர்கள்,
  புத்தசாசன அமைச்சர் மற்றும் நீதி அமைச்சர் - (தலைவர்)
  (2017 ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதி வரை);

* மாண்புமிகு மங்கள சமரவீர அவர்கள்,
  வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்
  (2017 மே 23 ஆம் திகதியிலிருந்து நிதி அமைச்சர்);

* மாண்புமிகு அநுர பிரியதர்ஷன யாப்பா அவர்கள்,
  அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு சுசில் பிரேமஜயந்த அவர்கள்,
  விஞ்ஞான, தொழினுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு நவின் திஸாநாயக்க அவர்கள்,
  பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சர்.

இந்த உபகுழுவிற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதன் பொருட்டு நீதி அமைச்சின் செயலாளரையும் இயைபுள்ள அமைச்சுகளின் பிரதிநிதிகளையும் கொண்ட உத்தியோகத்தர் குழுவொன்று அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) **வாழ்க்கைச் செலவு பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு:**

2015-09-22 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் வாழ்க்கைச் செலவிற்குரியதான விடயங்கள் பற்றி தேவையான சிபாரிசுகளை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு பின்வரும் அமைச்சர்களைக் கொண்ட மேற்போந்த அமைச்சரவை உபகுழுவானது அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டது:

* மாண்புமிகு மலிக் சமரவிக்ரம அவர்கள்,
  திறமுறை அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சர் - (தலைவர்);

* மாண்புமிகு டபிள்யு.டீ.ஜே.செனெவிரத்ன அவர்கள்,
  தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு ரவி கருணாநாயக்க அவர்கள்,
  நிதி அமைச்சர்
  (2017 ஆகஸ்ட் 15 ஆம் திகதி வரை);

* மாண்புமிகு பி.ஹரிஷன் அவர்கள்,
  கிராமிய பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சர்;

* மாண்புமிகு அக்கில விராஜ் காரியவசம் அவர்கள்,
  கல்வி அமைச்சர்.

அதேபோன்று கைத்தொழில், வாணிப அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் வாழ்க்கைச் செலவு பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவின் செயலாளராக / கூட்ட அழைப்பாளராக செயலாற்ற வேண்டுமென அமைச்சரவையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டது. இந்த அமைச்சரவை உபகுழுவின் 29 கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள் 2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன.

4.3 **பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகள் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுக்குரிய பணிகள் :**

அமைச்சரவைக் கூட்டங்களில் எழுந்த பல்வேறுபட்ட விடயங்கள் தொடர்பில் ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் 2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சர்களைக் கொண்ட 04 குழுக்களும் உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட 16 குழுக்களும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன. இத்தகைய குழுக்கள் சமர்ப்பித்த சிபாரிசுகள் உள்ளடக்கப்பட்ட எட்டு (08) அறிக்கைகள் 2017 ஆம் ஆண்டிற்குள் அமைச்சரவைக்கு தொடர்புபடுத்தப்பட்டு, அதற்கமைவாக எடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்தப்பட்டன.

4.4 **மீயுயர் நீதிமன்றங்களினால் விசாரிக்கப்பட்டுவரும் வழக்கு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவைப்படும் தகவல்களையும் அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களையும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் :**

அமைச்சரவையை அல்லது அமைச்சரவை செயலாளரை பிரதிவாதியாக்கி உயர்நீதிமன்ற (அடிப்படை உரிமைகள்) விண்ணப்பங்கள் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற (ஆணை) விண்ணப்பங்கள் சிலவற்றின் சத்திய கடதாசிகளில் / மனுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள வெளிப்படுத்தல்கள் சம்பந்தமாக அமைச்சரவை செயலாளரின் அவதானிப்புரைகள் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் கோரப்பட்டதோடு, இயைபுள்ள அமைச்சரவை தீர்மானங்களின் பிரதிகளுடன் அது தொடர்பிலான அவதானிப்புரைகளும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு துரிதமாக வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. இது சம்பந்தமாக உரிய அமைச்சுக்களுடன் உசாவுதலைச் செய்து இந்த அமைச்சுக்களுடன் நேரடி தொடர்பாடல்களை பேணுவதற்கு இந்த அலுவலகம் நடவடிக்கை எடுத்ததோடு, சட்டமா அதிபரினால் கோரப்பட்ட தகவல்கள் வழங்கப்பட்டன. 2017 ஆம் ஆண்டினுள் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் 36 வழக்கு நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் சேர்ந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

4.5 **2017 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட முக்கியமாக குறிப்பிடப்பட வேண்டிய பணிகள்:**

4.5.1 2017 யூலை 07 ஆம் திகதியன்று இலங்கை அபிவிருத்தி நிருவாக நிறுவனத்தினால் ஒழுங்கு செய்யப்பட்ட அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களினதும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களினதும் பங்குபற்றுதலுடன் நடாத்தப்பட்ட செயலமர்வில் 'அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களையும் குறிப்புகளையும் தயாரித்தல்' சம்பந்தமான விசேட விடய முன்வைப்பு அமைச்சரவைச் செயலாளரினால் மேற்கொள்ளப்பட்டது.

