



**வாரீசீக காரீசகாவை வாரீகால லா கீசூரீ
வருடாந்த சேயற்திறன் அறிககையும் கணக்குகளும்
Annual Performance Report & Accounts
2017**

**ராசீய சரீசாலா லா கலமதாக்கரன் அமாதயா஁டே
அரசாங்க நிரீவாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
Ministry of Public Administration and Management**

வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையும்
கணக்குகளும்

2017

அரசாங்க நிர்வாக
மற்றும்
முகாமைத்துவ அமைச்சு

சுதந்திர சதுக்கம்

கொழும்பு 07

தொலைபேசி : 011-2696211-3
தொலைநகல் : 011-2695279
மின்னஞ்சல் : info@pubad.gov.lk
வலைத்தளம் : www.pubad.gov.lk

அறிமுகம்

பொது நிதி 12.06.2002 ஆம் திகதி 402 ஆம் இலக்க சுற்றறிக்கைக்கு அமைய அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் வருடாந்த செயற்திறன் அறிக்கையும் கணக்குகளும் இங்கு இணைக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு மற்றும் அமைச்சினால் மேற்பார்வை செய்யப்படும் ஓய்வூதியத் திணைக்களம், அரசாங்க அச்சீட்டுத் திணைக்களம், அரச அச்சு கூட்டுத்தாபனம், தேசியத் திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்., அரச முகாமைத்துவ

மறுசீரமைப்பு மற்றும் பொதுமக்கள் உறவுகள் பிரிவு, தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் விருத்தி போன்றவற்றின் செயற்திறனுடன் ஒப்பிட்டு அவற்றின் நிதி மற்றும் நிதி சாரா தரவுகளினை இவ்வறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு மற்றும் அமைச்சினால் மேற்பார்வை செய்யப்படும் ஓய்வூதியத் திணைக்களம், இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம், அரச முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் பொதுமக்கள் உறவுகள் பிரிவு, தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் மற்றும் உற்பத்தித் திறன் விருத்தி போன்றவற்றின் செயற்திறன், அவற்றின் செயற்பாட்டு திட்டத்துடன் ஒப்பிட்டு இந்த அறிக்கையில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளது.

செயலாளர்,
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

உள்ளடக்கம்

	இல.
1 அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ கௌரவ அமைச்சரின் ஆசிச்செய்தி	1
2 அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ கௌரவ பிரதியமைச்சரின் ஆசிச்செய்தி	2
3 அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சரின் செயலாளரது ஆசிச்செய்தி	3
4 குறிக்கோள்களும் மூலோபாயங்களும்	4
5 நிறுவக கட்டமைப்பு	6
6 அங்கீகரிக்கப்பட்ட பணியாட்தொகுதி 2017	7
7 2017 ஆண்டின் சிறந்த அடைவுகள்	10
9 செயற்பாட்டுத் திட்டத்துக்கு அமைய செயலாற்றுகை	33
அரசாங்க நிர்வாக பிரிவு	
* தாபனப் பிரிவு	34
* இணைந்த சேவைகள் பிரிவு	37
* இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரிவு	45
* இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு	46
* இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவு	48
* இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவு	51
* இலங்கை விஞ்ஞான சேவை, இலங்கை கட்டடக் கலைஞர் மற்றும் இலங்கை தொழிநுட்ப சேவைப் பிரிவு	53
* மனிதவள அபிவிருத்திப் பிரிவு	57
* தகவல் தொழிநுட்ப பிரிவு	59
* ஓய்வூதியப் பிரிவு	61
* உள்ளக நிர்வாகம் மற்றும் வீடமைப்புப் பிரிவு	62
* புலனாய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு	67
* நிதிப் பிரிவு	69
* உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு	75
* தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்	77
* முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் மக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு	86
* இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்	89
10 பெறுகைத் திட்டம் - 2017	92
11 வருடாந்த கணக்குகள் அறிக்கை - 2017	98
12 ஒதுக்கீட்டுக் கணக்குகள் பற்றிய கணக்காய்வு விசாரணை அறிக்கை	119

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சரின் ஆசிச் செய்தி



ஆர்.எம். ரஞ்சித் மத்துமபண்டார
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும்
முகாமைத்துவ கௌரவ அமைச்சர்

வலுவானதொரு அரச சேவையினூடாக எதுவித செல்வாக்குகளுக்கும் இடமளிக்காத சுயாதீனமான சேவையொன்றாக அரச சேவையை மாற்றியமைப்பதாக இந்நாட்டு மக்களுக்கு வாக்குறுதியளித்தே நாம் ஆட்சிபீடமேறினோம் என்பதை மறந்துவிடலாகாது.

மக்களின் அபிலாஷைகளை நிறைவேற்றும் போது அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சுக்கு விசேடமான பொறுப்புக்கள் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளன என்பதை வலியுறுத்திக் கூறிக்கொள்வதுடன், கடந்த ஓராண்டு காலப்பகுதியினுள் எமது அமைச்சினால் முழுமொத்த அரசாங்க சேவையினதும் வளர்ச்சிக்காக முன்னெடுக்கப்பட்ட

நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக அந்த விடயத்துக்குப் பொறுப்பான அமைச்சர் என்ற வகையில் என்னால் திருப்தியுற இயலவில்லை. மக்களுக்கான சேவைகளை சினைகபூர்வமாகவும் ஒழுங்குறவும் நிறைவேற்றுவதற்கு எனில் நாம் இதனைவிட மென்மேலும் துரிதமாக செயற்பட வேண்டும் என்பதை கூறிக்கொள்ள விளைகின்றேன்.

மக்கள் சேவையை வினைத்திறன்மிக்க வகையிலும், பயனுறுதிமிக்க வகையிலும் நிறைவேற்றுவதற்கு திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கை வகுத்தல் தொடர்பான அமைச்சின் தொலைநோக்கு மற்றும் பணிநோக்கினை சிறப்புற மேற்கொள்வதற்கும், அமைச்சின் விடயப்பரப்பினுள் உள்ளடங்குகின்ற துணை நிறுவனங்களை கண்காணிப்பதை உயரிய மட்டத்தில் பேணிச் செல்வதற்கும், கடந்த ஓராண்டில் முன்னுரிமையளிக்கப்பட்டு வந்துள்ளது.

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம், ஓய்வூதிய திணைக்களம் மற்றும் தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம் ஆகியவற்றுடன் 2017 ஆண்டின் நடுப்பகுதியில் அமைச்சின் பரப்பெல்லையினுள் புதிதாக இணைக்கப்பட்ட அரசாங்க அச்சக திணைக்களம், அரசாங்க அச்சக கூட்டுத்தாபனம் மற்றும் தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம் ஆகிய அரசாங்க திணைக்களங்கள் மற்றும் கூட்டுத்தாபனங்களின் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்தும் போது புதிய பதிய விடயங்களை கண்டறிந்து தொடர்ந்தேச்சையான நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்குத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளன. இந்நாட்டின் அபிவிருத்தி மற்றும் முழுமொத்த அரசாங்க சேவையினதும் உயரிய செயற்றிறன் தொடர்பாகவும், அமைச்சின் நெறிப்படுத்தலின் கீழ் நாடளாவிய சேவை, அபிவிருத்தி அலுவலர் மற்றும் இணைந்த சேவைகளினதும் மேம்பாடு தொடர்பாகவும் இவ்வாண்டில் அதிக அவதானம் செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

கடந்த ஆண்டின் மேம்பாட்டினை மதிப்பாய்வு செய்யும் இத் தருணத்தில் அமைச்சின் செயலாளர், நிறுவனத் தலைவர்கள் உட்பட முழுமொத்த ஆளணியினரும் மக்கள் சேவையை பயனுறுதிமிக்க வகையில் முன்னெடுப்பதற்கு பல்வேறு வகையிலும் நல்கிய பங்களிப்பு எனது மதிப்பீட்டுக்குட்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பாக ஆக்கமும் ஊக்கமும் வழங்கிய உங்களனைவருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகள் உரித்தாகட்டும்.

ஆர்.எம். ரஞ்சித் மத்துமபண்டார

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சர்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ கௌரவ பிரதியமைச்சரின் ஆசிச்செய்தி



சுசந்த புஞ்சிநிலமே
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும்
முகாமைத்துவ பிரதி அமைச்சர்

“சிறிமஹா போதிக்கு அதிகாலை சென்ற வேளை
கார்கள் வந்தன கலர் கலராக
நாம் படியோரமாக காத்திருக்கும் போது
அவர்கள் தங்கவேலியால் பாய்ந்து சென்று
வணங்கினார்கள்”

இவை ‘விசாரத நந்தா’ மாலினி அவர்களது சிங்களமொழியிலான தமிழ் வடிவமாகும். ஆம், அதிக அர்த்தங்கள் பொதிந்துள்ள அவரது பாடலின் ஒரு பந்தியை நான் ஏன் எடுத்துக் கொண்டேன் என்றால், அரசாங்க சேவைக்கு அது மிகவும் பொருந்தும் என்பதனாலேயேயாகும்.

அலுவலகம் போன்றே கொடுக்கல் வாங்கல்களிலும் எமக்கு அவ்வாறான பிரதான வேலி உள்ளது. அது 1992 இல் வெளியிடப்பட்ட இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் நிதிப் பிரமாணமாகும்.

உண்மையாகவே இது வேலியாக அமைவது தவறிழைப்பவர்களுக்கே. அவ்வாறின்றேல், இது ஒரு ஒழுங்கை. சரியாக குறிப்பெடுத்து தயாரிக்கப்பட்டதோர் வழி.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சரானது முழு மொத்த அரசாங்க சேவையையும் இவ்வாறு தெளிவானதோர் பாதையிலே பயணிக்கச் செய்யக் காத்திருக்கின்றது. அப்போது எந்த நிறத்தில் வந்தபோதும், நிதிப்பிரமாணமெனும் வேலியைக் கடந்து செல்வதற்கு எந்தவொரு நபருக்கும் இயலாமற் போகும் என்பது திண்ணம்.

எமது அமைச்சரின் இந்நடவடிக்கை அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் ஆகியவற்றுக்கு முன்மாதிரியாக திகழட்டும் என நான் வாழ்த்தி, விடைபெறுகின்றேன். கொண்டு செயற்படுவார்கள்

சுசந்த புஞ்சிநிலமே
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ பிரதி அமைச்சர்
திருகோணமலை மாவட்டப் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு செயலாளரின் வாழ்த்துச் செய்தி



ஜே.ஜே. ரத்னசிறி
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும்
முகாமைத்துவ அமைச்சின்
செயலாளர்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் 2017 ஆண்டுக்குரிய வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கை மற்றும் கணக்குகள் சம்பந்தமாக வாழ்த்துச் செய்தியொன்றை விடுக்கக் கிடைத்தமையையிட்டு நான் மகிழ்ச்சியடைகின்றேன். இவ் அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் இயங்குகின்ற திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள் மற்றும் நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் மூலம் 2017 ஆண்டில் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள், செயற்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்பாடுகள் இவ்வறிக்கையில் அடங்குகின்றன.

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சுக்கு 2017 ஆம் ஆண்டிற்காக பொதுத் திறைசேரியினால் ஒதுக்கப்பட்ட ஏற்பாடுகளை உற்பத்தித்திறன் மற்றும் வினைத்திறன்மிக்க வகையில், இவ் அமைச்சின் தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு, குறிக்கோள்கள் மற்றும் தொழிற்பாடுகள் என்பனவற்றை அடிப்படையாக கொண்டு, அவ் ஆண்டின் எதிர் பார்க்கப்பட்ட அபிவிருத்தி இலக்குகளை எய்தும் பொருட்டும், அரசாங்க பொறிமுறையினுள் நல்லாட்சியை மேம்படுத்தும் பொருட்டும், அந்தந்த விடயங்களுக்கு உரிய கொள்கைகள், நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் மற்றும் செயற்திட்டங்களை வகுப்பது செயற்படுத்துவது தொடர்பாகவும், மனிதவள முகாமைத்துவம் மற்றும் பயிற்சியளித்தல் தொடர்பாகவும், அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான உத்தியோகபூர்வ வீடமைப்பு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாகவும் பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளன. அரசாங்க கணக்குகள் குழுவினால் அதிகூடிய செயலாற்ற மட்டத்தைக் கொண்ட அரசாங்க நிறுவனங்கள் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்ட போது அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சுக்கு 2017.11.13 ஆந் திகதி இலங்கை பாராளுமன்றத்தில் விருது வழங்கப்பட்டமை குறிப்பிடத்தக்கதாகும்.

இவ் அமைச்சிடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள பணிகளை திறம்பட நிறைவேற்றுவதற்கும் அதிகூடிய செயலாற்ற மட்டத்தை பேணிச் செல்வதற்கும் தேவையான ஒத்துழைப்புக்கள், வழிகாட்டல்கள் மற்றும் ஆலோசனைகளை வழங்கிவருகின்ற அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ கௌரவ அமைச்சர் ரஞ்ஜித் மத்துமபண்டார அவர்களுக்கும், பிரதியமைச்சர் கௌரவ சுசந்த புஞ்சி நிலமே அவர்களுக்கும் எனது நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். அவ்வாறே இப்பணியை செவ்வனே நிறைவேற்றுவதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் பங்காற்றிய அமைச்சினதும், அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்கள், கூட்டுத்தாபனங்கள், நியதிச்சட்ட நிறுவனங்கள் ஆகியனவற்றில் பணியாற்றும் அனைத்து ஆளணியினருக்கும் எனது மனமார்ந்த நன்றிகளைத் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

ஜே.ஜே. ரத்னசிறி
செயலாளர்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

தொலைநோக்கு

“தேசத்திற்கான சிறந்ததோர் அரச சேவை”

பணிநோக்கு

“மனித வளத்தை உரிய வகையில் நிர்வகிப்பதனுடாகவும், முகாமைத்துலம், மறுசீரமைப்பு என்பவற்றினுடாக சிறந்ததோர் அரசாங்க சேவையை உறுதிப்படுத்தல்”

பிரதான தொழிற்பாடுகள்

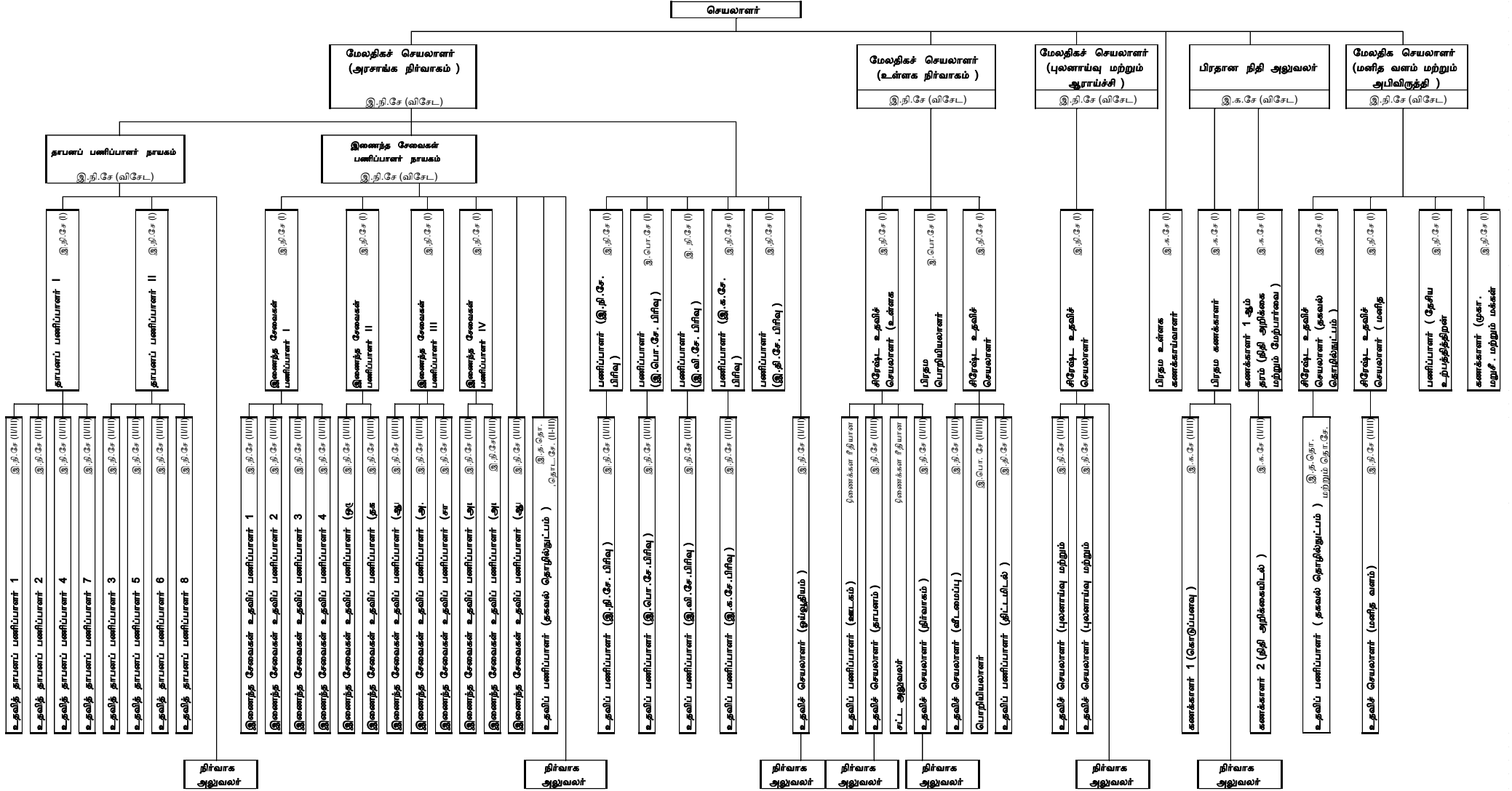
- அரச சேவையில் மனிதவள முகாமைத்துவத்தின் போது ஆட்சேர்ப்பு செய்தல், ஊதியம் மற்றும் ஏனைய சேவை நிபந்தனைகளுடன் தொடர்புடைய உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த அரச கொள்கையினைத் தயாரித்தல்.
- தற்போது அரச சேவையிலுள்ள அலுவலர்களை பொதுமக்களின் தேவைகளுக்கு பதிலளிக்கக் கூடிய வகையில் நெறிப்படுத்தல்.
- அரசாங்க சேவையின் உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரச்சிறப்பினை மேம்படுத்துவதற்காக புதிய முகாமைத்துவ கட்டமைப்பொன்றையும், திடவுறுதிமிக்க கட்டமைப்பொன்றையும் வடிவமைத்தல் மற்றும் செயற்படுத்தல்.
- திடவுறுதிமிக்க கட்டமைப்பொன்றை நிறுவுதல் (விளைவுசார் எண்ணக்கரு, வளங்களை சிறந்த வகையில் கையாளல், பாரபட்சம், வெளிப்படைத்தன்மை ஆகியன)
- பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு வசதியளித்தல் மற்றும் அவற்றின் ஸ்திரப்பாடு தொடர்பாக அரச துறையினரது பயிற்சிக்கான தேவைப்பாடுகளை இனங்காணல்.
- ஓய்வூதியம் சம்பந்தமான பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வினை வழங்குவது தொடர்பாக ஓய்வூதிய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை தயாரித்தல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்.

- அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி இலக்குகளை முன்னுரிமை அடிப்படையில் செயற்படுத்துவது தொடர்பாக அரசு துறை நிறுவனங்களது அபிவிருத்தி குறித்த சட்டகமொன்றை தயாரித்தல்.
- சேவை வழங்கலின் போதான உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரச்சிறப்பினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு தகவல், தொடர்பாடல், தொழிநுட்ப நுட்பங்களைக் கையாளல் மற்றும் மேம்படுத்தல்.
- அரசு சேவையின் ஆளணியினரது திறன்களை விருத்தி செய்தல்.
- மாறிவரும் நிலைமைகளுக்கு ஏற்ப செயலாற்றும் பொருட்டு முறைமைகளை இலகுவடுத்தல் மற்றும் செயன்முறைகளை தயாரிக்கும் பொருட்டு வழிகாட்டல் கோவைகளை மேம்படுத்தல், விருத்தி செய்தல் அவற்றை செயலுருப்படுத்தல்.
- நன்கொடையாளர்கள் போன்று இலங்கை அரசாங்கத்தின் மூலமும் நிதியளிக்கப்படும் சிவில் நிர்வாகம், e-அரசு நிர்வாகம் ஆகியனவற்றுக்கு உரிய செயற்திட்டங்களுக்காக வசதியளித்தல், தொடர்பாடல் மற்றும் முகாமைப்படுத்தல்.

மூலோபாயங்கள்

- அரசு சேவையின் வினைத்திறன்மிக்க மனிதவள முகாமைத்துவம் தொடர்பாக விவேகமிக்க கொள்கை மற்றும் கண்காணிப்பு சட்டகமொன்றை வடிவமைத்தல்.
- அரசாங்க சேவை வழங்கலின்போது, உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் பொருட்டு செயன்முறையை மீள தயாரித்தல் மற்றும் முறைமைகளை விருத்தி செய்வது தொடர்பான நிர்வாக மறுசீரமைப்பு
- அரசாங்க சேவை தொடர்பான போட்டி ரீதியான ஆட்சேர்ப்புக்கள் மற்றும் தேர்வுச் செயன்முறைகள்
- பயன்பாடு சார்ந்த இயலளவு விருத்தி திறன்விருத்தி
- அரசு சேவையின் தரச்சிறப்பினை மேம்படுத்தல் மற்றும் சேவை வழங்கலின் போதான வெளிப்படைத்தன்மை தொடர்பாக தகவல், தொடர்பாடல் மற்றும் தொழிநுட்பத்தினைக் கையாளல்.
- பிரசைகளை மையமாக கொண்ட அரசு சேவை தொடர்பான சேவை வழங்கலை தரநிலைப்படுத்தும் பொருட்டு பிரசைகள் / சேவைபெறுநர் பட்டயம்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
நிறுவனக் கட்டமைப்பு



அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் ஆளணியினர்

பதவியின் தன்மை	பதவி	குறித்த சேவை	தரம்	சம்பளத்திட்டம்	2017 டிசெம்பர்			
					அங்கீகரிக்கப்பட்ட	இணைக்கப்பட்ட	வெற்றிடம்	மிகை
அமைச்சரின் ஆளணி					23	22	1	-
	பிரத்தியேக செயலாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	இணைப்புச் செயலாளர்	-	-	-	2	2	-	-
	ஊடகச் செயலாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	மக்கள் தொடர்பாடல் அலுவலர்	-	-	-	1	1	-	-
	பிரத்தியேக உதவியாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	-	-	5	5	-	-
	சாரதி	-	-	-	8	7	1	-
	அலுவலக உதவியாளர்	-	-	-	2	2	-	-
	உதவிப் பணிப்பாளர் (தொழில்)	-	-	-	1	1	-	-
	ஆலோசகர்	-	-	-	1	1	-	-
பிரதி அமைச்சரின் ஆளணி					21	19	2	-
	பிரத்தியேக செயலாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	இணைப்புச் செயலாளர்	-	-	-	2	2	-	-
	ஊடகச் செயலாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	மக்கள் தொடர்பாடல் அலுவலர்	-	-	-	1	1	-	-
	பிரத்தியேக உதவியாளர்	-	-	-	1	1	-	-
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	-	-	-	5	4	1	-
	சாரதி	-	-	-	8	7	1	-
	அலுவலக உதவியாளர்	-	-	-	2	2	-	-
முழு மொத்த ஆளணியினரின் எண்ணிக்கை					833	656	177	-
கிரேஷ்ட மட்டம்	செயலாளர்	-	-	SL 4	1	1	-	-
	மேலதிகச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3	4	4	-	-
	பிரதான நிதி அலுவலர்	இ.க.சே.	விசேட	SL 3	1	1	-	-
	பணிப்பாளர் நாயகம்	இ.நி.சே.	விசேட	SL 3	2	2	-	-
	பிரதான பொறியியலாளர்	இ.பொ.சே.	1	SL 1	1	0	1	-
	சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	1	SL 1	5	4	1	-
	பிரதான கணக்காளர்	இ.க.சே.	1	SL 1	1	1	-	-
	கணக்காளர் வகுப்பு 1	இ.க.சே.	1	SL 1	2	2	-	-
	பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	1	SL 1	10	10	-	-
		இ.பொ.சே.	1	SL 1	1	1	-	-
	பிரதான உள்ளக கணக்காளர்	இ.க.சே.	1	SL 1	1	1	-	-
	உதவிச் செயலாளர்	இ.நி.சே.	111/11	SL 1	7	6	1	-
	உதவிப் பணிப்பாளர் / பிரதிப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	11/111	SL1	24	20	4	-
		இ.தி.சே.	111/11	SL 1	1	1	-	-
	கணக்காளர்	இ.க.சே.	111/11	SL 1	2	1	1	-
	உதவிப் பணிப்பாளர் (த.தொ.)	இ.த.தொ.தொ.சே.	வகுப்பு 1 - 111	SL 1	2	1	1	-
	பொறியியலாளர்	இ.பொ.சே.	11/111	SL 1	1	1	-	-
	சட்ட அலுவலர்	திணைக்கள	11/111	SL 1	1	1	-	-
	உதவிப் பணிப்பாளர் (ஊடக)				1	0	1	-
	மொத்தம்					68	58	10
மூன்றாம் மட்டம்	நிர்வாக அலுவலர்	அ.மு.உ.சே.	மிகை	MN 7	7	4	3	-
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழி. சேவை	1-Nov	MN 6	7	7	-	-
	தகவல், தொழிநுட்ப, தொடர்பாடல் அலுவலர்	இ.த.தொ.தொ.சே.	வகுப்பு 2 - 11/1	MN 6	3	0	3	-
	மொத்தம்					17	11	6

இரண்டாம் மட்டம்	அபிவிருத்தி அலுவலர்	அ.அ.சே.	111/11/1	MN 4	150	90	60	-
	செயலாளரின் இணைப்புச்	தற்காலிய	ரூ. 22,250		1	1	-	-
	தொழிநுட்ப அலுவலர்	இ.தொ.சே.	111/11/1	MN 3	3	0	3	-
	வரைபடக் கலைஞர்	இ.தொ.சே.	111/11/1	MN 3	1	0	1	-
	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்	அ.மு.உ.சே.	111/11/1	MN 2	345	301	44	-
	முகாமைத்துவ உதவியாளர்	திணைக்கள	111/11/1	MN 1	13	9	4	-
	ரூபவாஹினி/ வீடியோ	திணைக்கள	111/11/1	MN 1	1	1	-	-
	விடுமுறை விடுதி கட்டுப்பாட்டாளர்	திணைக்கள	111/11/1	MN 1	6	1	5	-
	நில அளவையாளர்	திணைக்கள	111/11/1	MT 2	1	0	1	-
	தகவல், தொடர்பாடல், தொழிநுட்ப, அலுவலர்	இ.த.தொ.தொ.சே.	வகுப்பு 3 - 111/11/1	MT 1	5	4	1	-
		திணைக்கள	111/11/1	MT 1	1	0	1	-
	தொழிநுட்ப உதவியாளர்	திணைக்கள	111/11/1	MT 1	1	0	1	-
		25/2014			1	1	-	-
	தரவு குறிப்பு இயக்குநர்	திணைக்கள (25/2014)	111/11/1	MN 1	6	5	1	-
	மொத்தம்					535	413	122
	நிலையான புகைப்படக் கலைஞர்	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 3	1	1	-	-
ஆரம்ப மட்டம்	சாரதி	இணைந்த சாரதிகள் சேவை	111/11/1/ விசேட	PL 3	49	43	6	-
	நீர்க்குழாய் தொழிநுட்பவியலாளர்	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 3	1	1	-	-
		25/2014			3	3	-	-
	மின் தொழிநுட்பவியலாளர்	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 3	1	0	1	-
		25/2014			2	2	-	-
	கட்புல செவிப்புல பதிவுசெய்யுநர்	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 3	1	1	-	-
	வளிப் பதனிக் கலைஞர்	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 3	2	0	2	-
	கொத்தன்	திணைக்கள (25/2014)	111/11/1/ விசேட	PL 2	1	1	-	-
	தச்சன்	திணைக்கள (25/2014)	111/11/1/ விசேட	PL 2	1	1	-	-
	சமையற்காரர்	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 2	7	0	7	-
	உதவி சமையற்காரர்	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 1	7	0	7	-
	பங்களா பொறுப்பாளர்/ சமையற்காரர்	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 1/ PL 2	6	4	2	-
	உதவி பங்களா பொறுப்பாளர்	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 1	6	4	2	-
	அலுவலக உதவியாளர்	அ.உ.சே.	111/11/1/ விசேட	PL 1	80	76	4	-
		25/2014			24	18	6	-
பூங்கா தொழிலாளி	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 1	1	0	1	-	
பம்பிநிலைய தொழிலாளி	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 1	3	3	-	-	
தொழிலாளி	திணைக்கள	111/11/1/ விசேட	PL 1	3	3	-	-	
	25/2014			12	12	-	-	
				2	1	1	-	
மொத்தம்					213	174	39	-

ஆளணியினர் - அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு
தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்

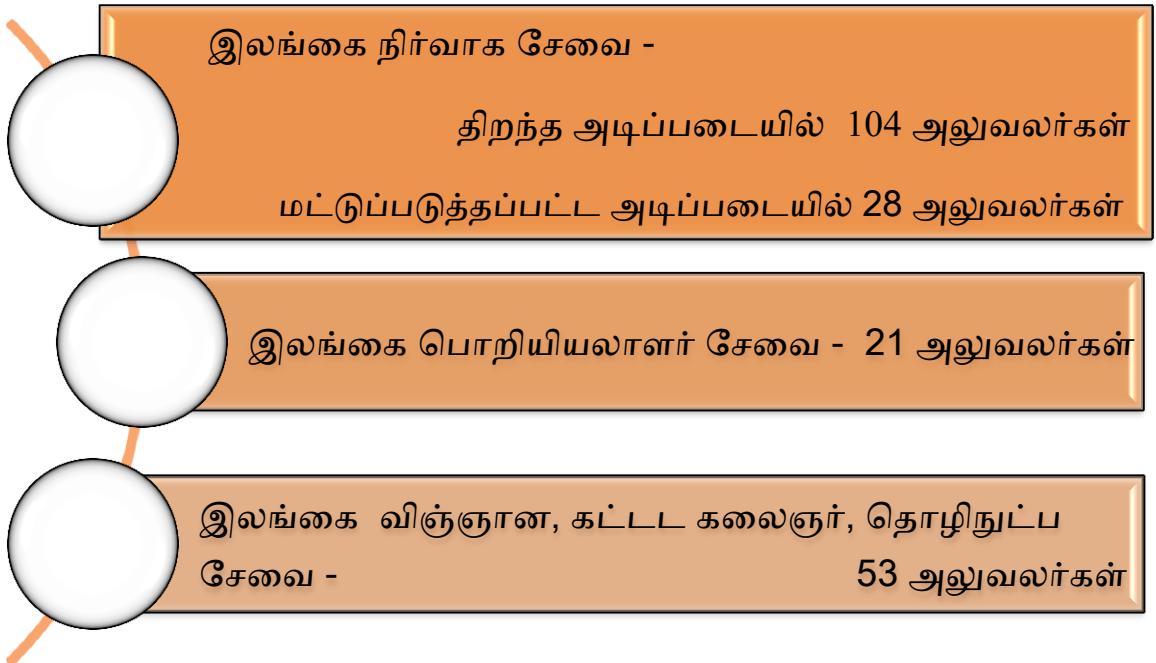
பதவியின் தன்மை	பதவி	குறித்த சேவை	தரம்	சம்பளத்தி ட்டம்	2016 டிசெம்பர்				
					அங்கீக ரிக்கப் பட்ட	இணைக் கப்பட்ட	வெற்றி டம்	மிகை	
முழு மொத்த பதவிகளின் எண்ணிக்கை					841	630	211	-	
சுரேஷ்ட மட்டம்	பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	I	SL 1	1	0	1	-	
	மேலதிகப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	I	SL 1	2	1	1	-	
	உதவிப் பணிப்பாளர்	இ.நி.சே.	III / II	SL 1	8	4	4	-	
		இ.தி.சே.	III / II	SL 2	4	3	1	-	
	கணக்காளர்	இ.க.சே.	III / II	SL 1	1	1	-	-	
	புள்ளிவிபரவியலாளர்	-	III / II	SL 2	1	0	1	-	
மொத்தம்					17	9	8	-	
மூன்றாம் மட்டம்	நிர்வாக அலுவலர்	அ.மு.உ.சே.	மிகை	MN 7	1	1	-	-	
	தகவல், தொழிநுட்ப, தொடர்பாடல் அலுவலர்	இ.த.தொ.தொ.சே.	வகுப்பு 2 -II / II	MN 6	2	1	1	-	
	மொழிபெயர்ப்பாளர்	மொழி. சேவை	III / II	MN 6	1	1	-	-	
	மொத்தம்					4	3	1	-
	இரண்டாம் மட்டம்	அபிவிருத்தி உதவியாளர் / அபிவிருத்தி அலுவலர்	அ.அ.சே.	111/11/1	MN 4	788	592	196	-
அரசாங்க முகாமைத்துவ		அ.மு.உ.சே.	111/11/1	MN 2	13	9	4	-	
மொத்தம்					801	601	200	-	
ஆரம்ப மட்டம்	சாரதி	இணைந்த சாரதிகள் சேவை	111/11/1 விசேட	PL 3	9	8	1	-	
	அலுவலக உதவியாளர்	அ.உ.சே.	111/11/1 விசேட	PL 1	10	9	1	-	
	மொத்தம்					19	17	2	-

2017 ஆண்டின் மிகச்சிறந்த வாய்ப்புக்கள்

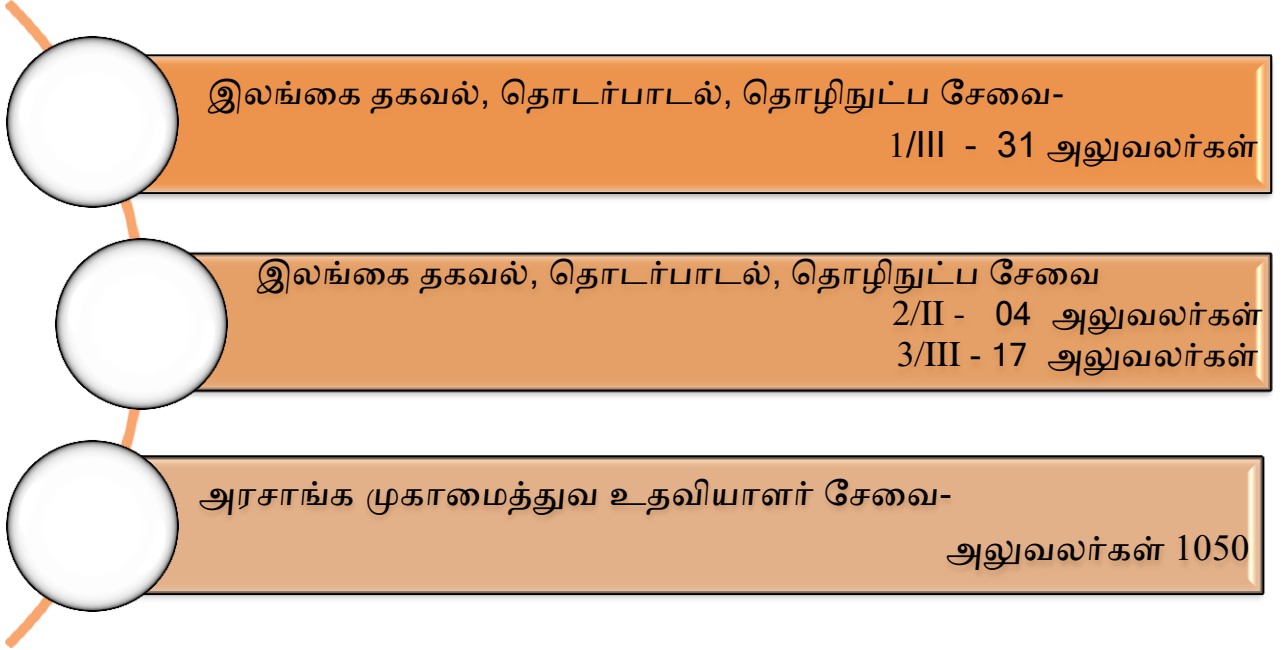
❁ 2017 ஆண்டில் இருந்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிறுவகங்கள் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் பரப்பெல்லையினுள் அடங்குகின்றன.

