



வார்டிகை கார்டயசாடன ஓா டீசுமீ வார்டாவ  
செயற்திறன் அறிககையும் வருடாந்த கணக்குகளும்  
ANNUAL PERFORMANCE REPORT & ACCOUNTS

2017



டிசுத்ரிக் லேகமீ கார்டயாலய - மன்தாரம  
மாவட்டச் செயலகம் - மன்னார்  
DISTRICT SECRETARIAT-MANNAR



1.	පණිවුඩ	
1.1	දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති.....	III
2.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු හා කාර්ය භාර්ය	
2.1.	දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ .....	01
2.2.	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම .....	02
3.	හැඳින්වීම	
3.1.	දිස්ත්‍රික්කයේ මායිම් .....	04
3.2.	වැදගත් ස්ථාන .....	05
3.3.	දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වභාවික සම්පත් .....	09
3.4.	දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික හා ජීවනෝපාය තත්වයන් .....	09
3.5.	දිස්ත්‍රික්කයේ වාරි මාර්ග කටයුතු.....	10
3.6.	දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය .....	11
3.7.	දිස්ත්‍රික්කයේ කාලගුණික තත්වය.....	12
3.8.	දිස්ත්‍රික්කයේ වැදගත් සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු .....	12
4.	ආයතන ව්‍යුහය සහ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු, සංවිධාන සිතියම	
4.1.	කාර්යාලීය සංවිධාන සැලැස්ම .....	13
4.2.	අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු .....	14
5.	කාර්ය සාධනය	
5.1.	පරිපාලන කටයුතු .....	17
5.1.1.	පරිපාලන අංශයේ ක්‍රියාකාරකම් .....	17
5.1.2.	ග්‍රාම නිලධාරී තොරතුරු .....	18
5.1.3.	ආදායම් රැස් කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්.....	19
5.1.4.	අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු .....	19
5.1.5.	මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා අමාත්‍යාංශයේ දියත් කළ ක්‍රියාකාරකම් .....	20
5.1.6.	රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු .....	20
5.1.7.	විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු .....	21
5.1.8.	මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම් .....	21
5.1.9.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම් .....	22
5.1.10	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු .....	23

5.1.11	මෝටර් රථ වාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු .....	23
5.1.12.	විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ කටයුතු.....	24
5.1.13.	ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු.....	25
5.1.14.	පුහුණු හා හැකියාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.....	26
5.1.15.	තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානයේ ක්‍රියාකාරකම් .....	27
5.2.	සංස්කෘතික හා සමාජ සේවා කටයුතු	
5.2.1.	සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම් .....	28
5.2.2.	කාන්තා සංවර්ධන වැඩ සටහන්.....	30
5.2.3.	ලමා රක්ෂණ අධිකාරිය යටතේ වැඩ සටහන් .....	31
5.2.4	පුර්ව ලමාවිය සංවර්ධන කටයුතු .....	31
5.2.5.	සමාජ සේවාවන් පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම් .....	32
5.2.6.	දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශයේ කටයුතු .....	33
5.2.7.	ග්‍රාම සංවර්ධන අංශයේ කටයුතු .....	34
5.3.	සංවර්ධන කටයුතු - 2017	
5.3.1.	දිස්ත්‍රික් ලේකම් වැය ශීර්ෂය යටතේ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාග්ධන වැඩ සටහන් -2017 .....	35
5.3.2.	සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු.....	36
5.3.3.	කෘෂි කාර්මික කටයුතු .....	37
5.3.4.	ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් සංවර්ධන පිළිබඳ කටයුතු .....	37
5.3.5.	සැලසුම් අංශය යටතේ වැඩ සටහන්.....	38
5.3.6.	ලෝක ආහාර වැඩ සටහන .....	44
5.3.7.	වගුගත කළ අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු වල වැය විස්තර වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව .....	45
5.4.	වාර්ෂික ගිණුම්	
5.4.1.	ඩී.පී.එස්.ඒ - 2.....	47
5.4.2.	ඩී.පී.එස්.ඒ - 3.....	48
5.4.3.	ඩී.පී.එස්.ඒ - 4.....	49
5.4.4.	ඩී.පී.එස්.ඒ -5 (i) .....	50
5.4.5.	ආදායම් ගිණුම .....	51
5.4.6.	සටහන (ii).....	52
2017 - විසර්ජන ගිණුම් සඳහා විගණකාධිපතිගේ නිරීක්ෂණය (පොතේ අවසාන පිටුවල)		

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - මන්නාරම

1. දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපතිගේ පණිවුඩය



මන්නාරම දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ 2017 වසරේ කාර්ය සාධන වාර්තාව සකස් කර එළි දැක්වීමට ලැබීම භාග්‍යයක් ලෙස සලකමි. විවිධ රාජ්‍ය ආයතන විසින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩ සටහන් ව්‍යාපෘති සහ විශේෂයෙන් සවදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වැඩ සටහන් සහ ව්‍යාපෘති විස්තර මෙහි ඇතුළත් වේ.

දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 5 ක් ඇතුළත ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 153 ක ජනතාවට මෙමගින් ප්‍රතිලාභ අත්විණ. නැවත පදිංචි කරන ලද සහ බලපෑමට ලක්වූ ජනතාව වෙනුවෙන් විශේෂ ව්‍යාපෘති බොහොමයක් ක්‍රියාත්මක කරන ලදි.

විශේෂයෙන් මේ සම්බන්ධයෙන් උපදෙස් දෙන ගරු සවදේශ කටයුතු අමාත්‍ය තුමාටත් එම අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් තුමාටත් ස්තූතිය පිරිනමමි. සියළුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් වරුන්ටත් සම්බන්ධිත නිලධාරීන්ටත් විශේෂයෙන් ලේඛනය සකස් කිරීමේ කටයුතු සම්බන්ධීකරණය කරන ලද ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී සහ ඒම කායී මණ්ඩලයටත් ස්තූතිවන්ත වෙමි.

ස්තූතියි

එම්.වයි.එස්.දේශප්‍රිය  
දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිසාපති  
මන්නාරම පරිපාලන දිස්ත්‍රික්කය



**2. දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු හා කාර්ය භාර්ය**

**1. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණ**

**දැක්ම**

මන්නාරම ජනතාවගේ ජීවන තත්වය නගා සිටුවීම සඳහා වූ තිරසාර සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ පුරෝගාමී මෙහෙයුම්කරු.

**මෙහෙවර**

රජයේ සංවර්ධන ඉලක්ක ලඟා කර ගැනීම සඳහා දිස්ත්‍රික්කයේ හා ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ පවතින ආයතන වල ක්‍රියාවලිය සම්බන්ධීකරණය කිරීම, ඔවුන්ගේ කාර්ය සාධනය වැඩි දියුණු කිරීම සහ කාර්යක්ෂමව, ඵලදායී සේවා සැපයීම තහවුරු කරමින් අවම පිරිවැයෙන් අවශ්‍යතාවයන් ඉටු කරමින් ජනතාවගේ අවශ්‍යතා සැපයීම.

**අරමුණ**

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණ වන්නේ රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන ආයතනයන් මඟින් විවිධ නීති රීති වලට යටත්ව පවරා ඇති වැඩ කටයුතු ඒකාබද්ධ කිරීම, සමාජ, ආර්ථික, සංවර්ධන ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම. එය අධීක්ෂණය කිරීම හා නිරීක්ෂණය කිරීම සිදු කොට එම අවශ්‍යතාවයන් වෙනුවෙන් කටයුතු කර ඒවා තහවුරු කිරීමය.

**2.2 දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල පරිපාලන කටයුතු සිදු කිරීම.**

- සේවකයින් සම්බන්ධව සියළු කටයුතු සිදු කිරීම. (පුද්ගලික ලිපි ගොණු, නිවාඩු, වැටුප්, අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දින දීමනා, සේවක ගමන් බලපත්‍ර, ණය සහන)

පොදු ජනතාව සඳහා සේවය ලබා දීම සහ ඒවා පහසුවෙන් ලබා ගැනීම සඳහා මාර්ග සැකසීම.

- හැඳුනුම්පත් ලබා දීම, මෝටර් ප්‍රවාහන බද්ද, ව්‍යාපාර අවසර පත්‍ර, උප්පැන්න මරණ සහ විවාහ සහතික, රියදුරු බලපත්‍ර ලබා දීම.
- ඡන්ද හිමියන් ලියාපදිංචි කිරීම.
- ඉඩම් ඔප්පු සහ බලපත්‍ර ලබාදීම විධිමත් කිරීම සහ ඉඩම් ගැටළු විසඳීම.
- වැඩිහිටි සහ ආබාධිත අය සඳහා මාසික සහනාධාරය.
- මහජනතාවගේ මානසික සුවතාවය නංවාලීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
- රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් සඳහා රැකියා පුහුණු සහ කාන්තා ගෘහ මූලික පවුල් සඳහා ස්වයං-රැකියා පුහුණුව හා දිරිගැන්වීම.

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ අරමුණු කරා ලඟාවීම සඳහා කාර්යක්ෂම ලෙස ප්‍රතිපාදන ලබා දී ගිණුම් ක්‍රම අනුගමනය කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම.

- දිස්ත්‍රික්කයට වෙන් කරන ලද වාර්ෂික ප්‍රතිපාදන නිසි අනුමැතිය සමඟ ඵලදායී ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ගණන් තැබීම.
- සේවකයන් සඳහා සියළු දීමනා ලබා දීම.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ තිබෙන මුදල් නිසි අවසරය මත අදාල අවශ්‍යතාවයන් සඳහා භාවිතා කිරීම.
- මාසික, වාර්ෂික වාර්තා දෙපාර්තමේන්තු වලට, අමාත්‍යාංශ වලට සහ භාණ්ඩාගාරයට යැවීම.
- දිස්ත්‍රික්ක සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් ලබා ගනු ලබන සේවා සඳහා දීමනා
- වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණ, වාර්ෂික ලැබීම සැලසුම් සකස් කිරීම

දිස්ත්‍රික් කලා සංස්කෘතික කටයුතු සහ කාර්යක්ෂමතාවය සවිමත් කිරීම සඳහා කටයුතු කිරීම. ඒ සඳහා මාර්ග සකස් කිරීම.

- සංස්කෘතික උත්සව පැවැත්වීම, දිස්ත්‍රික් හා ජාතික මට්ටමේ වැඩසටහන්

දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සම්පත් කාර්යක්ෂම ලෙස භාවිතා කිරීම සහ ඒ සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම.

- දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් අංශය
- දිස්ත්‍රික් රැකියා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය
- දිස්ත්‍රික් කෘෂිකර්ම අංශය.



මහජනයා ආරක්ෂා කිරීම, මහජනතාව සඳහා අත්‍යාවශ්‍ය සේවා ලබා දීම.

- රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සමඟ ඒකාබද්ධව දිස්ත්‍රික්කයේ ඇතිවන ආපදා වලදී (ගං වතුර, සුළි සුළං, අධික වර්ෂාව, ඉඩෝරය) මහජනතාවගේ ආරක්ෂාව සඳහා පොලීසිය සහ යුධ හමුදා සහ නාවික හමුදා සහාය ලබා ගැනීම.

දිස්ත්‍රික්කයේ තිබෙන සියළු සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු එක්රැස් කිරීම සහ සංරක්ෂණය කිරීම.

- මෙය සංඛ්‍යා ලේඛන අංශය විසින් සිදු කරනු ලබයි.

ප්‍රාදේශීය ග්‍රාම සංවර්ධන කටයුතු සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම හා සංවිධානය කිරීම.

- මාර්ග සංවර්ධනය, වාරි මාර්ග, විදුලි පහසුකම්.
- විමධ්‍යගත අයවැය මඟින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන වලින් දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම.
- දැනට රජය විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන කටයුතු ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීම. (දිවි නැගුම)
- නිවාස සැලසුම
- යුද්ධයෙන් පීඩාවට පත්වූවන් සඳහා වන්දි ලබා දීම.



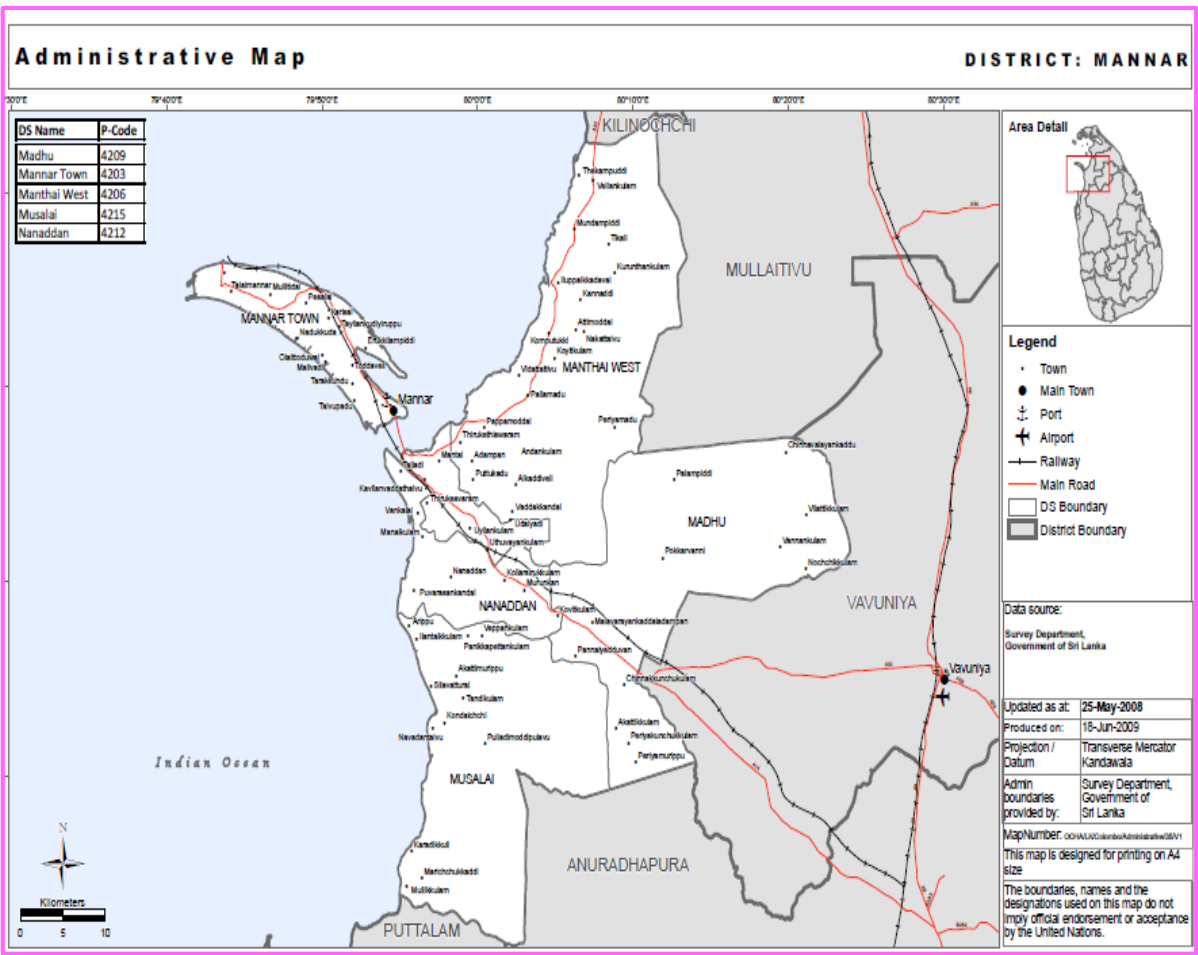
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල කායී මණ්ඩලය



### 3. හැඳින්වීම

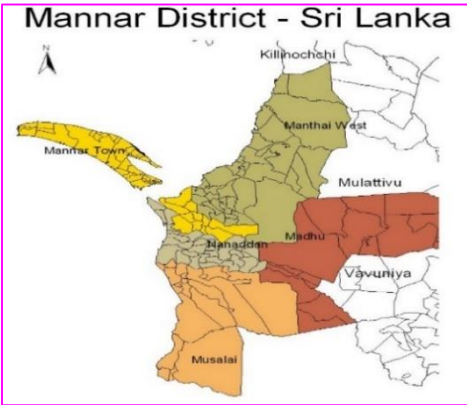
#### 3.1 දිස්ත්‍රික්කයේ මායිම්

ශ්‍රී ලංකාවේ වයඹ දෙසට උතුරින් මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය පිහිටා ඇත. දිස්ත්‍රික්කයේ දකුණු දිශාවෙන් පුත්තලම දිස්ත්‍රික්කයද, ගිණිකොන දිශාවෙන් අනුරාධපුර දිස්ත්‍රික්කයද, නැගෙනහිර දිශාවෙන් වවුනියා දිස්ත්‍රික්කයද, ඊසාන දිශාවෙන් මුලතිවු දිස්ත්‍රික්කය හා උතුරු දිශාවෙන් කිලිනොච්චි දිස්ත්‍රික්කයද මායිම් ලෙස පිහිටා ඇත.



ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ මට්ටමෙන් භූමි ප්‍රමාණය.

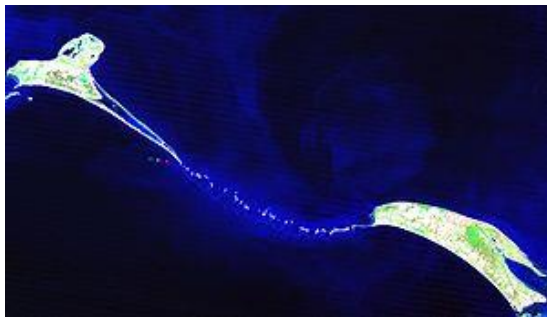
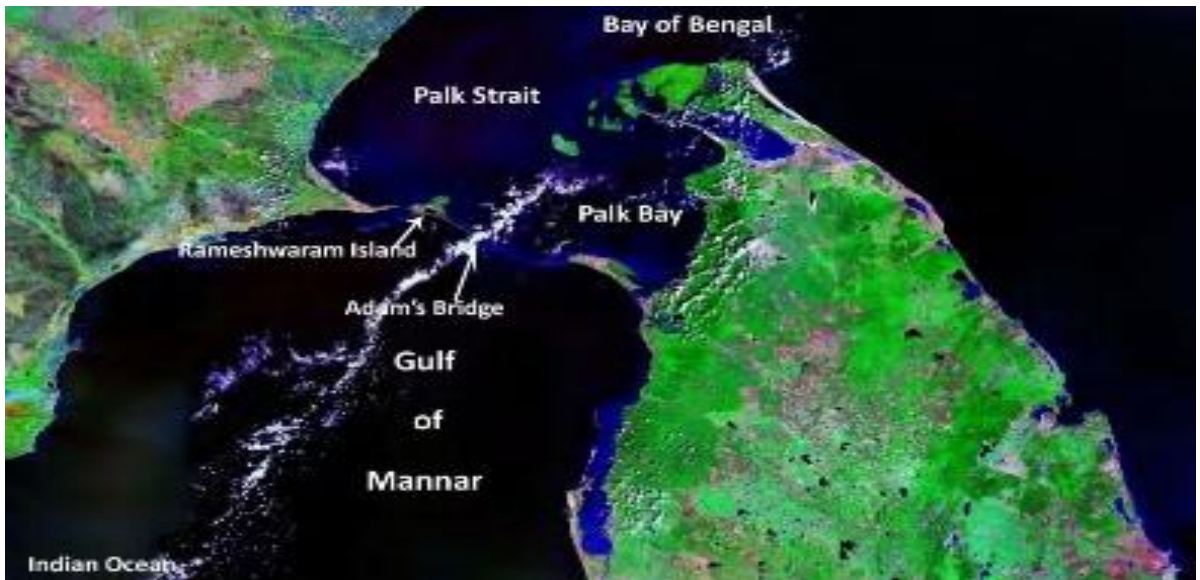
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ	ප්‍රමාණය	
	වර්ග කි.මී.	ප්‍රතිශතය
මන්නාරම නගරය	226.88	11.33
නානාවිටාන්	129.25	6.46
මුසලි	474.22	23.69
මාන්නේ බටහිර	658.90	32.91
මඩු	512.82	25.61
<b>එකතුව</b>	<b>2,002.07</b>	<b>100.00</b>



### 3.2 වැදගත් ස්ථාන

තිරුකේදීශ්වරම් කෝවිල, මරද මඩු දේවස්ථානය, ඕලන්ද කොටුව, අරිප්පු කොටුව, අරිප්පු අල්ලිරාණි කොටුව, රාමා (ආදම්ගේ) පාලම, වැල් පාලම, බයෝබැබි ගස හා ප්‍රදීපාගාරය දිස්ත්‍රික්කය තුළ වැදගත් ස්ථාන වශයෙන් හඳුන්වා දිය හැකිය.

#### ආදම්ගේ පාලම



මෙම පාලම වැලි හා හුණු ගල් මිශ්‍ර ව ඉන්දියාව හා ලංකාව එක් කිරීම සඳහා ස්වභාවිකව පිහිටා ඇත. මෙම පාලම දෙමළ මාධ්‍යයෙන් රාමා පාලම, ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් ආදම් පාලම වශයෙන් හා මළයාල භාෂාවෙන් රාමසේදු පාලම යනුවෙන් හඳුන්වනු ලබයි. මෙහි කිලෝමීටර් 30 ක් දිගින් හා ජල මට්ටම යටින් මීටර 1.5 – 3.5 අතර වැලි කන්දක් ඇත. පුරාතන යුගයේ ලේඛනවල සඳහන් පරිදි 15 වන ශත වර්ෂයේ මෙම පාලම ඔස්සේ ජනතාව ගමන් කළ බව පැවසේ

නිරුකේදීශ්වරම් කෝවිල



ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රසිද්ධ කොවිල් අතුරෙන් මෙම නිරුකේදීශ්වරම් කෝවිල ප්‍රමුඛ වේ. “ නායන්වල ” වේද ගීත ගායනයෙහි ප්‍රසිද්ධ දේවාලයක් ඇත. මන්නාරම සිට උතුරු දිශාවට දළ වශයෙන් සැතපුම් 6.5ක් පමණ දුරින් වයඹ මුහුදේ සිට දළ වශයෙන් සැතපුම් 0.5 ක් දුරින් නිරුකේදීශ්වරම් කෝවිල පිහිටා ඇත. 16 වන ශත වර්ෂයේදී මෙම කෝවිල පෘතුගීසීන් විසින් සම්පූර්ණයෙන්ම විනාශ කර තිබේ. 1903 වසරේ මෙය ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලදී. ප්‍රතිසංස්කරණයෙන් පසු 1952 වසරේ මෙහි මුල්ම (කුමබාහිශේක) පූජාව සිදු කරන ලදී.

වන්නි වන සංරක්ෂිතයට අයත්ව පිහිටා තිබෙන ඉතා පැරණි මරද මඩු දේවස්ථානය ලොව පුරා බැතිමතුන්ගේ පුද බිමකි. වාර්තාවලට අනුව 1659 වසරේ පෙබරවාරි මස 22 දින ඕලන්ද ආක්‍රමණය විසින් මන්නාරම යටත් කොට ගත් අවස්ථාවේ මෙහි පුද පූජා පැවැත්වීම තහනම් කර ඇත. මාන්තෙ ග්‍රාමයේ සිට වන්නි කැළෑවේ පිහිටා ඇති වැවට ආසන්නම ප්‍රදේශයේ මරද මඩු සුරුවම දැන් පිහිටා ඇති ස්ථානයට ගෙන ගොස් ඇත.



මඩු දේවස්ථානය



බයෝබැබි ගස

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රසිද්ධියට පත්ව තිබෙන බයෝබැබි ගස ශත වර්ෂ 15 කට පෙර අරාබි ජාතිකයන් විසින් ගෙන එන ලදී. මන්නාරම පල්ලිමුනේ ප්‍රදේශයේ පිහිටා ඇති මෙම ගස මීටර් 7.5 ක් උසින් හා වට ප්‍රමාණය මීටර් 19.51 කින් යුක්තය. මෙම ගසෙහි වයස දළ වශයෙන් වසර 750 ක් පමණ වේ. වෙළඳාම් කටයුතු හේතුවෙන් ලංකාවට පැමිණි අරාබියානු ජාතිකයන් ඔවුන්ට ආහාර සැපයීම සඳහා මෙම ගස පැළ කර ප්‍රයෝජනයට ගෙන ඇත.





ප්‍රදීපාගාරය

මෙය ඉදිකරන ලද්දේ 1915 වසරේය මෙහි උස අඩි 64 කි. සෑම විනාඩි 5 කට වරක් පුරාවට මෙයින් ආලෝකය විහිදුවයි. මුහුදු සැතපුම් 10 ක පමණ දුර ප්‍රමාණයකින් දැකීමට හැකි බව කියති. මෙම ප්‍රදීපාගාරය මන්නාරමේ සිට වයඹ දිශාවේ පිහිටි තලෙයිමන්නාරමෙහි ඉදිකොට ඇත. තලෙයිමන්නාරමේ සිට ඉන්දියාවට ගමන් කිරීමට කෙටිම මාර්ගය පිහිටා ඇත්තේ මෙහිය.

මෙම වැල් පාලම 1935 වසරේ මල්වතු ඔය හරහා ගමන් කිරීම සඳහා සාදන ලදී. මෙම පාලම මන්නාරම ප්‍රධාන මාර්ගයේ මඩු හන්දියට නුදුරින් පිහිටි කුංජුකුලම් ප්‍රදේශයේ පිහිටා තිබේ. පාලමෙහි දිග මීටර් 150 ක් සහ පළල මීටර් 1.2 ක් පමණ වේ.



වැල් පාලම



අරිප්පු කොටුව

මෙම කොටුව පෘතුගීසීන් විසින් ඉදිකරන ලදී. 1658 ඕලන්ද ජාතිකයින් විසින් මෙය අත්පත් කරගෙන ඇත. 2 වන රාජසිංහ රජුගේ සිරකරුවෙකු වූ රොබට් නොක්ස් රජුගෙන් මිදී පැමිණියේ මෙම කොටුවටය. මෙම ඉංග්‍රීසි ජාතික රොබට් නොක්ස් 2 වන රාජසිංහ රජු 1659 වසරේ අල්ලාගෙන ඇත. පසුව ශ්‍රී ලංකාවේ පෙට්‍රික් නෝන් ආණ්ඩුකාරවරයාගේ නිලධාරීන්ගේ සංචාරක නිවාසය වශයෙන් භාවිතා කර ඇත.



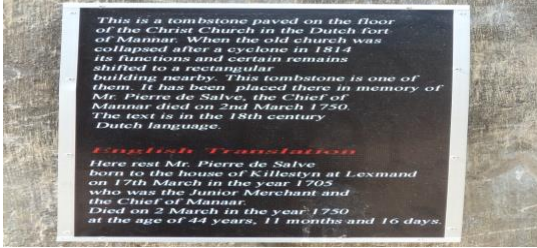
අල්ලිරාණ් කොටුව



මෙම අල්ලිරාණ් කොටුව මන්නාරම නගරයේ සිට දළ වශයෙන් කිලෝමීටර් 45 ක් දුරින් මුත්තරිප්පුතුරයි ප්‍රදේශයෙහි පිහිටා ඇත. මෙහි මාතොට දක්වා උමං මාර්ගයක් ඇති බවට විශ්වාස කරයි. එහි විවිධ කොටස් මුහුදු බාදනය නිසා විනාශ වී ඇති අතර ඉතිරි වී ඇති කොටස් ඒ පිළිබඳව සාක්ෂි දරයි. මෙම අල්ලිරාණ් කොටුවෙහි පහත මාලයේ කුඩා නිදන කාමර 04 කින් හා පළමු මහල විශාල ප්‍රමාණයේ හෝජන ශාලාවකින්ද, සුබෝපහෝගී නිදන කාමරයකින්ද සමන්විත වී තිබේ. ඩොරික් මහතා විසින් මෙහි පිඹුර සකසා ඔවුන්ගේම අධීක්ෂණය යටතේ ඉදිකරනු ලැබී යැයි විශ්වාසයක් පවතී.



මන්නාරම කොටුව



මෙය පෘතුගීසීන් විසින් 1560 වසරේ ඉදිකර ඇත. මෙම බලකොටුව දැවැන්ත බිත්ති 4 කින් සමන්විතය. යුධමය කාලය තුලදී යුධ සෙබළුන් හට මුහුදු මහින් ගමන් කිරීමට හැකිවන පරිදි ආරක්ෂාව සැපයීමට මෙය ඉදිකොට ඇත. පසුව මෙම බලකොටුව ඕලන්ද නාවික හමුදාවේ ප්‍රයෝජනයට ගෙන ඇත.



3.3. දිස්ත්‍රික්කයේ ස්වභාවික සම්පත්

වී වගාව



ධවර කර්මාන්තය

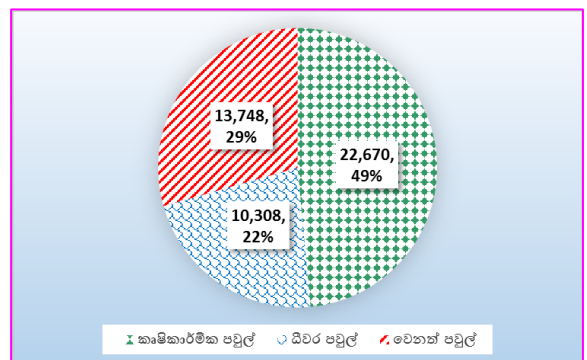


වැවිලි



3.4 දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථික හා ජීවනෝපාය තත්වයන්

අනු අංකය	විස්තර	පවුල් සංඛ්‍යාව
01	කෘෂිකාර්මික පවුල්	22,670
02	ධවර පවුල්	10,308
03	වෙනත් පවුල්	13,748
	<b>මුළු පවුල්</b>	<b>46,726</b>





3.5 දිස්ත්‍රික්කයේ වාරි මාර්ග කටයුතු.

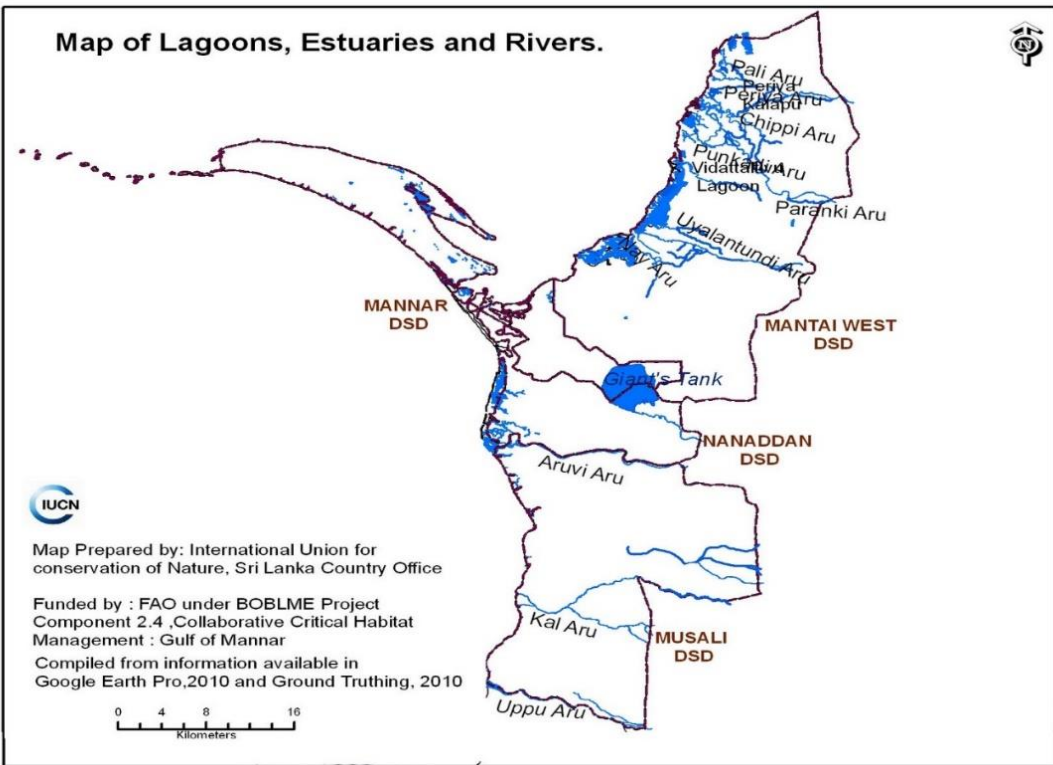
✓ තේක්කම් බැම්ම

මෙය මල්වතු ඔය හරහා ඉදිකර ඇති අතර ඇල මාර්ග දෙකක් හරහා ජලය හරවා යවා ඇත. එහි එක් ඇල මාර්ගයක් කටුකරෙම වැව හා අනෙක් ඇල මාර්ගය යොධ වැව හරහා ගලා යාමට සලසා ඇත. අතිරේක ජලය මල්වතු ඔය හරහා මුහුදට යවනු ලැබේ.

