



இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் அதிமேதகு ஜனாதிபதி மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்கள்

உள்நாட்டிலுயல்கள் அமைச்சின் 2017 இற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் தொடர்பாக செய்தியொன்றை வழங்கக் கிடைத்தமையை நான் மகிழ்ச்சியாகக் கருதுகிறேன். உள்நாட்டிலுயல்கள் அமைச்சு என்பது நாட்டின் மிக முக்கிய விடயங்களுக்குப் பொறுப்பான அமைச்சொன்றாகும். நாடு பூராக முறையான நிர்வாக கட்டமைப்புடன் மற்றும் பரந்த அலுவலக வலையமைப்பைக் கொண்ட இவ்வமைச்சு மாவட்ட, பிரதேச அபிவிருத்தி மற்றும் கிராமிய அபிவிருத்தி விடயங்கள் சம்பந்தமாக பரந்த பங்களிப்பை வழங்குகிறது. அதே போன்று அரசு அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை அடிமட்டம் வரை கொண்டு செல்வதற்கும் இவ்வமைச்சு நடவடிக்கை எடுக்கின்றது.

அரசாங்கத்தின் நல்லாட்சி எண்ணக் கருவை வெற்றிபெறச் செய்வதற்கு அரசு அலுவலர்களது பங்களிப்பும் அர்ப்பணிப்பும் இன்றியமையாததாகும். ஆகையினால் அரசு இயந்திரத்தை கிராம மட்டம் வரை செயல்படுத்தும் உள்நாட்டிலுயல்கள் அமைச்சுக்கு குடிமக்களுக்குத் தேவையான சேவைகளை வழங்குவதிலும் அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளை நிறைவேற்றுவதிலும் மிகப் பொறுப்புடனும் வெளிப்படையாகவும் செயல்பட வேண்டிய கடமையுள்ளது.

நீண்ட காலமாக தீர்க்கப்படாத மக்கள் பிரச்சினைகள் கிராம மட்டத்தில் எஞ்சியிருப்பது அரசு சேவையைப் பற்றிய பொதுமக்களின் நம்பிக்கையை இழக்கச் செய்வதுடன் வினைத்திறனுடன் கூடிய சேவையொன்றை வழங்குவதற்கும் தடைகளை ஏற்படுத்தும். அதற்குரிய தீர்வாக உள்நாட்டிலுயல்கள் அமைச்சினால் அறிமுகப்படுத்தப்பட்ட ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை வேலைத்திட்டம் அமையும். இதற்காக ஏனைய அமைச்சுகள் உட்பட சகல அரசு நிறுவனங்களினதும் ஒத்துழைப்புடன் உள்நாட்டிலுயல்கள் அமைச்சினால் செயல்படுத்தப்படும் ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை “நில மெஹேவர” வேலைத்திட்டம் பெரு வெற்றி பெற்றுள்ளதென்பதையும் இங்கு நினைவுபடுத்த வேண்டும்.

அப்படியான அமைச்சின் வருடாந்த முன்னேற்ற மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் என்பன வருடம் பூராகவும் நாட்டில் இடம் பெற்ற அபிவிருத்திப் பணிகளைப் பிரதிபலிக்கும் கண்ணாடியைப் போன்றதாகும். சென்ற வருடப் பணிகளை மிக வெற்றிகரமாக முன்னெடுத்துச் செல்வதற்கு உங்கள் யாவருக்கும் இயலுமை கிடைக்க பிரார்த்திக்கிறேன்.



இலங்கை ஜனநாயக சோஷலிசக் குடியரசின் கௌரவ பிரதமர் ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்கள்

அரசு கொள்கைகள் மற்றும் தீர்மானங்களைச் செயற்படுத்தும் மிக முக்கிய அமைச்சொன்றாக உள்நாட்டிலுயல்கள் அமைச்சு திகழ்கிறது. சகல மாவட்டங்களினதும் மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் நிர்வகிக்கப்படுவது உள்நாட்டிலுயல்கள் அமைச்சினாலாகும். அதன்படி உள்நாட்டிலுயல்கள் அமைச்சினால் நேரடியாகச் செயற்படுத்தும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களுக்கு மேலதிகமாக சகல நிர்வாக அமைச்சுக்களினுடன் தொடர்பு கொண்டு அவ்வமைச்சுக்களது விடயங்களை செயல்படுத்தும் பொறுப்பும் உள்நாட்டிலுயல்கள் அமைச்சைச் சார்ந்ததாகும்.

ஆகையினால் உள்நாட்டிலுயல்கள் அமைச்சு என்பது இந்நாட்டிலுள்ள முக்கியமான அமைச்சொன்றாகும். இருபத்தி ஓராம் நூற்றாண்டிற்கு ஏற்றாற் போல் அரசாங்கத்தின் புதுக் கொள்கைகளை கிராம மட்டத்தில் மக்களிடையே கொண்டு செல்வதற்கும், புதுத் தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாகத்தை மிக வினைத்திறனுடனும் உற்பத்தித் திறனுடனும் செயற்படுத்தும் பொறுப்பும் இவ்வமைச்சைச் சார்ந்ததாகும்.

அரசாங்க நிர்வாகத்தில் மாவட்ட மற்றும் பிரதேச கேந்திர நிலையமான மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிர்வாகத்தை சிறப்பாக ஒழுங்குபடுத்தி, மக்களுக்கு மிக நெருக்கமான அரசு அலுவலரான கிராம உத்தியோகத்தரது சேவைகளையும் மிகத் தரமுடையதாகுவதற்கு உள்நாட்டிலுயல்கள் அமைச்சர் கௌரவ வஜிர அபேவர்தன அவர்களதும் பிரதி அமைச்சர் ஜே. சி. அலவதுவல அவர்களதும் இவ்வமைச்சின் செயலாளர் எஸ். டி. கொடிகார அவர்கள் உட்பட சகல ஆளனியரினதும் முயற்சிகள் பாராட்டப்பட வேண்டியவையாகும்.

மிக வினைத்திறனுடன் கூடிய வெளிப்படையான அரசு சேவையொன்றை மக்களுக்கு அமைத்துக் கொடுப்பதே அரசின் கொள்கையாகும். அதை மிக வெற்றிகரமாகச் செயல்படுத்துவதற்கு சென்ற ஆண்டின் முன்னேற்றத்தை பரிசீலித்து அறிக்கையொன்றை முன்வைப்பது அத்தியாவசிய விடயமொன்றாகக் கருதுகிறேன். அதன் மூலம் மலரும் புத்தாண்டில் அரசு பணிகளை விரிவாகவும் பயனுள்ளதாகவும் கொண்டு செல்ல முடியும்.



உள்நாட்டலுவல்கள் கௌரவ அமைச்சர் வஜிர அபேவர்தன.

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு இந் நாட்டின் மாவட்ட, பிரதேச, கிராமிய நிர்வாகம் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளில் முக்கிய பங்களிப்பை வழங்குகிறது. அதே போன்று அரசு கொள்கைகளை மிக வினைத்திறனுடனும் ஒழுங்காகவும் செயல்படுத்தி அதன் பெறுபேறுகளை அடிமட்டம் வரை கொண்டு செல்லும் பொறுப்பும் எமது அமைச்சுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

அதற்காக 25 மாவட்டச் செயலகங்கள், 332 பிரதேச செயலகங்கள், 1402 கிராம உத்தியோகப் பிரிவுகள் மற்றும் 17000 பொருளாதார அபிவிருத்தி அலுவலர்கள் எமது அமைச்சின் கீழ் செயல்படுகின்றனர். இதற்கு மேலதிகமாக சகல கிராமிய ஒருங்கிணைப்புக் குழுக்கள் மற்றும் மாவட்ட இணைப்புக்குழுக்களை நடத்திச் செல்வதும் இவ்வமைச்சின் மூலமாகும்.

பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தின் மூலம் பிரஜைகளின் பிறப்பிலிருந்து மரணம் வரையிலான சட்டரீதியான நடவடிக்கைகளைச் செய்வதும் நாட்டின் சகல காணிகளின் சட்டரீதியான உரிமைகளைப் பெற்றுக்கொடுக்கும் அதிகாரம் இவ்வமைச்சைச் சார்ந்ததாகும்.

அரசின் புதிய அரசியல் யாப்புத் திருத்தம், மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாகத்தை மிக வினைத்திறனுடன் மற்றும் உற்பத்தித்திறனுடன் செயல்படுத்தும் நடைமுறைத் திட்டங்களை வகுப்பதற்கான பொறுப்பும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சிற்கு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

இதுவரை தீர்க்கப்படாத மக்கள் பிரச்சினைகளைத் தீர்ப்பதற்கு ஜனாதிபதி அதிமேதகு மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்களின் பங்களிப்பிலும் பிரதமர் கௌரவ ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழும் “நில மெஹேவர” ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை செயல்படுகிறது.

இதற்காக சகல அமைச்சுக்கள், அரசு திணைக்களங்கள் மற்றும் நிறுவனங்களை போன்று தனியார் துறையினரதும் பங்களிப்பினும் இதுவரை பொலன்னறுவை, காலி மற்றும் வவுனியா மாவட்டங்களில் “நில மெஹேவர” ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை நடாத்தி முடிக்கப்பட்டுள்ளன.

முல்லைத்தீவு, கிளிநொச்சி மற்றும் மன்னார் ஆகிய பிரதேசங்களில் “நில மெஹேவர” வேலைத்திட்டம் நடாத்தி முடிக்கப்பட்டு எதிர்வரும் தினமொன்றில் அம்மாவட்டங்களின் நிறைவு விழா நடக்கவுள்ளது.

குருணாகல் மாவட்டத்திலும் தற்போது 20 பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் “நில மெஹேவர” வேலைத்திட்டம் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் மொத்தமாக 73 பிரதேச நில மெஹேவர வேலைத்திட்டங்கள் நடத்தப்பட்டுள்ளன. அதிமேதகு ஜனாதிபதி மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்கள் அறிவித்த படி பிரதமர் ரணில் விக்கிரமசிங்க அவர்களின் வழிகாட்டலின் கீழ் யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் “நில மெஹேவர” பிரதேசச் வேலைத்திட்டம் அண்மிய தினமொன்றில் ஆரம்பிப்பதற்கு திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. அண்ணளவாக மூன்று தசாப்த காலமாக தீர்க்கப்படாத இலட்சக்கணக்கான பிரச்சினைகளை இவ்வேலைத்திட்டம் மூலம் தீர்ப்பதற்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளதை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவிக்கிறேன்.

பொது நிர்வாக நடவடிக்கைகளை பிரதேச மட்டத்தில் மிக வினைத்திறனாகுவதற்கு இதுவரை செயல்பட்ட பழைய அலுவலகக் கட்டடங்களுக்கு பதிலாக புதிய மாவட்ட நிர்வாகக் கட்டடங்களை நிர்மானிப்பதல், பிரதேச செயலகங்களுக்கு புதுக் கட்டடங்களை நிர்மானித்தல் மற்றும் கிராமத்தில் செயல்படும் கிராம உத்தியோகத்தர் உட்பட வெளிக்கள அலுவலர்களுக்கான “நில செவன” அலுவலகங்களை அமைத்தல் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர்கள், அபிவிருத்தி அலுவலர்களுக்கு புதிய தொழில்நுட்பக் கருவிகளைப் பெற்றுக் கொடுத்தல் போன்ற பல கருத்திட்டங்கள் அமைச்சின் மூலம் செயல்படுத்தப்படுகின்றன.

குறிப்பிடப்பட்ட முக்கிய பணிகளுக்குப் பொறுப்புக்கள் வகிக்கும் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் 2017ஆம் ஆண்டிற்கான வருடாந்த செயலாற்றுகை அறிக்கையும் கணக்குகளும் இப்படியாக சமர்ப்பிக்கப்படுகிறது. எங்கள் அமைச்சின் மூலமாக ஆற்றப்படும் சேவைகள் மற்றும் கருத்திட்டங்களின் முன்னேற்றங்கள் சுருக்கமாக இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது.

2017 ஆம் ஆண்டின் சகல கடமைகள் மற்றும் இடர்களின் போதும் தலைமை தாங்கி சிறப்பாக நடாத்த முடிந்தமை எங்கள் அமைச்சின் செயலாளர் எஸ். டி. கொடிகார அவர்களினதும் மொத்த ஆளனியிரதும் வெளிக்கள உத்தியோகத்தர்களது அர்ப்பணிப்புகளினால் என்பதை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக்கொள்கிறேன்.

கௌரவ பிரதி அமைச்சரின் செய்தி



உள்நாட்டலுவல்கள் கௌரவ பிரதி அமைச்சர் ஷ ஜே. சி. அலவதுவல

தேசிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்தில் சிறப்பான நிர்வாக முறையொன்றை ஏற்படுத்தி நாட்டின் உயர்விற்கான விசேட சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு எமது அமைச்சின் மூலம் செயல்படுத்தும் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் வேலைத்திட்டங்களின் முன்னேற்றம் சம்பந்தமான அறிக்கையொன்றை சமர்ப்பிக்கும் விசேட சந்தர்ப்பமாகும்.

இது எங்கள் அமைச்சின் முன்னேற்ற மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் அடங்கிய அறிக்கையொன்று மாத்திரமல்ல முழு அரசு யாந்திரத்தின் மாவட்ட நிர்வாகத்திலிருந்து கிராமிய மட்டம் வரை செயல்படும் செயற்திறன் அறிக்கையொன்றாகக் குறிப்பிடுவதே சரியானதாகும். ஏனெனில் எங்கள் அமைச்சுக்கு இந்நாட்டின் அரசு கொள்கைகள் மற்றும் கருத்திட்டங்களை சாதாரண கிராம மக்கள் வரை செயல்படுத்தும் பாரிய பொறுப்பொன்று உள்ளமையினாலாகும்.

ஐனாதிபதி அதிமேதகு மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்கள் மற்றும் பிரதமர் கௌரவ ரணில் விக்ரமசிங்க அவர்களின் ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டலின் படி உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ வஜிர அபேவர்தன அவர்களின் தலைமையின் கீழ் அமைச்சினால் செயல்படுத்தப்படும் வேலைத்திட்டத்திற்கு எனது பூரண பங்களிப்பை வழங்குகிறேன்.

அரசு சேவையை மிக வினைத்திறனாக்கி அரசின் இலக்கை நோக்கிச் செல்லும் பிரயாணத்தில் முன்னைய காலங்களில் பெற்றுக் கொண்ட அனுபவங்களின் அடிப்படையில் செயல்படுவதற்காக இப்படியான முன்னேற்ற மற்றும் அபிவிருத்தி திட்டங்கள் அடங்கிய அறிக்கை பயனுள்ளதாகும் என்பது எனது கருத்தாகும். அதன் மூலம் மலர்ப் போகும் வருடத்தின் விடயங்களை வெற்றியாக்கிக்கொள்ள முடிவதுடன் மிகத் திட்டமிடப்பட்ட எதிர்காலமொன்றிற்கு நாட்டையும் நாட்டு மக்களையும் வழி நடத்த முடியும்.

இதை யதார்த்தமாக்கிக்கொள்வதற்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படும் அமைச்சின் செயலாளர் உட்பட சகல ஆளனியினருக்கும், திணைக்கள மற்றும் நிறுவனத் தலைவர்கள் உட்பட யாவருக்கும் எனது நன்றியைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

செயலாளரின் செய்தி



எஸ். டி. கொடிகார செயலாளர்

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் பிரதான தொலைநோக்கு, பணி, நோக்கம் மற்றும் விடயங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டு புது அமைச்சொன்றாக அரசு சேவையின் உபாய ரீதியான திட்டங்களை பயன்படுத்தி புது வழியொன்றின் மூலம் மக்களுக்கான அரசு சேவையொன்றை வழங்குவதில் நாம் அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகிறோம்.

கடந்த ஆண்டில் அரசு சேவையின் நடவடிக்கைகளை ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் மூலம் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கைகள் மெச்சத்தக்கது. அதற்காக உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் செயல்படும் பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம், மாவட்டச் செயலகம், பிரதேச செயலகம் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் அலுவலகங்களினால் வழங்கப்பட்ட பங்களிப்பை நன்றியுடன் நினைவு கூறுகிறேன்.

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஆகியவை பரந்த மக்கள் சேவையொன்றுக்கு அர்ப்பணிப்புடன் செயல்படுகின்றன. 21ஆம் நூற்றாண்டுக்கு ஏற்றாற் போல் மக்கள் அபிலாசைகளை நிறைவேற்றுவதில் நெருங்கிய சேவையொன்றை வழங்குவதற்கு புதிய தொழில் நுட்பத்தைப் பாவிப்பதற்கும் நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டமை சிறந்த பெறுபேற்றைக் கொடுத்துள்ளது.

இதுவரை பெற்ற அனுபவங்களின் அடிப்படையில் எதிர்காலத்தில் மக்களுக்காக வினைத்திறனுடன் கூடிய பயனுள்ள அரசு சேவையொன்றை வழங்குவதன் மூலம் நாட்டின் நிர்வாகக் கட்டமைப்பு, நல்லாட்சி மற்றும் அபிவிருத்திக்காக எமது அமைச்சு உயர் பங்களிப்பைப் பெற்றுக் கொடுத்துள்ளது.

உள்ளடக்கம்	பக்க இல.
அமைச்சின் தொலைநோக்கு, பணிநோக்கு, நோக்கங்கள், மூலோபாயங்கள், பிரதான செயலாற்றுச் சுட்டி (KPI) மற்றும் பிரதான பணிகள்	01
அமைச்சின் பிரிவுகளின் விபரங்கள்	02 - 05
மாவட்ட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் வரைப்படம்	06
மாவட்ட செயலகங்களின் விபரங்கள்	
கொழும்பு மாவட்டம்	07
கம்பஹா மாவட்டம்	08
களுத்துறை மாவட்டம்	09
கண்டி மாவட்டம்	10
மாத்தளை மாவட்டம்	11
நுவரெலியா மாவட்டம்	12
காலி மாவட்டம்	13
மாத்தறை மாவட்டம்	14
அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்	15
யாழ்ப்பாண மாவட்டம்	16
மன்னார் மாவட்டம்	17
வவுனியா மாவட்டம்	18
முல்லைத்தீவு மாவட்டம்	19
கிளிநொச்சி மாவட்டம்	20
மட்டக்களப்பு மாவட்டம்	21
அம்பாறை மாவட்டம்	22
திருகோணமலை மாவட்டம்	23
குருணாகல் மாவட்டம்	24
புத்தளம் மாவட்டம்	25
அநுராதபுர மாவட்டம்	26
பொலன்னறுவை மாவட்டம்	27

பதுளை மாவட்டம்	28
மொனராகலை மாவட்டம்	29
இரத்தினபுரி மாவட்டம்	30
கேகாலை மாவட்டம்	31
பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்	32-35
2018 வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீட்டிற்கமைய உத்தேசிக்கப்பட்ட செயல் திட்டங்கள்	36-38
தொடர்நிலைக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் கையிலிருக்கும் சிட்டைகளை தீர்ப்பனவு செய்தல்	39
ஒதுக்கீட்டு பகிர்வுகளின் முன்னேற்றம்	40-44
நில மெஹெவர ஐனாதிபதி மக்கள் சேவை	45-50
மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	51-54
2017ஆம் ஆண்டிற்கான முன்னேற்றம்	
மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு	55
பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	56-57
கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு	58
நிர்வாகப் பிரிவு	59-62
நுதிப் பிரிவு	63-65
அபிவிருத்திப் பிரிவு	66-69
புலனாய்வுப் பிரிவு	70
உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு	71-78
இணைப்பு 1 - ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு - டி.ஜி.எஸ்.ஏ-1	
இணைப்பு 2 - காணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதியின் அறிக்கை	

தொலைநோக்கு

தேசத்தின் நலனுக்காக உன்னத சேவையினை வழங்குதல்.

பணிநோக்கு

தேர்ச்சி மிக்க மனித வளத்தைப் பயன்படுத்தி தேசிய மற்றும் பிரதேச மட்டத்திலான போற்றத்தக்க நிர்வாக முறையின் ஊடாக உன்னதமான சேவையினை உறுதிப்படுத்தல்.

நோக்கங்கள்

மக்களுக்கு மிகவும் நெருக்கமான அபிவிருத்தி அணுகுமுறையைக் கொண்டதாக மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராமிய நிர்வாகப் பொறிமுறையைத் தாபித்தல்.

கிராமிய, பிரதேச மற்றும் ஒட்டுமொத்த பொருளாதார மேம்பாடு தொடர்பாக பங்கேற்பு மற்றும் கூட்டு அணுகுமுறை ஒன்றை உருவாக்குதல்.

ஒருங்கிணைந்த அணுகுமுறை ஒன்றையும், மக்களுக்கு மிகவும் நெருக்கமான அரசாங்க சேவை ஒன்றையும் தாபித்தல் மற்றும் பேணல்

நவீன தொழிநுட்பத்தினை வலுவூட்டுவதன் ஊடாக மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராமிய நிர்வாகத்துக்கு வலுவூட்டல்.

வினைத்திறன், விளைதிறன், தரம் வாய்ந்த வகையில் ஏற்படும் விதத்தில் மனித வளங்களைத் தரங்கணித்தல்.

மூலோபாயங்கள்

அனைத்து மாவட்ட செயலகங்களையும், பிரதேச செயலகங்களையும், கிராம அலுவலர் அலுவலகங்களையும், பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களத்தையும் ஒரே கூரையின் கீழான வலையமைப்பாக்குதல்.

சேவைபெறுநர்களுக்கு நட்புறவுடன் கூடியதும், பதிலளிக்கக் கூடியதுமான அலுவலக முறைமையை மேம்படுத்தல்

ரோக்கியமான ஊக்குவிப்புச் சூழலில் கவர்ச்சிகரமான கொடுப்பனவு நடைமுறையொன்றை தோற்றுவித்து, அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்களினதும் அலுவலர்களை வலுவூட்டி ஊக்குவித்தல்.

பொது மக்களுக்கான பொறுப்புக்களையும் திருப்தியையும் உறுதிப்படுத்தும் விதத்தில் மாவட்டச் செயலகங்களினதும், பிரதேச செயலகங்களினதும் நிர்வாகக் கட்டமைப்புக்களை இலகுவாக்குதல் மற்றும் மீளமைத்தல்.

பிரதான செயலாற்றச் சுட்டி (KPI)

1. மனித வளத் தேவைப்பாடுகள் பூர்த்தி செய்யப்படும் சதவீதம்
2. குறித்த அலுவலர் குழாத்தினருக்கான பயிற்சிகள் தொடர்பாக செலவிடப்பட்ட வருடாந்த பயிற்றுவிப்பு மணித்தியாலங்களின் எண்ணிக்கை.
3. மாவட்ட/ பிரதேச நிர்வாகத்திற்குரியதான பொது மக்களின் முறைப்பாடுகள் / கோரிக்கைகள் தொடர்பாக தீர்வு வழங்கப்படும் சதவீதம்
4. பிறப்பு / விவாகம் / இறப்பு ஆகிய பதிவேடுகளை விநியோகிப்பதற்காக செலவிடப்படும் பொதுவான காலஎல்லை.

பிரதான பணிகள்

1. உள்நாட்டலுவல்கள் தொடர்பான விடயங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம், சகல மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்கள் ஆகிய அனைத்துக்கும் உரியதான குறித்த கொள்கைகளையும், நிகழ்ச்சித்திட்டங்களையும், செயற்திட்டங்களையும் உருவாக்குதல், தொடர் நடவடிக்கை எடுத்தல் மற்றும் மதிப்பிடல்.
2. அரசாங்க வைபவங்களை ஏற்பாடு செய்தல்
3. கிராம இராச்சிய கேந்திரங்களின் எல்லை நிர்ணயம்
4. கிராம இராச்சிய கேந்திரச் சபைகளைத் தாபித்தல்
5. மாவட்ட அபிவிருத்தி ஒருங்கிணைப்புச் சபைகளைத் தாபித்தல்
6. பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்பு பதிவுக்குரியதான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
7. பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம், அனைத்து மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களிடமும் ஒப்படைக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து விடயங்களுடனும் தொடர்புடைய நடவடிக்கைகளை முன்னெடுத்தல்.
8. பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம், அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கிராம அலுவலர் அலுவலகங்களை கண்காணித்தல்.

மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

- மாவட்ட செயலகங்களில் உள்ள மனித வளங்களின் முகாமைத்துவம் மற்றும் மேற்பார்வை.
- மாவட்ட செயலகங்களின் முகாமைத்துவம்.
- மாவட்ட செயலகங்களின் பிரச்சினைகளைத் தீர்த்து வைத்தல்.
- தேசிய மற்றும் அரசு விழாக்களை ஒழுங்கு செய்தல்.
- தேசிய கீதம், தேசிய கொடி தொடர்பாக நடவடிக்கைகளை எடுத்தல் மற்றும் அரசு விடுமுறைத் தினங்கள் தொடர்பாக தீர்மானம் எடுத்தல்.
- இலங்கை குடியரசின் முன்னுரிமைக் உரிய ஆவனங்களை இற்றைப்படுத்தல் மற்றும் பேணுதல்.
- **மாவட்ட செயலாளர் / அரசாங்க அதிபரின் மாநாடு**

மாவட்ட மட்டத்தில் காணப்படும் பொதுப் பிரச்சினைகள் சம்பந்தமாகக் கலந்துரையாடி தீர்வொன்றைப் பெற்றுக்கொடுப்பதைப் போல் வேறு அமைச்சுகள்/ திணைக்களங்கள்/ நிறுவனங்களினால் ஒழுங்கு செய்யப்படும் வேலைத்திட்டங்கள் சம்பந்தமாக மாவட்ட செயலாளர்களை அறிவுறுத்துவதற்காக சந்தர்ப்பமளிப்பதற்கு மாவட்ட செயலாளர் மாநாடு நடாத்தப்படுகிறது. 2016ஆம் ஆண்டில் ஆறு அரசாங்க அதிபர் மாநாடுகள் நடாத்தப்பட்டுள்ளன.



• சுதந்திர தின விழா கொண்டாட்டம்

"ஒரு தேசம் பெரும் சக்தி" எனும் தொணிப்பொருளில் 69ஆவது சுதந்திர தின விழா பெருமையுடன் அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் தலைமையில் 2017.02.04 ஆம் திகதி காலை காலி முகத்திடலில் மிக உன்னத முறையில் நடைப்பெற்றது.



பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு

பிரதான செயற்பாடுகள்

- பிரதேச செயலாளர்களின் நடவடிக்கைகளின் இணைப்பு மற்றும் அது தொடர்பான வழிகாட்டுதல்.
- பிரதேச செயலாளர்கள் மற்றும் உதவி பிரதேச செயலாளர்களின் நியமனம் மற்றும் இடமாற்றங்கள்.
- பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களில் கட்டிட நிர்மாணப் பணிகளை இணைப்பு செய்தல்.
- பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களை மேற்பார்வை செய்தல்.
- பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களின் ஆளணிக்கு மிகச் சிறந்த முகாமைத்துவ கட்டமைப்புகளை அறிமுகம் செய்தல் மற்றும் நடைமுறையிலுள்ள கட்டமைப்புக்கள் விதிமுறைகளில் திருத்தம் செய்தல்.
- பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களுக்கிடையில் முகாமைத்துவ போட்டிகள் நடாத்துதல்.
- பிரதேச செயலாளர் அலுவலகங்களினூடாக ஏனைய அமைச்சுக்களினால் செய்யப்படும் நடவடிக்கைகளை இணைப்புச் செய்தல்.
- பிரதேச நிர்வாக உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்தும் நடவடிக்கைகள்.

கிராம அலுவலகர் நிர்வாகப் பிரிவு

கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு, அரசு கொள்கைகளுக்கு ஏற்ப கிராம மட்டத்தின் நிர்வாக முறையை உறுதிப்படுத்துவதுடன் நாட்டிலுள்ள 332 பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளிலும் 14022 கிராம அலுவலர் பிரிவுகளிலும் உத்தியோக கடமைகளை நிறைவேற்றும் கிராம அலுவலர்களின் நிர்வாக நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுகிறது.

கிராம அலுவலர் நிர்வாக பிரிவின் செயற்பாடுகள்

- புது கிராம அலுவலர்களை ஆட்சேர்ப்புச் செய்யும் நடவடிக்கைகள்
- கிராம அலுவலர்களுக்கு பதவியுயர்வைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்
- நிருவாக கிராம அலுவலர்களை நியமனம் செய்தல்
- கிராம அலுவலர் பிரஜைகள் சேவை பெறுநர் கோட்பாட்டை செயல்படுத்தல்
- கிராம அலுவலர்களின் வினைத்திறனுக்கான தகுதிகாண் பரீட்சைக்கான நடவடிக்கைகள்.
- கிராம அலுவலர்களின் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைகள்.
- கிராம அலுவலர்களுக்கு எதிராகக் கிடைக்கும் முறைப்பாடுகள் சம்பந்தமான நடவடிக்கை எடுத்தல்.
- கிராம அலுவலர்களுக்கு சேவை வசதிகளை வழங்குதல்.
- கிராம அலுவலர்களின் இடமாற்றம் சம்பந்தமான நடவடிக்கை.

கிராம அலுவலகர் நிர்வாகப் பிரிவு

- கிராம அலுவலர்களின் ஓய்வுபெறச் செய்ளும் நடவடிக்கைகள்.
- ஓய்வு பெற்ற கிராம அலுவர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் சேவையில் அமர்த்துதல்.
- கிராம அலுவலர்களின் தரவுக் கட்டமைப்பை நடாத்திச் செல்லல்.
- உள்நாட்டலுவல்கள் பிரிவிற்சுரிய சுற்றுலா விடுதிகளை ஒதுக்கிக் கொடுத்தல் மற்றும் அது சம்பந்தமான நிர்வாகப் பணிகள்

	மாகாணங்கள்	மாவட்டச் செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	பிரதேச செயலகங்களின் எண்ணிக்கை	கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை
01	மத்திய மாகாணம்	03	36	2224
02	கிழக்கு மாகாணம்	03	46	1079
03	வட மாகாணம்	05	34	921
04	வட மத்திய மாகாணம்	02	29	989
05	வடமேல் மாகாணம்	02	46	2158
06	சப்ரகமுவ மாகாணம்	02	28	1148
07	தென் மாகாணம்	03	47	2122
08	மேல் மாகாணம்	03	40	2495
09	ஊவா மாகாணம்	02	26	886
	மொத்தம்	25	332	14022

அபிவிருத்திப் பிரிவு

- மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் கட்டட நிர்மாணம் தொடர்பான விடயங்களில் முகாமைத்துவம்
- பொது மக்களின் குற்றச்சாற்றுகளின் முகாமைத்துவம்.
- மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராம அலுவலர் நிர்வாக விசாரணை விவகாரங்களில் முகாமைத்துவம்.
- மோசடிகள், ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை தடுப்பற்கான புது முறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.
- ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் தொடர்பான முகாமைத்துவம். நடவடிக்கைகள்.



பொலன்னறுவை மாவட்டச் செயலகத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல்



காலி வீதி அபிவிருத்தி கருத்திட்டத்தின் கீழ் ஹிபன்கந்த வீதியை புனரமைத்து மக்கள் பாவனைக்கத் திறந்து வைத்தல்

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழுள்ள அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களின் பிரதான பணிகள்

- தேசிய வேலைத்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல், உதவுதல் மற்றும் இணைப்பு சம்பந்தமான முன்னேற்றத்தை அறிக்கை செய்தல்.
- கிராமிய மட்டத்தில் அபிவிருத்திக் கருத்திட்ட இணைப்பு, ஆய்வு மற்றும் முன்னேற்றத்தை அறிக்கை செய்தல்.
- கிராமிய தகவல்களை சேமித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தித் தேவைகளை இனங்காணுதல்.
- பிரிவின் கிராமிய அபிவிருத்திக் குழு இணைப்பு மற்றும் முன்னேற்றத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.
- கிராமிய அபிவிருத்தி திட்டத்தை தயாரித்தல், இணைப்பு மற்றும் முன்னேற்றத்தை அறிக்கை செய்தல்.
- பௌதீக வளங்கள் அபிவிருத்தி மற்றும் தொழில் முனைவுக் கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல், உதவுதல், இணைப்பு மற்றும் முன்னேற்றத்தை அறிக்கை செய்தல்.
- மனிதவள அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை செயல்படுத்துதல், உதவுதல், இணைப்பு மற்றும் முன்னேற்றத்தை அறிக்கை செய்தல்.

நிதிச் செயல்பாடுகளை வினைத்திறனுடன் மற்றும் பயனுள்ள தற்கால தொழில்நுட்ப முறையைப் பயன்படுத்தி மாவட்ட பிரதேச, கிராமிய நிர்வாகத்தை பலப்படுத்திக் கொடுப்பதில் முக்கிய பிரிவாக நிதிப் பிரிவைக் குறிப்பிடலாம். நிதிப் பிரிவு ஐந்து உபபிரிவுகளைக் கொண்டதுடன் மாவட்டக் கணக்கு, நிதி அறிக்கையிடல், சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவு, பெறுகை மற்றும் பிரதேச நிர்வாகமாகும்.

உறுதியாக வழங்கப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கு சம்பந்தப்பட்ட நிதிப் பிரமாணங்கள் மற்றும் அதனுடன் சம்பந்தப்பட்ட சகல சட்டதிட்டங்கள் ஒழுங்கு முறைகளுக்கேற்ப நிறுவனத்தின் கணக்கு முறைக் கட்டமைப்பை முறையாக நடாத்திச் செல்லல். முடிவுகளை எடுக்கும் செயல்பாடுகளுக்குரிய அலுவலகளை அறிவித்தல் மற்றும் அதற்காக சம்பந்தப்பட்ட கணக்குமுறை மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களை அறிக்கை தயாரித்தல் மற்றும் அவைகளை இற்றைப்படுத்தி நடத்திச் செல்லல். பெறல் கொடுப்பனவு சம்பந்தமான நடவடிக்கைகளை செய்தல், மதிப்பீடு தயாரித்தல், முறையான உள்ளக நிர்வாக முறையொன்றை செயல்படுத்துதல், பிரதான கணக்குக் கொடுக்கும் அலுவலருக்கு உதவுதல், இணைந்த நிறுவனங்களின் கணக்கு நடவடிக்கைகள் மற்றும் ஒப்படைக்கப்படும் செயல்கள் மற்றும் நிறுவனத்தின் கணக்குமுறைச் செயல்பாடுகளுக்குரிய வேற செயல்களான வினைத்திறன் மற்றும் பயனுள்ள நிதி முகாமைத்துவ கட்டமைப்பைச் செயல்படுத்தல், நிதி ஆலோசனை மற்றும் வழிகாட்டல், நிதி திட்டமிடல் மற்றும் வரவு செலவுக் கணக்கு மற்றும் அறிக்கை, உள்ளக நிர்வாகம், சொத்து முகாமைத்துவம், பெறுகை முகாமைத்துவம், வெளிநாட்டு உதவிக் கருத்திட்டங்கள் சம்பந்தப்பட்ட நிதி முகாமைத்துவ ஆலோசனை மற்றும் பரிசோதனை, நிதிக்கொள்கை மற்றும் பிரமாணங்களைச் செயல்படுத்தல் மற்றும் பொறுப்புகள் சம்பந்தமாக நிறுவனப் பிரதானிக்கும் நிதி நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக பாராளுமன்றத்திற்கும் பொறப்புக் கூறவேண்டிய விடயங்களுக்கு உதவுதல், இணைந்த நிறுவனங்களுக்கு நிதி முகாமைத்துவத்திற்கு வழிகாட்டல், பரிசோதித்தல் மற்றும் ஆலோசனை வழங்குதல் மற்றும் நிதி முகாமைத்துவ ஆளணிப் பயிற்சி ஆகியவைகள் உள்ளடங்கும்.

நிர்வாகப் பிரிவின் செயற்பாடுகள்

- உள்ளநாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் உள்ளக நிர்வாக அமைப்புக்குரிய சகல அலுவல்களின் நிர்வாக உடவடிக்கைகளைச் செய்தல்.
- அமைச்சின் தரத்தினை மேம்படுத்துவதற்கான பொளதிகச் சூழலொன்றை ஏற்படுத்துதல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல்.
- ஆளணிக் குழுவை மதிப்பீடு செய்தல், இற்றைப் படுத்தி நடத்திச் செல்லல் மற்றும் ஆளணி நலன்புரியை மேல் நிலைக்கு கொண்டுவருதல்.
- பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதாரத்தை தொடர்ச்சியாக மற்றும் பயனுள்ள முறையில் பெற்றுக் கொள்ளல் மற்றும் நடாத்திச் செல்லல்.
- அமைச்சு அமைந்துள்ள கட்டிடங்களின் பராமரிப்பு மற்றும் திருத்த நடவடிக்கைகளை நிர்வாகம் செய்தல், மற்றும் போக்குவரத்து, மின்சாரம், நீர்வழங்கல், தொலைபேசி ஆகிய சேவை வசதிகளை பராமரித்தல் மற்றும் அபிவிருத்தி செய்தல்.
- மனிதவள அபிவிருத்திக்கு சம்பந்தமான உள்ளநாட்டு, வெளிநாட்டு பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளம் கண்டு அப்பயிற்சி வேலைத் திட்டங்களுக்கு அலுவலர்களை அனுப்புதல்
- அமைச்சு வாகனங்களின் திருத்தம், பராமரிப்பு நடவடிக்கைகள், வாங்குதல் மற்றும் அப்புறப்படுத்தல்.
- உள்ளக மற்றும் வெளி நிறுவனங்களுடன் உயர் இணைப்பொன்றை ஏற்படுத்திச் செயல்படுத்துதல்.
- தொழில்நுட்பத்தைப் பயன்படுத்தி அலுவலக முறையை வினைத்திறனுடன் மற்றும் ஒழுங்குபடுத்துதல்.
- பிரதேச மற்றும் மாவட்ட அலுவலக வலையமைப்புக்குட்படுத்துவது மற்றும் தரவுக் களஞ்சிய நிர்வாகம்.

நிர்வாகப் பிரிவு

• சுற்றுலா விடுதிகள்

1	காலி (படகன்வில)	17	மொனராகலை
2	கண்டி	18	திருகோணமலை
3	மாத்தறை	19	அம்பாறை
4	அம்பாந்தோட்டை	20	முல்லைத்தீவு
5	கதிர்காமம்	21	சிலாபம
6	பதுளை	22	பொத்துவில் அருகம்பே
7	நுவரெலியா	23	மடு
8	அநுராதபுரம்	24	பொலன்நறுவை புது
9	பொலன்நறுவை	25	திருகோணமலை புது
10	குருநாகல்.	26	மன்னார்
11	புத்தளம்	27	தவலம
12	யாழ்ப்பாணம்	28	இரத்தினபுரி
13	மாத்தறை	29	தெனியாய



மட்டக்களப்பு சுற்றுலா விடுதி



அநுராதபுர சுற்றுலா விடுதி

உள்ளக் கணக்காய்வுப் பிரிவு

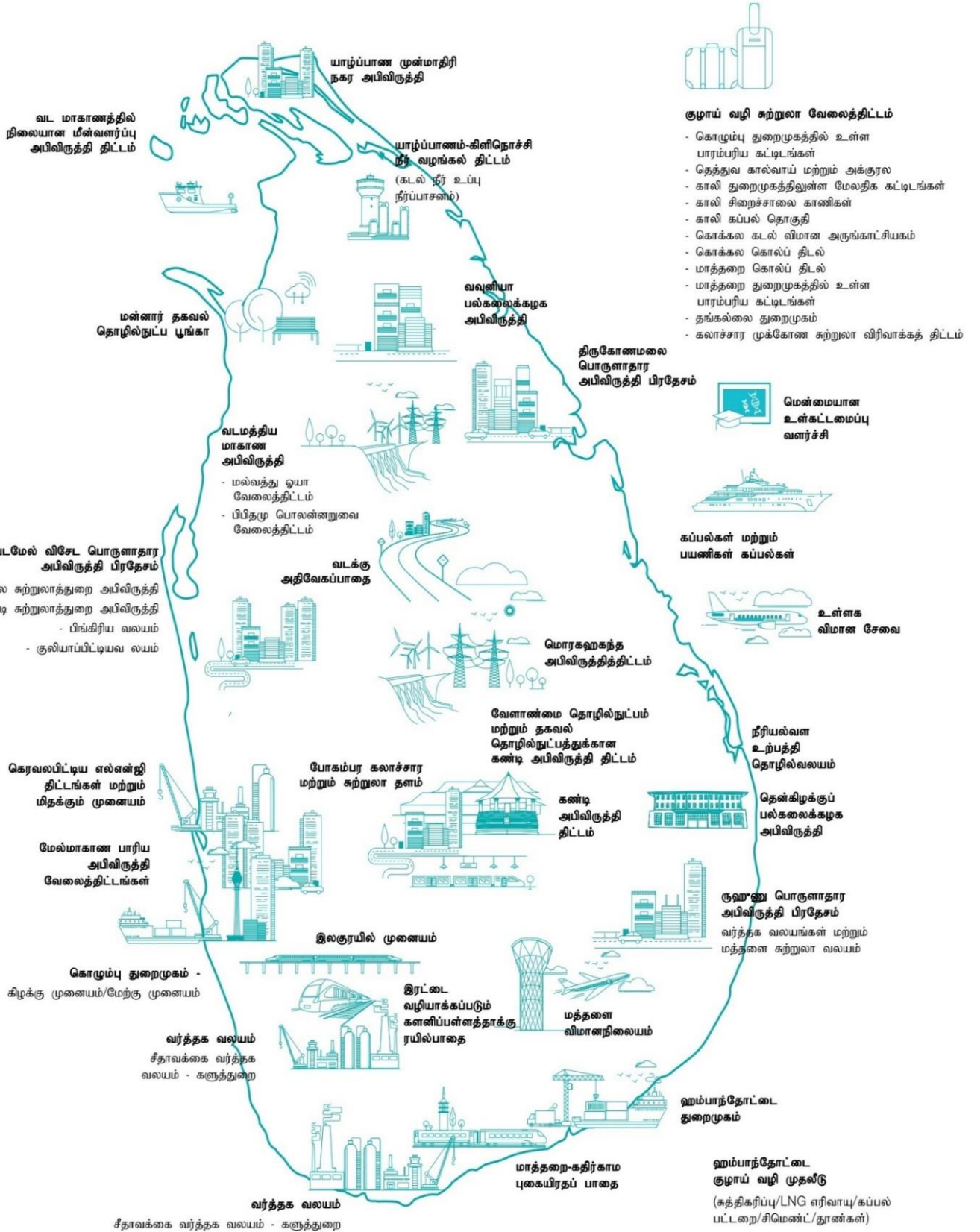
உள்நாட்டலுவலர்கள் அமைச்சு, பதிவாளர் நாயகத் திணைக்களம், மாவட்டச் செயலகம் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்கு உள்நாட்டலுவலர்கள் அமைச்சின் உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவு பொறுப்பாகவுள்ளது. அதன்படி அமைச்சினதும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களினதும் நடவடிக்கைகள் திட்டமிட்டப்படி நிதிச் சட்டதிட்டங்களுக்குற்பட்டதாகவும் பொது மக்களுக்கு பயனளிக்கும் வகையில் நடைபெறுகின்றதா என்பதை செயலாளருக்கு அறிக்கை செய்வதோடு உள்ளக நிர்வாகத்தைப் பலப்படுத்துதல் மற்றும் அரசு கணக்குக் குழுவிற்கு முன்வைக்கப்படும் உள்ளகப் பிரச்சினைகள் மற்றும் சந்தர்ப்பங்களைக் குறைத்துக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் ஆகியவை கணக்காய்வுப் பிரிவினால் செய்யப்படுகிறது.

உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவின் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வு அறிக்கை, கணக்காய்வு முகாமைத்துவக் குழு அறிக்கை மற்றும் உள்ளக அறிவுறுத்தல்களை வழங்குவதன் மூலம் உள்ளகக் கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளை வினைத்திறனுடன் மற்றும் குறித்த நேரத்தில் செய்வதும் உள்ளகக் கணக்குப் பிரிவினால் செய்யப்படுகிறது.

கணக்காய்வு நடவடிக்கைகள் மூலம் உள்ளக நிர்வாக நிலைமைகள் அறிக்கை செய்யப்படுவதனால் பிழைகள் இடம்பெறக் கூடிய துறைகளை ஆரம்பத்திலே அடையாளம் கண்டு அவைகளைத் தவிர்த்துக்கொள்வதற்கு உள்ளகக் கணக்காய்வுப் பிரிவினால் தேவையான உதவிகள் வழங்கப்படுகின்றன.

புலனாய்வுப் பிரிவு

- பொது மக்களின் குற்றச்சாற்றுகளின் முகாமைத்துவம்.
- மாவட்ட, பிரதேச மற்றும் கிராம அலுவலர் நிர்வாக விசாரணை விவகாரங்களில் முகாமைத்துவம்.
- மோசடிகள், ஊழல் மற்றும் முறைகேடுகளை அடையாளம் கண்டு அவற்றை தடுப்பற்கான புது முறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.
- ஒழுக்காற்று விசாரணைகள் தொடர்பான முகாமைத்துவம். நடவடிக்கைகள்.



கொழும்பு மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	கொழும்பு
மாகாணம்	மேல் மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	669
மொத்த சனத்தொகை	2,343,000
பெண்கள் சனத்தொகை	1,193,377
ஆண்கள் சனத்தொகை	1,149,623
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	1,823,545
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	1063
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	15
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	13
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	557
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1015
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	5
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	5
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	3
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	32
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	43
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	572,349
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	569,206
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	5
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	22
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	69
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	13
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	10
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	18
அரசு பாடசாலைகள்	37
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	368
அரசு வைத்தியசாலைகள்	14
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	11
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	116
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	2010
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	4



ஹோமாகம பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல்.
(ரு. மில்லியன் 287)



உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் புதுக் கட்டிட நிர்மானப் பணிகளுக்கான ரூ. 3461 மில்லியன் ஒதுக்கீட்டைப் பயன்படுத்தி நிர்மானப் பணிகள் இடம்பெறுகின்றன. இப் பணிகள் 2018 ஜனவரி மாதத்தில் பூர்த்தியாகவுள்ளது.

