



அமைச்சரவை அலுவலகம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை

2016

குடியரசு சதுக்கம், சேர் பாரோன் ஜயதிலக்க மாவத்தை, கொழும்பு - 01.
www.cabinetoffice.gov.lk

அமைச்சரவை அலுவலகம்



"குடியரசின் நல்லாட்சியின் நெறிப்படுத்தலுக்காக நிறைவேற்றுநருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கும் நம்பத்தகு அரசாங்க நிறுவனமாதல் "

பொருளடக்கம்

1. அறிமுகம்
 - 1.1 தொலைநோக்கு
 - 1.2 செயற்பணி
 - 1.3 குறிக்கோள்
 - 1.4 செயற்பாடுகள்
2. அமைச்சரவை அலுவலகமும் அதன் பணிகளும்
 - 2.1 அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்
 - 2.2 அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்
 - 2.3 பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுக்குரிய பணிகள்
 - 2.4 அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்படும் விசேட பணிகள்
 - 2.5 அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட அறிக்கைகளை தயாரித்தல் தொடர்பிலான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்
 - 2.6 விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமான தொடர் நடவடிக்கைகள்
 - 2.7 அமைச்சுக்களுடனும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுடனும் நெருங்கிய கூட்டிணைப்பினைப் பேணுதல்
3. அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளும் அவற்றுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளும்
 - 3.1 விஞ்ஞாபனப் பிரிவு
 - 3.2 நிகழ்ச்சிக் குறிப்புக்களைத் தயாரிக்கும் மற்றும் மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு
 - 3.3 கணனிப் பிரிவு
 - 3.4 தாபன மற்றும் சேவைப் பிரிவு
 - 3.5 கணக்குப் பிரிவு
4. 2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகை
 - 4.1 அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள்
 - 4.2 அமைச்சரவை குழுக்கள் / உபகுழுக்களுக்குரிய பணிகள்
 - 4.3 பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகள் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுக்குரிய பணிகள்
 - 4.4 மீயுயர் நீதி மன்றங்களினால் விசாரிக்கப்பட்டுவரும் வழக்கு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவைப்படும் தகவல்களையும் அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களையும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல்
 - 4.5 2016 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பணிகள்
5. அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளின் தனித்துவம்
6. மனிதவள முகாமைத்துவம்
 - 6.1 2016-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி பற்றிய விபரங்கள்
 - 6.2 2016-12-31 திகதியன்றில் இருந்தவாறான பதவியினர்கள்
 - 6.3 2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு புதிதாக சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள்
 - 6.4 ஓய்வுபெறல்
 - 6.5 இடமாற்றம்
 - 6.6 பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்
7. நிதி மற்றும் கணக்குப் பணிகளின் மீளாய்வு
 - 7.1 மதிப்பீடு
 - 7.2 உத்தியோகத்தர்களுக்காக கடன் முற்பணங்களை வழங்குதல்
 - 7.3 வருடாந்த கணக்குகளைச் சமர்ப்பித்தல்
 - 7.4 வருடாந்த பொருட்களின் அளவை ஆய்வு
 - 7.5 கணக்காய்வு விசாரணைகள்

இணைப்புகள்

- இணைப்பு I - 2016-01-01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2016-12-31 ஆம் திகதிவரை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
- இணைப்பு II - 2016-01-01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2016-12-31 ஆம் திகதிவரையான அமைச்சரவையின் உறுப்பினர்கள்
- இணைப்பு III - ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - 2016
- இணைப்பு IV - அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான 'B' முற்பணக் கணக்கின் இணக்கக் கூற்று - 2016
- இணைப்பு V - அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் 2016 ஆம் ஆண்டுக்கான ஒதுக்கீட்டு கணக்கு சம்பந்தமான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கை

அமைச்சரவை அலுவலகம்

செயலாற்றுகை அறிக்கை - 2016

1. அறிமுகம்

1.1 தொலைநோக்கு

குடியரசின் நல்லாட்சியின் நெறிப்படுத்தலுக்காக நிறைவேற்றுநருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்கும் நம்பத்தகு அரசாங்க முகவராண்மை நிறுவனமாதல்.

1.2 செயற்பணி

அரசியலமைப்பின் 42 ஆம் உறுப்புரையின் (1) ஆம் துணை உறுப்புரையின் பிரகாரம் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள குடியரசின் நல்லாட்சிக்கான நெறிப்படுத்தலுக்கு இந் நல்லாட்சி தொடர்பிலான ஆணைக்குரிய பணிகளை நிறைவேற்றும் போது அமைச்சரவையினால் தீர்மானத்தை எடுக்கும் செயற்பாட்டுக்குத் தேவையான சகல ஒத்துழைப்புகளையும் வினைத்திறனுடன் நல்குதல்.

1.3 குறிக்கோள்

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரேரிப்புகள் தொடர்பிலும் அமைச்சரவையினால் கவனத்திற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படுகின்ற பிற முக்கிய விடயங்கள் தொடர்பிலும் அவற்றின் கொள்கைகள் மற்றும் சட்ட உட்சிக்கல் தொடர்பில் சிறந்த புரிந்துணர்வுடன் தேசத்தின் நலன்கருதி மிகப் பொருத்தமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு இயலச் செய்யும் பொருட்டு அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் தேவையான ஆக்கூடிய ஒத்துழைப்பை வழங்குதல்.

1.4 செயற்பாடுகள் :

(i) அமைச்சுக்களுக்கு அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை தயாரித்தல் மீது காலத்துக்கு காலம் அறிவுறுத்துரைகளை வழங்குதலும் இது தொடர்பில் அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களுக்கும் வழிகாட்டுதலும் அவர்களுக்கு தெளிவுபடுத்தல்களை வழங்குதலும்.

(ii) குடியரசின் நல்லாட்சிக்கான நெறிப்படுத்தலுக்கும் இந்நல்லாட்சி தொடர்பிலான ஆணையிடலுக்கும் கொள்கை உருவாக்கத்துக்கும் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றும் போது அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பில் தெளிவானதும் இயைபுள்ள சகல விடயங்கள் தொடர்பாகவும் முறையான புரிந்துணர்வுடன் தீர்மானங்களை எடுப்பதை எளிதாக்கும் வகையில் இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கை ரீதியாக எழும் உட்சிக்கல்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அதிமேதகைய சனாதிபதி அவர்களுக்கும் அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் விடயங்களை முன்வைத்தல்.

(iii) சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பான அவதானிப்புரைகளை உரிய அமைச்சர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொள்ளுதல்.

(iv) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை பரிசீலனை செய்ததன் பின்னர் அமைச்சரவை கூட்டத்துக்கான நிகழ்ச்சி நிரலைத் தாரித்தல்.

(v) அமைச்சரவை மற்றும் அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களை நடாத்துவதற்குத் தேவையான உதவிச் சேவைகள் அனைத்தையும் வழங்குதல்.

(vi) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை இயைபுள்ள அவதானிப்புரைகளுடன் பரிசீலனை செய்வதன் பொருட்டு அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் சமர்ப்பித்தல்.

(vii) விஞ்ஞாபனமானது சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சினால் மாத்திரமன்றி இந்த விஞ்ஞாபனத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிரேரிப்புகளை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு பல்வேறுபட்ட வழிகளில் தொடர்புபடும் நிறுவனங்களினால் அல்லது அதிகாரபீடங்களினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய பொறுப்புக்கள் தொடர்பில் அறிந்து கொள்ளும் வகையில் தேவையான விபரங்களையும் உள்ளடக்கி அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்கான அத்துடன் அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களுக்கான தீர்மானங்களை மும்மொழிகளிலும் (சிங்களம் / தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்) தயாரித்தலும் (ஒரே தடவையில் சிங்களம் / தமிழ் மொழிகளில் மொழி பெயர்ப்பதற்கு இயலுமாகும் வகையில் முதலில் ஆங்கில மொழியில் தயாரிக்கப்படும்.) இந்த தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளை மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும் இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் பிற இயைபுள்ள நிறுவனங்களுக்கும் அல்லது அதிகாரபீடங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்துதலும்.

(viii) விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்.

(ix) அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களுக்கு எதிராக அல்லது வேறு விதத்தில் அமைச்சரவையை பிரதிவாதியாகக் குறிப்பிட்டு தாக்கல் செய்யப்பட்டுள்ள சட்ட நடவடிக்கைகள் தொடர்பில் நீதிமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டுத் தேவைப்படும் உறுதிக்கூற்று மற்றும் ஏனைய தகவல்கள் சம்பந்தமான அவதானிப்புரைகளை சட்டமா அதிபருக்கு வழங்குதல்.

(x) அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் விதித்துரைக்கப்படும் பிற அத்தகைய ஏதேனும் பணிகளை நிறைவேற்றுதல்.

2. அமைச்சரவை அலுவலகமும் அதன் பணிகளும்

அமைச்சரவை அலுவலகமானது குடியரசு அரசாங்கத்தின் நல்லாட்சியின் நெறிப்படுத்தலுக்கும் இந்நல்லாட்சி தொடர்பிலான ஆணையிடலுக்கும் உரியதாக அரசியலமைப்பின் மூலம் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்புகளை நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்புச் சேவைகளை வழங்குவதன் பொருட்டு தாபிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசியலமைப்புக்கான பத்தொன்பதாவது திருத்தத்தின் மூலம் திருத்தப்பட்ட அரசியலமைப்பின் 50(1) ஆவது உறுப்புரையின் நியதிகளின் பிரகாரம் அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் நியமனம் செய்யப்படும் அமைச்சரவைச் செயலாளரானவர் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் தலைவராகக் கடமையாற்றுகின்றார்.

அதிமேதகைய சனாதிபதியின் பணிப்புக்கு உட்பட்டு, அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்படும் கடமைகளையும் பணிகளையும் புரிவதற்கும் நிறைவேற்றுவதற்கு அமைச்சரவை செயலாளருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்குவது இந்த அலுவலகத்தின் பொறுப்பாகும்.

இதற்கமைவாக அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பிரதான பணிகள் பின்வருமாறாகும் :

2.1 அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள் :

2.1.1 அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதன் பொருட்டு அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் இந்த அலுவலகத்திற்கு அனுப்பப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள், அமைச்சரவை உபகுழுக்களின் அறிக்கைகள், அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்குரிய செயலாற்றுகை அறிக்கைகள், அரசாங்க கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட சபைகளுக்குரிய ஆண்டறிக்கைகள், கணக்குகள் என்பன உரிய வழிகாட்டல்களுக்கும் இந்த நோக்கத்திற்காக அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள அறிவுறுத்துரைகளுக்கும் அமைவாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளனவா என்பது பற்றி பரிசீலனை செய்து குறித்த ஆவணங்கள் இந்த அலுவலகத்தினால் பொறுப்பேற்கப்படும்.