- அரசாங்க அச்சக திணைக்களம்
- அரசாங்க அச்சக கூட்டுத்தாபனம்
- தேசிய திரைப்படக் கூட்டுத்தாபனம்

❁ நாடளாவிய சேவையில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பாக 2017 ஆண்டினுள் 206 அலுவலர்கள் அரசாங்க சேவையில் இணைத்துக் கொள்ளப்பட்டமை.



✿ இணைந்த சேவையில் நிலவுகின்ற வெற்றிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பாக 2017 ஆண்டினுள் 1,234 அலுவலர்கள் அரசாங்க சேவையில் இணைத்துக்கொள்ளப்பட்டமை.



✿ அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு உத்தியோகபூர்வ வீடமைப்பு வசதிகளை வழங்கும் பொருட்டு “நில பியஸ” செயற்திட்டம் தொடர்பாக ஒருங்கிணைந்த நிதியத்தில் இருந்து ரூபா 3,876 மில்லியன் தொகையை ஒதுக்குதல்.

✿ நாடளாவிய சேவையைச் சேர்ந்த 225 அலுவலர்களுக்கு வெளிநாடுகளில் குறுகியகால பயிற்சிகளைத் தொடர்வதற்கான சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டமை.

✿ பாராளுமன்ற அரசாங்க செயற்குழு மதிப்பாய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் 2015 ஆம் ஆண்டில் நிதிக்கட்டுப்பாடு சட்டதிட்டங்கள் மற்றும் பிரமாணங்களுக்கு இணங்க, செயலாற்றுகை தொடர்பான சிறந்த பெறுபேறுகளை காண்பித்த நிறுவனங்கள் தொடர்பான விருது வழங்கலின் போது, 842 நிறுவனங்களிடையே அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு தங்க விருதினை சுவீகரித்துக் கொண்டமை.



✿ ரூபா 22 மில்லியன் செலவில் அமைச்சின் வளாகத்தில் முழுமையான 'சூரிய பெனல்' முறைமையைப் பொருத்துதல்.

தாபனப் பிரிவு

அரசாங்க அலுவலர்கள் சம்பந்தமாகவும் அரசாங்க சேவையின் சிறப்பான இருப்பிற்கும் உத்தரவாதமளிக்கும் வகையில், அதற்குரிய கொள்கைகளை வகுத்து அரசாங்கத்துக்கு ஒத்துழைப்பு நல்குதல், தாபனவிதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகள் போன்று அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சினால் வெளியிடப்படும் சுற்றறிக்கைகளுக்கான பொருள்கோடல் தாபனப் பிரிவினாலேயே வழங்கப்படுகின்றது.

அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு வலுவானதாகும் ஏற்பாடுகள் சம்பந்தமாக அமைச்சரவை தீர்மானங்களுக்கு அமைய மற்றும் / அல்லது நிதி அமைச்சு மற்றும் பிற அமைச்சுக்களின் இணக்கப்பாட்டுடன் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகள் மற்றும் அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை கடிதங்கள் என்பனவும் இப்பிரிவினாலேயே வெளியிடப்படுகின்றன.

தொடர் இல.	சுற்றறிக்கை இல.	வெளியிடப்பட்ட திகதி	விடயம்
01	01/2017	2017.01.25	விளையாட்டு மற்றும் தேகாரோக்கிய மேம்பாட்டு வாரம் -2017 பெப்ரவரி 06-12
02	29/2011 (ii)	2017.02.07	தாபனவிதிக் கோவையின் II ஆம் வகுதியின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 24:3 உப பிரிவின் கீழ் குற்றம் சுமத்தப்பட்ட அலுவலர் ஒருவர், முறைசார் ஒழுக்காற்று பரிசீலனையின் மூலம் குற்றவாளியாக கருதப்பட்டு, தண்டனை விதித்தல்
03	03/2017	2017.02.17	தாபனவிதிக் கோவையின் ஏற்பாடுகளை திருத்தியமைத்து வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை - 2016
04	04/2011 (iii)	2017.02.17	இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவைக்கு உள்ளீர்த்தல் .
05	02/2017	2017.02.17	கடுகதி பாதைகளில் பிரயாணிப்பது தொடர்பாக செலுத்தப்பட்ட அனுமதிச்சீட்டு கட்டணங்களை மீளமைத்தல்
06	31/2001 (xii)	2017.02.22	தாபனவிதிக் கோவையின் II ஆம் வகுதியின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 19:5 உப பிரிவின் கீழ் ஒழுக்காற்று விசாரணை அலுவலர்களின் பெயர்ப்பட்டியல்
07	12/2003 (iv)	2017.02.27	மொழிபெயர்ப்பு, உரைபெயர்ப்பு மற்றும் தட்டச்சு தொடர்பான கட்டணங்களை மீளமைத்தல்.
08	04/2017	2017.02.28	.பிரயோக பயிற்சி தொடர்பாக பயிலுநர்களை அரசாங்க நிறுவனங்களில் இணைத்துக் கொள்ளல்
09	05/2017	2017.03.06	தாபனவிதிக் கோவையின் II ஆம் வகுதியின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 26:3 உப பிரிவினை திருத்தியமைத்தல்
10	06/2017	2017.03.08	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான கட்டாய ஓய்வூதி காலஎல்லையை நீடித்தல்
11	07/2017	20107.03.10	குழந்தைப்பேறின்மை தொடர்பாக சிகிச்சை பெறவேண்டிய

			அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு சம்பளமின்றிய விடுமுறை வழங்கல்
12	04/2006 (ii)	2017.03.27	2013.10.31 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 04/2006 (I) மூலம் 2006.02.16 ஆந் திகதிய அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கை 04/2006 இற்கமைய மேன்முறையீடுகளை சமர்ப்பிக்கும் காலஎல்லையை நீடித்தல்.
13	08/2017	2017.03.29	1973 இலக்கம் 48 ஐக் கொண்ட தேசிய ஆவணவாக்கல் சட்டத்தின் கீழ் அரசாங்க ஆவணங்களை உப அட்டவணையிடல் மற்றும் பாதுகாத்தல்
14	19/2016 (i)	2017.04.25	தேர்தல்களில் தோற்றுமுகமாக அரசாங்க சேவையில் இருந்து விலகிய அரசியல் உரிமைகள் இழக்கப்பட்ட அலுவலர்களை மீள சேவையில் அமர்த்துத்தல்.
15	09/2017	2017.05.25	2017 ரமழான் (ராமஸான்) காலத்தில் விசேட விடுமுறை வழங்கல்.
16	10/2017	2017.05.25	தாபனவிதிக் கோவையின் II ஆம் வகுதியின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 1:1:1 மற்றும் 1:1:2 உப பிரிவுகளை திருத்தியமைத்தல்
17	01/2014 (iv)	2017.05.30	அரசகரும மொழிக் கொள்கையை நடைமுறைப்படுத்தல்.
18	11/2017	2017.06.01	வெள்ளம், மண்சரிவு, போக்குவரத்து தடைகள் காரணமாக சேவைக்கு சமூகமளிக்க முடியாமற்போன அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு விடுமுறை வழங்குதல் - 2017 மே மாதம்
19	12/2017	2017.06.01	அரசாங்க கட்டிட வாடகை "20.02.01.01" தொடர்பாக வருமான மதிப்பீடு - 2018
20	13/2017	2017.06.01	அரசாங்க கட்டிட வாடகை "20.02.01.01." தொடர்பாக நிலுவை வருமான அறிக்கை சமர்ப்பித்தல் - 2017.06.30
21	14/2017	2017.06.28	2017 மே மாதம் ஏற்பட்ட வெள்ளம், மண்வரிவு நிலைமைகள் காரமாக ஆபத்துக்குள்ளான அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு விசேட கடன் முற்பணம் வழங்கல்.
22	04/2017(I)	2017.08.10	பிரயோக ரீதியான பயிற்சி தொடர்பாக பயிலுநர் அரசாங்க நிறுவனங்களுக்கு இணைத்தல்
23	20/2017	2017.08.31	தாபனவிதிக் கோவையின் XXIV அத்தியாயத்தின் 11 பிரிவில் புதி ஏற்பாடுகளை உள்ளடக்குதல்.
24	22/2017	2017.09.06	பத்தரமுல்லை பிரதேசத்தின் அரசாங்க அலுவலகங்களின் நெகிழ்ச்சிப்போக்குடைய அலுவலக நேரத்தை நடைமுறைப்படுத்தும் முன்னோடி செயற்திட்டம்
25	25/2017	2017.09.21	தாபனவிதிக் கோவையின் XVI ஆம் அத்தியாயத்தின் 1 பிரிவிற்கமைய ஓய்வூதியர்களுக்கு புகையிரத பருவச்சீட்டு வழங்கல்.
26	27/2017	2017.10.13	ஓய்வூதிய அரசாங்க அலுவலர்களை மீள சேவையில்

			ஈடுபடுத்தல்.
27	22/93(VI)	2017.10.16	சேவையில் ஈடுபட்டுள்ள போது காயங்களுக்குள்ளாகும் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு இழப்பீடு வழங்குதல்.
28	31/2001(XIII)	2017.10.24	தாபனவிதிக் கோவையின் II ஆம் வகுதியின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 19:5 உப பிரிவின் கீழ் ஒழுக்காற்று அலுவலர்களின் பெயர்ப்பட்டியல்
29	28/2017	2017.10.24	தாபனவிதிக் கோவையின் II ஆம் வகுதியின் XLVIII ஆம் அத்தியாயத்தின் 24:3:5 உப பிரிவினை மீளமைத்தல்
30	12/2005(VII)	2017.10.30	2005 உத்தேச வரவுசெலவுத் திட்டத்தினூடாக அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான புதிய காப்புறுதித் திட்டமொன்றை தாபித்தல் (அக்ரஹாரா)
31	22/99(XXXIII)	2017.11.07	அரசாங்க அலுவலர்கள்/ மாகாண அரசாங்க அலுவலர்கள்/ நீதிமன்ற அலுவலர்கள் தொடர்பான போக்குவரத்து வசதிகள்
32	22/99(XXXIV)	2017.11.17	அரசாங்க அலுவலர்கள்/ மாகாண அரசாங்க அலுவலர்கள்/ நீதிமன்ற அலுவலர்கள் தொடர்பான போக்குவரத்து வசதிகள்
33	29/2017	2017.11.28	காவலாளிகள் தொடர்பான கடமை நேரம்
34	30/2017	2017.12.05	நேர்முகப் பரீட்சைக் குழுவின் அங்கத்தவர்களாக சேவையாற்றுவதற்கு மற்றும் ஆளணியினர் தொடர்பான கொடுப்பனவுகள்
35	31/2017	2017.12.05	2018 ஆண்டிற்கான - கடமையின் பணிகளை ஆரம்பித்தல்.
36	33/2017	2017.12.07	வெளிக்கள அலுவலர் வகுதிக்குரிய அரசாங்க சேவையினதும் மாகாண அரசாங்க சேவையினதும் பதவிகள்
37	32/2017	2017.12.07	அரசாங்க சேயினதும், மாகாண அரசாங்க சேவையினதும் பதவிநிலையல்லாத அலுவலர் வகுதியினரை வகைப்படுத்தல்
38	35/2017	2017.12.26	அரசாங்க அலுவலர்களுக்கான பண்டிகை முற்பணம் - 2018 ஆண்டு
39	36/2017	2017.12.29	2017 ஆண்டில் வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் பெயர்ப்பட்டியல்

நாடளாவிய சேவை

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் மூலம் நாடளாவிய சேவைக்குரிய இலங்கை நிர்வாக சேவை, இலங்கை கணக்காளர் சேவை, இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை, இலங்கை விஞ்ஞான, கட்டட கலைஞர் மற்றும் தொழிநுட்ப சேவை மற்றும் இலங்கை திட்டமிடல் சேவை என்பனவற்றுக்கு உரிய கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை எடுக்கும் பொருட்டு சிபார்சுகளை வழங்குதல் மற்றும் பிரமாணக்குறிப்புக்களை தயாரித்தல், திருத்தியமைத்தல், வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகள், விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான பரீட்சைகள் என்பனவற்றை நடாத்துதல் மற்றும் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அமைய அனைத்து தகவல்களையும் பேணல் ஆகிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

ஆட்சேர்ப்புக்கள் - 2017

சேவையின் பெயர்	ஆட்சேர்க்கப்பட்ட எண்ணிக்கை
இலங்கை நிர்வாக சேவை	104
திறந்த மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	28
இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	21
III தரம் - மட்டுப்படுத்தப்பட்ட	
இலங்கை விஞ்ஞான, கட்டட கலைஞர் மற்றும் தொழிநுட்ப சேவைப் பிரிவு	53
2017 ஆண்டின் மொத்த ஆட்சேர்ப்புக்கள்	206

2017.12.31 இல் அலுவலர் வகைப்பாடு

இலங்கை நிர்வாக சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உள்ளபடியான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்	மிகை
விசேட	346	303	43	-
I	917	752	165	-
II	142	57	85	-
III/ II, III	1,732	1,266	466	-
மொத்தம்	3,137	2,378	759	-

இலங்கை கணக்காளர் சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உள்ளபடியான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்	மிகை
விசேட	76	16	60	-
I	434	665	-	231
II/III	1411	842	569	-
மொத்தம்	1,921	1523	629	231

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உள்ளபடியான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்	மிகை
விசேட	30	16	14	-
I	225	414	-	189
II/III	1,186	686	500	-
மொத்தம்	1,441	1,116	514	189

இலங்கை கட்டட கலைஞர் சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உள்ளபடியான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்	மிகை
விசேட	01	00	01	-
I	05	07	-	02
II/III	50	40	10	-
மொத்தம்	56	47	09	02

இலங்கை விஞ்ஞான சேவை

	தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உள்ளபடியான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்	மிகை
மத்திய அரசாங்க	விசேட	16	0	16	-
	I	42	23	19	-
	II	20	409	151	-
	III	09			-
	II/III	481			-
மாகாண	II/III	50			-
மொத்தம்		618	432	186	-

இலங்கை திட்டமிடல் சேவை

தரம்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உள்ளபடியான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்	மிகை
விசேட	59	29	30	-
I	170	170	-	-
II/III	841	581	260	-
அதி விசேட	-	265	-	265
மொத்தம்	1,070	1,045	290	265

இணைந்த சேவை

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் மூலம் இணைந்த சேவைக்குரிய மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை, இலங்கை அரசாங்க நூலகர் சேவை, இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல், தொழிநுட்ப சேவை, அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவை, அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை, இணைந்த சாரதிகள் சேவை, அலுவலக உதவியாளர் சேவை என்பனவற்றுக்கு உரிய கொள்கை ரீதியான தீர்மானங்களை எடுக்கும் பொருட்டு சிபார்சுகளை வழங்குதல் மற்றும் பிரமாணக்குறிப்புக்களை தயாரித்தல், திருத்தியமைத்தல், வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைகள், விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான பரீட்சைகள் என்பனவற்றை நடாத்துதல் மற்றும் பிரமாணக் குறிப்பிற்கு அமைய அனைத்து தகவல்களையும் பேணல் ஆகிய பணிகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றன.

ஆட்சேர்ப்புக்கள் - 2017

சேவையின் பெயர்	ஆட்சேர்க்கப்பட்ட தொகை
இலங்கை தகவல், தொடர்பாடல், தொழிநுட்ப சேவை	1/III 31
	2/II 04
	3/III 17
அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	1,050
2017 ஆண்டின் மொத்த ஆட்சேர்ப்பு	1,102

இணைந்த சேவை

சேவையின் பெயர்	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகள்	உள்ளபடியான அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	வெற்றிடம்
அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை	34,080	27,184	6,896
மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை	547	255	292
இலங்கை அரசாங்க நூலகர் சேவை	605	191	414
தொழிநுட்ப சேவை	2,192	1,111	1,081
அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவை	45,677	37,420	8,287
அலுவலக உதவியாளர் சேவை	13,012	10,935	2,077
இணைந்த சாரதிகள் சேவை	6,829	5,756	1,073
மொத்தம்	102,942	82,852	20,120

மனிதவள முகாமைத்துவம்

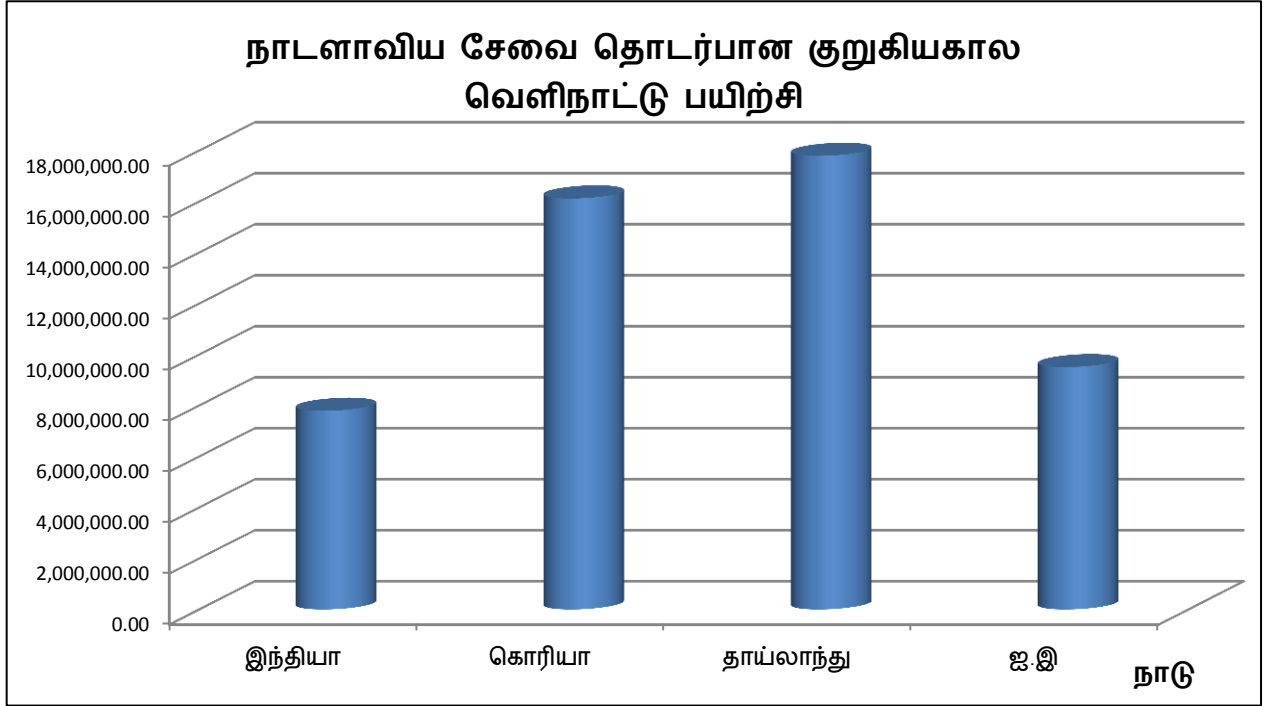
அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் அலுவலர்களது பயிற்சி தேவைப்பாடுகளை இனங்காணல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல், வசதியளித்தல் போன்று இவ் அமைச்சில் பணியாற்றுகின்ற இலங்கை நிர்வாக சேவை போன்று நாடளாவிய முகாத்துவ சேவைகளிலும் வலுவான இயலளவு விருத்தியை உருவாக்கும் பொருட்டு வெளிநாட்டு பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பங்களை நீதியான வகையில் பகிர்ந்தளித்தல்.

வெளிநாட்டு பயிற்சிகள்

பயிற்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்றோர்	ஒதுக்கீடு	மொத்தச் செலவு
வெளிநாட்டு நீண்டகால பயிற்சி	2	52,000,000.00	183,861.00
வெளிநாட்டு குறுகியகால பயிற்சி (நாடளாவிய சேவை தொடர்பான வெளிநாட்டு பயிற்சி)	225		51,211,358.00
வெளிநாட்டு குறுகியகால பயிற்சி (அரசாங்க நிர்வாக அமைச்சின் ஆளணி மற்றும் அமைச்சின் கீழ் நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்ற பிற நிறுவனங்கள் தொடர்பாக)	16		1,022,782.40
	243	52,000,000.00	52,418,001.40

நாடளாவிய சேவை தொடர்பான குறுகியகால வெளிநாட்டு பயிற்சி

தொடர் இல.	பயிற்சியளிக்கும் நாடு	கலந்து கொண்டோர்	பெறுமதி
1	இந்தியா	59	7,791,304.95
2	கொரியா	31	16,121,876.96
3	தாய்லாந்து	62	17,794,112.25
4	இங்கிலாந்து	13	9,504,063.84
மொத்தம்		165	51,211,358.00

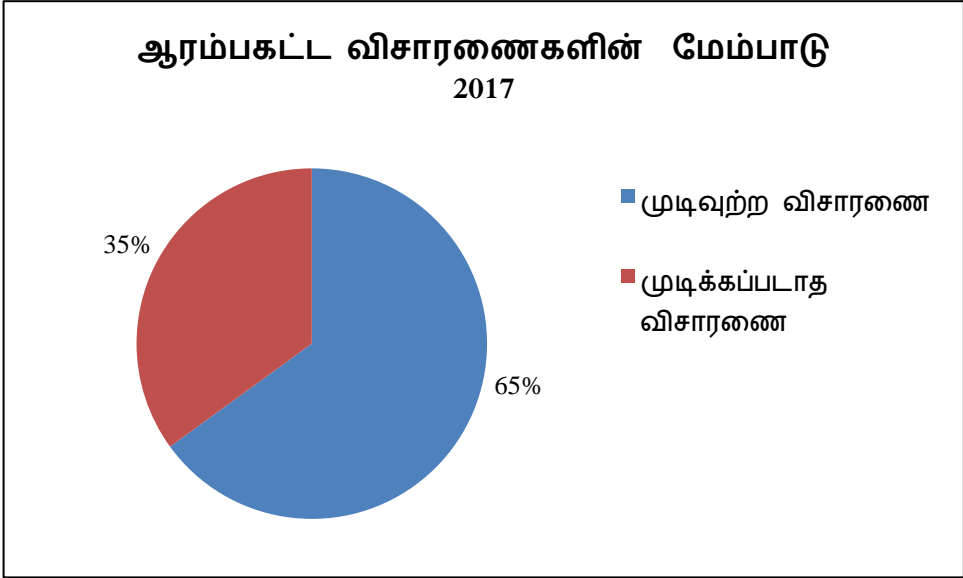


உள்நாட்டுப் பயிற்சிகள்

பயிற்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்றோர்	ஒதுக்கீடு	மொத்தச் செலவு
உள்நாட்டு குறுகியகால பயிற்சி	888	4,500,000.00	2,596,488.83
உள்நாட்டு நீண்டகால பயிற்சி	31		1,579,900.00
	919	4,500,000.00	4,176,388.83

பயிற்சியின் பெயர்	பயிற்சி பெற்றோர்	ஒதுக்கீடு	மொத்தச் செலவு
முகாமைத்துவம் சாராத அலுவலர்களுக்கான பயிற்சியளித்தல் - 2017	5,815	5,000,000.00	3,539,457.88
நல்லாட்சி பற்றிய பயிற்சியாளர்களுக்கான பயிற்சி (TOT)	70		554,833.75
	5,885	5,000,000.00	4,094,291.63

புலனாய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு

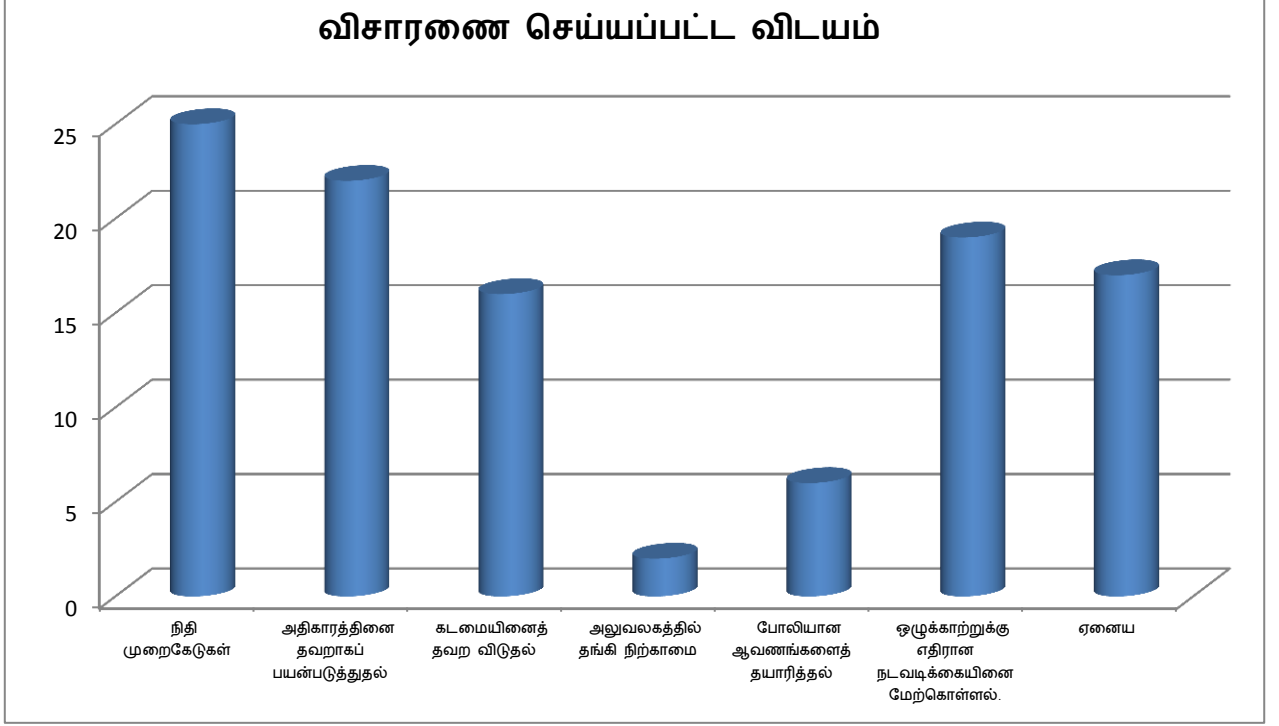


விசாரணை செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளுக்கு உரிய பதவிநிலை அலுவலர் வகுதி

இல.	குறித்த சேவை	விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை
1	இலங்கை நிர்வாக சேவை	21
2	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை	03
3	இலங்கை விஞ்ஞான சேவை	04
4	இலங்கை திகணக்காளர் சேவை	06
5	இலங்கை திட்டமிடல் சேவை	04
6	பிற	15
	மொத்தம்	53

விசாரணை செய்யப்பட்ட முறைப்பாடுகளுக்கு உரிய பதவிநிலையல்லாத அலுவலர் வகுதி

இல.	குறித்த சேவை	விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை
1	அபிவிருத்தி அலுவலர்	06
2	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்	08
3	அலுவலக உதவியாளர்	08
4	பிற	35
	மொத்தம்	57



நிறைவு செய்யப்பட்ட ஆரம்பகட்ட விசாரணைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட சிபார்சுகள்

இல.	வழங்கப்பட்ட சிபார்சுகள்	வழங்கப்பட்ட சிபார்சுகளின் எண்ணிக்கை
1	முதலாவது அட்டவணையின் கீழ் குற்றப்பத்திரம் வெளியிடல்	12
2	இரண்டாவது அட்டவணையின் கீழ் குற்றப்பத்திரம் வெளியிடல்	09
3	ஒழுக்காற்று நடவடிக்கை மேற்கொள்ளல்	05
4	இடமாற்றங்கள்	04
5	அலுவலக திட்டங்களை இற்றைவரையாக்கல்	08
6	தொடர் கொள்கைகள் / சட்ட முன்மொழிவுகள்	09
7	முறைப்பாடு உண்மைக்குப் புறம்பானதென உறுதிப்படுத்தல்	04
8	நிறைவேற்ற முடியாத கோரிக்கையாக உறுதிப்படுத்தல்	03
9	பிற	06
	மொத்தம்	60

உள்ளக நிர்வாக மற்றும் வீடமைப்பு அபிவிருத்திப் பிரிவு

“நில பியஸ்” அரசு அலுவலர்களுக்கான வீடமைப்புச் செயற்திட்டம்

அரசாங்க அலுவலர்களுக்காக மாவட்ட மட்டத்தில் நிர்மாணிக்கப்படும் வீடமைப்புத் தொகுதி சம்பந்தமான செயற்திட்டம் ‘நில பியஸ்’ என அழைக்கப்படுகின்றது. பல்வேறு பதவிகளை வகிக்கும் அரசாங்க அலுவலர்களுக்கு வீடமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதை நோக்காக கொண்டு அனைத்து மாவட்டங்களிலும் வீடமைப்பு அலகுகளுடன் கட்டிடங்களை நிர்மாணிப்பது தொடர்பான செயற்திட்டம் தற்போது ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது. அதன் கீழ் மொனராகலை, கம்பஹா, கண்டி, பொலன்னறுவை மற்றும் கொழும்பு ஆகிய மாவட்டங்களின் செயற்திட்டங்கள் இவ்வாண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன. மேற்படி செயற்திட்டத்தின் மொத்தக் கிரயம் ரூபா 3876 மில்லியன் ஆகும். இதன் கீழ் பின்வரும் மாவட்டங்களில் தற்போது வேலைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

➤ **மொனராகலை மாவட்டம்**

32 வீடுகளைக் கொண்ட இவ் வீடமைப்புச் செயற்திட்டத்திற்கு உரிய ஒப்பந்தம் நிர்மாணிப்பு மத்திய ஆலோசனைப் பணிமனைக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இது தொடர்பான ஆலோசனை சேவைகள் ஊவா மாகாண சபையின் பொறியியல் சேவைப் அலகினால் வழங்கப்படும்.



