



கார்டீசு சா஁த லார்டீதால 2016
செயல் நிறைவேற்ற அறிக்கை 2016
Performance Report 2016

தடூடீ, தடூடீ சீலா தா தூசீலீதீ தா஁தீக க஁சூதூ தீதாநா஁஁சு
அஞ்சல், அஞ்சல் சேவைகள் மற்றும் முஸ்லிம் சமய விவகாரங்கள் அமைச்சு
Ministry of Posts, Postal Services and Muslim Religious Affairs

කාර්ය සාධන වාර්තාව - 2016

- තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය
6 සහ 7 වන මහල, තැපැල් මූලස්ථාන ගොඩනැගිල්ල
310, ඩී. ආර්. විජේවර්ධන මාවත
කොළඹ 10.

පටුන

	පිටු අංකය
➤ හැඳින්වීම	1 - 3
➤ ආයතන හා පාලන කටයුතු	4 - 8
➤ සංවර්ධන හා සැලසුම් කටයුතු	9 - 17
➤ විශේෂිත තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු	17 - 18
➤ මූල්‍ය කටයුතු	19
➤ අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු	20
▪ ඇමුණුම 01 (අමාත්‍යාංශයේ සංවිධාන ව්‍යුහය)	
▪ ඇමුණුම 02 (අමාත්‍යාංශයේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු)	
▪ Ministry In Action (Photos)	

තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ, 2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා ක්‍රියාත්මක වැඩසටහන්වල ප්‍රගතිය මෙම වාර්තාවේ ඇතුළත් කර ඇත.

හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකා ප්‍රජාතාන්ත්‍රික සමාජවාදී ජනරජයේ අංක 1933/13 හා 2015.09.21 දින දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ සඳහන් පරිදි තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය පිහිටුවා ඇත.

එමගින් දක්වා ඇති පරිදි, මෙම අමාත්‍යාංශය යටතට ගැනෙන ආයතන පහතින් දැක්වේ.

- තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව
- මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ දැක්ම, මෙහෙවර, ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නීති, අරමුණු සහ කාර්යභාරය පහතින් දැක්වේ.

දැක්ම	මෙහෙවර
විශිෂ්ට හා කාර්යක්ෂම තැපැල් සේවාවක් සහ ඉස්ලාමීය ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු ප්‍රවර්ධනය	විශ්වාසනීය, උසස් ගුණාත්මක බවින් යුත් තැපැල් සේවාවක් දැරිය හැකි මිලකට ජනතාවට ලබාදීම සහ ශ්‍රී ලාංකීය මුස්ලිම් ජන සමාජයේ ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු වැඩි දියුණු කිරීම උදෙසා පහසුකම් සැපයීම

ක්‍රියාත්මක කළ යුතු නීති

1. මුද්දර ආඥා පනත (1909 අංක 22)
2. තැපැල් කාර්යාල ආඥා පනත 1908 අංක (11)
3. මුස්ලිම් පල්ලි සහ මුස්ලිම් පුණ්‍යාධාර භාරයන් හෝ වතුන් පනත (1956 අංක 51)

අරමුණු

1. තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ විෂයයන්ට අදාළ ප්‍රතිපත්ති, වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති සම්පාදනය
2. පිරිවැය අවම කරමින් මහජනතාවට වඩාත් ලාභදායී කාර්යක්ෂම හා සුභදැයිච්චි තැපැල් සේවාවක් සැපයීම
3. නවීන තාක්ෂණය උපයෝගී කර ගනිමින් ගෝලීය ප්‍රවණතාවයන්ට ගැලපෙන පරිදි තැපැල් සේවාවන් නවීකරණය කරමින් ව්‍යාප්ත කිරීම
4. තැපැල් සේවාවන්හි ගුණාත්මක බව, ප්‍රමිතිය සහ ප්‍රවර්ධනය සහතික කිරීම
5. දේශීය තැපැල් සන්නිවේදන සේවාවට සමගාමී ලෙස මූල්‍ය සේවා පහසුකම් ග්‍රාමීය මට්ටම දක්වා ව්‍යාප්ත කිරීම
6. නියෝජිත සේවා සැපයීමේ පරාසය පුළුල් කරමින් තැපැල් කාර්යාලය ජන ජීවිතයට අදාළ බහුකාර්ය සේවා සැපයීම් ඒකකයක් ලෙස සවිබල ගැන්වීම
7. අනුමත මුද්දර ප්‍රතිපත්තියට අනුව කටයුතු කිරීම
8. සමරු මුද්දර හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන නිර්මාණය කිරීම මගින් ශ්‍රී ලංකාවේ අන්‍යන්‍යතාවය හා අභිමානය ජාත්‍යන්තර තලයට රැගෙන යාම
9. විශ්ව තැපැල් සංගමයේ සාමාජික රටක් වශයෙන් එහි නියාමනයට අනුකූලව ශ්‍රී ලංකාවේ තැපැල් සේවාව අන්තර් ජාතික ප්‍රමිතීන්ට ගැලපෙන පරිදි ජාත්‍යන්තර තැපැල් සේවා ප්‍රවර්ධනය
10. මුස්ලිම් පල්ලි, ඉස්ලාමීය ආගමික ආයතන හා පුණ්‍යාධාර අරමුදල් හා ඒවායේ වත්කම් පාලනය
11. ඉස්ලාමීය ආගමික අධ්‍යාපනය සහ ඉස්ලාමීය සංස්කෘතික අංශ, පෝෂණය හා වර්ධනය කිරීම
12. සෑම ඉස්ලාම් භක්තිකයකුටම එක් වරක් හෝ හස් වන්දනාවේ යෙදීම පිණිස, වඩාත් සාධාරණ වූ ක්‍රමවේදයක් ඇතිකිරීම සඳහා රාජ්‍ය මැදිහත්වීම තහවුරු කිරීම
13. මිලදුන් නඩි උත්සවය අරමුණු කරමින් මුස්ලිම් ආගමික, සංස්කෘතික හා ප්‍රජා සංවර්ධන කටයුතු ප්‍රවර්ධනය
14. රාමසාන් උත්සවය සාර්ථකව පැවැත්වීම සඳහා අදාළ සියලු පහසුකම් සැපයීම

කාර්යභාරය

1. තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවට සහ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ රජයේ ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම
2. අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලු දෙපාර්තමේන්තු හා ආයතන මෙහෙයවීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම
3. තැපැල් ක්ෂේත්‍රයෙහි සහ මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු සම්බන්ධයෙන් අදාළ විගණන කටයුතු සිදු කිරීම

4. තැපැල් කේන්ද්‍රය හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු සම්බන්ධයෙන්, ජාත්‍යන්තර සංවිධාන සමඟ සබඳතා පවත්වා ගෙන යාම සහ එම සබඳතා වැඩි දියුණු කිරීම
5. තොරතුරු තාක්ෂණ ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රවර්ධනයට අනුගතවෙමින් දෙපාර්තමේන්තුවල කළමනාකරණ සහ සියලු මෙහෙයුම් කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
6. ජාත්‍යන්තර ප්‍රමිතීන් හා සමගාමී වෙමින් තැපැල් සේවාවන් පවත්වා ගෙන යාම මෙහෙයවීම
7. අධිවේගී ලිපි, පාර්සල් සේවාවන් සහ සියලුම මූල්‍ය සේවාවන් තැපැල් කාර්යාල පද්ධතිය හරහා ව්‍යාප්ත කිරීම මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
8. රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික අංශයේ සහභාගීත්වය තුළින් කාර්යක්ෂම, ඵලදායී හා ගුණාත්මක තැපැල් සේවාවක් මහජනතාව වෙත ලබාදීමට කටයුතු කිරීම.
9. දේශීය හා විදේශීය මූල්‍ය ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය පවත්වමින්, මූල්‍ය සංසරණ සේවාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
10. විශ්ව තැපැල් සංගමයේ හා ආසියා පැසිපික් තැපැල් සංගමයේ කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකාව නියෝජනය කිරීමේ ප්‍රධාන රාජ්‍ය සම්බන්ධීකාරක ලෙස තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය
11. තැපැල් හා උප තැපැල් කාර්යාල ජාල පද්ධතිය හරහා මුදල් හුවමාරුව, රක්ෂණ සේවා, බැංකු හා අනෙකුත් මූල්‍ය සේවාවන් ආරම්භ කිරීම හා පවතින නියෝජිත සේවාවන් වැඩිදියුණු කිරීම අධීක්ෂණය කිරීම
12. මුද්දර ප්‍රතිපත්තියට අනුගත වෙමින් දේශීය අවශ්‍යතාවයට ගැලපෙන පරිදි තැපැල් මුද්දර හා ආදායම් මුද්දර නිර්මාණය කිරීම, මුද්‍රණය කිරීම, නිකුත් කිරීම, අලෙවි කිරීම හා තොග පාලනය ප්‍රශස්ත මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම අධීක්ෂණය කිරීම
13. සමරු මුද්දර හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ගුණාත්මකභාවය සුරක්ෂිත වන පරිදි නිර්මාණය කිරීම, මුද්‍රණය කිරීම, නිකුත් කිරීම හා අලෙවි කිරීම මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
14. වකුගේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම හා වකුගේ සභාවේ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම
15. මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සහ මිලාදුන් නබි උත්සවය වෙනුවෙන් ඒකාබද්ධ අරමුදලින් වෙන්කර දී ඇති මුදල් මුස්ලිම් ආගමික ආයතන අතර වෙන්කරදීම, මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
16. රාමසාන් මාසය වෙනුවෙන් විදේශීය මුස්ලිම් රටවලින් ප්‍රදානය කරනු ලබන රටඉදි සියලුම මුස්ලිම් පවුල් ආවරණය වන පරිදි දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් බෙදාහැරීම, මෙහෙයවීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
17. හජ් වන්දනාව සම්බන්ධයෙන් සෞදි රජය සමඟ අවශ්‍ය සියලු කටයුතු සම්බන්ධීකරණය, හජ් වන්දනා ක්‍රියාත්මක කරන සංවිධාන තෝරා ගැනීම හා හජ් පංගුව (Quota) විධිමත්ව බෙදාහැරීම, මෙහෙයවීම සහ අධීක්ෂණය කිරීම