4.5.2. இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவினதும் நிதிக்குற்றப் புலனாய்வுப் பிரிவினதும் கோரிக்கையின் பேரில் பழைய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் போன்றன கூறப்பட்ட ஆணைக்குழுவிற்கும் புலனாய்வுப் பிரிவிற்கும் துரிதமாக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளன.

4.5.3 அமைச்சரவைச் செயலாளரானவர் பல்வேறுபட்ட குழுக்களின் உறுப்பினர் ஒருவராகவும் தாபனவிடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவுக்கு ஒத்தாசை நல்கும் உத்தியோகத்தர் குழுவின் தலைவராகவும் செயலாற்றினார்.

4.5.4 2016 ஆம் ஆண்டின் 12 ஆம் இலக்க, தகவலுக்கான உரிமைச் சட்டத்திலுள்ள ஏற்பாடுகள் அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்கு உரியதாக நடைமுறைப்படுத்துதலானது இந்த சட்டம் வலுவுக்கு வந்த 2017-02-03 ஆம் திகதியிலிருந்தே செயற்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

அமைச்சரவைச் செயலாளரினால் பெயர் குறிப்பிடப்பட்ட 'தகவல் அலுவலராக' இந்த அலுவலகத்தின் சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டதோடு, பொதுமக்களுக்கு தகவல்களை பெறக்கூடிய விதம் பற்றிய தகவல்களும் உரிய விண்ணப்பப் படிவங்களும் அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் பிரசுரிக்கப்பட்டது. இதற்கமைவாக, உரிய சட்டத்தின் மூலம் தகவல்களை வழங்குவதற்கு விதிக்கப்பட்டுள்ள சில வரையறைகளுக்கு உட்பட்டு, பொதுமக்களுக்கு அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் சம்பந்தமான தகவல்கள் வழங்கப்பட்டன. மேற்போந்த சட்டத்தை அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்கு உரியதாக நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் அதிமேதகைய சனாதிபதி அவர்களினால் 2017-03-21 ஆம் திகதியிடப்பட்ட விஞ்ஞாபனத்தின் மூலம் அமைச்சரவைக்கு அறியச் செய்விக்கப்பட்டுள்ளது. தகவலுக்கான உரிமை சட்டத்தின் கீழ் 215 கோரிக்கைகள் 2017 ஆம் ஆண்டில் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, இந்த கோரிக்கைகள் அனைத்திற்கும் உரிய காலப்பகுதிக்குள் பதிலளிக்கப்பட்டுள்ளது.

5. அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளின் தனித்துவம்

அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளின் விசேடதன்மை காரணமாக பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் ஏனைய அரசாங்க அலுவலகங்கள் செயலாற்றும் பொதுவான தன்மைக்கு மாறுபட்ட விதத்தில் செயலாற்ற வேண்டிய நிலை அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்கு உள்ளது. விசேடமாக இரு (02) அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலப்பகுதியானது ஒருவார காலத்திற்கு மாத்திரம் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளமையினால், கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற்போட முடியாத பணிகள் பலவற்றை குறுகிய காலப்பகுதியினுள் நிறைவேற்றுவது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பதவியினருக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகும்.

* செவ்வாய்க்கிழமைகளில் இடம்பெறும் வாராந்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள் அந்த வாரத்தின் வியாழக்கிழமை முற்பகலிலேயே மும்மொழிகளிலும் தயாரித்தல்.

* அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் சேர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் உள்ளடக்கங்கள் பற்றி ஆராய்தல்.

* இந்த விஞ்ஞாபனங்களுக்குரிய தேவையான மேலதிக தகவல்களை திரட்டுதலும் இந்த விடயங்களுக்குரியதாக இதற்கு முன்னர் அமைச்சரவை தீர்மானங்கள் எதுவும் எடுக்கப்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பிலான தகவல்களை பரிசீலனை செய்தல்,

* சில விஞ்ஞாபனங்களிலுள்ள பிரேரிப்புகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது எழக்கூடிய கொள்கை மற்றும் சட்ட சிக்கல்களை ஆராய்தல். (அமைச்சரவை செயலாளரும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களும்)

* இந்த விஞ்ஞாபனங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் ஏற்புடையவாறு அந்தந்த அமைச்சுக்களுக்குப் பொறுப்பான மாண்புமிகு அமைச்சர்களிடமிருந்து அவதானிப்புரைகளை கோருதல்.

இந்த பணிகள் யாவற்றையும் புரிகையில் இவை சம்பந்தமான இரகசியத் தன்மையைப் பாதுகாத்தல் உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பாவதோடு, இதனை உயர்மட்டத்தில் பேணி, வழமையான வார நாட்களில் அலுவலக நேரங்களின் பின்னர் இரவு வேளைகளிலும் கடமைகளைச் செய்வதற்கும், வார இறுதி நாட்களிலும் அரசாங்க விடுமுறைத் தினங்களிலும்கூட அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமை புரிய வேண்டிய நிலையுள்ளது.