நிர்மாணிக்கப்படவுள்ள கட்டிட தொகுதி



செயலாளர் நிர்மாணிப்பு நிலப்பரப்பை பார்வையிட்ட வேளையில்



செயலாளரினால் பெயர் பதாகை திரைநீக்கம் செய்தல்



அடிக்கல் நடும் நிகழ்வு

➤ **கம்பஹா மாவட்டம்**

இவ் உத்தியோகபூர்வ வீடமைப்புச் செயற்திட்டத்திற்கு உரிய ஒப்பந்தம் லிங்க இன்ஜினியரிங் தனியார் கம்பனிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இது தொடர்பான ஆலோசனை சேவைகள் மேல் மாகாண சபையின் பொறியியல் சேவை அலகினால் வழங்கப்படும்.

உத்தேச வீட்டு அலகுகளின் எண்ணிக்கை - 32



நிர்மாணிப்படவுள்ள கட்டிட தொகுதி



கம்பஹா மாவட்டத்திற்குரிய ஒப்பந்தம் கைச்சாத்திடல்.



நிலப்பரப்பை பார்வையிடல் மற்றும் வேலை இடம்பெறுவதை பார்வையிடல்

➤ **கண்டி மாவட்டம் – கட்டம் 1**

இச் செயற்திட்டத்திற்கு உரிய ஒப்பந்தம் கொந்தசிங்க கன்ஸ்ட்ரக்ஷன் நிறுவனத்திற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இது தொடர்பான ஆலோசனை சேவைகள் மத்திய மாகாண கட்டிட திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும். முதலாவது கட்டத்தில் 8 வீடமைப்பு அலகுகள் நிர்மாணிக்கப்படும்



ஒப்பந்தகாரருடனான கலந்துரையாடல் மற்றும் நிலத்தைப் பார்வையிடல்

➤ பொலன்னறுவை மாவட்டம்

இவ் உத்தியோகபூர்வ வீடமைப்புச் செயற்திட்டத்திற்கு உரிய ஒப்பந்தம் லிங்க் இன்ஜினியரிங் தனியார் கம்பனிக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் இது தொடர்பான ஆலோசனை சேவைகள் மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தினால் வழங்கப்படும். உத்தேச வீடமைப்பு அலகுகளின் எண்ணிக்கை - 32



நிர்மாணிப்படவுள்ள கட்டிட தொகுதி



ஒப்பந்தகாரருடனான கலந்துரையாடல்

➤ கொழும்பு மாவட்டம்

அவ்வாறே கொழும்பு மாவட்டத்தில் அரசாங்க துறையில் பணியாற்றுகின்ற நாடளாவிய சேவைகளைச் சேர்ந்த விசேட தர அலுவலர்களின் விடுதி பிரச்சினைக்குத் தீர்வாக கொழும்பு 07 பிரதேசத்தில் ரூபா 700 மில்லியன் கிரயத்தில் வீடமைப்புச் செயற்திட்டமொன்றை ஆரம்பிக்கும் பொருட்டு தற்போது அமைச்சரவையின் கிடைக்கப் பெற்றுள்ளது. ஏற்கெனவே அதன் Pilling வேலைகள் நிறைவடைந்துள்ளதுடன், செயற்திட்டம் தொடர்பான ஆலோசனைச் சேவைகள் மொரட்டுவை பல்கலைக்கழகத்தின் மூலம் வழங்கப்படும்.

உத்தேச வீடமைப்பு அலகுகளின் எண்ணிக்கை - 40



நிர்மாணிப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள



Pilling பணிகள் மேற்கொள்ளப்படும் விதம்

“நில செவன” செயற்திட்டம்

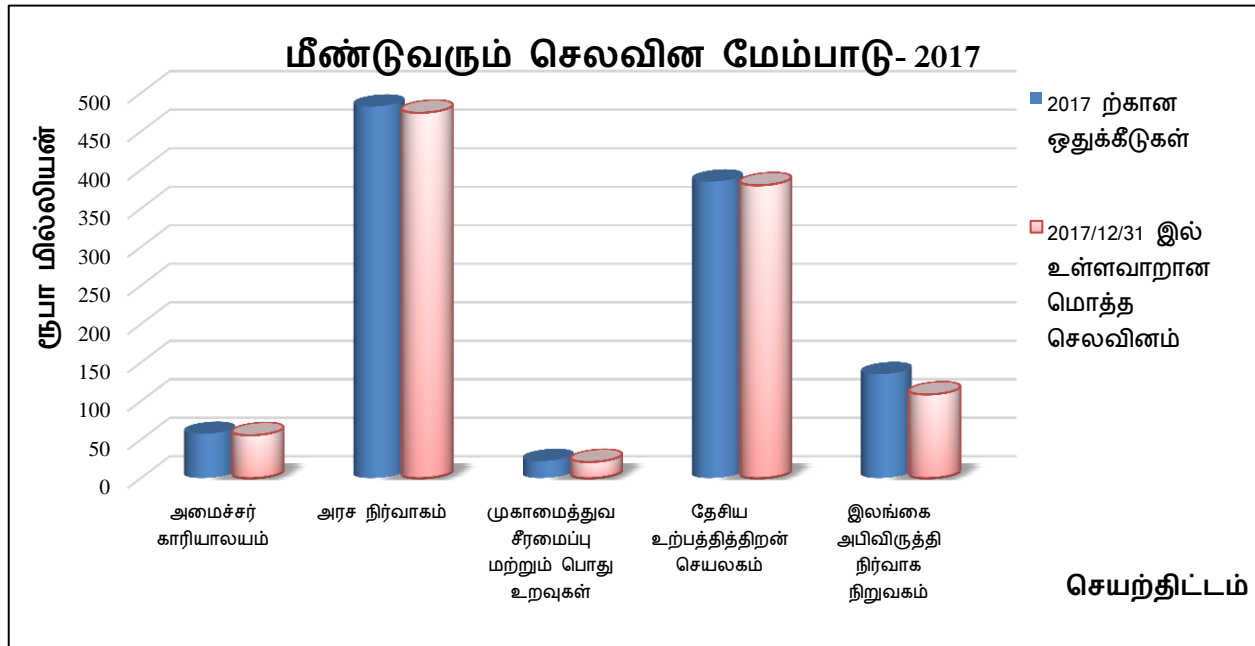
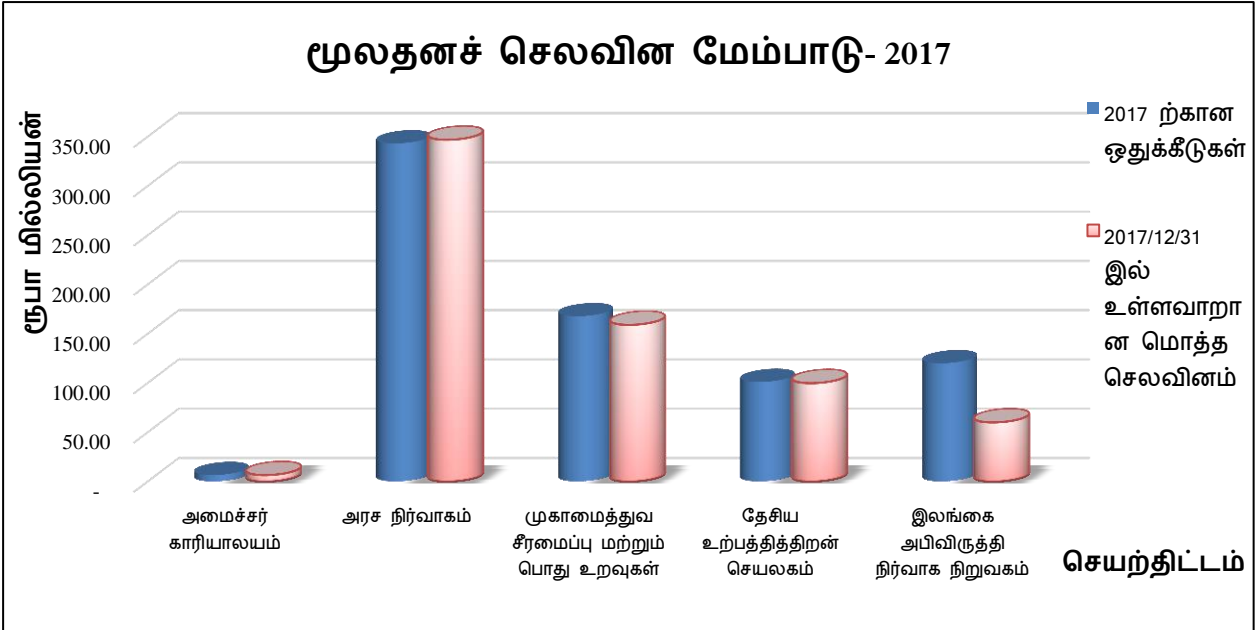
அரசு மற்றும் தனியார் துறையினரின் ஒத்துழைப்புடன் செயற்படுத்தப்படுகின்ற இச் செயற்திட்டத்தின் கீழ்,

- காலி, வெகுனகொட வீடமைப்பு தொகுதியின் 512 வீட்டு அலகுகள்
- காலி, ஹபராதாவ வீடமைப்பு தொகுதியின் 576 வீட்டு அலகுகள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளன.

நிதிப் பிரிவு

நிதிசார் மேம்பாடு

நாட்டின் முன்னேற்றத்தினை அடிப்படையாகக் கொண்டு தனிச் சிறப்பு வாய்ந்த அரசு சேவையொன்றினை நிறுவுவதற்காக அரசு வளங்கள் மற்றும் நிதியினை வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் மிக்கதாக பயன்படுத்தும் வகையில் செயற்படுதல் மற்றும் அரசாங்க நிதிச் சட்ட ஒழுங்குவிதிகளுக்கு ஏற்ப வெளிப்படைத் தன்மையுடன் மற்றும் பொறுப்புடன் கூடிய வகையில் நிதி நிர்வாகத்தினைப் பேணிச் செல்வது நிதிப் பிரிவின் அபிலாசையாகும். அதற்காக அமைச்சு மற்றும் அமைச்சின் கீழ் காணப்படும் நிறுவனங்கள் மற்றும் திணைக்களங்களின் நிதி முகாமைத்துவம் மற்றும் நிர்வாகத்திற்கு நிதிப் பிரிவு பொறுப்பாக உள்ளது.



2015 ஆம் ஆண்டிற்கான 842 அரசு நிறுவனங்களின் நிதி ஒழுங்குகள் மற்றும் ஏனைய சட்ட ஒழுங்கினை கடைப்பிடிப்பது தொடர்பில் பொது கணக்கு குழுவினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட மதிப்பீட்டில் சிறந்த செயலாற்றுகையினை காட்டிய சில அரசு நிறுவனங்கள் பொன் விழுது வழங்கி கௌரவிக்கப்பட்டன. இப்பொன் விருதினை பொது நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சுப் பெற்றுக்கொண்டமை குறிப்பிடத்தக்கது.



தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்

இலங்கை உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தி, சர்வதேச போட்டியை எதிர்கொள்வதற்குத் தேவையான வலுவினை வழங்கி, தேசிய அபிவிருத்திக்குப் பங்களிப்புச் செய்வதனுடாக மக்களுக்கு உயரிய வாழ்க்கைத்தரத்தை வழங்குவதை நோக்காக கொண்டு தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் கீழ் பின்வரும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் முன்னெடுக்கப்பட்டன.

2017 ஆண்டிற்கான நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்

1. கல்வித்துறைசார் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
2. சமுதாய துறைசார் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு
3. அரசு துறைசார் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு
4. தனியார் துறைசார் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு
5. உற்பத்தித்திறன் விருது வழங்கும் போட்டி மற்றும் விருது கல்
6. ஊடக மற்றும் பிரச்சார நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
7. திறன்விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
8. சர்வதேச நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்
9. விசேட செயற்திட்டங்கள்
10. ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தித்திறன் விருத்தி

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்

அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சினது அறிவாற்றல்களை விருத்தி, திறன்விருத்தி தொடர்பாகவும் சேவையாற்றுகின்ற இலங்கையின் முதன்மையான அரசதுறைசார் பயிற்சி நிலையமாக இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம் விளங்குகின்றது. 2017 ஆண்டில் இவ் அமைச்சு மற்றும் இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனத்தின் பங்களிப்புடன் பின்வரும் பணிகள் மேற்கொள்ளப்பட்டன.

பணி	அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	மொத்தச் செலவு (ரூ.மி.)
புகுமுக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	786	59.63
இயலளவு அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	534	10.37
டிப்ளோமா பாடநெறி	309	9.43
மொத்தம்	1629	79.43

2017 ஆம் ஆண்டுக்குள் இலங்கையின் அபிவிருத்தி நிர்வாகத்தின் பின்வரும் செயல்திட்டங்களும் செயற்பாடுகளும் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1. பயிற்சி, முதுகலை ஆய்வு மற்றும் மேலாண்மை ஆலோசனைகள்
2. வெளிநாட்டு உறவுகள்
 - I. யுத்தத்தினால் பாதிக்கப்பட்ட வடக்கு, கிழக்கு மற்றும் வடமத்திய மாகாணங்களில் பொதுச் சேவை வழங்கலில் தரத்தினை மேம்படுத்தும் பொருட்டு அப்பிரதேசங்களிலுள்ள கீழ் நிலை உத்தியோகத்தர்களின் வினைத்திறனை மேம்படுத்துவதற்கான பயிற்சித் திட்டங்கள் JICA நிதி அனுசரனையுடன் நடாத்தப்பட்டன
 - II. இலங்கை அலுவலர்களுக்கு ஆஸ்ரேலிய தோழமை விருது
 - III. ஐக்கிய நாடுகள் அபிவிருத்தி திட்டம்
 - IV. சிங்கப்பூர் சிவில் சேவை கல்லூரியுடன் கூட்டாக கொள்ளளவு கட்டுமான நிகழ்ச்சிகள்
 - V. SLIDA க்கு தெற்காசியாவின் முகாமைத்துவ பயிற்சி நிறுவனங்களின் தலைவர்களின் வருகை



VI. விளையாட்டு அடிப்படையிலான Foresight பயிற்சி நடத்த UNDP உடன் SLIDA இன் கூட்டு

3. சீனாவின் ஜினான் பல்கலைக்கழகத்தில் சந்திப்பு



4. பொது மாநாடுகள் மற்றும் சிறப்பு பயிற்சி நிகழ்ச்சிகள்

I. உலகளாவிய நிலைப்படுத்தல் அமைப்பு மற்றும் ட்ரோன் டெக்னாலஜி ஒரு தீர்மான ஆதரவுக் கருவியாகும்

II. தகவல் உரிமை மீது மெய்நிகர் கருத்தரங்கு

5. புதிய திட்டங்கள் மற்றும் புதிய தொகுதிகள் அறிமுகம்

6. வெளிநாட்டு நேஷனல் கழகங்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்

7. SLIDA அதன் கரீன் திட்டத்திற்கான பசுமை எரிசக்தி சாம்பியன்ஷிப் விருதை வென்றது

8. SLIDA பீடக் கட்டிடத் தொகுதி திறப்பு

9. திராசா லங்கா கண்காட்சி

10. SLIDA ஆல் டிஜிட்டல் அரசாங்க மனித வள திறன் திறன் திட்டம் தொடங்கப்பட்டது

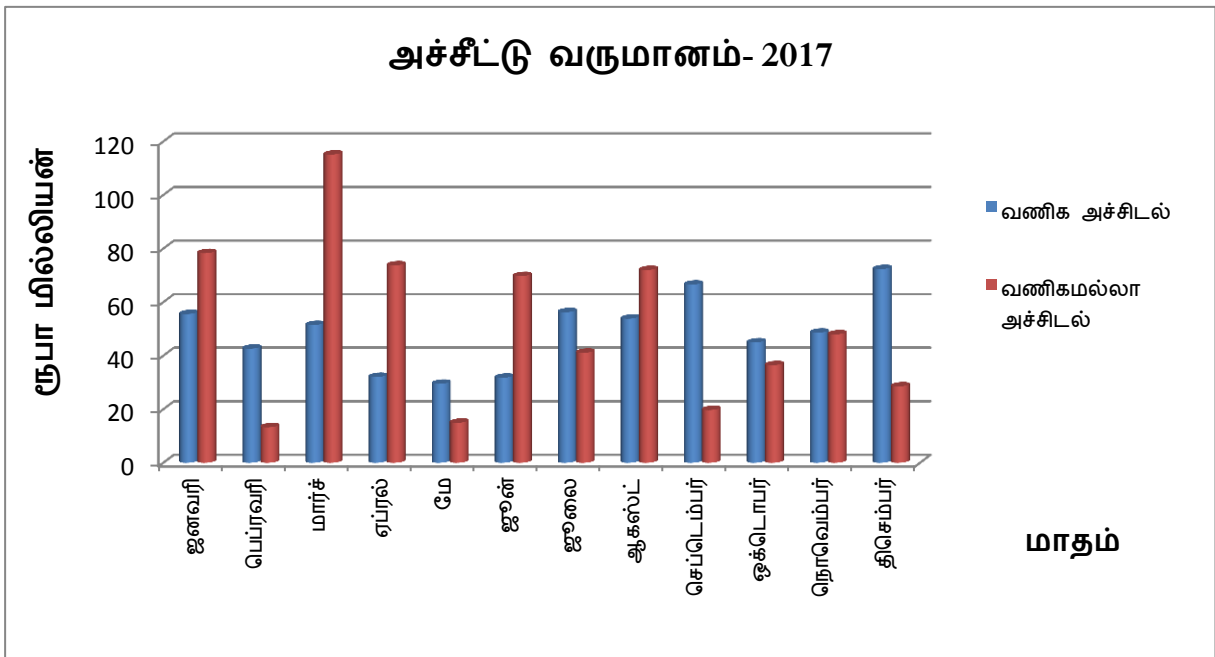
11. "சாந்தாரணி" SLIDA ஆராய்ச்சி நிலையத்தின் திறப்பு



அரசாங்க அச்சகத் திணைக்களம்

அச்சிடல் மற்றும் வெளியீட்டு பணிகளின் முன்னோடியாக திகழ வேண்டும் எனும் குறிக்கோளை அடிப்படையாக கொண்டு காலநேரத்துக்கு, தரச்சிறப்பு மிக்க வகையிலும், சேவைபெறுநர் திருப்தியுறும் வகையிலும் அச்சிடல் மற்றும் வெளியீட்டு சேவைகளை வழங்கும் பொருட்டு 1340 அலுவலர்களைக் கொண்ட அரசாங்க அச்சக திணைக்களமானது 2017 ஆண்டில் அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சின் கீழ் இயங்கி வருகின்றது.

விபரம்	வருமானம் (ரூ.மி.)
வணிக ரீதியான அச்சக பணிகள்	585.43
வணிக ரீதியானதல்லாத அச்சக பணிகள்	610.81
மொத்தம்	1196.24



செயற் திட்டத்தின்
படியிலான செயலாற்றுகை
2017

தாபனப் பிரிவு

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடு	உப செயற்பாடு	மொத்த கிரயம் (ரூ.மி.)	ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	பெளதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்ற சுட்டி	31/12/2017 இல் நிலைமை	
					1 ஆம் காலண்டு	2 ஆம் காலண்டு	3 ஆம் காலண்டு	4 ஆம் காலண்டு		பெளதீக	நிதி
மனிதவள முகாமைத்துவம்	i. தாபனப் பிரிவினது ஆளணியினரின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் எண்ணக்கரு விருத்தி என்பனவற்றை மேம்படுத்தும் பொருட்டு பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியமை	-	0.05	-	-	-	-	100%	பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	100%	100%
	ii. தாபனப் பிரிவினது ஆளணியினர் தொடர்பாக வெளிப்புற பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் நடாத்தியமை.	-	0.32	-	-	-	-	100%	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை திறம்பட பூர்த்தி செய்த அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	100%	100%
	iii. விடுமுறை விடுதி பொறுப்பாளர்களின் அறிவு, திறன்கள் மற்றும் எண்ணக்கரு விருத்தி தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்தியமை	-	0.05	0.0385	-	-	-	100%	பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	100%	76%
	iv. தாபனப் பிரிவின் செயற்பாடுகளில் ஈடுபட்டுள்ள பல்வேறு அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்குரிய அரசாங்கமுகாமைத்துவ உதவியாளர்களுக்கான பயிற்சி செயலம்வகளை நடாத்துதல்.	-	0.30	-	-	-	-	100%	பயிற்சிபெற்ற அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர்களின் எண்ணிக்கை	100%	100%
வதியளித்தல்	விடுமுறை விடுதிகள் திருத்தியமைத்தல்.	01. நுவரெலியா	3.00	6.3	-	-	-	100%	மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்த வேலைகள்	-	6.3
		i. நுவரெலியா பழைய மற்றும் புதிய சுற்றுலா பங்களாக கதவுகளுக்குப்	-	-	-	-	-	-	-	-	100%

		பூட்டிடல் மற்றும் கூரை திருத்துதல்கள்									
		ii. சுற்றுலா பங்களாகவில் உள்ள கழிவகற்றும்	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%
		iii. சுற்றுலா பங்களாகவுக்கு வருவதற்கான பாதையை மீளமைத்தல்	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	விடுமுறை விடுதிகளை மீளமைத்தல்	02. தியதலாவை ஏ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		i தியதலாவை சுற்றுலா விடுதிக்கு வர்ணம் பூசுதல், கார்பட்டிடல், நீர் குடேற்ற கீசர் என்பன இற்றைவரையாக்கல் மற்றும் மூடப்பட்டுள்ள அறையொன்றின் கூரையை திருத்தியமைத்தல்.	-	-	-	50%	-	-	-	100%	100%
		ii. தியதலாவை ஏ சுற்றுலா பங்களாவிலுள்ள கழிவகற்றும் குழாய் திருத்தியமைத்தல்	-	-	-	50%	-	-	-	100%	100%
		iii. பங்களா பொறுப்பாளர்களுக்கு குளியலறை மற்றும் மலசலகூடம் நிர்மாணித்தல்.	-	-	-	-	100%	-	-	100%	100%
		iv. சாரதியின் அறைக்கு முன்னேயுள்ள தாழ்வாரத்தை திருத்தியமைத்தல்	-	-	-	50%	-	-	-	100%	100%
		03. தியதலாவை பீ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		i. தியதலாவை பீ விடுமுறை விடுதியின் சுவர் வர்ணப்பூச்சிடல்	-	-	-	100%	-	-	-	100%	100%
		ii. புதிய கண்ணாடி கதவுகள் பொருத்துதல்	-	-	-	100%	-	-	-	100%	100%

		iii. பழைய சுடுநீர் 'கீசர்' திருத்தியமைத்தல் அல்லது புதிய 'கீசர்' பொருத்துதல்	-	-	-	-	100%	-	-	100%	100%
		iv. தியதலாவை பீ விடுமுறை விடுதியின் கேட்' திருத்துதல்	-	-	-	-	100%	-	-	100%	100%
உற்பத்தித் திறன்	முன்னுதாரணங்கள் பற்றி பரிசீலித்தல்	-	-	-	-	100%	-	-	நிறைவு செய்யப்பட்ட முன்னுதாரணங்களின் தொகை	கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது. 100%	-
	5S எண்ணக்கருவுக்கமைய அனைத்து கோவைகள் மற்றும் சுற்றுச்சூழலைப் பேணுவது தொடர்பாக 5S எண்ணக்கருவை நடைமுறைப்படுத்தல்.	-	-	-	-	-	100%	-	5S எண்ணக் கருவுக்கு அமைய தயாரிக்கப்பட்ட இடவசதி மற்றும் குறித்த கோவை களின் தொகை	100%	-
கொள்கை	i காலத்தின் தேவைக்கேற்ப வகையில் தாபனவிதிக் கோவையைத் திருத்தியமைத்தல். (இவ் ஆண்டினுள் 15 அத்தியாயங்களை பூர்த்தி செய்தல்)	-	-	-	(04 அத்தியாயங்கள்)	(04 அத்தியாயங்கள்)	(04 அத்தியாயங்கள்)	(03 அத்தியாயங்கள்) 100%	பூரணப்படுத்தப்பட்ட அத்தியாயங்களின் எண்ணிக்கை	100%	-
	ii. 2016 ஆண்டினுள் தாபனவிதிக் கோவையை திருத்தியமைத்து வெளியிடப்பட்ட அரசாங்க நிர்வாக சுற்றறிக்கைகளின் அனைத்து விபரங்களும் உள்ளடங்கிய சுற்றறிக்கையொன்றை வெளியிடல்	-	-	-	100%	-	-	-	-	100% கையகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	-
	iii. ஓய்வூதியர்களுக்கான வாழ்நாள் முழுவதற்குமாக அக்ரஹார காப்புறுதியை நீடித்தல். (வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவு - 322 ஆம் பந்தி)	-	-	-	-	-	-	100%	குறித்த ஓய்வூதியர்களின் எண்ணிக்கையினருக்கு நலன்கள் வழங்கப்பட்டன.	100% 30/10/2017 ஆந் திகதிய இல. 12/2005 (VII) சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது	-
	iv. அனைத்து அரசாங்க நிறுவனங்களிலும் விரலடையாள அச்சப்பொறி நடைமுறைப்படுத்தல் (வரவு செலவுத்திட்ட முன்மொழிவு - 373 ஆம் பந்தி)	-	-	-	100%	-	-	-	-	100% 19/04/2017 ஆந் திகதிய இல. 03/2017 சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	-

இணைந்த சேவைகள் பிரிவு

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடு	உப செயற்பாடு	மொத்த கிரயம் (ரூ.மி.)	ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	பௌதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்ற சுட்டி	31/12/2017 இல் நிலைமை	
					1 ஆம் காலண்டு	2 ஆம் காலண்டு	3 ஆம் காலண்டு	4 ஆம் காலண்டு		பௌதீக	நிதி
மனித வளம்	ஆட்சேர்ப்பு										
	i. இலங்கை நிர்வாக சேவை தொடர்பாக அலுவலர்களை ஆட்சேர்த்தல் 2015(2016)	-	0.88	-	பரீட்சைகளை நடாத்துதல்	பெறுபேறுகளை வெளியிடல் மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்துதல்	நியமனம் வழங்கல்	-	221 அலுவலர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டனர்.	பரீட்சைகளை நிறைவு செய்தல் (ஒரு பாடம் முடிவடையவில்லை) பெறுபேறு வெளியிடப்படவுள்ளது.	-
	ii. இலங்கை நிர்வாக சேவை தொடர்பாக அலுவலர்களை ஆட்சேர்த்தல் 2016(2017)	-	-	-	-	-	-	விண்ணப்பம் கோரல்	-	-	-
	iii. அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் மிகை – தரத்திற்கு அலுவலர்களை ஆட்சேர்த்தல் 2016	-	0.64	-	-	பெறுபேறுகளை வெளியிடல் மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்துதல்	பெறுபேறுகளை வெளியிடல் மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்துதல்.	நியமனம் வழங்கல்.	302 அலுவலர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டனர்.	செப்தெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படவுள்ள பரீட்சை தொடர்பாக அறிவித்தல், பிரசுரித்தல்.	-
	iv. அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்ளல் 2016	-	5.28	-	பெறுபேறுகளை வெளியிடல்	நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்துதல்	நியமனம் வழங்கல்	-	5384 அலுவலர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டனர்.	பரீட்சைகளை முடிவுறுத்தல் மற்றும் இறுதி பெறுபேறுகள் வெளியிடல்	-
v. அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவைக்கு அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்ளல் 2017	-	-	-	-	-	-	விண்ணப்பம் கோரல் மற்றும் பரீட்சை நடாத்துதல்.	-	-	-	

மனித வளம்	vi. மொழிபெயர்ப்புச் சேவைக்கு அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்ளல்	-	0.07	-	விண்ணப்பம் கோரல்	பரீட்சைகளை நடாத்துதல்	-	பெறுபேறுகளை வெளியிடல் மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்துதல்.	-	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பினை மீளமைத்தல்	-
	vii. தகவல் தொழிநுட்ப சேவை 3 (III) 2016 தொடர்பாக அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்ளல்	-	0.28	-	பரீட்சைகளை நடாத்துதல்	-	பெறுபேறுகளை வெளியிடல்	பெறுபேறுகளை வெளியிடல் மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்துதல்.	758 அலுவலர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டமை	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பினை மீளமைத்தல் மற்றும் வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்	-
	viii. தகவல் தொழிநுட்ப சேவை 2 (II) 2016 தொடர்பாக அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்ளல்	-	0.08	-	பரீட்சைகளை நடாத்துதல்	-	பெறுபேறுகளை வெளியிடல் மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்துதல்	நியமனம் வழங்கல்	174 அலுவலர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டமை	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பினை மீளமைத்தல் மற்றும் வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்	-
	ix. தகவல் தொழிநுட்ப சேவை 1 (III) 2016 தொடர்பாக அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்ளல்	-	0.05	-	பரீட்சைகளை நடாத்துதல்	-	பெறுபேறுகளை வெளியிடல் மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்துதல்	நியமனம் வழங்கல்	20 அலுவலர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டமை	முன்னைய பரீட்சையின் இரண்டாவது சுற்றிற்கான ஆட்சேர்ப்பு நிறைவடைந்துள்ளது.	-
	x. நூலகர் சேவை 2016 தொடர்பாக அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்ளல்	-	0.13	-	பரீட்சைகளை நடாத்துதல்	பெறுபேறுகளை வெளியிடல்	-	பெறுபேறுகளை வெளியிடல் மற்றும் நேர்முகப்பரீட்சை நடாத்துதல்.	480 அலுவலர்கள் ஆட்சேர்க்கப்பட்டமை	செப்தெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படவுள்ள பரீட்சை தொடர்பாக அறிவித்தல், பிரசுரித்தல்.	-

மனித வளம்	பயிற்சியளித்தல்கள்										
	i. இலங்கை நிர்வாக சேவை 2014 (2016 – தற்போது) தொடர்பாக சேவைப்புகுமுகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்துதல்	-	25.46		25%	25%	25%	25%	139 அலுவலர்கள் பயிற்சிபெற்றனர்	திறந்த அடிப்படையில் 90% பூர்த்தி செய்யப்பட்டதுடன் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட அடிப்படையிலான பயிற்சி பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.	26
	ii. இலங்கை நிர்வாக சேவை 2015 (2016) தொடர்பாக சேவைப்புகுமுகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்துதல்	-	43.70	25	-	-	25%	25%	196 அலுவலர்கள் பயிற்சிபெற்றனர்	பரீட்சைகளை நிறைவு செய்தல் (ஒரு பாடம் முடிவடையவில்லை) பெறுபேறு வெளியிடப்படவுள்ளது.	-
	iii. அரசாங்க முகாமைத்வ உதவியாளர் சேவை மிகை 2016 தொடர்பாக சேவைப்புகுமுகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்துதல்	-	2.36	8	-	-	-	100%	302 அலுவலர்கள் பயிற்சிபெற்றனர்	செப்தெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படவுள்ள பரீட்சை தொடர்பாக அறிவித்தல், பிரசுரித்தல்.	-
	iv. அரசாங்க முகாமைத்வ உதவியாளர் சேவை 2016 தொடர்பாக சேவைப்புகுமுகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்துதல்	-	12.94		-	-	100%	-	3521 அலுவலர்கள் பயிற்சிபெற்றனர்	பரீட்சைகளை முடிவுறுத்தல் மற்றும் இறுதி பெறுபேறுகள் வெளியிடல்	-
	v. மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை அலுவலர்களுக்கு சேவைப்புகுமுகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்துதல்	-	1.23		-	-	-	100%	73 அலுவலர்கள் பயிற்சிபெற்றனர்	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பினை மீளமைத்தல்	0.94