2.1.2 இவ்வாறு பொறுப்பேற்கப்படும் சகல அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கும் தனிவேறான இலக்கங்கள் குறித்தொதுக்கப்பட்டுவதோடு, இந்த அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் ஒவ்வொன்றுக்கும் வழங்கப்படும் தனிவேறான இலக்கத்தின் கீழ் அவை அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்படும். இவ்வாறு பதிவு செய்யப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் ஏற்புடைத்தானவாறு அவதானிப்புரைகளைப் பெறுவதன் பொருட்டு மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு தொடர்புபடுத்தப்படும் .

2.1.3 செவ்வாய்க்கிழமை நடாத்தப்படும் வாராந்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் நிகழ்ச்சிநிரலானது புதன்கிழமையளவில் பூர்த்தி செய்யப்படுவதுடன், முன்னைய வாரத்தில் நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தின் வரைவு நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளுடன் சேர்ந்த நிகழ்ச்சி நிரலும் அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கு எடுத்துச் செல்லப்படவுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபன பொதிகளும் அதன் பின்வரும் வெள்ளிக்கிழமையன்று மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு கொண்டுசென்று கையளிக்கப்படும்.

2.1.4 மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு அடுத்தவாரத்திற்குரிய அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் கையளிக்கப்பட்டதன் பின்னர், அமைச்சரவை கூட்டம் நடாத்தப்படவுள்ள திகதிவரை அந்தந்த அமைச்சுக்களினால் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களிலிருந்து அதிமேதகைய சனாதிபதி அவர்களின் அறிவுறுத்தலுக்கமைவாக விசேட நிலைமைகளின் கீழ் அமைச்சரவையினால் உடனடியாக பரிசீலனை செய்யப்பட வேண்டுமெனக் கருதப்படுபவைகளுமான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட குறைநிர்ப்பு நிகழ்ச்சி நிரலொன்று தயாரிக்கப்பட்டு அது அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதன் பொருட்டு அமைச்சரவைக் கூட்டம் ஆரம்பிப்பதற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

2.1.5 அதேபோன்று விடயத்திற்குப் பொறுப்பான மாண்புமிகு அமைச்சர்களினால் அதிமேதகைய சனாதிபதியின் அங்கீகாரத்திற்கு உட்பட்டு, விசேட மற்றும் அவசர விடயங்கள் தொடர்பிலான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் அமைச்சரவைக் கூட்டம் நடாத்தப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் அமைச்சரவை யினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதற்காக அட்டவணைப்படுத்தப்படும்.

2.1.6 இவ்வாறு சமர்ப்பிக்கப்படும் சகல அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் தொடர்பில் செம்மையாக இயைபுள்ள சகல விடயங்களின் தொடர்பிலும் சரியான புரிந்துணர்வுடன் தீர்மானம் எடுப்பதை இயலுமாக்கும் விதத்தில், இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தப்பட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கை ரீதியாக எழும் உட்சிக்கல்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் விடயங்களை சமர்ப்பிப்பதும் கூட அமைச்சரவை செயலாளரினால் மேற்கொள்ளப்படுவதோடு, அதற்காக ஒத்துழைப்பு நல்குவது இந்த அலுவலகத்தினால் நிறைவேற்றப்படும் முக்கிய பணியொன்றாகும்.

2.1.7 அமைச்சரவை கூட்டம் நடாத்தப்பட்டதன் பின்னர், நாட்டு மக்களினால் அறிந்து கொள்ளப்பட வேண்டிய முக்கியமான அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட அறிக்கையொன்று அன்றைய தினமே தயாரிக்கப்பட்டு அது ஊடகங்களுக்கு வழங்கப்படுவதற்காக அமைச்சரவையின் பேச்சாளர்களாக செயலாற்றும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு உடனடியாக அனுப்பி வைக்கப்படும். (ஆயினும், அடுத்த வாரம் நடைபெறுகின்ற அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர் மாத்திரம் நடைமுறைப்படுத்த வேண்டிய சில அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களும் இந்தக் கூட்டத்தில் திருத்தப்படுமெனக் கருதப்படும் தீர்மானங்களும் இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்படமாட்டாது.)

2.1.8 அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றினாலும் சமர்ப்பிக்கப்படும் விஞ்ஞாபனங்கள் பற்றி அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களிலிருந்து உடனடியாக நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டுமெனக் கருதப்படும் விடயங்களுக்குரிய வரைவுத் தீர்மானங்கள் துரிதமாக "பெக்ஸ்" மூலம் இயைபுள்ள அமைச்சுகளுக்கு அனுப்பப்படும்.

2.1.9 அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சி குறிப்பு தயாரிக்கும் பணியானது அமைச்சரவைக் கூட்டம் முடிவுற்றவுடன் உடனடியாக ஆரம்பிக்கப்படுவதோடு, இது மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்படும். (தமிழ் மொழிபெயர்ப்பு தாமதமடைவதனைத் தவிர்ப்பதற்காக முதலில் ஆங்கில மொழியில் தயாரிக்கப்படுகின்றது.)

2.1.10 அடுத்தவார அமைச்சரவைக் கூட்டத்துக்கான நிகழ்ச்சிநிரலும் அதற்கான அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கு அடுத்துவரும் வெள்ளிக்கிழமை அல்லது அதற்கு முன்னர் கொண்டு சென்று கையளிக்கப்படும்

2.1.11 அடுத்துவரும் கூட்டத்தில் அமைச்சரவையினால் முன்னைய கூட்டத்திற்கான தீர்மானங்கள் உறுதிப்படுத்தப்பட்டதன் பின்னர், முன்னைய அமைச்சரவை கூட்டத்தின் தீர்மானங்களானவை இத்தீர்மானங்கள் நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ள இயைபுள்ள அமைச்சுக்களுக்கும் பிற அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கும் மும்மொழிகளிலும் அனுப்பிவைக்கப்படும்.

2.2 அமைச்சரவை உபகுழுக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள் :

விடயங்கள் ஒவ்வொன்று தொடர்பிலும் மாண்புமிகு அமைச்சர்களினால் பொதுவாக தனித்தனியாக அல்லது சில சந்தர்ப்பங்களில் கூட்டு விஞ்ஞாபனங்களாகச் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற பிரேரிப்புகள் சம்பந்தமாக முதலில் தேவையானவாறு சிரேட்ட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் ஒத்துழைப்புடன் ஆழமாக ஆராய்ந்து, அமைச்சரவைக்கு சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்கு இயலச் செய்யும் வகையில் அந்தந்த விடயங்களுக்கு ஏற்புடைத்தானவாறு மாண்புமிகு அமைச்சர்களைக் கொண்ட அமைச்சரவை உபகுழுக்கள் அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களின் மூலம் தாபிக்கப்பட்டுள்ளன. இந்த உபகுழுக்களின் பணிகளை ஒருங்கிணைப்பதும் முக்கியமாக தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவுக்குரிய பணிகளைச் செய்வதும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் தலைமையில் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

2.3 பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுக்குரிய பணிகள் :

அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்குரிய விடயங்கள் தொடர்பில் மேலும் ஆராய்ந்து, சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக நியமிக்கப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுடன் இணைந்து இயைபுள்ள அறிக்கைகளை உரிய திகதியன்று பெற்றுக் கொண்டதன் பின்னர், அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்படுவதற்காக அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பிப்பது அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகும்.

2.4 அதிமேதகைய சனாதிபதியினால் அல்லது அமைச்சரவையினால் கையளிக்கப்படும் விசேட பணிகள் :

அதிமேதகைய சனாதிபதியினாலும் அமைச்சரவையினாலும் அமைச்சரவைச் செயலாளருக்கு காலத்துக்குக் காலம் கையளிக்கப்படும் விசேட பணிகளுக்குரிய கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் துரிதமாக நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை அமைச்சரவைச் செயலாளருக்கு வழங்குவது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பணியாகும்.

2.5 அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் பல்வேறுபட்ட அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல் தொடர்பிலான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் :

அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களைத் தயாரித்தல் அத்துடன் இந்த விஞ்ஞாபனங்களை அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் சம்பந்தமாக ஏற்படையதாகும் வழிகாட்டல்களையும் அறிவுறுத்துரைகளையும் காலத்துக்கு காலம் வழங்குவது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பொறுப்பொன்றாகும் .

2.6 விசேட கவனம் செலுத்தப்பட வேண்டிய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது சம்பந்தமான தொடர் நடவடிக்கைகள் :

அமைச்சுகளினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு, அமைச்சரவையினால் எடுக்கப்படும் தீர்மானங்களில் விசேட முக்கியத்துவத்தைக் கொண்ட தீர்மானங்கள் அவ்வாறே உரிய காலப்பகுதியினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதனை உறுதிசெய்யும் நோக்குடனும் இந்தத் தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தும்போது எழும் பிரச்சினைகள் எதுவுமிருப்பின் அது தொடர்பில் அமைச்சரவையின் கவனத்திற்கு கொண்டுவரும் நோக்குடனும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் இந்த தீர்மானங்களின் நடைமுறைப்படுத்தல் தொடர்பில் தொடர் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

2.7 அமைச்சுகளுடனும் ஏனைய அரசாங்க நிறுவனங்களுடனும் நெருங்கிய கூட்டிணைப்பினைப் பேணுதல் :

அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளுக்கு உரியதான விடயங்கள் சம்பந்தமாக சனாதிபதி செயலகம், நிதி அமைச்சு உட்பட ஏனைய சகல அமைச்சுகளுடனும் அரசாங்கத்தின் ஏனைய நிறுவனங்களுடனும் அதேபோன்று அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழு, முன்னைய தேசிய சம்பளங்கள், பதவியணிகள் ஆணைக்குழு, சட்டமா அதிபர் திணைக்களம் போன்ற தாபனங்களுடனும் நெருங்கிய கூட்டிணைப்பினை அமைச்சரவை அலுவலகமானது பேணி வருகின்றது.

3. அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பல்வேறுபட்ட பிரிவுகளுக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகள் :

அமைச்சரவை அலுவலக செயற்பாடுகளை இலகுவாக நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு அலுவலகத்தில் பின்வரும் விதத்தில் பல்வேறு பிரிவுகள் தாபிக்கப்பட்டுள்ளதோடு, இந்த பிரிவுகளுக்கு உரிய கடமைகள் கையளிக்கப்பட்டு மிகவும் பயனுள்ளதாகவும் வினைத்திறனுடனும் நிறைவேற்றிக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

3.1 விஞ்ஞாபனப் பிரிவு :

இந்தப் பிரிவுக்கு பின்வரும் பணிகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன :

(i) அமைச்சுக்களிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்பில் அவற்றின் பிழையற்றதன்மை பற்றி முதலில் சரிபார்த்ததன் பின்னர் அமைச்சுக்கள் ஒவ்வொன்றுக்குமாக குறித்தொதுக்கப்பட்டுள்ள இலக்கங்களின் கீழ் பதிவு செய்தல்.