✓ යෝධ වැව

1969 වසරේ සිට වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව මෙම වැවේ කටයුතු කරනු ලැබේ. මෙම වැවට ජලය සැපයුම් 16.25 ට වඩා මල්වතු ඔයේ ඇල මාර්ගයක් මගින් ගෙන එයි. මෙම වැවේ අක්කර 31,500 පමණ ප්‍රමාණයක ජලය රඳා පවතී. අක්කර 30,000 ක කුඹුරු ගොවිතැන සඳහා ජලය සපයනු ලබයි. වාන් දොරවල් 10 කින් මෙය සමන්විත වේ.

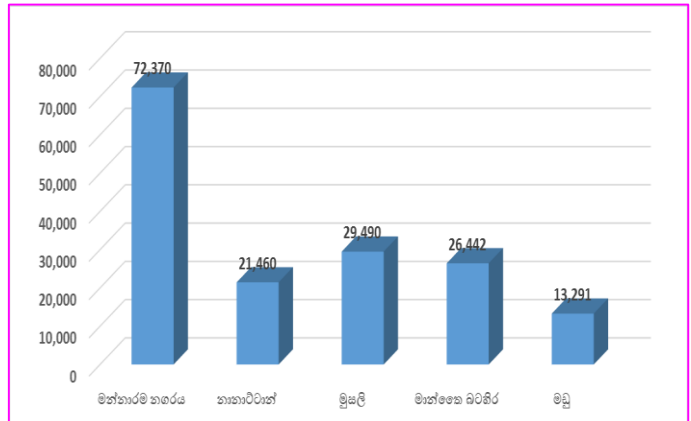
➤ ඊට අමතරව විශායාත්තිකුලම් වැව හා අහදිමුරිප්පු කුලම් වැව මගින් කුඩා වැව් වලට ජලය සපයා ඇත..



### 3.6 දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය

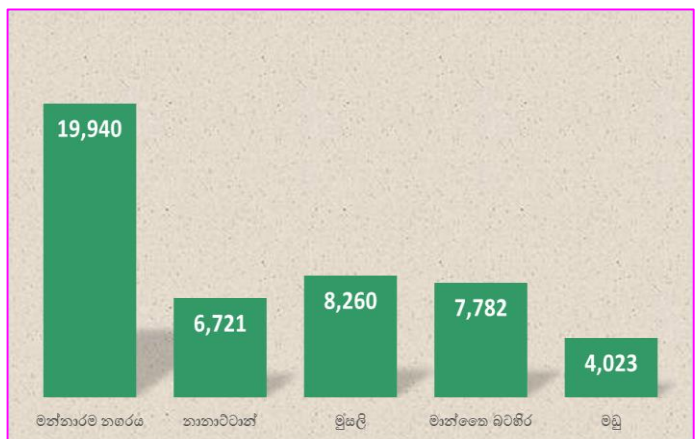
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමෙන් ජනගහනය

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විස්තර	මුළු ජනගහනය
මන්නාරම නගරය	72,370
නානාට්ටාන්	21,460
මුසලි	29,490
මාන්තො බටහිර	26,442
මඩු	13,291
<b>එකතුව</b>	<b>163,053</b>



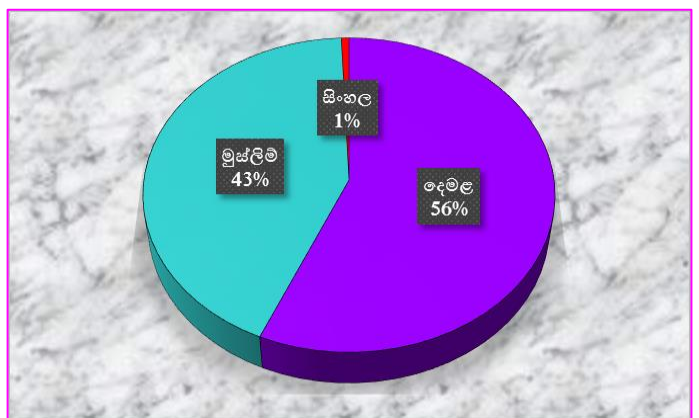
ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් පවුල්

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විස්තර	පවුල්
මන්නාරම නගරය	19,940
නානාට්ටාන්	6,721
මුසලි	8,260
මාන්තො බටහිර	7,782
මඩු	4,023
<b>එකතුව</b>	<b>46,726</b>



ජනවර්ග මට්ටමෙන් ජනගහනය

ජන වර්ග	සංඛ්‍යාව
දෙමළ	92,112
මුස්ලිම්	69,868
සිංහල	1,073
<b>එකතුව</b>	<b>163,053</b>



**3.7. දිස්ත්‍රික්කයේ කාලගුණික තත්වය**

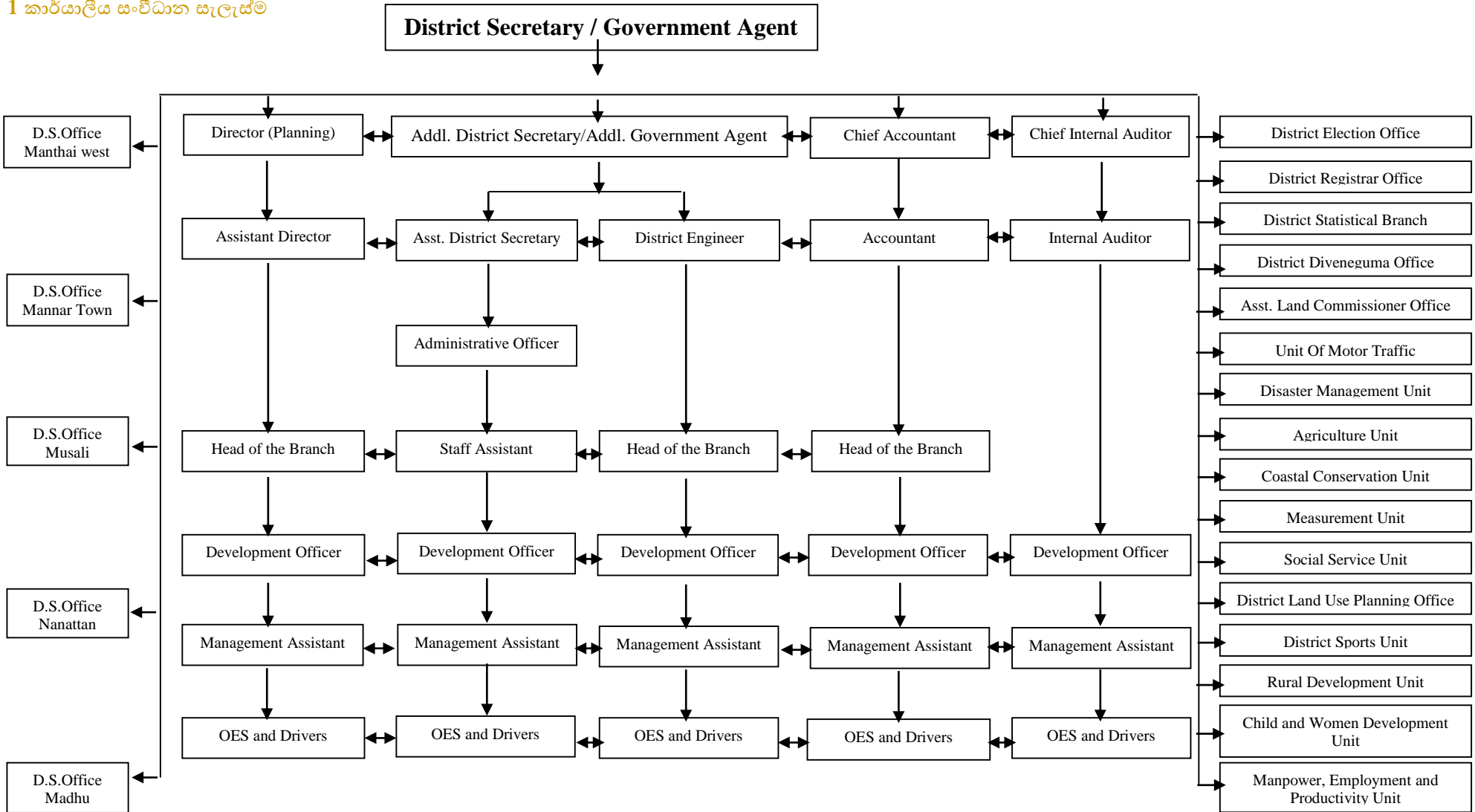
මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය ඉතා උෂ්ණ අධික ප්‍රදේශයකි. වර්ෂාව නැති උෂ්ණාධික දිස්ත්‍රික්කයක් බවට හඳුන්වයි. මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ උෂ්ණත්වය 28c – 33c වන අතර වර්ෂාව මිලි මීටර් 74- මිලි මීටර් 104 අතර පවතී.

**3.8. දිස්ත්‍රික්කයේ වැදගත් සංඛ්‍යා ලේඛන තොරතුරු**

✓ දිස්ත්‍රික්කයේ නම	: මන්නාරම
✓ පළාතේ නම	: උතුරු පළාත
✓ මුළු බිම් ප්‍රමාණය	: 2,002 Sq.km
✓ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සංඛ්‍යාව	: 05
✓ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් සංඛ්‍යාව	: 153
✓ ගම්මාන සංඛ්‍යාව	: 616
✓ ඡන්ද කොට්ඨාස සංඛ්‍යාව	: 75
✓ මහ නගර සභා සංඛ්‍යාව	: නැත
✓ නගර සභා සංඛ්‍යාව	: 01
✓ ප්‍රාදේශීය සභා සංඛ්‍යාව	: 04
✓ නිවාඩු නිකේතන, රජයේ නිල නිවාස	: 19
✓ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාල සේවක සංඛ්‍යාව	: 185
✓ පාසල් හා ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව	: 144 හා 2,036
✓ පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව	: 06
✓ පළාත් සභා සභිකයින් සංඛ්‍යාව	: 06
✓ පළාත් පාලන මන්ත්‍රීවරුන් සංඛ්‍යාව	: 46
✓ ජන සංගණනය	: 163,053 (2017 ජන සංගණන)

4. ආයතන ව්‍යුහය සහ අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු, සංවිධාන සිතියම

1 කාර්යාලීය සංවිධාන සැලැස්ම



4.2 අනුමත කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය : මන්නාරම

වර්ගය	සේවය පංතිය/මට්ටම	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	ඇඹැරුතු
<b>ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම</b>				
දිසාපති	SLAS Special	1	1	-
අතිරේක දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	2	1	1
අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	SLPS	1	1	-
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	SLActS	1	1	-
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	SLActS	1	1	-
සහකාර දිස්ත්‍රික් ලේකම්	SLAS	1	1	-
සහකාර/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	SLPS	4	-	4
ගණකාධිකාරී	SLActS	1	1	-
ඉංජිනේරු	SLEnS	1	1	-
<b>එකතුව</b>		<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>
<b>තෘතීය මට්ටම</b>				
පරිපාලන නිලධාරී	PMAS Supra	1	-	1
භාෂා පරිවර්තක ( Sinhala - Tamil ) (Tamil – English )	TS	2	-	2
තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	SLICTS Class 2 Grade II/I	1	-	1
<b>එකතුව</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
<b>ද්විතීයික මට්ටම</b>				
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	DO	1	1	-
සංවර්ධන සහකාර	DA	-	3	-
සංවර්ධන නිලධාරී	DOS	15	15	-
සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන )	DOS	5	6	-
කළමනාකරණ සහකාර	PMAS I/II/III	27	28	-
ලිපිකරු	Departmental	4	4	-
යතුරු ලේඛක	Departmental	1	1	-
කාර්මික නිලධාරී	SLTS	2	-	2
තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	ICTS	2	-	2
සහකාර කාර්මික නිලධාරී	TA	2	1	1
සැලසුම් නිලධාරී	SLTS	1	-	1
<b>එකතුව</b>		<b>60</b>	<b>59</b>	<b>6</b>
<b>ප්‍රාථමික මට්ටම</b>				
රියදුරු	DS	9	7	2
කාර්යාල සහායක	I & II & III	13	11	2
බංගලා බාරකරු	Departmental	1	1	-
විදුලි කාර්මික	Departmental	1	1	-
ලොරි ක්ලීනර්		-	1 (Casual)	
<b>එකතුව</b>		<b>24</b>	<b>21</b>	<b>4</b>
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>101</b>	<b>88</b>	<b>19</b>

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල: මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කය

වර්ගය	සේවය පංතිය/මට්ටම	අනුමත සංඛ්‍යාව	සිටින සංඛ්‍යාව	ඇඳුම්
<b>ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම</b>				
ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS I	5	5	-
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	SLAS III	5	3	2
සහකාර/නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ සැලසුම්	SLPS	5	2	3
සහකාර අධ්‍යක්ෂ	අධිසේවක	1	1	-
ගණකාධිකාරී	SLActS	5	5	-
<b>එකතුව</b>		<b>21</b>	<b>16</b>	<b>5</b>
<b>තෘතීය මට්ටම</b>				
පරිපාලන නිලධාරී	PMAS Supra	5	-	5
පරිපාලන නිලධාරී	GN Supra	5	1	4
භාෂා පරිවර්තක ( Sinhala - Tamil ) (Tamil – English )	TS	5	-	5
අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	Regs	*5 (Not included in total Cadre )	1	*4
<b>එකතුව</b>		<b>15</b>	<b>1</b>	<b>14</b>
<b>ද්විතීයික මට්ටම</b>				
සංවර්ධන සම්බන්ධීකාරක	DO	3	3	1
සංරඳන සහකාර	DA	-	3	-
සංවර්ධන නිලධාරී	DOS	25	14	11
සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන )	DOS	168	116	52
තාක්ෂණ නිලධාරී	SLTS	5	-	5
කළමනාකරණ සහකාර	PMAS I/II/III	118	72	46
ලිපිකරු	Departmental	1	1	-
ග්‍රාම නිලධාරී	GN	153	108	45
තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී	SLITCS	5	-	5
සහකාර කාර්මික නිලධාරී	TA	5	4	1
<b>එකතුව</b>		<b>483</b>	<b>321</b>	<b>166</b>
<b>ප්‍රාථමික මට්ටම</b>				
රියදුරු	DS	10	10	-
කාර්යාල සහායක	I & II & III	34	18	16
<b>එකතුව</b>		<b>44</b>	<b>28</b>	<b>16</b>
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>563</b>	<b>366</b>	<b>201</b>



දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

වර්ගය	කළමනාකරණ සහකාර වක්‍රලේඛයට අනුව අනුමත කාර්ය මණ්ඩලය	සිටින සංඛ්‍යාව	ඇබැරතු
<b>දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල</b>			
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම A	13	08	05
තුන්වන මට්ටම B	04	-	04
ද්විතීයික මට්ටම C	60	59	06
ප්‍රාථමික මට්ටම D	24	20	04
තාවකාලික අතීයම් කොන්ත්‍රාත් පදනම		01 - -	
<b>එකතුව</b>	<b>101</b>	<b>88</b>	<b>19</b>
<b>ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල</b>			
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම A	21	16	05
තුන්වන මට්ටම B	15	01	14
ද්විතීයික මට්ටම C	483	321	166
ප්‍රාථමික මට්ටම D	44	28	16
තාවකාලික අතීයම් කොන්ත්‍රාත් පදනම		- - -	
<b>එකතුව</b>	<b>563</b>	<b>366</b>	<b>201</b>

**5. කාර්ය සාධනය**

**5.1 පරිපාලන කටයුතු**

**5.1.1. පරිපාලන අංශයේ ක්‍රියාකාරකම්**

මන්නාරම නගරය, නානාත්තාන්, මුසලි, මාන්නේ බටහිර සහ මඩු යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලින් දිස්ත්‍රික්කය සමන්විතයි. දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය එම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල 5 මගින් සිදුකරයි.

නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය, රුපියල් මිලියන 305 වියදමින් ඉදිකරණ ලද අංග සම්පූර්ණ ගොඩනැගිල්ලේ මහල් 5 කින් සමන්විත ගොඩ නැගිල්ලේ පහත මාලය තුළ ඉංජිනේරු අංශය සහ වාහන නැවතුමද, පළමු මසහල සමාජ සේවා අංශය සඳහා, දෙවන මහල පරිපාලන අංශය සඳහාද, තෙවන මහල ගිණුම් සහ අභ්‍යන්තර විගණන අංශය සඳහාද, සිව්වන මහල සැලසුම් අංශය සහ ප්‍රධාන සම්මන්ත්‍රණ ශාලාව සඳහාද පසුවන මහල නැරඹුම් මැදිරිය සහ අමුත්තන්ගේ ශාලාව සඳහාද වෙන් කර ඇත.

රු මිලියන 305 කට ඇස්තමේන්තු කරන ලද නව පරිපාලන තොඩ නැලිගි සංකීර්ණය සඳහා 2014 ඔක්තෝබර් මස 14 වැනි දින මුල්ගල් තබන ලදී. උපදේක්ෂවය නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය මගිණි.

ස්වදේශ කටයුතු ගරු අමාත්‍ය වර්ජිත අබේවර්ධන මැතිතුමාගේ ආරාධනානේ නියෝජ්‍ය අමාත්‍ය නිමල් ලත්සා මැතිතුමා, දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධකරණ කමිටු සම සභාපතිවරුන් ඇතුළු මැති ඇමති තුමන්ලාගේ සහභාගිත්වයෙන් අග්‍රාමාත්‍ය ගරු රනිල් වික්‍රමසිංහ මැතිතුමා විසින් 2017 මැයි මස 19 වැනි දින ජනතා අයිතියට පත් කරන ලදී.

පැරණි ගොඩනැගිල්ල රජයේ වෙනත් කාර්යාල සඳහා වෙන්කරන ලදී. ඒ අනුව මධ්‍යම පරිසර අධිකාරිය, කර්මාන්ත සංවර්ධන අධිකාරිය, වෙරළ පරිසර සංරක්ෂණ අධිකාරිය, අග්‍රහාර දිස්ත්‍රික් කාර්යාලය, ලංකා බැංකුව, සමාජ ආරක්ෂන අරමුදල සහ ප්‍රධාන ආපන ශාලාව පවත්වාගෙන යනු ලබයි.

නව කාර්ය මණ්ඩල අනුමැතිය යටතේ පරිවර්තක, තාක්ෂණ නිලධාරී. විදුලි කාර්මික, සන්නිවේදන තාක්ෂණ නිලධාරී තනතුරු සඳහා අනුමැතිය ලැබුණි.

පුද්ගලයින් ලියා පදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා හැදුනුම්පත් 4483ක් නිකුත් කරන ලදී.

නව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය විවෘත කිරීම



5.1.2 ග්‍රාම නිලධාරී තොරතුරු

ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාශය	ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශය	සිවින සංඛ්‍යාව	ඇබැර්තු
මන්නාරම නගරය	49	33	16
නානාවටන්	31	24	7
මාන්තෙයි බටහිර	36	30	6
මඩු	17	11	6
මුසලි	20	10	10
එකතුව	153	108	45

**5.1.3. ආදායම් රැස්කිරීමේ ක්‍රියාකාරකම්**

Rs. 31,820,362.85 මුදලක් 2017 වසරේ අදායමට ඒක කිරීමට සමත් විය

**5.1.4. අභ්‍යන්තර විගණන කටයුතු**

අභ්‍යන්තර විගණන අංශය විසින් 2017 වර්ෂයේ කරන ලද කාර්යන් පහතින් දැක්වේ

අනු අංකය	ක්‍රියාකාරකම්	ක්‍රියාත්මක කිරීම්
01.	විගණන කලමනාකරණ කමිටු 3 ක් වර්ෂය සඳහා පවත්වා විගණන අධිකාරි විසින් පෙන්වා දුන් අඩුපාඩු නිරීක්ෂනය කර අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කිරීම	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කරන ලදී ලේකම්ගේ චක්‍රලේඛ PF/RED/CAO/2015 දින 15.02.2015 අනුව
02.	කොන්ත්‍රාත් කරුවන්ට කරනු ලබන වැට් ගෙවීම් දේශීය ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවට යවා පිටපත් අභ්‍යන්තර විගණන අංශයට යොමු කිරීම	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කරන ලදී
03.	මාස 6 කට වැඩි කාලයක් මුදල් නොවී ඇති වෙක් සඳහා මුරේ 396 අනුව කටයුතු කිරීමට.	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කරන ලදී
04.	දිනපතා ලැබීම් සහ ගෙවීම් සම්බන්ධයේ CIGAS මුදල් පොතේ 4 වන කොලම සම්පූර්ණ කිරීම	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කරන ලදී
05.	මුරේ 170 ට අනුව ආදායම් විශ්ලේෂණය අදාල වැය සහ උප වැය ශීර්ෂ අනුව කටයුතු කිරීමට පියවර ගැනීම.	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කරන ලදී
06.	in the රාජ්‍ය ගිණුම් චක්‍රලේඛ no. 03/2014(1) dated 10.03.2015 අනුව බිල්පත්වල අදාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලවල බිල්පත් වල තනතුරු නාමයන් වෙනත් කරන ලෙස හඳුනාගන්නා ලදී.	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කරන ලදී
07.	පොදු තැන්පත් ගිණුමේ ගෙවීම් සඳහා භාවිතාකරන පොදු 70 ආකෘතිය සෘජුවම ගිණුම් උණනා සම කිරීම සඳහා භාවිතා කිරීම	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයන්හි අභ්‍යන්තර පාලනය ශක්තිමත් කරන ලදී

5.1.5. මිනිස් බල හා රැකියා අමාත්‍යාංශයේ දියත් කළ ක්‍රියාකාරකම්

අනු අංකය	ව්‍යාපෘතිය	වැඩ සටහන් සංඛ්‍යාව
01	මාර්ගෝපදේශණ පුහුණුව (O/L)	18
02	මාර්ගෝපදේශණ පුහුණුව (A/L)	14
03	ස්වයං රැකියා වැඩ සටහන්	05
04	වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශණ ගුරුවරුන් සඳහා	01
05	අභියෝග ජය ගැනීම	04
06	රැකියා සමාජ වැඩ සටහන	01
07	තාක්ෂණ සහාය පුහුණු	02
08	ව්‍යවසායක වැඩ සටහන	01
09	රැකියා සොයන්නන් සඳහා වෘත්තීය පුහුණුව	450
10	වෘත්තීය කාර්ය සාධනය වැඩි කිරීම	289
11	අවධානම් කණ්ඩායම් සඳහා මාර්ගෝපදේශණ පුහුණුව	24
12	දෙමාපියන් සඳහා මාර්ගෝපදේශණය	05

5.1.6. රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කලමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු

අනු අංකය	වැඩ සටහන	සහභාගී වූ සංඛ්‍යාව	ඉලක්ක කණ්ඩායම
1	5S සම්මන්ත්‍රණය පාසැල් ගුරුවරුන්	70	ගුරුවරුන්
2	5S සම්මන්ත්‍රණය පාසැල් ගුරුවරුන්	100	පෙර පාසැල් ගුරුවරුන්
3	5S සම්මන්ත්‍රණය පාසැල් සිසුන්	120	උසස් පෙල සිසුන්
4	Green productivity සම්මන්ත්‍රණය	60	පාසැල් සිසුන්
5	5S සම්මන්ත්‍රණය මඩු අධ්‍යාපන කලාපයේ නිලධාරීන්	60	විදුහල්පති
6	පලදායීතා වැඩ සටහන රජයේ නිලධාරීන්	100	රජයේ නිලධාරීන්
7	පලදායීතා වර්ධන වැඩ සටහන ස්වයං රැකියා කරන්නන්	100	ස්වයං රැකියා ලාභීන්
8	පලදායීතා සහ 5 එස් වැට සටහන ග්‍රාම නිලධාරීන් සඳහා	140	සියළුම ග්‍රාම නිලධාරීන්

දිස්ත්‍රික්කය තුළ පහත සඳහන් වැඩ සටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ලදී

අනු අංකය	ආයතන	සහභාගී වූවන් සංඛ්‍යාව	ඉලක්ක කණ්ඩායම
1	Schools (17 No)	900	ගුරුවරුන්
2	Gov. Sector (12 No)	520	රජයේ නිලධාරීන්
3	Private Sector	160	ස්වයං රැකියා කරන්නන්

- වර්ෂය තුළ සම්පූර්ණ කළ වැඩ සහ ප්‍රතිලාභ
1. අභාවිත ඉඩම්වල වගාවට යොමු කිරීම.
  2. තත්ව කව තුලින් වැඩ සාර්ථක කිරීම
  3. සන්නිවේදනය සඳහා නව තාක්ෂණය.
  4. Outbound training



5.1.7. විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු

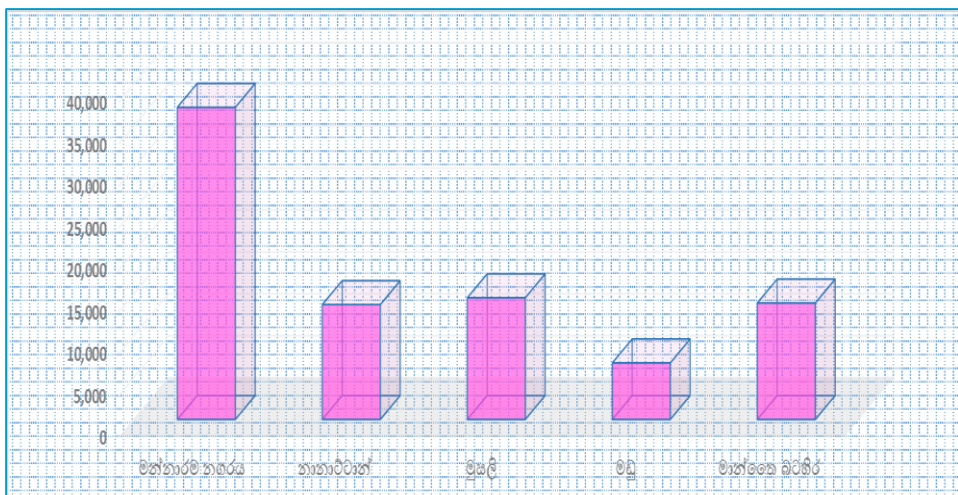
අනු අංකය	ප්‍රාලේ කොට්ඨාශය	විදේශගත වුවන්	
		ස්ත්‍රී	පුරුෂ
01	මන්නාරම නගරය	454	593
02	නානාට්ටාන්	102	226
03	මුසලි	371	263
04	මාන්තෙ බටහිර	67	278
05	මඩු	71	110
එකතුව		<b>1,065</b>	<b>1,470</b>

5.1.8. මැතිවරණ දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම්

ග්‍රාම නිලධාරී කොට්ඨාශ 153 හි ගණන් ගැනීමේ කටයුතු 01.01.2017 දී ආරම්භ කර අවසන් කරන ලදී. ඒ සඳහා ගණන් ගැනීමේ සහ සහනාර ගණන් ගැනීමේ නිලධාරීන් විසින් පුහුණු කිරීම් කරන ලදී

2017 වසරේ ඡන්ද දායකයින් 86,094 ලියාපදිංචි වී ඇති අතර අභියාචනා සලකා බැලීමෙන් අනතුරුව සුදුස්සන් තෝරා ගන්නා ලදී.

අනු අංකය	ප්‍රාලේ කොට්ඨාශය	මුළු ඡන්ද
1	මන්නාරම නගරය	37,238
2	නානාට්ටාන්	13,703
3	මුසලි	14,518
4	මඩු	6,745
5	මාන්තෙ බටහිර	13,890
එකතුව		<b>86,094</b>





5.1.9. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්‍රියාකාරකම්

1. ලේඛන ලියාපදිංචිය		
විස්තරය	අංක	ගාස්තු
ඔප්පු සහ ලේඛන		
ඔප්පු ලියාපදිංචිය	3,952	399,500.00
පිටපත් නිකුතුව		
උදෘත නිකුතුව	4,239	932,800.00
ඔප්පු	1,706	988,500.00
ලේඛන සෙවීම		
ඉඩම් ලියාපදිංචිය	27	15,000.00
ඔප්පු සහ වෙනත් ලේඛන	28	14,000.00
වෙනත්		
ඩුබ්ලිකේට් ඔප්පු සංඛ්‍යාව	3,567	
ඩුබ්ලිකේට් ඔප්පු සඳහා මුද්දර ගාස්තු	25,320,371.00	
2. සිවිල් ලියාපදිංචිය		
විස්තරය	අංක	ගාස්තු
විවාහ ලියාපදිංචිය	70	102,200.00
24 වගන්තිය යටතේ ප්‍රකාශයට පත් කිරීම	02	-
අනුමාන වයස සහතික නිකුත් කිරීම	-	-

විස්තරය	අංක		
	ඉල්ලුම්පත්	පිටපත්	ගාස්තු
උපත් මරණ, විවාහ සහ අනුමාන වයස සහතික නිකුත් කිරීම	1,620	962	179,100.00
උපත් මරණ සහ විවාහ සහතික පරිවර්තනය කිරීම	-	-	-

5.1.10. ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශයේ කටයුතු

ව්‍යාපෘතිය		ප්‍රතිපාදන	වියදම
ආපදා අවම කිරීම	03	5,113,711.81	5,113,711.81
පෙර සුදානම් ක්‍රියාකාරකම්	18	376,366.00	326,590.15
පුහුණු සහ දැනුවත් කිරීම්	07	168,500.00	166,254.00
වෙනත් රාජ්‍ය නොව ආයතන කටයුතු	02	0	0
එකතුව	<b>30</b>	<b>5,658,577.81</b>	<b>5,606,555.96</b>



ආපදා අවම කිරීම්

පෙර සුදානම් ක්‍රියාකාරකම්

පුහුණු සහ දැනුවත් කිරීම්

5.1.11. මෝටර් රථ වාහන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

අනු අංකය	මාසය	නව ඉල්ලුම් පත්‍ර	අලුත් වැඩසා කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර	නිකුත් කරන ලද ඉල්ලුම් පත්‍ර	ලැබී ඇති අංක තහඩු	නිකුත් කරන ලද අංක තහඩු
1	ජනවාරි	498	25	532	54	50
2	පෙබරවාරි	298	13	0	0	15
3	මාර්තු	338	20	628	27	22
4	අප්‍රේල්	322	17	195	37	19
5	මැයි	373	23	375	37	24
6	ජූනි	279	20	473	34	19
7	ජූලි	303	32	449	32	23
8	අගෝස්තු	343	43	235	0	19
9	සැප්තැම්බර්	465	40	166	45	40
10	ඔක්තෝම්බර්	440	70	520	50	37
11	නොවැම්බර්	290	58	455	33	28
12	දෙසැම්බර්	318	57	178	50	38
එකතුව		<b>4,267</b>	<b>418</b>	<b>4,206</b>	<b>399</b>	<b>334</b>

