



பெறுபேற்று அறிக்கை

2016

தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம்

மாநகர சபை மற்றும் மேல்மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு

உள்ளடக்கம்

| | |
|--|----|
| • உள்ளடக்கம் | 01 |
| • நன்றி | 02 |
| • தொலைநோக்கு மற்றும் செயற்பணி | 03 |
| 01. பணிப்பாளர் நாயகத்தின் பணிவிடை | 04 |
| 02. நிறுவனத்தின் அமைப்பு கட்டமைப்பு | 07 |
| 03. திணைக்களத்தின் பதவி நிலை அலுவலர் ஆவணம் | 08 |
| 04. நிருவாக பிரிவின் பெறுபேறுகள் | 09 |
| 05. வலய பௌதீக திட்டமிடல் பிரிவின் பெறுபேறுகள் | 16 |
| 06. பிரதேச பௌதீக திட்டமிடல் பிரிவின் பெறுபேறுகள் | 21 |
| 07. இயந்திரப் பிரிவின் பெறுபேறுகள் | 27 |
| 08. கட்டட கலைப் பிரிவின் பெறுபேறுகள் | 30 |
| 09. கணக்குப் பிரிவின் பெறுபேறுகள் | 34 |

நன்றியுரை

1946 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க நகர மற்றும் கிராமிய நிர்மாண கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 1947 ஆம் ஆண்டில் நகர மற்றும் கிராமிய நிர்மாண திணைக்களம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது. அதன் பின்னர் துறைரீதியான அபிவிருத்தியும் பிரதேச அபிவிருத்தியும் கைகோர்த்துக் கொண்ட நிலையான அபிவிருத்தி தேவை எழுந்ததுடன் அதற்கு தீர்வாக தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் கொள்கையினை அடிப்படையாகக் கொண்டமைந்த தேசிய பௌதீக திட்டமிடலினை தயாரித்தலினை நோக்கமாகக் கொண்டு 2000 ஆம் ஆண்டின் 49 ஆம் இலக்க நகர மற்றும் கிராமிய நிர்மாண திருத்தச் சட்டத்தில் 2000 ஆம் ஆண்டில் இந்த திணைக்களம் தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களமாக மாற்றப்பட்டது. அதற்கிணங்க திணைக்களத்தின் அபிலாசைகளுக்கு மூலமாகும் விதத்தில் 2016 ஆம் ஆண்டில் ஒத்துழைப்புடன் கடமையாற்றிய இந்த திணைக்களத்தின் அனைத்து அலுவலக ஆளனியிருக்கும் முதலாவதாக நன்றியினை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

மேலும் இந்த திணைக்களத்தின் கடமைகள் உரிய விதத்தில் திட்டமிடுவதற்கு உரிய வழிகாட்டாலினை பெற்றுத் தந்து இந்த திணைக்களத்திற்கு காட்டிய கருணையுடனான பங்களிப்பிற்காக நிதி அமைச்சின் கொள்கை வழங்கல் மற்றும் சிறுவர் மற்றும் பெண்கள் நடவடிக்கை அமைச்சு மற்றும் மாநகர சபை மற்றும் மேல் மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சிற்குரித்தான அனைத்து அலுவலர்களுக்கும் மொத்த அலுவலக ஆளனியினருக்கு பதிலாக நன்றியினை தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன். அவ்வாறே திணைக்களத்தின் திட்டமிடல் நடவடிக்கைகளில் பங்களிப்பினை பெற்றுத் தந்த அனைத்து மாவட்ட செயலாளர்கள்/ பிரதேச செயலாளர்கள் மாகாண சபை நிறுவனங்களின் நகராதிபதிகள், தலைவர்கள், பணிப்பாளர்கள் மற்றும் செயலாளர்கள் அளித்த கருணையுடன் கூடிய பங்களிப்பு மற்றும் கடமை அர்ப்பணிப்பிற்காக நன்றியினை வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

இறுதியாக 2016 ஆம் வருடத்தில் எங்களது திணைக்களத்தின் கடமை நடவடிக்கைகளைக் கொண்டு நடாத்தும் பொழுது பல்வேறு விதத்தில் பங்களிப்பினை வழங்கிய அனைத்து அரசு நிறுவனங்களுக்கும், ஏனைய நிறுவனங்கள் மற்றும் நபர்களுக்கும் நன்றியினை சமர்ப்பிக்கின்றேன்.

பணிப்பாளர் நாயகம்,

தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம்.

செயற்பணி

“தேசிய பௌதீக கொள்கைகள், திட்டங்கள் மற்றும் உபாய வழிமுறைகளை
தயாரித்தல் மற்றும் இலங்கையில் மற்றும் கடல் எல்லைக்கு உரிய
பிரதேசங்களில் பொருளாதார, சமூக,பௌதீக மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவுகளில்
ஒன்றிணைந்த திட்டத்தினை முறைமையாக ஏற்படுத்தல் மற்றும் முன்னேற்றும்
நோக்கத்துடன், மாகாணங்கள் மற்றும் பிரதேச திட்டங்கள் மூலம் அவ் தேசிய
கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களை நடைமுறைக்கு உட்படுத்தலினை
உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல்”

01.பணிப்பாளர் நாயகம் அவர்களின் பணிவிடை

பிரித்தானிய நிருவாக சமயத்தில் தலைநகரமான கொழும்பில் அமைந்துள்ள குடியிருப்பு சார்ந்த நிர்மாணம் சம்பந்தமாக எழுந்த சிக்கல்கலினை தீர்ப்பதற்கான நோக்கத்தினை கொண்டு 1915 ஆம் ஆண்டில் 19 ஆம் இலக்க வீடமைப்பு மற்றும் நகர முன்னேற்றம் செய்தல் கட்டளைச் சட்டம் அதிகாரத்திற்கு வந்தது. எனினும் துறைமுக மற்றும் புகையிரத நிலையங்களினால் நகரங்களின் அபிவிருத்தி சம்பந்தமாக மேற்படி சட்டத்தினால் உள்ளடக்கப்படாத சிக்கல்கள் உருவாகின. அதற்கு தீர்வாக 1946 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்கமுடைய நகரம் மற்றும் கிராமிய நிர்மாண கட்டளைச் சட்டத்தின் கீழ் 1947 ஆம் ஆண்டில் நகர மற்றும் கிராமிய நிர்மாணம் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டது. இதன் கீழ் நாட்டின் அனைத்து மாகாண நிறுவனங்கலினை தொடர்புபடுத்தி சனவதிவிட அபிவிருத்திக்காக திட்டமிடல் உத்தேச முறை நடைமுறைப்படுத்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

உரிய திட்டம் மற்றும் முன்னோக்கிய நோக்கம் இல்லாது நாட்டினுள் ஏற்பட்ட விரைவான நடைமுறையின் பிரதிபலனாக வறுமை, வளங்களின் பகிர்ந்தளித்தலின் முரண்பாடுகள் காரணமாக சனநெருக்கடியான பிரதேசத்தில் அபிவிருத்தி இடம்பெறாமை, நிருவாகம் கொழும்பு மற்றும் பிரதான நகரங்களினை மையமாகக் கொண்டமை, வாழ்வதற்கு தேவையான அடிப்படை வசதிகள் இல்லாது வேலையற்றிருக்கும் நிவாரண உதவியின் பேரில் வாழும் அநேகமான மக்கள் மனஉளைச்சலுடன் இருத்தல் ஆகிய சிக்கல்கள் பல எழுந்தன. ஆகையினால் துறைசார் அபிவிருத்தி பிரதேசத்துடன் கைகோர்த்து நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்தி நடைமுறையின் தேவை அதிகமாக இருந்து.

அதற்கு தீர்வாக தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் கொள்கைகலினை அடிப்படையாகக் கொண்ட தேசிய பௌதீக திட்டத்தினை தயாரிக்கும் பொருட்டு 2000 ஆம் ஆண்டின் 49 ஆம் இலக்க நகர மற்றும் கிராமிய நிர்மாண திருத்தச் சட்டம், 1946 ஆம் ஆண்டின் 13 ஆம் இலக்க நகர மற்றும் கிராமிய நிர்மாண கட்டளைச் சட்டம் திருத்தப்பட்டு, 2000 ஆம் ஆண்டில் தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம் நிறுவப்பட்டது.

“ தேசிய பௌதீக கொள்கைகள், திட்டங்கள் மற்றும் உபாய வழிமுறைகலினை தயாரித்தல் மற்றும் இலங்கையில் மற்றும் கடல் எல்லைக்கு உரிய பிரதேசங்களில் பொருளாதார, சமூக,பௌதீக மற்றும் சுற்றாடல் பிரிவுகளில் ஒன்றிணைந்த திட்டத்தினை முறைமையாக ஏற்படுத்தல் மற்றும் முன்னேற்றும் நோக்கத்துடன், மாகாணங்கள் மற்றும் பிரதேச திட்டங்கள் மூலம் அவ் தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் திட்டங்களினை நடைமுறைக்கு உட்படுத்தலினை உறுதிப்படுத்தல் மற்றும் முகாமைத்துவம் செய்தல்” இந்த திணைக்களத்தின் செயற்பணியாகும்.

அதற்கிணங்க தேசிய பெளதீக திட்டமிடல், வலய பெளதீக திட்டமிடல் மற்றும் பிரதேச பெளதீக திட்டமிடலினை தயாரித்தல், நடைமுறைப்படுத்தல் மற்றும் மேம்படுத்தல், சமய ஸ்தானங்களினை அபிவிருத்தி செய்தலினை நோக்கமாகக் கொண்டு செயற்திட்டத்தினை திட்டமிடல் மற்றும் கட்டிடக்கலை மற்றும் இயந்திரவியல் திட்டத்துடன் அதற்காக ஒன்றுடன் ஒன்று சம்பந்தப்பட்ட திட்டதினை தயாரித்தலில் பெளதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்திற்கு எழுபது வருடங்களுக்கு கிட்டிய காலத்துடனான சேவை வரலாறு உள்ளது.

இலங்கையில் நிருவாக மாவட்டங்கள் இருபத்தைந்தினை உள்ளடக்கும் விதத்தில் மாகாணங்கள் ஒன்பதிலும் மாகாண சபை நிருவாக நிறுவனங்களின் ஒத்துழைப்புடன் எல்லைப்படுத்தப்பட்ட இயற்கை வளங்களினை நுணுக்கமாக உபயோகித்து, இயற்கை சுற்றாடலினை பாதுகாத்து இயற்கை அனத்தத்தினை குறைவாகும் பொருத்தமான இடத்தில் அடிப்படை வசதிகளுடனான நகரத்தினை உருவாக்குவதற்காக நகர திட்டமிடல், இலங்கைக்கு யோக்கியமான புதிய நகர நிர்மாணத்தினை அடையாளப்படுத்தல், பொருளாதார அபிவிருத்தி சந்தர்ப்பங்களினை உத்தியாக உபயோகித்து இலங்கைக்கு பொருத்தமான கைத்தொழில் பேட்டைகளை அடையாளம் காணல் மூலம் நிலைத்து நிற்கும் அபிவிருத்திக்கு பங்களிப்பு செய்தல் போன்ற கடமைகளை நிறைவேற்றுவதன் ஊடாக இலங்கையில் திட்டமிடுவதில் பிரதான அரசு நிறுவனமாக தேசிய பெளதீக திட்டமிடல் திணைக்களம் இலங்கையின் நகர அபிவிருத்தியினை நிறைவேற்றிய மற்றும் நிறைவேற்றிக் கொண்டிருக்கும் செயற்பணி பாரியளவானது.

இந்த கடமை நிறைவேற்றப்படுவது திணைக்களத்தின் பிரதான பிரிவான தேசிய பெளதீக திட்டமிடல் பிரிவு, பிரதேச திட்டமிடல் பிரிவு, வலய திட்டமிடல் பிரிவு, ஆராய்ச்சி பிரிவு மற்றும் அதனை செயற்படுத்துவதற்காக பங்களிப்பினை வழங்கும் நிருவாக பிரிவு, கணக்குப்பிரிவு, இயந்திரப் பிரிவு, கட்டிடக்கலை பிரிவு போன்ற பிரிவுகளின் ஒன்றிணைந்த பங்களிப்பில் ஆகும். இந்த ஒவ்வொரு பிரிவுகளிலும் 2016 ஆம் ஆண்டில் பெறுபேற்று மீளாய்வு பற்றிய விரிவான தகவல்கள் ஒவ்வொரு அத்தியாயத்தின் கீழும் காட்டப்பட்டுள்ளன.