மனித வளம்	vi. தகவல் தொழினுட்ப சேவை 3 (III) 2017 தொடர்பாக சேவைப்புகழுகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்துதல்	-	7.98	-	-	-	100%	758 அலுவலர்கள் பயிற்சிபெற்றனர்	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பினை மீளமைத்தல் மற்றும் வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்	-	
	vii. தகவல் தொழினுட்ப சேவை 2 (II) 2017 தொடர்பாக சேவைப்புகழுகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்துதல்	-	1.87	-	-	-	100%	174 அலுவலர்கள் பயிற்சிபெற்றனர்	சேவைப் பிரமாணக் குறிப்பினை மீளமைத்தல் மற்றும் வர்த்தமானியில் பிரசுரித்தல்	-	
	viii. தகவல் தொழினுட்ப சேவை 1 (III) 2016 தொடர்பாக சேவைப்புகழுகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்துதல்	-	0.48	7	-	-	100%	20 அலுவலர்கள் பயிற்சிபெற்றனர்	முன்னைய பரீட்சையின் இரண்டாவது சுற்றிற்கான ஆட்சேர்ப்பு நிறைவடைந்துள்ளது.	-	
	ix. நூலகர் சேவை 2016 தொடர்பாக சேவைப்புகழுகப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் நடாத்துதல்	-	3.96	-	-	-	100%	480 அலுவலர்கள் பயிற்சிபெற்றனர்	செப்தெம்பர் மாதத்தில் நடாத்தப்படவுள்ள பரீட்சை தொடர்பாக அறிவித்தல், பிரசுரித்தல்.	-	
வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை											
	.நாடளாவிய சேவையின் அலுவலர்களுக்கு வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை நடாத்துதல்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	2.89	-	-	50%	-	50%	குறித்த அலுவலர் பதவியுயர்த்தப்பட்டனர்	பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டன.	-
		இலங்கை கணக்காளர் சேவை									
		இலங்கை திட்டமிடல் சேவை									

		இலங்கை விஞ்ஞான சேவை									
		இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை									
		கட்டட கலைஞர் சேவை									
மனித வளம்	இரண்டாவது வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை நடாத்துதல்	இலங்கை நிர்வாக சேவை	-	-	-	-	-	-	-	-	பரீட்சைகள் நடாத்தப்படும்.
		இலங்கை கணக்காளர் சேவை									
		இலங்கை திட்டமிடல் சேவை									
	.இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப சேவையின் அலுவலர்கள் தொடர்பாக வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சை நடாத்துதல்	இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப சேவை 3(III)									பரீட்சைகள் நடாத்தப்படும்.
		இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப சேவை 3(II)									
		இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப சேவை 3(I)									
		இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப சேவை 2(II)	1.40	-	-	50%	-	50%	குறித்த அலுவலர்கள் வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சைக்கு இருத்தப்பட்டனர்		-
		இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப சேவை 2(I)									
		இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப சேவை 1(III)									
		இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப சேவை 1(II)									
		இலங்கை தகவல் தொழிநுட்ப சேவை 1(I)									

	ஏனைய இணைந்த சேவைகள் தொடர்பாக வினைத்திறன்காண்தடைப்பீட்சை நடாத்துதல்	அரசாங்க முகாமைத்துவ சேவை III								பரீட்சைகள் நடாத்தப்படும். (முன்னைய பரீட்சையில் சித்தியடையவில்லை)	
		அரசாங்க முகாமைத்துவ சேவை II									
		அரசாங்க முகாமைத்துவ சேவை I	-	-	-	-	-	-	-		
		அபிவிருத்தி அலுவலர் III									
		நூலகர் சேவை									
		மொழிபெயர்ப்பாளர் சேவை									
மனிதவளம்	நிரந்தரமாக்கல் குறித்த நேரத்திற்று அலுவலர்களை நிரந்தரமாக்கல் (நிரந்தரமாக்குவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர் அலுவலர்கள் குறித்து பட்டியலிடல்)	அரசாங்க முகாமைத்துவ சேவை அலுவலர்களை நிரந்தரமாக்கல்	-	-	567	568	439	569	-	1963	-
		அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவை அலுவலர்களை நிரந்தரமாக்கல்	-	-	400	400	400	400	-	1825	-
		தகவல் தொழிநுட்ப சேவை அலுவலர்களை நிரந்தரமாக்கல்	-	-	2	1	-	-	-	3	-
		அலுவலக உதவியாளர் சேவை அலுவலர்களை நிரந்தரமாக்கல்	-	-	207	207	207	207	-	1071	-
		சாரதி சேவை அலுவலர்களை நிரந்தரமாக்கல்	-	-	34	35	34	35	-	196	-

மனித வளம்	பதவியுயர்வு										
	தகவல் தொழிநுட்ப சேவை அலுவலர்களின் பதவியுயர்வு	அலுவலர்கள் III இருந்து II வகுப்பு வரை பதவியுயர்த்துதல்	-	-	78	78	78	78	குறித்த அலுவலர் பதவியுயர்த்தப்பட்டனர்	65	-
		அலுவலர்கள் II இருந்து I வகுப்பு வரை பதவியுயர்த்துதல்.	-	-	8	8	8	8		12	-
	அபிவிருத்தி அலுவலர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான பதவியுயர்வு	அலுவலர்கள் III இருந்து II வகுப்பு வரை பதவியுயர்த்துதல்.	-	-	250	250	250	250		310	-
		அலுவலர்கள் II இருந்து I வகுப்பு வரை பதவியுயர்த்துதல்	-	-	-	-	-	-		-	-
	அரசாங்க முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அலுவலர்களுக்கான பதவியுயர்வு	அலுவலர்கள் III இருந்து II வகுப்பு வரை பதவியுயர்த்துதல்	-	-	-	192	51	-	357	-	
		அலுவலர்கள் II இருந்து I வகுப்பு வரை பதவியுயர்த்துதல்	-	-	-	240	112	-	622	-	
		அலுவலர்கள் I வகுப்பில் இருந்து மிகை தரம் வரை பதவியுயர்த்துதல்	-	-	-	-	-	-	-	-	
	அலுவலக உதவியாளர் சேவை அலுவலர்களுக்கான பதவியுயர்வு	அலுவலர்கள் III இருந்து II வகுப்பு வரை பதவியுயர்த்துதல்	-	-	50	30	20	50	185	-	
		அலுவலர்கள் II இருந்து I வகுப்பு வரை பதவியுயர்த்துதல்	-	-	150	100	100	150	539	-	
	சாரதி சேவை அலுவலர்களுக்கான பதவியுயர்வு	அலுவலர்கள் III இருந்து II வகுப்பு வரை பதவியுயர்த்துதல்	-	-	88	87	88	87	186	-	
		அலுவலர்கள் II இருந்து I வகுப்பு வரை பதவியுயர்த்துதல்	-	-	57	58	57	58	183	-	

தகவல் தொழி நுட்பம்	PACIS (அரசாங்க நிர்வாக ஆளணியினர் தகவல் முறைமை)	-	-	-	அனைத்து நிறுவனங்களினதும் ஆளணியினர் தகவல்களை உள்ளடக்கும் பணிகளை நிறைவு செய்தல் மற்றும் தகவல்களை இற்றைவரையாக்கல்	முழு மொத்த ஆளணியினரைப் பேணிச் செல்வதற்கு நிகழ்நிலை முறைமை மூலம் அலுவலர்கள் சம்பந்தமான நிகழ்வுகளை அறிக்கையிடல்	குறைபாடுகள் பரிசீலிக்கப்பட்டுள்ளன.	விண்ணப்பங்களை நிகழ்நிலையூடாக பெற்றுக் கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் தகவல்களை இற்றைவரையாக்கல்	579 நிறுவனங்களில் 522 நிறுவனங்கள் இற்றைவரையாக்கப்பட்டமை	95% ஆன தகவல்கள் இற்றைவரையாக்கப்பட்டுள்ளன.	-
தகவல் தொழி நுட்பம்	நிகழ்நிலை செயற்திறன் வினைத்திறன்காண்தடைப்பீட்சை விண்ணப்பங்கள்	-	-	-	வினைத்திறன்காண்தடைப்பீட்சை தொடர்பாக விண்ணப்பிப்பதற்கு விண்ணப்பப்படிவங்களை பிரசுரித்தல்.	-	-	நடைமுறைப்படுத்தப்படவுள்ளன.	-	i. தொடர் அபிவிருத்தி பணிகள் தொடர்பாக தரவுளை அஞ்சல் திணைக்களத்திடம் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ளது. ii. இன்னமும் மேம்படுத்தப்பட்டு வருகின்றது. iii. முழு மொத்தம் 75% ஆகும்.	-
	E-HRM முறைமை	-	-	-	இணையமூடாக அடிப்படைத்தகவல்களை இற்றைவரையாக்கல் தொடர்பாக விண்ணப்பத்தை பிரசுரித்தல்	-	-	-	-	i. இணைய விண்ணப்பங்களை திட்டமிட்டல் ii. தற்போது மேம்படுத்தப்பட்டு வருகின்றன.	-

இலங்கை நிர்வாக சேவைப் பிரிவு

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடு	உப செயற்பாடு	ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	மொத்த கிரயம் (ரூ.மி.)	31/12/2017 இல் நிலைமை		பெறுபேறு	வெளியீடு
					பௌதீக	நிதி		
மனித வள முகாமைத்துவம்	குறித்த நேரகாலத்தில் அலுவலர்களை நிரந்தரமாக்கல்	இலங்கை நிர்வாக சேவையின் அலுவலர்களை நிரந்தரமாக்கல்	-	-	91%	-	-	73 அலுவலர்கள் நிரந்தரமாக்கப் பட்டனர்.
		இலங்கை நிர்வாக சேவை அலுவலர்களின் பதவியுயர்வு	0.1	-	75%	100%	-	31 அலுவலர்கள் விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டனர்.
	1. விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தல்	-		-	-		(நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன், விசேட தரத்திற்கான 16 வெற்றிடங்களை நிரப்புவது தொடர்பாக 2011.01.01 ஆந் திகதி அரசாங்க தெரிவுக் குழுவுக்கு சிபார்சுகள் முன்வைக்கப்பட்டன.)	
	2. I தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தல்	-	-	50%	-	198 அலுவலர்கள் I ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்தப்பட்டனர்.		
			-	-	-	-	(2017.09.11 ஆந் திகதியளவில் I ஆம் தரம் வரை பதவியுயர்வுகள் அவர் களது II தரம் வரையிலான பதவியுயர்வு தொடர்பான அங்கீகாரம் அரசாங்க தெரிவுக் குழு வின் மூலம் பெறப்பட்டதன் பின்னர் அடுத்துவரும் ஆண்டில் வழங்கப்படவுள்ளது)	

இலங்கை கணக்காளர் சேவைப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற் பாடுகள்	மொத்தச் செலவு	நிதி ஒதுக்கீடு	பௌதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சட்டி	31/12/2017 ஆந் திகதிய நிலைமை	
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு		பௌதீக	நிதி
மனித வளம்	மட்டுப்படுத்தப்பட்ட, திறந்த பரீட்சைகள் மற்றும் நேரடி ஆட்சேர்ப்புக்களின் ஊடாக தகைமையுடைய நபர்களை இணைத்துக் கொள்வதன் மூலம் ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல் மற்றும் சேவை புதுமுகப் பயிற்சிகளை வழங்கல்.	-	-	-	25%	50%	100%	-	223 வெற்றிடங்களைப் பூர்த்தி செய்தல்.	தவிர்க்க முடியாத காரணங்களின் அடிப்படையில் பரீட்சைகள் இரத்துச் செய்யப்பட்டுள்ளதாக பரீட்சைத் திணைக்களத்தினால் அறிவிக்கப்பட்டுள்ளது	-
	280 அலுவலர்களுக்கான இயலளவு அபிவிருத்தி பயிற்சிகளை நடாத்துதல். (35 x தடவைகள் 8)	-	-	-	25%	50%	75%	100%	குறித்த அலுவலர் எண்ணிக்கையினரை வெற்றிகரமாக பயிற்றுவித்து முழுமைப்படுத்தப்பட்டிருப்பார்கள்.	215 அலுவலர்கள் பயிற்சியின் பொருட்டு கலந்து கொண்டுள்ளார்கள்.	-
	உரிய காலப்பகுதியினுள் ஓய்வூதியத்தினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.	-	-	-	25%	50%	75%	97%	குறித்த ஓய்வு பெறச் செய்யும் நடவடிக்கையினை உரிய திகதியில் நிறைவு பெறச் செய்தல்.	43 அலுவலர்கள் ஓய்வு பெறச் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.	-
	வினைத்திறன் காண் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்.	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-
	இலங்கை கணக்காளர் சேவையின் அலுவலர்களை உரிய காலப் பகுதியில் நிரந்தரப்படுத்துதல்.	-	-	-	-	-	-	-	குறித்த அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையினருக்கு நிரந்தரப்படுத்தும் நிலைமையினை உரிய திகதியின் போது வழங்கி வைக்கப்படும்.	76 அலுவலர்கள் குறித்த திகதியில் நிரந்தரப்படுத்தப்பட்டுள்ளார்கள்.	-
	குறித்த திகதியில் III ஆம் தரத்துடைய அலுவலர்களை II ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தல்.	-	-	-	-	-	-	100%	-	165 அலுவலர்கள் பதவியுயர்த்தப்பட்டுள்ளார்கள்.	-
	குறித்த திகதியில் II ஆம் தரத்துடைய அலுவலர்களை I ஆந் தரத்துக்கு பதவியுயர்த்தல்.	-	-	-	-	-	-	96%	-	159 அலுவலர்கள் பதவியுயர்த்தப்பட்டுள்ளார்கள்.	-
	குறித்த திகதியில் I ஆம் தரத்துடைய அலுவலர்களை விசேட தரத்துக்கு பதவியுயர்த்துதல்.	-	-	-	-	-	-	-	-	நேர்முகப் பரீட்சையினை நடாத்துவது தொடர்பாக நீதிமன்றக் கட்டளைக்கு ஏற்ப தற்காலிகமாக நிறுத்தி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	-

நிர்வாகம்	அமைச்சின் இணையத் தளத் தரவுகளை இற்றைப்படுத்தல்.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	அலுவலர்களுடன் தொடர்புடைய அலுவலர்கள் பற்றியதான விபரங்கள்	-	-	-	-	50%	-	100%	ஒரு வருடத்துக்கு இரு முறை முகாமைத்துவச் சேவை திணைக்களத்தில் இருந்து தகவல்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.	-	-
	வெற்றிடப் பெயர்ப் பட்டியலினை புதுப்பித்தல்.	-	-	-	-	-	-	-	ஆட்சேர்ப்புக்களை மேற்கொள்ளல் மற்றும் இடமாற்றங்களுக்கான வெற்றிட எண்ணிக்கையினை முன்னறிவிப்புச் செய்தல்.	-	-
	இலங்கை கணக்காளர் சேவை அலுவலர்களின் மூப்புநிலைப் பெயர்ப் பட்டியலை இற்றைப்படுத்தல்.	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
ஓய்வூதிய மற்றும் நலன்புரி	ஓய்வூதிய அலுவலர்களுக்கான விசேட தரத்துக்குரிய பதவியுயர்வினை வழங்கல் மற்றும் சம்பள ஏற்றங்களையும் பெற்றுக்கொடுத்தல்.	-	-	-	100%	-	-	-	குறித்த அலுவலர்களின் அளவிற்கு ஏற்ப பதவியுயர்வுகளை மேற்கொள்ளல்.	09 அலுவலர்களுக்கு பதவியுயர்வு மற்றும் சம்பள ஏற்றங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளது.	-
உற்பத்தித்திறன்	பிரத்தியேகக் கோவைகளில் காணப்படும் முக்கிய கடிதங்களை வண்ணக் காகிதங்களைக் கொண்டு பதில் வைப்புக்களைச் செய்தல்.	-	-	-	25%	50%	-	70%	குறித்த கோப்புக்களின் அளவினை வண்ணப் பிரதிகளுடன் மீள தயார் செய்யப்பட்டுள்ளது.	அதன் படி 936 கோப்புக்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	-
	"5S" எண்ணக்கருவினை செயற்பாட்டில் கொண்டு வருதல் மற்றும் அதற்கேற்ப சகல கோப்புக்கள் மற்றும் அலுவலகச் சூழலை தயார்படுத்தல்.	-	-	-	-	-	-	68%	5S எண்ணக்கருவுக்கு ஏற்ப உரிய கோப்புக்களின் தொகையினை நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	அதன்படி 621 கோப்புக்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	-
கொள்கை	1. வருடாந்த இடமாற்றக் கொள்கையினை மீளாய்வு செய்தல்.	-	-	-	50%	100%	-	-	நிறைவேற்றப்பட்டுள்ள இடமாற்றங்களின் எண்ணிக்கை	இடமாற்ற மேன்முறையீட்டுப் பெயர்ப் பட்டியல் அரசாங்க சேவைகள் ஆணைக்குழுக்கு அனுப்பி வைக்கப்பட்டுள்ளது.	-
	2. சேவைப் பிரமாணத்தினை மீளாய்வு செய்தல்.	-	-	-	-	-	-	-	சேவைப் பிரமாணத்தின் தெளிவற்ற பாகங்களைக் குறைத்தல்.	-	-

இலங்கை பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவு

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடு	உப செயற்பாடு	மொத்த கிரயம் (ரூ.மி.)	ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	பெளதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்ற சுட்டி	31/12/2017 இல் நிலைமை	
					1 ஆம் காலண்டுகு	2 ஆம் காலண்டுகு	3 ஆம் காலண்டுகு	4 ஆம் காலண்டுகு		பெளதீக	நிதி (ரூ.மி.)
மனிதவள முகாமைத்துவம்	வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக பொறியியல் பட்டதாரிகளை (திறந்த) இணைத்துக் கொள்ளல்.	-	0.25	-	25%	50%	75%	-	5% மட்டத்திலான வெற்றிடம் நிலவுகின்றது.	2017.12.10 ஆந் திகதி ஆட்சேர்ப்பு பரீட்சை நடாத்தப்பட்டது.	ரூபா 0.5317 மில்லியன் செலுத்தப்பட்டது.
	வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக தொழிநுட்ப சேவை அலுவலர்களை (மட்டுப்படுத்தப்பட்ட) இணைத்துக் கொள்ளல்.	-	0.1	-	25%	50%	75%	100%	5% மட்டத்திலான வெற்றிடம் நிலவுகின்றது.	2018/01/02 ஆந் திகதி 21 அலுவலர்களை சேவைநிலையங்களில் அமர்த்தப்பட்டனர்.	ரூபா 0.1059 மில்லியன் செலுத்தப்பட்டது.
	புதிதாக இணைத்துக் கொள்ளப்பட்ட அலுவலர்களுக்காக சேவைப்புகழுக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல் (திறந்த + மட்டுப்படுத்தப்பட்ட)	-	4.2	-	4.2	-	-	-	பயிற்சியளிக்கப்பட்ட ஆளணியினர்	திறந்த ஆட்சேர்ப்புக்களுக்குப் பின்னர் ஒழுங்கமைக்கப்படும்.	-
	வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை நடாத்துதல்	-	-	0.7	25%	50%	75%	100%	குறித்த திகதியளவில் 90% வீதமான அலுவலர்களது தகைமைகளை பூர்த்திசெய்யும் மட்டத்தை பேணல்.	2017.05.28 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்ட வினைத்திறன்காண் தடைப்பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டன.	-
	உரிய காலப்பகுதியில் குறித்த அலுவலர்களை நிரந்தரமாக்கல். (நிரந்தரமாக்குவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர் நிரந்தரமாக்கப்பட வேண்டிய அலுவலர்கள் தொடர்பான பட்டியல் தயாரித்தல்)	-	-	25%	50%	75%	-	-	குறித்த திகதியளவில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட ஆளணி	44 அலுவலர்கள்	-

<p>உரிய காலப்பகுதியில் III ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துதல். (பதவியுயர்த்துவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர் பதவியுயர்த்தப்பட வேண்டிய அலுவலர்கள் தொடர்பான பட்டியல் தயாரித்தல்)</p>	-	-	25%	50%	75%	-	-	குறித்த திகதியளவில் உரிய பதவியுயர்வுகளின் எண்ணிக்கை	<p>2017 ஆண்டில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட ஆளணியினரின் எண்ணிக்கை = 177</p> <p>நிரந்தரமாக்கல் தெளிவுபடுத்தல்கள் தொடர்பாக அழைக்கப்பட்ட எண்ணிக்கை மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சிபார்சுகளை வெளியிடல் = 133</p> <p>2017.09.30-2017.12.31 இடையிலான காலப்பகுதியினுள் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட ஆளணியினர் = 13</p> <p>2017 ஆண்டில் நிரந்தரமாக்கப்பட்ட மொத்த ஆளணியினர் = 44</p>	-
<p>உரிய காலப்பகுதியினுள் II ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களை I ஆம் தரம் வரை பதவியுயர்த்தல் (பதவியுயர்த்துவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர் பதவியுயர்வுகளுக்கு அலுவலர்கள் சம்பந்தமாக பட்டியல் தயாரித்தல்)</p>	-	-	-	-	-	-	-	குறித்த திகதியளவில் உரிய பதவியுயர்வுகளின் எண்ணிக்கை	<p>2017 ஆண்டில் II ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வுக்கு தகைமை பெற்ற ஆளணியினரின் எண்ணிக்கை = 335</p> <p>தெளிவுபடுத்தல்கள் தொடர்பாக அழைக்கப்பட்ட ஆளணியினரின் எண்ணிக்கை = 145</p> <p>2017 ஆண்டில் II ஆம் தரத்திற்கு பதவியுயர்வு பெற்ற ஆளணியினரின் எண்ணிக்கை = 335 - 145 = 190</p>	-
<p>தரமுயர்த்தல்.</p>	0.125	-	-	25%	50%	75%	100%	குறித்த திகதியளவில் உரிய பதவியுயர்வுகளின் எண்ணிக்கை	<p>விசேட தரத்திற்கு 07 அலுவலர்கள் பதவியுயர்த்தப்பட்டனர்</p>	0.0833
<p>I ஆம் தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களை விசேட தரம் வரை பதவியுயர்த்தல்.</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<p>குறித்த காலப்பகுதியினுள் அலுவலர்களை ஓய்வுபெறச் செய்தல். (ஓய்வு பெறுவதற்கு 03 மாதத்திற்கு முன்னர் ஓய்வு பெறவுள்ள அலுவலர்கள் சம்பந்தமான பட்டியலொன்று தயாரித்தல்)</p>	-	-	-	25%	50%	75%	100%	பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஓய்வுபெறச் செய்தல்களின் எண்ணிக்கை	<p>2017 ஆண்டில் ஓய்வுபெறச் செய்யப்பட்ட ஆளணியினரின் எண்ணிக்கை = 38</p> <p>2017 ஆண்டில் இராஜினாமா செய்த ஆளணியினரின் எண்ணிக்கை = 01</p>	-

	வெற்றிடங்களை இற்றைவரையாக்கல்	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	2017.06.30 திகதியளவில் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை கோரப்பட்டுள்ளதுடன், தரவு முறைமை இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்டது.	-
	தேசிய மொழிக் கற்கை மற்றும் பயிற்சி நிறுவனத்தின் மூலம் தமிழ்மொழி தொடர்பாக பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	இப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2017.11.12 ஆந் திகதி முடிவுறுத்தப்பட்டது.	-
தகவல் தொழிநுட்பம்	இலங்கை பொறியியலாளர் சேவை அலுவலர்களின் முன்னுரிமைப் பட்டியலை மேம்படுத்தல் மற்றும் தரவு முறைமையை விபரித்தல்	-	-	-	25%	50%			சேவையிலுள்ள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	விசேட தரத்தில் சேவை மூப்புப் பட்டியல் அமைச்சின் இணையத்தளத்தில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	-
உற்பத்தித்திறன்	அன்றாட அஞ்சல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பாக இலத்திரனியல் அறிக்கை பேணல்	-	-	-	25%	50%	75%		அன்றாட அஞ்சல்கள் பதிவுசெய்யப்படுகின்றன.	2017.09.30- 2017.12.31 வரை அஞ்சலில் பதிவேட்டில் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கை = 665	-
	"5S" எண்ணக்கருவினை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாக அனைத்து கோவைகளையும், அலுவலக சுற்றுச் சூழலையும் மீளமைத்தல்	-	-	-	25%	50%	75%	100%	5S எண்ணக்கருவுக்கு அமைய நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ள கோவைகளின் எண்ணிக்கை மற்றும் இடவசதி	ஆவணவகத்தில் சில கோவைகள் அழிக்கப்பட்டு, புதிய கோவைகள் 'ரெக்' கில் மீள அடுக்கப்பட்டுள்ளன	-
	அனைத்து செயற்பாடுகள் தொடர்பாகவும் வேலைப் பத்திரம் தயாரித்தல்.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	சரிபார்த்தல் பட்டியல்கள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	தற்போது 23 பட்டியல் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	-
நிர்வாகம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	அனைத்து அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்கள் மற்றும் மாகாண சபைகளுக்குமுரிய ஆளணி குறித்த பதவிகளை திருத்தியமைத்தல்	-	-	-	25%	50%	75%	100%	விசேட தரத்தின், I ஆம் தரத்தின், II ஆம் தரத்தினதும் III ஆம் தரத்தின் புதிய பதவிகளுக்கு அமைய ஆளணியினரை தயார் செய்தல்.	விசேட தரத்தின் 05 புதிய பதவிகளை நீர்ப்பாசன திணைக்களத்தினால் அங்கீகரித்தல்	-

இலங்கை திட்டமிடல் சேவைப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மொத்தச் செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	பெளதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சட்டி	31/12/2017 ஆந் திகதிய நிலைமை		
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு		பெளதீக	நிதி	
தகவல் தொழில் நுட்பம்	வினைத்திறன் காண் பரீட்சைக்காக நிகழ்நிலை வடிவில் அமைந்த விண்ணப்பத்தினை அறிமுகம் செய்தல்.	-	-	-	-	25%	75%	-	விண்ணப்பங்களை தயார்படுத்தும் கால எல்லை.	100%	-	
	இணையத் தளப் பக்கத்தில் மூப்புநிலைப் பெயர்ப் பட்டியல் மற்றும் பதவி வெற்றிடங்களை அறிவிப்புச் செய்தல்.	-	-	-	-	-	-	-	பரீட்சை நிர்வாகச் செலவுகள்			
	அண்மைக் கால தகவல்களுடன் கூடிய இணையத்தளப் பக்கத்தினை இற்றைப்படுத்தல்.	-	-	-	25%	25%	25%	25%	பார்வையாளர்களின் அளவு	80%	-	
மனித வளங்கள்	இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களுக்கான இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கமைத்தல்.	-	-	-	-	25%	75%	-	13 அலுவலர்களைப் பயிற்றுவித்தல்.	100%	-	
	வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்காக புதிய அலுவலர்கள் 133 பேரினை இணைத்துக் கொள்ளல்.	-	-	-	-	-	75%	25%	233 அலுவலர்களை இணைத்துக் கொள்ளல்.	30%	-	
	2013 ஆம் ஆண்டுக்குரிய குழுவினரை நிரந்தரப்படுத்தி நிறைவு செய்திருத்தல்.	-	-	-	-	-	-	-	தகுதி பெறும் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் அமைந்தவாறு ஒவ்வொரு காலாண்டு நிறைவின் போதும் உரிய நடவடிக்கை இலக்கினை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் மீளாய்வு செய்யப்படுகின்றது.	நிரந்தரப்படுத்தலின் சதவீதம்	100 அலுவலர்கள் தகைமை பெற்றுள்ளார்கள்.	-
	குறித்த கால எல்லையின் போது III ஆம் தரத்துடைய அலுவலர்களை II ஆந் தரம் வரை பதவியுயர்த்துதல். (பதவியுயர்த்துவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு	-	-	-	-	-	-	-	தகுதி பெறும் அலுவலர்களின் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் ஒவ்வொரு காலாண்டு நிறைவின் போதும் குறித்த நடவடிக்கையின்	94 அலுவலர்கள் நிரந்தரம் செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.	94%	
குறித்த கால எல்லையின் போது III ஆம் தரத்துடைய அலுவலர்களை II ஆந் தரம் வரை பதவியுயர்த்துதல். (பதவியுயர்த்துவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு	-	-	-	-	-	-	-	குறித்த காலப்பகுதியின் போது உரிய அலுவலர்களைக் கொண்ட	இதற்காக 04 அலுவலர்கள் தகைமை பெற்றுள்ளார்கள்.	அலுவலர் ஒருவர் பதவியுயர்த்தப்பட்டுள்ளார்.	-	

	முன்னர் பதவியுயர்த்தலுக்கு உரித்தான அலுவலர்கள் தொடர்பான பெயர்ப் பட்டியலொன்றினைத் தயாரித்தல்.)				இலக்கினை அடைந்து கொள்ளும் வகையில் மீளாய்வு மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.				எண்ணிக்கையினரை பதவியுயர்த்துதல்.	25%	
	குறித்த கால எல்லையின் போது II ஆம் தரத்துடைய அலுவலர்களை I ஆந் தரம் வரை பதவியுயர்த்துதல். (பதவியுயர்த்துவதற்கு 03 மாதங்களுக்கு முன்னர் பதவியுயர்த்தலுக்கு உரித்தான அலுவலர்கள் தொடர்பான பெயர்ப் பட்டியலொன்றினைத் தயாரித்தல்.)	-	-	-					குறித்த திகதியின் போது உரிய அலுவலர் எண்ணிக்கையினரைப் பதவியுயர்த்தல்.	16 அலுவலர்கள் தகைமை பெற்றுள்ளார்கள். 07 அலுவலர்கள் பதவியுயர்த்தப்பட்டுள்ளார்கள்.	-
	I ஆந் தரத்துடைய அலுவலர்களை விசேட தரம் வரை பதவியுயர்த்துதல்.	-	-	-					குறித்த திகதியின் போது உரிய அலுவலர்கள் எண்ணிக்கையினரை பதவியுயர்த்தும் நிகழ்வினை நிறைவு செய்திருத்தல்.	நேர்முகப் பரீட்சைக்கு எதிராக மேன்முறையீடொன்று சமர்ப்பிக்கப்பட்டதன் காரணமாக விண்ணப்பங்கள் கிடைப்பதில் தாமதமேற்பட்டுள்ளது.	-
	முதலாம் மற்றும் இரண்டாம் வினைத்திறன் காண் பரீட்சையினை நடாத்துதல்.	-	-	-	25%	25%	25%	25%	வருடத்துக்கு உரித்தான பரீட்சைகளின் அளவு	2 100%	-
	இலங்கை திட்டமிடல் சேவையின் வெற்றிடப் பட்டியலினை இற்றைப் படுத்தி பேணிச் செல்லல்.	-	-	-	25%	25%	25%	25%	சகல காலாண்டுகளையும் இற்றைப்படுத்துதல்.	100%	-
உற்பத்தி த்திறன்	தரக் கட்டுப்பாட்டுக் குழு	-	-	-	25%	25%	25%	25%	தரத்தினை அதிகரித்து மேம்படுத்தப்பட்ட செயற்பாடுகளின் சதவீதம்	63%	-
	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவினை விருத்தி செய்தல் (5S மற்றும் கைசன் எண்ணக்கருவுக்கு ஏற்ப கோப்புக்களை முகாமை செய்தல்)	-	-	-	25%	25%	25%	25%	பொதுச் சேவைகளை வழங்குவதன் சதவீதத்தினை அதிகரிக்கச் செய்யும் செயற்பாடுகள்.	60%	-
கொள் கை	வருடாந்த இடமாற்றச் சுற்றறிக்கையினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	-	-	-	-	25%	25%	50%	தகைமையுடன் கூடிய இடமாற்றங்களின் சதவீதம்.	168 அலுவலர்கள் தகைமை பெற்றுள்ளார்கள். இடமாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ள அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 83 ஆகும்.	-
										49%	

