



**வாரீசீக காரீசகாவை வாரீகால லா தீசூரீ  
வருடாந்த சேயற்திறன் அறிககையும் கணக்குகளும்  
Annual Performance Report & Accounts  
2017**

**ராசீய சரீசாலா லா கலமதாக்கரன் அமாதயாண்டீ  
அரசாங்க நரீர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு  
Ministry of Public Administration and Management**

වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව හා ගිණුම්

2017

රාජ්‍ය පරිපාලන

හා

කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

හිඳහස් වතුරාමය

කොළඹ 07

දුරකථන : 011-2696211-3  
ෆැක්ස් : 011-2695279  
ඊ-මේල් : [info@pubad.gov.lk](mailto:info@pubad.gov.lk)  
අන්තර්ජාල ලිපිනය : [www.pubad.gov.lk](http://www.pubad.gov.lk)

# හැඳින්වීම

රාජ්‍ය මුදල් චක්‍රලේඛ අංක 402 හි 2.4 ඡේදය පරිදි පිළියෙල කළ රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2017 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික කාර්යසාධන හා ගිණුම් වාර්තාව මේ සමඟ ඉදිරිපත් කරමි.

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය,  
රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ හා මහජන සම්බන්ධතා අංශය,  
ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය හා  
අමාත්‍යාංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන  
විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව,  
රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව,  
රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව,  
ජාතික විත්‍යපට සංස්ථාව හා  
ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයන්හි  
මූල්‍ය හා මූල්‍ය නොවන දත්ත ඇතුළත්ව  
අමාත්‍යාංශයෙහි ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව  
කාර්යසාධනය පිළිබිඹු වන පරිදි සකස් කර ඇත.

ලේකම්,  
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය.

## පටුන

		පිටු අංක
1	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ ගරු අමාත්‍යතුමාගේ පණිවුඩය	1
2	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ පණිවුඩය	2
3	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම් තුමාගේ පණිවුඩය	3
4	අරමුණු හා උපාය මාර්ග	4
5	සංවිධාන සටහන	6
6	අනුමත කාර්යය මණ්ඩලය 2017	7
7	2017 වර්ෂයේ කැපී පෙනෙන අවස්ථා	10
9	ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව කාර්යසාධනය	33
	රාජ්‍ය පරිපාලන අංශය	
	* ආයතන අංශය	34
	* ඒකාබද්ධ සේවා අංශය	37
	* ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා අංශය	45
	* ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා අංශය	46
	* ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා අංශය	48
	* ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවා අංශය	51
	* ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය, ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ හා ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා අංශය	53
	* මානව සම්පත් සංවර්ධන අංශය	57
	* තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය	59
	* විශ්‍රාම වැටුප් අංශය	61
	* අභ්‍යන්තර පාලන හා නිවාස අංශය	62
	* විමර්ශන හා පර්යේෂණ අංශය	67
	* මූල්‍ය අංශය	69
	* අභ්‍යන්තර විගණන අංශය	75
	* ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය	77
	* කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ හා මහජන සම්බන්ධතා අංශය	86
	* ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය	89
10	ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම - 2017	92
11	වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තා - 2017	98
12	විසර්ජන ගිණුම් විගණන විමසුම් වාර්තාව	119

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ ගරු අමාත්‍යතුමාගේ පණිවුඩය



ආර්.එම්. රංජිත් මද්දුමබණ්ඩාර  
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ  
ගරු අමාත්‍ය

අප රජයක් ලෙස බලයට පත්වූයේ ශක්තිමත් රාජ්‍ය සේවයක් තුළින් රාජ්‍ය සේවය, බලපෑම්වලින් තොර ස්වාධීන සේවාවක් බවට පත්කරනවා යැයිවූ පෙරොන්දුව රටේ ජනතාවට ලබා දෙමිනි.

ජනතා අභිලාෂයන් ඉටුකිරීමේදී රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය වෙත විශේෂ වූ වගකීමක් පැවරෙන බවද අවධාරණය කරන අතර, ගතවූ වසරක කාලය තුළ අප අමාත්‍යාංශය සමස්ත රාජ්‍ය සේවයේ උන්නතිය සඳහා ගනු ලැබූ පියවර සම්බන්ධව විෂය භාර අමාත්‍යවරයා ලෙස සතුටට පත්විය හැක. ජනතා සේවාවන් වඩාත් මිත්‍රශීලීව විධිමත් හා ක්‍රමවත් අයුරෙන් ඉටු කිරීමට තව තවත් යුහුසුළු විය යුතු බවද සඳහන් කරනු කැමැත්තෙමි.

ජනතා සේවාවන් කාර්යක්ෂම හා සඵලදායී ලෙස ඉටුකිරීමේ සැලසුම් හා ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සඳහා අමාත්‍යාංශ දැක්ම හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කිරීම හා අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට ගැනෙන අනුබද්ධ ආයතනවල අධීක්ෂණය ඉහළ මට්ටමකින් පවත්වා ගෙන යාමට පහුගිය වසර තුළ ප්‍රමුඛතාව දී කටයුතු කර ඇත.

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය, විශ්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව හා ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය මෙන්ම 2017 වසරේ මැද භාගයේ අමාත්‍යාංශ විෂය පථයට අළුතින් ඇතුළත්වූ රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව, රාජ්‍ය මුද්‍රණ සංස්ථාව හා ජාතික චිත්‍රපට සංස්ථාව ආදී රජයේ දෙපාර්තමේන්තු හා සංස්ථාවල වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නවමං සොයා ඉදිරි ක්‍රියා මාර්ග ගැනීමට සැලසුම් කර ඇත. මෙරට සංවර්ධනය සඳහාත්, සමස්ත රාජ්‍ය සේවයේ ප්‍රශස්ථ ක්‍රියාකාරීත්වය උදෙසාත් අමාත්‍යාංශ මෙහෙයවීම යටතේ පවත්නා දීප ව්‍යාප්ත සේවා, සංවර්ධන නිලධාරී හා ඒකාබද්ධ සේවාවන්ගේ දායකත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහාද වැඩි අවධානයක් මේ වසර තුළ යොමු කර ඇත.

පසුගිය වසර තුළ ප්‍රගතිය ඇගයෙන මේ මොහොතේ අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමා ආයතන ප්‍රධානීන් ඇතුළු සමස්ත කාර්ය මණ්ඩලය මහජන සේවා ප්‍රතිඵලදායී ලෙස පවත්වාගෙන යාම වෙනුවෙන් දැක්වූ ඉහළ දායකත්වය මගේ ඇගයීමට ලක්වන අතර ඒ සඳහා ඔබ සැමට දිරිය හා ශක්තිය ලැබේවායි ප්‍රාර්ථනා කරමි.

ආර්.එම්. රංජිත් මද්දුමබණ්ඩාර  
රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍ය

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ ගරු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ පණිවුඩය



“සිරිමහ බෝධියට ගියදා උදයේම  
කාර් ගොඩක් ආවා එක එක පාට  
තෙරපී සිටිද්දී අපි පඩි පෙළ ගාව  
ඒ මහතුන රන්වැට පැන වැන්දා ය”

සුසන්ත පුංචිනිලමේ  
රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරන  
නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය

මේ විශාරද නන්දා මාලනියගේ කියවීම ය. අර්ථාන්විත වූ ඇයගේ ගායනයේ එක් ඡේදයක් ගත්තේ රාජ්‍ය සේවයට වෙසෙසින්ම මෙය අදාළ වන බැවිනි.

රාජකාරියේදී මෙන්ම ගනුදෙනු වලදී අපටත් එවැනි ප්‍රධාන වැටක් තිබේ.

ඒ 1992 දී නිකුත් කරන ලද ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයයි.

සත්‍ය වශයෙන්ම මෙය වැටක් වනුයේ වැරදි ලෙස පනිත්තන්ට ය. එසේ නොමැති තැන මෙය මංකීරු නිවැරදිව සටහන් කරමින් සකස් කර ඇති මාර්ගයකි.

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය සමස්ථ රාජ්‍ය සේවයම ගෙන යාමට උත්සහ කරන්නේ මෙලෙස එළි-පෙහෙළි කර ඇති මාර්ගය ඔස්සේ ය. එවිට කුමන පාටින් පැමිණිය ද මුදල් රෙගුලාසි වැට පනිත්තන්ට කිසිවෙකුටත් නොහැකි වනු ඇත.

අප අමාත්‍යාංශය ආදර්ශයෙන් ලබා දෙන එම ගමන සියලු අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු ඇතුළු ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වලට පුර්වාදර්ශයක් වේවායි මම පතමි.

සුසන්ත පුංචිනිලමේ

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරන නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය හා

ත්‍රිකුණාමලය දිස්ත්‍රික් පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රී

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ ලේකම්තුමාගේ පණිවුඩය



**ජේ.ජේ.රත්නසිරි**  
**රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ**  
**අමාත්‍යාංශයේ ලේකම්**

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2017 වර්ෂයට අදාළ වාර්ෂික කාර්යසාධන වාර්තාව සහ ගිණුම් සම්බන්ධව පණිවුඩයක් නිකුත් කිරීමට ලැබීම ඉමහත් සතුටට කරුණකි. මෙම අමාත්‍යාංශය සහ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන මගින් 2017 වර්ෂය තුළ ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති හා ක්‍රියාකාරකම් මෙම වාර්තාව තුළ අඩංගු වී ඇත.

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය වෙත 2017 වර්ෂය සඳහා මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ඵලදායීව සහ කාර්යක්ෂමව මෙම අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රධාන දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු සහ කාර්යයන් මුල් කරගෙන ඵම වර්ෂයේ අපේක්ෂිත සංවර්ධන ඉලක්කයන් සාක්ෂාත් කර ගැනීම පිණිස, රාජ්‍ය තන්ත්‍රය තුළ යහපාලනය ප්‍රවර්ධනය කිරීමටත්, ඒ ඒ විෂයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘති සම්පාදනය කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීමටත්, මානව සම්පත් කළමනාකරණය සහ පුහුණු කිරීමටත්, රාජ්‍ය සේවක නිල නිවාස ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීමටත් ප්‍රධාන වශයෙන්ම යොදාගෙන ඇත. රජයේ ගිණුම් පිළිබඳ කාරක සභාව විසින් ඉහළ කාර්ය සාධන මට්ටමක් ඇති රාජ්‍ය ආයතන ඇගයීමේදී රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයට 2017-11-13 දින ශ්‍රී ලංකා පාර්ලිමේන්තුවේදී සම්මානයක් ප්‍රදානය කිරීමද මෙහිදී සතුටින් සිහිපත් කරමි.

මෙම අමාත්‍යාංශය වෙත පැවරී ඇති කාර්යයන් සාර්ථකව ඉටුකිරීමට සහ ඉහළ කාර්ය සාධන මට්ටමක් පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සහයෝගය, මගපෙන්වීම හා උපදෙස් ලබාදීම සම්බන්ධයෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍ය ගරු රංජිත් මද්දුම බණ්ඩාර මැතිතුමාටත්, නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය ගරු සුසන්ත පුංචිනිලමෙ මැතිතුමාටත් මාගේ ස්තූතිය පුද කරමි. එමෙන්ම මෙම කාර්යභාරය ඉටු කිරීමට කැපවීමෙන් තම රාජකාරිය ඉටු කරන ලද අමාත්‍යාංශයේත් අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්නා දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා හා ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන වල සියලුම කාර්ය මණ්ඩල වලටත් මාගේ කෘතඥතාවය පල කරමි.

ජේ.ජේ.රත්නසිරි  
 ලේකම්  
 රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය

**දැක්ම**

“ දැයට විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයක් ”

**මෙහෙවර**

“ මානව සම්පත නිසි පරිපාලනය, කළමනාකරණය හා ප්‍රතිසංස්කරණය තුළින් විශිෂ්ඨ රාජ්‍ය සේවයක් තහවුරු කිරීම ”

**ප්‍රධාන කාර්යයන්**

- රාජ්‍ය සේවයේ මානව සම්පත් කළමනාකරණයේ දී බඳවා ගැනීම්, පාරිශ්‍රමික සහ අනෙකුත් සේවා කොන්දේසි පිළිබඳ ඵලදායී රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය කිරීම.
- මහජන අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීමේදී දැනට රාජ්‍ය සේවයේ සිටින සේවකයින්ගේ සිතූම් පැතුම් අළුත් මහක් කරා මෙහෙයවීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ ඵලදායීතාව සහ ගුණාත්මක බව ඉහළ නැංවීම සඳහා නව කළමනාකරණ ව්‍යුහයක් සහ හර පද්ධතියක් සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- හර පද්ධතියක් ස්ථාපිතකොට බෙදාහදා ගැනීම. (ප්‍රතිඵල දිශානති ආකල්ප, වග වීම, සම්පත් ප්‍රඥාවන්ත ලෙස යොදාගැනීම, අපක්ෂපාතීත්වය, පාරදායී බව ආදී)
- පුහුණු වැඩසටහන්වලට පහසුකම් සැපයීම සහ ඒවා පැවැත්වීම පිණිස රාජ්‍ය අංශයේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම.
- විශ්‍රාම වැටුප් සම්බන්ධ අදාළ ගැටළුවලට පිළියම් යෙදීම සඳහා විශ්‍රාම වැටුප් වැඩසටහන් සම්පාදනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- රජයේ සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රමුඛතා සපුරාලීමේ හැකියාව සහිත රාජ්‍ය අංශයේ ආයතන සංවර්ධනය සඳහා රාමුවක් සකස් කරගැනීම.

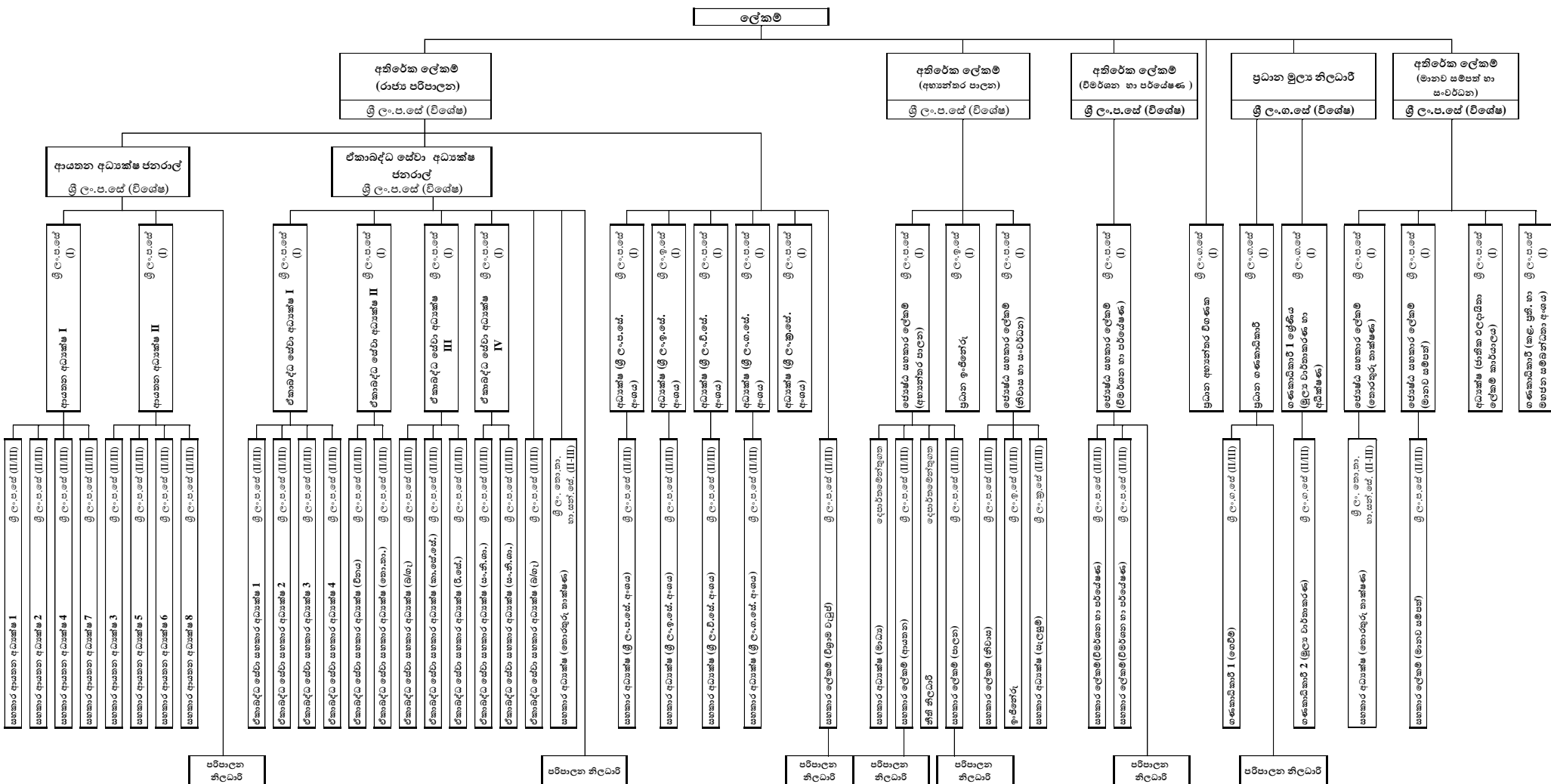


- සේවා සැපයුමේ ඵලදායීතාව සහ ගුණාත්මක බව ඉහළ නැංවීම සඳහා තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදාගැනීම, ප්‍රවර්ධනය කිරීම.
- රාජ්‍ය සේවයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ නිපුණතාව වැඩි දියුණු කිරීම.
- වෙනස් වෙමින් පවතින තත්ත්වයන්ට අනුව කටයුතු කිරීම පිණිස පද්ධති සරල කිරීම සහ ක්‍රියාදාම යළි සකස් කිරීම සඳහා මාර්ගෝපදේශ වැඩි දියුණු කිරීම, වර්ධනය කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.
- ආධාර ප්‍රදායකයන් මෙන්ම ශ්‍රී ලංකා රජය මඟින් අරමුදල් සපයන සිවිල් පරිපාලනය, e-රාජ්‍ය පාලනය ආදියට අදාළ ව්‍යාපෘති සඳහා පහසුකම් සැපයීම, සම්බන්ධීකරණය සහ කළමනාකරණය.

### උපාය මාර්ග

- රාජ්‍ය සේවයේ කාර්යක්ෂම මානව සම්පත් කළමනාකරණය සඳහා විවික්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් සහ නියාමන රාමුවක්.
- රාජ්‍ය සේවා සැපයුමේදී ඵලදායීතාව ඉහළ නැංවීම පිණිස ක්‍රියාදාම යළි සකස්කිරීම සහ පද්ධති සංවර්ධනය සඳහා වන පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණය.
- රාජ්‍ය සේවය සඳහා තරගකාරී බඳවාගැනීමේ හා තෝරාගැනීමේ ක්‍රියාදාමයන්
- ඉල්ලුම් දිශානත ධාරිතා සංවර්ධනය සහ නිපුණතා ගැලපුම
- රාජ්‍ය සේවයේ ගුණාත්මකබව ඉහළ නැංවීම සහ සේවා සැපයුමේ පාරදායීභාවය සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම.
- පුරවැසියා කේන්ද්‍ර කර ගත් රාජ්‍ය සේවයක් වෙත නැඹුරු වූ සේවා සැපයුමක් ප්‍රමිතිගත කිරීම සඳහා පුරවැසි / සේවාලාභී ප්‍රඥප්තියක්

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය සංවිධාන සැලැස්ම



රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ සේවක සංඛ්‍යාව

තනතුරේ ස්වභාවය	තනතුර	අදාළ වන සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් ක්‍රමය	2017 දෙසැම්බර්			
					අනුමත	අනුයුක්ත	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
<b>අමාත්‍යතුමාගේ කාර්ය මණ්ඩලය</b>					<b>23</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
	පෞද්ගලික ලේකම්	-	-	-	1	1	-	-
	සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	-	-	-	2	2	-	-
	මාධ්‍ය ලේකම්	-	-	-	1	1	-	-
	මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	-	-	-	1	1	-	-
	පෞද්ගලික සහකාර	-	-	-	1	1	-	-
	කළමනාකරණ සහකාර	-	-	-	5	5	-	-
	රියදුරු	-	-	-	8	7	1	-
	කාර්යාල සේවක සේවය	-	-	-	2	2	-	-
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(කම්කරු සබඳතා)				1	1	-	-
	උපදේශක				1	1	-	-
<b>නියෝජ්‍ය අමාත්‍යතුමාගේ කාර්ය මණ්ඩලය</b>					<b>21</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
	පෞද්ගලික ලේකම්	-	-	-	1	1	-	-
	සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	-	-	-	2	2	-	-
	මාධ්‍ය ලේකම්	-	-	-	1	1	-	-
	මහජන සම්බන්ධතා නිලධාරී	-	-	-	1	1	-	-
	පෞද්ගලික සහකාර	-	-	-	1	1	-	-
	කළමනාකරණ සහකාර	-	-	-	5	4	1	-
	රියදුරු	-	-	-	8	7	1	-
	කාර්යාල සේවක සේවය	-	-	-	2	2	-	-
<b>සම්පූර්ණ තනතුරු සංඛ්‍යාව</b>					<b>833</b>	<b>656</b>	<b>177</b>	<b>-</b>
ව්‍යාපෘති මට්ටම	ලේකම්	-	-	SL 4	1	1	-	-
	අතිරේක ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	විශේෂ	SL 3	4	4	-	-
	ප්‍රධාන මූල්‍ය නිලධාරී	ශ්‍රී.ලං.ග සේවය	විශේෂ	SL 3	1	1	-	-
	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	විශේෂ	SL 3	2	2	-	-
	ප්‍රධාන ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ලං.ඉං. සේවය	1	SL 1	1	0	1	-
	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	1	SL 1	5	4	1	-
	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග සේවය	1	SL 1	1	1	-	-
	ගණකාධිකාරී 1 පන්තිය	ශ්‍රී.ලං.ග සේවය	1	SL 1	2	2	-	-
	අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	1	SL 1	10	10	-	-
		ශ්‍රී.ලං.ඉං. සේවය	1	SL 1	1	1	-	-
	ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	ශ්‍රී.ලං.ග සේවය	1	SL 1	1	1	-	-
	සහකාර ලේකම්	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	111/11	SL 1	7	6	1	-
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	11/111	SL1	24	20	4	-
		ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර. සේවය	111/11	SL 1	1	1	-	-
	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග සේවය	111/11	SL 1	2	1	1	-
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (තො. නා.)	ශ්‍රී.ලං.තො.හා සන්.නා.සේ.	1 පන්තිය - 111	SL 1	2	1	1	-
	ඉංජිනේරු	ශ්‍රී.ලං.ඉං. සේවය	11/111	SL 1	1	1	-	-
	නීති නිලධාරී	දෙපාර්තමේන්තුගත	11/111	SL 1	1	1	-	-
සහකාර අධ්‍යක්ෂ(මාධ්‍ය)				1	0	1	-	
එකතුව				<b>68</b>	<b>58</b>	<b>10</b>	<b>-</b>	
තෘතීය මට්ටම	පරිපාලන නිලධාරී	රා.ක.ස.සේවය	අධි	MN 7	7	4	3	-
	භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරි. සේ.	1-Nov	MN 6	7	7	-	-
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී.ලං.තො.හා සන්.නා.සේ.	2 පන්තිය - 11/1	MN 6	3	0	3	-
	එකතුව				<b>17</b>	<b>11</b>	<b>6</b>	<b>-</b>

දැවිතිය මට්ටම	සංවර්ධන නිලධාරී	සං. නි. සේවය	111/11/1	MN 4	150	90	60	-
	ලේකම්ගේ සම්බන්ධීකරණ ලේකම්	තාවකාලික	රු. 22,250 (මාසික)		1	1	-	-
	කාර්මික නිලධාරී	ශ්‍රී ලං.තා.සේ.	111/11/1	MN 3	3	0	3	-
	සැලසුම් ශිල්පී	ශ්‍රී ලං.තා.සේ.	111/11/1	MN 3	1	0	1	-
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රා.ක.ස.සේවය	111/11/1	MN 2	345	301	44	-
	කළමනාකරණ සහකාර	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1	MN 1	13	9	4	-
	රූපවාහිනී/වීඩියෝ කැමරාකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1	MN 1	1	1	-	-
	නිවාඩු නිකේතන පරිපාලක	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1	MN 1	6	1	5	-
	ප්‍රමාණ සමීක්ෂක	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1	MT 2	1	0	1	-
	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී.ලං.තො.භා සන්.තා.සේ.	3 පන්තිය - 111/11/1	MT 1	5	4	1	-
		දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1	MT 1	1	0	1	-
	තාක්ෂණ සහායක	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1	MT 1	1	0	1	-
		25/2014			1	1	-	-
	දත්ත සටහන් ක්‍රියාකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත (25/2014)	111/11/1	MN 1	6	5	1	-
	එකතුව					535	413	122
	නිශ්චල ජයාරූප ශිල්පී	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/විශේෂ	PL 3	1	1	-	-
ප්‍රාථමික මට්ටම	රියදුරු	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	111/11/1/විශේෂ	PL 3	49	43	6	-
	ජල නල කාර්මික	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/විශේෂ	PL 3	1	1	-	-
		25/2014			3	3	-	-
	විදුලි කාර්මික	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/විශේෂ	PL 3	1	0	1	-
		25/2014			2	2	-	-
	ශ්‍රව්‍ය දෘශ්‍ය පටිගත කිරීම් ශිල්පී	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/විශේෂ	PL 3	1	1	-	-
	වායු සමීකරණ ශිල්පී	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/විශේෂ	PL 3	2	0	2	-
	පෙදරේරු	දෙපාර්තමේන්තුගත (25/2014)	111/11/1/විශේෂ	PL 2	1	1	-	-
	වඩුකාර්මික	දෙපාර්තමේන්තුගත (25/2014)	111/11/1/විශේෂ	PL 2	1	1	-	-
	අරක්කැම්	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/විශේෂ	PL 2	7	0	7	-
	සහායක අරක්කැම්	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/විශේෂ	PL 1	7	0	7	-
	බංගලා භාරකරු/ අරක්කැම්	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/විශේෂ	PL 1/ PL 2	6	4	2	-
	සහායක බංගලා භාරකරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/විශේෂ	PL 1	6	4	2	-
	කාර්යාල කාර්ය සහායක	කා. සේ.සේ.	111/11/1/විශේෂ	PL 1	80	76	4	-
		25/2014			24	18	6	-
උද්‍යාන කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/විශේෂ	PL 1	1	0	1	-	
පොම්පාගාර කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/විශේෂ	PL 1	3	3	-	-	
කම්කරු	දෙපාර්තමේන්තුගත	111/11/1/විශේෂ	PL 1	3	3	-	-	
				12	12	-	-	
				25/2014	2	1	1	-
එකතුව					213	174	39	-

සේවක සංඛ්‍යාව - රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය  
ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය

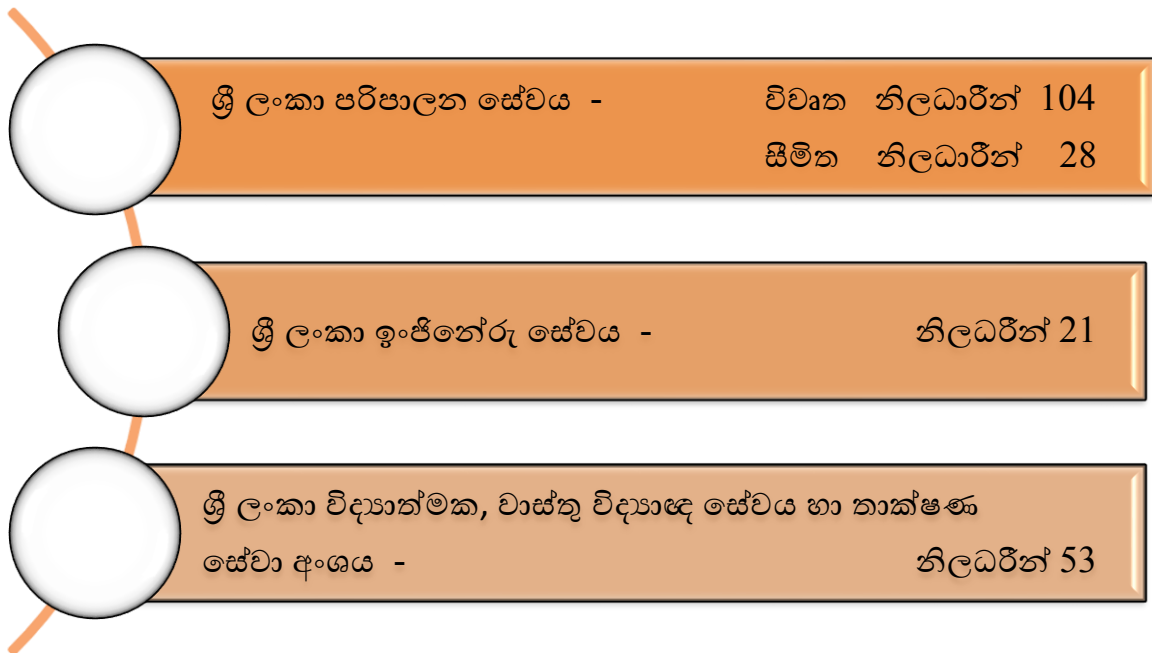
තනතුරේ ස්වභාවය	තනතුර	අදාළ වන සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් ක්‍රමය	2017 දෙසැම්බර්			
					අනුමත	අනුයුක්ත	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
සම්පූර්ණ තනතුරු සංඛ්‍යාව					<b>841</b>	<b>630</b>	<b>211</b>	<b>-</b>
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	I	SL 1	1	0	1	-
	අතිරේක අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	I	SL 1	2	1	1	-
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	ශ්‍රී.ලං.ප. සේවය	III / II	SL 1	8	4	4	-
		ශ්‍රී.ලං.ක්‍ර. සේවය	III / II	SL 1	4	3	1	-
	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී.ලං.ග සේවය	III / II	SL 1	1	1	-	-
	සංඛ්‍යා ලේඛණඥ	-	III / II	SL 1	1	0	1	-
එකතුව					<b>17</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>-</b>
තෘතීය මට්ටම	පරිපාලන නිලධාරී	රා.ක.ස සේවය	අධි	MN 7	1	1	-	-
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ශ්‍රී.ලං.තො. හා සන්න.ක.සේ	2 පන්තිය -II / II	MN 6	2	1	1	-
	භාෂා පරිවර්තක	භාෂා පරි. සේවය	III / II	MN 6	1	1	-	-
එකතුව					<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>-</b>
ද්විතීය මට්ටම	සහකාර නිලධාරී / සංවර්ධන නිලධාරී	/සං.නි. සේවය	111/11/1	MN 4	788	592	196	-
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	රා.ක.ස සේවය	111/11/1	MN 2	13	9	4	-
එකතුව					<b>801</b>	<b>601</b>	<b>200</b>	<b>-</b>
ප්‍රාථමික මට්ටම	රියදුරු	ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය	111/11/1 විශේෂ	PL 3	9	8	1	-
	කාර්යාල කාර්ය සහායක	කා.සේ.සේ	111/11/1 විශේෂ	PL 1	10	9	1	-
එකතුව					<b>19</b>	<b>17</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