01 ආයතන හා පාලන කටයුතු

ආයතන සංවිධාන ව්‍යුහය හා අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු ඇමුණුම 1 හා ඇමුණුම 11 හි සඳහන් වේ. මෙම අංශය විසින් ඉටු කරන ලද ප්‍රධාන සංකීර්ණ කාර්යභාරය පහත දැක්වෙන පරිදි වේ.

- (1) අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයේ හා ඒ යටතේ ඇති තැපැල් දෙපාර්තමේන්තු හා මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ ආයතනික කටයුතු ඉටු කිරීම
- (2) අමාත්‍යාංශයේ පාලන කටයුතු මෙහෙයවීම
- (3) අමාත්‍යාංශයේ මාධ්‍ය කටයුතු ඉටු කිරීම
- (4) පාර්ලිමේන්තු අවශ්‍යතාවලට අදාළ කටයුතු ඉටු කිරීම

1.1 2016.01.01 දින සිට 2016.12.31 දක්වා කාලය තුළ අමාත්‍යාංශයේ ආයතන අංශයේ කටයුතුවල ප්‍රගතිය

1.1.1 කාර්ය මණ්ඩල ආයතනික කටයුතු

▪ තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය								
තනතුරු නාමය/සේවාව	නව තනතුරු ඇති කිරීමට ඉල්ලුම් කිරීම	තනතුරු ඇති කිරීම අනුමත කිරීම	පුරප්පාඩු පිරවීම/ අනුයුක්ත කිරීම/ නව පත්කිරීම්	ස්ථාන මාරු කිරීම්	විශ්‍රාම ගැන්වීම්	සේවය අවසන් කිරීම්	බඳවා ගැනීම්	වෙනත්
ලේකම්	-	-	01	-	01	-	-	-
සංවර්ධන නිලධාරී / ආශ්‍රිත නිලධාරී	-	-	-	02	-	-	-	-
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	-	-	02	03	01	-	-	-
රියදුරු සේවය	-	-	01	02	-	-	-	-
කාර්යාල සේවක සේවය	-	-	06	04	01	-	-	රා.ක.ස.උසස්වීම් ලැබීම හේතුවෙන් 03ක් සේවයෙන් මුදා හැර ඇත.
උද්‍යාන කම්කරු	01	01	-	-	-	-	01	-
ප්‍රවාහන නිලධාරී තනතුරු සඳහා වූ බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියේ අධ්‍යාපන සුදුසුකම් සංශෝධනය කිරීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගැනීමට කටයුතු කර ඇත.								
▪ තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව								
ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවය	-	-	358	-	12	-	-	-
ශ්‍රී ලංකා ඉංජිනේරු සේවය	-	-	01	-	-	-	-	-
ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	-	-	11	10	01	-	-	නිත්‍ය තනතුරට අමතරව වැඩ බැලීමට පත්කිරීම් සඳහා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත නිර්දේශ කිරීම් 11ක් ඉදිරිපත් කර ඇත.
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය	-	-	02	03	08	01	-	-
<ol style="list-style-type: none"> 1. වෘත්තීය සමිති කටයුතු සඳහා නිලධාරීන් නිදහස් කිරීම - 05 2. සාමාන්‍ය අකාර්යක්ෂමතාවය මත හා විශ්‍රාම වැටුප් ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ 12 වන වගන්තිය යටතේ විශ්‍රාම ගැන්වීම් - 12 3. පැවැත්වූ වෘත්තීය සමිති සාකච්ඡා ගණන - 06 								

1.1.2 ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයේ නිලධාරීන්ගේ පත්කිරීම් උසස්කිරීම් හා අභියාචනා

- i. ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයේ ආ කාණ්ඩයේ 1 ශ්‍රේණියේ ආ කාණ්ඩයේ සීමිත ධාරාව යටතේ 2011.09.30 දිනට පවතින පුරප්පාඩු 284ක් පිරවීම සඳහා අවශ්‍ය කටයුතු කර ගෙන යනු ලැබේ.
- ii. ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයේ ආ කාණ්ඩයේ 1 ශ්‍රේණියේ ආ කාණ්ඩයේ තනතුරු පුරප්පාඩු 578ක් පිරවීම සඳහා 2015.11.28 දින පැවැත්වූ විවෘත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත, සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වා 1 අදියර යටතේ අයදුම්කරුවන් 358 දෙනෙකු සඳහා 2016.07.11 දින පත්වීම් ලබා දී ඇත.
- iii. ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයේ ආ කාණ්ඩයේ 1 ශ්‍රේණියේ ආ කාණ්ඩයේ තනතුරු පුරප්පාඩු 152ක් 2015.11.28 දින පැවති, විවෘත තරඟ විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත පිරවීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.
- iv. ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයේ අ කාණ්ඩයේ 11 ශ්‍රේණියේ 2013.05.16 දිනට පෙර ඇතිවූ පුරප්පාඩු 05ක් පිරවීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය පරිදි, 2015.02.12 දින සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පවත්වා ඇති අතර, එම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිර්දේශ මත උසස්වීම් ලබා දීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.
- v. ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයේ අ කාණ්ඩයේ 111 ශ්‍රේණියේ අ කාණ්ඩයේ 2013.05.16 දින දක්වා ඇතිවූ පුරප්පාඩු 05ක් ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය මත පිරවීම සඳහා නිලධාරීන් 56 දෙනෙකුගෙන් අයදුම්පත් කැඳවා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පවත්වා ඇති අතර, එම සම්මුඛ පරීක්ෂණ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත නිලධාරීන් 5 දෙනෙකු උසස් කිරීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.
- vi. ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයේ අ කාණ්ඩයේ 111 ශ්‍රේණියේ අ කාණ්ඩයේ (විධායක සේවා ගණය 111 තැපැල් අධිකාරී) 2016.03.31 දින දක්වා ඇතිවූ පුරප්පාඩු 20ක් ජ්‍යෙෂ්ඨත්වය හා කුසලතාවය මත පිරවීම සඳහා සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ලැබී ඇත.
- vii. ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයේ අ කාණ්ඩයේ 111 ශ්‍රේණියේ ආ කාණ්ඩයේ ප්‍රධාන තැපැල් ස්ථානාධිපති / පාලන සහකාර තනතුරුවලට 2014.08.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි නිලධාරීන් 08 දෙනෙකු උසස් කිරීමටත්, එක් නිලධාරියෙකු වෙනුවෙන් තනතුරක් වෙන් කර තැබීමට රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව නියෝග ලබා දී ඇත.
- viii. ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයේ අ කාණ්ඩයේ 111 ශ්‍රේණියේ ආ කාණ්ඩයේ ප්‍රධාන තැපැල් ස්ථානාධිපති / පාලන සහකාර තනතුරුවල 2015.11.30 වන විට පැවති පුරප්පාඩු 46ක් පිරවීමට ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීම සඳහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අනුමැතිය ඉල්ලා ඇත.

1.1.3 ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයට අයත් විනය නියෝග ලැබූ හා වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත, අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කරන ලද අභියාචනා සම්බන්ධයෙන් සකස් කරන ලද

- i. ලැබී ඇති අභියාචනා සම්බන්ධව තැපැල්පති වෙත යවා ඇති වාර්තා කැඳවීම් ගණන - 07
- ii. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත නිර්දේශ ඉදිරිපත් කළ වාර්තා ගණන - 05
- iii. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණ ලද අභියාචනා ගණන - 06

1.1.4 බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි

තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සියලුම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටි නැවත සංශෝධනය කරමින් පවතී.