5.1.12. විශ්‍රාම වැටුප් පිළිබඳ කටයුතු

විශ්‍රාම වර්ගය	මන්නාරම නගරය		නානාවිටාන්		මුසලි		මඩු		මාන්නේයි බටහිර		එකතුව	
	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම	විශ්‍රාමිකයින් ගණන	වටිනාකම
සිවිල්	617	14,478,269.65	163	2,821,475.06	38	659,106.96	36	695,820.45	55	1,194,016.77	909	19,848,688.89
වැන්දඹු	266	5,657,210.77	77	1,096,600.78	12	148,200.45	13	275,423.75	27	505,886.50	395	7,683,322.25
අනන්දරු	03	87,779.35	04	17,539.84	0	0	0	0	0	0	07	105,319.19
ආබාධිත	06	119,707.45	0	0	0	0	0	0	1	29,995.80	07	149,703.25
වැන්දඹු	15	316,227.99	06	80,902.10	1	26,014.56	0	0	0	0	22	423,144.65
ආරක්ෂක සේවා	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
පිටරට	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>පළාත් පාලන විශ්‍රාම</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
සිවිල්	08	161,619.10	0	0	0	0	0	0	0	0	08	161,619.10
වැන්දඹු	13	249,414.15	0	0	0	0	0	0	0	0	13	249,414.15
<b>එකතුව</b>	<b>928</b>	<b>21,070,228.46</b>	<b>250</b>	<b>4,016,517.78</b>	<b>51</b>	<b>833,321.97</b>	<b>49</b>	<b>971,244.20</b>	<b>83</b>	<b>1,729,899.07</b>	<b>1,361</b>	<b>28,621,211.48</b>

5.1.13. ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

සංඛ්‍යාලේඛන අංශය විසින් 2017 වර්ෂයේ කරන ලද කාර්යයන්

1. ලංකාවේ ශ්‍රම හමුදා සංගණනය
2. වගා ඇස්තමේන්තු සංගණනය
3. වාර්ෂික කර්මාන්ත සංගණනය
4. කොන්ත්‍රාත් කර්මාන්ත සංගණනය
5. වී සංඛ්‍යා
6. උස් බිම් වගා
7. සත්ව නිෂ්පාදන සංඛ්‍යා
8. සිල්ලර සහ නිෂ්පාදන මිල
9. පලාත් පාලන ආයතන
10. ග්‍රාමී වසම් සිතියම් කරණය
11. ජාත්‍යන්තර මිල සමාලෝචනය
12. සංචාරක වියදම් සංගණනය
13. වෙලාව භාවිත සංගණණය
14. කාමිකාර්මික ගෘහස්ත සංගණණය
15. සංඛ්‍යාලේඛන අත්පොත



**5.1.14. පුහුණු හා හැකියාවන් ප්‍රවර්ධනය කිරීම.**

දිස්ත්‍රික් ලේකම්ගේ වැය ශීර්ෂය යටතේ ධාරිතා සංවර්ධනය වෙනුවෙන් ලද රු 600,000.00 ප්‍රතිපාදනය වෙනුවෙන් පවත්වන ලද පුහුණු වැඩ සටහන් සඳහා රු 590,073.75 වැය විය. එසේම රාජ්‍ය පරිපාලන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපාදන රු 86,500.00 මාණ්ඩලික නොවන නිලධාරීන්ගේ පුහුණුව සඳහා යොදවන ලදී. ඒ යටතේ වාර්තා ලිවීම, මූල්‍ය කලමනාකරණය, ස්වයං සංවර්ධනය සහ අධ්‍යාත්මක වර්ධනය වැනි පුහුණු වැඩ සටහන් පවත්වන ලදී. ඒ සඳහා රු 74,847.25 වියදම් විය.

අනු අංකය	පුහුණු නේමාව	සහභාගීවුවන්	පුහුණු කාලය	සංඛ්‍යාව
1	තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතිය	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය (Staff officers, DO,MA,OES)	01 day	40
2	නව CIGAS Introduction	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය Accountants and subject Management Assistants (Include Mullaitivu and Vavuniya)	01 day	41
3	මූල්‍ය නොවන වත්කම් විශ්ලේෂණය	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය Accountants and subject Management Assistants (Include Mullaitivu and Vavuniya)	01 day	15
4	මූල්‍ය රෙගුලාසි සහ ගිණුම් ක්‍රම	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය නිලධාරීන්	01 day	194
5	රාජ්‍ය මූල්‍ය කලමනාකරණය	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය Development officers and Management Assistants	02 day	52
6	වාර්තා ලිවීම	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය Development officers and Management Assistants	02 day	47
7	ස්වයං සංවර්ධනය සහ අධ්‍යාත්මක සංවර්ධනය	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය Development officers and Management Assistants	02 day	23
8	භානිදායක නොවන සංනිවේදනය	දිස්ත්‍රික් සහ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය Development officers and Management Assistants	02 day	31

**5.1.15. තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානයේ ක්‍රියාකාරකම්**

තොරතුරු තාක්ෂණ උද්‍යානය සංනිවේදන හා තොරතුරු තාක්ෂණ අමාත්‍යාංශය යටතේ පවත්වාගෙන යයි. 2017 වසරේ අමාත්‍යාංශය විසින් වෙන් කරන ලද මුළු ප්‍රතිපාදන රුපියල් 4,050,000.00 කි. 2017 වර්ෂයේ දී පරිගණක පුහුණුව සහ අනෙකුත් සේවා විසින් අයකර ගත් ආදායම් විස්තර පහත සඳහන් පරිදි වේ.

වර්ෂය	පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාවන්	පරිගණක අළුත් වැඩියාව සහ නඩත්තු කිරීම	ආදායම්		සටහන
			වෙනත් ආදායම්	මුළු එකතුව	
2017	1,024,100.00	40,300.00	32,800.00	1,097,200.00	ආදායම් සියල්ල රජයේ ආදායම් සියල්ල යටතේ තැන්පත් කර ඇත.

පරිගණක පුහුණු පාඨමාලාවේ ශිෂ්‍යයන් 195 දෙනෙක් පුහුණු පාඨමාලාව අවසන් කර ඇත. මොවුන් වෙනුවෙන් සහතික පත් නිකුත් කර ඇත.

අංකය	පාඨමාලාවේ නම	මුළු ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව 2017
01.	Diploma in Microsoft Office & and Internet E-Mail	81
02.	Diploma in PC Hardware and Basic networking	02
03.	Diploma in Web Designing	08
04.	Diploma in Information Technology Computer Educational Programme (ICEP)	23
05.	Special Training for Grama Niladaries & Development Officers Fundamental course for E-Citizen Duration	35
06.	Certificate in AutoCAD	16
07.	Manpower workshop Training Programme	30
<b>Total</b>		<b>195</b>



පරිගණක වැඩ සටහන්



5.2. සංස්කෘතික හා සමාජ සේවා කටයුතු

5.2.1. සංස්කෘතික හා ආගමික කටයුතු පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්

- තෛයී පොංගල් උත්සවය

09.01.2017 දින තරුණ සේවා සභාව සහ සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව එක් ජාතික උත්සවයක් තලෙමන්නාරම ජූරිය විද්‍යාලයේදී පවත්වන ලදී.



- ගොවි ප්‍රනාම උලෙළ

20.01.2017 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ දී දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වන ලදී.



- සිංහල දෙමල අලුත් අවුරුදු උත්සවය

22.04.2017 දින ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සහ පොලිස් සහභාගිත්වයෙන් විවිධ සංස්කෘතික අංග ඇතුළත්ව පවත්වන ලදී.



- පුලි 1 වන දින සැමරීම (Aadippirappu)

26.07.2017 දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් ප්‍රධානත්වයෙන් පවත්වන ලදී.



• වානි වීලා

2017.09.27 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී උත්සවාකාරයෙන් පවත්වන ලදී.



• ඔලි වීලා උත්සවය

2017.12.27 වන දින දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේදී උත්සවාකාරයෙන් පවත්වන ලදී.



• දිස්ත්‍රික් සංස්කෘතික උළෙල

දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය සහ උතුරු පළාත් සංස්කෘතික දෙපාර්තමේන්තුව එක්ව 2017.11.25 දින නගර ශාලාවේදී පවත්වන ලදී.



5.2.2. කාන්තා සංවර්ධන වැඩ සටහන්

අනු අංක	වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශය	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ප්‍රතිපාදන ගණන	මුදල්
1.	ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින වැඩ සටහන	දිස්ත්‍රික්	25,000.00	25000.00	270	National Women's Committee
	ජාත්‍යන්තර කාන්තා දින වැඩ සටහන		-	-		RPR Organization
2.	කාන්තා නිෂ්පාදන ප්‍රදර්ශනය	දිස්ත්‍රික්	80,000.00	79,000.00	85	Women's Bureau
3.	කාන්තා ක්‍රියාකාරී සංගම් සඳහා ස්වයං රුකියා පුහුණුව	මුසලි	200,000.00	200,000.00	10	Women's Bureau
4.	ලිංගික හිංසනය පිටු දැකීමේ වැඩ සටහන රජයේ කාන්තා සහ පිරිමි නිලධාරීන් සඳහා	මන්නාරම නගරය	23,300.00	23,300.00	100	Women's Bureau
5.	කාන්තා මූලික සහ වැන්දඹු මව් වරුන් සඳහා විශේෂ වැඩ සටහන	මන්නාරම නගරය	210,000.00	210,000.00	20	Women's Bureau
6.	ප්‍රගති සමාලෝචනය	දිස්ත්‍රික්	1,050.00	1,050.00	04	Women's Bureau
7.	හදිසි අවස්ථා පැකේජය	දිස්ත්‍රික්	-	-	No 30	Provincial ministry
8.	කාන්තා සහ ලමා සංවර්ධන නිලධාරීන් සමග අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	දිස්ත්‍රික්	15,185.00	-	35	UNFPA – Ministry
9.	ලිංගිකත්ව පාදක හිසනය CWDU Officers and NGOs සඳහා	දිස්ත්‍රික්	59,465.00	79,300.00	150	UNFPA – Ministry
10.	කාන්තා ඡන්ද අපේක්ෂකයින් සඳහා පුහුණුව	දිස්ත්‍රික්	80,000.00	65,585.00	75	NWC- Ministry

5.2.3 ලමාරක්ෂණ අධිකාරිය යටතේ වැඩ සටහන්

1. දිස්ත්‍රික් ලමා සංවර්ධන කමිටුව
2. ලමා මිතුරු පාසැල් වැඩ සටහන
3. පාසැල් ලමා ආරක්ෂන කමිටු දැනුවත් කිරීම
4. ලමා ගම දින වැඩ සටහන - 200 SCPC සාමාජිකයින් සහභාගිවිය
5. අඩු වයස් විවාහ වැලැක්වීම - 120 තරුණයින් සහභාගිවිය
6. වෛද්‍ය කාර්ය මණ්ඩල සඳහා දැනුවත් කිරීම- 50 සහභාගිවිය
7. මාසික ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම් 12 පැවැත්විය
8. පුස්තකාල පොත් සහ ක්‍රීඩා උපකරණ බෙදා දීම තෝරාගත් ගම්මාන සඳහා
9. ලමා නිවාස අධිකෂණය
10. රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සම්බන්ධීකරණය කිරීම

5.2.4. පුර්ව ලමාවිය සංවර්ධන කටයුතු

අනු අංක	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන	වියදම	ප්‍රතිපාදන ගණන
1.	දිස්ත්‍රික් ප්‍රගති සමාලෝචනය	6,750	6,750	33
2.	අරුණ දකින රට චිත්‍ර තරගය තේරීම	3,000	3,000	-
3.	දිස්ත්‍රික් ලමා සංවර්ධන කමිටුව	11,000	11,000	
4.	නිවාසගත පුර්ව ලමාවිය සංවර්ධන සහ ආරක්ෂණ වැඩ සටහන	6,000	6,000	6
5.	ලමා නිලධාරීන් සඳහා ආචාර ධර්ම පුහුණුව	11,900	11,900	10
6.	ප්‍රාදේශීය ලමා ආරක්ෂණ කමිටු	15,000	15,000	240
7.	නිවාසගත පුර්ව ලමාවිය සංවර්ධන සහ ආරක්ෂණ වැඩ සටහන. කොට්ඨාශ මට්ටම	20,000	20,000	205
8.	ලමා නිලධාරීන් සඳහා ආචාර ධර්ම පුහුණුව (කොට්ඨාශ)	20,000	20,000	120
9.	අරුණ දකින රට චිත්‍ර තරගය තේරීම	35,000	34,999	325
10.	ECCD-ජාතික සතිය ලමයින් සඳහා	75,000	75,000	204
11.	ECCD-ජාතික සති වැඩ සටහන දෙමාපියන් සඳහා	37,500	37,495	254
12.	ලෝක ලමා දින ප්‍රාදේශීය වැඩ සටහන	75,000	74,996	352
13.	පුර්ව ලමාවිය පුලික අවශ්‍යතා පිළිබඳ පෙර පාසැල් ගුරු පුහුණුව	100,000	99,870	250
14.	පෙර පාසැල් ගුරු පුහුණුව ආහාර සම්බන්ධ	20,000	20,000	140
15.	පෙර පාසැල් ගුරුවරුන් සඳහා ලමා දිරිය දීමනා	12,000	12,000	4
16.	ගැබිණි මාතාවන්ට උත්තම පූජා දීමනා	37,729,000	36,034,000	17,987
17.	දරුවන් සඳහා උදේ ආහාර සැපයීම	1,623,500	1,313,228	2,412



5.2.5. සමාජ සේවාවන් පිළිබඳ ක්‍රියාකාරකම්

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන ගණන
01	මානසික ආබාධිත ගෙවීම් 3,000.00	448
02	ස්වයං රැකියා ගෙවීම්	20
03	ආබාධිත සිසු උපකරණ	10
04	තනි මාපිය ගෙවීම්	30
05	ආබාධිත නිවාස	-
06	වැඩිහිටි හැඳුනුම්පත්	585
07	වැඩිහිටි දීමනා 2,000.00	2,534

ක්‍රීඩා සතිය - Feb 6<sup>th</sup> to 12<sup>th</sup> -2017

ආහාධිත ක්‍රීඩා උලෙළ

CBR රැස්වීම



ආබාධිත පුරවැසි ක්‍රීඩා තරග

ආහාර සහණ

වැඩිහිටි ජංගම සේවාව



ඩෙංගු පාලන වැඩ සටහන් වැඩිහිටි

දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ පාසැල් සිසු ප්‍රශ්න තරගය





5.2.6. දිස්ත්‍රික් ක්‍රීඩා අංශයේ කටයුතු

අරිජප්පු නඩෝදාස පාසලේ ක්‍රීඩා පිටිය (20.05.2017, 21.05.2017)



**Over All Champion:  
Mannar Town Division**

**Over All Runners Up :  
Manthai west**

ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති



**Al Azhar School  
ground renovation**



**Mn/Siththivinayagar Hindu  
College Ground Practice pitch**



**Erukkalampitty School  
ground renovation**

5.2.7. ග්‍රාම සංවර්ධන අංශයේ කටයුතු

මන්නාරම දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 05 ක් ඇතුළත ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 253ක් හා කාන්තා ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිති 225 ක් ද ඉතා හොඳින් කටයුතු කරමින් පවතී. එම සමිති වල සාමාජිකයන් එම ගම්මාන වලට අදාල මහජනයාවේ. මෙම සමිති පිහිටුවීමේ අරමුණ ඒ ඒ ගම්මානයේ සමාජ ආර්ථික හා සංස්කෘතික සංවර්ධන ඉටු කිරීම සඳහාය.