(ii) பதிவு செய்யப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் / குறிப்புகள் தொடர்பில் பூர்வாங்க ஆய்வின் பின்னர், அது நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கி அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்கு முன்னர் இந்த விஞ்ஞாபனங்களிலுள்ள பிரேரிப்புகள் நேரடியாக ஏற்படையதாகும் அமைச்சுக்களின் மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் அவதானிப்புரைகளை பெறுவதற்காக தொடர்புபடுத்துதல்.

(iii) அமைச்சரவை செயலாளரின் அறிவுறுத்துரைகள் மற்றும் வழிகாட்டல் மீது, அமைச்சரவை கூட்டங்களுக்கும் உபகுழிக் கூட்டங்களுக்குமான நிகழ்ச்சி நிரல்களையும் குறைநிரப்பு நிகழ்ச்சி நிரல்களையும் தயாரித்தல்.

(iv) மாண்புமிகு அமைச்சர்களின் இலகு பரிசீலனைக்காக மும்மொழிகளிலும் தயாரிக்கப்படும் முன்னைய கூட்டத்திற்கான வரைவுத் தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்பு, அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் நிகழ்ச்சிநிரல் என்பன உள்ளடக்கப்பட்ட கோவைகளைத் தயாரித்தல்.

(v) மேற்குறிப்பிட்டவாறு தயாரிக்கப்படுகின்ற விஞ்ஞாபனங்களையும் நிகழ்ச்சி நிரலையும் முன்னைய கூட்டத்திற்கான வரைவு நிகழ்ச்சிக் குறிப்பையும் உள்ளடக்கிய கோவைகளை அதிமேதகைய சனாதிபதிக்கும் மாண்புமிகு பிரதம அமைச்சருக்கும் அமைச்சரவையின் மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும் கொண்டு சென்று கையளித்தல்.

(vi) அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் திணைக்களத் தலைவர்களின் நியமனங்கள் தொடர்பிலான நியமனக் கடிதங்களை வழங்குவதற்கு செயலாளருக்கு ஒத்தாசை நல்குதல்.

(vii) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை உரிய அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய அதிகாரபீடங்களுக்கும் கொண்டு சென்று கையளித்தல்.

3.2 நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகளைத் தயாரித்தல் மற்றும் மொழிபெயர்ப்புப் பிரிவு:

அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் இறுதி செயற்பாடாக கருதக்கூடிய அமைச்சரவைக் கூட்டங்களில் எடுக்கப்படுகின்ற தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கிய அமைச்சரவைக் கூட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்பை மும்மொழிகளிலும் உரிய நேரத்திற்குள் தயாரிப்பதற்கு இந்தப் பிரிவின் பங்களிப்பு பெறப்படுகின்றது. இந்தப் பணிகளை மேற்கொள்கின்ற போது இந்த பிரிவின் உத்தியோகத்தர்கள் அமைச்சரவை செயலாளரினதும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் மேலதிக செயலாளர்களினதும் நேரடி மற்றும் நெருங்கிய கண்காணிப்பின் கீழ் செயலாற்றுகின்றனர்.

3.3 கணனிப் பிரிவு:

இந்தப் பிரிவினால் பின்வரும் பணிகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. :

- (i) அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள், அமைச்சரவை உபகுழு கூட்டங்களுக்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள், அமைச்சரவைக்கும் அமைச்சரவை உபகுழுக்களுக்கும் சமர்ப்பிக்கப்படும் பிற அறிக்கைகள் மற்றும் ஆவணங்கள் போன்றவற்றை மும்மொழிகளிலும் கணனி மயப்படுத்துதல்.
- (ii) பொதுமக்கள் அறிந்து கொள்ள வேண்டிய முக்கியமான அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களும் ஏனைய உரிய தகவல்களும் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் உத்தியோகபூர்வ இணையத்தளத்தில் வெளியிடுதல்.
- (iii) கடந்த அமைச்சரவை தீர்மானங்கள் தொடர்பிலான பொழிப்புகளையும் தரவுகளையும் உள்ளடக்கிய கோவைகளை உள்ளக உபயோகத்திற்காக மென்பொருள் பிரதிகளாக பேணுதல்.

3.4 தாபன மற்றும் பொருள் கையாளுகைப் பிரிவு :

அலுவலகத்தின் பணிகளை வினைத்திறனுடனும் முறையாகவும் நிறைவேற்றுவதற்குத் தேவைப்படும் சகல உதவிச் சேவைகளையும் வசதிகளையும் வழங்கும் பிரிவாக தாபன மற்றும் பொருள் கையாளுகைப் பிரிவு தொழிற்படுகின்றது.

இந்தப் பிரிவுக்கு பின்வரும் பணிகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன:

- (i) நாளாந்த கடித தொடர்பாடலுக்கு உரியதான பணிகள்;
- (ii) அலுவலகப் பராமரிப்பு மற்றும் தொழிற்பாட்டுப் பணிகள்;
- (iii) அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் ஏனைய நிறுவனங்களுக்கான கடித விநியோகம்;
- (iv) பதவியினர்களின் சுயவிபரக்கோவை மற்றும் அது தொடர்பிலான சகல தாபன மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகள்;
- (v) அலுவலகத்திற்கு பொருட்கள் மற்றும் சேவைகள் வழங்குகை தொடர்பிலான கொள்வனவு நடவடிக்கைகள்;
- (vi) போக்குவரத்து வசதிகள், (தகவல்களை அனுப்புதல்) மற்றும் நலனோம்பல் சேவைகளை வழங்குதல்; அத்துடன்
- (vii) உத்தியோகத்தர்களை பயிற்சிக்காக தொடர்புபடுத்துதல்.

3.5 கணக்குப் பிரிவு :

இந்தப் பிரிவுக்குப் பின்வரும் பணிகள் கையளிக்கப்பட்டுள்ளன :

- (i) அலுவலகத்தின் கணக்குப் பணிகள் யாவற்றையும் தொழிற்படுத்துதலும் அறிக்கையிடுதலும்
- (ii) அலுவலகத்திற்குத் தேவையான கட்டுநிதியைப் பெற்றுக் கொள்தலும் வங்கிக் கணக்குகளைப் பேணுதலும்;

- (iii) திறைசேரியினால் கோரப்படும் அறிக்கைகளைச் சமர்ப்பித்தல்;
- (iv) பதவியணியினருக்கு சம்பளங்களையும் படிகளையும் வழங்குதலும் அதற்கு நேரொத்த பணிகளும்;
- (v) வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளைத் தயாரிப்பதற்கு செயலாளருக்கு ஒத்துழைப்பு நல்குதல்;
- (vi) நுகர்வுப்பொருட்கள் மற்றும் மூலதனச் சொத்துகள் கொள்வனவுக்கு உரியதான விடயங்கள்;
- (vii) கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்குரிய தகவல்களை செயலாளருக்கு வழங்குதல்.

4. 2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் செயலாற்றுகை

4.1 அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்குரிய பணிகள் :

4.1.1 02 விசேட அமைச்சரவைக் கூட்டங்கள் உள்ளடங்கலாக ஐம்பது (50) அமைச்சரவைக் கூட்டங்கள் 2016 ஆம் ஆண்டு காலப்பகுதியில் நடாத்தப்பட்டன. அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களை கோரி 2016 ஆம் ஆண்டில் பல்வேறுப்பட்ட அமைச்சுக்களினால் இரண்டாயிரத்து எழுநூற்று எண்பது (2780) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டன. ஒவ்வொரு அமைச்சினாலும் 2016 ஆம் ஆண்டுக் காலப்பகுதியில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கையானது இணைப்பு - I இல் தரப்பட்டுள்ளது. 2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை உறுப்பினர்களாக தொழிற்பட்ட அமைச்சர்களின் பெயர்பட்டியல் இணைப்பு - II இல் தரப்பட்டுள்ளது.

4.1.2 இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தமான அவதானிப்புரைகளை இயைபுள்ள அமைச்சுக்களிலிருந்து பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டதோடு, தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் அமைச்சரவைக்கு விடய முன்வைப்புகளை செய்வதற்கு அமைச்சரவைச் செயலாளரினாலும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களினாலும் இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் தொடர்புபட்ட சட்ட மற்றும் கொள்கைப் பின்னணி பற்றியும் இந்தப் பிரேரிப்புகளினால் எழும் உட்சிக்கல்கள் பற்றியும் ஆழமாக ஆராயப்பட்டன.

4.1.3 அமைச்சரவையினால் கலந்துரையாடப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களுக்கு உரியதானவாறு எடுக்கப்பட்ட தீர்மானங்கள் உள்ளடக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள் இந்த அலுவலகத்தினால் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் தயாரிக்கப்பட்டு மாண்புமிகு அமைச்சர்களுக்கும் இயைபுள்ள தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய இயைபுள்ள நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்தப்பட்டன .

அட்டவணை 1: 2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஒவ்வொரு விடயங்களுக்கும் அமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட வகுப்பீட்டு பொழிப்பு

வகுதி	விஞ்ஞாபனத்தின் எண்ணிக்கை
கொள்கை சார்ந்த விடயங்கள்	1693
சட்டவாக்கம் பற்றிய விடயங்கள்	102
அரசியலமைப்பிலுள்ள ஏற்பாடுகளுக்கு அமைவாக அமைச்சரவையினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டிய தாபனப்பணிகள்	518
கொள்வனவு விடயங்கள்	217
ஆண்டறிக்கைகள்	250
மொத்தம்	2,780

4.2 அமைச்சரவை குழுக்கள் / உபகுழுக்களுக்குரிய பணிகள் :

அமைச்சரவையின் தீர்மானமெடுக்கும் செயற்பாட்டினை எளிதாக்கும் பொருட்டு திட்டவட்டமான துறைகள் மற்றும் விடயங்கள் சம்பந்தமாக பொருத்தமான சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு பின்வரும் அமைச்சரவை குழுக்கள் / உபகுழுக்கள் அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டது:

- (அ) பொருளாதார முகாமைத்துவம் பற்றிய அமைச்சரவை குழு
- (ஆ) தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு
- (இ) சட்டவாக்கம் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு
- (ஈ) வாழ்க்கைச் செலவு பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு

(அ) பொருளாதார முகாமைத்துவம் பற்றிய அமைச்சரவை குழு

பொருளாதார அலுவல்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவிற்குப் பதிலாக பொருளாதார முகாமைத்துவம் பற்றிய அமைச்சரவை குழுவானது அமைச்சரவையினால் 2015-09-22 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்ட அதன் கூட்டத்தில் நியமிக்கப்பட்டதுடன் பின்வரும் பணிகளும் அதற்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டன.

- (i) அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களிலுள்ள பொருளாதார அலுவல்கள், நிதிக் கொள்கைகள் மற்றும் அரசநிதி தொடர்பான விடயங்களை பரீட்சித்தல் மற்றும் சிபாரிசுகளை அமைச்சரவைக்கு சமர்ப்பித்தல்;
- (ii) தேசிய முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம், பொது முதலீட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஆகியவற்றைத் தயாரிப்பதில் வழிகாட்டலை வழங்குதல் மற்றும் தனியார்துறை மூலமான முதலீட்டிற்கு உதவுதல்.
- (iii) பொருளாதார மற்றும் நிதி விளைவுகளுடனான பிரேரிப்புக்கள் தொடர்பில் சிபாரிசுகளை செய்தல்.
- (iv) நாட்டினுடைய முதலீட்டு / பொருளாதார அபிவிருத்தியை நேரடியாக பாதிக்கின்ற பல்வேறுபட்ட நியதிச்சட்டங்களின் அமுலாக்கத்தினைக் கண்காணித்தல்.