“2016 ஆம் ஆண்டின் உலக நகர தினம்” இற்காக இலங்கையில் மாநகர அபிவிருத்திக்காக முதன்மையான செயற்பணிக்காக தோள் கொடுத்துள்ள மாநகர மற்றும் மேல்மாகாண அபிவிருத்தி அமைச்சு மற்றும் அதன் கீழ் நிலவும் நிறுவனங்களினால் பல்வேறு வேலைத்திட்டங்கள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்டதுடன் தேசிய பெளதீக திட்டமிடல் திணைக்களம் அதற்காக செயற்பாட்டு பங்களிப்பினை வழங்குவதற்கு இயலுமானது 2016ஆம் ஆண்டில் நிகழ்த்தப்பட்ட கடமைகளினுள் பிரதான கடமையாகும். பெளதீக திட்டமிடலின் ஊடாக இலங்கையில் தற்பொழுது நிலவும் வலய சமமின்னையான தன்மையினை குறைப்பதற்கு அனைத்து வழிகளிலும் செழிப்பான நாட்டினை உரித்தாக்கிக் கொள்ளும் நோக்கத்தினை

நெருங்குவதற்காக ஊக்கப்படுத்தல் மற்றும் மனித வளத்தினை நிர்மாணத்தினை மேற்கொள்ளுதலினை நோக்கமாகவும் கொண்டு முன்னோக்கிய திட்டத்தினை தயாரித்து நடைமுறைப்படுத்துவதாக குறிப்பிடுவதனை விரும்புகின்றேன்.

பேராசிரியர் ஜகத் முணசிங்க,
பணிப்பாளர் நாயகம்,
தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம்.

2. நிறுவன கட்டமைப்பு

3. 2016/01/01 ந் திகதி தொடக்கம் **2016/12/31** ந் திகதி வரை திணைக்களத்தின் அலுவலக ஆளனியினரின் பட்டியல்.

1. பணிப்பாளர் நாயகம் – திரு. பேராசிரியர் ஜகத் முணசிங்க
2. பணிப்பாளர் (நிருவாகம்)- திரு. ஏ.டப்ளியூ.விமலவீர
3. பணிப்பாளர் (பிரதேச பௌதீக திட்டம்) - திருமதி. சம்பா அமரசிங்க
4. பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர் – திரு.ஆர்.டி.பி.ஏ.ஏ.ரத்நாயக்க
5. பணிப்பாளர் (கட்டிடக் கலை) - திருமதி. எச்.டி.சீ.பீ. ஹெட்டிஆரச்சி
6. பணிப்பாளர் (இயந்திரவியலாளர்) - திரு. சீ.குலரத்ன
7. பிரதான கணக்காளர் - திருமதி. ஆர்.பீ.சுசந்தா
8. உதவி பணிப்பாளர் (இயந்திரவியலாளர்) – திரு.கே.சுமனதாச
9. உதவி பணிப்பாளர் இயந்திரவியலாளர் – திரு.ஈ.ஆர்.எஸ்.சமரசிங்க
10. உதவி பணிப்பாளர் (கட்டிடக்கலை) – திரு.ச.வ.கே. பண்டாரநாயக்க
11. கண்காளர் – திருமதி. டி.சீ.புஸ்பகுமாரி
12. உதவி பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) – திருமதி. என்.ஜீ.பீ.ஜீ.சமரவிக்ரம

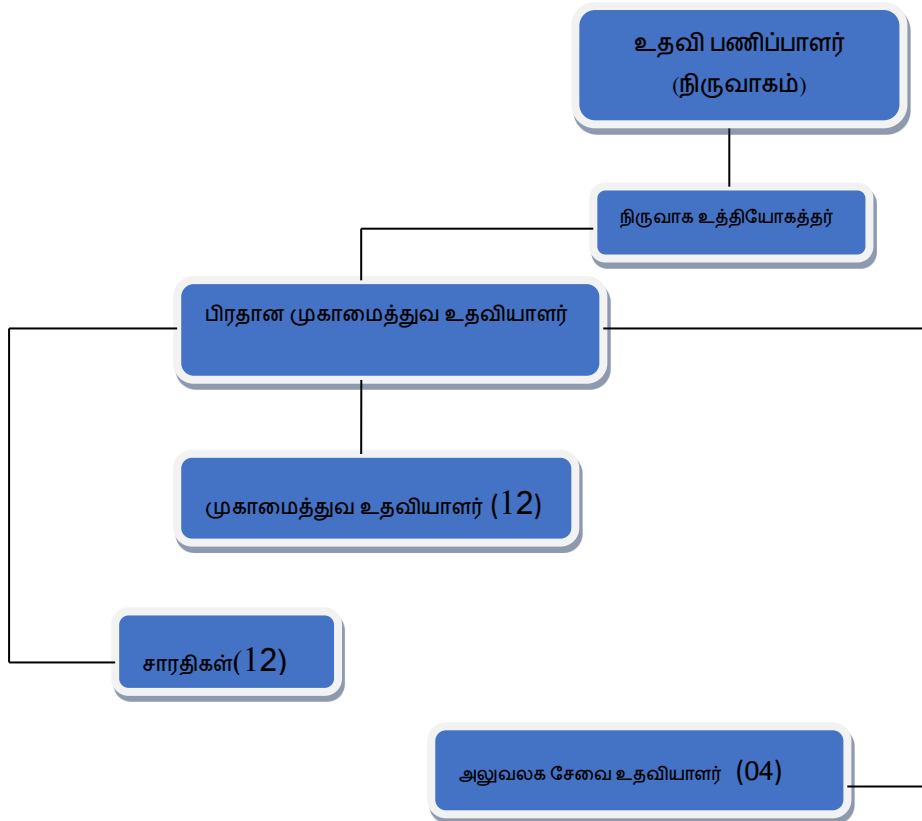
04. நிருவாகப் பிரிவின் பெறுபேறு

திணைக்களத்தின் செயற்பணிகளினுள் நெருங்குவதற்கு எதிர்ப்பாக்கும் நோக்கத்தினை வினைத்திறனாகவும், செயற்திறனாகவும் கைப்பற்றுவதற்காக தேவையான பங்களிப்பு சேவையினை வழங்குதல் நிருவாகப் பிரிவின் பிரதான கடமையாகும்.

அதில் மனித வளம் மற்றும் பௌதிக வளத்தின் முகாமைத்துவ நடவடிக்கைகள், நிருவன மற்றும் நிருவாக நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல், கொள்கை தீர்மானத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல், திணைக்களத்தின் அனைத்துப் பிரிவுகளுக்காகவும் பங்களிப்பு சேவையினை வழங்குதல், சமய ஸ்தானத்தின் அலுவலக ஆளனியினரின் நிருவாகத்தினை பேணல் நிருவாக பிரிவின் மூலம் செயற்படுத்தப்படுகின்றது.

நிருவாகப் பிரிவு, பணிப்பாளர்(நிருவாகம்) இன் நேரடியான கண்காணிப்பின் கீழ் 2016 ஜனவரி 01 ன் திகதி தொடக்கம் அவ்வருடத்தின் இறுதிவரை செயற்பட்டது. இதன் ஊழியர்களின் எண்ணிக்கை 31 ஆகும்.

வரைப்படம் 01 : நிருவாகப் பிரிவின் அலுவலக ஆளனியினர்



மூலம்:- திணைக்களத்தின் மூலம்

4.1 நிருவாகப் பிரிவின் பிரதான நோக்கமாவது,

- ❖ திணைக்களத்தின் அனுமதிக்கப்பட்ட அலுவல ஆளனியினரினை திணைக்களத்தின் நோக்கத்தினை நெருங்கும் விதத்தில் திருத்தம் செய்தல்
- ❖ ஆட்சேர்ப்பு முறை, பதவியுயர்வு முறையினை தயாரித்தல், அனுமதியினை பெற்றுக் கொள்ளுதல் மற்றும் நடைமுறைப்படுத்தல்
- ❖ அலுவலக ஆளனியினரின் திறைமையினை வளர்த்தல், நலனோம்பு, ஒழுங்காற்றினை பேணல் ஆகியன.

4.2 நாளாந்த கடமைகளாக,

- ❖ நாளாந்த தபால் பற்றிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்
- ❖ பிரிவுகளில் மற்றும் பிரிவுகளுக்கிடையில் கூட்டிணைப்பினை பேணல்
- ❖ பொது மக்களின் வேண்டுகோள்களுக்கான தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளல்
- ❖ அலுவல ஆளனியினரில் வேண்டுகோள் பற்றிய நடவடிக்கைகள்
- ❖ அலுவலக ஆளனியினரின் தனிநபர் கோவை பராமரிப்பு, பேணல் மற்றும் மேம்படுத்தல்
- ❖ போக்குவரத்து அலகினை முகாமை செய்தல்
- ❖ ஊழியர்களின் சம்பளம், கொடுப்பனவு, பிரயாணச் செலவு மற்றும் அனைத்து கொடுப்பனவுகள் சம்பந்தமாகவும் பற்றுச்சீட்டு கொடுப்பனவிற்குரிய நடவடிக்கைகள்

அவ்வாறே

- ❖ பாராளுமன்றத்தின் வினாக்களுக்கு, மனித உரிமைகள் ஆணைக்குழுவின் முறையீடுகள், பொது மக்களின் முறையீடுகள், செயற்குழுக்களின் வினாக்களுக்கு விடையளித்தல்
- ❖ அலுவலர்களின் பெறுபேற்று மீளாய்வு
- ❖ வினைத்திறன் தடை காண் பரீட்சையினை நடாத்துதல்
- ❖ திணைக்களத்தின் பாதுகாப்பு பற்றிய நடவடிக்கைகள்
- ❖ பராமரிப்பு நடவடிக்கை பற்றிய நடவடிக்கைகள்
- ❖ அமைச்சரவை விஞ்ஞாபனத்தினை தயாரித்தல்
- ❖ சமய ஸ்தானங்களின் அலுவல ஆளனியினை பேணுதல், நிருவாக பிரிவிற்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள வேறு விசேட கடமையகும்,

2016.12.31 ந் திகதியில் இந்த திணைக்களத்தின் பூஜை நிலத்தின் அலுவலக ஆளனியிர் உட்பட மொத்த அலுவலக ஆளனியினர் 387 பேர்களாவதுடன், அதனுள் பதவியினை வகிப்பவர்களுக்கு தனிப்பட்ட விதத்தில் உள்ள பூஜை நிலத்தின் அலுவலக ஆளனியினர் 103 பேர்களாவர்.