1.2 ආයතන මගින් විමසා ඇති වාර්තා සම්බන්ධ තොරතුරු

1.2.1 ඒ ඒ ආයතන විසින් කැඳවා ඇති වාර්තාවලට පිළිතුරු වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම් හා වාර්තා කැඳවීම්

අභියාචනා	ජනාධිපති කාර්යාලය	අගමැති කාර්යාලය	රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කළ වාර්තා ගණන	මහජන පෙත්සම් පිළිබඳ කාරක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ වාර්තා ගණන	ඔම්බුඩ්ස්මන් වෙත ඉදිරිපත් කළ වාර්තා ගණන	ශ්‍රී ලංකා මානව හිමිකම් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කළ වාර්තා ගණන	රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කළ වාර්තා ගණන	තැපැල්පති වෙතින් කැඳවූ වාර්තා		අභියාචක වරුන්ගෙන් ලැබූ ලිපි ගණන	අභියාචකවරුන් වෙත යවා ඇති පිළිතුරු
								කැඳවූ වාර්තා ගණන	ලැබූ පිළිතුරු ගණන		
1. උප තැපැල් ස්ථානාධිපති සේවය	-	-	10	-	-	-	06	23	18	23	03
2. තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ කණිෂ්ඨ සේවයේ විවිධ ගැටළු සම්බන්ධයෙන්	-	-	15	-	-	-	-	25	17	25	-
3. ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයේ දැනට විශ්‍රාම ලබා ඇති නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කර ඇති අභියාචනා	05	04	43	23	-	-	08	92	57	24	17
4. අතිගරු ජනාධිපතිතුමා වෙත, ගරු අග්‍රාමාත්‍යතුමා වෙත හා ගරු අමාත්‍යතුමා වෙත ඉදිරිපත්වූ අභියාචනා වෙනුවෙන්	-	-	-	-	-	-	-	327	163	-	163
5. ඒකාබද්ධ තැපැල් සේවයේ නියුතු විනය නියෝග ලැබූ හා වැඩ තහනම් කළ නිලධාරීන්	-	-	03	-	-	-	02	02	-	-	-
6. වෘත්තීය සමිති කටයුතු	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	-
7. අල්ලස් හා දූෂණ විමර්ෂණ කොමිෂන් සභාවේ විමසීම්	-	-	-	-	-	-	-	05	-	-	-
එකතුව	05	04	71	23	-	-	16	487	255	72	183

1.2.2 මීට අමතරව පහත පරිදි වාර්තා සැපයීම් හා සංදේශ ඉදිරිපත් කිරීම් සිදු කර ඇත.

- i. පිළිතුරු සැපයූ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රශ්න ගණන - 10
- ii. අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ ගණන - 15
- iii. තීරණ ලැබී ඇති සංදේශ ගණන - 15

1.3 කැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ නිලධාරීන්ගේ

- i. හදිසි අනතුරු නිවාඩු අනුමත කිරීම් - 28
- ii. විශේෂ නිවාඩු අනුමත කිරීම් - 22
- iii. රා.පරි.ව. 22/93 යටතේ වන්දි ගෙවීම් - 06

1.4 අතිකාල, ගමන් වියදම්, සේවා හා පහසුකම් වෙනුවෙන් වියදම්

කාර්යය	වැය ශීර්ෂය	වඩුවර්ෂත් ප්‍රමාණය	අනුමත මුදල (රු.)	වැයවූ මුදල(රු.)
සේවා හා පහසුකම්				
වාහන				
නඩත්තු	1301-1 -2	266	6,000,000.00 4,550,000.00	6,099,992.99 4,518,669.23
ඉන්ධන සැපයීම්	1202-1 -2	349	7,110,000.00 2,750,000.00	7,108,298.97 2,606,427.32
සේවා				
ජල හා විදුලි බිල්පත්	1403-1 -2	23	965,000.00 3,800,000.00	964,176.72 3,800,000.00
සනීපාරක්ෂක, ආරක්ෂක හා ගිවිසුම්ගත සේවා	1405-1 -2		710,000.00 12,619,603.00	556,351.98 11,778,996.48
සංග්‍රහ	1203-1 -2	38	411,000.00 439,000.00	402,689.54 418,781.38
උපකරණ නඩත්තු (වායුසම්කරණ, ඡායාපිටපත්, ෆැක්ස් යන්ත්‍ර, පරිගණක)	1302-1	25	230,000.00 445,000.00	229,962.72 436,437.65
කුලී ගෙවීම් හා වෙනත් (ගරු අමාත්‍ය හා නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය කාර්යාලය)	1404-1	25	1,200,000.00	400,000.00
සංනිවේදන	1402-1	715	1,100,000.00 1,880,000.00	1,096,045.25 1,741,709.32
අතිකාල/ගමන් වියදම් හා වෙනත් ගෙවීම්				
අතිකාල	1002	647	2,500,000.00 1,500,000.00	2,175,743.35 538,708.67
ගමන් වියදම්	1101	550	1,000,000.00 335,000.00	967,764.44 179,141.75

1.5 විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම්

	අමාත්‍යාංශය	කැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
නිවාඩු/පෞද්ගලික	1	149	-
රැකියා	-	07	-

1.6 අභ්‍යාසලාභීන් ප්‍රායෝගික පුහුණුවේ යෙදවීම

අමාත්‍යාංශය	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව
03	43	-

1.7 තොරතුරු මාධ්‍ය ඒකකයේ කාර්යය භාරයන්

තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව හා මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව 2016 වසර තුළ දී ඉටු කරනු ලැබූ සේවා, සංවර්ධන හා සුබසාධන කාර්යයන් සම්බන්ධයෙන් මාධ්‍ය ඒකකය ඊට ප්‍රචාරණයක් ලබාදීමෙන් දායකත්වය සැපයීය.

ඒ අනුව, බාහිර මාධ්‍ය ආයතන හා ඉතා සමීප සබඳතාවක් පවත්වා ගනිමින් මාධ්‍ය නිවේදන 154ක් ද ප්‍රචාරණ සාකච්ඡා 06ක් ද ඡායාරූප 920ක් ද ප්‍රචාරණ වීඩියෝ කැසට් හා සී.ඩී පට 134ක් ප්‍රචාරණය සඳහා නිකුත් කරන ලදී.

1.8 වෙනත් ආයතනික කටයුතු

1.8.1 ගිවිසුම්වලට එළඹීම - අමාත්‍යාංශය

- පිරිසිදු කිරීම - Samaka Cleaning Enterprises
- ආරක්ෂක කටයුතු - අයන් ආරම්භ ආයතනය
- වායුසමීකරණ යන්ත්‍ර - The Cooler Refrigeration Technologies
- පරිගණක යන්ත්‍ර - Neat lanka (pvt) Ltd.
- ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර - මෙට්‍රොපොලිටන් ඔෆිස් පුද්ගලික සමාගම,
- පෝන් කිල්ස් ඔෆිස් පුද්ගලික සමාගම
- මල්ටිමීඩියා ප්‍රොජෙක්ටරය - ස්වෙඩිස් ට්‍රේඩින් ඕඩියෝ විෂුවල් පුද්ගලික සමාගම

- 1.8.2 i. දුම්රිය බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම - 48
- ii. අග්‍රභාර රක්ෂණ වන්දි ඉල්ලුම් කිරීම - 10

1.8.3 නීතිමය කටයුතු සඳහා ලිපි ගොනු ආරම්භ කිරීම - 18

1.8.4 ණය නිකුත් කිරීම

- ආපදා ණය - 52
- දේපළ ණය - 03

1.8.5 සහනදායී මෝටර් රථ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම - 10

1.8.6 අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ගණන

- ඉදිරිපත් වූ අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් ගණන - 09
- යැවූ පිළිතුරු ගණන - 09

1.9 සුබසාධක සේවා සැපයීම

අමාත්‍යාංශ නිලධාරීන්ට අත්‍යාවශ්‍ය ද්‍රව්‍ය සපයමින් සුබසාධක සේවාව සතුටුදායක අන්දමින් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.

02 සංවර්ධන සහ සැලසුම් කටයුතු

2.1 ප්‍රගති සමාලෝචන කටයුතු හා වාර්ෂික කාර්ය සාධන කටයුතු

- තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සහ තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව, මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යන ආයතනවල 2016 වසරේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ 01/2014 ට අනුව සකස් කොට මුදල් අමාත්‍යාංශය, විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව සහ අදාළ ආයතන වෙත ඉදිරිපත් කෙරිණ.
- 2015 වසරේ තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ සියලු අංශ වලට අදාළ තොරතුරු ලබා ගනිමින්, කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කර පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර මුදල් අමාත්‍යාංශය සහ විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව ඇතුළු අදාළ ආයතන වෙත ද යොමු කරන ලදී.
- 2015 වර්ෂය සඳහා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව සහ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකස් කරන ලද එම දෙපාර්තමේන්තුවල කාර්ය සාධන වාර්තා පාර්ලිමේන්තුවේ සභාගත කිරීමට ඉදිරිපත් කරන ලද අතර විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුවටද යොමු කරන ලදී.
- ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය, මුදල් හා ක්‍රමසම්පාදන අමාත්‍යාංශය, ජාතික අයවැය දෙපාර්තමේන්තුව, ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ හා අධීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව, රජයේ ප්‍රවෘත්ති දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල විසින් විමසනු ලබන තැපැල් සේවා සහ මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු පිළිබඳ ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීම සිදුකරන ලදී.