அதற்கிணங்க, பொருளாதார முகாமைத்துவத்தில் அக்கறை செலுத்துகின்ற விடயங்களுக்கு உரியதான பொருத்தமான சிபாரிசுகளை செய்யும் பொருட்டு மேற்போந்த அமைச்சர்கள் குழுவுக்கு பின்வரும் அமைச்சர்கள் நியமிக்கப்பட்டனர்.

- * மாண்புமிகு ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்கள்,
பிரதம அமைச்சர்,
தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சர் - (தலைவர்);
- * மாண்புமிகு நிமல் சிறிபால த சில்வா அவர்கள்,
போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு ரவூப் ஹக்கீம் அவர்கள்,
நகர திட்டமிடல் மற்றும் நீர்வழங்கல் அமைச்சர்;

- * மாண்புமிகு அநூர பிரியதர்ஷன யாப்பா அவர்கள், அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு ரவி கருணாநாயக்க அவர்கள், நிதி அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு பாட்டலி சம்பிக்க றணவக்க அவர்கள், மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு கபீர் ஹஷிம் அவர்கள், அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு அர்ஜூன ரணதுங்க அவர்கள், துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு சாகல ரத்நாயக்க அவர்கள், சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சர்; அத்துடன்
- * மாண்புமிகு மலிக் சமரவிக்ரம அவர்கள், திறமுறை அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சர்.

பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர் இந்த அமைச்சரவைக் குழுவின் செயலாளராக / கூட்ட அமைப்பாளராக செயலாற்றுதல் வேண்டும் என்பதுவும் இந்த நோக்கத்திற்குத் தேவையெனக் கருதும் உரிய விடயம் தொடர்பில் தேர்ச்சிமிக்க பிற எந்தவொரு உத்தியோகத்தரினதும் / நிபுணரினதும் சேவையை இந்தக் குழுவுக்குப் பெற்றுக் கொள்ள முடியும் என்பதுவும்கூடத் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

(ஆ) தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு

அரசியலமைப்புக்கு அமைவாக பின்வரும் தத்துவங்கள் அமைச்சரவைக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ளன

- * அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களின் நியமனங்கள், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், அவர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவர்களை சேவையிலிருந்து நீக்குதல் உட்பட அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கு உரியதான சகல கொள்கை ரீதியான விடயங்கள் தொடர்பில் ஏற்பாடுகளைச் செய்தல். (அரசியலமைப்பின் 55 ஆம் உறுப்புரையின் (1) ஆம் பந்தி)
- * திணைக்களத் தலைவர்களை நியமித்தல், பதவியுயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், அவர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள் மற்றும் அவர்களை சேவையிலிருந்து நீக்குதல் (அரசியலமைப்பின் 55 ஆம் உறுப்புரையின் (2) ஆம் பந்தி)

அமைச்சரவைக்கு தாபன விடயங்கள் பற்றிய மிகப் பொருத்தமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கும் இயலுமாகும் வகையில் அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் விஞ்ஞாபனங்களை ஆழமாக ஆராய்ந்து அமைச்சரவைக்கு சிபாரிசுகளைச் சமர்ப்பிப்பது தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவின் பொறுப்பாகும்.

இதற்கு மேலதிகமாக அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் போன்றவற்றின் வருடாந்த நிருவாக அறிக்கைகள் / செயலாற்றுகை அறிக்கைகள் பாராளுமன்றத்தில் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு அவற்றை ஆராய்ந்து உரிய சிபாரிசுகளை செய்யும் பணியும் தாபனவிடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவுக்கு கையளிக்கப்பட்டிருந்தது.

பின்வரும் அமைச்சர்களை தாபனவிடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு கொண்டிருந்தது.

- * மாண்புமிகு (கலாநிதி) விஜேதாச ராஜபக்ஷ அவர்கள், புத்தசாசன அமைச்சரும் நீதி அமைச்சரும் - (தலைவர்);
- * மாண்புமிகு அநுர பிரியதர்ஷன யாப்பா அவர்கள், அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு சுசில் பிரேமஜயந்த அவர்கள், விஞ்ஞான, தொழினுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சர்; (2016 நவம்பர் 22 ஆம் திகதியிலிருந்து)
- * மாண்புமிகு (மருத்துவர்) ராஜித சேனாரத்ன அவர்கள், சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு ரவி கருணாநாயக்க அவர்கள், நிதி அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு வஜிர அபேவர்த்தன அவர்கள், உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்; (2016 நவம்பர் 22 ஆம் திகதியிலிருந்து)
- * மாண்புமிகு ரஞ்சித் மத்தும பண்டார அவர்கள், பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு (திருமதி) தலதா அத்துகோரல அவர்கள், வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு அமைச்சர்; அத்துடன்
- * மாண்புமிகு அக்கில விராஜ் காரியவசம் அவர்கள், கல்வி அமைச்சர்.

திணைக்களத் தலைவர்களை நியமிப்பதற்கான விஞ்ஞாபனங்கள் இந்த அலுவலகத்திற்கு கிடைத்தவுடன் சிபாரிசு செய்யப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் சம்பந்தமாக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை எடுக்கப்படவில்லையென அல்லது எதிர்காலத்தில் நடவடிக்கை எடுப்பதற்கு கருதப்படவில்லையென குறித்த உத்தியோகத்தர்கள் சார்ந்த சேவைகளின் நியமன அதிகாரியிடமிருந்தும் நிருவாக அதிகாரபீடத்திடமிருந்தும் அறிக்கைகள் கோரப்பட்டு இந்த விடயம் திணைக்களத் தலைவர்களை நியமிக்கும் போது தகுதிவிதியொன்றாகப் பரிசீலனை செய்யப்பட்டது.

பல்வேறு அமைச்சுக்களினால் 2016 ஆம் ஆண்டில் தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவின் விடயநோக்கெல்லைக்குட்பட்ட 793 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் பல்வேறு அமைச்சுக்களினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருந்ததோடு, இந்த விஞ்ஞாபனங்கள் பற்றி கலந்துரையாடுவதற்கு 19 தாபன விடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுக் கூட்டங்கள் நடாத்தப்பட்டன. அமைச்சரவை உபகுழுவின் சிபாரிசுகள் அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த நோக்கத்திற்காக பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட குழுவொன்று அமைச்சரவை உபகுழுவுக்கு ஒத்துழைப்பு வழங்கியதுடன், இந்த உத்தியோகத்தர்கள் குழு கலந்து கொண்ட 19 கூட்டங்கள் உரிய வருடத்தில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.

- i. அமைச்சரவை செயலாளர்;
- ii. பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் செயலாளர் / மேலதிக செயலாளர்;
- iii. திறைசேரியின் பிரதி செயலாளர்;
- iv. தாபனப் பணிப்பாளர் அதிபதி;
- v. இணைந்த சேவைகள் பணிப்பாளர் அதிபதி;
- vi முகாமைத்துவ சேவைகள் பணிப்பாளர் அதிபதி;
- vii அழைப்பின் பேரில் உரிய அமைச்சுக்களின் உத்தியோகத்தர்கள் (சந்தர்ப்பத்திற்கேற்றவாறு); அத்துடன்
- viii அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் மேலதிக செயலாளர்கள் உட்பட இயைபுள்ள ஏனைய உத்தியோகத்தர்கள்.

அவ்வாறே தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் தேசிய சம்பளங்கள், பதவியணிகள் ஆணைக்குழுவின் சிபாரிசுகளை பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அமைச்சரவை உபகுழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்படும் சிபாரிசுகள் அமைச்சரவையினால் பரிசீலனை செய்யப்பட்டு, மேற்போந்த 793 அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் சம்பந்தமாக அதன் தீர்மானங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதோடு, அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் இந்த தீர்மானங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் ஏனைய இயைபுள்ள நிறுவனங்களுக்கும் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது. 2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை யினால் நியமிப்பதற்கு தீர்மானிக்கப்பட்ட திணைக்களத் தலைவர்கள் 48 பேர்களை நியமனஞ் செய்யப்பட்டதோடு, அதற்கான நியமனக் கடிதங்கள் அமைச்சரவைச் செயலாளரினால் அத்தகைய திணைக்களத் தலைவர்களுக்கு வழங்கப்பட்டது.

(இ) சட்டவாக்கம் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு:

பின்வரும் அமைச்சர்களை சட்டவாக்கம் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவானது கொண்டுள்ளதுடன் புதிதாக சட்டத்தை ஆக்குவதற்கோ அல்லது ஏற்கனவேயுள்ள சட்டங்களைத் திருத்துவதற்கோ அமைச்சரவை அங்கீகாரத்துடன் பாராளுமன்றத்திற்குச் சமர்ப்பிக்கப்படவுள்ள சட்டமூலங்கள் உள்ளடக்கிய விஞ்ஞாபனங்கள் பற்றி ஆழமாக ஆராய்ந்து, அதன் சிபாரிசுகளை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கும் பணி அதற்குப் பொறுப்பளிக்கப்பட்டுள்ளது.

- * மாண்புமிகு (கலாநிதி) விஜேதாச ராஜபக்ஷ அவர்கள், நீதி அமைச்சர் - (தலைவர்);
- * மாண்புமிகு மங்கள சமரவீர அவர்கள், வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு அநுர பிரியதர்ஷன யாப்பா அவர்கள், அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு சசில் பிரேமஜயந்த அவர்கள், விஞ்ஞான, தொழினுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு திலக் மாரப்பன, சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு அமைச்சர்; (2015 நவம்பர் 09 ஆம் திகதிவரை) அத்துடன்
- * மாண்புமிகு நவின் திஸாநாயக்க அவர்கள், பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சர்.

இந்த உபகுழுவிற்கு ஒத்துழைப்பு வழங்குவதன் பொருட்டு நீதி அமைச்சின் செயலாளரையும் இயைபுள்ள அமைச்சுகளின் பிரதிநிதிகளையும் கொண்ட உத்தியோகத்தர் குழுவொன்று அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டிருந்தது.