கம்பஹா மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	கம்பஹா
மாகாணம்	மேல் மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1386.7
மொத்த சனத்தொகை	2,372,000
பெண்கள் சனத்தொகை	1,222,559
ஆண்கள் சனத்தொகை	1,149,441
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	1,724,309
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	1169
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	13
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	13
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	1177
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1774
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	5
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	12
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	18
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	40
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	604,009
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	598,674
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	3
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	45
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	48
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	3
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	2
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	9
அரச பாடசாலைகள்	17
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	519
அரச வைத்தியசாலைகள்	3
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	16
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	111
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	2449
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	2



அத்தனகல்ல பிரதேச செயலகத்தின் புதிய மூன்று மாடிக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரூ. மில்லியன் 50)



ஐா எல பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல். (ரூ. மில்லியன் 198)

களுத்துறை மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	களுத்துறை
மாகாணம்	மேல் மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1,598
மொத்த சனத்தொகை	1,271,325
பெண்கள் சனத்தொகை	656,148
ஆண்கள் சனத்தொகை	615,177
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	941,742
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	633
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	540
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	14
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	762
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	2,514
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	4
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	13
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	10
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	22
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	305,737
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	302,371
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	4
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	28
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	18
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	5
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	0
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	13
அரசு பாடசாலைகள்	18
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	401
அரசு வைத்தியசாலைகள்	4
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	16
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	126
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	2,103
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	40



களுத்துறை மாவட்டத்தின் புதிய ஐந்து மாடிக் கட்டிடத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல். (ரூ. மில்லியன் 110)



பாணந்துறை பிரதேச செயலகத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல். (ரூ. மில்லியன் 172)



பண்டாரகம பிரதேச செயலகத்தை திறந்து வைத்தல். (ரூ. மில்லியன் 86.50)

கண்டி மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	கண்டி
மாகாணம்	மத்திய மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1940
மொத்த சனத்தொகை	1,451,836
பெண்கள் சனத்தொகை	759,591
ஆண்கள் சனத்தொகை	692,245
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	1,097,342
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	825
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	13
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	20
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	1,188
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	2,588
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	4
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	17
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	12
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	29
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	348,019
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	342,911
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	2
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	56
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	53
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	5
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	5
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	40
அரசு பாடசாலைகள்	35
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	615
அரசு வைத்தியசாலைகள்	3
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	49
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	354
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	6124
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	29



மினிபே பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்.
(ரு. மில்லியன் 39)

மாத்தளை மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	மாத்தளை
மாகாணம்	மத்திய மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1993
மொத்த சனத்தொகை	508,000
பெண்கள் சனத்தொகை	263,000
ஆண்கள் சனத்தொகை	245,000
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	395,786
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	324
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	4
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	11
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	545
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1483
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	11
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	5
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	11
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	141,500
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	139,800
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	23
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	2
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	0
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	1
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	8
அரச பாடசாலைகள்	12
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	311
அரச வைத்தியசாலைகள்	0
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	20
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	93
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	1,530
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	0



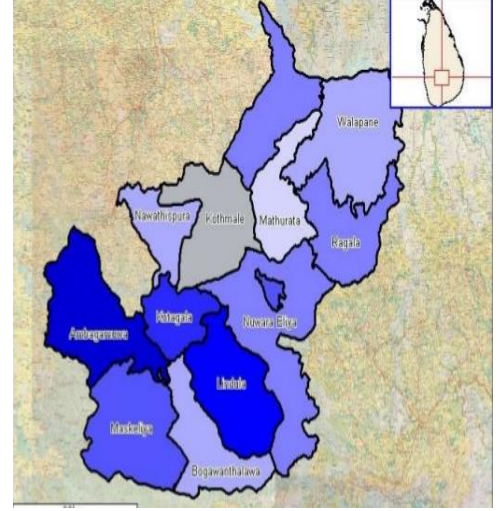
மாத்தளை பிரதேச செயலக மூன்று மாடிக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரு. மில்லியன் 45)



மாத்தளை மாவட்ட செயலக புதிய நிர்வாகக் கட்டிடத்தொகுதியின் அடிக்கல் நாட்டுதல். (ரு. மில்லியன் 550)

நுவரெலியா மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	நுவரெலியா
மாகாணம்	மத்திய மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1,740
மொத்த சனத்தொகை	756,000
பெண்கள் சனத்தொகை	394,000
ஆண்கள் சனத்தொகை	362,000
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	562,025
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	485
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	4
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	5
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	491
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,199
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	9
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	8
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	17
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	181,182
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	178,440
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	30
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	5
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	3
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	2
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	6
அரசு பாடசாலைகள்	7
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	541
அரசு வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	48
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	244
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	2,132
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	20



நுவரெலியா அரசாங்க அலுவலர் ஒன்றுகூடல்.



நுவரெலியா சுற்றுலா விடுதி

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	காலி
மாகாணம்	தென் மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1651.6
மொத்த சனத்தொகை	1,113,000
பெண்கள் சனத்தொகை	579,282
ஆண்கள் சனத்தொகை	533,718
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	848,877
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	703
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	10
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	19
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	896
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	2446
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	17
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	10
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	22
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	273,140
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	271,236
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	3
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	62
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	14/09
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	3
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	2
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	8
அரச பாடசாலைகள்	28
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	403
அரச வைத்தியசாலைகள்	2
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	23
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	474
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	5,360
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	51



பலபிடிய உத்தியோகப்பூர்வ இல்லத்தை திறந்து வைத்தல். (ரு. மில்லியன் 08)



ஹிக்கடுவ பிரதேச செயலகத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல். (ரு. மில்லியன் 58)

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	மாத்தறை
மாகாணம்	தென் மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1282.5
மொத்த சனத்தொகை	851,337
பெண்கள் சனத்தொகை	443,574
ஆண்கள் சனத்தொகை	407,763
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	644,800
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	444
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	7
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	16
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	650
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,658
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	15
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	10
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	17
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	206,790
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	205,153
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	2
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	42
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	2
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	1
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	1
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	6
அரசு பாடசாலைகள்	22
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	341
அரசு வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	16
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	407
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	4,500
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	11



முலடியன பிரதேச செயலகத்தின் புது நிர்வாகக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரூ. மில்லியன் 50)



திஹுகொட பிரதேச செயலகத்தின் புது நிர்வாகக் கட்டிடத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல். (ரூ. மில்லியன் 100)



மாலிம்பட பிரதேச செயலகத்தின் புது நிர்வாகக் கட்டிடத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல். (ரூ. மில்லியன் 40)

அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	அம்பாந்தோட்டை
மாகாணம்	தென் மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1012.01
மொத்த சனத்தொகை	622,709
பெண்கள் சனத்தொகை	323,187
ஆண்கள் சனத்தொகை	299,522
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	463,726
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	526
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	11
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	15
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	435
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1453
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	3
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	13
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	7
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	18
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	193,438
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	131,094
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	2
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	32
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	8
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	2
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	2
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	1
அரசு பாடசாலைகள்	7
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	436
அரசு வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	44
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	158
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	1670
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	20



வீரகடிய பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்.
(ரூ. மில்லியன் 45.30)



ஓகேவெல பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல்
(ரூ. மில்லியன் 78)



கடுவன பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்.
(ரூ. மில்லியன் 77)

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	யாழ்ப்பாணம்
மாகாணம்	வட மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1012
மொத்த சனத்தொகை	624,179
பெண்கள் சனத்தொகை	323,874
ஆண்கள் சனத்தொகை	300,305
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	468,476
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	526
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	10
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	15
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	435
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1453
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	3
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	13
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	7
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	19
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	194,667
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	134,676
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	2
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	29
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	9
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	2
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	2
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	1
அரச பாடசாலைகள்	7
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	446
அரச வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	44
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	163
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	1666
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	39



The Sunday Times Map by Rameeh Kandasamy



யாழ்ப்பாண மாவட்ட செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்.
(ரு. மில்லியன் 85)



2017 ஒக்டோபர் 21ஆம் திகதி வவுனியாவில் இடம்பெற்ற 'நில மெறெவர' ஜனாதிபதி மக்கள் சேவையின் நிறைவு விழாவில் அடுத்த நில மெறெவர வேலைத்திட்டத்தை 2018ஆம் ஆண்டில் யாழ்ப்பாணத்தில் நிகழ்த்தவுள்ளதாக ஜனாதிபதி கூறினார்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	மன்னார்
மாகாணம்	வட மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	2,002.07
மொத்த சனத்தொகை	163,053
பெண்கள் சனத்தொகை	82,189
ஆண்கள் சனத்தொகை	80,864
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	86,094
வாக்களிப்பு நிலையங்களின் எண்ணிக்கை	75
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	5
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	153
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	616
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	4
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	6
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	6
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	46,726
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	27,815
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	10
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	0
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	1
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	1
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	8
அரசு பாடசாலைகள்	5
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	139
அரசு வைத்தியசாலைகள்	0
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	19
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	88
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	366
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	9



மன்னார் மாவட்டச் செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்.
(ரு. மில்லியன் 42.35)



மன்னார் 'நில மெஹெவர' ஆரம்ப விழா

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	வவுனியா
மாகாணம்	வட மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	2004.49
மொத்த சனத்தொகை	178,752
பெண்கள் சனத்தொகை	92,438
ஆண்கள் சனத்தொகை	86,314
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	112,573
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	134
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	4
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	102
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	505
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	4
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	6
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	7
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	51,666
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	43,851
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	11
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	1
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	1
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	11
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	3
அரசு பாடசாலைகள்	5
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	199
அரசு வைத்தியசாலைகள்	0
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	14
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	129
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	439
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	4



வவுனியா 'நில மெடுறைவர்' நிறைவு விழா

முல்லைத்தீவு மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	முல்லைத்தீவு
மாகாணம்	வட மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	2,516.90
மொத்த சனத்தொகை	135,295
பெண்கள் சனத்தொகை	69,168
ஆண்கள் சனத்தொகை	66,127
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	72961
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	134
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	6
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	136
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	632
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	4
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	6
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	5
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	43,155
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	24,245
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	12
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	4
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	0
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	0
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	1
அரசு பாடசாலைகள்	3
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	125
அரசு வைத்தியசாலைகள்	0
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	15
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	198
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	676
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	8



முல்லைத்தீவு மாவட்டச் செயலகத்தின் புதுக் கேட்போர் கூடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரு. மில்லியன் 21)



முல்லைத்தீவு 'நில மெறெவர'

கிளிநொச்சி மாவட்டம்

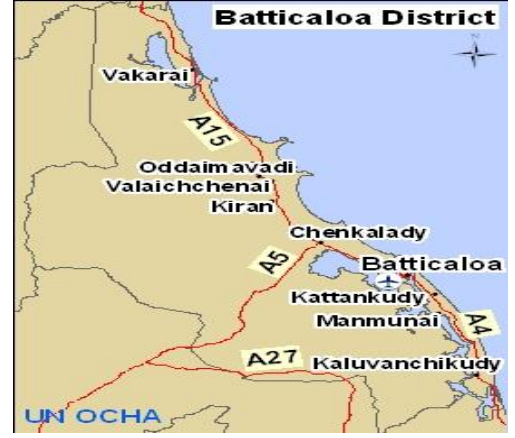
விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	கிளிநொச்சி
மாகாணம்	வட மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1348.19
மொத்த சனத்தொகை	143,302
பெண்கள் சனத்தொகை	69,574
ஆண்கள் சனத்தொகை	73,728
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	86,731
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	100
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	4
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	95
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	354
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	3
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	0
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	4
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	44,724
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	25,609
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	8
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	0
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	0
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	8
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	0
அரசு பாடசாலைகள்	2
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	102
அரசு வைத்தியசாலைகள்	0
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	12
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	221
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	678
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	0



கிளிநொச்சி 'நில மெறெறவர'

மட்டக்களப்பு மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	மட்டக்களப்பு
மாகாணம்	கிழக்கு மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	2624.19
மொத்த சனத்தொகை	603,192
பெண்கள் சனத்தொகை	306,679
ஆண்கள் சனத்தொகை	296,513
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	389,582
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	362
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	3
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	14
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	345
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,036
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	9
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	6
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	11
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	177,127
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	159,641
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	-
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	19
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	2
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	1
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	3
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	18
அரசு பாடசாலைகள்	10
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	349
அரசு வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	36
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	91
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	868
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1



மட்டக்களப்பு மாவட்ட செயலக புதிய நிர்வாகக் கட்டிடத்தொகுதியின் அடிக்கல் நாட்டுதல். (ரூ. மில்லியன் 805)



மண்முனைப்பற்று ஆரையம்பதி பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல். (ரூ. மில்லியன் 27.80)



மண்முனை மேற்கு வவுனதீவு பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல். (ரூ. மில்லியன் 20)

அம்பாறை மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	அம்பாறை
மாகாணம்	கிழக்கு மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	4415
மொத்த சனத்தொகை	691,000
பெண்கள் சனத்தொகை	334,000
ஆண்கள் சனத்தொகை	357,000
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	493,684
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	512
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	4
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	20
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	503
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	828
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	17
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	8
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	20
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	177,180
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	176,641
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	2
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	26
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	1
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	2
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	14
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	34
அரசு பாடசாலைகள்	10
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	427
அரசு வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	24
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	380
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	3177
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	21



லாஹுகல் பிரதேச செயலகத்தின் புது நிர்வாகக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரு. மில்லியன் 48.7)



அம்பாறை மாவட்ட கிராம உத்தியோகத்தர்களுக்கு உத்தியோகப்பூர்வ கைப்பை வழங்குதல்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	திருகோணமலை
மாகாணம்	கிழக்கு மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	2727
மொத்த சனத்தொகை	440,780
பெண்கள் சனத்தொகை	222,833
ஆண்கள் சனத்தொகை	217,885
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	264,371
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	294
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	3
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	11
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	230
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	657
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	11
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	4
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	10
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	122,344
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	112,636
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	13
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	1
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	1
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	7
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	11
அரசு பாடசாலைகள்	9
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	303
அரசு வைத்தியசாலைகள்	2
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	31
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	63
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	576
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	25



கோமரன்கடவல பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரு. மில்லியன் 35)



திருகோணமலை புதுச் சுற்றுலா விடுதியை திறந்து வைத்தல்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	குருணாகல்
மாகாணம்	வடமேல் மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	4901
மொத்த சனத்தொகை	1,676,000
பெண்கள் சனத்தொகை	871,170
ஆண்கள் சனத்தொகை	804,830
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	1,304,995
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	925
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	14
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	30
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	1,610
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	4,432
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	19
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	15
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	38
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	443,349
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	440,517
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	3
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	67
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	8
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	3
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	1
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	27
அரசு பாடசாலைகள்	28
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	862
அரசு வைத்தியசாலைகள்	4
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	42
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	418
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	13,395
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	3



பொல்பிதிகம பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்.
(ரூ. மில்லியன் 25)



மாவத்தகம பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல்.
(ரூ. மில்லியன் 75)



குருணாகல் 'நில மெறெவர'

புத்தளம் மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	புத்தளம்
மாகாணம்	வடமேல் மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	3072
மொத்த சனத்தொகை	813,827
பெண்கள் சனத்தொகை	393,862
ஆண்கள் சனத்தொகை	419,965
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	587,683
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	453
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	5
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	16
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	548
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,273
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	10
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	9
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	16
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	216,477
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	214,948
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	3
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	33
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	6
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	1
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	2
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	14
அரசு பாடசாலைகள்	7
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	362
அரசு வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	15
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	94
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	1064
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	0



புத்தளம் பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்.

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	அநுராதபுரம்
மாகாணம்	வடமத்திய மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	7,179
மொத்த சனத்தொகை	917,748
பெண்கள் சனத்தொகை	469,738
ஆண்கள் சனத்தொகை	448,010
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	672,161
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	634
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	7
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	22
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	694
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	2,584
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	18
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	9
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	-
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	244,035
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	227,598
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	49
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	3
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	0
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	0
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	16
அரசு பாடசாலைகள்	6
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	551
அரசு வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	57
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	105
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	1959
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	0



கஹடகஸ்திகிலிய பிரதேச செயலக புதிய நிர்வாகக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரூ. மில்லியன் 26.81)



நொச்சியாகம பிரதேச செயலக புதிய நிர்வாகக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரூ. மில்லியன் 28.72)



ராஜாங்கைய பிரதேச செயலக புதிய நிர்வாகக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரூ. மில்லியன் 33.74)

பொலன்னறுவை மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	பொலன்னறுவை
மாகாணம்	வடமத்திய மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	3337.9
மொத்த சனத்தொகை	476,379
பெண்கள் சனத்தொகை	243,151
ஆண்கள் சனத்தொகை	233,228
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	321,594
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	287
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	3
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	7
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	295
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	655
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	7
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	5
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	0
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	131,520
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	124,422
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	10
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	0
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	0
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	1
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	2
அரசு பாடசாலைகள்	4
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	247
அரசு வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	18
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	97
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	724
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	25



தமன்கடுவ பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரூ. மில்லியன் 28.5)



அலஹர பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரூ. மில்லியன் 107)

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	பதுளை
மாகாணம்	ஊவா மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	2,861
மொத்த சனத்தொகை	854,000
பெண்கள் சனத்தொகை	443,500
ஆண்கள் சனத்தொகை	410,500
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	649,432
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	522
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	522
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	15
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	567
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1991
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	15
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	8
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	19
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	211,178
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	34
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	6
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	3
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	4
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	8
அரசு பாடசாலைகள்	27
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	574
அரசு வைத்தியசாலைகள்	2
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	53
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	292
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	2825
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	0



ஒன்பது வில்வளைவு பாலம்



போகொட பாலம்



ஹாலிஎல பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல். (ரு. மில்லியன் 115)

மொனராகலை மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	மொனராகலை
மாகாணம்	ஊவா மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	5659.3
மொத்த சனத்தொகை	484,679
பெண்கள் சனத்தொகை	243,802
ஆண்கள் சனத்தொகை	240,877
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	360,368
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	352
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	3
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	11
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	319
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1,330
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	10
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	5
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	14
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	149,215
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	135,818
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	28
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	2
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	0
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	0
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	1
அரசு பாடசாலைகள்	9
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	285
அரசு வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	17
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	290
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	2257
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	7



சியம்பலாண்டுவ பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரூ. மில்லியன் 35.22)



வல்லவாய பிரதேச செயலக புதிய நிர்வாகக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல். (ரூ. மில்லியன் 34)

இரத்தினபுரி மாவட்டம்

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	இரத்தினபுரி
மாகாணம்	சப்ரகமுவ மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	3275.4
மொத்த சனத்தொகை	1,140,000
பெண்கள் சனத்தொகை	577,966
ஆண்கள் சனத்தொகை	562,034
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	852,473
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	626
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	8
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	17
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	575
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1941
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	2
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	14
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	11
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	27
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	285,893
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	284,282
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	2
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	57
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	4
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	2
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	0
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	3
அரசு பாடசாலைகள்	14
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	587
அரசு வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	38
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	354
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	3932
நிர்மானிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	11



படுகெதர தெமுவாவத பாலத்தின் நிர்மானப் பணி

விபரம்	அளவு
மாவட்டம்	கேகாலை
மாகாணம்	சப்ரகமுவ மாகாணம்
மொத்த நிலப் பரப்பளவு சதுர கிலோமீற்றரில்	1693
மொத்த சனத்தொகை	869,000
பெண்கள் சனத்தொகை	454,662
ஆண்கள் சனத்தொகை	414,338
மொத்த வாக்காளர்கள் எண்ணிக்கை	669,570
வாக்களிப்பு நிலயங்களின் எண்ணிக்கை	573
தேர்தல் தொகுதிகளின் எண்ணிக்கை	9
பிரதேச செயலாளர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	11
கிராம அலுவலர் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	573
கிராமங்களின் எண்ணிக்கை	1677
மாநகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	0
நகர சபைகளின் எண்ணிக்கை	1
பிரதேச சபைகளின் எண்ணிக்கை	11
பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	9
மாகாண சபை உறுப்பினர்களின் எண்ணிக்கை	19
குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	220,749
வீடுகளின் எண்ணிக்கை	219,404
காணிப் பதிவாளர் அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	1
பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	26
விவாகப் (மேலதிக) பதிவாளர்கள்	5
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	1
பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	2
முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்	16
அரச பாடசாலைகள்	14
மாகாண சபை பாடசாலைகள்	516
அரச வைத்தியசாலைகள்	1
மாகாண சபை வைத்தியசாலைகள்	11
மாவட்டச் செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	314
பிரதேச செயலக ஆளணியினர் எண்ணிக்கை	2369
நிர்மாணிக்கப்படுகின்ற நில செவன அலுவலகங்களின் எண்ணிக்கை	24



ருவன்வல்ல பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்.
(ரு. மில்லியன் 25)



கேகாலை மாவட்ட அரசாங்க அலுவலர் ஒன்றுகூடல்.



1864ஆம் ஆண்டில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட இத்திணைக்களத்திற்கு 153 வருட சிரேஷ்ட வரலாற்று உரிமையைக்கொண்டதுடன் பொதுமக்களது சிவில் உரிமைகளைப் பாதுகாத்து பதிவுகளை முன்னிலைப்படுத்தி இலங்கையில் அசையும், அசையா சொத்துக்களுக்கான சட்டரீதியான ஆவணங்கள் மற்றும் உரிமைகளைப் பதிவு செய்தல், மக்களது வாழ்க்கையில் நிகழும் திருமணங்கள், பிறப்புக்கள் மற்றும் இறப்புக்களை பதிவு செய்தல், அவைகளைப் பாதுகாப்பது, அவைகளின் பிரதிகளை வழங்குவது போன்ற உரிமைகளைப் பாதுகாப்பதன் மூலம் பொது மக்களுக்கு சேவை வழங்குவதுடன் அதற்காக உள்நாட்டிலுவல்கள் அமைச்சின் வழிகாட்டல், ஆலோசனைகள் பேருதவியாக அமைந்துள்ளது.

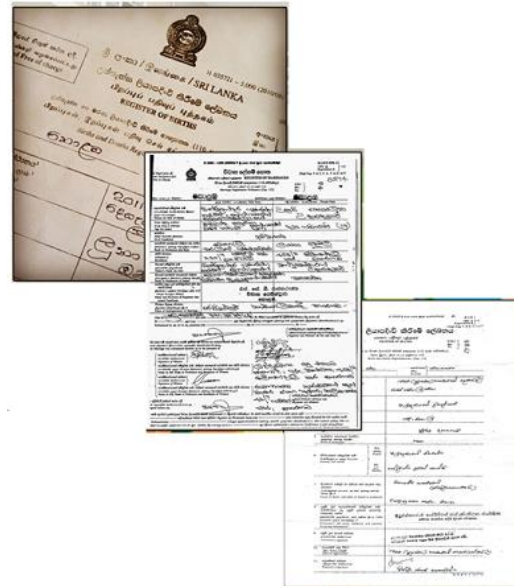
1867ஆம் ஆண்டிலிருந்து பொது மக்களது சிவில் உரிமைகளான விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்புப் பதிவு நடவடிக்கைகள் நடைபெற்று வந்ததாலும் விரைவான சேவையொன்றை வழங்குவதற்கும் இலகுவாக விடயங்களை செய்துகொள்ளும் நோக்கிலும் 1992ஆம் ஆண்டில் சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளை பிரதேச செயலகப் பிரிவுகள் வரை பன்முகப்படுத்தப்பட்டது. அதன்படி நாட்டிலுள்ள 332 பிரதேச செயலகங்களின் மூலம் சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வதற்கு புதுத் தொழில்நுட்பத்தை பாவித்து விரைவுபடுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் மூலம் விவாக, பிறப்பு மற்றும் இறப்பு சான்றிதழ்களை நுணுகி நோக்கி (scanning) ஒரு சிறு நேரத்திற்கு உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதிகளை வழங்கும் வேலைத்திட்டம் மூலம் மக்கள் பெரும் பயன் பெறுகின்றனர்.

ஆவணங்களைப் பதிவுசெய்தல் மற்றும் உரிமைகளைப் பதிவு செய்தல் பணிகள் இலங்கையின் 45 காணிப் பதிவுகங்களின் மூலம் பொது மக்களது தேவைகளுக்கு சேவைகளை வழங்குவதுடன் 1998ஆம் ஆண்டின் 21ஆம் இலக்க காணி உரிமைகளைப் பதிவு செய்யும் சட்டத்தின் மூலம் காணி உரிமைகளைப் பதிவு செய்வதும் இத்திணைக்களத்தைச் சார்ந்த பொறுப்பாகும்.

இச் சிவில் பதிவு நடவடிக்கைகளை மேற்பார்வை செய்யும் ஏனைய நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றவும் 07 வலய அலுவலகங்களின் மூலம் விரைவான சேவையைப் பெற்றுக்கொடுப்பதில் முன்னோடித் திணைக்களமாக செயல்படுகிறது.

அதே போன்று இதுவரை அதிகமான காணிப் பதிவு அலுவலகங்கள் ஒரே தினத்தில் காணிப் பதிவுகள் செய்யப்படுவதுடன் திணைக்கள இணையதளத்தின் முதல் பக்கத்தின் படி காணிப் பதிவுகள் செய்யும் நடவடிக்கைகள் மூலம் சம்பந்தப்பட்ட தகவல்களை பதிவுதன் மூலம் காணி பதியப்பட்டுள்ளதா என்பதை அறிந்து கொள்வதன் மூலம் இப்பணி மேலும் இலகுவாக்கப்பட்டுள்ளது.

அப்படியாக மேற்படி நடவடிக்கைகள் இதுவரை மிக வெற்றிகரமாக செய்யப்பட்டு வந்ததுடன் தற்கால உலகத்துடன் இணைந்து மின்னணு தொழில்நுட்ப அரச சேவையொன்றை ஏற்படுத்தும் அரச கொள்கையின் கீழ் e-BMD மற்றும் மக்கள் தொகை கருத்திட்டங்கள் மற்றும் e-LR கருத்திட்டங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதன் மூலம் பொது மக்களுக்கு சிறந்ததொரு சேவையை வழங்க முடிந்துள்ளது. மேலும் அவர்களது தேவைகளுக்காக ஆலோசனைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு மின் இணையத்தளத்தின் மூலம் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்பட்டுள்ளதுடன் அதன் மூலம் இத்திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் சேவையை பெற்றுக் கொள்ள தேசிய, சர்வதேச பிராஜைகளுக்கு சந்தர்ப்பம் கிடைத்துள்ளது.



பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தொடர் இல.	மாவட்டம்	பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவாளர்கள்	விவாகப் பதிவாளர்கள்	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு வைத்திய பதிவாளர்கள்	பிறப்பு மற்றும் இறப்பு பதிவாளர்கள்	முஸ்லிம் விவாகப் பதிவாளர்கள்
1	கொழும்பு	22	69	13	10	18
2	கம்பஹா	47	62	2	5	18
3	களுத்துறை	44	21	5	0	24
4	கண்டி	62	65	5	0	37
5	மாத்தளை	22	2	0	1	8
6	நுவரெலியா	34	4	2	3	7
7	குாலி	75	21	7	1	14
8	மாத்தறை	42	2	2	0	11
9	அம்பாந்தோட்டை	31	4	2	0	6
10	யாழ்ப்பாணம்	35	7	2	0	1
11	மன்னார்	9	0	1	1	4
12	வவுனியா	6	0	0	0	2
13	முல்லைத்தீவு	11	0	0	0	2
14	கிளிநொச்சி	9	0	0	0	0
15	மட்டக்களப்பு	27	2	1	3	19
16	அம்பாறை	19	8	1	17	19
17	திருகோணமலை	20	4	1	8	13
18	குருணாகல்	68	11	3	0	33
19	புத்தளம்	36	7	0	5	17
20	அநுராதபுரம்	51	5	0	0	25
21	பொலன்னறுவை	12	1	0	0	1
22	பதுளை	45	16	7	7	12
23	மோனராகலை	30	2	0	1	3
24	இரத்தினபுரி	48	12	2	0	5
25	கேகாலை	27	3	2	1	16
மொத்தம்		832	329	56	46	315



மேலதிக மாவட்ட பதிவாளர்களுக்கு புதிய நியமனங்களை வழங்குதல்



பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களம்

தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் முன்னேற்றம்

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவுகளை கணனி மயப்படுத்தல். (e-BMD)

பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகப் பதிவுகளை நுண்கி நோக்கி (scanning) கணனி மூலம் பிரதிகளை வழங்கும் நடைமுறை இதன் மூலம் நடைபெறுகிறது. இதுவரை கீழ்க்காணும் பிரதேச செயலகங்கள் மூலம் புதுத் தொழில்நுட்பத்தை பயன்படுத்தி கணனி மூலம் சான்றிதழ்களை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது.

	பிரதிகளை விநியோகிக்கும் அலுவலகம்	சான்றிதழ்கள் உரித்துடைய பிரதேச செயலகம்
1	பொலன்னறுவை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	நாடு பூராகவுமுள்ள சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
2	காலி மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	நாடு பூராகவுமுள்ள சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
3	கொழும்பு மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	கொழும்பு மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
4	அநுராதபுர மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	அநுராதபுர மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
5	பதுளை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	பதுளை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
6	கேகாலை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	கேகாலை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
7	மொனராகலை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	மொனராகலை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
8	யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	யாழ்ப்பாண மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்

	பிரதிகளை விநியோகிக்கும் அலுவலகம்	சான்றிதழ்கள் உரித்துடைய பிரதேச செயலகம்
9	புத்தளம் மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	புத்தளம் மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
10	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	இரத்தினபுரி மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
11	மாத்தளை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	மாத்தளை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
12	அம்பாறை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	அம்பாறை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
13	அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	அம்பாந்தோட்டை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
14	நுவரெலியா மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	நுவரெலியா மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
15	கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	கிளிநொச்சி மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
16	முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்

	பிரதிகளை விநியோகிக்கும் அலுவலகம்	சான்றிதழ்கள் உரித்துடைய பிரதேச செயலகம்
17	களுத்துறை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	களுத்தறை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
18	கம்பஹா மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	கம்பஹா மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
19	கண்டி மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	கண்டி மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
20	வவுனியா மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	வவுனியா மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
21	மன்னார் மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	மன்னார் மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
22	திருகோணமலை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	திருகோணமலை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
23	மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	மட்டக்களப்பு மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
24	குருணாகல் மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகங்கள்	குருணாகல் மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்
25	மாத்தறை மாவட்டத்தின் அக்குரஸ்ஸ, கம்பஹாபிட்டிய, மாத்தறை, வெலிகம, திக்கவெல்ல மற்றும் தெவிநுவர பிரதேச செயலகங்கள்	மாத்தறை மாவட்டத்தின் சகல பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளுக்கூரிய சான்றிதழ்கள்

இவ்வரிமைப் பதிவு வேலைத்திட்டத்தை
விரைவுபடுத்துவதற்கு காணி அபிவிருத்தி
அமைச்சின் ஒதுக்கீடுகளின் கீழ் காணிப் பதிவு
ஆவணங்களைப் பரிசீலனை செய்யும் பொருட்டு
e-land register வேலைத்திட்டத்தின் மூலம்
கொழும்பு, தெல்கந்தை, கம்பஹா,
அத்தனகலை, யாழ்ப்பாணம் மற்றும் மன்னார்
ஆகிய காணி அலுவலகங்களில் 4,950,150
காணிப் பதிவு ஆவணங்களை நுணுகி நோக்கி
(scanning) தரவுகளை சேர்ப்பதற்கு ரூபாய்
29,255,386.50 செலவாகியுள்ளது.

இவ்வருடத்தில் களுத்துறை, மதுகம, அல்பிட்டிய,
பலாபிட்டிய, காலி, மாத்தறை, கொடபொல,
தங்காலை, அம்பாந்தோட்டை ஆகிய
அலுவலகங்களுக்கூரிய 4,324,250 காணி ஆவண
வரலாற்றுத் தாள்களை நுணுகி நோக்கி
(scanning) தரவுகளாக சேர்ப்பதற்கு ரூ. 51.91
மில்லியன் செலவாகியுள்ளது.

அதேபோன்று இக் காணிப் பதிவுகளை நுணுகி
நோக்கியதன் (scanning) பின் செய்யப்படும்
பதிவுகளை இற்றைப்படுத்துவதற்கு தரவுக்
கட்டமைப்பொன்று தயாரிக்கப்பட்டதுடன்
அதற்காக ரூ.5.01 மில்லியன் செலவு
செய்யப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக
காணிப் பதிவுகங்களில் உட்கட்டமைப்பு
வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்வதற்கான
கணினிகள், நிழல் பிரதி இயந்திரங்கள், அச்ச
இயந்திரங்கள் போன்ற உபகரணங்கள்
வழங்குவதற்கு ரூ. 30 மில்லியன் செலவு
செய்யப்பட்டுள்ளது.



**பசுமைப் உற்பத்தித்திறன் எண்ணக்கருவைச் செயல்படுத்தல்
(Implement Green Productivity Concept)**

பசுமை உற்பத்தித்திறன் என்பது மொத்த சமூக மற்றும் பொருளாதார முன்னேற்றத்திற்கான உற்பத்தித்திறன், சுற்றுச் சூழல் செயல்திறன்களை மிளிர்ச் செய்யும் தந்திரோபாயம் ஆகும். உற்பத்தித் திறன் மற்றும் சுற்றுச் சூழல் முகாமைத்துவ கருவிகளாக தந்திரோபாயம், தொழில்நுட்பம் ஆகியவற்றை தேவைக்கேற்பவாறு பயன்படுத்தி ஏதாவது கட்டமைப்பொன்றின் செயற்பாடுகள் மற்றும் சேவைகள் மூலம் ஏற்படும் சுற்றுச் சூழல் பாதிப்புக்களைக் குறைத்துக்கொள்வதுடன் 3R குறைத்தல் (reduce), மீண்டும் பாவித்தல் (reuse), மீள் சுழற்சி (recycling), மின்வலு பாதுகாப்பு, கழிவு நீர் முகாமைத்துவம், பசுமைக் கழிவுகளின் முகாமைத்துவம் மற்றும் பசுமை வழங்கல் சிற்ப முறையை ஆகியவற்றை உபயோகிப்பதன் மூலமும் சுற்றுச் சூழல் உற்பத்தித் திறனை மேம்படுத்துவதன் மூலமும் சமூக அபிவிருத்தி இலக்கை அடைந்து கொள்ளலாம்.

- இவ்வெண்ணக்கருவை 25 மாவட்டச் செயலகங்கள், 332 பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் 14022 கிராம அலுவலர் காரியாலயங்களில் மற்றும் 17000 அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள் வரை செயற்படுத்தல்.
- இது தொடர்பில் மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கிராம அலுவலர் காரியாலயங்களில் பணியில் ஈடுபட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல்
- பசுமை விளைதிறன் எண்ணக்கருவை செயற்படுத்துவது தொடர்பான ஆலோசனைகளை வழங்குவதற்காக கையேடொன்றினை அமைத்தல்.
- இது தொடர்பில் மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள், கிராம அலுவலர் செயலகங்களிலும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் பயிற்சியை வழங்குவதன் மூலம் மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.



அனைத்து காரியாலயங்களுக்கும் முன் காரியாலய முறையை அறிமுகப்படுத்தல் (Front Office System)

- இம்முன் காரியாலய முறையை 25 மாவட்டச் செயலகங்களிலும், 332 பிரதேச செயலகங்களிலும் மற்றும் 14022 கிராம அலுவலர் காரியாலயங்களிலும் அமுல்படுத்தல்.
- அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள் பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் காரியாலயங்களில் முன் காரியாலய முறையை அறிமுகப்படுத்தலும் நிலைநாட்டலும்.
- முன் காரியாலய முறையை அமுல்படுத்தல் மற்றும் அதன் முக்கியத்துவம் தொடர்பில் அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள், கிராம அலுவலர் காரியாலயங்களில் அதிகாரிகள் மற்றும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களை அறிவூட்டல் மற்றும் பயிற்றுவித்தல் ஊடாக மனித வளத்தை அபிவிருத்தி செய்தல்.



மனிதவள முகாமைத்துவம் (Human Resource Management)

மனிதவள முகாமைத்துவம் என்பது நிறுவனமொன்றுக்கு தேவையான ஊழியர்களின் கவனத்தை ஈர்த்தல், ஆட்சேர்ப்புச் செய்தல், சேவையில் ஈடுபடுத்தல், பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி ஆகிய விடயங்களுடன் சம்பந்தப்பட்ட நடவடிக்கைகளை முகாமைத்துவம் செய்யும் பணியாகும்.

இம் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகளின் ஆரம்பமாக "ஒழுங்குபடுத்துதல்" எனும் முகாமைத்துவ விடயங்களின் கீழ் தயாரிக்கப்பட்ட கட்டமைப்புக்குரிய பதவிகள் மற்றும் அவற்றிற்கான செயற்பாடுகளுக்குத் தேவையான ஆளனியினரைத் (work force) தீர்மானிப்பதற்கான மனித வளங்களை திட்டமிடுதல், தொழில் வழங்குனர்களைக் கவருதல், தெரிவு, பயிற்சி மற்றும் அபிவிருத்தி, செயல் மதிப்பீடு, பதவி உயர்வு மற்றும் இடமாற்றங்கள் ஆகிய நடவடிக்கைகளை உள்ளடக்குவதாகும். இவ் நடவடிக்கைகளின் மூலம் அமைப்பொன்றின் இலட்சியங்களை அடைதலும் தொழில் வழங்குனர்களின் திருப்தி மற்றும் அபிவிருத்தி இலட்சியத்தை அடைந்து கொள்வதும் எதிர்பார்க்கப்படுகிறது.

- அனைத்து மாவட்ட செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்துக்கும் மனிதவள அலகுகளை அமைத்தல். (HR Cell)
- மூன்றாம் விதியை அதிகாரப்படுத்தல்.
- அனைத்து பிரதேச செயலகங்கள், மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் கிராம உத்தியோகத்தர் காரியாலயத்திலும் தரத்திணை மேம்படுத்துவதற்காக Checklist முறையை அறிமுகப்படுத்தல்.
- திடீர் பரிசோதனைப் பிரிவுகளை அறிமுகப்படுத்தல் (முறைப்பாடுகளை விசாரணை மற்றும் அக் காரியாலயங்களைப் பரீட்சித்தல்).



வெளிநாட்டு புலமைப் பரிசீலகளை வழங்குதல் (Foreign Training & Scholarships)

25 மாவட்டச் செயலாளர் காரியாலயங்கள், 332 பிரதேச செயலகங்கள், 14,022 கிராம அலுவலர் காரியாலயங்களிலும் அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்களுக்கு வெளிநாட்டு புலமைப்பரிசீலகளை வழங்குவதன் மூலம் அவர்களுக்குள் எண்ணக்கரு ரீதியான அபிவிருத்தியை ஏற்படுத்தலும் ஊழியர்களை உற்சாகப்படுத்தலும்.

- அனைத்து பணியாளர்கள் மற்றும் அனைத்து களநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித் திட்டமொன்றை அறிமுகப்படுத்தலும் அபிவிருத்தி செய்தலும்.
- அனைத்து பணியாளர்கள் மற்றும் களநிலை உத்தியோகத்தர்களுக்கும் மனித வளத்தின் செயற்றினை அளவிடும் மற்றும் மதிப்பீடும் விதிமுறையொன்றைத் தயாரித்தல்.
- அரச சேவையினதும் தனியார் சேவையினதும் சம்பள இடைவெளியைக் குறைப்பதற்கு திறமை மற்றும் போட்டித் தன்மையை அடிப்படையாகக் கொண்ட விதிமுறை ஒன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.
- இரண்டாம் நிலை முகாமைத்துவத்தைப் பயிற்றுவித்தலும் அபிவிருத்தியும்.



தகவல் தொழில்நுட்பம் (Information Technology)

- E-citizen குடியரிமை சேவைகள் சாசனத்தை நடைமுறைக்குக் கொண்டு வரலும் ஊக்குவித்தலும்.
- அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகக் காரியாலயங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களங்களுக்கும் வாகன முகாமைத்துவ கட்டமைப்பு ஒன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.
- அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்களுக்கும், பிரதேச செயலகங்களுக்கும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்துக்கும் காகிதப் பாவனையைக் குறைக்கும் கட்டமைப்புகள் ஒன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.
- அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்துக்கும் தற்கால பரீட்சை முறையொன்றை (Online) அறிமுகப்படுத்தலும் சாத்தியத்துக்கான ஆய்வினை மேற்கொள்ளலும்.
- அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்துக்கும் அபிவிருத்தித் திட்டங்கள் தொடர்பான பூரணமான தகவல் கட்டமைப்பொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்.

மூலதனச் செலவுகளின் முன்னேற்றத்தை பின்னூட்டல் செய்வதற்கு இணையத்தின் மூலம் நேரடியாகத் தொடர்புகொள்ளக் கூடிய மென் பொருளொன்றைத் தயாரித்தல் (Software for online connection through Internet)

உள்நாட்டிலுவல்கள் அமைச்சு, ஏனைய சகல அமைச்சுக்கள் மற்றும் திணைக்களங்கள் மூலம் மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களுக்கு வழங்கப்படும் சகல ஒதுக்கீடுகளின் முன்னேற்றத்தை அவ் ஒதுக்கீட்டை வழங்கிய சகல அமைச்சுக்கள், திணைக்களங்களின் அவதானிப்பு நடவடிக்கைகள், மேற்பார்வை செய்தல், முகாமைத்துவ மதிப்பீடு மற்றும் பின்னூட்டல் செய்வதற்கு ஏற்றபடி நேரடியாகச் சம்பந்தப்படக் கூடிய கணனி மென்பொருளொன்றைத் (Online) தயாரித்தல்.

- அதற்குத் தேவையான கணனிகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புடைய உதிரிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்.
- பயிற்சியளித்தல்
- அறிவூட்டல்

உற்பத்தித்திறன் (Productivity)

- அனைத்து மாவட்டச் செயலகங்கள், பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் பதிவாளர் நாயகம் திணைக்களத்துக்கும் பசுமைக் கணக்காய்வை அறிமுகப்படுத்தல்
- பயன்பெறுனர்களுக்கான உற்பத்தித்திறனை வளர்த்தல் மற்றும் அறிமுகப்படுத்தல்
- அறிவூட்டல் முகாமைத்துவம் மற்றும் புதிய கண்டுபிடிப்புகளுக்கு அரசு ஊழியர்களை ஊக்குவித்தல்.
- உற்பத்தித்திறன் கருப்பொருளை அரசு ஊழியர்களிடத்தே கொண்டுசெல்வதற்கு
 - அறிவூட்டல் விதிமுறைகளை அறிமுகப்படுத்தல்.
 - பயிற்சிக் கைநூல்களை வடிவமைத்தல்.
 - நடைமுறைப் பயிற்சி.



நலன்புரி வசதிகள் (Welfare Facilities)

- அரசு ஊழியர்களுக்கான நிவாரண அடிப்படையில் வீடுகளை வழங்கும் முறையை மேம்படுத்தல்.
- நிவாரண அடிப்படையில் அரசின் சுற்றுலா இல்லங்கள், விடுமுறை விடுதி வசதிகளை அரசு ஊழியர்களுக்கு வழங்குதல்.



மூலலைத்தீவு சுற்றுலா விடுதி

தொடர் நிலைக்கருத்திட்டங்கள் மற்றும் கையிலிருக்கும் சிட்டைகளை தீர்ப்பனவு செய்தல்

அபிவிருத்தி நிகழ்ச்சித் திட்டங்கள் தொடர்பில் தொடர்நிலைக் கருத்திட்டங்கள் மற்றும் கையிலிருக்கும் சிட்டைகளை தீர்ப்பனவு செய்யும் பொருட்டு வழங்கப்பட்ட ஒதுக்கீடுகளின் மீதான 2017.12.31 இல் உள்ளவாறான முன்னேற்றம்

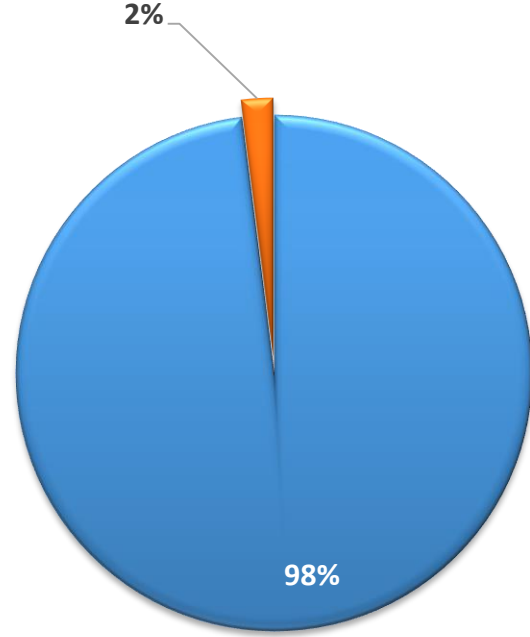
121-1-2-9-2509 தொடர் கருத்திட்டங்கள்

மாவட்டங்கள்	ஒதுக்கப்பட்ட ஒதுக்கீடு (ரூ.)	மொத்தச் செலவு (ரூ.)	மிகுதி	முன்னேற்றம்
கொழும்பு	6,978,000.00	11,181,002.90	55,796,997.10	17%
கம்பஹா	276,967,000.00	276,966,446.53	553.47	100%
களுத்துறை	32,301,000.00	6,311,674.91	25,989,325.09	20%
மாத்தளை	95,359,000.00	94,783,298.55	575,701.45	99%
காலி	67,221,000.00	27,962,790.83	39,258,209.17	42%
மாத்தறை	155,320,000.00	1,930,362.65	153,389,637.35	1%
அம்பாந்தோட்டை	161,590,000.00	61,500,624.48	100,089,375.52	38%
அம்பாறை	5,550,000.00	-	5,550,000.00	0%
குருணாகல்	505,828,000.00	135,039,438.80	370,788,561.20	27%
புத்தளம்	244,011,000.00	11,268,482.01	232,742,517.99	5%
அநுராதபுரம்	582,280,000.00	78,701,155.27	503,578,844.73	14%
பொலன்னறுவை	14,743,000.00	-	14,743,000.00	0%
மொனராகலை	100,438,000.00	64,461,853.54	35,976,146.46	64%
இரத்தினபுரி	219,438,000.00	161,820,261.85	57,617,738.15	74%
கேகாலை	366,180,000.00	254,094,697.20	112,085,302.80	69%
மொத்தம்	2,894,204,000.00	1,186,022,089.52	1,708,181,910.48	41%

121-1-1 (அமைச்சரின் அலுவலகம்) - மீண்டுவரும் மற்றும் மூலதனச் செலவினம்

செலவு விடயம்	மொத்த ஒதுக்கீடு	2017.12.31 திகதியன்று செலவினம் (ரூ.)	2017.12.31 திகதியன்று முன்னேற்றம் (ரூ.)
மீண்டுவரும் செலவினம்	63,796,000	62,790,301	98%
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	28,810,000	28,238,911	98%
சம்பளங்களும் படிசூலும்	14,350,000	14,105,854	98%
மேலதிகநேர வேலையும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவும்	3,500,000	3,337,843	95%
ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	10,960,000	10,795,214	98%
பிரயாணச் செலவுகள்	1,043,000	996,703	96%
- உள்ளூர்	1,043,000	996,703	96%
வழங்கல்கள்	12,696,000	12,627,619	99%
காகிதாதிகளும் அலுவலகத் தேவைப்பொருட்களும்	4,230,000	4,168,591	99%
எரிபொருள்	8,450,000	8,443,028	100%
உணவும் சீருடையும்	16,000	16,000	100%
பராமரிப்புச் செலவினம்	8,504,000	8,494,182	100%
வாகனங்கள்	7,750,000	7,747,331	100%
பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரம்	254,000	248,499	98%
கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	500,000	498,352	100%
சேவைகள்	12,743,000	12,432,886	98%
போக்குவரத்து	900,000	899,800	100%
தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்புகள்	3,513,000	3,383,769	96%
மின்சாரமும் நீரும்	4,130,000	3,949,570	96%
ஏனையவை	4,200,000	4,199,747	100%

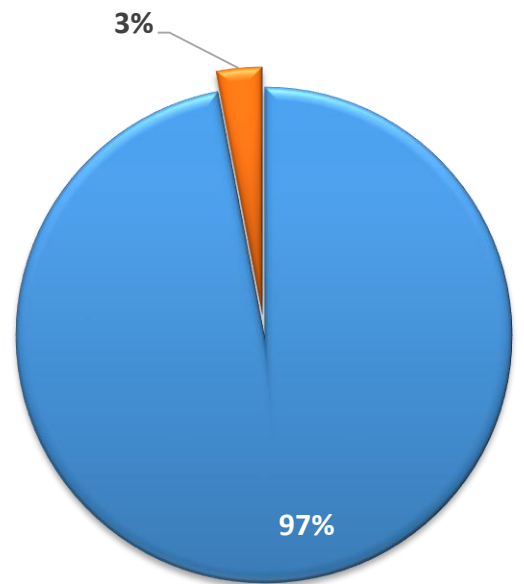
121 - 1 - 1 (அமைச்சரின் அலுவலகம்) மீண்டுவரும் செலவினம்



2017.12.31 திகதியன்று செலவினம்
மீதி

121 - 1 - 1 (அமைச்சரின் அலுவலகம்) மூலதனச் செலவினம்

மூலதனச் செலவினம்	9,920,000	9,659,445	97%
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	3,000,000	2,868,861	96%
கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	500,000	500,000	100%
பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	200,000	76,500	38%
வாகனங்கள்	2,300,000	2,292,361	100%
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	6,920,000	6,790,584	98%
தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	1,585,000	1,564,552	99%
பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	5,335,000	5,226,032	98%