இதன் காரணமாக அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் போது மேற்குறிப்பிட்ட தேவைகளுக்கு பொருந்தும் விசேடமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட திறமைமிக்க உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதோடு, 2017 ஆம்

ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் கடமையாற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலான தகவல்கள் 6 ஆம் பந்தியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

விசேடமாக அரச சேவையில் அனுபவம்மிக்க மொழிபெயர்ப்பாளர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக மொழிபெயர்ப்பு பணிகள் தொடர்பில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு இரண்டு இளைப்பாறிய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையை 2017 ஆம் ஆண்டிலும் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய நிலை அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு உருவாகியது.

6. மனிதவள முகாமைத்துவம் :

6.1 2017-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி பற்றிய விபரங்கள்

அட்டவணை 2 - 2017-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி வகுப்பீடு

பதவியணியினர் வகை	அங்கீகரிக் கப்பட்ட பதவியணி	உள்ளபடியான பதவியணி			பதவியணியில் வெற்றிட மாகவுள்ள எண்ணிக்கை	மேலதிக எண்ணிக்கை
		நிரந்தர அடிப்படையில்	ஒப்பந்த அடிப்படையில்	மொத்தம்		
சிரேட்ட மட்டம்	24	12	02	14	10	-
மூன்றாம் நிலை மட்டம்	11	07	01	08	03	-
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	32	24	-	24	08	-
ஆரம்ப மட்டம்	32	25	-	25	07	-
மொத்தம்	**99**	**68**	**03**	**71**	**28**	**-**

6.2 2017-12-31 திகதியன்றில் இருந்தவாறான பதவியணியினர்கள்

அட்டவணை 3 - 2017-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி விபரம்

	பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
1	செயலாளர்	01	01	-
2	மேலதிகச் செயலாளர்	03	01	02
3	சட்ட ஆலோசகர் *	01	01	-
4	சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர்	06	03	03
5	உள்ளக கணக்காய்வாளர்	01	--	01
6	உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே)	08	04	04
7	கணக்காளர்	01	01	-
8	உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே சாராத)	01	01	-
9	உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொழினுட்பம்)	01	01	-
10	மொழி ஆலோசகர் *	01	01	-
11	நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	--	01
12	மொழி மேற்பார்வையாளர்	01	--	01
13	கூட்டிணைப்புச் செயலாளர்	01	01	-
14	மொழி கூட்டிணைப்பாளர் *	01	01	-
15	மொழி பெயர்ப்பாளர்	05	04	01
16	தகவல், தொடர்பாடல் தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர்	01	01	--
17	முன்னேற்ற உதவியாளர்	01	01	-
18	அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்	02	--	02
19	நூலகர்	01	--	01
20	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்	27	23	04
21	தகவல், தொடர்பாடல் தொழினுட்ப உதவியாளர்	02	01	01
22	சாரதி	13	12	01
23	அலுவலக உதவியாளர்	18	13	05
24	வரவேற்பாளர்	01	--	01
	மொத்தம்	**99**	**71**	**28**

குறிப்பு: * ஒப்பந்த அடிப்படையில்

6.3 2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு புதிதாக சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் :

2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பதவியணியை பலப்படுத்தி இரண்டு (02) உத்தியோகத்தர்கள் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் சேவைக்காக புதிதாக இணைந்து கொண்டனர்.

6.4 ஓய்வுபெறல் :

2017 ஆம் ஆண்டில் இந்த அலுவலகத்தில் கடமையாற்றிய 03 உத்தியோகத்தர்கள் (ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையாற்றிய உத்தியோகத்தர் ஒருவரும் அடங்கலாக) அரசாங்க சேவையிலிருந்து ஓய்வுபெற்றுள்ளனர்.

6.5 இடமாற்றம் :

2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திலிருந்து இரண்டு (02) உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் பெற்று வேறு அரச நிறுவனங்களுக்குச் சென்றுள்ளனர்.

6.6 பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்

2017 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகமானது அதன் உத்தியோகத்தர்களின் கோரிக்கைகளை கவனத்திற்கு எடுத்துக்கொண்டு, அதன் இறுக்கமான வேலை அட்டவணை இருந்த போதிலும், 02 வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்பு உள்ளடங்கலாக சில பயிற்சி வாய்ப்புகளை அவர்களுக்கு அலுவலகத்தினால் வழங்கக்கூடியதாக இருந்தது. மேலும் இரு (02) அலுவலர்களுக்கு அவர்களின் பணித்துறைகளுக்குரிய உயர் கற்கைகளிலான கற்கை நெறிகளை தொடர்வதற்கு நிதி வழங்கப்பட்டது.

7. நிதி மற்றும் கணக்குப் பணிகளின் மீளாய்வு

7.1 மதிப்பீடு

அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் 2017 ஆம் ஆண்டிற்கான மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினத்தின் கீழ் மொத்த நிதி ஏற்பாடுகளும் மொத்த செலவினங்களும் பின்வருமாறாகும்.