# 2017 වසරේ කැපී පෙනෙන අවස්ථා

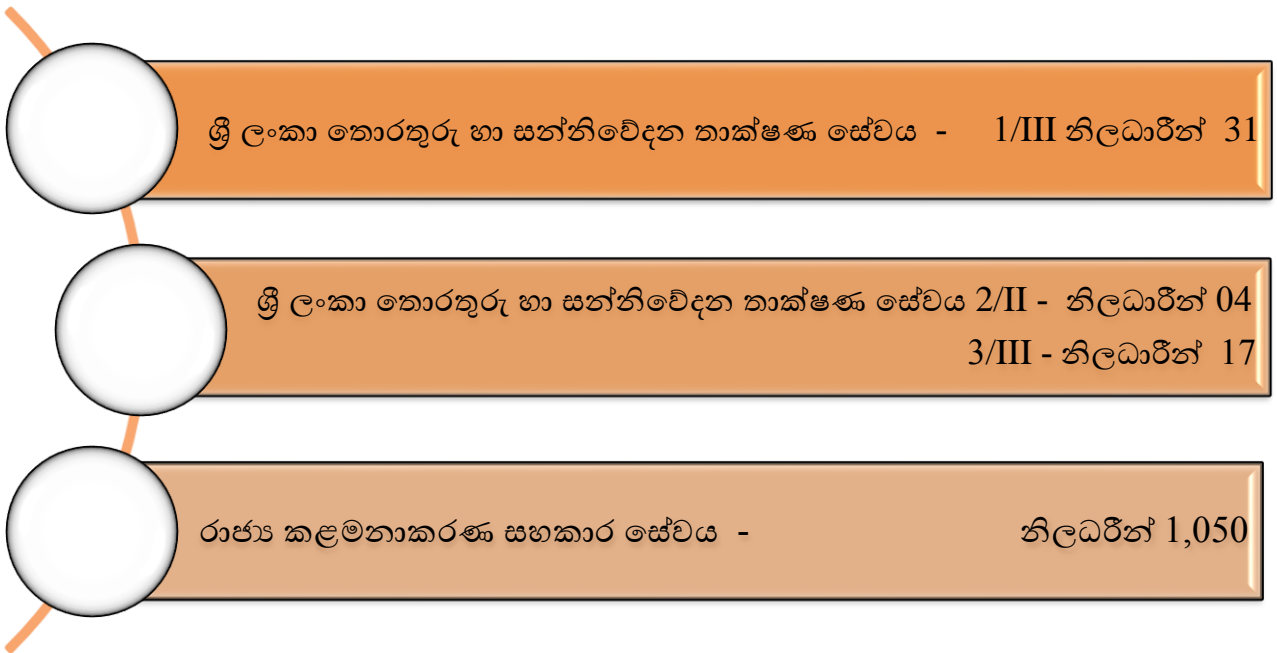
❁ 2017 වර්ෂයේදී සිට පහත සඳහන් ආයතන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශ විෂය පථය යටතට පත් වීම.

- රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව
- රජයේ මුද්‍රණ නීතිගත සංස්ථාව
- ජාතික වික්‍රපට සංස්ථාව.

❁ දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ පවත්නා පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා 2017 වසර තුළ නිලධාරීන් 206 ක් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීම.



✿ ඒකාබද්ධ සේවයේ පවත්නා පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා 2017 වසර තුළ නිලධාරීන් 1,102 ක් රාජ්‍ය සේවයට බඳවා ගැනීම.



✿ රජයේ නිලධාරීන්ට නිල නිවාස පහසුකම් සැපයීම සඳහා “ නිල පියස ” නිල නිවාස ව්‍යාපෘතිය වෙනුවෙන් ඒකාබද්ධ අරමුදලින් රුපියල් මිලියන 3,876 ක් වෙන් කිරීම.

✿ දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ නිලධාරීන් 225 දෙනෙකු සඳහා විදේශීය රටවල කෙටිකාලීන පුහුණු අවස්ථා සලසා දීම.



✿ පාර්ලිමේන්තු රාජ්‍ය ගිණුම්කාරක සභාවේ ඇඟයුම් වැඩසටහන යටතේ 2015 වසරේ මූල්‍ය පාලන නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුගත වීම මෙන්ම කාර්ය සාධනය පිළිබඳව විශිෂ්ඨ ප්‍රතිඵල පෙන්වූ ආයතන සඳහා ලබා දෙන සම්මාන පිරිනැමීමේදී රාජ්‍ය ආයතන 842 ක් අතුරෙන් රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය රන් සම්මානය ලබා ගැනීම.



✿ රුපියල් මිලියන 30 ක වියදමින් මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සංචාරක නිවාසයක් ඉදි කර අවසන් කිරීම.

✿ අමාත්‍යාංශය තුළ හරිත පරිසර පද්ධතියක් ඇති කිරීමේ අරමුණින් රුපියල් මිලියන 22 ක වියදමින් අමාත්‍යාංශ පරිශ්‍රය සඳහා සූර්ය පැනල පද්ධතියක් සවි කිරීම.

**ආයතන අංශය**

රාජ්‍ය සේවකයන් සම්බන්ධයෙන් සහ රාජ්‍ය සේවයේ යහපැවැත්ම සහතික වන අයුරින් ඊට අදාළ ප්‍රතිපත්ති සම්පාදනය සඳහා රජයට සහය වීම, ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන මෙන්ම රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය විසින් නිකුත් කරනු ලබන චක්‍රලේඛයන්හි විධිවිධාන අර්ථ නිරූපණය කිරීම ආයතන අංශය මගින් සිදු කරනු ලබයි.

රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට බලපැවැත්වෙන විධිවිධාන සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍ය මණ්ඩල තීරණ අනුව හා/හෝ මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ අනෙකුත් අමාත්‍යාංශවල එකඟතාවය ඇතිව රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ හා රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ ලිපි නිකුත් කෙරේ.

අනු අංකය	චක්‍රලේඛ අංකය	නිකුත් කළ දිනය	කාරණය
01	01/2017	2017.01.25	ක්‍රීඩා හා ශරීර සුවතා ප්‍රවර්ධන ජාතික සතිය -2017 පෙබරවාරි 06-12
02	29/2011 (ii)	2017.02.07	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 24:3 උප වගන්තිය යටතේ වූදින නිලධාරියා විධිමත් වනය පරීක්ෂණයේ දී වරදකරු වන අවස්ථාවේ දඬුවම් පැනවීම.
03	03/2017	2017.02.17	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන සංශෝධනය කරමින් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ - 2016
04	04/2011 (iii)	2017.02.17	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.
05	02/2017	2017.02.17	අධිවේගී මාර්ගවල ගමන් කිරීම වෙනුවෙන් ගෙවූ ප්‍රවේශපත්‍ර ගාස්තු ප්‍රතිපූරණය කිරීම.
06	31/2001 (xii)	2017.02.22	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 19:5 උප වගන්තිය යටතේ වූ වනය පරීක්ෂණ නිලධාරී නාම ලේඛනය
07	12/2003 (iv)	2017.02.27	භාෂා පරිවර්තනය, භාෂණ පරිවර්තනය හා යතුරුලියනය කිරීම වෙනුවෙන් වූ ගාස්තු සංශෝධනය කිරීම.
08	04/2017	2017.02.28	ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා අභ්‍යාසලාභීන් රාජ්‍ය ආයතනවලට අනුයුක්ත කිරීම.
09	05/2017	2017.03.06	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 26:3 උප වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම.

10	06/2017	2017.03.08	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවයේ නිලධාරීන්ගේ අනිවාර්ය විශ්‍රාම ගැන්වීමේ කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීම.
11	07/2017	20107.03.10	මදසරුභාවය සඳහා ප්‍රතිකාර ලබා ගැනීමට අවශ්‍ය රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ හට වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා දීම.
12	04/2006 (ii)	2017.03.27	2013.10.31 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2006 (I) මගින් 2006.02.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ 04/2006 අනුව අභියාචනා ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ලබා දී තිබූ කාල සීමාව දීර්ඝ කිරීම.
13	08/2017	2017.03.29	1973 අංක 48 දරන ජාතික ලේඛනාරක්ෂක පනත යටතේ රාජ්‍ය ලේඛන උප ලේඛනගත කිරීම සහ සංරක්ෂණය කිරීම.
14	19/2016 (i)	2017.04.25	මැතිවරණ සඳහා ඉදිරිපත්වීමට රජයේ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වූ දේශපාලන අයිතිවාසිකම් අහිමි නිලධාරීන් නැවත සේවයේ පිහිටුවීම.
15	09/2017	2017.05.25	2017 රාමලාන් (රාමසාන්) සමයේ දී විශේෂ නිවාඩු ලබා දීම.
16	10/2017	2017.05.25	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 1:1:1 හා 1:1:2 උප වගන්ති සංශෝධනය කිරීම.
17	01/2014 (iv)	2017.05.30	රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රතිපත්තිය ක්‍රියාත්මක කිරීම..
18	11/2017	2017.06.01	ජල ගැලීම්, ගංවතුර, නාය යෑම් හා මාර්ග අවහිරතා හේතුකොට ගෙන සේවයට නොපැමිණි රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නිවාඩු ලබා දීම - 2017 මැයි
19	12/2017	2017.06.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී "20.02.01.01" සඳහා ආදායම් ඇස්තමේන්තු - 2018
20	13/2017	2017.06.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී "20.02.01.01." සඳහා හිඟ ආදායම් වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම - 2017.06.30
21	14/2017	2017.06.28	2017 මැයි මස ඇති වූ ජල ගැලීම්, ගංවතුර හා නායයාම් තත්ත්වය මත විපතට පත් රාජ්‍ය නිලධාරීන්ට විශේෂ ණය අත්තිකාරම් මුදලක් ලබා දීම.
22	04/2017(I)	2017.08.10	ප්‍රායෝගික පුහුණුව සඳහා අභ්‍යාසලාභීන් රාජ්‍ය ආයතනවලට අනුයුක්ත කිරීම.
23	20/2017	2017.08.31	ආයතන සංග්‍රහයේ XXIV පරිච්ඡේදයේ 11 වගන්තියට නව විධිවිධාන ඇතුළත් කිරීම.

24	22/2017	2017.09.06	බත්තරමුල්ල ප්‍රදේශයේ රජයේ කාර්යාලවල නමාගිලි කාර්යාල වේලාවන් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ නියමු ව්‍යාපෘතිය
25	25/2017	2017.09.21	ආයතන සංග්‍රහයේ XVI වැනි පරිච්ඡේදයේ 1 වගන්තිය අනුව විශ්‍රාමිකයෙකුට දුම්රිය බලපත්‍ර හිමිකම.
26	27/2017	2017.10.13	විශ්‍රාමික රජයේ නිලධරයන් නැවත සේවයේ යෙදවීම.
27	22/93(VI)	2017.10.16	රාජකාරියේ යෙදී සිටියදී තුවාල ලබන රාජ්‍ය නිලධරයන්ට වන්දි ගෙවීම.
28	31/2001(XIII)	2017.10.24	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 19:5 උප වගන්තිය යටතේ වූ විනය පරීක්ෂණ නිලධර නාම ලේඛනය
29	28/2017	2017.10.24	ආයතන සංග්‍රහයේ II වැනි කාණ්ඩයේ XLVIII වැනි පරිච්ඡේදයේ 24:3:5 උප වගන්තිය සංශෝධනය කිරීම.
30	12/2005(VII)	2017.10.30	2005 අයවැයෙන් යෝජිත රාජ්‍ය නිලධරයන් සඳහා වූ නව රක්ෂණ ක්‍රමයක් ස්ථාපිත කිරීම (අග්‍රහාර)
31	22/99(XXXII I)	2017.11.07	රාජ්‍ය නිලධරයන්/ පළාත් රාජ්‍ය නිලධරයන්/ අධිකරණ නිලධරයන් සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම්
32	22/99(XXXI V)	2017.11.17	රාජ්‍ය නිලධරයන්/ පළාත් රාජ්‍ය නිලධරයන්/ අධිකරණ නිලධරයන් සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම්
33	29/2017	2017.11.28	මුරකරුවන්ගේ රාජකාරි වේලාවන්
34	30/2017	2017.12.05	සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩල සාමාජිකයන් ලෙස සේවය කිරීම වෙනුවෙන් හා සහාය කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් ගෙවීම.
35	31/2017	2017.12.05	2018 වසර - රාජකාරි කටයුතු ඇරඹීම.
36	33/2017	2017.12.07	ක්ෂේත්‍ර නිලධර ගණයට අයත් රාජ්‍ය සේවයේ සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ තනතුරු
37	32/2017	2017.12.07	රාජ්‍ය සේවයේ සහ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ මාණ්ඩලික සහ මාණ්ඩලික නොවන නිලධර ගණ වර්ගීකරණය
38	35/2017	2017.12.26	රජයේ නිලධරයන්ට විශේෂ අත්තිකාරම් - 2018 වසර
39	36/2017	2017.12.29	2017 වර්ෂයේ නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ නාමාවලිය

**දීප ව්‍යාප්ත සේවය**

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය මගින් දීප ව්‍යාප්ත සේවයට අයත් ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය, ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය, ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය, ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක, වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය හා තාක්ෂණ සේවය හා ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයට අදාළ ප්‍රතිපත්තිමය තීරණ ගැනීම සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම හා ව්‍යවස්ථාව සකස් කිරීම, සංශෝධන කිරීම, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාග පැවැත්වීම හා ව්‍යවස්ථාව පරිදි සියලු තනතුරු පවත්වා ගැනීම ආදී කටයුතු සිදු කෙරේ.

**බඳවා ගැනීම් - 2017**

සේවාවේ නම	බඳවා ගත් ප්‍රමාණය
ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	104
	විවෘත සීමිත 28
ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	21
	III ශ්‍රේණිය - සීමිත
ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක, වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය හා තාක්ෂණ සේවා අංශය	53
<b>2017 වර්ෂයේ මුළු බඳවා ගැනීම්</b>	<b>206</b>

**2017.12.31 දිනට නිලධාරීන් වර්ගීකරණය**

**ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවාව**

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
විශේෂ	346	303	43	-
I	917	752	165	-
II	142	57	85	-
III/ II, III	1,732	1,266	466	-
<b>එකතුව</b>	<b>3,137</b>	<b>2,378</b>	<b>759</b>	<b>-</b>

**ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවාව**

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
විශේෂ	76	16	60	-
I	434	665	-	231
II/III	1411	842	569	-
<b>එකතුව</b>	<b>1,921</b>	<b>1,523</b>	<b>629</b>	<b>231</b>

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවාව

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
විශේෂ	30	16	14	-
I	225	414	-	189
II/III	1,186	686	500	-
<b>එකතුව</b>	<b>1,441</b>	<b>1,116</b>	<b>514</b>	<b>189</b>

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
විශේෂ	59	29	30	-
I	170	170	-	-
II/III	841	581	260	-
අධි සේවක (III)	-	265	-	265
<b>එකතුව</b>	<b>1070</b>	<b>1045</b>	<b>290</b>	<b>265</b>

ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය

ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
විශේෂ	01	00	01	-
I	05	00	05	-
II/III	50	47	03	-
<b>එකතුව</b>	<b>56</b>	<b>47</b>	<b>09</b>	<b>00</b>

ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය

	ශ්‍රේණිය	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
මධ්‍යම ආණ්ඩුව	විශේෂ	16	0	16	-
	I	42	23	19	-
	II	20	409	151	-
	III	09			-
	II/III	481			-
පළාත්	II/III	50			-
<b>එකතුව</b>		<b>618</b>	<b>432</b>	<b>186</b>	<b>-</b>

**ඒකාබද්ධ සේවය**

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය මඟින් ඒකාබද්ධ සේවයට අයත් භාෂා පරිවර්තක සේවය, ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවය, ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය, සංවර්ධන නිලධාරී සේවය, රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය, ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය හා කාර්යාල සේවක සේවයට අදාළ ප්‍රතිපත්තිය තීරණ ගැනීම සඳහා නිර්දේශ ලබාදීම හා ව්‍යවස්ථාව සකස් කිරීම, සංශෝධන කිරීම, කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග, විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාග පැවැත්වීම හා ව්‍යවස්ථාව පරිදි සියලු තනතුරු පවත්වා ගැනීම ආදී කටයුතු සිදු කෙරේ.

**බඳවා ගැනීම් - 2017**

සේවාවේ නම		බඳවා ගත් ප්‍රමාණය
ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	1/III	31
	2/II	04
	3/III	17
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය		1,050
<b>2017 වර්ෂයේ මුළු බඳවා ගැනීම්</b>		<b>1,102</b>

**ඒකාබද්ධ සේවය**

සේවාවේ නම	අනුමත තනතුරු	තත්‍ය නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	34,080	27,184	6,896
භාෂා පරිවර්තක සේවය	547	255	292
ශ්‍රී ලංකා රජයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවය	605	191	414
ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	2,192	1,111	1,081
සංවර්ධන නිලධාරී සේවය	45,677	37,420	8,287
කාර්යාල සේවක සේවය	13,012	10,935	2,077
රියදුරු සේවය	6,829	5,756	1,073
<b>එකතුව</b>	<b>102,942</b>	<b>82,852</b>	<b>20,120</b>

**මානව සම්පත් කළමනාකරණය**

රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ නිලධාරීන්ගේ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා පහසුකම් සැපයීම මෙන්ම මෙම අමාත්‍යාංශයේ සේවයේ නියුතු ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ මෙන්ම වෙනත් දීප ව්‍යාප්ත කළමනාකරණ සේවාවන්හි ශක්තිමත් ධාරිතා සංවර්ධනයක් ඇති කිරීම සඳහා විදේශීය හා දේශීය පුහුණු අවස්ථා සාධාරණ ලෙස බෙදා හැරීම.

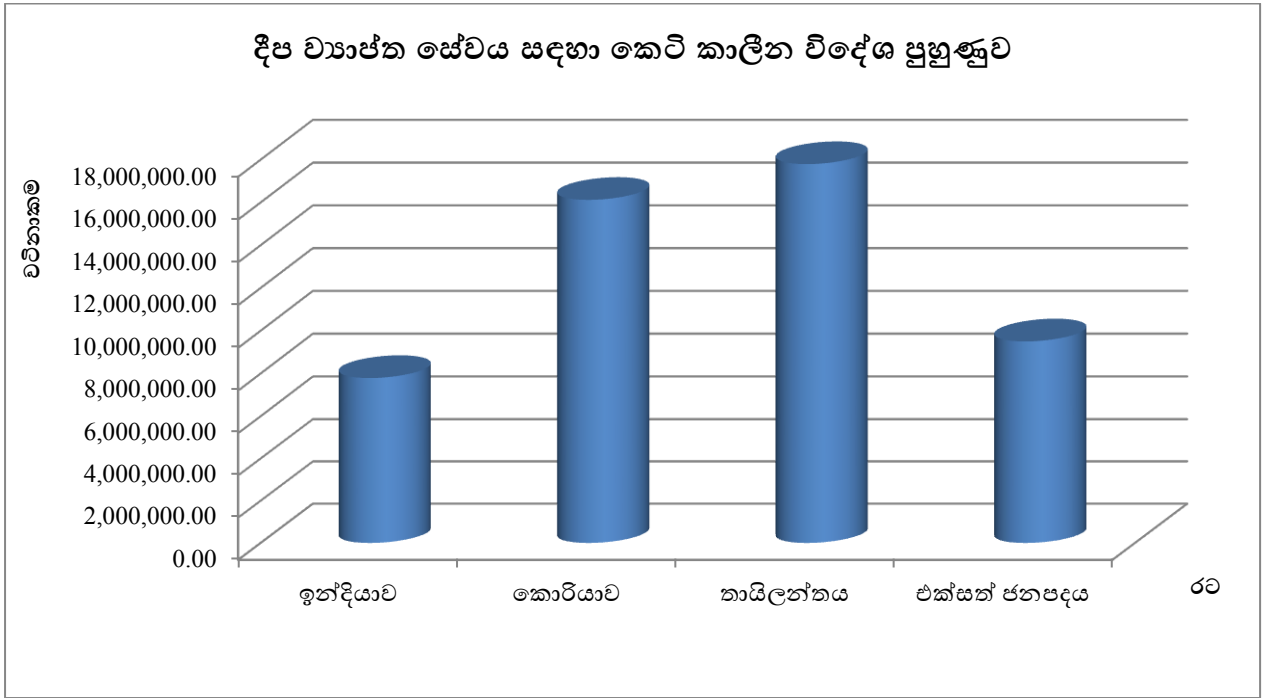
**විදේශීය පුහුණු වීම්**

පුහුණුවේ නම	පුහුණුකරුවන් ගණන	ප්‍රතිපාදන	මුළු වියදම
විදේශීය දිගු කාලීන පුහුණුව	2	52,000,000.00	183,861.00
විදේශීය කෙටි කාලීන පුහුණුව (දීප ව්‍යාප්ත සේවය සඳහා විදේශ පුහුණුව)	225		51,211,358.00
විදේශීය කෙටි කාලීන පුහුණුව (රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන අනෙකුත් ආයතන සඳහා)	16		1,022,782.40
	<b>243</b>	<b>52,000,000.00</b>	<b>52,418,001.40</b>

**දීප ව්‍යාප්ත සේවය සඳහා කෙටි කාලීන විදේශ පුහුණුව**

අනු අංකය	පුහුණුවට අදාළ රට	සහභාගීවූවන් ගණන	වටිනාකම
1	ඉන්දියාව	119	7,791,304.95
2	කොරියාව	31	16,121,876.96
3	තායිලන්තය	62	17,794,112.25
4	එංගලන්තය	13	9,504,063.84
	<b>එකතුව</b>	<b>225</b>	<b>51,211,358.00</b>



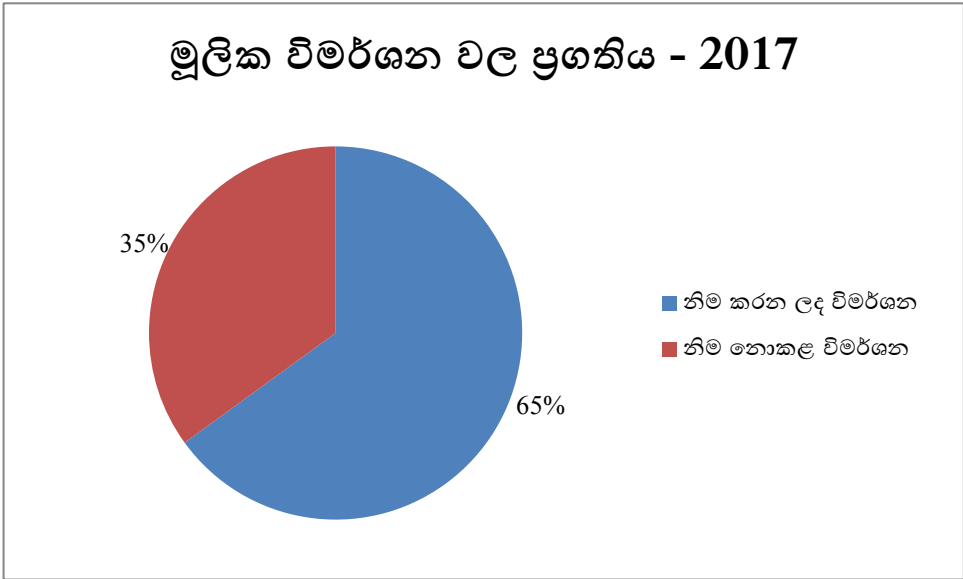


**දේශීය පුහුණුව වීම්**

පුහුණුවේ නම	පුහුණුකරුවන් ගණන	ප්‍රතිපාදන	මුළු වියදම
දේශීය කෙටි කාලීන පුහුණුව	888	4,500,000.00	2,596,488.83
දේශීය දිගු කාලීන පුහුණුව	31		1,579,900.00
	919	4,500,000.00	4,176,388.83

පුහුණුවේ නම	පුහුණුකරුවන් ගණන	ප්‍රතිපාදන	මුළු වියදම
කළමනාකරණ නොවන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම සඳහා - 2017	5,815	5,000,000.00	3,539,457.88
යහපාලනය පිළිබඳව පුහුණුකරුවන් සඳහා පුහුණුව (TOT)	70		554,833.75
	5,885		4,094,291.63

**විමර්ශන හා පර්යේෂණ අංශය**

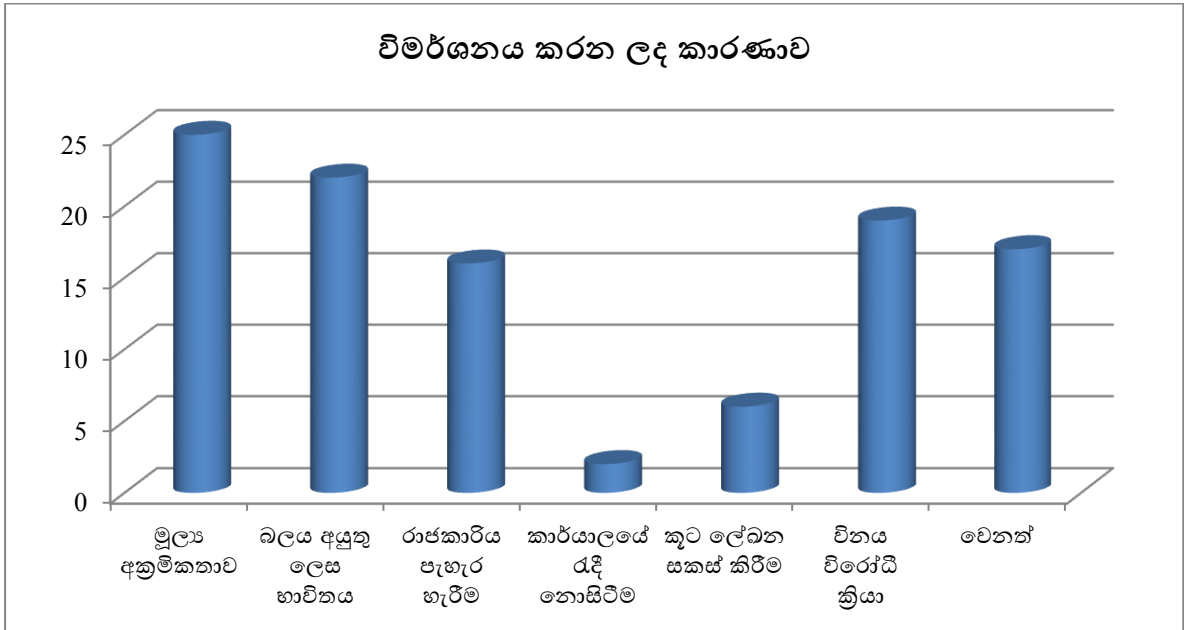


**විමර්ශනය කරන ලද පැමිණිලි වලට අදාළ වන මාණ්ඩලික නිලධාරී ගණ**

අංකය	අයත් වන සේවය	විමර්ශන ප්‍රමාණය
1	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	21
2	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	03
3	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය	04
4	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	06
5	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	04
6	වෙනත්	15
<b>එකතුව</b>		<b>53</b>

**විමර්ශනය කරන ලද පැමිණිලි වලට අදාළ වන මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරී ගණ**

අංකය	අයත් වන සේවය	විමර්ශන ප්‍රමාණය
1	සංවර්ධන නිලධාරී	06
2	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	08
3	කාර්යාල කාර්ය සහායක	08
4	වෙනත්	35
<b>එකතුව</b>		<b>57</b>



**නිම කරන ලද මූලික විමර්ශන වලට අදාලව ලබා දුන් නිර්දේශ**

අංකය	ලබා දුන් නිර්දේශයන්	ලබාදුන් නිර්දේශ ප්රමාණය
1	පළමුවන උපලේඛනය යටතේ චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	12
2	දෙවන උපලේඛනය යටතේ චෝදනා පත්‍ර නිකුත් කිරීම	09
3	ලඝු විනය කටයුතු සිදු කිරීම	05
4	ස්ථාන මාරු කිරීම	04
5	කාර්යාල ක්‍රම යථාවත් කිරීම	08
6	ඉදිරි ප්‍රතිපත්ති / නීති යෝජනා කිරීම	09
7	පැමිණිල්ල අසත්‍ය බව තහවුරු කිරීම	04
8	ඉටු කළ නොහැකි ඉල්ලීමක් බවට තහවුරු කිරීම	03
9	වෙනත්	06
	<b>එකතුව</b>	<b>60</b>

**අභ්‍යන්තර පාලන හා නිවාස සංවර්ධන අංශය**

**“නිල පියස” රාජ්‍ය නිලධාරී නිල නිවාස**

රජයේ නිලධාරීන් සඳහා දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ඉදිකිරීමට යෝජිත නිවාස සංකීර්ණ සම්බන්ධ ව්‍යාපෘතිය නිල පියස නමින් ක්‍රියාත්මක වේ. විවිධ තනතුරු දරණ රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා නිල නිවාස පහසුකම් සැපයීමේ අරමුණින් සියලුම දිස්ත්‍රික්කවල නිවාස ඒකක සහිත ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහා ව්‍යාපෘතියක් මේ වන විට ආරම්භකර ඇත. ඒ යටතේ මොනරාගල, ගම්පහ, මහනුවර, පොළොන්නරුව හා කොළඹ යන දිස්ත්‍රික්කවල ව්‍යාපෘති මෙම වසරේ ආරම්භකර ඇත. උක්ත ව්‍යාපෘතිය මුළු පිරිවැය ඇස්තමේන්තුව රුපියල් මිලියන 3876 කි. මේ යටතේ පහත දිස්ත්‍රික්කයන්හි මේ වන විට ඉදිකිරීම් ආරම්භ කර ඇත.