➤ 2016.12.31 දිනට ප්‍රාග්ධන අරමුදල් යොදවා ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන ව්‍යාපෘතිවල ප්‍රගතිය

➤ මූල්‍ය ප්‍රගතිය

ආයතනය	2016 වසරට වෙන් කළ මුදල රු. මිලියන	2016.12.31 දිනට වියදම රු. මිලියන	%
තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	415.31	257.52	62.00
තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	138.00	135.56	98.23
මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	31.88	30.35	95.20
එකතුව	585.19	423.43	72.36

➤ භෞතික ප්‍රගතිය - තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

ව්‍යාපෘතියේ නම	2016 වසරට වෙන් වූ මුදල රු. මි.	2016 වසරේ වැය කළ මුදල රු. මි.	ප්‍රගතිය
මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම	295.500	203.104	මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදි කිරීම 2006 වර්ෂයේ දී ආරම්භ කරන ලද ව්‍යාපෘතියකි. මෙහි ඉදිකිරීම් කටයුතු රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාවේ(SEC) අධීක්ෂණය යටතේ ඉංජිනේරුමය කාර්යයන් පිළිබඳ මධ්‍යම උපදේශක කාර්යාංශය (CECB) මගින් සිදු කරන ලදී. අනුමත ඇස්තමේන්තුගත මුදල රු. මිලියන 596.0කි. 2015 වර්ෂය අවසානයේ දී මෙහි අදියර 01 හා 02 වැඩ කටයුතු අවසන් කර තිබුණි. 2016 වර්ෂයේ දී මෙහි අදියර 03 දක්වා වැඩ කටයුතු අවසන් කරන ලදී. 2016.12.31 දින වන විට නිම කරන ලද වැඩ සඳහා රු.මි. 43.0ක් වටිනා බිල්පත් ලැබී නොමැති බැවින් 2017 වසරේ ගෙවීමට ඇති ඉතිරි මුදල රු.මි. 43.0කි.
තැපැල් කාර්යාල වැඩි දියුණු කිරීම	38.000	16.670	තැපැල් කාර්යාල වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා 2016 වසර අවසානයේ දී ලැප්ටොප් 110ක් මිලදී ගෙන ඇත. මේ යටතේ පරිගණක 250ක්, අඛණ්ඩ විදුලි සැපයුම් යන්ත්‍ර (UPS) 250ක්, සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර (Dot Matrix) 250ක් ද මිල දී ගැනීමට ප්‍රසම්පාදන කටයුතු සිදු කර ඇත. 2016 වර්ෂය අවසානයේ දී ලැප්ටොප් 110 මිලදී ගැනීම් කටයුතු අවසන් කරන ලදී. 2016.12.31 දින වන විට අඛණ්ඩ විදුලි සැපයුම් යන්ත්‍ර සහ මුද්‍රණ යන්ත්‍ර ලැබී තිබූ අතර පරිගණක ලැබී නොතිබුණි. මෙම ප්‍රසම්පාදනය සඳහා 2017 වසරේ ගෙවීමට ඇති ඉතිරි මුදල රු.මි. 21.0කි.
තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිල නිවාසය අළුත්වැඩියාකිරීම	9.280	9.280	කොළඹ 7 පිහිටි අමාත්‍යාංශයේ නිල නිවාසය අළුත්වැඩියා කටයුතු ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කරන ලදී.
මුද්දර ප්‍රවර්ධනය	1.00	1.00	තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ මුද්දර ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනට යොදවන ලදී.
තැපැල් කාර්යාල ජාලගත කිරීමේ වැඩසටහන	13.640	13.630	තැපැල් කාර්යාල ජාලගතකිරීමේ ව්‍යාපෘතිය සඳහා පරිගණක මිලදී ගැනීමේ ප්‍රසම්පාදනයේ හිඟ බිල්පත් සහ ශ්‍රී ලංකා ටෙලිකොම් ආයතනයට වූ හිඟ බිල්පත් ගෙවීම සිදු කරන ලදී.
තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු නියෝජ්‍ය අමාත්‍යාංශයට වාහනයක් මිලදී ගැනීම	43.000	0.00	වාහනය ඇණවුම් කර ඇති අතර 2016.12.31 දිනට ලැබී නොමැත. 2017 වසරේ මිලදී ගැනීමේ කටයුතු සිදු කිරීමට අපේක්ෂිතය.

➤ භෞතික ප්‍රගතිය - තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව

ව්‍යාපෘතියේ නම	2016 වසරට වෙන් වූ මුදල රු. මි.	2016 වසරේ වැය කළ මුදල රු. මි.	ප්‍රගතිය
තැපැල් කාර්යාල ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම	59.000	58.772	තැපැල් කාර්යාල ගොඩනැගිලි අලුත්වැඩියා කිරීම යටතේ තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවට වෙන්වූ මුදල රු. මිලියන 59.00කි. මෙම මුදලින් දිවයින පුරා තැපැල් කාර්යාල 139ක අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදු කරන ලද අතර මධ්‍යම තැපැල් හුවමාරුවේ සහ තැපැල් මූලස්ථානයේ අත්‍යාවශ්‍ය අලුත්වැඩියා කටයුතු ද මෙමගින් සිදු කරන ලදී.
අධිවේගී තැපෑල සඳහා යතුරු පැදි 10ක් මිලදීගැනීම	3.000	2.921	මේ සඳහා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවට රු. මිලියන 3.00ක් වෙන් වූ අතර අධිවේගී තැපෑල වඩා කාර්යක්ෂම හා ඵලදායීව සිදු කිරීම සඳහා යතුරු පැදි 10ක් මිලදී ගන්නා ලදී.
මුද්දර පුවර්ධනය	7.000	6.828	මුද්දර පුවර්ධනය යටතේ තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවට වෙන්වූ මුදල රු. මිලියන 6.00කි. තවද අමාත්‍යාංශයෙන් මේ සඳහා රු. මිලියන 1.00ක් ලබා දෙන ලදී. මෙම මුදලින් මුද්දර (Catalogue, volume I) පොත් 3000ක් ද සිහිවටන පත්‍රිකා මුද්දර පොත් 500 ක් ද මුද්‍රණය කරන ලදී. තවද පුද්ගලකාරක මුද්දර මුද්‍රණය යන්ත්‍ර 2ක් මිලදී ගැනීම සිදුකරන ලදී. කටුනායක ජාත්‍යන්තර ගුවන්තොටුපලේ මුද්දර කවුළුවක් විවෘත කිරීමේ කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. එසේම නුවරඑළිය, මාතර, බෙන්තොට හා ගාල්ල යන නගරවල කුඩා මුද්දර කාර්යාංශ කවුළු ද ස්ථාපනය කරන ලදී.
තැපැල් කාර්යාල නව ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම්	7.602	7.602	පූජාපිටිය තැපැල් කාර්යාලයේ ඉදිකිරීම් කටයුතු ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සිදු කෙරේ. 2015 වසරේ ආරම්භ කළ ව්‍යාපෘතියකි. ඇස්තමේන්තුගත මුදල රු. මිලියන 51.12කි. 2016.12.31 දිනට සමුච්චිත වියදම රු. මිලියන 23.50කි.

➤ භෞතික ප්‍රගතිය - මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

ව්‍යාපෘතියේ නම	2016 වසරට වෙන් වූ මුදල රු. මි.	2016 වසරේ වැය කළ මුදල රු. මි.	ප්‍රගතිය
ජාතික මිලාදුන් නබි සංවර්ධන වැඩසටහන	14.00	13.280	මෙම වැඩ සටහන යටතේ බදුල්ල හා නුවරඑළිය දිස්ත්‍රික්කවල මුස්ලිම් පල්ලි 63ක් ද, අරාබි විද්‍යාල 02ක් ද, අහදියා පාසල් 05ක් ද සහ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන 01ක් ද අලුත්වැඩියා කරන ලදී.
මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම	15.00	14.335	මෙම වැඩ සටහන යටතේ දිවයින පුරා මුස්ලිම් පල්ලි 90ක් ද, අරාබි විද්‍යාල 06ක් ද, අහදියා පාසල් 05ක් ද සහ සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන 02ක් ද අලුත්වැඩියා කරන ලදී.