அட்டவணை 4 - 2017 செலவு பொழிப்பு

செலவினத்தின் தன்மை	மொத்த நிதி ஏற்பாடு ரூபா	உள்ளபடியான செலவு ரூபா	முன்னேற்றம் %	மீதி ரூபா
மீண்டுவரும் செலவினம்	78,085,000	72,914,213	**93**	5,170,787
மூலதனச் செலவினம்	/12,200,000	2,108,927	**17**	10,091,073
மொத்தம்	**90,285,000**	**75,023,140**	**83**	**15,261,860**

வாராந்தம் அமைச்சரவை கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றமையினால், ஏதேனும் தொழினுட்ப தாமதங்கள் ஏற்பட்டால் முழுமொத்த செயற்பாடும் தடைப்படுவதற்கு இடமுள்ளது. ஆதலால், தேவையென மதிப்பிடப்பட்ட ஆகக்குறைந்த நிதி ஏற்பாடுகள் வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளின் மூலம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. ஆயினும், அரசாங்க நிதிகளை தேவையற்ற விதத்தில் செலவு செய்யாது அத்தியாவசிய நோக்கங்களுக்கு மாத்திரம் செலவுசெய்யப்பட்டதன் காரணமாக 2017 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பாட்டு மீதி காட்டப்பட்டுள்ளது.

மூலதன சொத்துக்கள் கொள்வனவுக்கான செலவுக் குறியீட்டின் நிதி ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தி, 2017 ஆம் ஆண்டினுள் 01 குளிரூட்டி இயந்திரமும், 06 உலோக அலுமாரிகளும், கோவை இறாக்கை ஒன்றும் கண்ணாடி கதவுடனான உலோக அலுமாரி ஒன்றும் புத்தகம் கட்டும் இயந்திரமொன்றும் 06 கணனிகளும் 06 யு.பி.எஸ். இயந்திரங்களும் 04 கணனி அச்சு இயந்திரங்களும் 04 நிலையான இணைப்பு தொலைபேசிகளும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டன.

* ஆவண முகாமைத்துவக் கருத்திட்டத்திற்காக குறித்தொதுக்கப்பட்ட 03 மில்லியன் ரூபாவைக் கொண்ட நிதி ஏற்பாட்டையும் உள்ளடக்கும். (இந்தக் கருத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பு இலங்கை தகவல் தொழினுட்ப முகவராண்மைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளது.)

7.2 உத்தியோகத்தர்களுக்காக கடன் முற்பணங்களை வழங்குதல்

2017 ஆம் ஆண்டில் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு B முற்பணக் கணக்கின் கீழ் 3,353,121/- ரூபாவைக் கொண்ட கடன் தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 5 - B முற்பணக் கணக்கின் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடன்

வழங்கப்பட்ட கடன் வகை	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	கடன் தொகையின் அளவு ரூபா
இடர் கடன்	21	2,711,121.00
விழா முற்பணம்	51	510,000.00
விசேட முற்பணம்	33	132,000.00
மொத்தம்	**105**	**3,353,121.00**

7.3 வருடாந்த கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்

2017 ஆம் ஆண்டிற்காக அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு **(இணைப்பு III)** மற்றும் அரச உத்தியோகத்தர்களுக்கான B முற்பணக் கணக்கு **(இணைப்பு IV)** கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

7.4 வருடாந்த பொருட்களின் அளவை ஆய்வு

2017 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த பொருட்களின் அளவை ஆய்வுப் பணியானது பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதோடு, இதன் அறிக்கையானது 2018-05-04 ஆம் திகதியன்று கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளது.

7.5 கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள்

2017 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வு ஐயவினா ஒன்று கிடைக்கப்பெற்றதோடு, அதற்கான தெளிவுபடுத்தல்கள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கணக்காய்வு ஐயவினாவின் மூலம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள சில விடயங்கள் தொடர்பில் தெளிவான விளக்கங்கள் விரிவாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கணக்காய்வு ஐயவினாவுக்கு காரணமாய் அமைந்துள்ளது அநேகமான கருத்து முரண்பாடுகளுக்கு காரணியாக அமையும் கொடுப்பனவுகள் அல்லது நிதி முறைக்கேடுகள் எவையுமல்ல, சில சுற்றறிக்கைகளுக்கு அமைவாக ஆவணங்களை நடாத்திச் செல்லாமை, உரிய படிவங்களை பயன்படுத்தாமை போன்ற காரண்ஙகள் தொடர்பிலாகும்.

இணைப்பு I

2017-01-01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017-12-31 ஆம் திகதிவரை அதிமேதகைய சனாதிபதி அவர்களினாலும், மாண்புமிகு பிரதம அமைச்சரினாலும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களினாலும் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்