இலங்கை விஞ்ஞான சேவை பிரிவு

பிரதான பரப்பெல்லை	செயற்பாடு	உபசெயற்பாடு	மொத்த கிரயம் (ரூ.மி.)	ஒதுக்கீடு (ரூ.மி.)	பௌதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்ற சுட்டி	31/12/2017 உள்ளவாறான நிலைமை	
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு		பௌதீக	நிதி (ரூ.மி.)
1. மனிதவள முகாமைத்துவம்	1. இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் (157) மற்றும் இலங்கை கட்டட கலைஞர் சேவையின் (17) (திறந்த - 8 மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட -9) அலுவலர்கள் தொடர்பாக சேவைப்புகு அலுவலர்களுக்காக சேவைப்புகுமுதல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்	-	4.8	4.8	25%	50%	75%	100%	-	புதிதாக நியமனம் பெற்ற அலுவலர்கள் (விஞ்ஞான சேவை தொடர்பாக 2017.10.02. ஆந் திகதி 22 அலுவலர்களும், கட்டட கலைஞர் சேவைக்கு 2017.08.21 ஆந் திகதி 11 அலுவலர்களுடன் 2015 மற்றும் 2016 ஆண்டுகளில் விஞ்ஞான சேவைக்கென 13 அலுவலர்களும் ஆட்சேர்க்கப்பட்டனர்.) இத் தொகை 2017 ஆண்டில் சேவைப்புகுமுதல் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை ஏற்பாடு செய்வதற்கு போதுமானதாக அமையவில்லை.முதலாவது குழுவுக்கான பயிற்சி 2018 பெப்ரவரி மாதம் ஆரம்பிக்கப்படும்.)	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	இயலளவு விருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2017/02/26 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்டதுடன், பெறுபேறுகள் இன்னும் வெளியிடப்படவில்லை.	-
	2. இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் மற்றும் இலங்கை கட்டட கலைஞர் சேவையின் திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சைகளில் இருந்து 174 பேர் ஆட்சேர்க்கப்பட்டனர். (ஆட்சேர்ப்பு தொடர்பான நேர்முகப் பரீட்சை)	-	0.2	0.2	25%	50%	75%	100%	-	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு 51 அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கு (தற்போது நிலவுகின்ற 107 வெற்றிடங்களில்) மற்றும் இலங்கை கட்டட கலைஞர் சேவையின் திறந்த மற்றும் 2017/02/26 ஆந் திகதி பரீட்சை நடாத்தப்பட்டுள்ளதுடன் 22 அலுவலர்கள் (22/51) 2017/10/02 ஆந் திகதி ஆட்சேர்க்கப்பட்டனர். 14 இயற்பியலாளர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கான சிபார்சினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு அரசாங்க கணக்குகள் செயற்குழுவுக்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், உச்ச நீதிமன்றத்தின் இடைக்கால உத்தரவு காரணமாக தாவரவியல் பூங்காவிற்சாரனை வெற்றிடங்களை நிரப்ப முடியாது.	0.152

									இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் III ஆம் தரத்திற்கு 20 அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பது தொடர்பான வர்த்தமானி அறிவித்தல் 2017.09.08 ஆந் திகதி வெளியிடப்பட்டதுடன், இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் 52 வெற்றிடங்களை நிரப்புவதற்கான செயன்முறையொன்று நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றது.	
									திறந்த மற்றும் மட்டுப்படுத்தப்பட்ட போட்டிப் பரீட்சையில் இருந்து தெரிவு செய்யப்பட்ட 17 வெற்றிடங்களுக்கான (III/II) பதவிகள் தொடர்பாக நேர்முகப் பரீட்சை நடாத்தப்பட்டு, அரசு சேவை ஆணைக்குழுவுக்கு சிபார்சுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டு, 11 அலுவலர்கள் 2017.08.21 ஆந் திகதி ஆட்சேர்க்கப்பட்டனர். இலங்கை கட்டட சேவையின் I ஆம் தரத்திற்கு 05 அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்பதற்கான நேர்முகப்பரீட்சையின் பின்னர் அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் சிபார்சுக்காக சமர்ப்பிக்கப்பட்டது. இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் 85.71% பதவியுயர்வுகள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.	0.013
	3. உரிய காலப்பகுதியில் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் மற்றும் இலங்கை கட்டட கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களது பதவியுயர்வுகளை மேற்கொள்ளல் நிரந்தரமாக்கல்				25%	50%	75%	100%	விஞ்ஞான சேவைப்பிரிவில் 85.71%மானோர் பதவி உயர்த்தப்பட்டுள்ளனர் இலங்கை கட்டட கலைஞர் சேவையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் பதவியுயர்வு வழங்கப்படவில்லை.	-
1. மனிதவள முகாமைத்துவம்	4. உரிய காலநேரத்திற்கு இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் மற்றும் இலங்கை கட்டட கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களை நிரந்தரமாக்கல்.				25%	50%	75%	100%	இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் 19.2% (11/57*100) நிரந்தரமாக்கல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	-
									இலங்கை கட்டட கலைஞர் சேவையின் எந்தவொரு அலுவலருக்கும் பதவியுயர்வு வழங்கப்படவில்லை.	-
	5. 2017 இல் இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் மற்றும் இலங்கை கட்டட கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களை குறித்த காலப்பகுதியினுள் அலுவலர்களை ஓய்வுபெறச் செய்தல். (ஓய்வு பெறுவதற்கு 03 மாதத்திற்கு முன்னர் ஓய்வு பெறவுள்ள அலுவலர்கள் சம்பந்தமான பட்டியலொன்று தயாரித்தல்)				25%	50%	75%	100%	100% அலுவலர்கள் வீதம் 2017.01.01 இருந்து 2017.09.30 வரை விஞ்ஞான சேவையில் இருந்தும் கட்டட கலைஞர் சேவையிலிருந்தும் ஓய்வு பெற்றுள்ளனர்.	-

	6. அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு உரிய இலங்கை விஞ்ஞான சேவையின் மற்றும் இலங்கை கட்டட கலைஞர் சேவையின் வெற்றிடங்களை இற்றைவரையாக்கல்.				25%	50%	75%	100%	100% வீதமான வெற்றிடங்கள் 2017.12.31 இற்றைவரையாக்கப் பட்டுள்ளன.	-
	7. வருடாந்தம் இலங்கை தொழிநுட்ப சேவையின் வினைத்திறன்காண் தடைப் பரீட்சை மற்றும் விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்கான பரீட்சை நடாத்துதல்	0.6	0.6		25%	50%	75%	100%	இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை - 2016 இல் III தரம் மற்றும் II தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்கள் தொடர்பாக நடாத்தப்பட்ட வினைத்திறன்காண் பரீட்சை பெறுபேறுகள் 2017.07.26/27 ஆந் திகதி வெளியிடல் மற்றும் I தர அலுவலர்கள் தொடர்பாக 2016.12.11 ஆந் திகதி பரீட்சை நடாத்தப்பட்டுள்ளது. பரீட்சை தொடர்பாக 887 பேர் விண்ணப்பித்துள்ளனர்..	-
									இலங்கை தொழிநுட்ப சேவையின் I தரத்தைச் சேர்ந்த அலுவலர்களை விசேட தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவது தொடர்பான மட்டுப்படுத்தப்பட்ட பரீட்சை 2012.06.24 ஆந் திகதி நடாத்தப்பட்டு, பெறுபேறு வெளியிடப்பட்டுள்ளது.	-
	8. இலங்கை தொழிநுட்ப சேவையின் ஆலோசனைக் குழு கூட்டம் நடாத்தல்.	0.15	0.15		25%	50%	75%	100%	போதியளவு கோரிக்கைகள் முன்வைக்கப்படாமையினால் இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை ஆலோசனைக் குழுக்கூட்டம் இடம்பெறவில்லை. (குழு ஓராண்டில் 04 தடவைகள் நடத்தப்படல் வேண்டும்.)	-
2 . தகவல் தொழிநுட்பம்	1. இலங்கை விஞ்ஞான சேவை மற்றும் கட்டட கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களது சேவை மூப்பு பட்டியலை இற்றைவரைப்படுத்தல்.				25%	50%	75%	100%	-	-

	2. இலங்கை விஞ்ஞான சேவை மற்றும் கட்டட கலைஞர் சேவையின் அலுவலர்களது தரவுக் களஞ்சியமொன்றைத் தயாரித்தல்.				25%	50%	75%	100%		அலுவலர்களை வலுவூட்டல்.	-
	3. அமைச்சின் இணையத்தளத்தின் தகவல்களை இற்றைவரைப்படுத்தல்.				25%	50%	75%	100%		அமைச்சின் இணையத்தளம் இற்றைவரையாக்கப்பட்டுள்ளது.	-
	4. அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணயினர் மற்றும் வெற்றிடங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பேணல்				25%	50%	75%	100%		2017.03.31 ஆந் திகதியன்று அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆளணி மற்றும் வெற்றிடங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பேணல்..	-
3.உற்பத்தித் திறன்	1. "5S" எண்ணக்கருவினை நடைமுறைப்படுத்தல்.. "5S" எண்ணக்கருவுக்கமைய அனைத்து கோவைகளையும் சுற்றாடலையும் வடிவமைத்தல்.				25%	50%	75%	100%		கோவைகள் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளன.	-
	2. அனைத்து செயற்பாடுகள் தொடர்பாகவும் வேலைப் பத்திரம் தயாரித்தல்.				25%	50%	75%	100%		பூரணப்படுத்தப்பட்ட செயன்முறைக் குறிப்பு	-
	3. உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் வழிகாட்டிக்கோவைக்கமைய பணியாற்றல்.				25%	50%	75%	100%		உற்பத்தித்திறன் பயிற்சியினூடாக அலுவலர்களின் செயற்பாடுகளை மேம்படுத்துவது பற்றி அறிவுறுத்தப்பட்டமை	-
4. கொள்கை	1. சி. இலங்கை விஞ்ஞான சேவை மற்றும் கட்டட கலைஞர் சேவையின் வெற்றிடங்களை குறைப்பது பற்றிய ஆட்சேர்ப்பு கொள்கை தயாரித்தல்.				25%	50%	75%	100%		SOR மற்றும் சேவைப் பிரமாணங்கள் திருத்தியமைக்கப்பட்டு வருகின்றன. ஆரம்பகட்ட ஆய்வுகள் இடம்பெறுகின்றன.	-
	2. இலங்கை தொழிநுட்ப சேவையின் அலுவலர்களை புதிய சேவையில் அமர்த்துதல் (சிவில், இயந்திர, இலத்திரனியல்)				25%	50%	75%	100%		புதிய சேவையொன்றை தாபிப்பது பற்றிய கொள்கைக்கான அங்கீகாரம் அமைச்சரவையினால் வழங்கப்பட்டுள்ளது. மாகாண சபைகளிடமிருந்தும் பரிந்துரைகள் கோரப்பட்டுள்ளன. சேவைப்பிரமாண வரைவு தயாரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், அது தொடர்பான கலந்துரையாடல் இடம்பெறுகின்றன.	-

மனித வள அபிவிருத்திப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மொத்தச் செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	பெளதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சட்டி	31/12/2017 ஆந் திகதிய நிலைமை	
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு		பெளதீக	நிதி (ரூபா. மில்லியன்)
மனித வள அபிவிருத்தி	ஊழியர்களுக்கான பயிற்சிகள்	-	-	11.5	-	-	-	-	-	-	-
	1. உள்நாட்டு நீண்ட காலப் பயிற்சிகள்	-	1.5	-	25%	10%	45%	20%	-	31	1.58
	i. டிப்ளோமா மற்றும் பட்டப்பின் படிப்பு பாடநெறி	-	-	-	-	-	-	-	பட்டப்பின் படிப்பு / டிப்ளோமாப் பாடநெறிகளைப் பயின்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	5	-
	ii. டிப்ளோமா , சான்றிதழ் மற்றும் ஏனைய பாடநெறிகள்	-	-	-	-	-	-	-	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	26	-
	2. உள்நாட்டு குறுகிய கால பயிற்சிகள்	-	2.0	-	25%	10%	45%	20%	-	812	1.76
	i. உள்ளகப் பயிற்சிகள்	-	-	-	-	-	-	-	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	530	-
	ii. வேறு நிறுவனங்களுடன் ஒருங்கிணைந்து நடாத்தும் சான்றிதழ்ப் பத்திர மற்றும் ஏனைய பாடநெறிகள்	-	-	-	-	-	-	-	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	282	-
	3. குழுக்களைக் கட்டியெழுப்பல் மற்றும் தலைமைத்துவப் பயிற்சிகள்	-	1.0	-	25%	10%	45%	20%	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	76	0.84
	i. வெளியே மேற்கொள்ளப்படும் பயிற்சிகள்	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. வெளிநாட்டு குறுகிய காலப் பயிற்சிகள்	-	50	-	25%	10%	45%	20%	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	241	51
வெளிநாட்டு நீண்ட காலப் பயிற்சிகள்	-	-	-	-	-	-	-	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	2	0.18	

மனித வள அபிவிருத்தி	அரசு சேவைக்கு புதிய செயலாற்றுகை மதிப்பீட்டுத் தொகுதியொன்றினை அறிமுகம் செய்தல் (முன்னோடித் செயற்திட்டம்)	-	-	-	10%	30%	30%	30%	முழுமைப்படுத்தப்பட்ட சதவீதம்	23	0.006
	5. முகாமைத்துவமற்ற அலுவலர்களுக்கான பயிற்சிகள் – 25 மாவட்டங்களில்.	-	5.0	-	25%	10%	45%	20%	பயிற்றுவிக்கப்பட்ட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	5,815	3.93
	மாத்தளை	-	-	-	-	-	-	-	-	614	0.37
	கேகாலை	-	-	-	-	-	-	-	-	358	0.16
	கம்பஹ	-	-	-	-	-	-	-	-	539	0.38
	பொலன்னறுவை	-	-	-	-	-	-	-	-	124	0.32
	ஹம்பாந்தொட்டை	-	-	-	-	-	-	-	-	295	0.14
	அநுராதபுரம்	-	-	-	-	-	-	-	-	302	0.2
	அம்பாறை	-	-	-	-	-	-	-	-	211	0.15
	மன்னார்	-	-	-	-	-	-	-	-	122	0.07
	நுவரெலியா	-	-	-	-	-	-	-	-	205	0.09
	புத்தளம்	-	-	-	-	-	-	-	-	190	0.1
	கண்டி	-	-	-	-	-	-	-	-	200	0.2
	இரத்தினபுரி	-	-	-	-	-	-	-	-	254	0.26
	மொனராகலை	-	-	-	-	-	-	-	-	288	0.32
	திருகோணமலை	-	-	-	-	-	-	-	-	330	0.16
	கிளிநொச்சி	-	-	-	-	-	-	-	-	201	0.16
	பதுள்ளை	-	-	-	-	-	-	-	-	207	0.2
	காலி	-	-	-	-	-	-	-	-	295	0.13
	கொழும்பு	-	-	-	-	-	-	-	-	126	0.03
	யாழ்ப்பாணம்	-	-	-	-	-	-	-	-	196	0.17
	வவுனியா	-	-	-	-	-	-	-	-	61	0.04
	களுத்துரை	-	-	-	-	-	-	-	-	158	0.07
	மாத்தரை	-	-	-	-	-	-	-	-	539	0.17
	நல்லாட்சி தொடர்பாக பயிற்சியாளர்களைப் (TOT) பயிற்றுவித்தல்.	-	-	-	-	-	-	-	-	70	0.55

தகவல் தொழில்நுட்பப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மொத்தச் செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	பெளதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சுட்டி	31/12/2017 ஆந் திகதிய நிலைமை	
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு		பெளதீக	நிதி (ரூபா.மில்லியன்)
தகவல் தொழில் நுட்பம்	பிரதேச வலையமைப்பினை புதுப்பித்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.	-	6.0	0	30%	70%	-	-	குறித்த பொருட்களின் அளவினை பதில் வைப்புச் செய்தல்.	25%	0.0%
	அமைச்சின் இணையத் தளத்தினை இற்றைப்படுத்தி பேணிச் செல்லல்.	-	-	-	25%	25%	25%	25%	இற்றைப்படுத்தப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை	100%	-
	பராமரிப்பு ஒப்பந்தங்களை பேணிச் செல்லல். * கணனி மற்றும் கணனி உபகரணங்களைப் பராமரிப்புச் செய்தல்.	1. சிறிய அளவிலான பழுதுபார்ப்புக்கள்	0.3	0.2	25%	25%	25%	25%	தீர்க்கப்பட்ட கோளாறுகளின் எண்ணிக்கை	75%	72%
	2. பராமரிப்பு ஒப்பந்தத்தில் கைச்சாத்திடல்.	1.7	0.57	50%						0.57	
தொழில்நுட்ப விடயங்களுக்காக ஒத்துழைப்பு வழங்குதல். (கைரேகையிடல் அமைப்பு, PA அமைப்பு, PABX அமைப்பு, ...என்பன)	-	-	-	25%	25%	25%	25%	தலையீடாக அமைந்த தொழில்நுட்பக் கோளாறுகளின் எண்ணிக்கை	100%	-	

<p>பெறுகை நடவடிக்கைக்காக அவசியப்படும் ஒத்துழைப்பினை வழங்குதல். * தொழில்நுட்ப விவரக்குறிப்புக்களைப் பெற்றுக்கொடுத்தல். *தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவிற்கான பங்களிப்பு * உற்பத்தி அங்கீகரிப்பு அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.</p>	-	-	-	25%	25%	25%	25%		தயார்படுத்தப்பட்ட ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை	100%	-
மென்பொருள் தீர்வுகள்	1. வாகன முகாமைத்துவச் சேவை ஒப்பந்த அமைப்பு	0.3		0	0	25%	25%	50%	நிறைவு செய்யப்பட்ட சதவீதம்	25%	0%
	2. களஞ்சிய முகாமைத்துவ சேவை ஒப்பந்த அமைப்பு	0.5									
	3. பயனர் பயிற்சி	0.2									
	4. காப்பக முகாமைத்துவ அமைப்பு	5									
	5. தேசிய மின் மனித வள முகாமைத்துவம்.	5									

* ஒதுக்கப்பட்ட நிதியானது வேறு நோக்கத்திற்காக மாற்றம் செய்யப்பட்டுள்ளது.

ஓய்வூதியப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மொத்தச் செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	பெளதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சூட்டி	31/12/2017 ஆந் திகதிக்கான நிலைமை	
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு		பெளதீக	நிதி
கொள்கை	ஓய்வூதிய பிரமாணக் குறிப்பின் 12 மற்றும் 15 ஆம் பிரிவுகளின் கீழ் ஓய்வு பெற்ற அரச துறை ஊழியர்களுக்கான ஒழுக்காற்றுக் குழுவினை நடாத்திச் செல்லல்.	மாதாந்த ஒழுக்காற்றுக் குழுவின்கான கோப்புக்களைத் தயார்படுத்தல்.	-	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை முறைப்பாடுகளைக் குறைத்தல் தீர்க்கப்பட்ட பிணக்குகளின் எண்ணிக்கை 	மாதாந்தம் மேற்கொள்ளப்பட்ட கோப்புக்களின் எண்ணிக்கை; ஒக்டோபர் - 20 நவம்பர் - 11 திசம்பர் - 10	-
ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி	பல்வேறுபட்ட ஓய்வூதிய விடயங்களுக்காக ஓய்வூதியம் உரித்துடையவர்களுக்கு பதில் அளித்தல்.	<ul style="list-style-type: none"> மாதாந்தம் கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை மாதாந்தம் பதிலளிக்கும் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> மாதாந்தம் கிடைக்கப்பெறும் கடிதங்களின் எண்ணிக்கை மாதாந்தம் நிறைவு செய்யப்பட்ட கடிதங்களின் எண்ணிக்கை 	மாதாந்தம் கிடைக்கப்பெற்ற கடிதங்களின் எண்ணிக்கை; ஒக்டோபர் - 215 நவம்பர் - 289 திசம்பர் - 274	-	

உள்ளக நிர்வாகம் வீடமைப்புப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மொத்தச் செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	பெளதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சுட்டி	31/12/2017 ஆந் திகதிய நிலைமை	
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு		பெளதீக	நிதி
உட்கட்டமைப்பு	மாவட்ட மட்டத்தில் (மொனராகலை) அரச அலுவலர்களுக்கான "நில பியச" உத்தியோகபூர்வ வீடமைப்புக் கட்டம்	1. கேள்வி கோரலினைத் தயாரித்தல்.	249	375	20%	65%	15%	-	சதவீதத்தினை முழுமைப்படுத்தல்.	கட்டிட நிர்மாணப் பணிகள் நடைபெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது. (கட்டிட நிர்மாண முன்னேற்றம் 24% ஆகும்)	60.86
		2. கேள்வி கோரல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.									
		3. கேள்வி கோரலைச் சமர்ப்பித்தல்.									
		4. நிர்மாணப் பணிகள்.									
மாவட்ட மட்டத்தில் (கண்டி) அரச அலுவலர்களுக்கான "நில பியச" உத்தியோகபூர்வ வீடமைப்புக் கட்டம்	1. கேள்வி கோரலினைத் தயாரித்தல்.	80	90	20%	65%	15%	-	சதவீதத்தினை முழுமைப்படுத்தல்.	(கட்டிட நிர்மாண முன்னேற்றம் 16% ஆகும்)	13.29	
	2. கேள்வி கோரல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.										
	3. கேள்வி கோரலைச் சமர்ப்பித்தல்.										
	4. நிர்மாணப் பணிகள்.										
மாவட்ட மட்டத்தில் (கம்பஹ) அரச அலுவலர்களுக்கான "நில பியச" உத்தியோகபூர்வ வீடமைப்புக் கட்டம்	1. கேள்வி கோரலினைத் தயாரித்தல்.	250	345	20%	65%	15%	-	சதவீதத்தினை முழுமைப்படுத்தல்.	(கட்டிட நிர்மாண முன்னேற்றம் 23% ஆகும்)	59.17	
	2. கேள்வி கோரல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.										
	3. கேள்வி கோரலைச் சமர்ப்பித்தல்.										
	4. நிர்மாணப் பணிகள்.										
மாவட்ட மட்டத்தில் (பொலன்னறுவை) அரச அலுவலர்களுக்கான "நில பியச" உத்தியோகபூர்வ வீடமைப்புக் கட்டம்	1. கேள்வி கோரலினைத் தயாரித்தல்.	270	375	20%	65%	15%	-	சதவீதத்தினை முழுமைப்படுத்தல்.	(கட்டிட நிர்மாண முன்னேற்றம் 18% ஆகும்)	49.32	
	2. கேள்வி கோரல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.										
	3. கேள்வி கோரலைச் சமர்ப்பித்தல்.										
	4. நிர்மாணப் பணிகள்.										
மாவட்ட மட்டத்தில் (கொழும்பு) அரச அலுவலர்களுக்கான "நில பியச" உத்தியோகபூர்வ வீடமைப்புக் கட்டம்	1. கேள்வி கோரலினைத் தயாரித்தல்.	673	981	20%	10%	15%	55%	சதவீதத்தினை முழுமைப்படுத்தல்.	(கட்டிட நிர்மாண முன்னேற்றம் 1.9% ஆகும்)	11.3	
	2. கேள்வி கோரல் மற்றும் மதிப்பீடு செய்தல்.										
	3. கேள்வி கோரலைச் சமர்ப்பித்தல்.										
	4. நிர்மாணப் பணிகள்.										

* கண்டி மற்றும் பொலன்னறுவை ஆகியவற்றிற்கான கேள்வி கோரல் சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளதோடு அதற்கான கொடுப்பனவுகள் அதே பற்றுச்சீட்டில் இடம்பெற்றுள்ளது.

உள்ளக நிர்வாகம் வீடமைப்புப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மொத்தச் செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	பெளதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சுட்டி	பெறுபேறு	31/12/2017 ஆந்திகதிய நிலைமை	
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு			பெளதீக	நிதி
உட்கட்டமைப்பு	மாநாட்டு வாசஸ்தளங்கள், லோரிஸ் மாடி வீடமைப்பு மற்றும் ஜயவடனகம வீடமைப்புத் திட்டத்தின் பராமரிப்பு நடவடிக்கை.	லோரிஸ் வீடமைப்புத் தொகுதியில் (கொழும்பு 04) தற்போது நிலவும் கட்டிடத்தில் மின்னல் பாதுகாப்பு அமைப்பினை வழங்கல் மற்றும் நிறுவுதல்.	1.10	17.2	70%	20%	10%	-	அவசியப் பாட்டில் முழுமைப்படுத்திய சதவீதம்%	மாநாட்டு,லோரிஸ் மற்றும் ஜயவடனகம போன்ற அடுக்கு மாடிக் கட்டிடங்களில் வாழ்வதற்கான சூழலை மேம்படுத்தல்.	100%	0.73
		லோரிஸ் வீடமைப்புத் தொகுதியினை (கொழும்பு 04) புதுப்பித்தல்.	1.42		45%	55%	-	-			100%	0.98
		இலக்கம் G - 41 அரசு உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தளத்தினை (கோதமி பாதை) புனரமைப்புச் செய்தல்.	0.92		90%	10%	-	-			100%	0.88
		17A மாநாட்டு வாசஸ்தளம் - புனரமைப்புச் செய்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.	3.00		100%						100%	1.19
		19 B மாநாட்டு வாசஸ்தளம் - புனரமைப்புச் செய்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.			100%	1.12						
		16 A மாநாட்டு வாசஸ்தளம் - புனரமைப்புச் செய்தல் மற்றும் புதுப்பித்தல்.			100%	0.46						
		ஜயவடனகம வீடமைப்புத் தொகுதியின் புதுப்பித்தல் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல். (1/F-3,1/F-8,1/F-9,1/F-16,1/F-18,1/F-20)	10.06		70%	30%	-	-			95%	3.63
		ஜயவடனகம வீடமைப்புத் தொகுதியின் புதுப்பித்தல் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல். (1/F-13)			60%	40%	-	-			20%	0.96
		ஜயவடனகம வீடமைப்புத் தொகுதியின் புதுப்பித்தல் நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளல். (1/F-16)			60%	40%	-	-			95%	0.18
		35C மாநாட்டு வாசஸ்தளங்களின் புதுப்பித்தல் நடவடிக்கைகள்	0.70		45%	55%	-	-			100%	0.26
		அமைச்சரின் பங்களா விடுதிகள் 110/1			100%						100%	0.13
		அமைச்சரின் பங்களா விடுதிகள் 110/4			100%						100%	0.37

உள்ளக நிர்வாகம் மற்றும் அபிவிருத்திப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மொத்தச் செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சுட்டி	31/12/2017 ஆந் திகதிய நிலைமை	
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு		பௌதீக	நிதி
		அமைச்சரின் அலுவலக அறையில் திரை துணிகளை பொருத்துதல்.								100%	0.16
		அமைச்சரின் ஊடகச் செயலாளர் அலுவலக அறையின் உட்கூரையினை (Ceiling) புதுப்பித்தல்.	-		-	-	-	-		100%	0.04
		உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினை பழுதுபார்த்தல்.								100%	0.19
		பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவின் கோப்புக்களை அலுவலகங்களில் அடுக்கி வைத்தல்.								100%	0.76
		5 ஆம் மற்றும் 6 ஆம் மாடிகளில் தரை விரிப்புக்களை (Carpet) இடல்.	2.00		55%	35%	10%	-		-	-
		இரும்புக் கட்டிடத்தினை தரைவிரிப்பிடல் (Carpet)			55%	35%	10%	-		100%	0.56
		3 ஆம் மாடியில் காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரத்தினைப் பொருத்துதல்.	2.00		65%	15%	20%	-		100%	0.71
		இரண்டாம் மாடியினை பகுதியாக பிரித்தல்.			60%	30%	10%	-		100%	0.26
		ஆறாம் மாடியினை பகுதியாக பிரித்தல்.			60%	30%	10%	-		100%	1.06
		ஏழாம் மாடியினை பகுதியாக பிரித்தல்.	1.50		60%	30%	10%	-		100%	0.16
		இரும்புக் கட்டிடத்தினை பகுதிகளாகப் பிரித்தல்.			60%	30%	10%	-		100%	1.05
		பொறியியலாளர் சேவைப் பிரிவின் கழிவறையினை பழுதுபார்த்தல்.	1.00		55%	40%	5%	-		12%	-
		விஞ்ஞான சேவைப் பிரிவின் கழிவறையினை பழுதுபார்த்தல்.	1.00		55%	40%	5%	-		12%	-

	<p>அபிவிருத்தி அலுவலர் பிரிவு, ஆராய்ச்சி மற்றும் புலனாய்வுப் பிரிவு மற்றும் ஊடக அலகிற்கு புதிய கட்டிடமொன்றினை நிர்மாணித்தல் மற்றும் இரும்புருக்குக் கட்டிடத்தில் மின்சார இணைப்புக்களை இழுத்தல்.</p>	1.00		60%	40%				100%	0.76
	<p>3 ஆம் மாடிக்கு கண்ணாடிக் கவர் ஸ்ரிக்கர்களை ஒட்டல்.</p>	-	-	60%	30%	10%	-	-	100%	0.05
	<p>6 ஆம் மாடிக்கான 18000 BTU காற்றுப் பதனாக்க வசதியினை வழங்கல் மற்றும் இயந்திரத்தினைப் பொருத்துதல்.</p>	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.16
	<p>7 ஆம் மாடிக்கான மேலதிகச் செயலாளர் (மனித வள மற்றும் அபிவிருத்தி) அறைகளுக்கான திரை துணிகளை வழங்குதல்.</p>	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.06
	<p>பணிப்பாளர் (அபிவிருத்தி அலுவலர் பிரிவு) அறைகளுக்கான திரை துணிகளை இடல்.</p>	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.02
	<p>சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளரின் அறைக்கான (2 ஆம் மாடி) திரை துணிகளை இடல்.</p>	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.01
	<p>மேலதிகச் செயலாளர் (மனித வளம் மற்றும் அபிவிருத்தி) அறையில் தரைவிரிப்புக்களை இடல்.</p>	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.05
	<p>3 ஆம் மாடிக்கான திரை துணிகளை வழங்குதல்.</p>	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.15
	<p>6 ஆம் மாடிக்கான கோப்பு நிலைப் பேழையினை வழங்கல் மற்றும் பொருத்துதல்.</p>	-	-	-	-	-	-	-	100%	2.90
	<p>முதலாம் மாடியில் அமைச்சர் அறையில் நீர்க் கசிவினை பழுதுபார்த்தல்.</p>	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.35
	<p>உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவினுள் திரைத் துணிகளை இடல்.</p>	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.02
	<p>இரும்புக் கட்டிடத்துக்கு திரைத் துணிகளை இடல்.</p>	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.24
	<p>இரும்புக் கட்டிடத்தில் காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரங்களைப் பொருத்துதல்.</p>	-	-	-	-	-	-	-	100%	1.15

		1 ஆம் மாடியின் செயலாளர் அலுவலகத்தில் தரை விரிப்பினை இடல்.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.18
		இயந்திர அறைக்கான காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரத்தினை வழங்குதல் மற்றும் பொருத்துதல்.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.25
		மேலதிகச் செயலாளர் (மனித வளம் மற்றும் அபிவிருத்தி) அறைக்கு காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரத்தினை வழங்குதல் மற்றும் பொருத்துதல்.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.10
		அமைச்சுக் கட்டிடத்தில் சூரிய பெனலை பொருத்துதல்.	22	22	25%	50%	75%	100%	சூரிய பெனலை பொருத்து தல்.	100%	22
		மொத்தம்									34.45
	வாகனங்களைப் பராமரித்தல்.	அமைச்சர் மற்றும் பிரதி அமைச்சரின் பணியாட்தொகுதியனருக்கு உரித்தான வானங்கள் 21 மற்றும் அமைச்சரின் வாகனங்கள் 41 இற்கான டயர்களை மாற்றுதல் மற்றும் பிரதான பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	16.60	8.3	வருடம் பூராகவும் அமைந்த கோரலிற்கு ஏற்ப பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.			வேண்டு கோல்களி னால் மேற்கொ ள்ளப்படும் பழுதுபார் ப்புக்களின் எண்ணிக் கை	அமைச்சர் மற்றும் பிரதி அமைச்சரின் பணியாட்தொகுதின ருக்கு உரித்தான வானங்கள் 20 மற்றும் அமைச்சரின் வாகனங்கள் 43 இனையும் பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்றுள்ளது.		16.25
வசதி வாய்ப்புக் களை வழங்கல்	அமைச்சுக்கு அவசியப்படும் ஊழியர்களின் தேவைப்பாட்டினை இனங்காணல் மற்றும் அங்கீகாரத்தினைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.		-	-	40%	20%	10%	-	-	70%	-