➤ මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය

නිවාස 32කින් සමන්විත මෙම නිල නිවාස ව්‍යාපෘතියට අදාල ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශන කාර්යාලය වෙත ප්‍රදානය කර ඇති අතර මේ සඳහා උපදේශන සේවා දායකත්වය උච්ච පළාත් සභා ඉංජිනේරු සේවා ඒකකය විසින් සපයයි.



ඉදිකිරීමට යෝජිත



ලේකම්තුමාගේ සහභාගීත්වයෙන් ඉදිකිරීම් භූමිය පරීක්ෂාව



ලේකම්තුමාගේ සහභාගීත්වයෙන් නාම පුවරුව විවෘත කිරීම.



මුල්ගල් තැබීමේ උත්සවය

➤ ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය

මෙම නිල නිවාස ව්‍යාපෘතියට අදාල ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව ලින්ක් ඉංජිනේරුන් පුද්ගලික සමාගම වෙත ප්‍රදානය කර ඇති අතර මේ සඳහා උපදේශන සේවා දායකත්වය බස්නාහිර පළාත් සභා ඉංජිනේරු සේවා ඒකකය විසින් සපයයි.

යෝජිත නිවාස ඒකක ගණන - 32



ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ල



ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කයට අදාළව කොන්ත්‍රාත් ගිවිසුම් අත්සන් කිරීම.



භූමිය පරීක්ෂාව හා වැඩබිම් අධ්‍යයනය කිරීම.

➤ මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය - පළමු අදියර

මෙම ව්‍යාපෘතියට අදාළ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව කොන්දසිංහ කන්ස්ට්‍රක්ෂන් වෙත ප්‍රදානයකර ඇති අතර ඊට අදාළ උපදේශන සේවා මධ්‍යම පළාත් ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සපයනු ලබයි. පළමු අදියර සඳහා නිවාස ඒකක 8ක් ඉදිකිරීමට යෝජිතය.



කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සමඟ පවත්වන ලද සාකච්ඡාව හා භූමිය පරීක්ෂාව

➤ පොළොන්නරුව දිස්ත්‍රික්කය

මෙම නිල නිවාස ව්‍යාපෘතියට අදාළ ඉදිකිරීම් කොන්ත්‍රාත්තුව ලීන්ක් ඉංජිනේරින් පුද්ගලික සමාගම වෙත ප්‍රදානය කර ඇති අතර අදාළ උපදේශන සේවා මොරටුව විශ්වවිද්‍යාලය විසින් සපයයි.

යෝජිත නිවාස ඒ කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සමඟ පවත්වන ලද සාකච්ඡාව හා භූමිය පරීක්ෂාව



ඉදිකිරීමට යෝජිත ගොඩනැගිල්ල



කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සමඟ පවත්වන ලද භූමිය පරීක්ෂාව



කොන්ත්‍රාත්කරුවන් සමඟ පවත්වන ලද සාකච්ඡාව

➤ කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය

ඒ අයුරින්ම කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය තුළ රාජ්‍ය ආයතනයන්හි සේවය කරන දීප ව්‍යාප්ත සේවාවන්හි විශේෂ ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ නේවාසික පහසුකම් සපයා ගැනීමේ ගැටළුවට විසඳුමක් ලෙස කොළඹ 07 ප්‍රදේශයේ රුපියල් මිලියන 700ක පිරිවැයකින් නිවාස ව්‍යාපෘතියක් ඇරඹීම සඳහා මේවන විට අමාත්‍ය මණ්ඩල අනුමැතිය ලැබී ඇත. මේ වන විට එහි Pilling කටයුතු අවසන්කර ඇති අතර, ව්‍යාපෘතිය සඳහා උපදේශන සේවා මොරටුව විශ්ව විද්‍යාලය මගින් සපයනු ලබයි.

යෝජිත නිවාස ඒකක ගණන - 40



ඉදිකිරීමට යෝජිත



Pilling කටයුතු සිදුකරන ආකාරය

“නිල සෙවන” ව්‍යාපෘතිය

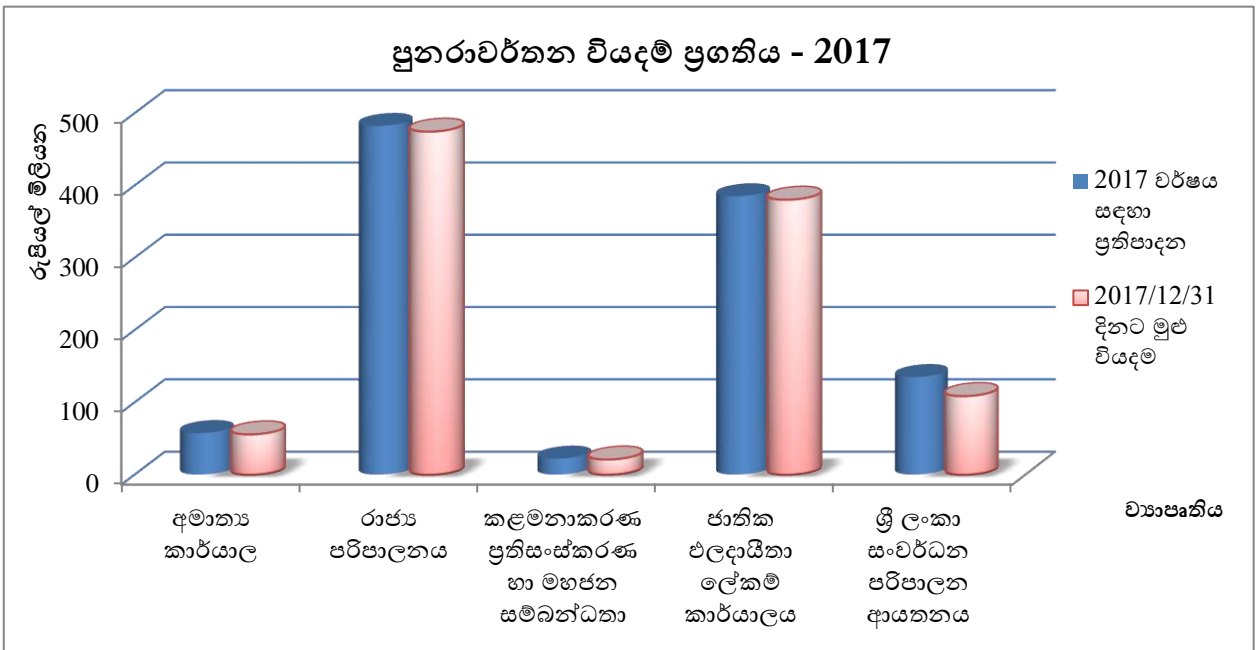
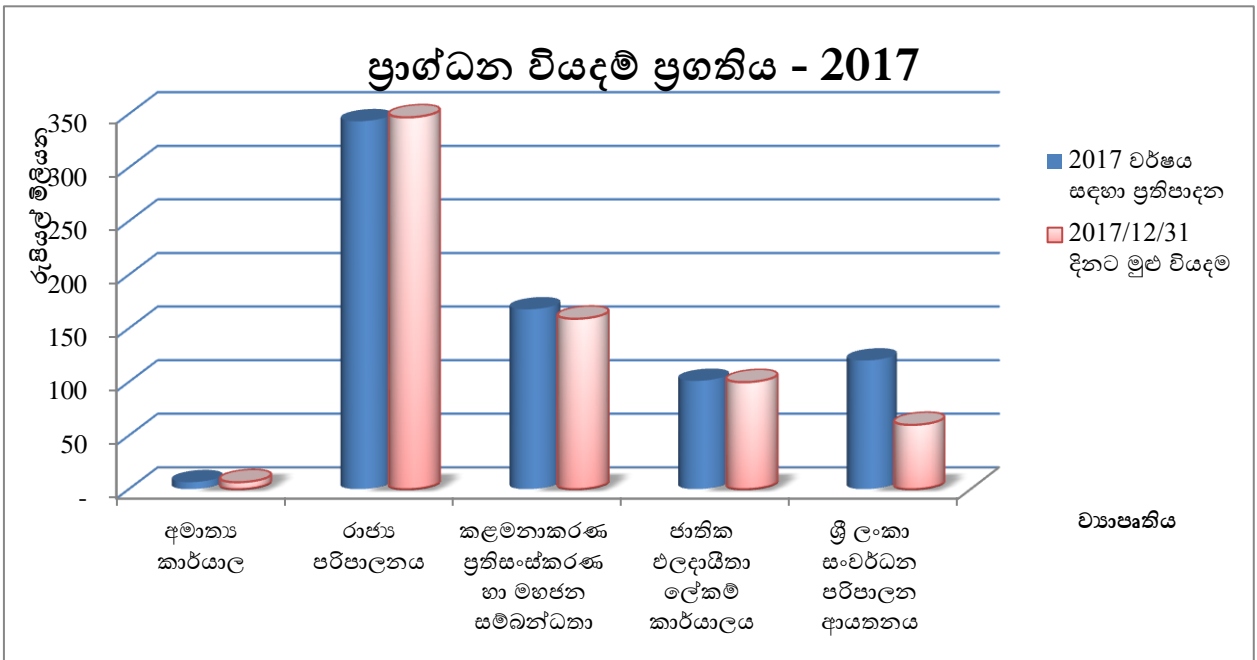
රාජ්‍ය හා පුද්ගලික සහයෝගීතාවයෙන් ක්‍රියාත්මකවන මෙම ව්‍යාපෘතිය යටතේ,

- ගාල්ල, වැකුණගොඩ නිවාස සංකීර්ණය නිවාස ඒකක 512ක්
- ගාල්ල, හබරාදුව නිවාස සංකීර්ණය නිවාස ඒකක 576ක් ඉදිකර ඇත.

**මූල්‍ය අංශය**

**මූල්‍ය ප්‍රගතිය**

ජාතියේ උන්නතිය උදෙසා වන සුවිශේෂී රාජ්‍ය සේවාවක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සම්පත් හා මුදල් කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී ලෙස යෙදවීම පිණිස ක්‍රියා කිරීම හා රාජ්‍ය මූල්‍ය නීතිරීති අනුව විනිවිදභාවයෙන් හා වගකීමෙන් යුතු මූල්‍ය පාලනයක් පවත්වාගෙන යාම උදෙසා අමාත්‍යාංශයේ හා අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන ආයතන හා දෙපාර්තමේන්තුවල මූල්‍ය කළමනාකරණ කාර්යය හා පාලනය සම්බන්ධයෙන් මූල්‍ය අංශය වගකීම දරයි.





පාර්ලිමේන්තු රාජ්‍ය ගිණුම්කාරක සභාවේ ඇඟයුම් වැඩසටහන යටතේ 2015 වසරේ මූල්‍ය පාලන නීති රීති හා රෙගුලාසිවලට අනුගත වීම මෙන්ම කාර්යය සාධනය පිළිබඳව විශිෂ්ඨ ප්‍රතිඵල පෙන්වූ ආයතන සඳහා රන් සම්මාන පිරිනැමීමක් ජනාධිපතිතුමාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් 2017 වසරේදී සිදු වූ අතර දිවයින පුරා විසිර පවතින රාජ්‍ය ආයතන 842 ක් අතුරෙන් විවිධ කාණ්ඩ ඔස්සේ තෝරා ගත් ආයතන 81 ක් වෙත මෙම සම්මාන පිරිනමන ලදී. රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය ද මෙහිදී රන් සම්මානයකින් ඇඟයීමට ලක් වූණි.



**ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය**

ශ්‍රී ලංකාවේ ඵලදායිතාව ප්‍රවර්ධනය කිරීමෙන් ජාත්‍යන්තර තරඟයට මුහුණ දීම සඳහා අවශ්‍ය වන්නා වූ ශක්තිය ලබා දීම සහ ජාතික සංවර්ධනට දායක වීම තුළින් ජනතාවට උසස් ජීවන තත්වයක් ලබා දීම අරමුණු කර ගෙන ජාතික ඵලදායිතා ලේකම් කාර්යාලය යටතේ පහත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක විය.

- 2017 වර්ෂයේ වැඩසටහන්**
1. අධ්‍යාපන අංශයේ ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්
  2. ප්‍රජා අංශයේ ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය
  3. රාජ්‍ය අංශයේ ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය
  4. පෞද්ගලික අංශයේ ඵලදායිතා ප්‍රවර්ධනය
  5. ඵලදායිතා සම්මාන තරඟාවලිය සහ සම්මාන ප්‍රදානය
  6. මාධ්‍ය හා ප්‍රචාරණ වැඩසටහන්
  7. නිපුණතා සංවර්ධන වැඩසටහන්
  8. ජාත්‍යන්තර වැඩසටහන්

**ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය**

රාජ්‍ය පරිපාලනයේ හා කළමනාකරණයේ දැනුම සංවර්ධනය කිරීමත් කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීමත් සඳහා කටයුතු කරන ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රමුඛතම රාජ්‍ය අංශ පුහුණු ආයතනය ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය මඟින් සිදුවේ. 2017 වර්ෂයේදී අමාත්‍යාංශයේ හා ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ අරමුදල් දායකත්වයෙන් පහත කටයුතු සිදු කරන ලදී.

කාර්යය	නිලධාරීන් ගණන	මුළු වියදම (රුපියල් මිලියන)
සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන්	786	59.63
ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්	534	10.37
ඩිජිටල් පාඨමාලා	309	9.43
වෙනත් පාඨමාලා	2,117	15.82
<b>එකතුව</b>	<b>3,746</b>	<b>95.25</b>

2017 වර්ෂය තුළදී ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය යටතේ පහත වැඩසටහන් හා කාර්යයන් ක්‍රියාත්මක විය.

1. පුහුණුවීම්, පශ්චාත් උපාධි අධ්‍යයන සහ කළමනාකරණ උපදේශනය
2. විදේශ සබඳතා
  - I. ගැටුම් වලින් බලපෑමට ලක් වූ ප්‍රදේශ වල ප්‍රජා සංවර්ධනය සඳහා පෙරටුගාමී නිලධාරීන් 1315 ක් පුහුණු කිරීම උදෙසා වැඩසටහන් 37 ක් මෙහෙයවීමට JICA ආයතනය විසින් අරමුදල් සපයන ලදී.
  - II. ශ්‍රී ලංකාවේ නිලධාරීන් වෙත ඕස්ට්‍රේලියානු අධිශිෂ්‍යත්ව සම්මාන ප්‍රදානය (AAF)
  - III. එක්සත් ජාතීන්ගේ සංවර්ධන වැඩසටහන
  - IV. සිංගප්පූරු සිවිල් සේවා විද්‍යාලය සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
  - V. දකුණු ආසියාවේ කළමනාකරණ පුහුණු ආයතනවල ප්‍රධානීන් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය වෙත සංචාරයක් සඳහා පැමිණීම.



VI. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් එක්සත් ජාතික සංවර්ධන වැඩසටහන සමඟ සහයෝගීතාවයෙන් ක්‍රීඩාව පාදක කර ගත් පුහුණු වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.

3. චීනයේ ජිනෑන් විශ්ව විද්‍යාලය සමඟ රැස්වීම් පැවැත්වීම.



4. මහජන සමුළු හා විශේෂ පුහුණු වැඩසටහන්

I. තීරණ ගැනීමේ උපකරණයක් ලෙස ගෝලීය ස්ථානගත කිරීමේ පද්ධතිය සහ චෝන් තාක්ෂණය

II. තොරතුරු සඳහා අයිතිය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණයක්

5. නව වැඩසටහන් සහ නව මොඩියුල හඳුන්වාදීම

6. විදේශීය ජාතිකයින් සඳහා පවත්වන පුහුණු වැඩසටහන්

7. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් හරිත ව්‍යාපෘතිය සඳහා හරිත බලශක්ති ශූරතාවය දිනා ගැනීම.

8. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ පීඨ පරිශ්‍රය විවෘත කිරීම.

9. “තිරසර ලංකා” ප්‍රදර්ශනය

10. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය විසින් ඩිජිටල් රජයේ මානව සම්පත් ධාරිතාව ගොඩනැංවීමේ වියාපෘතිය ආරම්භ කරන ලදී.

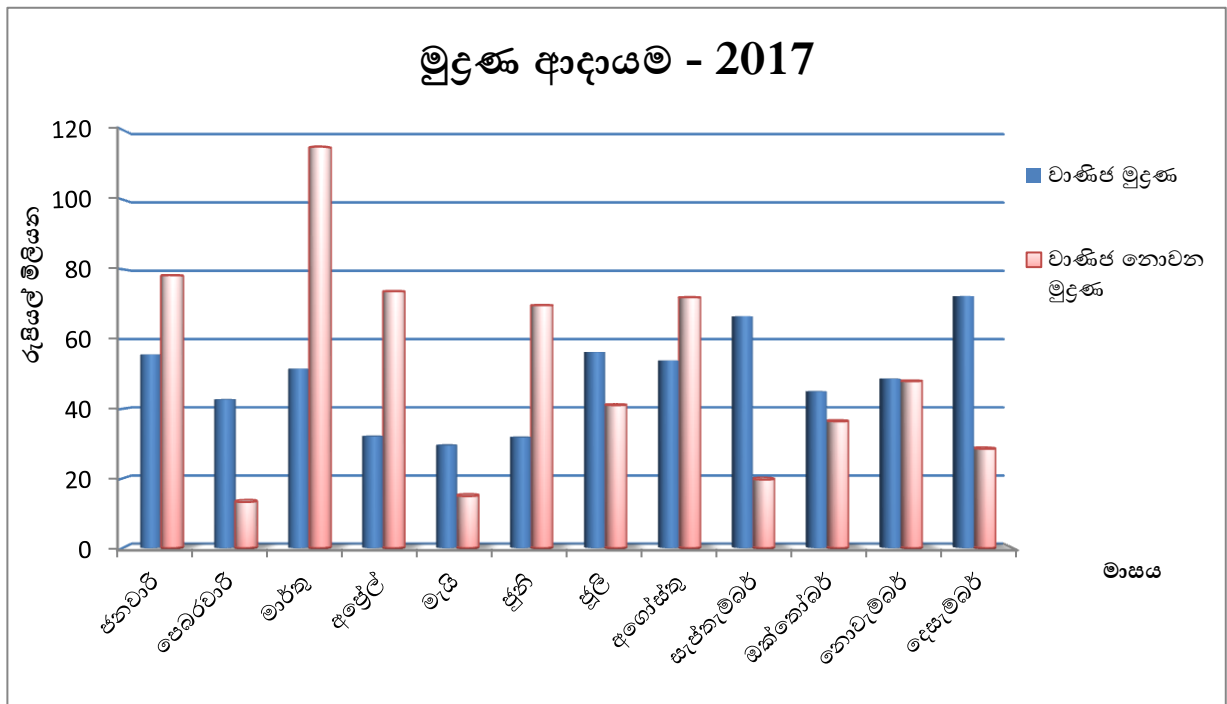
11. “ සංධරණි ” පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය ආරම්භ කිරීම.



**රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව**

මුද්‍රණයේ හා ප්‍රකාශනයේ ජීවනාලිය බවට පත්වීම අරමුණු කරගෙන කලට වේලාවට ගුණාත්මක නිමාවෙන් යුතුව සේවලාභීන් තෘප්තිමත් වන අයුරින් මුද්‍රණ හා ප්‍රකාශන සේවා සැපයීම සඳහා නිලධාරීන් 1340 කින් සමන්විත රජයේ මුද්‍රණ දෙපාර්තමේන්තුව 2017 වර්ෂයේදී සිට රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

විස්තරය	ආදායම (රුපියල් මිලියන)
වාණිජ මුද්‍රණ කටයුතු	585.43
වාණිජ නොවන මුද්‍රණ කටයුතු	610.81
එකතුව	1,196.24



ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම අනුව  
කාර්යසාධනය  
2017

ආයතන අංශය

ප්‍රධාන විශය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	i. ආයතන අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	0.05	-	-	-	-	100%	පුහුණු වන ලද සේවකයින් සංඛ්‍යාව	100%	100%
	ii. ආයතන අංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා බැහැරගත පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	0.32	-	-	-	-	100%	පුහුණු වැඩසටහන සාර්ථකව නිම කරන ලද සේවකයින් සංඛ්‍යාව	100%	100%
	iii. නිවාඩු නිකේතන භාරකරුවන්ගේ දැනුම, කුසලතා සහ ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	0.05	0.0385	-	-	-	100%	පුහුණු වන ලද සේවකයින් සංඛ්‍යාව	100%	76%
	iv. ආයතන අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් වල නියුතු විවිධ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අයත් රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවකයින් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.	-	0.30	-	-	-	-	100%	පුහුණු වන ලද රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවකයින් සංඛ්‍යාව	100%	100%
පහසුකම් සැලසීම	නිවාඩු නිකේතන අලුත්වැඩියා කිරීම.	<b>01. නුවර එළිය</b>	3.00	6.3	-	-	-	100%	සිදු කරන ලද අලුත් වැඩියා ප්‍රමාණය	-	6.3
		i. නුවරඑළිය පැරණි හා නව සංචාරක බංගලා තුළ ඇති දොර අගුල් සහ වහලය අලුත්වැඩියා කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	100%

පහසුකම් සැලසීම	නිවාඩු නිකේතන අලුත්වැඩියා කිරීම.	ii. සංචාරක බංගලා තුළ ඇති අපද්‍රව්‍ය නළ අලුත් වැඩියා කිරීම.	-	-	-	-	-	-	100%	100%	
		iii. සංචාරක බංගලාවට ඒමට ඇති මාර්ග අලුත් වැඩියා කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		<b>02. දියතලාව ඒ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		i දියතලාව සංචාරක නිවාසය පින්තාරු කිරීම, කාපට් කිරීම, ජල උණුසුම් ගිසර් යාවත්කාලීන කිරීම සහ වසා ඇති කාමරයක වහලය අලුත්වැඩියා කිරීම.	-	-	-	-	50%	-	-	100%	100%
		ii. දියතලාව ඒ සංචාරක බංගලාව තුළ ඇති අපද්‍රව්‍ය නළ අලුත් වැඩියා කිරීම.	-	-	-	-	50%	-	-	100%	100%
		iii. බංගලා භාරකරුගේ නිවාසයට නාන කාමර හා වැසිකිළි ඉදි කිරීම.	-	-	-	-	-	100%	-	100%	100%
		iv. රියදුරු කාමරයට ඇතුළු වන කොරිඩෝව අලුත්වැඩියා කිරීම.	-	-	-	-	50%	-	-	100%	100%
		<b>03. දියතලාව බී</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		i. දියතලාව බී නිවාඩු නිකේතනයේ බිත්තියේ කීන්ත ආලේප කිරීම.	-	-	-	-	100%	-	-	100%	100%
		ii. නව වීදුරු දොරවල් සවි කිරීම.	-	-	-	-	100%	-	-	100%	100%

පහසුකම් සැලසීම	නිවාඩු නිකේතන අලුත්වැඩියා කිරීම.	iii. පැරණි උණු වතුර ශීඝරය අලුත්වැඩියා කිරීම හෝ නව ශීඝරයක් සවි කිරීම.	-	-	-	-	100%	-	-	100%	100%
		iv. දියතලාව නිවාඩු නිකේතනයේ ගේට්ටුව අලුත්වැඩියා කිරීම.	-	-	-	-	100%	-	-	100%	100%
ඵලදායීතාව	පූර්වාදර්ශයන් පරීක්ෂා කිරීම.	-	-	-	-	100%	-	-	සම්පූර්ණ කරන ලද පූර්වාදර්ශ ප්‍රමාණය	අත්කර ගෙන ඇත. 100%	-
	5S සංකල්පය අනුව සියලු ගොනු සහ පරිසරය පවත්වා ගෙන යාම සඳහා 5S සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම.	-	-	-	-	-	-	100%	5S සංකල්පය අනුව සකස් කළ ඉඩකඩ ප්‍රමාණය හා අදාළ ගොනු ප්‍රමාණය	100%	-
ප්‍රතිපත්ති	i කාලීන අවශ්‍යතා අනුව ආයතන සංග්‍රහය සංශෝධනය කිරීම. (මෙම වසර තුළ පරිච්ඡේද 15 ක් සම්පූර්ණ කිරීම)	-	-	-	(පරිච්ඡේද 04 ක්)	(පරිච්ඡේද 04 ක්)	(පරිච්ඡේද 04 ක්)	(පරිච්ඡේද 03 ක්) 100%	සම්පූර්ණ කරන ලද පරිච්ඡේද ගණන	100%	-
	ii. 2016 වර්ෂය තුළ ආයතන සංග්‍රහය සංශෝධනය කරමින් නිකුත් කරන ලද රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ වල සියලු තොරතුරු ඇතුළත් චක්‍රලේඛයක් නිකුත් කිරීම.	-	-	-	100%	-	-	-	-	100% අත් කර ගෙන ඇත.	-
	iii. විග්‍රාමික සාමාජිකයින්ගේ සම්පූර්ණ ආයු කාලය සඳහා අග්‍රහාර රක්ෂණ ආවරණය දිගු කිරීම. (අයවැය යෝජනාව - 322 ඡේදය)	-	-	-	-	-	-	100%	අදාළ විග්‍රාමිකයින් ගණනට ප්‍රතිලාභ ලබා දෙන ලදී.	100% 30/10/2017 දිනැති අංක 12/2005 (VII) චක්‍රලේඛය නිකුත් කර ඇත.	-
	iv. සියලුම රාජ්‍ය ආයතනවල ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර භාවිතය ක්‍රියාත්මක කිරීම. (අයවැය යෝජනාව - 373 ඡේදය)	-	-	-	100%	-	-	-	-	100% 19/04/2017 දිනැති අංක 03/2017 චක්‍රලේඛය නිකුත් කර ඇත.	-



ඒකාබද්ධ සේවය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය
මානව සම්පත්	බඳවා ගැනීම්										
	i. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම 2015(2016)	-	0.88	-	විභාග පැවැත්වීම.	ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.	පත්වීම් ලබා දීම.	-	නිලධාරීන් 221 ක් බඳවා ගැනීම.	විභාග අවසන් කිරීම (එක් විෂයක් අවසන් වී නොමැත) ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය.	-
	ii. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම 2016(2017)	-	-	-	-	-	-	අයදුම්පත් කැඳවීම.	-	-	-
	iii. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර අධි ශ්‍රේණිය සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම 2016	-	0.64	-	-	ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.	ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.	පත්වීම් ලබා දීම.	නිලධාරීන් 302 ක් බඳවා ගැනීම.	සැප්තැම්බර් මාසයේ පැවැත්වීමට නියමිත විභාග පිළිබඳව දැනුම් දීම ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-
	iv. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම 2016	-	5.28	-	ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම.	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම.	පත්වීම් ලබා දීම.	-	නිලධාරීන් 5384 ක් බඳවා ගැනීම.	විභාග අවසන් කිරීම හා අවසන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය.	-
v. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම 2017	-	-	-	-	-	-	අයදුම්පත්‍ර කැඳවීම හා විභාග පැවැත්වීම	-	-	-	

මානව සම්පත්	vi. පරිවර්තක සේවය සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම.	-	0.07	-	අයදුම්පත් කැඳවීම.	විභාග පැවැත්වීම.	-	ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.	-	සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම බලාත්මක කිරීම.	-
	vii. තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 3 (III) 2016 සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම.	-	0.28	-	විභාග පැවැත්වීම.	-	ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම.	ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.	නිලධාරීන් 758 ක් බඳවා ගැනීම.	සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම හා ගැසට් නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-
	viii. තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 2 (II) 2016 සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම.	-	0.08	-	විභාග පැවැත්වීම.	-	ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.	පත්වීම් ලබා දීම.	නිලධාරීන් 174 ක් බඳවා ගැනීම.	සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම හා ගැසට් නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-
	ix. තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 1 (III) 2016 සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම.	-	0.05	-	විභාග පැවැත්වීම.	-	ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.	පත්වීම් ලබා දීම.	නිලධාරීන් 20 ක් බඳවා ගැනීම.	පෙර විභාගයේ දෙවැනි වටයේ බඳවා ගැනීම් අවසන් වී නැත.	-
	x. පුස්තකාලයාධිපති සේවය 2016 සඳහා නිලධාරීන් බඳවා ගැනීම.	-	0.13	-	විභාග පැවැත්වීම.	ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීම.	-	ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා සම්මුඛ සාකච්ඡා පැවැත්වීම.	නිලධාරීන් 480 ක් බඳවා ගැනීම.	සැප්තැම්බර් මාසයේ පැවැත්වීමට නියමිත විභාග පිළිබඳව දැනුම් දීම ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-