අනු අංක	ප්‍රාලේ. කොට්ඨාසය	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති	කාන්තා ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිති	එකතුව
01	මන්නාරම නගරය	81	69	<b>150</b>
02	නානාවටන්	58	56	<b>114</b>
03	මාන්තෙයි බටහිර	53	57	<b>110</b>
04	මුසලි	33	16	<b>49</b>
05	මඩු	28	27	<b>55</b>
	<b>එකතුව</b>	<b>253</b>	<b>225</b>	<b>478</b>

වක්‍රීය ණය වැඩ සටහන සහ සවයං රැකියා

අනු අංක	ප්‍රාලේ කොට්ඨාශය	මූලික	වර්තමාන (31.12.2017)	නිකුත්කල මුදල (01.01.2017 - 31.12.2017)	ප්‍රතිපාදන ගණන (01.01.2017 - 31.12.2017)
01	මන්නාරම නගරය	31,723,755.60	64,044,518.78	63,843,500.00	1,401
02	නානාවටන්	30,866,162.00	94,294,479.00	89,942,900.00	2,079
03	මාන්තෙයි බටහිර	14,120,000.00	16,440,000.00	16,437,000.00	610
04	මුසලි	6,595,000.00	5,517,500.00	4,848,000.00	162
05	මඩු	8,065,000.00	9,600,000.00	6,700,000.00	248
	<b>එකතුව</b>	<b>91,369,917.60</b>	<b>189,896,497.78</b>	<b>181,771,400.00</b>	<b>4,500</b>

සංවර්ධන කටයුතු

අනු අංක	අරමුදල්	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන	වියදම
01	PSDG	20	5.75	5.66
02	PSDG Special	1	3.00	3.00
03	CBG	28	3.24	3.23
	<b>එකතුව</b>	<b>49</b>	<b>11.99</b>	<b>11.89</b>

5.3 සංවර්ධන කටයුතු- 2017

5.3.1 දිස්ත්‍රික් ලේකම් වැය ශීර්ෂය යටතේ ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රාග්ධන වැඩ සටහන්

දිස්ත්‍රික් ලේකම් වැය ශීර්ෂය යටතේ වෙන් කල රු104,000,000.00 (265-1-1-0-2104) for Rs.95,942,314.63 පහත සඳහන් පරිදි වැය කර ඇත.

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන	වියදම
1	තාප්පය, අපහරන කානු පද්ධතිය සහ අභ්‍යන්තර පාරවල් දි.ලේ.කාර්යාලය	10,000,000.00	9,932,447.87
2	අතිරේක වැඩ දි.ලේ.කාර්යාලය	19,220,000.00	19,156,067.70
3	අතිරේක දි ලේ. නිලනිවස	10,040,000.00	6,838,505.00
4	මන්නාරම ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවස	9,550,000.00	9,507,740.00
5	මුසලි කාන්තා නේවාසිකාගාරය	14,080,000.00	13,986,823.29
6	මානේ ඛනිත කාන්තා නේවාසිකාගාරය	13,110,000.00	12,267,497.88
7	කොළඹ නිලධාරීන් සඳහා නේවාසිකාගාරය	28,000,000.00	24,253,232.89
	<b>එකතුව</b>	<b>104,000,000.00</b>	<b>95,942,314.63</b>



ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිල නිවස



කාන්තා නේවාසිකාගාරය මුසලි

ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශයේ නිලසේවන වැඩ සටහන (121-2-4-3-2509)

අනු අංකය	ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශය	ගම්	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන	වියදම
1	මන්නාරම නගරය	කලෙමන්නාරම ජැටිය	1	2,000,000.00	1,980,000.00
		ජීව පුර	1	2,000,000.00	1,980,000.00
2	නානාවටන්	මුරුක්කන් පිට්ටි	1	2,000,000.00	1,999,900.00
3	මඩු	පන්නෙවඩුවාන්	1	2,000,000.00	1,967,560.17
		පාලම්පිට්ටි	1	2,000,000.00	1,969,020.17
4	මානේඛනි ඛනිත	ඉලුප්පකඩෙ	1	2,000,000.00	1,999,909.79
		පල්ලෙමඩු	1	2,000,000.00	1,999,909.79
5	මුසලි	වෙප්පන්කුලම්	1	2,000,000.00	1,999,989.26
		මරිවිකට්ටු	1	2,000,000.00	1,999,999.46
		<b>එකතුව</b>	<b>9</b>	<b>18,000,000.00</b>	<b>17,896,288.64</b>



5.3.2. සමාදායි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කටයුතු

සමාදායි සහනාධාර වැඩ සටහන

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන ගණන	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
01	සහන අරමුදල	13,017	307.00	307.00
02	සිප්දොර ශිෂ්‍යත්ව වැට සටහන	382	2.50	2.50
03	සමාජ ආරක්ෂක ගෙවීම	792	28.00	28.00
එකතුව		<b>14,191</b>	<b>337.50</b>	<b>337.50</b>

ජීවනෝපාය මාර්ග හා සමාජ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන ගණන	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
01	සමාදායි සවිබල ගැන්වීමේ ජීවනෝපාය සංවර්ධන වැඩ සටහන	149	5.04	5.04
02	අලෙවි සංවර්ධන වැඩ සටහන	83	2.12	2.12
03	ආදර්ශ ගම්මාන වැඩ සටහන	502	13.50	13.50
04	සමාජ සංවර්ධන වැඩ සටහන	13,166	2.42	2.42
එකතුව		<b>13,900</b>	<b>23.08</b>	<b>23.08</b>



සමාදායි ප්‍රජා මූලික බැංකු වැඩ සටහන

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන ගණන	වියදම (රුපියල් මිලියන)
1	සිවියං රැකියා ණය	3,953	119.24
2	කෘෂිකාර්මික ණය	353	15.34
3	ධීවර සහ සත්ව පාලන ණය	129	4.51
4	පාරිභෝගික ණය	3	0.02
5	"සහණ අරුත" ණය	1,138	7.78
6	දිරිය සවිය ණය	1,760	135.21
7	ජීවනෝපාය වක්‍රීය ණය	442	32.79
8	ජීවනෝපාය සංවර්ධන ණය	3,068	192.43
එකතුව		<b>10,846</b>	<b>507.32</b>

5.3.3. කෘෂි කාර්මික කටයුතු

• ආහාර සුරක්ෂිත ජාතික වැඩ සටහන 2016-2018  
පහත සඳහන් ව්‍යාපෘති ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය විසින් හඳුන්වා දෙන ලදී.

1. හොඳම ගෙවත් සහ ව්‍යාපාරික වගාකරුවන් හඳුනා ගැනීම
2. තරුණ ගොවියන් සඳහා වී ඉසින යන්ත්‍ර හඳුන්වා දීම
3. ජාතික ආහාර සුරක්ෂිත සතිය (2017.10.05 - 2017.10.12)



- සෙම්මන්තිව ආහාර සුරක්ෂිතාගාරය- නානාවටාන්  
භාණ්ඩාගාරය වෙන්කල රු. මිලියන 6 න් රුපියල් 667,376.45 ක් ආදායම් ලෙස ලබා ගැන්වත් කරන ලදී.

5.3.4. ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් සංවර්ධන පිළිබඳ කටයුතු

අනු අංකය	වැඩසටහන	ඉලක්ක ව්‍යාපෘති	ප්‍රාදේශීය කොටස	ප්‍රතිපාදන (Rs.)	වියදම (Rs.)
01.	ප්‍රාදේශීය ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම	01	මාන්නෙයි බටහිර	50,000.00	50,000.00
02.	තිරසාර ඉඩම් කලමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීම	05	මන්නාරම නගරය නානාවටාන් මඩු, මුසලි මාන්නෙයි බටහිර	12,500.00	12,480.00
03.	ග්‍රාමීය මට්ටමේ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම (Poverty Alleviation Programme)	05	මන්නාරම නගරය නානාවටාන් මඩු, මුසලි මාන්නෙයි බටහිර	250,000.00	249,965.00
04.	දිස්ත්‍රික් ඉඩම් පරිහරණ කමිටුව	03	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	12,000.00	8,850.00
05.	ඉඩම් පරිහරණ කමිටු රැස්වීම	06	මන්නාරම නගරය නානාවටාන් මඩු, මුසලි මාන්නෙයි බටහිර	7,500.00	7,485.00
06.	පුනරුදය ජාතික පරිසර ආරක්ෂන වැඩ සටහන	02	නානාවටාන් මුසලි	324,990.00	324,975.00
එකතුව				<b>656,990.00</b>	<b>653,755.00</b>



5.3.5. සැලසුම් අංශය යටතේ වැඩ සටහන්

ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන	වියදම
ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	76,500,000.00	76,200,961.33
ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති (විශේෂ))	77,500,000.00	25,618,061.22
හොදම ග්‍රාමීය යටිතල සංවර්ධන ව්‍යාපෘති	600,000.00	198,550.00
විමධ්‍යගත අරමුදල්	26,253,000.00	24,560,795.22
<b>එකතුව</b>	<b>180,853,000.00</b>	<b>126,578,367.77</b>



ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන වැඩ සටහන



විමධ්‍යගත අරමුදල

බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ, පුනරුත්ථාපන. නැවත පදිංචි කිරීම සහ නින්දු ආගමික කටයුතු අමාත්‍යාංශ No: 145- 2-3-35-2202 කාර්ය සාධන බලකාය

වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන	වියදම
නිවාස	423,600,000.00	374,505,450.60
දිකුකාලීන අවතැන්වූවන් සඳහා යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	188,500,000.00	157,236,497.58
<b>එකතුව</b>	<b>612,100,000.00</b>	<b>531,741,948.18</b>



නිවාස



යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන



බන්ධනාගාර ප්‍රතිසංස්කරණ, පුනරුත්ථාපන, නැවත පදිංචි කිරීම සහ භික්ෂු ආගමික කටයුතු  
 අමාත්‍යාංශය No: 145- 2-3-30-2202

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන	වියදම
01	නිවාස	621,000,000.00	590,039,254.86
02	සනීපාරක්ෂණ ව්‍යාපෘති	15,000,000.00	14,994,629.65
03	අර්ධ හානි නිවාස සංවර්ධනය	20,000,000.00	20,000,000.00
04	ජල සැපයුම්	35,710,000.00	19,941,335.72
05	අධ්‍යාපන වැඩ සටහන් සංවර්ධනය	47,510,000.00	34,173,065.84
06	කුඩා වැව් ප්‍රතිසංස්කරණය	94,270,000.00	60,358,890.01
07	යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන	29,430,000.00	27,130,486.92
08	ජීවනෝපාය සංවර්ධන	50,000,000.00	49,792,531.94
09	ගෘහස්ත වීදුලිය සැපයීම	25,000,000.00	24,997,555.20
10	Healing center ව්‍යාපෘතිය	15,000,000.00	6,638,654.33
	<b>එකතුව</b>	<b>952,920,000.00</b>	<b>848,066,404.47</b>



සනීපාරක්ෂණ



අර්ධ හානි නිවාස



ජල සැපයුම්



අධ්‍යාපන



කුඩා වැව්



යටිතල පහසුකම්



ජීවනෝපාය



Healing Center



**Pakistan, Bahrain, & Kazakhstan නිවාස වැඩ සටහන**

ව්‍යාපෘති නම	ප්‍රාග් කොට්ඨාශය	ග්‍රාම නි. කොට්ඨාශය	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
Pakistan	මන්නාරම නගරය	පුදුකුඩිඉරුප්පු	10.80	3.5
		ඉරාඩ්කුලම්	0.20	0.00
	නානාත්තාන් මොට්ටෙකාඩු			
	සුර්‍ය මොට්ටෙ කාඩු			
එකතුව			<b>11.00</b>	<b>3.5</b>
Bahrain	මන්නාරම නගරය	කාරාපුරමු නැ.බට.	13.025	3.95
		එකතුව		
Kazakhstan	මාන්තේ බටහිර	සොරනපුරි	0.55	0.15
		පාප්පමොටෙයි		
		මිනුකන්		
		වඩ්ඩකන්ඩල්		
එකතුව			<b>0.55</b>	<b>0.15</b>
මුළු එකතුව			<b>24.575</b>	<b>7.6</b>

ජාතික සමගීය සහ ප්‍රතිසංධාන කාර්යාලය

වැඩසටහන	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
ජීවනාධාර සංවර්ධන වැඩ සටහන	04	7.20	6.20
ව්‍යවසාය පාදක ග්‍රාමීය සංවර්ධන වැඩ සටහන	09	10.00	9.00
ජීවනාධාර යටිතල සංවර්ධන වැඩ සටහන	40	74.27	63.46
ආදර්ශ ගම්මාන සඳහා වැසිකිලි	02	8.20	1.31
වැසිපල අස්වනු වැඩ සටහන	01	2.22	1.39
එකතුව		<b>56</b>	<b>81.36</b>

කර්මාන්ත සහ වානිජ අමාත්‍යාංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
01	ව්‍යවසායකයින්ට ජීවනාධාර සහන	3.47	2.01

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
01	ග්‍රාම ශක්ති	4.51	4.32

ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශය	අනුමත ව්‍යාපෘති			භෞතික ප්‍රගතිය
			ප්‍රතිපාදන	වියදම		
1	එරුකලම්පිටි විද්‍යාල ක්‍රීඩා පිටිය සංවර්ධනය	මන්නාරම නගරය	1	1,966,997.60	1,866,910.08	වැඩ අවසන්
2	අල්අසාර් විද්‍යාල ක්‍රීඩා පිටිය සංවර්ධනය	මන්නාරම නගරය	1	1,255,151.00	1,247,220.00	වැඩ අවසන්
3	තාර නොවන කොන්ක්‍රීට් පුහුණු මං තීරුව ඉදිකිරීම	මන්නාරම නගරය	1	600,000.00	579,591.68 (Bill in Hand)	වැඩ අවසන්
එකතුව				<b>3,822,148.60</b>	<b>3,114,130.08</b>	

ජාතික ඒකබද්ධතා සහ සහජීවන අමාත්‍යාංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
01	තල් නිෂ්පාදන සංවර්ධනය	2	2
02	මඩු මාතා හස්ත කර්මාන්ත මධ්‍යස්ථානය	1	1
03	තල් නිෂ්පාදන උදයම් කර්මාන්ත ආයතන සංවර්ධනය	1	1
04	කරවල නිෂ්පාදන උසස් තාක්ෂණ	2	2
05	ගඩොල් නිෂ්පාදන	0.5	0.5
06	නිවාස මට්ටමේ තල් හකුරු සහ මොටි නිෂ්පාදනය	0.5	0.5
07	තිරසාර ගෙවතු වගා වැඩ සටහන මොල්ලිමොටේ	2.5	2.5
08	කලිමොට්ටෙපුලියංකුලම් ජෛෂකර්ම සංවර්ධනය	2	2
09	සත්ව අභිජනන සංගමයේ ජීවනාධාර වැඩ සටහන	10	10
10	විද්‍යුත් කරවල සකස් කිරීමේ මධ්‍යස්ථානය	3	3
11	නල ලිං ඉදිකිරීම	1	1
එකතුව		<b>25.5</b>	<b>25.5</b>

නාගරික සංවර්ධන සහ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශය	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
01	සනීපාරක්ෂක වැඩ සටහන	මාන්නෙයි බටහිර	1.50	1.50

ග්‍රාමීය ආර්ථික සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශය	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
01	පාරම්පරික හස්තකර්මාන්ත සංවර්ධන වැඩ සටහන	මඩු	0.122	0.12
02		මන්නාරම නගරය	0.245	0.24
03		මුසලි	0.122	0.12
එකතුව			<b>0.489</b>	<b>0.48</b>

සංචාරක ප්‍රවර්ධන සහ ක්‍රීඩා ක්‍රියාකාරී කටයුතු අමාත්‍යාංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශය	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
01	සංචාරක නිවාසය ඉදිකිරීම	මඩු	2.50	2.13
02	සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථානය ඉදිකිරීම	මඩු	6.00	2.01

සන්නිවේදන සහ ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශය	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
01	පරිසර සම්පූර්ණ මේස සහ පුටු	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	0.93	0.928
02	පරිසර සම්පූර්ණ විද්‍යාගාර නවීකරණය	මන්නාරම නගරය	0.50	0.452
03		මුසලි	0.75	0.733
එකතුව			<b>2.18</b>	<b>2.113</b>

ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය

අනු අංකය	වැඩසටහන	ප්‍රාදේශීය කොට්ඨාශය	ප්‍රතිපාදන (රුපියල් මිලියන)	වියදම (රුපියල් මිලියන)
1	පෝෂන වැඩ සටහන	මන්නාරම නගරය	0.1795	0.1778
2		නානාවටන්	0.1795	0.1701
3		මාන්නෙයි බටහිර	0.1795	0.1795
4		මුසලි	0.1795	0.1795
5		මඩු	0.1795	0.1795
6		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය	0.7975	0.1626
එකතුව			<b>1.6950</b>	<b>1.0490</b>

සියළු අංශ ප්‍රතිපාදන සහ වියදම් සාරාංශය 31.12.2017

අනු අංකය	අංශය	ප්‍රතිපාදන	වියදම
<b>1</b>	<b>කෘෂිකර්ම</b>		
1.1	ප්‍රධාන වාරිමාර්ග	119,170.00	87,870.00
1.2	සුළු වාරිමාර්ග	32,280.00	32,280.00
1.3	වන සංරක්ෂණ	15,420.00	15,420.00
1.4	ඉඩම් සංවර්ධන	650.00	650.00
1.5	අපනයන කෘෂිකර්ම	161,800.00	122,790.00
1.6	සත්ව නිෂ්පාදන	18,250.00	18,020.00
1.7	ධීවර	6,740.00	5,090.00
	<b>එකතුව</b>	<b>354,310.00</b>	<b>282,120.00</b>
<b>2</b>	<b>කර්මාන්ත සංචාරක සහ වෙළඳ</b>		
2.1	මධ්‍යම සහ මහාපරිමාන වෙළඳ	3,410.00	3,410.00
2.2	ග්‍රාමීය සහ සුළු පරිමාන ව්‍යාපාර	16,740.00	15,150.00
2.3	වෙළඳ	0	0
2.4	සංචාරක	0	0
2.5	විද්‍යා සහ තාක්ෂණ	0	0
	<b>එකතුව</b>	<b>20,150.00</b>	<b>18,560.00</b>
<b>3</b>	<b>මානව පදිංචි කිරීම</b>		
3.1	නිවාස ඉදිකිරීම	180,500.00	165,310.00
3.2	නාගරික යටිතල පහසුකම්	0	0
3.3	පරිසර කලමනාකරණ	5,600.00	5,600.00
3.4	ජල සම්පාදන සහ සනීපාරක්ෂක	105,090.00	87,260.00
3.5	ප්‍රජා සම්පත් සංවර්ධන	5,320.00	5,320.00
	<b>එකතුව</b>	<b>296,510.00</b>	<b>263,490.00</b>
<b>4</b>	<b>ආර්ථික සංවර්ධන</b>		
4.1	විදුලිය සහ බලශක්ති	0	0
4.2	සන්නිවේදන	0	0
4.4	නැව් ගොඩනැගීම සහ පුනරුත්ථාපන	0	0
	<b>එකතුව</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>5</b>	<b>ප්‍රවාහන</b>		
5.2	මාර්ග	2,026,560.00	854,210.00
5.3	ගුවන් සහ වෙනත් ප්‍රවාහන	0	0
	<b>එකතුව</b>	<b>2,026,560.00</b>	<b>854,210.00</b>
<b>6</b>	<b>සමාජ යටිතල පහසුකම්</b>		
6.1	අධ්‍යාපන	989,280.00	216,180.00
6.2	සෞඛ්‍ය	271,140.00	101,260.00
6.3	සමාජ සුභ සාධන සහ සංස්කෘතික	9,060.00	8,900.00
	<b>එකතුව</b>	<b>1,269,480.00</b>	<b>326,340.00</b>
<b>7</b>	<b>පරිපාලන වියදම්</b>		
7.1	දිස්ත්‍රික් පරිපාලනය ශක්තිමත් කිරීම	43,330.00	36,880.00
	<b>එකතුව</b>	<b>43,330.00</b>	<b>36,880.00</b>
	<b>මුළු එකතුව</b>	<b>4,010,340.00</b>	<b>1,781,600.00</b>



**EU-SDDP-UNDP**

යුරෝපීය ආධාර සපයන United Nations Development Programme (UNDP) දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන වැඩ සටහනේ ආධාර මත විවෘත පුහුණු මධ්‍යස්ථානයක් මාත්තේ බටහිර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ කුරුවිල් ප්‍රදේශයේ මිලියන 6 ක වියදමින් නිමවන ලදී. පුහුණු වැඩ සටහන් 6 ක් පවත්වා රාජ්‍ය නිලධාරීන් 240 ප්‍රාදේශීය සහ දිස්ත්‍රික් ලේකම්කාර්යාල වලින් සහ වෙනත් දෙපාර්තමේන්තු නිලධාරීන් පුහුණු කරන ලදී.



**5.3.6. ලෝක ආහාර වැඩ සටහන**

ජාතික ප්‍රතිපත්ති සහ ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය

පාසැල් ආහාර වැඩ සටහන

කලාපය	ලමයින් සංඛ්‍යාව	ප්‍රමාණය කි.ග්‍රෑ			
		හාල්	පරිප්පු	තෙල්	ටීන්මාළු
මන්නාරම	13,480	239,483	44,480	24,989	51,859
මඩු	4,587				

**Cash for Work**

වැඩසටහන	ප්‍රතිපාදන	වියදම
නිවාසගත ජල අස්වනු	1,416,600.00	1,296,000.00
පුජා ජල අස්වනු	8,125,920.00	8,125,920.00
කුශලතා සංවර්ධන	2,556,000.00	2,556,000.00
වෘත්තීය පුහුණු ආයතන පුනරුත්ථාපන සහ ශක්තිමත් කිරීම	1,450,000.00	1,450,000.00
වැඩ උපකරණ සැපයීම	257,400.00	257,400.00
ලිං සංවර්ධනය	3,960,000.00	3,590,000.00
ආදායම් ප්‍රවර්ධන බීජ මුදල්	580,000.00	580,000.00
<b>එකතුව</b>	<b>18,345,920.00</b>	<b>17,855,320.00</b>

5.3.7. වගුගත කළ අමාත්‍යාංශ හා අනෙකුත් දෙපාර්තමේන්තු වල වැය විස්තර වාර්ෂික ගිණුම් වාර්තාව.

අනු අංකය	අමාත්‍යාංශය සහ දෙපාර්තමේන්තු	වැය ශීර්ෂය	ප්‍රාග්ධන වියදම	වියදම
1.	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය	001	8,448,684.05	0
2.	අගමැති කාර්යාලය	002	119,480.00	0
3.	බුද්ධ සාසන අමාත්‍යාංශය	101	1,298,000.00	0
4.	ජාතික ප්‍රතිපත්ති ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	104	131,124,878.81	1,050,840.00
5.	ආපදා කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	106	0	228,806,268.76
6.	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය	110	0	1,595,330.00
7.	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	118	69,926.50	2,324,323.01
8.	කාන්තා සහ ළමා කටයුතු අමාත්‍යාංශය	120	2,408,070.80	37,612,151.17
9.	ස්වදේශ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	121	18,251,217.64	73,251,842.97
10.	ඉඩම් සහ පාර්ලිමේන්තු ප්‍රතිසංස්කරණ අමාත්‍යාංශය	122	0	92,702.00
11.	සමාජ සවිබල ගැන්වීම් .....අමාත්‍යාංශය	124	478,150.00	76,489,768.00
12.	රාජ්‍ය පරිපාලන සහ කළමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	130	434,882.25	37,275.00
13.	ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය	136	3,114,130.08	0
14.	නැවත පදිංචි කිරීමේ අමාත්‍යාංශය	145	1,387,408,352.65	0
15.	කර්මාන්ත හා වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය	149	14,909,461.19	0
16.	ධීවර සහ ජලජ සම්පත් අමාත්‍යාංශය	151	4,097,319.40	0
17.	ග්‍රාමීය ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය	154	483,814.00	0
18.	පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය	155	65,585.00	0
19.	ජාතික සහජීවන අමාත්‍යාංශය	157	551,276.00	67,610.00
20.	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	163	628,910.46	0
21.	ජාතික ඒකාබද්ධ සහ ප්‍රතිසංධාන අමාත්‍යාංශය	165	25,496,511.57	0
22.	නාගරික සැලසුම් සහ ජල සම්පාදන අමාත්‍යාංශය	166	1,500,000.00	0
23.	විදේශ රැකියා අමාත්‍යාංශය	182	0	3,712,022.89
24.	විදුලි සංදේශ සහ ඩිජිටල් යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය	194	2,563,614.80	3,750,924.24
25.	විද්‍යා තාක්ෂණ සහ පර්යේෂණ අමාත්‍යාංශය	196	2,662,275.30	253,278.89

26.	නිපුනතා සංවර්ධන සහ වෘත්තීය පුහුණු අමාත්‍යාංශය	197	5,000.00	18,590.00
27.	වාරිමාර්ග සහ ජල සම්පත් කලමනාකරණ අමාත්‍යාංශය	198	383,185.28	396,281.50
28.	බෞද්ධ කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	201	0	9,000.00
29.	ක්‍රිස්තියානි ආගමික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	203	4,136,749.12	0
30.	සංස්කෘතික කටයුතු දෙපාර්තමේන්තුව	206	39,750.00	614,262.19
31.	සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	216	129,040.00	1,494,629.25
32.	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව	217	0	2,563,296.72
33.	ක්‍රීඩා සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	219	164,211.00	2,156.00
34.	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව	227	0	2,564,190.94
35.	සංවර්ධන මූල්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	243	175,657.00	5,738,962.62
36.	ජන ලේඛන හා සංඛ්‍යා ලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව	252	36,896.00	596,536.25
37.	විග්‍රාම වැටුප් දෙපාර්තමේන්තුව	253	0	17,357,131.84
38.	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව	254	1,238,577.00	556,105.00
39.	වන ජීවි සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව	284	0	584,500.00
40.	ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව	286	159,910.00	0
41.	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව	307	0	234,122.24
42.	ප්‍රජා පාදක විශෝධන දෙපාර්තමේන්තුව	326	0	33,704.00
43.	ඉඩම් පරිහරණ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව	327	513,510.00	121,695.44
44.	මිනිස් බල හා රැකී රක්ෂා දෙපාර්තමේන්තුව	328	291,052.92	182,102.90
එකතුව			<b>1,613,388,078.82</b>	<b>462,111,603.82</b>

5.4. වාර්ෂික ගිණුම්

5.4.1. ඩී.ජී.එස්.ඒ - 2

වැඩසටහන් අනුව විස්තරිත ගිණුම - 2017							
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265	දිස්ත්‍රික්ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම						
මෙහෙයුම් වැඩ සටහන							
<u>පුනරාවර්තන හා මූලධන වියදම් සාරාංශය</u>							
වියදමෙහි ස්වභාවය (ඩී.ජී.එස්.ඒ ආකෘති යොමුව සමඟ)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	පිටු අංකය (අදාළ ඩී.ජී.එස්.ඒ ආකෘතියට අනුව)
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ 66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම් (4-5)	
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	
(අ) පුනරාවර්තන (ඩී.ජී.එස්.ඒ. 3)	200,790,000	0	(4,485,000-4,485,000)	200,790,000	195,094,752	5,695,248	3
(ආ) මූලධන (ඩී.ජී.එස්.ඒ. 4)	120,000,000	0	0	120,000,000	110,337,741	9,662,259	4
එකතුව	<b>320,790,000</b>	<b>0</b>	<b>(4,485,000-4,485,000)</b>	<b>320,790,000</b>	<b>305,432,493</b>	<b>15,357,507</b>	



5.4.2. ඩී.ඒ.එස්.ඒ - 3

ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම්						
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 265	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම					
මෙහෙයුම් වැඩ සටහන						
ව්‍යාපෘති අංකය / නම, පුද්ගලික පඩිනඩි සහ සියළුම ව්‍යාපෘති සඳහා අනෙකුත් වියදම්	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම් (4-5)
	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
<b>ව්‍යාපෘති අංකය.01.. හා නම : සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ආයතන මස්ථා</b>						
පුද්ගල පඩිනඩි	30,500,000	0	(406,000-406,000)	30,500,000	30,396,602	103,398
අනෙකුත් වියදම්	15,100,000	0	(1,485,000-1,485,000)	15,100,000	14,899,026	200,974
<b>උප එකතුව</b>	<b>45,600,000</b>	<b>0</b>	<b>(1,891,000-1,891,000)</b>	<b>45,600,000</b>	<b>45,295,628</b>	<b>304,372</b>
<b>ව්‍යාපෘති අංකය 02 හා නම : ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය</b>						
පුද්ගල පඩිනඩි	127,500,000	0	160,000	127,660,000	122,701,115	4,958,885
අනෙකුත් වියදම්	27,690,000	0	(2,434,000-2,594,000)	27,530,000	27,098,009	431,991
<b>උප එකතුව</b>	<b>155,190,000</b>	<b>0</b>	<b>(2,594,000-2,594,000)</b>	<b>155,190,000</b>	<b>149,799,124</b>	<b>5,390,876</b>
<b>මුළු එකතුව</b>	<b>200,790,000</b>	<b>0</b>	<b>(4,485,000-4,485,000)</b>	<b>200,790,000</b>	<b>195,094,752</b>	<b>5,695,248</b>

5.4.3. ඩී.ජී.එස්.ජී - 4

ව්‍යාපෘති අනුව මූලධන වියදම්									
වියදම් ශීර්ෂ අංකය : 265					දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම				
වැඩ සටහන් අංකය සහ නාමය- 01 මෙහෙයුම් වැඩ සටහන									
ව්‍යාපෘති අංකය හා නාමය: 01 සාමාන්‍ය පරිපාලනය සහ ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය									
වැය විෂය අංකය	අයිතම් අංකය	මූලාකරණය (සංකේත අංකය)	අයිතම් විස්තරය	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				අයවැය ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	පරිපූරක ප්‍රතිපාදන හා පරිපූරක ඇස්තමේන්තු වෙන් කිරීම්	මු.රෙ.66 සහ මු.රෙ. 69 අනුව මාරු කිරීම්	මුළු ශුද්ධ වෙන් කිරීම් (1+2+3)	මුළු වියදම්	ශුද්ධ ප්‍රතිඵලය ඉතිරිය / ඉක්මවීම් (4-5)
				රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
			මූලධන වත්කම් පුනරුත්ථාපනය සහ වැඩි දියුණු කිරීම						
2001		11	ගොඩනැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	6,000,000	0	0	6,000,000	5,994,263	5,737
2002		11	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,100,000	0	0	1,100,000	99,543	1,000,457
2003		11	වාහන	2,000,000	0	0	2,000,000	1,417,100	582,900
			<b>එකතුව</b>	<b>9,100,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9,100,000</b>	<b>7,510,906</b>	<b>1,589,094</b>
			මූලධන වත්කම් සහ අත්පත් කර ගැනීම්						
2102		11	ගෘහ භාණ්ඩ සහ කාර්යාලීය උපකරන	4,200,000	0	0	4,200,000	4,195,970	4,030
2103		11	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	1,500,000	0	0	1,500,000	1,499,757	243
2104		11	ගොඩ නැගිලි සහ ඉදි කිරීම්	104,000,000	0	0	104,000,000	95,942,314	8,057,686
			<b>එකතුව</b>	<b>109,700,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>109,700,000</b>	<b>101,638,041</b>	<b>8,061,959</b>
			මානව සම්පත් සංවර්ධන						
2401		11	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	600,000	0	0	600,000	590,073	9,927
			<b>එකතුව</b>	<b>600,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600,000</b>	<b>590,073</b>	<b>9,927</b>
2401		11	කාර්ය මණ්ඩල පුහුණු	600,000	0	0	600,000	598,721	1,279
			<b>එකතුව</b>	<b>600,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>600,000</b>	<b>598,721</b>	<b>1,279</b>
			<b>එකතුව</b>	<b>120,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>120,000,000</b>	<b>110,337,741</b>	<b>9,662,259</b>

5.4.4. ඩී.ඒ.එස්.ඒ -5 (i)

එක් එක් වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව වියදම් මූල්‍යකරණය									
(වැඩසටහනක ව්‍යාපෘති අනුව පුනරාවර්තන වියදම් හා මූලධන වියදම්වල මූල්‍යකරණය)									
වියදම් ශීර්ෂ අංකය :265		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම : මන්නාරම							
මෙහෙයුම් වැඩ සටහන									
මූල්‍යකරණය		ව්‍යාපෘති 1		ව්‍යාපෘති 2		ව්‍යාපෘති 3		වැඩසටහනේ එකතුව/පිටුවේ එකතුව*	
සංකේතය	සංකේත විස්තරය	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම	ශුද්ධ ප්‍රතිපාදනය	සත්‍ය වියදම
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
11	දේශීය අරමුදල්	165,000,000	155,034,648	155,790,000	150,397,845	0	0	320,790,000	305,432,493
12	විදේශ ණය								
13	විදේශ ප්‍රදාන								
14	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ණය								
15	ප්‍රතිපූර්ණය කරනු ලබන විදේශ ප්‍රදාන								
16	ප්‍රතිපාර්ශවීය අරමුදල්								
17	විදේශ මූල්‍යයන ආශ්‍රිත දේශීය පිරිවැය								
21	විශේෂ නීති සේවා								
	එකතුව	165,000,000	155,034,648	155,790,000	150,397,845	0	0	320,790,000	305,432,493

5.4.5. ආදායම් ගිණුම

ශීර්ෂය : 265  
දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය මන්නාරම

ශීර්ෂය	විස්තරය	2016 සත්‍ය ආදායම්	2017 ඇස්තමේන්තුව	සංශෝධිත ඇස්තමේන්තුව	2017 සත්‍ය ආදායම
1003.07.02	රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවට අදාල ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	2,219,400.00	2,300,000	-	2,069,968.00
1003.07.03	පෞද්ගලික දැව ප්‍රවාහනය	190,021.00	300,000	-	136,332.10
1003.07.05	රාජ්‍ය ආරක්ෂක අමාත්‍යාංශයට අදාල බලපත්‍ර ගාස්තු	800.00	2,000	-	1,400.00
1003.07.99	අනෙකුත්	118,136.00	80,000	-	107,660.00
2002.01.01	රජයේ ගොඩනැගිලි කුලී	860,948.10	960,000	-	770,470.12
2002.01.99	අනෙකුත් කුලී	34,776.00	50,000	-	3,528.00
2002.02.99	වෙනත්	1,687,378.47	1,780,000	-	1,933,329.19
2003.02.03	පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ ගාස්තු	160,250.00	50,000	-	188,500.00
2003.02.06	සත්ව හා වෘක්ෂලතා සංරක්ෂණ ආඥා පනත යටතේ ගාස්තු	71,550.00	25,000	-	27,450.00
2003.02.13	විභාග හා අනෙකුත් ගාස්තු	259,550.00	50,000	-	150,100.00
2003.02.14	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන පනත යටතේ අය කරනු ලබන ගාස්තු හා අනෙකුත් ලැබීම්	10,672,695.50	10,000,000	-	13,154,474.00
2003.02.99	විවිධ	4,700.00	20,000	-	149,452.10
2003.04.00	මෝටර් බයිසිකල් බෙදා දීම	344,840.00	0	-	44,920.00
2003.99.00	අනෙකුත් ලැබීම්	2,800,194.55	2,460,000	-	3,901,273.28
2004.01.00	මධ්‍යම රජය	7,635,905.65	7,000,000	-	8,631,765.06
2006.02.00	ප්‍රාග්ධන වත්කම් විකිණීම	7,788,004.00	5,000,000	-	549,741.00
<b>එකතුව</b>		<b>34,849,149.27</b>	<b>30,077,000</b>	<b>-</b>	<b>31,820,362.85</b>



5.4.6. සටහන (ii)

අත්තිකාරම් ගිණුම් සහ තැන්පත් ගිණුම් සඳහා වූ පාලන ගිණුම්වල සාරාංශය - 2017						
වියදම් ශීර්ෂ අංකය: 265		දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයේ නම: මන්නාරම				
අත්තිකාරම් / තැන්පත් ගිණුමේ නම	ගිණුම් අංකය*	දෙපාර්තමේන්තු පොත් අනුව				
		2017/01/01 දිනට ආරම්භක ශේෂය	වර්ෂය තුළ හර කිරීම්	වර්ෂය තුළ බැර කිරීම්	2017/12/31 දිනට අවසාන ශේෂය	භාණ්ඩාගාර පොත් අනුව 2017/12/31 දිනට ශේෂය
		රු.	රු.	රු.	රු.	රු.
<b>I. රජයේ නිලධාරීන්ගේ අත්තිකාරම්</b>	265011	42,292,974.82	15,523,569.54	10,943,971.54	46,872,572.82	46,872,572.82
	265012		208,750.00	127,450.00	81,300.00	81,300.00
		<b>42,292,974.82</b>	<b>15,732,319.54</b>	<b>11,071,421.54</b>	<b>46,953,872.82</b>	<b>46,953,872.82</b>
II. අනෙකුත් අත්තිකාරම්						
III විවිධ අත්තිකාරම්						
IV තැන්පත්						
<b>(i) පොදු තැන්පත්</b>						
ආරක්ෂණ නැතපතු	6000/0000/00/0001/0103/000	101,166.24	70,469.63	85,777.08	85,858.79	85,858.79
නාවකාලික තැන්පතු	6000/0000/00/0013/0098/000	28,499,662.99	88,119,852.03	62,783,490.26	53,836,024.76	53,836,024.76
පලාත් සභා ආදායම මාරුකිරීම්	6000/0000/00/0014/0017/000	3,445,225.81	26,005,969.80	28,584,665.63	866,529.98	866,529.98
තැන්පත් මුදල්	6000/0000/00/0016/0089/000	55,575,101.53	44,907,350.05	39,571,714.80	60,910,736.78	60,910,736.78
පාරිතෝෂික	6000/0000/00/0017/0028/000	1,943,752.85	0.00	23,291.95	1,920,460.90	1,920,460.90
නාවකාලික රැඳවීම් සම ව්‍යවස්ථාපිත ගෙවීම්	6000/0000/00/0018/0093/000	196,085.86	1,337,609.01	1,217,773.67	315,921.20	312,346.20
වියදම් ප්‍රතිපූරණය කිරීම් සඳහා අරමුදල් ලැබීම්	6000/0000/00/0020/0016/000	7,353,721.24	218,041,487.79	209,014,920.46	16,380,288.57	16,378,488.57
එකතුව		<b>97,114,716.52</b>	<b>378,482,738.31</b>	<b>341,281,633.85</b>	<b>134,315,820.98</b>	<b>134,310,445.98</b>



## විගණකාධිපති දෙපාර්තමේන්තුව

கணக்காய்வாளர் தலைமை அறிப்பி திணைக்களம்

### AUDITOR GENERAL'S DEPARTMENT



---

කොටස No. } MNP/MN/A/APP/MN/2017/17  
අංකය No. }  
Mr. No. }

14 MAY 2018

10 May 2018

DISTRICT SECRETARIAT MANNAR  
FINANCE BRANCH

14 MAY 2018

மாவட்ட செயலகம் மன்னார்  
நிதிக்கிணை



01

14 MAY 2018

Mannar.

2326

C.A.

Director General,  
Department of State Accounts

**Head-265, Report of the Auditor General on the Appropriation Account of District Secretariat, Mannar for the year 2017**

---

Certified copies of the Appropriation Account along with Audit observations for the year 2017 of the District Secretariat, Mannar are forwarded here with please.

(G.Thevagnanan)  
Deputy Auditor General (NNE)  
For Auditor General

Copies :- (01). Secretary, Ministry of Home Affairs.  
(02). District Secretary, District Secretariat, Mannar.



කොටස No. 17, සාමාන්‍ය කාර්යාලය, ම. ලංකාව. -- කො. 2007, සාමාන්‍ය කාර්යාලය, ම. ලංකාව. -- No. 2007, Publica Road, Mannar, Sri Lanka

+94-11-288728-34    +94-11-2887223    02219 01001    www.auditorgeneral.gov.lk

Director General,  
Department of State Accounts.

### **Head-265, Report of the Auditor General on the Appropriation Account of District Secretariats, Mannar for the year 2017**

The Audit of the Appropriation Account of the Head 265 - District Secretariat, Mannar for the year 2017 comprising the forms from Form DGSA 1 to DGSA 10 and a summary of information from Notes (i) to (iv)(a) and (b) referred to in the State Accounts Circular No. 259/2017 dated 13 December 2017 prepared and presented in accordance with Provisions in Articles 148, 149, 150 and 152 of the Constitution of the Democratic Socialist and Republic of Sri Lanka, the Appropriation Commitment Act, No 16 of 2016 as amended by the Appropriation Act, No 16 of 2015 and other Statutory Provisions, the Budget- Estimates for the year 2016 the Public Finance and Administration Regulations including the provision in the Financial Regulations of the Democratic Socialist and Republic of Sri Lanka, was carried out under my direction in pursuance of provision in Article 154(1) of the Constitution of the Democratic Socialist and Republic of Sri Lanka. My observations appear in this report on the said Appropriation Account which should be published by the Director General of State Accounts in term of Financial Regulation 150 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read with conjunction with State Accounts circular no 259/2017 dated 13 December 2017.

#### **2. Scope of Audit**

The audit involves performance of procedures to ascertain whether the utilization had been in accordance with the limits determined by Parliament by the Appropriation (Amendment) Act, No. 16 of 2016 as amended by the appropriation act no 16 of 2016 relating to the amounts and disclosures in the Appropriation Account and obtain audit evidence. The procedures selected depend on the auditor's judgment, including the assessment of risks of material misstatements of the Appropriation Account, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the District Secretariat, Mannar for the preparation and fair presentation of the Appropriation Account in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the internal control of the District Secretariat, Mannar. An audit also includes evaluating the reasonableness of estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of the Appropriation Account.



**3. Responsibility of the Chief Accounting Officer and the Accounting Officer for the Appropriation Account.**

In term of Financial Regulations 124 and 125 of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka read with Article 52 of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, the Chief Accounting Officers are responsible to the Minister of Finance for the adequacy of the Financial Administration relating to all functions referred to in the said Financial Regulations while the responsibility for the supervision of the Financial Administration of the Ministry and the Department under the Ministry, subject to the direction of the Treasury, is devolved on the Chief Accounting Officers and the Accounting Officers. Accordingly the Chief Accounting Officer and the Accounting Officer are responsible for the maintenance, preparation and fair presentation of the Appropriation Accounts accordance with the provisions in Articles 148,149,150 and 152 of the Constitution of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, other statutory provisions and Public Financial and Administrative Regulations. This responsibility includes: designing, implementing and maintaining internal control relevant to the preparation and fair presentation of Appropriation Account that is free from material misstatements whether due to fraud or error.

**4. Audit Observations**

Subject to the comments appearing in paragraph 4.1 to 4.6 the Appropriation Account of the Head 265 – District Secretariat, Mannar for the year 2017 had been prepared satisfactorily.

**4.1 Comments on Appropriation Account**

**(a) Utilization of Provision**

Out of the provision made for the following three capital expenditure objects ranging from 8 percent to 9) percent, Rs 9,641,043 had not been utilized. (Details are given below)

Object	Net provision (Rs.)	Total Expenditure (Rs.)	Saving (Rs.)	Percentage of Saving (%)
265 - 1 - 1 - 0 - 2002	1,100,000	99,543	1,000,457	91
265 - 1 - 1 - 0 - 2003	2,000,000	1,417,100	582,900	29
265 - 1 - 1 - 0 - 2104	104,000,000	95,942,315	8,057,685	8
<b>Total</b>	<b>107,100,000</b>	<b>97,458,958</b>	<b>9,641,042</b>	



(b) Inadequate Estimates of Expenditure

(i) According to FR 50, responsibility of the Accounting officer made financial provision for a particular Object to be adequate expenditure, including all services which can be reasonably foreseen are included in the Estimates and that they are within the capacity of his District Secretariat during the financial year. In addition, that the Estimates have been prepared as completely and accurately as possible. However, out of the provision made for the following ten Recurrent Expenditure objects provision ranging from 14 percent to 69 percent had been transferred to other object provision. (Details are given below)

Object	Provision Allocation (Rs.)	Transfer Amount (Rs.)	Percentage of Transfer (%)
265 - 1 - 1 - 0 - 1301	2,200,000	500,000	23
265 - 1 - 1 - 0 - 1401	1,300,000	250,000	19
265 - 1 - 1 - 0 - 1409	3,300,000	630,000	19
265 - 1 - 2 - 0 - 1201	1,200,000	450,000	14
265 - 1 - 2 - 0 - 1203	1,000,000	380,000	38
265 - 1 - 2 - 0 - 1205	1,000,000	569,000	57
265 - 1 - 2 - 0 - 1302	2,000,000	735,000	37
265 - 1 - 2 - 0 - 1401	50,000	24,000	48
265 - 1 - 2 - 0 - 1506	400,000	275,000	69
<b>Total</b>	<b>14,450,000</b>	<b>3,814,000</b>	

(ii) According to FR 50, the responsibility of the Accounting officer made financial provision for a particular Object to be adequate expenditure, including all services which can be reasonably foreseen are included in the Estimates and that they are within the capacity of his District Secretariat during the financial year. In addition, that the Estimates have been prepared as completely and accurately as possible. However, out of the provision made for the following eleven Recurrent Expenditure objects provision ranging from 08 percent to 520 percent had been received to other object provision. (Details are given below)

Object	Provision Allocation (Rs.)	FR Addition Allocation (Rs.)	Percentage of Transfer (%)
265 - 1 - 1 - 0 - 1002	1,000,000	150,000	15
265 - 1 - 1 - 0 - 1101	350,000	100,000	29
265 - 1 - 1 - 0 - 1205	200,000	200,000	100
265 - 1 - 1 - 0 - 1303	600,000	500,000	83
265 - 1 - 1 - 0 - 1403	1,300,000	300,000	23
265 - 1 - 1 - 0 - 1404	50,000	260,000	520
265 - 1 - 2 - 0 - 1002	1,500,000	160,000	11
265 - 1 - 2 - 0 - 1101	1,300,000	775,000	60
265 - 1 - 2 - 0 - 1303	1,500,000	807,000	54
265 - 1 - 2 - 0 - 1402	1,000,000	221,000	12
265 - 1 - 2 - 0 - 1409	1,450,000	539,000	8
<b>Total</b>	<b>16,010,000</b>	<b>4,003,000</b>	

**(c) Liabilities**

Payments totalling Rs. 5,641,905 had been exceeded under 12 recurrent objects due to the improper mechanism followed up in preparing the liability amount of expenditure for the year under review. (Details are as follows.)

Object Code	Net Provision (Rs.)	Expenditure as at 31/12/2017 (Rs.)	Amount of Liability (Rs.)	Total Expenditure (Rs.)	Excess (Rs.)
265-1-1-0-1002	1,150,000	1,149,712	137,056	1,286,768	136,768
265-1-1-0-1301	1,700,000	1,694,509	137,566	1,832,135	132,135
265-1-1-0-1402	1,015,000	984,967	41,136	1,026,103	11,103
265-1-1-0-1403	1,600,000	1,600,000	74,531	1,674,531	74,531
265-1-1-0-1409	2,670,000	2,666,099	271,359	2,937,458	269,458
265-1-2-0-1002	1,660,000	1,640,612	478,905	2,119,515	459,515
265-1-2-0-1101	2,075,000	2,011,761	527,940	2,539,701	464,701
265-1-2-0-1201	2,750,000	2,749,548	667,600	3,416,948	666,948
265-1-2-0-1202	2,340,000	2,297,655	110,440	2,408,095	68,095
265-1-2-0-1402	2,021,000	1,952,198	440,810	2,393,008	372,008
265-1-2-0-1403	3,000,000	2,855,851	491,354	3,347,207	347,207
265-1-2-0-1409	6,970,000	6,926,480	2,682,956	9,609,436	2,639,436
					<b>5,641,905</b>

**4.2 Reconciliation Statement of Advances to Public Officers Accounts**

Action on recovery of outstanding loan balances aggregating Rs.407,286 due from Four officers who had vacated and interdiction their posts, had not been taken in terms of Section 4 of Chapter XXIV of the Establishment Code of Democratic Socialist Republic of Sri Lanka.

**4.3 General deposit**


Action in terms of FR 571 had not been taken a general deposit of Rs. 12,690,236.

#### 4.4 Accrual Basis Accounting Systems

The accrual basis on accounts should be prepared in terms of Letter No. SA/AS/A4/Circular of 23 January 2013 of the Director General of the State Accounts had not been prepared and submitted together with appropriation account for the year under review.

#### 4.5 Non - Compliances with Laws, Rules and Regulations

A Register of Fixed Assets in terms of the Treasury Circular No.842 of 19 December 1978 and a Register of Fixed Assets on Computers, Accessories and Software in terms of the Treasury Circular No.1A1/2002/02 of 28 November 2002 had not been maintained properly

  
(G.Thevagnanam)  
Deputy Auditor General (NNP)  
For Auditor General