



# 2016

கார்டீசயாடன லார்டால  
செயலாற்றல் அறிககை  
**PERFORMANCE REPORT**

஡ஹ ஶாரகார ஡ெயார்டன஡ென்ருவ  
஡ஹு ந஡்பிககை஡ ஡ஹு஡்஡ாளர் திணைக்கள஡  
**Department of Public Trustee**

## දැක්ම

පරිත්‍යාගශීලී ස්ථාපකවරුන් විසින් මහා භාරකාරතැන කෙරෙහි තබන ලද විශ්වාසය තහවුරු කිරීම හා අර්ථලාභීන්ගේ අරමුණු ඉටු කිරීම.

## මෙහෙවර

දෙපාර්තමේන්තුව සතු සම්පත් හා හැකියාවන් අනුව ඉහළම සේවයක් සැලසෙන අයුරින් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන ලද හා යොමු කෙරෙන භාර මියගිය පුද්ගලයින්ගේ බුද්දල් අර්ථලාභීන් ඇතුළුව අදාළ සියළුම පාර්ශවයන්ට තෘප්තිමත්භාවය සැලසෙන අයුරින් පරිපාලනය කිරීම.

## මහා භාරකාරධුරය සහ නෛතික ශක්තූතාවය.

1931 අංක 11 සහ 1938 අංක 59 දරණ ආඥා පනත් මගින් ද, 1973 අංක 44 සහ 1975 අංක 25 දරණ නීති මගින් ද, 1983 අංක 41 සහ 1988 අංක 61 දරණ පනත් මගින් සංශෝධිත 1922 අංක 01 දරණ මහා භාරකාර ආඥා පනත මගින් ශ්‍රී ලංකාව තුළ මහා භාරකාරධුරය, ස්වාධීන අවිච්ඡින්න පැවැත්මක් සහ පොදු මුද්‍රාවක් සහිතව ස්ථාපිත කොට ඇති අතර, ධුරයේ නාමයෙන් නඩු පැවරීමට සහ පවරනු ලැබීමට නෛතික ශක්තූතාවයක් සහිත වේ.

## නෛතික පසුබිම

1931 අංක 11 සහ 1938 අංක 59 දරණ ආඥා පනත් මගින් ද, 1973 අංක 44 සහ 1975 අංක 25 දරණ නීති මගින් ද, 1983 අංක 41 සහ 1988 අංක 61 දරණ පනත් මගින් සංශෝධිත 1922 අංක 1 දරණ මහා භාරකාර ආඥා පනත යටතේ මහා භාරකාරධුරය ස්වාධීන නෛතික පුද්ගලයෙක් ලෙස ස්ථාපිත කර ඇති අතර, අදාළ ආඥා පනත් අනුව ආයතනය සහ ඒ අනුශාංගික කරුණු පාලනය වේ.

භාර සම්බන්ධයෙන් මහා භාරකාර ආඥා පනතට අමතරව 1918 අංක 04, 1934 අංක 1 දරණ ආඥා පනත් මගින් ද 1968 අංක 7 සහ 1971 අංක 30 දරණ පනත් මගින් ද සංශෝධිත 1917 අංක 9 දරණ භාර ආඥා පනත බලපැවැත්වෙන අතර, එකී පනත නිහඬවන්නා වූ යම් අවස්ථාවක දී ඉංග්‍රීසි නීතියේ ඇති සාධාරණත්ව මූලධර්මය (Law of Equity) අදාළ වේ.

## මහා භාරකාරතැනගේ බලතල සහ කාර්යභාරය.

මහා භාරකාර ආඥාපනත, සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහය, අධිකරණ සංවිධාන පනත සහ වෙනත් ලිඛිත නීති මත පහත කාර්යභාරයන් මහා භාරකාරතැන වෙත පැවරී ඇත.

1. සාමාන්‍ය භාරකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
2. රැකවරණ භාරකරුවකු හෝ ආරක්‍ෂක භාරකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
3. දේපළ රැස්කිරීමේ නියෝග යටතේ දේපළ රැස්කරන්නෙකු ලෙස කටයුතු කිරීම.