(ஈ) வாழ்க்கைச் செலவு பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழு:

2015-09-22 ஆம் திகதியன்று நடாத்தப்பட்ட அமைச்சரவைக் கூட்டத்தில் வாழ்க்கைச் செலவிற்குரியதான விடயங்கள் பற்றி தேவையான சிபாரிசுகளை அமைச்சரவைக்குச் சமர்ப்பிக்கும் பொருட்டு பின்வரும் அமைச்சர்களைக் கொண்ட மேற்போந்த அமைச்சரவை உபகுழுவானது அமைச்சரவையினால் நியமிக்கப்பட்டது:

- * மாண்புமிகு மலிக் சமரவிக்ரம அவர்கள், திறமுறை அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சர் - (தலைவர்);
- * மாண்புமிகு டபிள்யூ.ஐ.ஜே.செனேவிரத்ன அவர்கள், தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு ரவி கருணாநாயக்க அவர்கள், நிதி அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு பி.ஹரிஷன் அவர்கள், கிராமிய பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சர்;
- * மாண்புமிகு அக்கில விராஜ் காரியவசம் அவர்கள், கல்வி அமைச்சர்.

அதேபோன்று கைத்தொழில், வாணிப அலுவல்கள் அமைச்சின் செயலாளர் வாழ்க்கைச் செலவு பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவின் செயலாளராக / கூட்ட அழைப்பாளராக செயலாற்ற வேண்டுமெனவும் அமைச்சரவையினால் தீர்மானிக்கப்பட்டது.

4.3 பல்வேறு விடயங்கள் சம்பந்தமாக ஆராய்ந்து சிபாரிசுகள் சமர்ப்பிக்கப்படுவதற்காக அமைச்சரவையினால் நியமனம் செய்யப்படும் உத்தியோகத்தர்கள் குழுக்களுக்குரிய பணிகள் :

அமைச்சரவைக் கூட்டங்களில் எழுந்த பல்வேறுபட்ட விடயங்கள் தொடர்பில் ஆராய்ந்து சிபாரிசுகளை சமர்ப்பிப்பதற்காக அமைச்சரவையினால் 2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சர்களைக் கொண்ட 18 குழுக்களும் உத்தியோகத்தர்களைக் கொண்ட 35 குழுக்களும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளன. இத்தகைய குழுக்கள் சமர்ப்பித்த சிபாரிசுகள் உள்ளடக்கப்பட்ட எட்டு (08) அறிக்கைகள் 2016 ஆம் ஆண்டிற்குள் அமைச்சரவைக்கு தொடர்புபடுத்தப்பட்டு, அதற்கமைவாக எடுக்கப்பட்ட அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்படுவதற்காக இயைபுள்ள அமைச்சுக்களின் செயலாளர்களுக்கும் நிறுவனங்களுக்கும் தொடர்புபடுத்தப்பட்டன.

4.4 மீயுயர் நீதிமன்றங்களினால் விசாரிக்கப்படுவரும் வழக்கு நடவடிக்கைகளுக்குத் தேவைப்படும் தகவல்களையும் அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களையும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு சமர்ப்பித்தல் :

அமைச்சரவையை அல்லது அமைச்சரவை செயலாளரை பிரதிவாதியாக்கி உயர்நீதிமன்ற (அடிப்படை உரிமைகள்) விண்ணப்பங்கள் மற்றும் மேன்முறையீட்டு நீதிமன்ற (ஆணை) விண்ணப்பங்கள் சிலவற்றின் சத்திய கடதாசிகளில் / மனுக்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள வெளிப்படுத்தல்கள் சம்பந்தமாக அமைச்சரவை செயலாளரின் அவதானிப்புரைகள் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் கோரப்பட்டதோடு, இயைபுள்ள அமைச்சரவைத் தீர்மானங்களின் பிரதிகளுடன் அது தொடர்பிலான அவதானிப்புரைகளும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு துரிதமாக வழங்குவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. அத்துடன், சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்தினால் காலத்திற்குக் காலம் மேற்கொள்ளப்பட்ட கோரிக்கைகளுக்கு அமைவாக முன்னைய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள் சம்பந்தமான விரிவான தகவல்களும் அதுசார்ந்த ஆவணங்களும் சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்திற்கு துரிதமாக கிடைப்பதற்கு ஆவன செய்யப்பட்டன. 2016 ஆம் ஆண்டினுள் அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் 23 வழக்கு நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக சட்டமா அதிபர் திணைக்களத்துடன் சேர்ந்து நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது.

4.5 2016 ஆம் ஆண்டில் மேற்கொள்ளப்பட்ட விசேட முக்கியத்துவம் வாய்ந்த பணிகள்:

4.5.1 பொருளாதார முகாமைத்துவம் பற்றிய அமைச்சர்கள் குழுவுக்கு ஒத்தாசை நல்கும் பொருட்டு நியமிக்கப்பட்ட உத்தியோகத்தர்கள் குழுவின் உறுப்பினர் ஒருவராக அமைச்சரவைச் செயலாளர் செயலாற்றியுள்ளமை.

4.5.2 2016 யூன் 09 ஆம் 10 ஆம் திகதிகளில் நேபாளம், காத்மண்டு நகரத்தில் நடாத்தப்பட்ட சார்க் நாடுகளின் அமைச்சரவைச் செயலாளர்களின் நான்காவது கூட்டத்திற்கு இலங்கையை பிரதிநிதித்துவப்படுத்தி அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் சிரேட் உதவிச் செயலாளர் ஒருவரும் உதவிச் செயலாளர் ஒருவரும் கலந்து கொண்டுள்ளமை.

4.5.3 இலஞ்சம் மற்றும் ஊழல் பற்றிய சார்த்துதல்களை புலனாய்வு செய்யும் ஆணைக்குழுவினதும் நிதிக்குற்றப் புலனாய்வுப் பிரிவினதும் கோரிக்கையின் பேரில் பழைய அமைச்சரவைத் தீர்மானங்கள், அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள் மற்றும் அறிக்கைகள் போன்றன கூறப்பட்ட ஆணைக்குழுவிற்கும் புலனாய்வுப் பிரிவிற்கும் துரிதமாக அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளமை.

4.5.4 அமைச்சரவைச் செயலாளரானவர் பல்வேறுபட்ட குழுக்களின் உறுப்பினர் ஒருவராகவும் தாபனவிடயங்கள் பற்றிய அமைச்சரவை உபகுழுவுக்கு ஒத்தாசை நல்கும் உத்தியோகத்தர் குழுவின் தலைவராகவும் செயலாற்றினார்.

5. அமைச்சரவை அலுவலக பணிகளின் தனித்துவம்

அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பணிகளின் விசேடதன்மை காரணமாக பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் ஏனைய அரசாங்க அலுவலகங்கள் செயலாற்றும் பொதுவான தன்மைக்கு மாறுபட்ட விதத்தில் செயலாற்ற வேண்டிய நிலை அமைச்சரவை அலுவலகத்துக்கு உள்ளது. இரு (02) அமைச்சரவைக் கூட்டங்களுக்கு இடைப்பட்ட காலப்பகுதியானது ஒருவார காலத்திற்கு மாத்திரம் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளமையினால், கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பிற்போட முடியாத பணிகள் பலவற்றை தொடர்ந்து வரும் காலப்பகுதியினுள் நிறைவேற்றுவது அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பதவியினருக்கு கையளிக்கப்பட்டுள்ள பொறுப்பாகும்.

* செவ்வாய்க்கிழமைகளில் இடம்பெறும் வாராந்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சிக் குறிப்புகள் அந்த வாரத்தின் வியாழக்கிழமை முற்பகலிலேயே மும்மொழிகளிலும் தயாரித்தல்.

* அடுத்த அமைச்சரவைக் கூட்டத்திற்கான நிகழ்ச்சி நிரலில் சேர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் உள்ளடக்கங்கள் பற்றி ஆராய்தல்.

* இந்த விஞ்ஞாபனங்களுக்குரிய தேவையான மேலதிக தகவல்களை திரட்டுதலும் இந்த விடயங்களுக்குரியதாக இதற்கு முன்னர் அமைச்சரவை தீர்மானங்கள் எதுவும் எடுக்கப்பட்டிருப்பின் அது தொடர்பிலான தகவல்களை பரிசீலனை செய்தல்.

* சில விஞ்ஞாபனங்களிலுள்ள பிரேரிப்புகளை நடைமுறைப்படுத்தும் போது எழக்கூடிய கொள்கை மற்றும் சட்ட சிக்கல்களை ஆராய்தல். (அமைச்சரவை செயலாளரும் சிரேட்ட உத்தியோகத்தர்களும்)

* இந்த விஞ்ஞாபனங்களில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் ஏற்படையவாறு அந்தந்த அமைச்சர்களுக்குப் பொறுப்பான மாண்புமிகு அமைச்சர்களிடமிருந்து அவதானிப்புரைகளை கோருதல்.

இந்த பணிகள் யாவற்றையும் புரிகையில் இவை சம்பந்தமான இரகசியத் தன்மையைப் பாதுகாத்தல் உத்தியோகத்தர்களின் பொறுப்பாவதோடு, இதனை உயர்மட்டத்தில் பேணி, வழமையான வார நாட்களில் அலுவலக நேரங்களின் பின்னர் இரவு வேளைகளிலும் கடமைகளைச் செய்வதற்கும், வார இறுதி நாட்களிலும் அரசாங்க விடுமுறைத் தினங்களிலும் கூட அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு கடமை புரிய வேண்டிய நிலையுள்ளது.

இதன் காரணமாக அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பு செய்யும் போது மேற்குறிப்பிட்ட தேவைகளுக்கு பொருந்தும் விசேடமாக தெரிவு செய்யப்பட்ட திறமைமிக்க உத்தியோகத்தர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படுவதோடு, 2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் கடமையாற்றிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பிலான தகவல்கள் 6 ஆம் பந்தியில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

விசேடமாக அனுபவம் மிக்க மொழிபெயர்ப்பாளர்களின் பற்றாக்குறை காரணமாக மொழிபெயர்ப்பு பணிகள் தொடர்பில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு இரண்டு இளைப்பாறிய உத்தியோகத்தர்களின் சேவையை 2016 ஆம் ஆண்டிலும் பெற்றுக் கொள்ளவேண்டிய நிலை அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு உருவாகியது.

6. மனிதவள முகாமைத்துவம் :

மனிதவள அபிவிருத்தி, முகாமைத்துவம் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் முன்னுரிமைப் பட்டியலில் முக்கிய பங்கை வகிக்கின்றது.