புலனாய்வு மற்றும் ஆராய்ச்சிப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மொத்தச் செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சுட்டி	31/12/2017 ஆந் திகதிய நிலைமை	
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு		பௌதீக	நிதி
நிர்வாகம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	I. குறைகளை முகாமை செய்தல் தொடர்பாக கையேட்டினை பிரசுரித்தல்.	-	0.4	-	25%	30%	30%	15%	விநியோகிக்கப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	100%	100%
	II. நிர்வாகம் மற்றும் ஒழுக்காற்று தொடர்பான விடயங்கள் கொண்ட துண்டுப் பிரசுரங்களை வெளியிடல் மற்றும் பகிர்ந்தளித்தல்.	-	0.2	-	25%	30%	30%	15%	விநியோகிக்கப்பட்ட துண்டுப் பிரசுரங்களின் எண்ணிக்கை	100%	100%
தகவல் தொழில்நுட்பம்	I. ஆரம்ப விசாரணைகளுக்காக காணப்படும் தரவுத் தொகுதியினை இற்றைப்படுத்துதல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.	-	-	-	25%	30%	30%	15%	ஆரம்ப புலனாய்வுக்கு உரித்தான அறிக்கைகளில் இருந்து பெற்றுக் கொள்ள முடியமான முன்னேற்றம்.	100%	100%
மனித வளம்	I. சகல பணியாட் தொகுதியினருக்குமான வெளியே அமைந்த பயிற்சிகளை நடாத்துதல்.	-	0.3	-	25%	30%	30%	15%	கலந்துகொள்பவர்களின் எண்ணிக்கை	100%	100%
	II. மக்கள் தொடர்பாடல் மற்றும் புலனாய்வு நெறிமுறைகள் தொடர்பான பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடாத்துதல்.	-	0.2	-	25%	30%	30%	15%	கலந்துகொள்பவர்களின் எண்ணிக்கை	100%	100%
வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.	I. ஏனைய அரசு நிறுவனங்களின் கோரிக்கைகளுக்கு ஏற்ப புலனாய்வுச் சேவைகளை வழங்குதல்.	-	-	-	25%	30%	30%	15%	நிறைவு செய்யப்பட்ட புலனாய்வுகளின் எண்ணிக்கை	100%	100%
	II. புலனாய்வு மற்றும் உரிய பரிந்துரைகளை உள்ளடக்கிய விடய ஆய்வுகளைக் கொண்ட புத்தகமொன்றாக வெளியிடுதல்.	-	0.2	-	25%	30%	30%	15%	பிரசுரிக்கப்பட்ட புத்தகங்களின் எண்ணிக்கை	80%	-
	III. ஒவ்வொரு மாதமும் வாடிக்கையாளர்களின் கருத்துக்கள் தொடர்பான அறிக்கையொன்றினைச் சமர்ப்பித்தல்.	-	-	-	25%	30%	30%	15%	வாடிக்கையாளர்களின் கருத்துக்கள் தொடர்பாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	100%	100%

வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.	IV. புலனாய்வு அலுவலர்கள் குழுவொன்றினை உருவாக்குதல் மற்றும் பேணிச் செல்லல்.	-	0.15	-	25%	30%	30%	15%	பதிவு செய்யப்பட்ட புலனாய்வு அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	100%	100%
	V. ஒரு வருடத்திற்கு இரு தடவை "Public Focus" என்ற சஞ்சிகையினை பிரசுரித்தல்.	-	0.2	-	25%	30%	30%	15%	பிரசுரிக்கப்பட்ட சஞ்சிகைகளின் எண்ணிக்கை	100%	100%
	VI. பல்வேறுபட்ட ஒழுக்காற்று விசாரணை தொடர்பாக வழக்குத் தொடரும் அலுவலர்களைப் பெயரிடல்.	-	-	-	25%	30%	30%	15%	பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட்ட முறைசார்ந்த ஒழுக்காற்று விசாரணைகளின் எண்ணிக்கை	100%	100%
உற்பத்தித்திறன்	I. ஒவ்வொரு காலாண்டிற்கும் சேரி தினமொன்றினை நடாத்துதல்.	-	-	-	25%	30%	30%	15%	அலுவலர்களது வினைத்திறன் மேம்படுத்தப்பட்ட எண்ணிக்கை	100%	100%
	II. தற்போது நிலவும் தரக் கட்டுப்பாட்டுக் குழுக்களை மீள ஒழுங்குறச் செய்தல்.	-	-	-	25%	30%	30%	15%	மேம்படுத்தப்பட்ட நடைமுறை சார்ந்த ஆலோசனைகளின் எண்ணிக்கை	100%	100%
கொள்கை	I. தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட துறைகள் தொடர்பாக 03 ஆராய்ச்சிகளை நடாத்துதல்.	-	0.1	-	25%	30%	30%	15%	நடாத்தப்பட்ட ஆராய்ச்சிகளின் எண்ணிக்கை	100%	100%

நிதிப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மொத்தச் செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	பெளதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சுட்டி	31/12/2017 ஆந் திகதிய நிலைமை	
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு		பெளதீக	நிதி (ரூபா. மில்லியன்)
வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்குதல்.	01. கிளைக்கான தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் விநியோகித்தல்.	-	5.1	5.1	15%	30%	30%	25%	வழங்கப்பட்டுள்ள தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	100%	90%
		அமைச்சுக்கான அலுவலக உபகரணங்கள்.	0.8							நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. (மேசை, எழுதுவினைஞர் கதிரை, நீள் சாய்விருக்கை மேசை (Sofa), புத்தக அலுமாரி, செயலாளர் அலுவலகத்துக்கு அவசியப்படும் பொருட்கள், பிரிவுத் தலைவருக்கான மேசை, பின்புறம் உயர்ந்த கதிரைகள், பின்புறம் மத்திய தரத்துடைய கதிரை, இரும்பு அலுமாரி, இரும்பு அடுக்குகள், 4 நிலைப் பேழை, இரும்பு கண்ணாடி நிலைப் பேழை)	0.80
		புதிய கட்டிடத்திற்கான சேவை நிலையம்	0.8							நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. (06 சேவை நிலையங்கள்)	0.80
		புதிய கட்டிடத்திற்கான அலுவலக தளபாடங்கள்	1.2							நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. (4 இரும்பு நிலைப்பேழை அடுக்குகள், 03 இரும்பு நிலைப்பேழை அடுக்குகள், எழுதுவினைஞர் கதிரைகள், இரும்பு அலுமாரி)	1.21

		03 பல்நோக்கு நிழற் பிரதி இயந்திரங்கள்	0.5							நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	0.45	
		03 புத்தகம் கட்டும் இயந்திரங்கள்	0.3							நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	0.34	
		சுற்றுலா பங்களா	0.7							நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. (தளபாடங்கள், LED தொலைக்காட்சி, தளபாடங்கள்)	0.65	
		தொலைபேசி, வீட்டு உபகரணங்கள் மற்றும் ஏனையவை	0.8	-	-	-	-	-	-	நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. (தொலைநகல், தொலைபேசி, மின்விசிரி)	0.26	
	-	மொத்தக் கூட்டுத்தொகை	-	-	-	-	-	-	-	-	4.51	
வசதிகளை வழங்குதல்	02. பிரிவினர்கான இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களைக் கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் வழங்குதல்.		19.5							வழங்கப்பட்டுள்ள இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	100%	100%
		காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரம்	2.4							நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. (17 காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரங்கள்)	2.44	
		கணனி, UPS, அச்சுப் பொறி, வருடிகள்	15.2	19.5	15%	30%	30%	25%		நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. (4 அச்சுப் பொறிகள், பார்டோட் வருடி, 02 வருடிகள், 149 கணனிகள், 148 UPS கள்)	15.44	
		மடிக்கணனிகள்	0.6							நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது (5 மடிக்கணனிகள்)	0.64	
		ஏனையவை	1.3							நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது (ஒலிப்	0.92	

											பதிவு இயந்திரம், குளிர்சாதனப் பெட்டி, வீட்டு உபகரணங்கள், மின் குமிழ்கள், தெலைக் காட்சி பெட்டி, கடதாசி வெட்டிகள், தொலைநகல்)	
		மொத்தக் கூட்டுத்தொகை	-								-	19.44
வசதிகளை வழங்குதல்	03. கணனிகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய உபகரணங்களை பேணிச் செல்லல்.	lexmark 20 அச்சப் பொறிகளுக்கான சேவை ஒப்பந்தம்	2.3	2.3	25%	25%	25%	25%	அத்தியவசியப்படும் பழுதுபார்ப்புக் களுடன் மேற்கொள்ளப்படும் சேவைகளின் எண்ணிக்கை	100%	100%	
		80 கணனிகளுக்கான சேவை ஒப்பந்தம்			-	0.18	-	-		நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	0.57	
		Acer மடிக்கணனிகள் 20 க்கான சேவை ஒப்பந்தம்			-	-	-	-		-	-	
		04. நிழற் பிரதி இயந்திரம் மற்றும் வேறு இயந்திரங்களை பேணிச்செல்லல்.			நிழற் பிரதி இயந்திரங்கள் 06 இற்கான சேவை ஒப்பந்தம்	-	-	-		-	நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	0.09
	நிழற் பிரதி இயந்திரங்கள் 35 இற்கான சேவை ஒப்பந்தம்	-	-	-	-	நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	0.52					
		நிழற் பிரதி இயந்திரங்களை பழுதுபார்த்தல்.			-	-	-	-	நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	0.99		

நிர்வாகம்	05. பொருள் கணக்கெடுப்பினை நடாத்துதல் மற்றும் தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	-	-	-	50%	50%	-	-	கணக்கெடுக்கப்பட்ட பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	100% சகல தொடர் நடவடிக்கைகளும் நிறைவு பெற்றுள்ளது.	-
	06. வரவுசெலவுத் திட்ட ஒதுக்கீடுகளை வினைத்திறனுடன் பயன்படுத்தல் மற்றும் கண்காணித்தல்.	-	-	-	25%	25%	25%	25%	வரவு செலவுத் திட்டத்தின் ஒதுக்கீடுகளை பயன்படுத்தி விகிதம்	100% காலாண்டுக்குரிய முன்னேற்றம் மீளாய்வு நடவடிக்கைகள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	-
நிர்வாகம்	07. அமைச்சு மற்றும் திணைக்களங்களுக்கு உரித்தான கட்டிடங்களின் தரவுத் தளமொன்றினை உருவாக்குவதற்காக உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய அடிப்படை உள்ளடக்கங்கள் / அம்சங்களை அடையாளங் காணல்.	-	-	-	10%	15%	25%	50%	வருமானத்தினை அதிகரிக்கச் செய்த சதவீதம் மற்றும் குறைக்கப்பட்ட வாடகை நிலுவையின் சதவீதம்.	100% அடிப்படை அம்சங்கள் அடையாளங் காணப்பட்டுள்ளன.	-
	08. கைவிரல் ரேகை அச்ச வருகை முறையின் மற்றைய அம்சமாக அமைவது பயனுறுதி வாய்ந்த வகையில் பயன்படுத்துவதாகும். (மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவுகள், விடுமுறைக் கொடுப்பனவுகள் போன்ற ஏனையவை)	-	-	-	25%	25%	25%	25%	கைவிரல் ரேகை அச்ச வருகை முறையில் 100% பயன்படுத்தப்படுகின்றது.	100% சகல சிறப்பம்சங்களும் இனங்காணப்பட்டு அவற்றினைப் பயன்படுத்துதல்.	-

	09. ஒரு வருடத்துக்கும் மேலதிகமாக நிலுவையாகக் காணப்படும் வீட்டு வாடகையினைக் குறைத்துக் கொள்வதற்காக தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	2017.12.31 ஆந் திகதிக்கான நிலுவை	-	-	25%	25%	25%	25%	அறவிட்டுக் கொள்ளப்பட் ட நிலுவையின் அளவு	நிலுவையாக உள்ள வாடகை அறவிடப்பட்டுள்ளது.	-
			-	-	-	-	-	-	-	2016.12.31 ஆந் திகதிக்கான நிலுவை	-
		2015	-	-	-	-	-	-	-	5.10	-
		2016	-	-	-	-	-	-	-	4.95	-
கட்டுப்பாடு	10. அமைச்சின் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ வாசஸ்தளங்களின் பழுதுபார்த்தல் நடவடிக்கைக்காக கொள்வனவு செய்யும் பொருள் விவரப் பட்டியலிற்கான முறைமைசார் பங்குக் கட்டுப்பாட்டு முறையினை நடாத்திச் செல்லல்.	மாதிரிப் படிவங்களை அறிமுகம் செய்தல்.	-	-					அவசியப்படும் புத்தகங்கள் மற்றும் ஆவணங்களை பராமரித்தல்.	50% முறைமை தொடர்ந்தும் நிலவுகின்றது.	-
		முறைமையினை செயற்படுத்துதல் வேண்டும்.	-	-							
		கண்காணித்தல் மற்றும் தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	-	-							
	11. மூலதனச் செயற்திட்டங்கள் மற்றும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பாக அமைச்சின் இணையத் தளத்தில் காட்டுதல். (வரவுசெலவுத் திட்டத்தின் - 382 ஆம் பந்தி)	-	-	-					அவசியப்படும் தகவல்கள் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	100% அவசியப்படும் மாதிரிப் படிவங்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன.	-
மனிதவள அபிவிருத்தி	12. நிதிப் பிரிவின் அலுவலர்களுக்கு வெளியே அமைந்த பயிற்சியினை நடாத்துதல்.	-	0.5	0.5	-	50%	50%	-	பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை	100% சேவையினை பகிர்ந்தளித்தலின் மூலம் உற்பத்தித்திறன் வாய்ந்த வகையில் மேம்படுத்துதல்.	-

உற்பத்தித்திறன்	13. 5S முறைமையினை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	-	-	-	-	-	50%	50%	-	80% முறைமை தொடர்ச்சியாக நிலவுகின்றது.	-
	14. நிதிப் பிரிவின் சகல அலுவலர்கள் தொடர்பான தகவல்கள் மற்றும் பணி தொடர்பான கையேடுகளை இற்றைப்படுத்துதல்.	-	-	-	50%	50%	-	-	தயார்படுத்தப்பட்ட பணிக் கையேடுகளின் எண்ணிக்கை	100% அவ்வப்போது அலுவலர்களினால் இற்றைப்படுத்தப்பட்டுள்ளதடன் அவற்றினை பயன்படுத்தியும் உள்ளார்கள்.	-
	15. செயற்பாட்டினை மீள் நிர்மாணம் செய்தல்.										
	1. தேவைப்பாடுகளை இனங்கண்டு கொள்ளல்.										
	2. இடையூறுகளை தீர்த்து வைத்தல்.										
	3. செயற்பாட்டினை இலகுபடுத்துதல்.										
		-	-	-	-	-	-	-	செயற்பாடுகளுக்கான காலத்தினைக் குறைத்த சதவீதம்	மனித வளம், கொடுப்பனவுகள், பெறுகைகள் மற்றும் அறிக்கையிடல் பிரிவுகளின் மீள் நிர்மாணம் செய்யும் செயற்பாடு நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	-

உள்ளக கணக்காய்வுப் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மொத்தச் செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	பௌதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சுட்டி	31/12/2017 ஆந் திகதிய நிலைமை	
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு		பௌதீக	நிதி
1. நிர்வாகம் மற்றும் மறுசீரமைப்பு	உள்ளக கணக்காய்வுத் திட்டத்தினைத் தயாரித்தல்.	திட்டமிடல்.	-	-	√	-	-	-	திறைசேரியினால் விதிக்கப்பட்ட திகதிக்கு முன்னர் கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தினை சமர்ப்பித்தல்.	100%	-
	ஆரம்ப அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்.	கணக்காய்வு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை தயாரித்தல்.	-	-	√	-	-	-	100%	-	
	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக் கூட்டங்களை நடாத்துதல்.	கடந்த ஆண்டின் முன்னேற்ற மீளாய்வு	-	-	√	√	√	√	100%	-	
	நிதிக் கணக்காய்வு	ஒப்படைப்புகள்	-	-	-	-	-	-	நடாத்தப்பட்ட கருத்தரங்குக் கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை	100%	-
	வருமானங்களைச் சேகரித்தல்	களப் பயணங்களுக்காக பணியாட்தொகுதியினரை ஈடுபடுத்துதல்.	-	-	√	√	√	√	ஆய்வுகளின் எண்ணிக்கை	100%	-
	கொடுப்பனவு பற்றுச்சீட்டு அட்டை	-	-	-	√	√	√	√	-	100%	-
	முற்பணக் கணக்கு	-	-	-	-	√	-	-	-	100%	-
	வைப்புத்தொகைக் கணக்கு	கண்காணிப்பு நடவடிக்கைகள்	-	-	-	√	-	-	-	100%	-
	CIGAS மென்பொருளினை செயற்படுத்துதல்	மேற்பார்வை	-	-	-	√	-	-	-	-	-

	மின்சாரம், நீர், தொலைபேசி மற்றும் கட்டணங்களைச் செலுத்துதல்.	போதுமளவு மேற்பார்வை	-	-	-	√	√	-	-	100%	-
	இழப்புக்கள் மற்றும் நஷ்டங்களைப் புகாரளித்தல்.	-	-	-	√	√	√	√	-	100%	-
	மூலதனச் செலவுகளை கண்காணித்தல்.	-	-	-	√	√	√	√	-	25%	-
2. மனித வளம்	சம்பளம் வழங்குதல்	-	-	-	-	-	√	√	-	100%	-
	சம்பளம் வழங்குவது தொடர்பான ஆய்வுச் செயன்முறை	-	-	-	-	-	√	√	-	-	-
	தனிப்பட்ட கோப்புக்களின் கணக்காய்வு	-	-	-	-	√	-	-	-	100%	-
3. உட்கட்டமைப்பு	கட்டிட புனரமைப்புக்கள்	-	-	-	-	√	√	√	-	-	-
	வாகனங்களைப் பராமரித்தல்.	-	-	-	√	√	√	√	-	100%	-
4. ஓய்வூதியம் மற்றும் நலன்புரி	பிரதேச செயலாளர்களின் ஓய்வூதியக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்.	-	-	-	-	√	√	√	-	-	-
	களணி வெதமுல்ல நிதிக் கூற்றுக்களை இயற்பியல் ரீதியாக பரீட்சித்துப் பார்த்தல்.	-	-	-	-	-	√	-	-	100%	-

தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகம்

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மொத்தச் செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	பெளதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சுட்டி	31/12/2017 ஆந் திகதிய நிலைமை	
					1ஆம் காலாண்டு	2ஆம் காலாண்டு	3ஆம் காலாண்டு	4ஆம் காலாண்டு		பெளதீக	நிதி
உற்பத்தித்திறன்	1.கல்விப் பிரிவின் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்										
	1.1 முன்பள்ளிக் கல்வி	1.1.1 முன் பள்ளிப் பாடசாலைகளில் உற்பத்தித்திறனை செயற்படுத்துதல்.	4.2	4.25	72%	73%	95%	100%	அபிவிருத்தியடைந்த முன்பள்ளிப் பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (2500)	2589 முன் பள்ளிப் பாடசாலைகளினால் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	4.2
		1.1.2 முன் பள்ளிப் பாடசாலை ஆசிரியர்களுக்கான சான்றிதழ்ப் பத்திர பாடநெறி	1.83	1.83	83%	83%	100%	100%	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (06) பயிற்சி பெற்ற ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை (600)	சான்றிதழ்ப் பத்திர பாடநெறிகள் 6இற்கான முன்பள்ளிப் பாடசாலை ஆசிரியர்கள் 702 பேர் கலந்து கொள்ளல்.	1.83
	1.2 பாடசாலைப் பிரிவு	1.2.1 பாடசாலைகளின் உற்பத்தித்திறன் தேர்வளிவிற்கு ஏற்ப ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.	4.46	4.5	79.60%	79.90%	72%	100%	அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை (2500)	2686 பாடசாலைகளில் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	4.46
		1.2.2 பாடசாலைகளில் உற்பத்தித்திறன் சங்கங்களை அமைத்தல்.	3.64	2.4	60%	75%	88%	100%	பாடசாலை உற்பத்தித்திறன் சங்கங்கள் நிறுவப்பட்டுள்ளது. (1000)	பாடசாலைகளில் உற்பத்தித்திறன் சங்கங்கள் 1200 இனை நிறுவுதல்.	3.33
		1.2.3 பாடசாலை மாணவர்களுக்கான உற்பத்தித்திறன் சான்றிதழ்ப் பத்திரப் பாடநெறியினை நடாத்துதல்.		1.24	40%	40%	41%	100%	கலந்துகொண்ட மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (3000)	38 சான்றிதழ்ப் பத்திரப் பாடநெறிகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன. அதில் 2500 மாணவர்கள் கலந்து கொண்டார்கள்.	
		1.2.3 பாடசாலை மாணவர்களைப் பயிற்றுவிப்பதற்காக உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு அலுவலர்கள் பயிற்சியாளர்களை பயிற்சி வழங்குநர்களாகப் பயிற்சியளித்தல்.	0.33	0.33	33.30%	100%	100%	100%	பயிற்சி பெற்ற உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை (100)	பயிற்சியாளர்களைப் பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒன்றாகும், பங்குபற்றியவர்களின் எண்ணிக்கை 120 ஆகும்.	0.33

	1.2.4 "பல சபிரி" பிரிவெனா உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நிகழ்ச்சித்திட்டம்	0.0757	0.0757	-	10%	40%	50%	பிரிவெனாக்களின் எண்ணிக்கை	758 பிரிவெனாக்களில் உற்பத்தித்திறன் மேம்பாட்டு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	0.0757
1.3 உயர் கல்விப் பிரிவு	1.3.1 பல்கலைக்கழக மற்றும் தொழிற் பயிற்சி நிறுவனங்களில் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித் திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	-	-	-	5%	5%	5%	விருதுகளுக்காக விண்ணப்பிக்கப்பட்டுள்ள உயர் கல்வி நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	உயர் கல்வி நிறுவனங்கள் இரண்டினுள் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்புச் செயற்பாடுகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	-
2. சமூகத் துறையின் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு										
	2.1 கிராமங்களில் சமுதாயத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.	4.7	5	-	50%	58%	70%	சமூகத்தினுள் உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவினை செயற்படுத்திய வீட்டு அலகுகளின் எண்ணிக்கை	1,787 கிராமங்களில் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	4.7
	2.2 கிராமிய சமுதாயஞ் சார் உற்பத்தித்திறன் செயற்திட்டத்தினை சரியாக செயற்படுத்தும் வகையில் அரசு அலுவலர்களுக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	1.81	1.81	50%	50%	75%	100%	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு (குறைந்த பட்சம் 37,500)	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்: 63, பயிற்சி பெற்றவர்களின் எண்ணிக்கை: 10,733	1.81
	2.3 சமுதாயஞ் சார் உற்பத்தித்திறன் படையணிக்கான பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	1.6	1.6	25%	50%	75%	100%	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரு (குறைந்த பட்சம் 37,500)	நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்: 8 பயிற்சி பெற்ற அங்கத்தவர்களின் எண்ணிக்கை: 227	1.6
	2.4 சமூக உற்பத்தித்திறன் வெளியீடுகள்	12.71	12.71	25%	50%	67%	100%	அச்சிடப்பட்ட சமூக உற்பத்தித்திறன் வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை	வெளியீடுகள் 7 இனை அச்சிடப்பட்டுள்ளன.	12.716
3. அரசு துறையின் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு										
	3.1 அரசு நிறுவனங்களில் உற்பத்தித்திறன் தேர்வளவுகளுக்கு ஏற்ப நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைச்	0.46	0.46	76%	76%	76%	89%	உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கரிவிற்கு இணைந்த அரசு நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	2225 அரசு நிறுவனங்களில் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.	0.46

	செயற்படுத்துதல்.									
	3.3. லீன் மருத்துவமனை மாதிரிச் செயற்திட்டம்.	0.34	0.34	10%	10%	10%	40%	பரிமாறப்பட்ட அதி சிறந்த அனுபவங்களின் எண்ணிக்கை	லீன் ஹெல்த் கெயார் தொழில் – பச்சை பெல்ட் (Green Belt) நிகழ்ச்சித்திட்டத்தினை நடாத்துதல். (வருமானம் 160,000) சுகாதாரப் பாதுகாப்பிற்காக லீன் போஸ்டர் மற்றும் கையேடுகள் மூன்றினை வெளியிடுதல்.	0.34
	3.4. தொழில் வல்லுநர்களுக்கான அடிப்படை சான்றிதழ்ப் பத்திர பாடநெறி (வைத்தியர்கள், பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் உதவிப் பிரதேச செயலாளர்கள்...)	0.89	0.89	-	-	17%	100%	தகைமை பெற்ற ஊழியர் படையணி	தொழில் வல்லுநர்களுக்கான சான்றிதழ்ப் பத்திரங்கள் நான்கு நடாத்தப்பட்டுள்ளன. (இலங்கை நிர்வாக சேவை அலுவலர்கள், நிர்வாக அலுவலர்கள், வைத்திய அலுவலர்கள் உட்பட அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை 200 ஆகும்.)	0.89
4. தனியார் துறையினுள் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு										
	4.1 தனியார் நிறுவனங்களில் உற்பத்தித்திறன் தேர்வளவுக்கு ஏற்ப நிகழ்ச்சித்திட்டங்களைச் செயற்படுத்துதல்.	0.52	0.052	56%	-	28%	50%	தனியார் துறையில் மேம்படுத்தப்பட்ட அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	1138 தனியார்த் துறையினுள் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளன.	0.05
	4.2. உற்பத்தித்திறன் மூலம் சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழிலாளர்களை வலுப்படுத்துதல். (கைசன் செயற்திட்டம்)	4.26	4.26	80%	80%	80%	80%	விருத்தி செய்யப்பட்ட சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான வியாபாரங்களின் எண்ணிக்கை (150)	கைசன் செயற்திட்டத்திற்காக 116 தனியார் நிறுவனங்கள் இணைந்துள்ளன. சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முனைவோரின் பணியாட்தொகுதியினரின் சிறந்த பயன்பாட்டிற்கு கொள்ள களப் பயணங்கள் 04 இணை ஏற்பாடு செய்தல், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முனைவோருக்கான ஆலோசனையின் பொருட்டு 12 களப் பயணங்களை நடாத்துதல், முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் 05 இணை நடாத்தல், சிறிய மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முனைவோருக்கான	4.26

										பயிற்சிகள் 02 னை நடாத்தல், கைசன் வீடியோ ஆக்கங்களை உருவாக்குதல்.	
	4.3 தனிப்பட்ட செயற்திட்டங்களிற்கான ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.21	0.21	-	-	100%	100%	இணைந்து கொண்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	ஊக்குவிப்புப் பகுதிகள் 06 னை விருத்தி செய்யப்பட்டுள்ளன.	0.21	
	4.4 மத்திய மாகாணத்தின் ஊக்குவிப்பு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.22	0.22	-	-	60%	100%	பதிவு செய்யப்பட்ட நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை	900 நிறுவனங்கள் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	0.22	
5. உற்பத்தித்திறன் போட்டிகள் மற்றும் விருதுகள்											
	5.1 தேசிய உற்பத்தித்திறன் விருதுப் போட்டிகள் மற்றும் விருது வழங்கும் விழாக்களை நடாத்துதல்.	0.87	0.87	5%	6%	10%	-	விழிப்புணர்வு பெற்ற நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை கோரப்பட்ட அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	தரம் தொடர்பாக மீளாய்வு நிகழ்ச்சித்திட்டம், அச்சிடப்பட்ட தேசிய உற்பத்தித்திறன் விண்ணப்பங்கள் 11000 ஆகும். விருது வழங்குவதனை மேற்பார்வை செய்யும் அறிக்கையினைத் தயாரித்தல். (வருமானம் ரூபா. 87,750.00)	0.87	
	5.2 ஆசிய உற்பத்தித்திறன் அமைப்புடன் (APO) இணைந்து தொழில்நுட்பச்சேவையினை வழங்குதல்.(TES).	0.92	0.92	-	-	100%	-	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை, கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை: 3 கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை: 447ஆகும்.	0.92	
6. ஊடக மற்றும் விளம்பர நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள்											
	6.1 பண்டைய நீர்ப்பாசன தொழில்நுட்பம் தொடர்பாக அறிக்கை நிகழ்ச்சித்திட்டம்	0.0155	0.0155	10%	10%	-	-	தயாரிக்கப்பட்ட வீடியோக்களின் எண்ணிக்கை	இலங்கை நீர்ப்பாசனத் துறைக்கு உரித்தான பாடசாலைகளுடன் நேர்முகக் கலந்துரையாடல்கள் 05 இனை நிறைவு செய்திருத்தல். களப் பயணங்கள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது. புத்தகமொன்று தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. (இலங்கையின் நீர்ப்பாசன முறையுடன் தொடர்புபட்ட சூழற் தொகுதி இச் செயற்திட்டத்தினை மேலும் நீர்ப்பாசன திணைக்களம்	0.0155	

									மற்றும் மகாவலி அதிகார சபையுடன் இணைந்து செயற்படுத்தப்படுகின்றது.	
6.2 பயனுள்ள (சபல) செய்தித் தொகுப்பு	0.27	0.27	25%	40%	80%	83.30 %	விநியோகிக்கப்பட்ட செய்தித்தாள்களின் எண்ணிக்கை.	05 சபல செய்தித்தாள்கள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. 3800 பிரதிகள் விநியோகிக்கப்படும் உள்ளது. தமிழ் மொழி மூலம் சபல செய்தித் தாள்கள் 04 வெளியிடப்பட்டுள்ளதுடன் 600 பிரதிகள் பகிர்ந்தளிக்கப்பட்டுள்ளன.	0.27	
6.3 சிறந்த உற்பத்தித்திறன் மிக்க காலப்பகுதிகள் தொடர்பான ஆவணப்பட ரீதியான நிகழ்ச்சித்திட்டம்	0.001	0.001	-	-	10%	10%	தயாரிக்கப்பட்ட வீடியோக்களின் எண்ணிக்கை	2018 ஆம் ஆண்டின் போது முன்கொண்டு செல்லப்பட்டுள்ளது.	0.001	
6.4 விளம்பரப் பொருட்களை மீள அச்சிடல்.	2.76	2.76	50%	50%	70%	100%	மீள அச்சிடப்பட்ட பொருட்களின் எண்ணிக்கை	14 இணை மீள அச்சிடப்பட்டுள்ளன.	2.7	
6.5 ஊடக மாநாடு	0.187	0.187	-	-	100%	100%	கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை	ஊடக நிறுவனங்களில் இருந்து 60 பிரதிநிதிகளை கலந்துகொள்ளச் செய்தல்.	0.187	
6.6 விளம்பரப் பொருட்கள் தமிழ் மொழியில் மொழி பெயர்த்தல்	0.24	0.24	25%	50%	60%	100%	-	விளம்பரப் பொருட்கள் 6 இணை தமிழ் மொழிக்கு மொழிபெயர்த்து அச்சிடப்பட்டுள்ளன.	0.24	
6.7 புதிய வெளியீடுகள்	4.5	4.5	25%	50%	60%	-	புதிய வெளியீடுகளின் எண்ணிக்கை	பத்து புதிய வெளியீடுகள் அச்சிடப்பட்டுள்ளன.	4.5	
7. தேர்ச்சி அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்										
7.1 சான்றிதழ்ப் பத்திர பாடநெறி (மாவட்ட மட்டத்தில்)	0.048	0.048	-	40%	50%	75%	நடைமுறைப்படுத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	ஒரு சான்றிதழ்ப் பத்திரப் பாடநெறி நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது. (கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை 37 ஆகும்) ரூபா. 150000 இணை வருமானமாக உழைக்கப்பட்டுள்ளது.	0.048	
7.2 உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு அலுவலர்களுக்கான திறன் அபிவிருத்திப் பயிற்சிகளை நடாத்துதல்.	8.44	8.44	33.30%	50%	80%	100%	நடைமுறைப்படுத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	TOT நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 4 நடைபெற்றுள்ளன. அதில் உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்பு அலுவலர்கள் 350 பேர் கலந்து கொண்டார்கள்.	8.44	