මානව සම්පත්	පුහුණු වීම්										
	i. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය 2014 (2016 - දැනට) සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	25.46		25%	25%	25%	25%	නිලධාරීන් 139 ක් පුහුණු කිරීම.	විවෘත කණ්ඩායමේ 90% ක් සම්පූර්ණ කරන ලද අතර සීමිත කණ්ඩායම සඳහා පුහුණුව සම්පූර්ණ කරන ලදී.	26
	ii. ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය 2015 (2016) සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	3.70	25	-	-	25%	25%	නිලධාරීන් 196 ක් පුහුණු කිරීම.	විභාග අවසන් කිරීම (එක් විෂයක් අවසන් වී නොමැත) ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය.	-
	iii. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර අධි ශ්‍රේණිය 2016 සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	2.36	8	-	-	-	100%	නිලධාරීන් 302 ක් පුහුණු කිරීම.	සැප්තැම්බර් මාසයේ පැවැත්වීමට නියමිත විභාග පිළිබඳව දැනුම් දීම ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-
	iv. රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය 2016 සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	12.94		-	-	100%	-	නිලධාරීන් 3521 ක් පුහුණු කිරීම.	විභාග අවසන් කිරීම හා අවසන් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට නියමිතය.	-
	v. පරිවර්තක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	1.23		-	-	-	100%	නිලධාරීන් 73 ක් පුහුණු කිරීම.	සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම බලාත්මක කිරීම.	0.94

මානව සම්පත්	vi. තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 3 (III) 2017 නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	7.98	-	-	-	100%	නිලධාරීන් 758 ක් පුහුණු කිරීම.	සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම හා ගැසට් නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-	
	vii. තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 2 (II) 2017 නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	1.87	-	-	-	100%	නිලධාරීන් 174 ක් පුහුණු කිරීම.	සේවා ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම හා ගැසට් නිවේදනය ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-	
	viii. තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 1 (III) 2016 නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	0.48	7	-	-	-	100%	නිලධාරීන් 20 ක් පුහුණු කිරීම.	පෙර විභාගයේ දෙවැනි වටයේ බඳවා ගැනීම් අවසන් වී නැත.	-
	ix. පුස්තකාලයාධිපති සේවය 2016 නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	3.96	-	-	-	-	100%	නිලධාරීන් 480 ක් පුහුණු කිරීම.	සැප්තැම්බර් මාසයේ පැවැත්වීමට නියමිත විභාග පිළිබඳව දැනුම් දීම ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-
	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග										
දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම.	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	2.89	-	-	-	50%	-	50%	අදාළ නිලධාරීන් ප්‍රමාණය විභාගයට මුහුණ දෙන ලදී.	ප්‍රතිඵල ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.	-
	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය										
	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය										

		ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය										
		ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය										
		වාස්තු විද්‍යාඥ සේවය										
මානව සම්පත්	දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම.	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	-	-	-	-	-	-	-	-	විභාග පැවැත්වීමට නියමිතයි.	-
		ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය										
ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවය												
	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම.	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 3(III)	1.40	-	-	50%	-	50%	-		විභාග පැවැත්වීමට නියමිතයි.	-
		ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 3(II)										
		ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 3(I)										
		ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 2(II)										
		ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 2(I)										
		ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 1(III)										
		ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 1(II)										

		ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය 1(I)										
	අනෙකුත් ඒකාබද්ධ සේවා සඳහා කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම.	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය III									විභාගය පැවැත්වීමට නියමිතයි. (පෙර විභාගය සම්පූර්ණ කර නොමැත.)	
		රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය II										
		රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය I	-	-	-	-	-	-	-	-		-
		සංවර්ධන නිලධාරීන් III										
		පුස්තකාලයාධිපති සේවය										
		පරිවර්තක සේවය										
මානව සම්පත්	ස්ථිර කිරීම.											
	නියමිත වෙලාවට නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම.(ස්ථිර කිරීමට මාස 03 කට පෙර නිලධාරීන් පිළිබඳව ලැයිස්තුගත කර ගැනීම.)	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම.	-	-	567	568	439	569			1963	-
		සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම.	-	-	400	400	400	400			1825	-
		තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම.	-	-	2	1	-	-			3	-
කාර්යාල කාර්ය සහයක සේවයේ නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම.		-	-	207	207	207	207			1071	-	

		රියදුරු සේවයේ නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම.	-	-	34	35	34	35		196	-	
මානව සම්පත්	උසස් කිරීම්											
	තොරතුරු තාක්ෂණ සේවයේ නිලධාරීන් උසස් කිරීම.	නිලධාරීන් III සිට II පන්තිය දක්වා උසස් කිරීම.	-	-	78	78	78	78	අදාළ නිලධාරීන් ප්‍රමාණය උසස් කරන ලදී.	65	-	
		නිලධාරීන් II සිට I පන්තිය දක්වා උසස් කිරීම.	-	-	8	8	8	8		12	-	
	සංවර්ධන නිලධාරී සේවයේ නිලධාරීන් උසස් කිරීම.	නිලධාරීන් III සිට II පන්තිය දක්වා උසස් කිරීම.	-	-	250	250	250	250		310	-	
		නිලධාරීන් II සිට I පන්තිය දක්වා උසස් කිරීම.	-	-	-	-	-	-		-	-	
	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවයේ නිලධාරීන් උසස් කිරීම.	නිලධාරීන් III සිට II පන්තිය දක්වා උසස් කිරීම.	-	-	-	192	51	-	357	-		
		නිලධාරීන් II සිට I පන්තිය දක්වා උසස් කිරීම.	-	-	-	240	112	-	622	-		
		නිලධාරීන් I පන්තියේ සිට අධි ශ්‍රේණිය දක්වා උසස් කිරීම.		-	-	-	-	-	-	-		
	කාර්යාල කාර්ය සහයක සේවයේ නිලධාරීන් උසස් කිරීම.	නිලධාරීන් III සිට II පන්තිය දක්වා උසස් කිරීම.	-	-	50	30	20	50	අදාළ නිලධාරීන් ප්‍රමාණය උසස් කරන ලදී.	185	-	
		නිලධාරීන් II සිට I පන්තිය දක්වා උසස් කිරීම.	-	-	150	100	100	150		539	-	

	රියදුරු සේවයේ නිලධාරීන් උසස් කිරීම.	නිලධාරීන් III සිට II පන්තිය දක්වා උසස් කිරීම.	-	-	88	87	88	87		186	-
		නිලධාරීන් II සිට I පන්තිය දක්වා උසස් කිරීම.	-	-	57	58	57	58		183	-
තොරතුරු තාක්ෂණ	PACIS (රාජ්‍ය පරිපාලන කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු පද්ධතිය)	-	-	-	සියළුම ආයතන වල කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමේ කටයුතු අවසන් කිරීම හා තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.	සම්පූර්ණ සේවක සංඛ්‍යාව පවත්වාගෙන යාමට මාර්ගගත ක්‍රම මගින් සේවකයින් සම්බන්ධ සිදුවීම් වාර්තා කර ගැනීම.	දෝෂ පරීක්ෂා කර අවසන් කිරීම.	අයදුම්පත් මාර්ගගත ක්‍රමයට ලබා ගැනීමට කටයුතු කිරීම හා යාවත්කාලීන කිරීම.	ආයතන 579 ක යාවත්කාලීන කිරීම් 522 ක් සිදු කිරීම.	95% ක තොරතුරු යාවත්කාලීන කර අවසන් කිරීම.	-
තොරතුරු තාක්ෂණය	මාර්ගගත කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග අයදුම්පත්	-	-	-	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සඳහා අයදුම් කිරීමට අයදුම්පත් පළ කිරීම.	-	-	ක්‍රියාත්මක කිරීමට නියමිතය.	-	i. ඉදිරි සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දත්ත තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවට භාර දී ඇත. ii. තවමත් සංවර්ධන මට්ටමේ පවතී. iii. සමස්ත ප්‍රගතිය 75% කි.	-
	E-HRM පද්ධතිය නැවත ඉංජිනේරුකරණය	-	-	-	අන්තර්ජාලය හරහා මූලික තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම සඳහා අයදුම්පත ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-	-	-	-	i. අන්තර්ජාල අයදුම්පත සැලසුම් / සංවර්ධනය කර ඇත. ii. වර්තමානයේ සංවර්ධන මට්ටමේ පවතී.	-



ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	31/12/2017 දිනට තත්වය		ප්‍රතිඵලය	නිමැවුම
					භෞතික	මූල්‍ය		
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	නියමිත වෙලාවට නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම.	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම	-	-	91%	-	-	නිලධාරීන් 73 ක් ස්ථිර කරන ලදී.
		ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම්	1. විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.	0.1	-	-	100%	-
	2. I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.							
	-		-	-	-	-	(2017.09.11 වැනි දිනට I ශ්‍රේණිය දක්වා උසස් වීම් ඔවුන්ගේ II ශ්‍රේණිය දක්වා උසස් පිළිබඳ අනුමැතිය රාජ්‍ය තේරීම් කමිටුව මඟින් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව ඊළඟ වසරේදී ලබා දීමට නියමිතය.)	

ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවා අංශය

ප්‍රධාන වර්ගය පටය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාර කම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය		
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය	
මානව සම්පත්	සීමිත, විවෘත විභාග සහ සෘජු බඳවා ගැනීම් මගින් සුදුසු පුද්ගලයා බඳවා ගැනීම මගින් බඳවා ගැනීම හා සේවාරම්භක පුහුණුවලට දීම.	-	-	-	25%	50%	100%	-	පුරප්පාඩු 223 ක් සම්පූර්ණ කිරීම.	නොවැලැක්විය හැකි හේතුවක් මත විභාගය අවලංගු කළ බව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව දන්වන ලදී.	-	
	නිලධාරීන් 280 ක් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණුවීම් පැවැත්වීම. (35 x වාර 8)	-	-	-	25%	50%	75%	100%	අදාළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව සාර්ථකව පුහුණුව සම්පූර්ණ කරන ලදී.	නිලධාරීන් 215 ක් පුහුණුව සඳහා සහභාගී වන ලදී.	-	
	නියමිත දිනයේදී විශ්‍රාම ගැන්වීම.	-	-	-	25%	50%	75%	97%	අදාළ විශ්‍රාම යැවීමේ කටයුතු නියමිත දිනයේදී නිම කරන ලදී.	නිලධාරීන් 43 ක්	-	
	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම.	-	-	-	-	-	-	100%	-	-	-	
	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවාවේ නිලධාරීන් නියමිත වේලාවට ස්ථීර කිරීම.	-	-	-	-	සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව මත පදනම්ව එක් එක් කාර්තුව අවසානයේ දී අදාළ කටයුත්තෙහි ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සමාලෝචනය කෙරෙනු ඇත.				අදාළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාවට ස්ථීර කිරීමේ තත්වය නියමිත දිනයේදී ලබා දෙන ලදී.	නිලධාරීන් 76 ක්	-
	නියමිත දිනට III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් II ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.	-	-	-	-	-	-	100%	-	නිලධාරීන් 165 ක්	-	
	නියමිත දිනට II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් I ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.	-	-	-	-	-	-	96%	-	නිලධාරීන් 159 ක්	-	

	නියමිත දිනට I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විශේෂශ්‍රේණියට උසස් කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	-	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම උසාවි නියෝගයක් අනුව තාවකාලිකව නතර කර ඇත.	-
පාලනය	අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියේ දත්ත යාවත්කාලීන කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	නිලධාරීන් සම්බන්ධ නිලධාරීන් පිළිබඳ විස්තර	-	-	-	-	50%	-	100%	වසරකටදෙවරක් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවෙන් තොරතුරු ලබා ගැනීම.	-	-
	පුරප්පාඩු ලැයිස්තුව යාවත්කාලීන කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	බඳවාගැනීම් හා ස්ථාන මාරු සඳහා පුරප්පාඩු ගණන පුරෝකථනය කිරීම.	-	-
	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලැයිස්තුව යාවත්කාලීන කිරීම.	-	-	-	-	100%	-	-	-	-	-
විශ්‍රාම වැටුප් හා සුභසාධනය	විශ්‍රාමික නිලධාරීන් සඳහා විශේෂ ශ්‍රේණියේ උසස්වීම් සහ වැටුප් වර්ධක ලබා දීම.	-	-	-	100%	-	-	-	අදාළ නිලධාරීන් ප්‍රමාණයේ උසස් වීම් සිදු කරන ලදී.	නිලධාරීන් 09 ක්	-
ඵලදායීතාව	පෞද්ගලික ලිපිගොනු වල වැදගත් ලිපි වර්ණ කඩදාසිවලින් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම.	-	-	-	25%	50%	-	70%	අදාළ ගොනු ගණන වර්ණ පිටපත් සමඟ නැවත සකසන ලදී.	ගොනු 936 ක් නිම කරන ලදී.	-
	"5S" සංකල්පය ක්‍රියාවට නැංවීම හා ඒ අනුව සියලුම ගොනු සහ කාර්යාලීය පරිසරය සැකසීම.	-	-	-	-	-	-	68%	5S සංකල්පය අනුව අදාළ ගොනු ගණන නිම කරන ලදී.	ගොනු 621 ක් නිම කරන ලදී.	-
ප්‍රතිපත්ති	1. වාර්ෂික ස්ථාන මාරු ප්‍රතිපත්තිය සමාලෝචනය කිරීම.	-	-	-	50%	100%	-	-	සිදුකරන ලද ස්ථාන මාරුවීම් ගණන	ස්ථාන මාරු අභියාචනා ලැයිස්තු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යවන ලදී.	-
	2. සේවා ව්‍යවස්ථාව සමාලෝචනය කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	සේවා ව්‍යවස්ථාවේ අපැහැදිලි කොටස් අඩු කිරීම.	-	-

ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය (රු. මිලියන)
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා ඉංජිනේරු උපාධිධාරීන් (විවෘත) බඳවා ගැනීම.	-	0.25	-	25%	50%	75%	-	5% ක මට්ටමේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් පවත්වාගෙන යාම.	2017.12.10 දින බඳවා ගැනීමේ විභාගය පැවැත්විණි.	රුපියල් මිලියන 0.5317 ක් ගෙවන ලදී.
	පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා තාක්ෂණික සේවයේ නිලධාරීන් (සීමිත) බඳවා ගැනීම.	-	0.1	-	25%	50%	75%	100%	5% ක මට්ටමේ පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාවක් පවත්වාගෙන යාම.	2018/01/02 දින නිලධාරීන් 21 ක් සේවා ස්ථාන වල ස්ථානගත කිරීම.	රුපියල් මිලියන 0.1059 ක් ගෙවන ලදී.
	අලුතින් බඳවාගත් නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම. (විවෘත+සීමිත)	-	4.2	-	4.2	-	-	-	පුහුණු කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	විවෘත බඳවා ගැනීම් වලට පසුව සංවිධානය කරනු ලැබේ.	-
මානව සම්පත් කළමනාකරණය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම.	-	-	0.7	25%	50%	75%	100%	නියමිත දිනය වන විට 90% ක ප්‍රතිශතයක නිලධාරීන් ප්‍රමාණයක් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම.	2017.05.28 දින පවත්වන ලද කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ ප්‍රතිඵල නිකුත් කරන ලදී.	-
	නියමිත කාල සීමාවේදී නිලධාරීන් ස්ථීර කිරීම. (ස්ථීර කිරීමට මාස 03 කට පෙර ස්ථීර කිරීමට අදාළ නිලධාරීන් සම්බන්ධ ලැයිස්තු සකස් කිරීම.)	-	-	25%	50%	75%	-	-	නියමිත දිනයේදී ස්ථීර කිරීම් කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව	නිලධාරීන් 44 ක් ස්ථීර කරන ලදී.	-

<p>මානව සම්පත් කළමනාකරණය</p>	<p>නියමිත කාල සීමාවේදී III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් II ශ්‍රේණිය දක්වා උසස් කිරීම. (උසස් කිරීමට මාස 03 කට පෙර උසස් කිරීම වලට අදාළ නිලධාරීන් සම්බන්ධ ලැයිස්තු සකස් කිරීම.)</p>	-	-	25%	50%	75%	-	-	<p>නියමිත දිනයේදී අදාළ උසස් කිරීම් සිදු කරන ලද සංඛ්‍යාව</p>	<p>2017 වර්ෂයේදී ස්ථිර කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව = 177 ස්ථිර කිරීම පැහැදිලි කිරීම සඳහා කැඳවන ලද සංඛ්‍යාව හා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම = 133 2017.09.30-2017.12.31 අතර කාල සීමාව තුළ ස්ථිර කරන ලද සේවක සංඛ්‍යාව = 13 2017 වර්ෂය තුළ ස්ථිර කරන ලද මුළු සේවක සංඛ්‍යාව = 44</p>	-
	<p>නියමිත කාල සීමාවේදී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් I ශ්‍රේණිය දක්වා උසස් කිරීම. (උසස් කිරීමට මාස 03 කට පෙර උසස් කිරීම වලට අදාළ නිලධාරීන් සම්බන්ධ ලැයිස්තු සකස් කිරීම.)</p>	-	-	-	-	-	-	-	<p>නියමිත දිනයේදී අදාළ උසස් කිරීම් සිදු කරන ලද සංඛ්‍යාව</p>	<p>2017 වර්ෂයේදී II ශ්‍රේණියට උසස් වීමට සුදුසුකම් ලැබූ සේවක සංඛ්‍යාව = 335 පැහැදිලි කිරීම සඳහා කැඳවූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව = 145 2017 වර්ෂයේදී II ශ්‍රේණියට උසස් වීම් ලැබූ සේවක සංඛ්‍යාව = 335 - 145 = 190</p>	-
	<p>I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණිය දක්වා උසස් කිරීම.</p>	0.125	-	-	25%	50%	75%	100%	<p>නියමිත දිනයේදී අදාළ උසස් කිරීම් සංඛ්‍යාව සිදු කිරීම.</p>	<p>විශේෂ ශ්‍රේණිය සඳහා නිලධාරීන් 07 ක්</p>	0.0833
	<p>නියමිත කාල සීමාවේදී නිලධාරීන් විශ්‍රාම ගැන්වීම. (විශ්‍රාම ගැන්වීමට මාස 03 කට පෙර විශ්‍රාම යාමට නියමිත නිලධාරීන් සම්බන්ධ ලැයිස්තුවක් සකස් කිරීම.)</p>	-	-	-	25%	50%	75%	100%	<p>නිම කරන ලද විශ්‍රාම ගැන්වීම් සංඛ්‍යාව</p>	<p>2017 වර්ෂයේදී විශ්‍රාම ගැන්වූ සේවක සංඛ්‍යාව = 38 2017 වර්ෂයේදී ඉල්ලා අස් වූ සේවක සංඛ්‍යාව = 01</p>	-
	<p>පුරප්පාඩු යාවත්කාලීන කිරීම.</p>	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	<p>2017.06.30 දිනට පුරප්පාඩු කැඳවූ අතර දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන කරන ලදී.</p>	-

මානව සම්පත් කළමනාකරණය	ජාතික භාෂා අධ්‍යාපන සහ පුහුණු ආයතනය මඟින් දෙමළ භාෂාව සඳහා පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	මෙම පුහුණු වැඩසටහන 2017.11.12 දින අවසන් කරන ලදී.	-
තොරතුරු තාක්ෂණය	ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවා නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලේඛනය සංවර්ධනය කිරීම සහ දත්ත පද්දතිය විස්තර කිරීම.	-	-	-	25%	50%			සේවය සිටින නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	විශේෂ ශ්‍රේණියේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලැයිස්තුව අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවියෙන් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.	-
ඵලදායීතාව	දෛනික තැපැල සඳහා විද්‍යුත් වාර්තාවක් පවත්වාගෙන යාම.	-	-	-	25%	50%	75%		දෛනික තැපැල ලේඛන ගත කර ඇත.	2017.09.30– 2017.12.31 තෙක් තැපැලට ඇතුළත් කර ඇති වාර්තා ගණන = 665	-
	“5S” සංකල්පය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා සියළුම ගොනු හා කාර්යාල පරිසරය නැවත සැකසීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	5S සංකල්පය අනුව සකසා අවසන් කර ඇති ඉඩ ප්‍රමාණය හා ගොනු ගණන	ලේඛනාගාරයේ සමහර ගොනු විනාශ කර නව ගොනු රාක්ක තුළ ගොනු නැවත ස්ථාපිත කිරීම.	-
	සෑම ක්‍රියාකාරකමක් සඳහාම වැඩ පත්‍රිකා සැකසීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	පිරික්සුම් ලැයිස්තු ප්‍රමාණය සකසා අවසන් කිරීම.	මේ වන විට සකස් කර ඇති ලැයිස්තු සංඛ්‍යාව 23 කි.	-
පාලනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය	සියලුම අමාත්‍යාංශ, දෙපාර්තමේන්තු හා පළාත් සභා වලට අදාළව කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු සංශෝධනය කිරීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	විශේෂ ශ්‍රේණියේ, I වන ශ්‍රේණියේ, II වන ශ්‍රේණියේ සහ III වන ශ්‍රේණියේ නව තනතුරු අනුව කාර්ය මණ්ඩල සැකසීම.	විශේෂ ශ්‍රේණියේ නව තනතුරු 05 ක් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව තුළ අනුමත කිරීම.	-

ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවා අංශය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය
තොරතුරු තාක්ෂණය	කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය සඳහා මාර්ගගත අයදුම්පත හඳුන්වා දීම.	-	-	-	-	25%	75%	-	අයදුම්පත් සැකසුම් කාලසීමාව. විභාග පරිපාලන වියදම්	100%	-
	වෙබ් පිටුවෙහි ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලැයිස්තුව සහ පුරප්පාඩු ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-	-	-	-	50%	25%	25%	නරඹන්නන් ප්‍රමාණය	100%	-
	මෑතකාලීන තොරතුරු සමග වෙබ් පිටුව යාවත්කාලීන කිරීම.	-	-	-	25%	25%	25%	25%	නරඹන්නන් ප්‍රමාණය	80%	-
මානව සම්පත්	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.	-	-	-	-	25%	75%	-	නිලධාරීන් 13 ක් පුහුණු කිරීම.	100%	-
	පුරප්පාඩු පිරවීම සඳහා නව නිලධාරීන් 133 ක් බඳවා ගැනීම.	-	-	-	-	-	75%	25%	නිලධාරීන් 133 ක් බඳවා ගැනීම.	30%	-
	2013 කණ්ඩායමේ ස්ථිර කිරීම් සම්පූර්ණ කිරීම.	-	-	-	සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව මත පදනම්ව එක් එක් කාර්තුව අවසානයේ දී අදාළ කටයුත්තෙහි ඉලක්කය සපුරා ගැනීම සමාලෝචනය කෙරෙනු ඇත.	ස්ථිර කිරීම් ප්‍රතිශතය		නිලධාරීන් 100 ක් සුදුසුකම් ලබන ලදී. නිලධාරීන් 94 ක් ස්ථිර කරන ලදී. 94%	-		
	නියමිත කාල සීමාවේදී III ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් II ශ්‍රේණිය දක්වා උසස් කිරීම. ( උසස් කිරීමට මාස 03 කට පෙර උසස් කිරීම්	-	-	-	සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන්ගේ සංඛ්‍යාව මත පදනම්ව එක් එක් කාර්තුව අවසානයේ දී අදාළ කටයුත්තෙහි ඉලක්කය සපුරා	නියමිත දිනයේදී අදාළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව උසස් කිරීම.		නිලධාරීන් 04 ක් සුදුසුකම් ලබන ලදී. නිලධාරියෙක් උසස් කරන ලදී.	-		

මානව සම්පත්	වලට අදාළ නිලධාරීන් සම්බන්ධ ලැයිස්තු සකස් කිරීම.)				ගැනීම සමාලෝචනය කෙරෙනු ඇත.					25%	
	නියමිත කාල සීමාවේදී II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් I ශ්‍රේණිය දක්වා උසස් කිරීම. (උසස් කිරීමට මාස 03 කට පෙර උසස් කිරීම් වලට අදාළ නිලධාරීන් සම්බන්ධ ලැයිස්තු සකස් කිරීම.)	-	-	-					නියමිත දිනයේදී අදාළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව උසස් කිරීම.	නිලධාරීන් 16 ක් සුදුසුකම් ලබන ලදී.	-
										නිලධාරීන් 07 ක් උසස් කරන ලදී.	-
										44%	
	I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණිය දක්වා උසස් කිරීම.	-	-	-					නියමිත දිනයේදී අදාළ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව උසස් කිරීම නිම කරන ලදී.	සම්මුඛ පරීක්ෂණයට එරෙහි අභියාචනයක් හේතුවෙන් අයදුම්පත් ලැබීම ප්‍රමාද වී ඇත.	-
පළමු හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග පැවැත්වීම.	-	-	-	25%	25%	25%	25%	වර්ෂයට අදාළ විභාග ප්‍රමාණය	2	-	
ශ්‍රී ලංකා ක්‍රම සම්පාදන සේවයේ පුරප්පාඩු යාවත්කාලීනව පවත්වා ගෙන යාම.	-	-	-	25%	25%	25%	25%	සෑම කාර්තුවක්ම යාවත්කාලීන කිරීම.	100%	-	
ඵලදායීතාව	තත්ත්ව පාලක කවය	-	-	-	25%	25%	25%	25%	ගුණාත්මක වැඩි දියුණු කළ ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රතිඵලය	63%	-
	ඵලදායීතා සංකල්පය ප්‍රවර්ධනය කිරීම (5S හා කයිසෙන් සංකල්පය අනුව ගොනු කළමනාකරණය)	-	-	-	25%	25%	25%	25%	සාමාන්‍ය සේවා සැපයුමේ ප්‍රතිඵලය වැඩිදියුණු කළ ක්‍රියාකාරකම්	60%	-
ප්‍රතිපත්ති	වාර්ෂික ස්ථාන මාරු වකුලේඛය ක්‍රියාත්මක කිරීම.	-	-	-	-	25%	25%	50%	සුදුසුකම් සහිත ස්ථාන මාරුවීම් ප්‍රතිඵලය	නිලධාරීන් 168 ක් සුදුසුකම් ලබන ලදී.	-
										ස්ථාන මාරුවීම් ලද නිලධාරීන් ගණන 83 කි.	-
										49%	



ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවා අංශය

ප්‍රධාන විශය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය (රු. මිලියන)
1. මානව සම්පත් කළමනාකරණය	1. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ (157) සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ (17) (විවෘත - 8 සහ සීමිත - 9) නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහන් හා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම.	-	4.8	4.8	25%	50%	75%	100%	-	නව පත්වීම් ලද නිලධාරීන් (විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා 2017.10.02 දින නිලධාරීන් 22 ක්ද වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයට 2017.08.21 දින නිලධාරීන් 11 ක්ද සමඟින් 2015 හා 2016 වර්ෂ වලදී විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා නිලධාරීන් 13 ක් බඳවා ගන්නා ලදී.) ප්‍රමාණය 2017 වර්ෂයේදී සේවාරම්භක පුහුණු වැඩසටහනක් සංවිධානය කිරීම සඳහා ප්‍රමාණවත් නොවේ. පළමු කණ්ඩායම සඳහා පුහුණුව 2018 පෙබරවාරි මස ආරම්භ වීමට නියමිතය.	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන 2017/02/26 දින පවත්වන ලද අතර ප්‍රතිඵල තවමත් නිකුත් කර නොමැත.	-
	2. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවය සඳහා සීමිත හා විවෘත විභාගවලින් 174 දෙනෙකුගේ සුදුසු පරිදි බඳවා ගැනීම. (බඳවා ගැනීම් සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ)	-	0.2	0.2	25%	50%	75%	100%	-	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ III ශ්‍රේණිය සඳහා නිලධාරීන් 51 ක් බඳවා ගැනීම සඳහා (දැනට පවතින පුරප්පාඩු 107 න්) 2017/02/26 දින විභාගය පවත්වා ඇති අතර නිලධාරීන් 22 ක් (22/51) 2017/10/02 දින බඳවා ගෙන ඇත. භෞතික විද්‍යාඥයින් 14 දෙනෙකු බඳවා ගැනීම සඳහා නිර්දේශය ලබා ගැනීමට රාජ්‍ය ගිණුම් කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර ඇති අතර, ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ අතුරු නියෝගයක් හේතුවෙන් උද්භිද උද්‍යාන පුරප්පාඩු පිරවීමට නොහැකි විය.	0.152
		-	-	-	-	-	-	-	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් 20 දෙනෙක් බඳවා ගැනීම සඳහා ගැසට් නිවේදනය 2017.09.08 දින නිකුත් කරන ලද අතර ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ පුරප්පාඩු 52 ක් පිරවීමේ ක්‍රියාවලියක් ක්‍රියාත්මක වේ.		