- දිවයින පුරා ක්‍රියාත්මක වන තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු වලට අදාළ සංවර්ධන වැඩසටහන්, ව්‍යාපෘති හා කාර්යාලකාරකම්වල ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් කාර්තුමය වශයෙන් පවත්වා ඇති අතර තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය, තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව සහ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ මෙහෙයුම් කමිටු රැස්වීම් පවත්වා යෝජනා හා තීරණ ක්‍රියාත්මක කර ඇත.
- ඉඩම් අත්කර ගැනීමේ පනතේ විධිවිධාන යටතේ තැපැල් සේවා කටයුතු සඳහා ඉඩම් අත්කර ගැනීම් වලට අදාළව (ලිපිගොනු 220 ක පමණ)කටයුතු කරනු ලැබ ඇති අතර ඉංගිරිය,කඩුවෙල, දිවුලපිටිය,කිරිඇල්ල තැපැල් කාර්යාල, බඩල්ගම නගරයේ උප තැපැල් කාර්යාලය, වීරවිල, දවුලගල උප තැපැල් කාර්යාල සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීමේ හා පවරා ගැනීමේ කටයුතු අවසන් කර ඇත.
- තැපැල් හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතුවල සේවාවන් විධිමත්ව හා ක්‍රමවත්ව ලබාදීම සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම. ඉස්ලාම් ආගමික හා සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන නව ගොඩනැගිල්ල හා ගරු තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යතුමාගේ නිල නිවාසය අළුත්වැඩියාකිරීම අවසන් කර ඇත.
- තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දැනටමත් ගිවිසුම්ගතව කටයුතු ආරම්භ කර ඇති පුද්ගලික අංශය හා බැඳුණු විවිධ සේවාවන් සම්බන්ධයෙන් නීතිපතිගේ උපදෙස් පරිදි විධිමත් පියවර ගැනීම සඳහා කටයුතු කර ඇති අතර එම ගිවිසුම් සම්බන්ධයෙන් තැපැල්පති වෙත අදාළ උපදෙස් ලබා දී ඇත.
- මුද්‍රිත මාධ්‍ය ඔස්සේ කරනු ලබන පැමිණිලි හා යෝජනා සැලකිල්ලට ගෙන අදාළ ගැටලු විසඳමින් තැපැල් සේවා ප්‍රවර්ධනය සඳහා පියවර ගනු ලැබ ඇති අතර ජනාධිපති කාර්යාලය මගින් ක්‍රියාත්මක "ජනපතිට කියන්න" වැඩසටහන මගින් ද , අග්‍රාමාත්‍ය කාර්යාලය, අනෙකුත් රජයේ ආයතන මෙන්ම මහජනතාව වෙතින් ලැබෙන ඉල්ලීම්, යෝජනා සහ චෝදනා සම්බන්ධයෙන් තැපැල්පති වෙත අදාළ උපදෙස් ලබා දීම සහ ඒ සම්බන්ධයෙන් ගනු ලබන ක්‍රියාමාර්ග අදාළ පුද්ගලයින්ට හෝ ආයතන වෙත දැනුම්දීම සිදු කිරීම.
- ලෝක තැපැල් දිනය 2016 සැමරීම සඳහා වාර්ෂිකව පැවැත්වෙන ජාත්‍යන්තර ලිපි ලිවීමේ තරඟය, ජාතික හා පළාත් යටතේ පාලනය වන පාසල් සඳහා චිත්‍ර හා රචනා තරඟයක් පැවැත්වීමට අවශ්‍ය සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම
- නියෝජිත තැපැල් කාර්යාල 03ක්, ස්ටේට්ස් පාර, කොළඹ 14, තිස්ස පාර, වැල්ලවාය හා ශ්‍රී කදිරේෂන් වීදිය, කොළඹ 13 යන ස්ථාන වල අලුතින් පිහිටුවීමට අනුමැතිය ලබා දීමට අදාළ කටයුතු කිරීම.
- අමාත්‍යාංශයේ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීමේ කටයුතු තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ අංශයේ සහාය ඇතිව සිදු කිරීම.

2.2 මුද්දර ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන්

- මුද්දරමය වටිනාකම සුරැකෙන පරිදි ගුණාත්මකභාවයෙන් යුතු මුද්දර මුද්‍රණය කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත. 2016 වසර තුළ දැනට නිකුත් කර ඇති මුද්දර පහත දැක්වේ.

	තේමාව	නිකුත් කළ මුද්දර සංඛ්‍යාව	සිහිවටන පත්‍රිකා ගණන
01	වාර්ෂික නිකුත් කිරීම	06	02
02	ලෝක තැපැල් දිනය	03	01
03	ලමා ක්‍රියාකාරකම්	01	-
04	සම්භාවනීය පුද්ගලයින්	02	-
05	ජාතික සිදුවීම්	02	-

06	ජාත්‍යන්තර සිදුවීම්	09	05
07	ශ්‍රී ලාංකේය අභිමානය (නුදුටු සිරිලක සිරි)	12	03
08	2016 වාර්ෂික මුද්දර වැඩසටහනට පරිබාහිරව	24	01
09	අති මුද්‍රිත මුද්දර නිකුත් කිරීම	04	-
10	නිත්‍ය කාණ්ඩය (ශ්‍රී ලංකාවේ මල්)	12	-
	එකතුව	75	12

2.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

➤ දේශීය පුහුණු අවස්ථා ලබා දීම

	පුහුණුව ලැබූ නිලධාරී කාණ්ඩය	පුහුණුව ලැබූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	පුහුණු වැඩසටහන් ගණන
01	මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	09	08
02	සංවර්ධන නිලධාරී	23	21
03	කළමනාකරණ සහකාර	11	14
04	රියදුරු	11	03
05	කාර්යාල කාර්ය සහායක	07	02
	එකතුව	61	48
06	සියළුම කාර්ය මණ්ඩලය	86	04

➤ විදේශීය සමුළු / පුහුණු කටයුතු සඳහා සහභාගී කරවීම්

තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

නිලධාරී කාණ්ඩය	සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	සංචාරය කළ රටවල්	විෂය
ගරු අමාත්‍යතුමා හා කාර්ය මණ්ඩලය	01	KSA	Country visits to the Kingdom of Saudi Arabia to meet His Excellency the Minister of Haj.
	01	Egypt	26 th General Meeting of Islamic Council.
	02	Saudi Arabia	Hajj Pilgrimage
මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	01	Japan	Regional Conference on Postal Saving System in Asia.
	01	Singapore	Developing E-Government Strategies towards Public Sector Excellence.
	01	Malaysia	Managerial Competency Development Program
	01	Turkey	26 th World Congress Universal Postal Union
එකතුව	08		

තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව

නිලධාරී කාණ්ඩය	සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	සංචාරය කළ රටවල්	විෂය
මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	01	Japan	Regional Conference on Postal Saving System in Asia.
	02	India	APPU Meeting.
	01	India	Quality Management in Postal Services Programme.
	01	Thailand	Postal Business Development.
	02	Pakistan	Award of Fellowships on “Corporate Management”.
	01	Thailand	Human Resource Management Course.
	01	Kuwait	Sinhala/Tamil New Year Festival.
	03	Malaysia	APPU Executive Council -2016.
	01	Vietnam	Quality of Service and Supply Chain Improvement Project in the Asian Countries 4 th Workshop.
	01	China	The Study visit on Postal Sector Management
	01	Indonesia	UPU Quality Certification – Audit Mission
	02	Thailand	Postal Management Course
	01	China	2016 Seminar on Information Capacity Building for Developing Countries
	01	Malaysia	Managerial Competency Development Program
	01	Thailand	Business Forum on Business a sustainable Future - APPU
	04	Turkey	26 th World Congress Universal Postal Union
තැපැල් සේවා නිලධාරීන් හා අනිකුත් නිලධාරීන්	02	India	International Mail Management Programme.
	01	Thailand	International Mail Accounting Course.
	02	India	Advance Postal Management Programme.
	01	India	Quality Management in Postal Services Programme
	01	Pakistan	Award of Fellowships on “Corporate Management”.
	01	Thailand	3 rd Seminar on New Postal Chain Requirements to Secure Business Opportunities Part III.
	02	Thailand	Operations Management Course.
	01	Vietnam	Quality of Service and Supply Chain Improvement Project in the Asian Countries 4 th Workshop.
	02	Thailand	3 rd Terminal Dues Workshop for the Asia Pacific Region.
	01	Thailand	Parcel & Logistic Management
	02	Thailand	Express Mail Service Course
	01	China	Philately between Tradition & Modernity
	01	Thailand	UPU Training Workshop to the Department of Quality of Service Fund Project
01	Thailand	Advanced Business Management	
එකතුව	43		

➤ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව

නිලධාරී කාණ්ඩය	සහභාගී වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව	සංචාරය කළ රටවල්	විෂය
මාණ්ඩලික නිලධාරීන්	01	Saudi Arabia	Hajj Duty
අනිකුත් නිලධාරීන්	03	Saudi Arabia	Hajj Duty
එකතුව	04		

2.4 පුස්තකාල පහසුකම් සැපයීම

අමාත්‍යාංශ කාර්ය මණ්ඩලයේ ගුණාත්මක ආකල්ප වර්ධනය කිරීමේ අපේක්ෂාවෙන් විවිධ විෂයන්ට අදාළ පොත් 1135 කින් පමණ යුත් පුස්තකාලයක් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ.