| செட் டர் இலக் கம் | அலுவலர் தொகுதி | பதவிப்பெயர் | பதவிக்குரிய சேவை | சம்பளத் தொகுதி | அனுமதிக்கப்பட்ட சேவையாளர் எண்ணிக்கை |
|----------------------------|--------------------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------|---|
| 1 | சிரேஷ்ட நிறைவேற்ற றதிகாரி | பணிப்பாளர் நாயகம் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | SL 3/2006 விசேடம் | 1 |
| 2 | சிரேஷ்ட நிறைவேற்ற றதிகாரி | மேலதிக பணிப்பாளர் நாயகம் செயற்படுத்தல் 01 திட்டமிடல் 01 | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | SL 3/2006 விசேடம் | 2 |
| 3 | நிறைவேற்ற றதிகாரி | பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) | இலங்கை சேவை - 1 நிருவாக | SL 1/2006 | 1 |
| 4 | பிரதான உள்ளக கணக்காய் வாளர் | உள்ளக கணக்காய்வாளர் | இலங்கை சேவை - 111 கணக்காளர் | SL 1/2006 | 0 |
| 5 | நிறைவேற்ற றதிகாரி | பிரதான கணக்காளர் | இலங்கை சேவை - 1 கணக்காளர் | SL 1/2006 | 1 |
| 6 | நிறைவேற்ற றதிகாரி | பணிப்பாளர் (இயந்திரவியலாளர்) | இலங்கை இயந்திரவியலாளர் சேவை-1 | SL 1/2006 | 1 |
| 7 | நிறைவேற்ற றதிகாரி | பணிப்பாளர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | SL 1/2006 1 தரம் | - 4 |

| | | | | | |
|----|-----------------|--|---|-------------------------------|----|
| 8 | நிறைவேற்றதிகாரி | பணிப்பாளர் | இலங்கை கட்டிட கலைஞர் சேவை - 1 | SL 1/2006 | 1 |
| 9 | நிறைவேற்றதிகாரி | பிரதி பணிப்பாளர் / உதவி பணிப்பாளர் (நிருவாகம்) | இலங்கை நிருவாக சேவை - 11 / 111 | SL 1/2006 | 1 |
| 10 | நிறைவேற்றதிகாரி | உள்ளக கணக்காய்வு | இலங்கை கணக்காளர் சேவை 11 | SL 1/2006 | 1 |
| 11 | நிறைவேற்றதிகாரி | கணக்காளர் | இலங்கை கணக்காளர் சேவை- 11/111 | SL 1/2006 | 1 |
| 12 | நிறைவேற்றதிகாரி | பிரதி பணிப்பாளர் / உதவி பணிப்பாளர் (இயந்திரவியலாளர்) | இலங்கை இயந்திரவியலாளர் சேவை -11/111 | SL 1/2006 | 3 |
| | நிறைவேற்றதிகாரி | பிரதி பணிப்பாளர் / உதவி பணிப்பாளர் | இலங்கை கட்டிட கலைஞர் சேவை - 11/111 | SL 1/2006 | 2 |
| 14 | நிறைவேற்றதிகாரி | பிரதி பணிப்பாளர் / உதவி பணிப்பாளர் (நகர நிர்மாணம்) | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | SL 1/2006 (111,11 தரம்) | 30 |
| 15 | நிறைவேற்றதிகாரி | சட்ட அலுவலர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | SL 1/2006 (111,11 தரம்) | 1 |
| 16 | மூன்றாம் நிலை | நிருவாக உத்தியோகத்தர் | அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவையின் அதியுயர் தரம் | MN 7/2006 A | 1 |
| 17 | மூன்றாம் நிலை | சிரேஷ்ட அளவீட்டு கணிப்பு உதவியாளர் | இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை- விசேடம் | MN 7/2006 A | 1 |

| | | | | | |
|--------|------------------|---|--|------------------------|----|
| 1 8 | மூன்றாம் நிலை | பிரதான பரிசோதகர் (விசேட வகுப்பு) | இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை- விசேடம் | MN 7/2006 A | 2 |
| 1 9 | மூன்றாம் நிலை | திட்டமிடல் அலுவலக உதவியாளர் | இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை- விசேடம் | MN 7/2006 A | 3 |
| 2 0 | மூன்றாம் நிலை | தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப அலுவலர் | இலங்கை தகவல் மற்றும் தொடர்பாடல் தொழிநுட்ப சேவை | MN 6/2006 A II/I | 1 |
| 2 0 | இரண்டாம் நிலை | அபிவிருத்தி உதவியார் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | MN 4/2006 A | 3 |
| 2 1 | இரண்டாம் நிலை | அபிவிருத்தி உதவியார் | அபிவிருத்தி உதவியார் சேவை-111/11/ 1 | MN 4/2006 A | 20 |
| 2 2 | இரண்டாம் நிலை | பௌதீக திட்டம் உதவியாளர் (நகர நிர்மாணம்) | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | MN 4/2006 A | 14 |
| 2 3 | இரண்டாம் நிலை | பௌதீக திட்டம் உதவியார் (கட்டிடக்கலை) | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | MN 4/2006 A | 1 |
| 2 4 | இரண்டாம் நிலை | திட்டவியலாளர் | இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை- 111/11/1 | MN 3/2006 A | 21 |
| 2 5 | இரண்டாம் நிலை | பரிசோதகர்/ தொழிநுட்ப அலுவலர் | இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை- 111/11/1 | MN 3/2006 A | 9 |
| 2 6 | இரண்டாம் நிலை | அளவீட்டு கணிப்பாய்வு உதவியாளர் | இலங்கை தொழிநுட்ப சேவை- 111/11/1 | MN 3/2006 A | 7 |
| 2 7 | இரண்டாம் நிலை | அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் | அரசு முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை 111/11/1 | MN 2/2006 A | 34 |

| | | | | | |
|----|----------------------|--------------------------------------|---|---------------------|----|
| 28 | இரண்டாம் நிலை | பூகோள தகவல் முறைமை தொழிநுட்பவியலாளர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | MT 2/2006 A | 6 |
| 29 | முதனிலை (துறை சாராத) | வரவேற்பு அலுவலர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட-111/11/1 | MN 1/2006 A - | 1 |
| 30 | முதனிலை (துறை சாராத) | திட்டமிடல் அச்சிடவியலாளர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட-111/11/1/விசேடம் | PL 1/2006 A | 2 |
| 31 | முதனிலை (துறை சாராத) | அளவீட்டு உதவியாளர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட-111/11/1/விசேடம் | PL 1/2006 A | 3 |
| 31 | முதனிலை (துறை சாராத) | அளவீட்டு உதவியாளர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட-111/11/1/விசேடம் | PL 1/2006 A | 3 |
| 32 | முதனிலை (துறை சாராத) | திட்டப் பொறுப்பாளர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட-111/11/1/விசேடம் | PL 1/2006 A | 1 |
| 33 | முதனிலை (துறை சாராத) | திட்டம் திருத்துநர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட-111/11/1 | PL 1/2006 A | 1 |
| 34 | முதனிலை (துறை சாராத) | சாரதி | ஒன்றிணைக்கப்பட்ட சாரதி சேவை111/11/1/விசேடம் | PL 3/2006 A | 14 |
| 35 | முதனிலை (துறை சாராத) | அலுவலக பணி உதவியாளர் | அலுவலக பணியாளர் சேவை111/11/1/விசேடம் | PL 1/2006 A | 17 |
| 36 | முதனிலை (துறை சாராத) | விடுதிப் பொறுப்பாளர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட-111/11/1/விசேடம் | PL 1/2006 A | 4 |
| 37 | முதனிலை (துறை சாராத) | காவலாளி | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட-111/11/1/விசேடம் | PL 1/2006 A | 4 |
| 38 | முதனிலை (துறை சாராத) | ஓவசியர்/வேலை பரிசோதகர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | PL3- 2006A | 5 |
| 39 | முதனிலை (துறை சாராத) | தொழிலாளி | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | PL1- 2006A | 40 |

| | | | | | |
|----|----------------------------|------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 40 | முதனிலை (துறை சாராத) | காவலாளி | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | PL 1/2006 A | 4 |
| 41 | முதனிலை (துறை சாராத) | சுற்றுலா விடுதி உதவியாளர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | PL1- 2006A | 5 |
| 42 | முதனிலை (துறை சாராத) | பூந்தோட்ட தொழிலாளி | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | PL1- 2006A | 4 |
| 43 | முதனிலை (துறை சாராத) | சுகாதார தொழிலாளர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | PL1- 2006A | 5 |
| | | | | மொத்தம் | 284 |

இதற்கு மேலதிகமாக அந்த பதவிக்கு மாத்திரம் அனுமதிக்கப்பட்ட பூஜை நில அலுவலக ஆளனியினர்

| | | | | | |
|----|----------------------------|-------------------------------|------------------------|----------------|------------|
| 44 | முதனிலை (துறை சாராத) | ஓவசியர்/ வேலை பரிசோதகர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | MT2- 2006A | 2 |
| 45 | முதனிலை (துறை சாராத) | ஓவசியர்/ வேலை பரிசோதகர் | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | PL1- 2006A | 7 |
| 46 | முதனிலை (துறை சாராத) | காவலாளி | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | PL1- 2006A | 10 |
| 47 | முதனிலை (துறை சாராத) | தொழிலாளி | திணைக்களப்படுத்தப்பட்ட | PL1- 2006A | 84 |
| | | | | மொத்தம் | 387 |

மூலம்:- திணைக்களத்தின் மூலம்

05. வலய பௌதீக திட்டம் பிரிவின் கடமைகள்

5.1 நோக்கம்

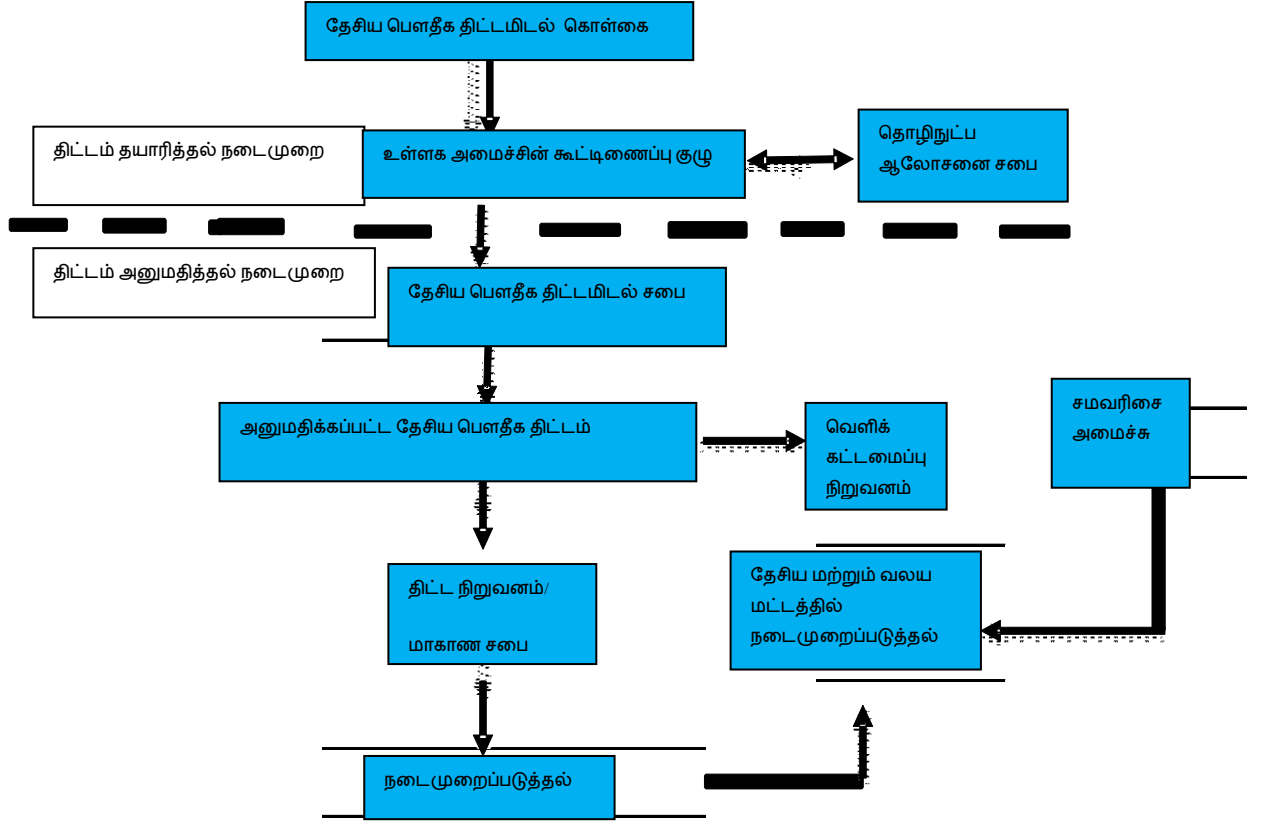
இந்த நிறுவனத்தின் பிரதான கடமையான தேசிய பௌதீக திட்டமிடல், தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் கொள்கையினை தயாரித்தல் மற்றும் வலய பௌதீக திட்டமிடலினை தயாரித்தல் இந்த பிரிவிற்குரிய கடமையாகும்.

5.2 அலுவலக ஆளணியினர்

2016 வருடத்தில் இந்த பிரிவின் பணிப்பாளர் பதவி வெற்றிடமாக இருந்ததுடன் அப்பதவியில் பதில் கடமையாற்றியது பிரதேச பௌதீக திட்டமிடல் பிரிவின் பணிப்பாளரினால் ஆகும். பௌதீக திட்டமிடல் உதவியாளர்கள் 09 பேரினால் இந்த பிரிவின் கடமை நிறைவேற்றப்பட்டது.

5.3 தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கையினை தயாரித்தல்

நாட்டினுள் மற்றும் அதற்கு வெளியில் உள்ள பௌதீக வளத்தினை உரிய விதத்தில் உபயோகித்து சர்வதேச ரீதியாக ஏற்பட்டுள்ள பொருளாதார அபிவிருத்தி சந்தர்ப்பங்களினை உபாயமாக உபயோகித்து பௌதீக அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளை தேசிய மற்றும் சர்வதேச ரீதியாக கூட்டிணைத்தலும் நிலவும் சமூக பொருளாதார மற்றும் பௌதீக முரண்பாடுகளை குறைத்துக் கொள்வதும், இயற்கை சுற்றாடல் வலைப்பின்னர் மற்றும் சுற்றாடல் சம்பந்தமான மிகவும் உணர்வுடைய பிரதேசங்களினை பாதுகாத்தலும், வளர்ச்சியினை உருவாக்கலும், இயற்கை அனத்தங்களினை குறைக்கும் விதத்தில் பொருத்தமான இடத்தில் குடியிருப்பு, நகர மற்றும் வெளிக்கட்டமைப்பு வசதிகள் மற்றும் காட்டுப் பிரதேசம் உட்பட சுற்றாடல் முறைமையினை உருவாக்குவதற்கும் தேசிய பொருளாதார பிரதிபலன்களை இரண்டு மூன்று பங்குகளாக்குவதற்கும் தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் கொள்கை மற்றும் திட்டமிடல் முக்கியத்துவமானதாகும்.



வரைப்படம் 02- தேசிய பௌதீக திட்டமிடலினை தயாரித்தல் நடவடிக்கை

மூலம்:- திணைக்களத்தின் மூலம்

5.4 2016 ஆம் ஆண்டில் செய்யப்பட்ட நடவடிக்கைகள்

5.4.1. தேசிய பௌதீக திட்டத்தினை திருத்தம் செய்தல்

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அடிப்படை நோக்கத்தினை நிறைவேற்றுவதற்காக தயாரிக்கப்பட்ட தேசிய பௌதீக திட்டமிடலுக்காக 2011 ஆம் ஆண்டில் ஜனாதிபதி அவர்களின் தலைமைத்துவத்துடனான தேசிய பௌதீக நிர்மாண சபையின் அனுமதி கிடைக்கப்பெற்றுள்ளது. தற்பொழுது தயாரிக்கப்பட்டுள்ள பௌதீக திட்டமிடல் மற்றும் ஏனைய நிறுவனத்தினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள திட்டங்களுக்கு இணங்கமை இணக்கத்திற்கு உட்படுத்தப்பட்டு தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் நடைமுறைப்படுத்தும் மட்டத்திற்கு கொண்டு வருவதற்கு தேவையான திருத்தம் நிகழ்ந்துகொண்டிருக்கின்றது.

தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் மற்றும் தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் கொள்கையினை மேம்படுத்துவதற்காக 09 பிரிவுகளின் கீழ் தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் சேகரிக்கப்பட்டுள்ளது. இந்த 09 பிரிவுகளுக்கும் உரிய அனைத்து திறத்தாரும் சேகரித்த தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் மற்றும் தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் கொள்கைகளை மேம்படுத்தல் சம்பந்தமான புரிந்துணர்வினை பெற்றுக் கொடுத்தலினை அடிப்படை நோக்கமாகக் கொண்டு திறத்தாரினை அறிவூட்டும் வேலைத்திட்டம் 2016.12.20 ன் திகதி நடாத்தப்பட்டது.

அடிப்படை நோக்கத்திற்கு மேலதிகமாக கீழ் குறிப்பிடப்படும் நோக்கம் முக்கியத்துவமானதாகும்.

- i) தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் மற்றும் அந்த கொள்கை வகுத்தலில் அவதானத்தினை செலுத்தப்பட வேண்டிய தேசிய மற்றும் வலய மட்டத்திலான முக்கியத்துவமான அபிவிருத்தி வேலைத்திட்டம்.
- ii) இலங்கையினுள் மையப்படுத்தப்பட்ட தகவல் வலைப்பின்னல் இன்மை காரணமாக பல்வேறு நிறுவனங்களுக்கிடையில் விசிறி காணப்படும் பௌதீக, சமூக மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்திக்கு முக்கியமான தரவுகள் மற்றும் தகவல்கள் பற்றிய புரிந்துணர்வினைப் பெற்றுக் கொடுத்தல்.

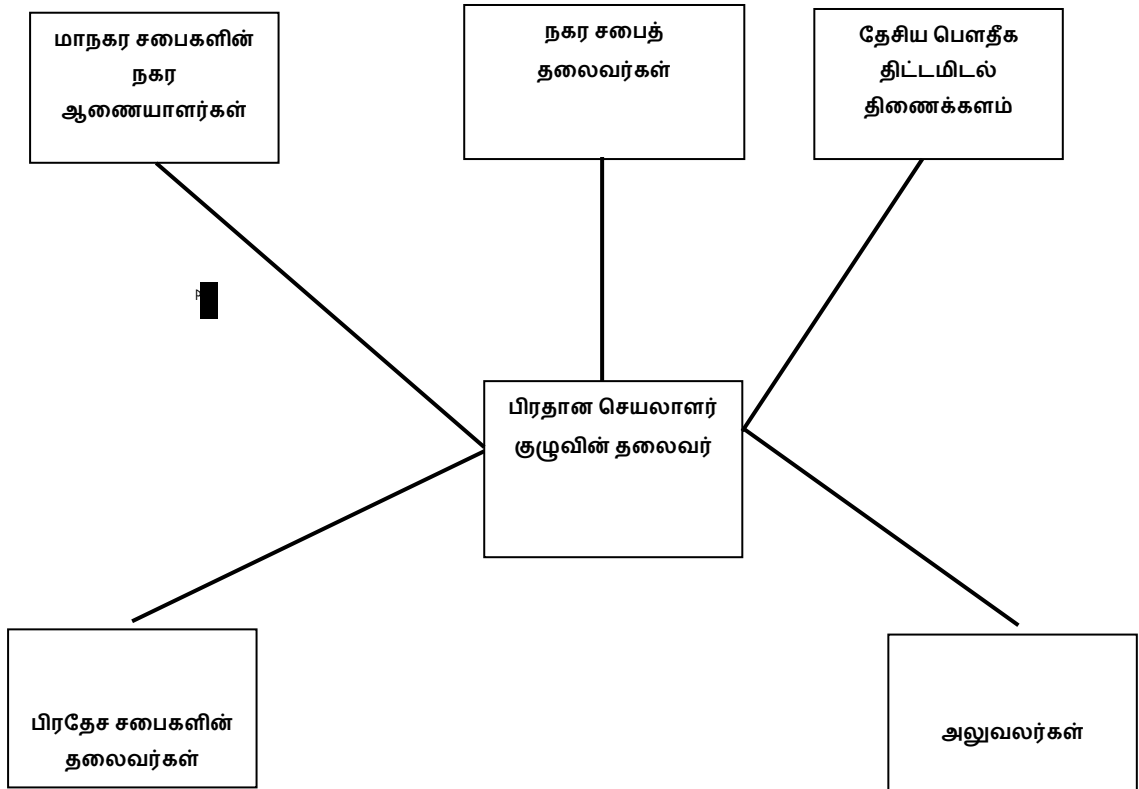
5.4.2 வலய திட்டத்தினை தயாரித்தல்

- ❖ வலய திட்டம் தயாரிக்கப்படுவது வலய திட்டக் குழுவினால் ஆகும்.
- ❖ இந்த குழுவின் தலைவர் மாகாண சபையின் பிரதான செயலாளராவார்.
- ❖ மாகாணத்தின் அனைத்து நகர சபை/ பிரதேச சபையின் தலைவர்கள் மாநகர சபைகளின் நகர ஆணையாளர்கள் இந்த குழுவின் அங்கத்தவர்களாவர்.
- ❖ சில அரச நிறுவனங்களின் அலுவலர்களும் இந்த குழுவில் அடங்குவர்.

தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம் விசேடமாக நிறுவப்பட்டுள்ளது வலய திட்டத்தினை தயாரிக்கும் பொருட்டு மாகாண சபைகளுக்கு உதவியளிப்பதற்காக ஆகும். அதற்காக கீழ் காட்டப்படும் விதத்தில் இந்த திணைக்களம் மாகாண சபைக்கு உதவியளிக்கும்.

- ❖ தொழிநுட்ப ஆலோசனைகளை வழுங்குதல்
- ❖ தேவையான எந்தவொரு காரணம் பற்றியும் வலன திட்டத்திற்கு தேவையான விசேடவியலாளர்களின் சேவையினை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- ❖ கூட்டங்கள், சமர்ப்பித்தல் மற்றும் பொது மக்களின் ஆலோசனைகளை பெற்றுக் கொள்ளும் பொருட்டு உதவி வழங்கல்.

- ❖ தேவையான தகவல்கள் மற்றும் திட்டங்களினை எந்வொரு நிறுவனத்திலிருந்தும் பெற்றுக் கொள்வதற்கு உதவியளித்தல்.
- ❖ திட்டம், அறிக்கைகளை சமர்ப்பித்தலுக்காக தேவையான உதவியளித்தல்.
- ❖ திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு தேவையான நிதி குறைவு ஏற்படுமாயின் அவற்றினை பெற்றுக் கொள்வதற்கு உதவியளித்தல்



வரைப்படம் 03 : வலய திட்டமிடல் குழு

மூலம்- திணைக்களத்தின் மூலம்

5.4.3 2016 ஆம் ஆண்டில் ஆற்றப்பட்ட செயற்பாடுகள்

வலய பௌதீக திட்டமிடல் நிலவும் தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் மற்றும் அதன் கொள்கைகளுக்கு இணங்கியதாக இருத்தல் வேண்டும். 2016 ஆம் ஆண்டில் அப்பொழுது நிலவிய தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் மற்றும் கொள்கைகளை மேம்படுத்தி நிலவியதனால், வலய அபிவிருத்தி திட்டமிடல் வகுக்கப்படவில்லை.

6. பிரதேச பெளதீக திட்டமிடல் பிரிவு

6.1 கடமைப் பொறுப்புக்கள்

பிரதேச பெளதீக திட்டப் பிரிவின் மூலம் இடம்பெறும் வலய பெளதீக திட்டத்தின் மூலம் அடையாளங் காணப்பட்ட பிரதேச ரீதியாக முக்கியத்துவமான நகரத்திற்காக திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்கு மாகாண நிருவாக நிறுவனங்களுக்கு உதவியளித்தல் மற்றும் சமய ஸ்தலங்களின் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைக்காக தேவையான தொழிற்பு உதவியினை பெற்றுக் கொடுத்தல்.

6.2 அலுவலக ஆளனியினர்

பணிப்பாளரின் (பிரதேச பெளதீக திட்டம்) நேரடி கண்காணிப்பின் கீழ் அபிவிருத்தி உதவியாளர்கள் 12, அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் 03 பேர்கள் மற்றும் பெளதீக திட்ட உதவியாளர்கள் 04, அலுவலக பணி உதவியாளர்கள் இருவர் இந்த பிரிவில் கடமையாற்றுகின்றார்கள்.