											විවෘත හා සීමිත තරඟ විභාගයෙන් තෝරා ගත් පුරප්පාඩු 17 ක් (III/II) සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ සඳහා ඉදිරිපත් කර නිලධාරීන් 11 දෙනෙකු 2017.08.21 දින බඳවා ගන්නා ලදී. ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවය I ශ්‍රේණිය සඳහා නිලධාරීන් 05 දෙනෙක් බඳවා ගැනීමට සම්මුඛ පරීක්ෂණයෙන් පසු රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිර්දේශ ඉදිරිපත් කරන ඇත.	0.013
1. මානව සම්පත් කළමනාකරණය	3. නියමිත දිනට ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන්ගේ උසස් වීම් සිදු කිරීම. (උසස් කිරීම සඳහා නියමිත නිලධාරීන් පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් උසස් කිරීම් වලට මාස 03කට පෙර සැකසීම.)	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ 85.71% ක උසස් වීම් සිදු කර ඇත.	-	
	4. නියමිත වේලාවට ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන් ස්ථිර කිරීම. (ස්ථිර කිරීමට නියමිත නිලධාරීන් පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් ස්ථිර කිරීම් වලට මාස 03කට පෙර සැකසීම.)	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ 19.2% (11/57*100) ක ස්ථිර කිරීම් සිදු කිරීම.	-	
		ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන් කිසිවෙකු සඳහා උසස් වීම් ලබා දී නැත.									-	
5. 2017 දී ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සහ වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවාවන්හි විශ්‍රාම ගැන්වීමට නියමිත නිලධරයන් ප්‍රමාණය විශ්‍රාම ගැන්වීම. (විශ්‍රාම ගැන්වීමට නියමිත නිලධාරීන් පිළිබඳ ලැයිස්තුවක් විශ්‍රාම ගැන්වීම් වලට මාස 03කට පෙර සැකසීම.)	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	100% නිලධාරීන් නිදෙනෙකු බැගින් 2017.01.01 සිට 2017.09.30 තෙක් විද්‍යාත්මක සේවයෙන් හා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයෙන් විශ්‍රාම ගොස් ඇත.	-		

	6. අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු වලට අදාළව ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවයේ හා ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ පුරප්පාඩු යාවත්කාලීන කිරීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	100% 2017.12.31 දිනට පුරප්පාඩු යාවත්කාලීන කර ඇත.	-
	7. වාර්ෂිකව ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් පරීක්ෂණය හා විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීමේ විභාග පැවැත්වීම.	-	0.6	0.6	25%	50%	75%	100%	-	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය - 2016 හි III ශ්‍රේණිය සහ II ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා පැවැත්වූ කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයේ ප්‍රතිඵල 2017.07.26/27 දින නිකුත් කිරීම හා I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා 2016.12.11 දින විභාගය පවත්වා ඇත. විභාගය සඳහා 887 දෙනෙක් විභාගය සඳහා අයදුම් කර ඇත.	-
		-	-	-						ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් විශේෂ ශ්‍රේණියට උසස් කිරීම සඳහා සීමිත තරඟ විභාගය 2012.06.24 දින පවත්වා ප්‍රතිඵල නිකුත් කර ඇත.	-
	8. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවයේ උපදේශක කාරක සභාව පැවැත්වීම.	-	0.15	0.15	25%	50%	75%	100%	-	ප්‍රමාණවත් ඉල්ලීම් ගණනක් ඉදිරිපත් නොවූ නිසා ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවා උපදේශක කමිටුව පවත්වා නොතිබුණි. (කමිටුව වාර්ෂිකව 4 වතාවක් පවත්වනු ලැබේ.)	-
2. තොරතුරු තාක්ෂණය	1. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ජ්‍යෙෂ්ඨතා ලැයිස්තුව යාවත්කාලීන කිරීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	-	-
	2. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ නිලධාරීන්ගේ දත්ත ගබඩාව සකස් කිරීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	සේවකයින් සවිබල ගැන්වීම.	-
	3. අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කර ඇත.	-

	4. අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව සහ පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වා ගැනීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	2017.03.31 දිනට අනුමත කාර්ය මණ්ඩල සහ පුරප්පාඩු පිළිබඳ තොරතුරු පවත්වා ගැනීම.	-
3. එලදායීතාව	1. "5S" Concept ක්‍රියාත්මක කිරීම. "5S" සංකල්පය අනුව සියලුම ගොනු සහ කාර්යාල පරිසරය සැකසීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	ලිපිගොනු සකස් කර ඇත.	-
	2. සෑම ක්‍රියාකාරකමක් සඳහාම වැඩ කාර්ය පත්‍රිකාවක් සකස් කිරීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	සම්පූර්ණ කරන ලද ක්‍රියාවලි සටහන.	-
	3. එලදායීතා ලේකම් කාර්යාලයේ මාර්ගෝපදේශ අනුව වැඩ කිරීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	එලදායීතා පුහුණුව තුළින් නිලධාරීන්ගේ ක්‍රියාකාරකම් ඉහළ නැංවීම සඳහා දැනුම ලබා දීම සිදු කරනු ලැබේ.	-
4. ප්‍රතිපත්ති	1. ශ්‍රී ලංකා විද්‍යාත්මක සේවය සහ ශ්‍රී ලංකා වාස්තු විද්‍යාත්මක සේවයේ පුරප්පාඩු අඩු කිරීම සඳහා බඳවා ගැනීමේ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම.	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	SOR සහ සේවා ව්‍යවස්ථා සංශෝධන ක්‍රියාවලිය ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. මූලික අධ්‍යයනයන් සිදු වෙමින් පවතී.	-
	2. ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණික සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා නව සේවාවක ස්ථාපනය කිරීම. (සිවිල්, යාන්ත්‍රික හා විද්‍යුත්)	-	-	-	25%	50%	75%	100%	-	නව සේවයක් ස්ථාපිත කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති අනුමතිය අමාත්‍ය මණ්ඩලය ලබා දී ඇත. පළාත් පාලන ආයතන වලින් නිර්දේශ ඉල්ලා ඇත. සේවා ව්‍යවස්ථාවෙහි කෙටුම්පත පිළියෙළ කර ඇති අතර ඒ සම්බන්ධ සාකච්ඡා සිදු කෙරෙමින් පවතී.	-

මානව සම්පත් සංවර්ධනය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය (රු. මිලියන)
මානව සම්පත් සංවර්ධනය	සේවක පුහුණු	-	-	11.5	-	-	-	-	-	-	-
	1. දේශීය දිගුකාලීන පුහුණු	-	1.5	-	25%	10%	45%	20%	-	31	1.58
	i. ඩිප්ලෝමා හා පශ්චාත් උපාධි පාඨමාලා	-	-	-	-	-	-	-	පශ්චාත් උපාධි / ඩිප්ලෝමා පාඨමාලා හැදෑරූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	5	-
	ii. ඩිප්ලෝමා, සහතික සහ අනෙකුත් පාඨමාලා	-	-	-	-	-	-	-	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	26	-
	2. දේශීය කෙටි කාලීන පුහුණුව	-	2.0	-	25%	10%	45%	20%	-	812	1.76
	i. අභ්‍යන්තර පුහුණුව	-	-	-	-	-	-	-	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	530	-
	ii. වෙනත් ආයතනය සමග සම්බන්ධීකරණය කරන සහතික පත්‍ර සහ වෙනත් පාඨමාලා	-	-	-	-	-	-	-	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	282	-
	3. කණ්ඩායම් ගොඩනැංවීම හා නායකත්ව පුහුණු	-	1.0	-	25%	10%	45%	20%	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	76	0.84
	i. බැහරගත පුහුණු	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4. විදේශීය කෙටි කාලීන පුහුණු	-	50	-	25%	10%	45%	20%	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	241	51
විදේශීය දිගු කාලීන පුහුණු	-	-	-	-	-	-	-	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	2	0.18	

මානව සම්පත් සංවර්ධනය	රාජ්‍ය සේවයට නව කාර්ය සාධන ඇගයීම් පද්ධතියක් හඳුන්වාදීම (නියමු ව්‍යාපෘතිය)	-	-	-	10%	30%	30%	30%	සම්පූර්ණ කළ ප්‍රතිඵලය	23	0.006
	5. කළමනාකරණ නොවන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු - දිස්ත්‍රික්ක 25	-	5.0	-	25%	10%	45%	20%	පුහුණු කරන ලද නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	5,815	3.93
	මානලේ	-	-	-	-	-	-	-	-	614	0.37
	කෑගල්ල	-	-	-	-	-	-	-	-	358	0.16
	ගම්පහ	-	-	-	-	-	-	-	-	539	0.38
	පොළොන්නරුව	-	-	-	-	-	-	-	-	124	0.32
	හම්බන්තොට	-	-	-	-	-	-	-	-	295	0.14
	අනුරාධපුරය	-	-	-	-	-	-	-	-	302	0.2
	අම්පාර	-	-	-	-	-	-	-	-	211	0.15
	මන්නාරම	-	-	-	-	-	-	-	-	122	0.07
	නුවර එළිය	-	-	-	-	-	-	-	-	205	0.09
	පුත්තලම	-	-	-	-	-	-	-	-	190	0.1
	නුවර	-	-	-	-	-	-	-	-	200	0.2
	රත්නපුරය	-	-	-	-	-	-	-	-	254	0.26
	මොණරාගල	-	-	-	-	-	-	-	-	288	0.32
	ත්‍රිකුණාමලය	-	-	-	-	-	-	-	-	330	0.16
	කිලිනොච්චිය	-	-	-	-	-	-	-	-	201	0.16
	බදුල්ල	-	-	-	-	-	-	-	-	207	0.2
	ගාල්ල	-	-	-	-	-	-	-	-	295	0.13
	කොළඹ	-	-	-	-	-	-	-	-	126	0.03
	යාපනය	-	-	-	-	-	-	-	-	196	0.17
	වවුනියාව	-	-	-	-	-	-	-	-	61	0.04
	කළුතර	-	-	-	-	-	-	-	-	158	0.07
	මාතර	-	-	-	-	-	-	-	-	539	0.17
	යහපාලනය පිළිබඳ පුහුණුකරුවන් (TOT) පුහුණු කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	-	70	0.55

තොරතුරු තාක්ෂණ අංශය

ප්‍රධාන විශය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය (රු. මිලියන)
තොරතුරු තාක්ෂණය	ප්‍රාදේශීය ජාල පද්ධතිය අලුත්වැඩියා කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.	-	6.0	0	30%	70%	-	-	අදාළ අයිතම ප්‍රමාණය ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම.	25%	0.0%
	අමාත්‍යාංශ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කර පවත්වාගෙන යාම.	-	-	-	25%	25%	25%	25%	යාවත්කාලීන කරන ලද ලිපි ගණන	100%	-
	නඩත්තු ගිවිසුම් පවත්වා ගෙන යාම. * පරිගණක හා පරිගණක උපකරණ නඩත්තු කිරීම.	1. සුළු අලුත්වැඩියාවන්	0.3	0.2	25%	25%	25%	25%	විසඳන ලද දෝෂ සංඛ්‍යාව	75%	72%
		2. නඩත්තු ගිවිසුම අත්සන් කිරීම.	1.7	0.57						50%	0.57
	තාක්ෂණික කරුණු සඳහා සහය වීම. (ඇඟිලි සලකුණු පද්ධතිය, PA පද්ධති, PABX පද්ධතිය, ... ආදිය)	-	-	-	25%	25%	25%	25%	මැදිහත් වූ තාක්ෂණික ගැටළු ගණන	100%	-

<p>ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම.                  * තාක්ෂණික පිරිවිතර ලබාදීම.                  * තාක්ෂණ ඇගයීම් කමිටු සඳහා දායකත්වය                  * නිෂ්පාදන පිළිගැනීමේ වාර්තාව සකස් කිරීම.</p>	-	-	-	25%	25%	25%	25%	සකස් කළ ලේඛන ගණන	100%	-
මෘදුකාංග විසඳුම්	1. වාහන කළමනාකරණ පද්ධති සේවා ගිවිසුම්	0.3	0	0	25%	25%	50%	අවසන් කළ ප්‍රතිශතය	25%	0%
	2. ගබඩා කළමනාකරණ පද්ධති සේවා ගිවිසුම්	0.5								
	3. පරිශීලක පුහුණුව	0.2								
	4. ලේඛනාගාර කළමනාකරණ පද්ධතිය	5								
	5. ජාතික විද්‍යුත් මානව සම්පත් කළමනාකරණය	5								

\* වෙන් කරන ලද අරමුදල් වෙනත් අරමුණු සඳහා මාරු කර ඇත.



විශ්‍රාම වැටුප් අංශය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය
ප්‍රතිපත්ති	විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 12 සහ 15 වගන්ති යටතේ විශ්‍රාම ගිය රාජ්‍ය අංශයේ සේවකයින් සඳහා විනය කමිටු පවත්වා ගෙන යාම.	මාසික විනය කමිටුව සඳහා ගොනු සකස් කිරීම.	-	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>රැස්වීම් ගණන</li> <li>පැමිණිලි අඩු කිරීම</li> <li>විසඳන ලද ගැටළු ගණන</li> </ul>	මාසිකව සිදු කරන ලද ගොනු සංඛ්‍යාව; ඔක්තෝබර් - 20 නොවැම්බර් - 11 දෙසැම්බර් - 10	-
විශ්‍රාම වැටුප් හා සුබසාධන	විවිධ විශ්‍රාම වැටුප් කාරණා සඳහා විශ්‍රාමිකයින්ට පිළිතුරු දීම.	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාසිකව ලැබෙන ලිපි ගණන</li> <li>මාසිකව පිළිතුරු දෙන ලිපි ගණන</li> </ul>	-	-	-	-	-	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>මාසිකව ලැබෙන ලිපි ගණන</li> <li>මාසිකව නිම කරන ලද ලිපි ගණන</li> </ul>	මාසිකව ලැබෙන ලිපි ගණන; ඔක්තෝම්බර් - 215 නොවැම්බර් - 289 දෙසැම්බර් - 274	-

අභ්‍යන්තර පාලන හා නිවාස අංශය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය
යටිතල	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් (මොණරාගල) රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා "නිල පියස" නිල නිවාස අදියර I	1. ලංසු පත්‍රිකා පිළියෙල කිරීම.	249	375	20%	65%	15%	-	ප්‍රතිශතය සම්පූර්ණ කිරීම.	ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදුකෙරෙමින් පවතී. (ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය 24% කි)	60.86
		2. ලංසු කැඳවීම හා ඇගයීම.									
		3. ලංසු ප්‍රදානය.									
		4. ඉදිකිරීම් කටයුතු.									
	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් (නුවර) රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා "නිල පියස" නිල නිවාස අදියර I	1. ලංසු පත්‍රිකා පිළියෙල කිරීම.	80	90	20%	65%	15%	-		(ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය 16% කි)	13.29
		2. ලංසු කැඳවීම හා ඇගයීම.									
		3. ලංසු ප්‍රදානය.									
		4. ඉදිකිරීම් කටයුතු.									
	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් (ගම්පහ) රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා "නිල පියස" නිල නිවාස අදියර I	1. ලංසු පත්‍රිකා පිළියෙල කිරීම.	250	345	20%	65%	15%	-		(ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය 23% කි)	59.17
		2. ලංසු කැඳවීම හා ඇගයීම.									
		3. ලංසු ප්‍රදානය.									
		4. ඉදිකිරීම් කටයුතු.									
	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් (පොලොන්නරුව) රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා "නිල පියස" නිල නිවාස අදියර I	1. ලංසු පත්‍රිකා පිළියෙල කිරීම.	270	375	20%	65%	15%	-		(ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය 18% කි)	49.32
		2. ලංසු කැඳවීම හා ඇගයීම.									
		3. ලංසු ප්‍රදානය.									
		4. ඉදිකිරීම් කටයුතු.									
	දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් (කොළඹ) රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා "නිල පියස" නිල නිවාස	1. ලංසු පත්‍රිකා පිළියෙල කිරීම.	673	981	20%	10%	15%	55%		(ඉදිකිරීම් ප්‍රගතිය 1.9% කි)	11.3
		2. ලංසු කැඳවීම හා ඇගයීම.									
		3. ලංසු ප්‍රදානය.									
		4. ඉදිකිරීම් කටයුතු.									

\* මහනුවර සහ පොලොන්නරුව යන ලංසු කැඳවීම් නිකුත් කරන ලද අතර ඒ සඳහා ගෙවීම් එම වවුචරයේම සිදු කරන ලදී.

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	ප්‍රතිඵල	31/12/2017 දිනට තත්වය		
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව			භෞතික	මූල්‍ය	
යටිතල	සමුළු නිවාසවල, ලොරිස් මහල් නිවාස සහ ජයවඩන ගම නිවාස යෝජනා ක්‍රමයේ නඩත්තු කටයුතු	ලොරිස් නිවාස සංකීර්ණයේ (කොළඹ 04) දැනට පවත්නා ගොඩනැගිලි සඳහා අකුණු ආරක්ෂණ පද්ධතිය සැපයීම සහ ස්ථාපනය කිරීම.	1.10	17.2	70%	20%	10%	-	ඉල්ලුමේ සම්පූර්ණ කළ ප්‍රතිශතය %	සමුළු, ලොරිස් සහ ජයවඩනගම යන මහල් නිවාසවල ජීවන පරිසරය වැඩි දියුණු කිරීම.	100%	0.73	
		ලොරිස් නිවාස සංකීර්ණය (කොළඹ 04) අලුත්වැඩියා කිරීම.	1.42		45%	55%	-	-			100%	0.98	
		අංක G - 41 රජයේ නිල නිවාස (ගෝතමී පාර) ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	0.92		90%	10%	-	-			100%	0.88	
		සමුලුව 17A නිවස - ප්‍රතිසංස්කරණය සහ අලුත්වැඩියා කිරීම.	3.00		100%						100%	1.19	
		සමුලුව 19 B නිවස - ප්‍රතිසංස්කරණය සහ අලුත්වැඩියා කිරීම.			100%	1.12							
		සමුලුව 16 A නිවස - ප්‍රතිසංස්කරණය සහ අලුත්වැඩියා කිරීම.			100%	0.46							
		ජයවඩනගම නිවාස සංකීර්ණයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම. (1/F-3,1/F-8,1/F-9,1/F-16,1/F-18,1/F-20)	10.06		70%	30%	-	-			95%	3.63	
		ජයවඩනගම නිවාස සංකීර්ණයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම. (1/F-13)			60%	40%	-	-			20%	0.96	
		ජයවඩනගම නිවාස සංකීර්ණයේ අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම. (1/F-16)			60%	40%	-	-			95%	0.18	
		35C සමුළු නිවාසවල අලුත්වැඩියා කටයුතු	0.70		45%	55%	-	-			100%	0.26	
		ඇමති බංගලා නිවාස 110/1			100%						අමාත්‍යවරුන්ගේ බංගලාවල ජීවන පරිසරය වැඩිදියුණු කිරීම.	100%	0.13
		ඇමති බංගලා නිවාස 110/4			100%						100%	0.37	

අභ්‍යන්තර පාලන හා සංවර්ධන අංශය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය (රු. මිලියන)
-	-	ඇමතිතුමාගේ කාර්යාල කාමරයේ තිර රෙදි සවි කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.16
		අමාත්‍යාගේ මාධ්‍ය ලේකම් කාර්යාල කාමරයේ සිවිලිම අලුත්වැඩියා කිරීම								100%	0.04
		අභ්‍යන්තර විගණන අංශය අලුත්වැඩියා කිරීම								100%	0.19
		ඉංජිනේරු සේවා අංශයේ ගොනු කැබිනට් ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම.								100%	0.76
		5 වන හා 6 වන මහල් කාපට් කිරීම.	2.00		55%	35%	10%	-		-	-
		වෘත්තීය ගොඩනැගිල්ල කාපට් කිරීම.	2.00		55%	35%	10%	-		100%	0.56
		3 වන මහලට වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර ස්ථාපනය කිරීම.	2.00		65%	15%	20%	-		100%	0.71
		දෙවන මහල කොටස කොටස් කිරීම.	1.50		60%	30%	10%	-		100%	0.26
		හය මහල කොටස කොටස් කිරීම.			60%	30%	10%	-		100%	1.06
		හත මහල කොටස කොටස් කිරීම.			60%	30%	10%	-		100%	0.16
		වෘත්තීය ගොඩනැගිල්ල කොටස කොටස් කිරීම.			60%	30%	10%	-		100%	1.05
		ඉංජිනේරු සේවා අංශයේ වැසිකිළි අලුත්වැඩියා කිරීම	1.00		55%	40%	5%	-		12%	-
විද්‍යාත්මක සේවා අංශයේ වැසිකිළි අලුත්වැඩියා කිරීම	1.00	55%	40%	5%	-	12%	-				

	සංවර්ධන නිලධාරී අංශය, පර්යේෂණ හා විමර්ශන අංශය හා මාධ්‍ය ඒකකය නව ගොඩනැගිල්ලට ස්ථානගත කිරීම හා වානේ ගොඩනැගිල්ලේ විදුලි රැහැන් ඇදීම.	1.00		60%	40%		-	-	100%	0.76
	3 වන මහල විදුරු ආවරණ ස්ටිකර්	-	-	60%	30%	10%	-	-	100%	0.05
	6 වන මහල සඳහා 18000 BTU වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සැපයීම සහ සවි කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.16
	7 වන මහල සඳහා අතිරේක ලේකම් (මානව සම්පත් හා සංවර්ධන) කාමර සඳහා තිර රෙදි සැපයීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.06
	අධ්‍යක්ෂ (සංවර්ධන නිලධාරී අංශය) කාමර සඳහා තිර රෙදි සැපයීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.02
	ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේකම් කාමර (2 වන මහල) සඳහා තිර රෙදි සැපයීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.01
	අතිරේක ලේකම් (මානව සම්පත් හා සංවර්ධන) කාමරයක් කාපට් කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.05
	3 වන මහල සඳහා තිර රෙදි සැපයීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.15
	6 වන මහල සඳහා ගොනු රාක්ක සැපයීම සහ සවි කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	2.90
	පළමු මහලේ ඇමති කාමරයේ වතුර කාන්දුවීම අලුත්වැඩියා කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.35
	අභ්‍යන්තර විගණන අංශය තුළ තිර රෙදි සැපයීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.02
	වානේ ගොඩනැගිල්ලට තිර රෙදි සැපයීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.24
	වානේ ගොඩනැගිල්ලේ වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සවි කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	100%	1.15
	1 වන මහලේ ලේකම් කාර්යාලය කාපට් කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.18

		යන්ත්‍ර කාමරය සඳහා වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සැපයීම සහ සවි කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.25
	-	අතිරේක ලේකම් (මානව සම්පත් හා සංවර්ධන) සඳහා වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර සැපයීම සහ සවි කිරීම	-	-	-	-	-	-	-	100%	0.10
		අමාත්‍යාංශ ගොඩනැගිල්ලේ සුර්ය පැනල සවි කිරීම.	22	22	25%	50%	75%	100%	සුර්ය පැනල සවි කිරීම	100%	22
	එකතුව										<b>34.45</b>
-	වාහන නඩත්තු කිරීම.	අමාත්‍ය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් වාහන 21 ක සහ අමාත්‍යාංශයේ වාහන 41 ක ටයර් මාරු කිරීම හා ප්‍රධාන අලුත් වැඩියා සිදු කිරීම.	16.60	8.3	වසර පුරාම ඉල්ලීම් අනුව අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.			ඉල්ලීම් වලින් සිදු කරන ලද අලුත්වැඩියා වන් සංඛ්‍යාව	අමාත්‍ය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්ය මණ්ඩලයට අයත් වාහන 20 ක සහ අමාත්‍යාංශයේ වාහන 43 ක අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කර ඇත	16.25	
පහසුකම් සැලසීම	අමාත්‍යාංශයට අවශ්‍ය සේවක අවශ්‍යතාව හඳුනා ගැනීම සහ අනුමැතිය ලබා ගැනීම.	-	-	40%	20%	10%	-	-	70%	-	

විමර්ශන හා පර්යේෂණ අංශය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය
පාලනය හා ප්‍රතිසංස්කරණය	I. දුක්ගැනවිලි කළමනාකරණය පිළිබඳ අත්පොත ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-	0.4	-	25%	30%	30%	15%	බෙදා හරින ලද පොත් සංඛ්‍යාව	100%	100%
	II. පාලන හා විනය සම්බන්ධ විෂය පත්‍රිකා පළ කිරීම සහ බෙදා දීම.	-	0.2	-	25%	30%	30%	15%	බෙදාහරින ලද පත්‍රිකා සංඛ්‍යාව	100%	100%
තොරතුරු තාක්ෂණය	I. මූලික විමර්ශනය සඳහා පවතින දත්ත සමුදාය යාවත්කාලීන කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම.	-	-	-	25%	30%	30%	15%	මූලික විමර්ශනයන්ට අදාළ වාර්තා වල ලබා ගත හැකි ප්‍රගතිය	100%	100%
මානව සම්පත්	I. සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා බැහැරගත පුහුණුවක් පැවැත්වීම.	-	0.3	-	25%	30%	30%	15%	සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව	100%	100%
	II. මහජන සම්බන්ධතා හා විමර්ශන ආචාරධර්ම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම.	-	0.2	-	25%	30%	30%	15%	සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව	100%	100%
පහසුකම් සැලසීම	I. අනෙකුත් රාජ්‍ය අංශයන්ගේ ඉල්ලීම් අනුව විමර්ශන සේවා සැපයීම.	-	-	-	25%	30%	30%	15%	අවසන් කළ විමර්ශන සංඛ්‍යාව	100%	100%
	II. විමර්ශන සහ අදාළ නිර්දේශ ඇතුළත් සිද්ධි අධ්‍යයනයන් පොතක් ලෙස ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-	0.2	-	25%	30%	30%	15%	ප්‍රකාශිත පොත් සංඛ්‍යාව	80%	-

පහසුකම් සැලසීම	III. සෑම මසකම ගනුදෙනුකරුවන්ගේ ප්‍රතිචාර පිළිබඳ වාර්තාව ඉදිරිපත් කිරීම.	-	-	-	25%	30%	30%	15%	පාරිභෝගික ප්‍රතිචාර පිළිබඳව ඉදිරිපත් කළ වාර්තා සංඛ්‍යාව	100%	100%
	IV. විමර්ශන නිලධාරීන්ගේ සංචිතයක් පිහිටුවීම හා පවත්වාගෙන යාම.	-	0.15	-	25%	30%	30%	15%	ලියාපදිංචි විමර්ශන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	100%	100%
	V. වසරකට දෙවරක් “Public Focus” සහරාවක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	-	0.2	-	25%	30%	30%	15%	ප්‍රකාශිත සහරා ගණන	100%	100%
	VI. විධිමත් විනය පරීක්ෂණ සඳහා නඩු පවරන නිලධාරීන් නම් කිරීම.	-	-	-	25%	30%	30%	15%	නම් කරන ලද නිලධාරීන් විසින් සිදු කරන ලද විධිමත් විනය පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	100%	100%
ඵලදායීතාව	I. සෑම කාර්තුවකදීම සේරි දිනයක් පැවැත්වීම.	-	-	-	25%	30%	30%	15%	නිලධාරීන්ගේ කාර්යක්ෂමතාව වැඩි දියුණු කළ සංඛ්‍යාව	100%	100%
	II. දැනට පවතින තත්ව කවයන් නැවත සංවිධානය කිරීම.	-	-	-	25%	30%	30%	15%	වැඩි දියුණු කළ ප්‍රායෝගික යෝජනා සංඛ්‍යාව	100%	100%
ප්‍රතිපත්ති	I. තෝරාගත් ක්ෂේත්‍රයන් පිළිබඳව පර්යේෂණ 03 ක් පැවැත්වීම.	-	0.1	-	25%	30%	30%	15%	පවත්වන ලද පර්යේෂණ සංඛ්‍යාව	100%	100%



මූල්‍ය අංශය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය		
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය (රු. මිලියන)	
පහසුකම් සැලසීම.	01. ශාඛා වෙත ගෘහභාණ්ඩ සහ උපකරණ මිලට ගැනීම හා සැපයීම.	-	5.1	5.1	15%	30%	30%	25%	සපයන ලද ලී බඩු හා උපකරණ සංඛ්‍යාව	100%	90%	
		අමාත්‍යාංශය සඳහා කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ	0.8							සම්පූර්ණ කර ඇත. (මේස, පුටු, ලිපිකරු පුටු, සෝෆා මේස, පොත් රාක්ක, ලේකම් කාර්යාලයට අවශ්‍ය භාණ්ඩ, අංශ ප්‍රධානි මේස, පිටුපස ඉහළ පුටු, පිටුපස මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ පුටු, වානේ අල්මාරි, වානේ රාක්ක 4 කැබිනට්, වානේ විදුරු කබඩ)	0.80	
		නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා සේවා ස්ථාන	0.8								සම්පූර්ණ කර ඇත. (සේවා ස්ථාන 06 ක්)	0.80
		නව ගොඩනැගිල්ල සඳහා කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ	1.2								සම්පූර්ණ කර ඇත. (වානේ රාක්ක 4 කැබිනට්, වානේ රාක්ක 3 කැබිනට්, ලිපිකරු පුටු, වානේ අල්මාරි)	1.21
		බහුකාර්යය ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 03	0.5								සම්පූර්ණ කර ඇත.	0.45