2.5 බලශක්ති සංරක්ෂණ ක්‍රමවේද ක්‍රියාවට නැංවීම

රාජ්‍ය ආයතන තුළ අරපිරිමැස්මෙන් යුතු විදුලි පාරිභෝජන රටාවක් ඇතිකිරීම සහ එමගින් බලශක්තිය ඉතිරිකරගැනීම සඳහා හඳුන්වා දී ඇති බලශක්ති සංරක්ෂණ ක්‍රමවේද ක්‍රියාවට නැංවීම 2015 වසරේ දෙසැම්බර් මස සිට අමාත්‍යාංශයේ සියලුම අංශ කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ක්‍රියාත්මක විය. මේ සඳහා පත්කරන ලද බලශක්ති කළමනාකරුවකු යටතේ අදාළ සංරක්ෂණ ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කරමින් විදුලි පාරිභෝජනය 10% කින් අඩු කරගැනීමට කටයුතු යොදනු ලැබීණ. එමෙන්ම මාසිකව එහි ප්‍රගතිය නිරීක්ෂණය කිරීමටත් කටයුතු යොදනු ලැබීණ. තවද සුනිත්‍ය බලශක්ති අධිකාරිය විසින් සංවිධානය කර බත්තරමුල්ල වෝටර්ස් එජ් හෝටලයේදී පවත්වන ලද බලශක්ති කළමනාකරුවන් දැනුවත් කිරීම සඳහා වූ සමුළුවටද සහභාගී වී බලශක්ති සංරක්ෂණ ක්‍රමවේද පිළිබඳ දැනුම වැඩිදියුණු කරගන්නා ලදී. 2015 වර්ෂයට සාපේක්ෂව 2016 වර්ෂයේ විදුලි පාරිභෝජනයේ අඩු වීමක් නිරීක්ෂණය වී ඇත.

2.6 ඩෙංගු උවදුර දුරලීමේ වැඩසටහන

ඩෙංගු වසංගතය දුරලීම සඳහා මදුරුවන් බෝවන ස්ථාන පිළිබඳ හඳුනා ගැනීමත්, එම ස්ථාන පිරිසිදු කිරීමත්, මේ පිළිබඳව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය වෙත වාර්තා කිරීමත් සිදු වේ.

2.7 ප්ලාස්ටික් හා පොලිතින් භාවිතය නිසා සිදුවී ඇති සෘජු හා වක්‍ර සෞඛ්‍ය, පාරිසරික හා සමාජීය බලපෑම අවම කර ගැනීම සඳහා යෝජිත වැඩසටහන ක්‍රියාවට නැංවීම

ප්ලාස්ටික් හා පොලිතින් හා ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන භාවිතය අද ජන සමාජය තුළ අත්‍යවශ්‍ය අංගයක් බවට පත්ව ඇති අතර ඒවා අනිසි ලෙස භාවිත කිරීම, බැහැර කිරීම හා පිලිස්සීම වැනි හේතු නිසා සාමාජීය, පාරිසරික, සෞඛ්‍යමය හා ආර්ථික ගැටලු රාශියක් ඇතිකර ඇත. එබැවින් අනිගරු ජනාධිපතිතුමාගේ මග පෙන්වීමට අනුව ආගමික සැරසිලි කටයුතු වලදී සහ ආගමික උත්සවවලදී ප්ලාස්ටික් හා පොලිතින් භාවිතය අවම කිරීම සඳහා පිළියෙළ කරන ලද මෙම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා, අමාත්‍යාංශයේ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ ඇති ආගමික ආයතන දැනුවත් කරන ලෙස උපදෙස් ලබා දෙන ලද අතර එම දෙපාර්තමේන්තුව මගින් අවශ්‍ය පරිදි දැනුවත් කිරීම සිදුකරමින් පොලිතින් භාවිතය අවම කිරීමට කටයුතු කර ඇත. තවද මේ සඳහා රජය විසින් පිහිටුවා ඇති ප්ලාස්ටික් හා පොලිතින් භාවිතය අවම කිරීමේ, ජනාධිපති කාර්යාලය විසින් සංවිධානය කරන ලද ප්‍රගති සමාලෝචන වැඩසටහන වෙත, ඉහත ගන්නා ලද පියවර සම්බන්ධව ප්‍රගතිය වාර්තා කිරීමද සිදුකරන ලදී.

2.8 ජගත් පරිසර දිනය සැමරීම - 2016

2016.06.05 දිනට යෙදුන ජගත් පරිසර දිනය නිමිතිකරගෙන පරිසරය සහ පරිසර සංරක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශයේ සහ දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ දේශනයක් පවත්වන ලදී. පරිසර සංරක්ෂණය සම්බන්ධයෙන් මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය ලබාදුන් තැටිගත වැඩසටහනක් ද එහිදී ප්‍රචාරය කරන ලද අතර දැනුවත් කිරීමේ පත්‍රිකා ද නිලධාරීන් හට ලබාදෙන ලදී.

2.9 ලෝක තැපැල් දිනය 2016 - හොදම තැපැල් කාර්යාල/පාලන කාර්යාල තේරීම

ලෝක තැපැල් දින ජාතික උත්සවයට සමගාමීව තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය සහ තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව සංවිධානය කළ දිවයිනේ හොදම තැපැල් කාර්යාල/පාලන කාර්යාල තේරීම සඳහා දිවයින පුරා, පහත සඳහන් නිර්දේශිත තැපැල් කාර්යාල රැසක ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවල නිරත වී අධීක්ෂණය සහ එම විනිශ්චය ලබා දීමට දායකත්වය ලබා දෙන ලදී.

➤ අධීක්ෂණය කරන ලද පාලන කාර්යාල

නියෝජ්‍ය තැපැල්පති කාර්යාල	ප්‍රාදේශීය තැපැල් අධිකාරි කාර්යාල	දිසා පාලන කාර්යාල	දිසා ගණකාධිකාරි කාර්යාල
දකුණ	ගාල්ල	ගාල්ල	මාතර
වයඹ	හලාවත	හලාවත	කුරුණෑගල
මධ්‍යම	මහනුවර	මහනුවර	මහනුවර
සබරගමු	කෑගල්ල	කෑගල්ල	රත්නපුර
උතුරුමැද	අනුරාධපුර	අනුරාධපුර	අනුරාධපුර
ඌව	බදුල්ල	බදුල්ල	බදුල්ල
උතුර	වවුනියාව	යාපනය	යාපනය
නැගෙනහිර	ත්‍රිකුණාමලය	මඩකලපුව	මඩකලපුව
බස්නාහිර උතුර	ගම්පහ	ගම්පහ	ගම්පහ
බස්නාහිර දකුණ	කොළඹ	කළුතර	කළුතර

➤ අධීක්ෂණය කරන ලද තැපැල් කාර්යාල

අධිශ්‍රේණිගත තැපැල් කාර්යාල	I පෙළ තැපැල් කාර්යාල	II පෙළ තැපැල් කාර්යාල	උප තැපැල් කාර්යාල
අම්බලන්ගොඩ	අම්බලන්තොට	හුංගම/කටුවන	කුරුඳුගහහැතැක්ම
පේරාදෙණිය	කටුගස්තොට	පුස්සැල්ලාව	තලවත්තැන්න
කුලියාපිටිය	දුම්මලසූරිය	වයික්කාල	තලවිල
බණ්ඩාරවෙල	හපුතලේ	කන්දෙගෙදර	හම්බෙගමුව
අනුරාධපුර	හිඟුරක්ගොඩ	විජිතපුර	දළකාණ
බලංගොඩ	බුලත්කොහුපිටිය	කොටියාකුඹුර	ගල්ලෑල්ල
මන්නාරම	වාචකච්චෙරි	සෙට්ටිකුලම	තාලයඩි
ත්‍රිකුණාමලය	වෙන්කල්අඩි		
මීගමුව	නිට්ටඹුව/ඡාආල	දෙමංහන්දිය	කළගෙඩිහේන
සීතාවකපුර	බුලත්සිංහල	කොස්ගම	හිරණ-ගල්කුඩේ

සේවක අභිප්‍රේරණය මගින් තැපැල් සේවයේ ඉහළ ඵලදායිතාවයක් ඇති කරලීම මෙහි මුඛ්‍ය පරමාර්ථය විය.

2.10 වෙනත් සංවර්ධන වැඩසටහන්

- අමාත්‍යාංශය තුළ ඵලදායීතා වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ දැනුවත් කිරීමේ කටයුතු ඵලදායීතා ප්‍රවර්ධන පියවරයන් කාර්යාලයේ ක්‍රියාත්මක කිරීමට කටයුතු සිදු කිරීම. ඒ සම්බන්ධයෙන් අමාත්‍යාංශ කාර්යය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම සඳහා ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන හිමි කර ගත් බදුලු නියෝජිත තැපැල් කාර්යාල ඇතුළු උභව පළාතේ පිහිටි තැපැල් කාර්යාල කිහිපයක ක්ෂේත්‍ර වාරිකාවක නිරත වීම.
- ජනාධිපති වකුලේඛ අංක. එස්පී/එස්බී/03/10 හා 2010.05.31 හි උපදෙස් පරිදි අමාත්‍යාංශය තුළ ඉ - රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු කර ගෙන යනු ලැබේ.
- රාජ්‍ය කළමනාකරණ ප්‍රතිසංස්කරණ වකුලේඛ අංක.01/09 හා 2009.06.12 හි මෙන්ම NARC/MRC/09/01 හා 2009.09.25හි උපදෙස් පරිදි රාජ්‍ය පරිපාලන ප්‍රතිසංස්කරණ කටයුතු ක්‍රියාත්මක කර ගෙන යනු ලැබේ.