	அமைச்சுக்கள்	கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
01.	அதிமேதகைய சனாதிபதி	72
02.	பிரதம அமைச்சர்	122
03.	பாதுகாப்பு அமைச்சு	113
04.	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	62
05.	தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்க அமைச்சு	06
06.	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	165
07.	சுற்றுலா அபிவிருத்தி மற்றும் கிறித்தவ சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	12
08.	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சு	40
09.	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	130
10.	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	68
11.	சமூக வலுவூட்டல், நலன்புரி மற்றும் மலைநாட்டு மரபுரிமைகள் அமைச்சு	42
12.	தொழில், தொழிற்சங்க உறவுகள் மற்றும் சப்பிரகமுவ அபிவிருத்தி அமைச்சு	39
13.	உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	83
14.	நகர திட்டமிடல் மற்றும் நீர்வழங்கல் அமைச்சு	64
15.	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	47
16.	விஞ்ஞான, தொழினுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	71
17.	சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	165
18.	நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	193
19.	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில்பயிற்சி அமைச்சு	40
20.	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	24
21.	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	36
22.	கைத்தொழில், வாணிப அலுவல்கள் அமைச்சு	62
23.	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	150
24.	கடற்றொழில் மற்றும் நீரகவளமூல அபிவிருத்தி அமைச்சு	52
25.	பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு	71
26.	மின்வலு மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி அமைச்சு	71
27.	கமத்தொழில் அமைச்சு	53
28.	நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	36
29.	புத்தசாசன அமைச்சு	23
30.	நீதி அமைச்சு	80
31.	கிராமிய பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	27
32.	அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	68
33.	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	44
34.	பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு (2017-01-01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017-05-22 ஆம் திகதி வரை)	12
35.	வீடமைப்பு மற்றும் நிருமாணத்துறை அமைச்சு	62
36.	துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை அமைச்சு	50
37.	காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சு	50
38.	மலையக புதிய கிராமங்கள், தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு	15
39.	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	13
40.	வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு அமைச்சு	14
41.	கல்வி அமைச்சு	55

42.	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	29
43.	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	49
44.	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு , மீள்குடியேற்றம், புனர்வாழ்வளிப்பு மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	21
45.	பெற்றோலிய வள அபிவிருத்தி அமைச்சு	39
46.	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	39
47.	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	52
48.	தொலைத்தொடர்புகள் மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு	33
49.	தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் அமைச்சு	10
50.	ஆரம்ப கைத்தொழில் அமைச்சு	11
51.	திறமுறை அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சு	75
52.	விசேட கடமைப்பொறுப்புக்கள் அமைச்சு	17
53.	பிராந்திய அபிவிருத்தி அமைச்சு	09
54.	அமைச்சரவைச் செயலாளர்	42
55.	அபிவிருத்தி கடமைப்பொறுப்புக்கள் அமைச்சு	06
	மொத்தம்	**3,034**

இணைப்பு II(அ)

அமைச்சரவை உறுப்பினர்கள்

(2017-01-01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017-05-22 ஆம் திகதிவரை)

	அமைச்சர்	அமைச்சுப் பதவி
01.	அதிமேதகைய மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்கள்	சனாதிபதி பாதுகாப்பு அமைச்சர் மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சர் தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்க அமைச்சர்
02.	மாண்புமிகு ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்கள்	பிரதம அமைச்சர் தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சர்
03.	மாண்புமிகு ஜோன் அமரதுங்க அவர்கள்	சுற்றுலா அபிவிருத்தி மற்றும் கிறித்தவ சமய அலுவல்கள் அமைச்சர் காணி அமைச்சர்
04.	மாண்புமிகு காமினி ஜயவிக்ரம பெரேரா அவர்கள்	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சர்
05.	மாண்புமிகு நிமல் சிறிபால த சில்வா அவர்கள்	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமானசேவைகள் அமைச்சர்
06.	மாண்புமிகு மங்கள சமரவீர அவர்கள்	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்
07.	மாண்புமிகு எஸ்.பீ.திசாநாயக்க அவர்கள்	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சர்
08.	மாண்புமிகு டபிள்யு.டீ.ஜே.செனெவிரத்ன அவர்கள்	தொழில் மற்றும் தொழில்சங்க உறவுகள் அமைச்சர்
09.	மாண்புமிகு லக்ஷ்மன் கிரிஎல்ல அவர்கள்	உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சர்
10.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) சரத் அமுனுகம அவர்கள்	விசேட கடமைப்பொறுப்புக்கள் அமைச்சர்
11.	மாண்புமிகு ரவூப் ஹக்கீம் அவர்கள்	நகர திட்டமிடல் மற்றும் நீர்வழங்கல் அமைச்சர்
12.	மாண்புமிகு அநுர பிரியதர்ஷன யாப்பா அவர்கள்	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சர்
13.	மாண்புமிகு சுசில் பிரேமஜயந்த அவர்கள்	விஞ்ஞான, தொழினுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சர்
14	மாண்புமிகு (மருத்துவர்) ராஜித சேனாரத்ன அவர்கள்	சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சர்
15.	மாண்புமிகு ரவி கருணாநாயக்க அவர்கள்	நிதி அமைச்சர்
16.	மாண்புமிகு மஹிந்த சமரசிங்க அவர்கள்	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில்பயிற்சி அமைச்சர்
17.	மாண்புமிகு வஜிர அபேவர்த்தன அவர்கள்	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்
18.	மாண்புமிகு எஸ்.பீ.நாவின்ன அவர்கள்	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர்
19.	மாண்புமிகு ரிஷாத் பதியுதீன் அவர்கள்	கைத்தொழில், வாணிப அலுவல்கள் அமைச்சர்
20.	மாண்புமிகு பாட்டலி சம்பிக்க றணவக்க அவர்கள்	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சர்
21.	மாண்புமிகு மஹிந்த அமரவீர அவர்கள்	கடற்றொழில் மற்றும் நீரகவளமூல அபிவிருத்தி அமைச்சர்
22.	மாண்புமிகு நவின் திஸாநாயக்க அவர்கள்	பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சர்
23.	மாண்புமிகு ரஞ்சித் சியம்பலாபிட்டிய அவர்கள்	மின்வலு மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி அமைச்சர்
24.	மாண்புமிகு துமிந்த திசாநாயக்க அவர்கள்	கமத்தொழில் அமைச்சர்
25.	மாண்புமிகு விஜித் விஜயமுனி சொய்சா அவர்கள்	நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சர்
26.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) விஜேதாச ராஜபக்ஷ அவர்கள்	புத்தசாசன அமைச்சர் நீதி அமைச்சர்