6.1 2016-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி பற்றிய விபரங்கள்

அட்டவணை 2 - 2016-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி வகுப்பீடு

பதவியணியினர் வகை	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவியணி	உள்ளபடியான பதவியணி			பதவியணியில் வெற்றிடமாகவுள்ள எண்ணிக்கை	மேலதிக எண்ணிக்கை
		நிரந்தர அடிப்படையில்	ஒப்பந்த அடிப்படையில்	மொத்தம்		
சிரேட்ட மட்டம்	18	12	1	13	05	-
மூன்றாம் நிலை மட்டம்	10	6	3	9	1	-
இரண்டாம் நிலை மட்டம்	32	26	01	27	5	-
ஆரம்ப மட்டம்	32	25	00	25	07	-
மொத்தம்	92	69	5	74	18	-

6.2 2016-12-31 திகதியன்றில் இருந்தவாறான பதவியணியினர்கள்

அட்டவணை 3 - 2016-12-31 ஆம் திகதியன்றுக்கான பதவியணி விபரம்

பதவி	அங்கீகரிக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை	உள்ளபடியான எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
1 செயலாளர்	01	01	-
2 மேலதிகச் செயலாளர்	03	01	02
3 சட்ட ஆலோசகர் *	1	1	-
4 சிரேட்ட உதவிச் செயலாளர்	04	02	02
5 உள்ளக கணக்காய்வாளர்	1	--	01
6 உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே)	5	5	-
7 கணக்காளர்	01	01	-
8 உதவிச் செயலாளர் (இ.நி.சே சாராத)	01	01	-
9 உதவிப் பணிப்பாளர் (தகவல் தொழினுட்பம்)	01	01	-
10 மொழி ஆலோசகர் *	01	01	-
11 நிருவாக உத்தியோகத்தர்	01	--	1
12 கூட்டிணைப்புச் செயலாளர்	01	01	-
13 மொழி கூட்டிணைப்பாளர் *	1	1	-
14 மொழி பெயர்ப்பாளர்	5	4	1
15 தகவல், தொடர்பாடல் தொழினுட்ப உத்தியோகத்தர் **	--	1	-1
16 முன்னேற்ற உதவியாளர்	1	1	-
17 அபிவிருத்தி உதவியாளர்	02	--	2
18 நூலகர்	01	--	01
19 அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் ***	27	26	01
20 தகவல், தொடர்பாடல் தொழினுட்ப உதவியாளர்	2	1	1
21 சாரதி	13	11	2
22 அலுவலக உதவியாளர்	18	14	4
23 வரவேற்பாளர்	1	--	1
மொத்தம்	92	71	19

குறிப்பு:

- * ஒப்பந்த அடிப்படையில் அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளது.
- ** 2017-02-02ஆம் திகதியன்று முகாமைத்துவச்சேவை பணிப்பாளர் அதிபதியின் மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.
- *** உள்ளபடியான எண்ணிக்கையில் ஒருவர் ஒப்பந்த அடிப்படையின் மீது பணிக்கமர்த்தப்பட்டுள்ளார்

6.3 2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு புதிதாக சேர்ந்த உத்தியோகத்தர்கள் :

2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் பதவியணியை பலப்படுத்தி பத்து (10) உத்தியோகத்தர்கள் அமைச்சரவை அலுவலகத்தில் சேவைக்காக புதிதாக இணைந்து கொண்டனர்.

6.4 ஓய்வுபெறல் :

2016 ஆம் ஆண்டில் இந்த அலுவலகத்தில் கடமையாற்றிய 05 உத்தியோகத்தர்கள் ஓய்வுபெற்றுள்ளனர்.

6.5 இடமாற்றம் :

2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகத்திலிருந்து மூன்று (03) உத்தியோகத்தர்கள் இடமாற்றம் பெற்று வேறு அரசு நிறுவனங்களுக்குச் சென்றுள்ளனர்.

6.6 பயிற்சியும் அபிவிருத்தியும்

பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி என்பன உத்தியோகத்தர்களின் அறிவு, எண்ணம், ஆற்றல் என்பவற்றை மேம்படுத்துவது மாத்திரமின்றி எதிர்கால சவால்களுக்கு முகம் கொடுப்பதற்கும் அவர்களை தயார்படுத்துகின்றது.

2016 ஆம் ஆண்டில் அமைச்சரவை அலுவலகமானது அதன் உத்தியோகத்தர்களின் கோரிக்கைகளை கவனத்திற்கு எடுத்துக்கொண்டு, அதன் இறுக்கமான வேலை அட்டவணை இருந்த போதிலும், 01 வெளிநாட்டு பயிற்சி வாய்ப்பு உள்ளடங்கலாக சில பயிற்சி வாய்ப்புகளை அவர்களுக்கு அலுவலகத்தினால் வழங்கக்கூடியதாக இருந்தது. மேலும் இரு (02) அலுவலர்களுக்கு அவர்களின் பணித்துறைகளுக்குரிய உயர் கற்கைகளிலான கற்கை நெறிகளை தொடர்வதற்கு நிதி வழங்கப்பட்டது.

7. நிதி மீளாய்வு

7.1 மதிப்பீடு

அமைச்சரவை அலுவலகத்தின் 2016 ஆம் ஆண்டிற்கான மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினத்தின் கீழ் மொத்த நிதி ஏற்பாடுகளும் மொத்த செலவினங்களும் பின்வருமாறாகும்.

அட்டவணை 4 - 2016 செலவு பொழிப்பு

செலவினத்தின் தன்மை	மொத்த நிதி ஏற்பாடு ரூபா	உள்ளபடியான செலவு ரூபா	முன்னேற்றம் %	மீதி ரூபா
மீண்டுவரும் செலவினம்	68350000	68256170	99.86%	93830
மூலதனச் செலவினம்	14,850,000*	2234818	15.04%	12615182
மொத்தம்	83200000	70490988	84.72%	12836898

வாராந்தம் அமைச்சரவை கூட்டங்கள் நடாத்தப்படுகின்றமையினால், ஏதேனும் தொழினுட்ப தாமதங்கள் ஏற்பட்டால் முழுமொத்த செயற்பாடும் தடைப்படுவதற்கு இடமுள்ளது. ஆதலால், தேவையென மதிப்பிடப்பட்ட ஆகக்குறைந்த நிதி ஏற்பாடுகள் வரவுசெலவுத்திட்ட மதிப்பீடுகளின் மூலம் பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டது. ஆயினும், அரசாங்க நிதிகளை தேவையற்ற விதத்தில் செலவு செய்யாது அத்தியாவசிய நோக்கங்களுக்கு மாத்திரம்

செலவுசெய்யப்பட்டதன் காரணமாக 2016 ஆம் ஆண்டில் ஏற்பாட்டு மீதி காட்டப்பட்டுள்ளது.

மூலதன சொத்துக்கள் கொள்வனவுக்கான செலவுக் குறியீட்டின் நிதி ஏற்பாடுகளைப் பயன்படுத்தி, 2016 ஆம் ஆண்டினுள் 01 பாரிய நிழற்பட பிரதியெடுத்தல் இயந்திரமும், 02 உலோக அலுமாரிகளும், உள்ளக தொலைபேசி முறைமைக்கான 02 தொலைபேசிகளும் நிலையான இணைப்பு தொலைபேசி ஒன்றும் கொள்வனவு செய்யப்பட்டது.

* ஆவண முகாமைத்துவக் கருத்திட்டத்திற்காக குறித்தொதுக்கப்பட்ட 04 மில்லியன் ரூபாவைக் கொண்ட நிதி ஏற்பாட்டையும் உள்ளடக்கும்.

7.2 உத்தியோகத்தர்களுக்காக கடன் முற்பணங்களை வழங்குதல்

2016 ஆம் ஆண்டில் அலுவலகத்தின் உத்தியோகத்தர்களுக்கு B முற்பணக் கணக்கின் கீழ் 2,499,389.00/- ரூபாவைக் கொண்ட கடன் தொகை வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அட்டவணை 5 - B முற்பணக் கணக்கின் கீழ் வழங்கப்பட்ட கடன்

வழங்கப்பட்ட கடன் வகை	உத்தியோகத்தர்களின் எண்ணிக்கை	கடன் தொகையின் அளவு ரூபா
இடர் கடன்	16	1,777,389.00
விழா முற்பணம்	59	590,000.00
விசேட முற்பணம்	33	132,000.00
மொத்தம்	108	2,499,389.00

7.3 வருடாந்த கணக்குகளை சமர்ப்பித்தல்

2016 ஆம் ஆண்டிற்காக அமைச்சரவை அலுவலகத்தினால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய வருடாந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு (இணைப்பு III) மற்றும் அரசு உத்தியோகத்தர்களுக்கான B முற்பணக் கணக்கு (இணைப்பு IV) கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்டுள்ளன.

7.4 வருடாந்த பொருட்களின் அளவை ஆய்வு

2016 ஆம் ஆண்டின் வருடாந்த பொருட்களின் அளவை ஆய்வுப் பணியானது நடாத்தப்பட்டு வருவதுடன் அந்த ஆய்வானது பூர்த்தி செய்யப்பட்டவுடன் உரிய அறிக்கையை கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது.

7.5 கணக்காய்வு விசாரணைகள்

2016 ஆம் ஆண்டில் மூன்று (03) கணக்காய்வு ஐயவினாக்கள் கிடைக்கப்பெற்றதோடு, அதற்கான தெளிவுபடுத்தல்கள் கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கணக்காய்வு ஐயவினாக்களின் மூலம் கணக்காய்வாளர் நாயகத்தினால் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ள சில விடயங்கள் தொடர்பில் மீள் விளக்கங்கள் விரிவாக கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த கணக்காய்வு ஐயவினாக்களுக்கு காரணமாய் அமைந்துள்ளது அநேகமான கருத்து முரண்பாடுகளுக்கு காரணியாக அமையும் கொடுப்பனவுகள் அல்ல, சில ஒழுங்குவிதிகளுக்கும் சுற்றறிக்கைகளுக்கும் புறம்பாக செயலாற்றியுள்ளமை தொடர்பிலாகும். ஏற்கனவே இந்த குறைபாடுகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளமை பற்றி கணக்காய்வாளர் நாயகத்திற்கு அனுப்பப்பட்ட விளக்கவுரையில் சுட்டிக்காட்டப்பட்டுள்ளது. ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு சம்பந்தமான கணக்காய்வாளர் நாயகத்தின் அறிக்கையானது இணைக்கப்பட்டுள்ளது (இணைப்பு - V)

2016-01-01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2016-12-31 ஆம் திகதிவரை அதிமேதகைய சனாதிபதி அவர்களினாலும், மாண்புமிகு பிரதம அமைச்சரினாலும் அமைச்சுக்களினாலும் அமைச்சரவை அலுவலகத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்கள்

	அமைச்சுக்கள்	கிடைக்கப் பெற்ற அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனங்களின் எண்ணிக்கை
01.	அதிமேதகைய சனாதிபதி	60
02.	பிரதம அமைச்சர்	153
03.	பாதுகாப்பு அமைச்சு	128
04.	மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சு	92
05.	தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்க அமைச்சு	02
06.	தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	87
07.	சுற்றுலா அபிவிருத்தி மற்றும் கிறித்தவ சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	28
08.	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சு	48
09.	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமான சேவைகள் அமைச்சு	130
10.	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	45
11.	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சு	49
12.	தொழில் மற்றும் தொழிற்சங்க உறவுகள் அமைச்சு	27
13.	உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சு	83
14.	நகர திட்டமிடல் மற்றும் நீர்வழங்கல் அமைச்சு	57
15.	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சு	26
16.	விஞ்ஞான, தொழினுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சு	63
17.	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் சிறைச்சாலைகள் அமைச்சு (2015-11-09 திகதி வரை) மறுசீரமைப்பு	-
18.	சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சு	124
19.	நிதி அமைச்சு	199
20.	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில்பயிற்சி அமைச்சு	34
21.	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	27
22.	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சு	24
23.	கைத்தொழில், வாணிப அலுவல்கள் அமைச்சு	82
24.	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு	127
25.	கடற்றொழில் மற்றும் நீரகவளமூல அபிவிருத்தி அமைச்சு	63
26.	பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சு	70
27.	மின்வலு மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி அமைச்சு	63
28.	கமத்தொழில் அமைச்சு	61
29.	நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சு	33
30.	புத்தசாசன அமைச்சு	20