03. විශේෂිත තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු

2016 වර්ෂයේ 2016.01.01 සිට 2016.12.31 දක්වා කාලය තුළ පහත සඳහන් කාර්යයන් මෙම අංශයේ අධීක්ෂණය යටතේ ක්‍රියාත්මක කරන ලදී.

➤ **තැපැල් කටයුතු**

- මුද්දර ප්‍රතිපත්තියට අනුව මුද්දර කාර්යාංශයේ කටයුතු නිසි ලෙස ඉටු වන බවට උපදෙස් දීම හා අවශ්‍ය අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම
- මුද්දර සැලසුම්, විත්‍ර සටහන් ඊට අදාළ තේමාවන් හා නිසි පරිදි ගැලපීම සහ මුද්දර මුද්‍රණ තාක්ෂණ ක්‍රමවේදයන් යොදාගැනීමට උපදෙස් ලබා දීම හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- මුද්දර උපදේශක මණ්ඩලයේ සාමාජිකත්වය දරමින් එම කාර්යාංශයේ කටයුතු නිසි පරිදි සිදුවන බවට අධීක්ෂණය කිරීම.
- තැපැල් හා උප තැපැල් කාර්යාල විද්‍යුත් ජාලගත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හා ඒ සම්බන්ධ කටයුතු සඳහා තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවල උපදේශාත්මක සේවා සැපයීම හා අධීක්ෂණය කිරීම
- තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් දැනුම් දුන් අවස්ථාවලදී නව තැපැල් සේවාවන්, තැපැලට හඳුන්වා දීමට අවශ්‍ය මහ පෙන්වීම හා උපදෙස් ලබා දීම.
- තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉල්ලා සිටි අවස්ථාවලදී විදේස් තැපැල් සේවා ප්‍රවර්ධනයට අවශ්‍ය සහාය හා අධීක්ෂණ කටයුතු කිරීම.
- විශ්ව තැපැල් සංගමය හා ආසියානු පැසිෆික් තැපැල් සංගමයේ ව්‍යවස්ථාව හා විධිවිධාන අනුව ශ්‍රී ලංකා තැපැල වඩ වඩාත් අනුගත කිරීමට තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුවට අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දීම.

- විදේශ පුහුණු සැසි වලින් පසු ඉදිරිපත් කරන පශ්චාත් පාඨමාලා වාර්තා අධ්‍යයනය කර, තැපැලේ සංවර්ධනයට අවශ්‍ය නව යෝජනා ඉදිරිපත් කිරීම.

➤ මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු

- 2016 වසරේ මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ සැලසුම් කළ කටයුතු වල ප්‍රගතිය අත්කර දීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- හජ් වන්දනාකරුවන් විධිමත් ලෙස තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමයක් සැකසීම හා හජ් කෝටාව, විධිමත්ව බෙදාහැරීම සඳහා හජ් පනතක් සැකසීමේ මූලික මෙහෙයවීම.
- වකුල් පනතේ සිදුකළ යුතු කාලීන සංශෝධන පිළිබඳව අදාළ පාර්ශ්වයන් දැනුවත් කිරීම හා නව සංශෝධන සඳහා වකුල් සභා සාමාජිකයින්ගේ යෝජනා ලබාදෙන ලෙස අධ්‍යක්ෂ දැනුවත් කිරීම.
- අරාබි විදුහල් සඳහා එකම විෂය මාලාවක් යටතේ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පවත්වන ජාතික මට්ටමේ විභාගයක් පැවැත්වීමේ හැකියාව සොයා බැලීමට හා ඒ සඳහා විද්වත් කම්වුවක් පත් කිරීමට අධ්‍යක්ෂ වෙත උපදෙස් ලබා දීම.
- මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ගොඩනැගිල්ලේ පළමු අදියරේ ඉදිකිරීම් කටයුතු මෙහෙයුම් කාර්යයන්ට අදාළ වන පරිදි නිම කිරීමට අවශ්‍ය උපදේශකත්වය ලබා දීම.
- මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලිය විධිමත්ව සැකසීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීම හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම.
- 2016 රාමසාන් උත්සවය වෙනුවෙන් සවුදි අරාබි රාජ්‍යයේ පරිත්‍යාග ලෙස ශ්‍රී ලංකා රජයට රටඉදි මෙට්‍රික් ටොන් 200 ක් ලැබුණු අතර, ඒවා මුස්ලිම් ජනතාව වෙත නිසි පරිදි බෙදා හැරීම පිළිබඳව සුපරීක්ෂනය කිරීම හා ඒවා බෙදා හැරීමේ වාර්තා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගැනීම.
- විවිධ පාර්ශ්වයන් වෙත මැද පෙරදිගින් එවන ලද රටඉදි තොග, රේගුවෙහි නිදහස් කරගැනීම පිණිස මහා භාණ්ඩාගාරයෙන් අතිරේක ප්‍රතිපාදන ලබා ගැනීමට දායක වීම හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවේ පූර්ණ අධීක්ෂණය යටතේ එම රටඉදි මුස්ලිම් හක්නිකයින් අතර බෙදා හැරීමට උපදෙස් හා විධිවිධාන සැලසීම හා ඒවා බෙදාදුන් ආකාරය දැක්වෙන වාර්තා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ලබා ගැනීම.
- 2017 වර්ෂයේදී රටඉදි බෙදාහැරීමේ ක්‍රියාවලිය වඩාත් විධිමත් කිරීමත් නව වැඩපිළිවෙළක් සකස් කිරීම උදෙසාත් මහා භාණ්ඩාගාරයේදී අනුමැතිය ඇතිව මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව වෙත උපදෙස් හා නියෝග නිකුත් කිරීම.
- විසා නිකුත් කිරීම පිළිගත් ක්‍රමවේදයක් මත සිදු කිරීමට උපදෙස් හා නියෝග ලබා දීම
- 2016 වර්ෂය තුළ 1409 දෙනෙකු සඳහා විසා නිකුත් කිරීමේ කටයුතු සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම

04 මූල්‍ය කටයුතු

➤ ප්‍රාග්ධන වියදම් - 2016.01.01 දින සිට 2016.12.31 දක්වා වූ ප්‍රගතිය

වැය විෂයය	විස්තරය	2016 වසරේ වෙන්කර දී ඇති ප්‍රතිපාදන (රු.)	වියදම (රු.)
2001	ගොඩනැගිලි	9,977,808	9,372,048
2002	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	350,000	160,830
2003	වාහන	5,050,000	5,047,744
2101	වාහන	43,000,000	-
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලීය උපකරණ	2,940,000	2,610,114
2103	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	42,695,000	21,509,252
2104	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම් - මුස්ලිම් සංස්කෘතික ගොඩනැගිල්ල	295,500,000	203,103,599
2401	පුහුණු කිරීම් හා හැකියා වර්ධනය	1,150,000	1,082,835
2502-1	වෙනත් ආයෝජන - මුද්දර හා තැපැල් සේවාව ප්‍රවර්ධනය කිරීම	1,000,000	1,000,000
2502-2	වෙනත් ආයෝජන - තැපැල් ජාල ව්‍යාපෘතිය	13,640,000	13,632,651
	එකතුව	415,302,808	257,519,073

➤ සුනරාවර්තන වියදම් - 2016.01.01 දින සිට 2016.12.31 දක්වා වූ ප්‍රගතිය

වැය විෂයය	විස්තරය	2016 වසරේ වෙන්කර දී ඇති ප්‍රතිපාදන (රු.)	වියදම (රු.)
1001	වැටුප් හා වෙනත්	35,300,000	35,066,231
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	4,000,000	2,714,452
1003	වෙනත් දීමනා	32,400,000	30,672,532
1101	දේශීය	1,335,000	1,146,906
1102	විදේශීය	3,090,000	3,085,681
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලීය අවශ්‍යතා	2,811,678	2,695,042
1202	ඉන්ධන	9,860,000	9,714,726
1203	ආහාරපාන හා නිල ඇඳුම්	850,000	821,471
1301	වාහන	10,650,000	10,618,662
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	675,000	666,400
1303	ගොඩනැගිලි හා ඉදිකිරීම්	30,000	17,630
1401	ප්‍රවාහන	4,070,000	4,000,000
1402	තැපැල් හා සංනිවේදන	2,980,000	2,837,755
1403	විදුලිය හා ජලය	4,765,000	4,764,177
1404	බදු කුලී හා පළාත් පාලන ආයතන වලට වරිපනම් බදු	1,200,000	400,000
1405	වෙනත්	13,329,603	12,335,348
1506	රජයේ සේවකයින් සඳහා දේපළ ණය පොළී	920,000	918,686
1701	පාඩු හා කපාහැරීම්	168,322	168,321
	එකතුව	128,434,603	122,644,020

05 අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු

අභ්‍යන්තර විගණන විමසුම් 2016 වර්ෂය

විගණන සැලැස්ම අනුව තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ, අභ්‍යන්තර විගණන අංශයේ 2016 වර්ෂයේ කාර්ය සාධනය මෙසේය.