27.	மாண்புமிகு பி.ஹரிஷன் அவர்கள்	கிராமிய பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சர்
28.	மாண்புமிகு கபீர் ஹாஷிம் அவர்கள்	அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சர்
29.	மாண்புமிகு ரஞ்சித் மத்தும பண்டார அவர்கள்	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சர்
30.	மாண்புமிகு கயந்த கருணாதிலக அவர்கள்	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சர்
31.	மாண்புமிகு சஜித் பிரேமதாச அவர்கள்	வீடமைப்பு மற்றும் நிருமாணத்துறை அமைச்சர்
32.	மாண்புமிகு அர்ஜூன ரணதுங்க அவர்கள்	துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை அமைச்சர்
33.	மாண்புமிகு யூ.பழனி திகம்பரம் அவர்கள்	மலையக புதிய கிராமங்கள், தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சர்
34.	மாண்புமிகு (திருமதி) சந்திராணி பண்டார அவர்கள்	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சர்
35.	மாண்புமிகு (திருமதி) தலதா அத்துகோரல அவர்கள்	வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு அமைச்சர்
36.	மாண்புமிகு அக்கில விராஜ் காரியவசம் அவர்கள்	கல்வி அமைச்சர்
37.	மாண்புமிகு எம்.எச்.ஏ.ஹலீம் அவர்கள்	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சர்
38.	மாண்புமிகு பைசர் முஸ்தபா அவர்கள்	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்
39.	மாண்புமிகு டி.எம்.சுவாமிநாதன் அவர்கள்	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, மீள்குடியேற்றம், புனர்வாழ்வளிப்பு மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சர்
40.	மாண்புமிகு சந்திம வீரக்கொடி அவர்கள்	பெற்றோலிய வள அபிவிருத்தி அமைச்சர்
41.	மாண்புமிகு தயாசிறி ஜயசேக்கர அவர்கள்	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர்
42.	மாண்புமிகு சாகல ரத்நாயக்க அவர்கள்	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சர்
43.	மாண்புமிகு ஹரீன் பெர்ணான்டோ அவர்கள்	தொலைத்தொடர்புகள் மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்
44.	மாண்புமிகு மனோ கணேசன் அவர்கள்	தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் அமைச்சர்
45.	மாண்புமிகு தயா கமகே அவர்கள்	ஆரம்ப கைத்தொழில் அமைச்சர்
46.	மாண்புமிகு மலிக் சமரவிக்ரம அவர்கள்	திறமுறை அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சர்
47.	பீல்ட் மார்ஷல் மாண்புமிகு சரத் பொன்சேக்கா அவர்கள்.	பிராந்திய அபிவிருத்தி அமைச்சர்.

இணைப்பு I I(ஆ)

அமைச்சரவை உறுப்பினர்கள்

(2017-05-23 ஆம் திகதியிலிருந்து 2017-12-31 ஆம் திகதிவரை)