	7.3 டிப்ளோமா பாடநெறி (வார நாட்களில் மற்றும் வார இறுதி நாட்களில்)	0.35	0.35	25%	50%	75%	100%	<ul style="list-style-type: none"> டிப்ளோமாதாரிகளின் எண்ணிக்கை (80) வருமானம் உழைத்தல் (ரூபா. மில்லியன் 4.01 ஆகும்.) 	டிப்ளோமா பாடநெறிகள் 2 இனை முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளன. ரூபா. மில்லியன் 1.62 ஆகும். பங்குபற்றியோர் 90 பேராகும்.	0.35	
	7.4 ஒரு நாள் பயிற்சிப் பாடநெறிகள்	0.94	0.94	25%	50%	75%	100%	<ul style="list-style-type: none"> நடைமுறைப்படுத்திய நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை பயிற்சி பெற்ற அலுவலர்களின் எண்ணிக்கை உழைத்த வருமானம் ரூபா. 6 மில்லியனாகும். 	இருபது பேருக்கான பயிற்சிப் பாடநெறிகளை நடாத்துதல். வருமானம்: ரூபா. 6.9 மில்லியனாகும். பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை 1251 ஆகும்.	0.94	
8. சர்வதேச உறவுகள்											
	8.1 பட்டறைகள்/ ஒரு சில நாடுகளில் கண்காணிப்பு ஆய்வு தூதுவர் குழு	8.5	8.5	-	-	50%	100%	நடாத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை	நடைபெற்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் இரண்டாகும். கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை 54 ஆகும்.	8.5	
	8.2 ஆசிய உற்பத்தித்திறன் அமைப்புக்களுடன் இணைந்து ஈ-கற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.35	0.35	-	-	33%	100%	ஈ - கற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை	ஈ - கற்றல் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மூன்றாம். கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை 92 ஆகும்.	0.35	
9. விசேட செயற்திட்டங்கள்											
	9.1 5S இணைச் சான்றுப்படுத்தும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2.2	2.2	60%	70%	75%	100%	5S இணை சான்றுப்படுத்திய அமைப்புக்களின் எண்ணிக்கை	விண்ணப்பித்துள்ள நிறுவனங்களின் எண்ணிக்கை: 153 கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் நிறைவு பெற்றுள்ள அளவு: 31	2.2	
	9.2 பிரதான கணக்காய்வாளர்களுக்கான பயிற்றுவிப்பாளர்களை பயிற்றுவிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள்	0.028	0.028	100%	100%	100%	100%	பயிற்சி பெற்ற கணக்காய்வாளர்களின் எண்ணிக்கை	கணக்காய்வாளர்கள் 65 பேர் பயிற்றப்பட்டுள்ளார்கள்.	0.028	

	9.3 வலுச் சக்தி நிகழ்ச்சித்திட்டம்	0.67	0.67			50%	100%	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	வினைத்திறன் மிக்க வலுச் சக்திச் செயற்திட்டம் தொடர்பாக மாநாடுகள் (கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை 136)	0.67
	9.4 பசுமை உற்பத்தித்திறன் குழுத் தேசிய நிகழ்ச்சித்திட்டம்	2.8	3	81.90%	90%	90%	100%	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட பசுமை உற்பத்தித்திறன் குழுக்களின் எண்ணிக்கை (1000)	பசுமை உற்பத்தித்திறன் குழுக்கள் 1053 இனை அமைக்கப் பெற்றுள்ளது. பசுமை உற்பத்தித்திறன் குழுக்கள் 17 இற்கான செயற்திட்டங்கள் நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	2.8
	9.4. பசுமை உற்பத்தித்திறன் குழுச் செயற்திட்டம் (முன் பள்ளிப் பாடசாலை, பாடசாலைகள், மக்கள், சமூக, அரசுத் துறைகள்)	2.762	2.762	-	-	-	100%	-	முன் பள்ளிகள், பாடசாலைகள், மக்கள், அரசு துறைகளில் நடாத்தப்பட்ட அடைவு நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 89 ஆகும்.	-
	9.5 அறிவு முகாமைத்துவம் மூலம் சமூக பொருளாதார அபிவிருத்தி	3.86	3.865	80%	80%	80%	100%	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை (40)	செயற்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை: 43	3.6
	9.6 தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழில்நுட்பத்தினை ஊக்குவித்தல் மற்றும் விழிப்புணர்வூட்டும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	0.32	0.32	20%	40%	40%	100%	அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட தகவல் தொழில்நுட்ப நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	4 ஆம் கட்டத்தினை விருத்தி செய்தல், ஈ - உற்பத்தித்திறன் கையேட்டு செயற்படுத்தப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.	0.32
	9.7 காட்சிப் பகுதிகளைப் புதுப்பித்தல்.	0.92	0.92	5%	10%	20%	100%	முழுமைப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.		0.92
	9.8 2 PR துணைச் செயற்திட்டங்கள்	-	-	-	20%	25%	40%	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுள்ள காட்சி அறைகளின் எண்ணிக்கை	04 செயற்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றன. அடிப்படைச் சுற்றுலா, மேற்பார்வை அறிக்கை , செயற்பாட்டுத் திட்டம், புரிந்துணர்வு உடன்படிக்கைகள் தொடர்பான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.	-
	9.9 தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தின் ஊக்குவிப்பினை மேம்படுத்தும் வகையிலான	0.793	0.793	20%	40%	60%	100%	மேம்படுத்தப்பட்ட ஊக்குவிப்புப் பொருட்களின் எண்ணிக்கை	ஊக்குவிப்புப் பொருட்கள் 06 மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளன.	0.793

பொருட்கள்										
9.10 அதி சிறந்த அனுபவங்களை பரிமாறிக் கொள்ளும் நிகழ்ச்சித்திட்டம்	0.52	0.52	66.60%	70%	70%	70%	70%	நடைபெற்ற அதி சிறந்த அனுபவப் பரிமாற்ற நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை	வெற்றிகரமான நடைமுறை சார்ந்த கருத்தரங்குகள் 02 இனை நடாத்துதல்.	0.52
9.11 பிரிவு ரீதியான உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்	6.89	6.89	-	20%	50%	70%	உள்வாங்கப்பட்ட பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	துறைசார்ந்த உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 13 உம் பிரிவு ரீதியான உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டங்கள் 13 உம் செயற்படுத்தப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றன. பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் 323 இன் கிராம அலுவலர்களுக்கு செயலமர்வுகளை நடாத்துதல்.	6.86	
9.12 மாகாண சபை உற்பத்தித்திறன் ஊக்குவிப்புகள்	0.31	0.31	40%	40%	60%	60%	<ul style="list-style-type: none"> செயற்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை அமைப்புகளின் எண்ணிக்கை 	மாகாண சபை விருதுகள் 4 உம், ஒரு பயிற்றுவிப்பாளனை பயிற்சியளிக்கும் நிகழ்ச்சித்திட்டமொன்றும், பசுமை உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டம், ஆசியா உற்பத்தித்திறன் நிகழ்ச்சித்திட்டம் மற்றும் தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களுக்கான சேவை நிகழ்ச்சித்திட்டம் ஒருங்கிணைப்பு செய்யப்பட்டுள்ளது.	0.31	
9.13 ஆசியா உற்பத்தித்திறன் அமைப்புடன் (APO) இணைந்து தொழில்நுட்ப வல்லுநர்களுக்கான சேவை (TES) நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்.	0.34	0.34	-	-	100%	100%	நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் கலந்து கொண்டோரின் எண்ணிக்கை	நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை: 2 பங்குபற்றியோரின் எண்ணிக்கை: 100	0.34	
9.14 பண்டாரந்நாயக்க ஞாபகர்த்த சர்வதேச மாநாட்டு மண்டபத்தின் காட்சி அறை – வலுவாதார யுகத்தில் பசுமை	0.39	0.39	-	100%	100%	100%	விழிப்புணர்வுட்டப்பட்ட நபர்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் உழைத்த வருமானம்	5000 நபர்கள் அளவில் விழிப்புணர்வு செய்யப்பட்டுள்ளார்கள்.	0.39	

உதயமாதல்										
10. ஆராய்ச்சி மற்றும் உற்பத்தித்திறன் விருத்தி										
10.1 தரவுகள் அடங்கிய செய்திக் கடிதங்களை தொகுத்தல்.	0.48	0.48	20%	40%	60%	100%	விநியோகிக்கப்பட்ட பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	நான்கு வெளியீடுகள் அச்சிடப்பட்டுள்ளன.	0.48	
10.2 உற்பத்தித்திறன் தரவுப் புத்தகத்தினை தயாரித்தல்.	0.03	0.33	-	-	-	100%	விநியோகிக்கப்பட்ட பிரதிகளின் எண்ணிக்கை	நிறைவு செய்யப்பட்டுள்ளன.	0.33	
10.3 சமூக ஆராய்ச்சி	0.007	0.007		10%	20%	30%	செயற்படுத்தப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.	-		
11. முன்னேற்ற மீளாய்வு	0.331	0.5	-	-	-	100%	-	மாகாண சபை மட்டத்தில் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் 09 நடாத்தப்பட்டுள்ளன. தேசிய உற்பத்தித்திறன் செயலகத்தினால் முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்கள் 03 னை நடாத்தியுள்ளன.	-	
மொத்தக் கூட்டுத்தொகை	94.1	95.3	-	-	-	-	-	-	-	

முகாமைத்துவ மறுசீரமைப்பு மற்றும் பொதுமக்கள் தொடர்பாடல் பிரிவு

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மொத்தச் செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி ஒதுக்கீடு (ரூபா. மில்லியன்)	பெளதீக இலக்கு				பிரதான செயலாற்றச் சுட்டி	31/12/2017 ஆந் திகதிய நிலைமை	
					1 ஆம் காலாண்டு	2 ஆம் காலாண்டு	3 ஆம் காலாண்டு	4 ஆம் காலாண்டு		பெளதீக	நிதி
உட்கட்டமைப்பு வசதிகள்	மறுசீரமைப்பு மற்றும் கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்களை விருத்தி செய்தல்.	பிரிவின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள்.	0.30	0.30	கோரிக்கைகளுக்கேற்ப மொத்தத் தொகையை ஒதுக்கீடு செய்வதே இலக்காகும்				1. பழுதுபார்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை	-	-
	மறுசீரமைப்பு மற்றும் இயந்திரங்கள், இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை விருத்தி செய்தல்.	பிரிவின் பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள்..	0.30	0.30	கோரிக்கைகளுக்கேற்ப மொத்தத் தொகையை ஒதுக்கீடு செய்வதே இலக்காகும்				1. பழுதுபார்ப்புக்களின் எண்ணிக்கை	100%	0.3
	வாகனங்களைப் பராமரித்தல் மற்றும் விருத்தி செய்தல்.	டயர்களை மாற்றுதல், வாகனங்களின் பிரதான பழுதுபார்ப்பு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.	0.50	0.50	கோரிக்கைகளுக்கேற்ப மொத்தத் தொகையை ஒதுக்கீடு செய்வதே இலக்காகும்				1. அலகின் வாகனங்கள் சகலதையும் சிறந்த தரத்தில் பேணிச் செல்லல்.	98%	0.49
	தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களைக் கையகப்படுத்திக் கொள்ளல்.	பிரிவின்கான தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்கள்	0.50	0.50	கோரிக்கைகளுக்கேற்ப மொத்தத் தொகையை ஒதுக்கீடு செய்வதே இலக்காகும்				1. தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை.	58%	0.29
	இயந்திரங்கள், இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களைக் கையகப்படுத்திக் கொள்ளல்.	பிரிவின்கான இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள்.	0.50	0.50	கோரிக்கைகளுக்கேற்ப மொத்தத் தொகையை ஒதுக்கீடு செய்வதே இலக்காகும்				1. இயந்திரங்கள் மற்றும் இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	68%	0.34

மனித வள அபிவிருத்தி	ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி	1. சுற்றுலா விடுதிகளுக்கு பொறுப்பாகவுள்ள பணியாட்தொகுதியினருக்கான சேவை புதுமுகப் பயிற்சிகள்.	1.00	1.00					1. நடைபெற்ற பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் எண்ணிக்கை 2. பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டங்களின் மூலம் வசதி வாய்ப்புக்கள் கிடைக்கப்பெற்ற ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை.	11%	0.11
		i. சுற்றுலா விடுகளுக்கு பொறுப்பாகவுள்ள நிர்வாக அலுவலர்கள்.									
		ii ஊழியர்கள், சமையல்									
		2. இரண்டாம் நிலை ஊழியர்களுக்கான பயிற்சி									
		i. அபிவிருத்தி அலுவலர்கள்									
ii முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள்											
மனித வள அபிவிருத்தி	சேவை புதுமுகப் பயிற்சிகள்	3. முகாமைத்துவ மட்டத்துடைய அலுவலர்களுக்கான வெளிநாட்டுப் பயிற்சிகள்	-	-					-	-	-
		4. ஆரம்ப நிலை மட்டத்துடைய அலுவலர்களுக்கான சேவை புது முகப் பயிற்சி									
		i. அலுவலக பணியாளர்									
		ii. சாரதிகள்									
வசதிகளை வழங்குதல்.	உட்கட்டமைப்பு விருத்தி	மொனராகலை சுற்றுலா விடுதியின் கட்டிட நிர்மாணப் பணிகளை மேற்கொள்ளல்.	25.00	25.00	நிறைவேற்றல்	மேலதிக வேலைகளை நிறைவேற்றல்	-	-	1. 8 அறைகளுடன் நிர்மாணப் பணிகள் இடம்பெறுதல் வேண்டும். 2. ஒரு நாளைக்கு 16 பேர் என்ற விகிதத்தில் வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்க முடியும். 3. ஐந்து நபர்கள் இப் பணிகளை நிறைவேற்றுவதற்கு ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ளார்கள்.	100%	25
		அரசு நிறுவனங்களை மேம்படுத்துவதுடன் நல்லாட்சியினை வலுவுறச் செய்வதன் ஊடாக மொனராகலை மாவட்டத்தில் வறுமை ஒழித்தல்.	1.10	1.10	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் சிபாரிசுடனும் செயலாளரின் அனுமதியுடனும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை வெளியிடல்					1. மொனராகலை மாவட்டத்தின் அபிவிருத்தி அடைந்து வரும் சிறு மற்றும் நடுத்தர அளவிலான தொழில் முனைவோர் எண்ணிக்கை 2. வேலைவாய்ப்புச் சந்தர்ப்பங்களை உருவாக்குதல்.	0%

		தொலைதூரக் கிராமங்களில் சமூக மேம்பாட்டு செயற்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துதல்.	29.20	29.20	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் சிபாரிசுடனும் செயலாளரின் அனுமதியுடனும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை வெளியிடல்	1. 2017 ஒக்டோபர் மாதம் 31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கிராமியப் பாதைகளை விருத்தி செய்யும் செயற்திட்டங்கள் 20 இணை ஏற்படுத்துதல். 2. உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை மேம்படுத்தும் செயற்திட்டங்கள் 30 இற்கான நிதி ஏற்பாடுகளை ஒதுக்குதல் மற்றும் 2017.10.31 ஆந் திகதிக்கு முன்னர் கால்வாய் மற்றும் வேலிகளை மறுசீரமைத்தல்.	100%	29.2
வசதி வாய்ப்புக்களை வழங்கல்.	உட்கட்டமைப்பு விருத்தி	பாரம்பரிய கிராமங்களில் சமூக மேம்பாட்டு அபிவிருத்திச் செயற்திட்டங்களை செயற்படுத்துதல்.	13.10	13.10	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் சிபாரிசுடனும் செயலாளரின் அனுமதியுடனும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை வெளியிடல்	1. 1000 பாரம்பரிய தொழிற்சாலைகளுக்கு தொழில்நுட்ப உபகரணங்களை வழங்குதல் மற்றும் சேவை நிலையங்களை விருத்தி செய்தல் (ஒரு சேவை நிலையத்துக்கு ரூபா. 500,000.00 என்ற விகிதத்தில்) 2. 10 பாரம்பரிய கிராமங்களில் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்யும் செயற்திட்டத்திற்கான நிதி ஏற்பாடுகளை விடுவித்தல் . (ஒரு நிலையத்துக்கு ரூபா. 500,000.00 என்ற விகிதத்தில்)	100%	13.1
		சமூக, சமய மற்றும் சகலாச்சார நெறிமுறைகளை விருத்தி செய்வதன் மூலம் நேர்மையான சமூகமொன்றிணை கட்டியெழுப்புதல்.	21.00	21.00	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் சிபாரிசுடனும் செயலாளரின் அனுமதியுடனும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை வெளியிடல்	1. மத வழிபாட்டுத்தளங்கள் 10 இற்கான நிதி ஒதுக்கீடுகளை விநியோகித்தல். 2. கலாச்சார புரிந்துணர்வுடன் தொடர்புபட்ட நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் 10 இணை நடாத்துதல்.	100%	21
		பாடசாலை மாணவர்களின் திறமைகளை விருத்தி செய்தல் மற்றும் அவசியப்படும் வசதி வாய்ப்புக்களை மேம்படுத்துதல்.	3.60	3.60	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் சிபாரிசுடனும் செயலாளரின் அனுமதியுடனும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை வெளியிடல்	1. கல்விசார்ந்த அபிவிருத்தி செயற்திட்டங்கள் 10 இணை நடாத்திச் செல்லல். 2. 10 கிராமிய பாடசாலைகளுக்கு நிதி ஒதுக்கீடுகளை வழங்குதல். (ரூபா. 500,000.00 என்ற விகிதத்தில்)	100%	3.6
		குறைந்த வருமானம் பெறுபவர்களின் வாழ்வாதாரத்திணை கட்டியெழுப்புதல்.	61.00	61.00	மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் சிபாரிசுடனும் செயலாளரின் அனுமதியுடனும் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு ஒதுக்கீடுகளை வெளியிடல்	1. சிறு அளவிலான 40 வீடுகளை நிர்மாணிப்பதற்காக நிதி ஏற்பாடுகளை ஒதுக்குதல். (ரூபா. 10,000,000.00 என்ற விகிதத்தில்) 2. சுகாதார மற்றும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை விருத்தி செய்வதற்காக 20 பேருக்கான நிதி ஏற்பாடுகளை ஒதுக்குதல்.	100%	61

இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகம்

பிரதான விடயப் பரப்பு	செயற்பாடுகள்	துணைச் செயற்பாடுகள்	மதிப்பிடப்பட்ட செலவு (ரூபா. மில்லியன்)	நிதி மூலங்கள்	கிடைக்கப் பெற்ற தொகை	பௌதீக இலக்கு 2017.12.31 ஆந் திகதியிலிருந்து				செலுத்தப்பட வேண்டிய தொகை (ரூபா. மில்லியன்)
						பௌதீக (%)	நிதி (ரூபா. மில்லியன்)	பெறுபேறு	வெளியீடு	
அலுவலக முகாமைத்துவம்	01. விடுதிகள்	விடுதிகளை புதுப்பித்தல்.	5.50	அரசு ஒதுக்கீடு		100%	5.70	கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்களின் மறுசீரமைப்புக்கள் / மேம்படுத்துதல்	விடுதிகள் 16 இனைப் புதுப்பித்தல்.	-
	02. பிரதான கட்டிடம்	சிறிய விடுதியினை புதுப்பித்தல்.	6.50			100%	1.24		40 பேர் கலந்து கொள்ளும் வகையில் ஒரே தடவையில் வசதிகளை வழங்க முடியும்.	4.21
		கல்லூரியினை புனரமைப்புச் செய்தல்.	9.50			100%	9.23		18 சிறு பகுதிகளாக பிரிக்கப்பட்ட அறைகள் புனரமைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது.	-
	03. இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவகத்தின் மின் அமைப்பினை மறுசீரமைத்தல் மற்றும் மேம்படுத்துதல்.		1.10			100%	1.01		வேலைச் சூழலுக்கு அவசியப்படும் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை வழங்குவதனை நிறைவு செய்தல்.	-
	04. * ஆராய்ச்சி நிலையத்துக்கான அறையினை புதுப்பித்தல் மற்றும் நவீனமயப்படுத்துதல்.		5.30			100%	8.94		ஆராய்ச்சி நடவடிக்கைகள் இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது.	0.48
	05. மாடி வீட்டுக் கட்டிடத்தினைப் புதுப்பித்தல்.		2.40			35%	1.23		இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது.	0.25
	06. அலுவலக உபகரணங்களை புதுப்பித்தல்.	நிழற் பிரதி இயந்திரம்	0.50			100%	0.51		நிழற் பிரதி இயந்திரங்கள் 04 இனை புதுப்பித்தல்.	-
	07. மின் உபகரணங்களை புதுப்பித்தல்.	காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரம்	0.39			100%	0.36		காற்றுப் பதனாக்க இயந்திரங்கள் 09 இனை புதுப்பித்தல்.	-

08. கணனி அச்சப்பொறிகளைப் புதுப்பித்தல்.	கணனி அச்சப்பொறி	0.20			100%	0.21	இயந்திரகங்கள், இயந்திர சாதனங்கள் மற்றும் உபகரணங்கள் மறுசீரமைப்புச் செய்யப்பட்டுள்ளது /மேம்படுத்தப்பட்டுள்ளது.	கணனி அச்சப்பொறிகள் 04 இணைப் புதுப்பித்தல்.	-
09. வாகனங்களைப் புதுப்பித்தல்.	வாகனங்கள்	1.00			85%	0.65		வாகனங்கள் 05 இணைப் புதுப்பித்தல்.	0.09
10. தளபாடங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.	சிறிய கேட்போர் கூடத்திற்கான தளபாடங்கள்	2.00			100%	0.38		20 மேசைகள் மற்றும் 40 கதிரைகளைக் கொள்வனவு செய்தல்.	0.43
11. தளபாடங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.	பிரிவிற்கான தளபாடங்கள்	1.00			100%	0.38		-	0.26
12. தளபாடங்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.	கல்லூரிக்கான தளபாடங்கள்	3.00			100%	2.98		தளபாடங்கள் 112 இணைக் கொள்வனவு செய்தல்.	-
13. கணனிகள் மற்றும் மின் உபகரணங்களைப் பெற்றுக் கொள்ளல்.	நிழற் பிரதி இயந்திரம், கணனி அச்சப் பொறி மற்றும் கணனி/ நிகழ்நிலை UPS, பயர் வோல் (Firewall) , வழங்கு (Server), டிஜிட்டல் திரை உள்ளடங்கலாக மேலும்..	10.20			100%	6.35		நிழற் பிரதி இயந்திரங்கள் 02, கணனி அச்சப் பொறியொன்று, மடிக்கணனிகள் 02, நிகழ்நிலை UPS 03, தீப் பாதுகாப்பு அமைப்பு, Virus Guard, UHD ஸ்மார்ட் தொலைக் காட்சி, கடவுச் சொல் அச்சப் பொறி மற்றும் வருடி இயந்திரம் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	3.58
14. கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புக்கள்	சிறுநூண்டிச் சாலை செயற் திட்டத்திற்கான உள்ளக நடவடிக்கை மற்றும் தளபாடங்கள் - கட்டம் II	9.50			25%	4.24		இடம்பெற்றுக் கொண்டிருக்கின்றது	4.95
15. நிகழ்ச்சித் திட்டப் பிரிவிற்கான சிறு அறைகளாக பிரிக்கப்பட்டு (Cubical) பொருத்துதல்.		0.17			100%	0		உதவிப் பதிவாளரினால் அமர்த்தப்பட்டுள்ளது.	0.13
16. தொழிலாளர்களுக்கான கழிவறைத் தொகுதியினை நிர்மாணித்தல்.		0.24			100%	0.18		தொழிலாளர்களுக்கான கழிவறைத் தொகுதியொன்று வழங்கப்பட்டுள்ளது.	-
17. ஆவணக் காப்பகத்திற்கான இரும்பு அடுக்குகள் வழங்குதல் மற்றும் பொருத்துதல்.		0.50			100%	0.35		4000 புத்தகங்கள் அடுக்கி வைக்க முடியுமாக உள்ளது.	-

	18. ஏனையவை	புத்தகங்கள் மற்றும் மின்னியல் பொருட்களைக் கொள்வனவு செய்தல்.	1.00			100%	0.9		766 புத்தகங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ளது.	-
	மொத்த கூட்டுத்தொகை		60.00				44.84			14.38
நாடளாவிய சேவை அலுவலர்களின் இயலாவி விருத்தி		நாடளாவிய சேவையினைக் கொண்ட அலுவலர்களின் இயலாவி விருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டத்திற்காக வெளிநாட்டு சுற்றுலாக்களை ஏற்பாடு செய்தல்.	60.00			100%	46.48		அரசு துறை அலுவலர்களின் இயலாவி விருத்தியடைந்துள்ளது.	92 பேர் கலந்து கொண்டுள்ளார்கள்.
	துணைக் கூட்டுத்தொகை		120.00				91.32			

* ஆராய்ச்சி நிலையத்துக்கான அறையொன்று புதுப்பிக்கப்பட்டு நவீனமயப்படுத்தப்படுதல். (04 ஆம் செயற்பாடு)

	ரூபா. மில்லியன்
மூலதன நிதி ஒதுக்கீட்டிலிருந்து வழங்கப்பட்டுள்ளது.	5.30
UNDP Funding	3.90
மொத்த மதிப்பிடப்பட்ட பெறுமதி	<u>9.20</u>

Procurement Plan

Procurement Plan for the Year 2017
Ministry of Public Administration & Management

	Procurement Category (goods, Works & Services etc)	Estimated Cost (Rs.Mn)	Source of Funding/Name of the Donor	Procurement Method ICB,LNB,NCB and National Shopping etc	Level of Authority	Priority Status U-Urgent P-Priority N-Normal	Current Status of Procurement Preparedness Activities	Scheduled date of commencement	Scheduled Date of Completion
	Plant,Machinery & Equipment - 2002	2.3	-						
1	Photocopy Machine & Fax Machine Repair	2.3	GOSL	LLB	MPC	N	-	01.01.2017	31.12.2017

	Procurement Category (Goods, Works & Services etc)	Estimated Cost (Rs.Mn)	Source of Funding / Name of the Donor	Procurement Method ICB,LLB,NCB and National Shopping etc	Level of Authority	Priority Status U-Urgent P-Priority N-Normal	Current Status of Procurement Preparedness Activities	Scheduled date of commencement	Scheduled Date of Completion
	Rehabilitation and Improvement of Capital Asset		-						
	Vehicles - 2003	10.4							
1	Major repairs, improvements and replacement of Tyres 42 no. of Ministry vehicles	6.9	GOSL	Shopping/LLB	-	N	-	01.01.2017	31.12.2017
2	Major repairs, improvements and replacement of Tyres 20 no. of Minister's vehicles	3.5						01.01.2017	31.12.2017

	Procurement Category (goods, Works & Services etc)	Estimated Cost (Rs.Mn)	Source of Funding/ Name of the Donor	Procurement Method ICB,LNB,NCB and National Shopping etc	Level of Authority	Priority Status U-Urgent P-Priority N-Normal	Current Status of Procurement Preparedness Activities	Scheduled date of commencement	Scheduled Date of Completion
	Goods and Services 2102	5.1	-						
1	Office Furniture for Ministry	0.8	GOSL	Shopping/ LLB	MPC	N	Completed	01.02.2017	30.06.2017
2	Work Station for New Building	0.8						01.02.2017	30.10.2017
3	Office Furniture for New Building	1.2						01.05.2017	30.09.2017
4	Heavy duty Photocopy Machine Multi - function	0.5						01.02.2017	30.06.2017
5	Binding Machine	0.3						01.02.2017	30.06.2017
6	Circuit Bungalow	0.7						01.04.2017	31.07.2017
7	Telephone, Household items & Others	0.8						01.02.2017	30.10.2017

	Procurement Category (Goods, Works & Services etc)	Estimated Cost (Rs.Mn)	Sorce of Funding/ Name of the Donor	Procurement Method ICB,LNB,NCB and National Shopping etc	Level of Authority	Priority Status U-Urgent P-Priority N-Normal	Current Status of Procurement Preparedness Activities	Sheduled date of commencement	Scheduled Date of Completion
	Good and Services 2103	19.5	-						
1	AC Machines	2.4	GOSL	Shopping/ LLB	MPC	N	Completed	01.02.2017	30.10.2017
2	Computer,UPS,Printers,Scanner	15.2		Limited/NCB				15.02.2017	30.10.2017
3	Laptop	0.6		Shopping/ LLB				10.02.2017	30.06.2017
4	Others	1.3		Shopping				01.02.2017	30.10.2017

	Procurement Category (Goods, Works & Services etc)	Estimated Cost (Rs.Mn)	Source of Funding/ Name of the Donor	Procurement Method ICB, LNB, NCB and National Shopping etc	Level of Authority	Priority Status U-Urgent P-Priority N-Normal	Current Status of Procurement Preparedness Activities	Scheduled date of commencement	Scheduled Date of Completion *	Remarks
	Acquisition of Capital Assets						-			
	Building and Structures 2104	188	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Rental Basis Accommodation facilities for Government officers in District level (Colombo)	60	GOSL	Shopping/ LLB	MPC	N	-	01.03.2017	30.09.2017	Ongoing Project
2	Rental Basis Accommodation facilities for Government officers in District level (Monaragala)	60					-	01.03.2017	30.09.2017	
3	Rental Basis Accommodation facilities for Government officers in District level (Gampaha)	11					-	01.03.2017	30.09.2017	
4	Rental Basis Accommodation facilities for Government officers in District level (Polonnaruwa)	47					-	01.03.2017	30.09.2017	
5	Rental Basis Accommodation facilities for Government officers in District level (Kandy)	10					-	01.03.2017	30.09.2017	

Annual Accounts Report 2017

Appropriation Account by Programme - 2017

Expenditure Head No. : 130

Name of Ministry : Ministry of Public Administration and Management

Programme No. & Title : 01 - Operational Activities

Summary of Recurrent and Capital Expenditure

Nature of Expenditure with DGSA format Reference	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Provision in Budget Estimates	Supplimentary Provision and Supplimentary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesses)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	(4-5)
(a) Recurrent	1,064,235,000	21,000,000	(3,200,000)	1,082,035,000	1,039,715,342	42,319,658
(B) Capital	643,400,000	91,805,000	3,200,000	738,405,000	532,246,447	206,158,553
Total	1,707,635,000	112,805,000	-	1,820,440,000	1,571,961,789	248,478,211

Recurrent Expenditure by Project

Expenditure Head No : 130

Name of Ministry : Ministry of Public Administration and Management

Programme No. & Title : 01 - Operational Activities

Project No./Names, personnel emoluments and other expenditure for all projects	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Provision in Budget Estimates	Supplementary Provision and Supplementary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesses) (4-5)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
<u>Project No :- 01 - Minister's Office</u>						
Personal Emoluments	20,800,000	-	6,000,000	26,800,000	25,613,157	1,186,843
Other Expenditure	26,400,000	-	4,300,000	30,700,000	30,030,076	669,924
Sub Total	47,200,000	-	10,300,000	57,500,000	55,643,233	1,856,767
<u>Project No :- 02 - Administration and Establishment Service (Public Administration)</u>						
Personal Emoluments	347,000,000	21,000,000	3,500,000	371,500,000	367,366,114	4,133,886
Other Expenditure	244,950,000	-	900,000	245,850,000	215,627,044	30,222,956
Sub Total	591,950,000	21,000,000	4,400,000	617,350,000	582,993,158	34,356,842