1. සිදුකළ විගණන විමසුම් හා පරීක්ෂණ ගණන

(අ). තැපැල්, තැපැල් සේවා හා මුස්ලිම් ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	13
(ආ). මුස්ලිම් ආගමික හා සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	07

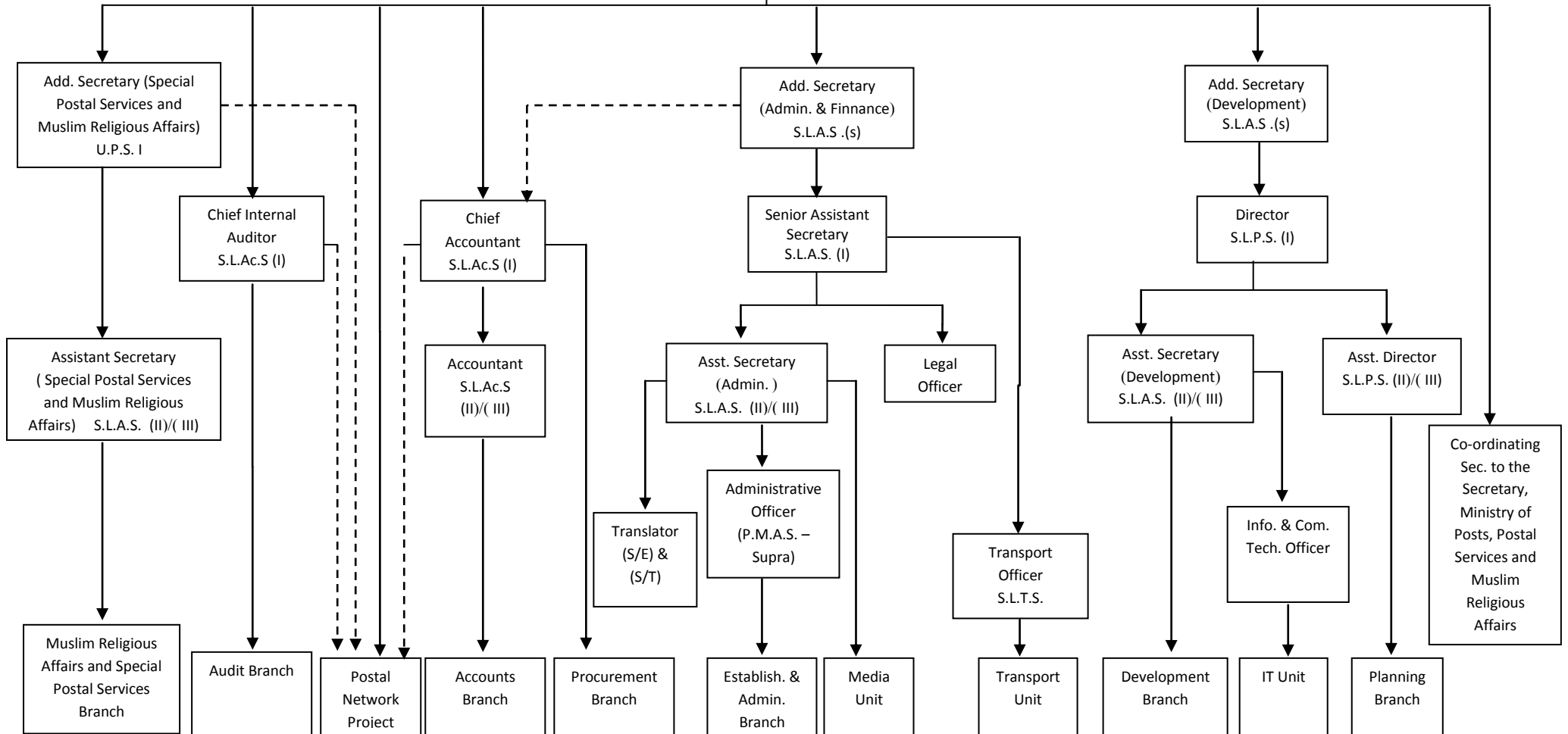
2. සිදුකළ විශේෂ විමර්ශන

තැපැල් දෙපාර්තමේන්තුව	08
-----------------------	----

3. විගණන හා කළමනාකරණ කමිටු රැස්වීම් වාර හතරක් (04) පැවැත්වීම.
4. මූලික ඇගයුම් වාර්තාව පිළියෙල කිරීම.
5. 2016 වර්ෂයේ කාර්තු වාර්තා හතරක් (04) පිළියෙල කිරීම.

Organizational Chart – Ministry of Posts, Postal Services and Muslim Religious Affairs

Secretary



**Ministry of Posts, Postal Services and Muslim Religious Affairs
Cadre Information as at 26th December 2016**

Designation	Specialization	Service	Grade/Class	Salary Code	Service Level	Approved Cadre			Existing Cadre			Remarks
						Permanent	Casual	Contract	Permanent	Casual	Contract	
Secretary				SL-4/2016	Senior Level-1	1	-	-	1	-	-	-
Addl. Secretary	Administration & Finance	SLAS	Special	SL-3/2016	-do-	1	-	-	1	-	-	-
Addl. Secretary	Development	-do-	Special	-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Addl. Secretary (Personal to him)	Specific Postal Services & Muslim Religious Affairs	UPS	Class 1	-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Chief Accountant		SLAcS	Class 1	SL-1/2016	-do-	1	-	-	1	-	-	
Chief Internal Auditor		-do-	Class 1	-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Senior Asst. Secretary		SLAS	Class 1	-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Director	Planning	SLPS	Class 1	-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Dy. Director/Asst. Director	Planning	-do-	Class 11/111	-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Accountant	Payments	SLAcS	Class 11/111	-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Asst. Secretary	Administration	SLAS	Class 11/111	-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Asst. Secretary	Development	-do-	Class 11/111	-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Asst. Secretary	Specific Postal Services & Muslim Religious Affairs	-do-	Class 11/111	-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Legal Officer		Dept.	Class 111	-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Administrative Officer		PMAS	Supra	MN-7/2016	Tertiary Level-2	1	-	-	1	-	-	
Information & Communication Technology Officer		SLICTS		MN-6/2016	-do-	1	-	-	0	-	-	
Translator	(S/E) & (S/T)	TS	Class 1	-do-	-do-	2	-	-	1	-	-	
Co- ordinating Secretary to the Secretary		Temporary		Monthly Allowance	Secondary Level-3	-	1	-	-	1	-	
Information & Communication Technology Assistant		SLICTS	Class 111	MT-1/2016	-do-	2	-	-	0	-	-	
Development Officer		DOS		MN-4/2016	-do-	10	-	-	6	-	-	
Budget Assistant		Asso. Officer		-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Development Assistant		-do-		-do-	-do-	19	-	-	14	-	-	
Supply Assistant		-do-		-do-	-do-	1	-	-	1	-	-	
Audit Assistant		-do-		-do-	-do-	5	-	-	4	-	-	
Transport Officer		SLTS		MN-3/2016	-do-	1	-	-	0	-	-	Not yet recruited
Public Management Assistant		PMAS	Class 1/11/111	MN-2/2016	-do-	22	-	-	15	-	-	*
Driver		DS	Class 1/11	PL-3/2016	Primary Level-4	13	-	-	11	-	-	
K.K.S.		OES	Class 1/11/111	PL-1/2016	-do-	17	-	-	15	-	-	**
Gardner		OES		-do-	Primary Level	-	-	1	-	-	1	
Still Photographer		Temporary		Monthly Allowance		-	1	-	-	0	-	Not yet recruited
Camera Operator		Temporary		do		-	1	-	-	1	-	
Camera Operator Aide		Temporary		do		-	1	-	-	1	-	
Total						109	04	1	83	03	-	
• 2 PMAS Officers attached by Department of Muslim Religious and Cultural Affairs in temporally basis												
** 2 OES are substitutes of Department of Posts in temporally basis												

Ministry in Action



New recruitment of Postal Services officers on 11.07.2016



Distribution of new motor bicycles in order to upgrade Speed Post



New recruitment of Postal Substitutes on 20.07.2016

Ministry in Action



Inaugural Ceremony of the New Building for Department of Muslim Religious and Cultural Affairs



Participating in a Stamp Issue H.E. the President with Hon. Minister and Hon. Deputy Minister



Participating in a Meelad Ceremony Hon. Prime Minister with Hon. Minister and Secretary



Issuing First Day Covers for D. S. Senanayake and St. Pauls Collages