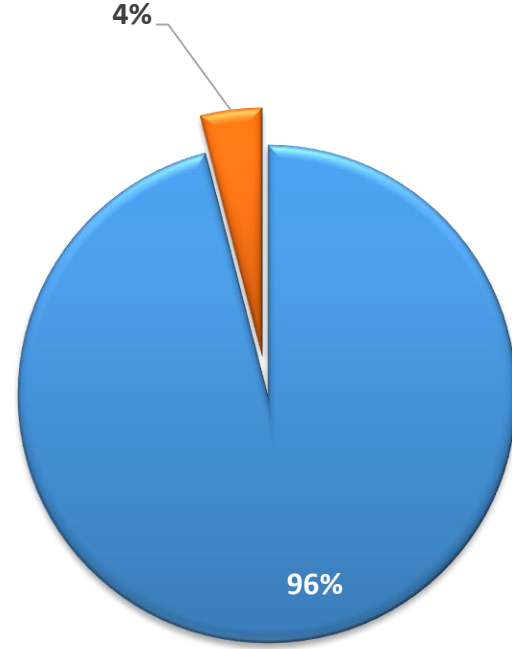


2017.12.31 திகதியன்று செலவினம்
மீதி

121-1-2 (உள்நாட்டலுவல்கள்) - மீண்டுவரும் செலவினம்

செலவு விடயம்	மொத்த ஒதுக்கீடு	2017.12.31 திகதியன்று செலவினம் (ரூ.)	2017.12.31 திகதியன்று முன்னேற்றம் (ரூ.)
மீண்டுவரும் செலவினம்	397,082,300	380,948,000	96%
ஆளுக்கூரிய வேதனாதிகள்	128,790,000	127,960,066	99%
சம்பளங்களும் படிசீரமைப்புகளும்	74,060,000	73,770,788	100%
மேலதிகநேர வேலையும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவும்	3,290,000	3,077,919	94%
ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	51,440,000	51,111,359	99%
பிரயாணச் செலவுகள்	1,505,000	1,466,417	97%
- உள்ளூர்	1,505,000	1,466,417	97%
வழங்கல்கள்	23,280,725	22,142,949	95%
காகிதாதிகளும் அலுவலகத் தேவைப்பொருட்களும்	15,000,000	14,332,137	96%
எரிபொருள்	6,144,725	5,789,754	94%
உணவும் சீருடையும்	136,000	136,000	100%
ஏனையவை	2,000,000	1,885,058	94%
பராமரிப்புச் செலவினம்	6,900,000	6,746,065	98%
வாகனங்கள்	6,400,000	6,261,412	98%
பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரம்	500,000	484,653	97%
சேவைகள்	235,603,275	221,631,537	94%
போக்குவரத்து	3,214,000	3,213,222	100%
தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்புகள்	6,514,000	6,475,516	99%
மின்சாரமும் நீரும்	9,600,000	8,851,213	92%
வாடகைகளும் உள்ளூர் வரிகளும்	22,169,700	22,169,700	100%
தொழிற்பாட்டு குத்தகையின் கீழ் கொள்வனவு செய்த வாகனங்களுக்கான குத்தகை	1,495,575	1,466,250	98%
ஏனையவை	192,610,000	179,455,636	93%
மாற்றல்கள்	1,003,000	1,000,966	100%
அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான ஆதனக்கடன் வட்டி	1,003,300	1,000,966	100%

121 - 1 - 2 (உள்நாட்டலுவல்கள்) மீண்டுவரும் செலவினம்



■ 2017.12.31 திகதியன்று செலவினம்
■ மீதி

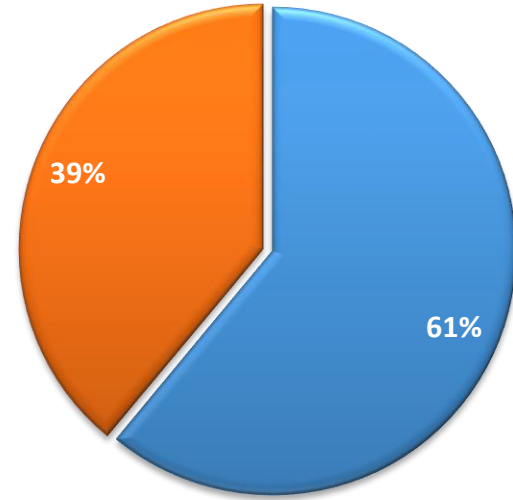


பேருவல் பிரதேச செயலகத்தை திறந்து வைத்தல்

121-1-2 (உள்நாட்டலுவல்கள்) - மூலதனச் செலவினம்

செலவு விடயம்	மொத்த ஒதுக்கீடு	2017.12.31 திகதியன்று செலவினம் (ரூ.)	2017.12.31 திகதியன்று முன்னேற்றம் (ரூ.)
மூலதனச் செலவினம்	4,154,393,000	2,543,676,555	61%
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	140,500,000	94,748,012	67%
கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	132,000,000	89,502,996	68%
பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	1,500,000	839,834	56%
வாகனங்கள்	7,000,000	4,405,182	63%
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	167,316,000	96,153,748	57%
வாகனங்கள்	750,000	745,630	99%
தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	133,361,000	63,048,238	47%
பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	33,205,000	32,359,880	97%
அலுவலர் பயிற்சி	34,400,000	34,245,895	100%
கட்டட நிர்மானங்கள் மற்றும் மேம்பாடுகள்	500,000,000	352,945,858	71%
அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள்	3,312,177,000	1,965,583,042	59%
வீதி தரைவிரிப்புக் கருத்திட்டங்கள்	90,000,000	37,481,586	42%
விசேட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள்	327,973,000	191,589,636	58%
தொடர் நிலைக் கருத்திட்டங்கள்	2,894,204,000	1,736,511,820	60%

121 - 1 - 2 (உள்நாட்டலுவல்கள்) மூலதனச் செலவினம்



2017.12.31 திகதியன்று செலவினம்
மீதி

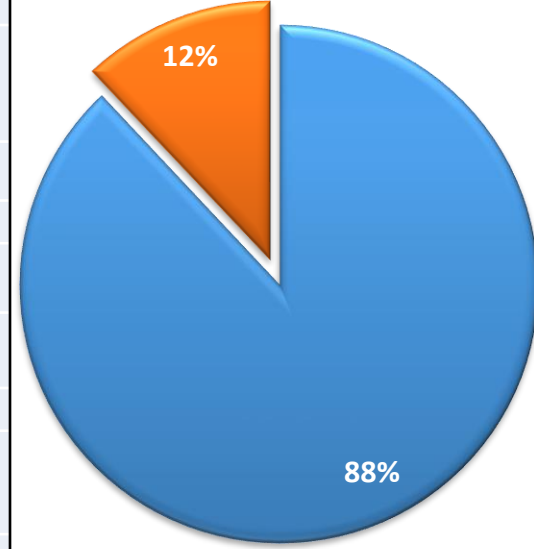


முலடியன பிரதேச செயலகத்தை திறந்து வைத்தல்

121-1-3 (கிராமிய மற்றும் பிராந்திய நிர்வாகம்) - மீண்டுவரும் செலவினம்

செலவு விடயம்	மொத்த ஒதுக்கீடு	2017.12.31 திகதியன்று செலவினம் (ரூ.)	2017.12.31 திகதியன்று முன்னேற்றம் (ரூ.)
மீண்டுவரும் செலவினம்	8,455,615,700	7,480,797,655	88%
ஆளுக்கிரிய வேதனாதிகள்	8,274,985,000	7,332,584,955	89%
சம்பளங்களும் படிக்களம்	4,501,154,200	4,420,020,297	98%
மேலதிகநேர வேலையும் விடுமுறைக் கொடுப்பனவும்	16,312,650	15,194,307	93%
ஏனைய கொடுப்பனவுகள்	3,757,518,150	2,897,370,351	77%
பிரயாணச் செலவுகள்	50,291,850	36,456,879	72%
- உள்ளூர்	49,091,850	35,284,513	72%
- வெளிநாடு	1,200,000	1,172,366	98%
வழங்கல்கள்	25,777,080	22,196,420	86%
காகிதாதிகளும் அலுவலகத் தேவைப்பொருட்களும்	12,886,600	11,938,956	93%
எரிபொருள்	11,166,700	9,168,664	82%
உணவும் சீருடையும்	500,000	333,196	67%
ஏனையவை	1,223,780	755,604	62%
பராமரிப்புச் செலவினம்	18,990,830	15,627,975	82%
வாகனங்கள்	12,990,830	12,332,546	95%
பொறித்தொகுதி மற்றும் இயந்திரம்	5,000,000	2,790,588	56%
கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	1,000,000	504,841	50%
சேவைகள்	60,574,240	53,185,093	88%
போக்குவரத்து	500,000	29,850	6%
தபால் மற்றும் தொலைத்தொடர்புகள்	29,827,500	25,716,560	86%
மின்சாரமும் நீரும்	6,496,190	5,434,523	84%
வாடகைகளும் உள்ளூர் வரிகளும்	20,000,000	19,151,149	96%
ஏனையவை	3,750,550	2,853,011	76%
அரசாங்க ஊழியர்களுக்கான ஆதனக்கடன் வட்டி	24,996,700	20,746,333	83%

121 - 1 - 3 (கிராமிய மற்றும் பிராந்திய நிர்வாகம்) மீண்டுவரும் செலவினம்



2017.12.31 திகதியன்று செலவினம்
மீதி



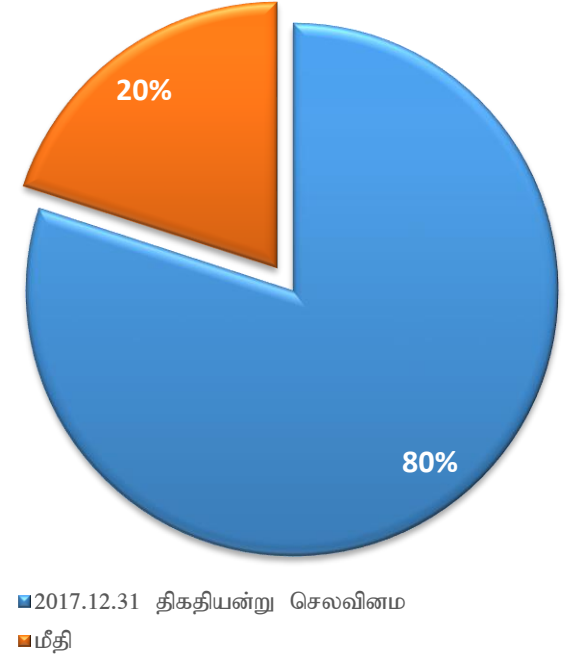
நியாகம பிரதேச செயலகத்தை திறந்து வைத்தல்

ஒதுக்கீட்டு பகிர்வு - 2017.12.31இல் உள்ளவாறான முன்னேற்றம்

121-1-3 (கிராமிய மற்றும் பிராந்திய நிர்வாகம்) - மூலதனச் செலவினம்

செலவு விடயம்	மொத்த ஒதுக்கீடு	2017.12.31 திகதியன்று செலவினம் (ரூ.)	2017.12.31 திகதியன்று முன்னேற்றம் (ரூ.)
மூலதனச் செலவினம்	44,425,000	35,349,571	80%
மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	8,500,000	3,154,067	37%
கட்டடங்களும் கட்டமைப்புக்களும்	1,000,000	725,000	73%
பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	5,500,000	620,352	11%
வாகனங்கள்	2,000,000	1,808,715	90%
மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	33,925,000	30,226,906	89%
தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும்	3,000,000	2,485,854	83%
பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம்	30,925,000	27,741,052	90%
அலுவலர் பயிற்சி	2,000,000	1,968,598	98%

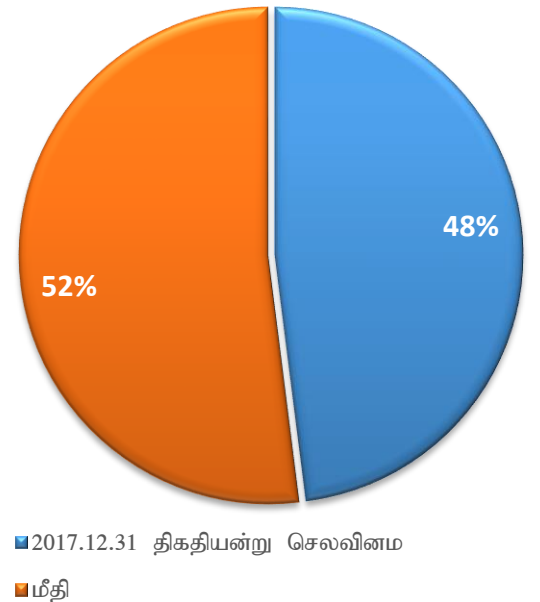
121 - 1 - 3 (கிராமிய மற்றும் பிராந்திய நிர்வாகம்) மூலதனச் செலவினம்



121-2-4 (அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்) - மூலதனச் செலவினம்

செலவு விடயம்	மொத்த ஒதுக்கீடு	2017.12.31 திகதியன்று செலவினம் (ரூ.)	2017.12.31 திகதியன்று முன்னேற்றம் (ரூ.)
மூலதனச் செலவினம்	13,816,920,000	6,694,174,888	48%
உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி	5,000,000	4,491,177	90%
பிபிதெழு பொவன்னறுவை கருத்திட்டம்	12,000,000,000	5,632,930,626	47%
சேவா பியச	1,500,000,000	825,442,770	55%
அனர்த்த முகாமைத்துவம்	311,920,000	231,310,315	74%

121 - 2 - 4 (அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள்) மூலதனச் செலவினம்



நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை

அதிமேதக ஜனாதிபதி, மைத்திரிபால சிறிசேன அவர்களின் ஆணைகள் மற்றும் பிரதமர், கௌரவ ரணில் விக்ரமசிங்க அவர்களின் ஆலோசனைகளுடன் நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம், உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ வஜிர அபேவர்தன அவர்களின் தலைமையின் கீழ், மக்களின் நீண்ட காலமாக தீர்க்கப்படாதிருக்கும் பிரச்சனைகளை மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலக மட்டத்தில் இனங்கண்டு, அப்பிரச்சனைகளுடன் சம்பந்தப்பட்ட அமைச்சுகள் மற்றும் திணைக்களங்களை இணைத்துக்கொண்டு பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் மக்களின் அனைத்துப் பிரச்சனைகளையும், ஒரே கூரையின் கீழ் தீர்ப்பதற்குத் தேவையான வசதிகளை வழங்கும் நோக்குடன் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அங்கு மக்களிடம் இதுவரை தீர்க்கப்படாதிருந்த பிரச்சனைகள் அதாவது தேசிய அடையாள அட்டை கிடைக்காமை, வாகன சாரதி அனுமதிப்பத்திரங்கள் கிடைக்காமை, பிறப்பு, இறப்பு மற்றும் விவாகச் சான்றிதழ்களைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியாமை, காணிப் பிரச்சனைகள் தீர்க்கப்படாமை, வீட்டுப் பிரச்சனைகள், அனர்த்தப் பிரச்சனைகள், விவசாயத்துடன் தொடர்புபட்ட பிரச்சனைகள், நீர்ப் பிரச்சனை, முதியோர் கொடுப்பனவுப் பிரச்சனைகள் போன்ற இதுவரை யாருடைய கவனத்துக்கும் வராமல் காணப்படுகின்ற பிரச்சனைகளுக்கு உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சர் கௌரவ வஜிர அபேவர்தன அவர்களின் எண்ணக்கருவிற்கேற்ப, மக்கள் எம்மிடம் வருவதற்குப் பதிலாக நாம் மக்களை நோக்கிச் செல்வதற்காக வடிவமைக்கப்பட்ட நிகழ்ச்சித்திட்டமாகும்.

இத்தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டத்தில் முதலாவது படிமுறை, அதிமேதக ஜனாதிபதியின் மாவட்டமாகிய பொலன்னறுவை மாவட்டத்தில் அமுல்படுத்தப்பட்டதோடு, அதன்மூலம் பயனுள்ள தீர்வுகளை வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது. இரண்டாவது தேசிய நிகழ்ச்சித் திட்டம் காலி மாவட்டத்தின் 19 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளில் அண்ணளவாக 250,000 பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு பெற்றுக் கொடுத்து 2017ஆம் ஆண்டில் நிறைவு பெற்றது.

ஏனைய மாவட்டப் பொதுமக்களுக்கும் வசதிகள் செய்துகொடுக்கும் நோக்கில் 2017ஆம் ஆண்டிற்குள் நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை குருணாகல், முல்லைத்தீவு, மன்னார், கிளிநொச்சி ஆகிய நான்கு மாவட்டங்களிலும் செயல்படுத்தப்பட்டுள்ளதுடன் வவுனியா மாவட்டத்தின் 4 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் அண்ணளவாக 9,075 பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுப் பெற்றுக்கொடுத்து 2017ஆம் ஆண்டு ஒக்டோபர் 21ஆம் திகதி வெற்றிகரமாக நிறைவுபெற்றது.



வவுனியா நில மெஹெவர நிறைவு விழா

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – வவுனியா மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	04
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	04
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	9075
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	4047
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	44.6%
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	5028

மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	2450
சக்கர நாற்காலி	10
முதியோர் அடையாள அட்டை	124
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	4500
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	13
தென்னங்கன்றுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	730
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	984
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	464

அடிப்படை தகவல்கள் - வவுனியா மாவட்டம்

வவுனியா மாவட்டத்திற்குள் 4 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கியதாக 7,000 பிரச்சினைகள் அளவில் தீர்க்கப்பட்டு நில மெஹெவர நிறைவு விழா அதிமேதகு ஜனாதிபதி அவர்கள் மற்றும் கௌரவ பிரதமர் அவர்களின் தலைமையில் 2017 ஒக்டோபர் 30 ஆம் திகதி நிறைவு பெற்றது. அங்கு அதிமேதகு ஜனாதிபதியின் பொற்கரங்களினால் 4500 காணி உறுதிகள் பொதுமக்களுக்கு கையளிக்கப்பட்டன.



வவுனியா நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டம்

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – குருணாகல் மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	30
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	20
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	47,760
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	39,202
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	82%
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	8,558

மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	7745
சக்கர நாற்காலி	32
கைப்பிடி	19
ஊன்றுகொல்	8
வேறு சமூக சேவை உதவிகள்	403
முதியோர் அடையாள அட்டை	209
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	669
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	1562
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	4137
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	6867
சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள்	5500

குருணாகல் மாவட்டத்தில் அண்ணளவாக 74,000 பிரச்சினைகளுக்குத் தீர்வு பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டதுடன் 2017ஆம் ஆண்டிலிருந்து நில மெஹெவர வேலைத்திட்டம் நில மெஹெவர வேலைத்திட்டம் நடைமுறையிலுள்ளது. 2017 டிசம்பர் 31ஆம் திகதி வரை 30 நில மெஹெவர நடாமாடும் சேவைகள் 30 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கியவாறு செயல்படுத்தப்பட உள்ளதுடன் அதற்கு பெருமளவு மக்கள் சமூகமளிப்பார்கள்.



குருணாகல் நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டம்

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – கிளிநொச்சி மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	04
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	04
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	8,446
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	5,635
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	66.7
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	2,811

மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	1148
சக்கர நாற்காலி	5
கைப்பிடி	4
ஊன்றுகொல்	4
வேறு சமூக சேவை உதவிகள்	585
முதியோர் அடையாள அட்டை	92
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	378
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	115
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	877
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	2543
சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள்	94

கிளிநொச்சி மாவட்டத்தில் தற்போது அண்ணளவாக 6,000 பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு பெற்றுக் கொடுப்பதுடன் 4 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளையும் உள்ளடக்கியவாறு நடமாடும் மக்கள் சேவை யூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளது.



கிளிநொச்சி நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டம்

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – முல்லைத்தீவு மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	06
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	06
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	12,748
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	9,957
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	78.2
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	2,791

மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	3274
சக்கர நாற்காலி	11
கைப்பிடி	17
ஊன்றுகொல்	6
வேறு சமூக சேவை உதவிகள்	164
முதியோர் அடையாள அட்டை	16
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	1930
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	589
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	1786
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	1456
சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள்	773

முல்லைத்தீவு மாவட்டத்தில் அண்ணளவாக 10,000 பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுப் பெற்றுக்கொடுத்து 2017ஆம் ஆண்டிலிருந்து 6 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியவாறு செயல்படுகிறது.



முல்லைத்தீவு நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டம்

நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவை – மன்னார் மாவட்டம்

நில மெஹெவரவில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட
பிரச்சினைகளின் பொழிப்பு

மாவட்டத்தின் பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எண்ணிக்கை	05
நடத்தப்பட்ட நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	05
சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	8,695
தீர்க்கப்பட்ட பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	5,624
பிரச்சினைகளை தீர்த்து வைத்தலில் முன்னேற்றம் (%)	64.7
தீர்க்கப்பட வேண்டிய பிரச்சினைகளின் எண்ணிக்கை	3071

மன்னார் மாவட்டத்தில் தற்போது அண்ணளவாக 6,000 பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு வழங்கப்பட்டு 2017ஆம் ஆண்டு 5 பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளை உள்ளடக்கியவாறு நடைபெற்ற நில மெஹெவர ஜனாதிபதி மக்கள் சேவையின் மூலம் மக்களின் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகள் பெற்றுக்கொடுக்கப்பட்டன



மக்களுக்குப் பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்

பெற்றுக்கொடுத்த பிரதிபலன்கள்	எண்ணிக்கை
மூக்குக் கண்ணாடி	2993
சக்கர நாற்காலி	10
கைப்பிடி	10
ஊன்றுகொல்	8
வேறு சமூக சேவை உதவிகள்	20
முதியோர் அடையாள அட்டை	146
காணிக் கொடைப் பத்திரங்கள் மற்றும் அனுமதிப் பத்திரங்கள்	417
சுயதொழில் வாழ்வாதாரம்	365
தேசிய அடையாள அட்டைகளின் எண்ணிக்கை	1633
பிறப்பு, விவாக மற்றும் இறப்புச் சான்றிதழ்களின் எண்ணிக்கை	1582
சாரதி அனுமதிப் பத்திரங்கள்	675



மன்னார் நில மெஹெவர நிகழ்ச்சித்திட்டம்

மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

தொடர் இல.	மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	மொத்த செலவு மதிப்பீடு (ரூ.மில்லியன்)
1	கொழும்பு மாவட்ட நிர்வாகக் கட்டிடத் தொகுதி	4887
2	பத்தேகம பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	28.5
3	பன்வில் பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	35.6
4	மினிபே பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	39
5	கோமரன்கடவள பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	35
6	திருகோணமலை மாவட்டச் செயலகக் கட்டிடம்	46.8
7	தொடங்கொட பிரதேச செயலகத்தின் புதிய கேட்போர் கூடம்	145
8	இப்பாகமுவ பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	50
9	அம்பலந்தொட்டை பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	99
10	பொலன்னறுவை மாவட்ட நிர்வாகக் கட்டிடத் தொகுதி	1476.5
11	அத்தனகல்ல பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	50
12	மாத்தளை மாவட்ட நிர்வாகக் கட்டிடத் தொகுதி	550
13	மட்டக்களப்பு மாவட்ட நிர்வாகக் கட்டிடத் தொகுதி	805
14	கோறளைப் பற்று மேற்கு பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	80
15	மண்முனைப் பற்று ஆரையம்பதி பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	26.8
16	மண்முனைப் பற்று மேற்கு பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	20
17	வாகரை சுற்றுலா விடுதி	11
18	கதிர்காம பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	50
19	களுவரகஸ்வெவ பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	56
20	யாழ்ப்பாண மாவட்ட நிர்வாகக் கட்டிடத் தொகுதி	85



அலஹூர பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்



மாத்தளை பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்



மாத்தளை பிரதேச செயலகக் கட்டிடத்தின் அடிக்கல் நாட்டுதல்

மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

தொடர் இல.	மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	மொத்த செலவு மதிப்பீடு (ரூ.மில்லியன்)
21	அகம்மன பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	24
22	மில்லனிய பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	40
23	வாரியபொல பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	35
24	ஹபராதுவ பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	36.5
25	வலிவிட்டிய திவிதுற பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	28
26	ஹிக்கடுவ பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	58
27	ஓகேவெல பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	78
28	கடுவன பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	77
29	வீரகெடிய பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	45.3
30	வவுனியா சுற்றுலா விடுதி	54
31	மன்னார் சுற்றுலா விடுதி	42.35
32	பூநகரி பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	60
33	ஹோமாகம பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	287
34	வத்தளை பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	198
35	ஜா-எல பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	198



அலஹர பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடம்



லங்காகம பாதுகாப்பு நிலையத்திற்கான வீதியை திறந்து வைத்தல்



முல்லைத்தீவு பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்

மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

தொடர் இல.	மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	மொத்த செலவு மதிப்பீடு (ரூ.மில்லியன்)
36	களுத்துறை மாவட்ட நிர்வாகக் கட்டிடத் தொகுதி	110
37	களுத்துறை பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	180
38	ஹொரன பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	65.3
39	பண்டாரகம பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	86.5
40	பேருவல பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	69.02
41	பாணந்துறை பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	172.8
42	மாத்தளை பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	45
43	கோணாபீனுவல பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	48
44	பலபிடிய பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	58
45	தவலம பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	47
46	நியாகம பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	48
47	திஹுகொட பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	100
48	மாலிம்பட பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	40
49	முலடியன பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	50
50	மன்னார் மாவட்ட நிர்வாகக் கட்டிடத் தொகுதி	275