31.	நீதி அமைச்சு	60
32.	கிராமிய பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சு	52
33.	அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சு	40
34.	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு	35
35.	பாராளுமன்ற மறுசீரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சு	26
36.	வீடமைப்பு மற்றும் நிருமாணத்துறை அமைச்சு	55
37.	துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை அமைச்சு	58
38.	காணி அமைச்சு	30
39.	மலையக புதிய கிராமங்கள், தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சு	10
40.	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சு	13
41.	வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு அமைச்சு	15
42.	கல்வி அமைச்சு	54
43.	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	16
44.	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு	35
45.	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு , மீள்குடியேற்றம், புனர்வாழ்வளிப்பு மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சு	37
46.	பெற்றோலிய வள அபிவிருத்தி அமைச்சு	37
47.	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சு	28
48.	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சு	49
49.	தொலைத்தொடர்புகள் மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சு	16
50.	தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசகரும மொழிகள் அமைச்சு	15
51.	ஆரம்ப கைத்தொழில் அமைச்சு	07
52.	திறமுறை அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சு	37
53.	விசேட கடமைப்பொறுப்புக்கள் அமைச்சு	07
54.	பிராந்திய அபிவிருத்தி அமைச்சு	07
55.	அமைச்சரவைச் செயலாளர்	36
	மொத்தம்	2,780

அமைச்சரவை உறுப்பினர்கள்
(2016-01-01 ஆம் திகதியிலிருந்து 2016-12-31 ஆம் திகதிவரை)

	அமைச்சர்	அமைச்சுப் பதவி
01.	அதிமேதகைய மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்கள்	சனாதிபதி பாதுகாப்பு அமைச்சர் மகாவலி அபிவிருத்தி மற்றும் சுற்றாடல் அமைச்சர் தேசிய ஒருமைப்பாடு மற்றும் நல்லிணக்க அமைச்சர்
02.	மாண்புமிகு ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்கள்	பிரதம அமைச்சர் தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சர்
03.	மாண்புமிகு ஜோன் அமரதுங்க அவர்கள்	சுற்றுலா அபிவிருத்தி மற்றும் கிறித்தவ சமய அலுவல்கள் அமைச்சர் காணி அமைச்சர் (2016-03-02 ஆம் திகதியிலிருந்து)
04.	மாண்புமிகு காமினி ஜயவிக்ரம பெரேரா அவர்கள்	வலுவாதார அபிவிருத்தி மற்றும் வனசீவராசிகள் அமைச்சர்
05.	மாண்புமிகு நிமல் சிறிபால த சில்வா அவர்கள்	போக்குவரத்து மற்றும் சிவில் விமானசேவைகள் அமைச்சர்
06.	மாண்புமிகு மங்கள சமரவீர அவர்கள்	வெளிநாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்
07.	மாண்புமிகு எஸ்.பி.திசாநாயக்க அவர்கள்	சமூக வலுவூட்டல் மற்றும் நலன்புரி அமைச்சர்
08.	மாண்புமிகு டபிள்யூ.டி.ஜே.செனேவிரத்ன அவர்கள்	தொழில் மற்றும் தொழில்சங்க உறவுகள் அமைச்சர்
09.	மாண்புமிகு லக்ஷ்மன் கிரிஎல்ல அவர்கள்	உயர் கல்வி மற்றும் நெடுஞ்சாலைகள் அமைச்சர்
10.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) சரத் அமுனும அவர்கள்	விசேட கடமைப்பொறுப்புக்கள் அமைச்சர்
11.	மாண்புமிகு ரஷப் ஹக்கீம் அவர்கள்	நகர திட்டமிடல் மற்றும் நீர்வழங்கல் அமைச்சர்
12.	மாண்புமிகு அநூர பிரியதர்ஷன யாப்பா அவர்கள்	அனர்த்த முகாமைத்துவ அமைச்சர்
13.	மாண்புமிகு சுகில் பிரேமஜயந்த அவர்கள்	விஞ்ஞான, தொழினுட்ப மற்றும் ஆராய்ச்சி அமைச்சர்
14.	மாண்புமிகு (மருத்துவர்) ராஜித சேனாரத்ன அவர்கள்	சுகாதாரம், போசாக்கு மற்றும் சுதேச மருத்துவ அமைச்சர்
15.	மாண்புமிகு ரவி கருணாநாயக்க அவர்கள்	நிதி அமைச்சர்
16.	மாண்புமிகு மஹிந்த சமரசிங்க அவர்கள்	திறன்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில்பயிற்சி அமைச்சர்
17.	மாண்புமிகு வஜிர அபேவர்த்தன அவர்கள்	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர்
18.	மாண்புமிகு எஸ்.பி.நாவினன் அவர்கள்	உள்ளக அலுவல்கள், வடமேல் மாகாண அபிவிருத்தி மற்றும் கலாசார அலுவல்கள் அமைச்சர்
19.	மாண்புமிகு ரிஷாத் பதியுதீன் அவர்கள்	கைத்தொழில், வாணிப அலுவல்கள் அமைச்சர்
20.	மாண்புமிகு பாட்டலி சம்பிக்க றணவக்க அவர்கள்	மாநகர மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சர்
21.	மாண்புமிகு மஹிந்த அமரவீர அவர்கள்	கடற்றொழில் மற்றும் நீரகவளமூல அபிவிருத்தி அமைச்சர்
22.	மாண்புமிகு நவின் திஸாநாயக்க அவர்கள்	பெருந்தோட்ட கைத்தொழில் அமைச்சர்
23.	மாண்புமிகு ரஞ்சித் சியம்பலாபிட்டிய அவர்கள்	மின்வலு மற்றும் புதுப்பிக்கத்தக்க வலுசக்தி அமைச்சர்
24.	மாண்புமிகு துமிந்த திசாநாயக்க அவர்கள்	கமத்தொழில் அமைச்சர்
25.	மாண்புமிகு விஜித் விஜயமுனி சொய்சா அவர்கள்	நீர்ப்பாசன மற்றும் நீர்வள முகாமைத்துவ அமைச்சர்
26.	மாண்புமிகு (கலாநிதி) விஜேதாச ராஜபக்ஷ அவர்கள்	புத்தசாசன அமைச்சர் நீதி அமைச்சர்
27.	மாண்புமிகு பி.ஹரிஷன் அவர்கள்	கிராமிய பொருளாதார அலுவல்கள் அமைச்சர்

28.	மாண்புமிகு கபீர் ஹாஷிம் அவர்கள்	அரசாங்க தொழில்முயற்சிகள் அபிவிருத்தி அமைச்சர்
29.	மாண்புமிகு ரஞ்சித் மத்தும பண்டார அவர்கள்	பொது நிருவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சர்
30.	மாண்புமிகு கயந்த கருணாதிலக அவர்கள்	பாராளுமன்ற புனரமைப்பு மற்றும் வெகுசன ஊடக அமைச்சர்
31.	மாண்புமிகு சஜித் பிரேமதாச அவர்கள்	வீடமைப்பு மற்றும் நிருமாணத்துறை அமைச்சர்
32.	மாண்புமிகு அர்ஜூன ரணதுங்க அவர்கள்	துறைமுகங்கள், கப்பற்றுறை அமைச்சர்
33.	மாண்புமிகு யூ.பழனி திகம்பரம் அவர்கள்	மலையக புதிய கிராமங்கள், தோட்ட உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் சமூக அபிவிருத்தி அமைச்சர்
34.	மாண்புமிகு (திருமதி) சந்திராணி பண்டார அவர்கள்	மகளிர் மற்றும் சிறுவர் அலுவல்கள் அமைச்சர்
35.	மாண்புமிகு (திருமதி) தலதா அத்துகோரல அவர்கள்	வெளிநாட்டு தொழில்வாய்ப்பு அமைச்சர்
36.	மாண்புமிகு அக்கில விராஜ் காரியவசம் அவர்கள்	கல்வி அமைச்சர்
37.	மாண்புமிகு எம்.எச்.ஏ.ஹலீம் அவர்கள்	அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய அலுவல்கள் அமைச்சர்
38.	மாண்புமிகு பைசர் முஸ்தபா அவர்கள்	மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சர்
39.	மாண்புமிகு டி.எம்.சுவாமிநாதன் அவர்கள்	சிறைச்சாலைகள் மறுசீரமைப்பு, மீள்கூடியேற்றம், புனர்வாழ்வளிப்பு மற்றும் இந்து சமய அலுவல்கள் அமைச்சர்
40.	மாண்புமிகு சந்திம வீரக்கொடி அவர்கள்	பெற்றோலிய வள அபிவிருத்தி அமைச்சர்
41.	மாண்புமிகு தயாசிறி ஜயசேக்கர அவர்கள்	விளையாட்டுத்துறை அமைச்சர்
42.	மாண்புமிகு சாகல ரத்நாயக்க அவர்கள்	சட்டமும் ஒழுங்கும் மற்றும் தெற்கு அபிவிருத்தி அமைச்சர்
43.	மாண்புமிகு ஹரீன் பெர்ணான்டோ அவர்கள்	தொலைத்தொடர்புகள் மற்றும் டிஜிட்டல் உட்கட்டமைப்பு வசதிகள் அமைச்சர்
44.	மாண்புமிகு மனோ கணேசன் அவர்கள்	தேசிய சகவாழ்வு, கலந்துரையாடல் மற்றும் அரசுகரும மொழிகள் அமைச்சர்
45.	மாண்புமிகு தயா கமகே அவர்கள்	ஆரம்ப கைத்தொழில் அமைச்சர்
46.	மாண்புமிகு மலிக் சமரவிக்ரம அவர்கள்	திறமுறை அபிவிருத்தி மற்றும் சர்வதேச வர்த்தக அமைச்சர்
47.	பீல்ட் மார்ஷல் மாண்புமிகு சரத் பொன்சேக்கா அவர்கள்.	பிராந்திய அபிவிருத்தி அமைச்சர். (2016-02-25 ஆம் திகதியிலிருந்து)