පහසුකම් සැලසීම		පොත් බදින යන්ත්‍ර 03 ක්	0.3							සම්පූර්ණ කර ඇත.	0.34
		සංචාරක බංගලාව	0.7							සම්පූර්ණ කර ඇත. (ගෘහභාණ්ඩ, LED රූපවාහිනී, ගෘහ භාණ්ඩ)	0.65
		දුරකථන, ගෘහස්ථ උපකරණ සහ වෙනත්	0.8	-	-	-	-	-	-	සම්පූර්ණ කර ඇත. (ෆැක්ස්, දුරකථන, ෆැන්)	0.26
	-	මුළු එකතුව	-	-	-	-	-	-	-	-	4.51
	02. ශාඛා වෙත යන්ත්‍ර සූත්‍ර උපකරණ මිලට ගැනීම සහ සැපයීම.		19.5						සැපයූ යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව	100%	100%
		වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර	2.4							සම්පූර්ණ කර ඇත. (වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 17 කි.)	2.44
		පරිගණක, UPS, මුද්‍රණ යන්ත්‍ර, ස්කෑනර් යන්ත්‍ර	15.2	19.5	15%	30%	30%	25%		සම්පූර්ණ කර ඇත. (මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 4 ක්, බාර්කෝඩ් ස්කෑනර් යන්ත්‍රය, ස්කෑනර් යන්ත්‍ර 02 ක්, පරිඝනක 149ක්, UPS 148 ක්)	15.44
		ලැප්ටොප් යන්ත්‍ර	0.6							සම්පූර්ණ කර ඇත. (ලැප්ටොප් 5 ක්)	0.64
		වෙනත්	1.3							සම්පූර්ණ කර ඇත. (ශබ්ද පටිගත යන්ත්‍රය, ශීතකරණයක්, ගෘහස්ත උපකරණ, විදුලි පංකා, රූපවාහිනී, කඩදාසි කැබලි, ෆැක්ස්)	0.92
		මුළු එකතුව	-							-	19.44

පහසුකම් සැලසීම	03. පරිගණක සහ අදාළ උපාංග පවත්වාගෙන යාම.	lexmark මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 20 ක් සඳහා සේවා ගිවිසුම	2.3	2.3	25%	25%	25%	25%	අත්‍යවශ්‍ය අලුත්වැඩියා කිරීම් සමඟ සිදු කරන ලද සේවාවන් ගණන	100%	100%			
					-	0.18	-	-						
		පරිසනක 80 ක් සඳහා සේවා ගිවිසුම්			-	-	-	-		සම්පූර්ණ කර ඇත.	0.57			
	Acer ලැප්ටොප් යන්ත්‍ර 20 ක් සඳහා සේවා ගිවිසුම	-			-	-	-	-		-				
	04. ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර සහ වෙනත් යන්ත්‍ර පවත්වා ගැනීම.	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 06 ක් සඳහා සේවා ගිවිසුම්			-	-	-	-		සම්පූර්ණ කර ඇත.	0.09			
		ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 35 ක් සඳහා සේවා ගිවිසුම්			-	-	-	-		සම්පූර්ණ කර ඇත.	0.52			
		ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර අලුත් වැඩියා කිරීම.			-	-	-	-		සම්පූර්ණ කර ඇත.	0.99			
	පාලනය	05. භාණ්ඩ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම.			-	-	50%	50%		-	-	සමීක්ෂණය කළ අංශ සංඛ්‍යාව	100% සියළුම පසු විපරම් කටයුතු අවසන් කර ඇත.	-

පාලනය	06. අයවැය ප්‍රතිපාදන කාර්යක්ෂම ලෙස යොදා ගැනීම අධීක්ෂණය කිරීම.	-	-	-	25%	25%	25%	25%	අයවැය ප්‍රතිපාදන යොදා ගත් ප්‍රතිඵලය	100% කාර්තුමය ප්‍රගතිය සමාලෝචන කටයුතු අවසන් කර ඇත.	-
	07. අමාත්‍යාංශ සහ දෙපාර්තමේන්තු වලට අයත් ගොඩනැගිලිවල දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය සඳහා ඇතුළත් කළ යුතු මූලික අන්තර්ගතයන් / ලක්ෂණ හඳුනා ගැනීම.	-	-	-	10%	15%	25%	50%	ආදායම වැඩි කළ ප්‍රතිඵලය හා අඩු කළ හිඟ කුලී ප්‍රතිඵලය	100% මූලික අංග හඳුනාගෙන ඇත.	-
	08. ඇඟිලි මුද්‍රණ පැමිණීමේ පද්ධතියේ අනෙක් ලක්ෂණ ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම. (අතිකාල ගෙවීමේ, නිවාඩු ගෙවීම වැනි තවත් දේ)	-	-	-	25%	25%	25%	25%	ඇඟිලි මුද්‍රණ පැමිණීමේ පද්ධතිය 100% භාවිතය	100% සියළුම විශේෂාංග හඳුනාගෙන ඒවා යොදා ගැනීම.	-
	09. වසරකට වැඩි කාලයක්	2017.12.31 දිනට හිඟය	-	-	25%	25%	25%	25%	අය කර ගත් හිඟ ප්‍රමාණය	හිඟ කුලී අය කර ගෙන ඇත.	-

	ඉතිරිව ඇති හිඟ නිවාස කුලී අඩු කිරීම සඳහා පසු විපරම් කටයුතු සිදු කිරීම.		-	-	-	-	-	-	-	2016.12.31 දිනට ශේෂය	-
		2015	-	-	-	-	-	-	-	5,103,550.38	-
		2016	-	-	-	-	-	-	-	4,947,541.98	-
පාලනය	10. අමාත්‍යාංශයේ හා නිල නිවාසවල අලුත්වැඩියා කටයුතු වෙනුවෙන් මිලදී ගන්නා ඉන්වෙන්ට්‍රි භාණ්ඩ සඳහා ක්‍රමවත් තොග පාලන ක්‍රමයක් පවත්වාගෙන යාම.	ආකෘති හඳුන්වා දීම.	-	-	ආකෘති හඳුන්වා දීම.	පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.	පසු විපරම් කටයුතු	අවසන් කර ඇත.	අවශ්‍ය පොත්පත් සහ ලියකියවිලි නඩත්තු වේ.	50% පද්ධතිය දිගටම පවතී.	-
		පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කළ යුතුය.	-	-							
		අධීක්ෂණය හා පසු විපරම් කටයුතු	-	-							
	11. ප්‍රාග්ධන ව්‍යාපෘති සහ ගිවිසුම් පිළිබඳ විස්තර අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවියේ දැක්වීම. (අයවැය යෝජනාව - 382 ඡේදය)	-	-	-	මෙය කාර්තුමය වශයෙන් යාවත්කාලීන කෙරේ.			අවශ්‍ය තොරතුරු යාවත්කාලීන කරන ලදී.	100% අවශ්‍ය ආකෘති නිකුත් කර ඇත.	-	

මානව සම්පත් සංවර්ධනය	12. මූල්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්ට බැහැරගත පුහුණුවක් පැවැත්වීම.	-	0.5	0.5	-	50%	50%	-	පුහුණුව ලැබූ සේවක සංඛ්‍යාව	100% සේවා බෙදාහැරීමේ ඵලදායීතාව වැඩි දියුණු කිරීම.	-
ඵලදායීතාව	13. 5S පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරීම.	-	-	-	-	-	50%	50%	-	80% පද්ධතිය අඛණ්ඩව පවතී	-
	14. මූල්‍ය ශාඛාවේ සියලු නිලධාරීන් සම්බන්ධ තොරතුරු සහ කාර්යය අත්පොත් යාවත්කාලීන කිරීම.	-	-	-	50%	50%	-	-	සකස් කරන ලද කාර්ය අත්පොත් ගණන	100% වරින් වර නිලධාරීන් විසින් යාවත්කාලීන කරනු ලබන අතර ඒවා භාවිතා කරනු ලැබේ.	-
	15. ක්‍රියාවලිය ප්‍රති නිර්මාණය කිරීම.	-	-	-	-	-	-	-	ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කාලය අඩු කළ ප්‍රතිශතය	මානව සම්පත්, ගෙවීම්, ප්‍රසම්පාදන හා වාර්තාකරණ අංශවල ප්‍රතිනිර්මාණය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අවසන් කර ඇත.	-
	1. අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම										
	2. අවහිරතා නිරවුල් කිරීම.										
	3. ක්‍රියාවලිය සරල කිරීම.										

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය
1. පාලනය හා ප්‍රතිසංස්කරණ	අභ්‍යන්තර විගණන සැලසුම් සකස් කිරීම	සැලසුම් කිරීම.	-	-	√	-	-	-	භාණ්ඩාගාරය විසින් නියම කරන ලද දිනට පෙර විගණන වැඩ සටහන ඉදිරිපත් කිරීම.	100%	-
	මූලික වාර්තාව සකස් කිරීම.	විගණන වැඩ සටහන සකස් කිරීම	-	-	√	-	-	-		100%	-
	විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් පැවැත්වීම.	පසුගිය වසරේ ප්‍රගති සමාලෝචනය	-	-	√	√	√	√		100%	-
	මූල්‍ය විගණනය	පැවරුම්	-	-	-	-	-	-	පවත්වන ලද සම්මන්ත්‍රණ රැස්වීම් ගණන	100%	-
	ආදායම් එකතු කිරීම	ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සඳහා කාර්ය මණ්ඩලය යෙදවීම	-	-	√	√	√	√			-
	ගෙවීම් වවුචර් පත		-	-	√	√	√	√	පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	100%	-
	අත්තිකාරම් ගිණුම	-	-	-	-	√	-	-	-	100%	-
	තැන්පතු ගිණුම	අධීක්ෂණ කටයුතු	-	-	-	√	-	-	-	100%	-
	CIGAS මෘදුකාංගය මෙහෙයවීම	සුපරීක්ෂණය	-	-	-	√	-	-	-	-	-

1. පාලනය හා ප්‍රතිසංස්කරණ	විදුලිය, ජලය, දුරකථන සහ ගාස්තු ගෙවීම්	ප්‍රමාණවත් සුපරීක්ෂණය	-	-	-	√	√	-	-	100%	-
	පාඩු හා හානි ලියා හැරීම	-	-	-	√	√	√	√	-	100%	-
	ප්‍රාග්ධන වියදම අධීක්ෂණය කිරීම	-	-	-	√	√	√	√	-	25%	-
2. මානව සම්පත්	වැටුප් ගෙවීම්	-	-	-	-	-	√	√	-	100%	-
	වැටුප් ගෙවීම් පරීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය	-	-	-	-	-	√	√	-	-	-
	පුද්ගල ගොනු විගණනය	-	-	-	-	√	-	-	-	100%	-
3. යටිතල	ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය	-	-	-	-	√	√	√	-	-	-
	වාහන නඩත්තු කිරීම	-	-	-	√	√	√	√	-	100%	-
4. විශ්‍රාම වැටුප් සුභසාධනය	ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ විශ්‍රාම වැටුප් ගෙවීම.	-	-	-	-	√	√	√	-	-	-
	කැළණිය වෙදමුල්ල මූල්‍ය ප්‍රකාශන භෞතිකව පරීක්ෂා කිරීම.	-	-	-	-	-	√	-	-	100%	-



ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාලය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරක ම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය
ඵලදායීතාව	<b>1. අධ්‍යාපන අංශයේ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්</b>										
1.1 පෙර පාසැල් අධ්‍යාපනය	1.1.1 පෙර පාසැල්හි ඵලදායීතාව ක්‍රියාත්මක කිරීම.	4.2	4.25	72%	73%	95%	100%	සංවර්ධනය වූ පෙර පාසැල් සංඛ්‍යාව (2500)	පෙර පාසැල් 2589 ක්‍රම ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.	4.2	
	1.1.2 පෙර පාසැල් ගුරුවරු සඳහා සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	1.83	1.83	83%	83%	100%	100%	පවත්වන ලද වැඩසටහන් ගණන (06) පුහුණුව ලැබූ ගුරුවරු සංඛ්‍යාව (600)	සහතික පාඨමාලා 6ක් සඳහා පෙර පාසැල් ගුරුවරු 702 ක් සහභාගී විය.	1.83	
1.2 පාසැල් අංශය	1.2.1 පාසැල් වල ඵලදායීතා නිර්ණායක අනුව ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	4.46	4.5	79.60%	79.90%	72%	100%	සංවර්ධනය වූ පාසැල් සංඛ්‍යාව (2500)	පාසැල් 2686 ක ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.	4.46	
	1.2.2 පාසැල් ඵලදායීතා සංගම් පිහිටුවීම.	3.64	2.4	60%	75%	88%	100%	පාසැල් ඵලදායීතා සමිති පිහිටුවා ඇත. (1000)	පාසැල් ඵලදායීතා සංගම් 1200 ක් පිහිටුවීම.	3.33	
	1.2.3 පාසැල් ශිෂ්‍යයින් සඳහා ඵලදායීතා සහතික පත්‍ර පාඨමාලා පැවැත්වීම.		1.24	40%	40%	41%	100%	සහභාගී වූ ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව (3000)	සහතික පත්‍ර පාඨමාලා 38 ක් පවත්වන ලදී. සිසුන් 2500 ක් සහභාගී විය.		
	1.2.3 පාසැල් ශිෂ්‍යයින් පුහුණු කිරීම සඳහා ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් පුහුණුකරුවන් පුහුණුකරුවන්ගේ ලෙස පුහුණු කිරීම.	0.33	0.33	33.30%	100%	100%	100%	පුහුණු වූ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව (100)	පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් එකකි, සහභාගී වූවන් ගණන 120.	0.33	

	1.2.4 "එල සපිරි" පිරිවෙන් එලදායීතා සංවර්ධන වැඩසටහන	0.0757	0.0757	-	10%	40%	50%	පිරිවෙන් සංඛ්‍යාව	පිරිවෙන් 758 ක එලදායීතා සංවර්ධන කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.	0.0757
<b>1.3</b>	<b>උසස් අධ්‍යාපන අංශය</b>									
	1.3.1 විශ්ව විද්‍යාල හා වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයන්හි එලදායීතා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	-	-	-	5%	5%	5%	සම්මාන සඳහා අයදුම් කරනු ලැබූ උසස් අධ්‍යාපන ආයතන ගණන	උසස් අධ්‍යාපන ආයතන දෙකක් තුළ එලදායීතා ප්‍රවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් ආරම්භ කර ඇත.	-
<b>2. ප්‍රජා අංශයේ එලදායීතා ප්‍රවර්ධනය</b>										
	2.1 ගම්මාන වල ප්‍රජාව පාදක කර ගත් එලදායීතා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	4.7	5	-	50%	58%	70%	සමාජය තුළ එලදායීතා සංකල්ප ක්‍රියාත්මක කරන ලද ගෘහ ඒකක ගණන	ගම්මාන 1787 ක දී එලදායීතා ප්‍රවර්ධන කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.	4.7
	2.2 ග්‍රාමීය ප්‍රජා එලදායීතා ව්‍යාපෘතිය නිවැරදි ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීම උදෙසා රාජ්‍ය නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	1.81	1.81	50%	50%	75%	100%	එලදායීතා සංකල්ප (අවම වශයෙන් 37,500)	වැඩසටහන්: 63, පුහුණුව ලැබූ සංඛ්‍යාව: 10733	1.81
	2.3 ප්‍රජා එලදායීතා බලකාය සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	1.6	1.6	25%	50%	75%	100%	එලදායීතා සංකල්ප (අවම වශයෙන් 37,500)	වැඩසටහන් ගණන: 8 පුහුණුව ලැබූ සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව: 227	1.6
	2.4 ප්‍රජා එලදායීතා ප්‍රකාශන	12.71	12.71	25%	50%	67%	100%	මුද්‍රණය කළ ප්‍රජා එලදායීතා ප්‍රකාශන සංඛ්‍යාව	ප්‍රකාශන හතක් මුද්‍රණය කර තිබේ.	12.716
<b>3. රාජ්‍ය අංශයේ එලදායීතා ප්‍රවර්ධනය</b>										
	3.1 රාජ්‍ය ආයතනයන්හි එලදායීතා නිර්ණායක අනුව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	0.46	0.46	76%	76%	76%	89%	එලදායීතා සංකල්ප වලට අනුගත වූ රාජ්‍ය ආයතන සංඛ්‍යාව	රාජ්‍ය ආයතන 2225 ක එලදායීතා ප්‍රවර්ධන කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.	<b>0.46</b>

	<p>3.3. ලීන් රෝහල් ආදර්ශ ව්‍යාපෘතිය</p>	0.34	0.34	10%	10%	10%	40%	හුවමාරු වූ විශිෂ්ඨ අත්දැකීම් සංඛ්‍යාව	<p>ලීන් හෙල්ත්කෙයාර් වෘත්තිකයා - හරිත පටි වැඩ සටහන් පැවැත්වීම. (ආදායම 160,000) සෞඛ්‍යය ආරක්ෂණය සඳහා වූ ලීන් පෝස්ටර් හා පොත් පිංච තුනක් ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.</p>	0.34
	<p>3.4. වෘත්තීයවේදීන් සඳහා මූලික සහතිකපත් පාඨමාලාව (වෛද්‍ය, ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු සහ සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරු ..)</p>	0.89	0.89	-	-	17%	100%	සුදුසුකම් ලත් ශ්‍රම බලකාය	<p>වෘත්තීයවේදීන් සඳහා සහතික පත්‍ර පාඨමාලා හතරක් පවත්වන ලදී. (ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවයේ නිලධාරීන්, පරිපාලන නිලධාරීන්, වෛද්‍ය නිලධාරීන් ඇතුළුව නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව: 200 කි)</p>	0.89
<p><b>4. පෞද්ගලික අංශය තුළ ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනය</b></p>										
	<p>4.1 පෞද්ගලික ආයතනයන්හි ඵලදායීතා නිර්ණායක අනුව වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම</p>	0.52	0.052	56%	-	28%	50%	පෞද්ගලික අංශයේ වර්ධනය කළ සංවිධාන සංඛ්‍යාව	<p>පෞද්ගලික ආයතන 1138 ක ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන කටයුතු ආරම්භ කර ඇත.</p>	0.05
	<p>4.2. ඵලදායීතාවය තුළින් සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ කර්මාන්තකරුවන් බලගැන්වීම. (කයිසෙන් ව්‍යාපෘතිය)</p>	4.26	4.26	80%	80%	80%	80%	සංවර්ධිත සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යාපාර සංඛ්‍යාව (150)	<p>කයිසෙන් ව්‍යාපෘතිය සඳහා පෞද්ගලික ආයතන 116 ක් සම්බන්ධ වී ඇත. සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා යහපත් භාවිත හුරු කිරීමට ක්ෂේත්‍ර වාරිකා 04 ක් සංවිධානය කිරීම, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සඳහා උපදේශනය වෙනුවෙන් ක්ෂේත්‍ර වාරිකා 12 ක් පැවැත්වීම, ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 05 ක්, සුළු හා මධ්‍ය පරිමාණ ව්‍යවසායක අයිතිකරුවන් සඳහා පුහුණුවීම් 02 ක්, කයිසෙන් විසියෝ නිර්මාණය කිරීම.</p>	4.26

	4.3 පෞද්ගලික ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	0.21	0.21	-	-	100%	100%	සම්බන්ධ වූ ආයතන ගණන	ප්‍රවර්ධන අයිතම 6 ක් සංවර්ධනය කෙරුණි.	0.21
	4.4 මධ්‍යම පළාතේ ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්	0.22	0.22	-	-	60%	100%	ලියාපදිංචි කළ සංවිධාන ගණන	ලියාපදිංචි ආයතන 900 කි.	0.22
<b>5. ඵලදායීතා තරඟ සහ සම්මාන</b>										
	5.1 ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරඟාවලිය හා සම්මාන උළෙල පැවැත්වීම.	0.87	0.87	5%	6%	10%	-	දැනුවත් වූ ආයතන ගණන  ඉල්ලුම් කළ සංවිධාන ගණන	ප්‍රමිති සමාලෝචන වැඩසටහන, මුද්‍රිත ජාතික ඵලදායීතා අයදුම්පත් 11000 කි. සම්මානය නිරීක්ෂණ වාර්තාවක් පිළියෙල කිරීම. (ආදායම රු. 87,750.00)	0.87
	5.2 ආසියානු ඵලදායීතා සංවිධානය (APO) සමඟ එක්ව තාක්ෂණික විශේෂඥ සේවා (TES) සැපයීම.	0.92	0.92	-	-	100%	-	ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව, සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව: 3 සහභාගීවූවන් ගණන: 447 කි.	0.92
<b>6. මාධ්‍ය සහ ප්‍රචාරණ වැඩසටහන</b>										
	6.1 පැරණි වාරිමාර්ග තාක්ෂණය පිළිබඳ වාර්තා වැඩසටහනක්	0.0155	0.0155	10%	10%	-	-	නිෂ්පාදනය කරන ලද වීඩියෝ ගණන	ශ්‍රී ලංකාවේ වාරිමාර්ග කර්මාන්තයට අදාළ පාසැල් සමඟ සම්මුඛ සාකච්ඡා 5 ක් සම්පූර්ණ කරන ලදී. ක්ෂේත්‍ර වාරිකා සම්පූර්ණ කරන ලදී, පොතක් පිළියෙල කිරීම. (ශ්‍රී ලංකාවේ වාරි ක්‍රමයට සම්බන්ධ පාරිසරික පද්ධතිය) මෙම ව්‍යාපෘතිය තවදුරටත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව සහ මහවැලි සංවර්ධන අධිකාරිය සමඟින් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.	0.0155

	6.2 සඵල පුවත් සංග්‍රහය	0.27	0.27	25%	40%	80%	83.30 %	බෙදා හරින ලද පුවත් පත් ගණන	සඵල පුවත්පත් 05ක් ප්‍රකාශයට පත් කරන ලද අතර පිටපත් 3800 ක් බෙදා හැර ඇත. දෙමළ මාධ්‍යයෙන් සඵල පුවත් පත් 04 ක් ප්‍රකාශයට පත් කර මුද්‍රිත පිටපත් 600 ක් බෙදා හැර ඇත.	0.27
	6.3 යහපත් ඵලදායීතා පරිචයන් පිළිබඳව වාර්තාමය වැඩසටහනක්	0.001	0.001	-	-	10%	10%	නිෂ්පාදනය කරන ලද විවිධයෝ ගණන	2018 දී ඉදිරියට ගෙන යන ලදී.	0.001
	6.4 ප්‍රවර්ධන ද්‍රව්‍යය නැවත මුද්‍රණය කිරීම.	2.76	2.76	50%	50%	70%	100%	නැවත මුද්‍රණය කළ ද්‍රව්‍යය සංඛ්‍යාව	14 ක් නැවත මුද්‍රණය කර ඇත.	2.7
	6.5 මාධ්‍ය සම්මන්ත්‍රණය	0.187	0.187	-	-	100%	100%	සහභාගීවන්නන් සංඛ්‍යාව	මාධ්‍ය ආයතන වලින් නියෝජිතයන් 60 ක් සහභාගී වූහ.	0.187
	6.6 ප්‍රවර්ධන ද්‍රව්‍යය දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තන	0.24	0.24	25%	50%	60%	100%	-	ප්‍රවර්ධන ද්‍රව්‍යයන් භයක් දෙමළ භාෂාවට පරිවර්තන කර මුද්‍රණය කරන ලදී.	0.24
	6.7 නව ප්‍රකාශන.	4.5	4.5	25%	50%	60%	-	නව ප්‍රකාශන ගණන	නව ප්‍රකාශන දහයක් මුද්‍රණය කර ඇත.	4.5
<b>7. ප්‍රවීණතා සංවර්ධන වැඩසටහන</b>										
	7.1 සහතික පත්‍ර පාඨමාලා (දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්)	0.048	0.048	-	40%	50%	75%	ක්‍රියාත්මක කළ වැඩ සටහන් ගණන	එක් සහතික පත්‍ර පාඨමාලාවක් අවසන් කර ඇත. (සහභාගීවුවන් ගණන 37 ක්) රුපියල් 150000 ආදායමක් උපයා ඇත.	0.048
	7.2 ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා නිපුණතා සංවර්ධනය පුහුණු කිරීම.	8.44	8.44	33.30%	50%	80%	100%	ක්‍රියාත්මක කළ වැඩ සටහන් ගණන	TOT වැඩසටහන් 4 ක්, ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන් 350 ක් සහභාගී වූහ.	8.44

	7.3 ඩිජිටල් පාඨමාලා (සතියේ දින සහ සති අන්ත)	0.35	0.35	25%	50%	75%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>ඩිජිටල් මාධාරීන් සංඛ්‍යාව(80)</li> <li>ආදායම් උත්පාදනය (රුපියල් මිලි. 4.01 කි.)</li> </ul>	ඩිජිටල් පාඨමාලා 2 ක් සම්පූර්ණයි. ආදායම: රුපියල් මිලියන 1.62 කි. සහභාගීවූවන්: 90 කි.	0.35
	7.4 එක් දින පුහුණු පාඨමාලා	0.94	0.94	25%	50%	75%	100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් ගණන</li> <li>පුහුණුව ලත් නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව</li> <li>උත්පාදනය කළ ආදායම රුපියල් මිලියන 6 කි.</li> </ul>	විසිදෙනකු සඳහා පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම. ආදායම: රුපියල් මිලියන 6.9 කි. සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 1,251 කි.	0.94
<b>8. ජාත්‍යන්තර සබඳතා</b>										
	8.1 වැඩමුළු/ රටවල් කිහිපයක නිරීක්ෂණ අධ්‍යයන දූත මණ්ඩල	8.5	8.5	-	-	50%	100%	පවත්වනු ලැබූ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව	පැවැත් වූ වැඩසටහන් දෙකකි. සහභාගීවූවන් ගණන: 54	8.5
	8.2 ආසියානු ඵලදායීතා සංවිධානය සමඟ එක්ව විද්‍යුත්-ඉගෙනුම් වැඩසටහන්	0.35	0.35	-	-	33%	100%	විද්‍යුත්-ඉගෙනුම් සංඛ්‍යාව සහභාගීවූවන් සංඛ්‍යාව	විද්‍යුත්-ඉගෙනුම් වැඩසටහන් තුනකි. සහභාගීවූවන් ගණන: 92	0.35
<b>9. විශේෂ ව්‍යාපෘති</b>										
	9.1 5S සහතික කිරීමේ වැඩසටහන	2.2	2.2	60%	70%	75%	100%	5S සහතික කරන ලද සංවිධාන සංඛ්‍යාව	අයදුම් කරන ලද ආයතන සංඛ්‍යාව: 153 විගණන කටයුතු අවසන් ප්‍රමාණය: 31	2.2
	9.2 ප්‍රධාන විගණකවරුන් සඳහා පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ	0.028	0.028	100%	100%	100%	100%	පුහුණුව ලැබූ විගණකවරුන් සංඛ්‍යාව	විගණකවරුන් 65 ක් පුහුණු කර ඇත.	0.028

	වැඩසටහන්										
	9.3 බලශක්ති වැඩසටහන	0.67	0.67			50%	100%	ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් ගණන	කාර්යක්ෂම බලශක්ති ව්‍යාප්තිය පිළිබඳ සම්මන්ත්‍රණය (සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව 136)	0.67	
	9.4 හරිත ඵලදායීතා කව ජාතික වැඩසටහන	2.8	3	81.90%	90%	90%	100%	ක්‍රියාත්මක කරන ලද හරිත ඵලදායීතා කව සංඛ්‍යාව (1000)	හරිත ඵලදායීතා කව 1053 ක් සකස් කර ඇත. හරිත ඵලදායීතා කව 17 ක ව්‍යාපෘති අවසන් කර ඇත.	2.8	
	9.4. හරිත ඵලදායීතා කව ව්‍යාපෘතිය (පෙර පාසල, පාසැල්, මහජන, ප්‍රජා, රාජ්‍ය අංශ)	2.762	2.762	-	-	-	100%	-	පෙර පාසල්, පාසැල්, මහජන, ප්‍රජා, රාජ්‍ය අංශයන්හි පවත්වන ලද ග්‍රාහක වැඩසටහන් 89 කි.	-	
	9.5 දැනුම කළමනාකරණය තුළින් සමාජ ආර්ථික සංවර්ධනය	3.86	3.865	80%	80%	80%	100%	ක්‍රියාත්මක කළ ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව (40)	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව: 43	3.6	
	9.6 තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය ප්‍රවර්ධනය සහ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන	0.32	0.32	20%	40%	40%	100%	හඳුන්වා දුන් තොරතුරු තාක්ෂණ වැඩසටහන් ගණන	4 වන පියවර සංවර්ධනය කිරීම, විද්‍යුත් ඵලදායීතා අත්පොත ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.	0.32	
	9.7 සංදර්ශන ප්‍රදේශ අලුත්වැඩියා කිරීම.	0.92	0.92	5%	10%	20%	100%	සම්පූර්ණ කර ඇත.		0.92	
	9.8 2 PR උපකාරක ව්‍යාපෘති	-	-	-	20%	25%	40%	ක්‍රියාත්මක කර ඇති ප්‍රදර්ශන කුටි සංඛ්‍යාව	ව්‍යාපෘති 4 ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. මූලික සංචාරය, නිරීක්ෂණ වාර්තාව, ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, අවබෝධතා ගිවිසුම් පිළිබඳ කටයුතු සිදු කර ඇත.	-	
	9.9 ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් කාර්යාල	0.793	0.793	20%	40%	60%	100%	වර්ධනය වූ ප්‍රවර්ධන අයිතම	ප්‍රවර්ධන අයිතම 6 ක් සංවර්ධනය කරන ලදී.	0.793	