	அமைச்சர்	அமைச்சுப் பதவி
01.	அதிமேதகைய மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்கள்	சனாதிபதி பாதுகாப்பு அமைச்சர் மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சர் தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்க அமைச்சர்
02.	மாண்புமிகு ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்கள்	பிரதம அமைச்சர் தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சர்
03.	மாண்புமிகு ஜோன் அமரதுங்க அவர்கள்	சுற்றுலா அபிவிருத்தி மற்றும் கிறித்தவ சமய அலுவல்கள் அமைச்சர்
04.	மாண்புமிகு காமினி ஜயவிக்ரம பெரேரா அவர்கள்	புத்தசாசன அமைச்சர் வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சர்
05.	மாண்புமிகு நிமல் சிறிபால த சில்வா அவர்கள்	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமானசேவைகள் அமைச்சர்
06.	மாண்புமிகு மங்கள சமரவீர அவர்கள்	நிதி மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சர்
07.	மாண்புமிகு எஸ்.பீ.திசாநாயக்க அவர்கள்	சமூக வலுவூட்டல், நலன்புரி மற்றும் மலைநாட்டு மரபுரிமைகள் அமைச்சர்
08.	மாண்புமிகு டபிள்யு.டீ.ஜே.செனெவிரத்ன அவர்கள்	தொழில், தொழிற்சங்க உறவுகள் மற்றும் சப்பிரகமுவ அபிவிருத்தி அமைச்சர்
09.	மாண்புமிகு லக்ஷ்மன் கிரிஎல்ல அவர்கள்	உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சர்
10.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) சரத் அமுனுகம அவர்கள்	விசேட கடமைப்பொறுப்புக்கள் அமைச்சர்
11.	மாண்புமிகு ரவூப் ஹக்கீம் அவர்கள்	நகர திட்டமிடல் மற்றும் நீர்வழங்கல் அமைச்சர்
12.	மாண்புமிகு அநுர பிரியதர்ஷன யாப்பா அவர்கள்	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சர்
13.	மாண்புமிகு சுசில் பிரேமஜயந்த அவர்கள்	விஞ்ஞான, தொழினுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சர்
14.	மாண்புமிகு திலக் மாரப்பன அவர்கள்	அபிவிருத்தி கடமைப்பொறுப்புக்கள் அமைச்சர்
15.	மாண்புமிகு (மருத்துவர்) ராஜித சேனாரத்ன அவர்கள்	சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சர்
16.	மாண்புமிகு ரவி கருணாநாயக்க அவர்கள்	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்
17.	மாண்புமிகு மஹிந்த சமரசிங்க அவர்கள்	துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை அமைச்சர்
18.	மாண்புமிகு வஜிர அபேவர்த்தன அவர்கள்	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்
19.	மாண்புமிகு எஸ்.பீ.நாவின்ன அவர்கள்	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர்
20.	மாண்புமிகு ரிஷாத் பதியுதீன் அவர்கள்	கைத்தொழில், வாணிப அலுவல்கள் அமைச்சர்
21.	மாண்புமிகு பாட்டலி சம்பிக்க றணவக்க அவர்கள்	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சர்
22.	மாண்புமிகு மஹிந்த அமரவீர அவர்கள்	கடற்றொழில் மற்றும் நீரகவளமூல அபிவிருத்தி அமைச்சர்
23.	மாண்புமிகு நவின் திஸாநாயக்க அவர்கள்	பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சர்
24.	மாண்புமிகு ரஞ்சித் சியம்பலாபிட்டிய அவர்கள்	மின்வலு மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி அமைச்சர்
25.	மாண்புமிகு துமிந்த திசாநாயக்க அவர்கள்	கமத்தொழில் அமைச்சர்
26.	மாண்புமிகு விஜித் விஜயமுனி சொய்சா அவர்கள்	நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சர்

27.	மாண்புமிகு பி.ஹரிஷன் அவர்கள்	கிராமிய பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சர்
28.	மாண்புமிகு கபீர் ஹாஷிம் அவர்கள்	அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சர்
29.	மாண்புமிகு ரஞ்சித் மத்தும பண்டார அவர்கள்	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சர்
30.	மாண்புமிகு கயந்த கருணாதிலக அவர்கள்	காணி மற்றும் பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு அமைச்சர்
31.	மாண்புமிகு சஜித் பிரேமதாச அவர்கள்	வீடமைப்பு மற்றும் நிருமாணத்துறை அமைச்சர்
32.	மாண்புமிகு அர்ஜூன ரணதுங்க அவர்கள்	பெற்றோலிய வள அபிவிருத்தி அமைச்சர்.
33.	மாண்புமிகு யூ.பழனி திகம்பரம் அவர்கள்	மலையக புதிய கிராமங்கள், தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சர்
34.	மாண்புமிகு (திருமதி) சந்திராணி பண்டார அவர்கள்	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சர்
35.	மாண்புமிகு (திருமதி) தலதா அத்துகோரல அவர்கள்	நீதி அமைச்சர் வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு அமைச்சர்
36.	மாண்புமிகு அக்கில விராஜ் காரியவசம் அவர்கள்	கல்வி அமைச்சர்
37.	மாண்புமிகு எம்.எச்.ஏ.ஹலீம் அவர்கள்	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சர்
38.	மாண்புமிகு பைசர் முஸ்தபா அவர்கள்	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்
39.	மாண்புமிகு டி.எம்.சுவாமிநாதன் அவர்கள்	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, மீள்குடியேற்றம், புனர்வாழ்வளிப்பு மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சர்
40.	மாண்புமிகு சந்திம வீரக்கொடி அவர்கள்	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில்பயிற்சி அமைச்சர்
41.	மாண்புமிகு தயாசிறி ஜயசேக்கர அவர்கள்	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர்
42.	மாண்புமிகு சாகல ரத்நாயக்க அவர்கள்	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சர்
43.	மாண்புமிகு ஹரீன் பெர்ணான்டோ அவர்கள்	தொலைத்தொடர்புகள் மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்
44.	மாண்புமிகு மனோ கணேசன் அவர்கள்	தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் அமைச்சர்
45.	மாண்புமிகு தயா கமகே அவர்கள்	ஆரம்ப கைத்தொழில் அமைச்சர்
46.	மாண்புமிகு மலிக் சமரவிக்ரம அவர்கள்	திறமுறை அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சர்
47.	பீல்ட் மார்ஷல் மாண்புமிகு சரத் பொன்சேக்கா அவர்கள்.	பிராந்திய அபிவிருத்தி அமைச்சர்.

ட.ஜீ.எஸ்.ஏ.-1

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2017

செலவினத் தலைப்பு இல : 05 அமைச்சின் பெயர் : அமைச்சரவை அலுவலகம்

வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்ட இல.	வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	(1) வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(2) குறைநிரப்பு ஏற்பாடு மற்றும் குறைநிரப்பு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	(3) நி. ஒ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	(4) மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	(5) மொத்தச் செலவினம்	(6) தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)	பக்க இல. (தொடர்புடைய மாதிரி ட.ஜீ.எஸ்.ஏ.-2 இன் பிரகாரம்)
		ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
	மீண்டுவரும்							
1	தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	78,085,000.00	-	3,800,000.00 (3,800,000.00)	78,085,000.00	72,914,213.00	5,170,787.00	2
	உப மொத்தம் (மீண்டுவரும்)	78,085,000.00	-	-	78,085,000.00	72,914,213.00	5,170,787.00	
	மூலதனம்							
1	தொழிற்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	12,200,000.00			12,200,000.00	2,108,927.00	10,091,073.00	2
	உப மொத்தம் (மூலதனம்)	12,200,000.00	-	-	12,200,000.00	2,108,927.00	10,091,073.00	
	முழு மொத்தம்	**90,285,000.00**	-	-	**90,285,000.00**	**75,023,140.00**	**15,261,860.00**	

பக்க இலக்கம் 02 முதல் 18 வரை ட.ஜீ.எஸ்.ஏ 2 முதல் ட.ஜீ.எஸ்.ஏ 10 வரையான மாதிரிப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்கள் இலக்கம் 19 முதல் 22 உள்ளடக்கிய ஏனைய விபரங்களும் இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கிலேயே அடங்கிய பகுதியாகும். அதனால் மேலேயுள்ள கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்கள், அது தொடர்பான கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புக்களுக்கு இணங்கியதாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், திறைசேரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்குகள் ஒப்புநோக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், அவை சரியென உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர்: எஸ். அபேசிங்க
பதவி : அமைச்சரவைச் செயலாளர்
திகதி : 2018.03. 29

S. ABEYSINGHE
Secretary to the Cabinet
Office of the Cabinet of Ministers,
Republic Square,
Sir Baron Jayathilake Mawatha
Colombo 01.

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
பெயர்:
பதவி :
திகதி :

கணக்காளர்
பெயர்: டபிள்யு.டபிள்யு.டபிள்யு.டி.எஸ். பெர்னாண்டோ
திகதி : 2018.03. 29

W. W. W. D. S. Fernando
Accountant
Office of the Cabinet of Minister.
Republic Square
Colombo 01.

ඇමුණුම 1

මු.රෙ. 506 (ඩී) ප්‍රකාර රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම් "බී" ගිණුම

2017.12.31 දිනට වාර්ෂික සැසඳුම් ප්‍රකාශය

අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/දි.ලේ. කර්යාලය: අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය

ගිණුම් අංකය : 00501

සීමාවන්	වියදම් උපරිම සීමාව රු	අවම ලැබීම් සීමාව රු	උපරිම හර ශේෂ සීමාව රු
1.1 විසර්ජන පනතින් බලය දෙනු ලැබූ	3,500,000.00	2,300,000.00	25,000,000.00
1.2 වර්ෂය තුල අනුමත ප්‍රතිශෝධිත	-	-	-

තත්‍ය	වියදම (හර) රු	ලැබීම් (බැර) රු	හර ශේෂය රු
2. වර්ෂය අවසානයේ තත්‍ය අගයන් (භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත පරිදි)			
2.1 මුදලින් (11)	3,353,121.00	2,743,525.00	9,968,142.87
2.2 හරස් සටහන් (12)	345,559.00	728,029.00	(382,470.00)
3. තත්‍ය අගයන් තුල ඇතුලත් මු.රෙ.503(1) යටතේ ගැලපුම්			
3.1 මුදලින් (11)	-	-	-
3.2 හරස් සටහන් (12)	-	-	-
(මු.රෙ.503(1) යටතේ සිදු වූ ගැළපුමක් බව හඳුනාගැනීම සඳහා ප්‍රමාණවත් තොරතුරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය - ඇමුණුම 1.1)			
4 මු.රෙ.503(1) යටතේ ගැලපුම් ඉවත් කළ පසු තත්‍ය අගයන් [02-03]			
4.1 මුදලින් (11)	3,353,121.00	2,743,525.00	9,968,142.87
4.2 හරස් සටහන් (12)	345,559.00	728,029.00	(382,470.00)
5. සීමා ඉක්මවීමක්/පහත වැටීමක් සිදු වී ඇත්නම් එම වටිනාකම (1.1 හා 1.2 අගයන් 4.1 සමඟ සැසඳීමෙන්)	-	-	-

....
ගණකාධිකාරී
නම :- ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.ඩී.එස්. ප්‍රනාන්දු
තනතුර :- ගණකාධිකාරී
දිනය :- 2018.04. 24

ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.ඩබ්ලිව්.ඩී.එස්. ප්‍රනාන්දු
ගණකාධිකාරී
අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය
ජනරජ චතුරශ්‍රය
කොළඹ 01.

....
ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :- -
තනතුර :- -
දිනය :- -

....
ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරී
නම :- එස්. අබේසිංහ
තනතුර :- අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්
දිනය :- 2018.04 .24

එස්. අබේසිංහ
අමාත්‍ය මණ්ඩලයේ ලේකම්,
අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය,
ජනරජ චතුරශ්‍රය,
...
කොළඹ 01

1