<u>Project No :- 04 - Administration and Establishment Service (Management Reforms and Public Relations)</u>						
Personal Emoluments	18,000,000	-	(2,000,000)	16,000,000	14,993,432	1,006,568
Other Expenditure	12,635,000	-	(6,500,000)	6,135,000	5,871,665	263,335
Sub Total	30,635,000	-	(8,500,000)	22,135,000	20,865,097	1,269,903
<u>Project No :- 05 - National Productivity Secretariat and Productivity Promotion</u>						
Personal Emoluments	301,500,000	-	(11,294,500)	290,205,500	287,474,303	2,731,197
Other Expenditure	92,950,000	-	1,894,500	94,844,500	92,739,551	2,104,949
Sub Total	394,450,000	-	(9,400,000)	385,050,000	380,213,854	4,836,146
Grand Total	1,064,235,000	21,000,000	(3,200,000)	1,082,035,000	1,039,715,342	42,319,658

Capital Expenditure by Project

Expenditure Head No : 130

Name of Ministry : Ministry of Public Administration and Management

Programme No. & Title : 01 - Operational Activities

Object Code No.	Item No.	Financed by (Code No.)	Description of Items	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				Provision in Budget Estimates	Supplementary Provision and Supplementary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesses) (4-5)
				Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
Project No :- 01 - Minister's Office									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Buildings and Structures	700,000	-	-	700,000	679,310	20,690
2002		11	Plant, Machinery and Equipment	200,000	-	-	200,000	197,030	2,970
2003		11	Vehicles	2,300,000	-	1,200,000	3,500,000	3,461,574	38,426
Sub Total				3,200,000	-	1,200,000	4,400,000	4,337,914	62,086
Acquisition of Capital Assets									
2102		11	Furniture and Office Equipment	1,100,000	-	-	1,100,000	859,677	240,323
2103		11	Plant, Machinery and Equipment	1,000,000	-	-	1,000,000	998,502	1,498
Sub Total				2,100,000	-	-	2,100,000	1,858,179	241,821
Total				5,300,000	-	1,200,000	6,500,000	6,196,093	303,907

Project No :- 02 - Administration and Establishment Service (Public Administration)									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Buildings and Structures	30,000,000	-	-	30,000,000	28,725,149	1,274,851
2002		11	Plant, Machinery and Equipment	1,000,000	-	1,100,000	2,100,000	2,058,915	41,085
2003		11	Vehicles	6,000,000	-	900,000	6,900,000	6,781,176	118,824
Sub Total				37,000,000	-	2,000,000	39,000,000	37,565,240	1,434,760
Acquisition of Capital Assets									
2102		11	Furniture and Office Equipment	8,000,000	-	(4,000,000)	4,000,000	3,644,572	355,428
2103		11	Plant, Machinery and Equipment	12,000,000	-	6,500,000	18,500,000	18,444,699	55,301
2104		11	Buildings and Structures	200,000,000	-	(12,115,000)	187,885,000	88,899,360	98,985,640
2106		11	Software Development	5,000,000	-	(5,000,000)	-	-	-
Sub Total				225,000,000	-	(14,615,000)	210,385,000	110,988,631	99,396,369
Capacity Building									
2401		11	Staff Training	65,000,000	7,300,000	-	72,300,000	49,684,532	22,615,468
Sub Total				65,000,000	7,300,000	-	72,300,000	49,684,532	22,615,468
Sri Lanka Institute of Development Administration									
2201	1	11	Public Institutions	120,000,000	-	-	120,000,000	59,950,000	60,050,000
Sub Total				120,000,000	-	-	120,000,000	59,950,000	60,050,000
Project for Training Frontline Officers of Community Development in Conflict Affected Areas in Sri Lanka (GOSL - JICA)									
2509	4	16	Other	17,000,000	4,505,000	-	21,505,000	21,082,492	422,508
Sub Total				17,000,000	4,505,000	-	21,505,000	21,082,492	422,508
Total				464,000,000	11,805,000	(12,615,000)	463,190,000	279,270,895	183,919,105

Project No :- 04 - Administration and Establishment Service (Management Reforms and Public Relations)									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Buildings and Structures	300,000	-	-	300,000	-	300,000
2002		11	Plant, Machinery and Equipment	300,000	-	-	300,000	298,060	1,940
2003		11	Vehicles	500,000	-	-	500,000	485,889	14,111
Sub Total				1,100,000	-	-	1,100,000	783,949	316,051
Acquisition of Capital Assets									
2102		11	Furniture and Office Equipment	500,000	-	-	500,000	291,195	208,805
2103		11	Plant, Machinery and Equipment	500,000	-	-	500,000	342,073	157,927
Sub Total				1,000,000	-	-	1,000,000	633,268	366,732
Capacity Building									
2401		11	Staff Training	1,000,000	-	-	1,000,000	106,800	893,200
Sub Total				1,000,000	-	-	1,000,000	106,800	893,200
Other Capital Expenditure									
2506		11	Infrastructure Development	150,000,000	-	14,615,000	164,615,000	145,458,432	19,156,568
Sub Total				150,000,000	-	14,615,000	164,615,000	145,458,432	19,156,568
Total				153,100,000	-	14,615,000	167,715,000	146,982,449	20,732,551

Project No :- 05 - National Productivity Secretariat and Productivity Promotion									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Buildings and Structures	500,000	-	-	500,000	497,088	2,912
2002		11	Plant, Machinery and Equipment	500,000	-	-	500,000	498,733	1,267
2003		11	Vehicles	1,000,000	-	-	1,000,000	962,908	37,092
Sub Total				2,000,000	-	-	2,000,000	1,958,729	41,271
Acquisition of Capital Assets									
2102		11	Furniture and Office Equipment	3,000,000	-	-	3,000,000	2,987,642	12,358
2103		11	Plant, Machinery and Equipment	1,000,000	-	-	1,000,000	999,500	500
Sub Total				4,000,000	-	-	4,000,000	3,987,142	12,858
Capacity Building									
2401		11	Staff Training	15,000,000	-	-	15,000,000	14,947,957	52,043
2401	1	11	Staff Training	-	80,000,000	-	80,000,000	78,903,182	1,096,818
Sub Total				15,000,000	80,000,000	-	95,000,000	93,851,139	1,148,861
Total				21,000,000	80,000,000	-	101,000,000	99,797,010	1,202,990
Grand Total				643,400,000	91,805,000	3,200,000	738,405,000	532,246,447	206,158,553

ඩී.පී.එස්.ඒ - ආදායම්-1 / அ.க.ப.ந அரசிறை-1 / DGSA-Revenue-1

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම
2017 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இவங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு
Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
for the year ended 31st December 2017

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் Revenue Accounting Officer :		රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් செயலாளர், அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ Secretary Ministry of Public Administration and Management		වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவின தலைப்பு இல: 130 Expenditure Head No.	
ආදායම් සංකේතය அரசிறை குறியீடு Revenue code	ආදායම් සංකේත විස්තරය அரசிறை குறியீடு விவரணம் Description of Revenue Code	2017 මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව මූල அரசிறை மதிப்பீடு 2017 Original Revenue Estimate 2017	2017 සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව திருத்திய அரசிறை மதிப்பீடு 2017 Revised Revenue Estimate 2017	2017 රැස්කරන ලද මුළු ඉද්ධ ආදායම (දළ ආදායම- ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2017 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2017	2016 රැස්කරන ලද මුළු ඉද්ධ ආදායම (දළ ආදායම-ආදායම් ආපසු ගෙවීම්) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2016 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2016
		රු./ ரூபா/Rs.	රු./ ரூபா/Rs.	රු./ රූපා/Rs.	රු./ රූපා/Rs.
20.02.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී கட்டிடங்கள் மீதான வாடகை Rent on Government Building	800,000,000.00	800,000,000.00	912,604,144.71	789,821,218.43
එකතුව/ மொத்தம்/ Total		800,000,000.00	800,000,000.00	912,604,144.71	789,821,218.43

ඩී.පී.එස්.ඒ - ආදායම-2 / **අ.ක.ප.ந** அரசிறை-2 / DGSA-Revenue-2

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම
(සෑම ආදායම් සංකේතයක් සඳහාම වෙනම ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතුය)

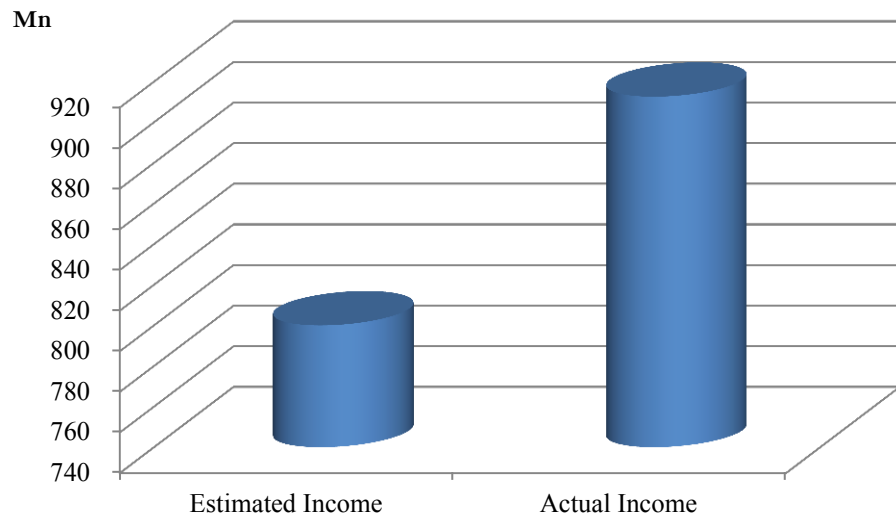
2017 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இவங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு
(அரசிறை குறியீடு ஒவ்வொன்றிற்குமாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது)

Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka
for the year ended 31st December 2017 (To be prepared for each Revenue Code)

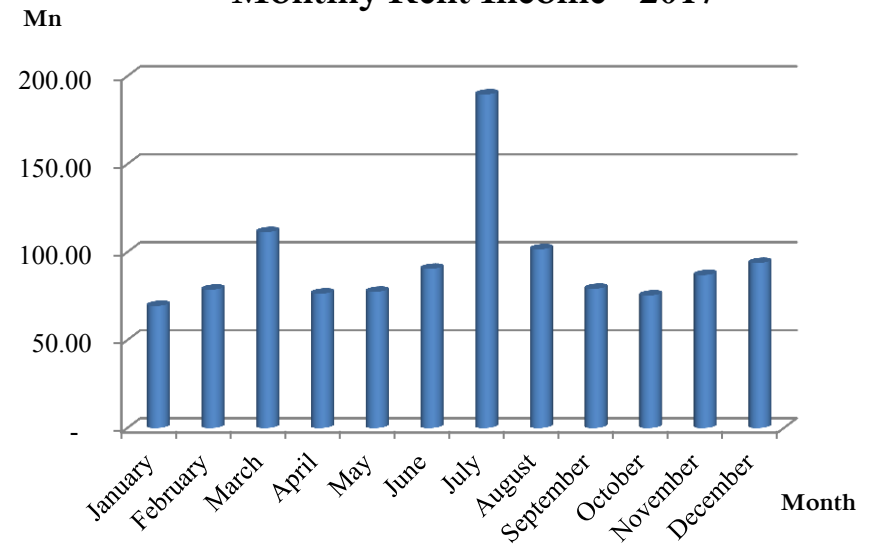
ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் Revenue Accounting Officer :		රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් செயலாளர், அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு Secretary Ministry of Public Administration and Management		වියදම් ශීර්ෂ අංකය செலவின தலைப்பு இல: Expenditure Head No.		130
1	I මෙම ගිණුමට අදාළ ආදායම් සංකේතය : 20.02.01.01 II ආදායම් සංකේත විස්තරය : රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	I இக்கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அரசிறை குறியீடு : 20.02.01.01 II அரசிறை குறியீட்டின் விவரணம் கட்டிடங்கள் மீதான வாடகை	I Revenue Code for which this Account is prepared : 20.02.01.01 II Description of the Revenue Code: Rent on Government Building			
2	පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ඉදිරි ආදායම් රැස්කිරීම (වර්ෂ 2014 සහ ඊට පෙර වර්ෂ)	වර්ෂය - 1 (2016) වර්ෂය - 2 (2015) වර්ෂය - 3 (2014)	முந்திய முன்று நிதியாண்டிற்கான தேறிய ஆண்டு-1 (2016) அரசிறை சேகரிப்பு ஆண்டு-2 (2015) (2014 ஆண்டு மற்றும் முன்னய வருடங்கள்) ஆண்டு-3 (2014)	Net Revenue Collection for the three preceeding financial years : Year - 1 (2016) Year - 2 (2015) Year - 3 (2014)	රු./ ரூபா/Rs. 789,821,218.43 727,333,851.00 641,730,114.00	
වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂය සඳහා ගිණුම් විස්තර		அறிக்கையிடும் ஆண்டிற்கான கணக்கீட்டுத்தகவல்		Accounting Information for the Reporting year		රු./ ரூபா/Rs. 800,000,000.00 800,000,000.00 1,129,976,078.97 217,371,934.26 658,920.81 216,713,013.45 912,604,144.71
3	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	මූල අරාමය මතීප්පිටු		Original Revenue Estimate		800,000,000.00
4	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	තිරුத்திய அரமய மதிப்பீடு		Revised Revenue Estimate		800,000,000.00
5	දළ ආදායම් රැස්කිරීම	මොත්ත அரமய மதிப்பீடு		Gross Revenue Collection		1,129,976,078.97
6	සිදු කරන ලද ආපසු ගෙවීම් (මුළු ප්‍රමාණය) - (i)+(ii)	செய்யப்பட்ட மீளளிப்புகள் (மொத்தம்)- (i)+(ii)		Refunds made (All) - (i)+(ii)		217,371,934.26
	(i) මුදලින් ආපසු ගෙවීම්	(i) காசு மூலமான மீளளிப்பு		(i) Refunds made by cash		658,920.81
	(ii) වැරදි නිවැරදි කිරීමට අදාළ හර කිරීම්	(ii) சேகரிப்புகளின் பிழைகள் தொடர்பான வரவு		(ii) Debits relevant to Correction of errors		216,713,013.45
7	ඉදිරි ආදායම් රැස්කිරීම (5-6)	தேறிய அரசிறை மதிப்பீடு (5-6)		Net Revenue Collection (5-6)		912,604,144.71
නිල ආදායම් (නිවැරදි කළ)		அரசிறை நிலுவைகள் (எதாவதிருந்தால்)		Arrears of Revenue (if any).		රු./ ரூபா/Rs. 168,388,021.17 22,774,828.09 42,502,265.02 233,665,114.28 - -
8	පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට මුළු හිඟ මුදල්	முந்திய ஆண்டிற்கு முற்பட்ட ஆண்டு வரையுள்ள நிலுவைகள்		Arrears up to the year before the previous year		168,388,021.17
9	පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	முந்திய ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்		Arrears in respect of the previous year		22,774,828.09
10	වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்		Arrears in respect of the Reporting year		42,502,265.02
11	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසානයට මුළු හිඟ මුදල - (8+9+10)	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் மொத்த நிலுவைகள் (8+9+10)		Total Arrears as at the end of the Reporting year (8+9+10)		233,665,114.28
12	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ අත්හිටින ලද හා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය (එක් එක් වසර වෙන් වෙන්)- (i)+(ii)	(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தளர்த்தீடு செய்யப்பட்ட பதிவுக்கப்பட்ட தொகை (i)+(ii)		Total amount waived and written off during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii)		-
	(i) 2015.12.31 දක්වා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය	(i) 2015.12.31 வரை பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை		(i) Total amount written off for the period up to 31.12.2015		-
	(ii) 2016 වර්ෂයට අදාළව කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය	(ii) 2016 ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை		(ii) Total amount written off in respect of year 2016		-

13	<p>வாங்கு கட்டிய வசூல் தொகை மீட்டர் அளவிற்கு உடனடி வசூல் தொகை (i)+(ii)</p> <p>(i) 2015.12.31 வரையில் வசூல் தொகை</p> <p>(ii) 2016 வசூல் தொகை</p>	<p>(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டில் நிலுவைக்கு எதிராக சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை (i)+(ii)</p> <p>(i) 2015.12.31 வரை சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை</p> <p>(ii) 2016 ஆண்டிற்கான சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தொகை</p>	<p>Total amount collected against arrears during the Reporting year (separately for each year)- (i)+(ii)</p> <p>(i) Total amount collected for the period up to 31.12. 2015</p> <p>(ii) Total amount collected in respect of year 2016</p>	<p>45,577,330.02</p> <p>37,781,134.36</p> <p>7,796,195.66</p>	<p>188,087,784.26</p>
14	<p>வாங்கு கட்டிய வசூல் தொகை மீட்டர் அளவிற்கு உடனடி வசூல் தொகை (11-12-13)</p>	<p>அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் இருந்தவாறான அரசிணையின் மொத்த தேறிய நிலுவைகள் (11-12-13)</p>	<p>Total Net Arrears of Revenue as at the end of the Reporting year (11-12-13)</p>	<p>188,087,784.26</p>	<p></p>
<p>விவரமாக விசேஷமாக (அறிக்கையிடும்/விவரம்) வாங்கு கட்டிய வசூல் தொகை மீட்டர் அளவிற்கு உடனடி வசூல் தொகை</p> <p>மாறுபாட்டின் (மிச்சை /குறைவு) பகுப்பாய்வு அறிக்கையிடும் ஆண்டு</p> <p>Variance (Excess/ (Shortfall) Analysis - Reporting year.</p> <p>ரூ./ ரூபா/Rs.</p>					
15	<p>மூல அரகிணை மதிப்பீட்டிற்கும் திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் இடையிலான மாறுபாடு</p>	<p>மூல அரகிணை மதிப்பீட்டிற்கும் திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் இடையிலான மாறுபாடு</p>	<p>Variance between Original Revenue Estimate and Revised Revenue Estimate</p>	<p>-</p>	<p></p>
16	<p>மீட்டர் அளவிற்கு உடனடி வசூல் தொகை மீட்டர் அளவிற்கு உடனடி வசூல் தொகை</p>	<p>திருத்திய மதிப்பீட்டிற்கும் உள்படியான தேறிய அரசிணை சேகரிப்பிற்கும் இடையிலான வேறுபாடு</p>	<p>Variance between Revised Revenue Estimate and Actual Net Revenue Collection</p>	<p>112,604,144.71</p>	<p></p>
17	<p>ஏதாவது (15) விவரமாக விவரமாக விவரமாக விவரமாக விவரமாக / (15) இல் மாறுபாட்டிற்கான அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/ Measurable reasons for the variance at (15) above:</p> <p>-</p>				
18	<p>ஏதாவது (16) விவரமாக விவரமாக விவரமாக விவரமாக விவரமாக / (16) இல் மாறுபாட்டிற்கான அளவிடக்கூடிய காரணங்கள்/Measurable reasons for the variance at (16) above:</p> <p>மாறுபாட்டின் காரணங்கள்: ரூ.800 லிருந்து ரூ.900 லுள்ள மாற்றம் காரணமாக அரசு ஊழியர்களின் சம்பளம் அதிகரிக்கப்பட்டதால் வாடகை அறவீட்டுத் தொகையும் அதிகரித்துள்ளது.</p> <p>Approval sought for revision of revenue estimate from 800Mn to 900Mn was not given and amount of rent recoveries has increased due to revision of basic salary of government officials as per circular 03/2016.</p>				

Estimated & Actual Income - 2017



Monthly Rent Income - 2017



ANNUAL RECONCILIATION STATEMENTS OF PUBLIC OFFICER'S ADVANCE "B" ACCOUNT**AS AT 31.12.2017 IN TERMS OF F.R.506(D)**

MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION & MANAGEMENT

ACCOUNT NO :- 13001

Limits	Maximum Limit of Expenditure Rs	Minimum Limit of Receipts Rs	Maximum Limit of Debit Balance Rs
1.1 Authority given by the Appropriation Act	64,000,000.00	30,000,000.00	191,000,000.00
1.2. Revised approved during the year	-	26,000,000.00	-

Actual	Expenditure (Debit) Rs	Receipts (Credit) Rs	Debit Balance Rs
2. Actual figures of the year end (According to the Treasury print out)			
2.1 By Cash (11)	54,303,280.75	28,768,423.97	130,599,874.66
2.2 By Cross Entries (12)	12,048,686.92	20,202,853.82	8,154,166.90
3. Adjustments under actual figures in terms of F.R.503(1)			
3.1 By Cash (11)	-	-	-
3.2 By Cross Entries (12)	912,048.82	912,048.82	-
[Enough information should be provided to identify the adjustment under the F.R.503(1) - Annex1.1]			
4. Actual Figures after removing the adjustments under F.R.503(1)[02-03]			
4.1 By Cash (11)	54,303,280.75	28,768,423.97	130,599,874.66
4.2 By Cross Entries (12)	11,136,638.10	19,290,805.00	8,154,166.90
5. Exceeding the debit limit and dropdown the credit limit (comparing 1.1 & 1.2 figures with 4.1)			

**RECONCILIATION STATEMENT EXPLAINING DIFFERENCES BETWEEN
DEPARTMENTAL BOOKS AND TREASURY PRINTOUTS[F.R.427 (4)]**

Debit balance according to Departmental books		122,445,707.76
<u>Add</u>	-	-
<u>Less</u>	-	-
Debit balances according to Treasury print out		122,445,707.76

**RECONCILIATION STATEMENT OF DEPARTMENTAL BOOKS AND TREASURY PRINT
OUTS [F.R.427 (1)]**

		According to Departmental Books	According to Treasury print out	Difference
		Rs	Rs	Rs
Balance C/F		105,065,017.88	105,065,017.88	-
<u>Add</u>				
Debit during the year	11	54,303,280.75	54,303,280.75	-
	12	11,136,638.10	12,048,686.92	(912,048.82)
Inter Settlement		311,187.00	-	311,187.00
		170,816,123.73	171,416,985.55	(600,861.82)
<u>Less</u>				
Credit during the year	11	28,768,423.97	28,768,423.97	-
	12	19,290,805.00	20,202,853.82	(912,048.82)
Inter Settlement		311,187.00	-	311,187.00
Balance B/F		122,445,707.76	122,445,707.76	-

SUMMARY OF CLASSIFICATION OF INDIVIDUAL BALANCES

	Rs	Rs
From the Officers serving in the Ministry (Annexure 3.1)		120,066,934.39
Officers who transferred to another Ministries/Departments/Provincial Councils		
(a) From the Officers serving in the Ministry/Department (Annexure 3.2)	729,488.50	
(b) From the Officers who transferred to Provincial Councils (Annexure 3.3)	335,905.21	1,065,393.71
From the deceased Officers (Annexure 3.4)	-	
From the retired officers (Annexure 3.5)	-	
From the interdicted officers (Annexure 3.6)	5,250.00	
From the officers who vacated their post (Annexure 3.7)	584,152.66	
Other(with details) (Annexure 3.8)	723,977.00	1,313,379.66
		122,445,707.76
<u>Less (Creditors)</u>		
Balances to be settled to other Government Ministries/Departments (Annexure 3.10)	-	-
Balances to be settled to the Provincial Councils (Annexure 3.10)	-	-
Total of the individual balances		122,445,707.76

**RECONCILIATION STATEMENT OF THE SUMMARY OF CLASSIFICATION OF
INDIVIDUAL BALANCES TOTAL WITH CONTROL ACCOUNT BALANCE**

	Rs
Summary of classification of Individual balance (Annexure 3)	122,445,707.76
Department Control Account balance (Annexure 4)	<u>122,445,707.76</u>
Differences, if any between the above balances	<u><u>-</u></u>

Annual Accounts Report

2017

Department of Pension

Appropriation Account by Programme - 2017

Expenditure Head No. : 253

Name of Department : Department of Pensions

Programme No. & Title : 1 Operational Activities

Summary of Recurrent and Capital Expenditure

Nature of Expenditure with DGSA format Reference	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Provision in Budget Estimates	Supplimentary Provision and Supplimentary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesse s)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
(a) Recurrent (DGSA 3)	209,473,089,000	1,403,030,800	-6,651	210,876,113,149	210,064,887,765	811,225,384
(B) Capital (DGSA 4)	23,750,000	7,000,000	6,651	30,756,651	28,575,804	2,180,847
Total	209,496,839,000	1,410,030,800	0	210,906,869,800	210,093,463,569	813,406,231

Annual Accounts Report
2017
Department of
Government Printing

DGSA 2

Appropriation Account by Programme - 2017

Expenditure Head No :211

Name of Ministry / Department /
District Secretariat:Department of Government
Printing

Programme No. & Title :01-Operational Activities

Summary of Recurrent and Capital Expenditure

Nature of Expenditure with DGSA format Reference	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Provision in Budget Estimates	Supplimentary Provision and	Transfers in terms of the F.R.	Total Net Provision	Total Expenditure	Net Effect Saving/(Excess)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
(a) Recurrent	1,895,098,000.00	315,000,000.00	39,536,750.00 -39,707,750.00	2,209,927,000.00	2,207,725,507.00	2,201,493.00
(b) Capital	106,100,000.00	14,000,000.00	9,314,000.00 (9,143,000.00)	120,271,000.00	119,910,568.00	360,432.00
Total	2,001,198,000.00	329,000,000.00	0.00	2,330,198,000.00	2,327,636,075.00	2,561,925.00

Audit Report of Appropriation Account 2017

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය 130 - රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2017 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුම පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව

-

ශීර්ෂය 130 - රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2017 වර්ෂය සඳහා වූ 2017 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 259/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඩීජීඑස්ඒ 1 ආකෘතියේ සිට 10 ආකෘතිය දක්වා ආකෘතිද, සටහන (i) සිට සටහන (iv) දක්වා වූ තොරතුරු සාරාංශයකින් සමන්විත 2017 වර්ෂය සඳහා වූ විසර්ජන ගිණුම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148,149,150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්ට, 2017 අංක 32 දරන විසර්ජන(සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනත හා වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්ට, 2017 වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවට, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඇතුළත් රාජ්‍ය මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද විසර්ජන ගිණුම, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2017 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 259/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය සමඟ සංයෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ප්‍රසිද්ධ කළ යුතු විසර්ජන ගිණුම සම්බන්ධයෙන් වූ මාගේ නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

2. විගණන විෂය පථය

විසර්ජන ගිණුමේ දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන 2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතින් පාර්ලිමේන්තුව විසින් නිශ්චය කරන ලද වියදම් සීමාවන් තුළ උපයෝජනයන් සිදු කළේද යන්න හා විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ.

තෝරාගත් පටිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් විසර්ජන ගිණුමේ ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්සුම් කිරීම පිණිස අමාත්‍යාංශයේ විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇඟයීම මෙන්ම විසර්ජන ගිණුමේ සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇඟයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ.

3. විසර්ජන ගිණුම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 52 ව්‍යවස්ථාව සමඟ කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 හා 125 හි දක්වා ඇති කාර්යභාරයන් සම්බන්ධයෙන් වූ රාජ්‍ය මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් මුදල් අමාත්‍යවරයාට වගකිව යුතු අතර අමාත්‍යාංශයේ හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම භාණ්ඩාගාරයේ විධානයන්ට යටත්ව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට පැවැරේ. ඒ අනුව විසර්ජන ගිණුම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148,149,150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්ට, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්ට, රාජ්‍ය මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙනයාම, පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය සැලැස්සුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

4. විගණන නිරීක්ෂණ

2017 වර්ෂය සඳහා ශීර්ෂ 130 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ විසර්ජන ගිණුම පහත දැක්වෙන 4.1 ඡේදයේ සිට 4.3 ඡේදය දක්වා වූ කරුණු දැක්වීම්වලට යටත්ව සතුටුදායක ලෙස පිළියෙල කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

4.1 වියදම් ඇස්තමේන්තු හා ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අමාත්‍යාංශයට අයත් ශීර්ෂ 130 යටතේ දැක්වෙන ව්‍යාපෘති 04 හි මුළු පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනයෙන් 3.91 ක ප්‍රතිශතයක් හා මුළු මූලධන ප්‍රතිපාදනයෙන් 27.92 ක ප්‍රතිශතයක් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරි වී තිබුණි. සමස්ත ප්‍රතිපාදනය සම්බන්ධයෙන් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය 13.65 ක් විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	මුළු වියදම රු.	ඉතිරිය රු.	ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය
පුනරාවර්තන වියදම	1,082,035,000	1,039,715,342	42,319,658	3.91
මූලධන වියදම	738,405,000	532,246,447	206,158,553	27.92
එකතුව	1,820,440,000	1,571,961,789	248,478,211	13.65

(අ) සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිවීම

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා ගත් වැය විෂයය අංක 01-04-2001 හි ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් සඳහා වූ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වූ රු.300,000 ක් සම්පූර්ණයෙන්ම අදාළ කාර්යයට යොදා නොගැනීම නිසා ඉතිරිව තිබුණි. ඇස්තමේන්තු කිරීමේ දුර්වලතාවය මත මෙම ඉතිරිවීම් සිදුව ඇති බව වැඩි දුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 15කට වඩා වැඩි ඉතිරිවීම

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වැය විෂයන් 12 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.520,560,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එම වැය විෂයන්ට අදාළ මුළු වියදම රු.308,777,459 ක් විය. මුළු ඉතිරිවීම් ප්‍රමාණය රු.211,782,541 ක් වූ අතර, එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 ක් සියයට 89 ක් අතර පරාසයක් තුළ පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම්

මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව වීරමොං ක්‍රියා පටිපාටිය යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම සිදුකළ හැක්කේ කිසියම් වැය විෂයයක් සඳහා වර්ෂය තුළ වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන මුදල් වර්ෂය තුළ වියදම් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන බව සහ ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා යෑමට ඉඩකඩ ඇතිබවට ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා සෑහීමකට පත්වූ කල්හි වුව ද, එම තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට නොගෙන 130-1-4-2506 වැය විෂය සඳහා වූ මුල් ප්‍රතිපාදනය රු.150,000,000 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු.14,615,00 ක් මාරුකරගෙන තිබූ අතර එම සම්පූර්ණ වටිනාකම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඈ) ප්‍රතිපාදන උන උපයෝජනය

අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වන වැඩසටහන් සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මඟින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර වැය විෂයන් 02 කට ලබාගත් පරිපූරක ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 45ක් සහ සියයට සියයක් ඉතිරි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. නවක ගණකාධිකාරීවරුන් බඳවා නොගැනීමත් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ හා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය එක්ව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීමත් ඉතිරියට හේතුවූ බව ලේකම්වරයා විසින් අදහස් දැක්වීම් කර තිබුණි.

4.2. බැරකම් හෙළිදරව් කිරීම

පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) අනුමත සීමාව ඉක්මවා බැරකම්වලට එළඹීම.

සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් රෙගුලාසි 216 (අ) විධිවිධානවලට පටහැනිව ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා වැය විෂයන් 13ක වටිනාකම රු.15,894,726 ක බැරකම් සඳහා එකඟ වී ඇති බව බැරකම් ලේඛනය පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය විය.

(ආ) හෙළිදරව් නොකරන ලද බැරකම්

ඇතැම් බැරකම් ගිණුමේ හෙළිදරව් කර නොතිබුණු අතර 2018 වර්ෂයේ ගෙවීම වවුචර් පිළිබඳ නියදි විගණන පරීක්ෂාවේදී අවස්ථා 14 කට අදාළ වූ රු.2,808,983 ක බැරකම් වටිනාකමක් නිරීක්ෂණය විය.

4.3. පොත්වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) විසර්ජන ගිණුමේ DGSA-7(i) ආකෘතිය අනුව, වර්ෂය තුළ පොතෙන් කපා හැරීම හා අය කර ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සඳහන් වාහන අනතුරු වලින් වූ අලාභ පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී 2009 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා කාලයට අදාළ වාහන අනතුරු 08කට අදාළ රු.3,251,615 ක්වූ පාඩු සම්බන්ධව පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කිරීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.

(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 109 යටතේ පොතෙහි කපා හැරීම හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාහන අනතුරකට අදාළව කපා නොහල ඉදිරියට ගෙන යන ශේෂය ලෙස දක්වා ඇති නමුත්, 2017 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුමට ආරම්භක ශේෂ ලෙස ගෙන නොමැති රු.7,573ක ශේෂයක් නිරීක්ෂණය විය.

5. පාර්ලිමේන්තුව වෙත වාර්තා කිරීම.

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර මා විසින් ශීර්ෂ 130ට අදාළව මූල්‍ය හා කාර්යසාධනය පිළිබඳ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

ඩබ්.පී.එන්.මැණිකේ

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපතිවෙනුවට

පිටපත - ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය