



2017 மூட்டல் வர்ஷய ஸடதா
ஓவத தீதீகத திரவூல் கீரீதே கௌதஸாரீஸீ சதரூல்தே

காரீய ஸாதத வாரீகாவ

2017 ஆத ஆண்டிதற்கான
காணி உரித்து திருணய ஆணையாளர் தாயகத்தின்

செயல் இலக்கு அறிக்கை

PERFORMANCE REPORT

**Of the Commissioner General of Land Title Settlement
for the Financial Year 2017**



ஓவத தீதீகத திரவூல் கீரீதே டேஸாரீததேதீதீவ
காணி உரித்து திருணயத் திணைக்களத
LAND TITLE SETTLEMENT DEPARTMENT

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්වරයාගේ පණිවිඩය

1998 අංක 21 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ කටයුතු කිරීම ආරම්භ කර වසර 20ක් සම්පූර්ණවීමට ඇත්තේ තවත් එක් වසරකි. 1863 අංක 08 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත ක්‍රියාත්මක වූයේ වසර 04කි. 1877 අංක 05 දරණ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත ඉතා සීමිත ප්‍රදේශයකට සීමාවිය. වර්තමාන පනතේ කාර්ය සාධනය විමසීමට මෙය අවස්ථාවක් ලෙස දකිමි.

පෙර අනුමත වූ හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ පනත්වලට වැඩි කාලයක් 1998 අංක 21 දරණ පනත ක්‍රියාත්මක වී ඇත. වසර 15කදී දිවයිනම මැන හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ අභිප්‍රායෙන් සංඛ්‍යාත්මකව ගණන් බලන ලද කාර්ය මණ්ඩලයක් අනුමත කර ගන්නා ලද නමුත් එම සංඛ්‍යා කිසි දිනෙක ලැබී නැත. දිවයින පුරා පිහිටි කාර්යාල ක්‍රමයක් මධ්‍යගතව අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම කෙතෙක් දුරට ප්‍රායෝගිකද යන්න සලකා බැලිය යුතු තත්ත්වයකි. මිනුම් කරනු ලබන ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාවෙන් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රතිශතාත්මක වර්ධනයක් පැවතිය ද වසර 19ක් ගතවන විටත් දිවයිනේ ඉඩම් කැබලි මිලියන 12ක් අතුරින් මැනීමට හැකිව ඇත්තේ මිලියන 1.1ක් පමණක් බවත් හිමිකම් නිරවුල් කර ඇත්තේ මිලියන 0.7ක් පමණක් බවත් ලක්ෂ 1.5ක පමණ ප්‍රමාණයක් විවිධ නෛතික ගැටළු නිසා තීරණදීමට නොහැකි තත්ත්වයක පවතින ආකාරයත් සලකන විට සමස්ත හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ වැඩ සටහනත් එහි නීතියේ ප්‍රායෝගිකභාවය, ආයතනික ව්‍යුහය, ක්‍රමෝපායන් හා ආයතනික ක්‍රියාකාරීත්වයන් නැවත සමාලෝචනය ඉතා අවශ්‍ය බව පෙනේ.

2017 වසරේ කාර්ය සාධනය සම්බන්ධයෙන් තරමක් සතුටුවිය හැකි අතර පසෙක තැබූ ගොනු සම්බන්ධව ගත් ක්‍රියාමාර්ගයෙහි ධනාත්මක ප්‍රතිපල ලැබිණි. පසුගිය වසර 19ක හිමිකම් ප්‍රකාශ කිරීමේ මධ්‍යන්‍ය අගයට දෙගුණයකට ආසන්න ප්‍රමාණයකින් ඉක්මවා පවත්වා ගැනීමට හැකිවීම ද සතුටට කරුණකි.

වැඩ සටහන සාර්ථක කර ගැනීම සඳහා සර්වේයර් ජනරාල් හා ඔහුගේ අතිරේක සර්වේයර් ජනරාල් (හි.ලි.ප.) ඇතුළු ඔහුගේ කාර්යය මණ්ඩලය දෛනිකව දෙනු ලබන අනගි සහය නොවන්නට මෙතරම් හෝ දුරක් ගමන් කිරීම දුෂ්කර වනු ඇත. ඔහුටත් එම දෙපාර්තමේන්තුවටත් මේ අවස්ථාවේ කෘතඥතාවය පළ කළ යුතුය. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙනුවෙන් වැඩ සටහන සම්බන්ධීකරණය කරන ජ්‍යෙෂ්ඨ නියෝජ්‍ය රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් (හි.ලි.ප.) හා කාර්ය මණ්ඩලයටත්, බිම් සවිස වැඩ සටහනේ අවශ්‍යතාවය හොඳින් වටහාගත් ඒ සඳහා විශාල ධෛර්යයක් දුන් අමාත්‍යාංශයේ නව ලේකම්තුමා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත්, රාජ්‍ය ලේකම්තුමාටත්, දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යය පැවරී තිබූ ගරු රාජ්‍ය අමාත්‍යතුමාටත්, ගරු ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යතුමා ඇතුළු කාර්ය මණ්ඩලයටත් යම් ප්‍රගතියක් මෙතෙක් උදාකර ගැනීම වෙනුවෙන් ධෛර්යයෙන්, කැපවීමෙන් වැඩකළ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස්වරුන් දෙදෙනා ඇතුළු සියළුම ප්‍රධාන කාර්යාලයේ හා ක්ෂේත්‍රයේ නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන් ඇතුළු නිලධාරී සැමටත් මගේ කෘතඥතාවය පළ කරමි.

කේ.ඒ.කේ. රංජිත් ධර්මපාල
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්/
නිරවුල් කිරීමේ නිලධාරී

පවුන

1. හැඳින්වීම..... 1

 1.1 දෙපාර්තමේන්තු ඉතිහාසය.....1

 1.2 දැක්ම.....2

 1.3 මෙහෙවර ප්‍රකාශය.....2

 1.4 අරමුණු.....2

 1.5 කාර්යයන්.....2

2. සංවිධාන සටහන..... 3

3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය 4

 3.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය (අනුමත ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය).....4

 3.2 ආයතනික කටයුතු.....9

 3.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය..... 11

4. මූල්‍ය කළමනාකරණය 19

 4.1 වැය ඇස්තමේන්තුව 19

 4.2 අත්තිකාරම් ගිණුම.....20

 4.3 ආදායම් ගිණුම20

 4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය.....20

 4.5 ගබඩා සමීක්ෂණය22

 4.6 විගණන කටයුතු.....22

5. සංවර්ධන කටයුතු..... 23

 5.1 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඊට අදාළ ප්‍රගතිය23

 5:1:1 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වැඩ සටහන ව්‍යාප්තිය.....23

 5:1:2 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම.....24

 5:1:3 2017 වර්ෂයේ ප්‍රමුඛතා25

 5:1:4 හිමිකම් තීරණ ගැනීමේ ප්‍රගතිය 2014-2017 30

 5:1:5 නීතිමය ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම.....32

 5.2 ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඊට අදාළ ප්‍රගතිය - 2017 ...33

ඇමුණුම්

- 01. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව - නිරවුල් කිරීමේ නිලධාරීන් / කොමසාරිස්වරුන්ගේ / කොමසාරිස් ජනරාල්වරුන්ගේ නාම ලේඛනය
- 02. ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන සටහන
- 03. 1998 සිට 2017 දක්වා ප්‍රගතිය
- 04. 2003 වර්ෂයේ සිට 2006 දක්වා ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ හා ආශ්‍රිත සේවා ව්‍යාපෘතියට සමගාමීව ප්‍රගතිය
- 05. 2007 වර්ෂයේ සිට 2017 දක්වා බිම් සවිස වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සමගාමීව ප්‍රගතිය

2017 මුදල් වර්ෂය සඳහා
ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ
කාර්ය සාධන වාර්තාව

1. හැඳින්වීම

1.1 දෙපාර්තමේන්තු ඉතිහාසය

ඉඩම් නිරවුල් කිරීම යනු රජයේ ඉඩම් පුද්ගලික ඉඩම් මොනවාද යන්න තීන්දු කර පුද්ගලික ලෙස තීන්දු කළ ඉඩම් අදාළ උරුමකරුවන් වෙත පුද්ගලික අයිතියට පවරා දීමක් එම ඉඩම් සඳහා ඔවුන්ට පිඹුරුපතක් නිකුත් කිරීමත් රජය සතු ඉඩම් රජය වෙත පවරා දීමත්ය. මෙවැනි ක්‍රියාවලියක් මේ රටට අවශ්‍ය වූයේ යම්කිසි ඓතිහාසික පසුබිමක් පදනම් කරගෙනය. වසර දහස් ගණනක් තිස්සේ මේ රටේ ජනතාව ඉඩම් භුක්ති විඳීමත්, පරිහරණය කිරීමත් කළ ද ඔවුන්ට එම ඉඩම්වල අයිතිය පවරා දීමක් සිදු නොවීය. ඉඩම්වල හිමිකම සනාථ කළ හැකි ඔප්පු තීරණ වැනි ලිඛිත සාක්ෂි කිසිවක් ඔවුන්ට නොවීය. මෙවැනි තත්ත්වයක් යටතේ 1840 බ්‍රිතාන්‍ය පාලකයින් විසින් අංක 12 දරන අනවසර ඉඩම් ආඥා පනත ප්‍රකාශයට පත් කරන ලදී.

මූලික වශයෙන් එම ආඥා පනතින් ප්‍රකාශ කරන ලද්දේ යම්කිසි පුද්ගලයකුට තම ඉඩම තමාට අයත් බව සනාථ කිරීමට නොහැකි වන්නේ නම්, එම ඉඩම රාජ සන්තක වන බවයි. මිනිසුන්ගේ පරම්පරාගත භුක්තිය හා වගාව බ්‍රිතාන්‍ය පාලකයින් විසින් සැලකිල්ලට නොගන්නා ලදී. ඔවුන් අදහස් කලේ අයිතිය සනාථ කිරීම ඔප්පු, තීරණ, සන්නස් වැනි ලිඛිත සාක්ෂි මගින් කළ යුතු බවයි. මෙම තත්ත්වය යටතේ 1840 අනවසර ඉඩම් ආඥා පනත නිසා මිනිසුන්ගේ ඉඩම් අක්කර දහස් ගණනින් ඔවුන්ට අහිමි විය. ලංකාවේ ජනතාවට සිදු වූ මෙම අසාධාරණය පිළිබඳව එවකට සිටි ලංකාවේ දේශීය නායකයින් සිය විරෝධතාවය හා කනස්සල්ල ප්‍රකාශ කරන ලදී. මේ අනුව මෙම ගැටලුවට විසඳුමක් වශයෙන් රජයේ ඉඩම් මොනවාද පුද්ගලික ඉඩම් මොනවාද යන්න තීන්දු කිරීමේ නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් ආරම්භ කිරීමට බ්‍රිතාන්‍ය පාලකයින්ට සිදු විය. ඒ අනුව 1897 දී මුඩු බිම් ආඥා පනත ආරම්භ කරන ලදී. මුලින් දිසාපතිවරුන් හා විශේෂ නිලධාරීන් විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය 1903 දී ස්ථාපිත කරන ලද ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව යටතට පත් කරන ලදී. එවකට මුඩුබිම් ආඥා පනත් දෙපාර්තමේන්තුව මුඩුබිම් ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී ඇතිවූ අඩුපාඩු හා ඉන් ජනතාවට සිදු වූ අසාධාරණකම් නැති කර ගැනීමේදී වඩාත් නිවැරදිවූත් නීත්‍යානුකූලවූත් නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලියක් සිදු කිරීම සඳහා 1931 අංක 20 දරන ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත ආරම්භ කරන ලදී.

දෙපාර්තමේන්තුවට අදාළ වූ මෙම ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කාර්යය එසේම පවතින අතරතුරදී 1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත සම්මත වීම මත ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යයටද අවතීර්ණ විය. රජයේ සහ පුද්ගලික ඉඩම් වල අයිතිය තහවුරු කිරීම තුළින් දියුණු ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමයක් ඇති කිරීමත් ඉඩම් හා සම්බන්ධ වංචා, දූෂණ අවම

කිරීමත් මෙහි ප්‍රමුඛ අරමුණ වේ. එමෙන්ම එකී කාර්ය භාරය වර්තමානය වන විට දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රමුඛ කාර්ය භාරය බවට පත්වී ඇත.

1903 සිට මේ දක්වා දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්ගේ නාම ලේඛනය
(ඇමුණුම් අංක 01 හි දක්වා ඇත)

1.2 දැක්ම

සෑම ඉඩමකටම නිරවුල් හිමිකමක්

1.3 මෙහෙවර ප්‍රකාශය

ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ හා හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාදාමය තුළින් රජයේ හා පෞද්ගලික ඉඩම් අයිතිය තීරණය කොට, සෑම බිම් කොටසකම හිමිකම තහවුරු කිරීම තුළින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ දියුණු ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමයකට දායක වීම.

1.4 අරමුණු

1. ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත යටතේ රජයේ සහ පුද්ගලික ඉඩම් අයිතිය තීරණය කිරීම.
2. හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත යටතේ උරුම අයදුම්පත් කැඳවීම, විමර්ශන කටයුතු සිදුකිරීම සහ හිමිකම් තීරණය කිරීම ඇතුළු අනෙකුත් කටයුතු කිරීම.
3. ආයතනික හැකියාව ශක්තිමත් කිරීම මගින් හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු හා ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු කාර්යක්ෂමව හා ඵලදායී ලෙස ඉටු කිරීම.
4. මනා ක්‍රියාකාරිත්වයකින් යුත් හිමිකම් විමර්ශන කාර්යාල ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් පවත්වාගෙන යාම මගින් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ ක්‍රියාවලියේ කාර්යක්ෂමතාව වර්ධනය කිරීම.
5. හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතුවල සියලු අවස්ථාවන් සඳහා මහජන සහයෝගය ලබා ගැනීම සහ මහජන විශ්වාසය තහවුරු කරගැනීමට කටයුතු කිරීම.
6. ඉඩම් අයිතිය පිළිබඳ කාර්යක්ෂම සහ විශ්වසනීය තොරතුරු පද්ධතියක් සංවර්ධනය කිරීම සහ පවත්වාගෙන යාම.
7. කාර්යක්ෂම පරිපාලන සහ ගිණුම් ක්‍රම පවත්වාගෙන යාම.

1.5 කාර්යයන්

දෙපාර්තමේන්තුව සතු මූලික කාර්යයන් පහත දැක්වේ.

- ❖ හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු, ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු සහ කාර්යාලීය පරිපාලනය කාර්යක්ෂමව සිදු කිරීම සඳහා ක්‍රමවේදයන් සහ පටිපාටි හඳුන්වාදීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- ❖ හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමට අදාළ කටයුතු වන,
 - අ) ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සිදු කිරීම
 - ආ) උරුම අයදුම්පත් කැඳවීම
 - ඇ) හිමිකම් විමර්ශන පැවැත්වීම
 - ඈ) හිමිකම් තීරණය කිරීම
 - ඉ) හිමිකම් තීරණය ගැසට් කිරීම යනාදිය ඉටු කිරීම.
- ❖ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමට අදාළ කටයුතු වන,
 - අ) නිරවුල් කිරීමේ උරුම විභාග පැවැත්වීම
 - ආ) නිරවුල් කරන ලද ඉඩම් මැන වෙන් කිරීමට යැවීම
 - ඇ) නිරවුල් කිරීමේ ආඥා ගැසට් පත්‍රයේ පළ කර ප්‍රසිද්ධ කිරීම
 - ඈ) නිරවුල් කිරීමෙන් පසු ගම් නිදහස් කිරීම යනාදිය ඉටු කිරීම.
- ❖ හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු සහ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු වලදී අදාළ අනෙකුත් ආයතන සමඟ සම්බන්ධීකරණය පවත්වා ගෙන යාම.
- ❖ කාර්ය මණ්ඩලයේ රාජකාරි කාර්යක්ෂමව සිදුකිරීමට අවශ්‍ය පුහුණුව සහ අනෙකුත් සම්පත් අවශ්‍යතා හඳුනාගෙන ඒවා සපයා දීම.
- ❖ හිමිකම් විමර්ශනය සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු සහ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතු සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශක සැකසීම සහ කාර්ය සාධනය අධීක්ෂණය කිරීම.
- ❖ හිමිකම් විමර්ශන සහ තීරණය කිරීමේ කටයුතු සහ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කටයුතුවල ප්‍රගතිය මාසිකව අමාත්‍යාංශය වෙත වාර්තා කිරීම.
- ❖ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමට අදාළ පැරණි සහ වටිනා ලේඛන සංරක්ෂණය කිරීම සඳහා කාර්යක්ෂම ලේඛන සංරක්ෂණ පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යාම.
- ❖ හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීම පිළිබඳ මහජන අවබෝධය වර්ධනය කිරීම සහ සහයෝගය ලබා ගැනීම පිණිස දැනුවත් කිරීමේ රැස්වීම්, සාකච්ඡා සහ වැඩමුළු පැවැත්වීම.
- ❖ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල කාර්ය මණ්ඩලය පවත්වාගෙන යාම සහ ඔවුන්ට අවශ්‍ය සම්පත් ලබාදීම මඟින් මහජන අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට අවකාශ සැලසීම.
- ❖ වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු, විසර්ජන ගිණුම්, රජයේ නිලධාරීන්ගේ ඇස්තමේන්තු ගිණුම් සහ මාසික ගිණුම් සාරාංශ සැකසීම.

2. සංවිධාන සටහන

(ඇමුණුම් අංක 02 හි දක්වා ඇත)

3. මානව සම්පත් කළමනාකරණය

3.1 කාර්ය මණ්ඩල සංයුතිය (අනුමත ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩලය)

අනු අංකය	අනුමත තනතුරු නාම	අනුමත තනතුරු සංඛ්‍යාව	2016 වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව	වර්ෂය තුළ සිදු වූ වෙනස්වීම්					2017 වසරේ සිටි සංඛ්‍යාව
				ස්ථාන මාරු		උසස් වීම්	විශ්‍රාම යෑම්	බඳවා ගැනීම්	
				ශීය	පැමිණි				
01	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් - ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. (විශේෂ)	01	01	-	-	-	-	-	01
02	කොමසාරිස් - ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. I පංතිය	02	02	-	-	-	-	-	02
03	නියෝජ්‍ය කොමසාරිස් / සහකාර කොමසාරිස් (ප්‍රාදේශීය) - ශ්‍රී.ලං.ප.සේ. II/ III පංතිය	94	17	04	02	-	-	02	17
04	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	01	01	-	-	-	-	-	01
05	ගණකාධිකාරී ශ්‍රී.ලං.ග.සේ. II/ III පංතිය	03	01	-	-	-	-	-	01
06	නීති නිලධාරී (දෙපාර්තමේන්තුගත)	03	03	-	-	-	-	-	03
07	පරිපාලන නිලධාරී (රාජ්‍ය, කළ. සහ. සේවය අධි පංතිය)	01	-	-	-	-	-	-	-
08	භාෂා පරිවර්තක (භාෂා පරිවර්තක සේවය)	05	05	-	-	-	-	-	05
09	පරිගණක පද්ධති විශ්ලේෂක තොරතුරු තාක්ෂණ සේවය	01	-	-	-	-	-	-	-
10	සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී (ආශ්‍රිත සේවා)	720	299	03	-	-	-	-	262
11	තොරතුරු තාක්ෂණ සහකාර (ආශ්‍රිත සේවා)	03	01	-	-	-	-	-	-
12	ලේඛන විමර්ශන නිලධාරී (ආශ්‍රිත සේවා)	01	01	-	-	-	-	-	01
13	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය - III	186	06	-	01	02	-	-	07
14	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර සේවය I / II / III	290	132	14	11	-	02	06	127
15	ලේඛන සංරක්ෂක (දෙපාර්තමේන්තුගත)	91	01	-	-	-	-	-	01
16	සංවර්ධන නිලධාරී	455	179	03	04	-	-	01	211
17	රියදුරු (ඒකාබද්ධ රියදුරු සේවය I/II/ III පංතිය)	121	37	04	04	-	02	03	38
18	කාර්යාල සේවක සේවය I/II/ III	133	109	03	04	-	-	03	113
19	කාර්යාල කාර්ය සහයක (තාවකාලික)	126	-	-	-	-	-	-	-
එකතුව		2237	795	31	26	02	04	15	790
කොන්ත්‍රාත් පදනම මත									
නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්		-	18	-	-	-	-	04	13
සහකාර කොමසාරිස්		-	03	-	-	-	-	04	05
එකතුව		-	21	-	-	-	-	08	18

ස්ථාන මාරු විස්තර - 2017 වර්ෂය

අනු අංකය	නම හා තනතුර	ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
		දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
1.	ආර්.ඩබ්.ආර්.එම්.සී. රණවාරණ මෙය සහකාර කොමසාරිස්	2017.01.02	උඩපලාක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය		
2.	කේ.ඒ.එස්.පී. කළුආරච්චි මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්	2017.01.01	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව		
3.	ඒ. පාර්කිබන් මයා සහකාර කොමසාරිස්	2017.07.24	ආගමන විගමන දෙපාර්තමේන්තුව		
4.	එල්.ආර්.එම්. රියාල්දින් මිය නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්	2017.08.01	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	2017.05.26	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මාතලේ
5.	එස්.ඩබ්. විත්‍රා රෝහිණි මිය සහකාර කොමසාරිස්			2017.01.05	වන ජීවී සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
6.	එස්. පත්ම ශ්‍රී මයා සහකාර කොමසාරිස්			2017.06.29	නව පත්වීම්
7.	ආර්.කේ. හෙට්ටිආරච්චි මිය සහකාර කොමසාරිස්			2017.06.29	නව පත්වීම්
8.	පී.එස්.ජයවර්ධන මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර II	2016.12.30 දින සේවයෙන් පසු 2017.01.01 දින සිට ස්ථානමාරු	ගොඩනැගිලි දෙපාර්තමේන්තුව	-	-
9.	ආර්.ඒ.සමරක්කොඩි මෙය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	2016.12.30 දින සේවයෙන් පසු 2017.01.01 දින සිට ස්ථානමාරු	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පන්විල.	-	-
10.	එච්.ඊ.ඒ.එල්.උදයානි මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	2016.12.30 දින සේවයෙන් පසු 2017.01.01 දින සිට ස්ථානමාරු	ජාතික භෞතික සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	-	-
11.	ඒ.එච්.ජේ.ලක්ෂ්මී මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	2016.12.30 දින සේවයෙන් පසු 2017.01.01 දින සිට ස්ථානමාරු	මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය	-	-
12.	ඩී.පී.සේතුංග මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	2016.12.30 දින සේවයෙන් පසු	ගා/බටදොලේ ජාතික පාසල	-	

අනු අංකය	නම හා තනතුර	ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
		දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
		2017.01.01 දින සිට ස්ථාන මාරු			-
13.	යූ.ඒ.ටී.ප්‍රේමකුමාර මයා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	2017.04.12	මුදල් අමාත්‍යාංශය	-	-
14.	පී.ආර්.ජයසිංහ මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	2017.04.18	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	-	-
15.	පී.ටී.ඩබ්ලිව්.ජයරත්න මයා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	2017.05.02	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පොල්පිකිගම	-	-
16.	එස්.ඒ.එම්.ඒ.එස්.කේ.සේනානා යක මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර II	2017.04.28	ආගමන හා විගමන දෙපාර්තමේන්තුව	-	-
17.	එස්.ඒ.ආර්.සේනානායක මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර I	2017.05.01	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව	-	-
18.	ඊ.ඩබ්ලිව්.ඩී.එන්.වීරතුංග මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	2017.06.01	මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය	-	-
19.	ඩී.ඒ.ඩබ්ලිව්.ප්‍රියංකර මයා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	2017.06.30	මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය	-	-
20.	එච්.ඩී.එල්.ඒ.ප්‍රනාන්දු මයා රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර II	2017.06.30	මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය	-	-
21.	පී.එච්.කළුආරච්චි මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර I	2017.11.24	මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශය	-	-
22.	එම්.සී.පී.පෙරේරා මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	-	-	2017.01.02	අපරාධ පරීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව
23.	කේ.ඩී.කේ.මංගලිකා මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර I	-	-	2017.01.03	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
24.	අයි.ඒ.ටී.ඩී.කුමාරි මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	-	-	2017.01.02	ශා/බට්ටේමුල්ල ජාතික පාසල
25.	එන්.යූ.එම්.පෙරේරා මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	-	-	2017.01.02	හෝමාගම කාර්මික විද්‍යාලය
26.	කේ.එම්.එස් නිරෝෂනී මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	-	-	2017.01.02	රාජ්‍ය පරිපාලන හා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
27.	ඩබ්ලිව්.ඒ.එස්.ප්‍රබෝධනී මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	-	-	2017.04.17	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

අනු අංකය	නම හා තනතුර	ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
		දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
28.	කේ.යු.ඒ.සෝමරත්න මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	-	-	2017.05.02	අපනයන කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
29.	ආර්.කේ.එන් එස්.රාමනායක මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර I	-	-	2017.05.03	කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
30.	කේ.වයි.පී.එස්.ඩී.තිලකරත්න මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර III	-	-	2017.07.05	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පන්විල.
31.	එම්.පී.අයි.රාංගනී මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර II	-	-	2017.07.24	දේශීය අදායම් දෙපාර්තමේන්තුව
32.	එම්.ඒ.එස්.පී.පෙරේරා මිය රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර II	-	-	2017.08.02	කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලය, කොළඹ.
33.	ඒ.ඒ.ඩී. කුමුදුනී මිය සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී	2017.03.03	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
34.	ආර්.එම්.එස්.අයි. කරුණාරත්න මයා සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී	2017.03.21	මාතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය		
35.	එන්.කේ. වික්‍රමගේ මයා සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී	2017.05.12	ධීවර හා ජලජ සම්පත් සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		
36.	වී.ඒ. හේවාචිතාරණ මිය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර			2017.11.01	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
37.	ඩී.ටී.එම්. පෙරේරා මිය සංවර්ධන නිලධාරී	2017.02.01	විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය		
38.	පී. ජයගෝපී මයා සංවර්ධන නිලධාරී	2017.03.14	ගුරු සේවය		
39.	අයි. කිරුගලවිසුම් මිය සංවර්ධන නිලධාරී	2017.11.01	වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව		
40.	කේ.ආර්.සී.එස්.කේ. ගුණතිලක මිය සංවර්ධන නිලධාරී			2017.01.16	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
41.	ඒ.ආර්.ආර්.එස්. ලක්මාලි මිය සංවර්ධන නිලධාරී			2017.03.02	කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
42.	ඩබ්.එන්.පී. ෆොන්සේකා මයා සංවර්ධන නිලධාරී			2017.04.11	විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය
43.	එම්.ඩබ්.එල්. රියාසා මිය සංවර්ධන නිලධාරී			2017.02.13	විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය
44.	යූ.පී.එල්. ප්‍රේමතිලක මයා කාර්යාල සේවක සේවය	2017.04.12	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව		

අනු අංකය	නම හා තනතුර	ස්ථාන මාරු වී ගිය		ස්ථාන මාරු වී පැමිණි	
		දිනය	රාජකාරි ස්ථානය	දිනය	රාජකාරි ස්ථානය
45.	ඩබ්.ජේ.සී. ප්‍රනාන්දු මයා කාර්යාල සේවක සේවය	2017.01.13	මුදල් අමාත්‍යාංශය		
46.	එල්.වයි.පී. ඉන්දික මයා කාර්යාල සේවක සේවය	2017.01.01	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය		
47.	එස්.අයි. මධුෂානී සිල්වා මෙය කාර්යාල සේවක සේවය			2017.05.12	ජනාධිපති කාර්යාලය
48.	කේ. දිලානි මිය කාර්යාල සේවක සේවය			2017.01.02	බන්ධනාගාර දෙපාර්තමේන්තුව
49.	කේ.ඒ.ඩබ්. මල්වල මයා කාර්යාල සේවක සේවය			2017.04.03	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
50.	එච්.කේ.සී. ඩයස් මයා කාර්යාල සේවක සේවය			2017.09.19	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
51.	පී.යු.ඒ. සුමනදාස මෙය කාර්යාල සේවක සේවය			2017.06.01	නව බඳවා ගැනීම්
52.	ඒ.ඒ.එම්. කරුණාරත්න මෙය කාර්යාල සේවක සේවය			2017.02.15	නව බඳවා ගැනීම්
53.	එච්.එම්.කේ.එම්. බණ්ඩාර මෙය කාර්යාල සේවක සේවය			2017.02.15	නව බඳවා ගැනීම්
54.	ටී.ඩී. නිශාන්ත මයා රියදුරු සේවය	2016.12.30 දින සේවයෙන් පසු 2017.01.01 දින සිට ස්ථානමාරු	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය		
55.	එච්.ඒ. සරත් කුමාර මයා රියදුරු සේවය	2017.09.18	මුදල් අමාත්‍යාංශය	2017.01.09	විදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය
56.	ඩබ්.එම්.සී.එම්. වර්ණසූරිය මයා රියදුරු සේවය	2017.07.04	විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යාංශය	2017.01.19	උසස් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
57.	ආර්.එම්.ඩී.පී. කුමාර මයා රියදුරු සේවය	2017.07.19	වාරිමාර්ග හා ජල කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය		
58.	ජයන්ත ගුණසේකර මයා රියදුරු සේවය			2017.07.04	විශේෂ කාර්යභාර අමාත්‍යාංශය
59.	ටී.එම්. අජිත් කුමාරසිංහ මයා රියදුරු සේවය			2017.07.17	වාරිමාර්ග හා ජල කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය
60.	ආර්.කේ.ඒ.කේ. නිලන්ත මයා රියදුරු සේවය			2017.06.15	නව බඳවා ගැනීම්
61.	එච්.ඒ.එස්.ඊ. රුද්‍රිගු මයා රියදුරු සේවය			2017.06.15	නව බඳවා ගැනීම්
62.	ආර්.එම්.එස්.එන්. රත්නායක මයා රියදුරු සේවය			2017.06.15	නව බඳවා ගැනීම්

කොන්ත්‍රාත් පදනම මත සේවයට බඳවා ගැනීම් / ඉවත්වීම් - 2017

අනු අංකය	නම හා තනතුර	සේවයට පැමිණි දිනය	සේවයෙන් ඉවත් වූ දිනය
01.	පී. සමන් රත්නායක මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්		2017.01.09
02.	ජේ.ඒ.එස්.ආර්. ජයසූරිය මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්		2017.02.28
03.	කේ.පී. විජයසිරි මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්	2017.01.02	2017.04.30
04.	ඩී.කේ. අනුර ප්‍රේමලාල් මයා සහකාර කොමසාරිස්	2017.01.05	
05.	ඩී.එම්.පී.බී. දිසානායක මයා සහකාර කොමසාරිස්	2017.02.21	
06.	පී.ඩී.එල්. ගුණරත්න මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්		2017.03.31
07.	ඒ. අනුරුද්ධ මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්		2017.03.31
08.	ඩී.එම්. ධර්මසේන මයා සහකාර කොමසාරිස්		2017.03.31
09.	ජේ.එම්.ජේ. උපුල්වැහැර මයා සහකාර කොමසාරිස්	2017.03.01	
10.	ඩී.ඒ.වී.ආර්. නානායක්කාර මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්	2017.03.29	
11.	ඩී.ඒ. ඒකනායක මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්		2017.04.01
12.	ආර්.එම්. රංජිත් කුමාරදාස මයා සහකාර කොමසාරිස්		2017.05.02
13.	ඩී.එම්. හීන්බණ්ඩා මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්		2017.05.28
14.	එම්.ඩී.එස්. බෙලිගොල්ල මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්	2017.07.17	
15.	බී.එම්.එස්. දමයන්ති පෙරේරා මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්		2017.09.01
16.	ඒ.බී. හේරත් මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්		2017.09.13
17.	ඩබ්.එම්.පී.කේ. වීරසේකර මයා නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්	2017.08.10	
18.	ඒ. එදිරිසිංහ මයා සහකාර කොමසාරිස්	2017.12.18	

3.2 ආයතනික කටයුතු

අනු අංකය	විස්තර	පෙර වසර (2016)			ප්‍රවර්තන වසර (2017)		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
1.	සේවයට බඳවා ගැනීම	24	-	-	20	13	07
2.	විභාග පැවැත්වීම	-	-	-	-	-	-
3.	සම්මුඛ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	53	-	-	13	06	-

අනු අංකය	විස්තර	පෙර වසර (2016)			ප්‍රවර්තන වසර (2017)		
		ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව	ලැබූ සංඛ්‍යාව	අනුමත සංඛ්‍යාව	ඉතිරි සංඛ්‍යාව
4.	සේවය ස්ථිර කිරීම	10	-	-	153	83	70
5.	උසස් කිරීම	03	03	-	18	18	-
6.	වැටුප් වර්ධක ගෙවීම්	496	297	199	701	534	167
7.	සේවය දීර්ඝ කිරීම	-	-	-	-	-	-
8.	බඳවා ගැනීමේ පරිපාටි සකස් කිරීම	-	-	-	-	-	-
9.	සේවය හැර යාම්	01	-	-	02	02	-
10.	ඉල්ලා අස්වීම්	02	01	01	07	06	01
11.	වැඩ තහනම් කිරීම	01	-	-	02	02	-
12.	නැවත සේවය පිහිටුවීම	02	-	-	-	-	-
13.	විනය පරීක්ෂණ	07	-	07	05	01	04
14.	විශ්‍රාම යාම්	04	-	-	04	04	-
15.	විදේශ නිවාඩු අනුමත කිරීම	07	06	01	15	14	01
16.	විදේශ ශිෂ්‍යත්ව	-	-	-	-	-	-
17.	අමාත්‍ය මණ්ඩල සංදේශ	-	-	-	-	-	-
18.	ඇප ආරම්භ කිරීම	-	-	-	-	-	-
19.	ඇප නිදහස් කිරීම	-	-	-	01	01	-
20.	ණය අනුමත කිරීම	-	-	-	-	-	-
21.	දේපල	-	-	-	14	14	-
22.	වාහන	-	-	-	-	-	-
23.	වෙනත් (ආපදා ණය)	89	59	30	90	65	25

3.3 මානව සම්පත් සංවර්ධනය

දේශීය පුහුණු

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ආයතනය	නම	තනතුර	පැවැත්වූ ස්ථානය/ ආයතනය	පැවැත්වූ කාල සීමාව
1.	ක්ෂේත්‍රයේ පොදු ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා තීරණ ප්‍රකාශයකින් තොරව පසෙක තබා ඇති ගොනු පිළිබඳව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියා කල යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (මොරටුව, හෝමාගම, රත්මලාන, කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (මොරටුව, හෝමාගම, රත්මලාන, කැස්බෑව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රවණාගාරය	2017.02.07
2.	PAYROLL SYSTEM	එම්.ඒ.පී.එම්. ධර්මරත්න මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	මිලෝදා ඇකඩමිය	2017.02.13 සිට 15 දක්වා
3.	ක්ෂේත්‍රයේ පොදු ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා තීරණ ප්‍රකාශයකින් තොරව පසෙක තබා ඇති ගොනු පිළිබඳව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියා කල යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (මීරිගම, මිනුවන්ගොඩ, අත්තනගල්ල, මහර ප්‍රාදේශීය කාර්යාල)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (මීරිගම, මිනුවන්ගොඩ, අත්තනගල්ල, මහර ප්‍රාදේශීය කාර්යාල)	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - යක්කල	2017.02.14
4.	PUBLIC PORCUMENT PROCEDURE	පී.එම්.එච්. ප්‍රියදර්ශනී මිය	කොමසාරිස්	SKILLS DEVELOPM ENT FUND LIMITED	2017.27-28
5.	ක්ෂේත්‍රයේ පොදු ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා තීරණ ප්‍රකාශයකින් තොරව පසෙක තබා ඇති ගොනු පිළිබඳව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියා කල යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (දොම්පේ, ගම්පහ, ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාල)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (දොම්පේ, ගම්පහ, ගලිගමුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාල)	මානව සම්පත් කළමනාකරණ පුහුණු මධ්‍යස්ථානය	2017.02.28

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ආයතනය	නම	තනතුර	පැවැත්වූ ස්ථානය/ ආයතනය	පැවැත්වූ කාල සීමාව
6.	TELEPHONE SKILLS ETIQUETTE TRAINIGN & PERSONAL GROOMING FOR SECRETRIES	කේ.එම්.එම්. ලක්මිණී මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	SKILLS DEVELOPM ENT FUND LIMITED	2017.03.02 සහ 03
7.	ක්ෂේත්‍රයේ පොදු ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා තීරණ ප්‍රකාශයකින් තොරව පසෙක තබා ඇති ගොනු පිළිබඳව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියා කල යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (ගම්පොළ, උඩුනුවර, ගඟවටකෝරලේ, කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (ගම්පොළ, උඩුනුවර, ගඟවටකෝරලේ, කොත්මලේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල)	ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය - පිළිමතලාව	2017.03.03
8.	ක්ෂේත්‍රයේ පොදු ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා තීරණ ප්‍රකාශයකින් තොරව පසෙක තබා ඇති ගොනු පිළිබඳව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියා කල යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (රිදිගම, මල්ලවපිටිය, කුරුණෑගල, වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (රිදිගම, මල්ලවපිටිය, කුරුණෑගල, වාරියපොළ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල)	ජාතික පුහුණු ආයතනය - පොතුහැර	2017.03.10
9.	රාජ්‍ය ආයතනවල විගණන ගැටලු අවම කරගන්නේ කේසේද යන පාඨමාලාව	කේ.එම්.එ.ඒ.ජේ. රණසිංහ මෙය එන්.ඩී.එන්. හේමමාලී මිය	සහකාර කොමසාරිස් සහ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	SKILLS DEVELOPM ENT FUND LIMITED	2017.03.13 සහ 14
10.	ක්ෂේත්‍රයේ පොදු ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා තීරණ ප්‍රකාශයකින් තොරව පසෙක තබා ඇති ගොනු පිළිබඳව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියා කල යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (යටිනුවර, හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (යටිනුවර, හාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය - පිළිමතලාව	2017.03.24

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ආයතනය	නම	තනතුර	පැවැත්වූ ස්ථානය/ ආයතනය	පැවැත්වූ කාල සීමාව
11.	ක්ෂේත්‍රයේ පොදු ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා තීරණ ප්‍රකාශයකින් තොරව පසෙක තබා ඇති ගොනු පිළිබඳව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියා කල යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (යටිනුවර, භාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (යටිනුවර, භාරිස්පත්තුව ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	සමුදි උත්සව ශාලාව - රත්නපුර	2017.03.31
12.	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	කේ.ඩී.කේ. මංගලිකා මිය, එච්.පී.එම් පෙරේරා මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	2017.04.20
13.	ක්ෂේත්‍රයේ පොදු ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා තීරණ ප්‍රකාශයකින් තොරව පසෙක තබා ඇති ගොනු පිළිබඳව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියා කල යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (පානදුර, ගාල්ල, කළුතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (පානදුර, ගාල්ල, කළුතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	කළමනාකරණ සංවර්ධන සහ පුහුණු ආයතනය - වක්වැල්ල, ගාල්ල	2017.04.21
14.	ක්ෂේත්‍රයේ පොදු ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා තීරණ ප්‍රකාශයකින් තොරව පසෙක තබා ඇති ගොනු පිළිබඳව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියා කල යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (දික්වැල්ල, වැලිගම, තිස්සමහාරාමය, බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (දික්වැල්ල, වැලිගම, තිස්සමහාරාමය, බෙලිඅත්ත ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	ග්‍රාම සංවර්ධන පුහුණු හා පර්යේෂණ ආයතනය - දික්වැල්ල	2017.04.28
15.	ක්ෂේත්‍රයේ පොදු ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා තීරණ ප්‍රකාශයකින් තොරව පසෙක තබා ඇති ගොනු පිළිබඳව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියා කල යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (කටාන, වෙන්නප්පුව, පුත්තලම, පන්නල ප්‍රාදේශීය කාර්යාල)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (කටාන, වෙන්නප්පුව, පුත්තලම, පන්නල ප්‍රාදේශීය කාර්යාල)	වෙන්නප්පුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් ශ්‍රවණාගාරය	2017.05.26

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ආයතනය	නම	තනතුර	පැවැත්වූ ස්ථානය/ ආයතනය	පැවැත්වූ කාල සීමාව
16.	ලේඛන කළමනාකරණය හා සංරක්ෂණය	එම්.ආර්.අයි. ප්‍රබෝධනී මෙය වයි. ඩී. කුමාරි මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	2017.05. 29 සිට 2017.06.02 දක්වා
17.	ක්ෂේත්‍රයේ පොදු ගැටළු හඳුනා ගැනීම හා තීරණ ප්‍රකාශයකින් තොරව පසෙක තබා ඇති ගොනු පිළිබඳව ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග හා ක්‍රියා කළ යුතු ආකාරය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළුව	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (අනුරාධපුර, තඹුත්තේගම, හිඟුරක්ගොඩ, දඹුල්ල, ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (අනුරාධපුර, තඹුත්තේගම, හිඟුරක්ගොඩ, දඹුල්ල, ගලේවෙල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	ශ්‍රී ලංකා කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව -පැල්වෙහෙර	2017.06.02
18.	වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	කේ.එම්.ඒ.ජේ. රණසිංහ මෙය ඒ.එම්.පී. රණසිංහ මයා, කේ.ඩී.කේ. මංගලිකා මීය	සහකාර කොමසාරිස් සහ රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	SKILLS DEVELOPM ENT FUND LIMITED	2017.06.15 සහ 16
19.	පොත් බැඳුම්කරුවන් පුහුණු කිරීමේ පාඨමාලාව	එච්.ඩබ්.ඩී.එල්. ලක්මිය මයා	කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන්	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	2017.06.19 සිට 2017.07.31 දක්වා
20.	වාහන කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව	වී.ඩබ්.පී.එස්. වීරසිංහ මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	CETRAC INSTITUTE	2017.06.28
21.	වැටුප් පරිවර්තනය පිළිබඳ වැඩමුළුව	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රවණාගාරය	2017 .07.13
22.	නවක කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව	කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන්	කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන්	ඉඩම් අමාත්‍යාංශ ශ්‍රවණාගාරය	2017.07.14
23.	ආයතන සංග්‍රහයේ විධිවිධාන පිළිබඳ රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ පුහුණු වැඩමුළුව	එම්.සී.පී. පෙරේරා මෙය, එම්.ආර්.අයි. ප්‍රබෝධනී මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	2017.07.27 සහ 28

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ආයතනය	නම	තනතුර	පැවැත්වූ ස්ථානය/ ආයතනය	පැවැත්වූ කාල සීමාව
24.	ප්‍රවෘත්ත කළමනාකරණය	ඒ.එම්.පී. රණසිංහ මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	CETRAC INSTITUTE	2017.08.11
25.	පරිගණක පුහුණු වැඩමුළුව	ටී. සෙනෙවිරත්න මිය	කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන්	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලයීය පරිගණක අංශය	2017.08.17
26.	රාජයේ දේපළ හානි, අලාභ, නැතිවීම් සහ අනතුරු පිළිබඳ ක්‍රියා පටිපාටි	එන්.ඩී.පී ගයනිකා මිය	ගණකාධිකාරී	PRAG INSTITUTE	2017.08.24
27.	සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව	සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරීන්	සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරීන්	ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධාන කාර්යාලයීය විමර්ශන අංශය	2017.08.24 සහ 25
28.	සේවාරම්භ පුහුණු වැඩමුළුව	එම්.ඒ.අයි. චන්ද්‍රතිලක මෙය එම්.ඒ. අයිරාංගනී මෙය, එස්.ඩී.කේ සුභාෂිණි මෙය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	SKILLS DEVELOPM ENT FUND LIMITED	2017.08.28, 29 සහ 30
29.	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව 02	හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (නැගෙනහිර නුවරගම පළාත සහ තඹුත්තේගම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (නැගෙනහිර නුවරගම පළාත සහ තඹුත්තේගම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලවල)	සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තු පුහුණු ඉවණාගාරය - තලාව	2017.09.07
30.	ගබඩාකරණය පිළිබඳ පදනම් පාඨමාලාව	ඩබ්.කේ.ඩී.එම්. බණ්ඩාර මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	CETRAC INSTITUTE	2017.09.07 සිට දින 05ක්
31.	විගණන විමසුම්වලට පිළිතුරු සැපයීම	කේ.ඩී.කේ.මංගලිකා මිය/ එන්.වී.පී. සේනාධිර මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	PRAG INSTITUTE	2017.09.07
32.	ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව 02	හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (මොණරාගල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය)	හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (මොණරාගල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය)	මොනරාගල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	2017.09.15

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ආයතනය	නම	තනතුර	පැවැත්වූ ස්ථානය/ ආයතනය	පැවැත්වූ කාල සීමාව
33.	කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව	කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන්	කාර්යාල සේවක සේවයේ නිලධාරීන්	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තු ශ්‍රවණාගාරය	2017.09.11 සහ 12
34.	රියදුරන් සඳහා එක්දින පුහුණු වැඩමුළුව	ආර්.කේ.ඒ.කේ. නිලන්ත මයා, එච්.ඒ.එස්.ඒ. රුද්‍රිගෝ මයා, ආර්.එම්.එස්.එච්. රත්නායක මයා	රියදුරු	CETRAC INSTITUTE	2017.09.21
35.	කේෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව 02	හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය)	හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය)	හිඟුරක්ගොඩ ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	2017.09.22
36.	ගීතය සහ සංගීතය මඟින් ආතතිය දුරලීම	ශානිකා මායාදුන්නේ මිය, කේ.එම්.ඒ.ජේ. රණසිංහ මෙය, ඒ.ඒ.යූ.අයි.ඩී. අමරසිංහ මෙය	සහකාර කොමසාරිස්	SKILLS DEVELOPM ENT FUND LIMITED	2017.10.07
37.	කේෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව 02	හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (කිස්සමහාරාම)	හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (කිස්සමහාරාම)	කිස්සමහාරාම ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	2017.10.10
38.	බේෂවිය මැනුම් කටයුතුවල පැන නඟින ගැටලු සහ ඉදිරි ඉලක්ක පිළිබඳ සාකච්ඡාව	නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්වරු, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය)	නියෝජ්‍ය/සහකාර කොමසාරිස්වරු, සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (ගම්පහ දිස්ත්‍රික්කය)	ගම්පහ මහා නගර සභා ශ්‍රවණාගාරය	2017.10.12
39.	කේෂේත්‍ර නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩමුළුව 02	හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (මාතර)	හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (මාතර)	මාතර ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	2017.10.17
40.	ගබඩාකරණය පිළිබඳ සහතික පත්‍ර පාඨමාලාව	ඩබ්.කේ.ඩී.එම්. බණ්ඩාර මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	CETRAC INSTITUTE	2017.10.19
41.	ලේඛන කළමනාකරණය හා සංරක්ෂණය	කේ.එච්.එම්.ටී. කුලතුංග මිය	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව	2017.10.23 සිට 2017.10.27 දක්වා

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ආයතනය	නම	තනතුර	පැවැත්වූ ස්ථානය/ ආයතනය	පැවැත්වූ කාල සීමාව
42.	බිම්සවිය මැනුම් කටයුතුවල පැන නඟින ගැටලු සහ ඉදිරි ඉලක්ක පිළිබඳ සාකච්ඡාව	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරු, සහකාර නිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරු, සහකාර නිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (මහනුවර දිස්ත්‍රික්කය)	මහනුවර දිස්ත්‍රික් මිනින්දොරු කාර්යාලය	2017.10.24
43.	සැපයුම් හා ජාල කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ එක් දින වැඩසටහන	එල්.එන්. ප්‍රියන්ත මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	CETRAC INSTITUTE	2017.11.07
44.	බිම්සවිය මැනුම් කටයුතුවල පැන නඟින ගැටලු සහ ඉදිරි ඉලක්ක පිළිබඳ සාකච්ඡාව	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරු, සහකාර නිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරු, සහකාර නිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කය)	කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික් මිනින්දොරු කාර්යාලය	2017.11.16
45.	EMPLOYEE PEFORMANCE REVIEW	කේ.එම්.ඒ.ජේ. රණසිංහ මෙය ඒ.ඒ.යු.අයි.ඩී. අමරසිංහ මෙය	සහකාර කොමසාරිස්	SKILLS DEVELOPM ENT FUND LIMITED	2017.11.28
46.	බිම්සවිය මැනුම් කටයුතුවල පැන නඟින ගැටලු සහ ඉදිරි ඉලක්ක පිළිබඳ සාකච්ඡාව	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරු, සහකාර නිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරු, සහකාර නිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (කොළඹ දිස්ත්‍රික්කය)	ඉඩම් හා පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය ශ්‍රී චණ්දාරය	2017.12.04
47.	බිම්සවිය මැනුම් කටයුතුවල පැන නඟින ගැටලු සහ ඉදිරි ඉලක්ක පිළිබඳ සාකච්ඡාව	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරු, සහකාර නිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (ගාල්ල, මාතර සහ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය)	නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරු, සහකාර නිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී, සංවර්ධන නිලධාරී (ගාල්ල, මාතර සහ හම්බන්තොට දිස්ත්‍රික්කය)	සර්වෝදය නිල්වලා විශ්ව ධර්ම කේන්ද්‍ර මාතර	2017.12.05
48.	PROCUMENT & EVALUATION OF IT PRODUCTS	ටී.ටී. ධනසිංහම් මිය එන්.සී.එම්.ඒ. අත්තනායක මිය, එස්.එච්.සී ද සිල්වා මයා	සහකාර කොමසාරිස් සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	SKILLS DEVELOPM ENT FUND LIMITED	2017.12.07 සහ 08

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ආයතනය	නම	තනතුර	පැවැත්වූ ස්ථානය/ ආයතනය	පැවැත්වූ කාල සීමාව
49.	නිවාඩු ලිපිකරුවන්ගේ කාර්යභාරය සහ වගකීම්	එම්.ඒ.එස්.එස්. විජේරත්න මයා	රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	SKILLS DEVELOPM ENT FUND LIMITED	2017.12.18 සහ 19
50.	HOW TO BE A BRILLIANT MANAGER	බී.ආර්.ඩී.සී. ගුණසේන මිය	සහකාර කොමසාරිස්	SKILLS DEVELOPM ENT FUND LIMITED	2017.12.26

විදේශීය පුහුණු

අනු අංකය	පාඨමාලාව/ආයතනය	නම	තනතුර	විදේශ පුහුණුව ලද රට	කාල සීමාව
01.	ප්‍රතිඵලදායී හා ප්‍රතිඋත්තර සපයන පාලනයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ඉඩම් කළමනාකරණ විශේෂඥතාවයන් බෙදාහදා ගැනීම / බටහිර ඕස්ට්‍රේලියානු ඉඩම් තොරතුරු අධිකාරිය	පී.එම්.එච්. ප්‍රියදර්ශනී	කොමසාරිස් (බිම්සවිය)	ඕස්ට්‍රේලියාව	2017.11.11 සිට 2017.12.11 දක්වා

4. මූල්‍ය කළමනාකරණය

4.1 වැය ඇස්තමේන්තුව

	පෙර වර්ෂය 2016			වියදම් ප්‍රතිශතය %	ප්‍රවර්ධන වර්ෂය 2017			වියදම් ප්‍රතිශතය %
	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ඉතිරිය		ප්‍රතිපාදනය	වියදම	ඉතිරිය	
ව්‍යාපෘති 1								
පෞද්ගලික පඩිනඩි	362,000,000	356,984,663	5,015,337	98.6	360,528,000	356,102,951	4,425,049	98.77
වෙනත් පුනරාවර්තන	23,615,000	22,517,118	1,097,882	95.3	25,852,000	23,723,148	2,128,852	91.76
ප්‍රාග්ධන (වැය ශීර්ෂ)								
2001	3,000,000	2,987,448	12,552	99.5	900,000	894,946	5,054	99.44
2002	-	-	-	-	-	-	-	-
2003	2,000,000	1,991,324	8,676	99.5	2,000,000	1,976,962	23,038	98.85
2102	4,000,000	3,969,145	30,855	99.2	2,600,000	2,490,947	109,053	95.81
2104	26,400,000	26,400,000	-	100	8,500,000	-	8,500,000	-
2401	2,000,000	1,389,801	610,199	69.4	1,000,000	999,788	212	99.98
එකතුව	423,015,000	416,239,499	6,775,501	98.4	401,380,000	386,188,742	15,191,258	96.22

4.2 අත්තිකාරම් ගිණුම

සීමාවන්	පෙර වර්ෂය 2016		ප්‍රවර්ධන වර්ෂය 2017	
	ඇස්තමේන්තුගත	තත්‍ය	ඇස්තමේන්තුගත	තත්‍ය
වියදමෙහි උපරිම සීමාව	16,000,000.00	15,918,030.00	24,000,000.00	22,602,821.00
ලැබීම්වල අවම සීමාව	11,000,000.00	14,378,488.05	15,000,000.00	16,097,735.57
භර ශේෂයෙන් උපරිම සීමාව	65,000,000.00	42,893,873.24	67,000,000.00	49,443,483.27

4.3 ආදායම් ගිණුම

මෙම දෙපාර්තමේන්තුව අදායම් රැස්කරන දෙපාර්තමේන්තුවක් නොවන බැවින්, ආදායම් ඇස්තමේන්තු සකස් කරනු නොලබයි.

4.4 භෞතික සම්පත් කළමනාකරණය

නිශ්චල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන වෙනස්කම්				වසර අවසානයේ දී පැවති තත්ත්වය
			අත්පත්කර ගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1	ඉඩම් (අක්කර)	-	-	-	-	-	-
2	ගොඩනැගිලි	02	-	-	-	-	02
3	ඉදිකිරීම්	-	-	-	-	-	-

වංචල දේපල

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන වෙනස්කම්				වසර අවසන පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
1.	ඒප් රථ	4	-	-	-	-	4
2.	කැබ් රථ	23	-	-	-	-	23
3.	මෝටර් රථ	3	-	-	-	-	3
4.	වෑන්	9	-	-	-	-	9
5.	ත්‍රීච්චර්	0	-	-	-	-	0
6.	මෝටර් සයිකල්	0	-	-	-	-	0
7.	පාගන සයිකල්	16	-	-	3	-	13
8.	ඩුප්ලිකේටර් යන්ත්‍ර	15	-	-	-	-	15
9.	ජායා පිටපත් යන්ත්‍ර	69	-	-	3	-	66
10.	පරිගණක යන්ත්‍ර	327	-	1*	20	-	307
11.	පරිගණක ප්‍රින්ටර්ස්	154	-	-	4	-	150
12.	ලැප්ටොප් පරිගණක	27	-	-	2	-	25
13.	ෆැක්ස් යන්ත්‍ර	59	-	-	-	-	59
14.	යතුරු ලියන (මැනුවල්)	3	-	-	-	-	3
15.	යතුරු ලියන (ඉලෙක්ට්‍රොනික්)	0	-	-	-	-	0
16.	සේප්පු	15	-	-	-	-	15
17.	කැමරා	1	-	-	-	-	1
18.	වීඩියෝ කැමරා (ස්ටැන්ඩ්)	1	-	-	-	-	1
19.	රූපවාහිනී යන්ත්‍ර	7	-	-	-	-	7
20.	රේඩියෝ යන්ත්‍ර	0	-	-	-	-	0
21.	ශීතකරණ	2	-	-	-	-	2
22.	U.P.S. යන්ත්‍ර	340	-	101	39	-	402
23.	වායුසම්කරණ යන්ත්‍ර	19	-	-	-	-	19
24.	ජංගම දුරකථන	1	-	-	-	-	1
25.	ගොනු රාක්ක	91	-	83	-	-	174
26.	3in 1 ප්‍රින්ටර්ස්	1	-	-	-	-	1
27.	ඇඟිලි සලකුණු යන්ත්‍ර	2	-	-	-	-	2
28.	වීදුලි පංකා	15	-	-	2	-	13
29.	Industrial Fan	1	-	-	1	-	0

අනු අංකය	වත්කම් වර්ගය	වසර ආරම්භයේ පැවති තත්ත්වය	වර්ෂය තුළ සිදුවන වෙනස්කම්				වසර අවසන පැවති තත්ත්වය
			අත්පත් කර ගැනීම්	මිලදී ගැනීම්	වෙන්දේසි කිරීම්	ඉවත් කිරීම්	
30.	කේතල්	8	-	-	8	-	0
31.	ජලාස්චික් පුටු	122	-	-	1	-	121
32.	පුස්තකාල පොත්	715	-	-	-	-	715
33.	කැමි කෝඩර්	1	-	-	-	-	1
34.	ස්කෑනර් යන්ත්‍ර	6	-	-	2	-	4
35.	රෝනියෝ මැෂින්	2	-	-	2	-	0
36.	වෙනත්	16	-	-	-	-	16
37.	Hard Disk	0	-	4	-	-	4
38.	Voice Recorder	0	-	1	-	-	1
39.	Executive Chair	0	-	2	-	-	2
40.	Vacum Cleaner	0	-	1	-	-	1

*අංක 10 යටතේ සඳහන් වන්නේ ක්‍රියාවිරහිත වූ මොනිටරයක් සඳහා නව මොනිටරයක් මිලදී ගැනීමකි.

4.5 ගබඩා සමීක්ෂණය

භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කර ඇත.

4.6 විගණන කටයුතු

2017 වර්ෂයේ සියලු විගණන විමසීම් සඳහා විගණකාධිපති වෙත පිළිතුරු යවා ඇත.

5. සංවර්ධන කටයුතු

5.1 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඊට අදාළ ප්‍රගතිය

5:1:1 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ වැඩ සටහන ව්‍යාප්තිය

ඉඩම් අමාත්‍යාංශයේ මූලිකත්වයෙන් ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව, මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව සහ රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ සහභාගිත්වයෙන් වර්තමානයේ බිම් සවිස නමින් ක්‍රියාත්මක වන මෙම වැඩසටහනේ දෙපාර්තමේන්තුව සතු කාර්යය භාරය වනුයේ ඉඩම් හිමිකම් විමර්ශනය කර හඳුනා ගැනීම හා එම හිමිකම් ප්‍රකාශ කිරීමත් එකී හිමිකම් සහතිකයක් ආකාරයෙන් නිකුත් කිරීමට අවශ්‍ය පියවර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවද සමඟ ගැනීමත්ය.

1995 සිට නියමු වැඩ සටහනක් ලෙස ද, අනතුරුව 1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත අනුව මහනුවර, ගම්පහ හා රත්නපුර යන දිස්ත්‍රික්ක 03හි ගම්පොල, දිවුලපිටිය හා බලංගොඩ යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 03 පදනම් කරගෙන මූලික කටයුතු ආරම්භ කරන ලදී. 2010 වර්ෂය වන විට ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 18ක් ආවරණය වන පරිදි ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩ සටහන කඩිනමින් දිවයින පුරා ව්‍යාප්ත කිරීමට සැලසුම් කරන ලදී. ඒ අනුව 2013 වර්ෂය අවසානයේ දිස්ත්‍රික්ක 17 ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 52ක ද, 2014 වර්ෂය වන විට එය දිස්ත්‍රික්ක 18ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 63ක් ද ආවරණය වන පරිදි වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. තවද මෙම වැඩසටහන 2015 වර්ෂයේදී දිස්ත්‍රික්ක 18ක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 61ක ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 48 ක් පිහිටුවා වැඩ සටහන ක්‍රියාත්මක කල අතර වවුනියා - වවුනියා දකුණ, කිලිනොච්චි - කරවච්චි, මඩකලපුව - මන්මුණේ උතුර, මුලතිව් - මැරට්ටිපත්තුව සහ අම්පාර දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ලෙස ආරම්භ කිරීමට බලාපොරොත්තු වූ නමුත් නියෝජ්‍ය/ සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ හිඟය නිසා එය ක්‍රියාත්මක කිරීමට නොහැකි විය. තවද මේ නිසා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 58ක කටයුතු ප්‍රාදේශීය කාර්යාල 43ක් මගින් එනම් සමහර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස ඒකාබද්ධ කිරීමෙන් කටයුතු කිරීමට සිදුව ඇත. කාර්ය මණ්ඩල හිඟය සපුරා ගෙන දැනට ක්‍රියාත්මක ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසවල වැඩ අවසන් වන තෙක් අළුතින් කාර්යාල නොඇරඹීමට තීරණය කර ඇති බව ද සඳහන් කරමි.

මිනුම් කළ සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව තීරණ ප්‍රකාශිත කැබලි හා ප්‍රගතිය

වර්ෂය	12 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම සඳහා මිනුම්කර සපයන ලද කඩයිම් සිතියම් වල කැබලි සංඛ්‍යාව	14 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම සඳහා අනුමැතියෙන් පසු එවා ඇති ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව
2014	108,432	53,448
2015	85,468	51,475
2016	94,985	60,830
2017	75,192	59,672

ඒ අනුව 2014, 2015 හා 2016 වර්ෂවල මිනුම් කැබලි වලින් තීරණ ප්‍රකාශ කළ ප්‍රතිශතය පිළිවෙලින් 49.29%, 60.23%, 64.04% වන අතර එම අගය 2017 වර්ෂයේදී 79.36% දක්වා ඉහළ දැමීමට සමත්ව ඇති අතර කඩයිම් සිතියම් ලැබීමේ සාපේක්ෂ අඩුවක් සිදුවීමට ක්‍රියාත්මක දිරිදීමනා ක්‍රමය අත්හිටුවීම හේතුවෙන් එවැනි බව නිරීක්ෂණය කළ හැකිය.

බිම් සවිස වැඩසටහන යටතේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල පිහිටුවීම

ප්‍රාදේශීය කාර්යාල සඳහා යෙදවීමට ප්‍රමාණවත් නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්වරුන් සංඛ්‍යාවක් නොමැතිවීම වැඩසටහන මුහුණ දී ඇති ප්‍රධාන ගැටළුවක් වේ. ඒ අනුව 2017 වසරේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 58 ක කාර්යයන් කාර්යාල 43 ක් මගින් පවත්වා ගෙන යන අතරම එකී කාර්යාලවලින් 21 ක් කොන්ත්‍රාත් පදනමින් බඳවා ගන්නා ලද මාස 06කට වරක් සේවා කාලය දීර්ඝ කරනු ලබන නියෝජ්‍ය / සහකාර කොමසාරිස්වරුන් මගින් පවත්වා ගෙන යනු ලැබේ. නෛතික විමර්ශන ක්‍රියාවලියක් සහිත හිමිකම් නිරවුල් කිරීම වැනි සංකීර්ණ කාර්යයක් සඳහා සැලකිය යුතු කාලයක් දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු කළ හැකි නිලධාරීන් යෙදවීම වඩාත් ඵලදායී බව නිරීක්ෂණය කරමි.

5:1:2 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කටයුතු ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කිරීම

හිමිකම් තීරණය කිරීම සංකීර්ණ, සාපේක්ෂව දීර්ඝ ක්‍රියාවලියකින් පසු සිදු කරන්නක් වන අතර ඒ සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස ගැසට් කිරීමෙන් පසු යෙදවිය හැකි සේවක සංඛ්‍යාවන් අනුව ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මට්ටමින් ක්‍රියාත්මක කෙරේ.

ඉඩම් හිමිකරුවන් හා ආයතන මූලික වශයෙන් දැනුවත් කිරීමෙන් අනතුරුව දළ සිතියමක් භාවිතා කරමින් ග්‍රාම නිලධාරීන්ගේද සහාය සහිතව ඉඩම්වල හිමිකරුවන් සහ අයිතිය ආදිය සම්බන්ධ තොරතුරු එක් රැස් කර වර්ගීකරණයන් කර, අනතුරුව මැනුම් ඉල්ලීම් මිනුම් අධිකාරී වෙත යොමු කිරීමත් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රාදේශීය නියෝජ්‍යා / සහකාර කොමසාරිස්වරුන් විසින් සිදු කරනු ලබන අතර ඒ අනුව මිනින්දෝරුවරුන් විසින් අදාළ ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාසවල බිම් මැන කැඩැස්තර සිතියම් සකසනු ලැබේ. මෙම අවස්ථාවන්ට ග්‍රාම නිලධාරී, හිමිකම් පාත්තන්ට අතිරේකව දෙපාර්තමේන්තුවේ විමර්ශන නිලධාරීන් ද සහභාගී කරවීම අනිවාර්ය කරන ලද අතර ඒ මඟින් ගැටළු අවම කර ගැනීමේ හැකියාව ඉහළ නංවා ගැනීමට අපේක්ෂා කෙරේ.

හිමිකම් පෑම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන ලේඛන පිළිබඳ තහවුරු කර ගැනීම හා ඒ සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් වෙත ඇති පත් ඉරු පරික්ෂාවද වැදගත් අංගයක් වන අතර මේ සඳහා මනා පරිවයක් ඇති සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරීන් සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවක් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් බිහි කර තිබීම ප්‍රශංසා කටයුතු තත්ත්වයකි. කෙසේ වෙතත් සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරීන්, සංවර්ධන නිලධාරී සේවයට අන්තර්ග්‍රහණය කිරීමට සිදු වීම තුළින් එහි වූ වාසිදායක තත්ත්වය දිගු කාලීනව අහිමි වන බව පෙනී යයි. එබැවින් හිමිකම් නිරවුල් කිරීම වැනි අදාළ විෂය දැනුම හා පරිවය අවශ්‍ය මෙවැනි දෙපාර්තමේන්තු සඳහා සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරීන්ගෙන් සමන්විත දෙපාර්තමේන්තුගත සේවාවක අවශ්‍යතාවද නිරීක්ෂණය කරමි.

5:1:3 2017 වර්ෂයේ ප්‍රමුඛතා

01. ප්‍රතිසංවිධාන යෝජනා වාර්තාව

දෙපාර්තමේන්තුව 17 වසරක ලබා ඇති අත්දැකීම්, උගත් පාඩම් හා ඉටු කළ කාර්යයන් සමාලෝචනය කර මහ සකස් කර ගැනීමේ අවශ්‍යතාවය 2016 වසරේ පණිවිඩය අනුව යමින් අධ්‍යයනයන් සිදු කළ අතර ඒ මඟින් පහත සඳහන් මූලික කාර්යයන් සිදු කිරීම අවශ්‍ය බවට හඳුනා ගන්නා ලදී.

- දිස්ත්‍රික් කාර්යාල ක්‍රමයක් සහිත වූ සංවිධාන ව්‍යුහයේ ව්‍යුහාත්මක වෙනස්කම් සිදු කිරීම.
- අභ්‍යන්තර සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී සේවාවක් ස්ථාපිත කිරීම.
- ප්‍රචාරණ හා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පුළුල් කිරීම හා SMS වැනි තාක්ෂණ ක්‍රම දැනුම්දීම් සඳහා යොදා ගැනීම.
- සම්පූර්ණ ඒකාබද්ධ තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.
- හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ අවස්ථාවන්ට අන්තර්ජාලය ඔස්සේ සම්බන්ධ වීමේ හැකියාව ඇති කිරීම. (Tracking System)
- විහාර දේවාලගම් ඉඩම් සම්බන්ධ ගැටළු සඳහා “බේරුම්කාරී ව්‍යුහයක” අවශ්‍යතාවය.

ඉහත අනුව පනතේ සංශෝධන සඳහා තව දුරටත් කටයුතු කර ගෙන යන අතරම අභ්‍යන්තර සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී සේවාවන් සඳහා අවශ්‍ය යෝජනා රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශය, කළමණාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ආදී ආයතන වෙත යොමු කර සාකච්ඡාවන්ද පවත්වන ලද අතර 2018 වසරේදී දෙපාර්තමේන්තු ගත සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී සේවාවක් හා විමර්ශන නිලධාරී, සහකාර කොමසාරිස් (දෙපාර්තමේන්තු ගත) උසස්වීම් පටිපාටියක් සකසා අනුමත කරගත හැකිවේ යැයි විශ්වාස කරමි.

02. කාර්ය මණ්ඩල හිඟය තවදුරටත් පැවති අතර ඒ සම්බන්ධව විශේෂ සාකච්ඡාවක් වසර අවසන රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වන ලද අතර එහිදී නව බඳවාගැනීම් වලින් සහකාර කොමසාරිස්වරුන් ලබා දීමට එකඟ විය. එමෙන්ම අභ්‍යන්තර සේවාවක් ඇතිකර ඒ තුළින් දෙපාර්තමේන්තුගත සහකාර කොමසාරිස් තනතුරු සංඛ්‍යාවක් ඇති කර ගැනීම සඳහා වූ යෝජනාවට ද එකඟත්වය ප්‍රකාශ කරන ලදී.

03. පසෙක තැබූ ගොනු සම්බන්ධ විශේෂ ක්‍රියාමාර්ගය

1998 වර්ෂයේ සිට මේ දක්වාම හිමිකම් ප්‍රකාශ කිරීමකින් තොරව එහෙත් බිම්සවිය මගින් මැන ඇති ඉඩම් සම්බන්ධ සංඛ්‍යා තොරතුරු එක් රැස්කර විශ්ලේෂණය කිරීමක් 2016 වර්ෂයේ සිදු කළ අතර ඒ අනුව අංක 02/2017 චක්‍රලේඛ ලිපිය මගින් ඒ පිළිබඳ සඳහන් කර නැවත තොරතුරු කැඳවා කටයුතු කිරීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දෙන ලදී. මේ සම්බන්ධ වැඩමුළු 11ක දී කාර්යාල 40 ක නිලධාරීන් පුහුණු කර ඇත. ඒ අනුව එසේ පසෙක තබන ලද බවට හඳුනාගත් ඉඩම් අතුරින් 2017 වර්ෂයේදී කැබලි 12,694 හිමිකම් ප්‍රකාශ කිරීමට ද ඉඩම් කැබලි 166,400ක හිමිකම (පවතින තත්වය යටතේ) ප්‍රකාශ කළ නොහැකි බවට තීරණය කර එකී තීරණයට හේතුව සඳහන් කර හිමිකම් පාන ලද අය වෙත දැන්වීමටද කටයුතු කළ හැකි විය. මෙම තොරතුරු දෙපාර්තමේන්තුවේ පරිගණක පද්ධතියට ඇතුළත් කළ යුතු වුවත් නිලධාරී හිඟය මෙයට හරස් විය. එයට විසඳුමක් ලෙස පුහුණු නිලධාරීන් යම් සංඛ්‍යාවක් ලබා ගෙන එය සිදු කිරීමට තව දුරටත් උත්සහ දරමින් සිටින බව සඳහන් කරමි.

04. නිවැරදි භාවයෙන් ඉහළ හිමිකම් තීරණ ප්‍රකාශයන් සඳහා වැඩ පිළිවෙල විධිමත් කිරීම

මේ යටතේ හිමිකම් පිළිබඳ නිසි විමර්ශනයට අදාලව විධිමත් පුහුණුවක් හා දැනුමක් රහිත හෝ අඩු නිලධාරීන් හඳුනා ගෙන ඉන් 370 ක් සඳහා පුහුණු වීම් ලබා දෙන ලද අතර 2016.09.29 දිනැති 03/2016 චක්‍රලේඛය මගින් හඳුන්වා දෙන ලද හිමිකම් ප්‍රකාශයන් සිදු කිරීමේදී නැවත පරීක්ෂා කර තහවුරු කර ගත යුතු අවම කරුණුවලට

අතිරේකව විමර්ශන පියවර විස්තරාත්මකව හා විශ්ලේෂණාත්මකව පුහුණුවීම් තුළ අන්තර්ගත කෙරිණ.

05. විමර්ශන කාර්යය වේගවත් කිරීම සහ ගොනු පසෙක තැබීම අඩු කර ගැනීම සඳහා වූ වැඩ පිළිවෙල විමර්ශන කාර්යය වේගවත් කිරීම සඳහා විමර්ශන ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ වැඩසටහන්/පියවර සටහන් හඳුන්වා දුන් අතර එයින් විමර්ශන ක්‍රියාවලියේදී අනිවාර්යෙන් අන්තර්ගත විය යුතු මූලිකාංග හා පියවරයන් සුදුසු සංශෝධන ඇතුළත් කර හඳුන්වාදෙන ලදී.

මේ මඟින් එක් එක් ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස මැනුම් කටයුතු සිදු කිරීම ඇරඹීමට ප්‍රථම හා මැනුම් කටයුතු වලට සමගාමීව එකතු කරගත හැකි තොරතුරු හා සපුරාගත හැකි ක්‍රියාවලියක් හඳුන්වාදීම මඟින් නැවත නැවත තොරතුරු වෙත වෙනම ලබා ගැනීමට ගතවන කාලය අවම කර ගැනීමට හා සම්පූර්ණ තොරතුරු කල්තබා එකතු කර විශ්ලේෂණය කිරීම මඟින් දෝෂ අවම කර ගැනීමේ අවකාශය පුළුල් කර ඇත.

06. හිමිකම් විමර්ශනයේ ගැටළු සහිත තත්ත්වයන් සඳහා සමගි මණ්ඩල වෙත යොමු කිරීම අවශ්‍ය වුවද ඒ සම්බන්ධ අවධානය බැහැරව ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර ඒ අනුව සමගි මණ්ඩල පත් කිරීම හා දැනුවත් කිරීමද ඔවුන්ගේ සේවය ලබා ගැනීමේ අවශ්‍යතාව ලද අතර ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාස තෝරා ගැනීමට සමගාමීව සමගි මණ්ඩල පත්කිරීමට ද උපදෙස් දෙන ලදී. 2017 වසරේ අළුතින් පත් කරන ලද සමගි මණ්ඩල සාමාජික ගණන 873 කි. ඒ අනුව 2016 දී මෙම සංඛ්‍යාව 728 ක් වූ බවද පෙනේ.

07. මිනුම් හා හිමිකම් තීරණ ක්‍රියාවලිය ඒකාබද්ධ වැඩ සටහනක් බවට නැවත ගෙන ඒම.

හිමිකම් සහතික කිරීමේ බිම් සවිස වැඩ සටහන මූලික වශයෙන් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ හා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවේ සමීප ඒකාබද්ධතාවය සහිතව ක්‍රියාත්මක වන හා වියයුතු වැඩ සටහනක් වේ. මුල් අවධියේදී මෙම ඒකාබද්ධතාවය හොඳින් තිබුණද පසුකාලීනව ඒ පිළිබඳ අවධානය අඩුවීමක් නිරීක්ෂණය කෙරුණු අතර එබැවින් 2016 වසරේදී වැඩමුළුවක් පවත්වා 2017 වසරේ සැලසුම් සකසන ලද අතර එය තවදුරටත් ඒකී ඒකාබද්ධතාවය විධිමත් කිරීමේ අරමුණින් වාර්ෂික මැනුම් ඉලක්ක හා ක්‍රියාවලිය මිනුම්පති හා ඔවුන්ගේ දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු අධිකාරීවරුන් මිනින්දෝරුවරුන් හා මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ නියෝජ්‍යා / සහකාර කොමසාරිස්වරුන් හා සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරීවරුන් ප්‍රාදේශීයව එක්ව තීරණයකිරීම හා සැලසුම් කිරීම හඳුන්වා දෙන ලදී. ඒ අනුව ස්ථාන කිහිපයක පවත්වන ලද ඒකාබද්ධ වැඩමුළු 05ක් මගින් 2017 ඉලක්ක සහිත සැලසුම් සකසන ලද අතර ඒ මඟින් ක්‍රියාවලියේ යම් තරමක ඒකාබද්ධතාවක්, සුමට බවක් මෙන්ම හා ගැටළු අඩු කර ගැනීමේ හැකියාවක්

විද්‍යාමාන විය. මෙම තත්වය තවදුරටත් ප්‍රවර්ධනය කර ගත යුතුය. එහි අතුරුඵලයක් ලෙස හඳුනාගත් ගැටළු සඳහා උපදෙස් මාලාවන් ද සකස් කිරීමට පියවර ගන්නා ලදුව රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවද එක් කර ගැනීමට කටයුතු කරන ලදී.

08. හිමිකම් සහතික හිමිකරුවන් අතට පත් කිරීම සම්බන්ධ ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම

වැඩ සටහනේ මුල් අවස්ථාවේ හිමිකම් තීරණ ප්‍රකාශ කිරීමෙන් පසු ඒ සඳහා වූ හිමිකම් සහතිකය හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින්ම සකසා එහි සඳහන් හිමිකරුවන් වෙත නිකුත් කළද පසු අවස්ථාවක ඒකී සහතික සකසා නිකුත් කිරීම රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්ගේ කාර්ය භාරයක් ලෙසට වෙනස්ව තිබේ. ඒ අනුව හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ තීරණ ප්‍රකාශ රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල වෙත භාරදුන් පසු එකී සහතික සකසා නිකුත් කිරීම රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් කර ඇතත් 2012 දී පමණ සිට හිමිකම් සහතික ඔවුන් විසින් සකසා හිමිකරුවන් වෙත භාර දීම සඳහා හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ අදාල ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු කර තිබේ. එසේ වුවද හිමිකරුවන් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලය වෙත හිමිකම් සහතික ඉල්ලා යොමු වන අවස්ථා වල එම කාර්යාල වලින්ද හිමිකම් සහතික නිකුත් කරන අතර ඉතිරිය හිමිකරුවන් වෙත නිකුත් කිරීමට හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ ප්‍රාදේශීය කාර්යාල වෙත භාර දීමක් සිදුව තිබේ. මේ නිසා යම් ව්‍යාකූලතාවක් උද්ගතව ඇති බව නිරීක්ෂණය වූ අතර එය විධිමත් කිරීම සඳහා උපදෙස් නිකුත් කිරීමටත් හිමිකම් සහතික පිළිබඳ තුළන පත්‍රයක් සැකසීමට අවශ්‍ය උපදෙස් ලබා දීමටත් කටයුතු කරන ලදී. මේ මඟින් ක්‍රමවත් භාවය සහතික කිරීම අපේක්ෂා කරන අතර වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය සමඟ එකී තුළන පත්‍ර පරීක්ෂා කර වාර්තා කිරීමේ වැඩපිළිවෙලක් ද යොදන ලදී.

09. තීරණ ප්‍රකාශයන් ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමේ කාර්යය විධිමත් කිරීම

ප්‍රාදේශීය සහකාර කොමසාරිස්වරුන් සහ නියෝජ්‍ය කොමසාරිස්වරුන් විසින් හිමිකම් තීරණ, දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධාන කාර්යාලය වෙත යොමු කළ පසු එය ගැසට් පත්‍රයේ පළ කිරීමේ කාර්යය සිදු කරනු ලබයි. හිමිකම් තීරණ ප්‍රකාශය ලැබීම හා ගැසට් කිරීම අතර සැලකිය යුතු කාල පරාසයක් පැවති අතර මෙම තත්වය සඳහා දෙමළ භාෂා පරිවර්තකයින් නොමැති වීම ප්‍රධාන හේතුවක් විය. 2017 වසරේ දෙමළ භාෂා පරිවර්තකයෙකු ලබා ගත හැකි වූ අතර අවශ්‍ය වූ විට බාහිර පරිවර්තකවරුන්ගේ සේවය ලබා ගනිමින් කාර්යය විධිමත් කිරීම මඟින් අදාල කාලය මාස 1 ½ දක්වා කෙටි කර ගැනීමට හැකිව ඇත. 14 වගන්තිය යටතේ 2017 වර්ෂයේ පළ කළ ගැසට් පත්‍ර සංඛ්‍යාව 56,377ක් වන අතර 2016 වසරේ එය 59,880 කි.

2017 වර්ෂයේදී 12 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම සඳහා මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් සිතියම් 524ක ඉඩම් කැබලි 75,192ක් මැනුම් සිදු කර අප දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලබාදී ඇති අතර කැබලි 59,672ක් සම්බන්ධයෙන්

14 වගන්තිය යටතේ තීරණ නිර්දේශ ලබාදීමට දෙපාර්තමේන්තුව සමත්වී ඇත. මෙය 2016 වර්ෂයේදී පිළිවෙලින් සිතියම් 618ක ඉඩම් කැබලි 94,985ක් හා 60,830ක් වේ. මෙහිදී 2017 වර්ෂයේ තීරණ නිර්දේශ ලබා දීමේ ඉලක්කය වන 48,000 ඉක්මවා කටයුතු කිරීමට හැකියාව ලැබුණි. එමෙන්ම පනතේ 14 වගන්තිය යටතේ වන තීරණ අතුරින් මෙම වර්ෂයේදී ඉඩම් කැබලි 56,377ක් ගැසට් පත්‍රය මගින් ප්‍රසිද්ධ කර ඇති අතර ඉඩම් කැබලි 52,158ක් හා සම්බන්ධ උපලේඛන හිමිකම් ලියාපදිංචිය සඳහා සහ හිමිකම් සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාල වෙත යොමු කොට ඇත. හිමිකම් ප්‍රකාශිත ගැසට් නිවේදනය පිළිබඳ විරෝධතාවක් ඇතොත් ඉදිරිපත් කිරීමට හැකි වන පරිදි මාසයක කාල පරාසයකින් පසු හිමිකම් සහතික සැකසීම සඳහා රෙජිස්ට්‍රාර් කාර්යාලවලට යොමු කරන ලද බවද සඳහන් කරමි.

10. තොරතුරු හා සැලසුම් විධිමත් කිරීම

මේ සඳහා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන්ට අදාළ තොරතුරු මධ්‍යගතව එක් රැස්කිරීමේ හා සමාලෝචනයේ අවශ්‍යතාවය පදනම් කර ගනිමින් සහකාර කොමසාරිස් (ප්‍රකාශන/ සැලසුම්/ පරිගණක) යටතේ සැලසුම් ඒකකයක් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරියකු ද යොදවා අරඹන ලද අතර ඉන් තොරතුරු රැස් කිරීම, සමාලෝචනය විධිමත් කිරීමට යම් හැකියාවක් ලද බව නිරීක්ෂණය කරමි. එමෙන්ම තොරතුරුවල නිවැරදිතාවය ඉහළ නැංවීමට ද හැකියාව ලැබුණි.

කෙසේ වුවද 21 සියවසේ පවතින දෙපාර්තමේන්තුවක් වශයෙන් ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ තොරතුරු තාක්ෂණ භාවිතය හා පහසුකම් පිළිබඳ කිසිසේත් සෑහීමකට පත්විය නොහැකි අතර සියළු හිමිකම් තීරණ ඇතුළත් ගොනු පරිලෝකනය කර දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීම ද සියළු තොරතුරු පරිගණක වැඩසටහනක ඇතුළත් කිරීම ද ඒවායින් යම් තොරතුරු සඳහා හිමිකම් පාත්‍රයන්ට ප්‍රවේශ වීමට ඉඩ සැලසීම ද, හිමිකම් විමර්ශන ක්‍රියාවලියේ අවස්ථා පද්ධතිය තුළින් පරීක්ෂා කිරීමේ හැකියාව ද ඇතුළත් කළ යුතුය. මේ සම්බන්ධව කිහිපවරක් අවධානය යොමු කළද එයට ප්‍රතිපාදන හෝ අනුග්‍රහය නොලද බව සඳහන් කළ යුතුව තිබේ.

11. ලේඛන සංරක්ෂණය

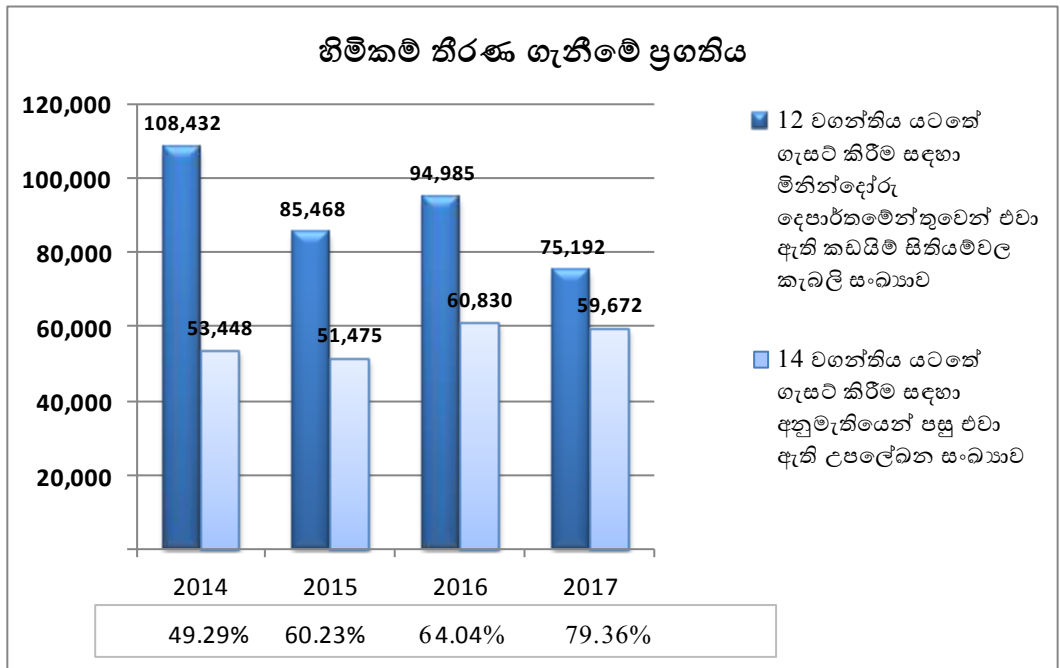
දෙපාර්තමේන්තුව සතු ජාතික වැදගත්කමකින් යුත් ඉතා පැරණි ලේඛන එකතුවක් ලෙස ලේඛනාගාරය සැලකිය යුතුව ඇත. මෙහි ලේඛන සංරක්ෂණය කර පරිලෝකනය කර ආරක්ෂා කළ යුතු අතර එයට අවශ්‍ය භෞතික, මානව හෝ මූල්‍ය සම්පත් මෙන්ම ඉඩකඩ ද සීමිතය. එබැවින් මෙහි ලේඛන භාර ගෙන සංරක්ෂණය කර පරිලෝකන පිටපතක් දෙපාර්තමේන්තුවට ලබා ගැනීම සඳහා ජාතික ලේඛනාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සාකච්ඡා කළ අතර ඒ අනුව ලිපිගොනු 650ක ප්‍රමාණයක් භාරදෙන ලදී. ලේඛනාගාරය සතුව ලේඛන හා ලිපිගොනු ලක්ෂ දෙකක පමණ

ප්‍රමාණයක් පවතින හෙයින් එම කාර්යය ජාතික වැදගත්කමක් ඇති කාර්යයක් සේ සලකා මැදිහත්ව කඩිනම් කළ යුතුව පවතී.

12. ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ කාර්යයේ අවසානයක් දැකීම

1931 අංක 20 දරණ ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥාව යටතේ වන කාර්යයෙන් 97%ක පමණ ප්‍රමාණයක් අවසන්ව ඇති අතර ඉතිරි සුළු ප්‍රතිශතයට අයත් ගම් 107ක පමණ කාලය ගතවීම, අවශ්‍ය ලේඛන නොමැතිවීම මූලික තත්වයන් වෙනස් වීම වැනි සංකීර්ණතා නිසා වැඩ අවසන් කර ගත නොහැකිව පවතින අතර මේ සම්බන්ධ අවසන් තීරණයක් යෝජනා කිරීම සඳහා අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීමට හා නීතිපති උපදෙස් ලබාගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතින බවද සඳහන් කළ යුතුය.

5:1:4 හිමිකම් තීරණ ගැනීමේ ප්‍රගතිය 2014-2017



2014 වර්ෂයේ සිට මිනුම් කරනු ලබන ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව හිමිකම් තීරණය කරනු ලබන ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාවේ ප්‍රතිශතාත්මක වර්ධනයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය කළ හැකිය. එය 2014 වර්ෂයේ 49.29% වී ක්‍රමානුකූලව වර්ධනය වී 2017 වන විට 79.36% බවට පත්ව ඇත. මෙය හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ පටිපාටිය විධිමත් කිරීමේ ප්‍රතිඵලයක් ලෙසත් ගොනු පසෙක තැබීම අවම කිරීමට සහ පසෙක තැබූ ගොනු පිළිබඳ නැවත කටයුතු කිරීමට ගත් ක්‍රියාමාර්ගවල ප්‍රතිඵලයක් ලෙසත් ඇගයිය යුතුය.

නීතිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ වැඩසටහනේ 2017.01.01 සිට 2017.12.31 දක්වා ප්‍රගතිය

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	12 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයට ලැබුණු කඩසිම් සිතියම් සංඛ්‍යාව හා කැබලි සංඛ්‍යාව		14 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම සඳහා අනුමැතියෙන් පසු එවා ඇති උපලේඛන සංඛ්‍යාව	ගැසට් කළ සංඛ්‍යාව	ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්ට යවා ඇති සංඛ්‍යාව
		සිතියම්	කැබලි			
1.	දිවුලපිටිය	0	0	360	374	264
2.	මිනුවන්ගොඩ	12	1901	1433	1804	1949
3.	මිරිගම I/II	3	536	917	1116	957
4.	මහර	13	2542	1414	1580	1330
5.	අත්තනගල්ල	15	2676	2023	1949	2937
6.	දොම්පේ	11	2026	1122	922	302
7.	ගම්පහ	15	1658	1602	1607	2
8.	ජා ඇල	12	1399	823	662	0
9.	වත්තල	1	131	11	21	0
10.	කටාන	10	2011	2155	2153	2164
11.	බලංගොඩ	4	474	765	995	1198
12.	වැලිගොපොල	6	906	1089	1222	1286
13.	රත්නපුරය	16	1810	1317	857	890
14.	කුරුවිට	12	1150	557	749	942
15.	නිව්නිගල	6	596	325	271	162
16.	හෝමාගම	8	1209	2085	1537	1906
17.	මොරටුව	0	0	550	672	664
18.	කැස්බෑව	18	3254	2351	1405	1948
19.	රත්මලාන	0	0	203	200	553
20.	දෙහිවල	9	1540	678	720	251
21.	දොළුව/උඩපළාත	0	0	527	590	419
22.	යටිනුවර	5	548	619	457	538
23.	උඩුනුවර	6	292	982	1290	0
24.	හාරිස්පත්තුව	7	869	916	768	928
25.	ගඟවටකෝරලේ	11	1043	1256	1162	705
26.	කොත්මලේ	14	1547	622	367	0
27.	තඹුන්තේගම	0	0	547	607	1782
28.	තලාව	7	960	731	915	236
29.	රාජාංගනය	6	906	1153	1284	225

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය	12 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන කාර්යාලයට ලැබුණු කඩයිම් සිතියම් සංඛ්‍යාව හා කැබලි සංඛ්‍යාව		14 වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම සඳහා අනුමැතියෙන් පසු එවා ඇති උපලේඛන සංඛ්‍යාව	ගැසට් කළ සංඛ්‍යාව	ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්ට යවා ඇති සංඛ්‍යාව
		සිතියම්	කැබලි			
30.	නැ.නු.ප	12	1315	1932	2060	2570
31.	ලුනුගමුවෙහෙර	0	0	401	450	375
32.	තිස්සමහාරාමය	6	733	1027	1041	1471
33.	බෙලිඅත්ත	11	1508	1037	570	825
34.	හම්බන්තොට	5	718	824	1404	995
35.	රිදීගම	4	514	932	717	258
36.	මල්ලව පිටිය	24	3095	1765	1433	946
37.	කුරුණෑගල	17	1895	1127	1298	629
38.	පන්නල	11	1434	878	681	588
39.	වාරියපොල	15	1865	1138	808	428
40.	සියඹලාණ්ඩුව	15	2095	2210	1601	2066
41.	රිදීමාලියද්ද	3	343	0	0	0
42.	මහියංගනය	1	119	0	0	0
43.	මැදිරිගිරිය	0	0	1762	1347	0
44.	හිගුරක්ගොඩ	8	1116	1258	1046	3574
45.	දඹුල්ල	5	1410	2964	2948	2248
46.	ගලේවෙල	15	2589	745	625	710
47.	වෙන්නප්පුව	26	3973	2903	2765	3477
48.	පුත්තලම	18	2029	918	947	1020
49.	පානදුර	10	2178	758	1093	1258
50.	කළුතර	14	3080	1152	1325	376
51.	හොරණ	10	1167	267	197	45
52.	ගාල්ල	16	2270	1622	1267	1625
53.	හික්කඩුව	10	951	624	605	0
54.	වැලිගම	3	295	688	570	815
55.	මාතර	15	2955	819	755	609
56.	ගලිගමුව	10	2200	700	521	712
57.	නල්ලූර්	13	1361	88	47	0
එකතුව		524	75192	59672	56377	52158

හිමිකම් ලියාපදිංචිකිරීමේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම ආරම්භයේ සිට 2017.12.31 දක්වා සමස්ත ප්‍රගතිය ඇමුණුම් අංක 03, 04 සහ 05 හි දක්වා ඇත.

5:1:5 නීතිමය ගැටළු සඳහා විසඳුම් ලබාදීම

1998 අංක 21 දරන හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනතට සංශෝධන ගෙන ඒම සඳහා කටයුතු කර ඇත. නඩු කටයුතු සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ ගරු අධිකරණයේ පෙනී සිටීම සහ නීති අංශය වෙත යොමුව ඇති සියලුම නඩු කටයුතු සඳහා නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව සමඟ සම්බන්ධ වෙමින් කටයුතු කර ඇත. එමෙන්ම පුහුණු වැඩසටහන්වලදී සම්පත් දායකත්වය ලබා දී ඇති අතර හිමිකම් තීරණ දීමට පෙර ක්ෂේත්‍රගත ගැටළු පිළිබඳව නීති උපදෙස් ලබා දී ඇත.

5.2 ඉඩම් නිරවුල් කිරීමේ ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ඊට අදාළ ප්‍රගතිය - 2017

ශ්‍රී ලංකාවේ දළ වශයෙන් හෙක්: 6,561,000 ක් වූ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් හෙක්: 1,902,064 ක් නිරවුල් කිරීමේ ක්‍රියාවලියෙන් බැහැර කර ඇත. අධික ජනගහනයක් සහිත, ඉඩම්වල මායිම් පැහැදිලි, රජයේ ඉඩම් හා පුද්ගලික ඉඩම් වෙන්කිරීමේ අවශ්‍යතාවයක් නොමැති ප්‍රදේශ එසේ බැහැර කර ඇති බව 1931 දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලන වාර්තාවේ සඳහන් වේ.

නිරවුල් කිරීම සඳහා තෝරාගත් හෙක්: 4,658,936 ක් වූ භූමි ප්‍රමාණය තුළ, දැනට නිරවුල් කිරීම් අවසන් නොකළ ප්‍රදේශ නියෝජනය වන පරිදි පුත්තලම, කුරුණෑගල, රත්නපුර, කැගල්ල, බදුල්ල, මොණරාගල, මහනුවර, නුවරඑළිය, මාතලේ, අම්පාර, අනුරාධපුරය, මන්නාරම, කිලිනොච්චි, වවුනියා, යාපනය, මඩකලපුව යන දිස්ත්‍රික්කවල 2017 වර්ෂය තුළ නිරවුල් කිරීමේ විවිධ පියවරවල පැවතුන ගම් 31ක පවතින පියවර සම්පූර්ණ කර ඉදිරි පියවරට පිවිසීමටත් නිරවුල් කිරීමේ ආඥාව ප්‍රකාශයට පත් කළ ගම් 08 ක අවසාන වාර්තා නිකුත් කිරීමටත් ඉලක්ක කරන ලදී. එම වැඩසටහනේ 2017 වර්ෂයේ ප්‍රගතිය පහත පරිදි ඉදිරිපත් කරමි.

අනු අංකය	ප්‍රධාන පියවර	ගම් ගණන
1.	මැන වෙන් කිරීම් පරීක්ෂා කර නිරවුල් කිරීමේ ආඥාව සඳහා විධානය සැකසීම	07
2.	නිරවුල් කරන ලද ඉඩම් සඳහා රේඛා සටහන් ඉල්ලුම් පත්‍ර පිළියෙල කර දිස්ත්‍රික් මිනින්දෝරු කාර්යාල වෙතින් රේඛා චිත්‍ර ගෙන්වා ගැනීම	02

අනු අංකය	ප්‍රධාන පියවර	ගම් ගණන
3.	නිරවුල් කරන ලද ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීම සඳහා ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත යැවීම	05
4.	නිරවුල් කිරීමේ ආඥාව ඉඩම් විෂයභාර ගරු ඇමතිතුමාගේ අනුමැතියට යැවීම	05
5.	නිරවුල් කිරීමේ ආඥාව ගැසට් පත්‍රයේ ප්‍රසිද්ධ කිරීම	12
6.	නිරවුල් කිරීමේ ආඥා ප්‍රසිද්ධ කරන ලද ගැසට්පත් (ඔප්පු හා පිඹුරුපත්) උරුමකරුවන්ට බෙදාදීම	16
7.	නිදහස් කරන ලද ගම් ගණන	18

2017 ජනවාරි මස සිට දෙසැම්බර් දක්වා ලැබුණු ගැසට්පත්

ගැසට් ලැබුණු දිනය	ග.සි. අංක	නි. දැ. අංක	ගමේ නම	දිස්ත්‍රික්කය
2017.02.28	460	3695	දොරලියද්ද	මහනුවර
2017.02.28	ටෝ.පෝ. 26	5525	මහකුඹුක්කඩවල	පුත්තලම
2017.02.28	ටෝ.පෝ. 76	5067	ප්‍රධාන ප්‍රදේශය	මොණරාගල
2017.02.28	82	4574	ඉයන්කව්වි	යාපනය
2017.03.31	ටෝ.පෝ. 60	5346	ප්‍රධාන ප්‍රදේශය	මොණරාගල
2017.04.04	ටෝ.පෝ. 75	4876	වව්නියාව දකුණ (දෙමළ) ප්‍රාදේශීය ආදායම් නිලධාරී කොට්ඨාසයේ (කොටසක්)	වව්නියාව
2017.04.04	71	2966	අච්චේලූ (කොටසක්)	යාපනය
2017.04.04	ටෝ.පෝ. 21	4049	පෙරියකුලම් (කොටසක්)	යාපනය

ගැසට් ලැබුණු දිනය	ග.සි. අංක	නි. දැ. අංක	ගමේ නම	දිස්ත්‍රික්කය
2017.05.04	ටෝ.පෝ. 23	5516	පොතුච්ඡේ කොට්ඨාසය අංක 02 (කොටසක්)	අම්පාර
2017.05.04	ටෝ.පෝ. 15	4847	ගලඋඩ	නුවරඑළිය
2017.05.25	401	3114	කලකිරියාගම	මාතලේ
2017.05.25	ටෝ.පෝ. 24	5586	ආරපොත (කොටසක්)	අම්පාර

2017 වර්ෂයේ නිදහස් කරන ලද බිම් ප්‍රමාණය

මාසය	හෙක්ටයාර්	අක්කර	රූඩ්	පර්චස්
ජනවාරි	833.082	2058	02	14.4
පෙබරවාරි	8569.994	21177	01	10.1
මාර්තු	1243.28	3702	01	03
අප්‍රේල්	1986.87	4917	03	37.83
මැයි	-	-	-	-
ජූනි	1105.409	2731	02	12
ජූලි	-	-	-	-
අගෝස්තු	411.712	1017	01	20.9
සැප්තැම්බර්	1953.287	4826	03	2.9
ඔක්තෝබර්	6444.744	15925	02	17.16
නොවැම්බර්	78.797	194	02	34
දෙසැම්බර්	4341.752	10728	03	15.92
එකතුව	26,968.927	67,281	00	08.21
ගම් සංඛ්‍යාව	18			

2017 වර්ෂයේ නිදහස් කරන ලද බිම් ප්‍රමාණය දිස්ත්‍රික් මට්ටමින්

දිස්ත්‍රික්කය	හෙක්ටයාර්
වවුනියාව	1,160.239
බදුල්ල	8,786.499
කෑගල්ල	586.304
මාතලේ	1,830.304
යාපනය	622.702
රත්නපුර	1,857.09
නුවරඑළිය	129.78
මහනුවර	355.206
පුත්තලම	2,009.78
මොණරාගල	9,631.01
එකතුව	26,968.927

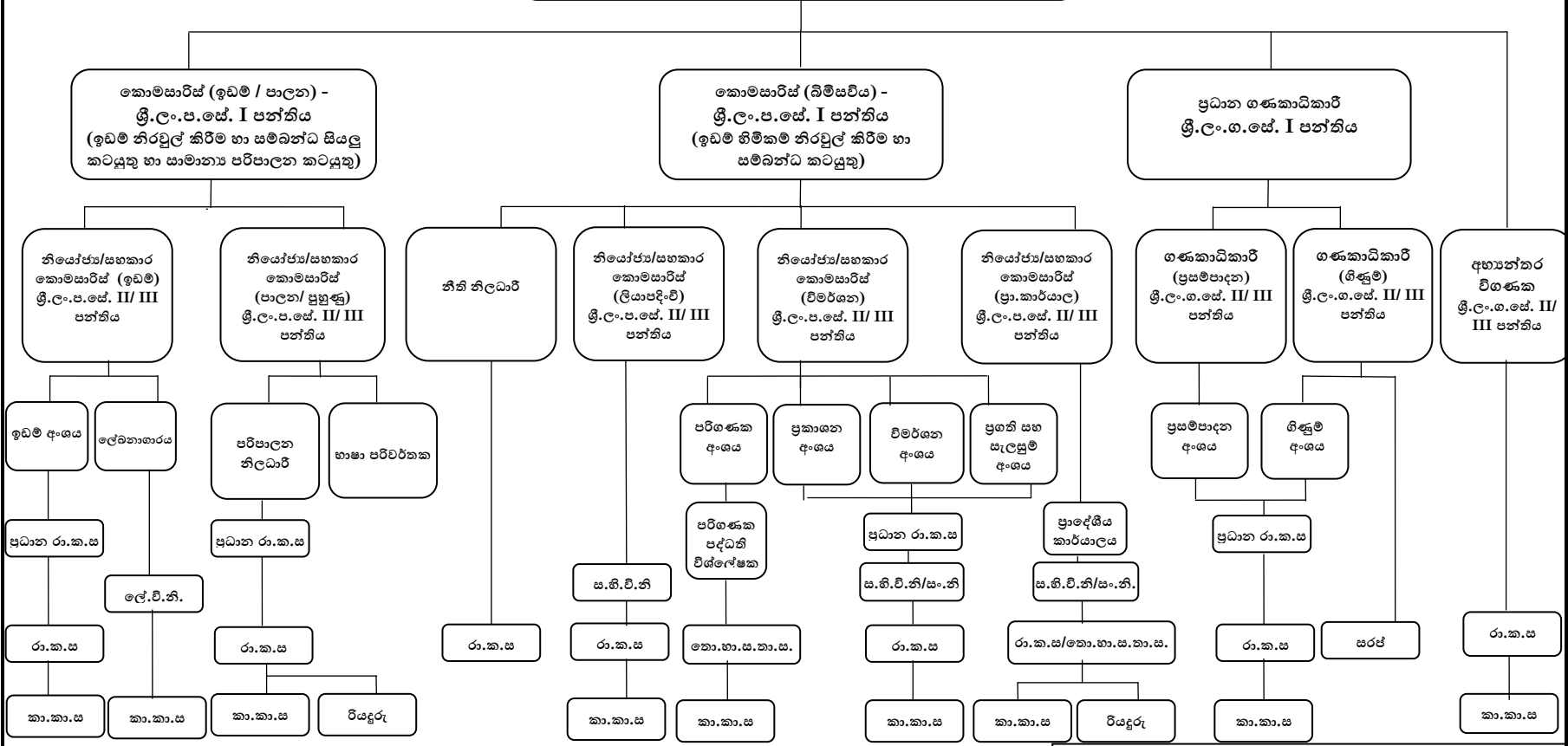
කේ. ඒ. කේ. රංජිත් ධර්මපාල
 ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල් හා
 නිරවුල් කිරීමේ නිලධාරී,
 ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව,
 අංක 1200/6, “මිහිකක මැදුර”,
 රජමල්වත්ත පාර,
 බත්තරමුල්ල.

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව
නිරවුල් කිරීමේ නිලධාරීන් / කොමසාරිස්වරුන්ගේ/ කොමසාරිස්
ජනරාල්වරුන්ගේ නාම ලේඛනය

1903 – 1905	ජේ.පී. ශ්‍රේෂ්ඨ මහතා
1906	එච්.ඕ. ෆොක්ස් මහතා (වැ.බ.)
1907 – 1912	ජේ.පී. ශ්‍රේෂ්ඨ මහතා
1913	එච්.ඕ. ෆොක්ස් මහතා
1914	ජේ.එම්. ඩේවිස් මහතා (වැ.බ.)
1915 -1917	එච්.ඕ. ෆොක්ස් මහතා
1918	ජේ.එම්. ඩේවිස් මහතා (වැ.බ.)
1919 – 1920	එච්.ඕ. ෆොක්ස් මහතා
1921	ඩබ්ලිව්.ඊ. වෙට් මහතා
1922 – 1923	එම්.එම්. වෙදර්බර්න් මහතා (වැ.බ.)
1924	එම්.ටී. ආච්චල්ඩ් මහතා (වැ.බ.)
1925	එන්. බාට්ලට් මහතා
1926 – 1927	එම්.ටී. ආච්චල්ඩ් මහතා (වැ.බ.)
1928	එම්.ටී. ආච්චල්ඩ් මහතා
1929 – 1930	ඩබ්ලිව්.ටී. ස්ටේස් මහතා
1931 – 1936	එච්.ඊ. ජැන්ස් මහතා (වැ.බ.)
1937 – 1939	එච්.ඊ. ජැන්ස් මහතා
1940	සී.එල්. වික්‍රමසිංහ මහතා
1941 – 1944	එච්.ඊ. ජැන්ස් මහතා
1945 – 1947	සී.බී.පී. පෙරේරා මහතා (වැ.බ.)
1948 – 1950	සී.බී.පී. පෙරේරා මහතා
1951 – 1954	එම්.ඩබ්ලිව්.එන්. අබේකෝන් මහතා (වැ.බ.)
1955 – 1958	එම්.ඩබ්ලිව්.එන්. අබේකෝන් මහතා
1959	එස්.එල්. ද සිල්වා මහතා (වැ.බ.)
1960	ආර්.ටී. රත්නතුංග මහතා (වැ.බ.)
1961 – 1963	ආර්.ටී. රත්නතුංග මහතා
1964 – 1974	එස්.එල්. ද සිල්වා මහතා
1975 – 1978	සී.එස්. රණසූරිය මහතා
1979 – 1980	අයි.ඒ. එදිරිවීර මහතා
1981 – 1983	කේ.පී. විමලධර්ම මහතා
1984 – 1987	ආර්.ඩබ්ලිව්. පියසේන මහතා
1988	ඒ. බොරළුගොඩ මහතා (වැ.බ.)
1989	ඩී.පී.පී. සෙනෙවිරත්න මහතා
1990 – 1993	ආර්.එම්.සී.පී. උඩුගම්පල මහත්මිය
1994	එච්. උඩකන්දගේ මහතා (වැ.බ.)
1995 - 1997	ආර්.එම්.සී.පී. උඩුගම්පල මහත්මිය
1997 – 2001	එච්. උඩකන්දගේ මහතා
2002 – 2003	එස්. එච්. විතානගේ මහතා
2004 – 2005	කේ.ඒ.ඩී.පී. පෝල් මහතා
2006 – 2008	පී.ඒ. මුතුකුමාරණ මහතා
2009 – 2010	පී. විජිත නන්ද කුමාර් මහතා
2011	එල්.කේ. ජේමරත්න මහතා
2012 - 2013	ඒ.එච්.එස්. විජේසිංහ මහතා
2013 - 2015	ගාමිණී ඉලංගරත්න මහතා
2015	පී. විජිත නන්ද කුමාර් මහතා
2015 සිට මේ දක්වා	කේ. ඒ. කේ. රංජිත් ධර්මපාල මහතා

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ සංවිධාන සටහන

ඉඩම් හිමිකම් නිරවුල් කිරීමේ කොමසාරිස් ජනරාල්
ශ්‍රී.ලං.ප.සේ.විශේෂ ශ්‍රේණිය
(ගණන් දීමේ නිලධාරී හා ප්‍රධාන පරිපාලන නිලධාරී)



- රා.ක.ස - රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර
- ස.හි.වි.නි - සහකාර හිමිකම් විමර්ශන නිලධාරී
- ලේ.වි.නි - ලේඛන විමර්ශන නිලධාරී
- සං.නි - සංවර්ධන නිලධාරී
- තො.භා.ස.තා.ස. - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර
- කා.කා.ස - කාර්යාල කාර්ය සහායක

1998 සිට 2017 දක්වා ප්‍රගතිය

(අ.) 1998 හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ පනත සම්මත කිරීම සහ 2002 දක්වා ප්‍රගතිය

ක්‍රියාකාරකම	1998	1999	2000	2001	2002	1998 සිට 2002 දක්වා සමස්ත ප්‍රගතිය
12 වන වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම						
කඩසිම් සිතියම් සංඛ්‍යාව	37	69	85	58	6	255
කඩසිම් සිතියම් වල කැබලි සංඛ්‍යාව	5,861	16,060	20,366	19,098	1,239	62,624
14 වැනි වගන්තිය යටතේ						
හිමිකම් විමර්ශනය කළ කැබලි සංඛ්‍යාව	896	9,786	13,179	10,209	3,907	37,977
හි.නි.කො. විසින් අනුමත කළ ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව	-	4,184	1,743	3,375	1,845	11,147
ගැසට් කළ සංඛ්‍යාව	-	4,184	1,743	3,375	1,845	11,147
හිමිකම් සහතික නිකුත් කළ සංඛ්‍යාව	-	2,318	3,086	3,057	1,434	9,895
හිමිකම් සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ඉ.රෙ. වෙත භාර දුන් හිමිකම් සහතික පත් සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	1,713	1,713

(ආ.) 2003 වර්ෂයේ සිට 2006 දක්වා ශ්‍රී ලංකා ඉඩම් හිමිකම් ලියාපදිංචි කිරීමේ හා ආශ්‍රිත සේවා ව්‍යාපෘතියට සමගාමීව ප්‍රගතිය

ක්‍රියාකාරකම	2003	2004	2005	2006	2003 සිට 2006 දක්වා සමස්ත ප්‍රගතිය
12 වන වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම					
කඩයිම් සිතියම් සංඛ්‍යාව	87	148	28	26	289
කඩයිම් සිතියම් වල කැබලි සංඛ්‍යාව	12,491	30,978	14,400	19,225	77,094
14 වැනි වගන්තිය යටතේ					
හි.නි.කො. විසින් අනුමත කළ ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව	890	10,943	10,715	5,890	28,438
ගැසට් කළ සංඛ්‍යාව	389	8,019	11,202	3,547	23,157
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්ට යවා ඇති සංඛ්‍යාව	-	6,985	11,928	2,209	21,122

(ඇ.) 2007 වර්ෂයේ සිට 2017 දක්වා බිම් සවිස වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීමට සමගාමීව ප්‍රගතිය

ක්‍රියාකාරකම	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2007 සිට 2017 දක්වා සමස්ත ප්‍රගතිය
12 වන වගන්තිය යටතේ ගැසට් කිරීම												
කඩයිම් සිතියම් සංඛ්‍යාව	෧෧ 135	77	656	771	640	724	540	539	488	618	524	5,712
කඩයිම් සිතියම් වල කැබලි සංඛ්‍යාව	42,518	12,919	132,390	132,823	127,851	145,248	114,381	108,432	85,468	94,985	75,192	1,072,207
14 වැනි වගන්තිය යටතේ												
භී.නි.කො. විසින් අනුමත කළ ඉඩම් කැබලි සංඛ්‍යාව	14,038	16,764	57,113	122,262	55,045	62,130	71,315	53,448	51,475	60,830	59,672	624,092
ගැසට් කළ සංඛ්‍යාව	18,019	16,764	21,584	90,207	79,681	58,252	58,690	66,759	53,484	59,880	56,377	579,697
ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර්ට යවා ඇති සංඛ්‍යාව	11,636	14,212	22,378	113,198	53,798	50,895	52,542	59,747	53,584	36,256	52,158	520,404