அமைச்சரவை அலுவலகம்

**அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான முற்பண "B" முற்பணக் கணக்கின் இணக்கக் கூற்று
2016 ஆம் ஆண்டு**

	செலவினத்தின் உச்ச எல்லை ரூபா	பெறுகைகளின் ஆகக்குறைந்த எல்லை ரூபா	பற்று மீதியின் உச்ச எல்லை ரூபா
ஒதுக்கீட்டு சட்டத்தின் ஊடாக வழங்கப்படும் எல்லைகள்	2,500,000.00	2,100,000.00	15,000,000.00
ஆண்டினுள் திருத்தப்பட்ட எல்லைகள்			
கட்டளை இலக்கம் 1	-	-	-
கட்டளை இலக்கம் 2	-	-	-
ஆண்டின் இறுதியில் உள்ளபடியான பெறுமதி	005011 2,499,389.00 005012 1,091,141.00	2,888,166.34 943,609.00	9,211,014.87 147,532.00
	3,590,530.00	3,831,775.34	9,358,546.87
தேசிய வரவுசெலவுத்திட்ட சுற்றறிக்கை 118 இற்கு அமைவாக	1,091,141.00	943,609.00	-
(நி.நி.503(1) இன் பிரகாரம் ஒப்பிடப்பட்டதன் பின்னர்)	2,499,389.00	2,888,166.34	-
எல்லை கட்டளைகளை இணங்கியொழுக்காமை	-	-	-

**02. அரசாங்க உத்தியோகத்தர்களுக்கான கடன் மற்றும் முற்பணக் கட்டுப்பாட்டுக்
கணக்கு**

	திணைக்கள பேரேடுகளுக்கு அமைவாக ரூபா சதம்	திறைசேரி கணனி அறிக்கைகளுக்கு அமைவாக ரூபா சதம்
வருட ஆரம்பத்தில் முன்கொணரப்பட்ட மீதி - 2016-01-01	9,599,792.21	9,599,792.21
சேர்க்கை : ஆண்டினுள் மொத்த பற்று 005011 005012	2,499,389.00 1,091,141.00 3,590,530.00	2,499,389.00 1,091,141.00 3,590,530.00
கழிக்குக : ஆண்டினுள் மொத்த வரவு 005011 005012	2,888,166.34 943,609.00 3,831,755.34	2,888,166.34 943,609.00 3,831,755.34
வருட இறுதியில் மீதி - 2016-12-31	9,358,546.87	9,358,546.87

உ.ஜி.எஸ்.ஏ-1

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2016

செலவினைத் தலைப்பு இல : 05

அமைச்சரின் / தலைமைக்கட்சியின் / மாவட்டச் செயலகத்தின் பெயர் : அமைச்சரவை அலுவலகம்

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	குறைந்தபட்ச ஒதுக்கீடு மற்றும் குறைந்தபட்ச மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	நி. ஒ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேதிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	மொத்தச் செலவினம்	தேதிய பெறுகும் மதி / மொத்தம்
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா
1	68,350,000	0	68,350,000	68,256,170	93,830
உப மொத்தம் (மீண்டுமும்)	68,350,000	0	68,350,000	68,256,170	93,830
மொத்தம்	14,850,000	0	14,850,000	2,234,818	12,615,182
உப மொத்தம் (மொத்தம்)	14,850,000	0	14,850,000	2,234,818	12,615,182
மொத்தம்	83,200,000	0	83,200,000	70,490,988	12,709,012

பக்க இலக்கம் 02 முதல் 15 வரை உ.ஜி.எஸ்.ஏ 2 முதல் உ.ஜி.எஸ்.ஏ 10 வரையான மாதிரி படிவங்களின் மூலம் அறிவிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகள் இலக்கம் 16 முதல் 19 உட்பட உள்ளகிய ஏனைய விபரங்களும் இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கிலேயே அடங்கிய பகுதியாகும். அதனால் மேலெழுந்த கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பள்ளி விவரங்கள், அது தொடர்பான கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளுக்கு இணங்கியதாகத் தயாரிக்கப்பட்டிருக்கின்றது என்பதையும், திறநகரிக் கணக்குப் பத்திரங்களின் தொடர்புடைய கணக்குகள் ஒப்புநோக்கப்பட்டுள்ளன என்பதையும், அவை சரியான உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருக்கின்றது என்பதையும் இதனால் அளந்துபடுத்தக்கூடாது.

பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்
 பெயர் : எஸ். அபேசிங்க
 பதவி : அமைச்சரவைச் செயலாளர்
 திகதி : 2017.03.31
 கமிஷன் செயலகம்

கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தின்
 பெயர் : டி.பி.எ.சி.கே.வீரவரத்தன்
 பதவி : உதவிச் செயலாளர்
 திகதி : 2017.03.31

W. K. Weerawardana
 Assistant Secretary
 Office of the Cabinet of Ministers
 Republic Square,
 Colombo 01.



විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிப்பி திணைக்களம்

AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



මගේ අංකය
எனது இல. } JPA/D/CO/02/2016/01
My No. }

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No. }

දිනය
திகதி } 2017 මැයි / 7 දින
Date }

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය 05 - අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ 2016 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුම් පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව

ශීර්ෂය 05 - අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ 2016 වර්ෂය සඳහා වූ 2016 දෙසැම්බර් 09 දිනැති අංක 252/2016 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඩී.ජී.එස්.ඒ. 1 ආකෘතියේ සිට 10 ආකෘතිය දක්වා ආකෘතිද, සටහන (i) සිට සටහන (iv) දක්වා වූ තොරතුරු සාරාංශයකින් සමන්විත 2016 වර්ෂය සඳහා වූ විසර්ජන ගිණුම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්ට, 2016 අංක 23 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2015 අංක 16 දරන විසර්ජන පනත හා වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්ට, 2016 වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවට, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඇතුළත් රාජ්‍ය මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද විසර්ජන ගිණුම, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2016 දෙසැම්බර් 09 දිනැති අංක 252/2016 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් වක්‍රලේඛය සමඟ සංශෝධිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ප්‍රසිද්ධ කළ යුතු විසර්ජන ගිණුම් සම්බන්ධයෙන් වූ මාගේ නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

2. විගණන විෂය පථය

විසර්ජන ගිණුමේ දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරිවන 2016 අංක 23 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2015 අංක 16 දරන විසර්ජන පනතින් පාර්ලිමේන්තුව විසින් නිශ්චය කරන ලද වියදම් සීමාවන් තුළ උපයෝජනයන් සිදු කළේද යන්න හා විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ. තෝරාගත් පරිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් විසර්ජන ගිණුමේ ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාධාරණ ප්‍රකාශයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවේවිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැසුම් කිරීම පිණිස කාර්යාලයේ විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් කාර්යාලයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සම්ලදායිත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇහැයීම මෙන්ම විසර්ජන ගිණුමේ සමස්ථ ඉදිරිපත් කිරීම් පිළිබඳ ඇහැයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ.



3. විසර්ජන ගිණුම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 52 ව්‍යවස්ථාව සමඟ කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 හා 125 හි දක්වා ඇති කාර්යභාරයන් සම්බන්ධයෙන් වූ රාජ්‍ය මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු කිරීම සඳහා ජර්මාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් මුදල් අමාත්‍යවරයාට වගකිව යුතු අතර අමාත්‍යාංශයේ හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම භාණ්ඩාගාරයේ විධානයන්ට යටත්ව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට පැවරේ. ඒ අනුව විසර්ජන ගිණුම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148, 149, 150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්ට, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්ට, රාජ්‍ය මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙනයාම, පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොර වූ විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය සැලැස්ම කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

4. විගණන නිරීක්ෂණ

2016 වර්ෂය සඳහා ශීර්ෂ 05 දරන අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයේ විසර්ජන ගිණුම පහත දැක්වෙන 4.1 ඡේදයේ සිට 4.6 ඡේදය දක්වා වූ කරුණු දැක්වීම්වලට යටත්ව සකවූදායක ලෙස පිළියෙල කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

- 4.1 2015 දෙසැම්බර් 29 දිනැති අංක 07/2015 දරන අයවැය වක්‍රලේඛයේ 2 ඡේදයේ දැක්වෙන විධිවිධාන ප්‍රකාරව සමාලෝචිත වර්ෂයේ ඉන්ධන හා ප්‍රවාහන වියදම් සඳහා වූ ප්‍රතිපාදනවලින් පිළිවෙලින් සියයට 15 ක හා සියයට 10 ක අනිවාර්ය ඉතිරි කිරීම් සිදුකර නොතිබුණි.
- 4.2 ලේඛණ සංරක්ෂණය සහ කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන් ස්ථාපනය කිරීමේ ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය සැලසුම් පිළියෙල කර විධිමත්ව ක්‍රියාත්මක නොකිරීම හා නව තාක්ෂණික වෙනස්කම්වලට අනුකූල වන පරිදි ව්‍යාපෘතිය සැලසුම් නොකිරීම හේතුවෙන් එම ව්‍යාපෘතිය සඳහා ඉකුත් වර්ෂයේ හා සමාලෝචිත වර්ෂයේ සලසා තිබුණු පිළිවෙලින් රු.6,000,000 ක් හා රු.4,000,000 ක් වූ ප්‍රතිපාදන සම්පූර්ණයෙන්ම ඉතිරිව තිබුණි.
- 4.3 මුදල් රෙගුලාසි 94 හි දැක්වෙන විධිවිධාන ප්‍රකාරව, ඉතිරිවීම් ඉක්මවා බැරකම්වලට බැඳිය නොහැකි වුවද, සේවාවන් හෝ සැපයුම් නොවන පුනරාවර්තන වැය විෂයයන් 04 ක ඉතිරිවීම් ඉක්මවා රු.479,135 ක බැරකම් සඳහා බැඳීම් ඇතිකර ගෙන තිබුණි.
- 4.4 සමාලෝචිත වර්ෂය තුළදී මිලදී ගෙන තිබුණු පිරිවැය රු.75,265 ක් වූ වත්කම්, ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයට ඇතුළත්කර නොතිබුණි.
- 4.5 පොදු තැන්පත් ලෙජරය සහ භාණ්ඩාගාර පරිගණක මුද්‍රිත සටහන් අනුව, කොන්ත්‍රාත් සඳහා රැඳවුම් තැන්පත්වල වර්ෂය තුළ බැර කිරීම් රු.109,224 ක් වුවද, විසර්ජන ගිණුමේ සටහන (ii) හි වර්ෂය තුළ හර කිරීම් ලෙස එම අගය සටහන් කර තිබුණි.



4.6 අයකර ගැනීමට නොහැකි අලාභයන් පොතෙන් කපා හැරීම සඳහා 2016 මාර්තු 23 දින ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ අනුමැතිය ලැබී තිබුණු 2014 සහ 2015 වර්ෂවල සිදුවූ නිවැරදි වාහන අනතුරු දෙකක අලාභවලින් පොත්වලින් කපා හළ රු.28,546 ක අගයන්වල එකතුව විසර්ජන ගිණුමේ ඩී.පී.එස්.ඒ. 7 (i) ආකෘතිය මගින් වාර්තා කර නොතිබුණි.

5. පාර්ලිමේන්තුව වෙත වාර්තා කිරීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර මා විසින් අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලයට අදාළව ක්‍රියාකාරීත්වය සම්බන්ධයෙන් වූ විගණකාධිපති වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

අධි.සමරගේ
 සහකාර විගණකාධිපති (පේපිඒ)
 විගණකාධිපති වෙනුවට

පිටපත :- ලේකම්, අමාත්‍ය මණ්ඩල කාර්යාලය 