6.3 பிரதேச பெளதீக திட்டப் பிரிவின் கடமைப் பொறுப்புக்கள்

- சிறிய நகர அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தல்.
- புரநெகும் போன்ற திட்டங்களின் ஊடாக அவற்றினை வினைத்திறனாக மேற்கொள்ளுதல்.
- இடருக்கு உட்பட்ட பிரதேசங்களுக்காக குடியேற்ற திட்டத்தினை தயாரித்தல்
- அடையாளம் காணப்பட்ட சமய ஸ்தலங்களினை நகர அபிவிருத்தி பிரதேசமாக வர்த்தமானியின் மூலம் பிரதிக்கினைப்படுத்தல்.
- சமய ஸ்தலங்களுக்காக அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தல்
- அநுராதபுரம், கதிர்காமம், மஹியங்கனை, முதியங்கனை, கண்டி, களனி, அலுவலகாரை போன்ற சமய ஸ்தலங்களுக்குரிய திட்டத்தினை நடைமுறைப்படுத்தல்.
- பிரதேச செயலகம் மற்றும் நானாவித நிறுவனங்களினால் செய்யப்படும் நானாவித காணி உபயோகத்திற்காக அவதானிப்பு மற்றும் சிபாரிசினை பெற்றுக் கொடுத்தல்.
- அமைச்சின் மூலம் நானாவித சந்தர்ப்பங்களில் எமக்கு அளிக்கப்படும் விசேட திட்டத்தினை செயன்முறைப்படுத்தல்.

6.4 சிறிய நகர திட்டத்தினை தயாரிப்பதன் நோக்கம்

- இலங்கையின் சனத்தொகையின் அநேகமானவர்களுக்கு (70%) அடிப்படை நகர வசதிகளனைப் சமீபமாக்குதல்.
- நெருக்கடியான பிரதேசங்களில் முதலீட்டினை கிராமிய பிரதேசங்களுக்கு இடம்பெயர்த்தல்.
- முறையற்ற விதத்தில் நாகரீகத்திற்கு உட்படும் சனத்தொகைக்கு தமது கிராமிய நிலத்துக்கருகாமையில் முறையான நகர வலயத்தினை உருவாக்குதல்.
- உன்னத மாநகரசபை சம்பந்தப்பட்ட உன்னத கிராமிய நகர முறைமையினை உருவாக்குதல்.
- .சமூக, கலாச்சார, பொருளாதார, கலைக்களஞ்சிய மற்றும் சுற்றாடல் ரீதியான முக்கியத்துவமான கிராமிய நகர முறைமையினை மக்களுக்கு அர்ப்பணித்தல்.
- மிகப் பாரிய நகரத்தில் உன்ன அனைத்து உட்கட்டமைப்பு வசதிகளுடனும் கூடிய அதிஉன்னத கிராமிய நகரத்தினை உருவாக்குவதற்கு தேவையான அடித்தளமிடல்.

6.5. 2016 வருடத்தில் செய்யப்பட்ட கருமங்கள்

கிழக்கு மாகாணம்

01. திருகோணமலை மாவட்டம்

சேருவாவில பூஜை பூமி திட்டமிடல் உத்தேச முறைமை

பூஜை நிலத்திட்டம் உத்தேச முறைமையினுள் 2016 ஆம் ஆண்டில் மங்கள ரஜ மஹா விகாரைக்காக தர்மசாலைக்காக திட்டத்தினை தயாரித்தல் பூர்த்தியாக்கப்பட்டு கொடை வள்ளல்களின் நிதிப் பங்களிப்பின் மூலம் நிர்மாணம் ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

பொது மலசலக்கூட முறைமை பூஜை பூமி திட்ட உத்தேச முறைமையினுள் நிர்மாணத்திற்காக திட்டம் தயாரித்தல் இந்த இடத்தில் விகாராதிபதி மூலம் திணைக்களத்திற்கு கிடைத்துள்ளது. அதற்காக

- கட்டிடக் கலை திட்டத்தினை தயாரித்தல்
- இயந்திரவியலாளர் திட்டத்தினை தயாரித்தல்
- மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது

இது 1970 களில் ஆரம்பிக்கப்பட்ட உத்தேச முறைமையாகும். இந்த உத்தேச முறைமையினுள்

- திட்ட செயற்பாடுகள்
- வழிப்பாட்டாளர்களுக்காக இளைப்பாற்று சாலை
- சுற்றுலா பங்களா திணைக்களத்தினால் பேணப்படும்.

இந்த இளைப்பாற்று சாலை மற்றும் சுற்றுலா பங்களா அமைந்துள்ள நிலத்திற்காக திணைக்களம் உரித்துச் சான்றிதழ் பெற்றிருக்கவில்லையாதலினால் அந்த உரித்துச் சான்றிதழ் பெற்றுக் கொள்ள இடம்பெற்றது. 1980 ஆம் ஆண்டில் மாத்திரம் தயாரிக்கப்பட்டிருந்த பூஜை நிலம் ஒழுங்குப்படுத்தல் திட்டம் திருத்தத்தத்துடன் மேம்படுத்தல் நடவடிக்கை ஆரம்பிக்கப்பட்டது.

ஒழுங்குப்படுத்தல் திட்டம் மேம்படுத்தல் நடவடிக்கை மற்றும் அதனுடன் இணைந்ததாக துறவிகள் இருப்பிடம் மற்றும் தானச் சாலைக்காக திட்டம் தயாரித்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

புஜை நகர உத்தேச திட்டத்திற்கு இணைந்ததாக தற்பொழுது கடமையில் ஈடுபடுத்தப்பட்டுள்ள பூந்தோட்ட தொழிலாளர்களாக 30 வருடங்களினை விட கடமையாற்றியது ஒரு ஊழியர் மாத்திரமேயாகும்

| | | |
|----------------|------------------------|----|
| ஆகையினால் உதவி | பங்களா பொறுப்பாளர் | 01 |
| | பூந்தோட்ட தொழிலாளர்கள் | 02 |
| | சுகாதார தொழிலாளர்கள் | 01 |

ஆட்சேர்ப்பதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது.

2016 ஆம் ஆண்டில் இளைப்பாற்று சாலை / சுற்றுலா பங்களா விருந்தினர்களுக்காக ஒதுக்கம் இடம்பெறவில்லை. சுற்றுலா பங்களா முழுமையாக புதுப்பித்தல் செய்யப்பட வேண்டிய நிலைமையில் உள்ளது. இளைப்பாற்று சாலை இளைஞர் அணியின் வேண்டுகோளின் பிரகாரம் பயிற்சி மத்திய நிலையத்திற்காக 2018 ஆம் வருடத்தின் ஏப்ரல் மாதம் வரை தற்காலிக உபயோகத்திற்காக வழங்கப்பட்டுள்ளது.

02. அம்பாறை மாவட்டம்

ஸ்ரீ வித்தியானந்த பிரிவெ

பிக்குமார் வதிவிட நிர்மாணத்திற்காக திட்டம் தயாரித்தலுக்கு வேண்டுகோள் பிரிவெனாதிபதி சாஸ்ரபதி புஜைக்குரிய கிரிந்திவெல சோமரதன பிக்குவினால் திணைக்களத்திற்கு கிடைத்துள்ளது.

- பிக்குமார் வதிவிடத்திற்காக

- கட்டிடக் கலை திட்டத்தினை தயாரித்தல்
- பொறியியலாளர் திட்டத்தினை தயாரித்தல்

துறை பரிசீலனையின் பின்னர்
ஆரம்பிப்பதற்கு நடவடிக்கை
மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.

சிறிய சீகிரிய ரஜ மஹா விகாரை

இந்த இடம் 2014-08-29 ந் திகதிய இலக்கம் 1877/65 இலங்கை சனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் அதிவிசேட வர்த்தமானி மூலம் புத்த சாசனங்கள் மற்றும் சமய அலுவல்கள் அமைச்சரினால் புஜைக்குரிய பிரதேசமான பிரகடனப்படுத்தப்பட்டது.

இந்த புஜை நிலத்திட்டம் உத்தேச முறைமையாக திணைக்களத்தின் மூலம் நடைமுறைப்படுத்தப்படாவிடினும் 2008 ஆம் ஆண்டில் திணைக்களத்தினால் அமைச்சின் மூலம் பெற்றுக் கொடுக்கப்பட்ட ஒதுக்கத்தின் பேரில் பிக்குமார் வதிவிடக் கட்டிடத்திற்காக திட்டம் தயாரிக்கப்பட்டு ஒரு கட்ட வேலை முடிவுறுத்தப்பட்டது.

I. சிறிய சீகிரிய ஒழுங்கமைப்பு திட்டத்தினை தயாரித்தல் (மொத்தத் திட்டம்)
ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

அரந்தலாவ பிக்குகள் வதிவிடம்

.பிக்குமார் வதிவிடத்தினை நிர்மாணிப்பதற்காக திட்டம் தயாரித்தல் வேண்டுகோள் இந்த இடத்தில் விகாராதிபதியாக சாஸ்ரபதி பூஜைக்குரிய கிரிந்திவெல சோமரதன பிக்குவினால் திணைக்களத்திற்கு கிடைத்துள்ளது

II. அரந்தலாவ பிக்குகள் வதிவிடத்திற்காக

- கட்டடக் கலை திட்டத்தினை தயாரித்தல்
- பொறியியலாளர் திட்டத்தினை தயாரித்தல்
- மதிப்பீட்டினைத் தயாரித்தல் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

03. மட்டக்களப்பு மாவட்டம் -

புலுகுணாவ பிக்குகள் வதிவிடம்

- புலுகுணாவ பிக்குகள் வதிவிடத்திற்காக திட்டம் தயாரித்தல் விகாராதிபதியாக செயற்படும் பூஜைக்குரிய கிரிந்திவெல சோமரதன பிக்குவின் வேண்டுகோளின் பிரகாரம் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ளது.

04. களனி -

களனி பூஜைபூமி மற்றும் சுற்றிப்புற பிரதேசத்திற்காக அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தல்

06. கதிர்காமம் -

- I கதிர்காமம் ஒளடத தோட்டத்தில் மருந்துக் கன்றுகள் 3000 நடுதல்.
- II. இளைப்பாற்று மண்டபத்தினை கிரிவெஹொர விகாரையினால் கைப்பற்றி சுத்திகரித்து வைத்துக் கொள்ளல்.
- III. ஹாதாகல ரஜமஹா விகாரையினை பூஜை நிலமாக வர்த்தமானியில் அறிவித்தல்.
- IV. ரன்கிரி விகாரை பூஜை பூமியினை வர்த்தமானியில் அறிவிப்பதற்காக திட்ட அறிக்கையினை தயாரித்தல்.
- V. முல்கிரிகல விகாரையில் சங்கத்தார் வாசஸ்தலத் திட்டத்தினை வரைந்து மதிப்பீட்டினை தயாரிப்பதற்காக புத்த சாசன அமைச்சிற்கு கையளித்தல்.
- VI. எசல பெரஹரவிற்காக இளைப்பாறும் இல்லங்களுக்கு நிறப்புச்சினை பூசுதல். எசல பெரஹர இற்கான ஏனைய நடவடிக்கைகள் மற்றும் சுத்திகரித்தல் நடவடிக்கைகள்.

07. பொலந்நறுவை -

- I திம்புளாகல பூஜை பூமியில் வாயிற்கதவினை நிர்மாணிப்பதற்கான நடவடிக்கை
- II திம்புளாகல பூஜை பூமியில் பிரிவென் மற்றும் சங்கத்தார் வாசஸ்தலத்தினை நிர்மாணிப்பதற்கான நடவடிக்கைகள்.
- III மின்னேரிய மஹசென் விகாரையினை பூஜை பூமியாக வர்த்தமானியில் அறிவிப்பதற்கான திட்ட அறிக்கையினை தயாரித்தல்.
- IV ரஜரட்ட நவோத்ய - பிபிதெமு பொலந்நறுவை திட்டத்தில் சுகாதார துறையில் திட்டங்கள் 15 இற்காக ஆலோசனை, கண்காணிப்பு, பற்றுச்சீட்டுகளினை அனுமதித்தல் நடவடிக்கைகள் நிகழ்த்தப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றன.

- v பொலந்நறுவை சுற்றுலா பங்களாவிற்கு உரித்தான கடமைகளை நிறைவேற்றுவதல்.
- vi களு கெலே உபநகர அபிவருத்தி திட்டத்தினை தயாரிப்பதற்காக தேவையான துறைகளை பரிசீலனை செய்தல்.

8. கொழும்பு

- I. முண்டிகல பிக்குமார்களின் வன ஆச்சிரமத்தின் புத்தகசாலை கட்டிடம் மற்றும் வாடிவீட்டு அறைகளுக்கு உரிய கட்டிடத்திற்கான தூண்கள் நிர்மாணிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், ஸ்லெப் இடப்பட்டுள்ளது.
- II. இம்புல்லகந்த ஸ்ரீ சம்புத்த விகாரை தர்ம மண்டபத்தினை நிர்மாணிப்பதற்குரிய கட்டிடத்தில் ஸ்லெப் இடப்பட்டு முடிவுறுத்தப்பட்டுள்ளது.

9. களுத்துறை

- I. கந்த விகாரை பூஜை நிலத்தினை பூஜை நிலமாக்குவதற்கான கோரிக்கை மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளது.
- II. பொக்குணுவிட்ட கித்திரி மெவன் ரஜமஹா விகாரையின் சங்கத்தார் வாசஸ்தலத்திற்கான திட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு தயாரித்து வழங்கல்.
- III. ஓலபொட்டுவ ஸ்ரீ ஜயவர்தனாராம புராண ரஜமஹா விகாரையின் அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தல், பல் கரும கட்டிடம் மற்றும் பிரித் மண்டபத்திற்காக திட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.
- IV. மெத் சித் அரண களுத்துறை, போம்புவல ஸ்ரீ சுபோதிராஜாராம மஹா விகாரை, தியான குடில்களுக்கான தர்ம மண்டபத்திற்காக திட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.
- V. பொக்குணுவிட்ட கித்திரிமெவன் ரஜமஹா விகாரை தியான குடில் மற்றும் தர்ம மண்டபத்திற்காக திட்டம் மற்றும் மதிப்பீடு தயாரிக்கப்பட்டுக் கொண்டிருக்கின்றது.

10. மகியங்களை

- I. மகியங்களை பூஜை நில திட்டத்தின் உத்தேச முறைமை
 - a. ஓவசியர் 01, தொழிலாளர்கள் 23, காவலாளிகள் 02, தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் 26 பேர்கள் அடங்கிய ஊழியர்களினால் மகியங்களை பூஜை நிலத்தின் நாளாந்த குப்பைகளை அகற்றுதல், புற்களை வெட்டுதல், கன்றுகளை பேணுதல், நிலக் காட்சி செயற்பாடுகள் உட்பட நாளாந்த சுத்திகரித்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.
- II. மகியங்களை சுற்றுலா பங்களா
 - a. பங்களா பொறுப்பாளர் 01, காவலாளிகள் 02, தொழிலாளிகள் 02 உட்பட தேசிய திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் 05 பேர்கள் உள்ளடங்கிய ஆளனியினரினால் சுற்றுலா பங்களா நடாத்தப்படல்
- III. மகியங்களை பூஜை நிலத்தின் உத்தேச முறைமை
 - a. பதிற் கடமையாற்றும் ஓவசியர்கள் 01, மற்றும் தொழிலாளர்கள் 04 பேர்கள் அடங்கிய தேசிய பௌதீக திட்டத் திணைக்களத்தின் பேர்கள் அடங்கிய ஆளனியினரினால் நாளாந்த சுத்திகரித்தல் நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படல்.

11. கண்டி பூஜை பூமி

தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் 29 பேர்கள் அடங்கிய ஊழியர்களினால் கண்டி பூஜை நிலத்தில் நாளாந்த குப்பைகளை அகற்றுதல், புற்களை வெட்டுதல்,

கன்றுகளினை பேணுதல், நிலக் காட்சி செயற்பாடுகள் உட்பட நாளாந்த சுத்திகரித்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

12. மாத்தளை அலுவலகாரை பூஜை நிலம்

தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களத்தின் 4 பேர்கள் அடங்கிய ஊழியர்களினால் அலுவலகாரை பூஜை நிலத்தில் நாளாந்த சுத்திகரித்தல் நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்., நிலக் காட்சி செயற்பாடுகள் , புற்களை வெட்டுதல் ஆகிய நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல்.

7. இயந்திரப் பிரிவின் கடமைகள்

7.1 கடமைப் பொறுப்புக்கள் -

தேசிய திட்டமிடல், வலய திட்டமிடல், பிரதேச திட்டமிடல், சிறிய நகரம், சமூக நகரம், கட்டிடங்கள், பூமி காட்சி திட்டம் ஆகியவற்றினை திட்டமிடும் பொழுது மற்றும் செயற்பாட்டிற்கு எழும்போது தேவையான சிவில் இயந்திரவியல் சேவையினை வினைத்திறனாக நிறைவேற்றுதல்.

7.2 அலுவலக ஆளணியினர் -

இயந்திரவியல் பணிப்பாளரின் நேரடி கண்காணிப்பின் கீழ் இயந்திரவியலாளர், பரிசோதகர், அளவீட்டு ஆராய்ச்சி ஆகிய உப பிரிவுகள் மூன்றின் மூலம் இந்தப் பிரிவின் கடமைகள் நிறைவேற்றப்படுகின்றன. இயந்திரவியல் பணிப்பாளரின் கீழ் உதவி பணிப்பாளர்கள் (இயந்திரவியல்) இருவர், மூன்று பரிசீலனையாளர்கள், அளவீட்டு பரிசோதகர்கள் இருவர், அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர் ஒருவர், அளவீட்டு உதவியாளர் இருவர் மற்றும் அலுவலக பணி ஊழியர்கள் இருவர் கடமையில் உள்ளனர்.

7.3 நாளாந்த கடமைகள்

- கட்டிடத்திற்காக கட்டமைப்பினை தயாரித்தல்
- நிர்மாண நடவடிக்கைகளுக்காக ஆலோசனைகளை வழங்குதல் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாக நடவடிக்கை.
- மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல்.
- கொடுப்பனவு அறிக்கை மற்றும் பற்றுச் சீட்டினை தயாரித்தல்.
- காணி ஆய்வு அபிவிருத்தி நடவடிக்கைகளுக்காக மாகாண சபை நிறுவனங்களுக்கு அரசு காணிகளை கைப்பற்றல் அளித்தல் ஆகிய நடவடிக்கைகளுக்காக
- . நகர திட்டமிடலுக்காக காணி பயன்பாட்டு ஆய்வு மற்றும் அறிக்கையினை தயாரித்தல்.
- அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரிக்கும் பொழுது உரியவாறு அபிவிருத்தி திட்டத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் நிர்மாண நடவடிக்கைகளுக்காக துறை ஆய்வு, காணியினை அளவிடல், வரைப்படத்தினை தயாரித்தல், சமவுயரக்கோட்டு திட்டத்தினை தயாரித்தல், நகர திட்டம், கட்டிட திட்டம் ஆகியனவற்றினை நிலத்தில் நிலைநிறுத்தல்.
- நிர்மாணம் மற்றும் நிலக் காட்சி நடவடிக்கைகளில் மற்றும் பேணல் நடவடிக்கைகளில் வேலைத்தள நிருவாகம்.
- நிர்மாணம் மற்றும் நிலக்காட்சி நடவடிக்கைகளில் வேலை கண்காணிப்பு, பற்றுச்சீட்டினை தயாரித்தல், பற்றுச்சீட்டு சான்றிதழ், தக்கவைத்துள்ள நிதியினை விடுவித்தல் அறிக்கை, முன்னேற்ற அறிக்கையினை சமர்ப்பித்தல்.
- .திணைக்களத்திற்குரிய கட்டிடத்தின் பேணலுக்கான மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல் மற்றும் பேணல் நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல்.

7.4 2016 ஆம் ஆண்டில் நிகழ்த்தப்பட்ட கடமைகள்

| | நிகழ்த்தப்பட்ட கடமைகள் | செலவிடப்பட்ட தொகை ரூ |
|----|--|----------------------|
| 1 | கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம்- மெத் சித் அரணிய திட்டம், புத்தகசாலை மற்றும் தியான குடிர் நிர்மாணம் முண்டிகல ஸ்ரீ சுமனகிரி ஆரண்யம் | 500,000.00 |
| 2 | கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம்- மெத் சித் அரணிய திட்டம், தர்ம சாலை கட்டிட நிர்மாணம், சிறி சம்புத்தி விகாரை, ஹோமாகம் | 3,000,000.00 |
| 3 | கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம்- சுபித்த நகர திட்டம், பல்கரும கட்டிட நிர்மாணம், சுமன கீர்த்தி மஹா பிரிவென நாரங்வல | 5,000,000.00 |
| 4 | கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம்- சுபித்த நகர திட்டம், பல்கரும கட்டிட நிர்மாணம்,நாலிகேராமய, மிவிட்டிகம்மன | 2,600,000.00 |
| 5 | கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம்- திம்புளாகல ரஜமஹா விகாரை, நுழைவாயில் | |
| 6 | கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம்- திம்புளாகல ரஜமஹா விகாரை, பிரிவென கட்டிடம் | |
| 7 | கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம்- திம்புளாகல ரஜமஹா விகாரை, இளைப்பாறல் கட்டிடம் | |
| 8 | கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம்- திம்புளாகல ரஜமஹா விகாரை, தர்மசாலை கட்டிடம் | |
| 9 | ஒப்பந்த நிருவாகம்- வைத்திய அலுவலர்களின் பதவி இல்லம் நிர்மாணம், சதுர பக்க வைத்தியசாலை | |
| 10 | ஒப்பந்த நிருவாகம்- முதனிலை சுகாதார சிகிச்சை நிலையம் மற்றும் ஏனைய பதவி இல்லம் நிர்மாணம், சதுர பக்க வைத்தியசாலை | |
| 11 | ஒப்பந்த நிருவாகம்- முதனிலை சுகாதார சிகிச்சை நிலையம் நிர்மாணம், சதுர பக்க வைத்தியசாலை | |
| 12 | ஒப்பந்த நிருவாகம்- வைத்திய அலுவலர் பதவி இல்லம் நிர்மாணம், (வைத்தியர்கள் 30 பேர்களுக்காக) மெதகிரிய மாவட்ட வைத்தியசாலை | |
| 13 | ஒப்பந்த நிருவாகம்- புதுப்பித்தல் நடவடிக்கை, ஆயுர்வேர வைத்தியசாலை கட்டிடம் மனம்பிட்டிய | |
| 14 | ஒப்பந்த நிருவாகம்- சவச்சாலை கட்டிடம் நிர்மாணம், பக்கமுன வைத்தியசாலை, பொலந்நறுவை. | |
| 15 | ஒப்பந்த நிருவாகம்- இரண்டுமாடி வைத்திய பதவி இல்லம் கட்டிட நிர்மாணம், ஹிங்குரக்கொட வைத்தியசாலை, பொலந்நறுவை | |
| 16 | ஒப்பந்த நிருவாகம்- பற்சிகிச்சை நிலையம், மாவட்ட வைத்தியசாலை நிர்மாணம், ஹிங்குரக்கொட வைத்தியசாலை, பொலந்நறுவை. | |
| 17 | ஒப்பந்த நிருவாகம்- விசேட நிபுணத்துவ வைத்திய பதவி இல்ல நிர்மாணம், வெலிகந்த வைத்தியசாலை | |
| 18 | ஒப்பந்த நிருவாகம்- சிசு மற்றும் தாய் அலகு நிர்மாணம், வெலிகந்த மாவட்ட வைத்தியசாலை | |
| 19 | ஒப்பந்த நிருவாகம்- வெளி நோயாளர் பிரிவு மற்றும் நிருவாக கட்டிட நிர்மாணம், வெலிகந்த மாவட்ட வைத்தியசாலை | |
| 20 | ஒப்பந்த நிருவாகம்- அநுராதபுரம் ஸ்ரீ மஹாபோதி நிலக் காட்சி நடவடிக்கை | 1,050,000.00 |
| 21 | கட்டமைக்கப்பட்ட திட்டம் மற்றும் ஒப்பந்த நிருவாகம் - கெட்டபருவ தேவாலய நிலத்தின் நிர்மாணம் | |
| 22 | காணி குத்தகைக்கு வழங்கல் மற்றும் அபிவிருத்தி நடவடிக்கைக்காக காணியினை கைப்பற்றல் ஆய்வு அறிக்கை | |
| | மாதம்பே பிரதேச அலுவலகம் | |
| | குருவிட்ட வெலகேபொல பிரதேச செயலகம் | |

| | | |
|----|---|--|
| 23 | காணி அளவீட்டு நடவடிக்கை | |
| | மிட்டிவிகம்மன நாலிகேராம கட்டிட நிர்மாணம் மற்றும் பூஜை நில திட்டம் | |
| | நாரம்மல சுமனகீர்த்தி மஹா பிரிவென கட்டிடம் நிர்மாணம் மற்றும் பூஜை பூமி திட்டம் | |
| | இம்புலகந்த ஸ்ரீ சம்போதி விகாரை பூஜை நிலமாக மாற்றுவதற்காக | |
| | தியான குடில் நிர்மாணத்திற்காக ஸ்ரீ சம்போதிராஜாராமய தொடங்குகொட | |
| | கெடபருவ தேவாலய நிலம், கதிர்காமம் பூஜை நிலம் அளவீட்டு நடவடிக்கை | |
| 24 | மதிப்பீட்டினை தயாரித்தல் | |
| | தெவிநுவர இளைப்பாற்று சாலை- பேணல் நடவடிக்கை | |
| | பவுன்செத் ஆரண்யம் நிர்மாணம் | |
| | கதிர்காமம் இளைப்பாற்றுச் சாலை பேணல் நடவடிக்கை | |
| | நாராஹேண்பிட்டிய ராமஞ்சுர நிகாய பிரதான அலுவலகம் | |
| | சிலாபம், பண்டுநுவர அரசாங்கத்தின் இளைப்பாற்று சாலை | |
| 25 | திணைக்களத்திற்குரிய கட்டிடம் பேணல் நடவடிக்கை | |
| | கண்டி பிரதான அலுவலகம் பேணல் நடவடிக்கை | |

மூலம்- திணைக்களம் மூலம்

08.கட்டிடக் கலைப் பிரிவு

08.1 கடமைப் பொறுப்புகள்

கட்டிடக் கலைப் பிரிவு செயற்படுவது பணிப்பாளர் (கட்டிடக்கலை) மூலம் ஆகும். பணிப்பாளர் (கட்டிடக்கலை) மூலம் வழங்கப்படும் திட்டத்திற்காக கட்டிடக்கலை நிர்மாண நடவடிக்கைகள் உதவி பணிப்பாளர் (கட்டிடக்கலை) மற்றும் பௌதீக திட்டமிடல் உதவியாளர் (கட்டிடக் கலை) மூலம் பற்றும் இயந்திரவியல் பிரிவின் மூலம் வழங்கப்படும் கட்டமைக்கப்பட்ட நிர்மாண பிரதேச திட்டம் மற்றும் வலய திட்டமிடல் பிரிவின் மூலம் நிர்மாணிக்கப்பட்டு வழங்கப்படும் ஒழுங்குப்படுத்தல் திட்டம், கட்டிடக் கலைப் பிரிவின் திட்டமிடல் அலுவலகத்தின் உதவியாளர் மூலம் திட்டவியலாளர்களுக்கு வழங்கப்பட்டு கணனி மூலம் தள திட்டமிடல் வரைந்துக் கொள்ளல் மற்றும் வேலைத்தள கண்காணிப்பு மற்றும் முகாமைத்துவம், திட்டத்தினை அச்சிட்டு பேணல், திட்டத்தினைத் தயாரித்தல், பேணல் இந்த பிரிவின் கடமைப் பொறுப்பாகும். அவ்வாறே தயாரிக்கப்படும் திட்டத்தினை களஞ்சியப்படுத்தல், பிரதி செய்தல், மற்றும் அழிவின்றி பேணல் என்பன இடம்பெறும்.

- I திணைக்களத்திற்கு நேரடியாக நேரான அமைச்சிடம் இருந்து கிடைக்கும் திட்டம் மற்றும் பௌத்த நடவடிக்கைகள் திணைக்களம் மற்றும் புத்த சாசன அமைச்சின் மூலம் வழங்கப்படும் நிர்மாண திட்டங்களில் கட்டிடக் கலை திட்டம் / யோசனைகளை தயாரித்து வாடிக்கையாளர் மற்றும் ஏனைய உரிய நிறுவனங்களுக்கு சமர்ப்பித்தல்.
- II கட்டிடக் கலை கட்டமைப்பு பொறியியல் மற்றும் கோட்பாட்டு திட்டங்களின் நடைமுறைப்படுத்தல்.
- III தேசிய பௌதீக திணைக்களத்தின் ஏனைய அலுவலகங்கள் மற்றும் ஒழுங்கமைத்தல்.
- IV கட்டிடக்கலை நிர்மாணம் செய்யப்பட்ட திட்டத்திற்காக உரிய நிறுவனங்களிடமிருந்து அனுமதியினைப் பெற்றுக் கொள்ளுதல்.
- V துறை கண்காணிப்பு வேலைதள கலந்துரையாடல் கருத்தரங்குகளை நடைமுறைப்படுத்தல் பங்களிப்பு செய்தல் மற்றும் நிர்மாண கண்காணிப்பு
- VI தொழிநுட்ப மீளாய்வு குழுவுக்காக தொடர்பு கொண்டு அதற்கான நடவடிக்கையினை மேற்கொள்ளுதல்
- VII கேள்வி நடவடிக்கைகளை நிறைவேற்றுதல்.

8.2 அலுவலக ஆளனியினர்

இந்த அலுவலக ஆளனியினர் பணிப்பாளர் (கட்டிடக்கலை) மூலம் முகாமைத்துவம் மற்றும் கண்காணிப்பு இடம்பெறுகின்றது. பிரதி பணிப்பாளர் / உதவி பணிப்பாளர் 03 பேர்கள், பௌதீக திட்டமிடல் உதவியாளர் (கட்டிடக்கலை) 01 வர், திட்ட அலுவலக உதவியாளர் 03 பேர்கள் மற்றும் திட்டவியலாளர்கள் 21 பேர்களினை உள்ளடக்கியது. ஒரு திட்ட அலுவலக உதவியாளர் மற்றும் திட்டவியலாளர் பலரின் தேவையின் பொருட்டு பணிப்பாளர் (இயந்திரவியல்) இன் கீழ் மதிப்பீட்டினை தயாரிப்பதற்காக திட்ட உதவியாளரின் கீழ் செயற்படும். உரிய கட்டிடக் கலை வல்லுநர், இயந்திரவியலாளர் மூலம் நிர்மாணிக்கப்படும் திட்டம் பணிப்பாளர் (கட்டிடக்கலை) மூலம் திட்ட அலுவலக உதவியாளர்களுக்கு கிடைக்கப்பெற்று திட்டம் மற்றும் கோட்பாட்டு திட்டம் தயாரித்தல் இடம்பெறும்.

இந்த தயாரிக்கப்பட திட்டத்தினை களஞ்சியப்படுத்தல், வழங்குதல், பிரதியெடுத்தல் மற்றும் அழிவின்றி பேணலுக்காக திட்ட பொறுப்பு உதவியாளர், திட்ட அச்சிடல் வல்லுநர் இருவர், திட்டம் புதுப்பிப்பவர் மற்றும் அலுவலக பணி உதவியாளர் இந்த பிரிவின் கீழ் மேலும் கடமையில் உள்ளனர்.

08.3 2016 ஆம் ஆண்டில் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒழுங்குப்படுத்தப்பட்ட திட்டம்

| | திட்டம் | திட்டப்பிரிவு |
|-----------------------------|--|---|
| கொழும்பு மாவட்டம் | இம்புலகந்த ஸ்ரீ சம்புத்தி விகாரை, ஹோமாகம - தம்ம மண்டபம் | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கொழும்பு/01 |
| | இம்புலகந்த ஸ்ரீ சம்புத்தி விகாரை, ஹோமாகம - தியான குடில் | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கொழும்பு/01 |
| | இலங்கை பௌத்த மாளிகை - மொரட்டுவை | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கொழும்பு/02 |
| | நவகமுவ பத்தினி தேவாலயம் | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கொழும்பு/05 |
| | பொரலை கோத்தமி விகாரை | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கொழும்பு/06 |
| | பிலியந்தலை ரிஜ்டேல்வத்த | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கொழும்பு/07 |
| | ஹந்தகல கந்த புராதன கல் லென ரஜமஹா விகாரை | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கொழும்பு/08 |
| | முண்டிகல ஆரண்யம், அவிசாவலை (பெண்கள் வதிவிடசாலை மற்றும் புத்தகசாலை) | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கொழும்பு/09 |
| | சர்வோதய விபஸ்சனா தியான மத்திய நிலையம் | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கொழும்பு/13 |
| கொட்ட ஹெர ஸ்ரீ ராஜகல விகாரை | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கொழும்பு/14 | |
| கம்பஹா மாவட்டம் | அத்தனகல்ல மிடிவிகம்மன நாலி கேராராமய விகாரையின் தானசாலை மற்றும் கூட்ட மண்டபம். | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கம்பஹா/01 |
| | அத்தனகல்ல எல்லக்கல புராதன ரஜமஹா பத்தினி தேவாலயம் | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கம்பஹா/02 |
| | தேசிய போக்குவரத்து வைத்திய நிறுவனம் - கம்பஹா கிளை | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கம்பஹா/03 |
| | மாபிம சீவலி விகாரை தியான குடில் | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கம்பஹா/05 |
| | மாபிம சீவலி விகாரை தர்ம மண்டபம் | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கம்பஹா/05 |
| | மஹா நாரங்கல ஸ்ரீ சுமனகீர்த்து மஹா பிரிவென - தானச்சாலை மற்றும் கூட்ட மண்டபம் | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/கம்பஹா/06 |
| களுத்துறை மாவட்டம் | தொடங்கொட போம்புவல ஸ்ரீ சுபோதிராஜாராமய - தர்ம மண்டபம் | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/களுத்துறை/01 |
| | கித்சிறி மெவன் ரஜமஹா விகாரை- பொக்குணுவிட புத்தபிக்குகள் இருப்பிடம் தியான குடில் தர்ம மண்டபம் | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/களுத்துறை/02 |
| | ஹொர ணை ஒல்பொடுவ ஸ்ரீ ஜயவர்தனாராம விகாரை | NPPD/ARCHI2016/மேற்கு/களுத்துறை/03 |
| மாத்தறை மாவட்டம் | கெட்டபருவ ரஜமஹா விகாரை கொட்டபொல மாத்தறை | NPPD/ARCHI2016/தெற்கு/மாத்தறை/01 |
| அம்பாந்தோட்டை மாவட்டம் | திஸ்சமஹாராம சந்தகிரி கந்த ரஜமசா விகாரை | NPPD/ARCHI/2016/தெற்கு/அம்பாந்தோட்டை/01 |
| | கதிர்காமம் ஸ்ரீ அபினவாராம மஹா விகாரை (அலிகால) | NPPD/ARCHI/2016/தெற்கு/அம்பாந்தோட்டை/03 |

| | | |
|-----------------------|---|---|
| | கதிர்காமம் பூஜை பூமி | NPPD/ARCHI/2017/தெற்கு/அம்பாந்தோட்டை/04 |
| மாத்தளை மாவட்டம் | மாத்தளை அலுவலகாரை பூஜை பூமியின் உத்தேச பல்கர்ம கட்டிடம் | NPPD/ARCHI/2017/மத்திய/மாத்தளை/1 |
| பொலந்நறுவை மாவட்டம் | ரஜரட்ட நவோதய | NPPD/ARCHI/2016/வடமத்திய/அநுராதபுரம்/05 |
| | திம்புலாகல ரஜமஹா விகாரை பிரிவென மற்றும் இருப்பிடம் | |
| | திம்புலாகல நுழைவாயில் | |
| | திம்புலாகல தியான குடில் | |
| | சோமாவதி பூஜை பூமிக்கு சுகாதார வசதிகள் முறைமை | |
| | பொலந்நறுவை பராக்கிரம சமுத்திரத்திற்கருகில் சுகாதார வசதிகள் முறைமை | |
| குருநாகலை மாவட்டம் | ஸ்ரீ சாசனாலாங்கார மஹா விகாரை நிலக்காட்சி | NPPD/ARCHI/2016/வடமேல்/குருநாகலை/01 |
| புத்தளம் மாவட்டம் | முன்னேஸ்வரம் கோயில் | NPPD/ARCHI/2016/வடமேல்/புத்தளம்/01 |
| அம்பாறை மாவட்டம் | அம்பாறை மஹா பிரிவென | NPPD/ARCHI/2016/கிழக்கு/அம்பாறை/01 |
| | அரந்தலாவ பௌத்த மத்தியநிலைய பிக்குமார் மடம் | NPPD/ARCHI/2016/கிழக்கு/அம்பாறை/02 |
| மட்டக்களப்பு மாவட்டம் | புலுஞ்சாவ ரஜமஹா விகாரை- பிக்குமார் மடம் | NPPD/ARCHI/2016/கிழக்கு/மட்டக்களப்பு/01 |
| திருகோணமலை மாவட்டம் | சேருவில் மங்கள ரஜமஹா விகாரை - சுகாதார கட்டிடம் | NPPD/ARCHI/2016/கிழக்கு/திருகோணமலை/01-1 |
| | சேருவாவில் பூஜை பூமி திட்டமிடல் உத்தேச முறைமை | NPPD/ARCHI/2016/கிழக்கு/திருகோணமலை/01-11 |
| | சேருவில் இளைப்பாற்று சாலை - தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம் | NPPD/ARCHI/2016/கிழக்கு/திருகோணமலை/01-111 |
| | தர்மசாலை | NPPD/ARCHI/2016/கிழக்கு/திருகோணமலை/01-iv |
| | சேருவில் சுற்றுலா தங்குமிடம் - தேசிய பௌதீக திட்டமிடல் திணைக்களம் | NPPD/ARCHI/2016/கிழக்கு/திருகோணமலை/02 |
| கேகாலை மாவட்டம் | வட்டாரம் ரஜமஹா விகாரை தர்ம சாலை | NPPD/ARCHI/2016/சபரகமுவ/கேகாலை/01 |
| | வட்டாரம் பிரதான நுழைவழி மற்றும் பூந்தோட்டம் அலங்காரம் | |
| | வட்டாரம் உத்தேச வாகனத் தரிப்பிடம் | |
| | தெதிகம கொட்டவெஹர பூஜை பூமி திட்டமிடல் உத்தேச திட்டம் | NPPD/ARCHI/2016/சபரகமுவ/கேகாலை/02 |
| | கேகாலை மெதகொட சித்தபத்தினி தேவாலயம் | NPPD/ARCHI/2016/சபரகமுவ/கேகாலை/03 |
| | அலுத்துவர ஸ்ரீ தெடிமுண்ட தேவாலயம் | NPPD/ARCHI/2016/சபரகமுவ/கேகாலை/04 |
| இரத்தினபுரி மாவட்டம் | இரத்தினபுரி சமன் மஹா தேவாலயம் | NPPD/ARCHI/2016/சபரகமுவ/இரத்தினபுரி/01 |
| | சூரியகந்த தியான மத்தியநிலையம் | NPPD/ARCHI/2016/சபரகமுவ/இரத்தினபுரி/03 |

இதற்கு மேலதிகமாக கீழ் குறிப்பிடப்படும் நடவடிக்கைகளுக்காக கட்டிட கலை ஆலோசனையாளர்கள் பங்களிப்பு செய்தனர்.

- பிம்புதெழு பொலந்நறுவை திட்டத்தின் கீலே பிரதேச சுகாதார சேவைக்காக நிர்மாணிக்கப்படும் கட்டிடம் சம்பந்தமான கட்டிடக் கலை கண்காணிப்பு அறிக்கையினை வழங்குதல்.
- கேள்விச் சபையின் நடவடிக்கைக்காக பங்களிப்பு செய்தல், அமைச்சின் மூலம் நிகழ்த்தப்படும் நிர்மாணம் நடவடிக்கைகளில் கட்டிடக்கலை கண்காணிப்பு ஆகியன இடம்பெறும்.

9.கணக்குப் பிரிவின் பெறுபேறு

9.1 கணக்கீட்டுப் பிரிவின் நோக்கம்

வருடாந்த வரவு செலவுத்திட்ட மதிப்பீட்டில் இருந்து திணைக்களத்திற்கு ஒதுக்கப்படும் ஒதுக்கீடு அரசு கணக்கு சுற்றுநிருபம், நிதி ஒழுங்குவிதிகள், தாபன விதிக்கோவை மற்றும் ஏனைய சுற்றுநிருபங்களின் சட்டதிட்டங்களுக்கு முரண்பாடற்ற விதத்தில் உற்பத்தி திறன் மற்றும் வினைத்திறனாக நிதி முகாமைத்துவத்தினை நிகழ்த்துதல்.

9.2 சேவைகள்

1. திணைக்களத்தின் மற்றும் திட்டங்களில் கடமையில் உள்ள அலுவல ஆளனியினரின் சம்பளம் மற்றும் கொடுப்பனவுகளுக்குரிய செலவினை செலுத்துதல்.
2. நிகழ்த்தப்படும் நிதிரீதியான கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு உரிய மாதாந்த கணக்கு சாராம்சத்தினை தயாரித்தல் மற்றும் திறைசேரிக்கு சமர்ப்பித்தல்.
3. வருடாந்த கணக்கினை தயாரித்தல்.
4. திணைக்களத்திற்கு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு தேவையான பொருட்களினை கொள்வனவு செய்தல் மற்றும் களஞ்சிய நடவடிக்கைகளை பேணுதல்.
5. சொத்து முகாமைத்துவம்
6. கணக்காய்வதிபதிக்கு கணக்காய்விற்கான கடித ஆவணங்களை சமர்ப்பித்தல் மற்றும் கணக்காய்வு விசாரணைகளுக்கு விடையளித்தல்.
7. முற்பணம் பி கணக்கின் கீழ் கடன் கொடுப்பனவினை மேற்கொள்ளல் மற்றும் அறவிடல்.

9.3 அலுவலக ஆளனியினர்

பிரதான கணக்காளரின் நேரமி கண்காணிப்பின் கீழ், கணக்காளரின் மற்றும் முகாமைத்துவ உதவியாளர்கள் ஏழு பேர்கள் மற்றும் அலுவலக பணி உதவியாளர் இருவர்களினால் மேற்கூறப்பட்ட கடமை நிறைவேற்றப்படுகின்றது.

9.4. 2016 ஆம் ஆண்டில் கணக்குப் பிரிவினால் நிகழ்த்தப்பட்ட கடமைப் பொறுப்புக்கள் மற்றும் நிதி முன்னேற்றம்

1. திணைக்களம் மற்றும் திட்ட நடவடிக்கைகளில் கடமையில் உள்ள அலுவலக ஆளனியினருக்கு சம்பளம் மற்றும் படிகள் மற்றும் ஏனைய

அனைத்து செலவுகளின் கொடுப்பனவு, உரிய மாதத்தின் சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் உரிய தினம் கொடுப்பனவு செலுத்தப்பட்டுள்ளது.

2. நிதி ரீதியான கொடுக்கல் வாங்கல்களுக்கு உரிய மாதாந்த கணக்கு சாராம்சத்தினை தயாரித்து திறைசேரி நியமப்படுத்தப்பட்ட தினத்திற்கு சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
3. வருடாந்த கணக்கினை தயாரித்தல் மற்றும் சமர்ப்பித்தல். ஒதுக்கீட்டு கணக்கினைத் தயாரித்து 2016.03.28 ன் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. முற்பணம் பி கணக்கு நிதி ஒழுங்குவிதிகளின் பிரகாரம் ஏப்ரல் 30 ன் திகதிக்கு முன்பதாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது. திணைக்களத்தினால் 2016.04.28 ன் திகதி சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
4. திணைக்களத்திற்கு மற்றும் அதன் கீழ் உள்ள நிறுவனங்களுக்கு தேவையான எழுதுப் பொருட்கள் மற்றும் பொருட்களினை கொள்வனவு செய்தல் பகிர்ந்தளித்தல் மற்றும் களஞ்சியப்படுத்தல் நடவடிக்கையினை நடாத்துதல்.
5. சொத்து முகாமைத்துவம், வருடாந்த பொருள் மீளாய்வு
6. கணக்காய்வதிபதிக்கு கணக்காய்விற்காக ஆவணங்களினை சமர்ப்பித்தல் 2016 ஆம் ஆண்டில் கணக்காய்வதிபதியினால் அனுப்பப்பட்ட கணக்காய்வு விசாரணை 02 இற்கான விடை உரிய தினத்திற்கு முன்பதாக சமர்ப்பிக்கப்பட்டுள்ளது.
7. உரிய சுற்றுநிருபம் மற்றும் தாபன விதிக் கோவைக்கு இணங்க முற்பணம் பி கணக்கின் கீழ் கடன் செலுத்துதல் மற்றும் அறவிடல் இடம்பெற்றுள்ளது.

1. நபர்களின் சம்பளம் மற்றும் தொடர்புடைய ஒதுக்கீட்டின் பேரில் செய்யப்படும் செலவுகள் - 2016

| | 2016 மதிப்பீடு (ரூ) | நி.ஒ.66/69 மாற்றுதல் (ரூ) | குறை மதிப்பீடு (ரூ) | மொத்த ஒதுக்கம் (ரூ) | மொத்த செலவு (ரூ) |
|-------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| நபர்களின் சம்பளம் | 130,000,000 | 6,500,000 | - | 130,000,000 | 127,329,776 |

2 . ஏனைய மீண்டெழும் செலவு மற்றும் தொடர்புடைய ஒதுக்கீட்டின் பேரில் செய்யப்படும் செலவுகள் - 2016

| | 2016 மதிப்பீடு (ரூ) | நி.ஒ.66/69 மாற்றுதல் (ரூ) | குறை மதிப்பீடு (ரூ) | மொத்த ஒதுக்கம் (ரூ) | மொத்த செலவு (ரூ) |
|-----------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| ஏனைய மீண்டெழும் செலவு | 50,950,000 | 193,955 | - | 50,950,000 | 48,597,104 |

3 . 2016 வருடத்திற்கான வருமான அறிக்கை

| விபரம் | அடிப்படை மதிப்பீடு (ரூ.மி) | திருத்தப்பட்ட மதிப்பீடு (ரூ.மி) | வருமானம் (ரூ.மி) | 2015 |
|------------|----------------------------|---------------------------------------|---------------------|------|
| 2002-01-01 | 1.4 | - | 1.89 | |
| 2002-02-99 | 1.3 | - | 1.23 | |
| 2003-99-00 | 0.5 | - | 0.22 | |

4 . ஒவ்வொரு மூலதன செலவு விடயங்கள் மற்றும் தொடர்புடைய ஒதுக்கீட்டின் பேரில் செய்யப்படும் செலவுகள் - 2016

| செலவீன தலைப்பு | 2016 மதிப்பீடு | நி.ஒ.66/69 மாற்றுதல் (ரூ) | குறை மதிப்பீடு (ரூ) | மொத்த ஒதுக்கம் (ரூ) | மொத்த செலவு (ரூ) |
|-------------------|-------------------|---------------------------------|---------------------------|---------------------------|------------------------|
| 311-1-1-0-2001 | 200,000 | - | - | 200,000 | 76,054 |
| 311-1-1-0-2002 | 150,000 | - | - | 150,000 | 82,229 |
| 311-1-1-0-2003 | 750,000 | - | - | 750,000 | 750,000 |
| 311-1-1-0-2102 | 100,000 | 4,500,000 | 400,000 | 500,000 | 485,863 |
| 311-1-1-0-2104 | 56,000 | - | 100,000 | 150,000 | 112,200 |
| 311-1-1-0-2401 | 250,000 | - | - | 250,000 | 350,000 |
| 311-1-1-0-2502 | 7,000,000 | - | - | 7,000,000 | 6,607,931 |

5 . அரசு அலுவலர்களின் முற்பண கணக்கின் எல்லை மற்றும் உண்மையான பெறுமதி - 2016

விடய இலக்கம் - 311011

| | எல்லை | உண்மையான பெறுமதி |
|------------------------|---------------|------------------|
| உச்ச செலவின் எல்லை | 12,000,000.00 | 11,571,817 |
| குறைந்த வரவின் எல்லை | 7,000,000.00 | 8,132,154 |
| உச்ச வரவின் மீதி எல்லை | 60,000,000.00 | 33,958,126 |

மூலம்- திணைக்களம் மூலம்