4. බාලවයස්කරුවකු ගේ දේපළ භාරකරු හෝ සහය මිත්‍රයා (ආරක්‍ෂක කළමනාකරුවකු) ලෙස කටයුතු කිරීම (දිසා අධිකරණය මගින් පවරන ලද අවස්ථාවක).
5. සිහිවිකල් පුද්ගලයකු ගේ දේපළ කළමනාකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම (දිසා අධිකරණය මගින් පවරන ලද අවස්ථාවක).
6. නිශ්චල දේපළ ගිවිසුම්ගත කළමනාකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම. (ආරක්‍ෂක භාරකරුවකු ලෙස පෙනී සිටින අවස්ථාවල දී එම භාරයන්හි පත්කර ඇති “භාරකාර මණ්ඩලය” මගින් කලින් කලට ගනු ලබන තීරණ ක්‍රියාත්මක කිරීමට පමණක් ආරක්‍ෂක භාරකරු බැඳී සිටී).
7. විදේශගත වූ ශ්‍රී ලාංකිකයකු ගේ ඇටර්නි බලකරු ලෙස ඔවුන්ට අයවිය යුතු මුදල් ලබාදීම හෝ ගෙවීම සඳහා කටයුතු කිරීම.
8. සිවිල් නඩු විධාන සංග්‍රහය පනතේ ප්‍රතිපාදන යටතේ ගරු අධිකරණය මගින් දේපළ සම්බන්ධව සහ අනෙකුත් කරුණු සම්බන්ධව කටයුතු කිරීම.
9. ගරු අධිකරණය මගින් පවරන අවස්ථාවල දී අන්තිම කැමති පත්‍රයක් රහිත පුද්ගලයකු ගේ අද්මිනිස්ත්‍රාසිකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
10. වරදකට සිරගතවුවකු ගේ දේපළ කළමනාකරුවකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
11. ඕනෑම පුද්ගලයෙකු ගේ අන්තිම කැමති පත්‍රයක් සුරක්‍ෂිතව තැන්පත් කර තබාගන්නකු ලෙස කටයුතු කිරීම.
12. විහාරස්ථ දේපළෙහි භාරකරු වශයෙන් කටයුතු කිරීම.

**වෙනත් ක්ෂේත්‍ර කෙරෙහි මහා භාරකාරතෑනගේ මැදිහත්වීම.**

මහා භාරකාර ආඥා පනතට පසුව කරන ලද සංශෝධනයන් අනුව සහ වෙනත් ලිඛිත නීති අනුව මහා භාරකාරතෑන වෙත පහත කාර්යයන්ද පැවරී ඇත.

- 1988 අංක 61 දරණ පනත මගින් සංශෝධිත මහා භාරකාර ආඥා පනතේ 10 (අ) වගන්තියට ප්‍රකාරව සේවා නියුක්තිය සඳහා විදේශගත වන්නන්, විදේශයක දී මිය ගියහොත් ඔවුන් වෙනුවෙන් ලැබෙන වන්දි මුදල් යැපෙන්නන් සහ/හෝ නීත්‍යානුකූල උරුමකරුවන් අතර බෙදා දීම සහ සේවා නියුක්තිය සඳහා ශ්‍රී ලංකාවෙන් බැහැරයන ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන් සේවා නියුක්තියෙහි යෙදී සිටියදී මරණයට පත් වූ අවස්ථාවක යම් වන්දි මුදලක් ගෙවනු ලැබිය යුතු තැනැත්තන්ගේ නම් මහා භාරකාරවරයා වෙත ලියාපදිංචි කරවා ගැනීම.
- 1944 අංක 28 දරණ විහාර වන්දි ආඥා පනත ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- 1981 අංක 42 දරණ පනතින් සංශෝධිත 1931 අංක 19 දරණ බෞද්ධ විහාර දේවාලගම් ආඥා පනත යටතේ පැවරී ඇති කාර්යයන් ඉටුකිරීම.
- 1973 අංක 28 දරණ විශේෂ විධිවිධාන පනත යටතේ එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගමෙහි කොටස්වල භාරකාරත්වය රජය වෙනුවෙන් දැරීම.

**මහාභාරකාර දෙපාර්තමේන්තුවෙන් සැලසෙන සේවාවන්.**

මෙම දෙපාර්තමේන්තුවෙහි පිහිටුවා ඇති භාරවල අරමුණු අනුව/අන්තිම කැමතිපත්‍ර වල ඇති අරමුණු අනුව/අධිකරණ නියෝග මත පහත විෂයයන්හි කටයුතු කරමින් ජනතාවට සේවය සපයනු ලබයි.