		ප්‍රවර්ධනය උසස් කිරීමේ ද්‍රව්‍යය / අයිතම							සංඛ්‍යාව		
		9.10 විශිෂ්ඨ අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන	0.52	0.52	66.60%	70%	70%	70%	පැවැත් වූ විශිෂ්ඨ අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන් ගණන සහභාගිවූවන් ගණන	සාර්ථක ප්‍රායෝගික සම්මන්ත්‍රණ 2 ක් පැවැත්වීම.	0.52
		9.11 ආංශික ඵලදායීතා වැඩ සටහන් සම්බන්ධීකරණය	6.89	6.89	-	20%	50%	70%	ආවරණය කරන ලද අංශ ගණන	ක්ෂේත්‍රීය ඵලදායීතා වැඩසටහන් 13 ක් ආංශික ඵලදායීතා වැඩසටහන් 13 ක් ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 323 ක ශ්‍රාම නිලධාරී සම්මන්ත්‍රණ පැවැත්වීම.	6.86
		9.12 පළාත් සභා ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධනය	0.31	0.31	40%	40%	60%	60%	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව</li> <li>• සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාව</li> <li>• සංවිධාන සංඛ්‍යාව</li> </ul>	පළාත් සභා සම්මාන 4 ක්, එක් පුහුණුකරුවන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහනක්, හරිත ඵලදායීතා වැඩසටහනක්, ආසියානු ඵලදායීතා සංවිධානයේ වැඩසටහන් හා තාක්ෂණික විශේෂඥ සේවා වැඩසටහන් සම්බන්ධීකරණය කරන ලදී.	0.31
		9.13 ආසියානු ඵලදායීතා සංවිධානය (APO) සමඟ තාක්ෂණික විශේෂඥ සේවා (TES) වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	0.34	0.34	-	-	100%	100%	ක්‍රියාත්මක කළ වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව සහභාගිවන්නන් සංඛ්‍යාව	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව: 2 සහභාගිවූවන් සංඛ්‍යාව: 100	0.34
		9.14 බණ්ඩාරනායක අනුස්මරණ සම්මන්ත්‍රණ ශාලාවේ ප්‍රදර්ශන කුටිය - නිරසර යුගයක හරිත උදාන	0.39	0.39	-	100%	100%	100%	දැනුවත් වූ පුද්ගල සංඛ්‍යාව උපයන ලද ආදායම	පුද්ගලයින් 5000 ක් පමණ දැනුවත් විය.	0.39



<b>10. පර්යේෂණ හා ඵලදායීතා සංවර්ධනය</b>										
	10.1 දත්ත ප්‍රවෘත්ති ලිපිය සම්පාදනය කිරීම.	0.48	0.48	20%	40%	60%	100%	බෙදා හරින ලද පිටපත් ගණන	ප්‍රකාශන හතරක් මුද්‍රණය කර ඇත.	0.48
	10.2 ඵලදායීතා දත්ත පොත සකස් කිරීම.	0.03	0.33	-	-	-	100%	බෙදා හරින ලද පිටපත් ගණන	සම්පූර්ණ කර ඇත.	0.33
	10.3 සමාජ පර්යේෂණ	0.007	0.007		10%	20%	30%	ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී.	-	
	<b>11. ප්‍රගති සමාලෝචනය</b>									
		0.331	0.5	-	-	-	100%	-	පළාත් සභා මට්ටමින් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 09 ක් පවත්වන ලදී. ජාතික ඵලදායීතා ලේකම් ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 3 ක් පවත්වන ලදී.	-
	<b>මුළු එකතුව</b>	94.1	95.3	-	-	-	-	-	-	-

කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ හා මහජන සම්බන්ධතා අංශය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	මුළු පිරිවැය (රු. මිලියන)	ප්‍රතිපාදන (රු. මිලියන)	භෞතික ඉලක්ක				ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශකය	31/12/2017 දිනට තත්වය	
					1 වන කාර්තුව	2 වන කාර්තුව	3 වන කාර්තුව	4 වන කාර්තුව		භෞතික	මූල්‍ය
යටිතල පහසුකම්	ප්‍රතිසංස්කරණ සහ ගොඩනැගිලි හා ව්‍යුහයන් වැඩිදියුණු කිරීම.	අංශයේ නඩත්තු කටයුතු.	0.30	0.30	25%	50%	75%	100%	1. අලුත්වැඩියා සංඛ්‍යාව	-	-
	ප්‍රතිසංස්කරණ සහ පිරියත, යන්ත්‍රෝපකරණ හා උපකරණ වැඩිදියුණු කිරීම.	අංශයේ නඩත්තු කටයුතු.	0.30	0.30	25%	50%	75%	100%	1. අලුත්වැඩියා සංඛ්‍යාව	100%	0.3
	වාහන නඩත්තු කිරීම හා වැඩි දියුණු කිරීම.	ටයර් මාරු කිරීම, වාහන වල ප්‍රධාන අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කිරීම.	0.50	0.50	25%	50%	75%	100%	1. ඒකකයේ වාහන සියල්ලම හොඳ තත්ත්වයෙන් පවත්වා ගෙන යාම.	98%	0.49
	ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරණ අත්පත් කර ගැනීම.	අංශය සඳහා ගෘහභාණ්ඩ සහ කාර්යාල උපකරණ	0.50	0.50	25%	50%	75%	100%	1. ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ සංඛ්‍යාව	58%	0.29
	පිරියත, යන්ත්‍ර සූත්‍ර හා උපකරණ අත්කර ගැනීම	අංශය සඳහා පිරියත, යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණ	0.50	0.50	25%	50%	75%	100%	1. පිරියත, යන්ත්‍රසූත්‍ර හා උපකරණ සංඛ්‍යාව	68%	0.34
මානව සම්පත් සංවර්ධනය	සේවක පුහුණුව	1. සංචාරක නිවාස භාර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුවීම්. i. සංචාරක නිවාස භාර පරිපාලන නිලධාරීන් ii සේවකයින්, ඉවුම් පිහුම්	1.00	1.00	25%	50%	75%	100%	1. පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන් ගණන 2. පුහුණු වැඩසටහන් මගින් පහසුකම් ලැබූ සේවක සංඛ්‍යාව	11%	0.11

මානව සම්පත් සංවර්ධනය	සේවක පුහුණුව	2. ද්විතීය මට්ටමේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පුහුණුවීම්									
		i. සංවර්ධන නිලධාරීන්									
		ii. කළමනාකරණ සහකාරවරුන්									
		3. කළමනාකරණ මට්ටමේ කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා විදේශීය පුහුණුවීම්									
		4. ප්‍රාථමික මට්ටමේ නිලධාරීන් සඳහා සේවාරම්භක පුහුණුවීම්	-	-	25%	50%	75%	100%	-	-	-
		i. කාර්යාල කාර්ය සහයක									
	ii. රියදුරන්										
පහසුකම් සැලසීම.	යටිතල සංවර්ධනය	මොණරාගල සංචාරක නිවාසයේ ඉදි කිරීම.	25.00	25.00	25%	50%	75%	100%	01. කාමර 8 කින් ඉදි කිරීම සිදු කළ යුතුය. 02. දිනකට 16 බැගින් පහසුකම් සැලසීමට හැකි වීම. 03. පුද්ගලයන් පස්දෙනෙකු කාර්යයන් සඳහා යොදවා තිබේ.	100%	25
		රාජ්‍ය ආයතන වැඩිදියුණු කිරීම සහ යහපාලනය ශක්තිමත් කිරීම තුළින් මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ දරිද්‍රතාවය පිටුදැකීම.	1.10	1.10	25%	50%	75%	100%	1. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සංවර්ධනය වන සුළු හා මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසායකයින් සංඛ්‍යාව 2. රැකියා අවස්ථා නිර්මාණය කිරීම.	0%	0
		දුෂ්කර ගම්මානවල ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	29.20	29.20	25%	50%	75%	100%	1. 2017 ඔක්තෝබර් 31 දිනට පෙර ග්‍රාමීය මාර්ග දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති 20 ක් ඇති කිරීම. 2. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමේ ව්‍යාපෘති 30 ක් සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම හා 2017.10.31 දිනට පෙර බෝක්කු සහ වේලී සකස් කර ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	100%	29.2

පහසුකම් සැලසීම.	යටිතල සංවර්ධනය	සාම්ප්‍රදායික ගම්මානවල ප්‍රජා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම.	13.10	13.10	25%	50%	75%	100%	1. සම්ප්‍රදායික කර්මාන්තශාලා දහයකට තාක්ෂණික උපකරණ සැපයීම හා සේවා ස්ථාන දියුණු කිරීම (එක් සේවා ස්ථානයකට රුපියල් 500,000.00 බැගින්) 2. සම්ප්‍රදායික ගම්මාන 10 ක යටිතල පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීමේ ව්‍යාපෘති සඳහා ප්‍රතිපාදන මුදා හැරීම. (එක් ස්ථානයකට රුපියල් 500,000.00 බැගින්)	100%	13.1
		සමාජීය, ආගමික හා සංස්කෘතික සාරධර්ම වැඩිදියුණු කිරීමෙන් ධර්මිෂ්ඨ සමාජයක් ස්ථාපිත කිරීම.	21.00	21.00	25%	50%	75%	100%	1. ආගමික ස්ථාන 10 කට ප්‍රතිපාදන බෙදාහැරීම. 2. සංස්කෘතික සාක්ෂරතා වැඩසටහන් 10 ක් පැවැත්වීම.	100%	21
		පාසල් දරුවන්ගේ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම හා අවශ්‍ය පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	3.60	3.60	25%	50%	75%	100%	1. අධ්‍යාපනික සංවර්ධන ව්‍යාපෘති 10 ක් පවත්වා ගෙන යාම. 2. ග්‍රාමීය පාසල් 10 කට ප්‍රතිපාදන ලබාදීම. (රු. 500,000.00 බැගින්)	100%	3.6
		අඩු ආදායම්ලාභීන්ගේ ජීවන තත්වය නගා සිටුවීම.	61.00	61.00	25%	50%	75%	100%	1. කුඩා පරිමාණ නිවාස 40 ක් ඉදිකිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම (රු. 10,000,000.00 බැගින්) 2. සෞඛ්‍ය හා යටිතල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා 20 දෙනා සඳහා ප්‍රතිපාදන වෙන් කිරීම.	100%	61

ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය

ප්‍රධාන විෂය පථය	ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ඇස්තමේන්තු ගත පිරිවැය (රුපියල් මිලියන)	මූලය ප්‍රභවය	ලැබුණු මුදල	භෞතික ඉලක්ක 2017.12.31 දින සිට				ගෙවිය යුතු මුදල (රුපියල් මිලියන)
						භෞතික (%)	මූලය (රුපියල් මිලියන)	ප්‍රතිඵල	නිමැයුම	
කාර්යාල කළමනාකරණය	01. නේවාසිකාගාර	නේවාසිකාගාර අලුත්වැඩියා කිරීම.	5.50	රජයේ ප්‍රතිපාදන		100%	5.70	ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහය පුනරුත්ථාපනය / වැඩිදියුණු කිරීම.	නේවාසිකාගාර 16 ක් අලුත්වැඩියා කිරීම.	0.00
	02. ප්‍රධාන ගොඩනැගිල්ල	කුඩා ශ්‍රවණාගාරය අලුත් වැඩියා කිරීම.	6.50			100%	1.24		40 දෙනෙකුට සහභාගී වීම සඳහා වරකට පහසුකම් සැලසිය හැකිය.	4.21
		පීඨය ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම.	9.50			100%	9.23		සනාකාර කුටි 18 ක් ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී.	0.00
	03. ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතන විදුලි පද්ධතියේ ප්‍රතිසංස්කරණය හා වැඩි දියුණු කිරීම		1.10			100%	1.01		වැඩ පරිසරය සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සැපයීම අවසන් කර ඇත.	0.00
	04. * පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය සඳහා කාමරයක් අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නවීකරණය කිරීම.		5.30			100%	8.94		පර්යේෂණ කටයුතු සිදු වෙමින් පවතී.	0.48
	05. මහල් නිවාස ගොඩනැගිල්ල අලුත්වැඩියා කිරීම.		2.40			35%	1.23		කෙරෙමින් පවතී.	0.25
	06. කාර්යාල උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම.	ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර	0.50			100%	0.51		ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර 04 ක් අලුත් වැඩියා කිරීම.	0.00
	07. විදුලි උපකරණ අලුත්වැඩියා කිරීම.	වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර	0.39			100%	0.36		වායු සමීකරණ යන්ත්‍ර 09 ක් අලුත් වැඩියා කිරීම.	0.00
	08. පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර අලුත්වැඩියා කිරීම.	පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර	0.20			100%	0.21		පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර 04 ක් අලුත් වැඩියා කිරීම.	0.00
	09. වාහන අලුත්වැඩියා කිරීම.	වාහන	1.00			85%	0.65		වාහන 05 ක් අලුත් වැඩියා කිරීම.	0.09

10. ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම.	කුඩා ශ්‍රවණාගාරය සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ	2.00			100%	0.38	පිරියත, යන්ත්‍ර සූත්‍ර සහ උපකරණ පුනරුත්ථාපනය / වැඩිදියුණු කරන ලදී.	මේස 20 ක් හා පුටු 40 ක් මිලදී ගැනීම.	0.43
11. ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම.	අංශ සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ	1.00			100%	0.38		-	0.26
12. ගෘහ භාණ්ඩ මිලදී ගැනීම.	පියය සඳහා ගෘහ භාණ්ඩ	3.00			100%	2.98		ගෘහ උපකරණ 112 ක් මිලදී ගැනීම.	0.00
13. පරිගණක හා විදුලි උපකරණ ලබා ගැනීම.	ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර, පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍ර හා පරිගණක / මාර්ගගත UPS, ගිනි පවුර, සර්වරය, ඩිජිටල් තිරය ඇතුළත් වන්නේ දේ.	10.20			100%	6.35		ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර 02 ක්, පරිගණක මුද්‍රණ යන්ත්‍රයක්, ලැප්ටොප් පරිගණක යන්ත්‍ර 02 ක්, මාර්ගගත UPS 03 ක්, ගිනි ආරක්ෂණ පද්ධතියක්, Virus Guard, UHD ස්මාර්ට් රූපවාහිනී, රහස් සංකේත මුද්‍රණ යන්ත්‍රය සහ ස්කෑනර් යන්ත්‍රය මිලදී ගන්නා ලදී.	3.58
14. ගොඩනැගිලි සහ ව්‍යුහයන්	ආපනශාලාව ව්‍යාප්තිය සඳහා අභ්‍යන්තර කටයුතු සහ ගෘහ භාණ්ඩ - අදියර II	9.50			25%	4.24		කෙරෙමින් පවතී.	4.95
15. වැඩසටහන් අංශය සඳහා සනාකාර සෘජුකාරක සවි කිරීම.		0.17			100%	0		සහකාර රෙජිස්ටාර් විසින් නියුක්ත කරන ලදී.	0.13
16. සහායක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැසිකිලි පදිංචියක් ඉදිකිරීම.		0.24			100%	0.18		සහායක කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැසිකිලි පදිංචියක් ලබා දී ඇත.	0.00
17. ලේඛනාගාර සඳහා වානේ රාක්ක සැපයීම හා සවි කිරීම.		0.50			100%	0.35		පොත් 4000 ක් පිළියෙළ කළ හැක.	0.00
18. වෙනත්	පොත් සහ විද්‍යුත් ද්‍රව්‍ය මිලට ගැනීම.	1.00			100%	0.9		පොත් 766 ක් මිලදී ගෙන ඇත.	0.00
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>60.00</b>				<b>44.84</b>		<b>14.38</b>	

දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධනය	පුහුණුවීම් - I ශ්‍රේණිය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය - Second country visit	දීප ව්‍යාප්ත සේවයේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන සඳහා විදේශ සංචාර සංවිධානය කිරීම.	60.00	රජයේ ප්‍රතිපාදන		100%	46.48	රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්ගේ ධාරිතාවය වර්ධනය වී ඇත.	92 ක් සහභාගී වී ඇත.	
උප එකතුව			<b>120.00</b>				<b>91.32</b>			

\* පර්යේෂණ මධ්‍යස්ථානය සඳහා කාමරයක් අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නවීකරණය කිරීම.

(ක්‍රියාකාරකම 04)

	රුපියල් මිලියන
ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිපාදනයෙන් සපයන ලදී	5.30
<b>UNDP Funding</b>	<b>3.90</b>
මුළු ඇස්තමේන්තුගත වටිනාකම	<u><u>9.20</u></u>

# Procurement Plan



**Procurement Plan for the Year 2017**  
**Ministry of Public Administration & Management**

	Procurement Category (goods, Works & Services etc)	Estimated Cost (Rs.Mn)	Source of Funding/Name of the Donor	Procurement Method ICB,LNB,NCB and National Shopping etc	Level of Authority	Priority Status U-Urgent P-Priority N-Normal	Current Status of Procurement Preparedness Activities	Scheduled date of commencement	Scheduled Date of Completion
	<b>Plant,Machinery &amp; Equipment - 2002</b>	<b>2.3</b>	-						
1	Photocopy Machine & Fax Machine Repair	2.3	GOSL	LLB	MPC	N	-	01.01.2017	31.12.2017

	Procurement Category (Goods, Works & Services etc)	Estimated Cost (Rs.Mn)	Source of Funding / Name of the Donor	Procurement Method ICB,LLB,NCB and National Shopping etc	Level of Authority	Priority Status U-Urgent P-Priority N-Normal	Current Status of Procurement Preparedness Activities	Scheduled date of commencement	Scheduled Date of Completion
	<b>Rehabilitation and Improvement of Capital Asset</b>		-						
	<b>Vehicles - 2003</b>	<b>10.4</b>							
1	Major repairs, improvements and replacement of Tyres 42 no. of Ministry vehicles	6.9	GOSL	Shopping/LLB	-	N	-	01.01.2017	31.12.2017
2	Major repairs, improvements and replacement of Tyres 20 no. of Minister's vehicles	3.5						01.01.2017	31.12.2017

	Procurement Category (goods, Works & Services etc)	Estimated Cost (Rs.Mn)	Source of Funding/ Name of the Donor	Procurement Method ICB,LNB,NCB and National Shopping etc	Level of Authority	Priority Status U-Urgent P-Priority N-Normal	Current Status of Procurement Preparedness Activities	Scheduled date of commencement	Scheduled Date of Completion
	<b>Goods and Services 2102</b>	<b>5.1</b>	-						
1	Office Furniture for Ministry	0.8	GOSL	Shopping/ LLB	MPC	N	Completed	01.02.2017	30.06.2017
2	Work Station for New Building	0.8						01.02.2017	30.10.2017
3	Office Furniture for New Building	1.2						01.05.2017	30.09.2017
4	Heavy duty Photocopy Machine Multi - function	0.5						01.02.2017	30.06.2017
5	Binding Machine	0.3						01.02.2017	30.06.2017
6	Circuit Bungalow	0.7						01.04.2017	31.07.2017
7	Telephone, Household items & Others	0.8						01.02.2017	30.10.2017

	Procurement Category (Goods, Works & Services etc)	Estimated Cost (Rs.Mn)	Source of Funding/ Name of the Donor	Procurement Method ICB,LNB,NCB and National Shopping etc	Level of Authority	Priority Status U-Urgent P-Priority N-Normal	Current Status of Procurement Preparedness Activities	Scheduled date of commencement	Scheduled Date of Completion
	<b>Good and Services 2103</b>	<b>19.5</b>	-						
1	AC Machines	2.4	GOSL	Shopping/ LLB	MPC	N	Completed	01.02.2017	30.10.2017
2	Computer,UPS,Printers,Scanner	15.2		Limited/NCB				15.02.2017	30.10.2017
3	Laptop	0.6		Shopping/ LLB				10.02.2017	30.06.2017
4	Others	1.3		Shopping				01.02.2017	30.10.2017

	Procurement Category (Goods, Works & Services etc)	Estimated Cost (Rs.Mn)	Source of Funding/ Name of the Donor	Procurement Method ICB, LNB, NCB and National Shopping etc	Level of Authority	Priority Status U-Urgent P-Priority N-Normal	Current Status of Procurement Preparedness Activities	Scheduled date of commencement	Scheduled Date of Completion *	Remarks
	<b>Acquisition of Capital Assets</b>						-			
	<b>Building and Structures 2104</b>	<b>188</b>	-	-	-	-	-	-	-	-
1	Rental Basis Accommodation facilities for Government officers in District level (Colombo)	60	GOSL	Shopping/ LLB	MPC	N	-	01.03.2017	30.09.2017	Ongoing Project
2	Rental Basis Accommodation facilities for Government officers in District level (Monaragala)	60					-	01.03.2017	30.09.2017	
3	Rental Basis Accommodation facilities for Government officers in District level (Gampaha)	11					-	01.03.2017	30.09.2017	
4	Rental Basis Accommodation facilities for Government officers in District level (Polonnaruwa)	47					-	01.03.2017	30.09.2017	
5	Rental Basis Accommodation facilities for Government officers in District level (Kandy)	10					-	01.03.2017	30.09.2017	

# Annual Accounts Report 2017

## Appropriation Account by Programme - 2017

Expenditure Head No. : 130

Name of Ministry : Ministry of Public Administration and Management

Programme No. & Title : 01 - Operational Activities

### Summary of Recurrent and Capital Expenditure

Nature of Expenditure with DGSA format Reference	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Provision in Budget Estimates	Supplimentary Provision and Supplimentary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesses)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	(4-5)
(a) Recurrent	1,064,235,000	21,000,000	(3,200,000)	1,082,035,000	1,039,715,342	42,319,658
(B) Capital	643,400,000	91,805,000	3,200,000	738,405,000	532,246,447	206,158,553
<b>Total</b>	<b>1,707,635,000</b>	<b>112,805,000</b>	<b>-</b>	<b>1,820,440,000</b>	<b>1,571,961,789</b>	<b>248,478,211</b>

## Recurrent Expenditure by Project

Expenditure Head No : 130

Name of Ministry : Ministry of Public Administration and Management

Programme No. & Title : 01 - Operational Activities

Project No./Names, personnel emoluments and other expenditure for all projects	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Provision in Budget Estimates	Supplementary Provision and Supplementary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesses) (4-5)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
<b><u>Project No :- 01 - Minister's Office</u></b>						
Personal Emoluments	20,800,000	-	6,000,000	26,800,000	25,613,157	1,186,843
Other Expenditure	26,400,000	-	4,300,000	30,700,000	30,030,076	669,924
Sub Total	47,200,000	-	10,300,000	57,500,000	55,643,233	1,856,767
<b><u>Project No :- 02 - Administration and Establishment Service (Public Administration)</u></b>						
Personal Emoluments	347,000,000	21,000,000	3,500,000	371,500,000	367,366,114	4,133,886
Other Expenditure	244,950,000	-	900,000	245,850,000	215,627,044	30,222,956
Sub Total	591,950,000	21,000,000	4,400,000	617,350,000	582,993,158	34,356,842



<b><u>Project No :- 04 - Administration and Establishment Service ( Management Reforms and Public Relations)</u></b>						
Personal Emoluments	18,000,000	-	(2,000,000)	16,000,000	14,993,432	1,006,568
Other Expenditure	12,635,000	-	(6,500,000)	6,135,000	5,871,665	263,335
Sub Total	30,635,000	-	(8,500,000)	22,135,000	20,865,097	1,269,903
<b><u>Project No :- 05 - National Productivity Secretariat and Productivity Promotion</u></b>						
Personal Emoluments	301,500,000	-	(11,294,500)	290,205,500	287,474,303	2,731,197
Other Expenditure	92,950,000	-	1,894,500	94,844,500	92,739,551	2,104,949
Sub Total	394,450,000	-	(9,400,000)	385,050,000	380,213,854	4,836,146
<b>Grand Total</b>	<b>1,064,235,000</b>	<b>21,000,000</b>	<b>(3,200,000)</b>	<b>1,082,035,000</b>	<b>1,039,715,342</b>	<b>42,319,658</b>

## Capital Expenditure by Project

Expenditure Head No : 130

Name of Ministry : Ministry of Public Administration and Management

Programme No. &amp; Title : 01 - Operational Activities

Object Code No.	Item No.	Financed by (Code No.)	Description of Items	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				Provision in Budget Estimates	Supplementary Provision and Supplementary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision (1+2+3)	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesses) (4-5)
				Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
<b>Project No :- 01 - Minister's Office</b>									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Buildings and Structures	700,000	-	-	700,000	679,310	20,690
2002		11	Plant, Machinery and Equipment	200,000	-	-	200,000	197,030	2,970
2003		11	Vehicles	2,300,000	-	1,200,000	3,500,000	3,461,574	38,426
Sub Total				3,200,000	-	1,200,000	4,400,000	4,337,914	62,086
Acquisition of Capital Assets									
2102		11	Furniture and Office Equipment	1,100,000	-	-	1,100,000	859,677	240,323
2103		11	Plant, Machinery and Equipment	1,000,000	-	-	1,000,000	998,502	1,498
Sub Total				2,100,000	-	-	2,100,000	1,858,179	241,821
Total				5,300,000	-	1,200,000	6,500,000	6,196,093	303,907

Project No :- 02 - Administration and Establishment Service ( Public Administration)									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Buildings and Structures	30,000,000	-	-	30,000,000	28,725,149	1,274,851
2002		11	Plant, Machinery and Equipment	1,000,000	-	1,100,000	2,100,000	2,058,915	41,085
2003		11	Vehicles	6,000,000	-	900,000	6,900,000	6,781,176	118,824
Sub Total				37,000,000	-	2,000,000	39,000,000	37,565,240	1,434,760
Acquisition of Capital Assets									
2102		11	Furniture and Office Equipment	8,000,000	-	(4,000,000)	4,000,000	3,644,572	355,428
2103		11	Plant, Machinery and Equipment	12,000,000	-	6,500,000	18,500,000	18,444,699	55,301
2104		11	Buildings and Structures	200,000,000	-	(12,115,000)	187,885,000	88,899,360	98,985,640
2106		11	Software Development	5,000,000	-	(5,000,000)	-	-	-
Sub Total				225,000,000	-	(14,615,000)	210,385,000	110,988,631	99,396,369
Capacity Building									
2401		11	Staff Training	65,000,000	7,300,000	-	72,300,000	49,684,532	22,615,468
Sub Total				65,000,000	7,300,000	-	72,300,000	49,684,532	22,615,468
Sri Lanka Institute of Development Administration									
2201	1	11	Public Institutions	120,000,000	-	-	120,000,000	59,950,000	60,050,000
Sub Total				120,000,000	-	-	120,000,000	59,950,000	60,050,000
Project for Training Frontline Officers of Community Development in Conflict Affected Areas in Sri Lanka (GOSL - JICA)									
2509	4	16	Other	17,000,000	4,505,000	-	21,505,000	21,082,492	422,508
Sub Total				17,000,000	4,505,000	-	21,505,000	21,082,492	422,508
Total				464,000,000	11,805,000	(12,615,000)	463,190,000	279,270,895	183,919,105

Project No :- 04 - Administration and Establishment Service ( Management Reforms and Public Relations)									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Buildings and Structures	300,000	-	-	300,000	-	300,000
2002		11	Plant, Machinery and Equipment	300,000	-	-	300,000	298,060	1,940
2003		11	Vehicles	500,000	-	-	500,000	485,889	14,111
Sub Total				1,100,000	-	-	1,100,000	783,949	316,051
Acquisition of Capital Assets									
2102		11	Furniture and Office Equipment	500,000	-	-	500,000	291,195	208,805
2103		11	Plant, Machinery and Equipment	500,000	-	-	500,000	342,073	157,927
Sub Total				1,000,000	-	-	1,000,000	633,268	366,732
Capacity Building									
2401		11	Staff Training	1,000,000	-	-	1,000,000	106,800	893,200
Sub Total				1,000,000	-	-	1,000,000	106,800	893,200
Other Capital Expenditure									
2506		11	Infrastructure Development	150,000,000	-	14,615,000	164,615,000	145,458,432	19,156,568
Sub Total				150,000,000	-	14,615,000	164,615,000	145,458,432	19,156,568
Total				153,100,000	-	14,615,000	167,715,000	146,982,449	20,732,551

<b>Project No :- 05 - National Productivity Secretariat and Productivity Promotion</b>									
Rehabilitation and Improvement of Capital Assets									
2001		11	Buildings and Structures	500,000	-	-	500,000	497,088	2,912
2002		11	Plant, Machinery and Equipment	500,000	-	-	500,000	498,733	1,267
2003		11	Vehicles	1,000,000	-	-	1,000,000	962,908	37,092
Sub Total				2,000,000	-	-	2,000,000	1,958,729	41,271
Acquisition of Capital Assets									
2102		11	Furniture and Office Equipment	3,000,000	-	-	3,000,000	2,987,642	12,358
2103		11	Plant, Machinery and Equipment	1,000,000	-	-	1,000,000	999,500	500
Sub Total				4,000,000	-	-	4,000,000	3,987,142	12,858
Capacity Building									
2401		11	Staff Training	15,000,000	-	-	15,000,000	14,947,957	52,043
2401	1	11	Staff Training	-	80,000,000	-	80,000,000	78,903,182	1,096,818
Sub Total				15,000,000	80,000,000	-	95,000,000	93,851,139	1,148,861
Total				21,000,000	80,000,000	-	101,000,000	99,797,010	1,202,990
<b>Grand Total</b>				<b>643,400,000</b>	<b>91,805,000</b>	<b>3,200,000</b>	<b>738,405,000</b>	<b>532,246,447</b>	<b>206,158,553</b>

ඩී.பீ.பி.பி - டி.டி.டி-1 / அ.க.ப.ந அரசிறை-1 / DGSA-Revenue-1

**2017 டிசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இவங்கை சனநாயக சோசலிசக்குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு**  
**Summary of the Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka**  
**for the year ended 31<sup>st</sup> December 2017**