பொல்பிதிகம பிரதேச செயலகத்தின் புதுக் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்



பொனவிஸ்டா நில செவன கட்டிடத்தின் அடிக்கல் றாட்டுதல்



மாதம்பாகம பிரதேச செயலகத்தின் கட்டிடத்தை திறந்து வைத்தல்

மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்

தொடர் இல.	மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்தல்	மொத்த செலவு மதிப்பீடு (ரூ.மில்லியன்)
51	மன்னார் புதிய கேட்போர் கூடம்	21
52	பதியதலாவ பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	48
53	லாஹூகல பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	48.7
54	அட்டாளச்சேனை பிரதேச செயலக மேல் மாடி	21.3
55	பொல்பிதிகம பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	24
56	புத்தளம் புதிய கேட்போர் கூடம்	27.5
57	நவகத்தேகம பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	31.5
58	கஹடகஸ்திகிலிய பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	26.81
59	ராஜாங்கனை பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	33.74
60	நோச்சியாகம பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	28.72
61	தமன்கடுவ பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	28.5
62	ஹாலிஎல பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	115
63	வல்லவாய பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	34
64	சியம்பலாண்டுவ பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	35.22
65	தணமல்வில பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	22.5
66	ருவன்வல்ல பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	25
67	அலஹூர பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	90
68	பாலிந்தநுவர பிரதேச செயலகக் கட்டிடம்	62.6
	மொத்தம்	11956.06



ரத்தம் உப பிரதேச செயலகத்தை திறந்து வைத்தல்



அபிவிருத்தி செய்யப்பட்ட பொல்ஹூன்னாவ வீதியை திறந்து வைத்தல்



ரத்தம் உப பிரதேச செயலகத்தை திறந்து வைத்தல்

பிரிவு : மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு

கொள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூ)					பௌதீக இலக்குகள் (%)	வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு
						இலக்கு (T) / உண்மை (A)								
						Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1 2018				
வினைத்திறன், உற்பத்தித்திறன் மற்றும் திறமைகள் கொண்ட ஆற்றல் மிக்க மனித வளங்களை வழங்குதல்.	நிலவும் வெற்றிடங்களுக்கு தகுதியானவர்களைத் தேர்வு செய்தலும் நியமித்தலும்.	- வெற்றிடங்கள் தொடர்பான தகவல்களை இற்றைவரைப்படுத்தல். - ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்காக திறந்த போட்டிப் பரீட்சைகளை நடத்துதல். - நேர்முகத்தேர்வை நடத்துதல், தகுதியான அலுவலர்களை தேர்ந்தெடுத்தல்.		2017.06.01	2017.12.31	T	-	-	25	25	50	-	தொழில்நுட்ப துறையில் வெற்றிகரமாக கடமைகளை நிறைவேற்றிய தொழில்நுட்ப அலுவலர்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப உதவியாளர்கள்	மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்) சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு) உதவிச் செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு)
பிரிவின் உற்பத்தித்திறன்களை உயர்த்தி பங்களிப்பைப் பெற்றுக்கொடுப்பதற்குத் தேவையான ஆறிவு, ஆற்றல் மற்றும் மனப்பான்மைகளில் வளமிக்க ஆளணி குழாமொன்றை நிர்மாணித்தல்.	தொழில்நுட்பத்துறை அலுவலர்களை அபிவிருத்தி செய்தல்.	- தொழில்நுட்ப துறையில் அலுவலர்களின் பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளம் காணுதல் - தொழில்நுட்ப நிறுவனங்களுடன் கலந்துரையாடல் - அலுவலர்களை அறியப்படுத்தல் - மாகாண மட்டத்தில் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடத்துதல்		2017.01.01	2017.12.31	T	-	25	25	25	25	-	நவீன தொழில்நுட்ப அறிவைக் கொண்ட அலுவலர்களை உருவாக்குதல்.	மேலதிக செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்) சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு) உதவிச் செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு)
மனித வள முகாமைத்துவத்திற்கான தேவையான தகவல்களை வழங்குதல்.	மாவட்ட செயலகங்களில் கடமை புரியும் அலுவலர்களின் புள்ளிவிபரத் தரவுகளை சேகரித்தல்.	தகவல்களை சேகரித்தலும் இற்றைவரைப்படுத்தலும்.		2017.01.01	2017.12.31	T	-	25	25	25	25	-	இவ்வமைச்சின் கீழ் மாவட்ட நிர்வாகத்திற்கு இணைக்கப்பட்ட அலுவலர்களுக்கான தரவுத் தளத்தை தயாரித்தல்	சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு) உதவிச் செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு)
2018 பெப்ரவரி 04 ஆம் திகதியில் 70ஆவது சுதந்திர தின விழாவை ஒழுங்குபடுத்தல்.	வெற்றிகரமான சுதந்திர தின விழாவொன்றிற்காக அதனுடன் தொடர்புடைய சகல நிறுவனங்களை ஒருங்கிணைத்தல் மற்றும் மேற்பார்வை செய்தல்.	- சம்பந்தப்பட்ட சகல நிறுவனங்களையும் ஒருங்கிணைத்தல். - அழைப்பாளர்கள் பட்டியலைத் தயாரித்தல். - VVIP மற்றும் VIP களுக்கு (தேசிய மற்றும் வெளிநாடு) அழைப்புவிடுத்தல். - சகல உத்தியோகக் கடமைகளை மற்றும் சேவைகளை மேற்பார்வை செய்தல். - அழைப்பாளர்கள் அமர வைத்தல் / அழைத்து வருதல்.		2017.08.01	2017.12.31	T	-	-	25	-	25	50	சுதந்திர தின விழாவை வெற்றிகரமாக நடாத்தலும் வரும் ஆண்டிற்கான சுதந்திர தின விழாவை ஒழுங்குபடுத்துதலும்	சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு) உதவிச் செயலாளர் (மாவட்ட நிர்வாகப் பிரிவு)

கொள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூ.)				பெளதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு	
						இலக்கு (T) / உண்மை (A)	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3				Q4
பிரதேச நிர்வாகத்திற்கு இணைக்கப்பட்டுள்ள அலுவலர்கள் மதிப்பீடு	01. மதிப்பீடு செய்யப்பட வேண்டிய பிரிவுகளை அடையாளம் காணுதல். 02. அடையாளம் காணப்பட்ட பிரிவுகளின் படி மதிப்பீட்டை மதிப்பீடு முறையொன்றை தயாரித்தல்.	01. மதிப்பீட்டுக் குழுவொன்றை நியமித்தல். 02. மதிப்பீட்டு முறை பற்றி மாவட்ட செயலாளர்கள் / பிரதேச செயலாளர்களுக்கு அறிவித்தல். 03. மதிப்பீட்டு முறையின் பிரகாரம் விண்ணப்பங்களை கோருதல். 04. தகவலைப் பூர்த்தி செய்த அலுவலர்களை தெரிவு செய்தல். 05. பெறுபேறுகளை வெளியிடல். 06. மதிப்பீட்டு சான்றிதழ்களை வழங்குதல்		2017.01.01	2017.12.31	T						50	50	உற்பத்தித்திறன் மிக்க வகையில் தமது கடமைகளை நிறைவேற்றுகின்ற அலுவலர்களை மதிப்பீடு செய்தலும் ஊக்குவித்தலும் மற்றும் அவ்வாறான செயல்முறைகள் மூலம் அரசு சேவையை உயரிய மட்டத்தில் நடத்திச் செல்லுதல்	01. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01. மேலதிகச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உதவி செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)	
பிரதேச நிர்வாக அலுவலர்களுக்காக முறையான இடமாற்றக் கொள்கையொன்றைத் தயாரித்தல்	01. இடமாற்றம் செய்யப்பட வேண்டிய அலுவலர்களை அடையாளம் காணுதலும் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதலும். 02. இடமாற்றம் செய்யப்பட வேண்டிய அலுவலர்களை அடையாளம் காணுதலும் தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளுதலும்.	01. இடமாற்றச் சபைகளை அமைத்தல் 02. விண்ணப்பங்கள் கோருதல் 03. தகவல் பகுப்பாய்வு 04. இடமாற்றச் சபை தீர்மானங்களை எடுத்தல் 05. இடமாற்றங்களைப் வழங்குதல்		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25	ஒர் சேவை நிலையத்தில் 5 வருடங்களுக்கு அதிகமாக சேவை காலத்தை பூர்த்தி செய்துள்ள அலுவலர்களை அவர்களின் சேவை தேவைகளின் படி கடமைகளுக்கு இடையூறு ஏற்படாதவாறு இடமாற்றம் செய்தல்	01. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01. மேலதிகச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உதவி செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)
உகந்த மற்றும் உயர்தர மக்கள் சேவைகளை பிரதேச செயலகங்களை மதிப்பீடு செய்தல்.	01. பிரதேச செயலகங்களை மதிப்பீடு செய்வது தொடர்பான தகுவிதிகளையும் செயல்முறைகளையும் தயாரித்தல். 02. செயல்முறைகளை கடைப்பிடிப்பது தொடர்பாக மாவட்ட செயலாளர்கள் / பிரதேச செயலாளர்களுக்கு அறிவித்தல்.	01. மதிப்பீட்டுக் குழுவை நியமித்தல் 02. பிரதேச செயலக மதிப்பீட்டிற்காக திகதிகளை ஒதுக்குதல் 03. ஒதுக்கிய திகதிகள் பற்றி சம்பந்தப்பட்ட மாவட்ட செயலாளர்களுக்கு அறிவித்தல் 04. மதிப்பீட்டை நடாத்துதல் 05. புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல் மற்றும் பலவீனங்களை நீக்குவதற்குத் தேவையான வழிகாட்டல்களை வழங்குதல் (மாவட்ட செயலாளர் ஊடாக) 06. பரிசீலிப்பு விழாவை நடாத்துதல்		2017.04.01	2017.12.31	T					25	50	25	சிறந்த மேற்பார்வையின் கீழ் தரமான சேவைகளுக்காக பிரதேச செயலாளர்களுக்கு உரிய வழிகாட்டல்களை வழங்குதல்.	01. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01. மேலதிகச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உதவி செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)	
பிரதேச செயலகங்களில் நடவடிக்கைகளை முறையாக நடாத்தித்தல்.	01. மாவட்டச் செயலாளர்கள் ஊடாக வெற்றிடங்கள் தொடர்பான தகவல்களை வழங்குதல். 02. நிர்வாக நடவடிக்கைகள் சம்பந்தமாக பிரதேச செயலாளர்களுடன் முறையான தொடர் இணைப்பை வைத்திருத்தல்.	01. வெற்றிடங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்ளல் 02. இடமாற்றங்கள், தனிப்பட்ட வெளிநாட்டு விடுமுறை, பதவியூயர்வு மற்றும் சேவையில் உறுதிப்படுத்தல் ஆகிய நிர்வாக நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்துதல் 03. உத்தியோகத் தேவைகளின் தன்மைப்படி அரசு நிர்வாக மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு மற்றும் அரசு சேவை ஆணைக்குழு ஆகியவற்றுடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுவதுடன் அவற்றிடமிருந்து அறிவுரைகளைப் பெறல்		2017.01.01	2017.07.31	T					25	25	25	25	வினைத்திறனுடன் கூடிய அரசு சேவையொன்றை வழங்குதல்.	01. உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01. மேலதிகச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவல்கள்) 02. சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உதவி செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)

பிரிவு : பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு

கோள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூ.)				பௌதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	வாரியப்பு	
						இலக்கு (T) / உண்மை (A)	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3				Q4
மக்களின் முறைப்பாடுகளை முறையாகத் தேடிப்பார்த்து தீர்வுளைப் பெற்றுக் கொடுக்க நடவடிக்கைகள் எடுத்தல்	01. மக்கள் முறைப்பாடுகளுக்கு மாகாண மட்டத்தில் விடய அலுவலர்களை நியமித்தல். 02. "ஐனாதிபதிக்குக் கூறுங்கள்" நிகழ்ச்சித்திட்டத்தை முறையாக செயல்படுத்துதல்.	01. மக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பாக இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்ட பதிவேடொன்றைப் பேணுதல் 02. பிரதேச செயலகங்கள் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்கள் மூலம் பரிந்துரைகளையும் அறிக்கைகளையும் கோருதல் 03. உரிய திகதியில் அறிக்கைகளை தயாரித்து நிறைவு செய்யத் மற்றும் பகுப்பாய்வு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் 04. "ஐனாதிபதிக்கு கூறுங்கள்" நிகழ்ச்சித்திட்டத்திற்கான மாதாந்த அறிக்கையை நிர்வாகப் பிரிவிற்கு வழங்குதல்	2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25	சேவை வழங்குநர்களினால் வினைத்திறன் மிக்க சேவையொன்றை பயனாளிகளுக்கு வழங்கப்படுதல்	01.உள்நாட்டலுவலர்கள் அமைச்சு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01. மேலதிகச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவலர்கள்) 02. சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உதவி செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)	
பிரதேச நிர்வாகத்திலுள்ள அலுவலர்களின் அத்தியாவசிய பயிற்சித் தேவைகளை நிறைவேற்றுதல்.	01. அலுவலர்களின் பயிற்சிக்கான சந்தர்ப்பங்களை அடையாளம் காணுதல். 02. பயிற்சி சந்தர்ப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களைப் திரட்டுதல்.	01. பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளம் காணுதல் 02. அடையாளம் காணப்பட்ட பயிற்சித் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் படி அலுவலர்களைப் பெயரிடல் 03. சம்பந்தப்பட்ட பயிற்சித் தேவைகள் மற்றும் அது தொடர்பான அலுவலர்களின் பெயர் பட்டியலை நிர்வாகப் பிரிவின் பயிற்சி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான உதவிச் செயலாளருக்குப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	2017.01.01	2017.12.31	T					50	50			வினைத்திறனுடன் கூடிய அரச சேவையொன்றை வழங்குதல் மற்றும் அரச சேவையின் தரத்தினை மேம்படுத்தல்	01.உள்நாட்டலுவலர்கள் அமைச்சு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01. மேலதிகச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவலர்கள்) 02. சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உதவி செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)	
பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எல்லை நிர்ணய நடவடிக்கைகள் மற்றும் அதற்கான வாரியப்பங்களை வழங்குதல்.	01. பிரதேச செயலகப் பிரிவுகளின் எல்லை நிர்ணய தேவைகளை மாவட்டச் செயலாளர்கள் ஊடாக பெறுதல்.	01. எல்லை நிர்ணயத் தேவைகளை சேகரித்தல் மற்றும் பகுப்பாய்வு செய்தல் 02. குழு அறிக்கைகளை அமைச்சரவை அனுமதிக்குச் சமர்ப்பித்தல் 03. அனுமதிக்கப்பட்ட எல்லை நிர்ணயக் குழு அறிக்கைகளின் சிபாரிசுகளை வர்த்தமானியில் வெளியிடல் 04. சம்பந்தப்பட்ட திருத்தங்கள் தொடர்பாக அளவை நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதலும் வரைப்படமாக்குதலும் 05. சம்பந்தப்பட்ட வரைப்படங்களைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கு அளவைத் திணைக்களத்துடன் ஒருங்கிணைந்து செயற்படுதல்	2017.04.01	2017.12.31	T					40	30	30		பரவலாக்கப்பட்ட நிர்வாகத்தின் மூலம் அலுவலகங்களுக்கு வருகை தரும் பொதுமக்களுக்கு சேவைகள் வழங்கும் வசதிகளை ஏற்படுத்தல்	01.உள்நாட்டலுவலர்கள் அமைச்சு 02. பிரதேச நிர்வாகப் பிரிவு	01. மேலதிகச் செயலாளர் (உள்நாட்டலுவலர்கள்) 02. சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்) 03. உதவி செயலாளர் (பிரதேச நிர்வாகம்)	

பிரிவு : கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு

கோள்கள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ.)				பெளதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
வினைத்திறன், உற்பத்தித்திறன் மற்றும் திறமைகள் கொண்ட மனிதவளங்களை உரிய காலத்தில் வழங்குவதை உறுதி செய்தல்.	1. உரிய கால ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்தை கொண்டு செல்லல்.	கிராம அலுவலர்கள் தொடர்பான வெற்றிடங்களின் இற்றைவரைப்படுத்தப்பட்ட தரவுத் தளமொன்றை பேணுதல் மற்றும் வெற்றிடங்களை நிரப்புதல்		2017.01.01	2017.12.31	T A					25 25	25 25	25 25	2017.04.30 ஆந் திகதியன்று நிழுவிய 1835 வெற்றிடங்கள் தொடர்பாக 2016ஆம் ஆண்டில் நடாத்தப்பட்ட திறந்த போட்டிப் பரீட்சைப் பெறுபேறுகளின் படி அலுவலர்களைச் சேர்த்துக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுத்தலும் நேர்முகப் பரீட்சையை எதிர்காலத்தில் நடத்துதலும்	கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு	சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (கிராம அலுவலர் நிர்வாகம்)	
	2. அனுமதிக்கப்பட்ட ஆளணியை ஆட்சேர்ப்பு செய்தல்	பரீட்சைப் பெறுபேறுகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்		2017.07.23	2017.12.31	T A							100 100				
	3. மனித வளத் தேவைகளை எதிர்வுகூறல்	நேர்முகத்தேர்வுகளை நடாத்துதல் பயிற்றப்பட்ட அலுவலர்களுக்கு நியமனங்களை வழங்குதல் நிர்வாக கிராம அலுவலர்களுக்கான ஆட்சேர்ப்பு		2017.10.23	2017.11.30	T A T A								100 100 100 -			
சேவை பெறுநிற்கான உட்பரீப்பு	1. அலுவலர்களுக்கு பதவியுயர்வை வழங்குதல்	புதிய ஆட்சேர்ப்பு திட்டத்திற்கு ஏற்ப சகல பதவியுயர்வுகளை மேற்கொள்ளுதல்		2017.01.01	2017.12.31	T A								100 75	I ஆம் தரத்திற்கான வினைத்திறன் காண தடைத்தாண்டல்ப் பரீட்சையை 2017.07.15ஆந் திகதி நடைபெற்றுள்ளதுடன் பெறுபேறுகள் எதிர்காலத்தில் வெளியிடப்படவுள்ளது. (III ஆம் தரத்திற்கான வினைத்திறன் காண தடைத்தாண்டல்ப் பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் வெளியிடப்பட்டுள்ளன. பரீட்சாத்திகளுக்கு அறிவிக்கப்படவுள்ளது)		
		கிராம அலுவலர்கள் I மற்றும் II ஆம் தரத்திற்கான வினைத்திறன் காண தடைத்தாண்டல்ப் பரீட்சைகளை நடாத்துதல்		2017.01.01	2017.12.31	T A					50 50	50 50					
வினைத்திறன், உற்பத்தித்திறன் மற்றும் தரமிக்க சேவைபெய்தல்களை உறுதி செய்தல்	2. பிரிவுக்கு முன்வைக்கப்படும் மக்கள் தேவைகள் தொடர்பாக உரிய நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்	தகமைகளை பூர்த்தி செய்யும் கிராம அலுவலர்களுக்கு ஐ மற்றும் ஐஐ ஆம் தரத்திற்கான பதவியுயர்வுகளை வழங்குதல்		2017.01.01	2017.12.31	T A					25 25	25 25	25 25	75	கிராம அலுவலர்களின் பிரச்சினைகள் தொடர்பாக கலந்துரையாடலும் பயனுள்ள தீர்வைப் பெற்றுக்கொடுத்தலும். வருடம் முழுவதும் கிடைக்கும் மக்கள் முறைப்பாடுகளுக்கு பதிலளித்தல்.	கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு	சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (கிராம அலுவலர் நிர்வாகம்)
		தொழிற்சங்க கலந்துரையாடல்களை நடத்துதல்		2017.01.01	2017.12.31	T A					25 25	25 25	25 25	25			
		மக்கள் முறைப்பாடுகள் தொடர்பான தரவுக்கட்டமைப்பொன்றைப் பேணுதல்		2017.01.01	2017.12.31	T A					25 25	25 25	25 25	100			
		மாவட்டச் செயலகங்களின் அறிக்கைகளைக் கோருதல்		2017.01.01	2017.12.31	T A					25 25	25 25	25 25	100			
		புலனாய்வுப் பிரிவிற்குச் சமர்ப்பித்தல்		2017.01.01	2017.12.31	T A					25 25	25 25	25 25	-			
		முறைப்பாட்டாளர்களுக்கு அறிவித்தல்		2017.01.01	2017.12.31	T A					25 25	25 25	25 25	75			
		1. வசதிகளை மேம்படுத்தல்	1. கிராம அலுவலர்களின் தினப்பதிவேடு		2017.01.01	2017.12.31	T A					10 10	10 20	60 100			
2. கிராம அலுவலர்களுக்கு தொலைப்பேசிக் கொடுப்பனவுகளை வழங்குதல்		2017.06.30	2017.12.31	T A						50 50	50 100						

கொள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	மொத்த மதிப்பு செலவு (ரூ. மில்.)	ஒதுக்கீடு (ரூ. மில்.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	நிதி இலக்குகள் / உண்மை (ரூ. மில்.)	பெளதீக இலக்குகள் (%)	வெளிப்பு குறிக்காட்டிகள்	விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு				
மக்களுக்கு விளைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறன் மிக்க சேவைபொன்றை வழங்குதல் மற்றும் அதன் மூலம் அவர்களின் வாழ்க்கைத் தரத்தை உயர்த்தும் முயற்சி மேற்கொள்ளும். பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள தொழில் வளத் தேவைகளை உரிய காலத்தில் இனம் கண்டு கொள்வதுடன் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களின் விளைத்திறனை பங்களிப்பின் மூலம் பெளதீக வளங்களின் உகந்த பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதுடன் அதற்கேற்ப அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.	1. மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களில் உள்ள தொழில் வளத் தேவைகளை உரிய காலத்தில் இனம் கண்டு கொள்வதுடன் சம்பந்தப்பட்ட தரப்பினர்களின் விளைத்திறனை பங்களிப்பின் மூலம் பெளதீக வளங்களின் உகந்த பயன்பாட்டை உறுதி செய்வதுடன் அதற்கேற்ப அறிக்கைகளை தயாரித்தல்.	பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - மில்லினிய	38	18	2016.09.28	2017.12.31	18	100%	பூரணப்படுத்தப்பட்ட நிர்மாணப் பணிகள்.	திருப்திகரமான ஊழியர்கள் மற்றும் சேவை பெறுநர்கள்	மாவட்ட செலகம், களுத்துறை	மாவட்ட செலகம், களுத்துறை				
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - உருவெல	88	10	2016.08.01	2017.11.30	9.5	1st stage 90%			மாவட்ட செலகம், மாத்தளை	மாவட்ட செலகம், மாத்தளை				
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - வலிவிடிய வடக்கு	31	7.25	2016.10.01	2017.12.31	7.04	90%			மாவட்ட செலகம், காலி	மாவட்ட செலகம், காலி				
		பிரதேச செயலகக் குடியிருப்பு இல்லம் - தவலம்	6.4	1.9	2016.09.01	2017.12.31	1.82	100%								
		குடியிருப்பு இல்லம் 02 - வகுனுகொட	12	3.6	2016.12.01	2017.12.31	3.6	55%								
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - ஹபறாதுவ	36.5	26.65	2016.10.01	2017.12.31	26.33	100%								
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - ஹிக்கடுவ	58	41	2016.10.01	2017.12.31	10.64	100%								
	2. மொத்த ஒப்பந்த மதிப்பு ரூ.100 மில்லியனுக்கு அதிகமாக இருக்கும் ஒப்பந்தங்கள் தொடர்பான பெறுகை நடவடிக்கைகளை விளைத்திறன் மற்றும் விளைத்திறனுடன் கையாளுவதன் மூலம் பணத்திற்கான பெறுமதியை உறுதி செய்தல்.	பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - நியகம	48	28.7	2016.12.31	2017.12.31	28.46	100%								
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - தவலம்	47	8.9	2016.12.01	2017.12.31	8.74	25%								
		புதிய கேட்போர்கூடம், காலி மாவட்ட செயலகம்	1200	200	2017	2018	0	0%								
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - பருத்தித்துறை	31.92	15	2016.08.05	2017.11.28	14.99	100%						மாவட்ட செலகம், யாழ்ப்பாணம்	மாவட்ட செலகம், யாழ்ப்பாணம்	
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - கோறளைப்பற்று மேற்கு	80	10	2016.09.01	2018.10.31	9.87	15%						மாவட்ட செலகம், மட்டக்களப்பு	மாவட்ட செலகம், மட்டக்களப்பு	
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - வாரியபொல	21.6	13	2016.09.14	2017.09.13	0.661	95%						மாவட்ட செலகம், குருணாகல்	மாவட்ட செலகம், குருணாகல்	
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - இப்பாகமுல	41.7	22	2016.06.07	2017.07.06	11.01	98%						மாவட்ட செலகம், கேகாலை	மாவட்ட செலகம், கேகாலை	
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - றம்புக்கணை	50	20	2015	2017.12.31	12.9	60%								
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - அரணாயக	37.2	20	2015	2017.12.31	18.14	60%								
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - கலிகமுல	25	15	2015	2017.12.31	11.41	60%								
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - கறுவலகஸ்வெவ	32.64	19	2016	2017.12.31	19	100%							மாவட்ட செலகம், புத்தளம்	மாவட்ட செலகம், புத்தளம்
		பிரதேச செயலகக் கட்டிடம் - லுணுகம்வெஹெர		20	2017	2018	14.6	0%							மாவட்ட செலகம், அம்பாந்தோட்டை	மாவட்ட செலகம், அம்பாந்தோட்டை

கொள்கைகள்	குறியிடப்பட்டவைகள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு / உண்மைச் செலவினம் (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பெளதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
அமைச்சு, மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் நிதிகளை உரிய முறையில் முகாமைத்துவம் செய்தல்	அமைச்சின் கீழுள்ள மாவட்டச் செயலகங்கள் மற்றும் பிரதேச செயலகங்களை மேற்பார்வை செய்தல்	1) கிராமிய மற்றும் நடவடிக்கைகளுக்கு நிதி/ ஒதுக்கீடுகளைப் பெற்றுக்கொடுத்தல்	8,594,400,000	01/01/2017	29/12/2017	T	6,100,000,000	650,000,000	1,400,000,000	444,400,000	71	8	16	5	நிறைவேற்றப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	பிரதான கணக்காளர் (பி. க.) கணக்காளர் - மாவட்ட கணக்குகள் மற்றும் கிராமிய மற்றும் பிராந்திய நிர்வாகம் (கண. மா.க.)
		8,000,231,177	A	6,070,702,558	610,506,632	1,261,572,684	57,449,303	71	7	15	1						
	நிதி அறிக்கையிடல்	2) வரவு செலவுத் திட்டத்தை தயாரித்தல்		01/01/2017	04/08/2017	T	-	-	-	-	10	50	40	-	வரவு செலவுத் திட்ட மதிப்பீடுகளை திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	கணக்காளர் - நிதி அறிக்கையிடல் (நி. அறி.)
		A	-	-	-	-	10	40	50	-							
		3) அமைச்சின் ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கை தயாரித்தல்		01/01/2017	31/03/2017	T	-	-	-	-	100	-	-	-	ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கை கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கைக்கு மார்ச் 31ஆம் திகதிக்கு முன் சமர்ப்பித்தல்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	கணக்காளர் - நிதி அறிக்கையிடல் (நி. அறி.)
		A	-	-	-	-	100	-	-	-							
	நிதி ஒழுங்குகளின் படி வினைத்திறனுடன் கூடிய கொடுப்பனவு முறையொன்றை நிறுவுதல்	4) அமைச்சின் நிதிக் கூற்றுக்களைத் தயாரித்தல் மற்றும் மாவட்ட செயலகங்களின் நிதிக் கூற்றுக்களை பரிசீலித்தல்		01/01/2017	30/06/2017	T	-	-	-	-	40	60	-	-	நிதிக் கூற்றுக்களை கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிக்கைக்கு ஜூன் 30ஆம் திகதி அல்லது அதற்கு முன் சமர்ப்பித்தல்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	கணக்காளர் - நிதி அறிக்கையிடல் (நி. அறி.)
		A	-	-	-	-	45	55	-	-							
	நிதி ஒழுங்குகளின் படி வினைத்திறனுடன் கூடிய கொடுப்பனவு முறையொன்றை நிறுவுதல்	5) * கொடுப்பனவுகள் செய்வதற்கு முன் உறுதிச்சீட்டுகள் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டு அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ளதை உறுதிப்படுத்தல் * உறுதிச்சீட்டை அத்தாட்சிப்படுத்தல் * கொடுப்பனவு செய்தல்		01/01/2017	31/12/2017	T	-	-	-	-	25	25	25	25	நாளொன்றிற்கு கொடுப்பனவு செய்யும் உறுதிச்சீட்டுக்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	பி. க. கணக்காளர் - கொடுப்பனவுகள் (கண. கொடு.)
		A	-	-	-	-	23	24	25	28							
	நிறுவனத்திற்கு வினைத்திறனுடன் கூடிய சேவையொன்றை உறுதிப்படுத்துவதற்கு ஏதுவாக தேவையான பொருட்கள், சேவைகளை உரிய நேரத்தில் மற்றும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தரத்தில் வழங்குதல்	6) சம்பந்தப்பட்ட பிரிவுகளுக்கு கோரப்பட்ட பொருட்களை வழங்குதல்		01/01/2017	31/12/2017	T	-	-	-	-	25	25	25	25	நிறைவேற்றப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	அமைச்சு	பி. க. கணக்காளர் - பெறுகை (கண. பெறு.)
		A	-	-	-	-	25	25	25	25							
T		-	-	-	-	25	25	25	25								
A		-	-	-	-	25	25	25	25								
	7) தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழு மற்றும் பெறுகைக் குழு கூட்டங்களை ஒருங்கிணைத்தல்		01/01/2017	31/12/2017	T	-	-	-	-	25	25	25	25	வருடத்தில் எடுக்கப்பட்ட பெறுகைக் குழு தீர்மானங்களின் எண்ணிக்கை / பெறுகை அறிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	பி. க., கண. (பெறு.)	
										25	25	25	25				

கொள்கைகள்	மூலப்பாப்பங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு / உண்மைச் செலவினம் (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பெளதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
							8) 121-1-1-2001 கட்டிடங்களினதும் கட்டமைப்புகளினதும் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	500,000	500,000	01/01/2017	31/12/2017	T	100,000	200,000			
9) 121-1-2-2001 (2) கட்டிடங்களும் கட்டமைப்புகளும்	2,000,000	2,000,000	01/01/2017	31/12/2017	T	100,000	50,000	1,200,000	650,000	5	3	60	33	புனரமைக்கப்பட்ட கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகளின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	பி. க., கண. (பெறு.)	
10) 121-1-1-2002 பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களிற்கான புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	200,000	76,500	01/01/2017	31/12/2017	T	-	50,000	150,000	-	-	25	75	-	புனரமைக்கப்பட்ட பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	பி. க., கண. (பெறு.)	
11) 121-1-2-2002 பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களிற்கான புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	1,500,000	839,834	01/01/2017	31/12/2017	T	50,000	375,000	1,075,000	-	3	25	72	-	புனரமைக்கப்பட்ட பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	பி. க., கண. (பெறு.)	
12) 121-1-1- 2003 வாகனங்கள் - புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	2,300,000	2,292,361	01/01/2017	31/12/2017	T	1,000,000	100,000	1,200,000	-	43	4	52	-	புனரமைக்கப்பட்ட மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	பி. க., கண. (பெறு.)	
13) 121-1-2-2003 வாகனங்கள் - புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	7,000,000	4,405,182	01/01/2017	31/12/2017	T	1,000,000	1,000,000	2,470,600	2,529,400	14	14	35	36	புனரமைக்கப்பட்ட மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	பி. க., கண. (பெறு.)	

நாட்டின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்

மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்

கொள்கைகள்	மூலவாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு / உண்மைச் செலவினம் (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பொள்தீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
							நாட்டின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்	மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	14) 121-1-1-2101 வாகனங்கள் - மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	750,000 745,630	01/10/2017	31/12/2017	T A	- -			
		15) 121-1-1-2102 தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும் - மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	1,585,000 1,564,553	01/01/2017	30/09/2017	T A	500,000 798,598	400,000 179,283	100,000 -	585,000 586,673	32 50	25 11	6 -	37 37	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	பி. க., கண. (பெறு.)
		16) 121-1-2-2102 தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும் - மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	133,361,000 63,048,238	01/01/2017	30/09/2017	T A	3,750,000 4,302,292	3,750,000 3,874,449	2,500,000 1,550,373	123,361,000 53,321,123	3 3	3 3	2 1	93 40	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட தளபாடங்கள் மற்றும் அலுவலக உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	பி. க., கண. (பெறு.)
		17) 121-1-1- 2103 பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் - மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	5,335,000 5,226,032	01/01/2017	31/12/2017	T A	535,000 896,532	- 103,000	- -	4,800,000 4,226,499	10 17	- 2	- -	90 79	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	பி. க., கண. (பெறு.)
		18) 121-1-2- 2103 பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் - மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	33,205,000 32,359,880	01/01/2017	31/12/2017	T A	5,000,000 3,896,250	4,000,000 3,093,353	6,200,000 4,901,740	18,005,000 20,468,537	15 12	12 9	19 15	54 62	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு	பி. க., கண. (பெறு.)

பிரிவு : நிர்வாகம்

கொள்கைகள்	குறியிடப்பட்டவைகள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூ.)				பெளதீக இலக்குகள் (%)				வெளிப்பு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு					
						இலக்கு (T) / உண்மை (A)	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3				Q 4				
							T	A	T	A	T	A	T				A				
மனித வள அபிவிருத்தி	அலுவலர்களின் பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளம் காணுதல்	வெளித்திறமைகளை விரிவுபடுத்தி செய்வதற்கு தலைமைத்துவப் பயிற்சிக் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்		2017.01.01	2017.12.31	T					100				அமைச்சின் வினைத்திறனான மனித வளம்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)				
						A					0										
	தேவைக்கேற்ப பயிற்சி பாடநெறிகளைத் தயாரித்தல், வளவாளர்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு அனுப்புதல்	தேசிய பயிற்சி நிறுவனங்களை அடையாளம் காணுதல் மற்றும் அலுவலர்களைப் பயிற்சிக்காக அந் நிறுவனங்களுக்கு அனுப்புதல்			2017.01.01	2017.12.31	T					50	30	20							
							A					0	0	0							
	வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்திற்கு முன்மொழிவுகளைச் சமர்ப்பித்தல்	வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் பயிற்சிக் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு அலுவலர்களை அனுப்புதல்			2017.01.01	2017.12.31	T					100									
							A					0									
	வெளிநாட்டு பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளம் காணுதல்	வெளிநாட்டு வளங்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் பயிற்சிக் நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு அலுவலர்களை அனுப்புதல்			2017.01.01	2017.12.31	T					40	30	30							
							A					0	0	0							
	அரசு கருமொழிகள் கொள்கையை செயல்படுத்துவதற்கு இணைவாக மாவட்ட மற்றும் பிரதேச நிர்வாகம் உட்பட அமைச்சு அலுவலர்களின் சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிப் பயிற்சித் தேவைகளை அடையாளம் காணுதல்.	மொழிப் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களுக்கு அலுவலர்களை பங்குப்பற்றச் செய்தல்			2017.01.01	2017.12.31	T					50	20	20				10			
							A					10	15	27				47			
	கொள்திறன் விருத்தி	121-1-2- 2401 அலுவலர் பயிற்சி		34,400,000	2017.01.01	2017.12.31	T	2,000,000	2,000,000	5,000,000	25,400,000	6	6	15				74	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)
				34,245,895			A	903,132	2,237,831	3,188,463	27,916,470	3	7	9				81			
121-1-3- 2401 அலுவலர் பயிற்சி			2,000,000	2017.01.01	2017.12.31	T	200,000	150,000	1,550,000	100,000	10	8	78	5	பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்) மாவட்ட செயலாளர்கள்				
			1,968,598			A	197,862	141,633	1,504,788	124,315	10	7	75	6							

கோள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூ.)				பௌதீக இலக்குகள் (%)				வெளிப்பு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு	
						இலக்கு (T) / உண்மை (A)		இலக்கு (T) / உண்மை (A)		இலக்கு (T) / உண்மை (A)		இலக்கு (T) / உண்மை (A)					
						Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4				
தகவல் தொழில்நுட்ப பாவனை தகவல் தொழில்நுட்ப பாவனைக்கான துறைகளை அடையாளம் காணுதல்		ஏற்கனவே அடையாளம் காணப்பட்ட துறைகள் தொடர்பாக தகவல் தொழில்நுட்ப பயன்பாட்டை உறுதிப்படுத்துவதற்குத் தேவையான நடவடிக்கைகளை எடுத்தல்		2017.01.01	2017.12.31	T				50	50			அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களை வலையமைப்புப் படுத்துவதற்கான கட்டடடப்பு	உள்நாட்டிலு வல்கள் அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் நிதி)	
		உள்நாட்டிலு வல்கள் அமைச்சு வலையமைப்புப் படுத்தல்										30	30				20
		உள்நாட்டிலு வல்கள் அமைச்சு தொடர்பாக மின்னஞ்சல் சேவையொன்றை அறிமுகப்படுத்தல்								25	25	25	25				100
		மாவட்ட செயலக இணைய நுழைவாயில், பிரதேச செயலக இணைய நுழைவாயில், கிராம அலுவலர்களின் இணைய நுழைவாயில் ஆகிய இணையத் தளங்களை மீண்டும் செயல்படுத்துதல்								25	25	25	25				100
		உள்நாட்டிலு வல்கள் அமைச்சின் இணையத் தளத்தை ஆம்மபித்தல் மற்றும் நடத்திச் செல்லல்								30	30	20	20				100
		விழிப்புணர்வு செய்தல் மற்றும் பயிற்சி நிகழ்ச்சித்திட்டங்களை நடாத்துதல்								25	25	25	25				
		புதிய மென்பொருளை நிர்மாணித்தல்								25	25	25	25				
		தபால் முகாமைத்துவ கட்டமைப்பை தயாரித்தலும் பயன்படுத்தலும்								40	20	20	20	100			
		அமைச்சிற்குரிய வாகனங்களின் தரவுத் தளத்தைத் தயாரித்தல்								30	30	20	20	100			
		தொலைபேசி பெயர் பட்டியலுக்கான தரவுத் தளமொன்றைத் தயாரித்தல்								25	25	25	25	100			
		ஊழியர்களுக்கான தரவுத் தளமொன்றைத் தயாரித்தல்								25	25	25	25	100			

கொள்கைகள்	குறியீடுகள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூ.)				பெளதீக இலக்குகள் (%)				வெளிப்பு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு				
						இலக்கு (T) / உண்மை (A)		இலக்கு (T) / உண்மை (A)		இலக்கு (T) / உண்மை (A)		இலக்கு (T) / உண்மை (A)								
						Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4							
அலுவலகச் சூழலை மேம்படுத்தல்	உள்ளக அலுவலகச் சூழலை திட்டமிடல்	உற்பத்தி ஏண்ணக்கருவை செயல்படுத்துதல்		2017.01.01	2017.12.31	T				30	25	20	25	உரிய முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட அலுவலகச் சூழல்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)				
		A						10	10	40	40									
		T						20	20	30	30									
		A						0	40	60	0									
		T						30	25	25	20									
		A						0	100	0	0									
	அகற்றப்பட வேண்டிய பொருட்களை அடையாளம் காணுதல்	சகல பிரிவுகள் மற்றும் செயற்பாடுகளை ஒழுங்குபடுத்துதல்			2017.01.01	2017.12.31	T				30	25	25				20	உரிய முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட அலுவலகச் சூழல்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)
		A						0	100	0	0									
		T						25	25	25	25									
		A						0	50	25	25									
		T						25	25	25	25									
		A						0	50	25	25									
அலுவலகச் சூழலை மேம்படுத்தல்	அகற்றப்பட வேண்டிய பொருட்களை அடையாளம் காணுதல்	உள்ளக தொலைப்பேசி வலையமைப்பொன்றை நடாத்திச் செல்லல்		2017.01.01	2017.12.31	T				25	25	25	25	உரிய முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட அலுவலகச் சூழல்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)				
		A						25	25	25	25									
		T						30	20	20	30									
		A						30	20	20	20									
		T						25	25	25	25									
		A						25	25	25	25									
	அலுவலகப் பணிகளை இலக்குபடுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை அடையாளம் காணுதல்	புத்த தொடர்பாடல் உபகரணங்களை வழங்குதல்			2017.01.01	2017.12.31	T				25	25	25				25	உரிய முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட அலுவலகச் சூழல்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)
		A						25	25	25	25									
		T						25	25	25	25									
		A						25	25	25	25									
		T						25	25	25	25									
		A						25	25	25	25									
அலுவலக முறைகளை மேம்படுத்தல்	அகற்றப்பட வேண்டிய கோவைகளை அடையாளம் காணுதல்	கோவைகளை இற்றவைரைப்படுத்துதல்		2017.01.01	2017.12.31	T				25	25	50	0	உரிய முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட அலுவலகச் சூழல்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)				
		A						25	25	25	25									
		T						25	25	25	25									
		A						0	0	0	0									
		T						50	50	0	0									
		A						50	50	0	0									
	அலுவலகப் பணிகளை இலக்குபடுத்துவதற்கான வழிமுறைகளை அடையாளம் காணுதல்	பொருத்தமான அலுவலக முறைமைப் படி ஆவனங்களை கோவைப்படுத்துதல்			2017.01.01	2017.12.31	T				50	50	0				0	உரிய முறையில் தயாரிக்கப்பட்ட அலுவலகச் சூழல்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)
		A						50	50	0	0									
		T						40	20	20	20									
		A						0	0	40	60									
		T						40	20	20	20									
		A						0	0	40	60									

பிரிவு : நிர்வாகம்

கொள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T)/ உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பெளதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு
							Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4			
பெளதீக வளங்களை ஒழுங்குபடுத்தல்	அகற்றப்பட வேண்டிய வாகனங்களை அடையாளம் காணுதல்	வாகனங்களை அகற்றுதல்		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25	வாகனப் பாவனைக்காக தயாரிக்கப்பட்டுள்ள திட்டங்கள் அகற்றப்பட்ட வாகனங்கள் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட வாகனங்கள்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)
						A					0	0	0	0			
	T								25	25	25	25					
	A								0	0	0	0					
அலுவலக உபகரணத் தேவைகளை அடையாளம் காணுதல்	அலுவலக உபகரணங்களை கொள்வனவு செய்வதற்காக பெறுகை	T								25	25	25	25	அலுவலக உபகரணங்களின் தேவைகளுக்கான திட்டம் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட அலுவலக உபகரணங்கள்			
		A					25	25	25	25							
மக்களுக்கு தகவல்கள் மற்றும் அறிக்கைகளை வழங்குதல்	மக்கள் முறைப்பாடுகளை விசாரித்தல் மற்றும் அறிக்கைகளைத் தயாரித்தல்	மக்களுக்கான உதவிக் கருத்திட்டங்களை செயல்படுத்துதல்		2017.01.01	2017.12.31	T					25	25	25	25	அரசு சேவை தேவைப்படும் நபர்கள் மற்றும் பயனாளிகள்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)
						A					25	25	25	25			
தற்போதைய நிலைமைகளை மேம்படுத்துவதன் மூலம் உற்பத்தித்திறனை மேம்படுத்துதல்	அமைச்சின் மொத்த செயற்பாடுகள் மற்றும் புது முன்மொழிவுகளை தயாரித்தல், மதிப்பீடு மற்றும் மாதாந்த முன்னேற்ற மீளாய்வுக் கூட்டங்களின் மூலம் தொடர் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்.			2017.01.01	2017.12.31						25	25	25	25	அமைச்சின் தரத்தை அடைவதற்கான திட்டங்களை தயாரித்தல்	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)
											0	0	50	50			
நாட்டின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்.	121-1-2-2001 (5) சுற்றுலா விடுதிகளை தரமுயர்த்தல்	50,000,000	2017.01.01	2017.12.31	T	-	2,868,000	6,612,000	40,520,000	-	6	13	81	மேம்படுத்தப்பட்ட சுற்றுலா விடுதிகளின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டிலுள்ள அமைச்சு (நிர்வாகப் பிரிவு)	மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாகம்)
			13,171,698														

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் - மாவட்ட செயலகங்கள்

கொள்கைகள்	முலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு / உண்மைச் செலவினம் (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பௌதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
							நாட்டின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்குப் பங்களிப்புச் செய்தல்	மூலதனச் சொத்துக்களின் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	1) 121-1-2-2001 (9) பிரதேச செயலகங்களுக்கான கட்டிடங்களை தரமுயர்த்தல்	80,000,000 74,331,297	01/01/2017	31/12/2017	T A	- -			
		2) 121-1-3-2001 கட்டிடங்களினதும் கட்டமைப்புகளினதும் புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	1,000,000 725,000	01/01/2017	31/12/2017	T A	- -	- -	725,000 -	275,000 725,000	- -	- -	73 73	28	புனரமைக்கப்பட்ட கட்டிடங்கள் மற்றும் கட்டமைப்புகளின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	பிரதான கணக்காளர் - மாவட்ட செயலாளர்கள்
		3) 121-1-3-2002 - பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களுக்கான புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	5,500,000 620,352	01/01/2017	31/12/2017	T A	- -	- -	- -	5,500,000 620,352	- -	- -	- -	100 11	புனரமைக்கப்பட்ட பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	பிரதான கணக்காளர் - மாவட்ட செயலாளர்கள்
		4) 121-1-3- 2003 வாகனங்கள் - புனரமைப்பும் மேம்பாடும்	2,000,000 1,808,715	01/01/2017	31/12/2017	T A	- -	- -	642,780 159,920	1,357,220 1,648,795	- -	- -	32 8	68 82	புனரமைக்கப்பட்ட மற்றும் மேம்படுத்தப்பட்ட வாகனங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	பிரதான கணக்காளர் - மாவட்ட செயலாளர்கள்
		5) 121-1-3-2102 தளபாடங்களும் அலுவலக உபகரணங்களும் - மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	3,000,000 2,485,854	01/01/2017	31/12/2017	T A	- -	- -	- -	3,000,000 2,485,854	- -	- -	- -	100 83	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட தளபாடங்களினதும் அலுவலக உபகரணங்களினதும் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	பிரதான கணக்காளர் - மாவட்ட செயலாளர்கள்
		6) 121-1-3- 2103 பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணம் - மூலதனச் சொத்துக்களின் கொள்வனவு	30,925,000 27,741,052	01/01/2017	31/12/2017	T A	250,000 -	250,000 -	250,000 -	30,175,000 27,741,052	1 -	1 -	1 -	97 90	கொள்வனவு செய்யப்பட்ட பொறித்தொகுதி, இயந்திரம் மற்றும் உபகரணங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	பிரதான கணக்காளர் - மாவட்ட செயலாளர்கள்

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் - மாவட்ட செயலகங்கள்

கோள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு / உண்மைச் செலவினம் (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பெளதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
							7)121-2-4-2-2509 "புதுமுக பொலநறுவை" ஜனாதிபதி நிகழ்ச்சித்திட்டம் 2016 - 2020	12,000,000,000	01/01/2017	31/12/2017	T	9,754,828,340	350,000,000	1,895,171,660			
8)121-1-2-6-2509 : ஏனைய மூலதன செலவினங்கள் - மாவட்ட மற்றும் பிரதேச ஒருங்கிணைப்பு குழுக்களினால் செயற்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்தி கருத்திட்டங்கள் - 2014 கம்பஹா மாவட்ட விலக்க கருத்திட்டங்களை நிறைவு செய்வதற்கான மேலதிக ஒதுக்கீடு	90,000,000 37,481,586	01/06/2017	31/12/2017	T A	- -	20,000,000 -	40,000,000 16,700,000	30,000,000 20,781,586	- -	22 19	44 23	33 23	கம்பஹா மாவட்டத்தின் விலக்க கருத்திட்டங்களை நிறைவு செய்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்ட செயலாளர், கம்பஹா		
9) 121-1-2-8-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் - இரத்தினபுரி மாவட்டம்	255,493,000 148,419,860	28/04/2017	31/12/2017	T A	- -	150,000,000 124,740,848	50,500,000 11,284,510	54,993,000 12,394,502	- -	59 49	20 4	22 5	பூரணப்படுத்தப்பட்ட கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்ட செயலாளர், இரத்தினபுரி		
10) 121-1-2-8-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் - மாத்தளை மாவட்டம்	30,000,000 27,740,249	28/04/2017	31/12/2017	T A	- -	5,000,000 -	5,000,000 -	20,000,000 27,740,249	- -	17 -	17 -	67 92	நிறைவு செய்யப்பட்ட விதி அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்ட செயலாளர், மாத்தளை		
11) 121-1-2-8-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் - கம்பஹா மாவட்டம்	42,480,000 15,429,528	12/09/2017	31/12/2017	T A	- -	- -	21,240,000 -	21,240,000 15,429,528	- -	- -	50 -	50 36	பூகொட பேருந்து தரிப்பிடத்தின் புரளமைப்பு வேலைகளை நிறைவு செய்தல்	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்ட செயலாளர், கம்பஹா		
121-1-2-8-2509 மாவட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் (9+10+11)	327,973,000 191,589,636	01/05/2017	31/12/2017	T A	- -	155,000,000 124,740,848	76,740,000 11,284,510	79,993,000 55,564,278	- -	47 38	23 3	24 17		உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு			

உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சின் கீழ் செயல்படுத்தப்படும் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள் - மாவட்ட செயலகங்கள்

கோள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு / உண்மைச் செலவினம் (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பௌதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு
							Q 01	Q 02	Q 03	Q 04	Q 01	Q 02	Q 03	Q 04			
							மா.வட்ட மற்றும் பிரதேச செயலகங்களின் அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்கள்	12) 121-1-2-9-2509 2011 - 31.12.2014 வரை செயல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கான நிலுவையிலுள்ள சிட்டைகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்கான மேலதிக ஒதுக்கீடு - மாவட்ட செயலகம்	95,359,000	04/01/2017	31/12/2017	T	-	75,050,000			
	13) 121-1-2-9-2509 2011 - 31.12.2014 வரை செயல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கான நிலுவையிலுள்ள சிட்டைகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்கான மேலதிக ஒதுக்கீடு - ஏனைய மாவட்ட செயலகங்கள்	2,798,845,000	04/06/2017	31/12/2017	T	-	800,000,000	350,050,000	1,648,795,000	-	29	13	59	2011 - 31.12.2014 வரை நிலுவையிலிருந்து தீர்க்கப்பட்டுள்ள சிட்டைகளின் எண்ணிக்கை - ஏனைய மாவட்டம்	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்ட செயலாளர்கள்	
	121-1-2-9-2509 2011 - 31.12.2014 வரை செயல்படுத்தப்பட்ட அபிவிருத்திக் கருத்திட்டங்களுக்கான நிலுவையிலுள்ள சிட்டைகளைத் தீர்த்து வைப்பதற்கான மேலதிக ஒதுக்கீடு (12+13)	2,894,204,000	01/04/2017	31/12/2017	T	-	875,050,000	370,050,000	1,649,104,000	-	30	13	57		உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு		
	14) 121-2-4-1-2506 உட்கட்டமைப்பு அபிவிருத்தி - தேசிய மரபுரிமை இடங்களுக்கு துப்பரவோடு வசதிகளை வழங்குதல்	5,000,000	01/01/2017	31/12/2017	T	-	500,000	500,000	4,000,000	-	10	10	80	பூரணப்படுத்தப்பட்ட துப்பரவோடு கருத்திட்டங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்ட செயலாளர்கள்	
		4,491,177			A	-	-	177,300	4,313,877	-	-	4	86				
	15) 121-2-4-3-2509 சேவா பியச (நில செவன) கட்டிடங்களை நிர்மாணித்தல்	1,500,000,000	18/07/2017	31/12/2017	T	-	-	1,000,000,000	500,000,000	-	-	67	33	புராதார நினைவு செய்ப்பட்ட சேவா பியச கட்டிடங்களின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	மாவட்ட செயலாளர்கள்	
		825,442,770			A	-	-	1,874,973	823,567,797	-	-	0	55			மேலதிக செயலாளர் (அபிவிருத்தி)	
அனர்த்த பதில் நடவடிக்கைக் கருத்திட்டம்	16) 121-2-4-4-4-2509-13 ADB -G0533 - இரண்டாவது இலங்கை வெள்ளம் மற்றும் மண்சரிவு அனர்த்த பதில் நடவடிக்கைக் கருத்திட்டம்	307,460,600	06/07/2017	31/12/2017	T	-	-	60,000,000	247,460,600	-	-	20	80	நிறைவேற்றப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	செயலாளர் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, மாவட்ட செயலாளர்கள்	
		230,741,770			A	-	-	52,914,301	177,827,469	-	-	17	58				
	17) 121-2-4-4-4-2509-17 ADB G0533 - இரண்டாவது இலங்கை வெள்ளம் மற்றும் மண்சரிவு அனர்த்த பதில் நடவடிக்கைக் கருத்திட்டம் (மேலுள்ள கருத்திட்டத்தின் செலவினங்களுக்கான மேலதிக ஒதுக்கீடு (மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கருத்திட்டத்தின் செலவினங்களிற்கான மேலதிக ஒதுக்கீடு)	2,000,000	06/07/2017	31/12/2017	T	-	-	-	2,000,000	-	-	-	100	நிறைவேற்றப்பட்ட கோரிக்கைகளின் எண்ணிக்கை	உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	செயலாளர் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு, மாவட்ட செயலாளர்கள்	
		568,545			A	-	-	-	568,545	-	-	-	28				

கொள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு / உண்மைச் செலவினம் (ரூ.)	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)	பொளதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	வாரியம்		
								Q1	Q2	Q3	Q4					
மாவட்ட / பிரதேச நிர்வாகக் கட்டமைப்பில் மற்றும் பதிவு நடவடிக்கைகளில் ஏற்படும் ஊழல் மற்றும் மோசடிகளை கட்டுப்படுத்தல் / தடுத்தல்.	நடைமுறைப் பிரச்சினைகள் மற்றும் முறையற்ற சந்தர்ப்பங்களை அடையாளம் காணுதல்.	அறிக்கைகளைக் கோருதல்.		2017.01.01	2017.12.31	T		25	25	25	25	பிரச்சினைகளைத் தீர்த்தல் / கட்டுப்படுத்தல்/ தவிர்த்தல் ஊழல், மோசடி மற்றும் தாமதங்கள் அற்ற தரமான சேவையொன்றை வழங்குதல்	மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் புலனாய்வு) சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (புலனாய்வு) உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு) புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்			
		ஆரம்ப விசாரணைகளை நடாத்துதல்.		2017.01.01	2017.12.31	T	A	19	19	25	37					
		ஆரம்ப விசாரணை அறக்கைகளை சமர்ப்பித்தல்.		2017.01.01	2017.12.31	T	A	10	20	30	40					
	ஒழுக்காற்று நடைமுறைகளுக்கு சமர்ப்பித்தல்.	குற்றப்பத்திரிகை வரைவுகளைத் தயாரித்தல்		2017.01.01	2017.12.31	T	A			33				67		
		முறைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளில் சாட்சியளித்தல்		2017.01.01	2017.12.31											
		முறைசார் ஒழுக்காற்று விசாரணைகளின் முறைப்பாடுகளை கையாளுதல்		2017.01.01	2017.12.31											
	மனித வள முகாமைத்தவம்	அலுவலர்களின் தேவைகள் மற்றும் பலவீனங்களை அடையாளம் காணுதல்.	மாதாந்த கூட்டங்களை நடாத்துதல்.		2017.01.01	2017.12.31	T	A	25	25	25			25	01. நடாத்தப்பட்ட கூட்டங்களின் எண்ணிக்கை 02. முன்னேற்ற அறிக்கைகள் 03. வினைத்திறன் மற்றும் உற்பத்தித்திறன் கொண்ட ஆளணியினர் 04. முறைசார் மற்றும் சமநிலையான அடிப்படை புலனாய்வு அறிக்கைகள் 05.கொள்கைசார் முன்மொழிவுகள் தொடர்பான சிபாரிசுகள்	மேலதிக செயலாளர் (நிர்வாகம் மற்றும் புலனாய்வு) சிரேஷ்ட உதவி செயலாளர் (புலனாய்வு) உதவிச் செயலாளர் (புலனாய்வு) புலனாய்வு உத்தியோகத்தர்கள்
			முன்னேற்ற அறிக்கைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுதல்.		2017.01.01	2017.12.31	T	A	25	25	25			25		

பிரிவு : உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு

கொள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பௌதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு	
						இலக்கு (T) / உண்மை (A)											
						Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4				
அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளின் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டபடி நிதி ஒழுங்குமுறைகளுக்கேற்ப மற்றும் மக்களுக்கு நன்மை பயக்கும் விதத்தில் நடைபெறும்படி என்பதை செயலாக்கு அறிக்கை	உள்ளக நிர்வாகத்தை உறுதிப்படுத்துதல்.	1. மூலதன ஒதுக்கீடுகளின் பயன்பாட்டு பரிசீலனை.	-	12/15/2017	12/28/2017	T	-	-	-	-	25	25	25	25	கணக்காய்வு அறிக்கை	உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு ஆளணியினர்
				A	-	-	-	-	-	-	100						
	அரசு ஆணைக்குழு வின் கவனத்திற்கு உட்படும் சந்தர்ப்பங்களை குறைத்தல்.	2.கொள்திறன் விருத்தி பரிசீலனை.	-	12/20/2017	12/25/2017	T	-	-	-	-	11	11	35	43			
				A	-	-	-	-	-	-	100						
3. அரசு அலுவலர்களின் பிணை வைத்தலை பரிசீலித்தல்.	-	-	2/20/2017	3/9/2017	T	-	-	-	-	17	33	33	33				
			A	-	-	-	-	100	-	-							
4. சொத்துக் கட்டுப்பாடு தொடர்பான பரிசீலனை.	-	-	2/20/2017	3/9/2017	T	-	-	-	-	17	33	33	33				
			A	-	-	-	-	100	-	-							

பிரிவு : உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு

கொள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பௌதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
							அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டபடி நிதி ஒழுங்குமுறைகளுக்கேற்ப மற்றும் மக்களுக்கு நன்மை பயக்கும் விதத்தில் நடைபெறுகிறது என்பதை செயலாளருக்கு அறிக்கை		5. அரசு சேவை ஊழியர் சேமலாப நிகட்கான பங்களிப்பின் அறவிட்டைப் பரிசீலித்தல்	-	2/20/2017	3/9/2017	T A	- -			
		6.சேர்வையிலுள்ள வாகனங்களின் ஓட்டப் பதிவுகளைப் பரிசீலித்தல்.	-	9/1/2017	9/28/2017	T A	- -	- -	- -	- -	25 -	25 -	25 100	25 -			
		7. வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டப் பரிசீலனை.	-	2/20/2017	3/10/2017	T A	- -	- -	- -	- -	- 100	100 -	- -	- -			
		8. சம்பளப் பரிசீலனை மற்றும் GPS வேலத்திட்டப் பரிசீலனை	-	2/20/2017	3/10/2017	T A	- -	- -	- -	- -	- 100	100 -	- -	- -			
		9. சிகாஸ் வேலத்திட்டப் பரிசீலனை.	-	2/20/2017	3/10/2017	T A	- -	- -	- -	- -	- 100	100 -	- -	- -			

பிரிவு : உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு

கொள்கைகள்	மூலே ராய ங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பெளதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட் டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு	கொள்கைகள்	
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4					
அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டபடி நிதி ஒழுங்குமுறைகளுக்கேற்ப மற்றும் மக்களுக்கு நன்மை பயக்கும் விதத்தில் நடைபெறுகிறது என்பதை செயலாளருக்கு அறிக்கை செய்வதல்		10. கட்டுநிதிக் கணக்கைப் பரிசீலித்தல்.	-	2/20/2017	3/10/2017	T	-	-	-	-	-	100	-	-	கணக்காய்வு அறிக்கை	உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் மற்றும் உள்ளகக் கணக்காய்வு ஆளணியினர்		
				2/20/2017	3/10/2017	A	-	-	-	-	-	100	-	-					
				2/20/2017	3/10/2017	T	-	-	-	-	-	-	25	-				75	
				2/20/2017	3/10/2017	A	-	-	-	-	-	100	-	-				-	
				2/20/2017	3/10/2017	T	-	-	-	-	-	100	-	-				-	
				2/20/2017	3/10/2017	A	-	-	-	-	-	100	-	-				-	
				2/20/2017	3/10/2017	T	-	-	-	-	-	50	-	-				50	
				2/20/2017	3/10/2017	A	-	-	-	-	-	100	-	-				-	
				2017/	2017/	T	-	-	-	-	-	-	100	-				-	-
				20-Feb	20-Feb	A	-	-	-	-	-	100	-	-				-	-
				2017/	2017/	A	-	-	-	-	-	-	100	-				-	-
				20-Feb	20-Feb	T	-	-	-	-	-	100	-	-				-	-
4/1/2017	4/25/2017	T	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-						
		A	-	-	-	-	-	-	-	100	-	-	-						

பிரிவு : உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு

கொள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பெளதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு	கொள்கைகள்	
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4					
அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளின் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டபடி நிதி ஒழுங்குமுறைகளுக்கேற்ப மற்றும் மக்களுக்கு நன்மை பயக்கும் விதத்தில் நடைபெறுகிறது என்பதை செயலாளருக்கு அறிக்கை செய்வதல்		17. செலவுத் தலைப்பு பேரேட்டின் பரிசீலனை.		8/15/2017	T	-	-	-	-	-	-	100	-	-	கணக்காய்வு அறிக்கை	உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு ஆணியினர்		
				8/30/2017	A	-	-	-	-	-	-	-	100	-					
				8/10/2017	T	-	-	-	-	-	-	-	-	100				-	
				8/30/2017	A	-	-	-	-	-	-	-	-	100				-	
		18. காசாளரின் நிதிப் பரிசீலனை மற்றும் ஆவணப் பரிசீலனை, இரும்புப் பெட்டி பரிசீலனை மற்றும் காசோலை தொடர்பான பரிசீலனை.				2/1/2017	T	-	-	-	-	-	24	24	24	28			
						12/15/2017	A	-	-	-	-	-	-	-	30	20			
						4/20/2017	T	-	-	-	-	-	-	100	-	-			
						4/25/2017	A	-	-	-	-	-	-	100	-	-			
		19. கொடுப்பனவு உறுதிச்சீட்டுகளின் பரிசீலனை.				2/1/2017	T	-	-	-	-	-	24	24	24	28			
						12/15/2017	A	-	-	-	-	-	-	-	30	20			
						4/20/2017	T	-	-	-	-	-	-	100	-	-			
						4/25/2017	A	-	-	-	-	-	-	100	-	-			
20. தினவரவுப் பதிவேடு மற்றும் விடுமுறைப் பரிசீலனை. (கிராம அலுவலர் நிர்வாகப் பிரிவு)				2/1/2017	T	-	-	-	-	-	24	24	24	28					
				12/15/2017	A	-	-	-	-	-	-	-	30	20					
				4/20/2017	T	-	-	-	-	-	-	100	-	-					
				4/25/2017	A	-	-	-	-	-	-	100	-	-					

பிரிவு : உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு

கொள்கைகள்	முலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பௌதீக இலக்குகள் (%)				லெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு	கொள்கைகள்
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4				
அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டபடி நிதி ஒழுங்குமுறைகளுக்கேற்ப மற்றும் மக்களுக்கு நன்மை பயக்கும் விதத்தில் நடைபெறுகிறது என்பதை செயலாளருக்கு அறிக்கை செய்வதல்		21. தினவரவுப் பதிவேடு மற்றும் விடுமுறைப் பரிசீலனை. (அபிவிருத்திப் பிரிவு)	-	4/20/2017	4/25/2017	T	-	-	-	-	-	-	100	-	-	கணக்காய்வு அறிக்கை	உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு ஆளணியினர்
			-	11/10/2017	12/31/2017	T	-	-	-	-	-	14	16	16	54			
			-	11/10/2017	12/31/2017	A	-	-	-	-	-	-	-	-	100			
			-	11/10/2017	12/31/2017	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
		* வாகன நிர்வாகம் மற்றும் ஓட்டப் பதிவுகளைப் பரிசீலித்தல்.	-	11/10/2017	12/31/2017	T	-	-	-	-	-	-	-	-				
		* பொதுவைப்புக் கணக்குப் பரிசீலனை.	-	11/10/2017	12/31/2017	T	-	-	-	-	-	-	-	-				
			-	11/10/2017	12/31/2017	A	-	-	-	-	-	-	-	-				

கொள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பௌதீக இலக்குகள் (%)				வெளியீடு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு		
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4					
							T	A	T	A	T	A	T	A					
அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளின் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டபடி நிதி ஒழுங்குமுறைகளுக்கேற்ப மற்றும் மக்களுக்கு நன்மை பயக்கும் விதத்தில் நடைபெறுகிறது என்பதை செயலாளருக்கு அறிக்கை செய்தல்		* வங்கிக் கணக்கினக்குப் பரிசீலனை.	-	2017/10-Nov	12/31/2017	T	-	-	-	-	-	-	-	கணக்காய்வு அறிக்கை	உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு ஆளணியினர்			
		* ஒதுக்கீடுகளின் செலவுகளுக்கான முன்னேற்றம் மற்றும் செலவுப் பேரேட்டை பரிசீலித்தல்.	-			T	-	-	-	-	-	-	-				-		
		* காசாளரின் நிதிப் பரிசோதனை, இரும்புப் பெட்டி பரிசோதனை மற்றும் காசோலை தொடர்பான பரிசீலனை.	-			T	-	-	-	-	-	-	-				-		
		* முற்பண பேரேட்டைப் பரிசீலித்தல்.	-			T	-	-	-	-	-	-	-				-		
		* தினவரவுப் பதிவேடு மற்றும் விடுமுறைப் பரிசீலனை.	-	11/10/2017	12/31/2017	A	-	-	-	-	-	-	-						
			-			A	-	-	-	-	-	-	-				-		
			-			T	-	-	-	-	-	-	-				-		
			-			A	-	-	-	-	-	-	-				-		

பிரிவு : உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு

கொள்கைகள்	முலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)		நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பௌதீக இலக்குகள் (%)				லெளிபு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு	கொள்கைகள்		
						T	A	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4						
அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டபடி நிதி ஒழுங்குமுறைகளுக்கேற்ப மற்றும் மக்களுக்கும் நன்மை பயக்கும் விதத்தில் நடைபெறுகிறது என்பதை செயலாளருக்கு அறிக்கை செய்யுமா?		* தனிநபர் கோவைப் பரிசீலனை.	-			T	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	கணக்காய்வு அறிக்கை	உள்ளகக் கணக்காய்வு பிரிவு	பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர் மற்றும் உள்ளக கணக்காய்வு ஆளணியினர்	
		* அரசு அலுவலர்களின் முற்பணக் கணக்கு மற்றும் கடன் மீள்செலுத்தல் பரிசீலனை.	-	11/10/2017	12/31/2017	T	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-				
		23. கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவ குழுக்களை நடாத்துதல் உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு	-	1/1/2017	12/31/2017	T	A	-	-	-	-	-	25	25	25	25	-	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்ட அறிக்கை			
		24. மாவட்ட செயலக் மற்றும் பதிவாளர் நாயகத் திணைக்கள கணக்காய்வு முகாமைத்துவ குழுக்களுக்கு சமூகமளித்தல்.		1/1/2017	12/31/2017	T	A						25	25	25	25	4	கணக்காய்வு மற்றும் முகாமைத்துவக் குழுக்கூட்ட அறிக்கை		பிரதான உள்ளகக் கணக்காய்வாளர்	

கொள்கைகள்	மூலோபாயங்கள்	உத்தேச செயற்பாடுகள்	ஒதுக்கீடு	ஆரம்ப திகதி	நிறைவு திகதி	இலக்கு (T) / உண்மை (A)	நிதி இலக்குகள் (ரூ)				பெளதீக இலக்குகள் (%)				வெளிப்பு / விளைவு / குறிக்காட்டிகள்	செயல்படுத்தும் நிறுவனம்	பொறுப்பு
							Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4			
							அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழுள்ள நிறுவனங்களின் நடவடிக்கைகளைத் திட்டமிட்டபடி நிதி ஒழுங்குமுறைகளுக்கேற்ப மற்றும் மக்களுக்கு நன்மை பயக்கும் விதத்தில் நடைபெறுகிறது என்பதை செயலாளருக்கு அறிக்கை செய்வதல்.	25. செயலாளரால் வழங்கப்படும் ஏனைய கடமைகளை நிறைவேற்றாதல்.	-	-	1/1/2017	12/31/2017					
* குருணாகல் மாவட்ட செயலகத்தில் நடைபெற்ற நிலமெஹவர வேலைத்திட்டத்திற்கு பங்களிப்புச் செய்தல்.	* வவுனியா மாவட்ட செயலகத்தில் நடைபெற்ற நிலமெஹவர இறுதி நிகழ்வில் கலந்துகொண்டமை.	3/15/2017	3/16/2017	10/14/2017	10/22/2017												

ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு 2017

செலவினத் தலைப்பு இல. : 121
அமைச்சின் பெயர் : உள்ளாட்டலுவலர்கள் அமைச்சு

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	
					மொத்தச் செலவினம்	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)
வருடாந்த மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு நிகழ்ச்சித் திட்டத்தின் பெயர்	வரவு செலவு மதிப்பீட்டு ஒதுக்கீடு	நி. ஒ. 66 மற்றும் 69 இன் பிரகாரம் மாற்றல்கள்	மொத்தத் தேறிய ஒதுக்கீடு (1+2+3)	மொத்தச் செலவினம்	தேறிய பெறுபேறு மீதி / மேலதிகம் (4-5)	(முடிக்கப்பட்டுள்ள முடிவான மாண்புமிகு உறுதுறைகள்)
	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	ரூபா	
மீண்டுவரும்						
01 செயல்முறைச் செயற்பாடுகள்	9,017,120,000	(126,561,000)	8,916,494,000	7,924,535,956	991,958,044	2
உப மொத்தம் (மீண்டுவரும்)	9,017,120,000	(126,561,000)	8,916,494,000	7,924,535,956	991,958,044	
மூலதனம்						
01 செயல்முறைச் செயற்பாடுகள்	770,000,000	126,561,000	4,208,738,000	2,588,685,573	1,620,052,427	2
02 அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகள்	12,005,000,000	-	13,816,920,000	6,694,174,888	7,122,745,112	3
உப மொத்தம் (மூலதனம்)	12,775,000,000	126,561,000	18,025,658,000	9,282,860,461	8,742,797,539	
மூல மொத்தம்	21,792,120,000	-	26,942,152,000	17,207,396,417	9,734,755,583	

பக்க இலக்கம் 02 முதல் 69 வரை இ.ஜி.எஸ்.ஏ 2 முதல் இ.ஜி.எஸ்.ஏ 10 வரையான மாதிரியப் படிவங்களின் மூலம் சமர்ப்பிக்கப்படுகின்ற கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகள் இலக்கம் 70 முதல் 75 வரை உள்ளடக்கிய ஏனைய விபரங்களும் இந்த ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கிலேயே அடங்கிய பகுதியாகும். அதனால் மேலேயுள்ள கணக்கில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி விபரங்கள், அது தொடர்பான கணக்குத் தகவல்கள் மற்றும் குறிப்புகளுக்கு இணங்கியதாகத் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், திறநேசரிக் கணக்குப் புத்தகங்களுடன் தொடர்புடைய கணக்குகள் ஒப்புநோக்கப்பட்டுள்ளது என்பதையும், அவை சரியென உறுதியூத்தப்பட்டிருக்கின்றது என்பதையும் இத்தால் சான்றுப்படுத்துகிறேன்.

Neil de Alwis

பிரதான கணக்கீட்டு அலுவலர்
பெயர் : நீல் த அல்விஸ்
பதவி : செயலாளர்
திகதி : 28.03.2018

பிரதான கணக்காளர்
பெயர் : தாரக சியனபதி
திகதி : 29.03.2018

THARAKALIYANAPATHIRAMA
Chief Accountant
Ministry of Home Affairs
Independence Square, Colombo 07