- අධ්‍යාපනය හදාරන මූල්‍යමය අතින් ඉතාමත් දුෂ්කරතා ඇති දරුවන් දිරිමත් කිරීම සඳහා ශිෂ්‍යත්ව ලබාදීම.
- අසරණ සහ හදිසි ප්‍රතිකාර අවශ්‍ය රෝගීන්ට වෛද්‍ය ප්‍රතිකර්ම ලබා ගැනීම සඳහා වෛශාධාර ලබාදීම.
- ආගමික සිද්ධස්ථාන නඩත්තු කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පිහිටුවා ඇති භාරවල අරමුණු අනුව මූල්‍යාධාර සැපයීම.
- පුනරාධාර කටයුතු.
- විවිධ හේතූන් නිසා ජීවත්වීමට අපහසු අසරණ පුද්ගලයන්ට සහ එවැනි පුද්ගලයන් සිටින ආයතනවලට ආධාර කිරීම.
- භාර/ බුද්දල් දේපල කළමනාකරනය කිරීම.
- විහාර දේවාලගම් පනත යටතේ රජයට පවරාගන්නා ලද නිශ්චල දේපළ සඳහා හිමිවන වන්දි මුදල්, බෞද්ධ කටයුතු කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා ගේ නිර්දේශ මත බෙදාහැරීම.
- සීමාසහිත එක්සත් ප්‍රවෘත්ති පත්‍ර සමාගමෙහි කොටස් වල භාරකාරත්වය රජය වෙනුවෙන් දරමින් එම සමාගමෙහි කටයුතු මෙහෙය වීම හා අධීක්ෂණය.
- විදේශ වන්දි ලෙස ලැබෙන මුදල් යැපෙන්නන් හෝ නීත්‍යානුකූල උරුමකරුවන් අතර බෙදා දීම.
- රාජ්‍ය ආයතනයක් වශයෙන් උපයන ආදායමින් ප්‍රතිශතයක් මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කිරීම.

**මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පාලනය වන භාර සහ බුද්දල් සංඛ්‍යාව.**

පසු ගිය වසර පහක කාලය තුළ මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව මගින් පාලනය වන භාර සහ බුද්දල් සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

වර්ෂය	භාර සංඛ්‍යාව	බුද්දල් සංඛ්‍යාව
2012	999	126
2013	1019	130
2014	1034	134
2015	1044	137
2016	1067	140

**මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත ප්‍රේෂණය කර ඇති මුදල් ප්‍රමාණය.**

මහා භාරකාර දෙපාර්තමේන්තුව වෙත පවරා ඇති සහ පිහිටුවා ඇති භාර හා බුද්දල්වලට අදාළව මහා භාරකාර ආඥාපනත යටතේ අය කරනු ලබන මූලධන, ආයෝජන, ආදායම් ගාස්තු හා වෙනත් ගාස්තු පහත පරිදි මහා භාණ්ඩාගාරය වෙත යොමු කර ඇත.

වර්ෂය	මුදල (රු.)
2012	6,543,360.52
2013	6,396,102.51
2014	6,675,487.77
2015	10,188,334.08
2016	14,986,797.37

**රජයේ ප්‍රතිපාදන වල ප්‍රගතිය**

විෂය අංකය	විෂයය විස්තරය	මුළු ප්‍රතිපාදන	2016.12.31 දක්වා මුළු වියදම
1001	වැටුප් හා වේතන	14,275,000.00	14,225,930.61
1002	අතිකාල හා නිවාඩු දින වැටුප්	620,000.00	593,588.90
1003	වෙනත් දීමනා	15,900,000.00	15,772,435.67
1101	දේශීය	400,000.00	398,346.00
1102	විදේශීය	-	-
1201	ලිපිද්‍රව්‍ය හා කාර්යාලයීය අවශ්‍යතා	969,352.00	968,297.25
1202	ඉන්ධන	1,400,000.00	1,102,540.53
1203	ආහාරපාන හා නිළ ඇඳුම්	24,000.00	24,000.00
1301	වාහන	1,000,000.00	996,486.92
1302	යන්ත්‍ර හා යන්ත්‍රෝපකරණ	600,000.00	593,587.04
1401	ප්‍රවාහන	22,700.00	18,700
1402	තැපැල් හා සන්නිවේදන	1,180,000.00	1,151,785.35
1403	විදුලිය හා ජලය	730,945.00	730,944.66
1404	බදු කුලී හා පළාත් පාලන ආයතන බදු	5,400,000.00	5,400,000.00
1405	වෙනත්	2,150,000.00	2,149,360.87
1506	දේපල ණය පොලී	343,003.00	343,002.28
<b>පුනරාවර්තන එකතුව</b>		<b>45,015,000.00</b>	<b>44,469,006.08</b>
<b>මූලධන වියදම්</b>			
2001	ගොඩනැගිලි සහ ඉදිකිරීම්	865,000.00	864,962.00
2002	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	200,000.00	170,836.00
2003	වාහන	400,000.00	400,000.00
2102	ගෘහ භාණ්ඩ හා කාර්යාලයීය උපකරණ	300,000.00	299,241.35
2103	යන්ත්‍ර සහ යන්ත්‍රෝපකරණ	500,000.00	499,993.00
2401	පුහුණු කිරීම් සහ හැකියා වර්ධනය	80,000.00	76,800.00
<b>මූලධන එකතුව</b>		<b>2,345,000.00</b>	<b>2,311,832.35</b>
<b>මුළු එකතුව</b>		<b>47,360,000.00</b>	<b>46,780,838.43</b>

**අත්තිකාරම් ගිණුම් කටයුතු.**

	වියදමෙහි උපරිම සීමාව	ලැබීම් වල අවම සීමාව	හර ශේෂයේ උපරිම සීමාව
විසර්ජන බලය දෙනු ලැබූ සීමාවන්	2,500,000.00	1,300,000.00	10,000,000.00
සත්‍ය අගය	2,496,996.00	2,311,428.00	6,498,062.49

**වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මට අනුව භෞතික හා මූල්‍ය කාර්ය සාධනය**

ක්‍රියාකාරකම	ඇස්තමේන්තු අගය		සත්‍ය අගය	
	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	වටිනාකම (රු.)	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	වටිනාකම (රු.)
1. ශිෂ්‍යාධාර ගෙවීම	994	6,357,116	851	6,357,837
2. වෛද්‍යාධාර ගෙවීම	196	6,400,661	165	6,730,351
3. ආගමික සිද්ධස්ථාන නඩත්තුව හා සංවර්ධනය සඳහා ගෙවීම්	388	19,189,427	410	23,191,184
4. පුණ්‍ය ආධාර ගෙවීම්	182	4,074,457	147	4,443,138
5. අසරණාධාර ගෙවීම්	89	999,920	104	1,890,551
6. හාර අරමුණු අනුව වෙනත් ගෙවීම්	191	75,417,706	157	35,469,531
7. විහාර වන්දි නිදහස් කිරීම	-	-	56	87,729,288
8. විදේශ වන්දි නිදහස් කිරීම	-	-	122	249,283,483
9. හාර/බුදුදේ දේපල කළමනාකරනය (වතු අංශය/ඉද්ධ ලාභය)	12	9,784,680	12	6,137,309

**2016.12.31 දිනට දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය පිළිබඳ තොරතුරු.**

තනතුරු නාමය	අනුමත සේවක සංඛ්‍යාව	සේවයෙහි නියුතු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු සම්පූර්ණ කර ගැනීමට ගෙන ඇති ක්‍රියාමාර්ග	එම ක්‍රියාමාර්ග වල ප්‍රගතිය
මහා භාරකාරතැන	01	01	-	-	-
නියෝජ්‍ය මහා භාරකාරතැන	02	-	02	2016.08.11 දා තමන් බඳවා ගැනීමේ පරිපාටිය අනුමත වී ඇත.	අවශ්‍ය ඉදිරි පියවර ගැනීමට කටයුතු කරමින් පවතී.
ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී	01	01	-	-	-
ගණකාධිකාරී	01	01	-	-	-
ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක	01	01	-	-	-
පරිපාලන නිලධාරී	01	-	01	ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම් දී ඇත.	නිලධාරියෙකු අනුයුක්ත කර නොමැත.
භාෂා පරිවර්තක	01	-	01	සේවා අවශ්‍යතාවය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවට අත්‍යවශ්‍ය නොවන බැවින් ඒ පිළිබඳ මෙතෙක් ක්‍රියාකර නොමැත.	-
සංවර්ධන නිලධාරී	07	05	02	ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම් දී ඇත.	මෙතෙක් නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර නොමැත.
සංවර්ධන සහකාර	07	05	02	ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම් දී ඇත.	මෙතෙක් නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර නොමැත.
රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර	28	23	05	ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම් දී ඇත.	මෙතෙක් නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර නොමැත.
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන -බණ්ඩ2)	04	02	-	නිලධාරීන්ට පෞද්ගලික වන සේ බඳවා ගෙන ඇත. කිසියම් හේතුවක් නිසා පුරප්පාඩු වූ විට තනතුර අහෝසි වේ.	-
කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන -බණ්ඩ2)	* 15	* 15	-	-	-
රියදුරු	04	02	02	ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම් දී ඇත.	මෙතෙක් නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර නොමැත.
කාර්යාල කාර්ය සහායක	13	11	02	ඒකාබද්ධ සේවා අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම් දී ඇත.	මෙතෙක් නිලධාරීන් අනුයුක්ත කර නොමැත.
<b>එකතුව</b>	<b>86</b>	<b>67</b>	<b>17</b>		

\* රා.ප.ව. 25/2014 ට අනුව ලබා දී ඇති මෙම පත්වීම් 15 ට අදාළ තනතුරු 2016.12.31 දිනට අනුමත වී නොමැති වුවත් කළමනාකරණ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අංක DMS/1155 හා 2017.01.05 දිනැති ලිපියෙන් එම තනතුරු අනුමත කර ඇත.