டி.டி.டி கணக்கு நிர்வாகி அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர் Revenue Accounting Officer :		ராஜ்ய பரிபாலன ஹ கலம்தாக்கரஹ டி.டி.டி.டி டி.டி.டி செயலாளர், அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ Secretary Ministry of Public Administration and Management		விடயம் டி.டி.டி டி.டி.டி செலவின தலைப்பு இல: Expenditure Head No.		130
டி.டி.டி டி.டி.டி அரசிறை குறியீடு Revenue code	டி.டி.டி டி.டி.டி விவரம் அரசிறை குறியீடு விவரம் Description of Revenue Code	2017 மூலக் டி.டி.டி டி.டி.டி மதிப்பீடு 2017 Original Revenue Estimate 2017	2017 டி.டி.டி டி.டி.டி டி.டி.டி மதிப்பீடு 2017 Revised Revenue Estimate 2017	2017 டி.டி.டி டி.டி.டி (டி.டி.டி டி.டி.டி டி.டி.டி) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2017 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2017	2016 டி.டி.டி டி.டி.டி (டி.டி.டி டி.டி.டி டி.டி.டி) சேகரிக்கப்பட்ட மொத்த தேசிய அரசிறை (அரசிறை மீளளிப்புகளை கழித்து) மொத்த அரசிறை 2016 Total Net Revenue Collected (Gross Revenue less Revenue Refunds) 2016	
		ரூ./ ரூபா/Rs.	ரூ./ ரூபா/Rs.	ரூ./ ரூபா/Rs.	ரூ./ ரூபா/Rs.	
20.02.01.01	ரகசிய டி.டி.டி டி.டி.டி கட்டிடங்கள் மீதான வாடகை Rent on Government Building	800,000,000.00	800,000,000.00	912,604,144.71	789,821,218.43	
<b>டி.டி.டி / மொத்தம் / Total</b>		800,000,000.00	800,000,000.00	912,604,144.71	789,821,218.43	

ඩී.පී.එස්.ඒ - ආදායම-2 / අ.ක.ප.ந அரசிறை-2 / DGSA-Revenue-2

2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට අවසන් වර්ෂය සඳහා වූ ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආදායම් ගිණුම  
(සෑම ආදායම් සංකේතයක් සඳහාම වෙනම ගිණුමක් පිළියෙල කළ යුතුය)

2017 திசம்பர் 31 ல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான இவங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசு அரசாங்கத்தின் அரசிறை கணக்குகளின் பொழிப்பு  
(அரசிறை குறியீடு ஒவ்வொன்றிற்குமாக தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது)

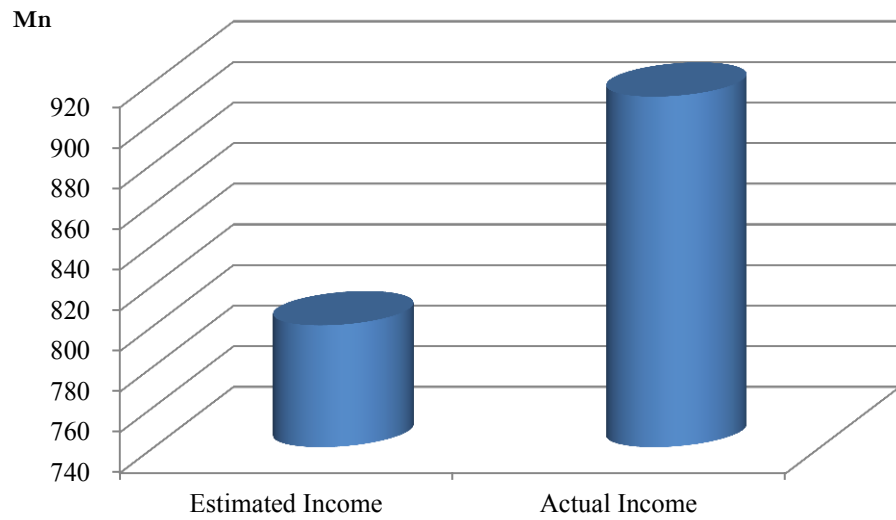
**Revenue Accounts for the Government of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka  
for the year ended 31<sup>st</sup> December 2017 (To be prepared for each Revenue Code)**

ආදායම් ගණන්දීමේ නිලධාරී <b>அரசிறை கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்</b> <b>Revenue Accounting Officer :</b>		රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් <b>செயலாளர், அரசாங்க நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு</b> <b>Secretary Ministry of Public Administration and Management</b>		වියදම් ශීර්ෂ අංකය <b>செலவின தலைப்பு இல:</b> <b>Expenditure Head No.</b>		130
1	I මෙම ගිණුමට අදාළ ආදායම් සංකේතය : 20.02.01.01 II ආදායම් සංකේත විස්තරය : රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	I இக்கணக்கு தயாரிக்கப்பட்டுள்ள அரசிறை குறியீடு : 20.02.01.01 II அரசிறை குறியீட்டின் விவரணம் கட்டிடங்கள் மீதான வாடகை	I Revenue Code for which this Account is prepared : 20.02.01.01 II Description of the Revenue Code: Rent on Government Building			
2	පූර්ව මුදල් වර්ෂ 3 සඳහා ඉදිරි ආදායම් රැස්කිරීම (වර්ෂ 2014 සහ ඊට පෙර වර්ෂ)	වර්ෂය - 1 (2016) වර්ෂය - 2 (2015) වර්ෂය - 3 (2014)	முந்திய முன்று நிதியாண்டிற்கான தேறிய ஆண்டு-1 (2016) அரசிறை சேகரிப்பு ஆண்டு-2 (2015) (2014 ஆண்டு மற்றும் முன்னய வருடங்கள்) ஆண்டு-3 (2014)	Net Revenue Collection for the three preceeding financial years : (year 2014 and previous years)	Year - 1 (2016) Year - 2 (2015) Year - 3 (2014)	රු./ ரூபா/Rs. 789,821,218.43 727,333,851.00 641,730,114.00
<b>වාර්තා කරනු ලබන වර්ෂය සඳහා ගිණුම් විස්තර</b>		<b>அறிக்கையிடும் ஆண்டிற்கான கணக்கீட்டுத்தகவல்</b>		<b>Accounting Information for the Reporting year</b>		රු./ ரூபா/Rs. රු./ ரூபா/Rs.
3	මූලික ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	මූල අරාමය මතීප්ඵ		Original Revenue Estimate		800,000,000.00
4	සංශෝධිත ආදායම් ඇස්තමේන්තුව	තිරුத்திய அரமயை மதிப்பீடு		Revised Revenue Estimate		800,000,000.00
5	දළ ආදායම් රැස්කිරීම	මොත්ත அரமயை மதிப்பீடு		Gross Revenue Collection		1,129,976,078.97
6	සිදු කරන ලද ආපසු ගෙවීම් (මුළු ප්‍රමාණය) - (i)+(ii)	செய்யப்பட்ட மீளளிப்புகள் (மொத்தம்)- (i)+(ii)		Refunds made (All) - (i)+(ii)		217,371,934.26
	(i) මුදලින් ආපසු ගෙවීම්	(i) காசு மூலமான மீளளிப்பு		(i) Refunds made by cash		658,920.81
	(ii) වැරදි නිවැරදි කිරීමට අදාළ හර කිරීම	(ii) சேகரிப்புகளின் பிழைகள் தொடர்பான வரவு		(ii) Debits relevant to Correction of errors		216,713,013.45
7	ඉදිරි ආදායම් රැස්කිරීම (5-6)	தேறிய அரசிறை மதிப்பீடு (5-6)		Net Revenue Collection (5-6)		912,604,144.71
<b>නිල ආදායම් (නිවැරදි කළ)</b>		<b>அரசிறை நிலுவைகள் (எதாவதிருந்தால்)</b>		<b>Arrears of Revenue (if any).</b>		රු./ ரூபா/Rs. රු./ ரூபா/Rs.
8	පසුගිය වසරට පෙර වසර වන විට මුළු හිඟ මුදල්	முந்திய ஆண்டிற்கு முற்பட்ட ஆண்டுவரையுள்ள நிலுவைகள்		Arrears up to the year before the previous year		168,388,021.17
9	පසුගිය වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	முந்திய ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்		Arrears in respect of the previous year		22,774,828.09
10	වාර්තා කරනු ලබන වසරට අදාළ හිඟ මුදල්	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தொடர்பில் நிலுவைகள்		Arrears in respect of the Reporting year		42,502,265.02
11	වාර්තා කරනු ලබන වසර අවසානයට මුළු හිඟ මුදල - (8+9+10)	அறிக்கையிடும் ஆண்டின் முடிவில் மொத்த நிலுவைகள் (8+9+10)		Total Arrears as at the end of the Reporting year (8+9+10)		233,665,114.28
12	වාර්තා කරනු ලබන වසර තුළ අත්හිටින ලද හා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය (එක් එක් වසර වෙන් වෙන්)- (i)+(ii)	(ஒவ்வொரு ஆண்டிற்கும்) வேறு வேறாக அறிக்கையிடும் ஆண்டின் தளர்த்தீடு செய்யப்பட்ட பதிவுக்கப்பட்ட தொகை (i)+(ii)		Total amount waived and written off during the Reporting year (seperately for each year)- (i)+(ii)		-
	(i) 2015.12.31 දක්වා කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය	(i) 2015.12.31 வரை பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை		(i) Total amount written off for the period up to 31.12.2015		-
	(ii) 2016 වර්ෂයට අදාළව කපා හරින ලද මුළු ප්‍රමාණය	(ii) 2016 ஆண்டிற்கான பதிவளிப்பு செய்யப்பட்ட மொத்த தொகை		(ii) Total amount written off in respect of year 2016		-

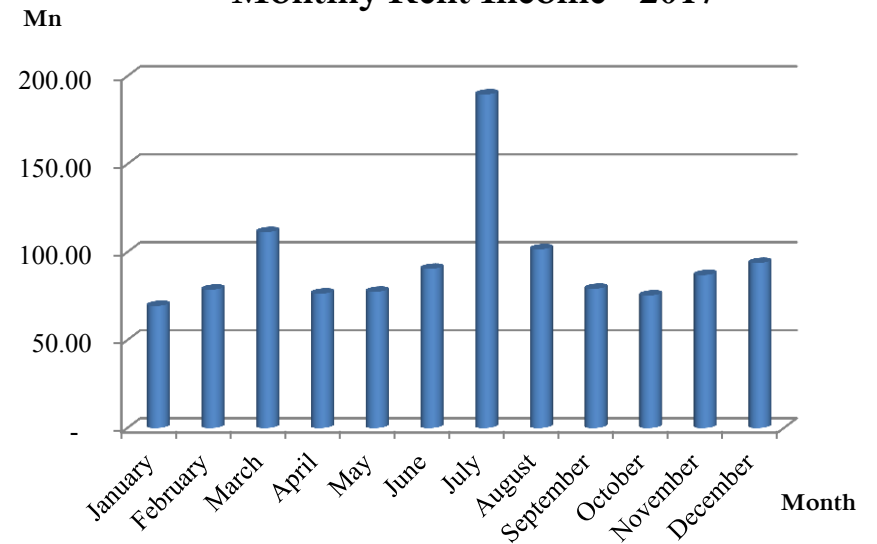




**Estimated & Actual Income - 2017**



**Monthly Rent Income - 2017**



**ANNUAL RECONCILIATION STATEMENTS OF PUBLIC OFFICER'S ADVANCE "B" ACCOUNT****AS AT 31.12.2017 IN TERMS OF F.R.506(D)**

MINISTRY OF PUBLIC ADMINISTRATION &amp; MANAGEMENT

ACCOUNT NO :- 13001

<b>Limits</b>	<b>Maximum Limit of Expenditure Rs</b>	<b>Minimum Limit of Receipts Rs</b>	<b>Maximum Limit of Debit Balance Rs</b>
1.1 Authority given by the Appropriation Act	64,000,000.00	30,000,000.00	191,000,000.00
1.2. Revised approved during the year	-	26,000,000.00	-

<b>Actual</b>	<b>Expenditure (Debit) Rs</b>	<b>Receipts (Credit) Rs</b>	<b>Debit Balance Rs</b>
2. Actual figures of the year end (According to the Treasury print out)			
2.1 By Cash (11)	54,303,280.75	28,768,423.97	130,599,874.66
2.2 By Cross Entres (12)	12,048,686.92	20,202,853.82	8,154,166.90
3. Adjustments under actual figures in terms of F.R.503(1)			
3.1 By Cash (11)	-	-	-
3.2 By Cross Entries (12)	912,048.82	912,048.82	-
[Enough information should be provided to identify the adjusment under the F.R.503(1) - Annex1.1]			
4. Actual Figures after removing the adjustments under F.R.503(1)[02-03]			
4.1 By Cash (11)	54,303,280.75	28,768,423.97	130,599,874.66
4.2 By Cross Entries (12)	11,136,638.10	19,290,805.00	8,154,166.90
5. Exceeding the debit limit and dropdown the credit limit (comparing 1.1 & 1.2 figures with 4.1)			

**RECONCILIATION STATEMENT EXPLAINING DIFFERENCES BETWEEN  
DEPARTMENTAL BOOKS AND TREASURY PRINTOUTS[F.R.427 (4)]**

Debit balance according to Departmental books		122,445,707.76
<u>Add</u>	-	-
<u>Less</u>	-	-
Debit balances according to Treasury print out		122,445,707.76

**RECONCILIATION STATEMENT OF DEPARTMENTAL BOOKS AND TREASURY PRINT  
OUTS [F.R.427 (1)]**

		According to Departmental Books	According to Treasury print out	Difference
		Rs	Rs	Rs
Balance C/F		105,065,017.88	105,065,017.88	-
<u>Add</u>				
Debit during the year	11	54,303,280.75	54,303,280.75	-
	12	11,136,638.10	12,048,686.92	(912,048.82)
Inter Settlement		311,187.00	-	311,187.00
		170,816,123.73	171,416,985.55	(600,861.82)
<u>Less</u>				
Credit during the year	11	28,768,423.97	28,768,423.97	-
	12	19,290,805.00	20,202,853.82	(912,048.82)
Inter Settlement		311,187.00	-	311,187.00
Balance B/F		122,445,707.76	122,445,707.76	-

**SUMMARY OF CLASSIFICATION OF INDIVIDUAL BALANCES**

	Rs	Rs
From the Officers serving in the Ministry (Annexure 3.1)		120,066,934.39
Officers who transferred to another Ministries/Departments/Provincial Councils		
(a) From the Officers serving in the Ministry/Department (Annexure 3.2)	729,488.50	
(b) From the Officers who transferred to Provincial Councils (Annexure 3.3)	335,905.21	1,065,393.71
From the deceased Officers (Annexure 3.4)	-	
From the retired officers (Annexure 3.5)	-	
From the interdicted officers (Annexure 3.6)	5,250.00	
From the officers who vacated their post (Annexure 3.7)	584,152.66	
Other(with details) (Annexure 3.8)	723,977.00	1,313,379.66
		122,445,707.76
<u>Less (Creditors)</u>		
Balances to be settled to other Government Ministries/Departments (Annexure 3.10)	-	-
Balances to be settled to the Provincial Councils (Annexure 3.10)	-	-
Total of the individual balances		122,445,707.76

**RECONCILIATION STATEMENT OF THE SUMMARY OF CLASSIFICATION OF  
INDIVIDUAL BALANCES TOTAL WITH CONTROL ACCOUNT BALANCE**

	Rs
Summary of classification of Individual balance (Annexure 3)	122,445,707.76
Department Control Account balance (Annexure 4)	<u>122,445,707.76</u>
Differences, if any between the above balances	<u><u>-</u></u>

# Annual Accounts Report

## 2017

### Department of Pension

## Appropriation Account by Programme - 2017

Expenditure Head No. : 253

Name of Department : Department of Pensions

Programme No. &amp; Title : 1 Operational Activities

### Summary of Recurrent and Capital Expenditure

Nature of Expenditure with DGSA format Reference	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Provision in Budget Estimates	Supplimentary Provision and Supplimentary Estimate Allocation	Transfers in terms of the F.R. 66 and F.R. 69	Total Net Provision	Total Expenditure	Net Effect Savings/(Excesse s)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
(a) Recurrent (DGSA 3)	209,473,089,000	1,403,030,800	-6,651	210,876,113,149	210,064,887,765	811,225,384
(B) Capital (DGSA 4)	23,750,000	7,000,000	6,651	30,756,651	28,575,804	2,180,847
<b>Total</b>	<b>209,496,839,000</b>	<b>1,410,030,800</b>	<b>0</b>	<b>210,906,869,800</b>	<b>210,093,463,569</b>	<b>813,406,231</b>



**Annual Accounts Report**  
**2017**  
**Department of**  
**Government Printing**

DGSA 2

**Appropriation Account by Programme - 2017**

Expenditure Head No :211

Name of Ministry / Department /  
District Secretariat:Department of Government  
Printing

Programme No. &amp; Title :01-Operational Activities

**Summary of Recurrent and Capital Expenditure**

Nature of Expenditure with DGSA format Reference	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Provision in Budget Estimates	Supplimentary Provision and	Transfers in terms of the F.R.	Total Net Provision	Total Expenditure	Net Effect Saving/(Excess)
	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.	Rs.
(a) Recurrent	1,895,098,000.00	315,000,000.00	39,536,750.00 -39,707,750.00	2,209,927,000.00	2,207,725,507.00	2,201,493.00
(b) Capital	106,100,000.00	14,000,000.00	9,314,000.00 (9,143,000.00)	120,271,000.00	119,910,568.00	360,432.00
Total	2,001,198,000.00	329,000,000.00	0.00	2,330,198,000.00	2,327,636,075.00	2,561,925.00

# Audit Report of Appropriation Account 2017

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්

රාජ්‍ය ගිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව.

ශීර්ෂය 130 - රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2017 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුම පිළිබඳව විගණකාධිපති වාර්තාව

-----  
-

ශීර්ෂය 130 - රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ 2017 වර්ෂය සඳහා වූ 2017 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 259/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛයේ සඳහන් ඩීජීඑස්ඒ 1 ආකෘතියේ සිට 10 ආකෘතිය දක්වා ආකෘතිද, සටහන (i) සිට සටහන (iv) දක්වා වූ තොරතුරු සාරාංශයකින් සමන්විත 2017 වර්ෂය සඳහා වූ විසර්ජන ගිණුම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148,149,150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්ට, 2017 අංක 32 දරන විසර්ජන(සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනත හා වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්ට, 2017 වාර්ෂික අයවැය ඇස්තමේන්තුවට, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ විධිවිධාන ඇතුළත් රාජ්‍ය මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පිළියෙල කර ඉදිරිපත් කරන ලද විසර්ජන ගිණුම, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(1) ව්‍යවස්ථාවේ ඇතුළත් විධිවිධාන ප්‍රකාර මාගේ විධානය යටතේ විගණනය කරන ලදී. 2017 දෙසැම්බර් 13 දිනැති අංක 259/2017 දරන රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛය සමඟ සංශෝජිතව කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 150 ප්‍රකාරව රාජ්‍ය ගිණුම් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්වරයා විසින් ප්‍රසිද්ධ කළ යුතු විසර්ජන ගිණුම සම්බන්ධයෙන් වූ මාගේ නිරීක්ෂණයන් මෙම වාර්තාවේ දැක්වේ.

2. විගණන විෂය පථය

-----  
විසර්ජන ගිණුමේ දැක්වෙන අගයන් සහ හෙළිදරව් කිරීම්වලට උපකාරීවන 2017 අංක 32 දරන විසර්ජන (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 2016 අංක 24 දරන විසර්ජන පනතින් පාර්ලිමේන්තුව විසින් නිශ්චය කරන ලද වියදම් සීමාවන් තුළ උපයෝජනයන් සිදු කළේද යන්න හා විගණන සාක්ෂි ලබා ගැනීම පිණිස පරිපාටි ක්‍රියාත්මක කිරීම විගණනයට ඇතුළත් වේ.

තෝරාගත් පටිපාටීන්, වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් විසර්ජන ගිණුමේ ඇතිවිය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් අවදානම් තක්සේරු කිරීම් විගණකගේ විනිශ්චය මත පදනම් වේ. එම අවදානම් තක්සේරු කිරීම්වලදී, අවස්ථාවෝචිතව උචිත විගණන පරිපාටි සැලැස්සුම් කිරීම පිණිස අමාත්‍යාංශයේ විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමට සහ සාධාරණ ලෙස ඉදිරිපත් කිරීමට අදාළ වන්නාවූ අභ්‍යන්තර පාලනය විගණක සැලකිල්ලට ගන්නා නමුත් අමාත්‍යාංශයේ අභ්‍යන්තර පාලනයේ සඵලදායීත්වය පිළිබඳව මතයක් ප්‍රකාශ කිරීමට අදහස් නොකරයි. කළමනාකරණය විසින් අනුගමනය කරන ලද ඇස්තමේන්තුවල සාධාරණත්වය ඇඟයීම මෙන්ම විසර්ජන ගිණුමේ සමස්ත ඉදිරිපත් කිරීම පිළිබඳ ඇඟයීමද විගණනයට ඇතුළත් වේ.

3. විසර්ජන ගිණුම සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 52 ව්‍යවස්ථාව සමඟ කියවිය යුතු ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ මුදල් රෙගුලාසි 124 හා 125 හි දක්වා ඇති කාර්යභාරයන් සම්බන්ධයෙන් වූ රාජ්‍ය මූල්‍ය පරිපාලනයේ ප්‍රමාණවත් බව තහවුරු කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන් මුදල් අමාත්‍යවරයාට වගකිව යුතු අතර අමාත්‍යාංශයේ හා අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තුවල මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීමේ වගකීම භාණ්ඩාගාරයේ විධානයන්ට යටත්ව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට හා ගණන්දීමේ නිලධාරීන්ට පැවැරේ. ඒ අනුව විසර්ජන ගිණුම ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 148,149,150 හා 152 ව්‍යවස්ථාවන්ට, වෙනත් ව්‍යවස්ථාපිත විධිවිධානයන්ට, රාජ්‍ය මූල්‍ය හා පරිපාලන රෙගුලාසිවලට අනුකූලව පවත්වා ගෙනයාම, පිළියෙල කිරීම හා ඉදිරිපත් කිරීම ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ හා ගණන්දීමේ නිලධාරීගේ වගකීම වේ. වංචා හෝ වැරදි හේතුවෙන් ඇති විය හැකි ප්‍රමාණාත්මක සාවද්‍ය ප්‍රකාශනයන්ගෙන් තොරව විසර්ජන ගිණුම පිළියෙල කිරීමට හැකි වනු පිණිස අවශ්‍යවන අභ්‍යන්තර පාලනය සැලැස්සුම් කිරීම, ක්‍රියාත්මක කිරීම හා පවත්වා ගෙන යාම මෙම වගකීමට ඇතුළත් වේ.

4. විගණන නිරීක්ෂණ

2017 වර්ෂය සඳහා ශීර්ෂ 130 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ විසර්ජන ගිණුම පහත දැක්වෙන 4.1 ඡේදයේ සිට 4.3 ඡේදය දක්වා වූ කරුණු දැක්වීම්වලට යටත්ව සතුටුදායක ලෙස පිළියෙල කර ඇති බව නිරීක්ෂණය විය.

4.1 වියදම් ඇස්තමේන්තු හා ප්‍රතිපාදන උපයෝජනය

අමාත්‍යාංශයට අයත් ශීර්ෂ 130 යටතේ දැක්වෙන ව්‍යාපෘති 04 හි මුළු පුනරාවර්තන ප්‍රතිපාදනයෙන් 3.91 ක ප්‍රතිශතයක් හා මුළු මූලධන ප්‍රතිපාදනයෙන් 27.92 ක ප්‍රතිශතයක් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරි වී තිබුණි. සමස්ත ප්‍රතිපාදනය සම්බන්ධයෙන් 2017 දෙසැම්බර් 31 දිනට ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය 13.65 ක් විය. විස්තර පහත දැක්වේ.

මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන රු.	මුළු වියදම රු.	ඉතිරිය රු.	ඉතිරිවීම් ප්‍රතිශතය
පුනරාවර්තන වියදම	1,082,035,000	1,039,715,342	42,319,658	3.91
මූලධන වියදම	738,405,000	532,246,447	206,158,553	27.92
එකතුව	1,820,440,000	1,571,961,789	248,478,211	13.65

(අ) සම්පූර්ණ ප්‍රතිපාදනයම ඉතිරිවීම

වාර්ෂික ඇස්තමේන්තුව මගින් ප්‍රතිපාදන සලසා ගත් වැය විෂයය අංක 01-04-2001 හි ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් සඳහා වූ මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය වූ රු.300,000 ක් සම්පූර්ණයෙන්ම අදාළ කාර්යයට යොදා නොගැනීම නිසා ඉතිරිව තිබුණි. ඇස්තමේන්තු කිරීමේ දුර්වලතාවය මත මෙම ඉතිරිවීම් සිදුව ඇති බව වැඩි දුරටත් නිරීක්ෂණය විය.

(ආ) ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 15කට වඩා වැඩි ඉතිරිවීම

-----

සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට වැය විෂයන් 12 කට අදාළව මුළු ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය රු.520,560,000 ක් වූ අතර සමාලෝචිත වර්ෂය අවසානයට එම වැය විෂයන්ට අදාළ මුළු වියදම රු.308,777,459 ක් විය. මුළු ඉතිරිවීම් ප්‍රමාණය රු.211,782,541 ක් වූ අතර, එය ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනයෙන් සියයට 17 ක් සියයට 89 ක් අතර පරාසයක් තුළ පැවති බව නිරීක්ෂණය විය.

(ඇ) ප්‍රතිපාදන මාරුකිරීම්

-----

මුදල් රෙගුලාසි 66 ප්‍රකාරව විරමෝ ක්‍රියා පටිපාටිය යටතේ ප්‍රතිපාදන මාරු කිරීම සිදුකළ හැක්කේ කිසියම් වැය විෂයයක් සඳහා වර්ෂය තුළ වෙන්කර ඇති ප්‍රතිපාදන මුදල් වර්ෂය තුළ වියදම් කිරීම සඳහා ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවන බව සහ ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා යෑමට ඉඩකඩ ඇතිබවට ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා සෑහීමකට පත්වූ කල්හි වුව ද, එම තත්ත්වයන් සැලකිල්ලට නොගෙන 130-1-4-2506 වැය විෂය සඳහා වූ මුල් ප්‍රතිපාදනය රු.150,000,000 ක් සඳහා මුදල් රෙගුලාසි 66 මගින් රු.14,615,00 ක් මාරුකරගෙන තිබූ අතර එම සම්පූර්ණ වටිනාකම ඉතිරි වී තිබුණි.

(ඈ) ප්‍රතිපාදන උන උපයෝජනය

-----

අමාත්‍යාංශය විසින් පවත්වන වැඩසටහන් සඳහා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු මඟින් අතිරේක ප්‍රතිපාදන වෙන් කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර වැය විෂයන් 02 කට ලබාගත් පරිපූරක ප්‍රතිපාදන වලින් සියයට 45ක් සහ සියයට සියයක් ඉතිරි වී ඇති බව නිරීක්ෂණය විය. නවක ගණකාධිකාරීවරුන් බඳවා නොගැනීමත් ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනයේ හා අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය එක්ව ක්‍රියාත්මක කිරීමට අපේක්ෂිත ව්‍යාපෘතිය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි වීමත් ඉතිරියට හේතුවූ බව ලේකම්වරයා විසින් අදහස් දැක්වීම් කර තිබුණි.

4.2. බැරකම් හෙළිදරව් කිරීම

-----  
පහත නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) අනුමත සීමාව ඉක්මවා බැරකම්වලට එළඹීම.

-----  
සමාලෝචිත වර්ෂයේ මුදල් රෙගුලාසි 216 (අ) විධිවිධානවලට පටහැනිව ශුද්ධ ප්‍රතිපාදන ඉක්මවා වැය විෂයන් 13ක වටිනාකම රු.15,894,726 ක බැරකම් සඳහා එකඟ වී ඇති බව බැරකම් ලේඛනය පරීක්ෂාවේදී අනාවරණය විය.

(ආ) හෙළිදරව් නොකරන ලද බැරකම්

-----  
ඇතැම් බැරකම් ගිණුමේ හෙළිදරව් කර නොතිබුණු අතර 2018 වර්ෂයේ ගෙවීම වවුචර් පිළිබඳ නියදි විගණන පරීක්ෂාවේදී අවස්ථා 14 කට අදාළ වූ රු.2,808,983 ක බැරකම් වටිනාකමක් නිරීක්ෂණය විය.

4.3. පොත්වලින් කපා හැරීම පිළිබඳ ප්‍රකාශය

-----  
පහත සඳහන් නිරීක්ෂණ කරනු ලැබේ.

(අ) විසර්ජන ගිණුමේ DGSA-7(i) ආකෘතිය අනුව, වර්ෂය තුළ පොතෙන් කපා හැරීම හා අය කර ගැනීම පිළිබඳ ප්‍රකාශයේ සඳහන් වාහන අනතුරු වලින් වූ අලාභ පිළිබඳ පරීක්ෂාවේදී 2009 වර්ෂයේ සිට 2017 වර්ෂය දක්වා කාලයට අදාළ වාහන අනතුරු 08කට අදාළ රු.3,251,615 ක්වූ පාඩු සම්බන්ධව පරීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කිරීමට අමාත්‍යාංශය අපොහොසත් වී තිබුණි.



(ආ) මුදල් රෙගුලාසි 109 යටතේ පොතෙහි කපා හැරීම හා අයකර ගැනීම් පිළිබඳ ප්‍රකාශය

---

2016 දෙසැම්බර් 31 දිනට වාහන අනතුරකට අදාළව කපා නොහල ඉදිරියට ගෙන යන ශේෂය ලෙස දක්වා ඇති නමුත්, 2017 වර්ෂයේ විසර්ජන ගිණුමට ආරම්භක ශේෂ ලෙස ගෙන නොමැති රු.7,573ක ශේෂයක් නිරීක්ෂණය විය.

5. පාර්ලිමේන්තුව වෙත වාර්තා කිරීම.

---

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 154(6) ව්‍යවස්ථාව ප්‍රකාර මා විසින් ශීර්ෂ 130ට අදාළව මූල්‍ය හා කාර්යසාධනය පිළිබඳ වාර්තාව යථා කාලයේදී පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කරනු ලැබේ.

ඩබ්.පී.එන්.මැණිකේ

සහකාර විගණකාධිපති

විගණකාධිපතිවෙනුවට

පිටපත - ලේකම්, රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය